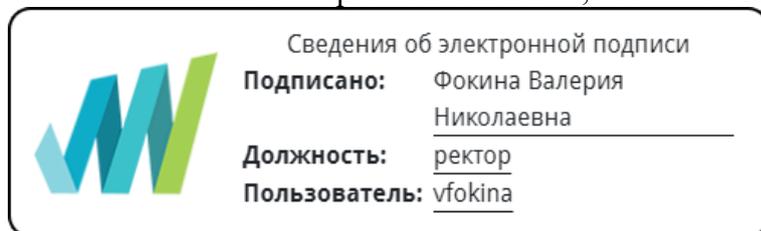


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.



19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023 г.

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Москва 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Компетенция формируется дисциплинами:

Иностранный язык	1 семестр
Культура речи и деловое общение	3 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Иностранный язык»

Сформулируйте сообщение на иностранном языке:

1. Сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.
2. Расскажите о любимых праздниках британцев.
3. Расскажите о любимых праздниках американцев.
4. Расскажите о структуре делового письма.
5. Подготовьте сообщение об одном из британских (американских) университетов.
6. Подготовьте сообщение о правилах составления резюме при приеме на работу.
7. Подготовьте сообщение о важности охраны природы в современном мире.
8. Подготовьте сообщение о здоровом образе жизни.
9. Подготовьте сообщение о средствах массовой информации Великобритании (США).
10. Расскажите о формулах речевого этикета, используемых в деловом общении.
11. Вы пришли устраиваться на работу в компанию. Предложите Ваш вариант ответа на вопрос при собеседовании: In your position, how would you define doing a good job?
12. Выразите свое согласие или несогласие с утверждением: An organizational form of only one owner is a corporation.
13. Перечислите 3 сферы «психологического климата» на английском языке.
14. Составьте предложение на английском языке, используя следующие словосочетания: financial resources, a corporation, making profit, talented specialists.
15. Используя модальные глаголы must, can или may составьте предложение на английском языке об индивидуальном предпринимателе.
16. Что Вам необходимо знать, чтобы правильно ответить на вопрос при устройстве на работу: Why do you want this job?
17. Приведите пример нескольких фраз на английском языке, с помощью которых Вы приносите извинения в формальной деловой переписке.

18. Составьте краткий диалог-приветствие на английском языке при формальном деловом общении.
19. Составьте предложение на английском языке для пункта резюме, в котором указываете должность, на которую Вы претендуете.
20. Объясните Ваше понимание пословицы «Knowledge in youth is wisdom in age».
21. Как при деловом телефонном разговоре на английском языке попросить собеседника повторить сказанное ранее.
22. Проведите анализ любимых видов спорта американцев и австралийцев на английском языке.
23. Укажите компьютерные навыки в Вашем резюме на английском языке.
24. Составьте предложение в деловом стиле на английском языке, выражающее недовольство качеством продуктов, которые Вы купили.
25. Выскажите свое мнение, ответив на вопрос: How do you see the ideal teacher?
26. Перечислите на английском языке основные пункты типового контракта.
27. What is an advertising?
28. Составьте краткий устный диалог на тему погоды на английском языке.
29. Назовите эквивалент данных понятий на английском языке: мягкая, низкая инфляция; инфляция спроса, вызванная превышением спроса над предложением; инфляция издержек, вызванная ростом издержек производства.
30. Как уточнить информацию о собеседнике при телефонном разговоре на английском языке? Перечислите несколько вариантов.

Тестовые задания

31. We _____ supper when they arrived.
+ were having
 had
 are having
 have

32. We were having supper when they _____.
+ arrived
 were arriving
 arrives
 are arriving

33. We usually w_____ an interesting film on TV after supper.
+ watch
 watched
 watching
 are watching

34. While we were watching TV, someone _____ our documents.
+ stole
 steal
 was stealing

steals

35. She was reading a new book while she _____ a noise.

- + heard
- hear
- was hearing
- hears

36. She _____ on the sofa while she heard a noise.

- + was reading
- read
- reads
- is reading

37. They will come to us if it _____.

- + doesn't rain
- won't rain
- will not rain
- rain

38. We will be discussing news when the teacher _____ in.

- + comes
- come
- came
- is coming

39. I _____ along the street when I saw a friend of mine.

- + was going
- go
- went
- am going

40. I was going along the park when I _____ a friend of mine.

- + noticed
- notice
- notoces
- will notice

41. Fiat cars _____ in Italy.

- + are made
- made
- make
- are making

42. A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party.

- + was done
- were done
- does
- was doing

43. We _____ three new people at the party.

- + saw
- + see
- had seen
- am seeing

44. I am speaking _____ you at the moment.

- + to
- + with
- at
- off

45. I was walking _____ the park when I suddenly saw a friend of mine with his new girl-friend.

- + along
- + in
- away
- off

46. She is reading the introduction to our new textbook _____.

- + now
- + at the moment
- at that time
- tomorrow

47. It is raining _____.

- + just now
- + at this minute
- today
- just

48. I was writing English exercises in my copy-book _____ .

- + at 10
- + at that time yesterday
- now
- at the moment

49. Don't bother us, please! We are so busy _____.

- + now
- + at this minute

usually

just

50. Look at these children: they are skating _____

+ at the moment

+ at this moment

always

yesterday

51. Have you been _____

+ to the cinema

+ to Greece

in Greece

off

52. We were skating _____.

+ the whole day

+ at 7

last week

today

53. The article _____ by me.

+ was translated

+ will be translated

translated

translates

54. If I do well ___ my exams, I will be pleased.

in

55. If I do well in my exams, I will _____ pleased.

be

56. If I do not have breakfast _____ home, I will buy something to eat.

at

57. If we do not get the first train, we will wait _____ the next one.

for

58. If we stay a little longer, we'll find _____ what has happened.

out

59. If I lost my job, I would look _____ another one.

for

60. If you find this article, I shall use it _____ my speech.

in

Дисциплина «Культура речи и деловое общение»

Разъясните основные положения:

1. Виды речи.
2. Культура речи как самостоятельная дисциплина.
3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
4. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
5. Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи.
6. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
7. Виды норм современного русского языка.
8. Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
9. Роль порядка слов в предложении.
10. Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
11. Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
12. Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
13. Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
14. Термины. Способы толкования значений.
15. Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
16. Заимствования в современном русском языке.
17. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
18. Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
19. Жанры устной научной речи.
20. Научный и научно-популярный стили языка.
21. Официально-деловой стиль языка. Общая характеристика.
22. Требования к языку и стилю документов.
23. Общая характеристика газетно-публицистического языкового стиля.
24. Язык художественной литературы. Общая характеристика.
25. Этапы подготовки к выступлению.
26. Композиция речи.
27. Методы изложения материала в ораторской практике.
28. Невербальные средства общения.

Тестовые задания:

29. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

высматривая

прощение

приглушенный

возчик.

30. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

резюме

регламент

отзыв

резонанс.

31. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пишется буква Е?

к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...

вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й
под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...
в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .

32. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.

Любить иных тяжелый крест...

О человеке судят не по словам а по поступкам.

Я знаю научные поиски дадут результаты.

33. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

р...птать, прик...снутья, гр...мадный

соб...рут, св...детельство, загл...дение

выт...рать, обл...денение, с...луэт

г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

34. Выберите правильное определение.

Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.

Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

35. В каком слове ударение на первом слоге?

включена

цемент

цыган

шприцы.

36. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый

видеос...ёмка, в...ютя, кар...ерист

без...скусный, дез...нформация, без...сходная

ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

37. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

пять апельсинов

наиболее решительнее

в двухстах метрах

на их территории.

38. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

грохоч...щие звуки, люди запомн...т

угли тле...т, цвета выгор...т

вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность

беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

39. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

(по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый

(по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка)

кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный

(зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).

40. Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Возражая собеседнику,

...я привел аргументы.

...часто не учитываются законы психологии.

...у нас возникло взаимопонимание.

...ему позвонили.

- 41. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)**

Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.

Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.

Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.

Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

- 42. В каком слове ударение на втором слоге?**

хвоя

коклюш

созвонимся

углубленный.

- 43. Выберите верное толкование слова «договор».**

Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.

Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.

Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.

Договор – это сговор двух людей.