

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«11» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Л.С. Иванова
«11» февраля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.05 Юридическая служба в государственных органах
и в организациях

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
уголовного права и процесса
(протокол № 14-01 от 14.01.2022 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Степаненко Ю.В., д.ю.н., проф.

Москва 2022

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

профессиональные компетенции

ПК-6. Способен осуществлять правовую работу в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий;

ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает: антикоррупционное законодательство Российской Федерации; методы противодействия коррупционному поведению	Знать: <ul style="list-style-type: none">• законодательство Российской Федерации;• правовые формы юридической службы в государственных органах и на предприятиях Российской Федерации;• законодательные основы функционирования юридической службы.
	УК-11.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах публичной власти	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• принимать меры по противодействию коррупции;• осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;
	УК-11.3. Владеет: навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционным проявлениям	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;• навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-6. Способен осуществлять правовую работу в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий	ПК-6.1. Знает основные принципы, задачи и методы правовой работы в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий	Знать: <ul style="list-style-type: none">• законодательство Российской Федерации;• систему российского законодательства и его правовые институты;• предмет регулирования юридической службы;• правовые формы юридической службы в государственных органах и на предприятиях Российской Федерации;• законодательные основы функционирования юридической службы.
	ПК-6.2. Умеет применять знания об основных принципах, задачах и методах правовой работы в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;• логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам правового развития юридической службы;• толковать нормативные правовые акты;• формулировать и аргументировать предложения по развитию и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		совершенствованию правового регулирования юридической службы.
	ПК-6.3. Владеет знаниями об основных принципах, задачах и методах правовой работы в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий; навыками разработки правовых документов	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает содержание норм материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации; • законодательные основы функционирования юридической службы; • правовые принципы функционирования юридической службы.
	ПК-9.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять российское законодательство в условиях складывающихся отношений; • толковать нормативные правовые акты.
	ПК-9.3. Владеет навыками анализа и толкования норм действующего материального и процессуального законодательства и практики его применения; консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; • принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

2.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических	Комплект заданий для работы по усвоению	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;

		средств с целью усвоения понятий и терминов (гlossария).	научного аппарата дисциплины	
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает</p>

				<p>знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</p>

	систем)		– от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
--	---------	--	---

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Бюрократизм	искаженная форма государственного управления, основанная на отрыве органов власти от воли членов общества и преобладании канцелярского начала в деятельности государственного аппарата, направленная на удовлетворение корпоративных и узкокорыстных интересов работающих в нем лиц
Гарантии на государственной (муниципальной) службе	комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, способствующих мотивации эффективного исполнения государственными (муниципальными) служащими должностных обязанностей, обеспечивающих стабильность профессионального состава кадров государственной (муниципальной) службы
Государственная кадровая политика	выражающая волю народа стратегия формирования, развития и рационального использования всех трудовых ресурсов страны
Государственные должности Российской Федерации	должности, учрежденные Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного осуществления полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов
Государственный (муниципальный) аппарат	совокупность государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц, наделенных властными полномочиями
Гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
Должность гражданской службы	совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности, оказанию услуг населению, а также исполнению полномочий государственного органа
Должность муниципальной службы	должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ
Запреты, связанные с государственной (муниципальной) службой	закрепленные в нормативных правовых актах категорические требования к государственным (муниципальным) служащим не совершать каких-либо действий и не вести определенную деятельность, несоблюдение которых влечет за собой юридическую ответственность
Кадровый резерв на государственной службе	специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников органов государственной власти, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности государственной службы
Квалификационные требования к	требования, которые устанавливаются в зависимости: 1) от уровня

должностям гражданской службы	профессионального образования; 2) стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности; 3) профессиональных знаний и навыков их применения, необходимых при исполнении должностных обязанностей
Квалификационный экзамен гражданского служащего	испытание, проводимое по мере необходимости (не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого или очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы
Классные чины гражданской службы	персонально присваиваемые в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы по результатам государственного квалификационного экзамена чины (служебные разряды, классы)
Муниципальная служба	профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
Нормативно-правовое обеспечение государственной (муниципальной) службы	систематизированная совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих комплекс общественных отношений, связанных с организацией и функционированием государственной (муниципальной) службы, ее развитием и совершенствованием
Нормы права	общеобязательные правила поведения, устанавливаемые или санкционированные государством и обеспеченные его принудительной силой. Формой существования норм права являются соответствующие нормативно-правовые акты, а также иные источники права
Правоспособность	способность иметь права и нести обязанности
Противоправное действие	действие, которое законом, или же другим правовым актом прямо запрещено либо противоречит закону, договору, односторонней сделке или же обязательству
Событие	один из видов юридических фактов, с которыми закон связывает возникновение правоотношений. Это жизненные обстоятельства, в которых отсутствует волевой признак
Субъект права	лицо (физическое и юридическое), обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности

Раздел 2

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Бюрократизм	искаженная форма государственного управления, основанная на отрыве органов власти от воли членов общества и преобладании канцелярского начала в деятельности государственного аппарата, направленная на удовлетворение корпоративных и узкокорыстных интересов работающих в нем лиц
Гарантии на государственной (муниципальной) службе	комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, способствующих мотивации эффективного исполнения государственными (муниципальными) служащими должностных обязанностей, обеспечивающих стабильность профессионального состава кадров государственной (муниципальной) службы
Государственная кадровая политика	выражающая волю народа стратегия формирования, развития и рационального использования всех трудовых ресурсов страны
Государственные должности Российской Федерации	должности, учрежденные Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного осуществления полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов
Государственный (муниципальный) аппарат	совокупность государственных (муниципальных) органов и их должностных лиц, наделенных властными полномочиями
Гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих

	государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
Должность гражданской службы	совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности, оказанию услуг населению, а также исполнению полномочий государственного органа
Должность муниципальной службы	должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ
Запреты, связанные с государственной (муниципальной) службой	закрепленные в нормативных правовых актах категорические требования к государственным (муниципальным) служащим не совершать каких-либо действий и не вести определенную деятельность, несоблюдение которых влечет за собой юридическую ответственность
Кадровый резерв на государственной службе	специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников органов государственной власти, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности государственной службы
Квалификационные требования к должностям гражданской службы	требования, которые устанавливаются в зависимости: 1) от уровня профессионального образования; 2) стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности; 3) профессиональных знаний и навыков их применения, необходимых при исполнении должностных обязанностей
Квалификационный экзамен гражданского служащего	испытание, проводимое по мере необходимости (не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого или очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы
Классные чины гражданской службы	персонально присваиваемые в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы по результатам государственного квалификационного экзамена чины (служебные разряды, классы)
Муниципальная служба	профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
Нормативно-правовое обеспечение государственной (муниципальной) службы	систематизированная совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих комплекс общественных отношений, связанных с организацией и функционированием государственной (муниципальной) службы, ее развитием и совершенствованием
Нормы права	общеобязательные правила поведения, устанавливаемые или санкционированные государством и обеспеченные его принудительной силой. Формой существования норм права являются соответствующие нормативно-правовые акты, а также иные источники права
Правоспособность	способность иметь права и нести обязанности
Противоправное действие	действие, которое законом, или же другим правовым актом прямо запрещено либо противоречит закону, договору, односторонней сделке или же обязательству
Событие	один из видов юридических фактов, с которыми закон связывает возникновение правоотношений. Это жизненные обстоятельства, в которых отсутствует волевой признак

Субъект права	лицо (физическое и юридическое), обладающее по закону способностью иметь и осуществлять непосредственно или через представителя права и юридические обязанности
---------------	---

Раздел 3

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Административная ответственность	комплекс административных взысканий, налагаемых на государственных служащих за административные правонарушения соответствующими органами и должностными лицами
Административное право	отрасль в системе российского права, занимающая наряду с конституционным и гражданским правом ведущее место в регулировании общественных отношений
Гипотеза	структурный элемент правовой нормы, определяющий условие ее применения
Деликтоспособность	способность самостоятельно отвечать за свои действия
Диспозитивные нормы	нормы, предоставляющие субъектам правоотношений возможность выбора характера совершаемых действий
Диспозиция	структурный элемент нормы права, определяющий условия ее применения
Дисциплинарная ответственность государственного (муниципального) служащего	форма правового воздействия на государственного (муниципального) служащего, нарушающего служебную дисциплину, предусматривающая применение к нему дисциплинарного взыскания за совершенный им дисциплинарный поступок (противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей)
Закон	юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения
Законодательство о гражданской службе	совокупность действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой. К этим актам относятся: 1) Конституция РФ; 2) Федеральный закон № 58-ФЗ; 3) Федеральный закон № 79-ФЗ; 4) другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы; 5) указы Президента РФ; 6) постановления Правительства РФ; 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; 8) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; 9) нормативные правовые акты государственных органов
Императивные нормы	нормы, обязательные к применению, которые не могут быть изменены никем, кроме органов власти, их установивших
Индивидуальный служебный спор	неурегулированные разногласия между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и связанных с ней, служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров
Информационная продукция	документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей
Информационные услуги	действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами
Источники права	формы закрепления (внешнего выражения) правовых норм
Кодекс	систематизированный отраслевой законодательный акт
Непреодолимая сила	возникновение чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, результатом которых является невыполнение условий договора
Противодействие коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

	устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Профессиональные умения на государственной службе	профессиональные знания государственного служащего, воплощенные в решение конкретных служебных задач в соответствии с замещаемой должностью. Например, умение государственного служащего вникнуть в суть управленческой ситуации, проанализировать ее и предложить законное и целесообразное решение
Профессиональный этикет	совокупность специфических правил, регламентирующих служебное поведение, внешние проявления взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности, во всем многообразии форм служебного общения
Служебная дисциплина на гражданской службе	обязательное для гражданских служащих соблюдение правил служебного распорядка, исполнение должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и служебным контрактом

Раздел 4

Вина	психическое отношение лица к своему противоправному поведению (действию или бездействию) и его последствиям
Виндикационный иск	способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения. это требование не владеющего собственника к фактическому владельцу о возврате вещи в натуре
Деликт	всякое правонарушение, то есть незаконное действие, проступок, преступление; в более узком смысле – гражданское правонарушение, влекущее за собой обязанность возмещения причиненного ущерба
Защита права собственности	применение к лицу, нарушающему право собственности или препятствующему его осуществлению, установленных законом неблагоприятных мер
Императивные сроки	общеобязательные сроки, которые не могут быть изменены по соглашению сторон
Иск	средство защиты через суд нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса
Исковая давность	установленный законом промежуток времени, в течение которого возможна принудительная защита нарушенного гражданского права средствами искового судопроизводства
Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе	ситуация, при которой личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации
Коррупция	а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в пункте "а", от имени или в интересах юридического лица
Коррупция в государственных	преступная деятельность в органах государственной власти

(муниципальных) органах	(органах местного самоуправления), выражающаяся в использовании их должностными лицами своих властных полномочий и служебного положения в целях личного обогащения
Негаторный иск	иск собственника, направленный на защиту его права собственности от таких нарушений, которые не связаны с лишением собственника владения вещью. Этот иск имеет целью устранение помех, препятствующих собственнику пользоваться своим имуществом
Недействительная сделка	сделка, не порождающая желаемого сторонами правового результата, а при определенных условиях влекущая возникновение неблагоприятных для сторон последствий
Неосторожность	форма вины; когда лицо не желает, но сознательно допускает или не знает, но должно было знать о наступлении неблагоприятных последствий
Неустойка	определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
Обеспечение исполнения обязательств	специальные меры имущественного характера, побуждающие стороны к точному и своевременному исполнению гражданско-правовых обязательств
Оспоримая сделка	не отвечающая обязательным требованиям закона сделка, которая может быть признана недействительной по решению суда
Пеня	неустойка, исчисляемая непрерывно, нарастающим итогом
Прекращение обязательства	прекращение прав и обязанностей сторон, которые составляют содержание обязательства и связывают должника с кредитором
Социально-правовой контроль	этап деятельности гражданских служащих, который направлен на обнаружение и ликвидацию отклонений от принятых целей и норм; проверка качества государственной деятельности посредством сопоставления фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях
Юридические факты	предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения, изменения, прекращения конкретных правоотношений

Раздел 5

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Виды государственной службы в Российской Федерации	элементы системы государственной службы, имеющие собственные правовые и организационные статусы, которые определены Федеральным законом № 58-ФЗ
Внешнеторговая деятельность	предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность)
Выслуга лет	специальный стаж с особыми условиями труда либо стаж специальной профессиональной деятельности, с которым пенсионное и трудовое законодательство связывают предоставление пенсии и льгот
Должностной регламент	локальный нормативный акт, устанавливающий требования к служебной профессиональной деятельности государственных служащих
Исполнение обязательств	осуществление определенных активных действий. Воздержание от действий также составляет содержание обязательств, но оно является лишь дополнением обязанности по совершению активных действий
Испытание при поступлении на гражданскую службу	процедура проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы. Она может быть обусловлена соглашением сторон при издании акта о назначении на должность гражданской службы и заключении служебного контракта. Условие об испытании указывается в акте о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте. Отсутствие в акте о назначении на должность гражданской службы

	и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания
Источники права	формы закрепления (внешнего выражения) правовых норм
Кадровые процессы в системе государственной (муниципальной) службы	совокупность изменений во времени и пространстве кадрового состава государственной (муниципальной) службы, кадровой политике и кадровой работе в государственных (муниципальных) органах
Кадровый потенциал государственной (муниципальной) службы	интегральная характеристика имеющихся кадров государственной (муниципальной) службы и невостребованных их профессионально-личностных возможностей и еще не реализованных способностей к эффективному выполнению задач и функций государственного (муниципального) органа
Казенное предприятие	унитарное предприятие, созданное на базе государственной собственности, переданной на праве оперативного управления
Карьера государственных (муниципальных) служащих	результат осознанной позиции и служебной деятельности человека в государственных (муниципальных) органах, связанный с должностным или профессиональным ростом
Карьеризм	продвижение в какой-либо сфере к более высокому положению не на основе роста профессионального мастерства, развития способностей и личностных качеств, а путем использования неправых и аморальных средств
Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	требования, которые предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Эти требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта РФ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы
Конклюдентные действия	действия лица, выражающие его волю установить правоотношение, но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении
Конфискация	принудительное безвозмездное изъятие в собственность государства всего или части имущества, принадлежащего гражданину
Личное дело гражданского служащего	сгруппированные определенным образом документы персонального учета, содержащие сведения о лице, занимающем соответствующую должность гражданской службы, и его трудовой деятельности
Право владения	возможность иметь у себя данное имущество, возможность осуществления фактического господства над вещью
Право пользования	возможность удовлетворения своих потребностей путем извлечения (получения доходов, плодов) полезных свойств из имущества, вещи
Право распоряжения	возможность определять юридическую судьбу вещи: дарить ее, продавать, уничтожать
Правоспособность	способность иметь права и нести обязанности

Раздел 6

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Авторитет государственного (муниципального) служащего	общественное признание, уважение и влияние, которыми пользуется государственный (муниципальный) служащий благодаря своим профессиональным, деловым и личным качествам, заслугам и достоинствам.
Аттестация государственного гражданского служащего	кадровое мероприятие, которое проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, как правило, один раз в три года.
Военная служба	вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих

	функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания
Военнослужащий	граждане, проходящие военную службу.
Государственная служба Российской Федерации	профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.
Гражданский служащий	гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 и не старше 65 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по должности гражданской службы за денежное вознаграждение.
Группы должностей государственной (муниципальной) службы	принятое в соответствии с установленными основаниями разделение должностей в системе государственной (муниципальной) службы
Замещение должности государственной (муниципальной) службы	способ приобретения гражданином статуса государственного (муниципального) служащего (на определенный или неопределенный срок)
Кадровый резерв на муниципальной службе	отобранная на основании соответствующих критериев и квалификационных требований группа перспективных муниципальных служащих и в особых случаях других лиц, которые после определенной целенаправленной подготовки могут быть выдвинуты на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы
Кадровый состав государственной (муниципальной) службы	характеристика специфических черт, количественных и качественных параметров кадров государственной (муниципальной) службы; совокупность людей (рассматриваемая с количественной или качественной стороны), из которых состоит государственная (муниципальная) служба
Категории должностей гражданской службы	деление должностей по специализации деятельности в системе гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты
Метод правового регулирования	способ воздействия юридических норм на общественные отношения. Методы правового регулирования подразделяются на императивные и диспозитивные
Моральный вред	физические или нравственные страдания лица, вызванные нарушением его права
Мотивация деятельности государственного (муниципального) служащего	внутреннее побуждение, система мотивов в совокупности с внешним побуждением (стимулированием), обеспечивающая то или иное отношение к деятельности государственного (муниципального) служащего
Персонал государственного (муниципального) органа	личный состав работников государственного (муниципального) органа. Сюда относятся как лица, замещающие в данном органе должности государственной (муниципальной) службы, так и работающие в нем на иных должностях
Помощники (советники)	должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей
Служебный контракт	соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, которое заключается по результатам конкурса, но лишь на основе акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы
Социально-правовой статус гражданского служащего	установленные и гарантированные государством меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений. Его основу составляют восемь групп

	государственно-служебных норм, которые определяют права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность (экономическое обеспечение) и гарантии гражданского служащего
Специалисты	должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий
Этический кодекс государственного служащего	свод духовно-нравственных принципов, моральных норм, нравственных стандартов поведения государственного служащего, необходимых для успешного осуществления им своей профессиональной деятельности

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Планируя свою будущую профессиональную деятельность, на основе ранее полученных знаний перечислите нормативные правовые акты, связанные с противодействием коррупции.

Вариант 2

Анализируя подзаконный нормативный правовой акт, например, приказ федерального министра, определите вероятность обнаружения в нем тех или иных коррупциогенных факторов.

Вариант 3

Сформулируйте вопросы для производства антикоррупционной экспертизы проекта локального нормативного правового акта организации о правилах внутреннего распорядка.

Вариант 4

С использованием ранее полученных знаний приведите примеры коррупционных правонарушений, совершенных в образовательной организации, за которые может наступить дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Вариант 5

Вам, как юристу организации, поручено наполнить официальный сайт организации нормативными правовыми актами о противодействии коррупции. Какими актами вы наполните сайт?

Вариант 6

Охарактеризуйте процессуальные действия, которые вправе и обязан совершать представитель организации в суде в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Вариант 7

Используя основные положения и методы социальных и гуманитарных наук, определите способы защиты прав и интересов государственных органов и предприятий.

Вариант 8

На основе ранее полученных знаний охарактеризуйте задачи и функции юридической службы организации.

Вариант 9

С учетом полученных навыков анализа нормативных правовых актов определите особенности рассмотрения дел об экономических спорах в арбитражных судах.

Вариант 10

На основе ранее полученных знаний выскажите собственные суждения о претензионном порядке урегулирования разногласий.

Вариант 11

Дайте обоснованный ответ обратившемуся к вам как к юристу гражданину, пожелавшему принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относительно комплекта необходимых документов.

Вариант 12

Разъясните обратившемуся к вам, как юристу организации, работнику сущность ограничений, связанных с муниципальной службой, обоснуйте свой подход к видам и содержанию ограничительных мер.

Вариант 13

Проинформируйте работников своей организации о цели и содержании законодательной нормы, запрещающей преследование за критику деятельности должностных лиц.

Вариант 14

Разъясните персоналу своей организации сущность поправок, внесенных в Конституцию РФ в 2020 году, касающихся трудовых отношений.

Вариант 15

На основе ранее полученных знаний, умений и навыков окажите обратившемуся к вам гражданину практическую помощь в подготовке необходимых документов для судебного обжалования незаконного решения государственного органа (должностного лица).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

В дореволюционный период наиболее близким по роду занятий к юрисконсульту являлся	
	приказчик
	поверенный
	нотариус
	доверенное лицо

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

При изменении или расторжении договора в судебном порядке основанное на нем обязательство соответственно изменяется или прекращается с момента	
	вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора
	заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора
	принятия решения сторонами о расторжении договора
	подачи искового заявления

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

При изменении или расторжении договора по взаимному соглашению сторон основанное на нем обязательство соответствующим образом изменяется или прекращается с момента	
	заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора
	вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора
	подачи искового заявления
	принятия решения сторонами о расторжении договора

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Важнейшая отрасль, которая включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов предприятий в конфликтных ситуациях с клиентами, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и
--

участия в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах – это	
	юридическая служба
	учреждение
	организация
	юридическая консультация

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Основные задачи, которые выполняет юридическая служба: 1) оказывает поддержку предприятиям и государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях; 2) консультирует предприятия и государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки; 3) разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов и предприятий; 4) осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов; 5) оказывает поддержку малоимущему населению; 6) оказывает поддержку сотрудникам, работающим на предприятии	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 4, 5
	1, 2, 4, 6

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Работники юридического отдела, юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных: 1) на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины; 2) на организацию борьбы с хищениями; 3) на предотвращение выпуска недоброкачественной продукции; 4) на организацию борьбы с непроизводительными потерями; 5) на организацию борьбы с нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства; 6) на борьбу с коррупцией	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5, .6
	1, 2, 5
	2, 5, 6

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается: 1) в профилактике, выявлении и устранении правонарушений; 2) в правовой пропаганде и разработке необходимых проектов изменений и дополнений в отечественное законодательство по неурегулированным вопросам; 3) в борьбе с коррупцией; 4) в выявлении экономических преступлений	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	2, 3, 4
	3, 4

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Предприятие – это	
	самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы и оказывает услуги
	основание, учреждение чего-либо; учреждение, объединение, в том числе общественное
	орган, выполняющий функции государственной власти; некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей

	самостоятельный хозяйствующий субъект, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами
--	---

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей, – это	
	учреждение
	организация
	предприятие
	муниципальная служба

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Учреждение, объединение, в том числе общественное, – это	
	организация
	предприятие
	орган
	некоммерческая организация

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Статус юридической службы на предприятиях, учреждениях и организациях определяется	
	в Положении о структурном подразделении, утвержденном локальным актом
	федеральными законами
	Гражданским кодексом РФ
	законами РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Основные задачи юридической службы предприятия, организации, учреждения: 1) защита прав и законных интересов; 2) обеспечение правовыми средствами выполнения задач и функций; 3) активное использование правовых средств для укрепления финансового положения и улучшения экономических показателей в работе; 4) оказание помощи органам управления предприятия в деле обеспечения законности; 5) организационное и методическое руководство подготовкой локальных нормативных актов; 6) подготовка правовых заключений и консультационная работа; 7) получение от должностных лиц в порядке, установленном в министерстве, ведомстве, на предприятии, в организации, учреждении, документов, справок и других сведений, необходимых для выполнения своих обязанностей	
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	3, 4, 5, 7
	3, 4, 5, 6, 7

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Функции юридической службы можно разделить на: 1) специально-юридические, 2) общие; 3) финансовые; 4) хозяйственно-экономические	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3

	1, 4
--	------

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Юрисконсульт в процессе своей работы выполняет следующие функции: 1) разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; 2) в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности; 3) консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера; 4) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины

	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4
	1, 2, 5

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Срок регистрации предприятий, организаций и учреждений составляет _____ со дня представления документов в регистрирующий орган

	5 рабочих дней
	7 рабочих дней
	14 рабочих дней
	1 месяц

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект – это

	контроль
	регламентация
	приказ
	ревизия

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Обязательное для исполнения предписание начальника, отданное в установленной нормативно-правовыми актами форме и требующее выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок

	приказ
	уведомление
	выговор
	рекомендация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Договор состоит из следующих частей: 1) вводной; 2) предмета договора, прав и обязанностей сторон; 3) дополнительных условий договора; 4) реквизитов сторон

	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3

	1, 2, 4
	2, 4

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица считать себя заключившим договор с адресатом, которым это предложение будет принято	
	оферта
	оффшор
	акцепт
	соглашение

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии – это	
	акцепт
	авуар
	адато
	аккредитив

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется (п. 2 ст. 437 ГК), – это	
	публичная оферта
	безотзывная оферта
	акцепт
	соглашение

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Если оферта сделана с указанием срока для ответа и акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока (ст. 440 ГК), то такой договор считается	
	заключенным
	незаключенным
	недействительным
	заключенным с момента поступления предложения заключить договор

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента	
	его регистрации, если иное не установлено законом
	подписания его обеими сторонами
	его подачи в регистрационный орган
	передачи соответствующего имущества

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1

Вес	1
-----	---

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента	
	его заключения
	его подачи в регистрационный орган
	передачи соответствующего имущества
	его регистрации, если иное не установлено законом

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Государственное предприятие – это предприятие,	
	основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами
	имущество которого образуется за счет средств местного бюджета
	имущество которого образуется за счет средств федерального и местного бюджета
	основные средства которого находятся в государственной собственности и муниципальной собственности

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Предприятие, имущество которого образуется за счет средств местного бюджета, – это	
	муниципальное предприятие
	государственное предприятие
	унитарное предприятие
	муниципальное образование

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Юридическая служба осуществляет представительство интересов предприятия: 1) в судах общей юрисдикции; 2) в арбитражных судах, 3) в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	
	1, 2, 3
	1, 2
	2, 4
	2, 3

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

В случае, когда обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, оно должно быть исполнено в _____ после возникновения обязательства	
	разумный срок
	течение 10 дней
	течение 5 дней
	течение 14 дней

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

По денежным обязательствам местом исполнения признается место	
	жительства кредитора (место нахождения юридического лица) в момент возникновения

	обязательства
	жительства должника (место нахождения юридического лица) в момент возникновения обязательства
	нахождения имущества должника
	нахождения имущества кредитора

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Небрежность и необоснованная затяжка в реализации справедливого требования -	
	просрочка
	задержка
	несвоевременное исполнение обязательства
	нарушение сроков исполнения обязательства

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Урегулирование гражданско-правовых споров путем принятия к производству претензий, заявлений, жалоб о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном федеральным законодательством, называется	
	претензионно-исковая работа
	судопроизводство
	юрисдикционная деятельность
	судебная тяжба

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Задачами претензионно-исковой работы являются: 1) восстановление нарушенных прав и защита законных интересов организаций; 2) выявление причин и условий, влекущих невыполнение договорных обязательств, выпуск продукции и товаров ненадлежащего качества, хищения имущества и другие нарушения; 3) предупреждение нарушений плановой и договорной дисциплины, действующего законодательства; 4) улучшение экономических показателей хозяйственной деятельности организаций; 5) возмещение за счет виновных лиц ущерба, причиненного организации; 6) улучшение условий труда для работников	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 3, 5
	1, 3, 4, 6

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Несоблюдение досудебного порядка урегулирования споров является основанием для	
	оставления иска без рассмотрения
	рассмотрения иска
	взыскания дополнительных судебных издержек
	наложения штрафов

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Один из способов защиты прав и законных интересов предприятий – это	
	претензионная работа
	исковая работа
	юридическая служба

	юрисдикционная деятельность
--	-----------------------------

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Срок для рассмотрения претензий по общему правилу устанавливается в	
	один месяц
	14 дней
	три месяца
	10 дней

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Если иное не предусмотрено законом или уставом предприятия, претензия должна предъявляться в письменной форме	
	за подписью руководителя предприятия или его заместителя
	за подписью руководителя предприятия или другими должностными лицами по доверенности
	за подписью руководителя предприятия, а также другими должностными лицами по соглашению
	только за подписью руководителя предприятия

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного письменной формой предъявления претензии являются следующие виды: 1) телеграфная претензия; 2) телетайпная претензия; 3) отправление претензии заказным письмом; 4) вручение претензии под расписку	
	1, 2, 3, 4
	только 4
	3, 4
	2, 3

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса	
	иск
	заявление
	просьба
	исковое требование

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Предмет иска – это	
	материально-правовой спор, о рассмотрении и разрешении которого истец просит у суда
	обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса
	то действие суда, совершения которого просит истец, обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права
	его составные части, определяющие содержание и индивидуализирующие его

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

В иске следует различать следующие составные части: 1) содержание иска; 2) предмет иска; 3) основание иска; 4) срок предъявления иска; 5) условия иска	
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 4,5
	1, 2, 5

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Основание иска – это	
	те обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд
	материально-правовой спор, о рассмотрении и разрешении которого истец просит у суда
	то действие суда, совершения которого просит истец, обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права
	обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между различными юрисдикционными органами при разрешении спора о праве и других юридических дел	
	подведомственность
	юридическая служба
	претензионно-исковая работа
	подсудность

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Способ защиты нарушенного или оспариваемого права, исключая возможность обращения за разрешением дела в какой-то другой орган, помимо указанного в законе, называется _____	
	подведомственностью
	исключительной
	специальной
	условной
	альтернативной

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Возможность рассмотрения тех или иных категорий гражданских дел не только в суде, но и в другом юрисдикционном органе называется _____ подведомственностью	
	альтернативной
	условной
	специальной
	исключительной

Задание

Порядковый номер задания	45
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции по рассмотрению и разрешению гражданских дел между конкретными делами общей юрисдикции, – это	
	подсудность
	подведомственность
	претензионно-исковая работа
	юридическая служба

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

В гражданском процессе в зависимости от рода дела и территории, на которой действует определенный суд, выделяют следующие виды подсудности: 1) родовая подсудность; 2) территориальная подсудность; 3) исключительная подсудность; 4) общая подсудность	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	2, 4
	2, 3

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

По общему правилу, подсудность гражданского дела определяется местом нахождения	
	ответчика
	истца
	судебного органа
	имущества ответчика

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда, – это	
	третейский суд
	мировой суд
	суд общей юрисдикции
	арбитражный суд

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Ведение дел в судах общей юрисдикции строится на принципах: 1) принцип осуществления правосудия только судом; 2) принцип назначения судей на должности; 3) принцип независимости судей; 4) принцип законности; 5) принцип состязательности; 6) принцип диспозитивности; 7) принцип коллегиального рассмотрения и разрешения дел; 8) принцип субъективной истины	
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 3, 4, 5, 7

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

По поводу обеспечения иска выносится определение суда (судьи), которое приводится в исполнение	
	немедленно
	на следующий день
	в течение 48 часов
	в течение 72 часов