

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	<u>ректор</u>
	Пользователь:	<u>vfokina</u>

19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023 г.

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Гражданско-правовая

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Москва 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Компетенция формируется дисциплинами:

Иностранный язык	1 семестр
Иностранный язык в сфере юриспруденции	2 семестр
Культура речи юриста	3 семестр

Сформулируйте сообщение на иностранном языке:

1. Сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.
2. Расскажите о любимых праздниках британцев.
3. Расскажите о любимых праздниках американцев.
4. Расскажите о структуре делового письма.
5. Подготовьте сообщение об одном из британских (американских) университетов.
6. Подготовьте сообщение о правилах составления резюме при приеме на работу.
7. Подготовьте сообщение о важности охраны природы в современном мире.
8. Подготовьте сообщение о здоровом образе жизни.
9. Подготовьте сообщение о средствах массовой информации Великобритании (США).
10. Расскажите о формулах речевого этикета, используемых в деловом общении.
11. Вы пришли устраиваться на работу в компанию. Предложите Ваш вариант ответа на вопрос при собеседовании: In your position, how would you define doing a good job?
12. Выразите свое согласие или несогласие с утверждением: An organizational form of only one owner is a corporation.
13. Перечислите 3 сферы «психологического климата» на английском языке.
14. Составьте предложение на английском языке, используя следующие словосочетания: financial resources, a corporation, making profit, talented specialists.
15. Используя модальные глаголы must, can или may составьте предложение на английском языке об индивидуальном предпринимателе.
16. Что Вам необходимо знать, чтобы правильно ответить на вопрос при устройстве на работу: Why do you want this job?
17. Приведите пример нескольких фраз на английском языке, с помощью которых Вы приносите извинения в формальной деловой переписке.
18. Составьте краткий диалог-приветствие на английском языке при формальном деловом общении.

19. Составьте предложение на английском языке для пункта резюме, в котором указываете должность, на которую Вы претендуете.
20. Объясните Ваше понимание пословицы «Knowledge in youth is wisdom in age».
21. Как при деловом телефонном разговоре на английском языке попросить собеседника повторить сказанное ранее.
22. Проведите анализ любимых видов спорта американцев и австралийцев на английском языке.
23. Укажите компьютерные навыки в Вашем резюме на английском языке.
24. Составьте предложение в деловом стиле на английском языке, выражающее недовольство качеством продуктов, которые Вы купили.
25. Выскажите свое мнение, ответив на вопрос: How do you see the ideal teacher?
26. Перечислите на английском языке основные пункты типового контракта.
27. What is an advertising?
28. Составьте краткий устный диалог на тему погоды на английском языке.
29. Назовите эквивалент данных понятий на английском языке: мягкая, низкая инфляция; инфляция спроса, вызванная превышением спроса над предложением; инфляция издержек, вызванная ростом издержек производства.
30. Как уточнить информацию о собеседнике при телефонном разговоре на английском языке? Перечислите несколько вариантов.

Тестовые задания

31. We _____ supper when they arrived.
+ were having
 had
 are having
 have
32. We were having supper when they _____.
+ arrived
 were arriving
 arrives
 are arriving
33. We usually w_____ an interesting film on TV after supper.
+ watch
 watched
 watching
 are watching
34. While we were watching TV, someone _____ our documents.
+ stole
 steal
 was stealing
 steals

35. She was reading a new book while she _____ a noise.

- + heard
- hear
- was hearing
- hears

36. She _____ on the sofa while she heard a noise.

- + was reading
- read
- reads
- is reading

37. They will come to us if it _____.

- + doesn't rain
- won't rain
- will not rain
- rain

38. We will be discussing news when the teacher _____ in.

- + comes
- come
- came
- is coming

39. I _____ along the street when I saw a friend of mine.

- + was going
- go
- went
- am going

40. I was going along the park when I _____ a friend of mine.

- + noticed
- notice
- notoces
- will notice

41. Fiat cars _____ in Italy.

- + are made
- made
- make
- are making

42. A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party.

- + was done
- were done

does
was doing

43. We _____ three new people at the party.

- + saw
- + see
- had seen
- am seeing

44. I am speaking _____ you at the moment.

- + to
- + with
- at
- off

45. I was walking _____ the park when I suddenly saw a friend of mine with his new girl-friend.

- + along
- + in
- away
- off

46. She is reading the introduction to our new textbook _____.

- + now
- + at the moment
- at that time
- tomorrow

47. It is raining _____.

- + just now
- + at this minute
- today
- just

48. I was writing English exercises in my copy-book _____.

- + at 10
- + at that time yesterday
- now
- at the moment

49. Don't bother us, please! We are so busy _____.

- + now
- + at this minute
- usually
- just

50. Look at these children: they are skating _____

- + at the moment
- + at this moment
- always
- yesterday

51. Have you been _____

- + to the cinema
- + to Greece
- in Greece
- off

52. We were skating _____.

- + the whole day
- + at 7
- last week
- today

53. The article _____ by me.

- + was translated
- + will be translated
- translated
- translates

54. If I do well ____ my exams, I will be pleased.

in

55. If I do well in my exams, I will _____ pleased.

be

56. If I do not have breakfast ____ home, I will buy something to eat.

at

57. If we do not get the first train, we will wait ____ the next one.

for

58. If we stay a little longer, we'll find _____ what has happened.

out

59. If I lost my job, I would look ____ another one.

for

60. If you find this article, I shall use it _____ my speech.

in

Разъясните основные положения:

61. Социальные и этические аспекты культуры деловой речи и служебного общения.

62. Речевые и языковые особенности юридического дискурса.
63. Процессы взаимодействия и взаимовлияния общелитературного языка и профессиональных языков.
64. Дайте характеристику юридической терминосистеме.
65. Опишите жанровую структуру одного из юридических текстов.
66. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.
67. Охарактеризуйте нормативные издания современного русского языка.
68. Сферы функционирования юридического языка в современном обществе.
69. Устройство юридической терминосистемы.
70. Юридическое красноречие и сферы его применения

Ответьте на вопросы:

71. Какое качество речи, призвано регулировать речевое поведение?
72. Дайте определение понятию «лексические повторы»
73. Какой закон гласит, что из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, а другое ложным, и не может быть третьего суждения, истинного по отношению к тому же предмету в то же самое время?
74. Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:
75. Какое качество речи обуславливают законы тождества, не-противоречия, исключенного третьего, достаточного основания?
76. Определите, к какому жанру речи относится записка?
77. Овладение чем является лингвистическим условием логичности речи?
78. Назовите жанр разговорной речи, в котором преобладает монологическая форма речи внутри диалога или полилога.
79. Определите, где допустимо использование диалектизмов, грубо-просторечных выражений, жаргонизмов ?
80. Охватывающие некоторые имена существительные родовые варианты, употребляющиеся для обозначения лиц женского пола (преподаватель — преподавательница), стилистически:
81. Какие ошибки наблюдаются в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений?
82. Охарактеризуйте лексические ошибки.
83. Как называется документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте?
84. К каким разговорам относятся разговоры, происходящие между участниками, имеющими разные социально-ролевые характеристики, например, между отцом и сыном, между соседями, имеющими разный общественный статус?
85. Определите предмет изучения функциональной стилистики.
86. Определите жанр разговорной речи, так же как и рассказ, являющийся по преимуществу монологической речью, которая учитывает все компоненты прагматической ситуации (в том числе память).
87. Назовите, что относятся к книжно-письменной разновидности русского литературного языка ?
88. Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой:

89. Если нарушается закон тождества, то это приводит к такой логической ошибке, как:
90. В результате чего складываются нормы литературного языка?