

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО ОУЭП, Фокина В.Н.

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	ректор
	Пользователь:	<u>vfokina</u>

19 апреля 2023 г.

Решение Ученого совета АНО ВО ОУЭП,
Протокол N 9 от 19.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.08 «Психологическое консультирование в профессиональной деятельности»
Образовательная программа направления подготовки 37.03.01 «Психология»,
направленность (профиль): «Практическая психология»

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипилов А.И., д.псих.н., проф.

Москва 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - систематизировать знания по основам психологического консультирования в профессиональной деятельности (профконсультирование).

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать представления и по вопросам профориентации;
- 2) раскрыть особенности психолого-педагогического сопровождения выбора профессии;
- 3) научить составлять схемы анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психологическое консультирование в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<u>Знать:</u> • специфику профориентационной помощи различным образовательно-возрастным группам, этические основы профессионального консультирования
		<u>Уметь:</u> • определять приоритеты профориентационной работы в контексте профессиональной деятельности
		<u>Владеть:</u> • методами и формами профориентационной работы, психотехнологиями профконсультирования

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Психологическое консультирование в профессиональной деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		44,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	20		10	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		32	
1.2.1	семинар-дискуссия,		6		6

	практические занятия		26		26
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	38		48	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	38		48	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15.8		15.8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методологические основы профконсультирования	Профконсультирование как направление психологической работы. Виды психологической помощи. Виды консультирования. Задачи и основные направления профконсультирования. Проблемы и цели деятельности профессионального консультанта. Основные этические положения, касающиеся профконсультирования. Концепция профессиональной деятельности консультанта. Концепция развития конкурентоспособности профессионала. Пятишаговая модель профконсультации. Пятишаговая модель профконсультации. Логика консультации. Типичные ошибки в профконсультировании. Требование эмпатии в профконсультировании. Фокус-анализ в консультировании. Профконсультирование в ситуации выбора профессии. Профконсультирование на этапе оптации (школьники). Основные группы профконсультационных проблем. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации выбора профессии. Классификация профконсультационных ситуаций. Профориентационное заключение. Модель профконсультации выпускника профессионального учебного заведения. Консультирование по вопросам дополнительного профессионального образования. Основные проблемы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		профконсультирования в ситуации выбора профессии. Несоответствие ожиданий консультируемого и ситуации на рынке труда. Психодиагностика на этапе выбора профессии.
2	Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации. Профконсультирование при увольнении	Влияние рынка труда на профконсультирование. Мониторинг рынка труда. Требования работодателя к специалисту. Подготовка и анализ пакета заявительных документов. Подготовка к собеседованию при приеме на работу. Профконсультирование на этапе приема на работу. Консультирование при подготовке к профессиональному отбору. Актуальные проблемы специалистов на этапе профессиональной адаптации. Заключительное интервью. Профессиональный стресс в первые рабочие дни. Первичная и вторичная адаптация к профессиональной деятельности. Наставничество. Психологическая подготовка к наставнической деятельности. Моббинг новичков в коллективе. Сложности вхождения в команду новичков. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. Профконсультирование на этапе завершения карьеры. Профконсультирование работодателя по вопросам увольнения работника. Профконсультирование работника в ситуации увольнения. Профконсультирование перед выходом на пенсию.
3	Профконсультирование на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации	Коучинг в профконсультировании. Коучинг карьеры как способ индивидуальной помощи менеджеру. Основные направления коучинга на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации. Профессиональное развитие как проблема профконсультирования. Актуальные проблемы профессионального развития. Стратегическое управление профессиональным опытом. Актуальные проблемы профессиональной деятельности руководителей. Профессиональные требования к психологу для оптимального взаимодействия с руководителем в процессе принятия решения. Приемы и методы разработки психологически обоснованных рекомендаций персоналу, руководителям групп и организаций в ходе решения управленческих задач. Специфика методов воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования и оптимизации решения управленческих задач в организации. Обзор современных технологий психологического обеспечения процесса анализа и решения управленческих проблем. Понятие и виды управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений: целесообразность, своевременность, системность, соответствие, подчиненность. Системно-ситуационный метод принятия решения. Концепция принятия решений. Предвидение возможных последствий принимаемого решения. Выработка оптимального стиля управления в процессе профконсультирования.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Методологические основы профконсультирования»

1. Профконсультирование как направление психологической работы.
2. Пятишаговая модель профконсультации.

Раздел 2 «Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации.

Профконсультирование при увольнении»

1. Влияние рынка труда на профконсультирование.
2. Профконсультирование на этапе завершения карьеры.

Раздел 3 «Профконсультирование на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации»

1. Коучинг в профконсультировании.
2. Профессиональное развитие как проблема профконсультирования.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Методологические основы профконсультирования»

1. Профконсультирование на этапе оптации (школьники).
2. Основные группы профконсультационных проблем.
3. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации выбора профессии.
4. Классификация профконсультационных ситуаций.
5. Профорientационное заключение.
6. Модель профконсультации выпускника профессионального учебного заведения.
7. Консультирование по вопросам дополнительного профессионального образования.
8. Основные проблемы профконсультирования в ситуации выбора профессии.
9. Несоответствие ожиданий консультируемого и ситуации на рынке труда.
10. Психодиагностика на этапе выбора профессии.

Раздел 2 «Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации.

Профконсультирование при увольнении»

1. Консультирование при подготовке к профессиональному отбору.
2. Актуальные проблемы специалистов на этапе профессиональной адаптации.
3. Заключительное интервью.
4. Профессиональный стресс в первые рабочие дни.
5. Первичная и вторичная адаптация к профессиональной деятельности.
6. Наставничество.
7. Психологическая подготовка к наставнической деятельности.
8. Моббинг новичков в коллективе.
9. Сложности вхождения в команду новичков.
10. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности.

Раздел 3 «Профконсультирование на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации»

1. Профессиональные требования к психологу для оптимального взаимодействия с руководителем в процессе принятия решения.
2. Приемы и методы разработки психологически обоснованных рекомендаций персоналу, руководителям групп и организаций в ходе решения управленческих задач.
3. Специфика методов воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования и оптимизации решения управленческих задач в организации.
4. Обзор современных технологий психологического обеспечения процесса анализа и решения управленческих проблем.
5. Понятие и виды управленческих решений.
6. Принципы принятия управленческих решений: целесообразность, своевременность, системность, соответствие, подчиненность.
7. Системно-ситуационный метод принятия решения.
8. Концепция принятия решений.
9. Предвидение возможных последствий принимаемого решения.
10. Выработка оптимального стиля управления в процессе профконсультирования.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	20	-	20
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	28,2	26	54,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 52 %

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 41 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Методологические основы профконсультирования»

Темы устного эссе

1. Профориентология как область знания о профессиональной ориентации человека.
2. Профориентация в культурно-историческом аспекте.
3. Профессиональное самоопределение как проблема и процесс.
4. Возрастные особенности профессионального самоопределения и условия его успешности.
5. Характеристика профориентологии как учебной дисциплины.
6. Структура основ профориентологии.
7. Категория жизненной перспективы в контексте проф. консультации.
8. Соотношение профессионализации и социализации.
9. Формы профконсультационной работы. Индивидуальное и групповое консультирование.
10. Характеристика требований профессии к состоянию здоровья человека. профессиональные вредности и профессиональные болезни.
11. Помощь в выборе профессий и специальностей людям с ограниченными возможностями.
12. Возможности трудовой терапии.
13. Структура личного профессионального плана.
14. Этапы профконсультационного взаимодействия. Техники слушания и говорения в профконсультировании.
15. Методы профконсультационной работы.

Раздел 2 «Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации.

Профконсультирование при увольнении»

Темы рефератов

1. Основные группы профориентационных методов.
2. Формы и модели профориентационной работы: отечественный и зарубежный опыт.
3. Основные принципы и варианты профориентационной работы.
4. Планирование и проведение конкретных профориентационных мероприятий.
5. Общее представление о практической профконсультационной методике.
6. Основные стратегии профконсультирования.
7. Основные организационные принципы профориентационной работы.
8. Различные организационные модели профориентационной помощи.
9. Организация взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами.

10. Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи.
11. Проблема профессиональных деформаций.
12. Уровни профессиональных деструкций.
13. Кризисы профессионального развития.
14. Виды, факторы, порождающие профессиональные кризисы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1: учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
2. Прусова, Н. В. Психология труда: учебное пособие / Н. В. Прусова, Г. Х. Боронова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1773-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81046.html>
3. Оконечникова, Л. В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л. В. Оконечникова, А. А. Печеркина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2059-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106478.html>

Дополнительная литература

1. Хасанова, Г. Б. Психофизиология профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2156-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79486.html>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал»;
- <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете»;
- <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки);
- <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание;
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев;
- <http://elibrary.ru/> e-Library.ru: Научная электронная библиотека;
- <http://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
- <http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам РАН.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оборудованные учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

Современные профессиональные базы данных:

Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».