

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«20» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.С. Иванова

«20» января 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

Направленность (профиль): Информатика и вычислительная техника

Квалификация - бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В методических указаниях подробно рассматриваются методические аспекты подготовки и оформления курсовых работ. Отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы.

Данные указания предназначены для обучающихся, организаторов учебного процесса.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В образовательной организации оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации и осуществляется по дисциплинам в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки. В данном учебно-методическом пособии рассматриваются правила написания курсовых работ.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Указанные элементы подготовки курсовой работы позволяют отнести ее к разряду творческих работ.

Письменные работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом в освоении основной образовательной программы обучающимися, способствующим как приобретению навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют эффективно осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценивать наряду с экзаменами и зачетами подготовленность обучающегося.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности.

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

Реализация образовательной организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютерных сетей дает возможность обучающимся образовательной организации получать профессиональные консультации высококвалифицированных специалистов, тем самым обеспечивая требуемое качество обучения независимо от их местонахождения.

Опыт руководства выпускными квалификационными работами (ВКР) в образовательной организации показал, что, начиная уже с первого курса, обучающемуся необходимо ориентироваться на подготовку будущей выпускной квалификационной работы: научиться работать с литературой, пользоваться методическими материалами при написании и оформлении письменных творческих работ (рефератов, статей, эссе, курсовых работ).

При написании курсовых работ обучающиеся могут использовать материалы:

- слайд-лекции;
- телетьюринги по дисциплине (модулю);
- издания образовательной организации в печатном или электронном виде (методические пособия по изучению дисциплины (модулю), методические пособия по курсовым работам по дисциплине, данные методические указания, методические указания («Правила оформления учебных письменных работ»);
- материалы, размещенные в автоматизированной информационной системе управления электронными образовательными ресурсами (ИНТУБ).

Все это позволяет обучающемуся в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы и пр.

Для подготовки курсовой работы в образовательной организации отводится шесть академических часов, которые распределены следующим образом:

- просмотр телетьюрингов по конкретным дисциплинам;
- работа с текстами в ИНТУБ;
- дистанционные консультации с преподавателями.

Руководство курсовыми работами осуществляет профессорско-преподавательский состав образовательной организации. Консультации, как правило, посвящаются решению таких задач, как:

- формирование структуры курсовой работы (соответствие теме, самостоятельно разработанному рабочему плану КР);
- оказание помощи в формировании списка литературы;
- конкретные вопросы содержательного характера (правильность определения целей, задач, методов исследования, содержания приложений и т.п.).

Ответы ведущих преподавателей и специалистов образовательной организации на вопросы содержательного и научного характера размещаются, как правило, в течение 3–4 дней.

Таким образом, качество курсовой работы зависит не только от уровня знаний обучающегося, но и от его активности и профессионализма в использовании современных информационно-технических средств, предоставляемых образовательной организацией. При этом объем материалов дает возможность обучающемуся подготовить курсовую работу не только на требуемом уровне, но и в соответствии с современным уровнем развития науки и техники.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения курсовой работы

В предлагаемых рекомендациях по подготовке курсовых работ отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы, от решения которых во многом зависит качество выполнения работы и соблюдение установленных сроков ее представления.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- формирование структуры курсовой работы и графика ее выполнения;
- сбор, анализ и обобщение изученного материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление курсовой работы, списка использованных источников и литературы, глоссария и приложений;
- проверка чистового варианта курсовой работы, устранение выявленных недостатков;
- размещение электронного варианта курсовой работы в шаблон через сайт «Личная студия» для оценки ее качества аттестационным интеллектуальным информационным роботом контроля оригинальности и профессионализма (ИИР КОП).

Файл шаблона «Курсовая работа» используется для формирования курсовой работы, её транспортировки и последующего хранения. Порядок размещения курсовой работы в электронный шаблон регламентируется методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и их передаче на проверку.

Неудовлетворительная оценка или отсутствие аттестации из-за невыполнения обучающимся курсовой работы расцениваются как академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

3.2 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана

Для разработки рабочего плана курсовой работы обучающийся должен четко представлять ее структуру. Поскольку структура курсовой работы независимо от дисциплины и темы остается неизменной и сходна со структурой выпускной квалификационной работы (ВКР), в основе которой могут лежать материалы курсовых работ, которые были выполнены обучающимся за время обучения в образовательной организации.

Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основная часть; заключение; список использованных источников; глоссарий, приложения.

Унифицированные требования, предъявляемые в образовательной организации к объему и оформлению курсовой работы, приведены в приложении А; с подробным изложением требований обучающийся должен знакомиться в методических указаниях («Правила оформления учебных письменных работ»).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме. Рабочий план, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом, составляется в произвольной форме.

Примерный план подготовки курсовой работы приведен в приложении Б.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, в частности по рабочим учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ – от простого к сложному – обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей, авторов.

3.3 Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающимся литературы.

Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме является наиболее трудоемким, сложным и ответственным этапом исследовательской работы, когда определяются степень научной разработанности проблемы и содержательные границы курсового исследования.

Обзор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка используемых источников, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования такого списка могут быть:

- список литературы в программе учебной дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации преподавателя;
- ресурсы в автоматизированной информационной системе управления электронными образовательными ресурсами (ИНТУБ).

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-, 20- или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять просмотром последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за год.

Следует просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки курсовой работы каждый обучающийся образовательной организации имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ИНТУБ. При этом не имеет значения местонахождение обучающегося, так как доступ к ее ресурсам организован через сеть Интернет.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

Далее необходимо познакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использоваться в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ИНТУБ содержит словари (отраслевые и универсальные), справочники (отраслевые и универсальные).

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности в дальнейшем.

Образовательная организация, являясь пользователем справочно-информационных систем «Гарант» или «КонсультантПлюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные

правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру курсового исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

3.4 Основные части работы

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и т.д.) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Объем курсовой работы должен составлять 20–25 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Во **введении** кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. Проблема – это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена работа.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добытии необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, трудно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для курсовой работы – 2–3 страницы в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2–3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые не только изменят и уточнят структуру, но и обогатят содержание работы и увеличат ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желания и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем – конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические материалы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы 15–20 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

В образовательной организации при выполнении всех учебно-научных работ предусмотрено составление глоссария, который является обязательным компонентом такого вида работ.

Используя в тексте курсовой работы специальные термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании учебно-научных работ обучающихся учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы.

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных, цитированных или упоминаемых в работе документах.

В списке использованных источников курсовой работы следует привести не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

3.5 Изложение результатов работы

Основными целями и задачами написания курсовых работ является не только расширение, углубление и контроль знаний обучающихся, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

При написании курсовой работы обучающиеся становятся авторами, многие – впервые. Но к авторской работе предъявляются высокие требования, как по содержанию, так и по оформлению.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (**компиляция** – несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов) из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную научную работу обучающегося, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль. Она должна быть видна не только специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное «русло», либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, то есть с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

3.6 Оформление работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Нельзя включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в приложении В.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами электронного шаблона «Курсовой работы» являются (приложение В):

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме элемента «Список сокращений» и третьей главы раздела «Основная часть».

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры окончательный вариант работы следует проверить на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ (приложение А).

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал. Правила оформления учебно-научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими федеральными государственными образовательными стандартами. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок передачи курсовой работы

В соответствии с реализуемыми в образовательной организации электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и обеспечением контроля за выполнением учебных планов и повышения качества образовательного процесса в образовательной организации используется комплекс автоматизированной проверки творческих работ обучающихся (ИИР КОП). Это позволяет увеличить скорость проверки работ, оптимизировать контроль сроков и качества их выполнения. Результаты автоматизированной проверки курсовых работ поступают в электронное портфолио обучающихся.

Курсовые работы, выполненные обучающимися по месту обучения, для проведения аттестации размещаются им самостоятельно на сайте «Личная студия». С помощью интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП) курсовая работа проверяется на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ, после получения положительного заключения проводится оценка качества курсовой работы. Правила по заполнению электронного шаблона курсовой работы описаны в соответствующей технологической инструкции по заполнению электронных шаблонов творческих работ и их передаче на проверку.

4.2 Критерии оценивания курсовой работы

Качество письменной творческой работы определяется степенью ее соответствия совокупности установленных требований: она должна быть актуальной, соответствовать выбранной теме исследования, логично построенной, грамотно изложенной и т.п. Каждое требование представляется в виде документально изложенного критерия – признака, на основе которого производится оценивание творческой работы на соответствие данному требованию. Ввиду многообразия требований к творческой работе оценивание ее качества основывается на принципе многокритериальности.

Для оценивания курсовых работ приняты следующие критерии:

- нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.

4.3 Размещение результатов курсовой работы

Курсовые работы, выполненные обучающимися, и результаты их выполнения хранятся в электронном портфолио обучающегося. После получения оценки автоматически формируется ведомость промежуточной аттестации обучающегося, что позволяет контролировать прохождение учебного плана обучающимися.

При положительных результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по итогам учебного года оформляется приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Библиографическое описание	совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики
2	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень его квалификации и подтверждающая его способность к профессиональной деятельности
3	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
4	Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
5	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта
6	Компиляция	несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов
7	Курсовая работа	самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы
8	Личная студия	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
9	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, теме
10	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых работ и не вмешивается в содержание работ
11	Промежуточная аттестация	аттестация по дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки в форме экзамена, зачета, курсовой работы
12	Рабочий учебник	учебный продукт, предназначенный для самостоятельного изучения
13	Реферат	краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата
14	Самостоятельная работа обучающегося	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной и профессиональной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства с применением ИКТ-обучения; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом
15	Текущий контроль успеваемости	контроль знаний обучающихся в течение семестра по результатам учебных занятий по модулю (просмотр лекций, выполнение домашних заданий, электронное тестирование, коллективные и компьютерные тренинги, лабораторные работы и т.д.)
16	Автоматизированная информационная система управления электронными образовательными ресурсами (ИНТУБ)	организованное хранилище публикаций, предназначенное для быстрого поиска и доступа обучающихся к изданиям учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе
17	Телетьюторинг	занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, написанию курсовой работы, практике в виде индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателя
18	Учебный план	перечень учебных дисциплин с указанием объема их изучения, в том числе объема аудиторных занятий, с разбивкой по учебным периодам, с указанием видов аттестации и сроков ее проведения
19	Электронное обучение	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

№ п/п	Новое понятие	Содержание
		обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса
20	Эмпирический материал	материал, основанный на опыте
21	Эссе	прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором подчеркнуто индивидуальная позиция автора, сочетается с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе могут иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, беллетристический и другой характер

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
4. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : ГОСТ 7.32-2001. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Унифицированные требования к оформлению курсовых работ обучающихся

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	20-25 страниц машинописного текста
9	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	15-20 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	2-2,5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2–3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно Не менее 10
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерный план подготовки курсовой работы

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1	Сбор необходимой литературы, подготовка библиографического списка. Работа в ИНТУБ	1-2-я недели семестра
2	Изучение и анализ источников и литературы	3-5-я недели семестра
3	Подготовка обзора источников и литературы	6-8-я недели семестра
4	Консультации с преподавателями	
5	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части курсовой работы. Консультации с преподавателями	7-9-я недели семестра
6	Подготовка введения, заключения	10-я неделя семестра
7	Оформление курсовой работы и приложений	11-12-я недели семестра
8	Представление курсовой работы для проверки на нормоконтроль. Консультации с преподавателями	13-я неделя семестра
9	Внесение исправлений и дополнений по замечаниям	14-я неделя семестра
10	Сдача курсовой работы	15-я неделя семестра

ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблон для формирования, транспортировки и хранения курсовой работы/ курсового проекта

Основные данные о работе

Версия шаблона	2.1
Филиал	
Вид работы	Курсовая работа
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия студента	
Имя студента	
Отчество студента	
№ контракта	

Здесь и ниже приведены рекомендации по заполнению шаблона «Курсовая работа».

Внимание! Шаблон «Курсовая работа» отформатирован в соответствии требованиями по оформлению курсовой работы. Рекомендуем вам не менять форматирование шаблона.

После выполнения курсовой работы вы должны удалить текст рекомендаций, выделенный синим цветом.

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона запрещено.

Поле «Филиал» – данное поле должно содержать название филиала.

Поле «Вид работы» – предназначено для ввода вида работы.

Поле «Название дисциплины» – данное поле должно содержать название дисциплины.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему курсовой работы.

Поле «Фамилия студента» – предназначено для ввода фамилии студента.

Поле «Имя студента» – предназначено для ввода имени студента.

Поле «№ контракта» – предназначено для ввода номера контракта.

Необязательные для заполнения поля

Поле «Отчество обучающегося» – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

Содержание

Здесь разместите содержание

Введение

Здесь разместите текст введения

Основная часть

1 глава основной части

Здесь разместите текст первой главы основной части

2 глава основной части

Здесь разместите текст второй главы основной части

3 глава основной части

Здесь разместите текст третьей главы основной части

В заголовках элементов вместо «1 глава основной части», «2 глава основной части», «3 глава основной части» должны быть написаны номера и названия соответствующих глав, заголовок «Основная часть» должен оставаться без изменений.

Если в работе отсутствует элемент «3 глава основной части», заголовок «3 глава основной части» необходимо удалить.

Заключение

Здесь разместите текст заключения

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Понятие	Определение
В данной колонке разместите порядковые номера понятий глоссария. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно	В данной колонке разместите колонке понятия глоссария	В данной колонке разместите определения понятий глоссария

Список использованных источников

В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно	В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников

Список сокращений

Здесь разместите список сокращений.

Если в работе отсутствует элемент «Список сокращений», заголовок «Список сокращений» необходимо удалить.

Приложения

Здесь разместите порядковую букву приложения. Нумерация приложений должна быть сквозная, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно	Здесь разместите файл приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Облигация	ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента
2	Патент	документ, удостоверяющий государственное признание технического решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение
3		
4		
5		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

МОСКВА 2021

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В Методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительные техника», руководителей курсовых работ по дисциплине «Современные информационные технологии», а также для организаторов учебного процесса.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 2807 «Современные информационные технологии», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, - приобретение и развитие обучающимся таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие основных понятий и терминов, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.
6. Формирование навыков самостоятельной работы на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРИМЕРНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать обучающемуся также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

№	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1	Гипертекстовые технологии	Общие понятия. Общее понятие о гипертекстовой технологии. Преимущества гипертекста. Область применения гипертекстовых технологий. HTML - язык разметки гипертекста. Задачи, решаемые при помощи HTML. Гипертекстовые ссылки. Состав HTML-документа. Современное развитие HTML. HTTP, URL, WWW, программы-клиенты и программы-серверы. HTTP - протокол обмена гипертекстовой информацией. Принцип работы протокола. Основные методы доступа к данным. URL - универсальный идентификатор ресурсов, формат URL. World Wide Web (WWW). Понятие программ-клиентов и программ-серверов, использующих гипертекстовую модель
2	Моделирование случайных процессов на ЭВМ	Общие понятия в технологии моделирования. Суть компьютерного моделирования. Этапы, цели и средства компьютерного математического моделирования. Применение компьютерного моделирования в различных областях деятельности. Имитация базовой последовательности случайных чисел. Случайные числа. Формирование возможных значений случайных величин с заданным законом распределения. Способы генерации случайных чисел: аппаратный, табличный, алгоритмический. Моделирование простейших случайных воздействий. Моделирование случайных событий. Типичные случаи моделирования случайных событий: моделирование одного случайного события, моделирование полной группы попарно несовместимых событий, моделирование независимых совместных событий, моделирование совместных зависимых событий. Моделирование случайных векторов и процессов. Моделирование в рамках многомерных распределений. Метод условных распределений. Метод Неймана. Моделирование случайных векторов в корреляционной теории. Метод линейного преобразования. Метод канонических преобразований. Метод разложения в ряд Фурье
3	Мультимедиа-технологии	Обзор мультимедиа-технологий. Характерные особенности мультимедиа-технологий. Линейная и нелинейная мультимедиа-технологии. Возможности мультимедиа-технологий. Применение мультимедиа-технологий. Применение в Интернете. Компьютерная графика. Моделирование на компьютере. Мультимедиа-технологии в обучении. Возможности использования мультимедиа-технологий в обучении. Преимущества применения мультимедиа-технологий в обучении. Обучающие мультимедиа-продукты. Дистанционное обучение с применением мультимедиа-технологий
4	Обзор существующих автоматизированных обучающих систем	Общие понятия. Понятие автоматизированной обучающей системы. Возможности индивидуализации обучения при помощи автоматизированных обучающих систем. Преимущества индивидуального обучения. Группы задач, решаемых в рамках автоматизированных обучающих систем. Типы автоматизированных обучающих систем. Типы обучающих программ: тренировочные и контролирующие, наставнические, имитационные и моделирующие, развивающие игры. Принципы построения автоматизированных обучающих систем. Основные принципы программирования автоматизированных обучающих систем. Основные элементы автоматизированных обучающих систем. Требования, предъявляемые к автоматизированным обучающим системам. Модели обучения автоматизированных обучающих систем. Модель программируемого обучения. Реализация моделей обучения на основе метода пакета прикладных программ. Реализация моделей обучения методом экспертных систем. Мультиагентный подход к реализации моделей обучения

№	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
5	Обзор языков программирования баз данных	Язык QBE. Основные возможности языка QBE. Средства генерации запросов MS Access. Использование QBE для создания запросов. Язык SQL. Стандартизация SQL. Типы данных SQL. Возможности SQL. Transact-SQL. Отличие Transact-SQL от языка SQL. Использование Transact-SQL в MS SQL Server. Типы данных в MS SQL Server
6	Обзор существующих экспертных систем	Общие понятия. Понятие экспертной системы. Особенности экспертных систем. Применение экспертных систем. Преимущества экспертных систем перед человеком-экспертом. Структура экспертной системы. Характеристики и базовые функции экспертных систем. Отличие экспертных систем от других программ искусственного интеллекта. Функции экспертных систем: приобретение знаний, представление знаний, управление процессом поиска решения, разъяснение принятого решения. Модели представления знаний в экспертных системах. Логическая модель. Модель, основанная на использовании правил. Модель, основанная на использовании фреймов. Модель семантической сети
7	Подход RAD (быстрой разработки приложений)	Методология RAD. Основные принципы методологии RAD. Ограничения методологии RAD. Применение технологии RAD. Фазы жизненного цикла в рамках методологии RAD. Фаза анализа и планирования требований. Фаза проектирования. Фаза построения. Фаза внедрения. Визуальное программирование. Визуальные инструменты RAD. Универсальные и специализированные средства визуального программирования. Типы языков визуального программирования. Событийное программирование. Событийно-ориентированная логика приложения, построенного с помощью RAD. Прерывание, событие, сообщение. Программирование от приоритетов
8	Тестирование и отладка программного обеспечения	Понятие тестирования. Принципы тестирования программного обеспечения. Информационные потоки процесса тестирования. Этапы тестирования. Виды тестирования. Тестирование элементов. Тестирование интеграции. Тестирование правильности. Системное тестирование. Тестирование восстановления. Тестирование безопасности. Тестирование производительности. Тестирование, основанное на ошибках. Тестирование, основанное на сценариях. Тестирование при экстремальном программировании. Стратегии тестирования. Структурное тестирование (тестирование “белого ящика”). Функциональное тестирование (тестирование “черного ящика”). Отладка. Понятие отладки. Синтаксические программные ошибки. Семантические (смысловые) программные ошибки. Спецификации программы. Трассировка программ. Экспериментальные методы отладки
9	Области применения искусственного интеллекта	Понятие искусственного интеллекта. Определение искусственного интеллекта. Основные подходы к разработке систем искусственного интеллекта. Основные понятия искусственного интеллекта: интеллект, алгоритм, интеллектуальная задача. Типы систем искусственного интеллекта. Связь науки об искусственном интеллекте с другими науками. Когнитология. Области применения искусственного интеллекта. Восприятие и распознавание образов. Математика и автоматическое доказательство теорем. Игры. Понимание естественного языка. Машинное творчество. Интеллектуальные интерфейсы. Интеллектуальные роботы. Обучение и самообучение. Выявление и представление знаний экспертов в экспертных системах. Современный искусственный интеллект. Существующие системы искусственного интеллекта: Перспективы развития
10	Объектные модели языков программирования	Общие понятия. Объектная модель. Основные положения объектной модели. Объектно-ориентированное проектирование. Объектно-ориентированный анализ. Объектно-ориентированное программирование. Преимущества объектной модели. Перспективы развития объектной модели. Главные элементы объектной модели. Абстрагирование. Инкапсуляция.

№	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		Модульность. Иерархия. Дополнительные элементы объектной модели. Типизация. Параллелизм. Сохраняемость
11	Основания и история объектно-ориентированного подхода к программированию	История развития объектно-ориентированного подхода. Возникновение языков программирования. Классификация языков программирования. Структурное программирование. Объектно-ориентированное программирование. Объектно-ориентированный подход к программированию. Технологии программирования. Сущность объектно-ориентированного подхода к программированию. Понятие класса. Понятие объекта. Концепции объектно-ориентированного подхода. Наследование, полиморфизм, инкапсуляция, методы, свойства, модульность
12	Основы технологии имитационного моделирования	Имитационное моделирование. История развития систем имитационного моделирования. Применение компьютерного моделирования в различных областях деятельности. Понятие статистического эксперимента. Область применения и классификация имитационных моделей. Основа любой имитационной модели - описание динамики системы. Моделирование случайных факторов. Методы генерации случайных чисел. Моделирование непрерывных случайных величин: метод последовательных сравнений, метод интерпретации. Применение сетевых моделей для описания параллельных процессов. Сети Петри. Е-сети. Обработка и анализ результатов моделирования. Оценка адекватности. Оценка устойчивости. Оценка чувствительности. Калибровка модели. Подбор параметров распределений. Критерии согласия. Оценка влияния и взаимосвязи факторов
13	Особенности языка Лисп	Описание языка Лисп. История развития. Применение. Основные понятия языка Лисп: атомы и списки. Синтаксис. Диалекты языка Лисп. Маклисп. МуЛисп. Интерлисп. Франс Лисп. Зеталисп Лисп-машин. Коммон Лисп. Особенности языка Лисп. Свойства, отличающие Лисп от других языков программирования. Эквивалентность представления программ и данных в языке. Рекурсия – основная управляющая структура языка. Структура данных «связанный список»
14	Основные принципы системного подхода	Основные понятия теории систем. Основные понятия и характеристики общей теории систем: компоненты системы, границы системы, синергия, вход — преобразование — выход, цикл жизни, системообразующий элемент. Значение системного подхода. Описание компонентов и методики проведения системного анализа. Основные компоненты системного анализа. Методика проведения системного анализа: описание системы, выявление и описание проблемы, выбор и реализация направления решения проблемы. Принципы системного подхода. Принцип цели. Принцип двойственности. Принцип целостности. Принцип сложности. Принцип множественности. Принцип историзма.
15	Пролог - язык разработки систем, основанных на знаниях	История возникновения языка Пролог. Императивные и декларативные языки программирования. Логическое программирование. Этапы развития языка Пролог. Классическая логика и язык Пролог. Описание языка Пролог. Термы и объекты. Факты. Запросы к базе данных. Унификация. Правила. Рекурсивные процедуры. Встроенные предикаты. Арифметические выражения. Основные разделы программ, написанных на языке Пролог. Современное использование Пролог. Современные реализации языка. Применение. Перспективы развития

№	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
16	Языки имитационного моделирования	Общие понятия. История развития систем имитационного моделирования. Понятие статистического эксперимента. Область применения и классификация имитационных моделей. Основа любой имитационной модели - описание динамики системы. Процессно-ориентированные языки. Язык GPSS/360. Язык Q-GERT. Языки непрерывного имитационного моделирования. Язык DYNAMO. Событийно-ориентированные языки. GASP IV. SIMSCRIPT II Унифицированный язык моделирования UML. Назначение. Модели и их представление. Моделирование использования систем. Моделирование структуры систем. Моделирование поведения систем.
17	Программы для офисной автоматизации	Электронный офис. Информационная технология автоматизированного офиса. Развитие офисной автоматизации: от традиционного офиса к производственному и электронному. Основные компоненты электронного офиса. Электронный документооборот. Назначение систем управления электронными документами. Подсистемы автоматизации документооборота. Автоматизация ввода информации в компьютер. Сканеры для ввода текстов и иллюстраций. Специальные типы сканеров: сканеры форм, штрих-сканеры. Программы распознавания текстов
18	Пакеты прикладных программ для бухгалтерского учета	Прикладное программное обеспечение. Понятие, назначение и состав прикладного программного обеспечения. Особенности интегрированных пакетов прикладных программ. Профессиональные пакеты прикладных программ. Теоретические аспекты бухгалтерских и аналитических программ. Причины введения автоматизированного учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских программ. Критерии выбора бухгалтерской программы Наиболее распространенные системы автоматизации бухгалтерского учета (САБУ). САБУ 1С. САБУ фирмы "Омега". САБУ фирмы "АйТи". САБУ фирмы "Атлант-Информ". Другие системы автоматизации бухгалтерского учета
19	Перспективы управления распределенной информацией	Принципы управления распределенной информацией. Понятие распределенной базы данных. Управление распределенной информацией. Технологии распределенной обработки данных. Модели распределенных баз данных. Однородные и неоднородные системы. Методы построения распределенных баз данных "сверху вниз" и "снизу вверх". Технологии распределенной обработки информации. Технологии клиент-сервер: модель файлового сервера, модель удаленного доступа к данным, модель сервера базы данных, модель сервера приложений. Технологии объектного связывания данных. Технологии реплицирования данных
20	Программное обеспечение САПР	Проектирование САПР. Предпроектная стадия (НИР). Стадия эскизного проекта (ОКР). Стадия технического проекта. Стадия рабочего проекта. Стадия испытаний. Стадия опытной эксплуатации. Стадия внедрения. Принципы построения САПР. Цели создания САПР. Состав САПР. Программное обеспечение САПР. Основные принципы построения САПР. Программное обеспечение САПР. Прикладное программное обеспечение САПР. Системное программное обеспечение. Специфика информационного обеспечения САПР
21	Протокол ODBC	ODBC. Общие понятия. Определение ODBC.. Программное управление источниками данных ODBC. Причины использования ODBC. Технология ODBC. Структура программного обеспечения ODBC. Диспетчер драйверов ODBC. Имена источников данных DSN. Протокол ODBC и его реализации. Соответствие требованиям API ODBC. Соответствие требованиям SQL ODBC. Уровни функциональных возможностей ODBC API. Использование протокола ODBC в СУБД
22	Характеристики CASE-средств	Общая характеристика и классификация CASE-средств. Общая характеристика CASE-технологий. Применение. Компоненты Case-средств.

№	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		Классификация CASE-средств по признакам. Требования к интегрированной CASE-технологии. Классификация CASE-средств по типам. Технология внедрения CASE-средств. Определение потребностей в CASE-средствах. Определение критериев успешного внедрения CASE-средств. Разработка стратегии внедрения CASE-средств. Оценка и выбор CASE-средств. Анализ рынка CASE-средств. Процесс оценки. Процесс выбора. Критерии оценки и выбора. Примеры Case-средств
23	Языки представления знаний	Искусственный интеллект. Понятие искусственного интеллекта. Определение искусственного интеллекта. Основные подходы к разработке систем искусственного интеллекта. Основные понятия искусственного интеллекта: интеллект, алгоритм, интеллектуальная задача. Модели представления знаний. Типичные модели представления знаний: логическая модель, продукционная модель, модель, основанная на использовании фреймов, модель семантической сети. Характеристика языков представления знаний. История развития. Требования к языкам представления знаний. Примеры языков представления знаний (KRL, RRL, ART и т.д.)
24	Современные системы программирования	Общие понятия. Понятие современной системы программирования. Системы визуального программирования. Назначение и составные элементы. Обязательные компоненты современных систем программирования. Структура современной системы программирования. Примеры современных систем программирования. Системы программирования компании Borland/Inprise. Системы программирования фирмы Microsoft
25	Области применения новых информационных технологий	Обзор информационных технологий. Теоретические и практические основы применения современных информационных технологий Классификация информационных технологий по области применения и по степени использования в них компьютеров. Информационных технологии в обучении. Аспекты информатизации образования: методологический, экономический, технический, технологический, методический. Классификация обучающих систем. Системы дистанционного обучения. Информационных технологии в других областях деятельности. Автоматизированные системы научных исследований, системы автоматизированного проектирования, Case-технологии, геоинформационные технологии и др.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116933.html>
2. Шевченко П.Н. Основные понятия информационных систем и информационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Шевченко П.Н. Анализ современных информационных систем и информационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Шевченко П.Н. Проектирование информационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>
5. Шевченко П.Н. Мультимедиа - система для работы со звуком. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>
6. Шевченко П.Н. Мультимедийные системы передачи изображений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7. Шевченко П.Н. Эффективность использования современных информационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102473.html>

2. Еропкина, А. С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс] / А. С. Еропкина, Ю. А. Зобнин. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 156 с. — 978-5-9961-1709-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer
- OpenOffice.Org Calc
- OpenOffice.Org Base
- OpenOffice.org Draw
- OpenOffice.org Impress

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Г.Б. Казьмина
Оператор компьютерной верстки С.А. Кафтанников

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИКА (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)**

МОСКВА 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИКА (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)**

Методические указания (МУ) предназначены для обучающихся образовательной организации.

МУ направлены на овладение обучающимися системными знаниями по дисциплине по дисциплине «Физика».

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний по проведению практических занятий – помочь обучающимся, изучающим курс «Физика», применять на практике полученные теоретические знания о физических телах и явлениях, рассмотреть физические законы и категории.

Методические материалы представляют собой комплекс практических занятий для аудиторной работы, а также указаний и разъяснений, позволяющих обучающему сформировать знания в области методологии физики.

Настоящие методические рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Физика» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основные **задачи** практических заданий:

- формирование у обучающихся естественнонаучного мировоззрения и развитие физического мышления;
 - изучение основных физических явлений; овладение фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной физики, а также методами физического исследования;
 - овладение приемами и методами решения конкретных задач из различных областей физики;
 - умение выделить конкретное физическое содержание в прикладных задачах будущей деятельности.
- В практических работах оцениваются владение знаниями в области теории физики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ОСНОВЫ МОЛЕКУЛЯРНОЙ ФИЗИКИ И ТЕРМОДИНАМИКИ

Цель занятия: изучить систему законов и принципов молекулярной физики и термодинамики.

Основные понятия

Агрегатные состояния вещества – состояния одного и того же вещества, переходы между которыми сопровождаются скачкообразным изменением ряда физических свойств

Адиабатический процесс – процесс, при котором отсутствует теплообмен ($\delta Q = 0$) между термодинамической системой и окружающей средой

Вещество – вид материи, совокупность дискретных образований, обладающих массой покоя (элементарные частицы, атомы, молекулы)

Внутренняя энергия системы – совокупность энергий всех видов молекулярных взаимодействий и энергии теплового движения молекул (атомов)

Время релаксации термодинамической системы – промежуток времени, в течение которого термодинамическая система приходит в равновесное состояние

Закона Дюлонга и Пти – молярная (атомная) теплоемкость химически простых тел в кристаллическом состоянии одинакова (равна $3R$) и не зависит от температуры

Закрытая термодинамическая система – термодинамическая система, которая не может обмениваться с внешней средой ни энергией, ни веществом

Идеальный газ – модель в молекулярно-кинетической теории. Газ считается идеальным, если: 1) собственный объем молекул газа пренебрежимо мал по сравнению с объемом сосуда; 2) между молекулами газа отсутствуют силы взаимодействия; 3) столкновения молекул газа между собой и со стенками сосуда абсолютно упругие

Капиллярные явления – физические явления, обусловленные поверхностным натяжением на границе раздела несмешивающихся сред

Критическое состояние термодинамической системы – состояние термодинамической системы с критическими параметрами (p_k , V_k , T_k). В критическом состоянии исчезают различия физических свойств жидкости и пара, находящихся в термодинамическом равновесии

Круговой процесс (цикл) – процесс, при котором система, пройдя через ряд состояний, возвращается в исходное

Молекулярно-кинетическая теория строения вещества – теория, в основе которой лежат три положения, подтвержденные экспериментально и теоретически: все тела состоят из мельчайших частиц – атомов, молекул или ионов; атомы, молекулы или ионы вещества всегда находятся в непрерывном хаотическом движении; между частицами любого вещества существуют силы взаимодействия

Монокристаллы – твердые тела, частицы которых образуют единую кристаллическую решетку

Первое начало термодинамики – теплота, сообщенная системе, идет на приращение внутренней энергии и совершение системой работы над внешними телами

Политропный процесс – тепловой процесс, в котором теплоемкость тела остается постоянной

Равновесное состояние термодинамической системы – состояние термодинамической системы, при котором все параметры имеют определенные значения и в котором система может оставаться сколько угодно долго

Температура инверсии – температура, при которой (для данного давления) происходит изменение знака эффекта Джоуля – Томсона

Теорема Карно – из всех периодически действующих тепловых машин, имеющих одинаковые температуры нагревателей (T_1) и холодильников (T_2), наибольшим КПД обладают обратимые машины; при этом КПД обратимых машин, работающих при одинаковых температурах нагревателей (T_1) и холодильников (T_2), равны друг другу и не зависят от природы рабочего тела (тела, совершающего круговой процесс и обменивающегося энергией с другими телами), а определяются только температурами нагревателя и холодильника

Термодинамика – раздел теоретической физики, изучающий наиболее общие свойства систем, находящихся в состоянии равновесия, и процессы перехода между этими состояниями

Термодинамическая система – совокупность макроскопических тел, которые могут взаимодействовать между собой и с другими телами (внешней средой) – обмениваться с ними энергией и веществом

Термодинамические параметры (параметры состояния) – физические величины, служащие для характеристики состояния термодинамической системы

Термодинамический процесс – всякое изменение состояния рассматриваемой термодинамической системы, характеризующееся изменением ее термодинамических параметров

Энтропия – функция состояния термодинамической системы, изменение которой dS в равновесном процессе равно отношению количества теплоты dQ , сообщенного системе или отведенного от нее, к термодинамической температуре T системы; мера вероятности пребывания системы в данном состоянии

Эффект Джоуля – Томсона – изменение температуры реального газа в результате его адиабатического расширения (адиабатического дросселирования)

Явления переноса – группа необратимых процессов, связанных с выравниванием неоднородностей плотности, температуры или скорости упорядоченного перемещения отдельных слоев вещества

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

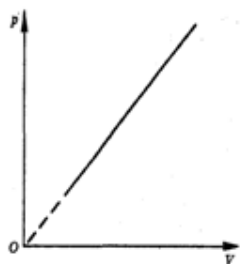
Задание 1 В двух сосудах одинакового объема находятся вода и ртуть. Сравните число атомов в этих жидкостях.

Задание 2 Сосуд объемом $V = 100$ л разделен пополам полупроницаемой перегородкой. В начальный момент времени в одной половине сосуда находился водород, масса которого $m_1 = 2$ г, а во второй – 1 моль азота. Определите давления, установившиеся по обе стороны перегородки, если она может пропускать водород. Температура в обеих половинах одинакова и постоянна: $t = 127$ °С.

Задание 3 После опускания в воду, имеющую температуру $t_1 = 10$ °С, тела, нагретого до температуры $t_2 = 100$ °С, через некоторое время установилась общая температура $t_3 = 40$ °С. Какой станет температура воды t , если, не вынимая первого тела, в нее опустить еще одно такое же тело, нагретое тоже до температуры $t_2 = 100$ °С?

Задание 4 Пусть азот нагревается при постоянном давлении. Зная, что масса азота 280 г, количество затраченного тепла равно 600 Дж и C_v равно 745 Дж/(кг К), определить повышение температуры азота.

Задание 5 На рисунке изображен график изменения состояния *идеального газа* в координатах p, V . Вычертите графики этого процесса в координатах V, T и p, T .



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. Электричество и электромагнетизм

Цель занятия: изучить систему законов и принципов физики электричества и электромагнетизма.

Основные понятия

Взаимная индукция – явление возникновения ЭДС в одном из контуров при изменении силы тока в другом

Вихревое электрическое поле – электрическое поле с замкнутыми силовыми линиями, порождаемое переменным магнитным полем

Диэлектрическая проницаемость среды ϵ – безразмерная величина, показывающая, во сколько раз поле ослабляется диэлектриком

Магнитное поле – одна из форм электромагнитного поля, создаваемого движущимися электрическими зарядами и спиновыми магнитными моментами атомных носителей магнетизма (электронов, протонов)

Магнитный поток – поток вектора магнитной индукции через какую-либо поверхность

Напряжение – физическая величина, определяемая работой, совершаемой суммарным полем электростатических (кулоновских) и сторонних сил при перемещении единичного положительного заряда на данном участке цепи: $U_{12} = \varphi_1 - \varphi_2 + \xi_{12}$

Плазма – сильно ионизованный газ, в котором концентрации положительных и отрицательных зарядов практически одинаковы

Принцип суперпозиции электростатических полей – напряженность $\vec{E}$ результирующего поля, создаваемого системой зарядов, равна геометрической сумме напряженностей полей, создаваемых в данной точке каждым из зарядов в отдельности

Пробивное напряжение – разность потенциалов между обкладками конденсатора, при которой происходит пробой – электрический разряд через слой диэлектрика в конденсаторе

Самоиндукция – явление возникновения электродвижущей силы (эдс индукции) в замкнутом проводящем контуре при изменении в нем силы тока

Самостоятельный разряд – разряд в газе, сохраняющийся после прекращения действия внешнего ионизатора

Сверхпроводимость – явление, наблюдаемое у некоторых веществ (сверхпроводников), состоящее в скачкообразном обращении в нуль электрического сопротивления постоянному току при охлаждении образца ниже определенной критической температуры T_K

Сторонние силы – силы неэлектростатического происхождения, действующие на заряды со стороны источников тока

Ускорители заряженных частиц – устройства, в которых под действием электрических и магнитных полей создаются и управляются пучки высокоэнергетичных заряженных частиц (электронов, протонов, мезонов и т.д.)

Ферромагнетики – сильномагнитные вещества, обладающие спонтанной намагниченностью, т.е. они намагничены даже при отсутствии внешнего магнитного поля

Электрический диполь – система двух равных по модулю разноименных точечных зарядов (+Q, -Q), расстояние l между которыми значительно меньше расстояния до рассматриваемых точек поля

Электрический заряд – величина, определяющая интенсивность электромагнитного взаимодействия заряженных частиц, источник электромагнитного поля

Эквипотенциальные поверхности – поверхности, во всех точках которых потенциал Φ имеет одно и то же значение

Электрический ток – любое упорядоченное (направленное) движение электрических зарядов; условно за направление электрического тока принимают направление движения положительного заряда

Электродинамика – раздел учения об электричестве, в котором рассматриваются явления и процессы, обусловленные движением электрических зарядов или макроскопических заряженных тел

Электростатическая индукция – явление перераспределения поверхностных зарядов на проводнике во внешнем электростатическом поле

Электростатическое поле – электрическое поле, которое создается неподвижными электрическими зарядами

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

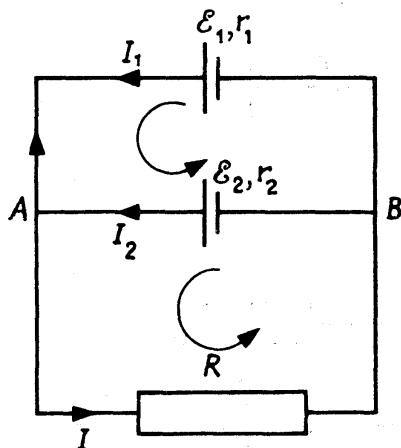
Задание 1 Два заряженных шарика, подвешенные на нитях одинаковой длины, опускают в керосин, плотность которого $0,8 \text{ г/см}^3$. Какой должна быть плотность материала шариков, чтобы угол расхождения нитей в воздухе и керосине был один и тот же? Диэлектрическая проницаемость керосина $\epsilon=2$.

Задание 2. Расстояние между двумя точечными зарядами 2 нКл и -3 нКл , расположенными в вакууме, равно 20 см . Определите напряженность и потенциал поля, создаваемого этими зарядами в точке, удаленной от первого заряда на расстояние 15 см и от второго заряда на расстояние 10 см .

Задание 3. К двум последовательно соединенным сопротивлениям $R_1 = 3 \text{ Ом}$ и $R_2 = 6 \text{ Ом}$ параллельно подключены два последовательно соединенных конденсатора $C_1 = 1 \text{ мкФ}$ и $C_2 = 2 \text{ мкФ}$. Данный участок подключен к

источнику электрической энергии с ЭДС 12 В и внутренним сопротивлением 1 Ом. Найти ток в цепи и заряд накопленный каждым конденсатором.

Задание 4. Рассчитать токи во всех участках цепи, изображенной на рисунке, если $\xi_1=2$ В, $\xi_2=4$ В, $r_1 = r_2 = 2$ Ом, $R = 9$ Ом.



Задание 5. Два прямолинейных длинных проводника, по которым текут токи $I_1 = 10$ А и $I_2 = 20$ А в противоположных направлениях, находятся на расстоянии 5 см друг от друга. Определите индукцию магнитного поля в точке А, расположенной на расстоянии 4 см от первого проводника и 3 см от второго.

Задание 6. Катушка сопротивлением 50 Ом и индуктивностью 10^{-3} Гн находится в магнитном поле. При равномерном изменении магнитного поля поток через катушку возрос на 10^{-3} Вб и ток в катушке увеличился на 0,1 А. Какой заряд прошел за это время по катушке?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. Колебания и волны

Цель занятия: изучить систему законов и принципов физики колебаний и волн.

Основные понятия

Автоколебания – незатухающие колебания, поддерживаемые в диссипативной системе за счет постоянного внешнего источника энергии, причем свойства этих колебаний определяются самой системой

Бегущая волна – волна, которая переносит в пространстве энергию

Биеения – периодические изменения амплитуды колебания, возникающие при сложении двух одинаково направленных гармонических колебаний с близкими частотами

Волновой процесс – процесс распространения колебаний в сплошной среде

Вынужденные механические колебания – колебания, возникающие под действием внешней периодически изменяющейся силы

Вынужденные электромагнитные колебания – колебания, возникающие под действием внешней периодически изменяющейся ЭДС

Интенсивность звука (или сила звука) – величина, определяемая средней по времени энергией, переносимой звуковой волной в единицу времени сквозь единичную площадку, перпендикулярную направлению распространения волны

Интерференция волн – явление наложения в пространстве двух (или нескольких) когерентных волн, вследствие которого в разных его точках получается усиление или ослабление результирующей волны в зависимости от соотношения между фазами этих волн

Математический маятник – идеализированная система, состоящая из материальной точки массой m , подвешенной на нерастяжимой невесомой нити, и колеблющаяся под действием силы тяжести

Период колебания – промежуток времени T , через который повторяются определенные состояния системы, совершающей гармонические колебания, а фаза колебания получает приращение 2π

Поперечная волна – упругая волна, при которой частицы среды колеблются в плоскостях, перпендикулярных направлению распространения волны

Принцип суперпозиции (наложения) волн – при распространении в линейной среде нескольких волн каждая из них распространяется так, как будто другие волны отсутствуют, а результирующее смещение частицы среды в любой

момент времени равно геометрической сумме смещений, которые получают частицы, участвуя в каждом из слагающих волновых процессов

Резонансная частота – частота, при которой амплитуда A смещения (заряда) вынужденных колебаний достигает максимума

Свободные затухающие колебания – колебания, амплитуды которых из-за потерь энергии реальной колебательной системой с течением времени уменьшаются

Свободные (собственные) колебания – колебания, которые совершаются за счет первоначально сообщенной энергии при последующем отсутствии внешних воздействий на колебательную систему

Сложение колебаний – нахождение закона результирующих колебаний системы, если эта система участвует в нескольких колебательных процессах

Спектр колебания – совокупность частот простых гармонических колебаний, в результате сложения которых может быть получено сложное колебание системы

Фазовая скорость – скорость перемещения фазы волны

Физический маятник – твердое тело, совершающее под действием силы тяжести колебания вокруг неподвижной горизонтальной оси, проходящей через точку O , не совпадающую с центром масс C тела

Частота колебаний – число полных колебаний, совершаемых в единицу времени

Электромагнитная волна – переменное электромагнитное поле, распространяющееся в пространстве с конечной скоростью

Описание работы

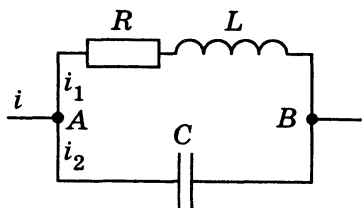
Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1 Материальная точка массой 50 г колеблется по закону $x = 0,05 \cos \pi(0,2t + 0,25)$. Напишите уравнения для скорости и ускорения этой точки. Найдите максимальную силу, действующую на точку, и полную энергию колеблющейся точки. Какова скорость точки при $t = 10$ с?

Задание 2. В цепь переменного тока стандартной частоты ($\nu = 50$ Гц) последовательно включены резистор сопротивлением $R = 21$ Ом, катушка индуктивностью $L = 0,07$ Гн и конденсатор емкостью $C = 82$ мкФ. Определите индуктивное, емкостное и полное сопротивления цепи, а также сдвиг фаз между силой тока и напряжением. Какова активная мощность, если сила тока в цепи равна 2 А?

Задание 3. В цепи (см. рис.) параметры R , L и C известны. Напряжение между точками A и B равно U . Постройте векторную диаграмму сил токов в данной цепи и определите силу тока в неразветвленном участке цепи. Найдите сдвиг фаз между колебаниями силы тока и напряжения.



Задание 4. Колебательный контур состоит из катушки индуктивности $4 \cdot 10^{-6}$ Гн и конденсатора, емкость которого можно изменять от 0,02 до 0,006 мкФ. Сопротивление контура ничтожно мало. На какой диапазон длин волн можно настроить колебательный контур?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. Оптика

Цель занятия: изучить систему законов и принципов оптики.

Основные понятия

Геометрическая оптика – раздел оптики, в котором законы распространения света рассматриваются на основе представления о световых лучах

Главная оптическая ось – прямая, проходящая через центры кривизны поверхностей линзы

Дисперсия света – зависимость показателя преломления n вещества от частоты ν (длины волны λ) света или зависимость фазовой скорости v световых волн от его частоты ν

Длина когерентности – расстояние, при прохождении которого две или несколько волн утрачивают когерентность

Закон независимости световых пучков – эффект, производимый отдельным пучком не зависит от того, действуют ли одновременно остальные пучки или они устранены

Закон отражения света – отраженный луч лежит в одной плоскости с падающим лучом и перпендикуляром, проведенным к границе раздела двух сред в точке падения; угол i_1' отражения равен углу i_1 падения: $i_1' = i_1$.

Закон преломления света – луч падающий, луч преломленный и перпендикуляр, проведенный к границе раздела в точке падения, лежат в одной плоскости; отношение синуса угла падения к синусу угла преломления есть величина постоянная для данных сред

Закон прямолинейного распространения света – свет в оптически однородной среде распространяется прямолинейно

Линзы – прозрачные тела, ограниченные двумя поверхностями (одна из них обычно сферическая, иногда цилиндрическая, а вторая – сферическая или плоская), преломляющими световые лучи, способные формировать оптические изображения предметов

Молекулярное рассеяние – рассеяние света в чистых средах, обусловленное флуктуациями плотности, анизотропии или концентрации

Оптическая длина пути – произведение геометрической длины пути световой волны s в данной среде на показатель n преломления этой среды

Оптическая система – комбинация собирающих и рассеивающих линз или линз и зеркал, в которых последовательно получаются изображения предмета

Оптически активные вещества – вещества, обладающие способностью вращать плоскость поляризации

Оптический центр линзы – точка, лежащая на главной оптической оси и обладающая тем свойством, что лучи проходят сквозь нее не преломляясь

Плоское зеркало – плоская поверхность, зеркально отражающая свет

Принцип Гюйгенса – Френеля – световая волна, возбуждаемая каким-либо источником S , может быть представлена как результат суперпозиции когерентных вторичных волн, «излучаемых» фиктивными источниками

Принцип Ферма (принцип наименьшего времени) – действительный путь распространения света (траектория светового луча) есть путь, для прохождения которого свету требуется минимальное время по сравнению с любым другим мыслимым путем между теми же точками

Тонкая линза – линза, толщина которой (расстояние между ограничивающими поверхностями) значительно меньше по сравнению с радиусами поверхностей, ограничивающих линзу

Фокальные плоскости – плоскости, проходящие через фокусы линзы перпендикулярно ее главной оптической оси.

Фокус – точка, в которой после преломления собираются все лучи, падающие на линзу параллельно главной оптической оси

Фотометрия – раздел оптики, занимающийся вопросами измерения интенсивности света и его источников

Электронная оптика – область физики и техники, в которой изучаются вопросы формирования, фокусировки и отклонения пучков заряженных частиц и получения с их помощью изображений под действием электрических и магнитных полей в вакууме

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1 Кажущаяся глубина водоема 3 м. Определите истинную глубину водоема h_0 . Показатель преломления воды $N = 1,33$.

Задание 2 Постройте изображение точечного источника света в собирающей линзе, если он находится на главной оптической оси между фокусом и двойным фокусным расстоянием.

Задание 3 Постройте изображение точечного источника света в собирающей линзе, если он находится не на главной оптической оси между фокусом и двойным фокусным расстоянием.

Задание 4 Найдите фокусное расстояние f и оптическую силу Φ собирающей линзы, если известно, что изображение предмета, помещенного на расстоянии 24 см от линзы, получается по другую сторону линзы на расстоянии 48 см от нее.

Задание 5. На дифракционную решетку, имеющую 40 штрихов на 1 мм, падает монохроматический свет и образует полосу четвертого порядка под углом $\varphi = 6,4^\circ$. Чему равна длина волны падающего света.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5. Основы квантовой механики и атомной физики

Цель занятия: изучить систему законов и принципов квантовой механики и атомной физики.

Основные понятия

Гипотеза де Бройля – любой частице, обладающей импульсом, сопоставляют волновой процесс с длиной волны, определяемой по формуле де Бройля: $\lambda = h/p$, где h – постоянная Планка, а p – импульс частицы

Закон Кирхгофа – отношение спектральной плотности энергетической светимости к спектральной поглотительной способности не зависит от природы тела; оно является для всех тел универсальной функцией частоты (длины волны) и температуры

Закон смещения Вина – длина волны $\lambda_{\max}$, соответствующая максимальному значению спектральной плотности энергетической светимости $r_{\lambda T}$ черного тела, обратно пропорциональна его термодинамической температуре

Закон Стефана – Больцмана – энергетическая светимость черного тела пропорциональна четвертой степени его термодинамической температуры

Магнитное спиновое квантовое число – число $m_s = \pm 1/2$, определяющее проекцию спина на заданное направление

Оптическая пирометрия – методы измерения высоких температур, использующие зависимость спектральной плотности энергетической светимости или интегральной энергетической светимости тел от температуры

Орбитальное квантовое число – число l , определяющее момент импульса электрона в атоме

Принцип детального равновесия – при термодинамическом равновесии каждому процессу можно сопоставить обратный процесс, причем скорости их протекания одинаковы

Принцип неразличимости тождественных частиц – невозможно экспериментально различить тождественные частицы

Принцип Паули – системы фермионов встречаются в природе только в состояниях, описываемых антисимметричными волновыми функциями

Принцип соответствия Бора – законы квантовой механики должны при больших значениях квантовых чисел переходить в законы классической физики

Соотношение неопределенностей – произведение неопределенностей координаты и соответствующей ей проекции импульса не может быть меньше величины порядка h

Состояние с инверсией населенностей – чтобы среда усиливала падающее на нее излучение, необходимо создать неравновесное состояние системы, при котором число атомов в возбужденных состояниях было бы больше, чем их число в основном состоянии

Спектральная плотность энергетической светимости (излучательности) тела – количественная характеристика теплового излучения; мощность излучения с единицы площади поверхности тела в интервале частот единичной ширины

Спектральная поглотительная способность – характеристика способности тел поглощать падающее на них излучение; показывает, какая доля энергии, приносимой за единицу времени на единицу площади поверхности тела падающими на нее электромагнитными волнами с частотами от ν до $d\nu$ поглощается телом

Универсальная функция Кирхгофа – спектральная плотность энергетической светимости черного тела

Фермионы – частицы с полуцелым спином, которые описываются антисимметричными волновыми функциями и подчиняются статистике Ферми – Дирака

Фотон – элементарная частица, которая всегда (в любой среде!) движется со скоростью света и имеет массу покоя, равную нулю

Фотоэлементы – приемники излучения, работающие на основе фотоэффекта и преобразующие энергию излучения в электрическую

Цветовая температура – температура черного тела, при которой относительные распределения спектральной плотности яркости черного тела и рассматриваемого тела максимально близки в видимой области спектра

Эффект Зеемана – расщепление энергетических уровней в магнитном поле

Эффект Комптона – упругое рассеяние коротковолнового электромагнитного излучения (рентгеновского и γ -излучений) на свободных (или слабосвязанных) электронах вещества, сопровождающееся увеличением длины волны

Эффект Штарка – расщепление уровней энергии во внешнем электрическом поле

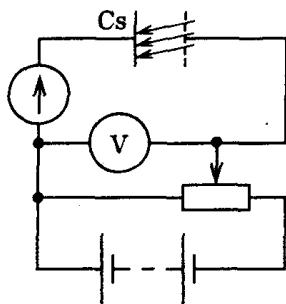
Яркостная температура – температура черного тела, при которой для определенной длины волны его спектральная плотность энергетической светимости равна спектральной плотности энергетической светимости исследуемого тела

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1 Определение зависимости запирающего напряжения фототока (напряжения, при котором фототок прекращается) от длины волны света, падающего на цезиевую пластину, выполняется по схеме, изображенной на рисунке. При освещении светом с длиной волны $\lambda_1 = 0,40$ мкм запирающее напряжение составляло $U_1 = 1,19$ В при $\lambda_2 = 0,50$ мкм $U_2 = 0,57$ В. Определите по результатам этого опыта красную границу фотоэффекта для цезия и постоянную Планка.



Задание 2. Определить энергию, импульс и массу фотона, длина волны которого соответствует рентгеновскому излучению $\lambda_1 = 10$ нм.

Задание 3. Определите длину волны λ , испускаемую при переходе иона гелия из стационарного состояния с номером 4 в состояние с номером 2.

Задание 4. Пылинка массой 10^{-5} кг движется со скоростью 10 м/с. Проявляет ли она при своем движении волновые свойства?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6. Элементы квантовых статистик и квантовой физики твердого тела

Цель занятия: изучить систему законов и принципов квантовых статистик и квантовой физики твердого тела.

Основные понятия

Вырожденная система частиц – система, свойства которой существенным образом отличаются от свойств систем, подчиняющихся классической статистике

Дырочная проводимость – проводимость собственных полупроводников, обусловленная квазичастицами – дырками

Квантовая статистика – раздел статистической физики, исследующий системы, которые состоят из огромного числа частиц, подчиняющихся законам квантовой механики

Контактная разность потенциалов – разность потенциалов, возникающая при соприкосновении двух различных металлов

Кристаллофосфоры – твердые тела, представляющие собой эффективно люминесцирующие искусственно приготовленные кристаллы с чужеродными примесями

Люминесценция – неравновесное излучение, избыточное при данной температуре над тепловым излучением тела и имеющее длительность, большую периода световых колебаний

Люминофоры – вещества, способные под действием различного рода возбуждений светиться

Макроскопическое квантование – квантование величин, характеризующих макроскопические тела, размеры которых в 10^5 раз больше атомных размеров

Основная задача квантовой статистики – определить средние значения величин, характеризующих рассматриваемую систему

Полупроводники – твердые тела, которые при $T = 0$ характеризуются полностью занятой электронами валентной зоной, отделенной от зоны проводимости сравнительно узкой (ΔE порядка 1 эВ) запрещенной зоной

Правило Стокса – длина волны люминесцентного излучения всегда больше длины волны света, возбудившего его

Примесная проводимость – проводимость полупроводников, обусловленная примесями

Собственные полупроводники – химически чистые полупроводники

Температура вырождения – температура, ниже которой отчетливо проявляются квантовые свойства идеального газа, обусловленные тождественностью частиц

Термопары – датчики температур, состоящие из двух соединенных между собой разнородных металлических проводников

Уровень Ферми – наивысший энергетический уровень, занятый электронами

Фонон – квант энергии звуковой волны

Фотопроводимость полупроводников – увеличение электропроводности полупроводников под действием электромагнитного излучения

Экситоны – квазичастицы, электрически нейтральные связанные состояния электрона и дырки, образующиеся в случае возбуждения с энергией, меньшей ширины запрещенной зоны

Электронная проводимость – проводимость собственных полупроводников, обусловленная электронами

Электронно-дырочный переход – граница соприкосновения двух полупроводников, один из которых имеет электронную, а другой – дырочную проводимость

Энергетический выход люминесценции – отношение энергии, излученной люминофором при полном высвечивании, к энергии, поглощенной им

Эффект Джозефсона – протекание сверхпроводящего тока сквозь тонкий слой диэлектрика, разделяющий два сверхпроводника

Эффективная масса – величина, имеющая размерность массы и характеризующая динамические свойства квазичастиц – электронов проводимости и дырок

Эффект Мейснера – физическое явление, которое заключается в том, что при охлаждении сверхпроводника ниже критической температуры магнитное поле из него вытесняется

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1 В качестве примеси в германий ввели фосфор. Каким типом проводимости будет обладать полученный образец?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7. Физика атомного ядра и элементарных частиц

Цель занятия: изучить систему законов и принципов физики атомного ядра и элементарных частиц.

Основные понятия

Адроны – элементарные частицы, участвующие наряду с электромагнитным и слабым в сильном взаимодействии

Зарядовое число ядра – число протонов в ядре

Изотопические мультиплеты – подобные группы «похожих» элементарных частиц, одинаковым образом участвующих в сильном взаимодействии, имеющие близкие массы и отличающиеся зарядами

Изотопы – ядра с одинаковыми зарядовыми числами, но разными массовыми числами

Критическая масса – минимальная масса делящегося вещества, находящегося в системе критических размеров, необходимая для осуществления цепной реакции

Массовое число ядра – общее число протонов и нейтронов в атомном ядре

Период полураспада – время, за которое исходное число радиоактивных ядер в среднем уменьшается вдвое

Поглощенная доза излучения – физическая величина, равная отношению энергии излучения к массе облучаемого вещества

Радиоактивное семейство – совокупность элементов, образующих цепочку радиоактивных превращений, заканчивающихся стабильным элементом

Радиоактивный распад – естественное радиоактивное превращение ядер, происходящее самопроизвольно

Реакция деления ядра – ядерная реакция, в которой тяжелое ядро под действием частиц (например, нейтронов) делится на несколько более легких ядер (осколков), чаще всего на два ядра, близких по массе

Среднее время жизни элементарной частицы – мера стабильности частицы, выраженная в секундах

Термоядерные реакции – реакции синтеза легких атомных ядер в более тяжелые, происходящие при сверхвысоких температурах (примерно 10^7 К и выше)

Удельная энергия связи – энергия связи ядра, отнесенная к одному нуклону

Фундаментальные частицы – бесструктурные элементарные частицы, которые до настоящего времени не удалось описать как составные

Характерное ядерное время – время, необходимое для пролета частицей расстояния порядка величины, равной диаметру ядра

Цепная реакция деления – ядерная реакция, в которой частицы, вызывающие реакцию, образуются как продукты этой реакции

Электрический заряд элементарной частицы – физическая величина, характеризующая способность частицы участвовать в электромагнитном взаимодействии, выраженная в единицах элементарного заряда $e \approx 1,6 \cdot 10^{-19}$ Кл

Элементарная частица – микробъект, который невозможно расщепить на составные части

Энергия процесса – характеристика любого превращения частиц, определяется как разность кинетических энергий конечных и начальных частиц в процессах взаимопревращения частиц

Энергия связи ядра – энергия, которую необходимо затратить, чтобы расщепить ядро на отдельные нуклоны

Эффективное сечение – физическая величина, характеризующая вероятность того, что при падении пучка частиц на вещество произойдет реакция; имеет размерность площади

Эффект Мёссбауэра – явление упругого испускания (поглощения) γ -квантов атомными ядрами, связанными в твердом теле, не сопровождающееся изменением внутренней энергии тела

Ядерные реакции – превращения атомных ядер при взаимодействии с элементарными частицами (в том числе и с γ -квантами) или друг с другом

Описание работы

Выполнить задания.

Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1 В результате последовательной серии радиоактивных распадов ${}^{238}_{92}\text{U}$ превращается в изотоп свинца ${}^{206}_{82}\text{Pb}$. Определите, сколько α - и β -распадов испытывает исходный изотоп в данном радиоактивном семействе при его превращении в соответствующий изотоп свинца.

Задание 2 Натрий ${}^{23}_{11}\text{Na}$, облучаемый дейтронами, превращается в радиоактивный изотоп натрия ${}^{24}_{11}\text{Na}$ с периодом полураспада $T = 15,5$ ч. Какая доля первоначального количества радиоактивного натрия останется через сутки, если прекратить облучение дейтронами?

Задание 3 При бомбардировке изотопа азота ${}^{14}_7\text{N}$ нейтронами получается изотоп углерода ${}^{14}_6\text{C}$, который оказывается β -радиоактивным. Запишите уравнения протекающих при этом ядерных реакций.

Задание 4 Вычислите дефект массы и энергию связи ядра кислорода. Известно, что $m_p = 1,00728$ а.е.м., $m_n = 1,00866$ а.е.м., $M_{\text{я}} = 16,99913$ а.е.м.

Задание 5 Какая энергия выделяется при ядерной реакции ${}^7_3\text{Li} + {}^2_1\text{H} \rightarrow {}^8_4\text{Be} + {}^1_0\text{n}$? Массы ядер соответственно равны: ${}^2_1\text{H} - 2,01355$ а.е.м.; ${}^7_3\text{Li} - 7,01436$ а.е.м.; ${}^8_4\text{Be} - 8,00311$ а.е.м.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Степанова, В. А. Физика. Механика и молекулярная физика : учебное пособие для практических занятий / В. А. Степанова, И. Ф. Уварова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-907226-68-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106744.html>
2. Дмитриева, Е. И. Физика : учебное пособие / Е. И. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0445-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79822.html>
3. Волков, А. Ф. Курс физики. В 2 томах. Т.1. Физические основы механики. Молекулярная физика и термодинамика. Электростатика. Постоянный электрический ток. Электромагнетизм : учебное пособие для

обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования / А. Ф. Волков, Т. П. Лумпиева. — 2-е изд. — Донецк : Донецкий национальный технический университет, 2019. — 300 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105812.html>

Дополнительная литература

1. Повзнер А.А. Физика. Базовый курс. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Повзнер, А.Г. Андреева, К.А. Шумихина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. — 978-5-7996-1701-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68406>
2. Михайлов В.К. Волны. Оптика. Атомная физика. Молекулярная физика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Михайлов, М.И. Панфилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 144 с. — 978-5-7264-1391-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62614>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИКА (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор М.В. Богданова
Оператор компьютерной верстки А.П. Митряхина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОГРАММИРОВАНИЕ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ) (КУРС 2)»
(для направления подготовки 09.03.01 «Информатика
и вычислительная техника»)**

МОСКВА 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОГРАММИРОВАНИЕ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ) (КУРС 2)»
(для направления подготовки 09.03.01 «Информатика
и вычислительная техника»)**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Программирование (продвинутый уровень) (курс 2)», направление 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», предназначены для закрепления и дополнения знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

1 ВВЕДЕНИЕ

Методические материалы представляют собой комплекс лабораторных практикумов для аудиторной работы, а также указаний и разъяснений, позволяющих обучающемуся сформировать знания в области алгоритмизации и программирования, и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Настоящие методические указания по выполнению практических занятий по курсу «Программирование (продвинутый уровень) (курс 2)» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основные задачи практических заданий направлены на то, чтобы познакомить обучающихся с:

- методами программирования линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов;
- приемами программирования с использованием массивов и подпрограмм.

В практических работах оцениваются владение знаниями в области алгоритмизации и программирования.

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ПРОГРАММИРОВАНИЕ ЛИНЕЙНЫХ АЛГОРИТМОВ

Тема: программирование линейных алгоритмов.

Цель занятия: сформировать у обучаемых навыки программирования линейных алгоритмов.

Программное обеспечение: ПО «Pascal ABC» - приложение операционной системы MS Windows, предназначенное для обучения программированию на языке Паскаль.

Основные понятия

Алгоритм - точное предписание, определяющее вычислительный процесс, ведущий от варьируемых начальных данных к искомому результату.

Алгоритм линейной структуры (следование) - алгоритм, в котором все действия выполняются последовательно друг за другом.

Язык программирования - система обозначений для точного описания алгоритмов для ЭВМ.

Программа — текст, задающий множество процессов вычислений, в соответствии с которым исполнитель, понимающий программу, разворачивает какой-то один из них.

Программирование - процесс определения последовательности инструкций, которые должен выполнить компьютер для решения определенной задачи.

Система программирования - совокупность языка программирования и виртуальной машины, обеспечивающей выполнение реальной машиной программ, составленных на этом языке.

Вводная часть

Программы с линейной структурой состоят из операторов присваивания, ввода, вывода, обращения к процедурам. Оператор присваивания можно назвать основным в любом языке программирования.

Оператор присваивания: <переменная> := <выражение>

Оператор выполняется следующим образом. Вычисляется значение <выражения>, после чего <переменная> получает вычисленное значение. При этом тип выражения должен быть совместим с типом переменной.

Примеры оператора присваивания:

$$X := (Y + Z) / (2 + Z * 10) - 1/3;$$
$$\text{LogPer} := (A > B) \text{ and } (C \leq D).$$

Выражение может включать в себя константы, переменные, знаки операций, функции, скобки. В результате вычисления выражения получается значение определенного типа.

Тип выражения определяется типом полученного значения.

Арифметическое выражение — выражение числового типа (целого или вещественного). Идентификатор целого типа: integer, вещественного типа: real.

Арифметические операции бывают унарными и бинарными. К унарным относится операция изменения знака. Ее формат: - <величина>.

В следующей таблице представлены бинарные арифметические операции Паскаля. А и В обозначают операнды, для типов величин использованы обозначения: I — целый, R — вещественный.

Выражение	Тип операндов	Тип рез-та	Операция
A + B	R, R	R	Сложение
	I, I	I	
	I, R R, I	R	
A - B	R, R	R	Вычитание
	I, I	I	
	I, R R, I	R	
A * B	R, R	R	Умножение
	I, I	I	
	I, R R, I	R	
A / B	R, R	R	Вещественное деление
	I, I	R	
	I, R R, I	R	
A div B	I, I	I	Целое деление
A mod B	I, I	I	Остаток от целого деления

Стандартные математические функции Паскаля представлены в следующей таблице:

Обращение	Тип аргумента	Тип рез-та	Функция
abs(x)	I, R	I, R	Модуль x
arctan(x)	I, R	R	Арктангенс (x в радианах)
cos(x)	I, R	R	Косинус (x в радианах)
exp(x)	I, R	R	e ^x — экспонента x
frac(x)	I, R	R	Дробная часть x
int(x)	I, R	R	Целая часть x
ln(x)	I, R	R	Натуральный логарифм x
random		R	Псевдослучайное число в интервале [0,1]
Обращение	Тип аргумента	Тип рез-та	Функция
random(x)	I	I	Псевдослучайное число в интервале [0,x]
round(x)	R	I	Округление x до ближайшего целого
sin(x)	I, R	R	Синус (x — в радианах)
sqr(x)	I, R	R	Квадрат x
sqrt(x)	I, R	R	Корень квадратный x
trunc(x)	R	I	Ближайшее целое, не превышающее x по модулю

Старшинство операций (в порядке убывания приоритета):

=> вычисление функции;

=> унарный минус;

=> *, /, div, mod;

=> +, -

Возведение положительного числа в вещественную степень следует производить, используя следующее математическое тождество: $x^y = e^{y \ln x}$. На Паскале это записывается так:

exp (y*ln(x))

Пример 1. Записать математические выражения в виде арифметических выражений на Паскале.

Математическое выражение	Выражение на Паскале
$x^2 - 7x + 6$	sqr(x)-7*x+6
$\frac{ x - y }{1 + xy }$	(abs(x)-abs(y))/(1+abs(x*y))

$\ln \left (y - \sqrt{ x }) \left(x - \frac{y}{z + \frac{x^2}{4}} \right) \right $	$\ln(\text{abs}((y - \text{sqrt}(\text{abs}(x))) * (x - y / (z + \text{sqrt}(x) / 4))))$

Ввод данных с клавиатуры производится путем обращения к стандартным процедурам:

read(<список ввода>) readln(<список ввода>)

Элементы списка ввода — идентификаторы переменных. Вводимые значения отражаются на экране. При выполнении оператора пользователь набирает на клавиатуре соответствующую последовательность значений, разделяя их пробелами.

Вывод данных на экран производится путем обращения к стандартным процедурам:

write(<список вывода>) writeln(<список вывода>)

Элементы списка вывода — константы, переменные, выражения, форматы вывода.

Структура программы на Паскале:

```
Program <Имя программы>;
Label <раздел описания меток>;
Const <раздел описания констант>;
Type <раздел описания типов>;
Var <раздел описания переменных>;
Procedure (Function) <раздел описания подпрограммы>
Begin
<раздел операторов>
End.
```

Для любой программы обязательным является лишь раздел операторов. Все программные объекты (константы, переменные, типы и пр.) должны быть описаны в соответствующих разделах описаний.

Пример 2. Скорость первого автомобиля v_1 км/ч, второго — v_2 км/ч, расстояние между ними 8 км. Какое расстояние будет между ними через t ч, если автомобили движутся в разные стороны?

Решение. Согласно условию задачи искомое расстояние $s_1 = s + (v_1 + v_2)t$ (если автомобили изначально двигались в противоположные стороны) или $s_2 = |(v_1 + v_2)t - s|$ (если автомобили первоначально двигались навстречу друг другу).

Программа организует ввод исходных данных, вычисление искомых величин по формулам и вывод их на экран. Все величины в программе - вещественного типа.

```
Program Car;
Var V1,V2,T,S,S1,S2 : Real;
Begin
Write('Введите скорости автомобилей, расстояние между ними и время движения: ');
ReadLn(V1,V2,S,T);
S1:=S+(V1+V2)*T;
S2:=Abs((V1+V2)*T-S);
WriteLn('Расстояние будет равно ',S1:7:4, 'км или ',S2:7:4, ' км');
End.
```

Пример 3. Выполнить вычисление по формуле

Решение

```
Program Expression;
Var T,K,M,L,X,Y,Z : Real;
Begin
```

$$z = \left(\frac{t^2 - k^2}{m^4 - l^5} \right)^2 + \sqrt{\left| \frac{\sqrt{x} + y}{12 - |x|} + 4 \right|}.$$

```

Write('Введите значения переменных T,K,M,L,X,Y: ');
ReadLn(T,K,M,L,X,Y);
Z:=Sqr((T*T-K*K)/(Sqr(Sqr(M))-Exp(5*Ln(L))))+Sqrt(Abs((Sqrt(X)+Y)/(12-Abs(X))+4));
WriteLn('Значение выражения: 'Z:12:6);
End.

```

Логические выражения в результате вычисления принимают логические значения true или false. Операндами логического выражения могут быть логические константы, переменные логического типа, отношения. Идентификатор логического типа в Паскале: boolean.

Логические операции. В Паскале имеются 4 логические операции: отрицание — NOT, логическое умножение — AND, логическое сложение — OR, исключающее «или» - XOR. Результаты логических операций для различных значений операндов приведены в таблице. Используются обозначения: T — true, F — false.

A	B	Not	A and B	A or B	A xor B
T	T	F	T	T	F
T	F	F	F	T	T
F	F	T	F	F	F
F	T	T	F	T	T

Приоритеты логических операций:

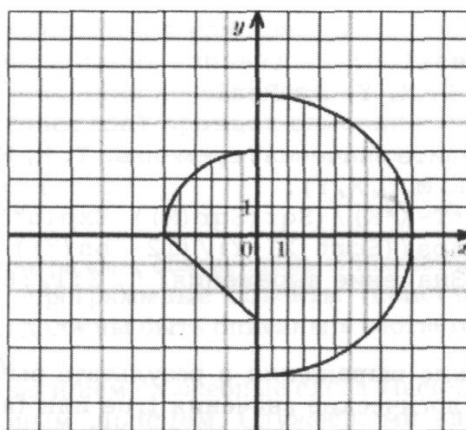
- 1) not;
- 2) and;
- 3) or;
- 4) xor.

Примеры логических выражений:

- 1) True;
- 2) False;
- 3) A>B;
- 4) (A=B) and (C<=0) .

Операции отношений (=, <, >, >=, <=, <, >) имеют более низкий приоритет, чем логические операции, поэтому их следует заключать в скобки при использовании по отношению к ним логических операций.

Пример 4. Составить программу, по которой выведется значение true, если точка с заданными координатами (x,y) лежит внутри заштрихованной области, и false - в противном случае.



Решение. Рассматриваемая область состоит из двух частей, каждая из которых описывается системой неравенств.

1-я часть: $x < 0$; $x^2 + y^2 < 9$; $y > -x - 3$.

2-я часть: $x > 0$; $x^2 + y^2 < 25$.

Точка с координатами (x,y) лежит в заштрихованной области, если она принадлежит 1-й или 2-й части.

Программа вводит координаты точки, вычисляет логическое выражение, определяющее принадлежность точки области, и выводит полученную логическую величину на экран.

```

Program Point;
Var X,Y : real; L : boolean;
Begin
Write('X= '); ReadLn(X);
Write('Y= '); ReadLn(Y);
L:=(X<=0) and (Sqr(X)+Sqr(Y)<=9) and (Y>=-X-3) or (X>=0) and (Sqr(X)+Sqr(Y)<=25);
WriteLn('Точка лежит в заданной области? ',L);
End.

```

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1. Составить программу, вычисляющую значение выражения (все переменные имеют действительный

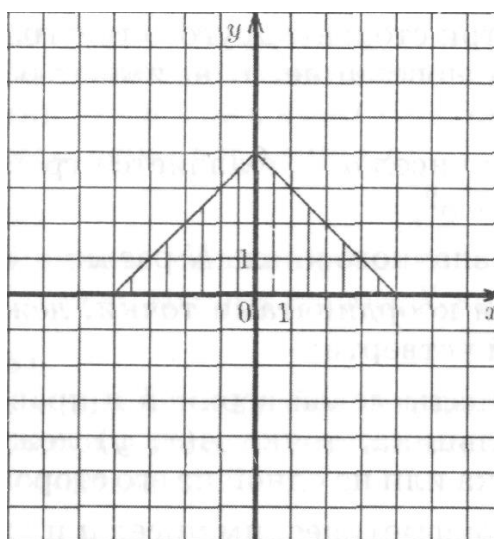
тип) $\frac{b + \sqrt{b^2 + 4ac}}{2a} - a^2c + b^{-2}$.

Задание 2. Составить программу, вычисляющую значение выражения (все переменные имеют действительный

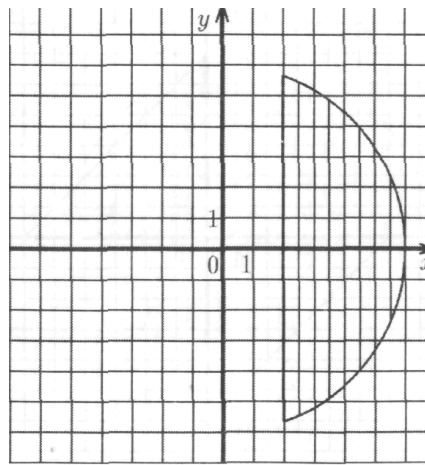
тип) $\frac{\ln|\cos x|}{\ln(1 + x^2)}$.

Задание 3. Составить программу, вычисляющую периметр и площадь прямоугольного треугольника по заданным длинам двух катетов.

Задание 4. Составить программу, которая печатает *true*, если точка с координатами (x,y) принадлежит заштрихованной области, и *false* в противном случае:



Задание 5. Составить программу, которая печатает *true*, если точка с координатами (x,y) принадлежит заштрихованной области, и *false* в противном случае:



3 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. ПРОГРАММИРОВАНИЕ РАЗВЕТВЛЯЮЩИХСЯ АЛГОРИТМОВ

Тема: программирование разветвляющихся алгоритмов.

Цель занятия: сформировать у обучаемых навыки программирования разветвляющихся алгоритмов.

Программное обеспечение: ПО «Pascal ABC» - приложение операционной системы MS Windows, предназначенное для обучения программированию на языке Паскаль.

Основные понятия

Алгоритм - точное предписание, определяющее вычислительный процесс, ведущий от варьируемых начальных данных к искомому результату.

Алгоритм разветвляющейся структуры (ветвление) – алгоритм, в котором предусмотрено разветвление указанной последовательности действий на два направления в зависимости от итога проверки заданного условия.

Язык программирования - система обозначений для точного описания алгоритмов для ЭВМ.

Программа — текст, задающий множество процессов вычислений, в соответствии с которым исполнитель, понимающий программу, разворачивает какой-то один из них.

Программирование - процесс определения последовательности инструкций, которые должен выполнить компьютер для решения определенной задачи.

Система программирования - совокупность языка программирования и виртуальной машины, обеспечивающей выполнение реальной машиной программ, составленных на этом языке.

Вводная часть

Для программирования разветвляющихся алгоритмов применяются условный оператор (оператор ветвления) и оператор выбора.

Условный оператор имеет следующий формат:

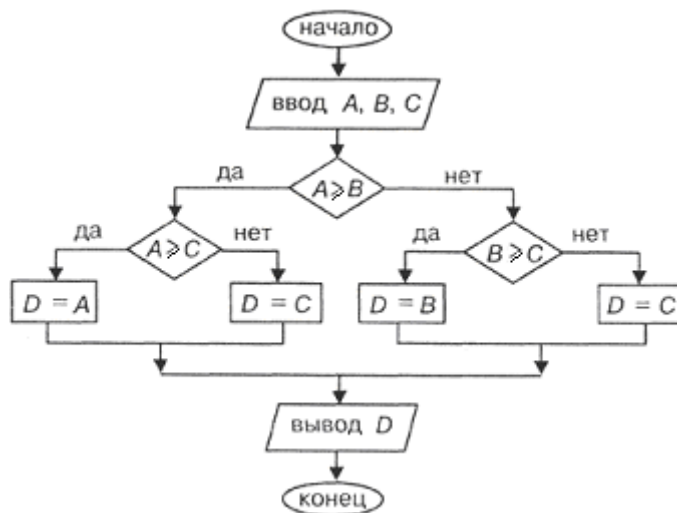
Операторы 1 и 2 могут быть простыми или составными. Если логическое выражение, выступающее в качестве условия ветвления, принимает значение False, то выполняется оператор 2, если True - оператор 1.

Неполная форма условного оператора:

if <логическое выражение> then <оператор>

Пример 1. Из трех данных вещественных чисел А, В, С выбрать наибольшее.

Алгоритм



Решение 1. Используем алгоритм с вложенными полными ветвлениями:

```

Program M1;
Var A,B,C,D : real;
Begin
  Write('A= '); ReadLn(A);
  Write('B= '); ReadLn(B);
  Write('C= '); ReadLn(C);
  If A>B
  Then If A>=C Then D:=A Else D:=C
  Else If B>=C Then D:=B Else D:=C;
  WriteLn('Максимальное значение=',D);
End.
  
```

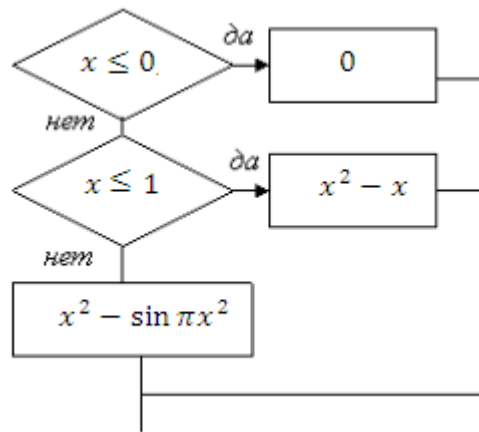
Решение 2. Используем алгоритм с последовательными неполными ветвлениями и сложными логическими выражениями.

```

Program M;
Var A,B,C,D : real;
Begin
  Write('A= '); ReadLn(A);
  Write('B= '); ReadLn(B);
  Write('C= '); ReadLn(C);
  If (A>=B) And (A>=C) Then D:=A;
  If (B>=A) And (B>=C) Then D:=B;
  If (C>=A) And (C>=B) Then D:=C;
  WriteLn('Максимальное значение=',D);
End.
  
```

$$f(x) = \begin{cases} 0, & \text{если } x \leq 0, \\ x^2 - x, & \text{если } 0 < x \leq 1, \\ x^2 - \sin \pi x^2, & \text{если } x > 1. \end{cases}$$

Пример 2. Дано действительное число a . Вычислить $f(a)$, если
Алгоритм



Решение. Алгоритм имеет вложенную ветвящуюся структуру.

```

Program F1;
Var X,F : real;
Begin
  Write('X= '); ReadLn(X);
  If (X<=0) Then F:=0
  Else If X<=1 Then F:=Sqr(X)-X
    Else F:=Sqr(X)-Sin(Pi*X*X);
  WriteLn('X=',X,' F=',F);
End.
  
```

Оператор выбора позволяет программировать ветвления по многим направлениям. Этот оператор организует переход на одну из нескольких ветвей в зависимости от значения заданного выражения (селектора выбора). Формат оператора выбора:

```

Case K Of
  A1 : <оператор 1>;
  A2 : <оператор 2>;
  ...
  AN : <оператор N>
Else <оператор N+1>
End;
  
```

Здесь K — выражение-селектор, которое может иметь только простой порядковый тип (целый, символьный, логический). $A1, \dots, AN$ — константы того же типа, что и селектор, выполняющие роль меток ветвей. Исполнение оператора начинается с вычисления выражения K , полученное значение сравнивается с константами (метками) и выполняется соответствующий оператор. Если ни одна из меток не совпала со значением K , то выполняется оператор после слова Else.

Возможно использование неполного оператора выбора без ветви Else. Метки ветвей также могут быть заданы списком или интервалом.

Пример 3. В старояпонском календаре был принят двенадцатилетний цикл. Годы внутри цикла носили названия животных: крысы, коровы, тигра, зайца, дракона, змеи, лошади, овцы, обезьяны, петуха, собаки и свиньи. Написать программу, которая по номеру года определяет его название в старояпонском календаре, если известно, что 1996 г. был годом крысы - началом очередного цикла.

Решение. Поскольку цикл является двенадцатилетним, поставим в соответствие название года остатку от деления номера этого года на 12. При этом учтем, что остаток от деления 1996 на 12 равен 4.

```

Program Goroskop;
Var Year : Integer;
Begin
  Write('Введите год: '); ReadLn(Year);
  Case Year mod 12 Of
  
```

```

0 : WriteLn('Год Обезьяны');
1 : WriteLn('Год Петуха');
2 : WriteLn('Год Собаки');
3 : WriteLn('Год Свиньи');
4 : WriteLn('Год Крысы');
5 : WriteLn('Год Коровы');
6 : WriteLn('Год Тигра');
7 : WriteLn('Год Зайца');
8 : WriteLn('Год Дракона');
9 : WriteLn('Год Змеи');
10 : WriteLn('Год Лошади');
11 : WriteLn('Год Овцы');
End;
End.

```

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1. Составить программу, решающую следующую задачу. Даны действительные числа x и y , не равные друг другу. Меньшее из этих двух чисел заменить половиной их суммы, а большее – их удвоенным произведением.

Задание 2. Составить программу, решающую следующую задачу. Даны два угла треугольника (в градусах). Определить, существует ли такой треугольник. Если да, то будет ли он прямоугольным.

Задание 3. Составить программу, вычисляющую значение функции

$$F(x) = \begin{cases} x^2 + 4x + 5, & \text{если } x \leq 2 \\ \frac{1}{x^2 + 4x + 5}, & \text{если } x > 2 \end{cases}.$$

Задание 4. Составить программу, которая по данному числу (1-12) выводит название соответствующего ему месяца.

4 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. Программирование циклических алгоритмов

Тема: программирование циклических алгоритмов.

Цель занятия: сформировать у обучаемых навыки программирования циклических алгоритмов.

Программное обеспечение: ПО «Pascal ABC» - приложение операционной системы MS Windows, предназначенное для обучения программированию на языке Паскаль.

Основные понятия

Алгоритм - точное предписание, определяющее вычислительный процесс, ведущий от варьируемых начальных данных к искомому результату.

Алгоритм циклической структуры (повторение) – алгоритмы, отдельные действия в которых многократно повторяются.

Цикл - совокупность действий алгоритма, связанную с повторением.

Параметр цикла - величина, с изменением которой связано многократное выполнение цикла.

Язык программирования - система обозначений для точного описания алгоритмов для ЭВМ.

Программа — текст, задающий множество процессов вычислений, в соответствии с которым исполнитель, понимаящий программу, разворачивает какой-то один из них.

Программирование - процесс определения последовательности инструкций, которые должен выполнить компьютер для решения определенной задачи.

Система программирования - совокупность языка программирования и виртуальной машины, обеспечивающей выполнение реальной машиной программ, составленных на этом языке.

Вводная часть

Цикл - многократное повторение последовательности действий по некоторому условию. Известны три типа циклических алгоритмических структур: цикл с предусловием, цикл с постусловием и цикл с параметром. В Паскале существуют операторы, реализующие все три типа циклов.

Цикл с предусловием (цикл-пока) — наиболее универсальная циклическая структура. Реализуется оператором While. Формат оператора:

While <логическое выражение> Do <тело цикла>

Пока значение логического выражения — True, выполняется тело цикла. Тело цикла может быть простым или составным оператором.



Цикл с постусловием (цикл-до) имеет формат:

Repeat <тело цикла> Until <логическое выражение>

Повторяется выполнение тела цикла. Цикл заканчивается, когда логическое выражение принимает значение True. Тело цикла с постусловием выполняется хотя бы один раз. Исполнения Begin и End для ограничения составного тела цикла не требуется.



Цикл с параметром имеет два варианта записи:

- 1) For I := In To Ik Do <тело цикла>;
- 2) For I: = In DownTo Ik Do <тело цикла>.

Здесь I — параметр цикла - простая переменная порядкового типа;

In — выражение того же типа, определяющее начальное значение параметра;

Ik — выражение того же типа, определяющее конечное значение параметра;

<тело цикла> может быть простым или составным оператором.

Цикл повторяется, пока значение параметра лежит в интервале между In и Ik. Причем эти выражения вычисляются только один раз в начале выполнения цикла.

В первом варианте при каждом повторении цикла значение параметра изменяется на следующее значение в данном типе (для целого типа — увеличивается на 1). Во втором варианте при каждом повторении цикла значение параметра изменяется на предыдущее значение в данном типе (для целого типа — уменьшается на 1).

Пример 1. Вычислить сумму натурального ряда чисел от 1 до N.

Решение. Программа будет состоять из трех частей, в которых повторяется решение этой задачи с использованием операторов цикла While, Repeat и For.

```
Program Natur;
Var a,N,Summa : Integer;
Begin
  Write('N='); ReadLn(N);
  {Цикл с предусловием}
  a:=1; Summa:=0;
  While a<=N Do
  Begin
    Summa:=Summa+a;
```

```

    a:=a+1;
End;
WriteLn('Summa=',Summa);
{Цикл с постусловием}
a:=1; Summa:=0;
Repeat
    Summa:=Summa+a;
    a:=a+1;
Until a>N;
WriteLn('Summa=',Summa);
{Цикл с параметром}
Summa:=0;
For a:=1 To N Do Summa:=Summa+a;
WriteLn('Summa=',Summa);
End.

```

Очевидно, что все три результата будут одинаковыми.

Пример 2. Функцию $y = \sqrt{x}$ можно вычислить как предельное значение последовательности, определяемой рекуррентной формулой $y_k = \frac{y_{k-1} + \frac{x}{y_{k-1}}}{2}$ для $k = 1, 2, \dots$.

Начальное значение y_0 задается произвольно. За приближенное с точностью ε значение корня берется первое y_k , для которого выполняется условие $|y_k - y_{k-1}| < \varepsilon$.

Решение. Для вычисления значений числовой последовательности достаточно двух простых переменных, в которых на каждом шаге будут храниться последнее и предпоследнее значения: y_k и y_{k-1} . Обозначим эти переменные Anew и Aold. При программировании этой задачи нельзя использовать цикл с параметром, т. к. неизвестно заранее число повторений цикла. Воспользуемся циклом с предусловием.

```

Program Posled;
Var X,eps,Aold,Anew : Real; k : Integer;
Begin
    Write('eps='); ReadLn(eps);
    Write('X='); ReadLn(X);
    Aold:=X; Anew:=(Aold+X/Aold)/2;
    While Abs(Anew-Aold)>=eps Do
    Begin
        Aold:=Anew;
        Anew:=(Aold+X/Aold)/2;
    End;
    WriteLn('Корень квадратный(' ,X,')= ',Anew);
End.

```

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1. Составить программу вычисления значений функции $F(x)=x \cdot \sin(x)$ на отрезке $[a;b]$ с шагом h .

Задание 2. Составить программу, вычисляющую произведение N натуральных чисел.

Задание 3. Составить программу, решающую следующую задачу. Дано натуральное число N . Вычислить

$$S = 1 - \frac{1}{2} + \frac{1}{4} - \frac{1}{8} + \dots + (-1)^N \frac{1}{2^N}.$$

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. Программирование задач с использованием массивов

Тема: программирование задач с использованием массивов.

Цель занятия: сформировать у обучаемых навыки программирования с использованием массивов.

Программное обеспечение: ПО «Pascal ABC» - приложение операционной системы MS Windows, предназначенное для обучения программированию на языке Паскаль.

Основные понятия

Алгоритм циклической структуры (повторение) – алгоритм, отдельные действия в которых многократно повторяются.

Цикл - совокупность действий алгоритма, связанную с повторением.

Параметр цикла - величина, с изменением которой связано многократное выполнение цикла.

Массив - упорядоченный набор однотипных значений.

Линейный (одномерный) массив — массив, у которого элементы — простые переменные.

Двумерный массив - структура данных, хранящая прямоугольную матрицу.

Вводная часть

Массив — упорядоченный набор однотипных значений — компонент массива. Тип компонент называется базовым типом массива.

В Паскале массив рассматривается как переменная структурированного типа. Массиву присваивается имя, посредством которого можно ссылаться на него, как на единое целое, так и на любую из его компонент.

Переменная с индексом — идентификатор компоненты массива. Формат записи:

<имя массива>[<индекс>],

где индекс может быть выражением порядкового типа.

Описание массива определяет имя, размер массива и базовый тип. Формат описания в разделе переменных:

Var <имя массива> : Array [<тип индекса>] Of <базовый тип>;

Чаще всего в качестве типа индекса используется интервальный целый тип.

Линейный (одномерный) массив — массив, у которого элементы — простые переменные.

В одномерных массивах хранятся значения линейных таблиц. Примеры описания одномерных массивов:

```
Var B : Array[0..5] Of Real;  
    R : Array[1..34] Of Char;  
    N : Array['A'..'Z' ] Of Integer;
```

Ввод и вывод массива производится поэлементно. Обычно для этого используется цикл с параметром, где в качестве параметра применяется индексная переменная.

Пример 1. В программе вводится десять значений целочисленного массива А и выводятся значения вещественного массива В, содержащего 50 элементов. Соответствующие фрагменты программы:

```
Var A : Array[1..10] Of Integer;  
    B : Array[1..50] Of Real;  
    I : Integer;  
Begin  
  For I:=1 To 10 Do  
    Begin  
      write('A[' ,I,']='); readln(A[I]);  
    End;  
    ...  
  For I:=1 To 50 Do  
    writeln('B[' ,I,']=',B[I]);  
End.
```

Пример 2. Заполнить числами из диапазона [0,1] вещественный линейный массив из N чисел. Найти максимальное значение и его индекс (первый, если таких значений несколько).

Решение. Поскольку размер массива в программе должен быть однозначно задан, определим N в разделе констант, например N = 20. При изменении размера массива достаточно будет отредактировать в программе лишь описание константы N.

```
Const N=10;
Var X : Array[1..N] Of Real;
    I : Integer;
    max : Real; Kmax : Integer;
Begin
  For I:=1 To N Do
    Begin
      write('X[' ,I,']='); readln(X[I]);
    End;
    max:=X[1]; Kmax:=1;
    For I:=2 To N Do
      If X[I]>max Then
        Begin
          max:=X[I]; Kmax:=I;
        End;
      writeln('Первое максимальное значение: X[' ,Kmax,']=',max)
    End.
```

Пример 3. Дан целочисленный линейный массив. Отсортировать его элементы в порядке уменьшения значений.

Решение. Воспользуемся алгоритмом, известным под названием «метод пузырька». Идея состоит в последовательном перемещении путем попарных перестановок наибольшего значения сначала на место M-го элемента, затем N-1 -го и т.д. Опишем массив на максимальный размер (например 100), а фактический размер N определим вводом.

```
Var A : Array[1..100] Of Integer;
    N,I,J,P : Integer;
    max : Real; Kmax : Integer;
Begin
  write('N='); readln(N);
  For I:=1 To N Do
    Begin
      write('A[' ,I,']='); readln(A[I]);
    End;
    For I:=1 To N Do
      Begin
        For J:=1 To N-I Do
          If A[J]<=A[J+1] Then
            Begin
              P:=A[J]; A[J]:=A[J+1]; A[J+1]:=P;
            End;
          End;
        For I:=1 To N Do write(A[I], ' ')
      End.
```

Двумерный массив - структура данных, хранящая прямоугольную матрицу. В матрице каждый элемент определяется номером строки и номером столбца, на пересечении которых он расположен.

В Паскале двумерный массив рассматривается как массив, элементы которого есть линейные массивы. Два следующих описания двумерных массивов тождественны:

```
Var M : Array[1..10] Of Array[1..20] Of Real;
Var M : Array[1..10,1..20] Of Real;
```

Чаще пользуются вторым способом описания. Элементы двумерного массива идентифицируются переменными с двумя индексами. Например: $M[3, 5]$. Обычно первый индекс связывают с номером строки, второй — с номером столбца матрицы.

Пример 4. Сформировать матрицу Пифагора (таблицу умножения в матричной форме) и вывести ее на экран.

Решение. Значения элементов матрицы Пифагора вычисляются следующим образом: $P[I,J]=I*J$. Вычисления и вывод матрицы производятся в двух вложенных циклах. Вывод на экран организуем в виде прямоугольной таблицы.

```
Program Pifagor;
Var P : Array[1..9,1..9] Of Integer;
    I,J : Integer;
Begin
  For I:=1 To 9 Do
    For J:=1 To 9 Do
      P[I,J]:=I*J;
    For I:=1 To 9 Do
      Begin
        For J:=1 To 9 Do Write(P[I,J]:8);
        writeln;
      End;
    End.
```

Пример 5. Заполнить матрицу порядка n по следующему образцу:

1	2	3	...	$n-2$	$n-1$	n
2	1	2	...	$n-3$	$n-2$	$n-1$
3	2	1	...	$n-4$	$n-3$	$n-2$
...	...	...	...	...	...	...
$n-1$	$n-2$	$n-3$	...	2	1	2
n	$n-1$	$n-2$	...	3	2	1

Решение. Идея алгоритма основана на двух свойствах этой матрицы: она симметрична относительно главной диагонали, т.е. $A[I,J] = A[J,I]$, и элементы верхнего треугольника матрицы вычисляются по формуле $A[I,J] = J - I + 1$. Программа составлена для $n=10$.

```
Program Massiv;
Var A : Array[1..10,1..10] Of Integer;
    I,J,K,N : Integer;
Begin
  write('N='); readln(N);
  For I:=1 To N Do
    For J:=1 To N Do
      Begin
        A[I,J]:=J-I+1;
        A[J,I]:=A[I,J];
      End;
    For I:=1 To N Do
      Begin
        For J:=1 To N Do Write(A[I,J]:8);
        writeln;
      End;
    End.
```

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1. Составить программу, решающую следующую задачу. Даны действительные числа $x_1, x_2, \dots, x_n$. Поменять местами наибольший и наименьший элементы.

Задание 2. Составить программу, формирующую квадратную матрицу порядка n по заданному образцу:

1	1	1	...	1	1	1
1	0	0	...	0	0	1
1	0	0	...	0	0	1
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
1	0	0	...	0	0	1
1	1	1	...	1	1	1

Задание 3. Составить программу, вычисляющую сумму и число положительных элементов матрицы $A[N,N]$, находящихся над главной диагональю.

6 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5. Программирование задач с использованием подпрограмм

Тема: программирование задач с использованием подпрограмм.

Цель занятия: сформировать у обучаемых навыки программирования с использованием подпрограмм.

Программное обеспечение: ПО «Pascal ABC» - приложение операционной системы MS Windows, предназначенное для обучения программированию на языке Паскаль.

Основные понятия

Вспомогательные алгоритмы (подалгоритмы) - алгоритмы, используемые в составе других алгоритмов.

Подпрограмма — программа, реализующая вспомогательный алгоритм.

Основная программа — программа, реализующая основной алгоритм решения задачи и содержащая в себе обращения к подпрограммам.

Фактические параметры - реальные объекты программы, заменяющие в теле процедуры при ее вызове формальные параметры.

Формальные параметры — переменные, фиктивно (формально) присутствующие в процедуре и определяющие тип и место подстановки фактических параметров.

Рекурсивная подпрограмма – подпрограмма, которая в своем описании содержит обращение к самой себе.

Вводная часть

Подпрограмма — программа, реализующая вспомогательный алгоритм. **Основная программа** — программа, реализующая основной алгоритм решения задачи и содержащая в себе обращения к подпрограммам. В Паскале существуют два типа подпрограмм: подпрограммы-функции и подпрограммы-процедуры. Используемые в программе нестандартные подпрограммы должны быть описаны в разделе описания подпрограмм.

Подпрограмма-функция имеет следующий формат описания:

```
Function <имя функции> (<параметры-аргументы>) : <тип функции>;  
<блок>;
```

Тип функции может быть только простым типом (в Турбо-Паскале исключением из этого правила является тип string). Блок содержит локальные для функции описания и раздел операторов. Обращение к функции является операндом в выражении.

Подпрограмма-процедура имеет следующий формат описания:

```
Procedure <имя процедуры> (<параметры>);  
<блок>;
```

В качестве результата процедура может возвращать в вызывающую программу множество простых или структурированных величин или не возвращать никаких значений. Среди параметров процедуры указываются как аргументы, так и результаты. Параметры-результаты должны быть обязательно параметрами-переменными (описанными после служебного слова Var). Обращение к процедуре - отдельный оператор.

Обмен данными между вызывающей программой и подпрограммой может происходить не только через параметры, но и через глобальные переменные.

Пример 1. Вычислить разность двух простых дробей $a/b - c/d$ (a, b, c, d – натуральные числа). Результат получить в виде простой несократимой дроби $\frac{e}{f}$.

Решение. Следует вычислить числитель и знаменатель по правилам вычитания дробей и сократить их на наибольший общий делитель (НОД). Вычисление НОД двух чисел оформим в виде подпрограммы, используя известный в математике алгоритм Евклида.

Составим два варианта программы решения этой задачи: с подпрограммой-функцией и подпрограммой-процедурой.

Решение 1

```
Program Sub1;
Var A,B,C,D,G,E,F : Integer;
Function Nod(M,N : Integer) : Integer;
Begin
  while (M<>N) Do
    If M>N Then M:=M-N Else N:=N-M;
  Nod:=M;
End;
Begin
  write('Введите числители и знаменатели дробей: '); readln(A,B,C,D);
  E:=A*D-B*C;
  F:=B*D;
  If E=0 Then writeln(E)
  Else
  Begin
    G:=Nod(Abs(E),F);
    E:=E div G;
    F:=F div G;
    writeln('Ответ: ',E,'/',F);
  End;
End.
```

Решение 2

```
Program Sub2;
Var A,B,C,D,G,E,F : Integer;
Procedure Nod(M,N : Integer; Var K : Integer);
Begin
  while (M<>N) Do
    If M>N Then M:=M-N Else N:=N-M;
  K:=M;
End;
Begin
  write('Введите числители и знаменатели дробей: '); readln(A,B,C,D);
  E:=A*D-B*C;
  F:=B*D;
  If E=0 Then writeln(E)
  Else
  Begin
    Nod(Abs(E),F,G);
    E:=E div G;
    F:=F div G;
    writeln('Ответ: ',E,'/',F);
  End;
End.
```

Пример 2. Составить рекурсивную подпрограмму-функцию вычисления факториала целого положительного числа.

Решение. Рекурсивной называется подпрограмма, которая в своем описании содержит обращение к самой себе. Функцию N! рекурсивно можно определить исходя из следующей формулы:

$$N! = \begin{cases} 1, & \text{если } N = 0 \\ (N-1)! \times N, & \text{если } N > 0. \end{cases}$$

Описание функции на Паскале:

```
Function factorial(N : Integer) : Integer;  
Begin  
  If N=0 Then factorial:=1  
    Else factorial:=factorial(N-1)*N;  
End;
```

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1. Составить программу, возводящую положительное число в степень, используя подпрограмму-функцию: $x^y = e^{y \ln x}$.

Задание 2. Составить программу, вычисляющую сумму элементов трех массивов. Ввод и расчет суммы элементов каждого массива организовать с помощью двух подпрограмм-процедур.

Задание 3. Составить программу вычисления суммы факториалов всех нечетных чисел от 1 до 9.

7 ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Флloyd, К. С. Введение в программирование на PHP5 : учебное пособие / К. С. Флloyd. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-4497-0886-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101998.html>
2. Городняя, Л. В. Введение в программирование на Лиспе : учебное пособие / Л. В. Городняя, Н. А. Березин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-0887-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101999.html>
3. Вязовик, Н. А. Программирование на Java : учебное пособие / Н. А. Вязовик. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 601 с. — ISBN 978-5-4497-0852-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102048.html>
4. Павловская, Т. А. Программирование на языке высокого уровня C# : учебное пособие / Т. А. Павловская. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0862-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102051.html>
5. Павловская, Т. А. Программирование на языке высокого уровня Паскаль : учебное пособие / Т. А. Павловская. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4497-0864-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102052.html>
6. Глазырина И.Б. Введение в программирование. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Глазырина И.Б. - 2022. - <http://library.roweb.online>
7. Глазырина И.Б. Основные типы данных в Турбо Паскале. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Глазырина И.Б. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Ачкасов, В. Ю. Введение в программирование на Delphi : учебное пособие / В. Ю. Ачкасов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-4497-0882-. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101997.html>
2. Зоткин С.П. Программирование на языке высокого уровня C/C++ [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.П. Зоткин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 140 с. — 978-5-7264-1810-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76390>

Материально-техническое обеспечение:

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Программное обеспечение:

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer
- OpenOffice.Org Calc
- OpenOffice.Org Base
- Visual Studio
- PascalABC.NET

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОГРАММИРОВАНИЕ (продвинутый уровень) (КУРС 2)»
(для направления подготовки «Информатика
и вычислительная техника»)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.П. Уварова
Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА (КУРС 5)»**

МОСКВА 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА (КУРС 5)»**

Методические указания подготовлены для обучающихся в образовательной организации и предназначены для изучения основных разделов информатики по направлению 09.03.01 «Информатика и ВТ» в рамках дисциплины «Информатика (курс 5)».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель лабораторных практикумов заключается в формировании знаний в области теории информации, форм представления, обработки и передачи информации; изучении принципов построения информационных моделей и алгоритмизации, использовании технических и программных средств реализации информационных процессов, сетей ЭВМ.

Особенность проведения данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий. Первыми выполняются мероприятия по заполнению регистрационных бланков. Это связано с тем, что большинство занятий дистанционного типа предполагает процесс самодиагностики и самопознания. Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения, а также контрольные вопросы и упражнения для самостоятельной работы.

Каждое занятие подразделяется на следующие части:

1) *вступительная*. Обучаемые знакомятся с темой, целью, порядком проведения занятия, его значимостью для профессиональной деятельности, критериями оценки качества отработки заданий, рекомендациями по использованию учебной литературы;

2) *теоретическая*. Обучаемые самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия, примеры, иллюстрирующие теоретические положения;

3) *практическая*. Обучаемые самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения, представляют полученные результаты;

4) *тестирование*. Обучаемые самостоятельно отвечают на контрольные вопросы по теме занятия;

5) *самостоятельная работа*. Обучаемые выполняют упражнения для самостоятельной работы по вариантам, заполняют отчет, отвечая на поставленные вопросы;

6) *заключительная*. Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала и оценки навыка использования изученных методов и средств обработки и представления информации. Подводятся итоги занятия, обучаемым выставляются оценки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторное занятие № 1. Программирование машины Поста. Код занятия: 1533.01.01;ЭПТ2.04;1	Ознакомление с принципами функционирования машины Поста. Приобретение знаний и навыков составления программ для машины Поста
Лабораторное занятие № 2. Позиционные системы счисления. Перевод целых чисел из десятичной системы счисления в другую и обратно. Код занятия: 1533.01.01;ЭПТ2.01;1	Ознакомление с позиционной системой счисления. Приобретение знаний и навыков перевода целых десятичных чисел в двоичные, восьмеричные, шестнадцатеричные; целых двоичных, восьмеричных, шестнадцатеричных чисел в десятичные
Лабораторное занятие № 3. Позиционные системы счисления. Перевод действительных чисел из десятичной системы счисления в другую и обратно. Код занятия: 1533.01.01;ЭПТ2.02;1	Ознакомление с правилами перевода действительных десятичных чисел в двоичные, восьмеричные, шестнадцатеричные; действительных двоичных, восьмеричных, шестнадцатеричных чисел в десятичные. Приобретение знаний и навыков перевода действительных десятичных чисел в двоичные, восьмеричные, шестнадцатеричные; действительных двоичных, восьмеричных, шестнадцатеричных чисел в десятичные
Лабораторное занятие № 4. Знакомство с двоичной системой счисления. Овладение навыками перевода двоичных чисел в восьмеричную, шестнадцатеричную системы счисления и обратно. Знакомство с правилами сложения и умножения двоичных чисел.	Ознакомление с двоичной системой счисления, правилами двоичной арифметики. Приобретение знаний и навыков перевода двоичных чисел в восьмеричную, шестнадцатеричную системы счисления и обратно; сложения и умножения двоичных чисел

Код занятия: 1533.01.01;ЭПТ2.03;1	
Лабораторное занятие № 5. Знакомство с формами представления двоичных чисел в ЭВМ. Код занятия: 1533.02.01;ЭПТ2.02;1	Ознакомление с формами представления двоичных чисел в ЭВМ. Приобретение знаний и навыков представления чисел с фиксированной точкой и плавающей точкой в цифровом автомате
Лабораторное занятие № 6. Знакомство со способами выполнения операции алгебраического сложения над двоичными числами в сумматорах различного типа. Код занятия: 1533.02.01;ЭПТ2.03;1	Ознакомление с сумматорами прямого, обратного и дополнительного кода. Приобретение знаний и навыков выполнения операций алгебраического сложения двоичных чисел в сумматорах разного типа
Лабораторное занятие № 7. Методы решения задач алгебры логики. Код занятия: 1533.02.01;ЭПТ2.01;1	Ознакомление с основными операциями над высказываниями, законами алгебры логики, примерами применения законов алгебры логики для решения логических задач. Приобретение знаний и навыков решения логических задач
Лабораторное занятие № 8. Знакомство с OpenOffice.org.Writer. Создание простых текстовых документов. Код занятия: 1178.03.01;ЭПТ2.01;1	Ознакомление с возможностями текстового процессора OpenOffice.org.Writer. Приобретение знаний и навыков редактирования и форматирования текстов в OpenOffice.org.Writer
Лабораторное занятие № 9. Ознакомление с возможностями программы OpenOffice.org Calc по созданию электронных таблиц. Код занятия: 1533.03.01;ЭПТ2.01;1	Ознакомление с возможностями табличного процессора OpenOffice.org Calc. Приобретение знаний и навыков создания электронных таблиц в OpenOffice.org Calc
Лабораторное занятие № 10. Ознакомление с возможностями программы OpenOffice.org Calc по обработке списков. Код занятия: 1533.03.01;ЭПТ2.02;1	Ознакомление с возможностями табличного процессора OpenOffice.org Calc по обработке списков. Приобретение знаний и навыков создания и обработки списков в OpenOffice.org. Calc
Лабораторное занятие № 11. Методы контроля работы цифрового автомата. Кодирование информации по методу четности-нечетности. Коды Хэмминга. Код занятия: 1533.02.01;ЭПТ2.04;1	Ознакомление с правилами кодирования информации по методу четности-нечетности, кодами Хэмминга. Приобретение знаний и навыков кодирования информации методами четности и Хэмминга

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Жилко, Е. П. Информатика и программирование. Часть 1 : учебное пособие / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-0567-9 (ч. 1), 978-5-4497-0566-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95153.html>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Дополнительная литература

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024>
2. Гурин Д.П. Введение в информатику [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Гурин Д.П. Основы представления информации в цифровых автоматах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2017. -<http://library.roweb.online>
4. Гурин Д.П. Функциональная и структурная организация ЭВМ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2017. -<http://library.roweb.online>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer
- OpenOffice.org Calc.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА (КУРС 5)»**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА КУРС 2)»
(для направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»)**

МОСКВА 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ
ГРАФИКА (курс 2)»

(для направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»)

Методические указания способствуют пониманию специфики организации и технологии проведения лабораторных практикумов по изучению средств и технологии разработки графических объектов по направлению 09.03.01 «Информатика и ВТ» в рамках дисциплины «Инженерная и компьютерная графика (курс 2)».

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Цель лабораторных практикумов заключается в формировании целостного представления об инженерной и компьютерной графике, принципах, методах и средствах работы с графикой, умений и навыков применения программного обеспечения инженерной и компьютерной графики в практической деятельности.

Особенность проведения данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий. Первыми выполняются мероприятия по заполнению регистрационных бланков. Это связано с тем, что большинство занятий дистанционного типа предполагают процесс самодиагностики и самопознания. Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения, а также контрольные вопросы и упражнения для самостоятельной работы.

Каждое занятие подразделяется на следующие части.

Первая – вступительная. Предполагаются следующие действия преподавателя: объявление темы и уточнение ее значимости для профессиональной деятельности; разъяснение цели и задач; определение порядка проведения и критериев оценки качества отработки заданий; доведение рекомендаций по использованию учебной литературы.

Вторая – теоретическая. Обучаемые самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия, примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Преподаватель помогает обучающимся, отвечает на вопросы.

Третья – практическая. Обучаемые самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения. Преподаватель помогает обучающимся выполнить все необходимые процедуры, представить полученные результаты.

Четвертая – тестирование. Обучаемые самостоятельно отвечают на контрольные вопросы по теме занятия.

Пятая – самостоятельная работа. Обучаемые выполняют упражнения для самостоятельной работы по вариантам, заполняют отчет, отвечая на поставленные вопросы.

Шестая – заключительная. Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала и оценки навыка использования изученных методов, средств обработки и представления информации.

Преподавателю необходимо: подвести итог занятия и выставить оценки; ответить на вопросы обучаемых; уточнить время и аудиторию для проведения консультации и ликвидации текущих задолженностей.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ

Лабораторный практикум № 1. Геометрические построения простых объектов. Код занятия: 4191.01.01;ЭПТЛ2.01;1	Ознакомление с рабочей средой программы Компас-3D LT. Приобретение знаний и навыков по работе с интерфейсом Компас 3D-LT. Приобретение знаний и навыков по созданию двумерного документа
Лабораторный практикум № 2. Построение чертежа механических деталей. Код занятия: 4191.01.01;ЭПТЛ2.02;1	Ознакомление с основными средствами системы Компас-3D-LT для построения чертежа механических деталей. Приобретение знаний и навыков по применению инструментов панелей инструментов (основных и вспомогательных). Приобретение знаний и навыков по построению фасок, штриховки чертежей
Лабораторный практикум № 3. Нанесение размеров и подписей на чертеже механических деталей. Код занятия: 4191.02.01.ЭПТЛ2.02;1	Ознакомление с технологией нанесения размеров и надписей на чертеже. Приобретение знаний и навыков нанесения линейных, угловых и радиальных размеров
Лабораторный практикум № 4. Построение чертежа объемных сплошных объектов. Код занятия: 4191.02.01;ЭПТЛ2.03;1	Ознакомление с общими принципами твердотельного моделирования. Приобретение знаний и навыков использования операций Выдавливание, Вращение для построения твердотельной модели. Приобретение знаний и навыков использования операций Скругление, Отверстие
Лабораторный практикум № 5. Создание рисунков с помощью	Ознакомление с интерфейсом программы. Приобретение знаний и навыков по созданию изображений с

графического редактора OpenOffice.org Draw Код занятия: 1534.01.01;ЭПТЛ2.01;1	помощью инструментов программы; Приобретение знаний и навыков по преобразованию изображений
Лабораторный практикум № 6. Возможности редактора OpenOffice.org Draw Код занятия: 1534.02.01;ЭПТЛ2.01;1	Ознакомление с основными возможностями программы OpenOffice.org Draw, интерфейсом программы. Приобретение знаний и навыков рисования линий, простейших геометрических фигур; Приобретение знаний и навыков по применению команд Фигуры – Объединить, Вычесть и Пересечь к нескольким объектам
Лабораторный практикум № 7. Практическая работа с редактором OpenOffice.org Draw. Код занятия: 1534.02.01;ЭПТЛ2.02;1	Ознакомление с основными возможностями программы OpenOffice.org Draw, создания блок-схем. Приобретение знаний и навыков применения инструментов для создания схем алгоритмов. Приобретение знаний и навыков применения инструментов для создания информационных диаграмм
Лабораторное занятие № 8. Создание презентации с помощью программы OpenOffice.org Impress. Код занятия: 1534.03.01;ЭПТЛ2.04;1	Ознакомление с основными возможностями программы OpenOffice.org Impress. Приобретение знаний и навыков для создания презентации. Приобретение знаний и навыков демонстрации презентации

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Конюкова, О. Л. Инженерная и компьютерная графика. AutoCAD : учебное пособие / О. Л. Конюкова, О. В. Диль. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90584.html>

Дополнительная литература

1. Конакова, И. П. Инженерная и компьютерная графика. Общие правила выполнения чертежей : учебное пособие / И. П. Конакова, Т. В. Нестерова ; под редакцией Т. В. Нестеровой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-2270-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106376.html>
2. Павлова Л.В. Инженерная графика. В 2 ч. Ч. 1. Основы начертательной геометрии. Варианты заданий, рекомендации и примеры выполнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0253-2 (ч. 1), 978-5-4487-0252-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75684>
3. Павлова Л.В. Инженерная графика. В 2 ч. Ч. 2. Проекционное и геометрическое черчение. Варианты заданий, рекомендации и примеры выполнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Павлова, И.А. Ширшова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 66 с. — 978-5-4487-0254-9 (ч. 2), 978-5-4487-0252-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75685>
4. Хныкина А.Г. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Хныкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69383>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer
- OpenOffice.org Draw
- OpenOffice.org.Impress
- КОМПАС-3D Учебная версия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (КУРС 2)»
(для направления подготовки «Информатика и вычислительная техника»)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.П. Уварова
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА И СХЕМОТЕХНИКА
(КУРС 1)»**

МОСКВА 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА И СХЕМОТЕХНИКА
(КУРС 1)»**

Учебный продукт по дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника (курс 1)» разработан в соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника» на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Методические указания подготовлены для обучающихся образовательной организации и предназначены для практического освоения компьютерных технологий моделирования электрических и электронных цепей, реальных исследований электрических цепей на универсальном лабораторном стенде "Миниатюрная электротехническая лаборатория МЭЛ" по направлению 09.03.01 «Информатика и ВТ» в рамках дисциплины «Электротехника, электроника и схемотехника».

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Цель лабораторных практикум заключается в практическом освоении обучающимися экспериментальных методов исследования электрических цепей и электронных схем, компьютерных технологий моделирования электрических и электронных цепей, закреплении теоретических знаний и навыков расчета электрических цепей и электронных схем, знакомстве с электрическими измерениями.

Особенность данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий.

В результате выполнения лабораторных работ обучающийся должен:

знать:

- ✓ фундаментальные физические законы и соотношения в области электричества и магнетизма, методы расчета и основные свойства электрических цепей, способы преобразования линейных электрических схем;
- ✓ фундаментальные понятия, положения и принципы в области электроники;
- ✓ основные технические параметры и характеристики электрических и электронных устройств;
- ✓ принципы построения, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ;
- ✓ современные подходы к анализу и синтезу электронных устройств и современные технологии их создания;

уметь:

- ✓ проводить исследования электрических и электронных устройств;
- ✓ анализировать прохождение сигналов через различные электронные устройства;
- ✓ ставить и решать схемотехнические задачи, связанные с выбором системы элементов при заданных требованиях к параметрам;
- ✓ тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;
- ✓ проводить компьютерный анализ цифровых устройств.

В процессе выполнения лабораторных работ у обучающегося формируются навыки:

- ✓ опытного исследования свойств линейной электрической цепи;
- ✓ нахождения токов в ветвях электрической цепи;
- ✓ определения потенциалов точек электрической цепи;
- ✓ исследования амплитудных и фазовых соотношений в цепях переменного тока, частотных характеристик и резонансных явлений;
- ✓ построения векторных диаграмм токов и напряжений;
- ✓ определения параметров магнитно-связанных катушек;
- ✓ исследования амплитудно-частотных характеристик простого параллельного контура и сложных контуров;
- ✓ определения резонансной частоты, полосы пропускания, добротности параллельного контура и сложных контуров;
- ✓ определение параметров линейного пассивного четырехполюсника по входным сопротивлениям в режимах холостого хода и короткого замыкания;
- ✓ исследования переходных процессов в цепях первого порядка R,L и R,C , а также в цепях второго порядка R,L,C при аperiodическом и колебательном характерах процесса;
- ✓ исследования цепей с периодическими несинусоидальными токами;
- ✓ исследования режимов работы трехфазных цепей переменного тока при различных способах соединения симметричных и несимметричных нагрузок;
- ✓ исследования динамических характеристик асинхронного двигателя;
- ✓ исследования вольтамперных характеристик схем на основе биполярного транзистора;
- ✓ исследования вольтамперных характеристик схем на основе полевого транзистора;
- ✓ исследования операционных усилителей в цепях постоянного и переменного токов;
- ✓ исследования характеристик схем с цифро-аналоговыми преобразователями;
- ✓ исследования и синтеза логических схем;
- ✓ исследования характеристик триггеров.

Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения.

Каждое занятие подразделяется на следующие части:

Первая – вступительная. Обучаемые знакомятся с темой и целью занятия, перечнем приборов или прикладного программного обеспечения для проведения исследования или моделирования электрических цепей и электронных схем.

Вторая – теоретическая. Обучаемые самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия.

Третья – практическая. Обучаемые самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения, работая на стенде «МЭЛ».

Четвёртая – заключительная.

Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала. Подводятся итоги занятия, обучаемым выставляются оценки.

Для проведения лабораторных работ на универсальном лабораторном стенде МЭЛ студенческая группа делится на подгруппы по 2–3 человека. Состав групп сохраняется до конца семестра. Обработка результатов опытов проводится каждым обучающимся самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторное занятие № 1 Исследование линейной электрической цепи постоянного тока	✓ опытное исследование свойств линейной электрической цепи; ✓ нахождение токов в ветвях методом наложения и по законам Кирхгофа; ✓ определение потенциалов точек электрической цепи; ✓ исследование передачи энергии от активного двухполюсника нагрузке; ✓ сопоставления опытных и теоретических данных
Лабораторное занятие № 2 Исследование цепей переменного тока	✓ исследование амплитудных и фазовых соотношений в цепях переменного тока; ✓ исследование частотных характеристик и резонансных явлений; ✓ построение векторных диаграмм токов и напряжений
Лабораторное занятие № 3 Исследование последовательного колебательного контура	✓ исследование амплитудно-частотных характеристик последовательного колебательного контура; ✓ определение резонансной частоты f_p; ✓ полосы пропускания Π; ✓ добротности Q контуров
Лабораторное занятие № 4 Трёхфазные электрические цепи	✓ исследование режимов работы трёхфазных цепей переменного тока при различных способах соединения симметричных и несимметричных нагрузок; ✓ построение векторных диаграмм токов и напряжений в трёхфазных цепях
Лабораторное занятие № 5 Исследование четырехполюсника	✓ определение параметров линейного пассивного четырехполюсника по входным сопротивлениям в режимах холостого хода и короткого замыкания; ✓ выбор сопротивления нагрузки четырехполюсника из условия выделения в ней максимальной активной мощности
Лабораторное занятие № 6 Исследование переходных процессов в цепях с сосредоточенными параметрами	✓ исследование переходных процессов в цепях первого порядка R, L и R, C; ✓ исследование переходных процессов в цепи второго порядка R, L, C при апериодическом и колебательном характерах процесса
Лабораторное занятие № 7 Электрические цепи с магнитно-связанными катушками	✓ определение параметров магнитно-связанных катушек; ✓ изучение распределения токов, напряжений и мощностей в цепях с взаимной индуктивностью
Лабораторное занятие № 8	✓ исследование вольтамперных характеристик биполярного

Исследование характеристик биполярного транзистора и усилителя на биполярном транзисторе	транзистора; ✓ исследование усилителя на основе биполярного транзистора
Лабораторное занятие № 9 Исследование характеристик полевого транзистора и усилителя на полевом транзисторе	✓ исследование вольтамперных характеристик полевого транзистора; ✓ исследование усилителей на основе полевого транзистора
Лабораторное занятие № 10 Исследование операционных усилителей в цепях постоянного и переменного токов	✓ изучение типовых функциональных схем включения операционных усилителей; ✓ исследование свойств схем включения операционных усилителей

Лабораторный практикум № 1. Исследование линейной электрической цепи постоянного тока

1 Инструкция по технике безопасности

1.1 Общие правила безопасности при работе обучающихся в учебной лаборатории

В помещениях лаборатории категорически запрещается трогать, включать и выключать без разрешения преподавателя или дежурного сотрудника лаборатории любую аппаратуру.

При работе в лаборатории выполняйте только ту работу, которая Вам поручена.

Категорически запрещается производить другую работу.

Во время выполнения заданий не ходите без дела по лаборатории, так как этим Вы отвлекаете внимание товарищей и оставляете без наблюдения свою установку, что может повлечь за собой несчастный случай.

Немедленно сообщайте преподавателю или дежурному сотруднику лаборатории о замеченных Вами неисправностях и нарушениях правил техники безопасности.

Если с Вами или с Вашим товарищем произошел несчастный случай, немедленно сообщите об этом преподавателю или сотруднику лаборатории.

По окончании работы выключите установку и приведите в порядок свое рабочее место. После уборки сообщите сотруднику лаборатории об окончании работы и только после этого Вы можете оставить лабораторию.

Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы, необходимо изучить инструкцию по технике безопасности к этой работе.

1.2 Правила электробезопасности при работе в лаборатории

Особенности действия тока на живую ткань

Действие электрического тока на живую ткань в отличие от действия других материальных факторов носит своеобразный и разносторонний характер. Так, электрический ток, проходя через живой организм, производит термическое и электролитическое действия, являющиеся обычными физико-химическими процессами, присущими как живой, так и неживой материи. Вместе с тем электрический ток производит и биологическое действие, которое является особым специфическим процессом, свойственным лишь живой ткани.

Термическое действие тока проявляется при ожогах тела, нагреве и повреждении кровеносных сосудов, перегреве нервов, сердца, мозга и других органов, что вызывает в них серьезные функциональные расстройства.

Электролитическое действие тока проявляется в разложении органической жидкости, в том числе крови, вызывая, тем самым, значительные нарушения их физико-химических составов, а также в ткани в целом.

Биологическое действие тока выражается главным образом в нарушении биологических процессов, протекающих в нормально действующем организме и теснейшим образом связанных с его жизненными функциями.

Поражение людей электрическим током может произойти как при высоком, так и при низком напряжении, причем поражение током даже при низком напряжении в ряде случаев приводит к смертельному исходу.

Однако многие исполнители работ при обслуживании электроустановок низкого напряжения пренебрегают требованиями техники безопасности, ошибочно считая опасным для жизни только высокое напряжение.

Большое значение в случае поражения человека электрическим током имеют окружающие условия. В зависимости от окружающих условий изменяется и величина опасного для человека напряжения. По степени опасности поражения людей электрическим током рабочие помещения разделяются на три группы:

- а) помещения без повышенной опасности;
- б) помещения с повышенной опасностью;
- в) помещения особо опасные.

Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием одного из следующих условий, создающих повышенную опасность:

- ✓ токопроводящей пыли;
- ✓ влажности или сырости (относительная влажность воздуха превышает 75 %);
- ✓ токопроводящих полов (металлических, земляных, кирпичных и т.п.);
- ✓ возможности одновременного прикосновения человека к металлоконструкциям здания, технологическим аппаратам, механизмам, имеющим соединения с землей, с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования – с другой (коэффициент заполнения помещения электрооборудованием превышает 0,2);
- ✓ высокой температуры (выше +30 °С).

Особо опасные помещения характеризуются наличием одного из следующих условий, создающих особую опасность:

- ✓ особой сырости (относительная влажность воздуха близка к 100 %; потолок, стены, пол и предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой);
- ✓ химически активной среды, где по условиям работы постоянно или длительно содержатся пары или образуются отложения, действующие разрушающе на электрическую изоляцию и токоведущие части электрооборудования;
- ✓ одновременно двух или более условий повышенной опасности.

К помещениям без повышенной опасности относятся помещения, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную опасность или особую опасность, т.е.:

- ✓ сухие (относительная влажность воздуха не выше 75 %);
- ✓ отапливаемые (температура воздуха от + 5 до +30 °С);
- ✓ помещения, в которых коэффициент заполнения оборудованием не превышает 0,2 его площади;
- ✓ нет токопроводящих полов, токопроводящей пыли, химически активной среды.

Для различных помещений в зависимости от их групп принято напряжение, превышение которого считается опасным для жизни человека:

- а) в помещениях без повышенной опасности и с повышенной опасностью – 36 В;
- б) в помещениях особо опасных – 12 В.

Во всех случаях должно быть обеспечено правильное выполнение защитного заземления корпусов электрооборудования и приборов. Расположение рабочих мест должно быть таково, чтобы исключалась возможность одновременного прикосновения к корпусам электрооборудования и заземленным конструкциям.

В электрических установках возможны случаи, когда металлические конструктивные части, нормально не находящиеся под напряжением, получают по различным причинам потенциал, отличный от потенциала «земли». Прикосновение к частям оборудования под таким потенциалом вызывает прохождение через тело человека тока, могущего представить опасность для его жизни. Поэтому для обеспечения безопасности людей, работающих с электрическими установками, требуется выполнять защитное заземление или зануление.

Защитным заземлением называется соединение с заземлителем металлических, изолированных от напряжения частей электроустановок. Выполняется для защиты от опасных напряжений прикосновения. При повреждении изоляции оборудования или замыкания сети на корпус заземленного оборудования ток проходит через заземление в землю.

Это обеспечивает снижение напряжения прикосновения до безопасной величины. Защитное заземление применяется в сетях с напряжением до 1000 В, работающих с изолированной нейтралью, и в сетях с напряжением выше 1000 В как с изолированной, так и с заземленной нейтралью.

Защитным занулением называется намеренное соединение металлических токопроводящих частей установки, которые могут случайно оказаться под напряжением, с «нулевым» (заземленным) проводом.

Зануление служит для быстрого отключения установки. Защитное зануление применяется в сетях с напряжением до 1000 В, работающих с заземленной нейтралью.

Применение в одной и той же сети зануления для одних частей электрооборудования и заземления для других не допускается.

Электроустановки необходимо заземлять или занулять:

- ✓ при напряжении 500 В и выше;

✓ при напряжении выше 36 В в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных электроустановках; при всех напряжениях переменного и постоянного тока;

✓ во взрывоопасных помещениях.

Заземление электроустановок не требуется при номинальных значениях напряжения 36 В и ниже во всех случаях, за исключением взрывоопасных установок.

Заземлению или занулению подлежат: металлические корпуса электрических машин, трансформаторов, светильников, каркасы распределительных щитков, щитков или шкафов управления, металлические корпуса кабельных муфт, металлические оболочки и металлические защитные трубы проводов, кабелей и т.п.

Заземлению или занулению не подлежат: арматура подвесных и штыри опорных изоляторов; оборудование, установленное на заземленных металлических конструкциях; корпуса измерительных приборов, реле и т.п.

Каждый заземленный элемент установки должен быть присоединен к заземлителю или заземляющей магистрали посредством отдельного ответвления.

Последовательное включение в заземляющий проводник нескольких заземляемых частей установки запрещается.

Присоединение заземляющих проводников к заземлителям и заземляющим конструкциям должно быть выполнено сваркой, а к корпусам аппаратов, машин и т.п. – сваркой или надежным болтовым соединением, при этом в сырых помещениях с едкими парами или газами контактные поверхности должны иметь защитные покрытия. Концы заземляющих гибких проводников, применяемых для присоединения к корпусам приборов, аппаратов и т.д., должны иметь приварные наконечники.

Заземление оборудования, подвергающегося частому монтажу или установленного на движущихся частях машин, должно выполняться при помощи гибких проводников приварными к ним наконечниками.

Переносное заземление является обязательной мерой защиты работающего от случайного появления напряжения на месте работы, а также от поражения зарядом высоковольтных конденсаторов. Для переносного заземления должен применяться медный многожильный голый провод. Применение для переносного заземления провода в изоляции запрещается. Запрещается использовать в качестве заземляющих проводников металлические оболочки проводов, металлизированные изоляционные трубки. Открыто проложенные голые проводники и голые сети заземления должны быть окрашены в черный цвет. Допускается окраска открытых заземляющих проводников в другие цвета в соответствии с оформлением помещения, но при этом они должны иметь в местах соединения и ответвления не менее чем две полосы черного цвета на расстоянии 150 мм друг от друга.

Заземляющие проводники, расположенные в помещениях, должны быть доступны для осмотра.

Надежность заземления и его общее состояние должны проверяться путем замеров не реже одного раза в год, а также после каждого капитального ремонта и длительного бездействия установки. Результаты проверок заземления должны записываться в журнале. После аварии заземляющие проводники (шины) и места контактов (соединений и присоединений) должны проверяться внешним осмотром. Внешний осмотр состояния заземляющих проводников (шин) должен производиться не реже 1 раза в 6 месяцев, а в сырых и особо опасных помещениях – не реже одного раза в 3 месяца.

При нарушении исправности заземления установка должна быть немедленно отключена до устранения этой неисправности.

Для определения технического состояния заземляющего устройства должны периодически производиться:

✓ внешний осмотр видимой части заземляющего устройства;

✓ осмотр с проверкой наличия цепи между заземлителем и заземляемыми элементами (отсутствие обрывов и неудовлетворительных контактов в проводке, соединяющей прибор с заземляющим устройством), а также проверка пробивных предохранителей трансформаторов; измерение сопротивления заземляющего устройства;

✓ измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»;

✓ проверка надежности соединений естественных заземлителей.

Наибольшие допустимые сопротивления заземления составляют:

✓ для установки до 1000 В – не более 4 Ом;

✓ для установки выше 1000 В – не более 0,5 Ом.

Сечение заземляющих проводников определяется мощностью электроустановок.

Минимальное сечение заземляющих (зануляющих) проводников в электроустановках до 1000 В следующее: медных – 4,0 мм², алюминиевых – 6,0 мм².

На импульсных генераторах и на других установках, где, несмотря на большие напряжения, сила тока незначительна или очень мала, сечение переносного заземления берется из условий его механической прочности.

При ремонтных и монтажных работах на установках высокого напряжения после проверки отсутствия напряжения или в случае освобождения отключенных частей установки от остаточного заряда (конденсаторы, емкость

линий) на отключенные токоведущие части накладывается заземление. При этом переносное заземление должно быть подключено к «земле», т.е. к контуру заземления.

Тщательно следите за исправностью изоляции проводов и оборудования.

Немедленно сообщайте о замеченных неисправностях.

В процессе работы не отключайте и не обрывайте проводов защитного заземления.

Строго воспрещается:

- ✓ включать схему под напряжением без предварительной проверки и разрешения преподавателя;
- ✓ выключать силовые и осветительные рубильники без разрешения преподавателя;
- ✓ производить переключения в схемах, находящихся под напряжением;
- ✓ оставлять без наблюдения схему, находящуюся под напряжением;
- ✓ закорачивать блокирующие устройства;
- ✓ заходить за ограждения;
- ✓ протягивать руки за ограждения;
- ✓ работать с незаземленным электрооборудованием;
- ✓ снимать и перевешивать предупреждающие и запрещающие плакаты;
- ✓ работать одному в помещениях на установках с электрооборудованием.

Классификация установок по напряжению

Электроустановки классифицируются по напряжению.

Различают электроустановки до 1000 В и электроустановки выше 1000 В. Различают также электроустановки с большими токами замыкания на землю, в которых ток однополюсного глухого замыкания на землю превышает 500 А, и электроустановки с малыми токами замыкания на землю, в которых ток однополюсного глухого замыкания на землю равен или менее 500 А. Поэтому комплекс защитных мер должен соответствовать виду электроустановок и соответствовать условиям применения электрооборудования, обеспечивать достаточную безопасность.

Весьма существенно влияние на безопасность условий среды, от которых зависит состояние изоляции, а также электрическое сопротивление тела человека. Повышенная влажность снижает сопротивление изоляции. Кроме того, отмечено увеличение емкости гибких кабелей с резиновой изоляцией при повышенной влажности воздуха, что можно объяснить изменением диэлектрической проницаемости изоляции при изменении влажности.

Высоковольтные установки, применяемые в учебном процессе, при научно-исследовательских работах и при дипломных работах, представляют повышенную опасность электротравматизма. Поэтому все лица, работающие и обучающиеся в лаборатории, обязаны твердо знать и строго соблюдать требования техники безопасности к установкам высокого напряжения, инструкции по технике безопасности, знать назначение и устройство защитных приспособлений, а также правила освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказания ему первой помощи.

При работе с высоковольтными установками недопустимо присутствие в помещении лаборатории посторонних или случайных лиц.

Обучающиеся, не сдавшие экзамены по технике безопасности и поэтому не имеющие права самостоятельно работать, к работе в лаборатории на установке не допускаются.

Работа на установках высокого напряжения должна проводиться не менее чем двумя лицами, из которых одно должно иметь квалификацию не ниже третьей группы, которая дает право самостоятельно работать на установках высокого напряжения. На это лицо возлагается ответственность за соблюдение всех правил техники безопасности. Один человек не имеет права выполнять работы на установках высокого напряжения.

Действующая высоковольтная установка должна обеспечивать безопасность выполнения работ во всех случаях. Для этой цели служат: ограждения, защитное заземление, заземляющие штанги, блокировки, сигнализация, два видимых разрыва (рубильника), щитки питания, предупреждающие и запрещающие плакаты. В каждой высоковольтной лаборатории должна быть общая инструкция по технике безопасности при работе с высоковольтными установками, составленная с учетом специфики помещений и условий работы в данной лаборатории.

Кроме того, каждая высоковольтная установка должна иметь свою специально составленную инструкцию по технике безопасности.

Инструкция должна содержать:

- а) порядок включения и выключения установки;
- б) перечень запрещенных действий;
- в) краткое перечисление защитных средств и норм (ограждение, заземление, блокировки и правила использования их);

г) действия в аварийных ситуациях.

Часто меняющаяся обстановка в лаборатории обязывает не полагаться на защитное устройство, а всякий раз, прежде чем приступить к работе, убедиться:

- ✓ в наличии инструкции по технике безопасности для данной установки;
- ✓ в исправности схемы блокировки, переносных заземлителей и постоянного заземления;
- ✓ в исправности ограждения и правильности его установки;
- ✓ в наличии предупреждающих плакатов;
- ✓ в отсутствии за ограждением людей.

Включая высокое напряжение, необходимо проверить, включилась ли световая и звуковая сигнализация, предупреждающая о включении высокого напряжения.

В процессе работы при включенной установке категорически воспрещается:

- ✓ заходить за ограждение;
- ✓ передвигать ограждение;
- ✓ протягивать руки за ограждение;
- ✓ закорачивать или выключать блокировочное устройство;
- ✓ снимать запрещающие и предупреждающие плакаты;
- ✓ оставлять установку, находящуюся под напряжением, без присмотра.

Работающие с высоким напряжением должны помнить, что отключенный рубильник и наличие блокировки не свидетельствуют еще об отсутствии напряжения на элементах установки. На конденсаторах остается заряд; разряд конденсатора может нанести травму, даже смертельную. Поэтому конденсаторы должны быть разряжены, а затем заземлены. Напряжение должно быть снято, если возникают сомнения в исправности установки или защитных средств.

При временном прекращении работы, переключениях в схеме и ремонтных работах установка должна быть отключена от источника питания и на рубильнике вывешен плакат "НЕ ВКЛЮЧАТЬ", "РАБОТАЮТ ЛЮДИ".

После окончания работы необходимо:

- ✓ заземлить части установки, бывшие или могущие быть под высоким напряжением;
- ✓ снять предупреждающие и запрещающие плакаты;
- ✓ принять меры к предупреждению возможности случайного (ошибочного) включения установки под напряжение.

1.3 Правила помощи пострадавшему от электрического тока при несчастном случае

Первая помощь пострадавшему от электрического тока состоит из двух этапов: освобождение пострадавшего от действия тока и оказание ему медицинской помощи.

Прикосновение к токоведущим частям электрических установок, находящихся под напряжением, вызывает в большинстве случаев судорожное сокращение мышц. Вследствие этого пальцы, в случае если пострадавший держит провод в руках, так сильно сжимаются, что самостоятельно выпустить провод из рук становится невозможным. Если пострадавший остается в соприкосновении с токоведущими частями, то следует, прежде всего, быстро освободить его от действия электрического тока. При этом необходимо помнить, что без принятия надлежащих мер предосторожности прикасаться к человеку, находящемуся под током, опасно для жизни. Первым действием должно быть быстрое отключение той части установки, которой касается пострадавший.

При этом необходимо учитывать следующее:

- ✓ в случае нахождения пострадавшего на высоте отключение установок и освобождение пострадавшего от тока могут вызвать падение его с высоты, в этом случае должны быть приняты меры, обеспечивающие безопасность падения пострадавшего, иначе неосмотрительное отключение может принести не меньший вред, чем электрический ток;
- ✓ при отключении установок может быть одновременно отключено электрическое освещение и надо позаботиться о других источниках света (фонарь, аварийное освещение, аккумуляторные фонари и т.д.), не задерживая при этом отключения установки и оказания помощи пострадавшему.

Если отключение установки не может быть произведено достаточно быстро, то необходимо принять меры к отделению пострадавшего от токоведущих частей.

При низком напряжении

Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться сухой одеждой, сухим канатом, сухой палкой, доской или каким-либо другим сухим непроводником. Нельзя пользоваться в таких случаях металлическими или мокрыми предметами. Чтобы оторвать пострадавшего от токоведущих частей, можно взяться также за его одежду, если она суха и отстает от тела, например за полы, избегая при этом прикосновения к окружающим предметам и частям тела, не покрытым одеждой. Не следует также оттащить пострадавшего за ноги без предварительной хорошей изоляции своих рук, так как обувь может быть сырой, а находящиеся в ней гвозди или крючки для шнурков являются проводниками тока. Для изоляции рук при спасении, в особенности если необходимо коснуться частей тела пострадавшего, не покрытых одеждой, надо надеть резиновые перчатки или обмотать себе руки шарфом, опустить на руки свой рукав и т.п. или накинуть на пострадавшего резину, прорезиненную материю (плащ) или же просто сухую материю; можно также изолировать себя от земли, встав на сухую доску или какую-либо сухую, не проводящую ток подстилку, сверток одежды и т.д. При низком напряжении, когда ток проходит в землю через человека и последний судорожно сжимает в руках один провод, проще прервать ток, отделив пострадавшего от земли (например, подсунув под пострадавшего сухую доску), чем стараться разжать его руки, соблюдая, однако, при этом вышеуказанные меры предосторожности как по отношению к себе, так и по отношению к пострадавшему. В случае необходимости следует перерубить или перерезать провода низкого напряжения соответствующим изолированным инструментом. Производить это нужно с должной осторожностью, не касаться проводов, резать каждый провод в отдельности.

При высоком напряжении

Для отделения пострадавшего от земли или от токоведущих частей следует надеть перчатки и действовать штангой или клещами на соответствующее напряжение. При напряжении до 10 кВ, если пострадавший касается одного полюса или одной фазы (ток идет через тело в землю), можно с помощью указанных приспособлений пододвинуть ему под ноги сухую доску или другое изолирующее приспособление. На линиях электропередачи, когда освобождение пострадавшего от тока одним из указанных выше способов не может быть осуществлено достаточно быстро и безопасно, необходимо прибегнуть к замыканию накоротко (наброс и т.д.) всех проводов линии и к надежному заземлению их (согласно общим правилам техники безопасности). При этом должны быть приняты меры, чтобы набрасываемые провода не коснулись тела спасающего. Если пострадавший находится на высоте, надо предупредить или обезопасить его падение. Если пострадавший касается одного провода, то часто достаточно заземлить только один провод. Осуществляя заземление и закорачивание, следует применяемый для этого провод сначала соединить с землей, а затем набросить его на линейные провода, подлежащие заземлению. Необходимо также помнить, что и по отключении высоковольтной линии на ней, в случае достаточной емкости, может сохраниться опасный для жизни заряд и что лишь надежное заземление линии может ее обезопасить.

1.4 Меры первой помощи

Успех оказания первой помощи зависит от быстрого действия, находчивости и умения подающих помощь. Оживление пострадавшего зависит в большинстве случаев от быстроты освобождения его от тока и быстрого перехода к правильному и безостановочному производству искусственного дыхания.

Период клинической смерти продолжается в лучшем случае 7-8 минут, поэтому при смертельном поражении током следует немедленно приступить к оказанию пострадавшему медицинской помощи с целью восстановления его жизненных функций. В случае, если пострадавший не дышит или дышит очень слабо, промедление и долгие сборы влекут за собой гибель пострадавшего. Меры первой помощи зависят от того состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от тока.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обморочном состоянии или продолжительное время находился под током, то ввиду возможного ухудшения необходимо все же направить его или доставить к врачу. При тяжелом состоянии обязательно вызвать врача (скорую помощь).

При бессознательном состоянии пострадавшего надо уложить удобно, ровно, покойно. Распустить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, удалить лишних людей. Давать нюхать нашатырный спирт, брызгать водой (не изо рта), растирать и согревать тело. Срочно вызвать врача. Если пострадавший плохо дышит – очень редко и судорожно, необходимо делать искусственное дыхание и массаж сердца.

При отсутствии признаков жизни (дыхания, сердцебиения, пульса) нельзя все же считать пострадавшего мертвым. Смерть часто бывает лишь кажущейся. В таком случае должна быть немедленно оказана первая помощь в виде искусственного дыхания. Искусственное дыхание необходимо делать непрерывно до прибытия врача.

Приступая к оживлению пострадавшего, одновременно с вызовом врача на место происшествия следует:

- ✓ освободить потерпевшего от всех стесняющих его одежд;
- ✓ обеспечить доступ чистого воздуха;
- ✓ удалить лишних людей;

✓ быстро, не теряя времени, освободить рот потерпевшего от слизи, крови и т.п.; если рот стиснут и легко не раскрывается, нужно, надавив пальцем на нижнюю челюсть, выдвинуть ее вперед так, чтобы нижние зубы стали впереди верхних, и разжать пострадавшему рот, чтобы удержать рот в разжатом состоянии, следует взять какой-либо продолговатый предмет, хотя бы кусок дерева, и втиснуть между зубами; язык, если он глубоко запал, следует вытянуть, захватив носовым платком.

1.5 Приемы искусственного дыхания

Основным приемом искусственного дыхания является дыхание «рот в рот» и непрямой массаж сердца. Способ искусственного дыхания «рот в рот» заключается в том, что оказывающий помощь производит выдох из своих легких в легкие пострадавшего непосредственно в рот или в нос пострадавшего или через специальное приспособление в рот. Для этого необходимо быстро раскрыть у пострадавшего рот, удалить из него посторонние предметы и слизь, запрокинуть ему назад голову и оттянуть нижнюю челюсть. После этого оказывающий помощь делает глубокий вдох и с силой выдыхает воздух в рот пострадавшего. При вдувании воздуха оказывающий помощь плотно прижимает свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, чтобы вдыхаемый воздух не выходил бы через нос. После этого спасающий откидывается назад и делает новый вдох. В этот период грудная клетка пострадавшего опускается, и он непроизвольно делает пассивный выдох.

При невозможности полного охвата рта пострадавшего вдувать воздух в легкие следует через нос, плотно закрыв при этом рот пострадавшего. Вдувание воздуха в рот или нос можно производить через марлю, салфетку или носовой платок, следя за тем, чтобы при каждом вдувании происходило достаточное расширение грудной клетки пострадавшего. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжить искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

При выполнении искусственного дыхания необходимо избегать чрезмерного сдавливания грудной клетки ввиду возможности перелома ребер.

Нельзя также допускать охлаждения пострадавшего (не оставлять его на сырой земле, каменном, бетонном или металлическом полу). Под пострадавшего следует постелить что-либо теплое, а сверху укрыть его.

1.6 Наружный массаж сердца

При отсутствии у пострадавшего пульса возможны следующие нарушения деятельности сердца:

✓ резкое ослабление или даже полное прекращение сокращений сердца, что бывает следствием длительного нахождения пострадавшего под действием тока, а также отсутствие своевременной помощи в случае первичного поражения дыхания;

✓ образования под действием электрического тока разрозненных и разновременных (фибриллярных) сокращений отдельных групп волокон сердечной мышцы, которые не могут обеспечить работу сердца в качестве насоса, нагнетающего кровь в сосуды.

Поэтому при отсутствии у пострадавшего пульса одновременно с искусственным дыханием проводится наружный массаж сердца. При этом следует иметь в виду, что без правильной и своевременной предварительной помощи пострадавшему (до прибытия врача) врачебная помощь может оказаться запоздалой и неэффективной.

Наружный массаж производится путем ритмичных сжатий сердца через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на относительно подвижную нижнюю часть грудины, позади которой расположено сердце. При этом сердце прижимается к позвоночнику и кровь из его полостей выжимается в кровеносные сосуды. Повторяя надавливание с частотой 60–70 раз в минуту, можно обеспечить достаточное кровообращение в организме при отсутствии работы сердца.

Для проведения массажа сердца пострадавшего следует уложить спиной на жесткую поверхность, обнажить у него грудную клетку, снять стесняющую дыхание одежду. Оказывающий помощь должен стать с левой или правой стороны пострадавшего и занять такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над пострадавшим. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, а затем поверх руки положить другую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном своего корпуса. Надавливание следует производить быстрыми толчками так, чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз на 3–4 см, у полных людей на 5–6 см. Следует избегать надавливания на окончание нижних ребер, так как это может привести к их перелому.

Ни в коем случае нельзя надавливать ниже края грудной клетки (на мягкие ткани), так как можно повредить расположенные здесь органы. Надавливание на грудину следует производить 1 раз в секунду. После быстрого толчка

руки остаются в достигнутом положении примерно в течение 1/3 с. После этого руки следует снять и освободить грудную клетку от давления. При сочетании искусственного дыхания с массажем сердца следует после двух-трех глубоких дыханий в рот или в нос пострадавшего производить 15–20 надавливаний на грудную клетку и так чередовать.

При правильном проведении искусственного дыхания и массажа сердца у пострадавшего появляются следующие признаки оживления:

- ✓ улучшение цвета лица, приобретающего розовый оттенок вместо серо-землистого цвета с синеватым оттенком, который был у пострадавшего до оказания помощи;
- ✓ появление самостоятельных дыхательных движений, которые становятся все более равномерными по мере продолжения мероприятий по оказанию помощи;
- ✓ сужение зрачков; степень сужения зрачков может служить наиболее верным показателем эффективности оказываемой помощи: узкие зрачки у оживляемого указывают на достаточное снабжение мозга кислородом.

Описанный выше прием искусственного дыхания весьма эффективен, однако он требует помощника. Кроме того, им нельзя пользоваться при переломе ребер у пострадавшего. В этом случае пользуются вторым способом. Освобождают пострадавшего до пояса от одежды, раскрывая рот, вытаскивают язык, захватив его платком. Во время искусственного дыхания по этому способу необходимо следить за языком, чтобы он не запал и не закрыл доступ воздуха в дыхательные пути.

Пострадавшего кладут на спину, подложив под лопатки сверток одежды, чтобы голова запрокинулась назад. Производящий искусственное дыхание располагается у головы пострадавшего, захватив его руки за предплечья у локтя, и заносит их за голову пострадавшего. Этим достигается расширение грудной клетки, и внешний воздух устремляется в легкие, происходит наполнение легких воздухом (вдох), затем руки пострадавшего опускаются и придавливаются к обеим сторонам груди, чем достигается сжатие грудной клетки. При этом воздух из легких устремляется наружу (выдох). Искусственное дыхание производится спокойно, не более 12–15 раз в минуту. Этот способ неприемлем, если у пострадавшего сломана рука или ключица.

2 Вводная часть

Цель работы: опытное исследование свойств линейной электрической цепи, нахождение токов в ветвях методом наложения и по законам Кирхгофа, определение потенциалов точек электрической цепи, исследование передачи энергии от активного двухполюсника нагрузке и сопоставления опытных и теоретических данных.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Набор элементов и приборов, используемых в лабораторной работе

Элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на первой панели МЭЛ (рисунок 1).

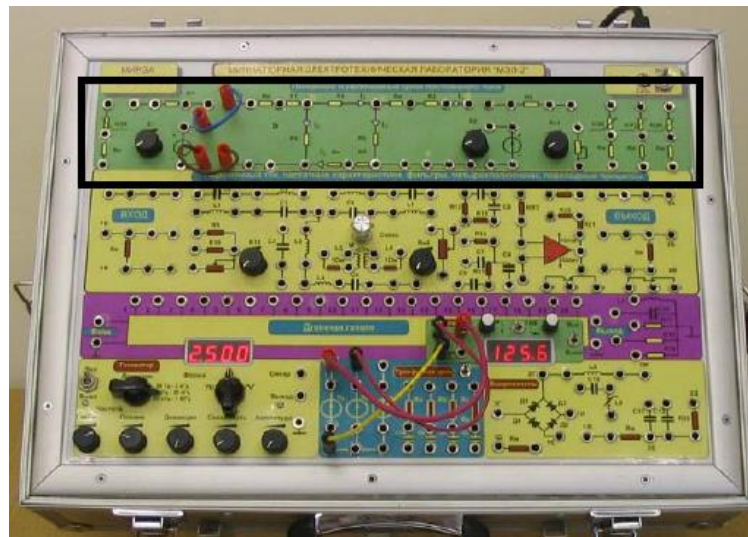


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования линейных и нелинейных цепей постоянного тока

3 Теоретические сведения и методы численного расчета линейных электрических цепей

В электрических цепях постоянного тока источниками энергии являются источники постоянного напряжения E и источники постоянного тока J . Понятие «постоянное напряжение (ток)» означает, что во времени значение и направление напряжения (тока) не меняются. Можно сказать, что частота изменения постоянного напряжения (тока) $\omega = 0$.

В идеальном источнике напряжения внутреннее сопротивление $R_{ин} = 0$ и напряжение на выходе идеального источника напряжения равно E и не зависит от внешней цепи.

В идеальном источнике тока внутреннее сопротивление $R_{ит} = \infty$, ток, отдаваемый во внешнюю цепь, не зависит от свойств внешней цепи.

Источник тока J с параллельно включенным сопротивлением $R_{ит}$ можно заменить эквивалентным источником напряжения $E_2 = J * R_{ит}$, в котором $R_{ин} = R_{ит}$ (рисунок 2).

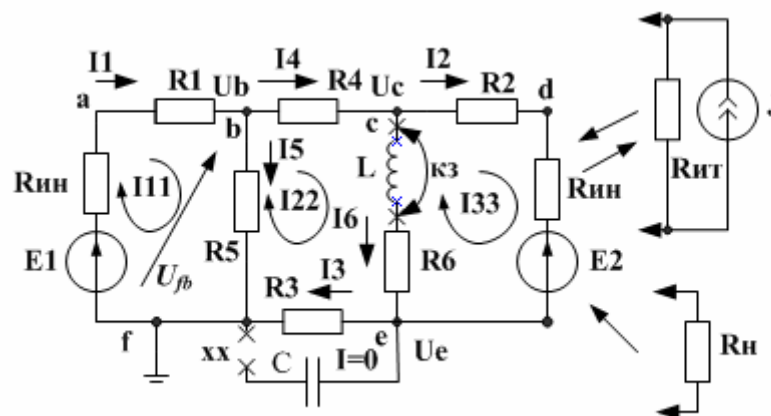


Рисунок 2. Схема линейной цепи постоянного тока

И наоборот, источник напряжения E_2 с внутренним сопротивлением $R_{ин}$ можно заменить источником тока

$$J = \frac{E_2}{R_{ин}}, \text{ в котором } R_{ин} = R_{ит}.$$

Пассивными элементами электрической цепи являются сопротивление (резистор), индуктивность (катушка индуктивности), емкость (конденсатор).

По закону Ома напряжение на резисторе $u_R = i * R$.

В цепи постоянного тока ($i = \text{const}$, $u = \text{const}$) напряжение на индуктивности

$$u_L = L \frac{di_L}{dt} = 0$$

и индуктивность эквивалентна короткому замыканию (КЗ).

Ток через емкость

$$i_C = C \frac{du_C}{dt} = 0$$

и емкость эквивалентна разрыву (холостому ходу – ХХ).

Вольтамперной характеристикой элемента электрической цепи называют зависимость тока, проходящего через этот элемент, от напряжения на его зажимах.

Электрическая цепь постоянного тока является линейной, если все элементы цепи имеют линейные вольтамперные характеристики.

Структура электрической цепи определяется взаимным расположением ветвей, узлов и контуров. Ветвь – это участок цепи, через который проходит один и тот же ток. Узел – место соединения трех и более ветвей. Контур – замкнутый путь, последовательность ветвей и узлов, в которой каждая ветвь и каждый узел входит один раз.

Основные законы электрических цепей

А. Обобщенный закон Ома для участка цепи, содержащего источник напряжения: ток в ветви равен напряжению на зажимах ветви, взятому по направлению тока, плюс (минус) источники напряжения, деленному на сумму сопротивлений ветви.

Ток в первой ветви (см. рисунок 2)

$$I_1 = \frac{U_{fb} + E_1}{R_{ин} + R_1}.$$

Знак плюс берут для источников напряжения, совпадающих по направлению с током.

В. Первый закон Кирхгофа: алгебраическая сумма токов, сходящихся в узле, равна нулю (или сумма входящих в узел токов равна сумме выходящих токов).

Для узла b (см. рисунок 2): $I_1 = I_4 + I_5$.

С. Второй закон Кирхгофа: в замкнутом контуре алгебраическая сумма падений напряжений на пассивных элементах равна алгебраической сумме источников напряжения. При этом со знаком плюс берут падения напряжения на тех пассивных элементах, в которых токи совпадают с направлением обхода контура. Со знаком минус берут источники напряжения, совпадающие по направлению с направлением обхода контура.

Алгебраические методы расчета электрических цепей

Для расчета сложных электрических цепей применяют алгебраические методы, основанные на составлении и решении систем уравнений для токов и напряжений в цепи. Рассмотрим применение алгебраических методов для расчета цепи, показанной на рисунке 2.

А. Расчет цепи по уравнениям Кирхгофа.

Записываем уравнения по первому закону Кирхгофа для узлов b, c, e:

$$\begin{aligned} \text{Узел } b: I_1 &= I_4 + I_5; \\ \text{Узел } c: I_4 &= I_2 + I_6; \\ \text{Узел } e: I_3 &= I_6 + I_2. \end{aligned} \quad (1)$$

Записываем уравнения по второму закону Кирхгофа для трех контуров. Для этого последовательно обходим контуры по направлению обхода и приравниваем сумму падений напряжений на пассивных элементах контура сумме ЭДС:

$$\begin{aligned} \text{1-й контур: } R_{ин}I_1 + R_1I_1 + R_5I_5 &= E_1; \\ \text{2-й контур: } R_4I_4 + R_6I_6 + R_3I_3 - R_5I_5 &= 0; \\ \text{3-й контур: } R_2I_2 + R_{ин}I_2 - R_6I_6 &= -E_2. \end{aligned} \quad (2)$$

В. Расчет цепи методом контурных токов.

Независимые контуры и контурные токи I_{11} , I_{22} , I_{33} обозначены на схеме (см. рисунок 2).

Записываем канонические уравнения по методу МКТ для трехконтурной схемы:

$$\begin{pmatrix} I_{11} \\ I_{22} \\ I_{33} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} R_{11} & R_{12} & R_{13} \\ R_{21} & R_{22} & R_{23} \\ R_{31} & R_{32} & R_{33} \end{pmatrix}^{-1} \cdot \begin{pmatrix} E_{11} \\ E_{22} \\ E_{33} \end{pmatrix}. \quad (3)$$

Диагональные сопротивления контурной матрицы сопротивлений с одинаковыми индексами находим как сумму всех сопротивлений контура при последовательном обходе. Недиagonальные сопротивления с разными индексами равны сопротивлениям смежных ветвей контуров, причем со знаком плюс берут те сопротивления смежных ветвей, в

которых контурные токи направлены одинаково. Контурные ЭДС равны алгебраической сумме всех ЭДС контура. Со знаком плюс берут ЭДС, совпадающие по направлению с обходом контура.

С. Расчет методом узловых напряжений.

Составляем уравнения по методу узловых напряжений.

Нумеруем узлы: $b \rightarrow 1$, $c \rightarrow 2$, $e \rightarrow 3$.

Записываем для схемы с тремя независимыми узлами канонические уравнения метода узловых напряжений для расчета напряжений в узлах:

$$\begin{pmatrix} U_1 \\ U_2 \\ U_3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} G_{11} & G_{12} & G_{13} \\ G_{21} & G_{22} & G_{23} \\ G_{31} & G_{32} & G_{33} \end{pmatrix}^{-1} \cdot \begin{pmatrix} J_{11} \\ J_{22} \\ J_{33} \end{pmatrix}. \quad (4)$$

В матрице узловых проводимостей диагональные проводимости с одинаковыми индексами находим как сумму проводимостей всех ветвей, подключенных к узлу с таким же индексом. Недиagonalная проводимость с разными индексами (например G_{12}) равна взятой со знаком минус проводимости всех ветвей, соединяющих узлы 1 и 2.

Узловые токи находим как алгебраическую сумму подключенных к данному узлу источников напряжения, деленных на сопротивления ветвей, в которых они находятся, и источников тока. Со знаком плюс берем источники, направленные к узлу.

Матрица узловых проводимостей симметрична относительно главной диагонали: $G_{12} = G_{21}$, $G_{13} = G_{31}$ и т.д. Поэтому при составлении выражений для узловых проводимостей можно использовать это свойство.

Д. Метод эквивалентного генератора.

Если требуется найти ток только в одной ветви сложной цепи, применяют метод эквивалентного генератора. Суть его состоит в следующем.

1. Размыкаем ветвь с неизвестным током и находим напряжение холостого хода U_{xx} на зажимах разомкнутой ветви и входное сопротивление $R_{вх}$.

2. Заменяем сложную цепь активным двухполюсником с источником напряжения $E_{эkv} = U_{xx}$ и внутренним сопротивлением $R_{вх}$ (рисунок 3).

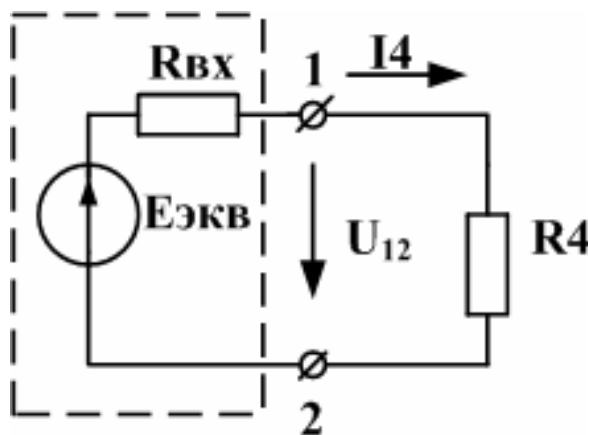


Рисунок 3. Схема эквивалентного генератора с нагрузкой

Это и есть эквивалентный генератор. Подключаем к эквивалентному генератору сопротивление ветви (нагрузки) и вычисляем ток по формуле

$$I = \frac{E_{эkv}}{R_{вх} + R_n}. \quad (5)$$

Если $R_n = 0$, ток в ветви называют током короткого замыкания

$$I_{кз} = \frac{U_{xx}}{R_{вх}}.$$

Отсюда видно, что входное сопротивление можно рассчитать как

$$R_{вх} = \frac{U_{xx}}{I_{кз}}.$$

Е. Согласование нагрузки с генератором.

Для выделения максимальной мощности в нагрузке требуется выполнить условие согласования нагрузки с генератором $R_n = R_{вх}$.

При этом максимальная мощность в нагрузке равна

$$P_{\max} = \frac{(E_{\text{экв}})^2 \cdot R_n}{(R_{\text{вх}} + R_n)^2} = \frac{(E_{\text{экв}})^2}{4R_{\text{вх}}} \quad (6)$$

Г. Метод наложения.

Метод наложения заключается в том, что ток в какой-либо ветви схемы можно представить как алгебраическую сумму токов, получающихся от отдельных источников напряжения при исключении остальных и сохранении внутреннего сопротивления исключенных источников. Ток в любой (например m -й) ветви можно выразить в виде суммы

$$I_m = E_1 g_{m1} + E_2 g_{m2} + \dots + E_m g_{mm} + \dots + E_n g_{mn} \quad (7)$$

Для опытного определения входной проводимости g_{mm} и взаимных проводимостей g_{m1} и g_{mn} в схеме следует оставить только один источник E_m , а остальные источники исключить, оставив их внутренние сопротивления, и измерить токи в ветвях, тогда:

$$g_{m1} = g_{1m} = \frac{I_1}{E_m}; g_{mm} = \frac{I_m}{E_m}; g_{mn} = g_{nm} = \frac{I_n}{E_m} \quad (8)$$

4 Практическая часть

На первой панели МЭЛ (см. рисунок 1) имеется электрическая цепь (рисунок 4), состоящая из постоянных сопротивлений $R_1, R_2, R_3, R_4, R_5, R_6$ и трех измерительных сопротивлений $R_{и} = 10 \text{ Ом}$. Значения постоянных сопротивлений следующие: $R_1 = 100 \text{ Ом}$, $R_2 = 200 \text{ Ом}$, $R_3 = 270 \text{ Ом}$, $R_4 = 300 \text{ Ом}$, $R_5 = 150 \text{ Ом}$, $R_6 = 360 \text{ Ом}$.

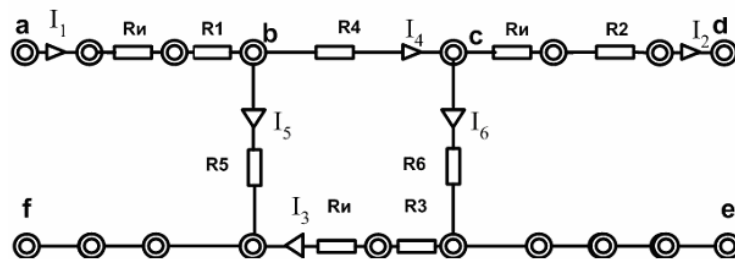


Рисунок 4. Схема реального моделирования цепи

Исследуемая линейная цепь собирается подключением к пассивной цепи (см. рисунок 4) источников напряжения E_1, E_2 и переменного сопротивления нагрузки R_n (рисунок 5).

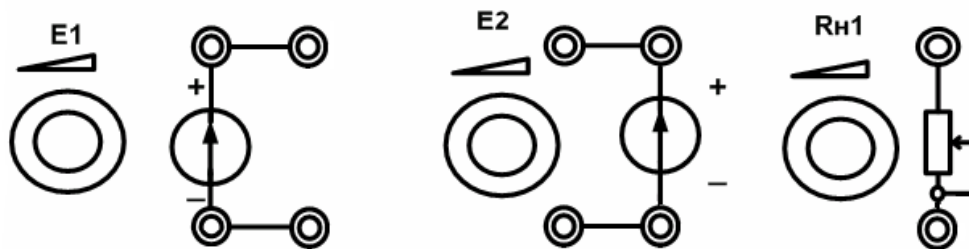


Рисунок 5. Источники напряжения и сопротивление нагрузки

Измерительные сопротивления $R_{и}$ включены в первую, вторую и третью ветви схемы. Измерения проводятся мультиметром или вольтметром постоянного тока. Токи в остальных ветвях находят по первому закону Кирхгофа.

Численные значения напряжений источников задаются преподавателем.

Лабораторное задание

1. Установите заданные преподавателем величины напряжения каждого из двух источников напряжения. Измерения проводите вольтметром. Значения напряжений запишите в рабочий отчет и поддерживайте неизменными.
2. Подключите к гнездам а, ф цепи (см. рисунок 4) источник напряжения E_1 . Гнезда d, е замкните перемычкой.
3. Определите токи во всех ветвях при действии только источника напряжения E_1 . Результаты запишите в таблицу 1.

Таблица 1

	$E_1 \neq 0$ $E_2 = 0$	$E_1 = 0$ $E_2 \neq 0$	$E_1 \neq 0$ $E_2 = 0$ (опыт)	$E_1 \neq 0$ $E_2 = 0$ (расчет)
I_1 , мА				
I_2 , мА				
I_3 , мА				

Для определения токов в реальной модели можно использовать мультиметр в режиме вольтметра, подключая его параллельно измерительным сопротивлениям $R_i = 10 \text{ Ом}$ в первой, второй и третьей ветвях. Значение тока в ветви рассчитывается по формуле

$$I_k = \frac{U_{ки}}{10 \text{ Ом}},$$

где $U_{ки}$ – напряжение, измеренное на измерительном сопротивлении в ветви с номером 1, 2, 3; I_k – ток в этой ветви.

Токи надо определять с учетом знаков для условно положительных направлений, обозначенных на схеме (см. рисунок 4). Для этого "плюс" прибора следует подключать к тому гнезду измерительного сопротивления, к которому направлена стрелка тока.

Токи в остальных ветвях рассчитайте по первому закону Кирхгофа.

4. Подключите к гнездам d, e источник напряжения E_2 , а вместо источника напряжения E_1 гнезда a, f замкните перемычкой. Так же, как в п. 3, определите токи во всех ветвях (с учетом их знаков) при действии только источника напряжения E_2 . Результаты запишите в таблицу 1.

5. Включите два источника напряжения. Определите токи в ветвях схемы при действии обоих источников (с учетом знаков токов). Результаты запишите в таблицу 1.

6. По опытным данным пунктов 3 и 4 подсчитайте токи во всех ветвях при действии обоих источников напряжения и сравните результаты с экспериментом п. 5.

7. В схеме с одним источником напряжения E_1 , подключенным к гнездам a, f, измерьте напряжение холостого хода $U_{хх}$ между разомкнутыми точками d, e и ток короткого замыкания $I_{кз}$ при замкнутых зажимах (гнездах) d, e. В реальной модели ток короткого замыкания определите по напряжению на измерительном сопротивлении во второй ветви. Рассчитайте входное сопротивление цепи со стороны правых зажимов:

$$R_{BX} = \frac{U_{XX}}{I_{KЗ}}.$$

8. Исклучите два источника напряжения. Измерьте мультиметром в режиме омметра входное сопротивление со стороны правых зажимов. При измерении входного сопротивления вместо удаленных источников напряжения и тока надо оставить их внутренние сопротивления. Сравните результаты, полученные в п.п. 7 и 8.

9. Включите два источника напряжения и измерьте мультиметром напряжения во всех узлах схемы относительно узла f. Результаты запишите в таблицу 2.

Таблица 2

φ_a	φ_b	φ_c	φ_d	φ_e

10. Включите вместо источника напряжения E_2 переменное сопротивление нагрузки R_n . Изменяя значение R_n от нуля (режим кз) до ∞ (в режиме хх), измерьте в 6–7 точках напряжение на нагрузке и ток в ней. Одно из значений R_n должно равняться входному сопротивлению, измеренному в п. 7. Запишите показания в таблицу 3. Рассчитайте мощность, выделяемую в нагрузке, и сопротивление R_n . Найдите максимальное значение мощности и соответствующие максимальной мощности значения тока и сопротивления нагрузки $R_{н\text{опт}}$. Проверьте выполнение условия согласования нагрузки с генератором.

Таблица 3

№ п/п	I_1 мА	I_2 мА	I_3 мА	U_2 В	R_n Ом	P_2 Вт

11. По опытным данным пункта 5 рабочего задания подсчитать токи во всех ветвях при действии обоих источников напряжения.

12. По данным из таблицы 1 подсчитать входные и взаимные проводимости ветвей g_{11} , g_{12} , g_{21} , g_{22} и записать выражения для токов I_1 и I_2 по принципу наложения.

13. Подсчитать, при каком значении напряжения E_2 ток во второй ветви будет равен нулю.

14. По данным таблицы 2 и значениям токов рассчитать сопротивления всех ветвей схемы. Сравнить результаты с заданными по схеме.

15. Рассчитать входное сопротивление схемы со стороны правых зажимов. Сравнить с результатами предыдущих измерений и расчетов.

Лабораторный практикум № 2. Исследование цепей переменного тока

1 Вводная часть

Цель работы: исследование амплитудных и фазовых соотношений в цепях переменного тока, частотных характеристик и резонансных явлений, построение векторных диаграмм токов и напряжений.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Набор элементов и приборов, используемых в лабораторной работе

Пассивные элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

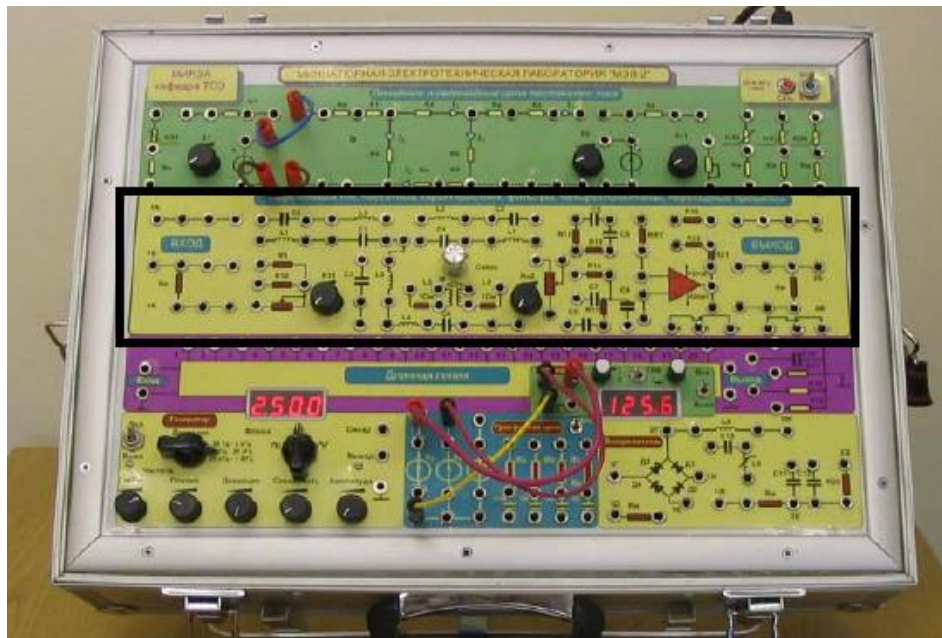


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования цепей переменного тока

2 Теоретические сведения и методы численного расчета электрических цепей переменного тока

В электрических цепях переменного тока токи и напряжения меняются во времени и могут иметь синусоидальную гармоническую форму или периодическую несинусоидальную форму. Поэтому электрические цепи переменного тока разделяют на цепи синусоидального тока и цепи несинусоидального тока.

При гармоническом синусоидальном сигнале $e(t) = E_m \cdot \sin(\omega t + \psi_E)$ расчет электрических цепей проводят символически методом с использованием комплексных амплитуд токов и напряжений и комплексных сопротивлений.

Рассмотрим пример расчета простой цепи синусоидального тока (рисунок 2).

Для расчета символическим методом исходную цепь для мгновенных значений напряжений и токов (см. рисунок 2) заменяют символической схемой замещения для комплексных амплитуд напряжений и токов и комплексных сопротивлений (рисунок 3).

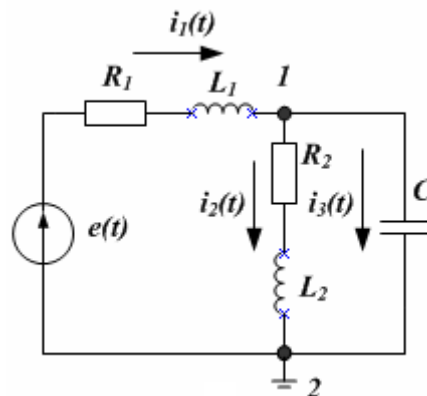


Рисунок 2. Схема простой цепи синусоидального тока

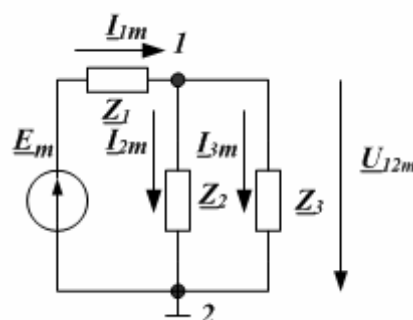


Рисунок 3. Символическая схема замещения для комплексных амплитуд напряжений и токов и комплексных сопротивлений

В символической схеме замещения комплексная амплитуда входного напряжения

$$\underline{E}_m = E_m \cdot e^{j\psi}$$

Сопротивление каждой ветви цепи характеризуют комплексным сопротивлением

$$\underline{Z} = R + jX = R + j\left(\omega L - \frac{1}{\omega C}\right) = Z \cdot e^{j\varphi}, \quad (1)$$

где $Z = \sqrt{R^2 + X^2}$ – модуль комплексного сопротивления; $\varphi = \arctg\left(\frac{X}{R}\right)$ – аргумент комплексного

сопротивления; R – активное сопротивление ветви; $X = \left(\omega L - \frac{1}{\omega C}\right)$ – реактивное сопротивление ветви.

Часть цепи, содержащая одну или несколько ветвей и имеющая два входных зажима, называется двухполюсником. Входное эквивалентное сопротивление двухполюсника рассчитывают сверткой цепи. Например, для схемы, изображенной на рисунке 3:

$$\underline{Z}_{\text{экв}} = \underline{Z}_1 + \frac{\underline{Z}_2 \cdot \underline{Z}_3}{\underline{Z}_2 + \underline{Z}_3}.$$

Входной ток

$$\underline{I}_{1m} = \frac{\underline{E}_m}{\underline{Z}_{\text{экв}}} = \frac{E_m \cdot e^{j\psi_E}}{Z_{\text{экв}} \cdot e^{j\varphi}} = I_{1m}(\omega) \cdot e^{j\psi_I(\omega)}.$$

Здесь зависимость амплитуды тока от частоты $I_{1m}(\omega)$ – амплитудно-частотная характеристика тока, $\psi_I(\omega) = \psi_E(\omega) - \varphi(\omega)$ – фазочастотная характеристика тока. Если принять $\psi_E = 0$, то $\psi_I(\omega) = -\varphi(\omega)$. В цепи с индуктивным сопротивлением $[-\varphi(\omega)]$ меньше нуля и напряжение опережает ток по фазе. В цепи с емкостным сопротивлением $[-\varphi(\omega)]$ больше нуля и напряжение отстает от тока по фазе. В цепи с чисто активным сопротивлением, а также в резонансных режимах, когда $X_{\text{экв}} = 0$, ток совпадает с напряжением по фазе. Мгновенное значение тока на входе двухполюсника (см. рисунок 2) равно $i_1(t) = I_{1m} \cdot \sin(\omega t + \psi_I)$.

Мгновенная мощность будет равна

$$p(t) = u(t) \cdot i_1(t) = \frac{U_m \cdot I_{1m}}{2} \cos \varphi - \frac{U_m \cdot I_{1m}}{2} \cos(2\omega t + 2\psi_U - \varphi). \quad (2)$$

В этой формуле $u(t) = e(t)$ – напряжение на входе двухполюсника.

Средняя мощность за период или активная мощность

$$P = \frac{1}{T} \int_0^T u \cdot i \cdot dt = UI \cos \varphi.$$

Здесь $U = \frac{U_m}{\sqrt{2}}$ и $I = \frac{I_m}{\sqrt{2}}$ – действующие значения напряжения и тока на входе двухполюсника.

В расчетах символическим методом применяют комплексную мощность

$$\tilde{S} = \underline{U} \cdot \underline{I}^* = P + jQ,$$

где $\underline{U}$ – комплексное действующее значение напряжения на входе пассивного двухполюсника; $\underline{I}^*$ – комплексно-сопряженный ток; P – активная мощность; Q – реактивная мощность.

В цепи синусоидального тока, содержащей элементы R , L , C , токи в ветвях могут существенно отличаться по фазе от входного напряжения. Поэтому расчет можно выполнить, только используя комплексные амплитуды и комплексные сопротивления.

Для расчета комплексных амплитуд напряжений и токов в символической схеме замещения цепи можно применять любые методы расчета линейных цепей, изученные для цепей постоянного тока. От комплексных амплитуд легко перейти к функциям времени для мгновенных значений.

3 Практическая часть

Номинальные значения индуктивностей и емкостей указаны в спецификации стендов МЭЛ и составляют: $L_1 = L_3 = 10$ мГн, $L_2 = L_4 = 6,8$ мГн, $C_1 = C_3 = 47$ нФ, $C_2 = C_4 = 68$ нФ. Резисторы: $R_9 = 1$ кОм, $R_{10} = 100$ Ом, измерительные резисторы $R_{и} = 10$ Ом, переменный резистор $R_{11} = 2,2$ кОм.

Гнезда "Вход" и "Выход" можно использовать для подключения приборов.

В лабораторной работе используются следующие приборы: функциональный генератор сигналов (ГС), электронный вольтметр переменного тока (V), двухканальный осциллограф (Осц), фазометр (Ф).

Лабораторное задание

А. Исследование RL- и RC-цепей.

1. Поставить переключатели чувствительности вольтметра в положение 1В. Установить минимальное значение входного сигнала, повернув ручку "Амплитуда" ГС против часовой стрелки до упора. Включить питание вольтметра, генератора сигналов, фазометра, осциллографа.
2. Установить на генераторе: форму сигнала – синусоидальную; диапазон частот "50 Гц – 2 кГц"; регулировку девиации частоты установить в крайнее левое положение (со щелчком).
3. Собрать на макете схему, показанную на рисунке 4, используя гнезда "Вход" и "Выход" стенда МЭЛ для подключения приборов.

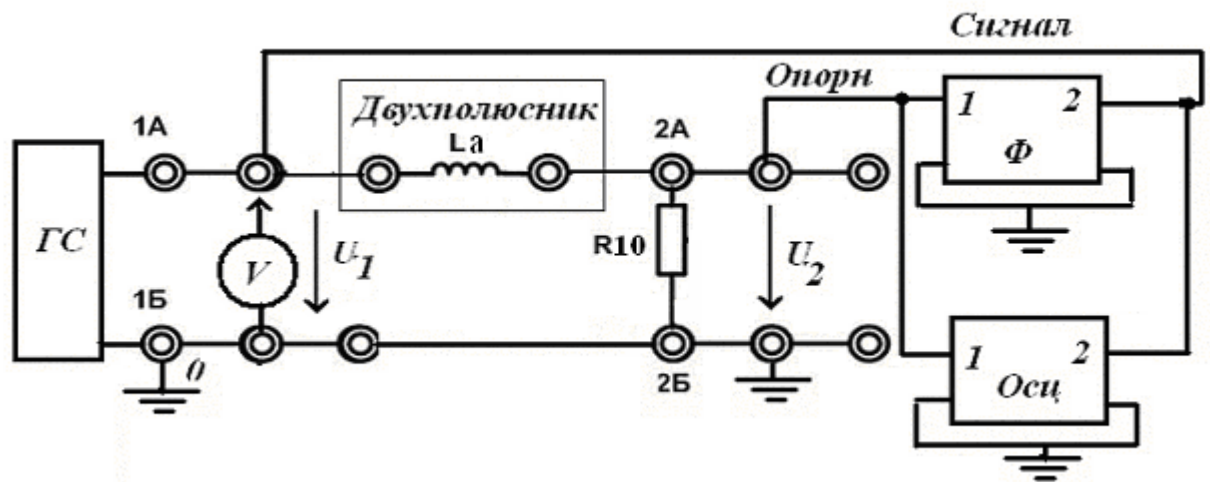


Рисунок 4. Схема реального моделирования цепи

4. Двухполюсники, которые должны быть исследованы в работе, показаны на рисунке 5. При исследованиях эти цепи включают между точками 1А и 2А схемы рисунка 4. Значения индуктивностей L_a , L_b и емкостей C_a , C_b выбираются из таблицы 1 согласно указаниям преподавателя.

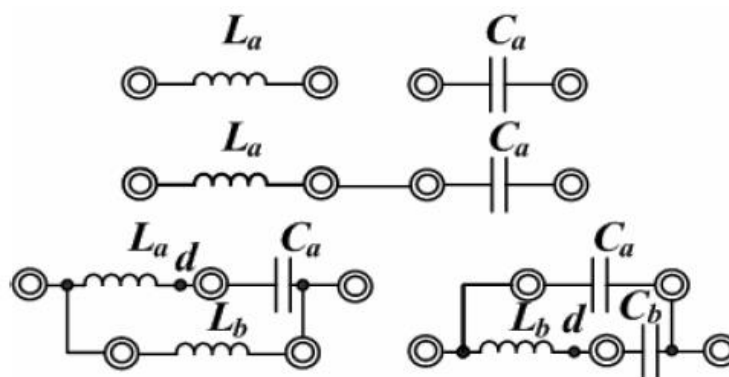


Рисунок 5. Схемы двухполюсников

Таблица 1

№ бригады	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L_a	L_1	L_1	L_2	L_2	L_2	$2L_1$	$2L_1$	L_2	$2L_1$	$2L_2$	L_1	L_1
L_b	L_1	L_1	L_1	L_1	L_2	L_2	L_2	L_2	L_2	$2L_1$	$2L_2$	L_2
C_a	C_1	C_2	C_1	C_2	$0,5C_2$	$0,5C_1$	C_2	$0,5C_1$	C_1	C_1	$2C_1$	$0,5C_1$
C_b	C_1	C_2	C_1	C_2	C_1	C_1	C_2	C_2	C_1	C_2	C_2	$0,5C_2$

5. Подключить между точками 1А и 2А индуктивность L_a и рассчитать частоту сигнала генератора f_1 , при которой реактивное сопротивление индуктивности равно сопротивлению R_{10} : $X_L = 2\pi f_1 L_a = R_{10}$.

6. Подключить вольтметр V к гнезду 1А, установить выходное напряжение ГС, равное 1 В, а частоту ГС, равной $0,1 f_1$.

7. Входы U_0 и U_c фазометра стенда МЭЛ подключить к выходу генератора, поставить переключатель в положение «0°» и регулировкой «Установка нуля» получить нулевое показание фазометра. Затем поставить переключатель в положение «180°» и установить на цифровой шкале фазометра показание «+/-180».

8. Поставить переключатель фазометра в положение «0°». Переключить вход U_0 фазометра на точку 2А к сопротивлению R_{10} , вход U_1 оставить подключенным к сигнальному выходу ГС (гнездо 1А). При этом фазометр измеряет разность фаз между напряжением и током, причем опорным сигналом является напряжение на R_{10} , пропорциональное току. При отсутствии фазометра разность фаз надо рассчитывать, измерив для каждой частоты временной сдвиг осциллограммы сигнального напряжения относительно опорного напряжения, пропорционального току. Сдвиг фаз принято отсчитывать от тока к напряжению. Разность фаз рассчитывается по формуле $\varphi = 2\pi f(T_2 - T_1)$, где $(T_2 - T_1)$ – разность ближайших моментов пересечения с положительной производной нулевого уровня, соответственно, опорным и сигнальным напряжением.

9. Изменяя частоту ГС ручками «Частота грубо» и «Частота плавно» в пределах от $0,1 f_1$ до $10 f_1$, измерить вольтметром для 10 точек напряжения в точках 1А и 2А и показания фазометра Φ . Наблюдать форму сигналов и временной сдвиг на осциллографе. Зарисовать в масштабах осциллограммы. Результаты записать в таблицу 2.

Таблица 2

Цепь RL

N	f, кГц	U_1	U_2	I	$T_2 - T_1$	φ

10. Включить между точками 1А и 2А емкость C_a и рассчитать частоту сигнала генератора f_2 , при которой реактивное сопротивление емкости равно сопротивлению R_{10} :

$$X_C = \frac{1}{2\pi f_2 C_a} = R_{10}.$$

Изменяя частоту ГС в пределах $0,1 f_2$ до $10 f_2$, повторить измерения п. 9. Результаты занести в таблицу, аналогичную таблице 2.

В. Исследование RLC-цепи.

1. Включить между точками 1А и 2А последовательно индуктивность L_a и емкость C_a . Изменяя частоту ГС, найти максимальное напряжение на последовательном сопротивлении R_{10} . Частота сигнала при этом будет близка к резонансной, а разность фаз между током и напряжением в цепи близка к нулю. Записать значение резонансной частоты f_r . Измерить значения напряжений U_1 и U_2 и фазы при изменении частоты от 2 кГц до 20 кГц. Результаты занести в таблицу, аналогичную таблице 2.

С. Исследование трехэлементного двухполюсника.

1. Подключить к точкам 1А и 2А одну из схем трехэлементных реактивных двухполюсников. Схемы с двумя индуктивностями и с двумя емкостями исследуются бригадами согласно указаниям преподавателя. Установить входное напряжение ГС равным 0,1В. Измерить значения напряжений U_1 , U_2 и фазы φ_{1A} в диапазоне частот от 2 до 20 кГц и результаты записать в таблицу 3.

Таблица 3

N	f, кГц	U ₁	U ₂	I	T ₂ -T ₁	φ	Z _{BX}	Z _{BX}

2. Для схемы с трехэлементным двухполосником на частоте $f = N + 2$ кГц (N – задается преподавателем) измерить напряжения и фазы в точках схемы 1А, 2А, d. Результаты записать в таблицу 4.

Таблица 4

U _{1A}	φ _{1A}	U _{2A}	φ _{2A}	U _d	φ _d

D. Преобразование формы сигнала в частотно-зависимых цепях.

1. Переключить генератор в режим прямоугольных импульсов. Собрать RL-цепь или RC-цепь согласно указаниям преподавателя. Наблюдать изменение формы прямоугольных импульсов на выходе цепи. Зарисовать осциллограммы.

2. Представить результаты измерений преподавателю и после его проверки и одобрения выключить приборы и разобрать схему.

E. Самостоятельная работа.

1. По экспериментальным данным построить амплитудно-частотные и фазочастотные характеристики исследованных цепей, векторные диаграммы токов и напряжений.

2. По экспериментальным данным п. А-9 и п. А-10 для одной из частот в середине исследованного диапазона рассчитать сопротивление потерь катушки индуктивности RL и проводимость потерь конденсатора G_c. Для этого надо рассчитать комплексное входное сопротивление реактивного двухполосника, включенного между точками 1А и 2А, по формуле

$$\underline{Z}_{вх} = \frac{\underline{U}_1 - \underline{U}_2}{\underline{I}} = \frac{\underline{U}_1 - \underline{U}_2}{\frac{\underline{U}_2}{R_{10}}} = R_{10} \left(\frac{\underline{U}_1}{\underline{U}_2} \cdot e^{j\varphi} - 1 \right)$$

и найти активные составляющие $R_L = R_{вх}$ или $G_c = 1/R_{вх}$. Найти добротность катушки

$$Q_L = \frac{X_L}{R_L}$$

и конденсатора $Q_c = X_c \cdot G_c$.

3. Для RLC-цепи рассчитать и построить векторную диаграмму тока и напряжений для значений фазового угла $\varphi = +45^\circ$ и $\varphi = -45^\circ$.

4. По данным таблицы 4 построить векторную диаграмму токов и напряжений в цепи. Используя диаграмму, рассчитать значения токов в ветвях трехэлементного двухполосника.

Лабораторный практикум № 3. Исследование последовательного колебательного контура

1 Вводная часть

Цель работы. Исследование амплитудно-частотных характеристик последовательного колебательного контура, определение резонансной частоты f_r , полосы пропускания П, добротности Q контуров.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются

отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Набор элементов и приборов, используемых в лабораторной работе

Элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

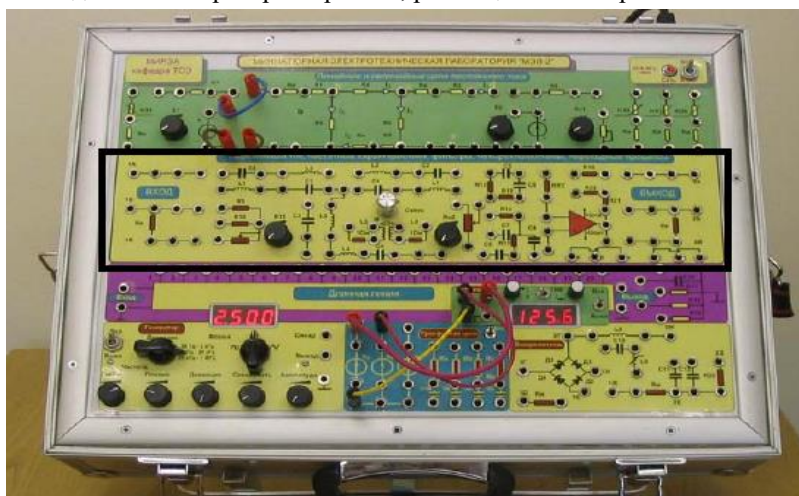


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования цепей переменного тока

2 Теоретические сведения и методы численного расчета последовательного колебательного контура

Резонансными называют цепи переменного тока, в которых при определенных условиях входной ток и входное напряжение совпадают по фазе, входное сопротивление цепи становится чисто активным, а ток в цепи или напряжения на элементах цепи становятся максимальными.

Схема последовательного колебательного контура показана на рисунке 2.

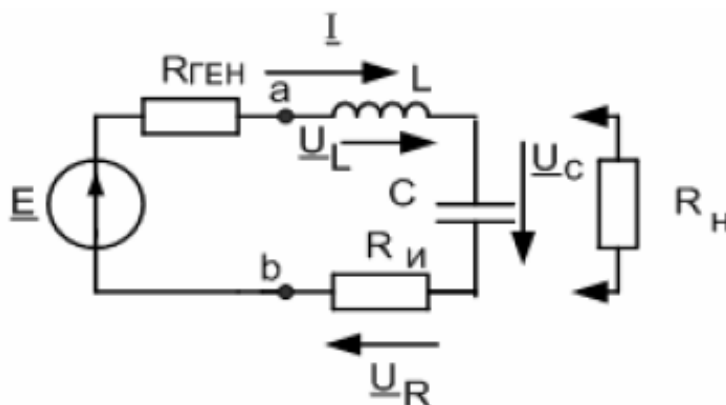


Рисунок 2. Схема последовательного контура

Контур «ab» подключен к источнику гармонического напряжения с внутренним сопротивлением $R_{ген}$.

Основные расчетные формулы для резонансной частоты f_p , характеристического сопротивления ρ , добротности Q , полосы пропускания Π , нормированной амплитудно-частотной характеристики тока $n(f)$, фазочастотной характеристики тока $\varphi(f)$ следующие:

$$f_p = \frac{1}{2\pi\sqrt{LC}}; \quad \rho = \sqrt{\frac{L}{C}}; \quad Q = \frac{\rho}{R};$$

$$\Pi = \frac{f_p}{Q}; \quad n(f) = \frac{1}{\sqrt{1 + Q^2 \left(\frac{f}{f_p} - \frac{f_p}{f} \right)^2}};$$

$$\varphi(f) = \arctg \left[Q \left(\frac{f}{f_p} - \frac{f_p}{f} \right) \right].$$

Сопротивление контура

$$R = R_L + R_{из},$$

где R_L – сопротивление катушки; $R_{из}$ – измерительное сопротивление.

Комплексный ток на произвольной частоте можно вычислить по формуле $\underline{I} = \underline{I}_p \cdot n(f) \cdot e^{-j\varphi(f)}$. Подключение сопротивления нагрузки к емкости контура снижает добротность.

Эквивалентная добротность контура с учетом нагрузки, измерительного сопротивления и внутреннего сопротивления источника сигнала вычисляется по формуле

$$Q_{экс} = \frac{\rho}{R_{ген} + R + \frac{\rho^2}{R_n}}.$$

3 Практическая часть

Схема измерений собирается из элементов второй панели МЭЛ и показана на рисунке 3.

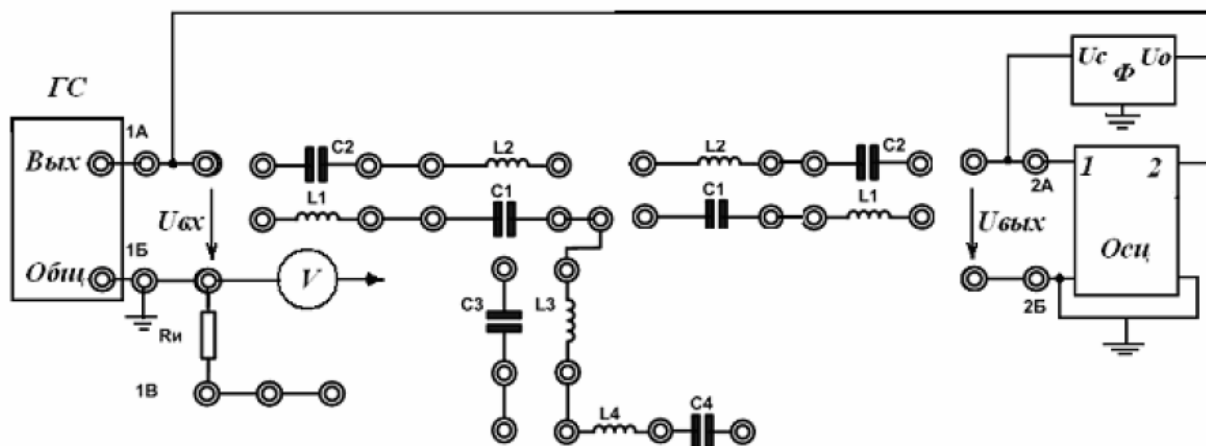


Рисунок 3. Схема моделирования контуров на МЭЛ

Схема содержит функциональный генератор сигналов, двухканальный осциллограф, электронный вольтметр.

Генератор сигналов установить в режим формирования гармонических сигналов, начальную частоту установить 1 кГц, выходное напряжение 100 мВ, девиацию частоты выключить.

1. Собрать схему последовательного контура (рисунок 4), включив в него для измерения тока измерительное сопротивление $R_{из} = 10$ Ом.

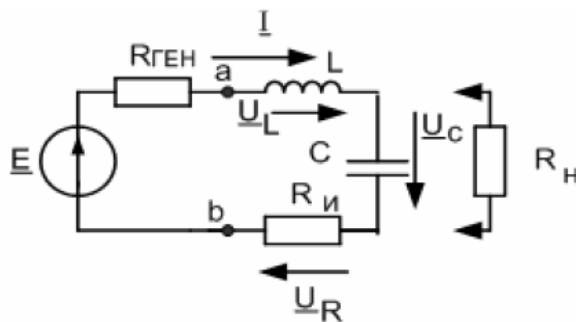


Рисунок 4. Схема последовательного контура

Значения индуктивности контура L и емкости C выбирают по заданию преподавателя из таблицы 1 и записывают их в протокол измерений.

Таблица 1

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L	L_1	L_1	L_2	L_2	L_2	$2L_1$	$2L_1$	L_2	$2L_1$	$2L_2$	L_1	L_1
C	C_1	C_2	C_1	C_2	$0,5C_2$	$0,5C_1$	C_2	$0,5C_1$	C_1	C_1	$2C_1$	$0,5C_1$

В стендах МЭЛ использованы следующие номиналы элементов: $L_1 = 10$ мГн, $L_2 = 6,8$ мГн, $C_1 = 68$ нФ, $C_2 = 47$ нФ. Для получения значений других значений из таблицы 1 элементы стенда надо соединять последовательно.

2. По значениям индуктивности и емкости рассчитать резонансную частоту контура.

3. Плавно изменяя частоту генератора, найти экспериментальное значение резонансной частоты и сравнить его с расчетным.

Резонансную частоту следует определять по нулевому сдвигу фаз между входным напряжением и током в контуре.

4. Изменяя частоту генератора в пределах от 1 до 20 кГц, провести измерение АЧХ-напряжения на измерительном сопротивлении электронным вольтметром и сдвига фаз между током и входным напряжением с помощью двухканального осциллографа или фазометра. Осциллограф включить в режим внутренней синхронизации. Напряжением $U_{\text{вых}}$ будет напряжение на измерительном сопротивлении.

Результаты записать в таблицу 2.

Таблица 2

№	f , кГц	$U_{\text{вых}}$, мВ	I , мА	ϕ , град

5. Определить полосу пропускания контура. Для этого на резонансной частоте, регулируя выходное напряжение генератора, установить стрелку вольтметра на отметку «0 дБ». Затем, изменяя частоту генератора, найти нижнюю и верхнюю границы полосы пропускания по уровню «-3 дБ». При этом ток в контуре $I_{\text{гр}} = 0,707I_{\text{р}}$. Полоса пропускания $\Pi = f_{\text{в}} - f_{\text{н}}$. Определить полосу пропускания и добротность по АЧХ и ФЧХ.

6. Подключить параллельно емкости сопротивление нагрузки $R_{14} = 10$ кОм. Повторить измерения по п.п. 3–5 и заполнить таблицу, аналогичную 2.

7. Для заданной схемы контура рассчитать резонансную частоту, добротность, полосу пропускания, максимальный ток при резонансе с учетом внутреннего сопротивления генератора $R_{\text{ген}} \approx 10$ Ом в двух случаях: при выключенной и включенной нагрузке R_{14} .

8. Построить экспериментальные резонансные характеристики тока в контуре по таблицам 1 и 2. По графикам определить резонансные частоты, полосу пропускания, добротность и сравнить с расчетными значениями.

1 Вводная часть

Цель работы: исследование режимов работы трехфазных цепей переменного тока при различных способах соединения симметричных и несимметричных нагрузок. Построение векторных диаграмм токов и напряжений в трехфазных цепях.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Пассивные элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на пятой панели МЭЛ (рисунок 1).



Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования трехфазных электрических цепей

2 Теоретические сведения и методы расчета трехфазных электрических цепей

Трехфазная система ЭДС вырабатывается в трехфазных синхронных генераторах и представляет три ЭДС с равной амплитудой и фазовым сдвигом 120° :

$$e_A = E_m \sin \omega t; e_B = E_m \sin(\omega t - 120^\circ); e_C = E_m \sin(\omega t + 120^\circ).$$

На рисунке 2 показаны временные диаграммы трехфазных ЭДС. На рисунке 3 показана векторная диаграмма комплексных действующих ЭДС в трехфазной цепи.

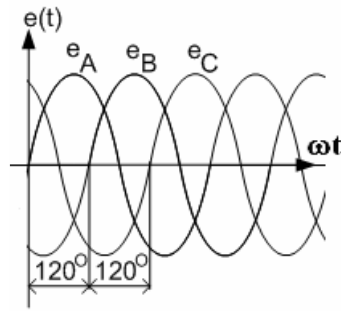


Рисунок 2. Временные диаграммы трехфазной системы ЭДС

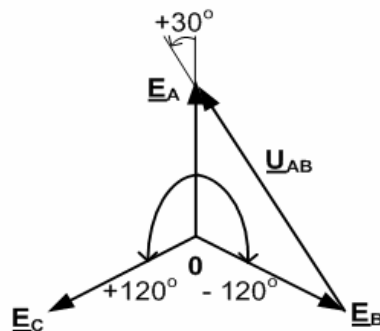


Рисунок 3. Векторная диаграмма

Применяют несколько способов соединения трехфазного источника ЭДС с нагрузками.

Соединение звезда – звезда

Соединение звезда – звезда показано на рисунке 4.

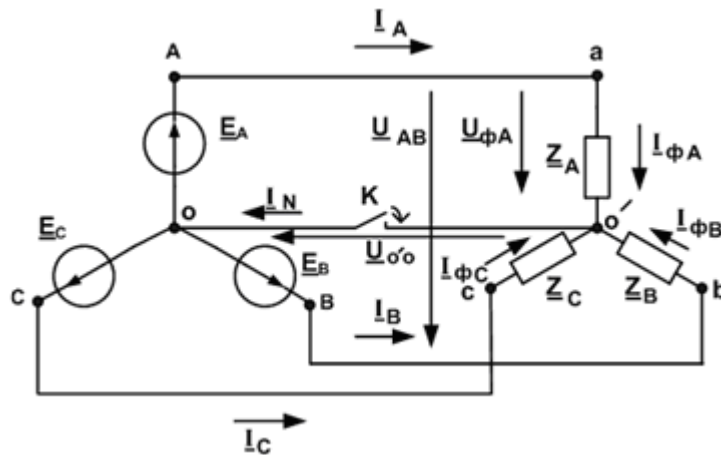


Рисунок 4. Соединение звезда – звезда

Трехфазные ЭДС $\underline{E}_A$, $\underline{E}_B$, $\underline{E}_C$ объединены в узле 0. Фазные нагрузки $\underline{Z}_A$, $\underline{Z}_B$, $\underline{Z}_C$ объединены в узле 0'. Провод, соединяющий узлы 00', называют нейтральным проводом. В случае симметричной нагрузки $\underline{Z}_A = \underline{Z}_B = \underline{Z}_C$ применяют трехпроводное соединение звезда-звезда без нейтрального провода (ключ «К» разомкнут).

Токи в линейных проводах $\underline{I}_A$, $\underline{I}_B$, $\underline{I}_C$ в схеме рисунка 4 равны, соответственно, фазным токам в нагрузках $\underline{I}_{\phi A}$, $\underline{I}_{\phi B}$, $\underline{I}_{\phi C}$.

При симметричных нагрузках фазные напряжения на нагрузках равны фазным ЭДС, а фазные токи можно вычислить по формуле

$$\underline{I}_{\phi A} = \frac{\underline{E}_A}{\underline{Z}_A} = \frac{\underline{U}_{\phi A}}{\underline{Z}_A}.$$

В этом случае ток в нейтральном проводе $I_N = 0$ и можно применять трехпроводную сеть.

При несимметричных нагрузках и включенном нейтральном проводе фазные токи не равны и возникает ток в нейтральном проводе $I_N = I_{\phi A} + I_{\phi B} + I_{\phi C}$.

Если нагрузки несимметричны, а нейтральный провод отсутствует, то между узлами O' и O возникает напряжение смещения нейтрали, которое рассчитывают по формуле

$$\underline{U}_{O'O} = \frac{\underline{E}_A \underline{Y}_A + \underline{E}_B \underline{Y}_B + \underline{E}_C \underline{Y}_C}{\underline{Y}_A + \underline{Y}_B + \underline{Y}_C},$$

где $\underline{Y}_A, \underline{Y}_B, \underline{Y}_C$ – комплексные проводимости фазных нагрузок. При этом токи в фазах нагрузки определяются по формулам вида

$$\underline{I}_{\phi A} = \frac{\underline{E}_A - \underline{U}_{O'O}}{\underline{Z}_A}.$$

Напряжение между линейными проводами называют линейным напряжением. В схеме рисунка 4 линейное напряжение

$$\underline{U}_{AB} = \sqrt{3} \underline{E}_A e^{+j30^\circ}.$$

Соединение звезда – треугольник

Соединение звезда-треугольник показано на рисунке 5.

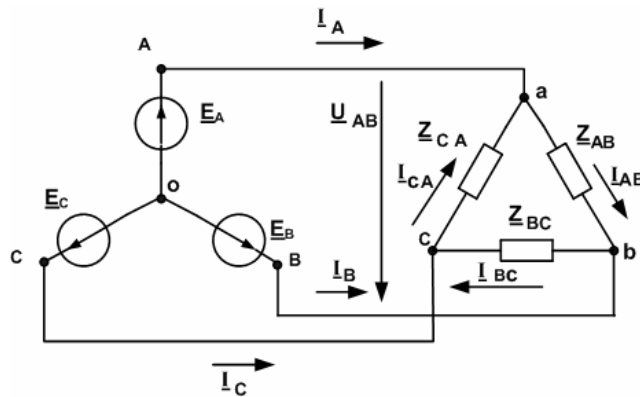


Рисунок 5. Соединение звезда – треугольник

К фазным нагрузкам приложены равные линейные напряжения $U_L = \sqrt{3}E$.

Поэтому фазные нагрузки могут быть несимметричными. Фазные токи вычисляют по формуле вида

$$\underline{I}_{AB} = \frac{\underline{U}_{AB}}{\underline{Z}_{AB}}.$$

Линейные токи определяем по формулам вида $I_A = I_{AB} - I_{CA}$.

Мощность в трехфазной цепи

При любом соединении и любой нагрузке комплексная мощность фазы нагрузки равна

$$\tilde{S} = \underline{U}_{\phi} \underline{I}_{\phi}^*.$$

Суммарная комплексная мощность трех фаз

$$\tilde{S}_{\Sigma} = \tilde{S}_A + \tilde{S}_B + \tilde{S}_C.$$

Отсюда можно получить выражения для полной активной мощности $P_{\Sigma} = P_A + P_B + P_C$ и полной реактивной мощности $Q_{\Sigma} = Q_A + Q_B + Q_C$.

При симметричной нагрузке $P_A = P_B = P_C = P_{\phi}$, полная активная мощность

$$P_{\Sigma} = 3U_{\phi} I_{\phi} \cos \varphi = \sqrt{3} U_L I_L \cos \varphi,$$

где φ – сдвиг фазы фазного тока относительно одноименного фазного напряжения.

Лабораторное задание

Схема измерений на МЭЛ показана на рисунке 6.

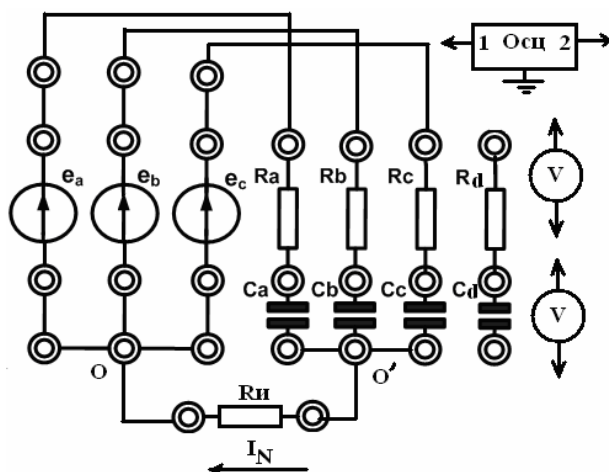


Рисунок 6. Схема измерений на МЭЛ

Трехфазный генератор e_a, e_b, e_c формирует три напряжения с амплитудой около 4 В, частотой 50 Гц, сдвинутые по фазе на 120° .

Комплексные фазные нагрузки содержат резисторы $R_a, R_b, R_c = 2 \text{ кОм}$ и конденсаторы $C_a, C_b, C_c = 2,2 \text{ мкФ}$. Набор этих элементов позволяет формировать симметричные и несимметричные нагрузки (активные, реактивные, комплексные). Дополнительное четвертое комплексное сопротивление Z_{RdCd} служит для создания несимметричных нагрузок. Измерения производятся двухлучевым осциллографом и мультиметрами.

1. Собрать схему измерений рисунка 6 с нейтральным проводом. Для измерения тока в нейтральном проводе использовать измерительное сопротивление $R_n = 10 \text{ Ом}$.

2. Измерить осциллографом параметры трехфазных ЭДС, зарисовать на одном графике временные диаграммы напряжений e_a, e_b, e_c с учетом фазового сдвига. Фазовый сдвиг измерить фазометром или по осциллографу. Измерить мультиметром действующие значения напряжений e_a, e_b, e_c и записать результаты.

А. Исследование соединения звезда – звезда.

1. Подключить к трехфазному генератору соединенную звездой симметричную активную нагрузку из сопротивлений R_a, R_b, R_c . Мультиметрами провести измерения напряжений на фазных сопротивлениях, измерительном сопротивлении R_n в четырехпроводной системе. Результаты записать в таблицу 1.

Таблица 1

Вид нагрузки	Кол. пров.	U_{Ra}	U_{Rb}	U_{Rc}	U_{Ca}	U_{Cb}	U_{Cc}	$U_{O'O'}$	I_N
Сим. R	4								
Сим. R	3								
Несим. R	4								
Несим. R	3								
Сим. C	4								
Сим. C	3								
Несим. C	4								
Несим. C	3								
Сим. Z	4								
Сим. Z	3								
Несим. Z	4								
Несим. Z	3								
КЗ $\underline{Z}_A$	3								
XX $\underline{Z}_A$	3								

2. Разомкнуть нейтральный провод. Мультиметрами провести измерения напряжений на фазных сопротивлениях и напряжение смещения нейтрали $U_{O'O'}$ в трехпроводной системе. Результаты записать в таблицу 1.

3. Подключить по указанию преподавателя параллельно или последовательно к одному из фазных сопротивлений аналогичное по характеру дополнительное сопротивление.

4. Подключить к генератору соединенную звездой симметричную емкостную нагрузку C_a, C_b, C_c . Повторить измерения п.1–3. Результаты записать в таблицу 1.

5. Подключить к генератору соединенную звездой комплексную нагрузку Z_A, Z_B, Z_C . Повторить измерения п. 1–3. Результаты записать в таблицу 1.

В. Короткое замыкание фазы нагрузки.

1. Подключить к генератору соединенную звездой симметричную комплексную нагрузку Z_A, Z_B, Z_C без нейтрального провода. Закоротить перемычкой нагрузку Z_A . Провести измерения и записать результаты в таблицу 1.

С. Обрыв линейного провода.

1. Подключить к генератору соединенную звездой симметричную комплексную нагрузку Z_A, Z_B, Z_C без нейтрального провода. Отключить линейный провод фазы А. Провести измерения и записать результаты в таблицу 1.

Д. Исследование соединения звезда – треугольник.

Схема измерений для соединения звезда – треугольник показана на рисунке 7. Токи в фазах нагрузки обозначены I_{ab}, I_{bc}, I_{ca} . Для измерения линейных токов используется измерительное сопротивление $R_{и} = 10$ Ом.

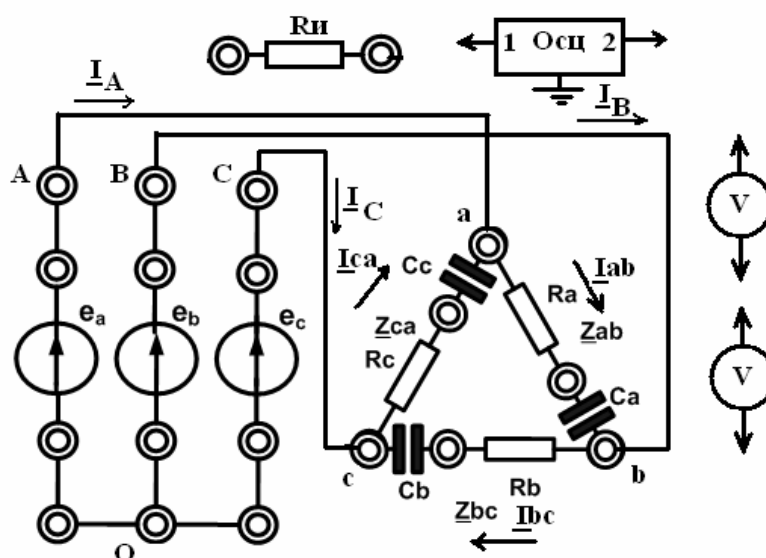


Рисунок 7. Соединение звезда-треугольник

1. Подключить к трехфазному генератору соединенную треугольником симметричную комплексную нагрузку Z_{ab}, Z_{bc}, Z_{ca} . Мультиметром измерить линейные напряжения, линейные токи и напряжения на всех элементах нагрузки. Результаты измерений записать в таблицу 2.

Таблица 2

Соединение звезда-треугольник											
Симметричная нагрузка											
U_{ab}	U_{bc}	U_{ca}	I_A	I_B	I_C	U_{Ra}	U_{Ca}	U_{Rb}	U_{Cb}	U_{Rc}	U_{Cc}
Несимметричная нагрузка											
U_{ab}	U_{bc}	U_{ca}	I_A	I_B	I_C	U_{Ra}	U_{Ca}	U_{Rb}	U_{Cb}	U_{Rc}	U_{Cc}

2. По указанию преподавателя замкнуть один из элементов (R или C, но не оба) в одной из фазных нагрузок. Повторить измерения по п. 1. Результаты измерений записать в таблицу 2.

3. По результатам измерений таблицы 1 для каждого варианта нагрузок построить векторные диаграммы напряжений и токов в трехфазной цепи. Объяснить особенности режимов работы трехпроводной и четырехпроводной цепи при различных нагрузках.

4. Для соединения звезда – звезда рассчитать теоретически при несимметричных нагрузках в четырехпроводной системе ток нейтрали, а в трехпроводной системе – напряжение смещения нейтрали. Сравнить расчетные и экспериментальные результаты.
5. Для режима короткого замыкания нагрузки фазы А в трехпроводной системе рассчитать напряжения на элементах фазных нагрузок В и С.
6. Для режима обрыва линейного провода рассчитать напряжения и токи в фазных нагрузках В и С.
7. По результатам измерений таблицы 2 для соединения звезда – треугольник построить векторные диаграммы напряжений и токов. По диаграммам определить сдвиг фаз между линейными напряжениями и токами в нагрузках. Рассчитать активные и реактивные мощности в нагрузках. Определить комплексные значения токов в нагрузках I_{ab} , I_{bc} , I_{ca} . Вычислить по формулам линейные токи I_A , I_B , I_C и сравнить с экспериментальными значениями этих токов.

1 Вводная часть

Цель работы – определение параметров линейного пассивного четырехполюсника по входным сопротивлениям в режимах холостого хода и короткого замыкания, а также выбор сопротивления нагрузки четырехполюсника из условия выделения в ней максимальной активной мощности.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Пассивные элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

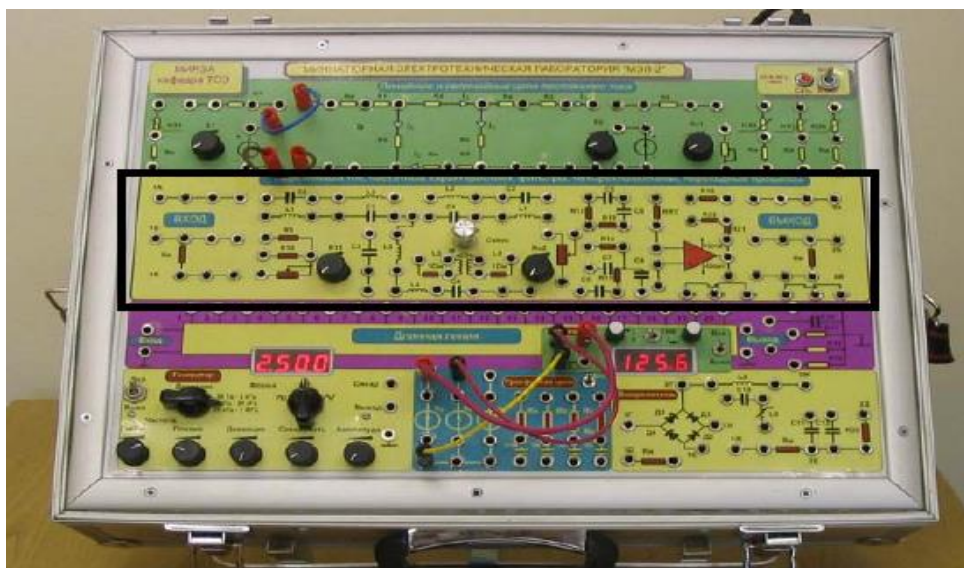


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования четырехполюсника

2 Теоретические сведения и методы расчета линейных пассивных четырехполюсников

Пассивный линейный четырехполюсник представляет собой элемент цепи, не содержащий источников энергии и имеющий два входных (первичных) (a-b) и два выходных (вторичных) (m-n) зажима (рисунок 2).

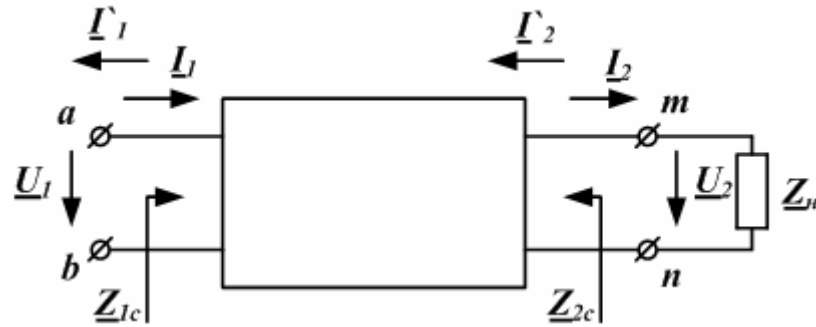


Рисунок 2. Схема четырехполюсника

Основные уравнения четырехполюсника могут быть записаны в шести различных формах, использующих параметры Y , Z , A , B , H , G .

Форма Y выражает токи I_1 и I_2 через проводимости и напряжения:

$$\begin{aligned} \underline{I}_1 &= \underline{Y}_{11} \cdot \underline{U}_1 + \underline{Y}_{12} \cdot \underline{U}_2 ; \\ \underline{I}_2 &= \underline{Y}_{21} \cdot \underline{U}_1 + \underline{Y}_{22} \cdot \underline{U}_2 . \end{aligned}$$

Пассивные линейные четырехполюсники являются обратимыми. Для них выполняется теорема взаимности и взаимные проводимости $\underline{Y}_{12} = \underline{Y}_{21}$.

Форма A выражает входное напряжение U_1 и входной ток I_1 через выходное напряжение U_2 и выходной ток I_2 . A -параметры применяются при анализе передачи энергии от входных зажимов к выходным зажимам. Для комплексных действующих значений уравнения четырехполюсника в форме A имеют вид

$$\begin{aligned} \underline{U}_1 &= \underline{A}_{11} \underline{U}_2 + \underline{A}_{12} \underline{I}_2 ; \\ \underline{I}_1 &= \underline{A}_{21} \underline{U}_2 + \underline{A}_{22} \underline{I}_2 . \end{aligned} \quad (1)$$

Коэффициенты уравнений четырехполюсника называют его параметрами. A -параметры четырехполюсника иногда именуют как коэффициенты A , B , C , D . Матрица A -параметров имеет вид

$$[A] = \begin{bmatrix} \underline{A}_{11} & \underline{A}_{12} \\ \underline{A}_{21} & \underline{A}_{22} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} A & B \\ C & D \end{bmatrix} .$$

Определитель A -параметров пассивного линейного четырехполюсника равен единице:

$$|A| = \underline{A}_{11} \cdot \underline{A}_{22} - \underline{A}_{12} \cdot \underline{A}_{21} = 1 . \quad (2)$$

Это свойство надо использовать для проверки расчета A -параметров. Так как четыре параметра пассивного линейного четырехполюсника связаны последним уравнением, то независимыми являются только три параметра.

Физический смысл и непосредственное определение A -параметров:

$$\underline{A}_{11} = \frac{\underline{U}_1}{\underline{U}_2} \text{ при } \underline{I}_2 = 0 \text{ (режим холостого хода на выходе – ХХ2) – коэффициент трансформации по напряжению;}$$

$$\underline{A}_{22} = \frac{\underline{I}_1}{\underline{I}_2} \text{ при } \underline{U}_2 = 0 \text{ (короткое замыкание на выходе – КЗ2) – коэффициент трансформации тока;}$$

$$\underline{A}_{12} = \frac{\underline{U}_1}{\underline{I}_2} \text{ при } \underline{U}_2 = 0 \text{ – величина, обратная передаточной проводимости при КЗ2;}$$

$$\underline{A}_{21} = \frac{\underline{I}_1}{\underline{U}_2} \text{ при } \underline{I}_2 = 0 \text{ – величина, обратная передаточному сопротивлению при ХХ2.}$$

В симметричном четырехполюснике (токи и напряжения во внешней цепи не меняются при перемене местами первичных и вторичных зажимов) выполняется равенство $\underline{A}_{11} = \underline{A}_{22}$. Поэтому в симметричном пассивном линейном четырехполюснике два независимых параметра.

Входное сопротивление четырехполюсника

Входное сопротивление четырехполюсника со стороны первичных зажимов находят по формуле

$$\underline{Z}_{1\text{ex}} = \frac{U_1}{I_1} = \frac{\underline{A}_{11}\underline{U}_2 + \underline{A}_{12}\underline{I}_2}{\underline{A}_{21}\underline{U}_2 + \underline{A}_{22}\underline{I}_2} = \frac{\underline{A}_{11}\frac{\underline{U}_2}{\underline{I}_2} + \underline{A}_{12}}{\underline{A}_{21}\frac{\underline{U}_2}{\underline{I}_2} + \underline{A}_{22}} = \frac{\underline{A}_{11}\underline{Z}_2 + \underline{A}_{12}}{\underline{A}_{21}\underline{Z}_2 + \underline{A}_{22}}.$$

Входное сопротивление со стороны выходных зажимов находят по аналогичной формуле

$$\underline{Z}_{2\text{ex}} = \frac{U_2}{I_2} = \frac{\underline{A}_{22}\underline{U}_1 + \underline{A}_{12}\underline{I}_1}{\underline{A}_{21}\underline{U}_1 + \underline{A}_{11}\underline{I}_1} = \frac{\underline{A}_{22}\underline{Z}_1 + \underline{A}_{12}}{\underline{A}_{21}\underline{Z}_1 + \underline{A}_{11}}.$$

Из формул (1) и (2) следует, что четырехполюсник преобразует (трансформирует) сопротивление нагрузки.

Частными случаями входных сопротивлений являются сопротивления холостого хода:

$$\underline{Z}_{1\text{ex}} = \underline{Z}_{1\text{x}} = \frac{\underline{A}_{11}}{\underline{A}_{21}} \text{ при } \underline{Z}_2 = \infty \text{ и } \underline{Z}_{2\text{ex}} = \underline{Z}_{2\text{x}} = \frac{\underline{A}_{22}}{\underline{A}_{21}} \text{ при } \underline{Z}_1 = \infty;$$

сопротивления короткого замыкания:

$$\underline{Z}_{1\text{ex}} = \underline{Z}_{1\text{k}} = \frac{\underline{A}_{12}}{\underline{A}_{22}} \text{ при } \underline{Z}_2 = 0 \text{ и } \underline{Z}_{2\text{ex}} = \underline{Z}_{2\text{k}} = \frac{\underline{A}_{12}}{\underline{A}_{11}} \text{ при } \underline{Z}_1 = 0.$$

А-параметры определяются по входным сопротивлениям, полученным опытным путем в режимах холостого хода (х.х.) и короткого замыкания (к.з.) по формулам

$$\underline{A}_{11} = \sqrt{\frac{\underline{Z}_{1\text{x}}}{\underline{Z}_{2\text{x}} - \underline{Z}_{2\text{k}}}}, \underline{A}_{12} = \underline{A}_{11}\underline{Z}_{2\text{k}}, \underline{A}_{21} = \frac{\underline{A}_{11}}{\underline{Z}_{1\text{x}}}, \underline{A}_{22} = \underline{A}_{11} \frac{\underline{Z}_{2\text{x}}}{\underline{Z}_{1\text{x}}}.$$

Выбор нагрузки из условия выделения в ней максимальной мощности P_{max}

Из теории известно, что при питании четырехполюсника от источника ЭДС для того, чтобы в нагрузке $Z_H = R_H + jX_H$ выделилась максимально возможная активная мощность P_2 , необходимо, чтобы сопротивление нагрузки было комплексно сопряженным с входным сопротивлением четырехполюсника со стороны зажимов m – n при короткозамкнутых зажимах a – b.

Если $\underline{Z}_{\text{BXmn}} = R_{\text{BX}} + jX_{\text{BX}}$, то должно иметь место

$$\underline{Z}_H = R_H + jX_H = R_{\text{BX}} - jX_{\text{BX}} = \underline{Z}_{2\text{k}}^*.$$

Таким образом, $R_H = R_{\text{BX}}$ и $X_H = -X_{\text{BX}}$. При этом в нагрузке выделяется $P_{\text{max}} = U_2^2 / 4R_H$, где U_2 – напряжение холостого хода на зажимах m-n.

Схемы замещения четырехполюсника

Если на некоторой фиксированной частоте определены А-параметры четырехполюсника, в расчетах и экспериментах этот четырехполюсник можно представить схемой замещения, которая имеет ту же матрицу А-параметров. Применяют две схемы замещения: Т-образная (рисунок 3) и П-образная (рисунок 4).

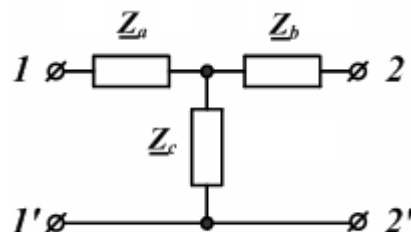


Рисунок 3. Т-образная схема замещения

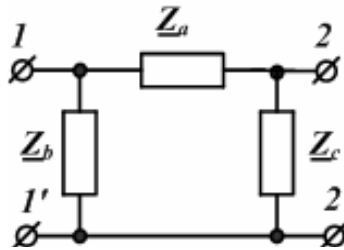


Рисунок 4. П-образная схема замещения

Расчет элементов Т-образной схемы замещения через А-параметры четырехполюсника проводят по формулам:

$$\underline{Z}_a = \frac{\underline{A}_{11} - 1}{\underline{A}_{21}}; \quad \underline{Z}_b = \frac{\underline{A}_{22} - 1}{\underline{A}_{21}}; \quad \underline{Z}_c = \frac{1}{\underline{A}_{21}}.$$

Расчет элементов П-образной схемы замещения проводят по формулам:

$$\underline{Z}_a = \underline{A}_{12}; \quad \underline{Z}_b = \frac{\underline{A}_{12}}{\underline{A}_{22} - 1}; \quad \underline{Z}_c = \frac{\underline{A}_{12}}{\underline{A}_{11} - 1}.$$

Характеристические параметры четырехполюсника

Характеристическими параметрами четырехполюсника называют два характеристических сопротивления:

$$\underline{Z}_{1C} = \sqrt{\frac{\underline{A}_{11} \cdot \underline{A}_{12}}{\underline{A}_{21} \cdot \underline{A}_{22}}} = \sqrt{\underline{Z}_{1K} \cdot \underline{Z}_{1X}}; \quad \underline{Z}_{2C} = \sqrt{\frac{\underline{A}_{22} \cdot \underline{A}_{12}}{\underline{A}_{21} \cdot \underline{A}_{11}}} = \sqrt{\underline{Z}_{2K} \cdot \underline{Z}_{2X}}$$

и характеристическую постоянную передачи (меру передачи)

$$\underline{g} = \ln(\sqrt{\underline{A}_{11} \cdot \underline{A}_{22}} + \sqrt{\underline{A}_{12} \cdot \underline{A}_{21}}) = a + jb.$$

Характеристические сопротивления обладают таким свойством, что если к вторичным зажимам подключить в качестве нагрузки $\underline{Z}_{2C}$, то входное сопротивление со стороны первичных зажимов будет равно $\underline{Z}_{1C}$. И наоборот, если к первичным зажимам подключить $\underline{Z}_{1C}$, то входное сопротивление со стороны выходных зажимов будет $\underline{Z}_{2C}$.

Четырехполюсник, нагруженный на характеристическое сопротивление, называют согласованным с нагрузкой. Согласованный режим работы является весьма важным и часто используется на практике. Нагрузка, равная характеристическому сопротивлению, также называется согласованной.

В согласованном режиме напряжения на входе и выходе четырехполюсника выражаются через характеристические параметры по формуле

$$\underline{U}_1 = \sqrt{\frac{\underline{Z}_{1C}}{\underline{Z}_{2C}}} \cdot \underline{U}_2 \cdot e^{\underline{g}} = \sqrt{\frac{\underline{Z}_{1C}}{\underline{Z}_{2C}}} \cdot \underline{U}_2 \cdot e^a \cdot e^{jb},$$

где a – характеристическое затухание четырехполюсника, b – характеристическая фаза.

Комплексная передаточная функция четырехполюсника выражается через А-параметры и сопротивление нагрузки следующей формулой:

$$\underline{K}_U(j\omega) = \frac{\underline{U}_2}{\underline{U}_1} = \frac{\underline{Z}_2}{\underline{A}_{11}\underline{Z}_2 + \underline{A}_{12}} = K_U(\omega) \cdot e^{j\varphi(\omega)}.$$

Лабораторное задание

Схема измерений представлена на рисунке 5 и содержит генератор синусоидальных сигналов, электронный вольтметр, фазометр и осциллограф. Измерительные сопротивления R_i на второй панели МЭЛ равны 10 Ом.

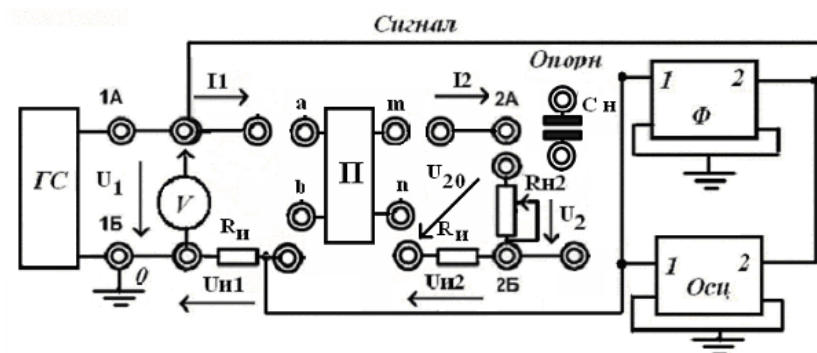


Рисунок 5. Схема реального моделирования

Сам четырехполюсник с зажимами $ab - mn$ собирается из пассивных элементов второй панели МЭЛ по схеме регулярного четырехполюсника с объединенными зажимами $b - n$, заданной преподавателем. Пример возможной схемы показан на рисунке 6.

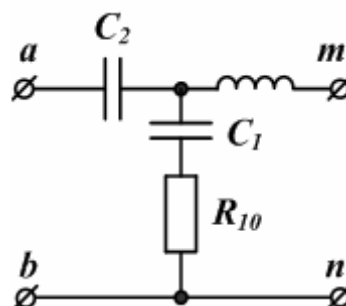


Рисунок 6. Пример схемы четырехполюсника

В ветви с сопротивлением R_{10} обязательно включите индуктивность или емкость. Четырехполюсник должен содержать хотя бы одну индуктивность для получения резонансного режима.

1. Для реальной модели собрать схему четырехполюсника, заданную преподавателем, и схему измерений (см. рисунок 5). Соединить зажим a четырехполюсника с клеммой 1А, зажим b с клеммой 1Б, зажим m соединить с клеммой 2А, зажим n соединить с клеммой 2Б через измерительный резистор $R_{и}$. Подключить к клеммам 2А–2Б конденсатор $C_{н}$ (один из конденсаторов $C_1 - C_4$, не использованный в схеме четырехполюсника). Включить вольтметр к клеммам 2А–2Б. Установить на выходе ГС напряжение 1В.

Изменяя частоту ГС, найти максимальное напряжение на конденсаторе, соответствующее резонансному режиму выходной цепи. Записать значение резонансной частоты f_r .

На резонансной частоте измерить и записать напряжение на конденсаторе нагрузки U_2 и напряжение на измерительном сопротивлении $U_{и2}$. Рассчитать реактивное сопротивление конденсатора нагрузки $X_{Cн}$.

2. Провести опыт прямого холостого хода. В схеме (см. рисунок 5) с фазометром, осциллографом и вольтметром отключить конденсатор от выходных зажимов четырехполюсника, оставив разомкнутыми клеммы 2А–2Б. Между клеммами 1Б и b включить измерительный резистор $R_{и}$. Вольтметром измерить напряжения U_1 и $U_{и1}$. Фазометром или осциллографом измерить угол сдвига фаз между током I_1 и напряжением U_1 в режиме холостого хода.

Результаты измерений записать в таблицу 1 (прямой опыт XX).

Таблица 1

Наименование опыта	U_1	$U_{и1}$	φ	I_1	Z
Прямой опыт XX					$Z_{1X} =$
Прямой опыт КЗ					$Z_{1K} =$
Обратный опыт XX					$Z_{2X} =$
Обратный опыт КЗ					$Z_{2K} =$

По этим данным можно подсчитать Z_{1X} :

$$I_1 = \frac{U_{H1}}{10}; Z_{BX} = \frac{U_1}{I_1}; R_{1X} = Z_{BX} \cdot \cos \varphi_{BX} - R_H; X_{1X} = Z_{BX} \cdot \sin \varphi_{BX};$$

$$Z_{1X} = \sqrt{R_{1X}^2 + X_{1X}^2}, \varphi_{1X} = \arctg \frac{X_{1X}}{R_{1X}}, \underline{Z}_{1X} = Z_{1X} \cdot e^{j\varphi_{1X}}.$$

3. Замкнуть клеммы m–n. Повторить измерения по п. 2. Записать результаты в таблицу 1 (прямой опыт К3). Рассчитать $\underline{Z}_{1K}$.

4. В схеме (см. рисунок 5) поменять местами зажимы a–b и m–n четырехполюсника. Разомкнуть клеммы a-b. Повторить измерения по п. 2. Записать результаты в таблицу 1 (опыт обратного холостого хода XX). Рассчитать $\underline{Z}_{2X}$.

5. Замкнуть клеммы a-b. Повторить измерения по п. 2. Записать результаты в таблицу 1 (обратный опыт К3). Рассчитать $\underline{Z}_{2K}$.

6. По данным опытов 2-5 проверить выполнение соотношения

$$\frac{\underline{Z}_{1K}}{\underline{Z}_{1X}} = \frac{\underline{Z}_{2K}}{\underline{Z}_{2X}}.$$

7. В схеме (см. рисунок 5) соединить зажимы четырехполюсника a-b с клеммами 1А-1Б, зажим m соединить с клеммой 2А, зажим n соединить с клеммой 2Б через измерительный резистор R_H . Подключить к клеммам 2А-2Б нагрузку R_{H2} и последовательно с ней конденсатор нагрузки C_H из п. 1, соединив его с клеммой 2А. Ток I_2 в активной нагрузке R_{H2} совпадает по фазе с напряжением U_2 и $\varphi_2 = 0$. Изменяя значение нагрузки от нуля до максимального значения, измерить 6–7 значений U_{20} , U_{H2} . Напряжение $U_2 = U_{20} - U_{H2}$.

Записать результаты в таблицу 2.

Таблица 2

	R_{H2}	U_{20}	U_{H2}	U_2	I_2	P_2
СН ВКЛ	0					
	max					
СН ВЫКЛ	R_{H2opt}					

Вычислить значения активной мощности в нагрузке по формуле $P_2 = U_2 \cdot I_2 \cdot \cos \varphi_2$.

8. Установить оптимальное значение активной нагрузки R_{H2opt} , соответствующее максимальной активной мощности. Изменяя в небольших пределах частоту генератора, убедиться в снижении напряжения U_2 при отклонении частоты от резонансной и нарушении согласования реактивных сопротивлений.

9. Установить оптимальное значение нагрузки R_{H2opt} , соответствующее максимальной активной мощности, и резонансную частоту. Закоротить конденсатор. Измерить U_2 , U_{H2} и вычислить мощность в несогласованной нагрузке.

10. По данным опытов 1 и 7 записать оптимальное сопротивление комплексной нагрузки $Z_{нопт} = R_{H2opt} - jX_{CH}$.

11. В схеме (см. рисунок 5) входы 1 фазометра и осциллографа подключить к клемме 1А. Входы 2 подключить к клемме 2А. Измерительные сопротивления R_H закоротить.

К выходу четырехполюсника m–n подключить нагрузку R_{H2} без конденсатора. Изменяя сопротивление нагрузки от нуля до максимального значения, измерить напряжения на U_1 , U_2 и разность фаз φ . Провести измерения также для режима холостого хода, отключив сопротивление нагрузки. Вычислить комплексную передаточную функцию по напряжению

$$\underline{K}_{21} = \frac{U_2}{U_1} \exp(j\varphi).$$

Результаты записать в таблицу 3.

Таблица 3

R_{H2}	U_1	U_2	φ	K_{21}
0				
max				
Режим XX				

Лабораторный практикум № 6. Исследование переходных процессов в цепях с сосредоточенными параметрами

1 Вводная часть

Цель работы. В работе исследуются переходные процессы в цепях первого порядка R, L и R, C, а также в цепи второго порядка R, L, C при апериодическом и колебательном характерах процесса.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Пассивные элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

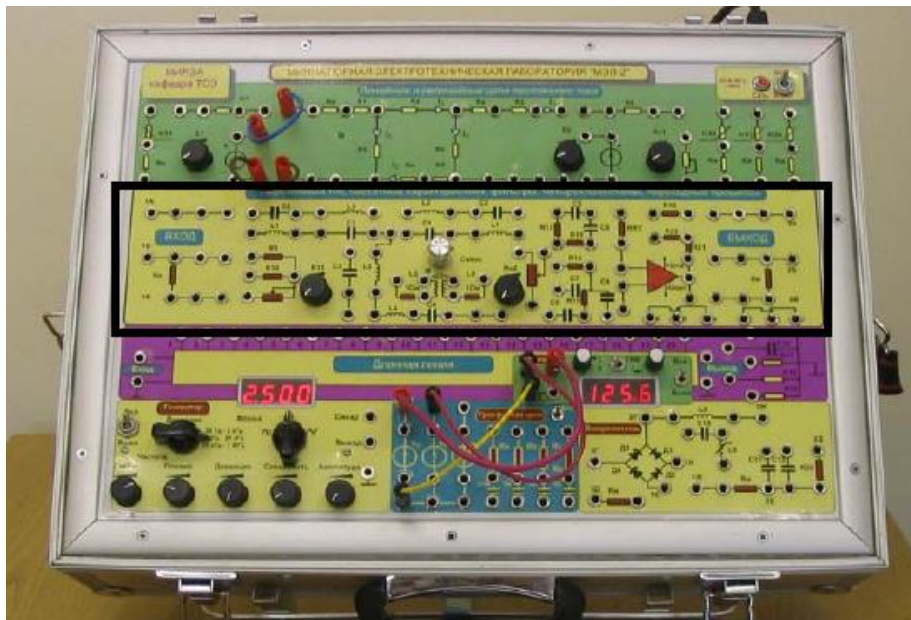


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования переходных процессов в цепях с сосредоточенными параметрами

2 Теоретические сведения и методы расчета переходных процессов в цепях с сосредоточенными параметрами

Переходным процессом называется неустановившийся, нестационарный процесс, возникший при переходе из одного режима работы к другому. Всякие изменения и переключения в схеме называют коммутацией. В схеме рисунка 2 в момент $t = 0$ происходит коммутация (в данном случае замыкание ключа).

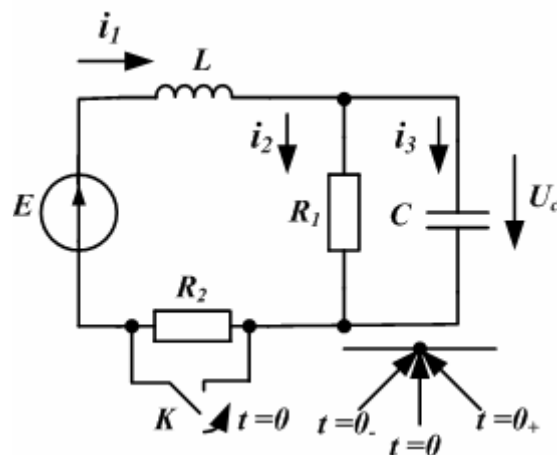


Рисунок 2. Схема цепи с коммутирующим ключом К

Режим работы цепи изменяется и возникает переходный процесс.

Считается, что коммутация происходит мгновенно в момент времени $t = 0$. Момент времени, предшествующий коммутации, обозначен $t = 0_-$. Момент времени, следующий сразу после коммутации, обозначен $t = 0_+$. Примем следующие значения параметров цепи: $E = 120 \text{ В}$, $L = 10 \text{ мГн}$, $C = 68 \text{ нФ}$, $R_1 = R_2 = 1 \text{ кОм}$.

До коммутации в момент $t = 0_-$ ток в индуктивности

$$i_1(0_-) = \frac{E}{R_1 + R_2}.$$

В индуктивности накоплена магнитная энергия

$$W_M(0_-) = \frac{L \cdot i_1^2(0_-)}{2}.$$

Энергия не может измениться мгновенно, так как мощность всегда ограничена

$$P(t) = \frac{dW}{dt} \neq \infty.$$

Первый закон коммутации. Ток в индуктивности до коммутации равен току в индуктивности в начальный момент после коммутации:

$$i_L(0_-) = i_L(0_+).$$

До коммутации в момент $t = 0_-$ напряжение на емкости

$$u_C(0_-) = \frac{E \cdot R_1}{R_1 + R_2}.$$

На емкости накоплена электрическая энергия

$$W_{\Sigma}(0_-) = \frac{C \cdot u_C^2(0_-)}{2}.$$

Электрическая энергия также не может изменяться мгновенно.

Второй закон коммутации. Напряжение на емкости до коммутации равно напряжению на емкости в начальный момент после коммутации:

$$u_C(0_-) = u_C(0_+).$$

Расчет переходных процессов основан на использовании первого и второго закона коммутации.

Переходные процессы в линейных электрических цепях описываются линейными дифференциальными уравнениями. Для цепи, показанной на рисунке 1, систему дифференциальных уравнений составим по законам Кирхгофа:

$$i_1 = i_2 + i_3; \quad (1)$$

$$i_2 = \frac{u_C}{R_1}; \quad (2)$$

$$i_3 = C \frac{du_C}{dt}; \quad (3)$$

$$L \frac{di_1}{dt} + u_C = E. \quad (4)$$

Используя уравнения (1)–(3), преобразуем (4) к виду

$$\frac{d^2 u_C}{dt^2} + \frac{1}{CR_1} \cdot \frac{du_C}{dt} + \frac{1}{LC} u_C = \frac{E}{LC}. \quad (5)$$

Получили линейное, однородное дифференциальное уравнение второго порядка. Расчет переходных процессов в линейной электрической цепи можно выполнить несколькими методами.

Классический метод расчета переходных процессов

В классическом методе переходное напряжение или ток ищут как сумму свободной и принужденной составляющей. Принужденную составляющую находят расчетом послекоммутационной цепи в установившемся принужденном режиме, когда после коммутации прошло много времени. Свободную составляющую ищут как общее решение однородного дифференциального уравнения при нулевом внешнем воздействии в виде

$$u_{C\text{св}}(t) = A_1 \cdot e^{p_1 t} + A_2 \cdot e^{p_2 t} + \dots, \quad (6)$$

где $p_1, p_2, \dots$ – корни характеристического уравнения, $A_1, A_2, \dots$ – неизвестные постоянные интегрирования. Число корней характеристического уравнения и число неизвестных постоянных интегрирования равно порядку цепи, который определяется числом независимых накопительных реактивных элементов.

Для линейных цепей первого порядка характеристическое уравнение имеет один корень и свободная составляющая переходного процесса выражается одной экспоненциальной функцией из (6):

$$u_{C\text{св}}(t) = A_1 \cdot e^{p_1 t}. \quad (7)$$

Постоянной времени цепи первого порядка называют

$$\tau = \frac{1}{|p_1|}.$$

При этом

$$u_{C\text{св}}(t) = A_1 \cdot e^{-\frac{t}{\tau}}.$$

Для линейных цепей второго порядка, которым соответствуют дифференциальные уравнения вида (5), характеристическое уравнение имеет следующий вид:

$$Z(p) = p^2 + 2\delta p + \omega_0^2 = 0. \quad (8)$$

Если $\delta > \omega_0$, корни характеристического уравнения отрицательные и разные. Переходный процесс описывается двумя затухающими экспонентами и называется аperiодическим.

Если $\delta < \omega_0$, корни характеристического уравнения будут комплексносопряженными с отрицательной действительной частью. Переходный процесс имеет вид затухающих колебаний и называется колебательным.

Электрические цепи при импульсных воздействиях

На рисунке 3 показана форма импульсного сигнала с амплитудой E .

На рисунке 4 показана эквивалентная схема подключения цепи с сопротивлением и емкостью (RC-цепи) к генератору импульсного сигнала.

В момент $t = 0$ ключ K подключает RC-цепь к источнику напряжения $E = 1$ В с внутренним сопротивлением $R_{\text{вн}}$, и емкость заряжается. В момент $t = T/2$ ключ K закорачивает RC-цепь, и емкость разряжается. В момент $t = T$ RC-цепь снова подключается к источнику напряжения.

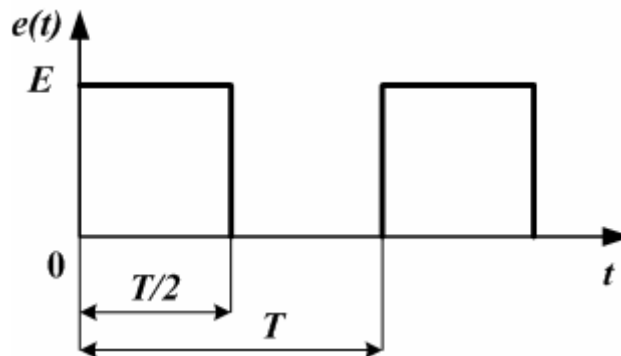


Рисунок 3. Форма импульсного сигнала

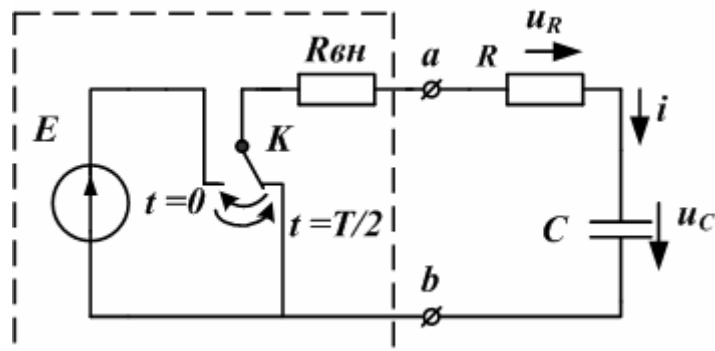


Рисунок 4. Эквивалентная схема подключения RC-цепи к генератору

Переходные процессы в цепях первого и второго порядка проще рассчитывать для напряжения на емкости или для тока в индуктивности.

Расчет заряда емкости классическим методом

Первый интервал времени: $0 < t \leq \frac{T}{2}$.

1. Расчет режима до коммутации: $u_C(0_-) = u_C(0_+) = 0$.
2. Расчет принужденного режима (считаем, что включенное напряжение E сохраняется бесконечно долго). При этом емкость должна зарядиться до величины E и, следовательно, $u_{C\text{пр}} = E$.
3. Дифференциальное уравнение цепи на первом интервале:

$$i \cdot (R + R_{\text{сн}}) + u_C = (R + R_{\text{сн}})C \cdot \frac{du_C}{dt} + u_C = E. \quad (9)$$

4. Характеристическое уравнение:

$$(R + R_{\text{сн}})C \cdot p + 1 = 0, \quad p = -\frac{1}{(R + R_{\text{сн}})C}.$$

5. Свободная составляющая:

$$u_{C\text{св}}(t) = A \cdot e^{pt}.$$

Находим

$$A = u_{C\text{св}}(0_+) = u_C(0_+) - u_{C\text{пр}} = -E.$$

Следовательно,

$$u_{C\text{св}}(t) = -E \cdot e^{-\frac{t}{(R+R_{\text{сн}})C}}.$$

6. Полное напряжение на емкости:

$$u_C(t) = u_{C\text{пр}} + u_{C\text{св}}(t) = E(1 - e^{-\frac{t}{(R+R_{\text{сн}})C}}). \quad (10)$$

7. Полное напряжение на сопротивлении:

$$u_R(t) = RC \cdot \frac{du_C}{dt} = \frac{E \cdot R}{R + R_{\text{сн}}} \cdot e^{-\frac{t}{(R+R_{\text{сн}})C}}. \quad (11)$$

Расчет разряда емкости

Второй интервал: $\frac{T}{2} < t \leq T$.

1. В момент $t = \frac{T}{2}$

и

$$u_C(\frac{T}{2}-) = u_C(\frac{T}{2}+) = E(1 - e^{-\frac{T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}).$$

2. В принужденном режиме $u_{C\text{пр}} = 0$ (считаем, что ключ закорачивает емкость бесконечно долго и емкость полностью разряжается).

3. Дифференциальное уравнение цепи на втором интервале:

$$(R + R_{\text{сн}})C \cdot \frac{du_C}{dt} + u_C = 0.$$

4. Характеристическое уравнение в данной схеме не изменяется:

$$(R + R_{\text{сн}})C \cdot p + 1 = 0, \quad p = -\frac{1}{(R + R_{\text{сн}})C}.$$

5. Свободная составляющая напряжения на емкости:

$$u_{C\text{св}}(t) = B \cdot e^{pt} = u_{C\text{св}}(\frac{T}{2}+) \cdot e^{-\frac{t-T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}} = E(1 - e^{-\frac{T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}) \cdot e^{-\frac{t-T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}.$$

6. Полное напряжение на емкости на втором интервале равно свободной составляющей, так как принужденная составляющая равна нулю:

$$u_C(t) = E(1 - e^{-\frac{T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}) \cdot e^{-\frac{t-T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}. \quad (12)$$

7. Напряжение на сопротивлении:

$$u_R(t) = RC \cdot \frac{du_C}{dt} = -\frac{E \cdot R}{R + R_{\text{сн}}} \cdot (1 - e^{-\frac{T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}) \cdot e^{-\frac{t-T/2}{(R+R_{\text{сн}})C}}. \quad (13)$$

Переходный процесс разряда конденсатора при последовательном соединении индуктивности, конденсатора и активного сопротивления (цепь второго порядка)

Дифференциальному уравнению $u_C + iR + L \frac{di}{dt} = 0$ электрической цепи второго порядка (рисунок 5)

соответствует характеристическое уравнение

$$p^2 + \frac{R}{L}p + \frac{1}{LC} = 0. \quad (14)$$

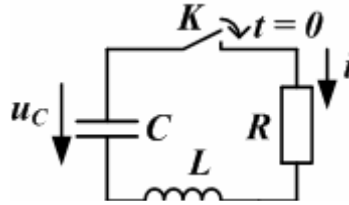


Рисунок 5. Разряд емкости в RLC-цепи

Характер переходного процесса зависит от значения корней уравнения (14):

$$p_{1,2} = -\frac{R}{2L} \pm \sqrt{\frac{R^2}{4L^2} - \frac{1}{LC}}.$$

При этом возможны три случая.

1. При $\frac{R^2}{4L^2} > \frac{1}{LC}$, т.е. при добротности контура $Q = \frac{\sqrt{L/C}}{R} < 0.5$, разряд в цепи имеет аperiодический характер:

$$u_C = A_1 e^{p_1 t} + A_2 e^{p_2 t};$$

$$i = C(p_1 A_1 e^{p_1 t} + p_2 A_2 e^{p_2 t}).$$

2. При $\frac{R^2}{4L^2} = \frac{1}{LC}$, т.е. при добротности контура $Q = 0.5$, в цепи имеет место предельный случай аperiодического разряда конденсатора.

Сопротивление цепи $R = 2\sqrt{\frac{L}{C}}$ называется критическим, при этом

$$u_C = (A_1 + A_2 t) e^{pt}.$$

3. При $\frac{R^2}{4L^2} < \frac{1}{LC}$, т.е. при добротности контура $Q > 0.5$, корни характеристического уравнения комплексно-сопряженные:

$$p_{1,2} = -\delta \pm j\omega_c,$$

где $\delta = \frac{R}{2L}$ – характеризует затухание процесса; $\omega_c = \sqrt{\frac{1}{LC} - \frac{R^2}{4L^2}}$ – угловая частота затухающих свободных колебаний.

Разряд конденсатора имеет колебательный характер с затухающей амплитудой:

$$u_c = Ae^{-\delta t} \sin(\omega_c t + \nu).$$

Для определения ω_c по изображению u_c на экране осциллографа следует измерить T_c – период колебаний, затем вычислить

$$\omega_c = \frac{2\pi}{T_c}.$$

Коэффициент затухания δ можно вычислить из отношения напряжений, взятых в моменты t_1 и $t_1 + T_c$ (рисунок 6).

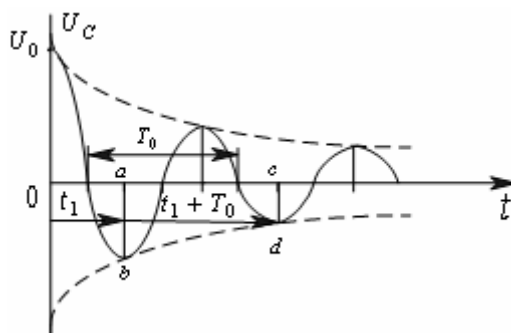


Рисунок 6. Колебательный переходной процесс

Тогда

$$\frac{u(t_1)}{u(t_1 + T_c)} = \frac{U_{cm} e^{-\delta t_1} \sin(\omega_c t_1 + \nu)}{U_{cm} e^{-\delta(t_1 + T_c)} \sin[\omega_c(t_1 + T_c) + \nu]} = e^{\delta T_c} = \frac{ab}{cd}.$$

Электрические дифференцирующие и интегрирующие цепи

Дифференцирующей называется цепь, в которой выходная величина пропорциональна производной по времени от входной величины. Простейшей дифференцирующей цепью с использованием элементов R и C является схема рисунка 7, в которой при $R \ll \frac{1}{\omega C}$, $u_{\text{вых}} = u_R$.

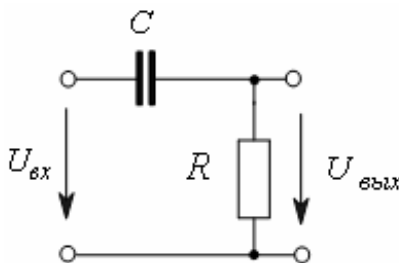


Рисунок 7. Дифференцирующая RC-цепь

Электрическое интегрирование можно осуществить при помощи схемы рисунка 8 при условии

$$R \gg \frac{1}{\omega C}, u_{\text{вых}} = u_c.$$

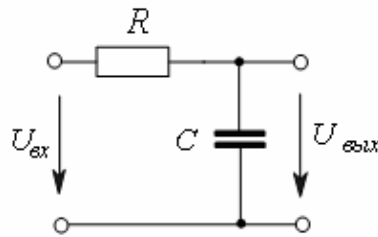


Рисунок 8. Интегрирующая RC-цепь

Дифференцирующая цепь с использованием элементов R и L показана на рисунке 9 при $R \gg \omega L$, $u_{\text{вых}} = u_L$.

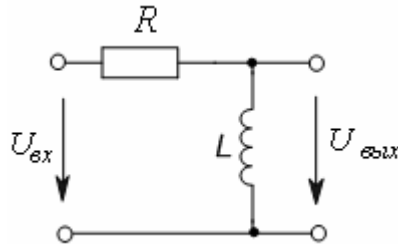


Рисунок 9. Дифференцирующая RL-цепь

Электрическое интегрирование можно осуществить также при помощи схемы рисунка 10 при условии $R \ll \omega L$, $u_{\text{вых}} = u_R$.

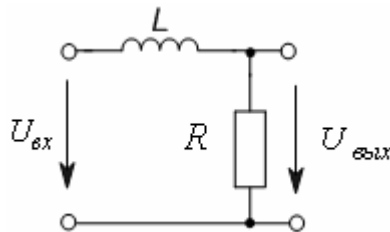


Рисунок 10. Интегрирующая RL-цепь

Переходные и импульсные характеристики

Переходная характеристика определяется как отношение реакции цепи на ступенчатое воздействие к величине этого воздействия при нулевых начальных условиях. Переходная характеристика численно совпадает с реакцией цепи на воздействие в виде единичной функции $1(t)$. Переходную характеристику $h(t)$ можно определить, рассчитав переходный процесс и найдя $u_{\text{вых}}(t)$ при подключении к цепи источника постоянной э.д.с. $E = 1$ В.

Импульсная характеристика определяется как отношение реакции цепи на бесконечно короткий импульс бесконечно большой высоты и конечной площади к площади этого импульса при нулевых начальных условиях. Импульсная характеристика численно совпадает с реакцией цепи на воздействие в виде дельта-функции

$$\delta(t) = \frac{dl(t)}{dt}.$$

Взаимосвязь между переходной $h(t)$ и импульсной $h_\delta(t)$ характеристиками определяется известными операторными выражениями:

$$h_\delta(t) = h(0) \cdot \delta(t) + h'(t) \doteq K(p);$$

$$h(t) = \int_0^t h_\delta(t) dt \doteq H(p) = \frac{K(p)}{p};$$

$$K(p) = \frac{U_{\text{вых}}(p)}{U_{\text{вх}}(p)} - \text{операторная передаточная функция цепи};$$

$H(p)$ – изображение переходной характеристики.

Подставив в $K(p)$ вместо p комплексную частоту $j\omega$, получим комплексную частотную характеристику цепи $K(j\omega)$. Частотные зависимости модуля $K(\omega)$ и аргумента $\varphi(\omega)$ называют амплитудночастотной (АЧХ) и фазочастотной (ФЧХ) характеристиками цепи.

Операторный метод расчета

Для расчета переходного процесса операторным методом составляем операторную схему замещения цепи после коммутации (рисунок 11), в которой:

1) источник постоянного напряжения E заменен изображением $E(p) = \frac{E}{p}$;

2) индуктивность с начальным током $i(0)$ заменяем операторным сопротивлением $Z_1(p) = pL$ и внутренним источником э.д.с. $L \cdot i(0)$, направленным согласно с током в индуктивности;

3) емкость заменяем операторным сопротивлением $\frac{1}{pC}$ и внутренним источником э.д.с. $\frac{u_C(0)}{p}$,

направленным встречно току в емкости;

4) составляем операторные уравнения и определяем изображения искомых токов и напряжений;

5) используя обратное преобразование Лапласа или теорему разложения, находим оригиналы искомых токов и напряжений.

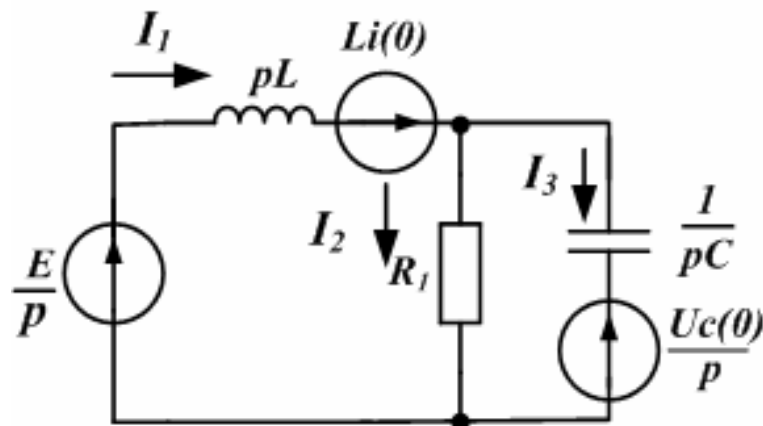


Рисунок 11. Операторная схема замещения цепи

Операторный метод дает более компактное решение и удобен для расчета цепей высоких порядков, содержащих более двух реактивных накопительных элементов.

Лабораторное задание

Наблюдение переходных процессов затруднено их кратковременностью. Поэтому для исследования применяется входной сигнал в виде периодической последовательности прямоугольных импульсов.

На рисунке 12 изображена схема измерений в реальной лаборатории МЭЛ.

3. Собрать дифференцирующую RL-цепь по схеме рисунка 9, используя заданную преподавателем индуктивность и сопротивление $R_{10} = 100 \text{ Ом}$. Провести исследования по п. 3 (раздел В), снимая выходной сигнал с индуктивности.

4. Включить вместо R_{10} сопротивление $R_9 = 1 \text{ кОм}$. Повторить исследования по п. 3 (раздел В).

Д. Исследование RLC-цепи.

1. Установить частоту генератора 500 Гц. Собрать RLC-цепь, используя емкость и индуктивность из предыдущих пунктов исследования. Активное сопротивление составить из последовательного соединения резистора $R_{10} = 100 \text{ Ом}$ и переменного резистора R_{11} . Установить наибольшее значение резистора R_{11} , равное 2 кОм. Выходной сигнал снимать с резистора R_{10} . Зарисовать осциллограммы входного напряжения и выходного напряжения $u_{R10}(t)$, пропорционального току в цепи.

2. Изменяя сопротивление резистора R_{11} , наблюдать изменение формы тока в цепи. Зарисовать осциллограммы для критического случая переходного процесса, когда

$$R_{10} + R_{11} + R_{\text{сн}} = 2\sqrt{\frac{L}{C}}.$$

3. Измерив осциллографом отношение напряжений на резисторе R_{10} и последовательном соединении $(R_{10} + R_{11})$, рассчитать значение сопротивления потерь (с учетом внутреннего сопротивления генератора), при котором наблюдается критический переходный процесс.

4. Уменьшить до нуля сопротивление R_{11} . Наблюдать колебательный переходный процесс. Зарисовать осциллограммы напряжения $u_{R10}(t)$.

Е. Исследование переходных и импульсных характеристик.

1. Установить частоту повторения 100 Гц и двойную амплитуду импульсов 1 В.

2. По указанию преподавателя собрать одну из схем рисунков 7–10. Зарисовать осциллограммы выходного сигнала, соответствующие переходной характеристике цепи.

3. Установить максимальную скважность импульсного сигнала, уменьшив до минимума длительность импульса высокого уровня. Зарисовать осциллограммы выходного сигнала $u_{\text{вых}}(t)$. Приблизительно импульсная характеристика цепи при действии короткого импульса единичной амплитуды для $t > t_{\text{имп}}$ определяется соотношением

$$h_{\delta}(t) \approx \frac{1}{t_{\text{имп}}} u_{\text{сблх}}(t).$$

Лабораторный практикум № 7. Электрические цепи с магнитно-связанными катушками

1 Вводная часть

Цель работы – определение параметров магнитно-связанных катушек, изучение распределения токов, напряжений и мощностей в цепях с взаимной индуктивностью.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;

- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Пассивные элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

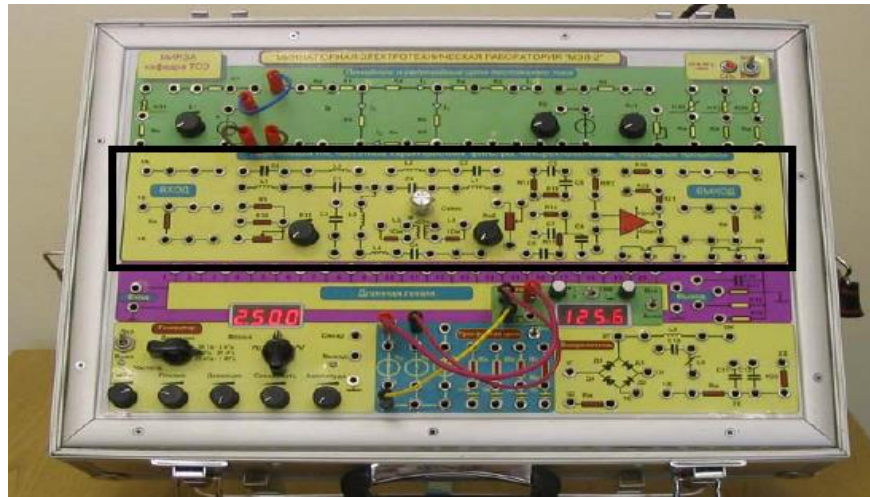


Рисунок 1. Панель МЭЛ для моделирования электрических цепей с магнитно-связанными катушками

Теоретические сведения и методы расчета электрических цепей с магнитно-связанными катушками

Катушки называют магнитно-связанными, если они имеют общее магнитное поле и взаимно влияют друг на друга. При изменении тока в одной катушке за счет изменения общего магнитного поля во второй катушке наводится напряжение взаимной индукции.

На рисунке 2 катушки индуктивности L_1 и L_2 магнитно-связанные.

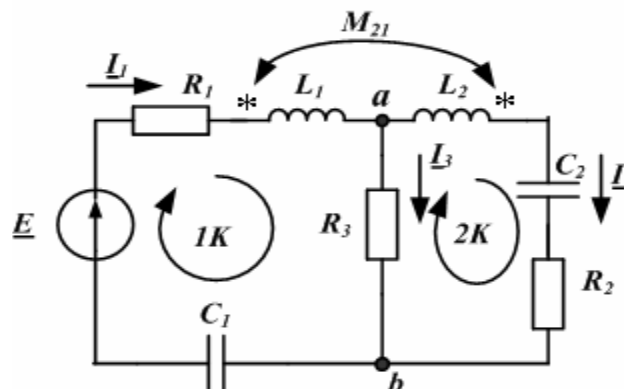


Рисунок 2. Схема цепи с взаимной индуктивностью

На схеме это обозначается стрелкой с указанием взаимной индуктивности катушек M_{21} . Взаимная индуктивность M_{21} является коэффициентом пропорциональности между напряжением взаимной индукции, наводимым во второй катушке, и производной тока в первой катушке:

$$u_{2M}(t) = M_{21} \frac{di_1}{dt}.$$

Знак наводимого напряжения зависит от направления намотки катушек и направления токов в них. Если магнитные поля, создаваемые токами в катушках, складываются, такое включение катушек называют согласным и напряжения самоиндукции и взаимной индукции складываются. Если магнитные поля катушек вычитаются, включение катушек называют встречным и напряжения самоиндукции и взаимной индукции вычитаются. В электрических схемах у магнитно-связанных катушек обозначают «Одноименные зажимы», маркируя их звездочками или кружочками. Если токи в катушках одинаково направлены относительно одноименных зажимов, включение

является согласным. Если токи в катушках направлены неодинаково относительно одноименных зажимов, включение является встречным. В схеме рисунка 2 катушки включены встречно. Для напряжения на второй катушке можно написать

$$u_2(t) = L_2 \frac{di_2}{dt} - M_{21} \frac{di_1}{dt}.$$

Это уравнение в символической форме для комплексных действующих значений записывается следующим образом:

$$\underline{U}_2 = j\omega L_2 \underline{I}_2 - j\omega M_{21} \underline{I}_1.$$

В линейных электрических цепях по принципу взаимности $M_{21} = M_{12} = M$.

Развязка магнитно-связанных цепей

Развязкой называется замена магнитно-связанных цепей эквивалентными цепями без магнитных связей.

Правила развязки

1. Если одноименные зажимы двух магнитно-связанных индуктивностей одинаково расположены относительно узла (рисунок 3), то эти две индуктивности можно заменить эквивалентной схемой (рисунок 4) с тремя индуктивностями без магнитной связи.

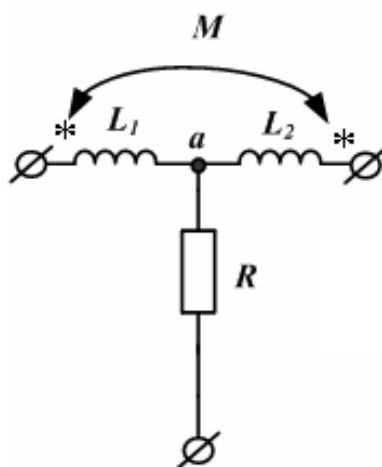


Рисунок 3. Две магнитно-связанные индуктивности, одинаково расположенные относительно узла

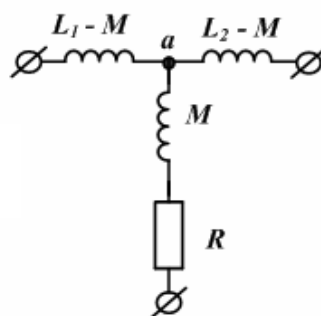


Рисунок 4. Эквивалентная схема с тремя индуктивностями без магнитной связи

Если одноименные зажимы двух магнитно-связанных индуктивностей неодинаково расположены относительно узла (рисунок 5), то эти две индуктивности можно заменить эквивалентной схемой (рисунок 6) с тремя индуктивностями без магнитной связи. Индуктивность с отрицательным значением ($-M$) имеет расчетный характер.

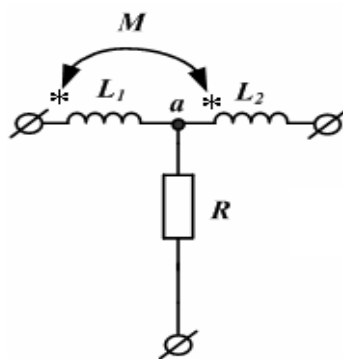


Рисунок 5. Зажимы двух магнитно-связанных индуктивностей, неодинаково расположены относительно узла

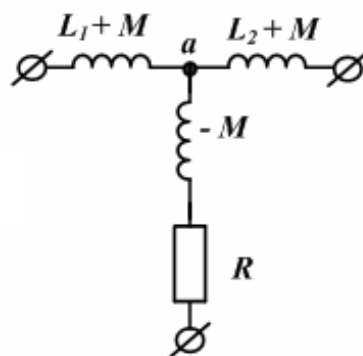


Рисунок 6. Эквивалентная схема с тремя индуктивностями без магнитной связи

Расчет цепи методом развязки

В схеме рисунка 2 одноименные зажимы катушек одинаково расположены относительно узла a . Поэтому для развязки применяем эквивалентную схему рисунка 4. Преобразованная схема без магнитных связей показана на рисунке 7.

На схеме рисунка 7 у каждого элемента указаны значения комплексных сопротивлений в Омах. Действующее значение источника напряжения равно 16 В.

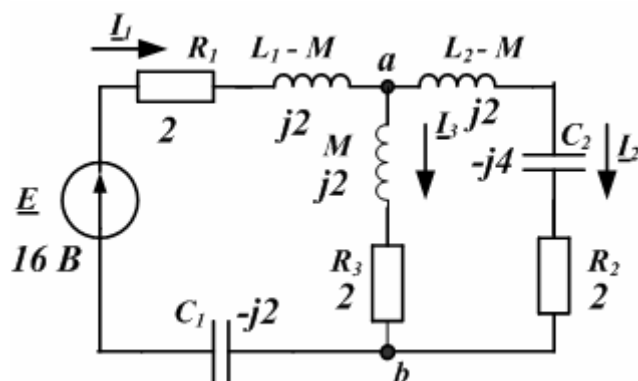


Рисунок 7. Эквивалентная схема цепи после развязки

Расчет схемы можно провести вручную. Находим эквивалентное сопротивление двух параллельных ветвей между узлами a - b :

$$\underline{Z}_{ab} = \frac{(2 + j2 - j4) \cdot (2 + j2)}{2 + j2 - j4 + 2 + j2} = 2 \text{ Ом}.$$

Находим входное сопротивление цепи:

$$\underline{Z}_{\text{вх}} = 2 + j2 + 2 - j2 = 4 \text{ Ом}.$$

Находим первый ток:

$$I_1 = \frac{E}{Z_{\text{ex}}} = \frac{16}{4} = 4 \text{ A}.$$

Находим напряжение между узлами:

$$U_{ab} = I_1 \cdot Z_{ab} = 8 \text{ В}.$$

Находим токи во второй и третьей ветви:

$$I_2 = \frac{8}{2 - j2} = 2 + j2 \text{ A};$$

$$I_3 = \frac{8}{2 + j2} = 2 - j2 \text{ A}.$$

Определение параметров магнитно-связанных катушек

В электротехнической лаборатории МЭЛ магнитно-связанные катушки L_5 и L_6 с измерительными сопротивлениями $R_{\text{и}} = 1 \text{ Ом}$ (рисунок 8) находятся на второй панели наборного поля. Магнитная связь регулируется поворотом ручки "М" с градуировкой положения от 1 до 5. Для определения собственных параметров катушки L_5 (Z_5 , R_5 , X_5) на реальном макете надо собрать схему экспериментальных исследований рисунка 8, позволяющую измерить напряжение U_1 , ток $I_1 = U_{\text{и1}}/1 \text{ Ом}$, угол фазового сдвига φ между U_1 и I_1 .

Катушка L_6 при этих измерениях должна быть разомкнута. По этим данным можно подсчитать:

$$Z_{BX} = \frac{U_1}{I_1};$$

$$R_5 = Z_{BX} \cdot \cos \varphi_{BX} - R_{\text{и}};$$

$$X_5 = Z_{BX} \cdot \sin \varphi_{BX};$$

$$Z_5 = \sqrt{R_5^2 + X_5^2};$$

$$\varphi_5 = \arctg \frac{X_5}{R_5};$$

$$\underline{Z}_5 = Z_5 \cdot e^{j\varphi_5}.$$

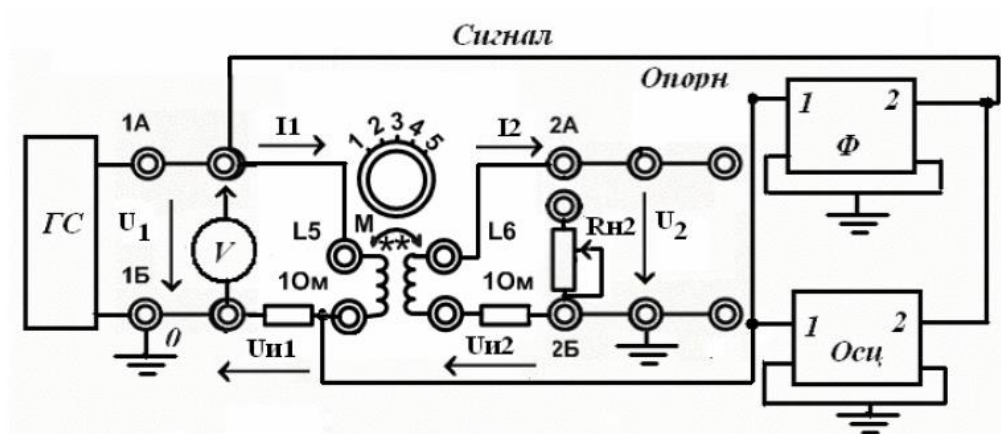


Рисунок 8. Схема экспериментальных исследований в МЭЛ

Для определения параметров Z_6 , R_6 , X_6 катушки L_6 надо в схеме рисунка 8 катушки L_5 и L_6 поменять местами и еще раз записать показания приборов U_1 , I_1 , φ_{BX} . Расчет параметров катушки L_6 проводится так же, как для L_5 .

Последовательное соединение магнитно-связанных катушек

Определение сопротивления магнитной связи

Для определения сопротивления магнитной связи X_M следует катушки L_5 и L_6 соединить последовательно и подключить к клеммам 1А и 1Б схемы рисунка 8. "Одноименные зажимы" катушек обозначены звездочками.

Схема на рисунке 9 соответствует согласному включению катушек, а схема на рисунке 10 соответствует встречному включению.

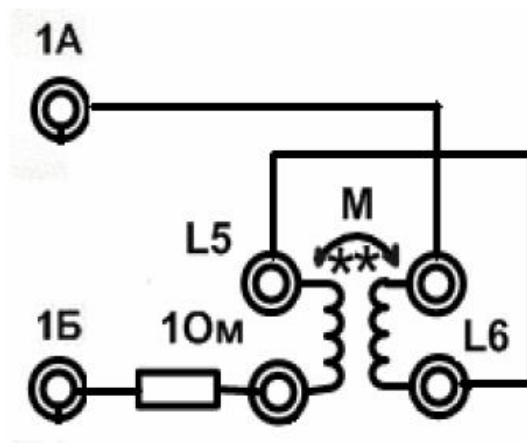


Рисунок 9. Согласно включение катушек

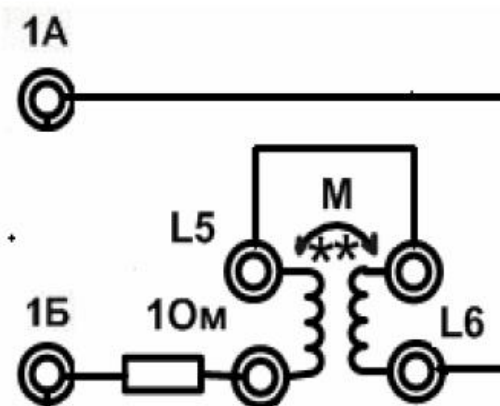


Рисунок 10. Встречное включение катушек

Для определения сопротивления магнитной связи следует при произвольно выбранном последовательном соединении катушек записать показания приборов. Затем поменять местами концы второй катушки и вновь записать показания приборов.

Для обоих опытов подсчитать значения:

$$Z_{BX} = \frac{U_1}{I_1};$$

$$X_1 = Z_{BX} \cdot \sin \varphi_{BX}.$$

Реактивное сопротивление при согласном включении $X_{\text{согл}}$ больше, чем при встречном включении $X_{\text{встр}}$. Сопротивление магнитной связи X_M определяется по формуле

$$X_M = \omega M = \frac{X_{\text{согл}} - X_{\text{встр}}}{4}.$$

Здесь ω – круговая частота напряжения источника.

Сопротивление магнитной связи можно также определить в схеме (см. рисунок 8) другим способом. Для этого надо измерить ток I_1 и напряжение U_2 на разомкнутой второй катушке (L_6) и подсчитать

$$X_{M12} = \frac{U_2}{I_1}.$$

Если поменять катушки L_5 и L_6 местами и измерить значения тока I_2 и напряжения U_1 на разомкнутой обмотке первой катушки (L_5), то можно подсчитать

$$X_{M21} = \frac{U_1}{I_2}.$$

Эти эксперименты должны подтвердить, что $X_{M12} = X_{M21} = X_M$.

Лабораторное задание

А. Определение параметров катушек и сопротивления взаимной индукции.

1. Собрать схему рисунка 8.

2. Установить напряжение генератора на первичной обмотке порядка 1В. Частоту генератора установить в соответствии с формулой

$$f(\text{кГц}) = 2,5 + 0,5 \cdot N,$$

где N – число, задаваемое преподавателем. Ручку регулятора магнитной связи поставить в крайнее правое положение и не менять в последующих опытах. Значение измерительных сопротивлений $R_{н1} = R_{н2} = 1\text{Ом}$. Нагрузка $R_{н2}$ отключена. Записать показания приборов в таблицу 1 (замер 1).

Таблица 1

Замер	Эксперимент				Расчет			
	$U_1 =$	$U_{н1} =$ $I_1 =$	$\varphi =$	$U_2 =$	$Z_3 =$	$R_3 =$	$X_3 =$	$X_{M12} =$
Замер 1								
Замер 2	$U_2 =$	$U_{н2} =$ $I_2 =$	$\varphi =$	$U_1 =$	$Z_6 =$	$R_6 =$	$X_6 =$	$X_{M21} =$
Замер 3	$U_1 =$	$U_{н1} =$ $I_1 =$	$\varphi =$		$Z_3 =$	$R_3 =$	$X_3 =$	$X_{M12} =$
Замер 4	$U_1 =$	$U_{н1} =$ $I_1 =$	$\varphi =$		$Z_3 =$	$R_3 =$	$X_3 =$	$X_{M12} =$
Замер 5	$U_1 =$	$U_{н1} =$ $I_1 =$	$\varphi =$	$U_2 =$ $I_2 = 0$				
Замер 6	$U_1 =$	$U_{н1} =$ $I_1 =$	$\varphi =$	$U_2 =$ $I_2 =$				

3. Отключить питание генератора, поменять катушки местами и повторить эксперимент. Данные записать в таблицу 1 (замер 2).

4. Произвести расчет параметров обеих катушек и сопротивления взаимной индукции. Результаты расчета записать в таблицу 1. Убедиться, что $X_{M12} = X_{M21} = X_M$.

В. Последовательное соединение катушек.

1. Начертить и собрать схему с двумя последовательно соединенными магнитносвязанными катушками. Приборы подключить согласно схеме рисунка 8.

2. При согласном последовательном соединении катушек (см. рисунок 9) записать показания приборов (замер 3).

3. Поменять местами концы второй катушки и при встречном последовательном соединении катушек (см. рисунок 10) вновь записать показания (замер 4).

Используя данные замеров 3 и 4, подсчитать полное сопротивление катушек в обоих случаях и, основываясь на этих данных, подтвердить, какой из опытов соответствует согласному и какой встречному включению. Убедиться в правильности разметки зажимов катушек на панели МЭЛ. Составить эскиз с обозначением зажимов катушек.

С. Исследование работы трансформатора.

1. Собрать схему (см. рисунок 8). Подключить к клемме 2А переменный резистор $R_{н2}$. Поддерживая на зажимах первичной обмотки трансформатора напряжение порядка 1В, записать показания приборов для двух режимов: а) $R_{н2} = \infty(\text{х.х.})$; б) $R_{н2} = 0,5 R_{н\text{макс}}$. Результаты (замер 5 и замер 6) записать в таблицу 1.

2. Используя найденные экспериментально параметры катушек линейного трансформатора и сопротивление магнитной связи, составить схему замещения линейного трансформатора и выполнить теоретический расчет токов для $R_{н2} = 0,5 R_{н\text{макс}}$.

Лабораторная работа № 8. Исследование характеристик биполярного транзистора и усилителя на биполярном транзисторе

1 Вступительная часть

Цель работы. Исследование вольтамперных характеристик биполярного транзистора и усилителя на его основе. Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

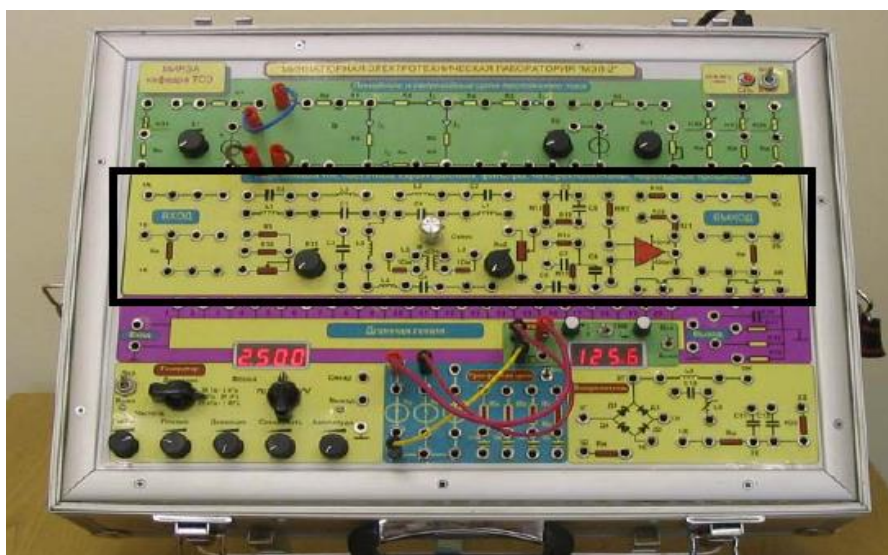


Рисунок 1. Панель МЭЛ для исследования характеристик биполярного транзистора и усилителя на биполярном транзисторе

2 Теоретические сведения и методы расчета электрических цепей с биполярными транзисторами и усилителями на биполярном транзисторе

Биполярным транзистором называют полупроводниковый прибор, имеющий два взаимодействующих между собой р-п-перехода. В зависимости от последовательности чередования областей с различным типом проводимости

различают n - p - n -транзисторы и p - n - p -транзисторы. Транзистор называется биполярным потому, что физические процессы в нем связаны с движением носителей обоих знаков (свободных дырок и электронов). Трехслойная структура

n - p - n -транзистора показана на рисунке 2.

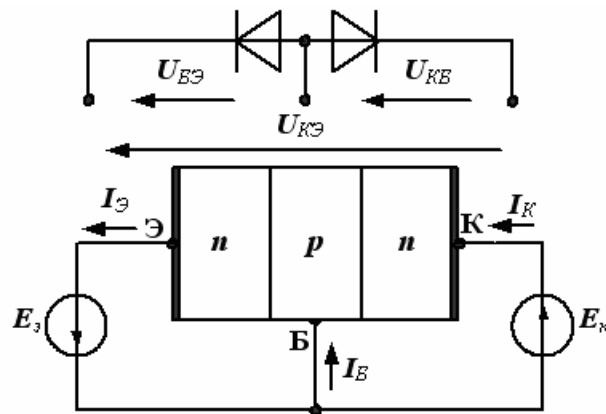


Рисунок 2. Структура n - p - n -транзистора

На рисунке 3 показано условное обозначение n - p - n -транзистора, на рисунке 4 – условное обозначение p - n - p -транзистора.

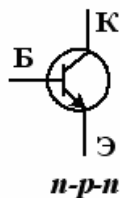


Рисунок 3. Условное обозначение n - p - n -транзистора

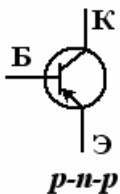


Рисунок 4. Условное обозначение p - n - p – транзистора

Средний слой биполярного транзистора называют базой «Б», один крайний слой называют коллектором «К», другой крайний слой называют эмиттером «Э». В зависимости от полярности напряжений, приложенных к электродам транзистора, различают следующие режимы его работы: линейный (усилительный), насыщения, отсечки, инверсный. В линейном режиме эмиттерный переход смещен в прямом направлении, а коллекторный - в обратном. В режиме насыщения оба перехода смещены в прямом направлении. В режиме отсечки оба перехода смещены в обратном направлении. В инверсном режиме коллекторный переход смещен в прямом направлении, а эмиттерный в обратном.

Биполярные транзисторы применяются в схемах усилителей, генераторов и преобразователей электрических сигналов, изготавливаются из кремния, германия или арсенида галлия и делятся на низкочастотные (до 3 МГц), среднечастотные (до 30 МГц), высокочастотные (до 300 МГц) и сверхвысокочастотные (более 300 МГц). По мощности транзисторы бывают маломощные (до 300 мВт), средней мощности (до 1,5 Вт) и большой мощности (более 1,5 Вт).

Работа транзистора основана на управлении токами электродов в зависимости от приложенных к его переходам напряжений. В линейном режиме приложенное к базе напряжение $U_{БЭ}$ (для n - p - n -транзистора $U_{БЭ} > 0$) открывает переход база-эмиттер. Свободные электроны инжектируются из эмиттера в базу, образуя ток эмиттера $I_э$ в цепи эмиттера. Большая часть электронов, инжектированных из эмиттера в базу, втягивается сильным электрическим

полемр-п-перехода между базой и коллектором, образуя ток коллектора I_K в цепи коллектора. Незначительная часть свободных электронов, инжектированных из эмиттера в базу, образует ток I_B .

В схеме рисунка 2 база является общим электродом входной и выходной цепи. Такая схема включения биполярного транзистора называется схемой с общей базой (ОБ). Для усиления сигналов применяют также схемы включения биполярных транзисторов с общим коллектором (ОК) и общим эмиттером (ОЭ).

Схема с общим эмиттером наиболее распространена, исследуется в лабораторной работе и показана на рисунке 5.

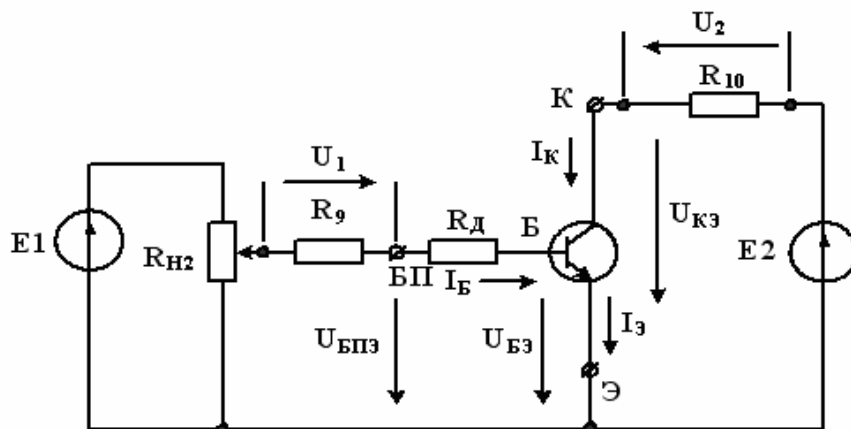


Рисунок 5. Схема включения транзистора с общим эмиттером

В этой схеме дополнительное сопротивление $R_D = 100 \text{ Ом}$ служит для защиты транзистора от пробоя перехода база-эмиттер, $R_9 = 1 \text{ кОм}$, $R_{10} = 100 \text{ Ом}$, $U_{БПЭ}$ – напряжение между гнездом базы на панели стенда и гнездом эмиттера, $U_{БЭ}$ – напряжение база-эмиттер. Причем $U_{БЭ} = U_{БПЭ} - I_B \cdot R_D$.

В схеме ОЭ ток коллектора, ток базы и ток эмиттера связаны соотношениями:

$$I_E = I_K + I_B, \quad I_K = \beta \cdot I_B,$$

где β – статический коэффициент передачи тока в схеме с общим эмиттером. Работу транзистора, включенного по схеме с ОЭ, определяют по статическим входным (рисунок 6) и выходным (рисунок 7) вольтамперным характеристикам.

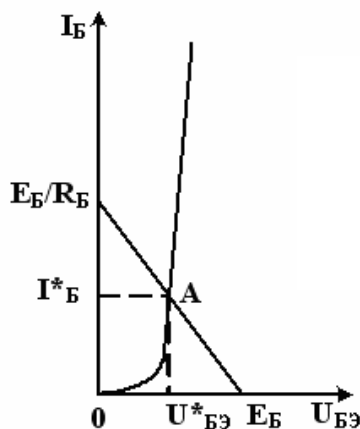


Рисунок 6. Входная характеристика биполярного транзистора

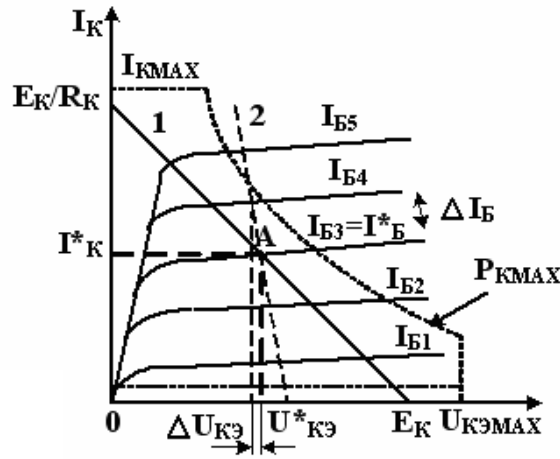


Рисунок 7. Выходные характеристики биполярного транзистора

Входная ВАХ является зависимостью тока базы от напряжения база-эмиттер при фиксированном напряжении коллектор-эмиттер. Выходные ВАХ являются зависимостями тока коллектора от напряжения коллектор-эмиттер при различных значениях тока базы. Вольтамперные характеристики биполярного транзистора показывают, что в линейной области ток коллектора почти не зависит от напряжения коллектор-эмиттер и приращение тока пропорционально изменению тока базы. Ток базы и напряжение база-эмиттер почти не зависят от напряжения коллектор-эмиттер (на рисунке 6 все входные ВАХ заменены одной). При напряжении отсечки $U_{БЭ0}$ ток базы считают равным нулю.

В линейном режиме усиления малого сигнала биполярный транзистор описывают системой уравнений четырехполюсника в Н-параметрах:

$$\begin{aligned} u_{БЭ} &= h_{11} \cdot i_B + h_{12} \cdot u_{КЭ}; \\ i_K &= h_{21} \cdot i_B + h_{22} \cdot u_{КЭ}, \end{aligned} \quad (1)$$

где

$$\begin{aligned} h_{11} &= \frac{\Delta u_{БЭ}}{\Delta i_B} \Big|_{u_{КЭ} = \text{const}}, & h_{12} &= \frac{\Delta u_{БЭ}}{\Delta u_{КЭ}} \Big|_{i_B = \text{const}}, \\ h_{21} &= \frac{\Delta i_K}{\Delta i_B} \Big|_{u_{КЭ} = \text{const}}, & h_{22} &= \frac{\Delta i_K}{\Delta u_{КЭ}} \Big|_{i_B = \text{const}}. \end{aligned} \quad (2)$$

Н-параметры биполярного транзистора, которые можно рассчитать по вольт-амперным характеристикам и определить экспериментально. Их типовые значения находятся в пределах:

$$\begin{aligned} h_{11} &= 10^3 - 10^4 \text{ Ом}, & h_{12} &= 2 \cdot 10^{-4} - 2 \cdot 10^{-3}, \\ h_{21} &= 20 - 200, & h_{22} &= 10^{-5} - 10^{-6} \text{ См}. \end{aligned}$$

Пренебрегая малым значением параметра h_{12} , получим схему замещения биполярного транзистора, включенного по схеме с ОЭ в режиме малого сигнала (рисунок 8).

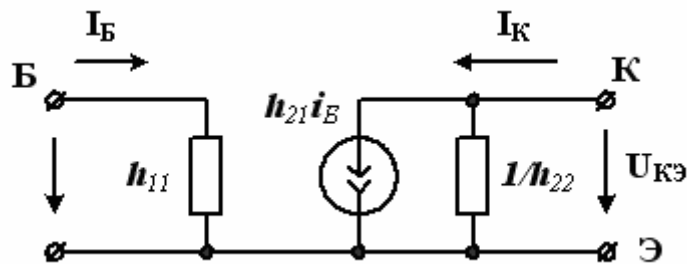


Рисунок 8. Схема замещения биполярного транзистора на постоянном токе и низких частотах

В этой схеме $h_{11} = R_{BX}$, $1/h_{22} = R_{ВЫХ}$ – входное и выходное сопротивления; $h_{21} \cdot i_B$ – источник тока,

управляемый ток базы i_B .

Таким образом, биполярный транзистор представляет собой источник тока, управляемый током.

Эта схема замещения используется на постоянном токе и низких частотах, когда инерционность транзистора можно не учитывать. В более общем случае Н-параметры транзистора являются комплексными величинами, в схему замещения добавляются емкости между базой и коллектором C_K и базой и эмиттером C_E .

Для работы в линейном режиме на выходных характеристиках транзистора (см. рисунок 7) в режиме покоя выбирают рабочую точку А в центре линии нагрузки цепи коллектора 1. В рабочей точке по выходным характеристикам находят ток коллектора I_K^* и ток базы I_B^* . Область рабочих режимов транзистора на рисунке 7 отмечена пунктирными линиями и ограничивается максимальными допустимыми значениями тока коллектора I_{KMAX} , напряжения U_{KMAX} , мощности рассеяния $P_{KMAX} \approx U_{KЭ} I_{KЭ}$ и нелинейными искажениями при малых значениях тока коллектора.

Для стабилизации рабочей точки в линейных усилительных каскадах обычно применяют схему с общим эмиттером и отрицательной обратной связью. Такая схема исследуется в лабораторной работе и показана на рисунке 9.

В МЭЛ-2 $R_8 = 510 \text{ Ом}$, $R_{10} = 100 \text{ Ом}$, $R_{14} = 10 \text{ кОм}$, $R_{11} = 2,2 \text{ кОм}$, $R_A = R_D = 2 \text{ кОм}$, $C_A = C_B = C_C = 2,2 \text{ мкФ}$.

Если напряжение входного сигнала $u_{ВХ}$ от генератора сигналов ГС невелико, то работу усилительного транзисторного каскада можно представить в виде наложения режима покоя с постоянным источником ЭДС E_K и с постоянными составляющими тока базы I_B^* , тока коллектора I_K^* и тока эмиттера I_E^* , соответствующими точке А на рабочей характеристике, и режима малого сигнала с переменными составляющими i_B , i_K , $u_{ВХ}$, $u_{ВЫХ}$.

В режиме покоя рабочая точка находится на пересечении нагрузочной прямой:

$$I_K = \frac{E - U_{KЭ}}{R_K + R_Э}. \quad (3)$$

Сопротивление $R_Э = R_{10}$ создает отрицательную обратную связь и стабилизирует режим покоя.

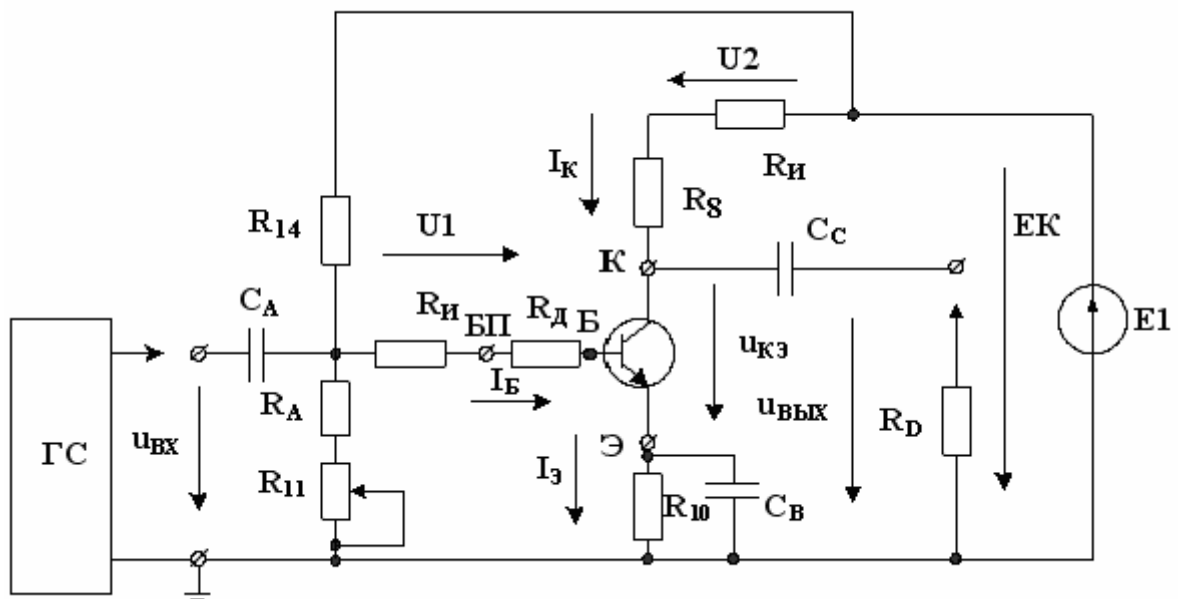


Рисунок 9. Схема усилительного транзисторного каскада с общим эмиттером

Схема замещения режима малого сигнала на низких частотах показана на рисунке 10.

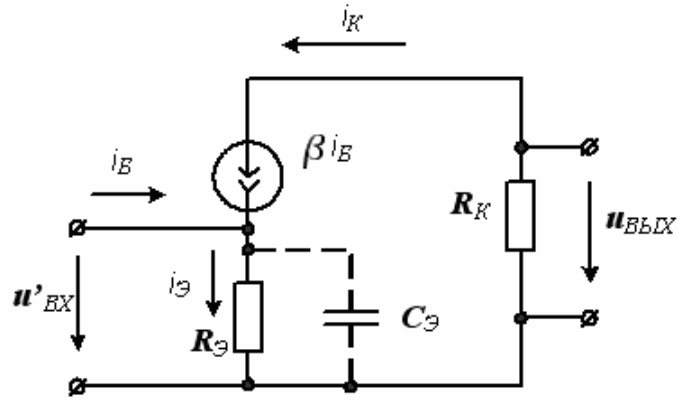


Рисунок 10. Схема замещения усилительного транзисторного каскада для малого переменного сигнала

В схеме замещения (см. рисунок 10) сопротивления R_{14} и $R_{11} + R_A$ схемы (см. рисунок 9) не учитываются, R_K соответствует R_B . Емкости для переменного сигнала сначала считаются короткозамкнутыми, сопротивления $R_{и}$ не учитываются. Для схемы замещения без учета емкостей коэффициент усиления по напряжению в режиме холостого хода

$$\underline{K}'_{Ux} = \frac{U_{BBX}}{U_{BX}} = -\frac{R_K}{R_E + r_E}, \quad (4)$$

где $r_E = \frac{25 \text{ мВ}}{I_E}$ – дифференциальное сопротивление перехода база-эмиттер, I_E – постоянный ток эмиттера.

Отрицательное значение комплексного коэффициента усиления напряжения отражает изменение фаз выходного напряжения на 180° относительно входного напряжения.

Если в схеме учесть емкость C_E , то коэффициент усиления в режиме холостого хода станет равным

$$K_{Ux} = -\frac{R_K}{R_E + r_E} \sqrt{1 + (\omega C_E R_E)^2}. \quad (5)$$

Входное сопротивление по переменному току определяется как параллельное соединение входного сопротивления транзистора $r_{БЭ} = h_{11} = \beta r_E$ и сопротивления R_B , которое служит для установки рабочей точки каскада.

В схеме (см. рисунок 9)

$$R_B = \frac{R_{14}(R_A + R_{11})}{R_{14} + R_A + R_{11}}, \quad R_{BX} = \frac{(r_{БЭ} + R_D)R_B}{r_{БЭ} + R_D + R_B}. \quad (6)$$

Входная разделительная емкость C_A образует с входным сопротивлением R_{BX} делитель напряжения и коэффициент передачи входной цепи составит

$$K_{ВЦ} = \frac{R_{BX} \cdot \omega C_A}{\sqrt{1 + (R_{BX} \cdot \omega C_A)^2}}. \quad (7)$$

С учетом (5), (7) коэффициент усиления транзисторного каскада с общим эмиттером на низких частотах можно рассчитать по формуле

$$K_{ВЦ} = \frac{R_{BX} \cdot \omega C_A}{\sqrt{1 + (R_{BX} \cdot \omega C_A)^2}}. \quad (8)$$

С учетом сопротивления нагрузки $K_{ВЦ} = \frac{R_{BX} \cdot \omega C_A}{\sqrt{1 + (R_{BX} \cdot \omega C_A)^2}}$ для малого переменного сигнала на высокой

частоте соответствует нагрузочная прямая 2, показанная на рисунках 6-7 пунктирной линией и определяемая уравнением

$$u_{KЭ} = -\frac{R_K R_H}{R_H + R_K} i_K. \quad (9)$$

Ток в цепи нагрузки равен

$$i_H = -\frac{R_K}{R_H + R_K} i_K. \quad (10)$$

На высоких частотах применяют более точные модели транзисторов. Наиболее распространенными являются модели, основанные на схеме замещения Джаколетто (рисунок 11), в которой сопротивление r_b – распределенное сопротивление базы, g_b и C_b – отражают полную проводимость эмиттерного перехода, g_k и C_k – учитывают влияние коллекторного перехода, проводимость $g_{кэ}$ учитывает связь между эмиттером и коллектором. Усиительные свойства транзистора учтены крутизной S .

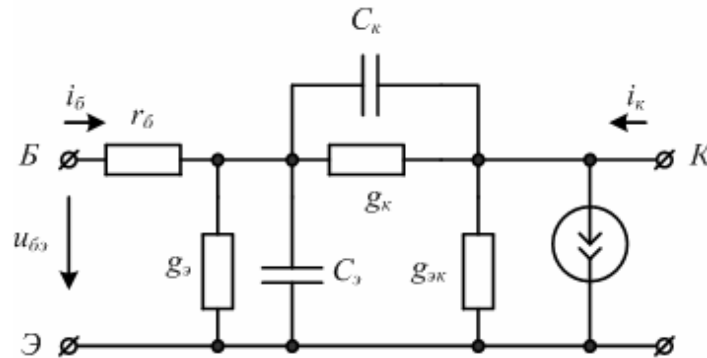


Рисунок 11. Схема замещения транзистора на высокой частоте

Лабораторное задание

А. Исследование входной характеристики биполярного транзистора в схеме с общим эмиттером и определение статического коэффициента передачи тока.

1. Собрать на стенде МЭЛ схему, показанную на рисунке 5. В этой схеме использован транзистор КТ603.
2. В схеме рисунка 5 установить $E_1 = 2$ В, R_{H2} в крайнее левое положение, $E_2 = 10$ В.
3. Увеличивая в схеме рисунка 5 значение R_{H2} и при необходимости E_1 , измерять и устанавливать заданные в таблице 1 значения напряжения U_1 и соответствующие им напряжения $U_{БЭ}$ и U_2 .

Результаты измерений записать в таблицу 1.

Таблица 1

U_1 , В	$U_{БЭ}$, В	I_B , мА	$U_{БЭ}$, В	U_2 , В	I_K , мА	β
0						
0,25						
0,5						
0,75						
1						
1,5						
2						

4. По данным измерений рассчитать и внести в таблицу значения:

$$I_B = \frac{U_1}{R_9}; \quad U_{БЭ} = U_{БПЭ} - I_B \cdot R_D; \quad I_K = \frac{U_2}{R_H}; \quad \beta = \frac{I_K}{I_B}.$$

5. Построить график входной характеристики биполярного транзистора и зависимость $\beta(I_B)$.
- В. Исследование выходных характеристик биполярного транзистора в схеме с общим эмиттером.

1. В схеме измерений по п. А-2 установить ток базы $I_B = \frac{U_1}{R_9} = 0,25$ мА. Изменяя E_2 , провести измерения зависимости тока коллектора I_K от напряжения коллектор-эмиттер $U_{КЭ}$. Результаты записать в таблицу 2.

Таблица 2

		$U_{КЭ}, В$	0	2	4	6	8	10
$I_B,$ мА	0,25	$I_K, мА$						
	0,5	$I_K, мА$						
	0,75	$I_K, мА$						
	1	$I_K, мА$						
	1,5	$I_K, мА$						
	2	$I_K, мА$						

2. Выполнить измерения для других значений тока базы, указанных в таблице 2.

3. По данным таблицы 2 построить семейство выходных характеристик биполярного транзистора.

С. Выбор рабочей точки транзисторного каскада с общим эмиттером.

1. Для схемы транзисторного усилителя (см. рисунок 9) построить на семействе выходных характеристик линию нагрузки по постоянному току по формуле (3). Напряжение питания $E = 10 В$. Выбрать на линии нагрузки рабочую точку А, в которой $U_{КЭ} = E_K/2$. Определить для точки А постоянный ток базы I_B^* и постоянный ток коллектора I_K^* .

2. Собрать на стенде МЭЛ схему транзисторного усилителя с общим эмиттером (см. рисунок 9). Переменный входной сигнал не подключать.

3. Регулируя R_{11} и измеряя ток базы, установить $I_B = I_B^*$. Измерить и записать значения постоянной составляющей тока коллектора I_K и напряжения $U_{КЭ}$. Сравнить полученные значения с рассчитанными в точке А.

4. Выполнить повторную регулировку R_{11} и установить напряжение $U_{КЭ} = 5 В$.

Д. Исследование работы транзисторного усилителя с общим эмиттером в режиме малого сигнала.

1. Установить в функциональном генераторе частоту синусоидального сигнала 1 кГц, амплитуду входного сигнала $u_{ВХ} = 200 мВ$ установить по осциллографу. Подключить входной сигнал к транзисторному усилителю.

2. Осциллографом наблюдать сигнал на выходе усилителя в режиме холостого хода без подключенной нагрузки. Если выходной сигнал не имеет существенных отличий от синусоидальной формы, измерить осциллографом амплитуду выходного сигнала. Если форма выходного сигнала существенно искажена, уменьшить амплитуду входного сигнала до 100 мВ. Зарисовать осциллограммы входного и выходного сигналов. Записать измеренное значение $u_{ВЫХ}$. Рассчитать коэффициент усиления по напряжению:

$$K_{Ux} = \frac{U_{ВЫХ}}{U_{ВХ}} .$$

3. Снять амплитудно-частотную характеристику транзисторного усилителя в режиме усиления малого сигнала, изменяя частоту входного сигнала в диапазоне от 200 Гц до 20 кГц. Результаты записать в таблицу 3.

Таблица 3

$U_{ВХ} = мВ$

$f, кГц$	0,2	1	2	5	10	20
$U_{ВЫХ}$						
$K_U(f)$						

4. Подключить к транзисторному усилителю нагрузку R_D . Повторить измерения по п. Д-3.

Е. Исследование искажений выходного сигнала.

1. Установить частоту входного сигнала 20 кГц, напряжение 200 мВ. Наблюдая форму выходного сигнала, увеличить амплитуду входного сигнала до появления заметных искажений выходного сигнала. Зарисовать осциллограммы входного и выходного сигнала и записать значение напряжения входного сигнала $u_{ВХ MAX}$.

2. Установить частоту и амплитуду входного сигнала по п. Д-1. Изменяя сопротивление R_{11} , наблюдать появление искажений формы выходного сигнала. Зарисовать осциллограмму выходного сигнала. Отключить входной сигнал и измерить ток базы, ток коллектора и напряжение $u_{КЭ}$.

Лабораторный практикум № 9. Исследование характеристик полевого транзистора и усилителя на полевом транзисторе

1 Вводная часть

Цель работы. Исследование вольтамперных характеристик полевого транзистора и усилителей на его основе.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).



Рисунок 1. Панель МЭЛ для исследования характеристик полевого транзистора и усилителя на полевом транзисторе

2 Теоретические сведения и методы расчета электрических цепей с полевым транзистором и усилителем на полевом транзисторе

Полевыми или униполярными транзисторами называются полупроводниковые приборы, в которых изменение тока производится изменением проводимости проводящего канала с помощью электрического поля, перпендикулярного направлению тока. Прохождение тока в канале только одним типом зарядов. Электроды,

подключенные к каналу, называются стоком (Drain) и истоком (Source). Управляющий электрод называется затвором (Gate). Напряжение управления прикладывается между затвором и истоком.

В зависимости от выполнения затвора униполярные транзисторы делятся на две группы: с управляющим р-п-переходом и с изолированным затвором на основе конструкции металл-диэлектрик-полупроводник (так называемые МДП-транзисторы).

Устройство полевого транзистора с управляющим р-п-переходом показано на рисунке 2.

Между истоком И и стоком С расположен n-канал из полупроводника n-типа и включен источник напряжения положительным полюсом к стоку. В n-канале есть ток проводимости I_C , значение которого зависит от сопротивления канала, связанного с его шириной. Ширину канала можно изменять, включив между затвором З и истоком И источник управляющего напряжения E_3 отрицательным полюсом к затвору. Передаточные характеристики полевых транзисторов, которые выражают зависимость тока стока от напряжения затвор-исток $I_C(U_{ЗИ})$, показаны на рисунке 3.

Устройство полевого транзистора с изолированным затвором показано на рисунке 4.

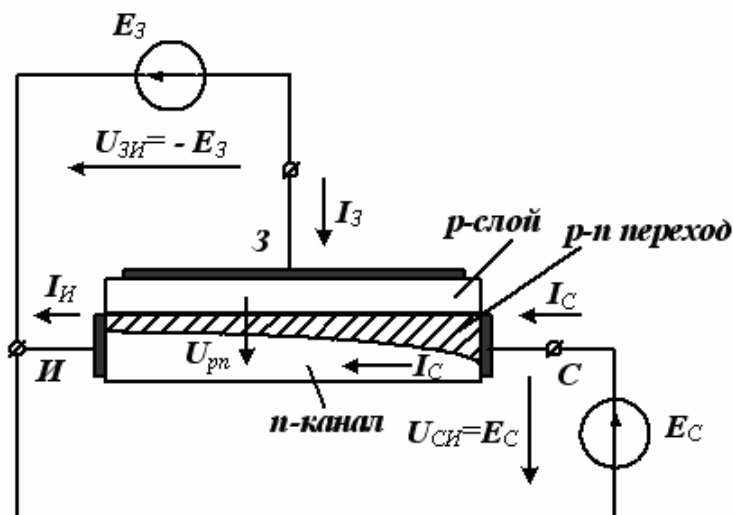


Рисунок 2. Устройство полевого транзистора с управляющим р-п-переходом

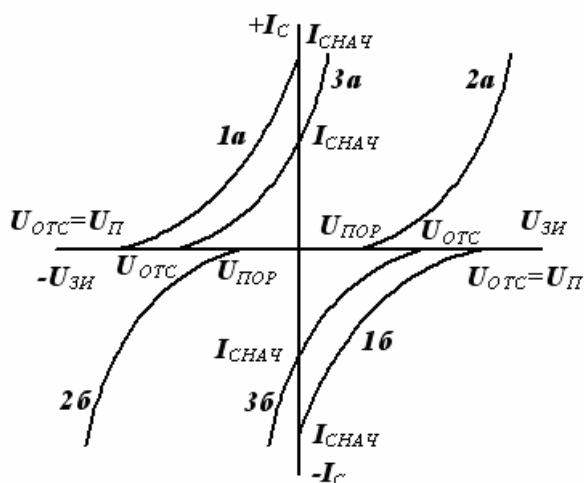


Рисунок 3. Передаточные характеристики полевых транзисторов разных типов

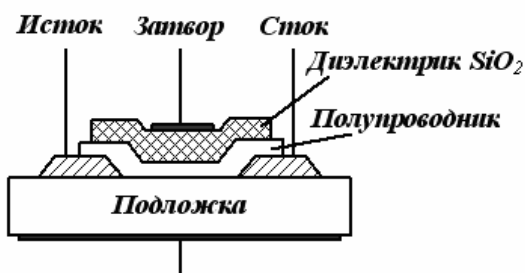


Рисунок 4. Устройство полевого транзистора с изолированным затвором

В полевых транзисторах с изолированным затвором электрод затвора изолирован от полупроводникового канала с помощью слоя диэлектрика из диоксида кремния SiO_2 . Ток утечки затвора пренебрежимо мал. Полупроводниковый канал может быть обеднен носителями заряда или обогащен ими. При обедненном канале электрическое поле затвора повышает его проводимость, поэтому канал называется индуцированным. Если канал обогащен носителями, то он называется встроенным. Электрическое поле в этом случае в зависимости от полярности напряжения $U_{\text{зи}}$ может приводить либо к обеднению канала носителями зарядов, либо к обогащению его. В результате изменяется проводимость канала.

Проводимость канала может быть электронной или дырочной. Если канал имеет электронную проводимость, то он называется n-каналом. Каналы с дырочной проводимостью называются p-каналами. Подложка П является полупроводником, отличающимся по проводимости от канала. Как правило, подложку соединяют с истоком.

Схематические изображения полевых транзисторов показаны на рисунке 5.

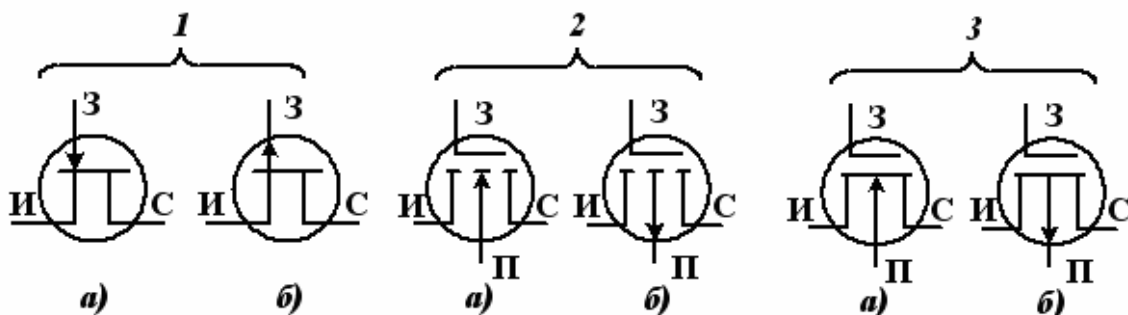


Рисунок 5. Схематические изображения полевых транзисторов:

1 – с управляющим p-n-переходом; 2 – с индуцированным каналом;
3 – со встроенным каналом; а – для канала n-типа, б – для канала p-типа

Важное значение имеют передаточные характеристики полевых транзисторов, позволяющие определить полярность управляющего напряжения, направление тока в канале и диапазон изменения управляющего напряжения (см. рисунок 3).

Полевые транзисторы с каналом n-типа имеют положительный ток и работают при положительном напряжении на стоке, а полевые транзисторы с каналом p-типа имеют отрицательный ток и работают при отрицательном напряжении на стоке. Характеристики полевых транзисторов с управляющим p-n-переходом при нулевом напряжении $U_{\text{зи}}$ имеют максимальное значение тока $I_{\text{снач}}$. При увеличении запирающего напряжения ток стока уменьшается и при напряжении отсечки $U_{\text{отс}}$ становится близким к нулю.

Характеристики транзисторов с индуцированным каналом при нулевом напряжении на затворе имеют нулевой ток. Ток стока появляется при напряжении на затворе больше порогового и увеличивается с ростом напряжения $U_{\text{зи}}$.

Характеристики транзисторов со встроенным каналом при нулевом напряжении на затворе имеют начальное значение тока $I_{\text{снач}}$. Эти транзисторы работают как при положительных, так и при отрицательных напряжениях на затворе.

Выходные характеристики МДП-транзистора с индуцированным каналом n-типа показаны на рисунке 6.

В линейной области полевой транзистор используется как сопротивление, управляемое напряжением на затворе, а в области насыщения – как усилительный элемент. Усилительные свойства определяются крутизной вольтамперной характеристики

$$S = \left| \frac{di_c}{dU_{\text{зи}}} \right|.$$



Рисунок 6. Выходные характеристики полевого транзистора КП902

Упрощенная схема усилительного каскада на полевом транзисторе с общим истоком показана на рисунке 7.

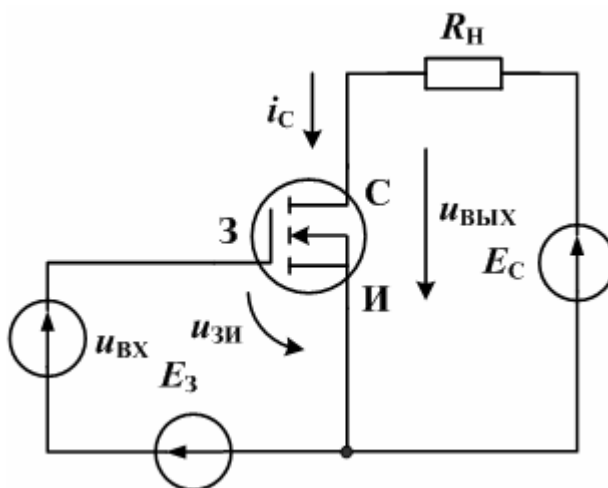


Рисунок 7. Схема усилителя на полевом транзисторе

Источник напряжения $E_З$ создает требуемое напряжение смещение на затворе. Источник напряжения $E_С$ – напряжение питания цепи стока. Источник переменного сигнала $u_С$ подключен между затвором и истоком. На рисунке 8 показана схема замещения усилительного каскада на полевом транзисторе в области низких частот для малых сигналов.

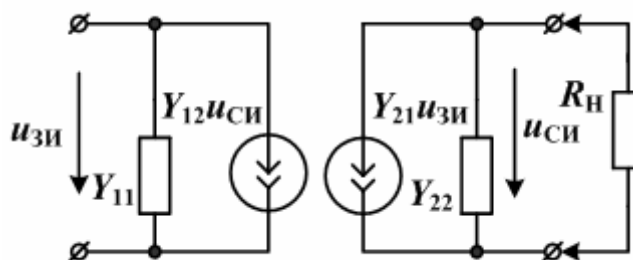


Рисунок 8. Схема замещения усилителя на полевом транзисторе в Y-параметрах

Переменное входное напряжение $u_{ЗИ}$ преобразуется управляемым источником тока в переменный ток стока $i_С$, который создает в нагрузке выходное напряжение $u_{СИ}$.

Этой схеме замещения (без учета нагрузки) соответствуют уравнения полевого транзистора в Y-параметрах:

$$\begin{aligned} i_З &= y_{11}u_{ЗИ} + y_{12}u_{СИ} ; \\ i_С &= y_{21}u_{ЗИ} + y_{22}u_{СИ} . \end{aligned} \quad (1)$$

В этих уравнениях y_{11} – проводимость утечки затвора транзистора, y_{22} – выходная проводимость, $y_{21} = S$ – крутизна полевого транзистора (или проводимость прямой передачи), y_{12} – проводимость обратной передачи. Как правило, считают $y_{11} = y_{12} = 0$. Выходная проводимость

$$y_{22} = \frac{1}{R_{\text{ВЫХ}}},$$

причем $R_{\text{ВЫХ}}$ составляет 30 кОм и более.

Схема усилительного каскада с общим истоком, которая исследуется в лабораторной работе, показана на рисунке 9.

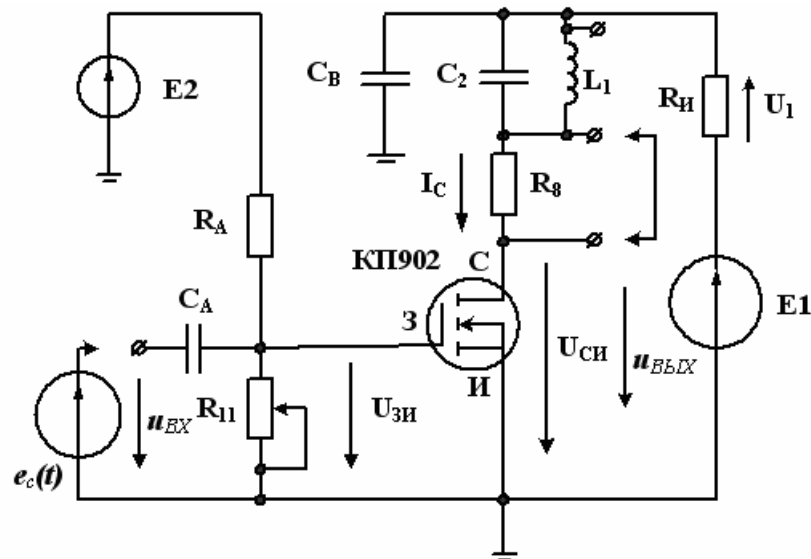


Рисунок 9. Схема усилительного каскада на полевом транзисторе

Источник постоянного напряжения E_1 создает режим по постоянному току в цепи стока. Источник E_2 создает смещение на затворе, которое регулируется потенциометром R_{11} . Усилительный каскад может работать как резистивный усилитель. В этом случае индуктивность L_1 следует замкнуть перемычкой и нагрузкой транзистора в цепи стока будет сопротивление $R_C = R_8 + R_{\text{И}}$. Для уменьшения искажений в резистивном усилителе напряжение смещения затвора выбирают таким, чтобы

$$U_{\text{СИ}} \approx \frac{E_1}{2}.$$

Входное сопротивление каскада без учета разделительной емкости C_A равно

$$R_{\text{ВХ}} = \frac{R_A \cdot R_{11}}{R_A + R_{11}}. \quad (2)$$

Коэффициент усиления каскада по напряжению для малого переменного сигнала в режиме холостого хода без учета C_A равен

$$\underline{K}'_{\text{УХ}} = -SR_C.$$

Выходное сопротивление полевого транзистора $R_{\text{ВЫХ}} \approx 30$ кОм много больше, чем $R_C = R_8 + R_{\text{И}}$ и не учитывается в резистивном усилителе.

С учетом коэффициента передачи входной цепи коэффициент усиления по напряжению составит

$$K_{\text{УХ}} = SR_C K_{\text{ВЦ}} = SR_C \frac{R_{\text{ВХ}} \cdot \omega C_A}{\sqrt{1 + (R_{\text{ВХ}} \cdot \omega C_A)^2}}. \quad (3)$$

В резонансном усилителе на полевом транзисторе в цепи стока включен параллельный колебательный контур, образованный индуктивностью L_1 и емкостью C_2 . Конденсатор C_B является блокировочным и шунтирует на высокой частоте источник напряжения E_1 и измерительный резистор $R_{\text{И}}$.

В резонансном усилителе на полевом транзисторе на средних частотах нагрузкой усилительного каскада является параллельное соединение комплексного сопротивления параллельного контура и выходного сопротивления полевого транзистора

$$\underline{Z}_c = \frac{\underline{Z}_k R_{\text{ВЫХ}}}{\underline{Z}_k + R_{\text{ВЫХ}}} \quad (4)$$

По схеме замещения полевого транзистора вычислим выходное напряжение на контуре:

$$u_{\text{ВЫХ}}(f) = \frac{\frac{-S u_{\text{ВХ}} R_{\text{рез}}}{R_{\text{рез}} + R_{\text{ВЫХ}}}}{\sqrt{1 + Q_{\text{экв}}^2 \left(\frac{f}{f_{\text{рез}}} - \frac{f_{\text{рез}}}{f} \right)^2}}, \quad (5)$$

где $R_{\text{рез}} = \frac{\rho^2}{R_k}$ – резонансное сопротивление контура; $f_{\text{рез}} = \frac{1}{2\pi\sqrt{LC}}$ – резонансная частота контура;

$\rho = \sqrt{\frac{L}{C}}$ – характеристическое сопротивление контура; R_k – сопротивление потерь в контуре ($R_k \approx 10$ Ом);

$Q = \frac{\rho}{R_k}$; $Q_{\text{экв}} = \frac{Q}{1 + \frac{R_{\text{рез}}}{R_{\text{ВЫХ}}}}$ – эквивалентная добротность контура с учетом потерь в катушках и внутреннего

сопротивления источника сигнала $R_{\text{ВЫХ}}$.

Лабораторное задание

В схеме усилительного каскада с общим истоком (см. рисунок 9), который исследуется в лабораторной работе, значения элементов: $R_{\text{И}} = 10$ Ом, $R_8 = 510$ Ом, $R_{11} = 2,2$ кОм, $R_A = 2,2$ кОм, $C_A = C_B = 2,2$ мкФ. Параллельный колебательный контур образован индуктивностью $L_1 = 10$ мГн и емкостью $C_2 = 68$ нФ. По указанию преподавателя индуктивность и емкость могут быть с другими номиналами. Перемычкой нагрузку усилителя можно сделать резистивной (замкнута L_1) или резонансной (замкнута R_8). Мультиметрами измеряются постоянные напряжения $U_{\text{зи}}$, $U_{\text{си}}$ и напряжение U_1 на измерительном сопротивлении $R_{\text{И}} = 10$ Ом.

Переменные сигналы измеряются двухканальным осциллографом.

А. Исследование передаточной характеристики полевого транзистора в схеме с общим истоком и определение крутизны вольтамперной характеристики.

1. При выполнении работы на стенде МЭЛ собрать схему (см. рисунок 9). Установить $E_1 = 10$ В, $E_2 = 10$ В, R_{11} в крайнее левое положение, $e_c(t)$ не подключать, R_8 закоротить перемычкой.

2. Увеличивая R_{11} , измерять мультиметрами напряжения $U_{\text{зи}}$ и U_1 . Для каждого измерения рассчитать $I_C = \frac{U_1}{R_{\text{И}}}$.

Результаты записать в таблицу 1.

Таблица 1

$U_{\text{зи}}, \text{В}$	0	1	2	3	4	5
$U_{\text{зи}}(\text{комп.}), \text{В}$	- 6	- 5	- 4	- 3	- 2	- 1
$U_1, \text{В}$						
$I_C, \text{мА}$						

Построить график передаточной характеристики.

В. Исследование выходных характеристик полевого транзистора в схеме с общим истоком.

1. В схеме измерений (см. рисунок 6) установить $E_2 = 10$ В, $U_{\text{зи}} = 1$ В. Входной сигнал $e_c(t)$ не подключать, R_8 закоротить перемычкой.

Изменяя E_1 , провести измерения зависимости тока стока I_C от напряжения сток-исток $U_{\text{си}}$. Результаты записать в таблицу 2.

Таблица 2

		$U_{си}, В$	0	2	4	6	8	10
$U_{зи}, В$	1	$I_C, мА$						
	2	$I_C, мА$						
	3	$I_C, мА$						
	4	$I_C, мА$						
	5	$I_C, мА$						

2. Выполнить измерения для других значений напряжения затвор-исток, указанных в таблице 2.

3. По данным таблицы 2 построить семейство выходных характеристик полевого транзистора.

С. Исследование работы резистивного транзисторного усилителя с общим истоком в режиме малого сигнала.

1. В схеме (см. рисунок 9) включить R_8 , индуктивность L_1 закоротить перемычкой.

2. Установить $E_1 = 10 В$. Регулируя R_{11} , установить $U_{си} = 5 В$.

3. Установить в функциональном генераторе частоту синусоидального сигнала 0,2 кГц, амплитуду входного сигнала $u_{вх} = 200 мВ$ установить по осциллографу. Подключить входной сигнал к транзисторному усилителю.

4. Осциллографом наблюдать сигнал на выходе усилителя в режиме холостого хода без подключенной нагрузки. Если выходной сигнал не имеет существенных отличий от синусоидальной формы, измерить осциллографом амплитуду выходного сигнала. Если форма выходного сигнала существенно искажена, уменьшить амплитуду входного сигнала до 100 мВ. Записать измеренное значение $u_{вых}$. Рассчитать коэффициент усиления по напряжению

$$K_{Ux} = \frac{U_{вых}}{U_{вх}}.$$

5. Снять амплитудно-частотную характеристику транзисторного усилителя в режиме усиления малого сигнала, изменяя частоту входного сигнала в диапазоне от 200 Гц до 20 кГц. Результаты записать в таблицу 3.

Таблица 3

$U_{вх} = мВ$

$F, кГц$	0,2	2	5	10	15	20
$U_{вых}$						
$K_u(f)$						

Д. Исследование работы резонансного транзисторного усилителя с общим истоком в режиме малого сигнала.

1. В схеме (см. рисунок 8) разомкнуть индуктивность L_1 и закоротить сопротивление R_8 .

2. Повторить исследования АЧХ-усилителя по п. С-5 для значений частоты 5, 6, 7, 8, 9 и 10 кГц. Результаты записать в таблицу 4, аналогичную таблице 3. Определить коэффициент усиления на резонансной частоте.

3. По данным таблицы 4 построить график амплитудно-частотной характеристики резонансного транзисторного усилителя. По графику АЧХ определить резонансную частоту и полосу пропускания усилителя.

Е. Исследование искажений выходного сигнала в резистивном усилителе.

1. Установить $E_1 = 10 В$. Регулируя R_{11} , установить $U_{си} = 5 В$. Установить частоту входного сигнала 20 кГц, напряжение 200 мВ. Наблюдая форму выходного сигнала, увеличить амплитуду входного сигнала до появления заметных искажений выходного сигнала. Зарисовать осциллограмму выходного сигнала и записать значение напряжения входного сигнала $u_{вх max}$.

2. Установить частоту и амплитуду входного сигнала по п. С-3. Изменяя сопротивление R_{11} , наблюдать появление искажений формы выходного сигнала. Зарисовать осциллограмму выходного сигнала. Отключить входной сигнал и измерить напряжение затвор-исток, ток стока и напряжение сток-исток.

1 Вводная часть

Цель работы. Изучение типовых функциональных схем включения операционных усилителей и исследование их свойств.

Работа выполняется реальным моделированием на универсальном лабораторном стенде МЭЛ.

1. Перед выполнением лабораторной работы необходимо внимательно изучить правила техники безопасности, получить от преподавателя инструктаж по этим правилам и правилам поведения при выполнении лабораторной работы. В дальнейшем строго соблюдать правила техники безопасности и поведения в учебной лаборатории.

2. Перед выполнением лабораторной работы обучающемуся следует заранее изучить рекомендованный к данной теме теоретический материал, ознакомиться с описанием работы, продумать ответы на вопросы для самопроверки, подготовить в рабочем отчете бланк для заполнения протокола наблюдений. Бланк протокола наблюдений должен содержать наименование работы, схемы и таблицы для записи опытных данных. Лабораторные работы выполняются отдельными бригадами из двух-трех человек. Допускается иметь один рабочий отчет на бригаду. Рабочие отчеты должны оформляться в отдельной тетради для всего цикла лабораторных работ.

3. В начале лабораторной работы преподаватель проводит опрос обучающихся, проверяет наличие протоколов и готовность к работе.

4. Включение и выключение лабораторного стенда МЭЛ можно производить после допуска к работе.

5. Работа считается выполненной после утверждения преподавателем рабочего отчета бригады.

6. Для защиты лабораторной работы каждый обучающийся по каждой работе составляет индивидуальный отчет, который должен содержать:

- ✓ заглавие (номер и название лабораторной работы);
- ✓ схемы исследованных электрических цепей;
- ✓ результаты исследований (в виде таблиц и графиков);
- ✓ расчетную часть задания;
- ✓ выводы по работе.

7. Работа считается защищенной после собеседования, утверждения индивидуального отчета преподавателем и решения контрольного задания по работе.

Описание набора элементов и приборов

Элементы, используемые в данной лабораторной работе, размещены на второй панели МЭЛ (рисунок 1).

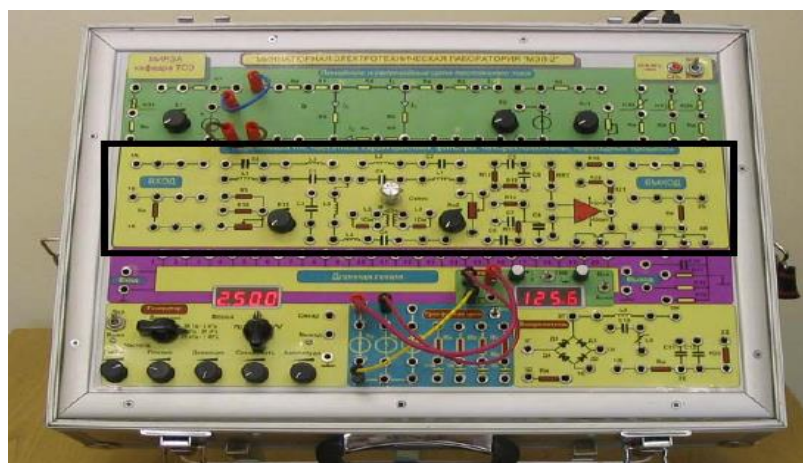
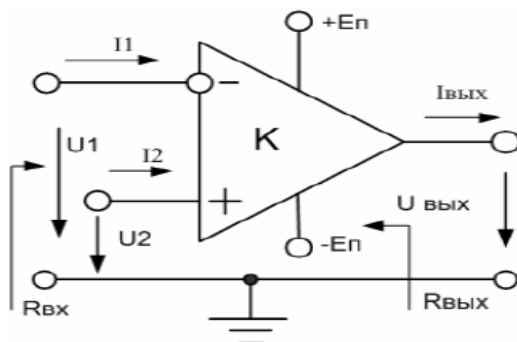


Рисунок 1. Панель МЭЛ для исследования операционных усилителей в цепях постоянного и переменного токов

2 Теоретические сведения и методы расчета электрических цепей с операционными усилителями

Операционные усилители (ОУ) выполняются в виде интегральных микросхем и имеют в полосе частот от 0 до десятков килогерц (современные ОУ до сотен мегагерц) собственный коэффициент усиления K'_U – не менее нескольких тысяч. Обозначение ОУ на схемах показано на рисунке 2.



$$\begin{aligned} K'_U &= \infty, \underline{U}_2 - \underline{U}_1 = 0, \\ I_{ex1} &= 0, I_{ex2} = 0, \\ R'_{ex} &= \infty, R'_{exy} = 0 \end{aligned}$$

Рисунок 2. Идеальный ОУ

Вход 1, обозначенный знаком (-), называют инвертирующим. Вход 2, обозначенный знаком (+), называют неинвертирующим. Входы питания +Еп и -Еп на схемах электрических цепей часто не обозначают. Выходное напряжение $\underline{U}_{вых} = K'_U(\underline{U}_2 - \underline{U}_1)$ в области низких частот совпадает по фазе с разностью $\underline{U}_2 - \underline{U}_1$.

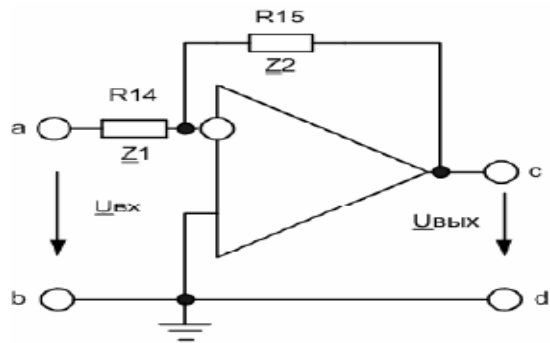
Поскольку K'_U весьма велик, а $\underline{U}_{вых}$ ограничено ($|\underline{U}_{вых}| < |E_{II}|$), то разность $\underline{U}_2 - \underline{U}_1 = U_\gamma \rightarrow 0$. Эту разность называют дифференциальным входным напряжением или виртуальным нулем.

Свойства идеального ОУ без внешних обратных связей используют при расчетах схем с ОУ. Технические характеристики реальных ОУ отличаются от идеальных.

Дифференциальный коэффициент усиления $K'_U = \frac{\Delta U_{вых}}{\Delta(U_2 - U_1)}$ имеет конечную величину, которая лежит в пределах 10^3 - 10^5 .

Входное сопротивление R'_{ex} лежит в пределах от единиц до сотен Ом. Частота единичного усиления – от сотен килогерц до сотен мегагерц. Скорость нарастания напряжения (В/мкс), определяющая переходные характеристики ОУ, может составлять от десятков мВ/мкс до сотен В/мкс. Внешние элементы образуют внешние обратные связи (ОС) операционного усилителя. ОУ с ОС имеет передаточную функцию, которая определяется параметрами элементов и схемой включения ОС. При соответствующем выборе ОС операционный усилитель можно использовать для сложения, вычитания, дифференцирования, интегрирования сигналов, а также для получения различных функциональных зависимостей. За способность выполнять различные математические функции ОУ и получил название «операционный усилитель».

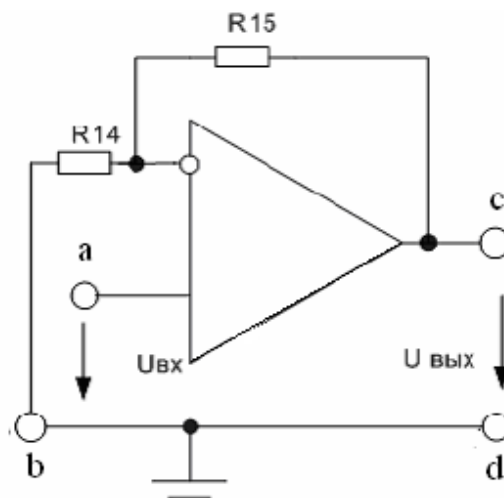
На следующих рисунках 3–6 показаны схемы с ОУ, которые исследуются в лабораторной работе, и основные расчетные формулы.



$$K'_U = \frac{U_{\text{вых}}}{U_{\text{вх}}} = -\frac{R_{15}}{R_{14}},$$

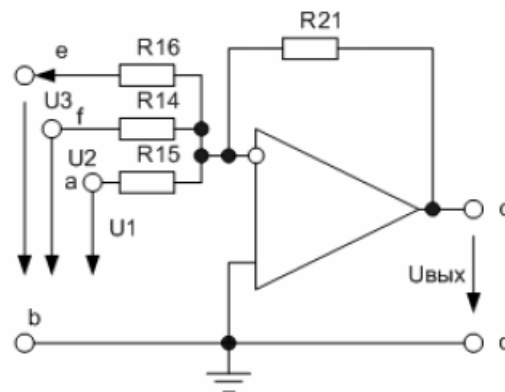
$$K'_U(p) = \frac{U_{\text{вых}}(p)}{U_{\text{вх}}(p)} = -\frac{Z_2(p)}{Z_1(p)}$$

Рисунок 3. Инвертирующий ОУ



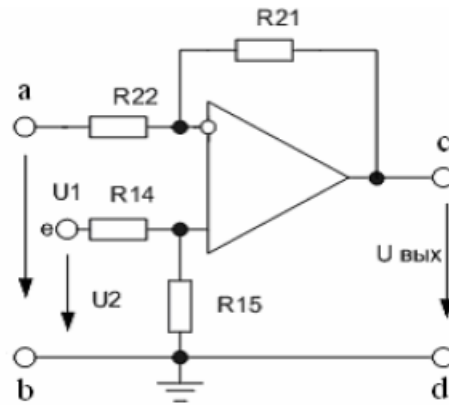
$$K'_U = \frac{U_{\text{вых}}}{U_{\text{вх}}} = \frac{R_{14} + R_{15}}{R_{14}}$$

Рисунок 4. Неинвертирующий ОУ



$$U_{\text{вых}} = -\left(\frac{R_{21}}{R_{15}}U_1 + \frac{R_{21}}{R_{14}}U_2 + \frac{R_{21}}{R_{16}}U_3\right)$$

Рисунок 5. Инвертирующий сумматор



$$U_{\text{вых}} = \left[\left(1 + \frac{R_{21}}{R_{22}} \right) / \left(1 + \frac{R_{15}}{R_{14}} \right) \right] \cdot \frac{R_{15}}{R_{14}} U_2 - \frac{R_{21}}{R_{22}} U_1.$$

При равных $R_{14} = R_{15} = R_{21} = R_{22}$

$$U_{\text{вых}} = U_2 - U_1$$

Рисунок 6. Вычитающий ОУ

Частотно-зависимые звенья с операционными усилителями

Простейшие частотно-зависимые звенья с операционными усилителями показаны на следующих рисунках 7–12.

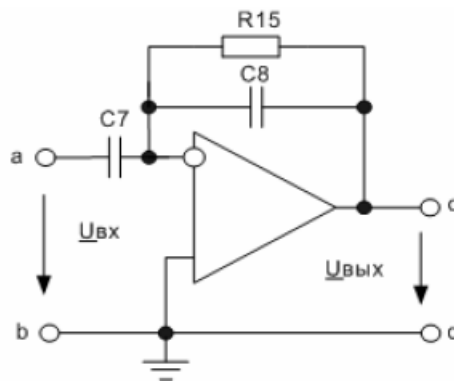


Рисунок 7. Дифференцирующее звено с коррекцией

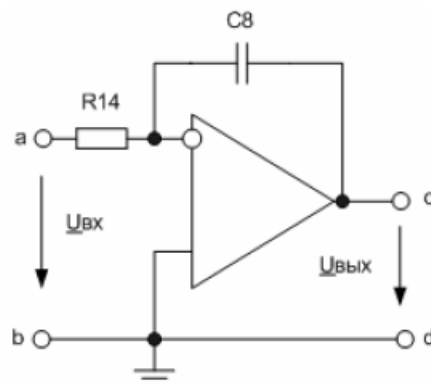


Рисунок 8. Интегрирующее звено

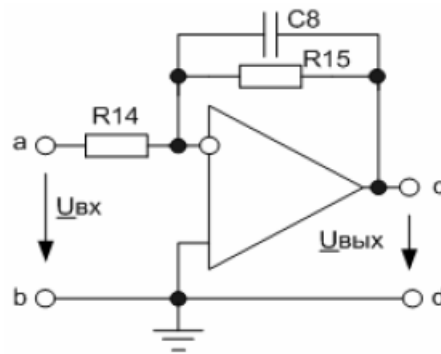


Рисунок 9. Активный фильтр низких частот первого порядка

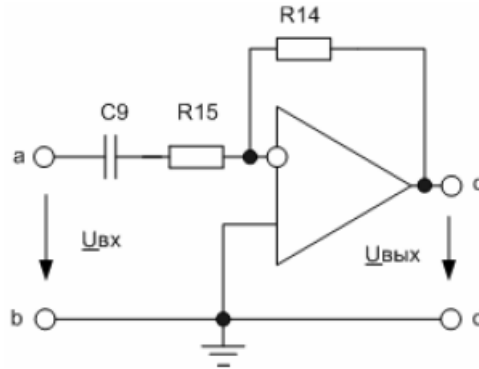
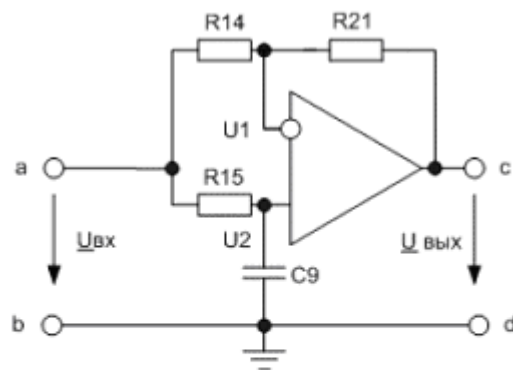


Рисунок 10. Активный фильтр высоких частот первого порядка



$$\underline{K}'(j\omega) = \frac{1 - j\omega RC_9}{1 + j\omega RC_9},$$

$$|\underline{K}'(j\omega)| = 1,$$

$$\varphi = -2 \arctg(\omega RC_9)$$

Рисунок 11. Фазовращатель

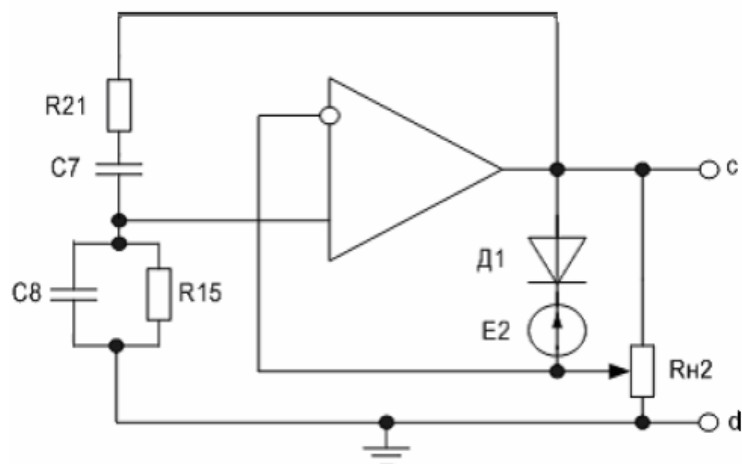


Рисунок 12. Генератор Вина

Четыре первые схемы соответствуют обобщенному инвертирующему усилителю (см. рисунок 3) с операторным коэффициентом передачи

$$K'_U(p) = \frac{U_{\text{вых}}(p)}{U_{\text{вх}}(p)} = -\frac{Z_2(p)}{Z_1(p)}. \quad (1)$$

Подставляя в (1) комплексные сопротивления $\underline{Z}_1(j\omega)$ и $\underline{Z}_2(j\omega)$, можно вычислить амплитудно-частотную характеристику звена $(|K'_U(j\omega)|)$ и фазочастотную характеристику звена $\text{Arg}(K'_U(j\omega))$. Так, например, для активного ФНЧ первого порядка (см. рисунок 9) АЧХ будет определяться формулой

$$K'_U(\omega) = \frac{K}{\sqrt{1 + \left(\frac{\omega}{\omega_p}\right)^2}}, \quad (2)$$

где $K = \frac{R_{15}}{R_{14}}$, $\omega_p = \frac{1}{R_{15}C_8}$.

Для фазовращателя (см. рисунок 11) составим уравнения с учетом свойств идеального ОУ:

$$U_1(p) = \frac{(U_{\text{вх}}(p) - U_{\text{вых}}(p))R_{21}}{R_{14} + R_{21}} = U_2(p) = \frac{U_{\text{вх}}(p) \cdot \frac{1}{pC_9}}{R_{14} + \frac{1}{pC_9}}.$$

Отсюда при равных резисторах получим

$$\frac{U_{\text{вх}}(p) - U_{\text{вых}}(p)}{2U_{\text{вх}}(p)} = \frac{1}{1 + pRC_9} \text{ и } \frac{U_{\text{вых}}(p)}{U_{\text{вх}}(p)} = \frac{1 - pRC_9}{1 + pRC_9}. \quad (3)$$

Для комплексной частотной характеристики $\underline{K}'(j\omega) = \frac{1 - j\omega RC_9}{1 + j\omega RC_9}$ модуль является постоянным и равным 1, а

фаза $\varphi = -2 \arctg(\omega RC_9)$.

Изменяя сопротивление R или емкость C₉, можно установить фазовый сдвиг в диапазоне от 0° до -180°.

В генераторе Вина (см. рисунок 12) при равных сопротивлениях R₂₁ = R₁₅ = R и емкостях

C₇ = C₈ на квазирезонансной частоте $f_k = \frac{1}{2\pi RC_8}$ фазовый сдвиг в цепи обратной связи равен нулю, а петлевой

коэффициент передачи β=1/3. Для самовозбуждения коэффициент усиления усилителя K должен быть больше 3. Это достигается регулировкой резистора R_{n2}. Диод и источник напряжения E₂ требуются для стабилизации режима генерации.

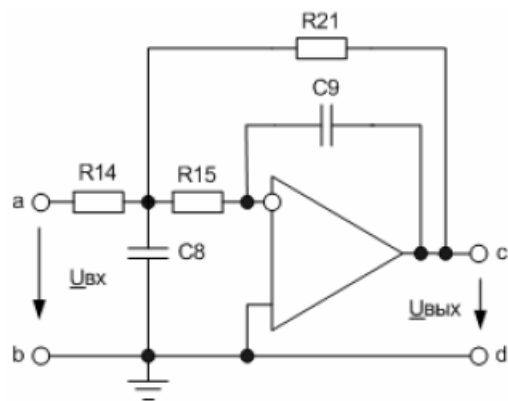
Активные фильтры второго порядка

Активные фильтры второго порядка содержат один или несколько ОУ с частотно-зависимыми обратными связями. В цепях ОС применяют резисторы и конденсаторы. Поэтому такие фильтры называют активные RC-цепи (ARC-цепи). Активные фильтры позволяют получить разнообразные частотные характеристики коэффициента передачи в диапазоне частот от нуля до нескольких мегагерц. Они более компактны и технологичны по сравнению с LC-фильтрами, не требуют применения индуктивностей.

Порядок активного фильтра определяется наибольшей степенью переменной p в знаменателе его передаточной функции. Фильтры высокого порядка имеют лучшие частотные характеристики.

Передаточные функции активных фильтров рассчитывают по уравнениям для операторной схемы замещения с учетом свойств операционного усилителя. Комплексную частотную характеристику получают заменой p на jω в передаточной функции. Амплитудно-частотные характеристики равны модулю комплексной частотной характеристики.

В лабораторной работе исследуются активные фильтры второго порядка с одним ОУ. Схемы фильтров и расчетные формулы показаны на следующих рисунках 13–16.

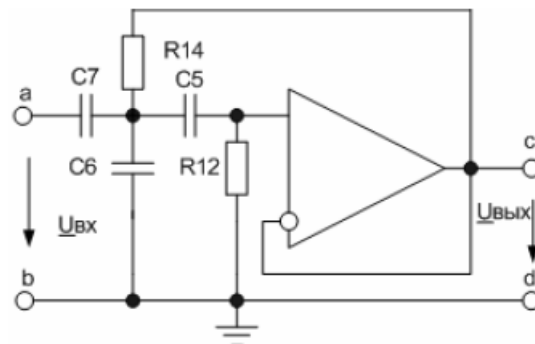


$$K(\omega) = \frac{K\omega_0^2}{\sqrt{(\omega^2 - \omega_0^2)^2 + \omega^2(\omega_0/q)^2}},$$

$$K = R_{21}/R_{14}, \quad \omega_0^2 = \frac{1}{R_{15} \cdot R_{21} \cdot C_8 \cdot C_9},$$

$$q = \sqrt{\frac{R_{15} \cdot C_8}{R_{21} \cdot C_9}} \cdot \frac{1}{1 + R_{15}/R_{14}}$$

Рисунок 13. Активный фильтр низких частот

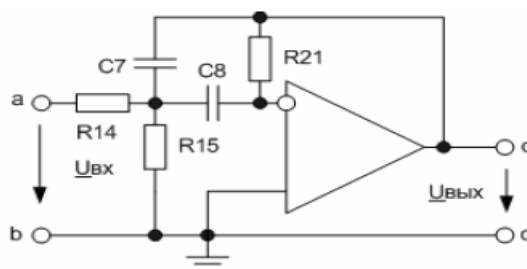


$$K(\omega) = \frac{K\omega^2}{\sqrt{(\omega^2 - \omega_0^2)^2 + \omega^2(\omega_0/q)^2}},$$

$$K = \frac{C_7}{C_7 + C_6}; \quad \omega_0^2 = \frac{1}{R_{14} \cdot R_{12} \cdot C_0 \cdot C_5};$$

$$C_0 = C_6 + C_7; \quad q = \frac{1}{(1 + \frac{C_0}{C_5})} \sqrt{\frac{R_{12} \cdot C_0}{R_{14} \cdot C_5}}$$

Рисунок 14. Активный фильтр высоких частот



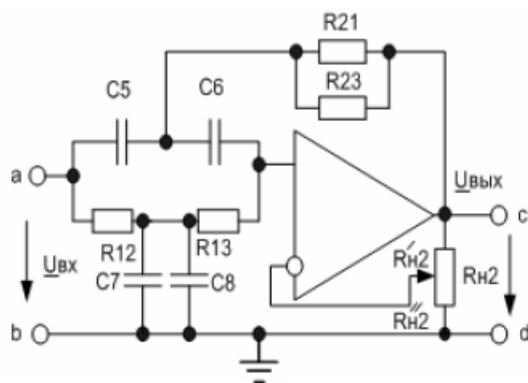
$$K(\omega) = \frac{K\omega(\omega_0/q)}{\sqrt{(\omega^2 - \omega_0^2)^2 + \omega^2(\omega_0/q)^2}},$$

$$K = \frac{R_{15}K_0}{R_{15} + R_{14}}; \quad K_0 = q^2(1 + C_8/C_7);$$

$$R_0 = \frac{R_{14} \cdot R_{15}}{R_{14} + R_{15}}; \quad \omega_0^2 = \frac{1}{R_0 \cdot R_{21} \cdot C_7 \cdot C_8};$$

$$q = \sqrt{\frac{R_{21} \cdot C_7}{R_0 \cdot C_8}} \cdot \frac{1}{1 + C_7/C_8}$$

Рисунок 15. Активный полосовой фильтр



$$K(\omega) = \frac{K|\omega^2 - \omega_0^2|}{\sqrt{(\omega^2 - \omega_0^2)^2 + 4\omega^2\omega_0^2(2-K)^2}},$$

$$\omega_0 = \frac{1}{R_{12}C_5}, K = 1 + \frac{R'_{H2}}{R''_{H2}}$$

Рисунок 16. Активный заграждающий фильтр

Лабораторное задание

Схема измерений показана на рисунке 17.

В ней используются функциональный генератор ГС, управляемые источники напряжений E_1 и E_2 , один из генераторов трехфазного напряжения e_a , осциллограф, вольтметр переменного тока V , мультиметры. Эта схема и набор элементов применяется во всех лабораторных работах с ОУ.

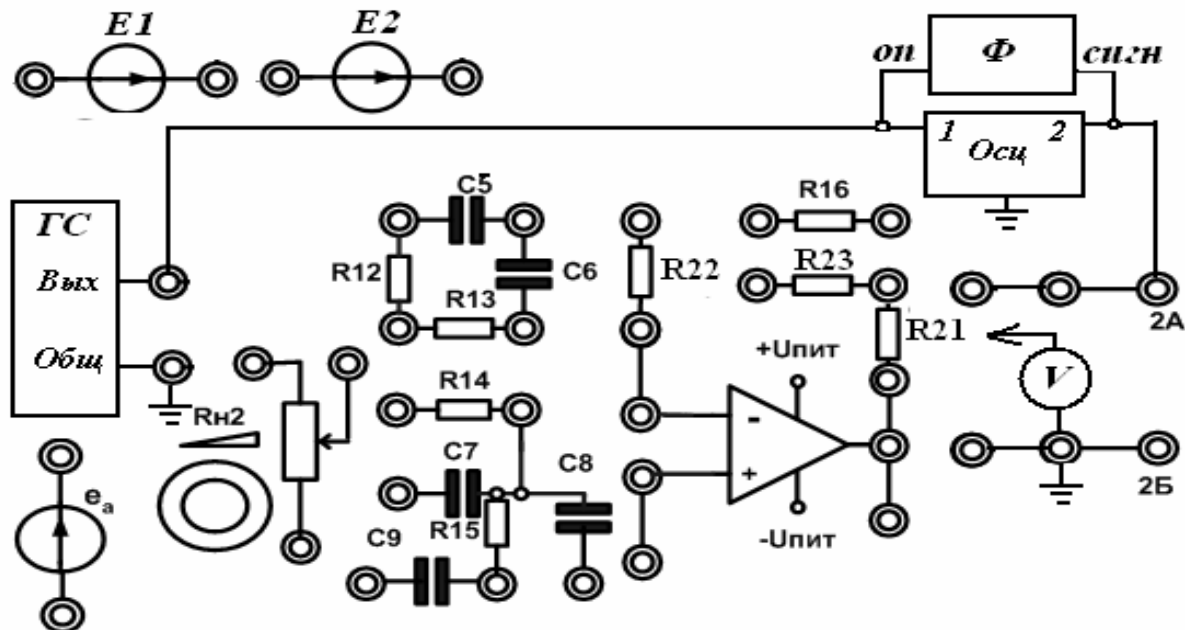


Рисунок 17. Схема измерений

1. Собрать схему инвертирующего ОУ (см. рисунок 3). Узлы b, d, неинвертирующий вход ОУ, общие клеммы ГС и осциллографа соединить с клеммами 2Б. Выход ОУ (узел c) соединить с клеммами 2А. Установить напряжение E_2 равным 2 В и подключить к узлам a, b. Мультиметром измерить напряжение на выходе. Записать результаты. Отключить E_2 .

2. Установить на ГС гармонический сигнал с напряжением 100 мВ, частотой 100 Гц и подключить к узлу a. Высокочастотным вольтметром измерить выходное напряжение ОУ. Осциллографом наблюдать инверсию фазы. Изменяя частоту сигнала в диапазоне от 100 Гц до 100 кГц, снять амплитудно-частотную характеристику ОУ и определить полосу пропускания по уровню -3 дБ. Результаты записать в таблицу 1.

Таблица 1

Инвертирующий ОУ	f , кГц	0,1			100
	$U_{\text{вых}}$				
	K_U				
Неинвертирующий ОУ	f , кГц				
	$U_{\text{вых}}$				
	K_U				

3. Увеличить напряжение входного сигнала до 1 В. Увеличивая частоту от 100 Гц, оценить по осциллографу предельную частоту $f_{\text{пр}}$, при которой начинается искажение гармонического сигнала, вызванное ограниченной скоростью нарастания напряжения в ОУ.

4. Собрать схему неинвертирующего ОУ (см. рисунок 4). Повторить измерения по п. 1 и 2.

5. Собрать схему инвертирующего сумматора (см. рисунок 5). На вход e подключить гармонический источник e_a генератора трехфазной цепи. На вход f подключить от ГС гармонический сигнал с амплитудой 200 мВ и частотой 500 Гц. На вход a включить постоянное напряжение 3 В от источника напряжения E_2 . Зарисовать осциллограммы выходного сигнала.

6. Собрать схему вычитающего ОУ (см. рисунок 6). Установить напряжение источника $E_1 = 3$ В и подключить к узлу a . Установить напряжение источника $E_2 = 2$ В и подключить к узлу e . Измерить мультиметром выходное напряжение ОУ.

7. Подключить к узлу a вместо E_1 гармонический сигнал от ГС с частотой 100 Гц и амплитудой 500 мВ. Наблюдать выходной сигнал осциллографом. Регулируя E_2 , выполнить смещение выходного сигнала в положительную область до начала амплитудного ограничения гармонической составляющей. Определить динамический диапазон ОУ. Зарисовать осциллограммы для исходных сигналов и в случае ограничения гармонического сигнала.

8. По экспериментальным данным построить амплитудно-частотные характеристики инвертирующего ОУ и неинвертирующего ОУ.

9. Представить результаты измерений преподавателю и после его проверки и одобрения выключить приборы и стенд.

Литература

Основная литература

1. Шошин, Е. Л. Электроника. Полупроводниковые приборы : учебное пособие / Е. Л. Шошин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0508-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100742.html>

2. Шошин, Е. Л. Схемотехника телекоммуникационных устройств: проектирование широкополосных усилителей на биполярных транзисторах : учебное пособие / Е. Л. Шошин. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0646-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90168.html>

3. Борисов, А. В. Цифровая и вычислительная схемотехника : учебное пособие / А. В. Борисов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102146.html>

4. Гурин Д.П. Четырехполосники. Электрические фильтры. Переходные процессы в линейных электрических цепях. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2022. - <http://library.roweb.online>

5. Гурин Д.П. Электрические цепи при несинусоидальных токах и напряжениях. Магнитные цепи. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2022. - <http://library.roweb.online>

6. Букштынович И.М. Микропроцессорные БИС/СБИС. Интерфейсные БИС/СБИС в микропроцессорных комплектах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Букштынович И.М. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Пуховский, В. Н. Электротехника, электроника и схемотехника. Модуль «Цифровая схемотехника» : учебное пособие / В. Н. Пуховский, М. Ю. Поленов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального

университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-3079-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87782.html>

2. Ермуратский, П. В. Электротехника и электроника / П. В. Ермуратский, Г. П. Лычкина, Ю. Б. Минкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-4488-0135-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88013.html>

3. Дайнеко, В. А. Электротехника : учебное пособие / В. А. Дайнеко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 300 с. — ISBN 978-985-503-973-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100381.html>

Материально-техническое обеспечение:

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer;
- Миниатюрная электротехническая лаборатория «МЭЛ-2»;
- Милливольтметр GVT 417B;
- Мультиметр;

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА И СХЕМОТЕХНИКА (КУРС 1)»**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.П. Уварова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника (курс 1)»
по разделу «Электрические цепи при постоянных и синусоидальных токах и напряжениях»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ (РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

МОСКВА 2021

Разработано Д.П. Гуриным
Под ред. Э.М. Берлинера, д.т.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника (курс 1)»
по разделу «Электрические цепи при постоянных и синусоидальных токах и напряжениях»

Методические указания подготовлены для обучающихся в образовательной организации по проведению коллективного тренинга по дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника (курс 1)» по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий.

ВВЕДЕНИЕ

Модуль: «Электрические цепи при постоянных и синусоидальных токах и напряжениях».

Цель семинара – формирование у бакалавров целостного представления об электротехнике как об инструменте, позволяющем анализировать и решать теоретические и практические задачи, связанные с их будущей профессиональной деятельностью.

Задачи семинара:

- познакомить обучающихся с методологией изучаемой дисциплины;
- способствовать формированию базы научных знаний по электротехнике;
- развить у обучающихся творческий подход к теоретическому материалу, физическим трактовкам явлений и процессов, происходящих в электрических цепях;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

При подготовке к коллективному алгоритмическому тренингу обучающийся обязан изучить учебники по предмету. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в электронной информационно-образовательной среде.

Подготовка к коллективному алгоритмическому тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями и разобрать алгоритм решения задач каждого типа. После освоения алгоритмов решения задач обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания этого типа. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, основной и дополнительной литературы.

РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ

Тема 1 «Электрические цепи постоянного тока»

Задача 1

На рисунке 1.1 показана схема электрической цепи с резисторами, сопротивления которых $R_1 = 18 \text{ Ом}$, $R_2 = 30 \text{ Ом}$, $R_3 = 20 \text{ Ом}$.

Определить токи ветвей, если напряжение $U = 120 \text{ В}$.

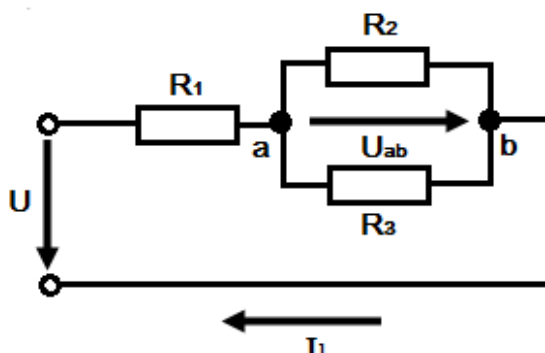


Рисунок 1.1. Схема цепи

Решение

Эквивалентное сопротивление разветвленного участка цепи

$$R_{23} = \frac{R_2 R_3}{R_2 + R_3} = \frac{30 \times 20}{30 + 20} = 12 \text{ Ом}.$$

Общее сопротивление цепи

$$R = R_1 + R_{23} = 18 + 12 = 30 \text{ Ом.}$$

В соответствии с законом Ома ток

$$I_1 = \frac{U}{R} = \frac{120}{30} = 4 \text{ А.}$$

Напряжение на зажимах параллельных ветвей

$$U_{ab} = R_{23} I_1 = 12 \cdot 4 = 48 \text{ В.}$$

Токи ветвей

$$I_2 = \frac{U_{ab}}{R_2} = \frac{48}{30} = 1,6 \text{ А;}$$

$$I_3 = \frac{U_{ab}}{R_3} = \frac{48}{20} = 2,4 \text{ А.}$$

Задача 2

Найти распределение токов в схеме цепи рисунка 1.2, если $R_1 = R_2 = 0,5 \text{ Ом}$, $R_3 = 6 \text{ Ом}$; $R_4 = 6 \text{ Ом}$; $R_5 = R_6 = 1 \text{ Ом}$, $R_7 = 2 \text{ Ом}$, напряжение на входе $U = 120 \text{ В}$.

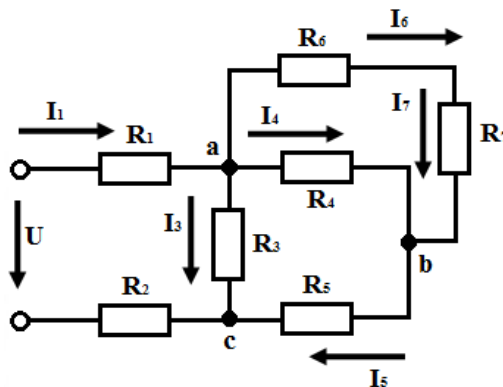


Рисунок 1.2. Схема цепи

Решение

Определяем общее сопротивление цепи, заменяя отдельные участки ее эквивалентными сопротивлениями:

$$R_{ab} = \frac{(R_6 + R_7) \times R_4}{R_6 + R_7 + R_4} = \frac{(1 + 2) \times 6}{1 + 2 + 6} = 2 \text{ Ом;}$$

$$R_{ac} = \frac{(R_{ab} + R_5) \times R_3}{R_{ab} + R_5 + R_3} = \frac{(2 + 1) \times 6}{2 + 1 + 6} = 2 \text{ Ом.}$$

Общее или входное сопротивление цепи

$$R_{\text{вх}} = R_{ac} + R_1 + R_2 = 2 + 0,5 + 0,5 = 3 \text{ Ом.}$$

Ток в неразветвленной части цепи, т.е. на участках с резисторами R_1 и R_2 :

$$I_1 = \frac{U}{R_{\text{вх}}} = \frac{120}{3} = 40 \text{ А.}$$

Напряжение U_{ac} согласно второму закону Кирхгофа

$$U_{ac} = U - (R_1 + R_2) \cdot I_1 = 120 - (0,5 + 0,5) \cdot 40 = 80 \text{ В.}$$

В резисторе R_3 ток определяется по закону Ома:

$$I_3 = \frac{U_{ac}}{R_3} = \frac{80}{6} = 13,33 \text{ А.}$$

В резисторе R_5 ток

$$I_5 = \frac{U_{ac}}{(R_{ab} + R_5)} = \frac{80}{2 + 1} = 26,7 \text{ А.}$$

Напряжение на участке ab

$$U_{ab} = R_{ab} \cdot I_5 = 2 \cdot 26,7 = 53,4 \text{ В.}$$

В резисторе R_4 ток

$$I_4 = \frac{U_{ab}}{R_4} = \frac{53,4}{6} = 8,9 \text{ A}.$$

В резисторах R_6 и R_7 ток

$$I_6 = I_7 = \frac{U_{ab}}{R_6 + R_7} = \frac{53,4}{1+2} = 17,8 \text{ A}.$$

Задача 3

Определить токи в схеме рисунка 1.3, если $E_1 = 11 \text{ В}$, $E_2 = 2 \text{ В}$, $R_1 = 1 \text{ Ом}$, $R_2 = 2 \text{ Ом}$, $J = 3 \text{ А}$.

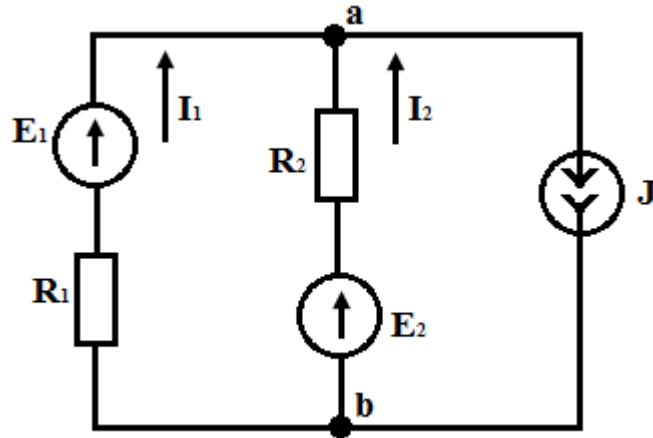


Рисунок 1.3. Схема цепи

Решение

С помощью формулы узлового напряжения находим

$$U_{ab} = \frac{(G_1 \times E_1 + G_2 \times E_2 - J)}{G_1 + G_2} = \frac{\frac{1}{1} \times 11 + \frac{1}{2} \times 2 - 3}{\frac{1}{1} + \frac{1}{2}} = 6 \text{ В},$$

где $G_1 = \frac{1}{R_1}$; $G_2 = \frac{1}{R_2}$ – проводимости.

Токи I_1 и I_2 определяются по закону Ома для активного участка цепи

$$I_1 = \frac{E_1 - U_{ab}}{R_1} = \frac{11 - 6}{1} = 5 \text{ А};$$

$$I_2 = \frac{E_2 - U_{ab}}{R_2} = \frac{2 - 6}{2} = -2 \text{ А}.$$

Ток I_2 направлен от точки a к точке b .

Тема 2 «Электрические цепи однофазного синусоидального тока»

Задача 1

В сеть напряжением $U = 220 \text{ В}$ и частотой $f = 50 \text{ Гц}$ включаются поочередно реостат с сопротивлением 10 Ом (рисунок 2.1), индуктивная катушка с индуктивностью $L = 32 \text{ мГн}$ (рисунок 2.2) и конденсатор емкостью 317 мкФ (рисунок 2.3). Определить для каждого случая токи в приемниках, построить векторные диаграммы.

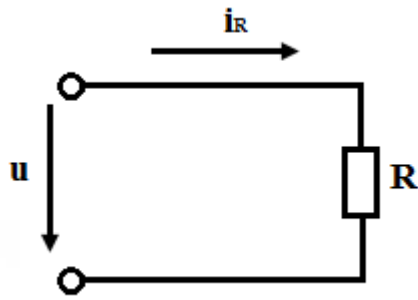


Рисунок 2.1. Схема с активным сопротивлением

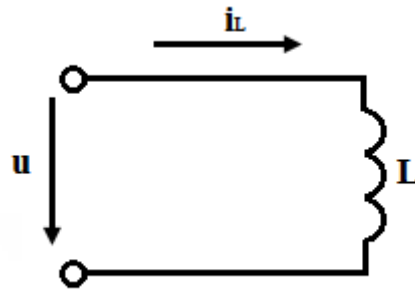


Рисунок 2.2. Схема с индуктивностью

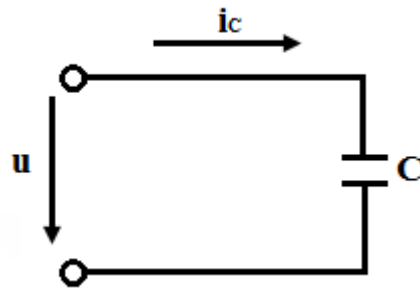


Рисунок 2.3. Схема с ёмкостью

Решение

Комплексные сопротивления:

$$\dot{Z}_R = 10 \text{ Ом};$$

$$\dot{Z}_L = jL\omega = jL2\pi f = j32 \times 10^{-3} \times 314 = j10 \text{ Ом};$$

$$\dot{Z}_C = -j \frac{1}{C\omega} = -j \frac{10^6}{317 \times 314} = -j10 \text{ Ом}.$$

Направление вектора U на комплексной плоскости выбираем по оси +1, тогда $U = 220 \text{ В}$.

Комплексные действующие значения токов:

$$\dot{I}_R = \frac{U}{R} = \frac{220}{10} = 22 \text{ А};$$

$$\dot{I}_L = \frac{U}{jX_L} = \frac{220}{j10} = -j22 = 22e^{-\frac{j\pi}{2}} \text{ А};$$

$$\dot{I}_C = \frac{U}{-jX_C} = \frac{220}{-j10} = j22 = 22e^{\frac{j\pi}{2}} \text{ А}.$$

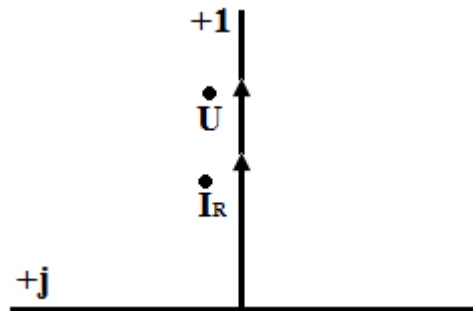
Мгновенные значения токов:

$$i_R = 22\sqrt{2} \sin \omega t \text{ А};$$

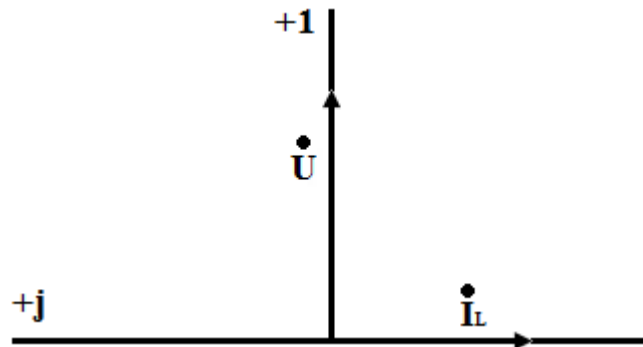
$$i_L = 22\sqrt{2} \sin(\omega t - \frac{\pi}{2}) \text{ A};$$

$$i_C = 22\sqrt{2} \sin(\omega t + \frac{\pi}{2}) \text{ A}.$$

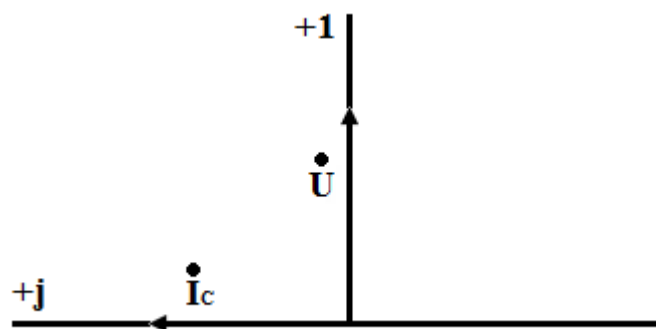
Векторные диаграммы



Векторная диаграмма для схемы с активным сопротивлением



Векторная диаграмма для схемы с индуктивностью



Векторная диаграмма для схемы с ёмкостью

Задача 2

В сеть напряжением $U = 120 \text{ В}$ и частотой $f = 50 \text{ Гц}$ включена индуктивная катушка сопротивлением $R = 12 \text{ Ом}$ и индуктивностью $L = 66,2 \text{ мГн}$. Схема замещения сети изображена на рисунке 2.4. Определить комплексный ток, значения полной, активной и реактивной мощностей.

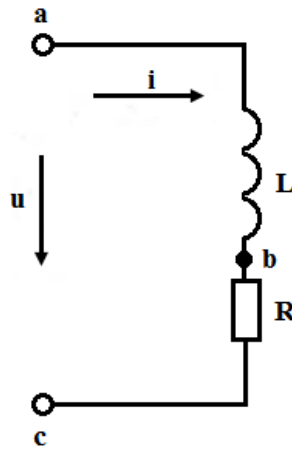


Рисунок 2.4. Схема замещения сети

Решение

Индуктивное сопротивление катушки

$$X_L = L\omega = 66,2 \cdot 10^{-3} \cdot 314 = 20,8 \text{ Ом.}$$

Комплексное сопротивление

$$\dot{Z} = R + jX_L = 12 + j20,8 = 24e^{j60^\circ} \text{ Ом.}$$

Комплексный ток

$$\dot{I} = \frac{U}{\dot{Z}} = \frac{120}{24e^{j60^\circ}} = 5e^{-j60^\circ} \text{ А.}$$

Комплексная мощность:

$$\dot{S} = U \times \dot{I}^* = 120 \times 5e^{j60^\circ} = 600e^{j60^\circ} = 600\cos 60^\circ + j600\sin 60^\circ = (300 + j520) \text{ ВА.}$$

Откуда $P = 300 \text{ Вт}$, $Q = 520 \text{ Вар}$, $S = 600 \text{ ВА}$.

Задача 3

В сеть напряжением $U = 220 \text{ В}$ и частотой $f = 50 \text{ Гц}$ включены последовательно соединенные батарея конденсаторов емкостью $C = 290 \text{ мкФ}$ и резистор с сопротивлением $R = 5 \text{ Ом}$. Схема замещения сети изображена на рисунке 2.5.

Определить комплексный ток, полную, активную и реактивную мощности.

Комплексное сопротивление

$$\dot{Z} = R - j\frac{1}{C\omega} = 5 - j\frac{10^6}{290 \times 314} = 5 - j11 = 12,08e^{-j65,6^\circ} \text{ Ом.}$$

Комплексные напряжение и ток:

$$\dot{U} = 220 \text{ В;}$$

$$\dot{I} = \frac{\dot{U}}{\dot{Z}} = \frac{220}{12,08e^{-j65,6^\circ}} = 18,2e^{j65,6^\circ} \text{ А.}$$

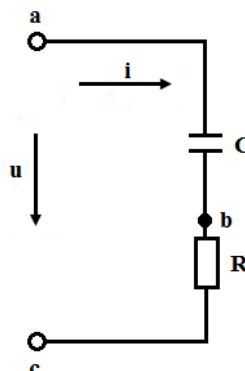


Рисунок 2.5. Схема замещения сети

Комплексная мощность

$$\dot{S} = \dot{U} \times I^* = 220 \times 18,2e^{-j65,6^\circ} = 4006,6e^{-j65,6^\circ} = (1657,9 - j3647,5) \text{ ВА}.$$

Полная, активная и реактивная мощности: $S = 4006,6 \text{ ВА}$, $P = 1657,9 \text{ Вт}$, $Q_c = 3647,5 \text{ Вар}$.

Задача 4

В сеть (рисунок 2.6) напряжением 220 В включены последовательно катушка с активным сопротивлением 10 Ом и индуктивностью 159 мГн, а также батарея конденсаторов. Определить емкость батареи, при которой в цепи установится резонанс напряжений. Найти ток в цепи и напряжения на индуктивном и емкостном элементах.

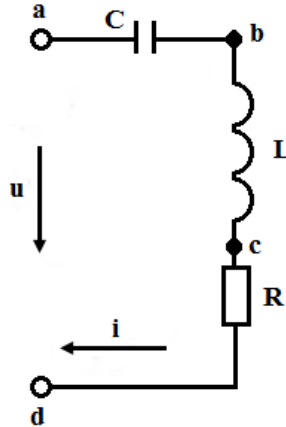


Рисунок 2.6. Схема замещения сети

Решение

Сопротивления реактивных элементов цепи при резонансе равны:

$$L \times \omega = \frac{1}{C_{рез} \times \omega};$$

$$C_{рез} = \frac{1}{L \times \omega^2} = 63,5 \text{ мкФ};$$

$$X_L = X_C = 50 \text{ Ом}.$$

Комплексное входное сопротивление схемы при резонансе будет чисто активным:

$$\dot{Z}_{ex} = R + jX_L - jX_C = R = 10 \text{ Ом}.$$

Ток

$$\dot{I}_{рез} = \frac{\dot{U}}{R} = 22 \text{ А}.$$

Напряжения на индуктивном и емкостном элементах равны между собой:

$$U_L = U_C = X \times I = 50 \times 22 = 1100 \text{ В}.$$

Задача 5

В сеть напряжением $U = 100 \text{ В}$ включены резистор, индуктивная катушка и конденсатор (рисунок 2.7). Определить токи, если параметры цепи равны $R = X_C = 2X_L = 20 \text{ кОм}$.

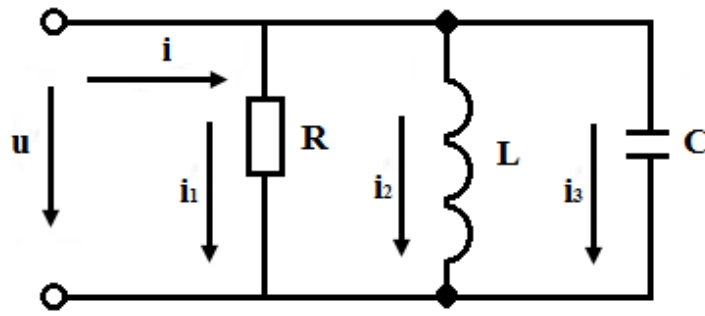


Рисунок 2.7. Схема замещения сети

Решение

Комплексные сопротивления ветвей:

$$\begin{aligned}\dot{Z}_1 &= R = 20 \text{ кОм}; \\ \dot{Z}_2 &= jX_L = j10 \text{ кОм}; \\ \dot{Z}_3 &= -jX_C = -j20 \text{ кОм}.\end{aligned}$$

Комплексные токи ветвей:

$$\begin{aligned}\dot{I}_1 &= \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_1} = 5 \text{ мА}; \\ \dot{I}_2 &= \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_2} = -j10 \text{ мА} = 10e^{-j\frac{\pi}{2}} \text{ мА}; \\ \dot{I}_3 &= \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_3} = j5 \text{ мА} = 5e^{j\frac{\pi}{2}} \text{ мА}.\end{aligned}$$

Комплексный ток в неразветвленной части цепи

$$\dot{I} = \dot{I}_1 + \dot{I}_2 + \dot{I}_3 = 5 - j10 + j5 = 5 - j5 = 5\sqrt{2}e^{-j\frac{\pi}{4}} \text{ мА}.$$

Задача 6

Определить значение емкости C конденсатора, при котором в цепи рисунка 2.8, а установится резонанс токов. Найти входное сопротивление цепи при резонансе, а также токи ветвей. Напряжение сети $U = 120 \text{ В}$, параметры цепи равны: $R = 3 \text{ Ом}$, $X_L = 4 \text{ Ом}$.

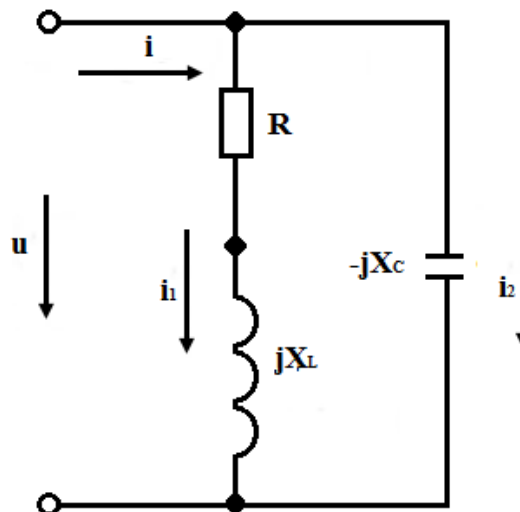


Рисунок 2.8. Схема замещения сети

Решение

Условием резонанса токов является равенство модулей реактивных проводимостей ветвей $B_L = B_C$.

Для рассматриваемой схемы:

$$B_L = \frac{X_L}{R^2 + X_L^2} = \frac{4}{25} = 0,16 \text{ См};$$

$$B_C = \omega C;$$

$$C = \frac{0,16}{314} \times 10^6 = 509,5 \text{ мкФ};$$

$$\dot{Z}_{ex} = \frac{\dot{Z}_1 \times \dot{Z}_2}{\dot{Z}_1 + \dot{Z}_2} = \frac{(R + jX_L)(-jX_C)}{R + jX_L - jX_C} \approx 8,37 \text{ Ом}.$$

Ток в неразветвленной части цепи

$$\dot{I} = \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_{ex}} = \frac{120}{8,33} \approx 14,4 \text{ А}.$$

Токи ветвей:

$$\dot{I}_1 = \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_1} = 24e^{-j53^\circ} = (14,4 - j19,2) \text{ А};$$

$$\dot{I}_2 = \frac{\dot{U}}{\dot{Z}_2} = 19e^{j90^\circ} = j19,2 \text{ А}.$$

Тема 3 «Трёхфазные электрические цепи»

Задача 1

К трёхфазной сети с линейным напряжением 380 В (рисунок 3.1) подключена симметричная нагрузка, соединённая по схеме "звезда". Каждая из фаз представляет собой последовательно соединённые активное ($R_\phi = 5 \text{ Ом}$) и индуктивное ($X_L = 8 \text{ Ом}$) сопротивления. Рассчитать активную и реактивную составляющие линейных токов, а также суммарную активную, реактивную и полную мощности.

Решение

Рассчитаем полное сопротивление для фазы:

$$Z_\phi = \sqrt{R_\phi^2 + X_\phi^2} = \sqrt{5^2 + 8^2} = 9,43 \text{ Ом}.$$

Определим фазное напряжение:

$$U_\phi = \frac{U_L}{\sqrt{3}} = \frac{380}{\sqrt{3}} = 220 \text{ В}.$$

Определим ток в каждой фазе:

$$I_\phi = \frac{U_\phi}{Z_\phi} = \frac{220}{9,43} = 23,3 \text{ А}.$$

Суммарная потребляемая активная мощность

$$P_\Sigma = 3P_\phi = 3I_\phi^2 R_\phi = 3 \times 23,3^2 \times 5 = 8143 \text{ Вт}.$$

Суммарная реактивная мощность

$$Q_\Sigma = 3Q_\phi = 3I_\phi^2 X_L = 3 \times 23,3^2 \times 8 = 13029 \text{ Вар}.$$

Суммарная полная мощность

$$S_\Sigma = \sqrt{3} \times 380 \times 23,3 = 15317 \text{ ВА}.$$

Задача 2

В трёхпроводную сеть трехфазного тока с линейным значением ЭДС, равным 380 В, включены три группы ламп с сопротивлениями $R_A = 20 \text{ Ом}$, $R_B = 10 \text{ Ом}$, $R_C = 15 \text{ Ом}$ (рисунок 3.2).

Определить: линейные токи $\dot{I}_A$, $\dot{I}_B$, $\dot{I}_C$, активную мощность трёхфазной системы.

$$\dot{E}_A = \frac{E_{\text{Л}}}{\sqrt{3}} = \frac{380}{\sqrt{3}} = 220 \text{ В};$$

$$\dot{E}_B = 220e^{-j120^\circ} \text{ В};$$

$$\dot{E}_C = 220e^{+j120^\circ} \text{ В}.$$

Рассчитаем проводимости отдельных фаз:

$$\dot{Y}_A = \frac{1}{R_A} = \frac{1}{20} = 0,05 \text{ См};$$

$$\dot{Y}_B = \frac{1}{R_B} = \frac{1}{10} = 0,1 \text{ См};$$

$$\dot{Y}_C = \frac{1}{R_C} = \frac{1}{15} = 0,067 \text{ См}.$$

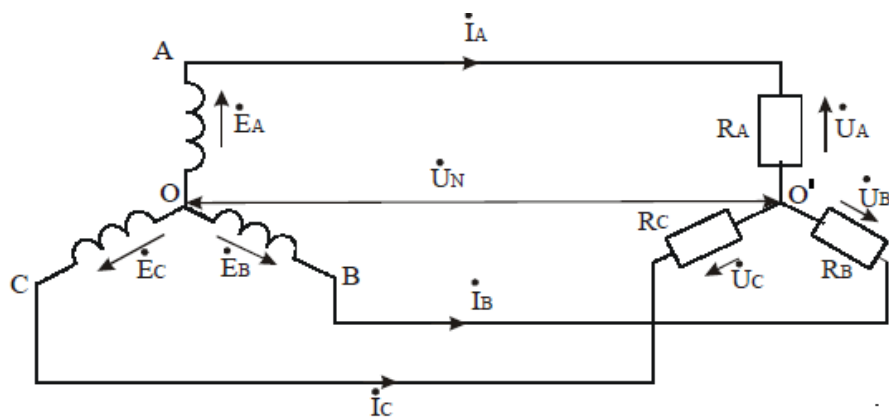


Рисунок 3.2. Схема замещения цепи

Напряжение между точками О и О'

$$\begin{aligned} \dot{U}_N &= \frac{\dot{E}_A \dot{Y}_A + \dot{E}_B \dot{Y}_B + \dot{E}_C \dot{Y}_C}{\dot{Y}_A + \dot{Y}_B + \dot{Y}_C} = \frac{220 \times 0,05 + 220e^{-j120^\circ} \times 0,1 + 220e^{+j120^\circ} \times 0,067}{0,05 + 0,1 + 0,067} = \\ &= \frac{11 + 22e^{-j120^\circ} + 14,74e^{+j120^\circ}}{0,217} = \frac{11 + 22 \cos(-120^\circ) + j22 \sin(-120^\circ) + 14,74 \cos 120^\circ + j14,74 \sin 120^\circ}{0,217} = \\ &= \frac{11 - 11 - j19 - 7,37 + j12,76}{0,217} = \frac{-7,37 - j6,24}{0,217} = (-33,96 - j28,75) \text{ В}. \end{aligned}$$

Фазные напряжения на зажимах нагрузки:

$$\dot{U}_A = \dot{E}_A - \dot{U}_N = 220 - (-33,96 - j28,75) = (253,96 + j28,75) \text{ В};$$

$$\begin{aligned} \dot{U}_B &= \dot{E}_B - \dot{U}_N = 220e^{-j120^\circ} - (-33,96 - j28,75) = 220 \cos(-120^\circ) + \\ &+ j220 \sin(-120^\circ) + 33,96 + j28,75 = -110 - j190 + 33,96 + j28,75 = \\ &= (-76,04 - j161,25) \text{ В}; \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \dot{U}_C &= \dot{E}_C - \dot{U}_N = 220e^{j120^\circ} - (-33,96 - j28,75) = 220 \cos 120^\circ + j220 \sin 120^\circ + 33,96 + j28,75 = \\ &= -110 + j190,5 + 33,96 + j28,75 = (-76 + j219,25) \text{ В}. \end{aligned}$$

Определим токи в линиях:

$$\dot{I}_A = \dot{U}_A \dot{Y}_A = (253,96 + j28,75) \times 0,05 = 12,7 + j1,43 = 12,78e^{j6,4^\circ} \text{ В};$$

$$\dot{I}_B = \dot{U}_B \dot{Y}_B = (-76,04 - j161,25) \times 0,1 = (-7,6 - j16,1) = 17,8e^{j244,7^\circ} = 17,8e^{-j115,3^\circ} \text{ В};$$

$$\dot{I}_C = \dot{U}_C \dot{Y}_C = (-76 + j219,25) \times 0,067 = (-5,1 + j14,69) = 15,55e^{j109^\circ} \text{ В.}$$

Суммарная активная мощность равна

$$P_\Sigma = I_A^2 R_A^2 + I_B^2 R_B^2 + I_C^2 R_C^2 = 12,78^2 \times 20 + 17,8^2 \times 10 + 15,55^2 \times 15 = 10062 \text{ Вт.}$$

Задача 3

К трехпроводной трехфазной сети подключен приемник, соединенный звездой, активная мощность которого $P = 2900$ Вт, напряжение $U_{\Pi} = 220$ В и $\cos \varphi = 0,6$.

Каждый провод линии, соединяющий генератор и приемник, имеет активное сопротивление $R_{\text{л}} = 0,6$ Ом и индуктивное сопротивление $X_{\text{л}} = 1$ Ом.

Обмотки генератора соединены звездой.

Найти напряжение на зажимах генератора, а также его активную и реактивную мощности. Определить падение напряжения и напряжения в линии.

Решение

Поскольку приемник симметричный, напряжение между нейтралью генератора и приемника равно нулю, поэтому каждую фазу цепи можно рассматривать независимо от других фаз и расчет проводить только для одной фазы, например А.

Фазный ток приемника равен линейному току:

$$I = \frac{P}{\sqrt{3} U_{\Pi} \cos \varphi} = \frac{2900}{\sqrt{3} \times 220 \times 0,6} = 12,7 \text{ А.}$$

Фазное напряжение приемника

$$U_{\phi} = \frac{U_{\Pi}}{\sqrt{3}} = \frac{220}{\sqrt{3}} = 127 \text{ В.}$$

Сопротивления фаз приемника:

$$Z_{\Pi} = \frac{U_{\phi}}{I} = \frac{127}{12,7} = 10 \text{ Ом};$$

$$R = Z_{\Pi} \cos \varphi = 10 \times 0,6 = 6 \text{ Ом};$$

$$X_L = Z_{\Pi} \sin \varphi = 10 \times 0,8 = 8 \text{ Ом.}$$

Сопротивления фазы (с учетом сопротивления линии)

$$Z = \sqrt{(R_{\text{л}} + R)^2 + (X_{\text{л}} + X_L)^2} = \sqrt{(0,6 + 6)^2 + (1 + 8)^2} = 11,15 \text{ Ом.}$$

Фазное и линейное напряжения генератора

$$U_A = Z \times I = 11,15 \times 12,7 = 141,5 \text{ В};$$

$$U = \sqrt{3} U_A = 245 \text{ В.}$$

Падение напряжения в проводах линии

$$U_{\Pi\Pi} = Z_{\text{л}} \times I = \sqrt{R_{\text{л}}^2 + X_{\text{л}}^2} \times I = \sqrt{0,6^2 + 1^2} \times 12,7 = 14,8 \text{ В.}$$

Коэффициент мощности генератора

$$\cos \varphi = \frac{R_{\text{л}} + R}{Z} = \frac{0,6 + 6}{11,15} = 0,592.$$

Активная мощность генератора

$$P = \sqrt{3} UI \cos \varphi = 3 \times (R_{\text{л}} + R) \times I^2 = 3,17 \text{ кВт.}$$

Полная мощность генератора

$$S = \sqrt{3} UI = \sqrt{3} \times 245 \times 12,7 = 5390 \text{ ВА.}$$

Реактивная мощность генератора

$$Q = \sqrt{S^2 - P^2} = \sqrt{5,39^2 - 3,17^2} = 4,34 \text{ кВар.}$$

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного алгоритмического тренинга преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении практического занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце оставляется время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Шошин, Е. Л. Электроника. Полупроводниковые приборы : учебное пособие / Е. Л. Шошин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0508-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100742.html>
2. Шошин, Е. Л. Схемотехника телекоммуникационных устройств: проектирование широкополосных усилителей на биполярных транзисторах : учебное пособие / Е. Л. Шошин. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0646-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90168.html>
3. Борисов, А. В. Цифровая и вычислительная схемотехника : учебное пособие / А. В. Борисов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102146.html>
4. Гурин Д.П. Четырехполюсники. Электрические фильтры. Переходные процессы в линейных электрических цепях. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2022. - <http://library.roweb.online>
5. Гурин Д.П. Электрические цепи при несинусоидальных токах и напряжениях. Магнитные цепи. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гурин Д.П. - 2022. - <http://library.roweb.online>
6. Букштынович И.М. Микропроцессорные БИС/СБИС. Интерфейсные БИС/СБИС в микропроцессорных комплектах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Букштынович И.М. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Пуховский, В. Н. Электротехника, электроника и схемотехника. Модуль «Цифровая схемотехника» : учебное пособие / В. Н. Пуховский, М. Ю. Поленов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-3079-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87782.html>
2. Ермуратский, П. В. Электротехника и электроника / П. В. Ермуратский, Г. П. Лычкина, Ю. Б. Минкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-4488-0135-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88013.html>
3. Дайнеко, В. А. Электротехника : учебное пособие / В. А. Дайнеко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 300 с. — ISBN 978-985-503-973-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100381.html>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer;
- Миниатюрная электротехническая лаборатория «МЭЛ-2»;
- Милливольтметр GVT 417В;
- Мультиметр;
- Универсальный лабораторный стенд МЭЛ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по учебной дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника (курс 1)»
по разделу «Электрические цепи при постоянных и синусоидальных токах и напряжениях»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ (РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.П. Уварова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЯ (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ»
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

МОСКВА 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЯ (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»**

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся, разработаны в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта. МУ предназначены для изучения основ различных технологий программирования и их аспектов в рамках дисциплины «Технология программирования (курс 3)».

ВВЕДЕНИЕ

Цель лабораторного практикума заключается в изучении основ различных технологий программирования и их аспектов, закреплении теоретических знаний и навыков, полученных на лекциях и практических занятиях.

Особенность данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий.

Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения.

Каждое занятие подразделяется на следующие части:

Первая – вступительная. Обучаемые знакомятся с темой и целью занятия, перечнем прикладного программного обеспечения для проведения исследования или моделирования.

Вторая – теоретическая. Обучаемые самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия.

Третья – практическая. Обучаемые самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения.

Четвёртая – заключительная. Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала. Подводятся итоги занятия, обучаемым выставляются оценки.

Лабораторный практикум № 1 Разработка графического интерфейса. Разработка диалога на основе экранных форм

Цель занятия: познакомиться с новыми возможностями среды PascalABC, осуществить проектирование интерфейса на основе экранных форм.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Понятие графического интерфейса

С точки зрения программного обеспечения в состав интерфейса пользователь-компьютер входят два компонента:

- 1) процесс диалога, то есть двухсторонний обмен информацией между пользователем и компьютером;
- 2) процесс ввода – вывода, обеспечивающий прием от пользователя и передачу ему данных через различные физические устройства, например дисплей, клавиатура.

Под *графическим интерфейсом* пользователя подразумевается тип экранного представления, при котором пользователь может выбирать команды, запускать задачи и просматривать списки файлов, указывая на пиктограммы или пункты в списках меню, показанных на экране. Действия могут выполняться с помощью мыши или нажатием клавиш на клавиатуре. Типичным примером графического интерфейса пользователя является Windows.

Для пользователя одним из принципиальных преимуществ работы с Windows является то, что большинство имеющихся приложений выглядят и ведут себя сходным образом. Программы для Windows должны включать в себя:

- 1) главное меню;
- 2) инструментальную панель быстрых кнопок;
- 3) контекстное меню;
- 4) клавиши быстрого доступа;
- 5) ярлычки подсказок;
- 6) файл справки;
- 7) возможность настройки приложения;
- 8) средства установки приложения и др.

Разработка диалога на основе экранных форм

При проектировании пользовательского интерфейса необходимо определить:

- структуру диалога;
- возможный сценарий развития диалога;
- содержание управляющих сообщений и данных, которыми могут обмениваться человек и приложение;
- визуальные атрибуты отображаемой информации.

Выбор структуры диалога – это первый из этапов, который должен быть выполнен при разработке интерфейса. Известно несколько типов диалога. Основными из них являются:

- диалог типа «вопрос – ответ»;
- диалог на основе меню;
- диалог на основе экранных форм;

- диалог на основе командного языка.

Структура диалога типа «вопрос – ответ» основана на аналогии с обычным интервью. Система берет на себя роль интервьюера и получает информацию от пользователя в виде ответов на вопросы. В консольных приложениях такой вид диалога используется достаточно часто.

В случае использования *меню* на экран выводится список возможных действий программного комплекса.

При организации диалога *на основе командного языка* программная система не выводит ничего, кроме постоянной подсказки, которая означает готовность системы к работе. Ответственность за правильность задаваемых команд ложится на пользователя.

Диалог на основе *экраных форм* допускает обработку на одном шаге диалога нескольких ответов. На практике формы используются в основном там, где учет какой-либо деятельности требует ввода достаточно стандартного набора данных. Человек, заполняющий форму, может выбирать последовательность ответов, временно пропускать некоторый вопрос, возвращаться назад для коррекции предыдущего ответа. Часто такой вид диалога используется для заполнения бланков в базах данных.

Среда разработки приложений PascalABC

Существуют мощные средства для разработки графического пользовательского интерфейса – эти средства называются RAD (rapid application development – быстрая разработка приложений). К таким средствам относятся: Delphi, Visual Studio и другие.

Вам предлагается воспользоваться средой PascalABC, которая предназначена для обучения программированию. В этой среде можно получить основные навыки по программированию графического интерфейса пользователя.

Процесс создания программы состоит из двух шагов: сначала нужно создать форму программы (диалоговое окно), затем – функции обработки событий. Форма приложения создается путем добавления в форму компонентов и последующей их настройки.

Запустите программу PascalABC (рисунок 1).

Выполните команду Сервис/Создать форму.

В рабочем пространстве программы появится форма с заголовком «Форма1». Правее формы расположена панель с управляющими компонентами, левее – страница свойств компонентов (инспектор объектов). В начале проектирования у нас имеется только один компонент – форма.

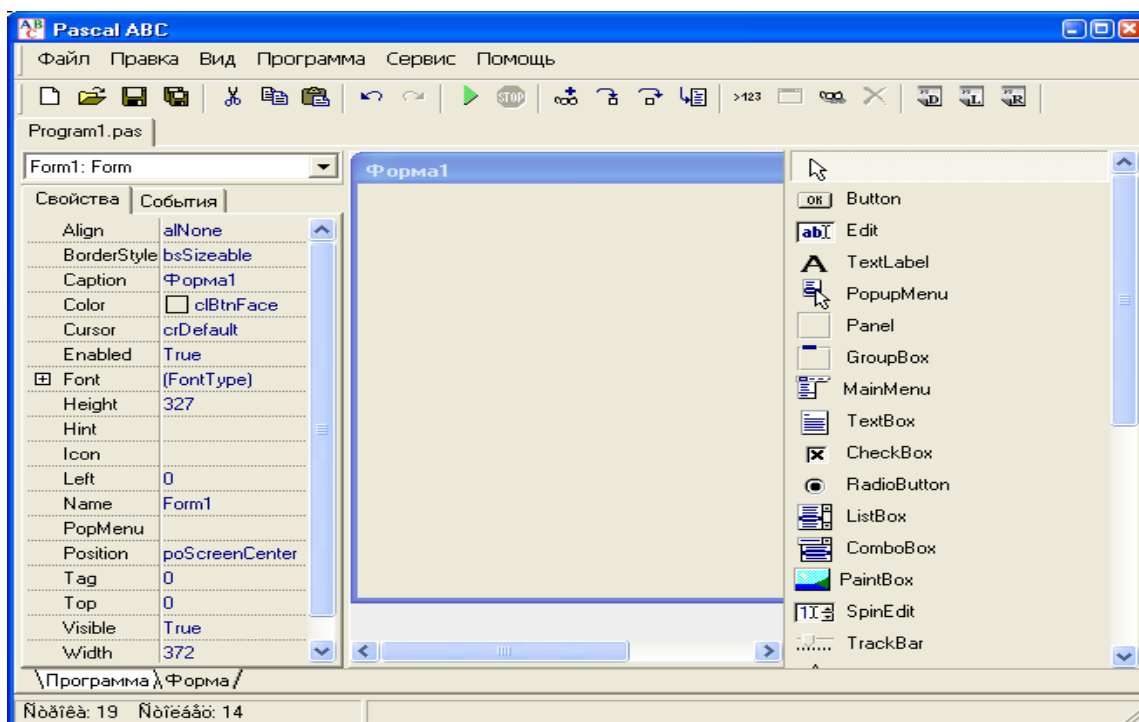


Рисунок 1. Среда разработки PascalABC

В нижней части окна расположены ярлычки страниц «Программа», «Форма». Перейдите в окно программы. Ознакомьтесь с текстом программы.

```
uses vcl;
//$VCLDESIGN+
var
  Form1: Form;
//$VCLDESIGN-
```

```

procedure InitControls;// Процедура создания и инициализации формы
begin
  Form1:= Form.Create(0,0,372,327);
  Form1.InitControl(True,False,alNone,crDefault,clBtnFace,'Форма1','');
  Form1.Position:= poScreenCenter;
  Form1.Show;
end;
begin
  InitControls; //Обращение к процедуре
end.

```

Вы видите автоматически сформированный текст процедуры создания и инициализации формы *InitControls*. С помощью фразы *Uses VCL* подключается модуль визуальных компонентов.

Для создания экземпляра формы используется конструктор *Create*.

constructor *Create*(L,T,W,H: integer);

Параметры L, T, W, H задают координаты левого верхнего угла элемента относительно родительского элемента, а также размеры элемента.

Процедура *InitControl* устанавливает соответствующие свойства элемента.

```

procedure InitControl(Enabled,Visible: boolean; Align: AlignType; Cursor: CursorType; Color: ColorType;
Caption,Hint: string);

```

Свойство *Position* определяет положение формы относительно экрана. Метод *Show* показывает форму.

При разработке экранной формы нашей задачи воспользуемся визуальными компонентами управления *Edit*, *TextLabel*, *Button*.

TextLabel – поле вывода текста. Свойство *Caption* определяет надпись на метке.

Edit – поле редактирования текста. Отображает одну строку текста, позволяя ее редактировать. Свойство *Text* определяет текст в поле ввода.

Button – командная кнопка. *Caption* – надпись на кнопке.

Метод *SetImage*(name: string) устанавливает рисунок, изображенный на кнопке. В качестве name указывается имя файла на диске (допускаются .bmp или .ico файлы) либо имя стандартного ресурса (в этом случае расширение не указывается).

Практическая часть

Разработка интерфейса

Задание

Разработать экранную форму для ввода базы данных «Записная книжка». В базу данных вводятся следующие анкетные данные: фамилия, имя, адрес, телефон, электронный адрес, дата рождения, характер знакомства. Построить приложение для проверки правильности ввода данных.

Выполняем команду *Сервис/Создать* форму и конструируем экранную форму в соответствии с рисунком.

Для формы устанавливаем свойство *BorderStyle* равным *bsDialog*. В этом случае форма будет иметь только одну размерную кнопку – кнопку закрытия окна. В нашей задаче нет необходимости изменять размеры окна, а поэтому не нужно масштабировать размеры элементов управления.

Для изменения заголовка окна используем свойство формы *Caption*.

Окна ввода объединяем в группы с помощью контейнеров *Panel* (на рисунке не обозначены).

Изменяем свойство *Caption* для всех меток, установленных на форму (рисунок 2). Это же свойство изменяем и у кнопки *Button1*.

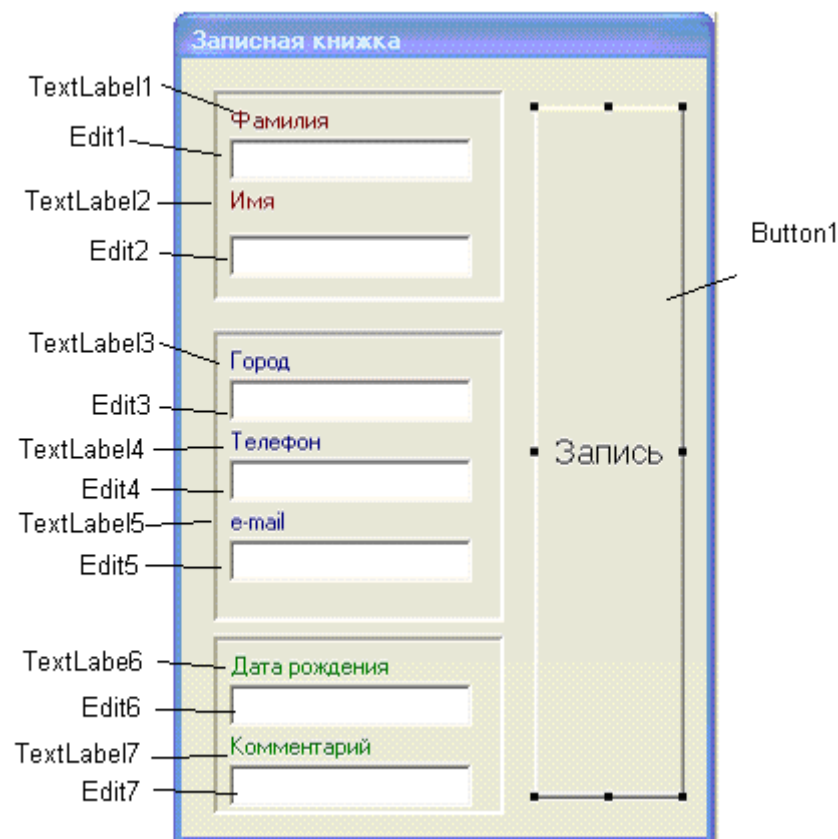


Рисунок 2. Экранная форма для решения поставленной задачи

Разработка функциональности приложения

Основную работу в программе выполняют функции обработки событий. Функциональность программы определяется совокупностью ее реакций на те или иные события. В связи с этим каждый компонент помимо свойств характеризуется также набором событий, на которые он может реагировать. События, на которые могут реагировать компоненты, также перечислены в инспекторе объектов (закладка события). Чтобы заставить программу реагировать на событие, необходимо написать фрагмент программы, который называется обработчиком событий.

Для сохранения вводимых данных воспользуемся типизированным файлом.

Тип компоненты файла объявим глобально. Тип данных anketa является записным типом с полями:

name1 – фамилия;

name2 – имя;

Adress – адрес;

Tel – телефон;

Email – электронный адрес;

Bday – дата рождения;

Comm – характер знакомства.

Для упрощения примера сделаем все поля строковыми – String [20].

Файловая переменная F также описывается глобально, так как она будет использоваться в трех обработчиках события.

Часть кода программы, сформированная вручную:

```
Type anketa = record
```

```
    name1, name2, Adress, Tel, Email, Bday, Comm: String [20];
```

```
end;
```

```
Var f: File of anketa;
```

```
// Событие OnActivate для формы возникает при активизации формы
```

```
procedure Form1OnActivate;
```

```
begin
```

```
    assign(f,'Proba'); // Связываем файловую переменную с файлом на диске
```

```
    Rewrite(f); // Создаем новый файл на диске
```

```
end;
```

```
// OnClose возникает при закрытии формы
```

```
procedure Form1OnClose;
```

```

begin
  close(f); // Файл закрывается при окончании работы с формой
end;
procedure Button1OnClick;
Var z:anketa;
begin
  With z do
  Begin
    Name1 := Edit1.text; // Присваиваем содержимое редакторов полям записи
    Name2 := Edit2.text;
    Adress := Edit3.text;
    Tel := Edit4.text;
    Email := Edit5.text;
    Bday := Edit6.text;
    Comm := Edit7.text;
  End;
  Write(f, z); // Записываем компоненту файла на диск
// Очищаем содержимое редакторов
  Edit1.text := ""; Edit2.text := ""; Edit3.text := ""; Edit4.text := "";
  Edit5.text := ""; Edit6.text := ""; Edit7.text := "";
end;

```

Разработка приложения для проверки правильности ввода информации

После того, как программа будет протестирована, необходимо осуществить проверку правильности ввода. Для этого необходимо создать форму, аналогичную предыдущей (рисунок 3).

При определении функциональности формы написать код считывания информации из файла и отображении этой информации в форме.

Код программы:

```

Type anketa = record
  name1, name2, Adress, Tel, Email, Bday, Comm: String [20];
end;
Var f: File of anketa;
procedure Form1OnActivate;
begin
  assign(f, 'Proba'); Reset(f); // Открываем файл на чтение

```

Рисунок 3. Экранная форма для проверки правильности ввода

```

end;
procedure Form1OnClose;

```

```

begin
  close(f);
end;
procedure Button1OnClick;
Var z:anketa;
begin
  Read(f,z); // Считываем компоненту файла с диска
  With z do
    Begin
      Edit1.text := Name1; // Отображаем информацию в окне редактора
      Edit2.text := Name2;
      Edit3.text := Adress;
      Edit4.text := Tel;
      Edit5.text := Email;
      Edit6.text := Bday;
      Edit7.text := Comm;
    End;
  end;
end;

```

Самостоятельная работа

Вариант 1

Разработать приложение для Windows, использующее для ввода экранную форму. Организовать ввод данных в базу «Склад». База товаров, хранящихся на складе: наименование, единица измерения, цена единицы измерения, количество, дата завоза.

1. Разработайте интерфейс с помощью компонентов PascalABC.

2. Разработайте функциональность приложения.
3. Организуйте проверку правильности ввода исходной информации.

Вариант 2

Разработать приложение для Windows, использующее для ввода экранную форму. Организовать ввод данных в базу «Служба быта». База предприятий бытового обслуживания: название, разряд, адрес, телефон, специализация, форма собственности.

1. Разработайте интерфейс с помощью компонентов PascalABC.

2. Разработайте функциональность приложения.
3. Организуйте проверку правильности ввода исходной информации.

Вариант 3

Разработать приложение для Windows, использующее для ввода экранную форму.

Организовать ввод данных в базу «Отдел кадров». База данных о сотрудниках фирмы: паспортные данные, образование, специальность, подразделение, должность, оклад, дата поступления в фирму.

1. Разработайте интерфейс с помощью компонентов PascalABC.

2. Разработайте функциональность приложения.
3. Организуйте проверку правильности ввода исходной информации.

Вариант 4

Разработать приложение для Windows, использующее для ввода экранную форму.

Организовать ввод данных в базу «Бюро знакомств». База потенциальных женихов и невест: пол, регистрационный номер, дата регистрации, дата рождения, требования к партнеру.

1. Разработайте интерфейс с помощью компонентов PascalABC.

2. Разработайте функциональность приложения.
3. Организуйте проверку правильности ввода исходной информации.

Вариант 5

Разработать приложение для Windows, использующее для ввода экранную форму.

Организовать ввод данных в базу «Интерпол». Данные по каждому зарегистрированному преступнику: фамилия, имя, возраст, кличка, рост, цвет волос, цвет глаз, особые приметы.

1. Разработайте интерфейс с помощью компонентов PascalABC.

2. Разработайте функциональность приложения.
3. Организуйте проверку правильности ввода исходной информации.

Лабораторный практикум № 2 Разработка графического интерфейса. Разработка интерфейса на основе меню

Цель занятия: научиться разрабатывать интерфейс на основе меню.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Диалог на основе меню

Меню является наиболее популярным вариантом организации запросов на ввод данных во время диалога, управляемого компьютером. Существует несколько основных форматов представления меню на экране:

- список объектов, выбираемых прямым указанием (указанием номера);

- меню в виде блока данных;
- меню в виде строки данных;
- меню в виде пиктограмм.

Меню в виде строки данных может появляться вверху или внизу экрана и часто остается в этой позиции на протяжении всего диалога.

Меню в виде пиктограмм представляет собой множество объектов выбора, разбросанных по всему экрану. Панели инструментов в Windows – пример такого меню.

Меню – это наиболее удобная структура диалога для неподготовленных пользователей.

Выбор объектов прямым указанием

Выбор является основным средством, с помощью которого пользователь идентифицирует интересующие его объекты. Реализация модели взаимодействия, основанной на использовании выбора, – один из наиболее важных аспектов проектирования интерфейса. Выбор предполагает прямое указание пользователем идентифицируемого объекта. Этот механизм известен как явный выбор. Если объект выбран, пользователь может определить действие для него.

В средах быстрой разработки приложений существуют компоненты, которые отображают списки строк и позволяют выбрать в них нужную строку. К таким компонентам относятся: *ListBox*, *CheckListBox*, *ValueListEditor*, *ComboBox*.

PascalABC предоставляет возможность использования компонентов *ListBox*, *ComboBox*. Основное свойство обоих компонентов, содержащее список строк, – *Items*, имеющее тип *TStrings*. Заполнить его во время проектирования можно, нажав кнопку с многоточием около этого свойства в окне Инспектора Объектов. Свойство *ItemsCount* определяет количество строк в списке. *ItemIndex* определяет номер текущего выбранного элемента в списке *Items* (нумерация начинается с 0). При изменении значения *ItemIndex* выбирается строка списка с соответствующим номером.

ComboBox – комбинированный список выбора. Свойство *Text* определяет текст в поле ввода. Свойства *Items*, *ItemsCount*, *ItemIndex* имеют те же значения, что и для компонента *ListBox*.

Для выбора какого-либо численного значения можно использовать такие компоненты, как *TrackBar* и *SpinEdit*.

Класс *SpinEdit* представляет поле для ввода целого значения, совмещенное с двумя кнопками, позволяющими увеличивать и уменьшать это значение. Следующие свойства определены в классе *SpinEdit*:

Value – задает текущее целое значение, содержащееся в компоненте.

Min – задает минимальное целое значение, которое пользователь может ввести в компоненте.

Max – задает максимальное целое значение, которое пользователь может ввести в компоненте.

Класс *TrackBar* представляет стандартную линейку значений с бегунком. Этот компонент предназначен для визуального управления числовой величиной. Свойства, определенные в классе *TrackBar*:

Min – определяет наименьшее значение бегунка.

Max – определяет наибольшее значение бегунка.

Position – определяет текущее значение бегунка.

Frequency – определяет интервал между делениями, отображаемыми на элементе.

Orientation – определяет ориентацию элемента.

MarkerSize – определяет размер бегунка.

TickMarks – определяет, как отображать деления на бегунке. Тип *TickMarksType* определен следующим образом: *TickMarksType*=(*tmBottomRight*, *tmTopLeft*, *tmBoth*).

Практическая часть

Разбор примера разработки приложения

Этап 1

Условие задачи

Создать приложение для Windows, которое представляет собой элементарный калькулятор, выполняющий четыре арифметических действия: сложение, вычитание, умножение, деление.

Разработка интерфейса (рисунок 4).

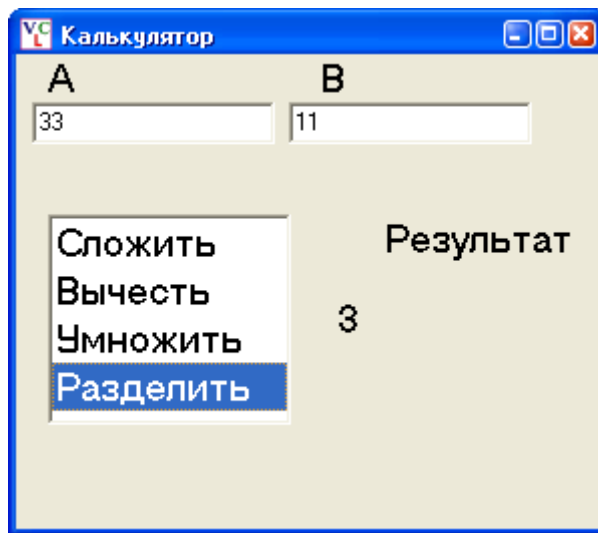


Рисунок 4. Интерфейс приложения

Форма для решения задачи. Этап 1.

Для ввода исходной информации используются два текстовых редактора *Edit1* и *Edit2*. Для выбора арифметического действия используется компонент *ListBox1*. Для вывода результата используется метка *TextLabel2*.

Класс *ListBox* представляет элемент управления списка. Свойство *Items* представляет список строк, отображаемый элементом *ListBox*. Список заполняется в Инспекторе объектов.

Функциональность формы определяется обработчиком события *ListBox1OnClick*. Делаем двойной щелчок по компоненту для создания заготовки обработчика события. При выборе арифметического действия из списка выполняется следующая процедура.

Программа:

```
procedure ListBox1OnClick;
```

```
Var a, b, c: real;
```

```
begin
```

```
a:=StrToFloat(edit1.text); //Преобразование текстовой переменной свойства Text в тип real
```

```
b:=StrToFloat(edit2.text);
```

```
Case ListBox1.itemindex of //В зависимости от выбранной строки списка
```

```
0: c:=a+b;
```

```
1: c:=a-b;
```

```
2: c:=a*b;
```

```
3: begin
```

```
if b=0 Then //Если второй операнд 0, то деление не производить
```

```
begin
```

```
TextLabel4.caption := 'Деление на 0';
```

```
exit;
```

```
end;
```

```
c:=a/b;
```

```
end;
```

```
end;
```

```
TextLabel4.caption := FloatToStr(c); // Результат отобразить в метке
```

```
end;
```

Этап 2

Добавить в приложение компоненты *TrackBar* и *SpinEdit* для визуального управления численным значением содержимого редакторов, т.е. значениями А и В, которые являются операндами в арифметических действиях.

Разработка формы

Устанавливаем на форму компонент *SpinEdit1* для определения численного значения операнда А. Задаем свойства компонента: *Min* = -100; *Max* = 100.

Добавляем на форму компонент *TrackBar1*. Задаем свойства компонента: *Min* = -100; *Max* = 100.

Аналогично добавляем компоненты *SpinEdit2* и *TrackBar2* для установки численного значения операнда В (рисунок 5).

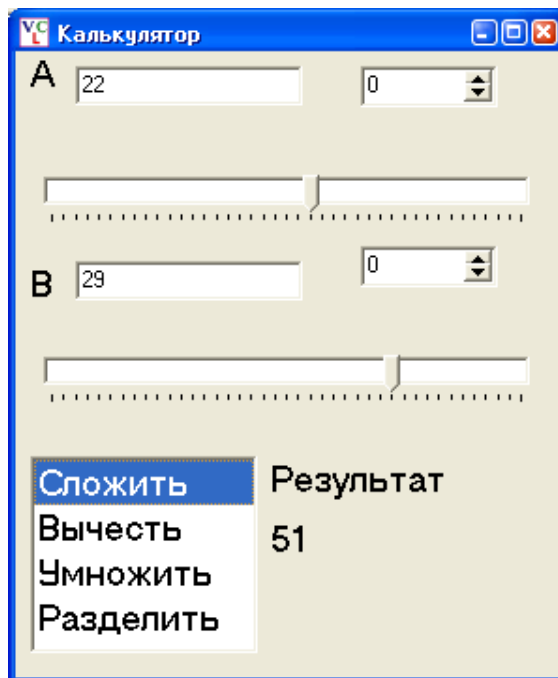


Рисунок 5. Использование элемента управления TrackBar

Форма для решения задачи. Этап 2.

Для работы с этими компонентами (SpinEdit, TrackBar) определяем обработчики событий OnChange. В процедурах связываем свойство Position для TrackBar со свойством Text компонента Edit.

Для компонента SpinEdit связываем свойство Value со свойством Text компонента Edit.

```
procedure TrackBar1OnChange;
begin
    Edit1.text := FloatToStr(TrackBar1.Position); // Операнд A
end;
procedure TrackBar2OnChange;
begin
    Edit2.text := FloatToStr(TrackBar2.Position); // Операнд B
end;
procedure SpinEdit1OnChange;
begin
    Edit1.text := FloatToStr(SpinEdit1.Value); // Операнд A
end;
procedure SpinEdit2OnChange;
begin
    Edit2.text := FloatToStr(SpinEdit2.Value); // Операнд B
end;
```

Самостоятельная работа

Вариант 1

Условие

Вычислить стоимость междугороднего телефонного разговора (цена одной минуты определяется расстоянием до города, в котором находится абонент, – является константой). Исходными данными для программы являются код города и продолжительность разговора.

Разработать приложение для Windows, используя базовые элементы управления (ListBox, ComboBox, SpinEdit, TrackBar).

1. Разработать графический интерфейс.

2. Определить функциональность формы.

Вариант 2

Условие

В киоске продаются газета стоимостью 10 рублей, журнал стоимостью 50 рублей и книга стоимостью 140 рублей. Составить программу, которая дает возможность выбрать покупку по желанию (газета, журнал, книга), принимает деньги и выдает причитающуюся сдачу.

Разработать приложение для Windows, используя базовые элементы управления (ListBox, ComboBox, SpinEdit, TrackBar).

1. Разработать графический интерфейс.

2. Определить функциональность формы.

Вариант 3

Условие

Осуществить по выбору перевод единиц измерения длины из метров в дюймы, ярды, версты, сажень.

1 дюйм = 2,54 см.

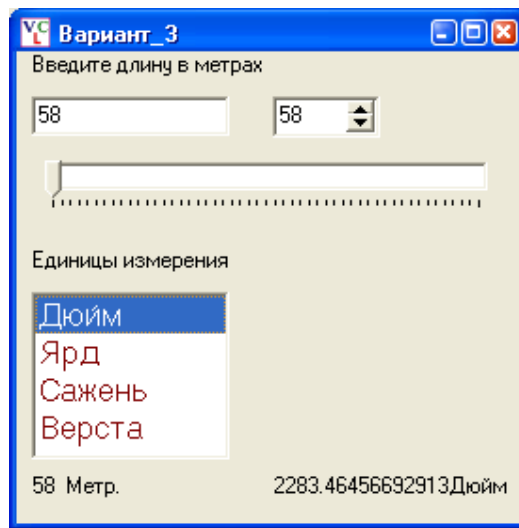
1 ярд = 0,9144 м.

1 верста = 500 сажень.

1 косая сажень = 1,76 м.

Разработать приложение для Windows, используя базовые элементы управления (ListBox, ComboBox, SpinEdit, TrackBar).

1. Разработать графический интерфейс.



2. Определить функциональность формы.

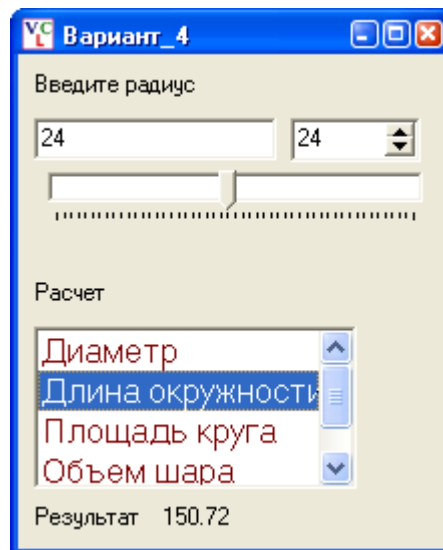
Вариант 4

Условие

Дан радиус R. Осуществить расчет по выбору: диаметра, длины окружности, площади круга, объема шара.

Разработать приложение для Windows, используя базовые элементы управления (ListBox, ComboBox, SpinEdit, TrackBar).

1. Разработать графический интерфейс.



2. Определить функциональность формы.

Вариант 5

Условие

Дано: сумма денег в рублях. Осуществить перевод денег в иностранную валюту: доллары, евро, франки, йены.

1\$ = 34 руб.

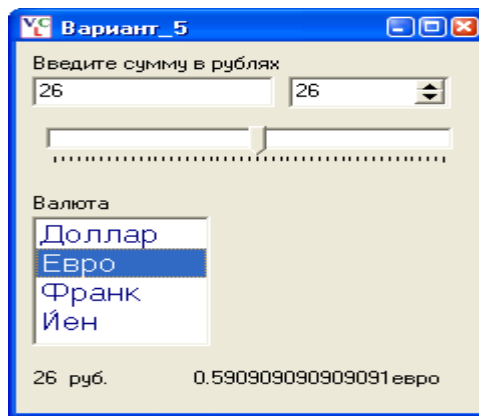
1€ = 44 руб.

USD/CHF = 1,16 (доллар к швейцарскому франку).

USD/YEN = 100 (доллар к японской йене).

Разработать приложение для Windows, используя базовые элементы управления (ListBox, ComboBox, SpinEdit, TrackBar).

1. Разработать графический интерфейс.



2. Определить функциональность формы.

Лабораторный практикум № 3 Разработка графического интерфейса. Разработка главного и вспомогательного меню

Цель занятия: научиться разрабатывать интерфейс на основе меню.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Стиль меню

Меню в виде строки данных может появляться вверху или внизу экрана и часто остается в этой позиции на протяжении всего диалога. Посредством меню удобно отображать возможные варианты данных для ввода, доступных в любое время работы с системой. Если в системе имеется достаточно большое разнообразие вариантов действий, организуется иерархическая структура из соответствующих меню. Дополнительные меню в виде блоков данных «всплывают» на экране в позиции, определяемой текущим положением указателя, либо «выпадают» непосредственно из строки верхнего уровня. Эти меню исчезают после выбора варианта.

В таком виде выполнено главное меню окна, расположенное непосредственно под полосой заголовка первичного окна. Главное меню называют также *полосой меню*. Полоса меню содержит названия пунктов меню, каждый из которых предоставляет доступ к выпадающему меню.

Содержание главного меню и связанных с ним выпадающих меню определяется функциональным предназначением создаваемого приложения и контекстом выполняемого задания.

Основное требование к меню – их стандартизация. Это требование относится ко многим аспектам меню: месту размещения заголовков меню и их разделов, форме самих заголовков, клавишам быстрого доступа, организации каскадных меню. Цель стандартизации – облегчить пользователю работу с приложением. Надо, чтобы пользователю не приходилось думать, в каком меню и как ему надо открыть или сохранить файл, как получить справку, как работать с буфером обмена и т.д. Для осуществления всех этих операций у пользователя, поработавшего хотя бы с несколькими приложениями Windows, вырабатывается стойкий автоматизм действий, и недопустимо этот автоматизм ломать.

Состав меню зависит от конкретного приложения, но размещение общедоступных разделов должно быть стандартным. Все пользователи уже привыкли, что меню «Файл» размещается слева в полосе главного меню, раздел справки – справа, перед ним в приложениях MDI размещается меню «Окно» и т.д. Главное меню должно также снабжаться инструментальной панелью, быстрые кнопки которой дублируют наиболее часто используемые команды меню.

По возможности стандартным должно быть и расположение разделов и выпадающих меню.

Названия разделов меню должны быть привычными для пользователя. Если Вы не знаете, как назвать какой-то раздел, не изобретайте свое имя, а попытайтесь найти аналогичный раздел в какой-нибудь русифицированной программе OpenOffice. Названия должны быть краткими и понятными. Не используйте фразы, да и вообще более двух слов, поскольку это перегружает экран и замедляет выбор пользователя. Названия разделов должны начинаться с заглавной буквы.

Названия разделов меню, связанных с вызовом диалоговых окон, должны заканчиваться многоточием, показывающим пользователю, что при выборе этого раздела ему предстоит установить в диалоге еще какие-то параметры.

Разделы, к которым относятся каскадные меню, должны заканчиваться стрелкой, указывающей на наличие дочернего меню данного раздела. Злоупотреблять каскадным меню не следует, так как пользователю не так просто до них добираться. Если в дочернем меню должно быть много разделов, например, связанных с какими-то опциями и настройками, то подумайте, не лучше ли вместо этого дочернего меню предусмотреть диалоговое окно, в котором эти опции будут более обозримыми и доступными.

В каждом названии раздела должен быть выделен подчеркиванием символ, соответствующий клавише быстрого доступа к разделу. Вряд ли такими клавишами часто пользуются, но традиция указания таких клавиш незыблема.

Многим разделам могут быть поставлены в соответствие горячие клавиши, позволяющие обратиться к команде данного раздела, даже не заходя в меню. Комбинации таких горячих клавиш должны быть традиционными. Например, команды вырезания, копирования и вставки фрагментов текста практически всегда имеют горячие клавиши Ctrl-X, Ctrl-C и Ctrl-V, соответственно.

Многие разделы меню желательно снабжать пиктограммами, причем пиктограммы для стандартных разделов должны быть общепринятыми, знакомыми пользователю.

Не все разделы меню имеют смысл в любой момент работы пользователя с приложением. Например, если в приложении не открыт ни один документ, то бессмысленно выполнять команды редактирования в меню «Правка». Если в тексте документа ничего не изменялось, то бессмысленным является раздел этого меню «Отменить», отменяющий последнюю команду редактирования. Такие меню и отдельные разделы должны делаться временно недоступными или невидимыми.

Проектирование главного меню окна

Проектирование меню – не очень быстрый процесс, и обидно повторять его снова и снова для каждого нового приложения, тем более что требование стандартизации приводит к тому, что одни и те же разделы с одинаковыми свойствами кочуют из приложения в приложение.

Для разработки главного меню предназначен компонент *MainMenu*. Этот компонент определяет главное меню формы. На форму можно поместить сколько угодно объектов этого класса, но отображаться в полосе меню в верхней части формы будет только тот из них, который указан в свойстве *Menu* формы.

Это невидимый компонент, т.е. место его размещения на форме в процессе проектирования не имеет никакого значения для пользователя – он все равно увидит не сам компонент, а только меню, сгенерированное им.

Основное свойство компонента – *Items*. Его заполнение производится с помощью Конструктора Меню, вызываемого двойным щелчком на компоненте *MainMenu* или нажатием кнопки с многоточием рядом со свойством *Items* в окне Инспектора Объектов. При работе в Конструкторе Меню новые разделы можно вводить, помещая курсор в рамку из точек, обозначающую место расположения нового раздела.

В PascalABC у пунктов меню в Инспекторе Объектов нет такого количества свойств и событий, как, например, в Delphi.

Основное событие раздела – *OnClick*, возникающее при щелчке пользователя на разделе. В обработчике этого события надо написать операторы, которые реализуют задуманные Вами действия.

Свойство *Caption* обозначает надпись раздела.

Свойство *Items* определяет массив пунктов меню (индексация производится с единицы).

Свойство *ItemsCount* определяет количество пунктов меню.

Конструктор *Create* создает главное меню и привязывает его к главной форме приложения (т.е. форме, создаваемой первой). Если главная форма не создана, генерируется ошибка.

Конструктор *Create(owner: Form)* – создает главное меню и привязывает его к форме *owner*.

Процедура *Add(caption: string; onClick: procedure)* добавляет пункт меню с заголовком *caption* и обработчиком *onClick*.

Контекстное меню привязано к конкретным компонентам. Оно всплывает, если во время, когда данный компонент в фокусе, пользователь щелкает правой клавишей мыши. Обычно в контекстное меню включают те команды главного меню, которые в первую очередь могут потребоваться при работе с данным компонентом.

Контекстному меню соответствует компонент *PopUpMenu*. Поскольку в приложении может быть несколько контекстных меню, то и компонентов *PopUpMenu* может быть несколько. У каждого компонента есть свойство *PopUpMenu*, которое связывает компонент и контекстное меню этого компонента.

Формирование контекстного всплывающего меню производится с помощью Конструктора Меню, вызываемого двойным щелчком на *PopUpMenu*, точно так же, как и для главного меню.

Меню можно создать динамически в процессе выполнения программы. Для добавления пунктов меню используется метод *Add*. Пример создания меню:

```
//Создание меню
uses vcl;
var MainForm:Form;
procedure FClose;
```

```

begin
    MainForm.Close;
end;
begin
    MainForm:=Form.Create(200,200,300,300); // Создание формы
    with MainForm do begin
        Menu:=MainMenu.Create; // Создание меню
    //создаем корневые пункты меню
        Menu.Add('Файл'); //1
        Menu.Add('Меню1'); //2
        Menu.Add('Меню2'); //3
    //создаем подменю
        Menu[1].Add('Выход',FClose,'exit');
        Menu[2].Add('Пункт меню'); // ~ Menu.items[2].add(...)
        Menu[2].Add('Подменю');
        Menu[2][2].Add('Пункт подменю1'); // ~ Menu.items[2].items[2].add(...)
        Menu[2][2].Add('Пункт подменю2');
    end;
end.

```

Стандартные диалоги

В состав Windows входит ряд типовых диалоговых окон, таких как окно выбора загружаемого файла, окно выбора шрифта, окно для настройки принтера и т.д. Работа со стандартными диалоговыми окнами осуществляется в три этапа.

Вначале на форму помещается соответствующий компонент и осуществляется настройка его свойств. На втором этапе осуществляется вызов стандартного для диалогов метода *Execute*, который создает и показывает на экране диалоговое окно. Вызов этого метода обычно располагается внутри обработчика какого-либо события. Например, обработчик выбора опции меню «Открыть файл» может вызвать метод *execute* диалога *TOpenDialog*, обработчик нажатия инструментальной кнопки «сохранить» может вызвать такой же метод у компонента *TSaveDialog* и т.д. Только после обращения к *Execute* на экране появляется соответствующее диалоговое окно. Окно диалога является модальным окном, поэтому сразу после обращения к *Execute* дальнейшее выполнение программы приостанавливается до тех пор, пока пользователь не закроет окно.

TOpenDialog – диалог открытия файла. Свойство *FileName* содержит выбранный файл при успешном завершении диалога.

TSaveDialog – диалог сохранения файла. Свойство *FileName* имеет то же самое значение.

TFontDialog – создает и обслуживает стандартное окно выбора шрифта. Результат выбора шрифта содержит свойство *Font*.

TColorDialog – создает и обслуживает стандартное окно выбора цвета. Свойство *Color* содержит выбранный цвет.

TOpenPictureDialog – специализированный диалог для открытия графических файлов. Свойство *FileName* содержит имя файла.

TSavePictureDialog – специализированный диалог для сохранения графических файлов.

Практическая часть

Разбор примера разработки приложения

Условие задачи

Создать текстовый редактор на основе компонента *TextBox*. В приложении предусмотреть главное и контекстное меню. Текстовый редактор должен осуществлять следующие функции: создавать новый файл, записывать созданный файл на диск, открывать существующий файл, изменять шрифт, выводить форму с информацией о программе. В приложении использовать контекстное меню для изменения шрифта текстового редактора.

Разработка главного меню

1. Устанавливаем на форму компонент *TextBox*. Класс *TextBox* представляет простой текстовый редактор.

Следующие свойства определены в классе *TextBox*:

- свойство *Lines* определяет динамический массив строк текстового редактора;
- свойство *ScrollBars* определяет, имеются ли у редактора полосы прокрутки.
- свойство *ReadOnly* определяет, является ли редактор доступным только для чтения.

2. Проектируем учебное меню вида:

Файл	Фор	Помощь	Выход
мат			
Создать	Шри	О программе	
	фт		
Открыт			
ь			
Сохран			
ить			

3. На форму устанавливаем компонент MainMenu и формируем меню согласно условию (рисунок 6).

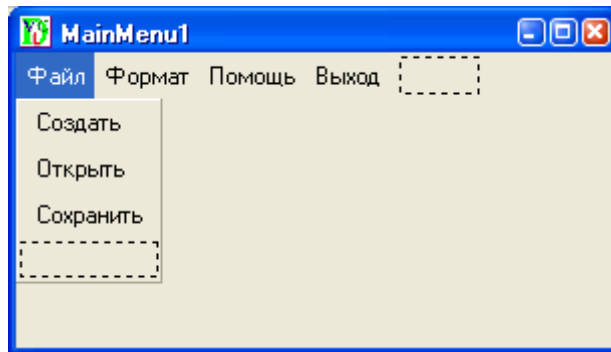


Рисунок 6. Конструктор Меню

Определяем функциональность главного меню формы.

Выбирая щелчком мыши последовательно пункты меню, создаем обработчики событий OnClick (рисунок 7).

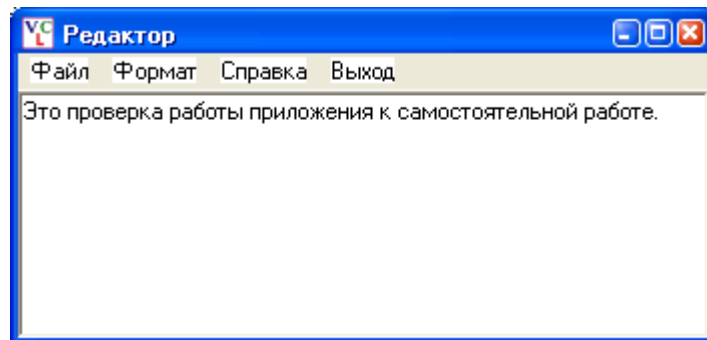


Рисунок 7. Форма приложения

1. Создать новый документ:

```
procedure MainMenu1_1_1OnClick;
begin
    TextBox1.Clear;           // Метод Clear очищает редактор
end;
```

2. Открыть существующий документ:

```
procedure MainMenu1_1_2OnClick;
begin
    If OpenFileDialog1.Execute Then // Вызываем окно открытия файла
        TextBox1.Lines.LoadFromFile(OpenDialog1.FileName);
end;
```

3. Сохранить документ на диске:

```
procedure MainMenu1_1_3OnClick;
begin
    If SaveDialog1.Execute Then // Вызываем окно сохранения файла
        TextBox1.Lines.SaveToFile(SaveDialog1.FileName);
end;
```

4. Обработчик для пункта меню «Формат/Шрифт».

Поскольку на панели элементов нет компонента FontDialog, создадим этот компонент динамически в процессе выполнения программы.

```
procedure MainMenu1_2_1OnClick;
Var FontDialog1 : FontDialog;
begin
    FontDialog1 := FontDialog.Create; // Создаем новый объект
    If FontDialog1.Execute Then        // Вызываем диалоговое окно выбора шрифта
    TextBox1.Font := FontDialog1.Font;
end;
```

5. Обработчик для пункта меню «Помощь/О программе» (рисунок 8).

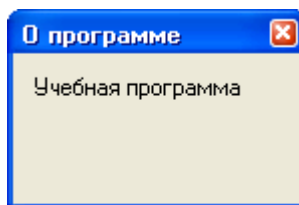


Рисунок 8. Справочное окно «О программе»

В каждом приложении существует такой пункт меню для вывода окна с сообщением об используемой программе, ее разработчиках, версии и другой справочной информации.

Окно с информацией необходимо создать. Для вывода текстовой информации необходимо создать компонент для отображения текста. Это может быть, например, метка.

```
procedure MainMenu1_3_1OnClick;
Var F1: Form; TextL : TLabel; // Описываем новые объекты
begin
    F1 := Form.Create(400,300,150,100,'О программе'); //Создаем форму
    F1.borderStyle := bsDialog;                        //Определяем стиль формы
    //F1.Parent := Form1;                            //Определяем родителя созданной формы
    F1.Show;
    TextL := TLabel.Create(10,10,'Учебная программа'); //Создаем метку
    TextL.Parent := F1;                               //Определяем родителя созданной метки
end;
```

Разработка контекстного меню

Устанавливаем на форму компонент PopupMenu. Двойным щелчком мыши вызываем Конструктор Меню и определяем его пункты (рисунок 9).

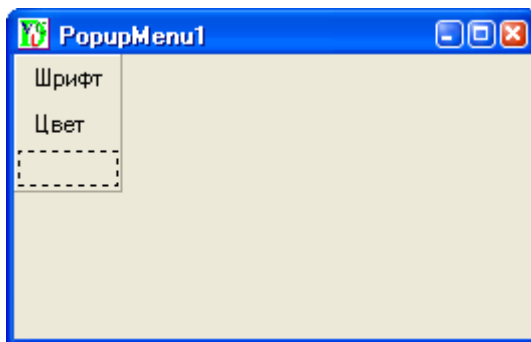


Рисунок 9. Конструктор контекстного Меню

Функциональность контекстного меню определяют два обработчика события OnClick. Поскольку в главном меню есть вызов диалогового окна выбора шрифта, то можно вызвать этот обработчик внутри обработчика пункта контекстного меню.

```
procedure PopupMenu1_1OnClick;
begin
    MainMenu1_2_1OnClick; // Вызов обработчика главного меню
end;
procedure PopupMenu1_2OnClick;
```

begin

If ColorDialog1.Execute Then //Вызов диалогового окна выбора цвета

TextBox1.Color := ColorDialog1.Color;

end;

Самостоятельная работа

Вариант 1

Условие:

Вычислить стоимость междугороднего телефонного разговора (цена одной минуты определяется расстоянием до города, в котором находится абонент, – является константой). Исходными данными для программы являются код города и продолжительность разговора.

1. Разработать главное меню. В пункте меню «Формат» менять шрифт и цвет компонентов ListBox или ComboBox. Структура меню:

Главное меню:

<i>Город</i>	<i>Формат</i>	<i>Помощь</i>	<i>Выход</i>
<i>Владивосток</i>	<i>Шрифт</i>	<i>О программе</i>	
<i>Киев</i>	<i>Цвет</i>		
<i>Красноярск</i>			
<i>Ярославль</i>			

2. Разработать контекстное меню.

Контекстное меню

Шрифт (для метки).

Цвет (для формы).

3. В приложении использовать стандартные диалоги.

Вариант 2

Условие

В киоске продаются газета стоимостью 10 рублей, журнал стоимостью 50 рублей и книга стоимостью 140 рублей. Составить программу, которая дает возможность выбрать покупку по желанию (газета, журнал, книга), принимает деньги и выдает причитающуюся сдачу.

1. Разработать главное меню. В пункте меню «Формат» менять шрифт и цвет компонентов ListBox или ComboBox. Структура меню:

Главное меню:

<i>Ассортимент</i>	<i>Формат</i>	<i>Помощь</i>	<i>Выход</i>
<i>Газета</i>	<i>Шрифт</i>	<i>О программе</i>	
<i>Журнал</i>	<i>Цвет</i>		
<i>Книга</i>			

2. Разработать контекстное меню.

Контекстное меню:

Шрифт (для редактора).

Цвет (для метки).

3. В приложении использовать стандартные диалоги.

Вариант 3

Условие

Осуществить по выбору перевод единиц измерения длины из метров в дюймы, ярды, версты, сажень.

1 дюйм = 2.54 см.

1 ярд = 0.9144 м.

1 верста = 500 сажень.

1 кося сажень = 1.76 м.

1. Разработать главное меню. В пункте меню «Формат» менять шрифт и цвет компонентов ListBox или ComboBox. Структура меню:

Главное меню:

<i>Единицы измерения</i>	<i>Формат</i>	<i>Помощь</i>	<i>Выход</i>
<i>Дюйм</i>	<i>Шрифт</i>	<i>О программе</i>	
<i>Ярд</i>	<i>Цвет</i>		
<i>Сажень</i>			
<i>Верста</i>			

2. Разработать контекстное меню.

Контекстное меню:

Шрифт (для метки).

Цвет (для формы).

3. В приложении использовать стандартные диалоги.

Вариант 4

Условие

Дан радиус R. Осуществить расчет по выбору: диаметра, длины окружности, площади круга, объема шара.

1. Разработать главное меню. В пункте меню «Формат» менять шрифт и цвет компонентов ListBox или ComboBox. Структура меню:

Главное меню:

<i>Вид расчета</i>	<i>Формат</i>	<i>Помощь</i>	<i>Выход</i>
<i>Диаметр</i>	<i>Шрифт</i>	<i>О программе</i>	
<i>Длина окружности</i>	<i>Цвет</i>		
<i>Площадь круга</i>			
<i>Объем шара</i>			

2. Разработать контекстное меню.

Контекстное меню:

Шрифт (для метки).

Цвет (для формы).

3. В приложении использовать стандартные диалоги.

Вариант 5

Условие

Дано: сумма денег в рублях. Осуществить перевод денег в иностранную валюту: доллары, евро, франки, йены.

1\$ = 34 руб.

1€ = 44 руб.

USD/CHF = 1,16 (доллар к швейцарскому франку);

USD/YEN = 100 (доллар к японской йене).

1. Разработать главное меню. В пункте меню «Формат» менять шрифт и цвет компонентов ListBox или ComboBox. Структура меню:

Главное меню:

<i>Валюта</i>	<i>Формат</i>	<i>Помощь</i>	<i>Выход</i>
<i>Доллар</i>	<i>Шрифт</i>	<i>О программе</i>	
<i>Евро</i>	<i>Цвет</i>		
<i>Франк</i>			
<i>Йень</i>			

2. Разработать контекстное меню.

Контекстное меню:

Шрифт (для метки).

Цвет (для формы).

3. В разработке использовать стандартные диалоги.

Лабораторный практикум № 4 Разработка графического интерфейса.

Инструментальные панели – элемент графического интерфейса

Цель занятия: изучить процесс создания инструментальных панелей и статус-строки в среде PascalABC.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Создание инструментальной панели на основе компонента ToolBar

Панели являются контейнерами, служащими для объединения других управляющих элементов. Они могут выполнять как чисто декоративные функции, зрительно объединяя компоненты, связанные друг с другом по назначению, так и функции управления.

В языке PascalABC существуют следующие компоненты для организации панелей:

GroupBox – контейнер, объединяющий группу связанных органов управления;

Panel – контейнер для группирования органов управления и меньших контейнеров;

Bevel – используется для рисования прямоугольной рамки, изображенной как выступающая или утопленная;

ScrollBar – используется для создания зон отображения с прокруткой;

StatusBar – полоса состояния приложения, при необходимости на нескольких панелях;

ToolBar – инструментальная панель для быстрого доступа к часто используемым функциям приложения.

Главное меню должно снабжаться инструментальной панелью, быстрые кнопки которой дублируют наиболее часто используемые команды меню. На этих кнопках надо использовать, по возможности, привычные картинки. Панели могут размещаться в любом месте экрана, иметь любую ориентацию. Доступ к элементам управления, размещенным в панелях инструментов, осуществляется либо с помощью мыши, либо с использованием горячих клавиш. Для элементов управления в панели могут использоваться текстовые метки или всплывающие подсказки.

Класс *ToolBar* представляет панель инструментов. На панели инструментов могут находиться только кнопки *ToolButton*, создаваемые методом *AddButton* или методом *AddSeparator*.

Следующие свойства определены в классе *ToolBar*:

Buttons[i: integer]: ToolButton – определяет массив кнопок на панели инструментов. Индексация начинается с единицы.

ButtonsCount: integer – определяет количество кнопок. Свойство доступно только для чтения.

Flat: boolean – определяет, содержит ли панель инструментов плоские кнопки (*Flat=True*) или кнопки, имеющие рамку (*Flat=False*).

Следующие методы унаследованы от класса *Control*:

SetSize(Width, Height: integer) – определяет размеры панели.

SetPos(Left, Top: integer) – определяет положение панели относительно разрабатываемой формы.

Следующие методы определены в классе *ToolBar*:

AddSeparator – добавляет на панель инструментов разделитель.

AddButton(name: string) – добавляет на панель инструментов кнопку с указанием имени файла *name*, содержащего рисунок на кнопке (в качестве *name* может указываться имя стандартного ресурса).

AddButton(name: string; n: integer) – добавляет на панель инструментов кнопку с указанием имени файла *name*, содержащего набор рисунков; *n* указывает номер рисунка в наборе.

AddButton(onClick: procedure; name: string) – добавляет на панель инструментов кнопку с указанием обработчика события *onClick* и имени файла *name*, содержащего рисунок на кнопке (в качестве *name* может указываться имя стандартного ресурса).

Панель состояния (статус-строка)

Интерфейс любой серьезной программы должен включать в себя полосу состояния, используемую для развернутых подсказок и выдачи различной информации пользователю.

Компонент *StatusBar* предназначен для создания панелей состояния, которые обычно располагаются в нижней части основной формы. Компонент может иметь несколько секций.

Следующие свойства определены в классе *StatusBar*:

Text: string – определяет текст в первой панели строки статуса.

Panels[i: integer]: StatusPanel – определяет набор панелей для строки статуса. Индексация производится с 1.

PanelsCount: integer – определяет количество панелей в строке статуса. Вначале создается одна панель. Свойство предназначено только для чтения.

Следующие методы определены в классе *StatusBar*:

Add(text: string) – добавляет панель с заданным текстом к строке статуса.

Add(text: string; width: integer) – добавляет панель с заданным текстом и заданной ширины к строке статуса.

Класс *StatusPanel* представляет панель для строки статуса *StatusBar*.

Следующие свойства определены в классе *StatusPanel*:

Text: string – определяет текст панели.

Alignment: *AlignmentType* – определяет выравнивание текста на панели. Тип *AlignmentType* определен следующим образом: *AlignmentType*=(*taLeftJustify*, *taRightJustify*, *taCenter*).

Width: integer – определяет ширину панели.

Bevel: *BevelType* – задает стиль рамки панели.

Панели создаются только неявно методом *Add* класса *StatusBar*.

Практическая часть

Разбор примера разработки приложения

На предыдущем лабораторном практикуме выполнена задача по разработке текстового редактора на основе компонента *TextBox* с главным и контекстным меню.

Текстовый редактор осуществляет следующие функции:

- создает новый файл;
- записывает созданный файл на диск;
- открывает существующий файл;
- изменяет шрифт;
- изменяет цвет фона;
- выводит форму с информацией о программе.

Перед нами стоит задача дополнить приложение панелью инструментов и строкой статуса. Дополнить приложение Всплывающими подсказками.

Выносим на панель инструментов пиктограммы команд, выполняемых с помощью пунктов главного меню: создать, открыть, шрифт, цвет (рисунок10).

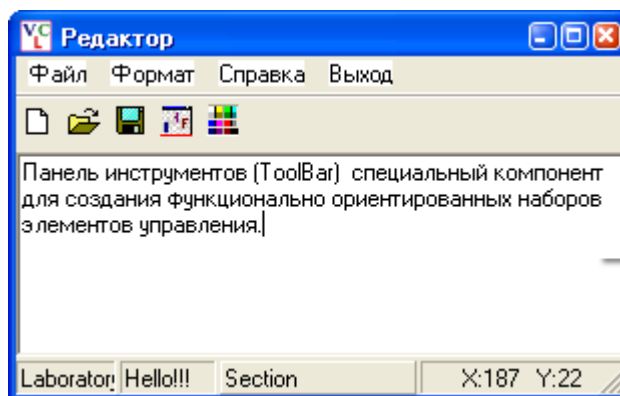


Рисунок 10. Приложение «Редактор» с панелью инструментов и строкой статуса

Компонент для создания панели инструментов *ToolBar* отсутствует в инспекторе объектов, поэтому его необходимо создать динамически в коде программы.

Добавляем в раздел описания новые объекты:

```
Var FontDialog1 : FontDialog;
```

```
Status : StatusBar; //Описание объекта для строки статуса
```

```
Tb : ToolBar; // Описание объекта для панели инструментов
```

В обработчик события, происходящим при создании формы, добавляем операторы создания панели и строки статуса:

```
Tb := ToolBar.Create;
```

```
Status:=StatusBar.create;
```

Свойству панели *Flat* присваиваем значение *True*, что определяет плоские кнопки в панели инструментов.

Кнопки на панель инструментов добавляем методом *AddButton*, у которого два параметра. Первый – обработчик события, который должен вызываться при нажатии кнопки. Этот обработчик уже создан для соответствующего пункта меню.

Второй параметр – имя файла, содержащего рисунок на кнопке.

Для строки статуса панели создаются с помощью метода *Add*. Ознакомьтесь с обработчиком события *Form1OnCreate*. Код обработчика события:

```
procedure Form1OnCreate;  
begin
```

```

FontDialog1 := FontDialog.Create;
Tb := ToolBar.Create; // Создаем панель инструментов
Tb.Flat := True; // Плоские кнопки на панели
Tb.AddButton(MainMenu1_1_1OnClick,'New');// Кнопка «Создать»
Tb.AddButton(MainMenu1_1_2OnClick,'Open');// Кнопка «Открыть»
Tb.AddButton(MainMenu1_1_3OnClick,'Save');// Кнопка «Сохранить»
Tb.AddButton(MainMenu1_2_1OnClick,'FontDialog.bmp');// Кнопка «Шрифт»
Tb.AddButton(PopupMenu1_2OnClick,'Color.bmp'); // Кнопка «Цвет»
Status:=StatusBar.create; // Создаем строку статуса
Status.caption:='Laboratory n.11'; // Определяем первую секцию строки статуса
Status.Add('Hello!!!'); // Определяем вторую секцию строки статуса
Status.Add('Section'); // Определяем третью секцию строки статуса
Status[3].Width:=100; // Ширина секции
Status[3].Bevel:=bvRaised; // Задаем стиль рамки
Status.Add; // Определяем четвертую секцию строки статуса
Status[4].Text:='Informatika'; // Текст четвертой секции
Status[4].Alignment:=taCenter; // Расположение текста по центру
end;

```

В строку состояния можно вывести информацию о текущем состоянии объектов и процессов. Создадим обработчик события, который будет осуществлять вывод координат мыши при щелчке по области текстового редактора. Событие OnMouseDown происходит при щелчке мыши на область текстового редактора. Параметрами обработчика являются X и Y – координаты мыши в этот момент времени. Координаты отображаем в четвертой панели строки статуса.

```

procedure TextBox1OnMouseDown(x,y,button: integer);
begin
  Status[4].Text:='X:'+ IntToStr(x) + ' Y:' + IntToStr(Y);
end;

```

Приложение снабдим всплывающими подсказками. Всплывающая подсказка (Hint) – это небольшое окно, содержащее поясняющий текст, которое появляется на экране, когда пользователь размещает указатель мыши на элементе управления. Подсказка размещается ниже и правее курсора и отображается фиксированное время. Такую подсказку легко организовать с помощью свойства *Hint* компонента.

Самостоятельная работа

Вариант 1

Условие

Вычислить стоимость междугороднего телефонного разговора (цена одной минуты определяется расстоянием до города, в котором находится абонент, – является константой). Исходными данными для программы являются код города и продолжительность разговора.

1. К приложению добавьте панель инструментов, позволяющую: очистить компонент ListBox, загрузить новое содержание в компонент ListBox, сохранить содержимое компонента ListBox. обратиться к пунктам меню «Формат», «Выход».

2. Создайте панель статуса, в которой отобразите Вашу фамилию, а также информацию о текущем положении курсора.

3. Снабдите компоненты приложения всплывающими подсказками.

Вариант 2

Условие

В киоске продаются газета стоимостью 10 рублей, журнал стоимостью 50 рублей и книга стоимостью 140 рублей. Составить программу, которая дает возможность выбрать покупку по желанию (газета, журнал, книга), принимает деньги и выдает причитающуюся сдачу.

1. К приложению добавить панель инструментов, позволяющую обратиться ко всем пунктам главного меню.

2. Создайте панель статуса, в которой отобразите Вашу фамилию, а также информацию о текущем положении курсора.

3. Снабдите компоненты приложения всплывающими подсказками.

Вариант 3

Условие

Осуществить по выбору перевод единиц измерения длины из метров в дюймы, ярды, версты, сажень.

1 дюйм = 2.54 см.

1 ярд = 0.9144 м.

1 верста = 500 сажень.

1 косая сажень = 1.76 м.

1. К приложению добавить панель инструментов, позволяющую обратиться ко всем пунктам главного меню.

2. Создайте панель статуса, в которой отобразите Вашу фамилию, а также информацию о текущем положении курсора.

3. Снабдите компоненты приложения всплывающими подсказками.

Вариант 4

Условие

Дан радиус R. Осуществить расчет по выбору: диаметра, длины окружности, площади круга, объема шара.

1. К приложению добавить панель инструментов, позволяющую обратиться ко всем пунктам главного меню.

2. Создайте панель статуса, в которой отобразите информацию о текущем положении курсора.

3. Снабдите компоненты приложения всплывающими подсказками.

Вариант 5

Условие

Дано: сумма денег в рублях. Осуществить перевод денег в иностранную валюту: доллары, евро, франки, йены.

1\$ = 34 руб.

1€ = 44 руб.

USD/CHF = 1,16 (доллар к швейцарскому франку);

USD/YEN = 100 (доллар к японской йене).

1. К приложению добавить панель инструментов, позволяющую обратиться ко всем пунктам главного меню.

2. Создайте панель статуса, в которой отобразите информацию о текущем положении курсора.

3. Снабдите компоненты приложения всплывающими подсказками.

Лабораторный практикум № 5 Структурный подход к разработке программного обеспечения. Создание спецификации на разработку программной системы

Цель занятия: изучить на практическом примере процесс создания спецификации на разработку программного комплекса при структурном методе проектирования программ.

Программное обеспечение: ПО «OpenOffice.org Writer».

Вводная часть

Технологические подходы к разработке программного обеспечения

Технология проектирования определяется как совокупность трех составляющих:

- пошаговой процедуры, определяющей последовательность технологических операций проектирования;
- критериев и правил, используемых для оценки результатов выполнения технологических операций;
- нотаций (графических и текстовых средств), используемых для описания проектируемой системы.

Существует три основных группы технологических подходов к разработке программного обеспечения:

- подходы со слабой формализацией;
- гибкие подходы;
- строгие подходы.

В первом случае явные технологии не используются. Такой подход уместен только для очень маленьких проектов, как правило, завершающихся созданием демонстрационного прототипа.

Гибкие подходы применяются для небольших или средних проектов в случае неясных или изменяющихся требований к системе. Эти подходы основываются на многократном повторении итераций, в которых участвуют заказчик и разработчик. На каждой итерации программа уточняется и развивается.

Строгие подходы рекомендуется применять для средних, масштабных и гигантских проектов с фиксированным объемом работ. К этой группе относится классический каскадный подход, включающий основные процессы, сложившиеся исторически в результате практического опыта разработки программного обеспечения.

При любом подходе в той или иной комбинации выполняются стадии жизненного цикла программы.

Жизненный цикл программного обеспечения (ЖЦ ПО)

Основным нормативным документом, регламентирующим ЖЦ ПО, является международный стандарт ISO/IEC 12207 (ISO – International Organization of Standardization – Международная организация по стандартизации, IEC – International Electrotechnical Commission – Международная комиссия по электротехнике). Он определяет структуру ЖЦ, содержащую процессы, действия и задачи, которые должны быть выполнены во время создания ПО.

Структура ЖЦ ПО по стандарту ISO/IEC 12207 базируется на трех группах процессов:

- основные процессы ЖЦ ПО (приобретение, поставка, разработка, эксплуатация, сопровождение);
- вспомогательные процессы, обеспечивающие выполнение основных процессов (документирование, управление конфигурацией, обеспечение качества, верификация, аттестация, оценка, аудит, решение проблем);
- организационные процессы (управление проектами, создание инфраструктуры проекта, определение, оценка и улучшение самого ЖЦ, обучение).

Жизненный цикл программы – это весь период ее разработки и эксплуатации, начиная с момента возникновения замысла и заканчивая прекращением всех видов ее использования.

В классическом жизненном цикле выделяются следующие процессы.

1. Системный анализ.
2. Анализ требований.
3. Проектирование.
4. Кодирование.
5. Тестирование.
6. Сопровождение.

Результаты каждого этапа отображаются в документах, называемых спецификациями. Первые два этапа жизненного цикла программного обеспечения представляются в виде документа «Постановка задачи». Формы спецификаций могут различаться, но все они имеют несколько обязательных разделов.

Постановка задачи

Сокращенная форма спецификации для раздела «Постановка задачи»

1. Название задачи.
2. Описание задачи.
3. Управление режимами работы программы.
4. Входные данные.
5. Выходные данные.
6. Возможные ошибки.
7. Контрольные примеры для отладки.

Название задачи (спецификация)

Дается краткое определение решаемой задачи, название программного комплекса, указывается система программирования для его реализации и требования к аппаратному обеспечению (компьютеру, внешним устройствам и т.д.).

Описание

Подробно излагается постановка задачи, описывается применяемая математическая модель для задач вычислительного характера, метод обработки входных данных для задач не вычислительного (логического) характера и т.д.

Управление режимами работы программы

Формулируются основные требования к способу взаимодействия пользователя с программой (интерфейс пользователь–компьютер).

Входные данные

Описываются входные данные, указываются пределы, в которых они могут изменяться, значения, которые они не могут принимать, и т.д.

Выходные данные

Описываются выходные данные. Указывается, в каком виде они должны быть представлены – в числовом или текстовом, в виде таблицы или Web–документа, на диске, печатающем устройстве или дисплее и другие.

Возможные ошибки

Перечисляются возможные ошибки пользователя при работе с программой. Например, ошибки при вводе исходных данных и другие. Указываются способы диагностики (под диагностикой понимается выявление, обнаружение ошибок при работе программного комплекса) и защиты от этих ошибок на этапе проектирования, а также возможная реакция программного комплекса на эти действия.

Контрольные примеры для отладки

Приводится один или несколько примеров работы программного комплекса, на которых в простейших случаях проводится его отладка и тестирование.

Практическая часть

Задание на разработку программного обеспечения

Разработать программный комплекс по обработке результатов сессии на курсе. Программный комплекс позволяет получать следующие сведения:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;

- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Спецификация

Название – Деканат.

Название программы – Uchkompl.

Система программирования – PascalABC. Выбор системы программирования обусловлен учебными целями.

Компьютер – IBM PC Pentium.

Описание

Необходимо разработать программу, которая дает ответы на следующие вопросы:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Для выполнения данной задачи в программе должен присутствовать блок ввода исходной информации.

Информацию необходимо хранить на диске.

При выполнении запросов исходная информация считывается с диска.

Запрос 1

Если хотя бы одна оценка равна двойке, фамилия обучающегося должна быть выведена на экран.

Если $Rez_i = 2$, вывести F_i , где $i = 1, 2, \dots, Kol\_Pr$.

Kol_Pr – количество предметов, сдаваемых в сессию.

F – фамилии обучающихся.

Rez – оценки по предметам сессии.

i – номер предмета.

Запрос 2

Подсчитывается количество обучающихся, сдавших сессию с оценками выше тройки.

Если

$$K = Kol\_Pr,$$

то

$$Ball45 = Ball45 + 1,$$

где

$$K = \sum_{i=1}^{Kol\_Pr} P10.$$

$P10 = 1$, если $Rez_i > 3$ и $P10 = 0$ – в противном случае.

Результат – $Ball45/Kol\_St * 100$, где Kol_St – общее количество обучающихся, сдавших сессию.

Запрос 3

Рассчитывается средний балл по предмету

$$Sr\_Ball_j = \frac{\sum_{i=1}^{Kol\_St} Rez_{i,j}}{Kol\_St}.$$

Среди средних значений определяется максимальное значение.

Запрос 4

Создается массив групп. Для каждой группы рассчитывается средний балл. Массив средних баллов упорядочивается по убыванию.

Входные данные

1. Массив названий предметов, по которым тестировались обучающиеся курса.
2. Информация по каждому обучающемуся курса:
 - номер группы;
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - оценки по предметам сессии (массив).

Выходные данные

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;

- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Вывод: номер группы, средний балл.

Результаты выводятся на экран. Из эстетических соображений вывод центрируется и обводится рамкой.

Ошибки

При вводе данных необходимо предусмотреть интервалы допустимых значений. Оценки должны находиться в интервале от 2 до 5. Это величины целого типа.

Фамилии должны вводиться буквами кириллицы.

Необходима проверка наличия файла на диске для того, чтобы не прервалась работа программы при введении неверного значения.

Контрольный пример

Входная информация:

Номер группы	Фамилия	Имя	Отчество	Физика	Информатика	История
1	Иванов	Иван	Иванович	4	3	2
1	Петрова	Нина	Петровна	4	3	3
1	Сидоров	Максим	Сергеевич	4	5	5
2	Грязнова	Ольга	Николаевна	4	4	4
2	Усова	Ирина	Ивановна	3	4	5
2	Попов	Матвей	Евгеньевич	4	3	2
2	Панов	Степан	Валерьевич	4	5	5
3	Жуков	Михаил	Акимович	3	2	2
3	Грузь	Тимур	Вепьевич	4	4	3

Результаты расчета

1. Двоечники:

Иванов Иван Иванович.

Попов Матвей Евгеньевич.

Жуков Михаил Акимович.

2. Процент отличников – 33,3 %.

3. Лучший результат по дисциплине – физика.

4. Группы в порядке убывания среднего балла:

группа 2 3,917;

группа 1 3,778;

группа 3 3.

Самостоятельная работа

Вариант 1

Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

1. Создайте спецификацию на разработку программного комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ. Дайте файловому документу имя «Постановка задачи». Этот файл потребуется Вам для выполнения следующих лабораторных практикумов.

2. Составьте описание возможностей разрабатываемого комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

3. Составьте описание входных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

4. Составьте описание выходных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

5. Составьте описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с программой. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

6. Составьте контрольный пример для проверки правильности работы программы. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

Вариант 2

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату.

1. Создайте спецификацию на разработку программного комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ. Дайте файловому документу имя «Постановка задачи». Этот файл потребуется Вам для выполнения следующих лабораторных практикумов.

2. Составьте описание возможностей разрабатываемого комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

3. Составьте описание входных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

4. Составьте описание выходных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

5. Составьте описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с программой. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

6. Составьте контрольный пример для проверки правильности работы программы. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

Вариант 3

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех.

1. Создайте спецификацию на разработку программного комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ. Дайте файловому документу имя «Постановка задачи». Этот файл потребуется Вам для выполнения следующих лабораторных практикумов.

2. Составьте описание возможностей разрабатываемого комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

3. Составьте описание входных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

4. Составьте описание выходных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

5. Составьте описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с программой. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

6. Составьте контрольный пример для проверки правильности работы программы. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

Вариант 4

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой-участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде-участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5.

1. Создайте спецификацию на разработку программного комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ. Дайте файловому документу имя «Постановка задачи». Этот файл потребуется Вам для выполнения следующих лабораторных практикумов.

2. Составьте описание возможностей разрабатываемого комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

3. Составьте описание входных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

4. Составьте описание выходных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

5. Составьте описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с программой. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

6. Составьте контрольный пример для проверки правильности работы программы. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

Вариант 5

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы.

А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.

Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков.

1. Создайте спецификацию на разработку программного комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ. Дайте файловому документу имя «Постановка задачи». Этот файл потребуется Вам для выполнения следующих лабораторных практикумов.

2. Составьте описание возможностей разрабатываемого комплекса. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

3. Составьте описание входных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

4. Составьте описание выходных данных для разрабатываемого комплекса. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

5. Составьте описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с программой. Результаты поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

6. Составьте контрольный пример для проверки правильности работы программы. Результаты разработки поместите в текстовый документ «Постановка задачи».

Лабораторный практикум № 6 Структурный подход к разработке программного обеспечения. Проектирование структуры программы

Цель занятия: изучить на практическом примере модели разработки ПО при структурном подходе к проектированию.

Программное обеспечение: ПО «OpenOffice.org Writer»

Вводная часть

Сущность структурного подхода

Сущность структурного подхода к разработке информационной системы заключается в ее декомпозиции (разбиении) на автоматизируемые функции: система разбивается на функциональные подсистемы, которые, в свою очередь, делятся на подфункции, подразделяемые на задачи, и так далее. Процесс разбиения продолжается вплоть до конкретных процедур. При этом автоматизируемая система сохраняет целостное представление, в котором все составляющие компоненты взаимосвязаны. При разработке системы "снизу-вверх" от отдельных задач ко всей системе целостность теряется, возникают проблемы при информационной стыковке отдельных компонентов.

Все наиболее распространенные методологии структурного подхода базируются на ряде общих принципов. В качестве двух базовых принципов используются следующие:

- принцип *"разделяй и властвуй"* – принцип решения сложных проблем путем их разбиения на множество меньших независимых задач, легких для понимания и решения;
- принцип *иерархического упорядочивания* – принцип организации составных частей проблемы в иерархические древовидные структуры с добавлением новых деталей на каждом уровне.

Выделение двух базовых принципов не означает, что остальные принципы являются второстепенными, поскольку игнорирование любого из них может привести к непредсказуемым последствиям (в том числе и к провалу всего проекта). Основными принципами проектирования также являются:

- принцип *абстрагирования* – заключается в выделении существенных аспектов системы и отвлечения от несущественных;
- принцип *формализации* – заключается в необходимости строгого, методического подхода к решению проблемы;
- принцип *непротиворечивости* – заключается в обоснованности и согласованности элементов;
- принцип *структурирования данных* – заключается в том, что данные должны быть структурированы и иерархически организованы.

В структурном анализе используются в основном две группы средств, иллюстрирующих функции, выполняемые системой, и отношения между данными. Каждой группе средств соответствуют определенные виды моделей (диаграмм), среди которых наиболее распространенными являются следующие:

- SADT (Structured Analysis and Design Technique) модели и соответствующие функциональные диаграммы;
- DFD (Data Flow Diagrams) диаграммы потоков данных;
- ERD (Entity-Relationship Diagrams) диаграммы "сущность – связь".

Метод SADT представляет собой совокупность правил и процедур, предназначенных для построения функциональной модели объекта какой-либо предметной области. Модель SADT отображает функциональную структуру объекта, т.е. производимые им действия и связи между этими действиями.

При моделировании потоков данных (DFD) модель системы определяется как иерархия диаграмм потоков данных, описывающих асинхронный процесс преобразования информации от ее ввода в систему до выдачи пользователю.

На стадии проектирования ИС модели расширяются, уточняются и дополняются диаграммами, отражающими структуру программного обеспечения: архитектуру ПО, структурные схемы программ и диаграммы экранных форм.

Практическая часть

Функциональная модель учебного комплекса «Деканат»

В первом лабораторном практикуме поставлена задача:

Разработать программный комплекс по обработке результатов сессии на курсе. Программный комплекс позволяет получать следующие сведения:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Необходимо создать функциональную модель разрабатываемого программного комплекса. Данный учебный комплекс получил имя «Деканат».

Результатом применения метода SADT является модель, которая состоит из диаграмм, фрагментов текста и глоссария, имеющих ссылки друг на друга.

Диаграммы – главные компоненты модели, на которых все функции и интерфейсы представлены как блоки и дуги, соответственно. Управляющая информация входит в блок сверху. Входная информация, которая подвергается обработке, показана с левой стороны блока, а результаты (выход) показаны с правой стороны.

Одной из наиболее важных особенностей метода SADT является постепенное введение все больших уровней детализации по мере создания диаграмм, отображающих модель.

Построение SADT-модели начинается с представления всей системы в виде простейшего компонента – одного блока и дуг, изображающих интерфейсы с функциями вне системы. Поскольку единственный блок отражает систему как единое целое, имя, указанное в блоке, является общим.

Функциональная диаграмма программного комплекса «Деканат» представлена на рисунке 11.

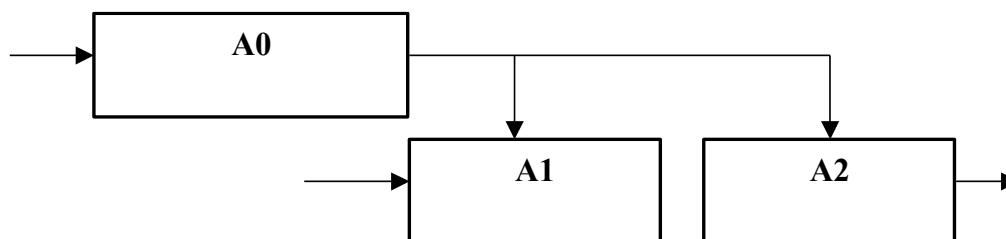


Рисунок 11. Функциональная диаграмма программного комплекса «Деканат»

Модель SADT представляет собой серию диаграмм с сопроводительной информацией, в которой расшифровывается назначение блоков диаграммы.

Сопроводительная информация для функциональной диаграммы программного комплекса «Деканат»:

A0 – управляющая программа. Эта программа выполняет функции диспетчера. Организует работу двух подчиненных ей модулей.

A1 – модуль ввода исходной информации. В модуле осуществляется проверка входной информации на допустимые значения. Информация записывается на диск.

A2 – модуль обработки исходной информации с целью получения запрашиваемых величин. Подлежит уточнению.

Модель потока данных

Диаграммы потоков данных (DFD) являются основным средством моделирования функциональных требований к проектируемой системе. С их помощью эти требования представляются в виде иерархии функциональных компонентов (процессов), связанных потоками данных. Главная цель такого представления – продемонстрировать, как каждый процесс преобразует свои входные данные в выходные, а также выявить отношения между этими процессами.

Диаграммы верхних уровней иерархии (контекстные диаграммы) определяют основные процессы или подсистемы с внешними входами и выходами. Они детализируются при помощи диаграмм нижнего уровня. Такая декомпозиция продолжается, создавая многоуровневую иерархию диаграмм, до тех пор, пока не будет достигнут такой уровень декомпозиции, на котором процессы становятся элементарными и детализировать их далее невозможно.

Диаграмма потоков данных программного комплекса «Деканат» представлена на рисунке 12.

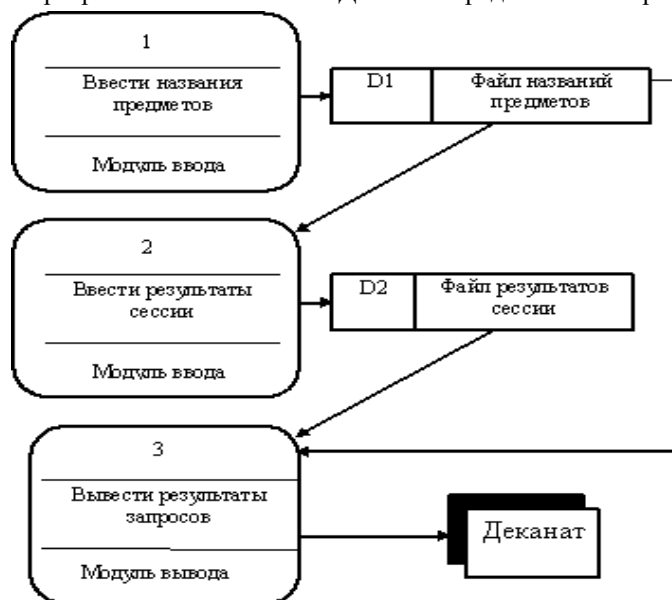


Рисунок 12. Диаграмма потоков данных программного комплекса «Деканат»

Диаграмма потоков данных должна быть снабжена миниспецификацией.

Миниспецификация (описание логики процесса) должна формулировать его основные функции таким образом, чтобы в дальнейшем специалист, выполняющий реализацию проекта, смог выполнить их или разработать соответствующую программу.

Миниспецификация является конечной вершиной иерархии ДПД. Решение о завершении детализации процесса и использовании миниспецификации принимается аналитиком исходя из следующих критериев:

- наличия у процесса относительно небольшого количества входных и выходных потоков данных (2–3 потока);
- возможности описания преобразования данных процессом в виде последовательного алгоритма;
- выполнения процессом единственной логической функции преобразования входной информации в выходную;
- возможности описания логики процесса при помощи миниспецификации небольшого объема (не более 20–30 строк).

Миниспецификация для диаграммы потоков данных программного комплекса «Деканат»

D1. Файл названий предметов:

	Данные	Условное обозначение	Тип
1	Количество предметов, сданных в сессию	kol	Целый
2	Названия предметов	Pred (массив)	Строковый

Файл может быть текстовым.

D2. Файл результатов сессии.

	Данные	Условное обозначение	Тип
1	Номер группы	N_G	Целый
2	Фамилия	F	Строковый
3	Имя	Name1	Строковый
4	Отчество	Name2	Строковый
5	Оценки	Rez (массив)	Целый (1, 2, 3, 4, 5)

В связи с тем, что по данным файла создаются запросы, следует организовать данные в файл прямого доступа. В качестве компоненты файла использовать структуру «Запись».

Самостоятельная работа

Вариант 1

Разработать программный комплекс «Расписание», который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

1. Составьте функциональную модель программного комплекса «Расписание». Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

2. Составьте сопроводительную информацию к функциональной модели. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

3. Составьте модель потока данных программного комплекса «Расписание». Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

4. Составьте миниспецификацию для модели потока данных программного комплекса «Расписание». Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

Вариант 2

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату.

1. Составьте функциональную модель программного комплекса «Отдел кадров». Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

2. Составьте сопроводительную информацию к функциональной модели. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

3. Составьте модель потока данных программного комплекса «Отдел кадров». Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

4. Составьте миниспецификацию для модели потока данных программного комплекса «Отдел кадров». Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

Вариант 3

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех.

1. Составьте функциональную модель программного комплекса по обслуживанию риэлтвской компании. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

2. Составьте сопроводительную информацию к функциональной модели. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

3. Составьте модель потока данных программного комплекса по обслуживанию риэлтвской компании. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

4. Составьте миниспецификацию для модели потока данных программного комплекса по обслуживанию риэлтвской компании. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

Вариант 4

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой–участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде–участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5.

1. Составьте функциональную модель программного комплекса для подведения итогов Олимпийских игр. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

2. Составьте сопроводительную информацию к функциональной модели. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

3. Составьте модель потока данных программного комплекса для подведения итогов Олимпийских игр. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

4. Составьте миниспецификацию для модели потока данных программного комплекса для подведения итогов Олимпийских игр. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

Вариант 5

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.

Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков.

1. Составьте функциональную модель программного комплекса для обработки информации о подписных изданиях. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

2. Составьте сопроводительную информацию к функциональной модели. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

3. Составьте модель потока данных программного комплекса для обработки информации о подписных изданиях. Рисунок выполните в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

4. Составьте миниспецификацию для модели потока данных программного комплекса для обработки информации о подписных изданиях. Результат оформите в текстовом редакторе OpenOffice.org Write.

Лабораторный практикум № 7 Структурный подход к разработке программного обеспечения. Программная реализация при нисходящей разработке

Цель занятия: изучить на практическом примере процесс кодирования при нисходящей разработке ПО.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Стиль программирования

Важнейшая технологическая задача, возникающая в процессе программирования, – соответствие единому стилю программирования. Под стилем программирования обычно понимают набор приемов или методов программирования, которые используют опытные программисты, чтобы получить правильные, эффективные, удобные для применения и легко читаемые программы. Правила хорошего стиля – результат соглашения между опытными программистами. Обычно принципы хорошего стиля программирования являются результатом здравого смысла, исходящего из опыта. Код должен быть прост и понятен, т.е. обладать следующими свойствами:

- очевидная логика;
- естественные выражения;
- использование соглашений, принятых в языке разработки;
- осмысленные имена;
- аккуратное форматирование;
- развернутые комментарии;
- отсутствие хитрых трюков и необычных конструкций.

Правило стандартизации стиля заключается в том, что если существует более одного способа сделать что-либо и выбор произвольный, то следует остановиться на одном способе и всегда его придерживаться. Особое значение имеет единый стиль программирования в процессе работы над программным текстом в коллективных разработках. В большинстве крупных проектов существуют внутренние документы, определяющие стиль программирования команды разработчиков.

Хорошего программиста отличает способность писать удобочитаемые программы. Небольшие усилия, которые необходимо приложить для того, чтобы сделать программу удобочитаемой, обходятся дешевле, чем издержки по пересмотру, обнаружению ошибок или переделке плохо написанной программы.

Комментарии

Программа должна содержать комментарии. Их часто опускают с целью экономии времени. Программы с пояснительными комментариями значительно легче отлаживать, так как они содержат дополнительную

информацию. Существует три вида комментариев: вводные, оглавления, пояснительные.

Вводные комментарии

Каждая программа, подпрограмма должна начинаться с комментариев, поясняющих, что она делает.

Минимальная информация

1. Назначение программы.
2. Указания по вызову программы и ее использованию.
3. Список и назначение основных переменных или массивов.
4. Указания по вводу/выводу. Список всех файлов.
5. Список используемых подпрограмм.
6. Название применяемых математических методов, а также ссылки на литературные источники.
7. Сведения о времени выполнения программы
8. Требуемый объем памяти.
9. Специальные указания оператору.
10. Сведения об авторе.
11. Дата создания.

Пояснительные комментарии

Пояснениями нужно сопровождать те части программы, которые трудно понять без комментариев. Комментировать следует каждый логически выделенный модуль программы.

Существенно содержание комментариев. Не нужно переводить с английского операторы языка – нужно указывать цель оператора.

Расположение комментариев

Комментарии, которые перемежаются с текстом программы, легче читать, когда они выделены пустыми строками. Комментарии можно заключить в прямоугольник из специальных символов. Можно заключить в прямоугольник группу команд, к которым относится комментарий. Располагать комментарии нужно так, чтобы улучшить наглядность программы, а не ухудшить.

Пропуск строк

Как в естественном языке мы пользуемся пропуском строк для отделения параграфов, так и в программе можно разделять ее отдельные фрагменты. Пропуском одной строки можно отделять каждую группу логически связанных операторов, пропуском двух строк – основные логические фрагменты программы.

Пробелы

В языках программирования пробелы довольно часто ставятся произвольно. Действительно, в изъятии пробелов из программы не больше смысла, чем в том, чтобы их убрать из текста.

Широкое использование пробелов существенно облегчает чтение программы. Пробелы следует ставить между элементами списка данных, а также до и после операций +, -, =. Иногда желательно отделять пробелами операции (*, /). Пробелы можно также использовать для указания приоритета операций. Например, запись вида

$1 + A * B$

предпочтительнее, чем вводящее в заблуждение выражение

$1 + A * B$

Выбор имен переменных

Имена должны давать представления о том, что за величины за ними скрываются. Например, лучше использовать

Const Price = 508.00;

вместо

Const X = 508.00;

Нужно избегать схожих по виду имен:

phone и fone

AX10 и AXI0

Различие имен должно быть всегда явно ощутимым.

В качестве имен переменных должны употребляться термины, используемые в данной области. Хорошим тоном считается использование разделителя. В Паскале это знак подчеркивания:

P_List, Name_One, Volume_Bottom

Такие имена облегчают чтение и уменьшают вероятность неправильной интерпретации.

Это относится и к именам файлов. Имена файлов должны отличаться уже первыми восемью символами. Некоторые устаревшие, но тем не менее широко используемые операционные системы (MS DOS) накладывают ограничения на длину имени файла. Все файлы должны иметь различные имена, даже если они находятся в разных каталогах.

Размещение операторов

Лучше размещать операторы по одному в строке. В таком случае легче локализовать ошибки.

Читаемость улучшается, если для записи операторов используется отступ. Операторы, связанные между собой, записываются с одинаковым отступом.

Отступы, не оказывая влияния на логику программы, существенно улучшают ее читаемость. Программа должна быть приятна для глаза.

Защитное программирование

Защитное программирование – это такой стиль написания программ, при котором появляющиеся ошибки легко обнаруживаются и идентифицируются программистом. Существует три основных принципа защитного программирования.

- **Общее недоверие.** Для каждого модуля входные данные должны тщательно анализироваться в предположении, что они могут быть ошибочными.

- **Немедленное обнаружение.** Каждая ошибка должна быть выявлена как можно раньше, это упрощает установление ее причины.

- **Изолирование ошибки.** Ошибки в одном модуле должны быть изолированы, чтобы не допустить их влияние на другие модули.

Рекомендации:

- Делайте проверку области значений переменных.

- Выполняйте контроль правдоподобности значений переменных, которые не должны превышать некоторых констант или значений других переменных.

- Проверяйте длину элементов информации.

- Проверяйте коды возврата функций.

Удобство работы с программой

Большое значение имеют удобный ввод и красивый вывод.

Ввод должен быть снабжен подсказкой и защитой от неверных значений.

Вывод должен быть удобным для восприятия информации и не слишком большим. Большие тексты редко дочитываются до конца.

Кодирование и тестирование сверху вниз

Нисходящая разработка – это подход к разработке программного комплекса, при котором он разбивается на программные модули (программы), образующие многоуровневую структуру (не путать с понятием «модуль», которое используется для определения синтаксической конструкции языка). Каждый программный модуль представляет собой короткую программу, решающую отдельную задачу (подзадачу). Главная программа должна быть короткой и вызывать модули и подпрограммы, которые можно моделировать, создавая подыгрывающие подпрограммы («заглушки»). *Подыгрывающая программа (заглушка)* – очень короткая последовательность команд, которая используется как замена, пока не будет создана фактическая программа.

В любой момент разработки программного комплекса имеется его действующий вариант. Тестирование и отладка отдельных программных модулей и программного комплекса в целом ведется по ходу его проектирования.

Практическая часть

Кодирование программного комплекса «Деканат»

При разработке программного комплекса «Деканат» получена функциональная диаграмма первого уровня детализации. В полученной диаграмме подсистемы «Ввод» и «Запрос» не уточнены. На этом этапе имеется возможность перейти к кодированию.

Кодирование программного комплекса начинается с управляющего программного модуля. Для его тестирования и отладки необходимо иметь программные модули второго уровня «Ввод» и «Запрос», но, так как они еще не спроектированы и не закодированы, вместо них используются имитаторы этих программных модулей – «заглушки». Так как назначение «заглушек» только в том, чтобы программный модуль верхнего уровня был выполнен, они могут быть достаточно простыми. В приведенном примере имеется возможность определить структуры данных.

Ознакомьтесь с предлагаемой программой. Введите код и выполните программу в среде PascalABC.

Программа на языке PascalABC:

```
{-----}  
{-----Подсистема комплекса "Обработка результатов сессии"-----}  
{-----Учебная программа для демонстрации-----}  
{-----структурного подхода к разработке ПО-----}  
{-----Разработчик – НИИ компьютерного обучения ---2015г.-----}  
{-----UchKomplex.pas-----}
```

Program UchKompleks;

Uses crt;

Const N_U = 20;

```

{Максимальное количество обучающихся на курсе – 20}
{Число, достаточное для учебной задачи}
Type TStr = String[20];
TPred = array [1..6] Of TStr;
{Тип – массив для описания наименований предметов}
Fio = Record {Структура для определения имени}
F, Name1, Name2: TStr;
End;
Sess = Record {Тип компоненты файла результатов сессии}
N_G: byte; {Номер группы}
Name: Fio; {Имя обучающегося}
Rez: Array [1..6] Of Byte; {Оценки}
End;
Var
Pred: TPred; {Наименования предметов}
FName: TStr; {Имя Файла}
Kol_Pr: Integer; {Количество предметов}
n_Zap: Integer; {Количество обучающихся}
Reg: Integer; {Для организации меню}
Begin
Repeat
{Цикл для организации обращения к блокам системы}
Writeln('Выберите режим работы');
Writeln(1, ' ':10, 'Ввод');
Writeln(2, ' ':10, 'Запрос');
Writeln(3, ' ':10, 'Конец работы');
Write(' ':10, 'Режим?'); Readln(Reg);
Case reg Of
1: Begin Writeln('Блок ввода'); Delay(2000); End; {Заглушка 1}
2: Begin Writeln('Блок запросов'); Delay(2000); End; {Заглушка 2}
3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
End;
Until Reg = 3;
End.

```

Самостоятельная работа

Вариант 1

Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема: позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдаст названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота). Результат запишите в рабочую директорию.

На основании составленной на прошлом лабораторном практикуме спецификации к разработке программного комплекса, функциональной диаграмме и диаграмме потока данных составьте описание структур данных и программу на PascalABC, реализующую обращение к подчиненным модулям.

В соответствии с принятым стилем в программах необходимо:

- использовать вводные и пояснительные комментарии;
- делать пропуск строк для разделения групп логически связанных операторов;
- делать пробелы для улучшения читаемости программы;
- для переменных задавать имена «со смыслом»;
- при размещении делать одинаковые отступы в строке для связанных операторов.

1. Создайте код программы.

2. Введите текст программы в текстовый редактор системы PascalABC. Выполните программу.

Вариант 2

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке;

выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату. Результат запишите в рабочую директорию.

На основании составленной на прошлом лабораторном практикуме спецификации к разработке программного комплекса, функциональной диаграмме и диаграмме потока данных составьте описание структур данных и программу на PascalABC, реализующую обращение к подчиненному модулю.

В соответствии с принятым стилем в программах необходимо:

- использовать вводные и пояснительные комментарии;
- делать пропуск строк для разделения групп логически связанных операторов;
- делать пробелы для улучшения читаемости программы;
- для переменных задавать имена «со смыслом»;
- при размещении делать одинаковые отступы в строке для связанных операторов.

1. Создайте код программы.
2. Введите текст программы в текстовый редактор системы PascalABC. Выполните программу.

Вариант 3

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех. Результат запишите в рабочую директорию.

На основании составленной на прошлом лабораторном практикуме спецификации к разработке программного комплекса, функциональной диаграмме и диаграмме потока данных составьте описание структур данных и программу на PascalABC, реализующую обращение к подчиненному модулю.

В соответствии с принятым стилем в программах необходимо:

- использовать вводные и пояснительные комментарии;
- делать пропуск строк для разделения групп логически связанных операторов;
- делать пробелы для улучшения читаемости программы;
- для переменных задавать имена «со смыслом»;
- при размещении делать одинаковые отступы в строке для связанных операторов.

1. Создайте код программы.
2. Введите текст программы в текстовый редактор системы PascalABC. Выполните программу.

Вариант 4

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой–участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде–участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5. Результат запишите в рабочую директорию.

На основании составленной на прошлом лабораторном практикуме спецификации к разработке программного комплекса, функциональной диаграмме и диаграмме потока данных составьте описание структур данных и программу на PascalABC, реализующую обращение к подчиненному модулю.

В соответствии с принятым стилем в программах необходимо:

- использовать вводные и пояснительные комментарии;
- делать пропуск строк для разделения групп логически связанных операторов;
- делать пробелы для улучшения читаемости программы;
- для переменных задавать имена «со смыслом»;
- при размещении делать одинаковые отступы в строке для связанных операторов.

1. Создайте код программы.
2. Введите текст программы в текстовый редактор системы PascalABC. Выполните программу.

Вариант 5

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

- А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.
- Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков. Результат запишите в рабочую директорию.

На основании составленной на прошлом лабораторном практикуме спецификации к разработке программного комплекса, функциональной диаграмме и диаграмме потока данных составьте описание структур данных и программу на PascalABC, реализующую обращение к подчиненным модулям.

В соответствии с принятым стилем в программах необходимо:

- использовать вводные и пояснительные комментарии;
- делать пропуск строк для разделения групп логически связанных операторов;
- делать пробелы для улучшения читаемости программы;
- для переменных задавать имена «со смыслом»;
- при размещении делать одинаковые отступы в строке для связанных операторов.

1. Создайте код программы.

2. Введите текст программы в текстовый редактор системы PascalABC. Выполните программу.

Лабораторный практикум № 8 Структурный подход к разработке программного обеспечения. Модульный подход к проектированию и программированию программного обеспечения

Цель занятия: научиться применять модульный подход к проектированию и программированию ПО.

Программное обеспечение: OpenOffice.org Writer, компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Свойства программных модулей

При использовании технологии нисходящего структурного программирования появляется возможность включать в разрабатываемые программные комплексы, созданные ранее, программные модули.

Использование небольших программных модулей имеет преимущества. С такими модулями удобнее работать, они позволяют разрабатывать программные комплексы, которые легче модифицировать. Небольшие модули легче и эффективнее тестируются.

Свойства программных модулей:

1. Программный модуль должен иметь один вход и один выход.
2. Программный модуль должен решать самостоятельную задачу по принципу один программный модуль – одна функция. Например, в разрабатываемом комплексе «Деканат» имеются следующие модули: «Ввод», «Запрос 1», «Запрос 2», «Запрос 3», «Запрос 4», «Модуль ввода числа целого типа».

3. Работа программного модуля не должна зависеть:

- от входных данных;
- от того, какому программному модулю предназначены его выходные данные;
- от предыстории вызовов программного модуля.

4. Программный модуль должен возвращать управление тому программному модулю, который его вызвал.

5. Программный модуль может вызывать другой программный модуль.

6. Размер программного модуля желательно ограничить одной – двумя страницами исходного текста.

Программный модуль должен иметь спецификацию. Содержание спецификации модуля:

1. Назначение модуля.
2. Название модуля.
3. Основные ограничения при применении.
4. Описание и назначение основных функций.
5. Математическое описание.
6. Схемы алгоритмов.
7. Перечень переменных по формам (рисунок 13).

Входные данные					
Название переменной в описании задачи	Наименование переменной	Тип переменной	Форма взаимодействия с основной программой	Ограничения	Назначение переменной
...	...	...	...	...	

Выходные данные				
Название переменной в описании задачи	Наименование переменной	Тип переменной	Форма взаимодействия с основной программой	Назначение переменной
...	...	...	...	...

Внутренние переменные			
Название переменной в описании задачи	Наименование переменной	Тип переменной	Назначение переменной
...	...	...	...

Рисунок 13. Спецификация модуля

8. Способы подключения модуля к основной программе.

Интерфейс модуля – это те данные, с помощью которых модуль взаимодействует с другими программами (входные и выходные данные, файлы для передачи информации, глобальные переменные).

Если работа над программным продуктом проводится в коллективе разработчиков, то можно распределить обязанности программистов таким образом, что у каждого модуля будет свой разработчик. Главное, чтобы была согласованность во входных и выходных интерфейсах.

Подключение модулей в программу

Отдельные программные модули могут оформляться в виде модулей (Unit) или в виде процедур и функций. Существует несколько способов подключения процедур в программу на языке PascalABC.

- Исходный текст процедуры может подключаться непосредственно в текст разрабатываемой программы с помощью редактора, встроенного в систему программирования PascalABC или другого текстового редактора. Использование редактора позволяет внести изменения в текст процедуры.

- Текст одной или нескольких процедур оформляется в виде библиотечного программного модуля, файл которого имеет расширение PAS, и после указания его имени в разделе USES программа получает доступ к процедурам из этого модуля.

После отладки управляющего программного модуля «заглушки» программных модулей второго уровня кодируются и отлаживаются одновременно с управляющей программой. При этом программные модули третьего уровня заменены «заглушками».

Практическая часть

Подключение модулей в учебном комплексе «Деканат»

В основной программе подключаются два модуля: Vvod –модуль, который будет осуществлять ввод исходной информации; Zapros – модуль, который будет обслуживать запросы программного комплекса.

Заменяем заглушки первого уровня обращения к подпрограммам, расположенным в модулях. Vvodi – подпрограмма ввода. Zaprosi – подпрограмма запросов. В подпрограмме Vvodi вводится имя файла. В подпрограмме Zaprosi – имя файла выводится. Таким образом, проверяется правильность передачи информации из одного модуля в другой.

В программе дополнения выделены жирным курсивом.

Основная программа комплекса:

```
{-----}
{-----Подсистема комплекса «Обработка результатов сессии»-----}
{-----Этап 1-----}
Program UchKompleks;
Uses crt, Vvod, Zapros; {Подключаем модули к основной программе}
Const N_U = 20;
{Максимальное количество обучающихся на курсе – 20}
{Число, достаточное для учебной задачи}
Type      TStr = String[20];
TPred = array [1..6] Of TStr;
```

```

{Тип – массив для описания наименований предметов}
Fio = Record                                {Структура для определения имени}
F, Name1, Name2: TStr;
End;
Sess = Record                                {Тип компоненты файла результатов сессии}
N_G: byte;                                  {Номер группы}
Name: Fio;                                  {Имя обучающегося}
Rez: Array [1..6] Of Byte;                  {Оценки}
End;
Var
Pred: TPred;                                {Наименования предметов}
FName: TStr;                                {Имя Файла}
Kol_Pr: Integer;                            {Количество предметов}
n_Zap: Integer;                             {Количество обучающихся}
Reg: Integer;                               {Для организации меню}
Begin
Repeat
Writeln('Выберите режим работы');
Writeln(1,' ':10,'Ввод');
Writeln(2,' ':10,'Вывод');
Writeln(3,' ':10,'Конец работы');
Write(' ':10,'Режим'); Readln(Reg);
Case reg Of
1: Begin vvedi(FName); Delay(4000); End; {Обращение к подпр. из модуля Vvod}
2: Begin Zaprozi(FName); Delay(4000); End; { Обращение к подпр. из модуля Zapros }
3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
End;
Until Reg = 3;
End.

```

В модуль ввода копируем описание типов данных. Это необязательное действие. Типы данных потребуются при дальнейшей детализации программы.

В модуле ввода вводится имя файла FName, которое должно быть получено при выводе в модуле вывода.

Модуль ввода

```

Unit Vvod;
{-----Vvod-----}
{-----Ввод результатов сессии-----}
Const N_U = 20;
Type      TStr = String[20];
TPred = array [1..6] Of TStr; {Тип данных для предметов}
Fio = Record
    F, Name1, Name2: TStr;
End;
Sess = Record
    N_G: byte;
    Name: Fio;
    Rez: Array [1..6] Of Byte;
End;
Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Begin
Writeln('Имя текстового файла - predmet.dat');
Writeln('Имя файла результатов сессии?'); Readln(Fname);
Writeln(' Имя файла результатов сессии - ',Fname);
End;
End.

```

Так же, как и в модуль ввода, в модуль запросов включаем описание типов данных.

Модуль запросов

```

Unit Zapros;

```



```

Uses Crt;
{-----Проверка передачи информации в модуль запросов -----}
Const N_U = 20;
Type      TStr = String[20];
TPred = array [1..6] Of TStr; { Тип данных для предметов}
Fio = Record
    F, Name1, Name2: TStr;
End;
Sess = Record
    N_G: byte;
    Name: Fio;
    Rez: Array [1..6] Of Byte;
End;
Procedure Zaprosi(FName: String);
Begin
    Clrscr;
    Writeln('Имя текстового файла - predmet.dat');
    Writeln('Имя файла результатов сессии - ',Fname);
End;
End.

```

Продолжение структурной декомпозиции учебной задачи

На стадии проектирования информационной системы модели расширяются, уточняются и дополняются диаграммами, отражающими структуру программного обеспечения: архитектуру ПО, структурные схемы программ и диаграммы экранных форм.

Одной из наиболее важных особенностей метода SADT является постепенное введение все больших уровней детализации по мере создания диаграмм, отображающих модель.

Построение SADT-модели начинается с представления всей системы в виде простейшего компонента – одного блока и дуг, изображающих интерфейсы с функциями вне системы. Поскольку единственный блок отражает систему как единое целое, имя, указанное в блоке, является общим.

Затем блок, который представляет систему в качестве единого модуля, детализируется на другой диаграмме с помощью нескольких блоков, соединенных интерфейсными дугами. Эти блоки определяют основные подфункции исходной функции. Данная декомпозиция выявляет полный набор подфункций, каждая из которых показана как блок, границы которого определены интерфейсными дугами. Каждая из этих подфункций может быть декомпозирована подобным образом в целях большей детализации. Каждая детальная диаграмма является декомпозицией блока из диаграммы предыдущего уровня.

В первом лабораторном практикуме проведена частичная декомпозиция поставленной задачи разработки программного комплекса «Деканат». Декомпозиция должна быть продолжена. Уточнению должен быть подвержен модуль «Запрос», так как этот модуль выполняет комплексную задачу.

На рисунке 14 представлена функциональная диаграмма модуля «Запрос» программного комплекса «Деканат».

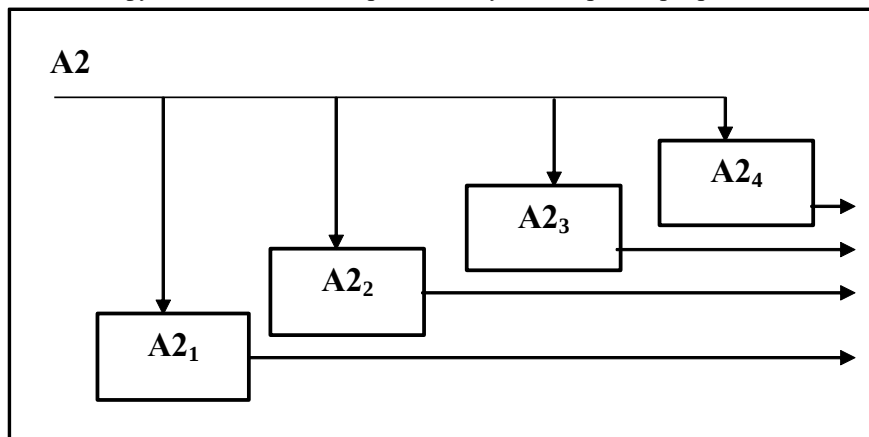


Рисунок 14. Функциональная диаграмма модуля «Запрос» программного комплекса «Деканат»

Спецификация диаграммы:

A2₁ – выполнение 1-го запроса;

A2₂ – выполнение 2-го запроса;

A2₃ – выполнение 3-го запроса;

A2₄ – выполнение 4-го запроса.

Уточнению подлежит и диаграмма потоков данных. Диаграммы верхних уровней иерархии определяют основные процессы или подсистемы с внешними входами и выходами. Они детализируются при помощи диаграмм нижнего уровня. Такая декомпозиция продолжается, создавая иерархию диаграмм, до тех пор, пока не будет достигнут уровень декомпозиции, на котором процессы становятся элементарными и детализировать их далее невозможно.

На рисунке 15 представлена диаграмма потоков данных модуля «Запрос» программного комплекса «Деканат».

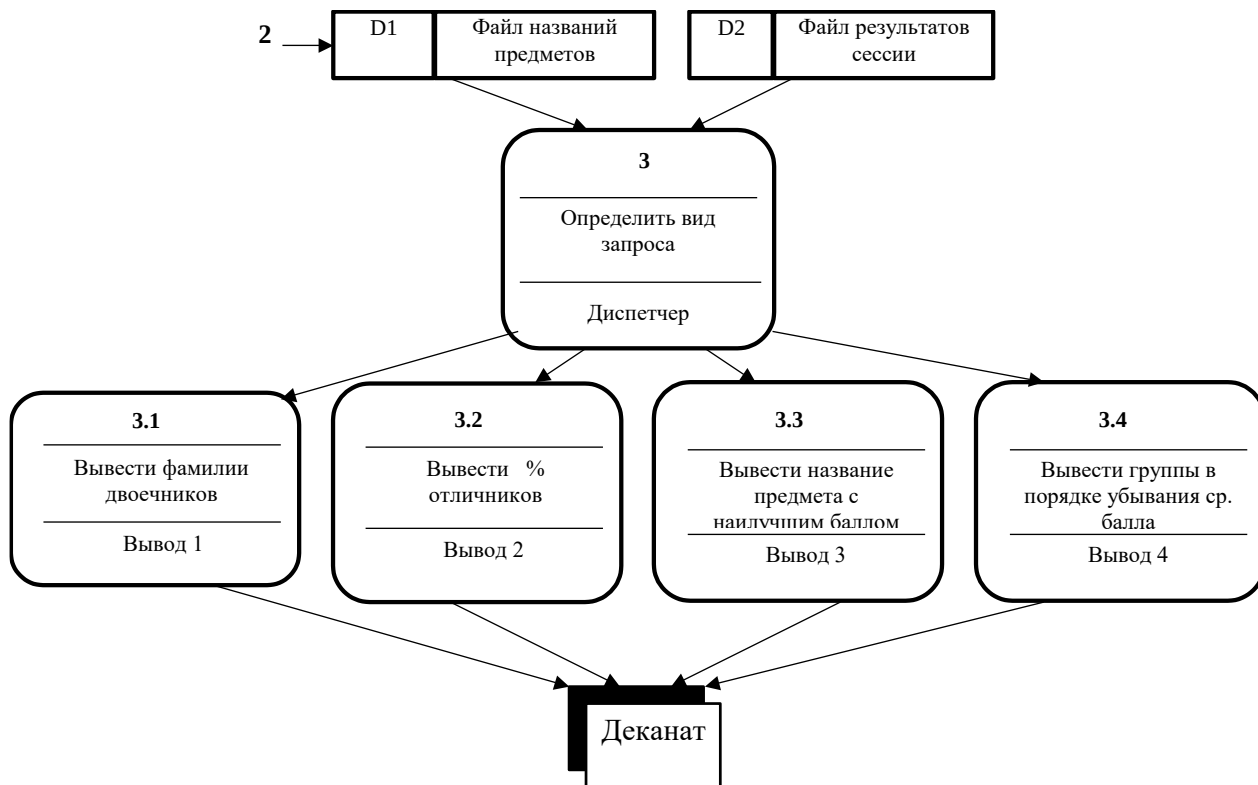


Рисунок 15. Диаграмма потоков данных модуля «Запрос» программного комплекса «Деканат»

Поскольку учебный пример не имеет такой сложной структуры, как промышленная разработка, на данном этапе можно перейти к построению алгоритмов. Схемы алгоритмов модулей программного комплекса «Деканат» представлены на рисунках 16–22.

В языках программирования, ориентированных на технологию нисходящего структурного программирования, одним из средств реализации модульной структуры являются процедуры и функции.

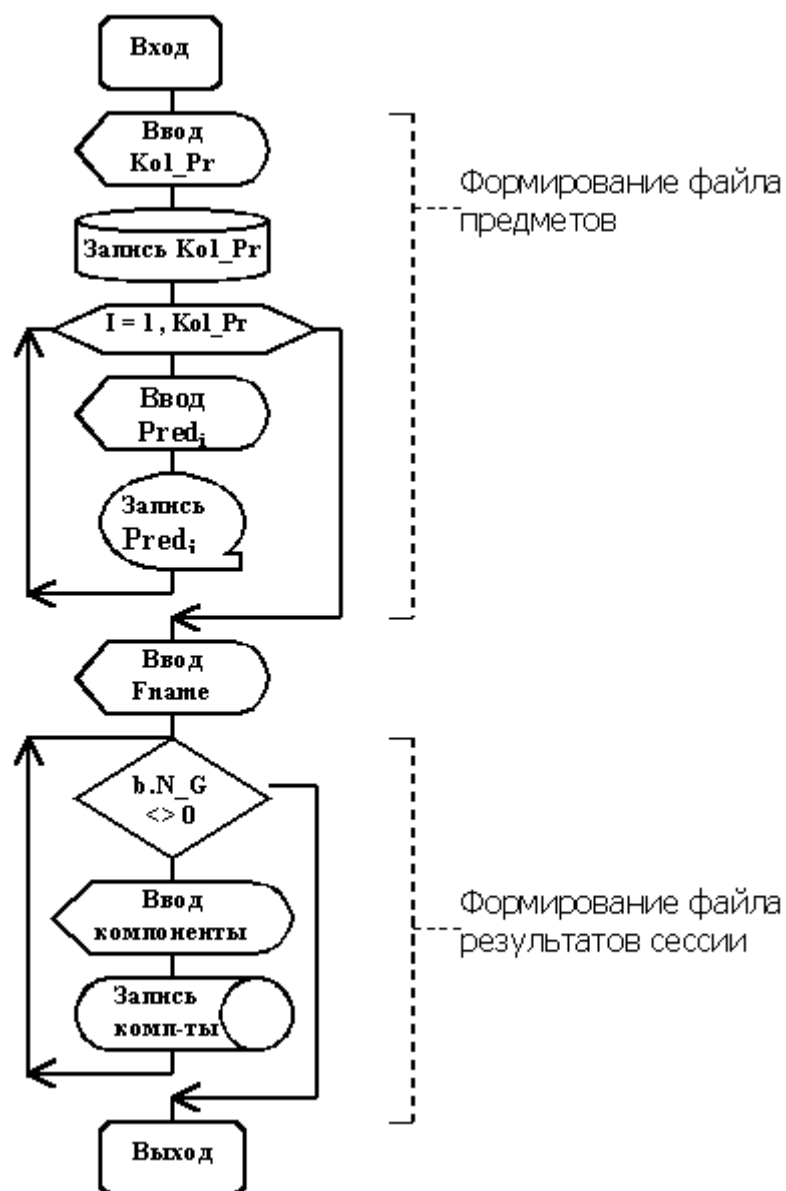


Рисунок 16. Схема модуля «Ввод»

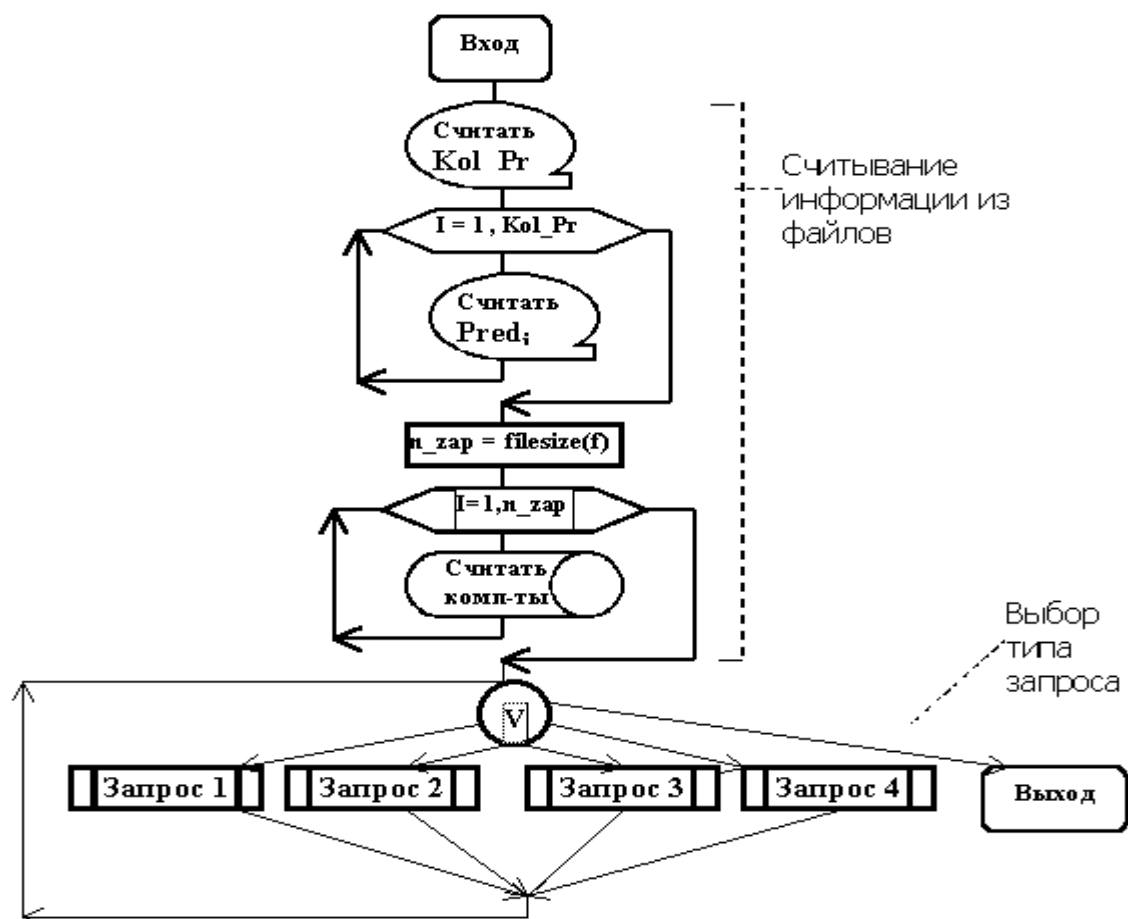


Рисунок 17. Схема модуля «Запрос»

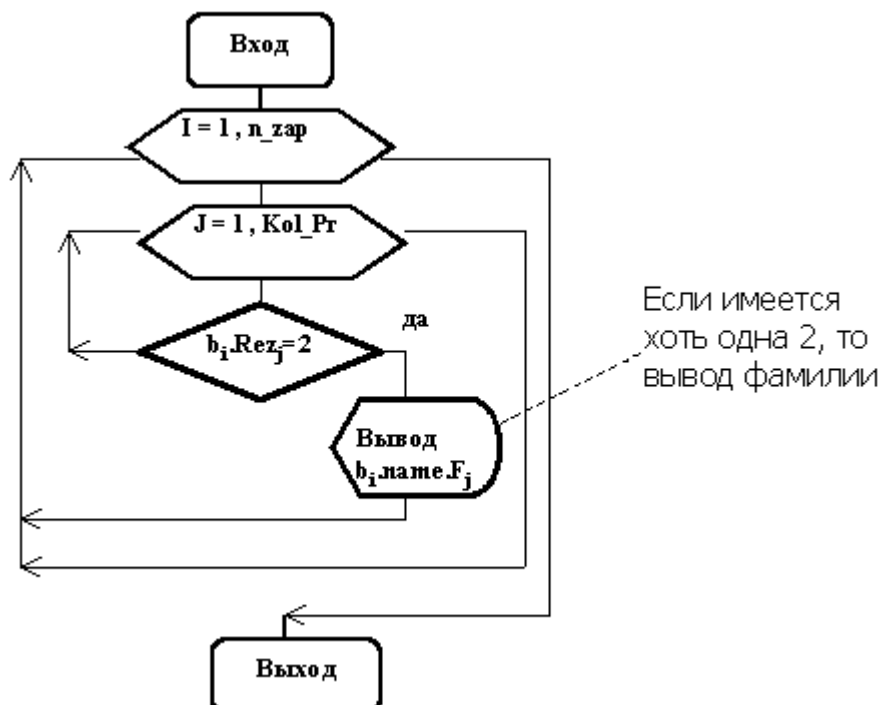


Рисунок 18. Схема модуля «Запрос 1» – «Вывод фамилий двоичников»

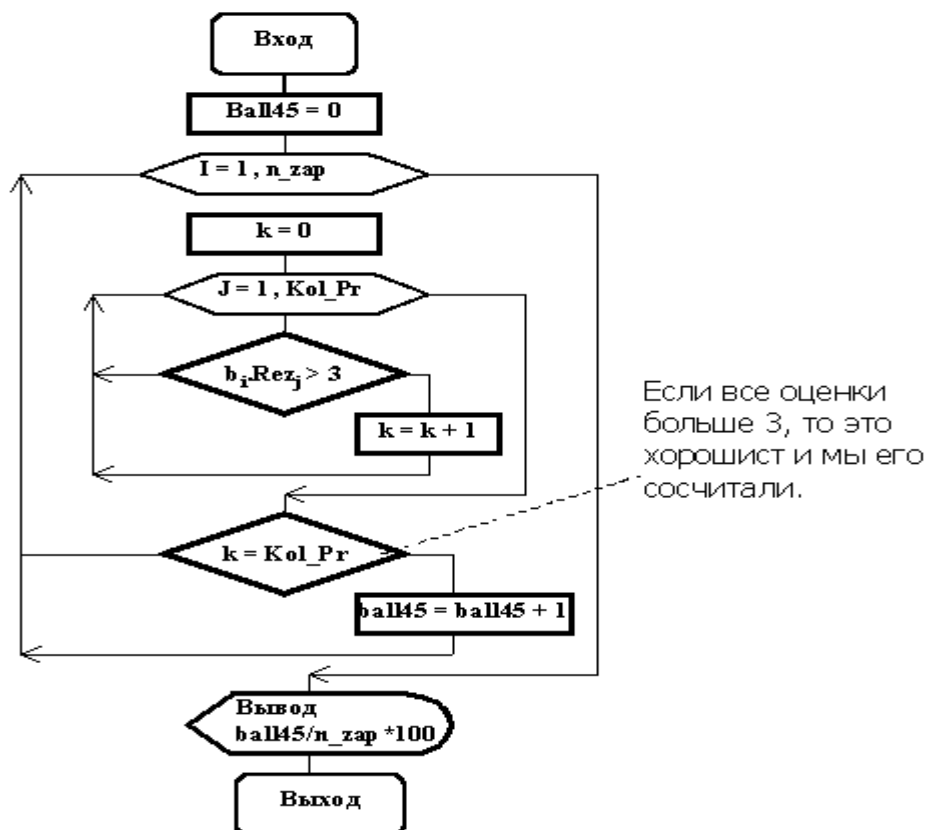


Рисунок 19. Схема модуля «Запрос 2» – «Процент отличников и хорошистов»

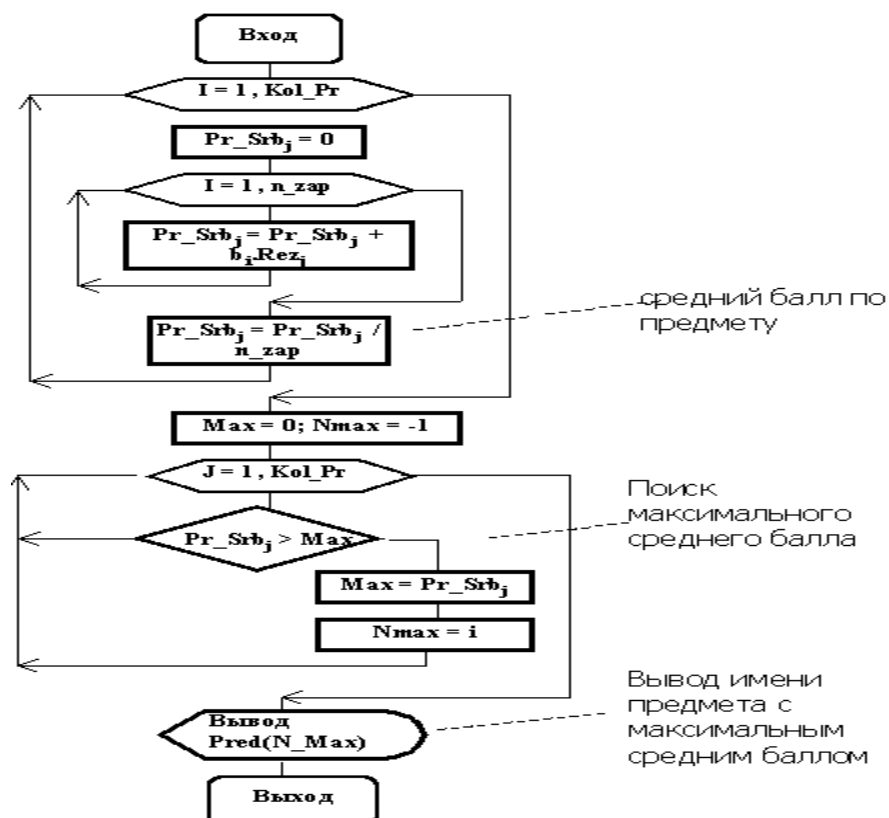


Рисунок 20. Схема модуля «Запрос 3» – «Название предмета с наилучшим средним баллом»

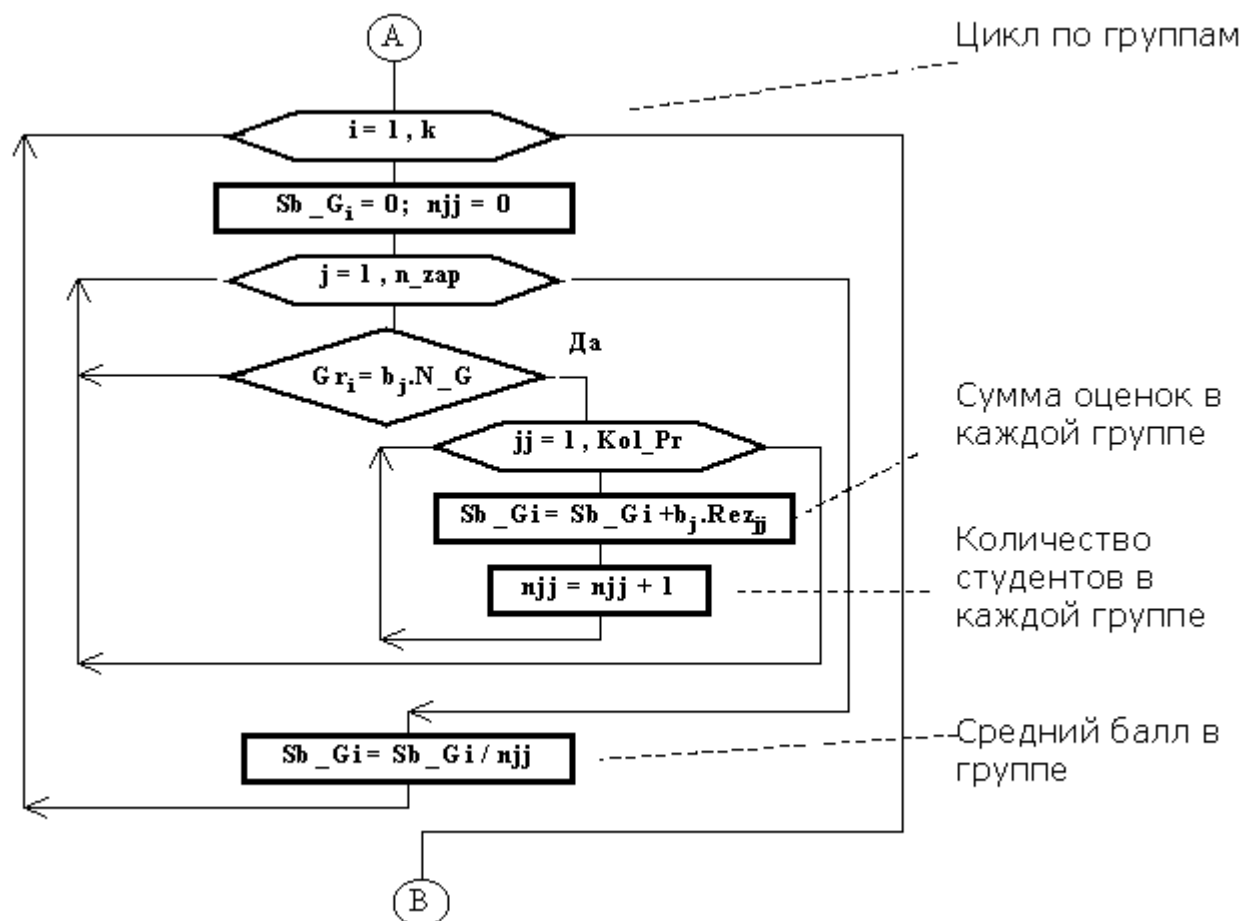


Рисунок 21. Схема блока «Расчет среднего балла»

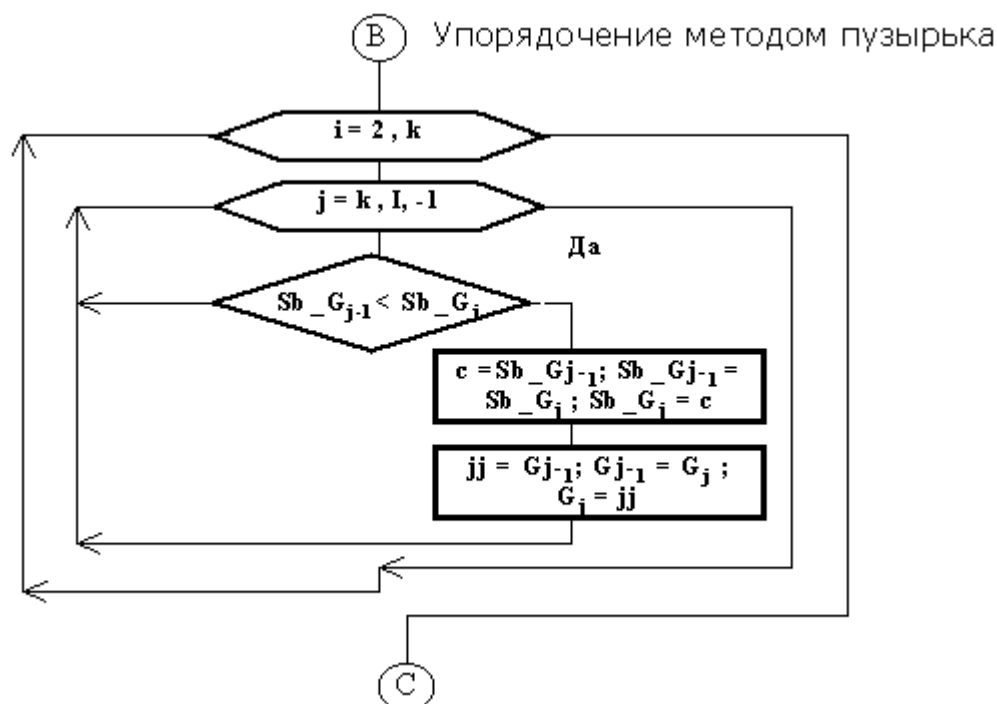


Рисунок 22. Схема блока «Упорядочение по убыванию среднего балла»

Самостоятельная работа

Вариант 1

Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

1. Скорректируйте программу, созданную на предыдущем лабораторном практикуме. Замените заглушки (операторы типа: Writeln('Блок ввода'); , Writeln('Блок запросов');) на обращение к модулям ввода и вывода.
2. Создайте модуль ввода.
3. Создайте модуль вывода.
4. Выполните задачу и осуществите проверку правильности передачи информации из модуля ввода в модуль вывода. Сохраните программу.
5. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните функциональную модель разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.
6. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните модель потока данных разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

Вариант 2

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату.

1. Скорректируйте программу, созданную на предыдущем лабораторном практикуме. Замените заглушки (операторы типа: Writeln('Блок ввода'); , Writeln('Блок запросов');) на обращение к модулям ввода и вывода.
2. Создайте модуль ввода.
3. Создайте модуль вывода.
4. Выполните задачу и осуществите проверку правильности передачи информации из модуля ввода в модуль вывода. Сохраните программу.
5. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните функциональную модель разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.
6. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните модель потока данных разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

Вариант 3

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех.

1. Скорректируйте программу, созданную на предыдущем лабораторном практикуме. Замените заглушки (операторы типа: Writeln('Блок ввода'); , Writeln('Блок запросов');) на обращение к модулям ввода и вывода.
2. Создайте модуль ввода.
3. Создайте модуль вывода.
4. Выполните задачу и осуществите проверку правильности передачи информации из модуля ввода в модуль вывода. Сохраните программу.
5. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните функциональную модель разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.
6. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните модель потока данных разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

Вариант 4

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой-участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде-участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5.

1. Скорректируйте программу, созданную на предыдущем лабораторном практикуме. Замените заглушки (операторы типа: Writeln('Блок ввода'); , Writeln('Блок запросов');) на обращение к модулям ввода и вывода.
2. Создайте модуль ввода.
3. Создайте модуль вывода.
4. Выполните задачу и осуществите проверку правильности передачи информации из модуля ввода в модуль вывода. Сохраните программу.
5. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните функциональную модель разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

6. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните модель потока данных разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

Вариант 5

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.

Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков.

1. Скорректируйте программу, созданную на предыдущем лабораторном практикуме. Замените заглушки (операторы типа: Writeln('Блок ввода'); , Writeln('Блок запросов');) на обращение к модулям ввода и вывода.

2. Создайте модуль ввода.

3. Создайте модуль вывода.

4. Выполните задачу и осуществите проверку правильности передачи информации из модуля ввода в модуль вывода. Сохраните программу.

5. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните функциональную модель разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

6. Проведите второй этап декомпозиции Вашей задачи. Уточните модель потока данных разрабатываемого комплекса. Создайте схему с помощью средств Open Office.org Write.

Лабораторный практикум № 9 Структурный подход к разработке программного обеспечения. Тестирование и отладка программного обеспечения

Цель занятия: изучить методы тестирования и отладки на практическом примере.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Методы тестирования и отладки

Тестирование – процесс выполнения программ с целью обнаружения факта наличия ошибок.

Отладка – процесс локализации и устранения ошибок.

Процессы тестирования и отладки схематически могут быть представлены следующим образом (рисунок 23).

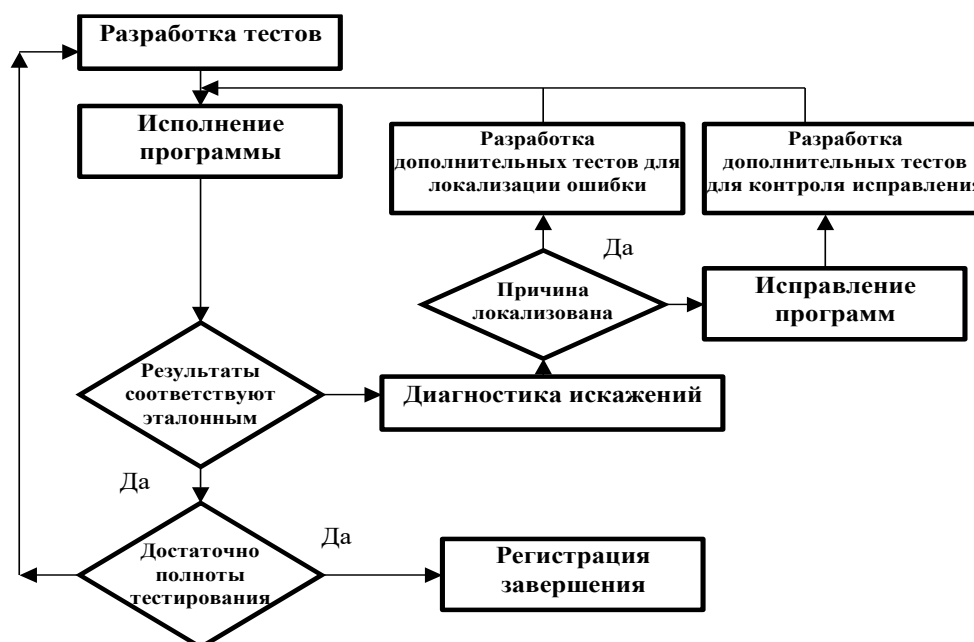


Рисунок 23. Процессы тестирования и отладки

Тестирование начинается с разработки множества тестов и их исполнения на основе одной из выбранных методик. Подготовка дополнительных тестов потребуется при недостаточной полноте тестирования, невозможности локализовать проблему с помощью имеющихся тестов и необходимости выполнить контроль сделанного исправления.

Существуют две основные стратегии тестирования.

Тестирование программы как *черного ящика*, при котором программа рассматривается как объект, внутренняя структура которого неизвестна.

Тестирование программы как *прозрачного (белого) ящика* подразумевает знание исходного кода программы и полный доступ к нему.

При тестировании по типу «черного ящика» тесты демонстрируют:

- как выполняются функции программы;
- как принимаются исходные данные;
- как вырабатываются результаты;
- как сохраняется целостность внешней информации.

При тестировании «черного ящика» рассматриваются системные характеристики программ, игнорируется их внутренняя логическая структура.

Для тестирования программ методом «черного ящика» готовятся определенные группы тестов.

▪ Для тестирования классов эквивалентностей. Классы эквивалентности позволяют вместо большого количества тестов использовать лишь их небольшое подмножество. Каждый тест представляет набор тестов, на которых программа ведет себя одинаково. Существует два типа классов эквивалентностей:

- класс корректных тестовых случаев, отражающих типичную «нормальную» ситуацию;
- класс тестов, содержащих ненормальную ситуацию, т.е. описывающих ситуацию, которой быть не должно.

- Для тестирования граничных значений.
- Для анализа причинно–следственных связей.
- Для тестирования тех утверждений, которые приводятся в документации.

При тестировании по типу «белого ящика» исследуются внутренние элементы и связи между ними. Объектом тестирования является не внешнее, а внутреннее поведение программы. Проверяется корректность построения всех элементов программы и правильность их взаимодействия друг с другом. Тестирование по принципу «белого ящика» характеризуется степенью, в какой тесты выполняют или покрывают логику (исходный текст) программы.

Наиболее важный принцип, относящийся к тестированию программ, состоит в том, чтобы думать об этой стадии еще на этапе написания программы. Следует постоянно задаваться вопросом: как будет тестироваться данный сегмент? Если ответ на вопрос о способе тестирования программы неясен, она должна быть либо переписана заново, либо разбита на модули.

Для составления тестов используются следующие источники:

- справочники;
- вычисления вручную;
- использование результатов, полученных при помощи другой программы.

Поскольку в процессе разработки приходится тестировать еще не завершенную программу, все подходы делятся на две группы.

Тестирование сверху вниз. Применяется, если программа разрабатывается сверху вниз. В данном случае используются «заглушки» – фрагменты кода, имитирующие еще не написанные части программы.

Тестирование снизу вверх. При этом, как правило, дополнительно должна быть создана программа – «драйвер», организующая взаимодействие уже написанных модулей.

Если процесс тестирования показал, что программа работает неправильно, то начинается процесс отладки. В процессе отладки локализуется ошибка.

Ошибки, возникающие в процессе проектирования и программирования приложений, можно подразделить на:

- синтаксические;
- времени выполнения;
- логические.

Редко удается ввести все операторы без единой ошибки. Даже самые опытные программисты допускают помарки при вводе операторов. Синтаксические ошибки, их также называют ошибками времени компиляции (compile-time error), наиболее легко устранимы. *Синтаксические ошибки* обнаруживаются компилятором автоматически. Сообщения о найденных ошибках отображаются в нижней части редактора. Сообщение описывает ошибку достаточно подробно, чтобы можно было понять ее причину.

При возникновении *ошибки времени выполнения* (run-time error) в программе среда разработки прерывает работу программы и на экране появляется диалоговое окно с сообщением о типе ошибки. Определить причину

возникновения исключительной ситуации не сложно, но, исправив ошибку, работу программы приходится начинать с начала. Например, отсутствие функций приведения типов, неверное задание имен файлов.

Логические ошибки – это ошибки программиста при разработке алгоритма. Найти их сложнее, чем ошибки, возникающие во время выполнения программы.

Отладка программы – процесс творческий и плохо формализуемый. Тем не менее основной идее отладки можно придать вид следующего алгоритма.

- Следует начать с изучения уже доступных исходных и результирующих данных.
- Сформулировать некоторую гипотезу, которая объясняет получение таких результирующих данных.
- Подготовить новые исходные данные и провести эксперимент, который позволит доказать или опровергнуть гипотезу.

Для отладки программ в инструментальные среды программирования встраиваются специальные отладчики.

Средства отладки PascalABC

Отладка – это локализация ошибки и ее исправление. Для этого используются точки прерывания, пошаговое выполнение программы и просмотр ряда переменных на различных шагах выполнения программы.

В интегрированной среде PascalABC имеются следующие средства отладки:

- выполнение программы по операторам (без трассировки процедур и функций). Для выполнения одного шага (одной строки) программы следует нажать клавишу F8 или кнопку  ;

- выполнение программы по строкам с заходом в процедуры и функции (клавиша F7 или кнопка );

- выполнение программы до строки, на которой находится курсор. Для выполнения программы до данной строки следует установить на нее курсор и нажать клавишу F4 или кнопку  ;

- прекратить выполнение программы. Прервать программу, находящуюся в режиме пошагового выполнения, можно с помощью комбинации клавиш Ctrl–F2 или кнопки  ;

- окно отладки, в котором просматриваются значения переменных. Вызывается окно отладки пиктограммой  .

Эти возможности сосредоточены в пункте меню «Программа»: «Выполнить», «Завершить», «Шаг с входом в подпрограмму», «Шаг без входа в подпрограмму», «Выполнить до курсора», «Добавить выражение».

Если программа находится в режиме пошагового выполнения, то ее можно выполнить до конца, нажав F9.

Окно отладки позволяет просматривать во время пошагового исполнения программы значения переменных. По умолчанию оно располагается в правом верхнем углу окна редактора. Для добавления переменной или выражения в окно отладки следует нажать комбинацию клавиш Ctrl–F5 или кнопку  .

Можно также перетащить из редактора в окно отладки выделенное выражение или, при активном окне отладки, нажать клавишу *Ins*. Допускаются выражения, содержащие функции, в том числе и определенные в программе (такие функции не должны иметь побочного эффекта, т.е. не должны менять значения глобальных переменных).

При отладке обычно определяют точки останова. Выполнение программы приостанавливается в этих точках. В этот момент можно просмотреть значения интересуемых переменных, вычислить нужные выражения.

Опция «*Выполнить до курсора*» начинает или продолжает режим отладки исполняемой программы под управлением встроенного отладчика. Вначале осуществляются все действия по компиляции и компоновке программы, затем программа начинает работать обычным образом и останавливается перед выполнением первого оператора из строки, на которую указывает курсор. В этот момент экран возвращается в режим воспроизведения окна редактора, а строка с курсором выделяется цветным прямоугольником. В этом режиме доступны все средства встроенного отладчика. Можно перевести курсор к новой строке и вновь выбрать опцию «*Выполнить до курсора*».

Значения переменных или выражений, которые необходимы при отладке, можно просмотреть в окне отладки.

Практическая часть

Поиск ошибок в заданном примере с помощью средств отладки

1. Ознакомьтесь с текстом программы:

Program Test;

Type Sball = record // Компонента файла

 Nom :Byte; // Номер группы

 SFiz, SInf, SMat : Real; // Три оценки

End;

Var d : Sball;

 f : file of Sball;

 s : array [1..10] of real; // Массив средних значений

```

k : array [1..10] of Byte;           // Массив номеров групп
i, j, q, c : byte;
max : Real;
Begin
assign(f,'prob');
Reset (f);
For i := 1 To 10 Do                  // Записей в файле всего 10
Begin
  Read(f,d);                        // Считываем компоненту файла
  S[i] := (d.SFiz + d.SInf + d.SMat)/3; // Расчет среднего
  k[i] := d.nom;
  Writeln(k[i], ' ',s[i]);          // Вывод номера группы и средней оценки
End;
  Close(f);
For i := 1 To 9 do                  // Сортировка методом перестановок
Begin
  Max := S[i]; q := i
  {***} For j := i To 10 Do          // Ищем максимальное значение в массиве
    If s[j] > Max Then Begin
      Max := s[j];
      q := j;
    End;
  {**} s[q] := s[i] ; s[i] := Max;    // Переставляем текущий элемент с максимальным
  k[q] := k[i] ; k[i] := k[q];       // Переставляем номера групп
end;
  For i := 1 To 10 Do Write (k[i], ' '); // Вывод номеров групп после упорядочения
  Writeln;
End.

```

Данная программа выполняет следующие действия:

- считывает из файла с именем «Proba» данные – номер группы и средние значения оценок по трем предметам;
- сортирует массив оценок в порядке убывания;
- выводит номера групп в соответствии с убыванием их средних значений.

Для сортировки массива используется метод перестановок. Номера групп в порядке убывания средних оценок формируется в массиве K.

Программа содержит три ошибки: синтаксическую, логическую и ошибку времени исполнения.

2. Запустите программу на выполнение.

Исправьте синтаксическую ошибку (в одном из операторов не хватает точки с запятой).

3. Запустите программу на выполнение.

Исправьте ошибку времени исполнения (имя файла записано неверно).

4. Запустите программу на выполнение.

Результат расчета не соответствует условию задачи. Следовательно, в программе имеется логическая ошибка.

5. Воспользуемся методами отладки приложения.

5.1. Установите курсор в положение оператора, отмеченного звездочками. Это оператор внутреннего цикла, в котором ищется максимум. В соответствии с алгоритмом метода перестановок максимальное будет найдено 9 раз.

5.2. Выведите на экран окно наблюдений. В окно наблюдений поместим две переменные Max и q (контекстное меню + добавить).

5.3. Запустите программу на выполнение до курсора (F4). В положении курсора программа остановится.

5.4. Далее выполните программу по шагам (F7). В окне наблюдений следите за значениями среднего балла и номера группы. При выходе из цикла средний балл принимает значение: 4.48, 4.27, ... (см. промежуточный вывод в программе). Мы убедились, что максимальное значение среднего балла подсчитывается верно. Следовательно, ошибка может быть в операторах, расположенных ниже по программе.

5.5. Удалите переменные в окне наблюдений (контекстное меню + удалить).

5.6. Добавьте новые переменные S[i] и i.

5.7. Установите курсор в положение строки с двумя звездочками.

5.8. Выполните программу (F4, далее F7). Массив S[i] формируется правильно.

5.9. Следующим шагом необходимо проверить, как формируется массив k[i]. Задайте курсором точку останова в строке ниже, а в окно наблюдений добавьте переменные K[i] и i.

5.10. Массив К формируется неверно. Исправьте ошибку.

Самостоятельная работа

Вариант 1

Текст программы Raspisanie.pas:

```
Program Raspisanie;
Uses crt, vvod, Zapro;
Var  Fname: TStr;    {Имя файла}
     Reg : Byte;
Begin
  Repeat  {Цикл для организации обращения к блокам системы}
    Writeln('Выберите режим работы');
    Writeln(1, ':10, 'Ввод');
    Writeln(2, ':10, 'Запрос');
    Writeln(3, ':10, 'Конец работы');
    Writeln(' ':10, 'Режим?'); Readln(Reg);
  Case Reg Of
    1: Begin Vvodi(Fname); Delay(2000); End;
    2: Begin Zaprozi(Fname); Delay(2000); End;
    3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
  End;
Until Reg = 3;
End.

Модуль Vvod.pas:
Unit Vvod;
Uses Crt;
{-----Vvod-----}
{-----Ввод исходных данных-----}
Const
  Days: array[1..6] of String[2]=('Пн', 'Вт', 'Ср', 'Чт', 'Пт', 'Сб');
    {Массив дней недели}
Type TStr =String[20];
TPredm = array[1..20] of TStr; {Тип данных для названий предметов}
TPrep = array[1..20] of TStr; {Тип данных для фамилий преподавателей}
TRasp =array [1..4] of TStr; {Тип данных для файла расписания}
Var  Prep : TPrep;      {Массив фамилий преподавателей}
     Pred : TPredm;     {Массив предметов}
     R : TRasp;         {Компонента типизированного файла}
     f : file of TRasp; {Файловая переменная}
     fl : Text;         {Файловая переменная}
     Fname: TStr;      {Имя файла}
     Reg: Byte;
Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Var sss : TStr; i :Byte;
Begin
  Repeat
    Clrscr;
    Writeln('Выберите режим работы');
    Writeln(1, ':10, 'Файл предметов');
    Writeln(2, ':10, 'Файл преподавателей');
    Writeln(3, ':10, 'Файл расписания');
    Writeln(4, ':10, 'Конец работы');
    Writeln(' ':10, 'Режим?'); Readln(Reg);
  Case Reg Of
    1: Begin   Clrscr;
        Assign(fl, 'Predmet.dat');
        Rewrite(fl);
        For i:= 1 To 7 Do
```

```

        Begin
        Write(i,'--'); Readln(sss);
        Writeln(f1,sss);
        end;
    Close(f1);
End;
2: Begin    Clrscr;
    Assign(f1, 'Prepod.dat');
    Rewrite(f1);
    For i:= 1 To 7 Do
        Begin
        Write(i,'--'); Readln(sss);
        Writeln(f1,sss);
        end;
    Close(f1);
End;
3: Begin        Clrscr;
    Write ('Имя файла'); Readln(fName);
    Assign(f, FName);
    Rewrite(f);
    For i:= 1 To 14 Do
        Begin
        Write(i,'День---'); Readln(R[1]);
        Write(i,'Преподаватель---'); Readln(R[2]);
        Write(i,'Предмет---'); Readln(R[3]);
        Write(i,'Номер пары---'); Readln(R[4]);
        Write(f,R);
        end;
    Close(f);
End;
4: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000);End;
End;
    Clrscr;
Until Reg = 4;
End;
End.
Модуль Zapros.pas
Unit Zapros;
Uses Crt;
{-----Запрос 2-----}
// Запрос 2.
//Найти количество занятий, по заданному предмету в неделю.
//Исходной информацией для этого запроса является название предмета Z и файл,
//в котором хранится расписание. Если Z = R[3], то Kol = Kol +1,
//где R[3] - названия предметов, хранящихся в файле "расписание".
Type TStr =String[20];
TPredm = array[1..20] of TStr; {Тип данных для названий предметов}
TPrep = array[1..20] of TStr; {Тип данных для фамилий преподавателей}
TRasp =array [1..4] of TStr; {Тип данных для файла расписания}
Var  Prep : TPrep;      {Массив фамилий преподавателей}
     Pred : TPredm;     {Массив предметов}
     R : TRasp;
     b : Array [1..14,1..4] of TStr; {Массив расписания}
     f : file of TRasp;   {Файловая переменная}
     fl : Text;           {Файловая переменная}
     FName: TStr;        {Имя файла}
Procedure Zaprosi(FName: String);

```

```

Var i, j, Kol : Byte; Z : TStr;
Begin
Clrscr;
//Считываем названия предметов
Repeat
Try
Assign(f1, 'predmet');
{Блок проверки наличия файла на диске}
Reset(f1);
Except
If not(FileExists('predmet.dat')) then
Writeln('Файла с именем "Predmet" не существует на диске!');
End;
Until FileExists('predmet.dat');
For i := 1 To 7 Do Readln(f1, Pred[i]);
For i := 1 To 7 Do Writeln(' :10,Pred[i]);
Kol := 7;
Close(f1);
//Считываем расписание
Repeat
Write('Имя файла с результатами сессии?'); Readln(Fname);
Try
Assign(f, Fname);
Reset(f);
Except
If not (FileExists(fname)) then
Writeln('Файла с таким именем не существует на диске!');
End;
Until FileExists(Fname);
For i := 1 To 14 Do
Begin
Read(f,R);
For j:= 1 To 4 Do b[i,j] := R[j]; //Переписали расписание в массив b
End;
Close (f);
// Запрос 1 Количество занятий по данному предмету
Write('Введите название предмета ');Readln (Z);
For i := 1 To 14 Do
For j :=1 To 4 Do
If b[i,j] = Z Then Kol := Kol +1;
Writeln ('По предмету ', Z, ' проводится ', Kol, ' занятий. ');
End;
End.

```

Отладить программу Raspisanie.pas, состоящую из основной программы и двух модулей: Vvod.pas и Zapros.pas. Ошибки сосредоточены в модуле Zapros, поэтому выполнять необходимо только ту часть программы, которая относится к запросам. Модуль Zapros.pas решает часть задачи, поставленной в первом лабораторном практикуме.

«Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота)».

1. Ознакомьтесь с программой. Прочитайте содержание запроса в комментариях модуля Zapros.pas. Имя файла, в котором хранятся данные по расписанию – Rasp.dat. Названия предметов хранятся в файле Predmet.dat.

2. Найдите синтаксическую ошибку в программе.

3. Найдите ошибку времени исполнения.

4. Найдите логическую ошибку в программе, воспользовавшись средствами отладки PascalABC.

Вариант 2

Текст программы Otdel.pas:

```
Program Otdel;
Uses crt, Vvod, Zapro;
Begin
  Repeat {Цикл для организации обращения к блокам системы}
    Writeln('Выберите режим работы');
    Writeln(1, ':10, 'Ввод');
    Writeln(2, ':10, 'Запрос');
    Writeln(3, ':10, 'Конец работы');
    Writeln(' :10, 'Режим?'); Readln(Reg);
  Case Reg Of
    1: Begin Vvodi(Fname); Delay(2000); End;
    2: Begin Zaprosi(Fname); Delay(2000); End;
    3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
  End;
Until Reg = 3;
End.

Модуль Otdel.pas:
Unit Vvod;
{-----Vvod-----}
{-----Ввод результатов сессии-----}
Uses crt;
Type TStr = String[20];
  TFIO = record
    Fam, Name1, Name2 : TStr;
  End;
  TBDay = record
    dd : 1 .. 31;
    mm : 1 .. 12;
    gg : 1920 .. 2020;
  End;
  TAdres = Record
    Add1, Add2 : TStr;
    Dom, Kvar : Integer;
  End;
  TZap = Record
    Name : TFio;
    BDay : TBDay;
    Adr : TAdres;
    Rate : Real
  End;
Var  Pers : TZap;      {Компонента типизированного файла}
    f : file of TZap;  {Файловая переменная}
    Fname: String[20]; {Имя файла}
Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Var i : Byte;
Begin
  Writeln('Имя файла данных по сотрудникам?'); Readln(Fname);
  Clrscr;
  Assign(f, FName);
  Rewrite(f);
  For i:= 1 To 7 Do
    Begin
      Write(i, 'Фамилия---'); Readln(Pers.Name.Fam);
      Write(i, 'Имя---'); Readln(Pers.Name.Name1);
      Write(i, 'Отчество---'); Readln(Pers.Name.Name2);
      Writeln('Адрес');
```

```

        Write(i, 'Город---'); Readln(Pers.Adr.Add1);
        Write(i, 'Улица---'); Readln(Pers.Adr.Add2);
        Write(i, 'Дом---'); Readln(Pers.Adr.Dom);
        Write(i, 'Квартира---'); Readln(Pers.Adr.Kvar);
        Writeln('День рождения');
        Write(i, 'День---'); Readln(Pers.Bday.dd);
        Write(i, 'Месяц---'); Readln(Pers.Bday.mm);
        Write(i, 'Год---'); Readln(Pers.Bday.gg);
        Write(i, 'Зарплата---'); Readln(Pers.rate);
        Write(f, Pers);
    end;
    Close(f);
End;
End.
Модуль Zapro.pas:
Unit Zapro;
// Запрос 4
// Поиск минимального. Для всех записей, если Мин > "Зарплата", то Мин = "Зарплата".
// Если "Зарплата" = Мин, вывести "Фамилия".
Uses Crt;
{-----Отладка запроса 4-----}
Type TStr = String[20];
    TFIO = record
        Fam, Name1, Name2 : TStr; // ФИО
    end;
    TBDay = record
        dd : 1 .. 31;      // День рождения
        mm : 1 .. 12;      // Месяц
        gg : 1920 .. 2020;  // Год
    end;
    TAdres = Record
        Add1, Add2 : TStr;  // Город, улица
        Dom, Kvar : Integer; // Дом, квартира
    end;
    TZap = Record
        Name : TFIO;        // Фамилия
        BDay : TBDay;        // День рождения
        Adr : TAdres;        // Адрес
        Rate : Real          // Заработная плата
    end;
Var  Pers : TZap;           {Компонента типизированного файла}
    f : file of TZap;        {Файловая переменная}
    FName: String[20];        {Имя файла}
    Reg: Byte;               {Вспомогательная переменная для организации меню}
Procedure ZaproSi(FName: TStr);
Var i, k : byte; Min : Real;
    Fio : Array [1..6] of TStr;
    z : Array [1..7] of Real;
Begin
    Repeat
        Write('Имя файла данных?'); Readln(FName);
        // Проверка наличия файла на диске
    Try
        Assign(f, 'Fname');
        Reset(f);
    Except
        If not (FileExists(fname)) then

```



```

        Writeln('Файла с таким именем не существует на диске!');
    End;
    Until FileExists(Fname);
    Clrscr;
    // Считываем данные из файла
    For i:= 1 To 7 Do
        Begin
            Read(f,Pers);
            Fio [1] := Pers.Name.Fam; // Формируем массив фамилий
            Z[i] := Pers.rate;      // Формируем массив заработанных плат
        end;
    Close(f);
    // Запрос 4. Список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату
    Min := Z[1];
    For i := 2 To 7 Do
        If Z[i] < Min Then Min := Z[i];
    For i := 1 To 7 Do
        If Z [i] = Min Then Writeln(Fio[i]);
    End;
End.

```

Отладить программу Otdel.pas, состоящую из основной программы и двух модулей: Vvod.pas и Zapros.pas. Модуль Zapros.pas решает часть задачи, поставленной в первом лабораторном практикуме:

«Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату».

1. Ознакомьтесь с программой. Прочитайте содержание запроса в комментариях модуля Zapros.pas. Имя файла, в котором хранятся данные по расписанию – Otdel.dat.
2. Найдите синтаксическую ошибку в программе.
3. Найдите ошибку времени исполнения.
4. Найдите логическую ошибку в программе, воспользовавшись средствами отладки PascalABC.

Вариант 3

Текст программы Rielte.pas:

```

Program Rielte;
Uses crt, Vvod, Zapros;
{-----Риэлтовская фирма-----}
Var
    Fname: String[20];    {Имя файла}
    Reg: Byte;            {Вспомогательная переменная для организации меню}
Begin
    Repeat {Цикл для организации обращения к блокам системы}
        Writeln('Выберите режим работы');
        Writeln(1, ':10,Ввод');
        Writeln(2, ':10,Запрос');
        Writeln(3, ':10,Конец работы');
        Writeln(' :10,Режим?');Readln(Reg);
    Case Reg Of
        1: Begin Vvodi(Fname); Delay(2000);End;
        2: Begin Zaprosi(Fname); Delay(2000);End;
        3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000);End;
    End;
    Until Reg = 3;
End.

```

Модуль Vvod.pas:

```

Unit Vvod;
Uses crt;
{-----Vvod-----}

```

```

{-----Ввод исходной информации-----}
Type TStr = String [20];
THome = record
    Sq_O, Sq_G : real;
    Kol, Pr_S, Pr_L, Pr_D : Integer;
    Stoim : Real;
End;
Var Pers : THome;      {Компонента типизированного файла}
    f : file of THome;  {Файловая переменная}
    Fname: TStr;        {Имя файла}
Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Var i : Byte;
Begin
    Writeln('Имя файла данных по жилым помещениям?'); Readln(Fname);
    Clrscr;
    Assign(f, FName);
    Rewrite(f);
    For i:= 1 To 7 Do
        Begin
            Write(i,'Общая площадь---'); Readln(Pers.Sq_o);
            Write(i,'Жилая площадь---'); Readln(Pers.Sq_G);
            Write(i,'Количество комнат---'); Readln(Pers.Kol);
            Write(i,'Сан. узел (совместный 0, раздельный 1)---'); Readln(Pers.Pr_S);
            Write(i,'Лоджия---'); Readln(Pers.Pr_L);
            Write(i,'Тип дома (панельный -0, кирпичный - 1)---'); Readln(Pers.Pr_D);
            Write(i,'Стоимость (млн)---'); Readln(Pers.Stoim);
            Write (f,Pers);
        end;
    Close(f);
End;
End.

Модуль Zapro.pas:
Unit Zapro;
Uses Crt;
{-----Запрос 3-----}
//Запрос 3
//Сортировка по убыванию поля "Стоимость". Применить метод перестановок.
Type TStr = String [20];
THome = record
    Sq_O, Sq_G : real;      // Общая и жилая площадь
    //количество комнат - Kol
    // признак санузла - Pr_S
    // признак лоджии - Pr_L
    // признак дома - Pr_D
    Kol, Pr_S, Pr_L, Pr_D : Integer;
    Stoim : Real;
End;
Var Pers : THome;      {Компонента типизированного файла}
    c : array [1..7] of THome;
    f : file of THome;  {Файловая переменная}
    Fname: TStr;        {Имя файла}
Procedure Zaprosi(FName: TStr);
Var k : array [1..7] of Byte;
    i, j, q : Byte;
    z : array [1..7] of Real;
    Max : Real;
Begin

```

```

// Запрос 3. Сортировка по убыванию стоимости квартиры
Clrscr;
// Проверка существования файла на диске
Repeat
  Write('Имя файла данных?'); Readln(Fname);
Try
  Assign(f, Fname); //Reset (f);
Except
  If not (FileExists(fname)) then
    Writeln('Файла с таким именем не существует на диске!');
  End;
Until FileExists(Fname);
For i:= 1 To 7 Do k[i] := i;
For i:= 1 To 7 Do
  Begin
    Read(f,c[i]);
    With c[i] do
      Z[i] := c[i].stoim; // Формирование массива стоимостей
    end;
  Close(f);
  // Сортировка методом перестановок
  For i:= 1 To 7 Do
    Begin
      Max := z[i]; q := i;
      For i:= 1 To 7 Do
        If z[j] > max Then
          Begin
            Max := Z[j]; q := j;
          End;
      z[q] := z[i]; z[i] := Max;
      x := k[i]; k[i] := k[q]; k[q] := x;
    End;
  // Вывод результата
  For i := 1 To 7 Do
    Begin
      j := k[i];
      With c[j] do
        Writeln(Sq_O, ' ', Sq_G, ' ', Kol, ' ', Pr_S, ' ', Pr_L, ' ', Pr_D, ' ', Stoim);//
      End;
    End;
  End.

```

Отладить программу Rielte.pas, состоящую из основной программы и двух модулей: Vvod.pas и Zapros.pas. Ошибки сосредоточены в модуле Zapros, поэтому выполнять необходимо только ту часть программы, которая относится к запросам. Модуль Zapros.pas решает часть задачи, поставленной в первом лабораторном практикуме:

«Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех».

1. Ознакомьтесь с программой. Прочитайте содержание запроса в комментариях модуля Zapros.pas. Имя файла, в котором хранятся данные по расписанию – Rielter.dat.

2. Найдите синтаксическую ошибку в программе.

3. Найдите ошибку времени исполнения.

4. Найдите логическую ошибку в программе, воспользовавшись средствами отладки PascalABC.

Вариант 4

Текст программы Olympic.pas:

```

Program Olympic;

```

```

Uses crt, Vvod, Zapro;
{-----Олимпиада-----}
Type
Var
    Fname: String[20];    {Имя файла}
    Reg: Byte;            {Вспомогательная переменная для организации меню}
Begin
    Repeat {Цикл для организации обращения к блокам системы}
        Writeln('Выберите режим работы');
        Writeln(1, ':10, 'Ввод');
        Writeln(2, ':10, 'Запрос');
        Writeln(3, ':10, 'Конец работы');
        Writeln(' :10, 'Режим?'); Readln(Reg);
    Case Reg Of
        1: Begin Vvodi(Fname); Delay(2000); End;
        2: Begin Zaprosi(Fname); Delay(2000); End;
        3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
    End;
    Until Reg = 3;
End.

Модуль Vvod.pas:
Unit Vvod;
Uses Crt;
{-----Vvod-----}
{-----Ввод исходной информации-----}
Type TStr = String [20];
    TMedali = record
        Strana : TStr;
        Kol_Z, Kol_S, Kol_B : Integer;
    End;
Var Pers : TMedali;    {Компонента типизированного файла}
    f : file of TMedali; {Файловая переменная}
    Fname: TStr;    {Имя файла}
Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Var i : Byte;
Begin
    Writeln('Имя файла данных по командам?'); Readln(Fname);
    Clrscr;
    Assign(f, FName);
    Rewrite(f);
    For i:= 1 To 7 Do
        Begin
            Write(i, 'Команда---'); Readln(Pers.Strana);
            Write(i, 'Золото---'); Readln(Pers.Kol_Z);
            Write(i, 'Серебро---'); Readln(Pers.Kol_S);
            Write(i, 'Бронза---'); Readln(Pers.Kol_B);
            Write(f, Pers);
        end;
    Close(f);
End;
End.

Модуль Zapro.pas:
Unit Zapro;
Uses Crt;
{-----Запрос 3. Сортировка в порядке убывания количества очков-----}
//Запрос 3. Вывести упорядоченный список команд в
//соответствии с набранным количеством очков.

```

```

// Определяем количество очков в каждой команде:
//  $Z_i = Kol\_zi * 7 + Kol\_si * 6 + Kol\_bi * 5$ .
// Осуществляем сортировку массива Z методом перестановок.
Type TStr = String [20];
TMedali = record
    Strana : TStr; // Название команды
    // Количество золотых медалей - Kol_Z
    // Количество серебрянных медалей - Kol_S
    // Количество бронзовых медалей - Kol_B
    Kol_Z, Kol_S, Kol_B : Integer;
End;
Var Pers : TMedali; {Компонента типизированного файла}
    f : file of TMedali; {Файловая переменная}
    FName: String[20]; {Имя файла}
Procedure Zaproisi(FName: TStr);
Var i, j, q, x : Byte; Max : Integer;
    Naz : array [1..7] of TStr;
    Z : array [1..7] of Integer;
    k : array [1..7] of Byte;
Begin
// Запрос 3. Сортировка в порядке убывания количества очков
Clrscr;
// Проверка наличия файла на диске
Repeat
    Write('Имя файла данных?'); Readln(FName);
Try
    Assign(f, 'Fname');
Reset(f);
Except
    If not (FileExists(fname)) then
        Writeln('Файла с таким именем не существует на диске!');
    End;
Until FileExists(FName);
For i:= 1 To 7 Do k[i] := i; // Подготавливаем массив для индексов
For i:= 1 To 7 Do
    Begin
        Read(f,Pers);
        With Pers do
            Begin
                Naz[i] := Strana;
                //Количество набранных очков
                Z[i] := Kol_Z * 7 + Kol_S * 6 + Kol_B * 5;
            End;
        end;
    Close(f);
// Сортировка методом перестановок
For i := 1 To 7 Do k[i] := i;
For i := 1 To 7 Do
    Begin
        Max := z[i]; q := i;
        For j := i To 7 Do
            If z[i] > Max Then Begin
                Max := Z[i]; q := i;
            End;
        Z[q] := Z[i]; Z[i] := max;
        x := k[i]; k[i] := k[q]; k[q] := x;
    End;

```

```
// Вывод результатов
For i := 1 To 7 Do
Begin
j := k[i];
Writeln(Naz[j]);
End;
End;
End.
```

Отладить программу Olympic.pas, состоящую из основной программы и двух модулей: Vvod.pas и Zapros.pas. Ошибки сосредоточены в модуле Zapros, поэтому выполнять необходимо только ту часть программы, которая относится к запросам. Модуль Zapros.pas решает часть задачи, поставленной в первом лабораторном практикуме:

«Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой-участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде-участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5».

1. Ознакомьтесь с программой. Прочитайте содержание запроса в комментариях модуля Zapros.pas. Имя файла, в котором хранятся данные по расписанию – Olympic.dat.

2. Найдите синтаксическую ошибку в программе.

3. Найдите ошибку времени исполнения.

4. Найдите логическую ошибку в программе, воспользовавшись средствами отладки PascalABC.

Вариант 5

Текст программы Post.pas:

```
Program Post;
Uses crt, Vvod, Zapros;
Var
  Fname: String[20];    {Имя файла}
  Reg: Byte;            {Вспомогательная переменная для организации меню}
Begin
  Repeat {Цикл для организации обращения к блокам системы}
    Writeln('Выберите режим работы');
    Writeln(1, ' ':10, 'Ввод');
    Writeln(2, ' ':10, 'Запрос');
    Writeln(3, ' ':10, 'Конец работы');
    Writeln(' ':10, 'Режим?'); Readln(Reg);
  Case Reg Of
    1: Begin Vvodi(Fname); Delay(2000); End;
    2: Begin Zaprosi(Fname); Delay(2000); End;
    3: Begin Writeln('Конец работы'); Delay(2000); End;
  End;
  Until Reg = 3;
End.
```

Модуль Vvod.pas:

```
Unit Vvod;
Uses Crt;
{-----Vvod-----}
{-----Ввод исходной информации-----}
Type TStr = String [20];
  TIzdanie = record
    Izdan : TStr;
    Pr_V, Nom : Integer;
    Name : TStr;
  End;
Var  Pers : TIzdanie;    {Компонента типизированного файла}
    f : file of TIzdanie; {Файловая переменная}
    Fname: TStr;        {Имя файла}
```

```

Procedure Vvodi (Var FName:TStr);
Var i : Byte;
Begin
  Writeln('Имя файла данных по изданиям?'); Readln(Fname);
  Clrscr;
  Assign(f, FName);
  ReWrite(f);
  For i:= 1 To 13 Do
    Begin
      Write(i,'Издание---'); Readln(Pers.Izdan);
      Write(i,'Выпуск---'); Readln(Pers.Pr_V);
      Write(i,'Участок---'); Readln(Pers.Nom);
      Write(i,'Фамилия---'); Readln(Pers.Name);
      Write(f,Pers);
    end;
  Close(f);
End;
End.
Модуль Zapro.pas:
Unit Zapro;
Uses Crt;
{-----Запрос 1-----}
// Вводятся: месяц (М) и название (name).
// Осуществляем перебор записей и проверку по двум признакам
// "Месяц" = Mes и "Название" = Nazv.
// Одновременно проверяем по "признаку" существует ли данное издание в этом месяце:
// Если "признак" = 2, то проверка "Месяц" - нечетный.
// Если "признак" = 3, то проверка "Месяц" = 1 или "Месяц" = 7.
// Если все условия выполняются, то Kol = Kol + 1.
Const mm : array [1..12] Of String [10] = ('Январь', 'Февраль',
      'Март', 'Апрель', 'Май', 'Июнь', 'Июль', 'Август',
      'Сентябрь', 'Октябрь', 'Ноябрь', 'Декабрь');
Type TStr = String [20];
  TIzдание = record
    Izdan : TStr;    // Название издания
    Pr_V, Nom : Integer; // Признак выпуска, номер участка
    Name : TStr;    // Имя подписчика
  End;
Var  Pers : TIzдание;    {Компонента типизированного файла}
     f : file of TIzдание; {Файловая переменная}
     FName: TStr;    {Имя файла}
Procedure Zapro(FName: TStr);
Var i,k, Mes : Byte; Nazv : TStr;
Begin
  Clrscr;
  // Запрос 1. По месяцу и названию определить количество экземпляров,
  // подлежащих доставке
  Clrscr;
  // Проверка наличия файла на диске
  Repeat
    Write('Имя файла данных?'); Readln('Fname');
  Try
    Assign(f, 'Fname');
    Reset(f);
  Except
    If not (FileExists(fname)) then
      Writeln('Файла с таким именем не существует на диске!');
  End;
End;

```

```

End;
Until FileExists(Fname);
Write ('Месяц? (введите номер месяца)'); Readln(Mes); // Номер месяца
Write ('Название? '); Readln (Nazv);           // Название издания
// Считываем из файла
k := 0;
For i:= 1 To 7 Do
  Begin
    Read(f,Pers);
    With Pers do
      Begin
//      Writeln(Izdan,' ', Pr_v,' ', Nom,' ', Name);
        If Izdan = Nazv Then           //Проверка условия
          Begin
            If (Pr_V = 1) Then k := k + 1;
            If (Pr_V = 2)and ((mes mod 2)<> 0 ) Then
              k := k + 1;
            If (Pr_V = 3)and ((mes = 1) or (mes = 7) ) Then
              k := k + 1;
          End;
        End;
      end;
    Close(f);
  // Вывод результата
  Writeln ('В ', mm[mes],' необходимо доставить ', k, ' экзempl. ', Nazv);
End;
End.

```

Отладить программу Post.pas, состоящую из основной программы и двух модулей: Vvod.pas и Zapro.pas. Ошибки сосредоточены в модуле Zapro.pas, поэтому выполнять необходимо только ту часть программы, которая относится к запросам. Модуль Zapro.pas решает часть задачи, поставленной в первом лабораторном практикуме:

«Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

- А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.
- Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков».

1. Ознакомьтесь с программой. Прочитайте содержание запроса в комментариях модуля Zapro.pas. Имя файла, в котором хранятся данные по расписанию – Post.dat.
2. Найдите синтаксическую ошибку в программе.
3. Найдите ошибку времени исполнения.
4. Найдите логическую ошибку в программе, воспользовавшись средствами отладки PascalABC.

Лабораторный практикум № 10 Оценка качества программного продукта.

Использование библиотеки поддержки разработки

Цель занятия: изучить основные характеристики качества программных продуктов; изучить на практическом примере процесс подключения стандартных программ из библиотеки поддержки разработки.

Программное обеспечение: компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Основные понятия и характеристики качества программных продуктов

Принципиальной особенностью программного средства (ПС) является невозможность выделения единственного критерия качества, полностью характеризующего данное ПС, его функциональные и конструктивные особенности. Однако в зависимости от стадии в жизненном цикле ПС и целей исследования качества программного средства на роль доминирующего или обобщающего критерия может быть выбран один или несколько критериев качества программного обеспечения.

Сущность измерения показателей качества ПС в общем виде сводится к получению информации о фактическом состоянии ПС и сопоставлении этой информации с заранее установленными требованиями, нормами и критериями. При этом устанавливается соответствие или несоответствие фактического состояния качества ПС требуемому (ожидаемому). Далее принимаются конкретные решения по обеспечению качества ПС.

Можно условно разделить все критерии качества на функциональные и конструктивные. Функциональные критерии отражают основную специфику применения и степень соответствия программ их целевому назначению. Конструктивные критерии качества программ более или менее инвариантны к их целевому назначению и основным функциям.

Функциональные критерии весьма различны и соответствуют разнообразию целевого назначения функций и области применения ПС. Для каждого ПС или группы ПС могут быть свои уникальные функциональные критерии качества. Например, для программ обучения выделяются показатели наглядности, вариантности и т.п.

Выбор характеристик и оценка качества программных средств – лишь одна из задач в области обеспечения качества продукции. Комплексное решение задач обеспечения качества программных средств предполагает разработку и внедрение той или иной системы управления качеством. В мировой практике наибольшее распространение получила система, основанная на международных стандартах серии ISO 9000, включающей десяток с лишним документов, в том числе стандарт, регламентирующий обеспечение качества ПО (ISO 9000/3).

Характеристики качества (ISO 9126-1)

Функциональные возможности – способность программного средства обеспечивать решение задач, удовлетворяющих сформулированные потребности заказчиков и пользователей при применении комплекса программ в заданных условиях.

Функциональная пригодность – набор и описания субхарактеристики и ее атрибутов, определяющие назначение, номенклатуру, основные, необходимые и достаточные функции программного средства, соответствующие техническому заданию и спецификациям требований заказчика или потенциального пользователя.

Правильность (корректность) – способность программного средства обеспечивать правильные или приемлемые для пользователя результаты и внешние эффекты.

Способность к взаимодействию – свойство программных средств и их компонентов взаимодействовать с одной или большим числом компонентов внутренней и внешней среды.

Защищенность – способность компонентов программного средства защищать программы и информацию от любых негативных воздействий.

Надежность – обеспечение комплексом программ достаточно низкой вероятности отказа в процессе функционирования программного средства в реальном времени.

Эффективность – свойства программного средства, обеспечивающие требуемую производительность решения функциональных задач, с учетом количества используемых вычислительных ресурсов в установленных условиях.

Практичность (применимость) – свойства программного средства, обуславливающие сложность его понимания, изучения и использования, а также привлекательность для квалифицированных пользователей при применении в указанных условиях.

Сопровождаемость – приспособленность программного средства к модификации и изменению конфигурации и функций.

Мобильность – подготовленность программного средства к переносу из одной аппаратно-операционной среды в другую.

Изучение возможностей библиотеки стандартных процедур

Использование защищенного ввода и наглядного вывода значительно улучшают качество программного средства.

При использовании технологии нисходящего структурного программирования имеется возможность включать в разрабатываемые программные комплексы модули, созданные ранее. Использование готовых программных модулей значительно повышает надежность программного комплекса, упрощает процесс его разработки, сокращает время разработки и снижает стоимость самой разработки.

Оттестированные программные модули, которые могут использоваться в других программах без каких-либо изменений или с небольшими изменениями, называются стандартными программными модулями или *стандартными процедурами*, а алгоритмы, которые они реализуют, – *стандартными алгоритмами*. Каждый программист, как правило, со временем сам создает значительное количество процедур, с помощью которых решаются общие для многих программ задачи (элементы оформления программ, организация интерфейса пользователь – компьютер,

средства контроля и защиты от ошибок пользователя и др.). Эти процедуры, являясь стандартными процедурами, могут составить постоянно пополняющуюся личную библиотеку программиста.

Библиотека поддержки разработки (БПР) служит для хранения и использования всех стандартных программ. БПР также предназначена для организации хранения текущего состояния проекта и архивов.

Обучающимся предлагается библиотека стандартных процедур, которые предназначены для разработки дружественных к пользователю и защищенных программных комплексов.

В данном лабораторном практикуме предоставляется возможность использования стандартных процедур для защиты ввода и оформления вывода (таблица 1).

Таблица 1. Библиотека стандартных процедур

Название п/п	Назначение	Заголовок	Параметр
Menu	Программа вывода горизонтального меню	Procedure menu_1 (Ypos: Byte);	Ypos – позиция вывода меню по вертикали
ReadReal	Процедура ввода вещественного числа с контролем ввода	Procedure ReadReal (Var RealVar : Real; Var CodIOR: Integer);	RealVar – вводимое число, CodIOR – код ошибки
ReadInt	Процедура ввода целого числа с контролем ввода	Procedure ReadInt (Var IVar : Integer; Var CodIOR: Integer);	IVar – вводимое число, CodIOR – код ошибки
ReadRuss	Процедура ввода символов кириллицы	Procedure ReadRuss(Var Stroka: String; Var CodIor: Integer);	Stroka – вводимая строка; CodIor – код ошибки
goingout	Процедура приостанавливает работу программы и позволяет выводить требуемое сообщение желаемого цвета и располагать его в нужном месте экрана	Procedure Goingout (Text : String; X,Y : Integer);	Text – текст сообщения. ColorText – цвет текста. X, Y – координаты вывода сообщения
goingouc	Процедура задержки экрана. Выводится подсказка о дальнейших действиях пользователя. Устанавливаются цвета фона и символов	Procedure GoingOutColor (Text : String; ColorText, ColorBackGround: Byte; x, y: integer);	Text – текст сообщения. ColorText – цвет символов. ColorBackGround – цвет фона. X, Y – координаты вывода сообщения
frame	Процедура построения рамки для выделения элементов, выводимых на экран	Procedure Frame (x1, y1, x2, y2, FrameColor, TypeLine : Integer);	x1, y1, x2, y2 – координаты левого верхнего и правого нижнего углов. FrameColor – цвет рамки. TypeLine – тип рамки: 1 – одинарная линия, 2 – двойная линия
Middle	Процедура выводит на экран строку текста, центрируя ее. Длина выводимой строки не должна превышать 80 символов	Procedure Middle (Stroka : String; Y: integer);	Stroka – выводимая строка. Y – координата вывода по вертикали
ColrStr	Вывод строки с центрированием и изменением яркости	Procedure ColorStr (Stroka : String; Y: integer);	Stroka – выводимая строка. Y – координата вывода по вертикали
Zast_cs	Процедура вывода	Procedure Zast_cs;	Без параметров

Название п/п	Назначение	Заголовок	Параметр
	заставки, в которой выводимые сообщения изменяют цвет		

Практическая часть

Пример использования стандартных подпрограмм

Подключение стандартных подпрограмм рассмотрим на примере. Напомним условие задачи, рассмотренной на первых лабораторных практикумах:

Разработать программный комплекс по обработке результатов сессии на курсе. Программный комплекс позволяет получать следующие сведения:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Входными данными в этой задаче являются:

1. Массив названий предметов, по которым тестировались обучающиеся курса.
2. Информация по каждому обучающемуся курса:
 - a) номер группы;
 - b) фамилия;
 - c) имя;
 - d) отчество;
 - e) оценки по предметам сессии (массив).

Для защиты ввода можно использовать стандартные процедуры ReadInt и ReadRuss.

ReadRuss – процедура ввода символов кириллицы. Эта процедура не позволяет использовать никакие другие символы, кроме кириллицы. Переменные строкового типа необходимо вводить, используя эту процедуру, а именно: названий предметов, фамилия, имя, отчество. Заголовок процедуры:

Procedure ReadRuss(Var Stroka: String; Var CodIor: Integer);

где Stroka – вводимая строка; CodIor – код ошибки (номер символа, в котором сделана ошибка).

Номер группы, оценки по предметам должны быть переменными целого типа. Для ввода целого числа можно воспользоваться процедурой ReadInt. Заголовок процедуры:

Procedure ReadInt (Var IVar : Integer; Var CodIOR: Integer);

где IVar – вводимое число, CodIOR – код ошибки.

Для организации интерфейса можно использовать такие подпрограммы:

Menu – вывод горизонтального меню;

frame – построение рамки для выделения элементов, выводимых на экран;

Middle – процедура вывода на экран строки текста в центре экрана;

и другие.

Для использования стандартных процедур поместим их в отдельный модуль, например Unit Dla_vvoda. В модулях ввода и вывода осуществим подключение этого модуля с помощью Uses-фразы. В этом случае можно обращаться к процедурам модуля так, как если бы они находились непосредственно в программе.

Пример использования обращений в фрагментах программы:

// Ввод и запись данных по предметам сессии

Assign(f1, 'Predmet.dat');

ReWrite(f1);

For i:= 1 To 3 Do

Begin

Write(i,'--'); ReadRuss(sss, code); *// название предмета вводится русскими буквами*

Writeln(f1,sss);

End;

Close(f1);

// Ввод и запись данных результатов сессии

Write ('Имя файла'); Readln(fName);

Assign(f, FName);

ReWrite(f);

For i:= 1 To 9 Do

Begin

```

Write(i,'Номер группы---'); ReadInt (b.N_G, k); //Ввод целого числа
Write(i,'Фамилия---'); ReadRuss(b.name.f, code); //Ввод русскими буквами
Write(i,'Имя---'); ReadRuss(b.name.name1,code);
Write(i,'Отчество---'); ReadRuss(b.name.name2,code);
For j:= 1 To 3 Do
  Begin
    Write(pr[j],'-'); ReadInt (b.rez[j],k); //Ввод целого числа
  End;
Write(f,b);
end;
Close(f);

```

Просмотрите работу программы. Обратите внимание на подключение стандартных подпрограмм.

Самостоятельная работа

Процедура вывода графического меню:

```

{=====Menu=====}
{=====Процедура вывода горизонтального меню=====}
{=====Ypos – позиция вывода по вертикали=====}
{=====}
procedure menu(Ypos:Byte);
Uses Frame; {----- Если подпрограмма находится в модуле Frame-----}
{=====Процедуры для установки цвета фона и текста=====}
procedure b;begin textbackground(blue) end;
procedure ma;begin textbackground(magenta) end;
procedure r;begin textbackground(red) end;
procedure w; begin textcolor(white) end;
procedure y; begin textcolor(yellow) end;
{=====Здесь нужны исправления=====}
{=====Исправьте название пунктов меню в соответствии с Вашей программой.

```

Вместо

ВВОД, ЗАПРОС, ВЫХОД,

```

запишите нужные Вам названия =====}
{==count_I – количество пунктов меню. Исправьте 3 на нужное Вам количество.==}
const count_i=3;iname:array[1..count_i] of string=
  ('ВВОД','ЗАПРОС','ВЫХОД');
{=====В массиве ipos указываются позиции вывода пунктов меню по горизонтали.

```

Вместо

10, 30, 50

```

запишите свои координаты.=====}
ipos:array[1..count_i] of byte = (10,30,50);
{=====++++=====}

```

var

```

posK: Byte;           {Последняя позиция вывода рамки}
pos: byte;            {номер текущего пункта меню}
q:boolean;            {определяет конец работы с меню}
i_done:boolean;       {Для определения сделан ли ввод}
c:char;               {Для считывания кода клавиши}

```

begin

```

b;clrscr;ma;y;
gotoxy(ipos[1],Ypos);write(iname[1]);
b;w;
{=====Вывод пунктов меню=====}
for pos := 2 to count_i do begin gotoxy(ipos[pos],Ypos);
  write(iname[pos]);
end;
{=====Вывод рамки=====}

```

```

If ipos[1] > 4 Then pos := ipos[1] - 4 Else pos := 1;
If ipos[count_i] > 70 Then posK := 79 Else posK := ipos[count_i]+10;

```

```

Frame(pos,Ypos-1,PosK,Ypos+1,3,2);
{=====Начальная инициализация=====}
pos:=1;q:=false;
repeat
{====Считывание клавиши====}
c:=readkey;
case c of
    #13: Begin                {Клавиша Enter}
        case pos of
            {=====Здесь нужны исправления=====}
            {=====Запишите обращения к подпрограммам=====}
                1: VvodID(Fname);    {-----Обращение к 1-й подпрограмме-----}
                2: Zпрос(Fname);    {-----Обращение к 1-й подпрограмме-----}
                3: q:=true;          {-----Выход. Последний пункт меню.-----}
            {=====}
        end;
{----Настройка меню после работы процедуры-----}
        b;clrscr;ma;y;
        gotoxy(ipos[1],Ypos);write(iname[1]);
        b;w;
        for pos := 2 to count_i do begin
            gotoxy(ipos[pos],Ypos);
            write(iname[pos]);
        end;
        If ipos[1] > 4 Then pos := ipos[1] - 4 Else pos := 1;
        If ipos[count_i] > 70 Then posK := 79 Else posK := ipos[count_i]+10;
        Frame(pos,Ypos-1,PosK,Ypos+1,3,2);
        pos:=1;
{-----}
    End;
    #27: q:=true;                {Клавиша Esc}
    #0: begin
{-----Необходимо использовать расширенный код-----}
        c:=readkey;
        case c of
            #75:begin            {Стрелка влево}
                gotoxy(ipos[pos],Ypos);write(iname[pos]);
                if pos =1 then pos:=count_i else dec(pos);
                ma;y;
                gotoxy(ipos[pos],Ypos);write(iname[pos]);
                b;w;
                end;
            #77:begin            {Стрелка вправо}
                gotoxy(ipos[pos],Ypos);write(iname[pos]);
                if pos =count_i then pos:=1 else inc(pos);
                ma;y;
                gotoxy(ipos[pos],Ypos);write(iname[pos]);
                b;w;
                end;
        end; {Case}
{-----}
        end;{Расширенный код}
    end; {case}
until q; {Цикл считывания клавиш}
While KeyPressed Do Reg:=Readkey;
end;

```

Вариант 1

Условие задачи

Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

Для повышения качества программного комплекса, который Вы разрабатывали на предыдущем занятии, включите в программу стандартные подпрограммы и запишите программу в рабочую директорию.

1. Ознакомьтесь с библиотекой процедур. Отметьте для себя, какие из имеющихся процедур Вы могли бы использовать в своей программе. Осуществите защиту ввода.

2. Ознакомьтесь с текстом программы Menu. Определите, какие изменения Вы должны сделать в программе для подключения ее к своему комплексу. Подключите процедуру в разрабатываемый Вами комплекс.

3. Проверьте работоспособность программы. Если необходимо, воспользуйтесь методами отладки.

Вариант 2

Условие задачи

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату.

Для повышения качества программного комплекса, который Вы разрабатывали на предыдущем занятии, включите в программу стандартные подпрограммы и запишите программу в рабочую директорию.

1. Ознакомьтесь с библиотекой процедур. Отметьте для себя, какие из имеющихся процедур Вы могли бы использовать в своей программе. Осуществите защиту ввода.

2. Ознакомьтесь с текстом программы Menu. Определите, какие изменения Вы должны сделать в программе для подключения ее к своему комплексу. Подключите процедуру в разрабатываемый Вами комплекс.

3. Проверьте работоспособность программы. Если необходимо, воспользуйтесь методами отладки.

Вариант 3

Условие задачи

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех.

Для повышения качества программного комплекса, который Вы разрабатывали на предыдущем занятии, включите в программу стандартные подпрограммы и запишите программу в рабочую директорию.

1. Ознакомьтесь с библиотекой процедур. Отметьте для себя, какие из имеющихся процедур Вы могли бы использовать в своей программе. Осуществите защиту ввода.

2. Ознакомьтесь с текстом программы Menu. Определите, какие изменения Вы должны сделать в программе для подключения ее к своему комплексу. Подключите процедуру в разрабатываемый Вами комплекс.

3. Проверьте работоспособность программы. Если необходимо, воспользуйтесь методами отладки.

Вариант 4

Условие задачи

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой–участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде–участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5.

Для повышения качества программного комплекса, который Вы разрабатывали на предыдущем занятии, включите в программу стандартные подпрограммы и запишите программу в рабочую директорию.

1. Ознакомьтесь с библиотекой процедур. Отметьте для себя, какие из имеющихся процедур Вы могли бы использовать в своей программе. Осуществите защиту ввода.

2. Ознакомьтесь с текстом программы Menu. Определите, какие изменения Вы должны сделать в программе для подключения ее к своему комплексу. Подключите процедуру в разрабатываемый Вами комплекс.

3. Проверьте работоспособность программы. Если необходимо, воспользуйтесь методами отладки.

Вариант 5

Условие задачи

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.

Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков.

Для повышения качества программного комплекса, который Вы разрабатывали на предыдущем занятии, включите в программу стандартные подпрограммы и запишите программу в рабочую директорию.

1. Ознакомьтесь с библиотекой процедур. Отметьте для себя, какие из имеющихся процедур Вы могли бы использовать в своей программе. Осуществите защиту ввода.

2. Ознакомьтесь с текстом программы Menu (файл Вывод_меню.rtf). Определите, какие изменения Вы должны сделать в программе для подключения ее к своему комплексу. Подключите процедуру в разрабатываемый Вами комплекс.

3. Проверьте работоспособность программы. Если необходимо, воспользуйтесь методами отладки.

Лабораторный практикум № 11 Документирование программного продукта. Ввод программного комплекса в эксплуатацию

Цель занятия: изучить минимальный набор документов для внедрения программы. Изучить способы оформления программного продукта.

Программное обеспечение: ПО OpenOffice.org Writer, компьютерная программа «Pascal ABC», предназначенная для программирования на языке Паскаль.

Вводная часть

Документация на разработанный программный продукт

Процесс документирования предусматривает формализованное описание информации, созданной в течение жизненного цикла программного обеспечения. Данный процесс состоит из набора действий, с помощью которых планируют, проектируют, разрабатывают, выпускают, редактируют, распространяют и сопровождают документы, необходимые для всех заинтересованных лиц, таких как руководство, технические специалисты и пользователи системы. Для представления и детализации структуры и содержания технологической документации жизненный цикл программного средства подразделяют:

- системный анализ и проектирование программного средства, разработка и интегрирование программных компонентов;
- тестирование компонентов и комплексов программ;
- испытания программных средств;
- сопровождение и конфигурационное управление версиями программных средств.

Каждый этап снабжается сопроводительной документацией.

До недавнего времени документация выходила в напечатанном виде. Однако сейчас описание программ распространяется, используя электронные средства, что позволяет намного проще и дешевле обновлять документацию. С программным продуктом можно связать справочные файлы, обеспечивая при выполнении задач конспектную подсказку. Кроме того, имеется возможность встроить в продукт мастера и обучающие программы. При написании руководств можно использовать несколько приложений.

Документация на программный продукт, компонент или модуль программного средства должна содержать:

- техническое задание (ТЗ) и/или спецификацию требований на разработку программы;
- описание программы в виде печатного документа;
- фрагмент руководства пользователя – описание применения программного компонента;
- исходный текст программы в виде печатного документа;
- исходный и объектный код программы на магнитных или иных носителях.

Для учебного комплекса техническим заданием можно считать разработанный на первом лабораторном практикуме раздел «Постановка задачи».

Основные требования к описанию программы

Описанию программы предшествует ее *спецификация*. В разделе «Спецификация» приводится точное название программы и ее состав. Наименования модулей, их взаимодействие, способы подключения должны быть представлены в виде таблицы:

Обозначение	Наименование	Примечание

Графы спецификации заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначение основных программных компонентов;
- в графе «Наименование» указывают полное наименование соответствующего компонента;
- в графе «Примечание» – дополнительные сведения, относящиеся к записанным в спецификации программам.

Раздел «Описание программы» согласно ГОСТ 19.402–78 должен содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- функциональное назначение;
- описание логической структуры;
- используемые технические средства;
- вызов и загрузка;
- входные данные;
- выходные данные.

Отдельные разделы можно объединять. Некоторые пункты этого раздела повторяют разделы технического проекта. Такие повторения предусмотрены ГОСТом, так как на этапе рабочего проекта возникают некоторые дополнения или изменения в составе технических средств или программе. Здесь приводятся более конкретные и точные данные.

В разделе «Общие сведения» должны быть указаны: обозначение и наименование программы; программное обеспечение, необходимое для функционирования программы; языки программирования, на которых написана программа.

В разделе «Функциональное назначение» должны быть указаны классы решаемых задач и (или) назначение программы и сведения о функциональных ограничениях на применение.

В разделе «Описание логической структуры» должны быть указаны: используемые методы; структура программы с описанием функций составных частей и связи между ними; связи программы с другими программами. Описание логической структуры программы выполняют с учетом текста программы на исходном языке.

В разделе «Используемые технические средства» должны быть указаны типы ЭВМ и устройств, которые используются при работе программы.

В разделе «Вызов и загрузка» должны быть указаны способ вызова программы с соответствующего носителя данных, входные точки в программу.

В разделе «Входные данные» должны быть указаны: характер, организация и предварительная подготовка входных данных, формат, описание и способ кодировки входных данных.

В разделе «Выходные данные» должны быть указаны: характер, организация и предварительная подготовка выходных данных, формат, описание и способ кодировки выходных данных.

Содержание руководства пользователя (описание применения)

Раздел должен содержать основные характеристики программы, комплектность и сведения об эксплуатации (ограничение применения, минимальная конфигурация технических средств). В разделе описываются:

- условия выполнения программы;
- выполнение программы;
- сообщения оператору.

В разделе «Условия выполнения программы» должны быть указаны условия, необходимые для выполнения программы (минимальный и/или максимальный состав аппаратурных и программных средств и т.п.).

В разделе «Выполнение программы» должна быть указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы. В разделе приводятся сведения для проверки, обеспечения функционирования и настройки программы на условия конкретного применения. Перечисляется порядок и последовательность ввода исходных данных и получения результатов расчета.

В разделе «Сообщения оператору» должны быть приведены тексты сообщений, выдаваемых в ходе выполнения программы, описание их содержания и соответствующие действия оператора.

Содержание разделов допускается иллюстрировать поясняющими примерами, таблицами, схемами.

Запись на магнитный носитель и поставка программного продукта

С самого начала работы над программным продуктом необходимо принять решение о том, как распространять систему: на дискетах или CD-ROM либо переслать ее через Internet или intranet, либо просто установить ее на совместно используемом диске.

Кроме того, необходимо обеспечить пользователя информацией о том, как инсталлировать программный продукт. Пользователь составляет свое мнение о системе, начиная с ее установки, поэтому следует сделать инсталляцию максимально простой. Лучше всего создать программу установки (обычно SETUP.EXE) и дать к ней некоторые пояснения (файл README).

Оформление программного продукта

Работа любого профессионально разработанного программного комплекса начинается с заставки, являющейся ее визитной карточкой. Заставка может содержать название программы, информацию о ее назначении, фамилию автора программы или название фирмы. Можно вынести в заставку некоторые особенности работы программы.

В заставке могут использоваться различные программные решения, зависящие от того, в каком видеорежиме выводится заставка (графическом или текстовом), от объема информации, содержащейся в заставке, и многих других факторов.

Заставка может состоять из одного, двух или более кадров. В случае использования заставки из нескольких кадров их смена осуществляется по нажатию какой-либо клавиши, кнопки манипулятора мышь или автоматически через определенный промежуток времени. Демонстрация заставки может сопровождаться звуковыми эффектами.

Немаловажным фактором при оценке качества программы является красивый и наглядный вывод. При выводе информации необходимо предусмотреть пояснения результатов. Если чтение информации облегчается, то организовать табличный вывод. Вывод единичного значения лучше представить в центре экрана. Некоторую информацию, имеющую особо важное значение, можно выделить цветом или обвести рамкой.

Практическая часть

Описание программного продукта

Продолжим работу над учебным примером. Условие задачи:

Разработать программный комплекс по обработке результатов сессии на курсе. Программный комплекс позволяет получать следующие сведения:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Спецификация программы

Программный комплекс содержит следующие модули:

Обозначение	Наименование	Примечание
UCHKOML	UCHKOML.pas	Головная программа. Организует обращение к блокам ввода и вывода с помощью горизонтального меню
Menu	MenuG.pas	Модуль, содержащий процедуру вывода горизонтального меню
Vvod	VvodidG.pas	Модуль, организующий ввод исходной информации. Создает файл «Предметы» и файл «Расписание». Для работы модуля необходимы процедуры, расположенные в модуле Dla_vvoda
Dla_vvoda	Dla_vvoda.pas	Содержит процедуры ввода целых чисел и строк кириллицы
Zapros	ZaprosG.pas	Головной модуль организации запросов. Считывает информацию из файлов и вызывает горизонтальное меню
Menu	MenuZapr.pas	Модуль, содержащий процедуру вывода горизонтального меню, адаптированную под модуль запросов
Запросы	Zapros_1_2_3_4.pas	Обрабатывает запросы и организует вывод информации. Для работы требует подключения модуля Dla_vivoda и модуля GraphABC
Dla_vivoda	Dla_vivoda.pas	Модуль, содержащий процедуры оформления вывода

Обозначение	Наименование	Примечание
«Предметы»	PREDMET	Текстовый файл предметов
«Расписание»	Проба1.dat	Типизированный файл с результатами сессии

Описание программы

1. Общие сведения.

Программа «Деканат» предназначена для демонстрации структурного подхода разработки программного комплекса. Программа может функционировать в среде операционной системы Windows и дополнительного программного обеспечения не требует.

Программа написана на языке PascalABC версии 3.0.1.35, предназначенной специально для обучения программированию. Среда программирования PascalABC относится к классу FreeWare, то есть свободно распространяемому ПО.

2. Функциональное назначение.

Функциональное назначение – демонстрация учебного примера. Рассматривается задача обработки результатов сессии. В программе выдаются ответы на четыре запроса: фамилии обучающихся-задолжников, наименование предмета с высшим баллом, процент отличников и медалистов, номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Количество обрабатываемых данных ограничено (20 обучающихся) в связи с учебной целью программы.

3. Логическая структура.

Программа имеет модульную структуру. Состав модулей представлен в спецификации программы. Разработанный комплекс состоит из головной программы и семи модулей. Основная программа осуществляет обращение к модулю ввода (VvodidG.pas) и модулю вывода (ZaprosG.pas), а также выполняет выход из программы.

Модуль ввода (VvodidG.pas) осуществляет запись на диск результатов сессии. Предлагаются два варианта ввода: ввод данных по предметам и ввод результатов сессии. Названия предметов, по которым сдавались предметы, записываются в текстовый файл с названием «PREDMET». Результаты сессии записываются в типизированный файл. Имя файла вводится с клавиатуры. Содержание файлов используется для составления запросов. В целях защиты ввода для работы модуля VvodidG.pas необходимы процедуры, организующие ввод целых чисел и строк кириллицы, расположенные во вспомогательном модуле Dla_vvoda.

Модуль вывода организует обращение к запросам. Реализация вывода по запросам расположена в модуле Zapros_1_2_3_4.pas. В этом модуле используются вспомогательные процедуры красивого вывода (вывод рамки и центрирование вывода), расположенные в модуле Dla_vivoda.pas.

Обращение к пунктам меню осуществляется с помощью подпрограммы меню. Для головной программы – это процедура MenuG. Для запросов – MenuZapr.pas. Логическая структура программы представлена следующей схемой (рисунок 24).

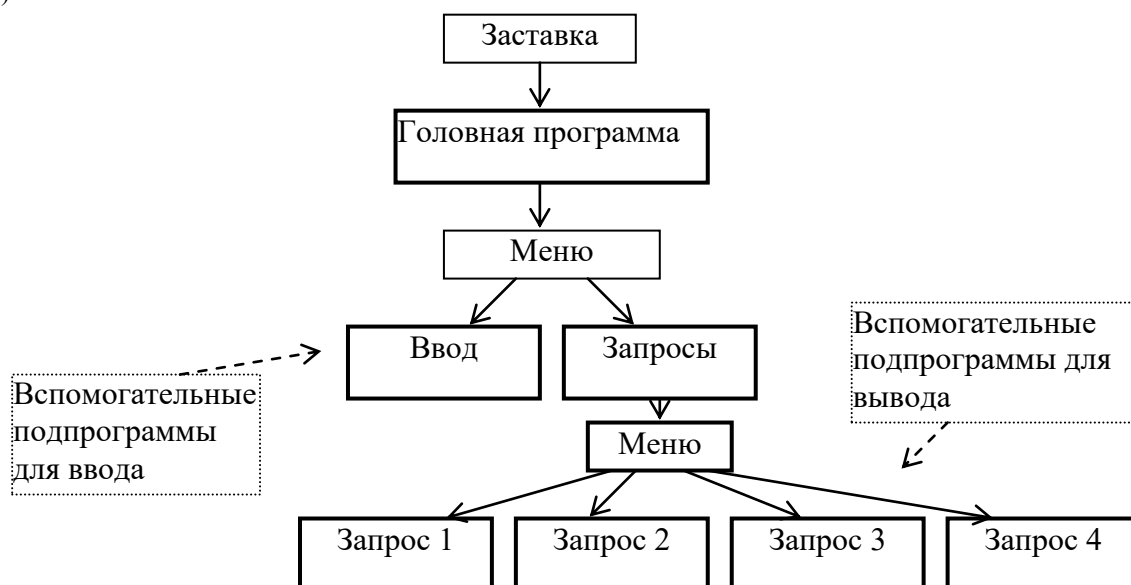


Рисунок 24. Логическая структура программы

4. Используемые технические средства.

Для работы разработанного комплекса используется только базовая конфигурация компьютера. Дополнительные технических средств не требуется.

5. Вызов и загрузка.

Программа вызывается с помощью файла UCHKOML.pas при наличии системы программирования PascalABC или с помощью файла UCHKOML.exe в среде операционной системы Windows. В первом случае все составляющие модули и файлы должны находиться в текущей директории.

6. Входные данные.

Входными данными в этой задаче являются:

- Массив названий предметов, по которым тестировались обучающиеся курса (текстовый файл).
- Информация по каждому обучающемуся курса: (типизированный файл):
 - a) номер группы;
 - b) фамилия;
 - c) имя;
 - d) отчество;
 - e) оценки по предметам сессии (массив).

7. Выходные данные:

- фамилии обучающихся, имеющих задолжности хотя бы по одному предмету;
- название предмета, который был сдан лучше всех;
- процент обучающихся, сдавших все экзамены на 5 и 4;
- номера групп в порядке убывания средней успеваемости.

Каждый вывод оформлен в отдельном окне.

Руководство пользователя

1. Условия выполнения программы.

В связи с тем, что программа носит учебный характер, дополнительных условий по наличию программных и аппаратных средств не требуется.

2. Выполнение программы.

Выполнение программы начинается с заставки. Заставка содержит название программы, информацию о ее назначении и разработчиках. Заставка состоит из нескольких кадров, которые меняются динамически без участия оператора.

Далее выводится меню, в котором предлагаются три варианта: ввод, запрос, выход. Естественно, прежде чем переходить к запросам, необходимо организовать ввод исходной информации – сформировать файлы данных. Если данные на диске имеются, то можно начинать и с запросов.

Информация по предметам:

- количество предметов;
- название предмета № 1;
- название предмета № 2;
- название предмета № 3 и т.д.

Информация по результатам сессии:

- номер группы;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- оценки по предметам сессии (массив).

При выборе пункта меню «Запрос» оператору будет предоставлена возможность выбора одного из четырех видов запросов. После выполнения каждого запроса осуществляется возврат в меню запросов.

3. Сообщения оператору.

Оператор должен внимательно следить за сообщениями программы. При выборе пункта меню «Ввод» последует предупреждение о вводе новой информации. Старая информация при этом будет уничтожена. Ввод данных сопровождается подсказками.

Оформление программного продукта

В учебном комплексе «Деканат» в качестве заставки используются сообщения о представляемом продукте и разработчиках программы. Сообщения расположены в трех кадрах, которые автоматически меняют друг друга.

Для организации такой заставки включена процедура Zast_cs. Просмотрите листинг процедуры.

Procedure Zast_cs;

Var ch: Char; {Используется для очистки буфера}

```

Begin
ShowCursor;
{=====}
{=====Здесь можно изменить текст сообщений=====}
{=====Цвета сообщений и фона=====}
{=====Время задержки экрана=====}
{=====}
ColorStr('Бригада разработчиков № 1',10); //Цветной вывод текста в центре экрана
ColorStr('представляет',10); //Цветной вывод текста в центре экрана
Delay(4000);
TextBackGround(7); // Изменение цвета фона
ClrScr;
TextColor(0); //Изменение цвета шрифта
Middle('Подсистему обработки запросов успеваемости',10);
Middle('в информационной системе "Успеваемость"',11);
GoingOut('Продолжение - любая клавиша',6,50,25);
While KeyPressed do Ch := ReadKey; {Очищаем буфер}
Showcursor;
End;

```

В данной процедуре используются подпрограммы:

Goingout	Приостанавливает работу программы и выводит сообщение желаемого цвета и в нужном месте экрана
Setnorm	Нормальная форма курсора
Setnocur	Невидимый курсор
middle	Выводит на экран строку текста, центрируя ее
Colrstr	Вывод строки с центрированием и изменением яркости

Информация по запросам выводится в рамке и располагается в центре экрана. При выводе информации используются подпрограммы:

goingout	Приостановка работы программы и вывод сообщения желаемого цвета в нужном месте экрана
GoingOutColor	Задержки экрана, подсказка о дальнейших действиях пользователя, установка цвета фона и символов
frame	Построение рамки для выделения элементов, выводимых на экран
Middle	Вывод строки текста с центрированием
ColrStr	Вывод строки с центрированием и изменением яркости

Самостоятельная работа

Вариант 1

Составьте документацию на разработанный программный продукт.

Условие задачи

Разработать программный комплекс, который представляет собой подсистему, обслуживающую учебную часть вуза. Программная подсистема позволяет получать информацию по проведению занятий на первом курсе факультета N: выдает названия предметов, которые ведет преподаватель с фамилией Fam; определяет количество занятий в неделю по каждому из предметов; выводит названия предметов, занятия по которым проводятся в заданный день (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

1. Создайте заставку для своего программного продукта. Воспользуйтесь стандартной процедурой Zast_cs. В этой процедуре необходимо сделать изменения в соответствии с Вашей задачей.

2. Продумайте экраны вывода. Для оформления можно воспользоваться стандартными процедурами.

3. Составьте документ из раздела сопроводительных документов «Описание программы». Проследите, чтобы документ содержал все подразделы: спецификация, общие сведения, функциональное назначение, описание логической структуры, используемые технические средства, вызов и загрузка, входные данные, выходные данные. Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

4. Составьте документ «Руководство пользователя». Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

Составьте документацию на программный продукт:

- техническое задание скопируйте из документа «Постановка задачи». Если в процессе разработки были внесены изменения в постановку задачи, то соответствующим образом скорректируйте техническое задание;
- добавьте раздел «Описание программы»;
- добавьте документ «Руководство пользователя».

Проверьте наличие сопроводительных документов:

- функциональные диаграммы и диаграммы потоков данных;
- спецификации модулей;
- схемы программ.

Вариант 2

Составьте документацию на разработанный программный продукт.

Условие задачи

Разработать программный комплекс «Отдел кадров». Подсистема должна обслуживать следующие запросы: выводить список сотрудников, у которых в заданном месяце день рождения; выводить список сотрудников, проживающих на заданной улице; выводить список улиц, на которых проживают сотрудники, в алфавитном порядке; выводить список сотрудников, имеющих минимальную заработную плату.

1. Создайте заставку для своего программного продукта. Воспользуйтесь стандартной процедурой Zast_cs. В этой процедуре необходимо сделать изменения в соответствии с Вашей задачей.

2. Продумайте экраны вывода. Для оформления можно воспользоваться стандартными процедурами.

3. Составьте документ из раздела сопроводительных документов «Описание программы». Проследите, чтобы документ содержал все подразделы: спецификация, общие сведения, функциональное назначение, описание логической структуры, используемые технические средства, вызов и загрузка, входные данные, выходные данные. Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

4. Составьте документ «Руководство пользователя». Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

Составьте документацию на программный продукт.

▪ Техническое задание скопируйте из документа «Постановка задачи». Если в процессе разработки были внесены изменения в постановку задачи, то соответствующим образом скорректируйте техническое задание.

- Добавьте раздел «Описание программы».
- Добавьте документ «Руководство пользователя».

Проверьте наличие сопроводительных документов:

- Функциональные диаграммы и диаграммы потоков данных.
- Спецификации модулей.
- Схемы программ.

Вариант 3

Составьте документацию на разработанный программный продукт.

Условие задачи

Разработать программный комплекс по обслуживанию риэлтвской компании. Программа должна давать информацию по следующим параметрам: общая площадь, жилая площадь, количество комнат, наличие санузла и его характеристики, наличие лоджии, панельный или кирпичный дом, стоимость квартиры. Сформулируйте несколько критериев, по которым можно отобрать ту или иную квартиру для покупки и, основываясь на этих критериях, выберите сведения о ней. Если подходящих квартир несколько, то выведите сведения обо всех.

1. Создайте заставку для своего программного продукта. Воспользуйтесь стандартной процедурой Zast_cs. В этой процедуре необходимо сделать изменения в соответствии с Вашей задачей.

2. Продумайте экраны вывода. Для оформления можно воспользоваться стандартными процедурами.

3. Составьте документ из раздела сопроводительных документов «Описание программы». Проследите, чтобы документ содержал все подразделы: спецификация, общие сведения, функциональное назначение, описание логической структуры, используемые технические средства, вызов и загрузка, входные данные, выходные данные. Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

4. Составьте документ «Руководство пользователя». Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

Составьте документацию на программный продукт.

▪ Техническое задание скопируйте из документа «Постановка задачи». Если в процессе разработки были внесены изменения в постановку задачи, то соответствующим образом скорректируйте техническое задание.

- Добавьте описание программы.
- Добавьте документ «Руководство пользователя».

Проверьте наличие сопроводительных документов:

- функциональные диаграммы и диаграммы потоков данных;
- спецификации модулей;

- схемы программ.

Вариант 4

Составьте документацию на разработанный программный продукт.

Условие задачи

Разработать программный комплекс для подведения итогов Олимпийских игр. В программу пользователь должен ввести количество медалей разного достоинства, завоеванное каждой командой-участницей. Программа подсчитывает общее число медалей и соответствующее число очков. Программа должна выдавать информацию по каждой команде-участнице, а также упорядоченный список в соответствии с набранным количеством очков. Количество очков определяется по следующему правилу: за золотую медаль команда получает 7 очков, за серебряную – 6, за бронзовую – 5.

1. Создайте заставку для своего программного продукта. Воспользуйтесь стандартной процедурой Zast_cs. В этой процедуре необходимо сделать изменения в соответствии с Вашей задачей.

2. Продумайте экраны вывода. Для оформления можно воспользоваться стандартными процедурами.

3. Составьте документ из раздела сопроводительных документов «Описание программы». Проследите, чтобы документ содержал все подразделы: спецификация, общие сведения, функциональное назначение, описание логической структуры, используемые технические средства, вызов и загрузка, входные данные, выходные данные. Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

4. Составьте документ «Руководство пользователя». Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

Составьте документацию на программный продукт.

▪ Техническое задание скопируйте из документа «Постановка задачи». Если в процессе разработки были внесены изменения в постановку задачи, то соответствующим образом скорректируйте техническое задание.

- Добавьте описание программы.
- Добавьте документ «Руководство пользователя».

Проверьте наличие сопроводительных документов:

- Функциональные диаграммы и диаграммы потоков данных.
- Спецификации модулей.
- Схемы программ.

Вариант 5

Составьте документацию на разработанный программный продукт.

Условие задачи:

Разработать программный модуль для обработки информации о подписных изданиях. Программный комплекс должен обслуживать следующие запросы:

А. По заданному номеру месяца и названию издания найти количество экземпляров, подлежащих доставке.

Б. По фамилии найти список подписных изданий данного подписчика.

В. По заданному названию издания и номеру месяца определите участок, получающий больше всего экземпляров.

Г. По заданному участку доставки и месяцу определите издание, на которое подписалось наибольшее число подписчиков.

1. Создайте заставку для своего программного продукта. Воспользуйтесь стандартной процедурой Zast_cs. В этой процедуре необходимо сделать изменения в соответствии с Вашей задачей.

2. Продумайте экраны вывода. Для оформления можно воспользоваться стандартными процедурами.

3. Составьте документ из раздела сопроводительных документов «Описание программы». Проследите, чтобы документ содержал все подразделы: спецификация, общие сведения, функциональное назначение, описание логической структуры, используемые технические средства, вызов и загрузка, входные данные, выходные данные. Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

4. Составьте документ «Руководство пользователя». Воспользуйтесь редактором OpenOffice.org Write.

Составьте документацию на программный продукт.

▪ Техническое задание скопируйте из документа «Постановка задачи». Если в процессе разработки были внесены изменения в постановку задачи, то соответствующим образом скорректируйте техническое задание.

- Добавьте описание программы.
- Добавьте документ «Руководство пользователя».

Проверьте наличие сопроводительных документов:

- Функциональные диаграммы и диаграммы потоков данных.
- Спецификации модулей.
- Схемы программ.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Терехов, А. Н. Технология программирования : учебное пособие / А. Н. Терехов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-0702-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97587.html>
2. Лебедева, Т. Н. Технология программирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Лебедева, С. С. Юнусова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — 978-5-4486-0664-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81500.html>
3. Шевченко П.Н. Организация и обеспечение процесса создания программных средств. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Кирсаяев, А. Н. Теория и технология программирования. Программное обеспечение вычислительной математики : учебное пособие / А. Н. Кирсаяев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7422-5709-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83309.html>
2. Горелов, С. В. Современные технологии программирования: разработка Windows-приложений на языке C#. В 2 томах. Т. I : учебник / С. В. Горелов ; под редакцией П. Б. Лукьянова. — Москва : Прометей, 2019. — 362 с. — ISBN 978-5-907100-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94532.html>
3. Горелов, С. В. Современные технологии программирования: разработка Windows-приложений на языке C#. В 2 томах. Т. II : учебник / С. В. Горелов ; под редакцией П. Б. Лукьянова. — Москва : Прометей, 2019. — 378 с. — ISBN 978-5-907100-18-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94533.html>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- OpenOffice.Org Writer;
- Pascal ABC.NET
- Visual Studio

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЯ (КУРС 3)»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Квалификация – бакалавр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.П. Уварова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

РАЗРАБОТКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

МОСКВА 2021

Разработано Е.В. Корнеевой

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве учебного пособия для магистрантов

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

РАЗРАБОТКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Разработать программу, которая позволяет зашифровывать и расшифровывать с помощью «шифра Цезаря» сообщение, написанное на русском языке. Этот шифр реализует следующее преобразование текста: каждая буква исходного текста заменяется третьей после нее буквой в алфавите, который считается написанным по кругу.
2. Разработать приложение «Русско-английский и англо-русский словарь», который обеспечивает перевод слов, хранящихся в файле данных.
3. Текст программы на C++ хранится в файле на диске. Составить программу обработки текста программы: 1) подсчитать, какие ключевые слова C++ и в каком количестве использованы в обрабатываемом тексте; 2) составить перечень имен простых переменных, используемых в левой части оператора присваивания.
4. Разработать программу, анализирующую правильность записи арифметического выражения с точки зрения синтаксиса C++. Арифметическое выражение задается строковой переменной и вводится с клавиатуры компьютера.
5. Составить программу, определяющую наличие неописанных идентификаторов в тексте программы на C++. Текст программы хранится в файле на диске.
6. Разработать приложение справочной службы кинотеатра. Программа должна обеспечивать:
 - ввод и корректировку информации о забронированных билетах на конкретный сеанс;
 - вывод плана зрительного зала с указанием свободных и купленных мест
7. Разработать приложение справочной службы по аптекам города. Программа должна обеспечивать:
 - вывод информации о наличии запрашиваемого лекарства в той или иной аптеке
 - поиск аптеки, в которой запрашиваемое лекарство продается по самой низкой цене.
8. Разработать приложение справочной службы железнодорожного вокзала. Программа должна выдавать справки о наличии билетов в спальные, купейные и плацкартные вагоны на все рейсы текущего месяца. Предусмотрите удобный интерфейс для пользователя.
9. Разработать приложение «Помощник экзаменатора». Экзаменационные вопросы и ответы к ним хранятся в файлах на диске. Каждый вопрос имеет балл сложности. Необходимо подобрать пять вопросов из разных разделов курса, имеющих в сумме балл сложности N, и вывести их на экран. Предусмотреть тренировочный режим работы, когда возможен вывод ответов на представленные вопросы. Доступ к тренировочному режиму работы предоставляется по паролю.
10. Разработать программу тестирования по одному из разделов курса «Программирование на языке высокого уровня, в которой выбор правильного ответа осуществляется при помощи переключателя. За каждый правильный ответ начисляется один балл. В конце теста выводятся его результаты. Необходимо предусмотреть тренировочный режим работы, когда возможен вывод ответов на представленные вопросы. Доступ к тренировочному режиму работы предоставляется по паролю.
11. Разработать приложение, имитирующее простейший органайзер.
12. Создать программу ведения базы данных личной библиотеки. Программа должна обеспечивать:
 - ввод и корректировку информации о новых книгах;
 - поиск информации о книгах определенного автора;
 - поиск информации о книгах определенного жанра
13. Создать программу ведения базы данных личной видеотеки. Программа должна обеспечивать ввод и корректировку информации о новых дисках (своих и взятых на время у друзей), а также выдавать информацию по запросам:
 - имеется ли в наличии указанный и если нет, то кому он отдан;
 - имеются ли диски, взятые у друзей и которые надо отдать на этой неделе;
 - выдать список дисков с видеофильмами заданного жанра.
14. Разработать приложение «Телефонный справочник».
15. Составить программу обучения работе с клавиатурой. Программа должна выдавать на экран буквы, цифры, слова и фразы, которые следует набрать на клавиатуре, и оценивать правильность и скорость набора. В программе надо предусмотреть три уровня подготовленности обучающегося.
16. Разработать программу, моделирующую игру «Автомобильные гонки».
17. Разработать программу «Будильник». После того, как пользователь введет время сигнала и текст, который должен выводиться на экран в заданное время, как напоминание о наступлении какого-либо события, окно программы должно исчезнуть с экрана. Появление текста-напоминания в указанное время должно сопровождаться

звуковым сигналом.

18. Разработать приложение «Записная книжка». Программа должна обеспечивать ввод и корректировку информации, а по запросу поиск следующей информации:

- номер телефона указанного лица и ФИО по номеру телефона;
- почтовый адрес и адрес электронной почты указанного лица;
- ФИО лиц, чьи даты рождения приходятся на указанный месяц (неделю).

19. Разработать приложение «Склад». Программа должна обеспечивать ввод и корректировку информации и выдавать информацию по следующим запросам:

- имеется ли в наличии указанный товар и в каком количестве;
- кому, на какую сумму и какой товар был отпущен в заданный день;
- какова суммарная стоимость товаров на складе в отчетный день.

20. Разработать программу ведения базы данных футбольной команды университета. В БД фиксируется дата игры, результат, название команды противник, ФИО игроков, забивших гол. Программа должна выдавать информацию по следующим запросам:

- ФИО наиболее результативного игрока за отчетный период;
- информацию об игре с наихудшим результатом;
- количество игр за отчетный период, сыгранных с указанной командой противника.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кариев, Ч. А. Разработка Windows-приложений на основе Visual C# : учебное пособие / Ч. А. Кариев. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 978 с. — ISBN 978-5-4497-0909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102057.html>
2. Лоскутов, В. И. Разработка информационных систем для Windows Store : учебное пособие / В. И. Лоскутов, И. Л. Коробова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-0915-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102059.html>

Дополнительная литература

1. Широков, А. И. Информатика: разработка программ на языке программирования Питон: базовые языковые конструкции : учебник / А. И. Широков, М. О. Пышняк. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-76-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106713.html>
2. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0925-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102061.html>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

МОСКВА 2021

Разработано Л.Д. Захаровой, к.фил.н., доц.
Под ред. В.Н. Базылева, д.фил.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Методические указания подготовлены для обучающихся в образовательной организации и предназначены для овладения умениями речевого общения, использования и коррекции речи в профессиональных целях по направлению в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык).

ВВЕДЕНИЕ

Цель практических занятий заключается в формировании коммуникативной компетенции студента, позволяющей вступать в коммуникацию и уметь ориентироваться и реализовывать коммуникативные намерения в основных ситуациях общения (бытовых, социально-культурных, учебно-производственных); вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, выражать намерение, желание, просьбу, пожелание и т.п.; выражать свое отношение к лицу, предмету, факту, событию.

Задачи практических занятий:

- формирование навыков и умений устной (монологической и диалогической) и письменной речи на английском языке;
- активизация грамматических навыков;
- совершенствование лексических навыков, связанных с умением использовать лексико-фразеологические средства языка в речи, подбирать синонимические средства языка;
- совершенствование дискурсивных умений, связанных с оценкой типа текста, вариантов речи нормативного и ненормативного характера;
- формирование лингвокультурной компетенции, предполагающей знакомство с речевым этикетом, стереотипами речевого общения в англоязычной культуре;
- формирование стратегической компетенции, включающей в себя речевую активность, устойчивую потребность в общении на английском языке;
- формирование у обучаемых заинтересованности в самообразовательной деятельности для более глубокого и осмысленного усвоения программных положений учебной дисциплины.

Особенность данного вида практических занятий заключается в коммуникативной направленности занятий, предполагающего последовательности осуществления практических и познавательных действий. Коммуникативные игры обладают высокой степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс общения.

Решение языковой задачи предусматривает формирование или совершенствование речевых навыков в процессе целенаправленного использования заданного языкового материала в речевой деятельности. Коммуникативная задача заключается в обмене информацией между участниками игры в процессе совместной деятельности.

Коммуникативная игра как особый вид занятия состоит из нескольких частей:

- 1) *вступительная*. Обучаемые знакомятся с темой, целью, порядком проведения занятия, его значимостью для профессиональной деятельности, критериями оценки качества отработки заданий, рекомендациями по использованию учебной литературы. На этом этапе осуществляется постановка конкретной задачи, моделирующей будущую профессиональную деятельность;
- 2) *подготовительная*. Обучаемые заняты коллективной работой: они продумывают речевые задачи каждой роли, формулируют реплики, обсуждают их уместность, языковую и речевую грамотность, интонационную реализацию;
- 3) *практическая*. Этап реализации речевых заданий: учащиеся произносят подготовленные диалоги и монологи, импровизируют на основе подготовленного речевого материала;
- 4) *заключительная*. Подведения итогов и контроля качества усвоения материала и оценки умений работы с текстами и лингвистическими базами на немецком языке: смысловой, лингвистический и стилистический анализ речевого материала. Подводятся итоги занятия, обучаемым выставляются оценки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЗНАКОМСТВО», «ПРОСТОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Цель работы: усвоение речевых формул приветствия, прощания, представления, благодарности.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимо использовать одноязычные словари английского языка (<http://www.babla.ru/>), карточки с персональными заданиями.

Игра 1. Каждый студент получает карточку, на которой написано имя-фамилия, профессия и возраст. Студенты знакомятся с образцом и каждый готовит о себе подобный рассказ.

My name is ... I am seventeen (sixteen, eighteen). I live in Rostov-on-Don. My address is ... My telephone number is...

I have just left school and now I am going to enter the University (Institute). I am going to be a teacher (a lawyer). I like my future profession and I am going to do my best to become a good specialist.

I live with my family. It is large (small, not very large) and very good. We love each other very much and always try to help each other and to spend as much time together as we can. I have a lot of friends too.

I am fond of reading and playing computer games. My favourite sport is football (swimming, tennis, hockey). My friends and I often get together to play different games, go for a walk or to the disco or simply talk.

2. Игра 2. Диалоги. Студенты делятся на группы по 3, и каждый готовит представление двух студентов на основе предложенных образов.

Maria: Hello, I'm Maria. Clara: Hello Maria, I'm Clara. Maria: Pleased to meet you.

Jordi: Excuse me, are you Silvio?

Silvio: Yes, I am. What's your name?

Jordi: My name's Jordi.

Maria: Where are you from? Clara: I'm from Barcelona.

Jordi: What's your email address?

Silvio: It's sitvio77@hotserv.com.

Maria: What's your job?

Clara: I'm a student at the university.

Jordi: Are you married?

Silvio: No, I'm not. I'm single.

Interviewer: Do you eat with the clients?

Jenny: No, I don't. I have lunch with the other reps.

Interviewer: And what do you do in the afternoon?

Jenny: At half past three I go to the hotel pool and help the other reps with games.

Interviewer: Games? Jenny: Yes, we organise all kinds of games and competitions for the clients. It's great fun.

Interviewer: Do you play the games?

Jenny: Oh no, I don't. I'm the referee!

Interviewer: So, what do you do in the evening? Do you have dinner with the clients?

Jenny: Yes, I do.

Interviewer: Where do you go for dinner?

Jenny: I take the clients to a restaurant at quarter to eight and then I take them to a nightclub at about half past ten. Sometimes we have special parties and entertainment.

Interviewer: When do you finish work?

Jenny: Well, I leave the nightclub at about half past one in the morning. So I get home at about quarter to two.

Interviewer: What a busy life!

Jenny: Yes. But I love it!

- Martin: Hello, my name is Martin Lngel.
- Michael: Our room is next to your room.
- Martin: Oh really? My name is Michael Lentz. And this is Marie Dinsmore.
- Martin: Nice to meet you.
- Marie: Nice to meet you. You can call me
- Martin: And I am Martin.
- Michael: I am Mike. How are you?
- Martin: Quite well. How are you?
- Mike: Just fine. It's such a lovely day. Do you have plans?
- Martin: Yes, my wife and I plan to visit S. Paul's Cathedral.
- Mike: That's a great idea.
- Martin: Here comes my wife. Gisela, this is Mike Lentz. And this is Mari Dinsmore. Marie, Mike, this is Gisela.
- Mike: Nice to meet you, Gisela.
- Gisela: Nice to meet you, Mike. Hello Marie.
- Marie: Hello, Gisela. Sorry, we have to go now. Have a good day!

- Marie: Where are you from?
- Martin: We come from a village near Munich, Germany.
- Mike: So, you live just outside the city?
- Martin: Our village is 40 minutes from Munich by train.
- Mike: We are from Yorkshire. It's in the middle of the country.
- Marie: We live in a small village, too. About 1000 people live there.
- Gisela: Our village has only 800 inhabitants, but we love it. It is quiet, and we can see the Alps.

- Martin: Are you here on holiday?
- Mike: No, I'm here on business.
- Gisela: We're here for five days. And you?
- Mike: We're here for a week. I have business to take care of, and then we are doing some sightseeing.
- Martin: Perhaps we could have dinner together one night.
- Mike: That would be nice. Enjoy London.
- All: Goodbye!

Игра 3. Студенты делятся на группы, каждая группа получает карточку со словами. Из этих слов студенты должны составить как можно больше предложений на английском языке. Предложения из одних и тех же слов, но с различным порядком слов засчитываются как разные. Затем каждая из групп презентует свои предложения, а задача других команд – составить предложения со словами другой команды, такие, которые отсутствуют в презентации. Побеждает та команда, которая предложила как можно большее количество предложений и со словами которой конкуренты составили наименьшее количество предложений

Карточки со словами

№ 1

to eat
tasty dish
to drink
a bread
an egg
a soup
sour
sweet
warm

№ 2

cook food
like
believe
chicken
a meat
a fish
old
hard
bitter

№ 3

a plate
a knife
a spoon
dry
salt
spicy
bring (brought)
to do shopping

№ 4

a fork
a glass
a bottle
in the afternoon
in the evening
sometimes
to clean
to wash up

№5

a wine
a beer

a juice
enough
satisfied
hungry
need
to take
to pay

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «МОЙ ДОМ», «ЧИСЛО СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО»

Цель работы: усвоение речевых формул, лексики по темам «Моя семья», «Мой дом»; формирование умений монологического описания, а также обиходно-бытового диалога; совершенствование грамматических умений использования имени существительного.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты и словари для анализа (<http://www.babla.ru/>), фотография (<http://www.predmet-photo.ru/images/blog/kartinki-s-dnem-rozgdenia/otkritki/s-dnem-rozgdenia-otkritka-021.jpg>).

Игра 1. Каждый студент готовит схематический план своей квартиры, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику о его квартире. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы о квартире (доме), другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже текстами и диалогами.

We have a nice flat in a new block of flats. Our flat is on the fifth floor of a nine-storied building. It has all modern conveniences: central heating, running hot and cold water, electricity, gas, a lift and a chute to carry rubbish down.

We have a three-room flat which consists of a living-room, a bedroom, a study (which is also my room), a kitchen, a bath-room and a toilet. There are also two closets in our flat. Our flat has two balconies.

The living-room is the largest and most comfortable one in the flat. In the middle of the room we have a square dinner-table with six chairs round it. To the left of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano and a piano stool before it. To the right there is a little table with colour TV set on it. Opposite the TV set there are two cozy armchairs. A divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. In front of the armchairs there is a small round table for newspapers and magazines. There is a thick carpet on the floor. Two water-colours hung on the wall above the divan-bed. In the evening we usually draw the curtains across the windows, and a red lampshade gives a warm colour to the room.

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds, two dressing-tables and a wardrobe. In the corner of the bedroom there is a small colour TV set. On the dressing table there is an alarm-clock and small lamp with green lamp-shade.

Our study is the smallest room in the flat, but in spite of it, it is very cozy. There isn't much furniture in it, but there are a lot of shelves full of books. It has a writing table, an armchair and a bookcase too. A small round table with cassette-recorder is standing in the right-hand corner of the study. Besides there is a small sofa near the wall opposite the bookcase. This room was my father's study, but as I grew older, it has become my room. And in my opinion it is the best room in our flat. My friends used to come to my place to have a chat or to play chess in the evening, and they say my room is very comfortable. I share their opinion.

Amanda: So, where do you live, Pete? Have you got your own house?

Pete: No, I haven't. I've got a modern studio apartment in the centre of town.

Amanda: Has it got a garden?

Pete: No, it hasn't got a garden, but it's got a small terrace.

Amanda: Is there a kitchen in the apartment?

Pete: No, there isn't but there's a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. But I haven't got a microwave.

Amanda: What about furniture?

Pete: I've got a coffee table, and there are two chairs. And I've got a beautiful sofa, I love that sofa, I use it all the time - I eat my meals there because I haven't got a dining table!

Amanda: Is there a TV?

Pete: Yes, of course. And I've got a music system.

Amanda: Have you got a computer?

Pete: Yes, I've got a laptop computer - I use the Internet a lot.

Amanda: And have you got a mobile phone?

Pete: Yes, I have.

Игра 2. Индивидуальная игра-эстафета. Перед студентами предложения. Каждый по очереди определяет число существительного и образуют (если это возможно) форму другого числа.

The Oxford Advancer Learner's Dictionary of Current English by Hornby gives us the following definition of the notion "art". "Art" is the creation or expression of what is beautiful, especially in visual form. Drawing, painting, sculpture, architecture, literature, music, ballet belong to the fine art".

Really when something is extremely beautiful or has great cultural value, we say: "It's art". Art has always been occupation for the few, but has been admired by many. Art reflects feelings and emotions, brings delight and admiration, and makes life pure as it awakens our best hidden qualities. Speaking about arts, we connect this notion with culture. According to the dictionary culture of a community or nation includes all the arts, beliefs and social institutions characteristic of a community or nation. We can speak about either material, or spiritual culture. Art is both.

Russia is a country that can rightfully boast its artistic and cultural traditions, its art galleries attract huge crowds of tourists from all over the world. St. Petersburg is a precious stone in the crown of Russian cities. The Hermitage is famous all over the world for its valuable rare collections of canvases and other art objects covering a span of about seven hundreds years and comprising masterpieces of by Leonardo da Vinci, Titian, Raphael, Rembrandt, and Rubens. The collections illustrate the art of Italy, Spain, Holland, Germany, France, Britain, and Sweden. The West - European Department also includes a fine collection of European Sculpture. People come to admire the collections of tapestry, precious textiles, weapons, ivory, pottery, porcelain and furniture as well.

The Tretyakov Gallery in Moscow, the Russian Museum should be mentioned by all means. This picture gallery was founded by a Russian merchant and a connoisseur of art Pavel Tretyakov in the 19th century. He was especially fond of the works of Peredvizhniki or Wanders- the artists who belonged to the Society of Travelling Art Exhibitions such as Kramskoy, Perov, Ghe and other great Russian painters. The Tretyakov Gallery reflects the whole history of Russian Art. It has a rich collection of early Russian painting including famous icon. The world famous "The Trinity" by Andrey Rublev is exhibited in the gallery.

Speaking about art one should not forget about music, especially classic music. Outstanding Russian composers make the whole world admire their music. One can find a man, who does not know Pyotr Ilyich Tchaicovsky, Michail Glinka, Nikolai Rimsky-Korsakov - the prominent composers of 19th century, and Sergey Rachmaninov, Sergey Prokofiev and Dmitriy Shostakovich.

It was Glinka (1804-1857) who laid the foundation for modern Russian music; his music expressed the temperament of Russian people. His two best known operas "Ivan Susanin" and "Ruslan and Ludmila" were based on Russian folklore and historical legends.

The most famous ballets "Swan Lake", "The Sleeping Beauty", "The Nutcracker" and not less famous operas "The Queen of Spades", "Eugene Onegin" are still excellently staged and performed not only in Russian but in many greatest theatres in the world.

Russia is world famous for its literature. The "golden age" of Russian literature began in the 19th century when such outstanding masters of letters such as Alexander Pushkin, Lermontov, Gogol, Turgenev, and Dostoyevsky created their immortal masterpieces.

Alexander Pushkin, the father of Russian Literature was the authors of more than 700 lyrical poems. He wrote also the volumes of dramatic works, short stories, made adaptations of Russian fairy-tales.

Russia is famous for its architecture. The real jewel of architecture is the Moscow Kremlin with its cathedrals, towers and red brick walls. Just outside the Kremlin walls stands St. Basil's Cathedral, one of the world most astonishing buildings with 8 domes of different designs and colors.

St. Petersburg has great number of real masterpieces of architecture of different styles and is definitely worth visiting and being admired.

Russia is rich also in young talents, new Russian culture is forming. It will appear on the basis of the old one, but its essence will be new. We can hear new voices in music and poetry, new canvases of modern artists, great actors and film directors.

All of them will make their contribution into Russian Culture and Art.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «ГЛАГОЛ», «РАСПОРЯДОК ДНЯ»

Цель работы: усвоение речевых формул, лексики по теме «Распорядок дня»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на группы (команды), в каждой не менее 3-4 и не более 6 человек. Каждая группа получает задание подготовить презентацию. Преподаватель ведет игру. Он называет глаголы. Каждая команда за отведенные 3 минуты должна составить несколько предложений с этим глаголом. Побеждает та команда, которая составила максимальное количество правильных предложений.

1) to stay; 2) to want; 3) to begin; 4) to fly; 5) to sell; 6) to cut; 7) to add; 8) to lock; 9) to admit; 10) to admit; 11) to watch; 12) to fulfil; 13) to whitewash; 14) to sightsee; 15) to magnify; 16) to strengthen; 17) to foresee; 18) to go out; 19) to go by 20) take in; 21) to bring about; 22) to take care.

Игра 2. Каждый студент готовит рассказ о своем распорядке дня, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику о его обычном дне. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы о распорядке дня, другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже диалогами и текстами.

As many people I have different timetables on weekdays and weekends. I think that it is very important to go to bed before midnight and to get up quite early in the morning, especially on weekdays. Thus you can manage to do everything you plan to do. My major duty is to study at the university. My classes usually begin at about 10 o'clock.

Every day I get up at half past six. I take a cool shower then go jogging to the park near my place. So I do jogging for about thirty minutes and then do some exercises. After this I do not feel sleepy at all. I feel refreshed and full of energy. Besides fresh air and birds singing improves my mood greatly even on Mondays.

I return home at about 8 o'clock, take a shower and then have breakfast. I know the first thing many people do when they get up in the morning is to turn on TV. They do it automatically because they are used to all this artificial noise. And when they have breakfast they watch news or morning programs. Well I think all this is the key to our morning depression or bad mood. It is better to read or hear news later at work. I even hate reading newspapers and entertaining magazines in the morning. I like to talk with my parents while having breakfast.

After breakfast I put all the necessary books into my bag and get dressed. I leave home at about 9 o'clock. I get to my university by bicycle. My classes usually finish at 4 p.m. When classes are over I go to the sports center where I have karate lessons. I have karate lessons three times a week. When I do not have them, I take guitar lessons.

I come home at 7 o'clock. I have dinner and start doing my homework at 8 o'clock. If I have some spare time after doing homework, I play the guitar or read classical literature. I go to bed at about half past eleven. On weekends I usually get up at 8 o'clock and do the same things I do on weekdays except going to university. At 12 o'clock I rehearse with in the rock band where I play the guitar. Our rehearsal ends in the evening.

On weekends I can stay at home and read books, or go somewhere with my friends. I think that it is very useful when one has a timetable to follow. I am sure that this prevents us from wasting precious time.

As soon as I wake up I open the bedroom window and breathe in some fresh air. Then I go to have a shower. I start with a warm shower and then I turn the water onto cold and for a few seconds I have a really cold shower and let the water run over me. It really wakes you up.

After that I do a few exercises. I think it's really important to do this, because it makes your body feel good and keep the muscles firm. I usually exercise my stomach muscles and my leg muscles. Then I go and have my breakfast.

I really believe that it's important to have a really good breakfast. I don't think you should just have a cup of tea, like most of the girls do. Anyway, I have orange juice, an egg and some biscuits. After breakfast I go to work.

I work as a model, so I like my job, because it's very interesting and I travel a lot. I usually go to work by taxi. It starts at about 10 o'clock. I work for about 5 hours with the photographer and he takes a lot of pictures. Such pictures are used in women's weekly magazines.

I finish work about four, so you can see that I only work from about 10 till 4 and then I go home. At home I have a bath, change my clothes and watch TV. Every night I usually go out. I can't cook very well, so I like to eat out.

Well, you can see that I have a good life and I have a good wages when you think about the number of hours I work.

On week days I usually get up nearly six o'clock. I do not like to get up early, but I have to, because I have a lot of work to do during the day.

I make my bed, wash my face, put my clothes on and go to the kitchen to have breakfast. My mother usually prepares, breakfast for me, but sometimes I do it myself. If I prepare my breakfast for my own, I should have to get up earlier. I do not like big breakfasts; I prefer a cup of coffee and a sandwich.

Then I go to school. It is rather far from my house and I go there by bus. I have classes till two or three o'clock, it depends on a week day. Then I come home and have dinner. I like a big dinner, because when I come home from school I am hungry.

After my dinner, I have a rest for a couple of hours and then I do my homework. If I have some spare time I do some work about the house. I sweep the floor, dust the furniture and clean the carpets with the vacuum-cleaner. Sometimes my mother asks me to go shopping.

Then I have free time. I go for a walk with my friends or watch TV, or read books or play my favourite computer games. Then I have supper with my family. I like evenings very much, all members of our family get together after work and study and have the opportunity to talk and to discuss our family affairs.

I usually go to bed at about ten o'clock, sometimes at eleven o'clock.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ», «ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ»

Цель работы: усвоение речевых формул, лексики по теме «День рождения», «Вечеринка»; речевых формул поздравления и пожелания; формирование умений монологического описания, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты и словари для анализа (<http://www.babla.ru/>), фотография (<http://www.predmet-photo.ru/images/blog/kartinki-s-dnem-rozgdenia/otkritki/s-dnem-rozgdenia-otkritka-021.jpg>).

Игра 1. Викторина. Задача студентов вставить пропущенный модальный глагол в предложение. Ответивший правильно получает фишку, победителем становится тот, у кого много фишек.

1. He ... (can't/couldn't) open the window as it was stuck.
2. Interpreters ... (may/must) translate without dictionaries.
3. ... (Can/May) I use me your bike for today?
4. ... (May/Could) you give me the recipe for this cake?
5. I hardly ever see Jane, she ... (may/might) have moved to Africa.
6. Take an umbrella. It ... (may/can) rain.
7. You ... (could/should) stop smoking. You know you ... (cannot/must not) buy health.
8. You ... (may/must) finish the article as soon as possible.
9. Liz doesn't ... (ought to/have to) keep to a diet anymore.
10. Lara ... (can/might) get a playstation for her birthday.
11. You ... (must not/needn't) read in the dark.
12. My grandfather is retired, so he ... (shouldn't/doesn't have to) go to work.
13. The fridge is full, so we ... (must not/needn't) go shopping.
14. Our employees ... (can/must) sign this agreement.
15. We ... (may/ought to) reserve a table in advance if we want to have dinner there.
16. I ... (can't/needn't) believe it! You ... (have to/must) be joking.
17. Ann ... (must/is to) finish school next year.
18. Sorry, I'm late. I ... (needed to/had to) wait for the plumber.
19. What time do we ... (should/have to) be at the railway station?
20. Don't wait for me tonight. I ... (might/must) be late.
21. I ... (maynot/can't) watch this film. It's too boring.
22. We've got a dishwasher, so you ... (couldn't/needn't) wash-up.
23. You look very pale, I think you ... (need/should) stay at home.
24. ... (Could/Might) you, please, pass me the mustard?

Игра 2. Каждый студент готовит сообщение о своем дне рождения, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы, другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже диалогами.

Birthday is a very wonderful day. Everybody likes to celebrate it. It is a good opportunity to spend time with friends, parents, relatives.

I was born on the 10th of January. In the morning on my birthday my parents lay the presents near my bed. So the first thing I see when I open my eyes is my presents. My Mom and Daddy and my little brother come to my room to congratulate me and to sing "Happy Birthday".

Usually we hold my birthday party in the evening. Once we went to a cafe to celebrate my birthday, but usually we celebrate it at home. We clean the house the day before birthday. In the morning of birthday party day my father goes shopping and buys everything we need.

My mother bakes a cake or pie. By the evening food is cooked, the table is laid. We put on evening suits and dresses and wait for the guests. The flat looks nice and cosy. I am always very glad to meet my guests. I like to get flowers and presents. Mom gives me the telegram from my aunt.

We have an abundant dinner on this day. Mom brings in the birthday cake. I blow the candles out. We dance and sing songs, play games and laugh, joke, tell funny stories. I think that my birthday is one of the best days in a year.

When we have time for leisure, we usually need something that can interest and amuse us. There are several ways to do this. In big cities it's often difficult to decide where to go in the evening.

If we want to go out there are a lot of theatres, cinemas and clubs in our country where we can spend our free time. (But in small towns and villages they have no actors of their own. So they invite a group of actors from a big town to show plays.)

People who are fond of music join a musical section where they are taught to play different instruments. Those who like to dance join a dancing section.

People who are interested in sports can join sport sections such as tennis, basket-boll, chess and others. And, of course, all the people use radio or television. They switch on the radio set or TV set and choose the programme they like best of all. People who are interested in sports listen to or watch football and basket-ball matches. Everyone likes to see skating and dancing on the ice.

Some people like music. They listen to concerts of modern and old music, new and old songs and see dances. Television helps us to "visit" different lands, see fish and insects, lakes, rivers and seas. We are shown different countries, cities and people who live there. On TV people could even see both sides of the Moon.

Radio and television extend our knowledge about the world. All that we can do at home. So I think, that ways in which leisure time can be spent are different and interesting!

I think celebrating birthdays in flats rather boring. In Russia eating and drinking occupies the most part of a birthday celebrating. Everybody at the table very quickly becomes full and begins to feel sleepy. I hate such birthdays. But there is a good way out if your birthday is in summer, early autumn or late spring. You can have a birthday party in the shape of a picnic. It is very convenient when you have a dacha or a country house. Thus you may not hurry to finish picnicking and stay outside late at night and then go to sleep. And your birthday picnic can have a nice continuation of a fireside friendly night chat. This is also not bad if you do not have an opportunity to celebrate your birthday on a dacha. In this case you choose any place in a forest or a park and have a picnic there. The only thing that may prevent you from enjoying yourselves is weather and mosquitoes. If it rains it is very difficult to make a fire. Besides, is there much pleasure in being wet in the forest? But it is equally unpleasant if it is hot. In hot weather one does not have much desire to stay by the fire and drink anything alcoholic. And almost in any weather there are armies of mosquitoes wishing to feast on our flesh and blood. So you have to be equipped with effective insect repellents. There are obvious advantages in having birthday picnics. First, it is much cheaper, than celebrating at home or a restaurant. Second, the atmosphere of a picnic is rather special and very friendly. I like it, when several people take part in making a fire and cooking. It is so nice to have a relaxed chat with your friends while sitting by the fire, listening to the sound of nature and, of course, eating tasty food. I am sure, that celebrating a birthday on a picnic, gives more pleasure, than doing it somewhere in the town. It is very important not to take with you any music players or radio sets! Living in cities we got used to hearing these artificial sounds since early morning. I am sure there is no need for doing it in the forest. Singing of birds, cracking of fire burning, wind howling – are the sweetest sounds that we hear so seldom. After a picnic it is a must to collect all the garbage, put it into plastic bags and take it to the nearest garbage bin. And of course one has to be absolutely sure that the fire is put out. The only minus of birthday picnics is that it is rather difficult to have tea with a cake in the forest. So you can invite your guests to your place where you can enjoy it for some time. Picnic is my favorite way of celebrating my birthdays. Sometimes when the weather is rainy I have to celebrate my birthday at home.

Игра 3. Каждый студент готовит письменное поздравление с днем рождения для: а) своего друга; б) одного из своих родителей; в) одного из своих близких родственников. Задание каждый получает в результате жеребьевки, затем каждое предложение зачитывается вслух.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5. РОЛЕВАЯ ИГРА «В МАГАЗИНЕ», «ИНФИНИТИВНЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

Цель работы: усвоение речевых формул, лексики по теме: «магазин», «продукты», «одежда»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>)

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание: «Купить продукты для праздника», «Купить продукты на неделю», «Купить подарок другу на день рождения», «Купить новую одежду (обувь)», «Купить мебель (бытовую технику)», «Купить книгу» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог.

I

• When we want to buy something we go to a shop. There are many kinds of shops in every town or city, but most of them have a food supermarket, a department store, men's and women's clothing stores, grocery, a bakery and a butchery. I like to do my shopping at big department stores and supermarkets. They sell various goods under one roof and this is very convenient. A department store, for example, true to its name, is composed of many departments: ready-made clothes, fabrics, shoes, sports goods, toys, china and glass, electric appliances, cosmetics, linen, curtains, cameras, records, etc. You can buy everything you like there. There are also escalators in big stores which take customers to different floors. The things for sale are on the counters so, that they can be easily seen. In the women's clothing department you can find dresses, costumes, blouses, skirts, coats, beautiful underwear and many other things. In the men's clothing department you can choose suits, trousers, overcoats, ties, etc. In the knitwear department one can buy sweaters, cardigans, short-sleeved and long-sleeved pullovers, woolen jackets. In the perfumery they sell face cream and powder, lipstick, lotions and shampoos. In a food supermarket we can also buy many different things at once: sausages, fish, sugar, macaroni, flour, cereals, tea. At the butcher's there is a wide choice of meat and poultry. At the bakery you buy brown and white bread, rolls, biscuits. Another shop we frequently go to is the greengrocery which is stocked by cabbage, potatoes, onions, cucumbers, carrots, beetroots, green peas and what not. Everything is sold here ready-weighed and packed. If you call round at a dairy you can buy milk, cream, cheese, butter and many other products. The methods of shopping may vary. It may be a self-service shop where the customer goes from counter to counter selecting and putting into a basket what he wishes to buy. Then he takes the basket to the check-out counter, where the prices of the purchases are added up. If it's not a self-service shop, and most small shops are not, the shop-assistant helps the customer in finding what he wants. You pay money to the cashier and he gives you back the change. But there is a very good service called Postal Market. It really helps you to save you time and get goods of high quality. You have just to look through a catalogue, choose the things you like, order them and wait a little to get them.

II

A: Could you help me, please?

B: Yes. What can I do for you?

A: Can you show me this cellphone, please?

B: Yes, of course. Here you are.

A: How much is it?

A: It's 350 \$. But today we have a special offer. These phones are 20 percent off.

B: Oh, great. And do you have it in white?

A: Let me see...yes, here it is.

B: OK, I'll take it. Do you take credit cards?

B: Yes, of course. Can you show me some ID, please?

A: Here is my driving license. Is it OK?

A: Yes. Here is your phone and your check. Thank you and come again, Sir/Madam!

B: Good bye.

A: Good bye.

III

A: Excuse me, I'd like to try this t-shirt on. Where is the fitting-room?

B: It's down there, on the left.

A: Thank you.

(after some time)

A: Could you give me a smaller size?

B: Sorry, we don't have smaller sizes.

A: Oh, what a pity! And this t-shirt doesn't fit. I'll take another one then.

IV

A: Hello, I'm sorry, but this cheese I've bought in your shop is out of date and spoiled!

B: Oh, dear. Let me take a look. We are very sorry. You can get a refund or exchange it to a fresh one.

A: Thank you. I'll take another one.

B: Please choose it here. We apologize for the inconvenience.

- Customer: Good morning! Excuse me, I bought this car audio here a day before yesterday and I am not satisfied with the sound. I would like to get my money back, please.

- Salesman: I am very sorry, but I'm afraid we don't give refunds for car audios. Could you show me your receipt, please?

- Customer: Here you are!

- Salesman: Thank you. Well, you can exchange it for another model of equal value. If the chosen model is more expensive, you can pay the remaining sum.

- Customer: All right. But I need your recommendations.

- Salesman: You are really lucky because we start a sale today. This week we offer Toshiba car audios at bargain rates. Would you like to look at displayed goods?

- Customer: Sure!

- Salesman: These models are \$ 50–150 cheaper than usually now. These car audios are 20 – 45% off their normal retail price. They are a great deal. You can compare their technical characteristics. And I would like to turn your attention to the guarantee period: they all have a three year guarantee.

- Customer: I like the design and the technical characteristics of this model.

- Salesman: Today you are very lucky again. It is the last one.

- Customer: All right, I will take it. How much extra should I pay for this car audio?

- Salesman: Just twenty-three pounds.

- Customer: Can I pay by my credit card or do you prefer cash?

- Salesman: Of your choice.

- Customer: Then I will pay in cash.

- Salesman: Fine. Here is your car audio.

Игра 2. Студенты получают карточки, на каждой слова и выражения. Задача – продолжить предложение, используя инфинитивную конструкцию.

to want him 1/ to make an appointment	to feel us 3/ apologize to somebody
to expect her 2/ to arrange an outing	to watch her 4/ train for
should like them 3/ to be settled	to notice Pete 5/ refuse doing something
would like us 4/ to clear up	to find 1/ one's reason
to see you 1/ complain of something/somebody	to ask me 1/ to stay in the shade
to hear them 2/ put up a notice	to tell him 2/ to produce an explanation

Игра 3. Студенты получают карточки, на них сложное предложение. Задача – продолжить предложение, используя инфинитивную конструкцию.

1. Some people remember that Tsiolkovsky had taught them aerodynamics.
2. The professor expects that some of his students will make reports at the students' conference.
3. We know that «Tragic America» by Th. Dreiser gave a true picture of American capitalist society.
4. The ancient people believed that the sun was moving round the earth.
5. Some scientists consider that Mars is covered with vegetation.
6. Historians suppose that the name «London» had come from two Celtic words.
7. Historians supposed the name «London» to have come from two Celtic words.
8. The professor expects some of his students to make reports at the students' conference.
9. Some people remember Tsiolkovsky to have taught them aero dynamics.
10. Some scientists consider Mars to be covered with vegetation.
11. We know «Tragic America» by Th. Dreiser to have given a true picture of American capitalist society.
12. The ancient people believed the sun to be moving round the earth.
13. The old farmer knew that his daughter was in love with a poor cowboy.
14. He knew that his foreman had fallen in love with Santa.
15. The old man didn't consider that Webb was a suitable husband for his pretty daughter.
16. He believed that Webb was too poor to marry Santa.
17. He expected that she would marry a rich farmer
18. Webb knew that Santa's father was against their marriage.
19. Santa expected that Webb would wait until they could be married

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6. РОЛЕВАЯ ИГРА «НА ПРИЕМЕ У ВРАЧА», «СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Цель работы: усвоение речевых формул, лексики по теме: «медицина», «здоровье»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание: «Посетить дантиста», «Посетить терапевта», «Выписать лекарство от кашля» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог, они пользуются и приведенными ниже диалогами и текстами.

Do you know the famous phrase "We are what we eat"? The saying is as old as the hills and means that to be fit and healthy you need to eat proper food.

Do you think carefully about the food you eat or you just don't care? Your answer will fully determine your health condition. Nowadays we have a generally accepted pearl of beauty which is foisted on us by the fashion industry. A beautiful girl is suggested to be very slim and even skinny, tall, long legged and long armed. Many girls do their best to look like top-models whom they see every day on advertisement hoardings and on TV But this glossy beauty, which in most cases is made in special computer programmes, conceals a huge problem, sometimes a mortal problem.

Compared with adults, children need more nutrients, as bones, muscles and blood system in their bodies are developing. These nutrients: carbohydrates, vitamins and minerals, protein and fat provide us with energy necessary for growth, tissue repair, immunity and metabolism. Nowadays there is a tendency among teenagers to follow different diets in order to be in line with their idols. Unfortunately, a passion for diets may turn out a real tragedy. It is very important to keep in mind that you mustn't go on a diet without consulting a dietician beforehand; otherwise it may be really dangerous for your health.

There are girls who try to keep a healthy diet, it may be vegetarian, dairy product or rice diet. However, there are also girls who are sure that the less they eat the healthier they are. And that's a great mistake. When preoccupation with being thin takes over your eating habits, thoughts, and life, it's a sign of a psychic disorder. An eating disorder is an illness which causes deep concern about your everyday diet. Eating disorders frequently appear during the teen years. One of the well-known types of eating disorder is anorexia.

When a person has anorexia, the desire to lose weight becomes more important than anything else. He may even lose the ability to see himself from the side. Because of a person's dread of growing fat or disgust at the sight of his body, the eating process may be very stressful. Thoughts about dieting, food, and body may take up most of the day. There is no more time for friends, family, and other activities he or she used to enjoy. But no matter how thin a person grew, it's never enough. People suffering from anorexia never acknowledge the illness, but it can damage their health and even threaten their life.

So, what is the difference between healthy dieting and anorexia? First of all, healthy dieting is an attempt to control only weight, but anorexia is an attempt to control the whole life and emotions. Secondly, when dieting a person's self-esteem is based on good mood and improving his or her appearance; as for anorexia, it is based entirely on the fact how many kilogrammes you've managed to lose. Thirdly, the aim of losing weight while dieting is to improve a person's health and appearance, whereas for people having anorexia losing weight is the way to achieve happiness.

Anorexia is a very complicated disease and very difficult to cure as it involves not only body but also one's mind. To recover from anorexia a person has to realize that he has a problem. Only in this case it is possible to get over it. Besides anorexia, there are similar diseases caused by lack of eating, for example, bulimia.

There is also another illness connected with eating disorder – obesity. A person with such a problem loses control over his or her eating. The notion "obesity" is different from "being overweight", though both terms mean that a person's weight is greater than the standard corresponding to his or her height. Obesity occurs when a person eats more calories than he or she uses. Being obese increases the risk of diabetes, heart diseases, arthritis and some kinds of cancer. If one is obese, losing even 5 to 10 per cent of one's weight can delay or prevent some of these diseases.

As you probably know, this problem is quite widespread in the USA. Over the last several decades obesity rates have increased for all population groups in the United States. Approximately nine million children over six years of age are considered obese. From 1980 up to 2008, the prevalence of obesity among children aged 6 to 11 years old tripled from 6.5 per cent to 19.6 per cent. It happens not only because Americans are fond of junk food and eat nothing but hamburgers. The main problem comes from genetics. American people try to cope with obesity by banning sodas, junk food and candy at school districts.

I hope that having read this topic, you have learned something useful for yourself. Nothing can be more important in the world than your health. It means that your body is your temple, which should be taken proper care of. I can give you an example of such care. A sensible, well-balanced diet will be a good beginning for keeping fit.

Moreover, you may devote about 30 minutes to physical activities 3–4 times a week just to improve your style of life. These may be some aerobic exercises, walking, cycling, jogging, swimming or dancing. Healthy way of life is a key to success.

- Hello, Miss Stewart! How are you doing? Is anything wrong with you?

- Not so good, doctor. I'm having some problems with my teeth and a bad toothache as well.

- Well, nothing unusual for such a sweet tooth like you. OK. Let me check.

- Is it so bad, doctor?

- You've got another set of cavities and a chipped tooth. Besides, you have cut your third molars or so called wisdom teeth.

- Yes, I got my tooth chipped last night when eating almonds. As for the cavities... How come? I've been taking proper care of my teeth.

- That's because the gaps between your teeth make you prone to frequent cavities. Remember that I always ask you to visit the dentist once every 6 months to maintain your oral hygiene. And you should brush your teeth at least twice a day.

- Are the cavities really awful?

- Well. I'll fix them up with composite filling. And I am sure you are pretty tired of this tartar on your teeth too. I suggest you a special treatment to remove it. I can fix that with scaling and polishing.

- I don't mind. How much will it cost?

- The whole treatment takes 3 sittings, 45 minutes each. Each sitting will cost you 50 dollars.

- Is the procedure painful?

- Not at all. It's absolutely painless.

- That's great! Can I make an appointment for the first sitting then?

- Sure. You can do it at the reception later. Well. Let me put a crown over your chipped tooth.

- Will it be painful?

- It could be a bit painful. We can use anaesthesia to numb your mouth if you want.

- That's OK. I hope I can bear a little pain.

- OK then. Let's get started.

- Next, please. Come in... Take a seat.

- Hello, doctor. Last time I came to see you a year ago. You gave me a complete medical check-up then.

- OK. And what is the matter with you at the moment? Any complaints?

- I don't feel very well. I've had an awful headache for 2 days already. Besides I've got a sore throat.

- Have you got a high temperature?

- I took my temperature this morning. It was 37.9.

- That's not so much, I must say.

- So much the better, doctor. If it were over 38 degrees I'd be in bed now.
- Are you coughing much?
- A little bit. I don't have any fits of coughing but I feel pain when I talk and swallow.
- I see. I have to examine your throat and sound your lungs now... Please, strip to the waist. Now take a deep breath.

OK. You can breathe out. And now I want you to cough. Good... Well, don't worry, it's just a throat infection. There's nothing wrong with your lungs. I'll prescribe some pills which you should take twice a day, in the morning and in the evening, after your meals. You should also take cough syrup, 3 teaspoonfuls a day will be enough. And it goes without saying that you must not drink any cold liquids.

- All right. Is that all doctor?
- Oh, yes, I shall not prescribe any antibiotics for you, as you haven't got bronchitis fortunately. If you follow my directions, you'll avoid any complications and feel much better in a couple of days. However if the symptoms do not disappear by Thursday you should come and consult me again. So, get well. Here is your prescription. By the way, shall I write out a sick-list?

- No, it's all right. I'm on vacation now. Thank you, doctor. Bye-bye.

- Doctor: What seems to be the trouble?
- Patient: I've got a cough and a headache. I'm all feverish.
- Doctor: Did you take your temperature?
- Patient: Yes, it is 38.8°C.
- Doctor: How long have you been feeling this way?
- Patient: This way I have been feeling since yesterday. It is flu, isn't it?
- Doctor: I'm afraid that's what it is. And no wonder with so much flu about. It is very contagious disease. Why didn't you call me yesterday?

- Patient: I thought I would be all right.
- Doctor: I will write out a prescription. This medicine is for your headache and it will send your temperature down.

Take it every four hours after meals. You can buy the medicine at the nearest chemist's round the corner.

- Patient: Will the flu last long, doctor?
- Doctor: I hope you will be well again in a week's time, but I expect you to follow all my instructions. As soon as you feel better come to my surgery for a follow-up examination. If you don't feel better in a week call me again.
- Patient: Thank you, doctor.
- Doctor: Not at all.

- Patient: Good morning, doctor.
- Doctor: Good morning. How do you feel today?
- Patient: I feel better today, but I am still of-colour. I'm sleeping badly and I have no appetite.
- Doctor: A little run-down, I think. Have you checked your temperature today?
- Patient: Yes, my temperature is quite normal.
- Doctor: Get to that couch please. I will sound your chest and take your blood pressure. It's quite normal. Luckily for you there is nothing seriously wrong with your health. You should have a good rest. Can you go on holiday now?
- Patient: I'm going to the sea in two weeks.
- Doctor: That is just what I wanted to recommend.
- Patient: Thank you very much, doctor. I will do it.
- Doctor: Good-bye.
- Patient: Good-bye.

Игра 2. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение о сложносочиненном предложении с определенными союзами. Затем каждая группа представляет свое сообщение, сопровождая его максимальным количеством примеров.

Карточка 1

Also - I live in this house, he **also** lives here.

And - You **and** I are busy. You are busy **and** I am free.

As - As you know I live in Saint-Petersburg. As he was busy he couldn't come. As I spoke to him, he was silent. He works **as** an engineer.

either... or - In the evening **I'll either** work at home **or** at the library.
However - He lost his book, but he found it **however** next day. However busy I may be, I'll help you.
If - If I see him I'll speak to him.

Карточка 2

As... as - I am **as** busy **as** you are.
As far as - As **far as** I know he is an engineer.
As long as - As **long as** I stay here we'll often meet.
Neither ... nor - We found him **neither** at home, **nor** at the library.
Nevertheless - The work was difficult **nevertheless** we did it.
No matter where - **No matter where** he goes, he takes coffee with him.
No matter how - No **matter how** he tried, he could do nothing.

Карточка 3

As well as - This book is useful **as well as** interesting.
Because - I have come here **because** I wanted to help you.
Because of - I was late for the concert **because of** you.
Both and - **Both** students **and** teachers were present at the meeting.
But - He invited me **but** I was busy. I know all these words **but** one.
Otherwise - We must start now **otherwise** we might be late.
So ... that - There were **so** many people in the hall, **that** I didn't find the seat.
So ... as - I came earlier **so as** to speak to you-

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7. РОЛЕВАЯ ИГРА «В ОФИСЕ», «АНАЛИЗ ПРИРОДНЫХ ЗОН АНГЛОГОВОРЯЩИХ СТРАН»

***Цель работы:** усвоение лексики по теме: «Деловое общение», «Окружающая среда», «Природные зоны»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.*

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить диалог двух коллег в офисе. При подготовке студенты используют приведенные ниже диалоги и тексты

- My name is Martha Glass. I'm thirty-nine years old and I'm a doctor. I chose the medical profession because I wanted to help people and at the same time make good money. When I was younger I wanted to become a teacher or a nurse, but I soon realized there wasn't much money in either of those professions.
- My parents almost didn't help me, because they didn't want me to have a career at all. They wanted me to do what so many other girls did. They wanted me to become a secretary, marry the boss, have kids and stay at home. Well, I got married, and I had kids, but I have my career as well.
- Hi. I'm Billy. I left school when I was sixteen. I didn't have any qualification. I just wanted to earn some money. I got a job in a factory. I didn't mind being a blue-collar worker. All I wanted was enough money to take my girlfriend out on a Saturday night. But then they got robots in to do my job and I was out of work.
- I was out of work for sixteen months. It's terrible being unemployed. The days seem so long. I finally got a job as an unskilled labourer, working for a builder. I'm twenty-five now. I suppose I should go to night classes and get some extra training so that I can earn more money as a skilled worker can.
- My name is George Rushton. I'm a businessman. I'm fifty years old and I've been working for the same company for twenty-five years. I think I've had a very successful career. I started work with the company as a poorly paid clerk. I was one of those nine-to-five white-collar office workers who spend all day with a pencil in one hand and a telephone in the other.
- I hated it. So I was transferred to sales and became one of the company's sales representatives. I travelled all over the country selling the company's products and became the most successful salesperson on the staff. In ten years I have been promoted to manager of the sales department. In another ten years I hope to retire with a good pension.

In the Office and in the Factory

Things in the office

File, calendar, notice board, computer, monitor, keyboard, filing cabinet, desk, diary, calculator, drawers, wastepaper basket, briefcase.

Office work

Brenda works for a company, which produces furniture. She works in an office, which is just opposite the factory where the furniture is made. This is how she spends her day:

She works at a computer most of the time, where she writes letters and reports.

She answers phone calls, mostly from retailers. (= shops selling the factory's furniture)

She makes phone calls to retailers, and the factory making the furniture.

She sends invoices to customers. (= paper showing products sold and the money to pay)

She shows visitors around the factory.

She does general paperwork, e.g. filing reports, writing memos, answering letters.

She arranges meetings for her boss and other managers in the company.

The 'shop floor' of the factory

This is where products are manufactured (= made). Modern factories have fewer workers than in the past – this is because of automation (= machines do most of the work), and most factories use an assembly line (= an arrangement in which each worker makes a part of the product and then passes it on to the next person or machine). On an assembly line, workers fit/assemble the different parts, and supervisors (= people in charge/control) check/inspect/examine each stage to make sure the product meets the required standard (= is good enough).

Finished goods

Goods (pi) is the general word used for things that are made to be sold. When the product, e.g. a radio, is finished, it is packaged (= put in plastic and then in a box) and stored (= kept) in a warehouse. When a customer, e.g. an electrical shop, orders some of these goods, they are delivered to the shop (= taken to the shop) using road or rail.

Job Interview

- Good morning, Miss Jones. So you applied for a job in our team. Am I right?
- Yes, I did. I sent my resume for a position of a restaurant manager.
- That's good. I'd like to know a bit more about you. Probably you could tell us about your education first.
- Well, I left school at 17 and then for the next five years I studied at Kazan Federal University. I graduated the Department of economics with high honors and was qualified as a manager of enterprise. And after that I did a one-year computer course.
- Well. Your education sounds great, Miss Jones. And have you got any experience? Have you worked before?
- Certainly. First I worked as a manager at children's clothes shop. I stayed there for four years and then I moved on to my present company. They offered me a job of a manager in a big cafe.
- That's very interesting. Why aren't you happy with your present job, Miss Jones? Why are you going to leave them?
- Well. The salary isn't so bad, I must admit. But the work schedule isn't convenient for me. And I often do a lot of overtime there. Besides you have an excellent reputation and I hope to have more opportunity and growth potential in your company.
- I see. Do you mind business trips? And are you fluent in Italian or German?
- Oh, foreign languages are my favorites. We did Italian and German at the University and I use them when I travel.
- Very good. Can you tell me about your good points then?
- Well... I start my work on time. I learn rather quickly. I am friendly and I am able to work under pressure in a busy company.
- OK. That's enough I think. Well, Miss Jones. Thank you very much. I am pleased to talk to you and we shall inform you about the result of our interview in a few days. Good-bye.

Игра 2. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение об одной из природных зон какой-либо англоговорящей страны. Далее каждая группа, используя Интернет, тексты, приведенные ниже, и материалы учебника готовит сообщение. Затем каждая группа представляет свою зону и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

- Hey, guys, we're lucky today. The weather is fine. It's ideal for our picnic.

- Yes, Mark. The sky is clear today and the breeze is so gentle. What could be better! Let's sit on the blanket and eat our sandwiches and fruit.

- Is it always like that in this place, Polly?

- Certainly not. It depends on a season and on a month. It's spring, the middle of May now. So it could be damp, rainy now and even stormy sometimes.

- You don't say so! Stormy? Do you mean thunderstorms with lightnings?
- Oh yes. And clouds and heavy showers as well. But most of the time the weather in spring is wonderful and quite warm, with a lot of sunshine. Summers are always sunny and hot here.
- Summer is my favourite season. The weather is absolutely fantastic in my country and the nature is fabulous! And how about autumns?
- In autumn it's windy, chilly, wet and grey as a rule. The temperature can drop to zero at nights. As for winters... well... They are always different. It could be rather mild this year but extremely cold – the next year.
- Do you have much snow? It is my dream to celebrate Christmas when there is white snow outside. It feels like a fairy-tale.
- Then you should come here for your Christmas vacation. We have much snow and sometimes even terrible snowstorms. Kids have much fun making snowmen and playing snowballs. But I prefer to stay indoors in winter, I barely go out.
- Thank you for the invitation, Polly.

Climate and Natural Resources

The United States of America is a very diverse country. Its nature, climate, population varies from the East Coast to the west, from the northern border to the southern.

Climate is mostly temperate, but tropical in Hawaii and Florida, arctic in Alaska, semiarid in the Great Plains west of the Mississippi River, and arid in the southwest.

Natural resources include coal, copper, lead, molybdenum, phosphates, uranium, bauxite, gold, iron, mercury, nickel, silver, tungsten, zinc, petroleum, natural gas, and timber.

Natural hazards are a great deal of problems for the USA. Every year, they lose hundred millions of dollars, because of natural hazards. The USA is famous for hurricanes along the Atlantic and the Gulf of Mexico coasts and tornadoes in the Midwest and southeast; mud slides in California; forest fires in the west; flooding.

Sometimes there are tsunamis, volcanoes and earthquakes happen. Earthquakes are very often in California.

Talking about environment, one should add that air pollution results in acid rains in both the US and Canada. The US is the largest single emitter of carbon dioxide from the burning of fossil fuels.

Water pollution from runoff of pesticides and fertilizers takes place here.

Climate and Nature of the USA

The USA is situated in the central part of the North American Continent. It is washed by the Atlantic Ocean in the east, by the Pacific Ocean in the west and by the Gulf of Mexico in the south. The climate varies from moderate to subtropical. Along the Pacific and Atlantic coasts it is oceanic.

Most of the USA territory is marked by sharp differences between winter and summer. Average winter temperature is about 25 degrees below zero in Alaska and up to 20 degrees above zero in Florida. Average summer temperature varies from 14 degrees above zero in the western part and up to 32 degrees above zero in the southeast. The largest amount of rainfall is noted in Alaska and the southwest of the country. In winter the northern part of the USA usually has a steady snow cover.

The largest rivers of the USA are the Mississippi, the Missouri, the Yukon, the Columbia, and the Colorado. The Great Lakes are situated in the northeast of the country. The region of the Cordilleras has semideserts, while the rest of the territory is rich in forests.

In California, where the climate is usually mild, the famous fruit-raising area is located. Californian oranges, grapefruit and lemons are sold all over the USA and other parts of the world.

The plains of Wyoming, stretching for hundreds of miles, are covered with short grass and sagebrush. This is the land of cattle- and sheep breeding. The south of the country has been an agricultural region for many years. It raises the nation's cotton and tobacco. The USA also grows wheat, corn and different vegetables.

There are a lot of national parks in the USA, the aim of which is to preserve the beauty and treasures of the nature.

Traditional Regions of the United States

The differences among America's traditional regions, or culture areas, tend to be slight and shallow as compared with such areas in most older, more stable countries. The nature of interregional differences can be ascribed to the relative newness of American settlement, a perpetually high degree of mobility, a superb communications system, and the galloping centralisation of economy and government.

Yet, in spite of the nationwide standardisation in many areas of American thought and behaviour, the lingering effects of the older culture areas do remain potent. In the case of the South, for example, the differences helped to precipitate the gravest political crisis and bloodiest military conflict in the nation's history.

More than a century after the Civil War, the South remains a powerful entity in political, economic and social terms, and its peculiar status is recognised in religious, educational, athletic and literary circles.

Even more intriguing is the appearance of a series of essentially 20th century regions. Southern California is the largest region, and its special culture has attracted large numbers of immigrants to the state. Similar trends are visible in southern Florida; in Texas, and to a certain degree in regions of New Mexico and Arizona as well.

At the metropolitan level, it is difficult to believe that such distinctive cities as San Francisco, Las Vegas, Dallas, Tucson and Seattle have become like all other American cities. A detailed examination, however, would show significant if sometimes subtle interregional differences in terms of language, religion, diet, folklore, folk architecture and handicrafts, political behaviour, social etiquette and a number of other cultural categories.

Climate in Great Britain

The British Isles which are surrounded by the ocean have an insular climate.

There are 3 things that chiefly determine the climate of the United Kingdom: the position of the islands in the temperate belt; the fact that the prevailing winds blow from the west and south-west and the warm current – the Gulf Stream that flows from the Gulf of Mexico along the western shores of England. All these features make the climate more moderate, without striking difference between seasons. It is not very cold in winter and never very hot in summer.

So, the British ports are ice-free and its rivers are not frozen throughout the year. The weather on the British Isles has a bad reputation. It is very changeable and fickle. The British say that there is a climate in other countries, but we have just weather. If you don't like the weather in England, just wait a few minutes.

It rains very often in all seasons in Great Britain. Autumn and winter are the wettest. The sky is usually grey and cold winds blow. On the average, Britain has more than 200 rainy days a year. The English say that they have 3 variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon, and when it rains all day long. Sometimes it rains so heavily, that they say «It's raining cats and dogs».

Britain is known all over the world for its fogs. Sometimes fogs are so thick that it's impossible to see anything within a few meters. The winter fogs of London are, indeed, awful; they surpass all imagination. In a dense fog all traffic is stopped, no vehicle can move from fear of dreadful accidents. So, we may say that the British climate has three main features: it is mild, humid and very changeable.

The weather in England is very changeable. A fine morning can change into a wet afternoon and evening. And a nasty morning can change into a fine afternoon. That is why it is natural for the English to use the comparison "as changeable as the weather" of a person who often changes his mood or opinion about something. "Other countries have a climate; in England we have weather". This statement is often made by the English to describe the meteorological conditions of their country.

The English also say that they have three variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon, or when it rains all day long.

The weather is the favorite conversational topic in England. When two Englishmen meet, their first words will be "How are you?" And after the reply "Very well, thank you; how are you?" the next remark is almost certain to be about the weather. When they go abroad the English often surprise people of other nationalities by this tendency to talk about the weather, a topic of conversation that other people do not find so interesting.

The best time of the year in England is spring (of course, it rains in spring, too). The two worst months in Britain are January and February. They are cold, damp, and unpleasant. The best place in the world then is at home by the fire.

Summer months are rather cold and there can be a lot of rainy days. So most people, who look forward to summer holidays, plan to go abroad for the summer, to France or somewhere on the Continent.

The most unpleasant aspects of the weather in England are fog and smog.

While some countries have too much history, Canada has too much geography.

From Sea to Sea

Occupying the northern half of the North American continent, Canada has a landmass of nearly 10 million km².

Canada's motto, 'From Sea to Sea', is geographically inaccurate. In addition to its long coastlines on the Atlantic and Pacific, Canada has a third sea coast on the Arctic Ocean, giving it the longest coastline of any country.

To the south, Canada shares an 8,892-km boundary with the United States. To the north, the Arctic islands come within 800 km of the North Pole. Canada's neighbour across the frozen Arctic Ocean is Russia.

A Long Thin Band

Because of the harsh northern climate, Only 12 per cent of the land is suitable for agriculture. Thus, most of the population of 26 million live in cities within a few hundred kilometres of the southern border – where the climate is milder – in a long thin band stretching between the Atlantic and the Pacific oceans.

Numberless Lakes and Great Rivers

It has been estimated that Canada has one-seventh of the world's fresh water. In addition to sharing the Great Lakes with the United States, Canada has many other freshwater seas and mighty rivers.

The Pacific Coast

Bathed by warm, moist Pacific air currents, the British Columbia coast, indented by deep fiords and shielded from the Pacific by Vancouver Island, has the most moderate.

The Cordillera

Canada's highest peaks, however, are not in the Rockies, but in the St. Elias Mountains, an extension of the Cordillera stretching north into the Yukon and Alaska. The highest point in Canada, Mt. Logan (6,050 m).

The Prairies

The plains of Alberta, Saskatchewan and Manitoba are among the richest grain-producing regions in the world.

Yet even here are surprises. If you drive north, you descend into the Red Deer River valley. Here, in desert-like conditions, water and wind have created strange shapes in the sandstone called 'hoodoos'. The same forces of erosion have uncovered some of the largest concentrations of dinosaur fossils, examples of which are displayed in museums in Canada and around the world.

Alberta is Canada's leading producer of petroleum. The sedimentary rocks underlying the Prairies have important deposits of oil, gas and potash.

The Canadian Shield

Look at a map of Canada and you will see a huge inland sea called Hudson Bay. Wrapped around this bay like a horseshoe is a rocky region called the Canadian Shield.

The region is a storehouse of minerals, including gold, silver, zinc, copper and uranium, and Canada's great mining towns are located here – Sudbury and Timmins in Ontario, Val d'Or in Quebec, and Flin Flon and Thompson in Manitoba.

Great Lakes – St. Lawrence Lowlands

Southern Quebec and Ontario, the industrial heartland of Canada, contain Canada's two largest cities, Montreal and Toronto. In this small region, 50 per cent of Canadians live and 70 per cent of Canada's manufactured goods are produced.

The region also has prime agricultural land. The Niagara Peninsula, for example, has some of the best farmland in Canada. The large expanses of lakes Erie and Ontario extend the number of frost-free days, permitting the cultivation of grapes, peaches, pears and other soft fruits.

The region is sugar maple tree country. In the autumn, the tree's leaves – Canada's national symbol – are ablaze in red, orange and gold. The sap is collected in spring and evaporated to make maple syrup and sugar, a culinary delicacy first used by the aboriginal North American peoples.

Atlantic Provinces – Appalachian Region

New Brunswick, Nova Scotia, Prince Edward Island and Newfoundland are the smallest Canadian provinces, and the first to be settled by Europeans.

The shallow continental shelf extends 400 km off the east coast of Newfoundland where the mixing of ocean currents has created one of the richest fishing grounds in the world.

Agriculture flourishes in the fertile valleys, such as the Saint John River Valley, New Brunswick, and the Annapolis Valley, Nova Scotia.

Prince Edward Island in the Gulf of St. Lawrence is famous for its potatoes. This fertile island is Canada's smallest province, making up a mere 0.1 percent of Canada's landmass.

The Arctic

North of the tree-line is a land of harsh beauty. During the short summer, when daylight is nearly continuous and a profusion of flowers blooms on the tundra, the temperature can reach 30 °C. Yet the winters are long, bitterly cold, dark and unforgiving.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8. КОНКУРС ПРОЕКТОВ

«ВИДЫ ПРЕДПРИЯТИЙ», «ГОРОДА США»

***Цель работы:** усвоение лексики по теме: «Город», «Природные зоны»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.*

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Проект. Все студенты заранее получили задание подготовить сообщение об одном из предприятий или городов США, включающем письменный текст, устный доклад и инфографику. На занятии каждый представляет свой проект и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

Advertisement as a service

Although the average citizen is usually annoyed by all the advertisements printed in newspapers and magazines and the commercials broadcast on TV, the impact of the whole advertising industry on a single person is immense and plays a very important role in our lives. Advertising absorbs vast sums of money but it is useful to the community. What are the functions

of advertisements? The first one to mention is to inform. A lot of the information people have about household devices, cars, building materials, electronic equipment, cosmetics, detergents and food is largely derived from the advertisements they read. Advertisements introduce them to new products or remind them of the existing ones. The second function is to sell. The products are shown from the best point of view and the potential buyer, on having entered the store, unconsciously chooses the advertised products. One buys this washing powder or this chewing gum, because the colorful TV commercials convince him of the best qualities of the product. Even cigarettes or sweets or alcohol are associated with the good values of human life such as joy, freedom, love and happiness, and just those associations make a person choose the advertised products. The aim of a good advertisement is to create a consumer demand to buy the advertised product or service. Children are good example as they usually want the particular kind of chocolate or toy or chewing-gum. Being naive they cannot evaluate objectively what is truthful and what is exaggerated and select the really good products unless they buy the goods and check for themselves. Thirdly, since the majority of advertisements are printed in our press we pay less for newspapers and magazines, also TV in most countries is cheap. The public advertising seen on street hoardings, railway stations and buildings makes people's life more joyful. Moreover, all those small ads in the press concerning "employment", "education" and "For sale and wanted" columns, help ordinary people to find a better job or a better employee, to sell or to buy their second-hand things and find services, or learn about educational facilities, social events such as, concerts, theatre plays, football matches, and to announce births, marriages and deaths. Thus despite our dissatisfaction when being bombarded by all the advertisers' information we must admit that they do perform a useful service to society, and advertisements are an essential part of our everyday life.

Brands

What is a brand? In my opinion, it's not only a trademark of some company, but the name of certain product we use every day. For example, speaking about coffee most of us say Nescafe, but not 'coffee'. This short example also illustrates the main aim of producers - to create brand popularity, so that most of people would recognize the product among the competitors products. Advertising campaigns are launched to enhance brand awareness, that's why sometimes brand costs more than the whole company, for example one day of advertising at Yandex website (what is called by Yandex sales managers as 'increasing brand popularity') costs \$20000. Recognition of a brand or, how it's called, brand awareness helps people to find the necessary size, quantity, taste, especially, when they are in another country and don't know the local products' specifications. What qualities should brand name possess? First of all, it should be eye-catching. NameLab, company, which creates brand names, gives an example of 7-Up Company, which lost \$120 millions using name 'Lyke Cola' as a brand name first time after launching its product. Lexicon Company was more original, creating brand name 'Pentium' for the Intel Processor: "We've got '-ium' from the scientific text - founder of Lexicon says, - and multiplied it with 'pent'. It sounded very strong, like a real chemical element." Name Sony is based on 'son', which means sound in most of the countries. As all brand names are registered and protected by law, no one else can produce the same product under such brand name. It's a very hard to create a new brand name, as more than 365000 brands were registered in October, 2000 by American Patent Organization, whereas Oxford dictionary consists of 615100 words, so some companies use brand stretching - using a leader-brand to launch a new product in a new category, e.g. 'Bochkarev' chips. Brands always add value to products. That's why branded products seem to be more expensive among other ones. But if we pay more, we pay for better quality. All in all, brands are one of the moving forces of globalisation.

Employment

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that's why there're special 'typical' factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references. If you're to go to an interview tomorrow, sleep well before it and don't forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there're some recommendations, which can help you, for example, to read annual report, or company newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What's more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies don't want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: "If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we wouldn't choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job". After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal wouldn't be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you don't want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

The Base of Industry

Americas heavy industry depends upon three resources: iron ore from the Lake Superior area, coal from western Pennsylvania, and transportation across the Great Lakes District.

Steel making is basic, but there are many other related industries in this area, too; glass, nonferrous metals, chemicals, rubber, and machine-building industries.

Pittsburgh is the first of the great steel cities.

The other great steel-making centres are Chicago, Detroit, Youngtown, Cleveland, Toledo, Erie, Buffalo.

Detroit is the heart of the automobile industry. It began as a wagon-making town.

The cargo tonnage which passes between Lake Superior and Lake Huron almost equals the combined capacity of the Panama and Suez Canals.

Industry

Iron ore is mined in Northamptonshire and Humberside.

Cornwall is the only county in England that provides the nation with tin ore.

Sand, gravel, widely available, provide raw materials for the construction industry.

Clay and salt are found in the northwestern England, and china clay is available in Cornwall.

More than two-thirds of those employed in England work in the service industries.

London is a major financial, banking, and insurance centre.

Cambridge, Ipswich, and Norwich are important service and high-tech centres.

Nearly a quarter of England's workers are employed in manufacturing. Major industries located in the northern counties include food processing, brewing, and the manufacture of chemicals, textiles, computers, automobiles, aircraft, clothing, glass, and paper products.

Leading industries in southeastern England are pharmaceuticals, computers, microelectronics, aircraft parts, and automobiles.

England produces 90 % of Britain's coal.

San Francisco

European discovery and exploration of the San Francisco Bay area and its islands began in 1542. In 1579, Sir Francis Drake and his crew arrived in Golden Hind and spent five weeks repairing the ship and meeting with the natives. The Spanish found the entrance to the bay in 1769, and by 1776, the first colonizing party arrived to found the San Francisco and Mission Dolores.

In 1869, the first train arrived in San Francisco and in 1870 San Francisco became the tenth largest city in the United States. A large Chinese population of labourers recruited in the 1840s and 1850s settled there. Irish immigrants settled into the Mission area and French, Italian, German, Russian, Australian, Jewish and many other nationalities contributed to the city's development and growing.

San Francisco was a tiny settlement before the Gold Rush of 1849. The Gold Rush brought wild crowds of people to the city and surroundings.

After the rush was over, many prospectors returned from the gold fields and settled in the city, realizing that fortunes could be made just as well there. Mercantile establishments, small industries, and shipping to the Orient brought prosperity to the newcomers. San Francisco attracted a colourful array of characters. Famous writers such as Jack London and Mark Twain were there.

The 1906 Earthquake and fire devastated the city. But with its spirit, the city rebuilt itself—into a grander city than even before. And it was no surprise that there is the Golden Gate Bridge—one of the world's longest suspension bridges – over icy-cold, shark infested bay. It has the highest bridge towers ever made.

San Francisco hosts over 16 million people every year. Everyone knows about the Golden Gate Bridge, Alcatraz and Chinatown.

San Francisco is a popular location any time of the year. Summer is the prime tourist season, so prices are higher, lines are longer. One can go to most of the popular destinations: Union Square, North Beach, Chinatown, Ghirardelli Square and the Financial District.

Philadelphia

Philadelphia is situated in the east of the USA. It is one of the few large cities in the United States to have an old and well-preserved city centre.

Philadelphia is an important city for American history: it was in fact to be the first capital city of the colonial states from 1790 till 1800 after their rebellion against the British government as well as being the birthplace of several famous men like Franklin, Jefferson and Washington.

In any case, «old», in the United States means that the historic buildings mostly date from the 18th century at the earliest. By 1774 Philadelphia had become the military, economic, and political centre of the colonies. The USA constitution was the first written constitution in the world adopted in this city in 1787. The Declaration of Independence was also proclaimed in 1776 here.

Many U.S. «firsts» were associated with the city of Philadelphia: first public school was opened in 1689. State's first newspaper was published here in 1719, America's first hospital was opened in 1755, and first American flag firstly appeared in Philadelphia in 1777.

There are many places of interest in Philadelphia, for example, the Independence National Historical Park. We can see many monuments there. One of them is the Liberty Bell. Now the Liberty Bell is a symbol of freedom. The sound of this Bell told people about the first public reading of the Declaration of Independence. It was in July, 1776.

Philadelphia is one of the cultural centres of the country. The Parkway is the cultural centre of Philadelphia. One can see the Philadelphia Museum of Art which is one of the greatest art museums in the world, College of Art, Academy of Sciences and the Academy of Fine Arts in Philadelphia.

There are many hotels, theatres, shops and museums in Philadelphia.

There is the Pennsylvania University in Philadelphia. This University has an interesting and big library.

Philadelphia is a beautiful city with many skyscrapers.

Today, Philadelphia's economy is one of the most diverse in the United States. It is based on a system of manufacturing, commercial, and technological activities, and on tourism. In the downtown area, there are many headquarters for major regional, national, and international corporations.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. КОНКУРС ПРОЕКТОВ «РАБОТА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА»

***Цель работы:** усвоение лексики по теме: «Предприятие», «Формы предприятий»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.*

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Проект. Все студенты заранее получили задание подготовить сообщение об одном из акционерных обществ, включающем письменный текст, устный доклад и инфографику. На занятии каждый представляет свой проект и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

Company History:

Apple Computer, Inc. is largely responsible for the enormous growth of the personal computer industry in the 20th century. The introduction of the Macintosh line of personal computers in 1984 established the company as an innovator in industrial design whose products became renowned for their intuitive ease of use. Though battered by bad decision-making during the 1990s, Apple continues to exude the same enviable characteristics in the 21st century that catapulted the company toward fame during the 1980s. The company designs, manufactures, and markets personal computers, software, and peripherals, concentrating on lower-cost, uniquely designed computers such as iMAC and Power Macintosh models.

Origins

Apple was founded in April 1976 by Steve Wozniak, then 26 years old, and Steve Jobs, 21, both college dropouts. Their partnership began several years earlier when Wozniak, a talented, self-taught electronics engineer, began building boxes that allowed him to make long-distance phone calls for free. The pair sold several hundred such boxes.

In 1976 Wozniak was working on another box--the Apple I computer, without keyboard or power supply--for a computer hobbyist club. Jobs and Wozniak sold their most valuable possessions, a van and two calculators, raising \$1,300 with which to start a company. A local retailer ordered 50 of the computers, which were built in Jobs's garage. They eventually sold 200 to computer hobbyists in the San Francisco Bay area for \$666 each. Later that summer, Wozniak began work on the Apple II, designed to appeal to a greater market than computer hobbyists. Jobs hired local computer enthusiasts, many of them still in high school, to assemble circuit boards and design software. Early microcomputers had usually been housed in metal boxes. With the general consumer in mind, Jobs planned to house the Apple II in a more attractive modular beige plastic container.

Jobs wanted to create a large company and consulted with Mike Markkula, a retired electronics engineer who had managed marketing for Intel Corporation and Fairchild Semiconductor. Chairman Markkula bought one-third of the company for \$250,000, helped Jobs with the business plan, and in 1977 hired Mike Scott as president. Wozniak worked for Apple full time in his engineering capacity.

Jobs recruited Regis McKenna, owner of one of the most successful advertising and public relations firms in Silicon Valley, to devise an advertising strategy for the company. McKenna designed the Apple logo and began advertising personal computers in consumer magazines. Apple's professional marketing team placed the Apple II in retail stores, and by June 1977, annual sales reached \$1 million. It was the first microcomputer to use color graphics, with a television set as the screen. In addition, the Apple II expansion slot made it more versatile than competing computers.

The earliest Apple IIs read and stored information on cassette tapes, which were unreliable and slow. By 1978 Wozniak had invented the Apple Disk II, at the time the fastest and cheapest disk drive offered by any computer manufacturer. The Disk II made possible the development of software for the Apple II. The introduction of Apple II, with a user manual, at a consumer electronics show signaled that Apple was expanding beyond the hobbyist market to make its computers consumer items. By

the end of 1978, Apple was one of the fastest-growing companies in the United States, with its products carried by over 100 dealers.

In 1979 Apple introduced the Apple II+ with far more memory than the Apple II and an easier startup system, and the Silentype, the company's first printer. VisiCalc, the first spreadsheet for microcomputers, was also released that year. Its popularity helped to sell many Apple IIs. By the end of the year sales were up 400 percent from 1978, at over 35,000 computers. Apple Fortran, introduced in March 1980, led to the further development of software, particularly technical and educational applications.

In December 1980, Apple went public. Its offering of 4.6 million shares at \$22 each sold out within minutes. A second offering of 2.6 million shares quickly sold out in May 1981.

Meanwhile Apple was working on the Apple II's successor, which was intended to feature expanded memory and graphics capabilities and run the software already designed for the Apple II. The company, fearful that the Apple II would soon be outdated, put time pressures on the designers of the Apple III, despite the fact that sales of the Apple II more than doubled to 78,000 in 1980. The Apple III was well received when it was released in September 1980 at \$3,495, and many predicted it would achieve its goal of breaking into the office market dominated by IBM. However, the Apple III was released without adequate testing, and many units proved to be defective. Production was halted and the problems were fixed, but the Apple III never sold as well as the Apple II. It was discontinued in April 1984.

The problems with the Apple III prompted Mike Scott to lay off employees in February 1981, a move with which Jobs disagreed. As a result, Mike Markkula became president and Jobs chairman. Scott was named vice-chairman shortly before leaving the firm.

Despite the problems with Apple III, the company forged ahead, tripling its 1981 research and development budget to \$21 million, releasing 40 new software programs, opening European offices, and putting out its first hard disk. By January 1982, 650,000 Apple computers had been sold worldwide. In December 1982, Apple became the first personal computer company to reach \$1 billion in annual sales.

The next year, Apple lost its position as chief supplier of personal computers in Europe to IBM, and tried to challenge IBM in the business market with the Lisa computer. Lisa introduced the mouse, a hand-controlled pointer, and displayed pictures on the computer screen that substituted for keyboard commands. These innovations come out of Jobs's determination to design an unintimidating computer that anyone could use.

Unfortunately, the Lisa did not sell as well as Apple had hoped. Apple was having difficulty designing the elaborate software to link together a number of Lisas and was finding it hard to break IBM's hold on the business market. Apple's earnings went down and its stock plummeted to \$35, half of its sale price in 1982. Mike Markkula had viewed his presidency as a temporary position, and in April 1983, Jobs brought in John Sculley, formerly president of Pepsi-Cola, as the new president of Apple. Jobs felt the company needed Sculley's marketing expertise.

1984 Debut of the Macintosh

The production division for Lisa had been vying with Jobs's Macintosh division. The Macintosh personal computer offered Lisa's innovations at a fraction of the price. Jobs saw the Macintosh as the 'people's computer'--designed for people with little technical knowledge. With the failure of the Lisa, the Macintosh was seen as the future of the company. Launched with a television commercial in January 1984, the Macintosh was unveiled soon after, with a price tag of \$2,495 and a new 3-inch disk drive that was faster than the 5-inch drives used in other machines, including the Apple II.

Apple sold 70,000 Macintosh computers in the first 100 days. In September 1984 a new Macintosh was released with more memory and two disk drives. Jobs was convinced that anyone who tried the Macintosh would buy it. A national advertisement offered people the chance to take a Macintosh home for 24 hours, and over 200,000 people did so. At the same time, Apple sold its two millionth Apple II. Over the next six months Apple released numerous products for the Macintosh, including a laser printer and a hard drive.

Despite these successes, Macintosh sales temporarily fell off after a promising start, and the company was troubled by internal problems. Infighting between divisions continued, and poor inventory tracking led to overproduction. Although Jobs had originally been a strong supporter of Sculley, Jobs eventually decided to oust Sculley; Jobs, however, lost the ensuing showdown. Sculley reorganized Apple in June 1985 to end the infighting caused by the product-line divisions, and Jobs, along with several other Apple executives, left the company in September. They founded a new computer company, NeXT Incorporated, which would later emerge as a rival to Apple in the business computer market.

The Macintosh personal computer finally moved Apple into the business office market. Corporations saw its ease of use as a distinct advantage. It was far cheaper than the Lisa and had the necessary software to link office computers. In 1986 and 1987 Apple produced three new Macintosh personal computers with improved memory and power. By 1988, over one million Macintosh computers had been sold, with 70 percent of sales to corporations. Software was created that allowed the Macintosh to be connected to IBM-based systems. Apple grew rapidly; income for 1988 topped \$400 million on sales of \$4.07 billion, up from income of \$217 million on sales of \$1.9 billion in 1986. Apple had 5,500 employees in 1986 and over 14,600 by the early 1990s.

In 1988, Apple management had expected a worldwide shortage of memory chips to worsen. They bought millions when prices were high, only to have the shortage end and prices fall soon after. Apple ordered sharp price increases for the Macintosh line just before the Christmas buying season, and consumers bought the less expensive Apple line or other brands. In early 1989, Apple released significantly enhanced versions of the two upper-end Macintosh computers, the SE and the Macintosh II, primarily to compete for the office market. At the same time IBM marketed a new operating system that mimicked the Macintosh's ease of use. In May 1989 Apple announced plans for its new operating system, System 7, which would be available to users the next year and allow Macintoshes to run tasks on more than one program simultaneously.

Apple was reorganized in August 1988 into four operating divisions: Apple USA, Apple Europe, Apple Pacific, and Apple Products. Dissatisfied with the changes, many longtime Apple executives left. In July 1990, Robert Puette, former head of Hewlett-Packard's personal computer business, became head of the Apple USA division. Sculley saw the reorganization as an attempt to create fewer layers of management within Apple, thus encouraging innovation among staff. Analysts credit Sculley with expanding Apple from a consumer and education computer company to a business computer company, one of the biggest and fastest-growing corporations in the United States.

Competition in the industry of information technology involved Apple in a number of lawsuits. In December 1989 for instance, the Xerox Corporation, in a \$150 million lawsuit, charged Apple with unlawfully using Xerox technology for the Macintosh software. Apple did not deny borrowing from Xerox technology but explained that the company had spent millions to refine that technology and had used other sources as well. In 1990 the court found in favor of Apple in the Xerox case. Earlier, in March 1988, Apple had brought suits against Microsoft and Hewlett-Packard, charging copyright infringement. Four years later, in the spring of 1992, Apple's case was dealt a severe blow in a surprise ruling: copyright protection cannot be based on 'look and feel' (appearance) alone; rather, 'specific' features of an original program must be detailed by developers for protection.

Mismanagement--Crippling an Industry Giant: 1990s

Apple entered the 1990s well aware that the conditions that made the company an industry giant in the previous decade had changed dramatically. Management recognized that for Apple to succeed in the future, corporate strategies would have to be reexamined.

Apple had soared through the 1980s on the backs of its large, expensive computers, which earned the company a committed, yet relatively small following. Sculley and his team saw that competitors were relying increasingly on the user-friendly graphics that had become the Macintosh signature and recognized that Apple needed to introduce smaller, cheaper models, such as the Classic and LC, which were instant hits. At a time when the industry was seeing slow unit sales, the numbers at Apple were skyrocketing. In 1990, desktop Macs accounted for 11 percent of the PCs sold through American computer dealers. In mid-1992, the figure was 19 percent.

But these modestly priced models had a considerably smaller profit margin than their larger cousins. So even if sales took off, as they did, profits were threatened. In a severe austerity move, Apple laid off nearly ten percent of its workforce, consolidated facilities, moved production plants to areas where it was cheaper to operate, and drastically altered its corporate organizational chart. The bill for such forward-looking surgery was great, however, and in 1991 profits were off 35 percent. But analysts said that such pitfalls were expected, indeed necessary, if the company intended to position itself as a leaner, better-conditioned fighter in the years ahead.

Looking ahead is what analysts say saved Apple from foundering. In 1992, after the core of the suit that Apple had brought against Microsoft and Hewlett-Packard was dismissed, industry observers pointed out that although the loss was a disappointment for Apple, the company wisely had not banked on a victory. They credited Apple's ambitious plans for the future with quickly turning the lawsuit into yesterday's news.

In addition to remaining faithful to its central business of computer making--the notebook PowerBook series, released in 1991, garnered a 21 percent market share in less than six months--Apple intended to ride a digital wave into the next century. The company geared itself to participate in a revolution in the consumer electronics industry, in which products that were limited by a slow, restrictive analog system would be replaced by faster, digital gadgets on the cutting edge of telecommunications technology. Apple also experimented with the interweaving of sound and visuals in the operations of its computers.

For Apple, the most pressing issue of the 1990s was not related to technology, but concerned capable and consistent management. The company endured tortuous failures throughout much of the decade, as one chief executive officer after another faltered miserably. Sculley was forced out of his leadership position by Apple's board of directors in 1993. His replacement, Michael Spindler, broke tradition by licensing Apple technology to outside firms, paving the way for ill-fated Apple clones that ultimately eroded Apple's profits. Spindler also oversaw the introduction of the Power Macintosh line in 1994, an episode in Apple's history that typified the perception that the company had the right products but not the right people to deliver the products to the market. Power Macintosh computers were highly sought after, but after overestimating demand for the earlier release of its PowerBook laptops, the company grossly underestimated demand for the Power Macintosh line. By 1995, Apple had \$1 billion worth of unfilled orders, and investors took note of the embarrassing miscue. In a two-day period, Apple's stock value plunged 15 percent.

After Spindler's much-publicized mistake of 1995, Apple's directors were ready to hand the leadership reins to someone new. Gil Amelio, credited with spearheading the recovery of National Semiconductor, was named chief executive officer in February 1996, beginning another notorious era of leadership for the beleaguered Cupertino company. Amelio cut Apple's payroll by a third and slashed operating costs, but drew a hail of criticism for his compensation package and his inability to relate to Apple's unique corporate culture. Apple's financial losses, meanwhile, mounted, reaching \$816 million in 1996 and a staggering \$1 billion in 1997. The company's stock, which had traded at more than \$70 per share in 1991, fell to \$14 per share. Its market share, 16 percent in the late 1980s, stood at less than four percent. *Fortune* magazine offered its analysis, referring to Apple in its March 3, 1997 issue as 'Silicon Valley's paragon of dysfunctional management.'

Amelio was ousted from the company in July 1997, but before his departure a significant deal was concluded that brought Apple's savior to Cupertino. In December 1996, Apple paid \$377 million for NeXT, a small, \$50-million-in-sales company founded and led by Steve Jobs. Concurrent with the acquisition, Amelio hired Jobs as his special advisor, marking the return of Apple's visionary 12 years after he had left. In September 1997, two months after Amelio's exit, Apple's board of directors named Jobs interim chief executive officer. Apple's recovery occurred during the ensuing months.

Jobs assumed his responsibilities with the same passion and understanding that had made Apple one of the greatest success stories in business history. He immediately discontinued the licensing agreement that spawned Apple clones. He eliminated 15 of the company's 19 products, withdrawing Apple's involvement in making printers, scanners, portable digital assistants, and other peripherals. From 1997 forward, Apple would focus exclusively on desktop and portable Macintoshes for professional and consumer customers. Jobs closed plants, laid off thousands of workers, and sold stock to rival Microsoft Corporation, receiving a cash infusion of \$150 million in exchange. Apple's organizational hierarchy underwent sweeping reorganization as well, but the most visible indication of Jobs's return was unveiled in August 1998. Distressed by his company's lack of popular computers that retailed for less than \$2,000, Jobs tapped Apple's resources and, ten months after the project began, unveiled the massively successful iMAC, a sleek and colorful computer that embodied Apple's skill in design and functionality.

Because of Jobs's restorative efforts, Apple exited the 1990s as a pared-down version of its former self, but, importantly, a profitable company once again. Annual sales, which totaled \$11.5 billion in 1995, stood at \$5.9 billion in 1998, from which the company recorded a profit of \$309 million. In 1999, sales grew a modest 3.2 percent, but the newfound health of the company was evident in a 94 percent gain in net income, as Apple's profits swelled to \$601 million. Further, Apples' stock mustered a remarkable rebound, climbing 140 percent to \$99 per share in 1999. By the decade's end, 'interim' was dropped from Jobs's corporate title, signaling Jobs's return on a permanent basis and fueling optimism that Apple could look forward to a decade of vibrant and consistent growth.

In the year 2000 Steve Jobs announced that he would become the new CEO of the company and Mitch Mandich who was the former chief sales executive announced that he would be stepping down as well as the announcement of upcoming products and upgrades are provided such as the PowerMac Cube. Apples success continued with the launch of the PowerBook G4 in 2001 which included a series of Notebook home computers. Another great milestone for Apple INC. in 2001 was the launch of the popular iPod which is a small handheld media player. 2001 was the launch year for the OS x operating system. Another important milestone in 2001 was the licensing of Amazon's 1 Click.

In 2002 Apple teamed up with Sun and Ericsson and the former Vice President of Education John Couch returned as well. Other notable advancements for Apple in 2002 were the acquisition of Magic, a music software company as well as the FireWire Company and the announcement that their retail stores would soon be expanding to include overseas locations. Apple was awarded an Emmy for technology in 2002 and there was also an announcement that Larry Ellison would be resigning from the board.

The CEO, Steve Jobs underwent surgery in 2003 for pancreatic cancer. The new ad campaign which features the musical band U2 was launched in 2004. One of the most exciting advancements of Apple in 2004 was the opening of the iTunes store. A new version of the iPod was also introduced in 2004 and featured the 4th generation iPod as well as the unveiling of the video iPod. In 2005 the release of the iPod Nano was successfully launched and Jeff Raskin who was the computer interface expert for Apple Computers Inc. at the time died from cancer. Further advancements and events in 2005 include the acquisition of Schema Soft as well as the switch to the use of Intel processor chips in Apple products. The success of Apple Computers was apparent with the download of more than one million videos within three weeks of the launch of the Video iPod.

In 2006 Avie Tevanian who was the software development leader for Apple announces his resignation and the announcement of the computer take back program was also a buzz. The popular MacBook Pro line was also introduced in 2006 and offered a line of portable computers to consumers. Although Apple was already a leader in technology, the release of the iPhone in 2007 brought the company great gains and opened up a whole new world for users due to the sleek interface with a single button that featured a touch screen and virtual keyboard as well as the introduction of Apple TV and the iPod touch which was very similar to the iPhone without the telephone capabilities featuring wireless capabilities.

In 2008 the App Store was unveiled as an iTunes update and featured small applications which could be easily downloaded to your iPhone or iPod. These applications included everything from games to business and social tools. The

MacBook air was also released in 2008. 2009 brought some problems for the company when CEO Steve Jobs had to take a leave of absence from the company due to health reasons. After a liver transplant he returned to work that same year.

Later in 2009 the iPhone 3GS was released as the new version of the original iPhone and sales for their iPod reached more than \$200 million. In 2012 Cooks who filled in for Jobs during his medical leave was awarded bonus of \$22 million dollars for his outstanding leadership during Jobs's™ leave of absence in which time Apple's™ stock prices increased by almost 70%. In 2010 the new iPad was also launched which features a large 10" touchscreen. It quickly claimed more than 80% of the tablet market by the end of the year. Music from the British band The Beatles became available on iTunes after much debate.

In 2011 the announcement was made that Jobs would take an additional medical leave of absence. The iPhone was now available through Verizon wireless which ended the monopoly which AT&T had with the iPhone due to the expiration of the contract giving AT&T exclusive rights to the sales of the iPhone in the United States. The iPad 2 and iPhone 4 Pro were also introduced in 2011 which offered new innovative features and a more streamlined and sleek design and style.

2011 also brought the launch of the iPhone 4S in October with the introduction of Siri - is a voice control friend which will quickly provide maps, directions, phone calls, and other features by verbal request. Four million units were sold within the first few weeks of release.

2012 brought the release of the new iPhone five in September with more than 5 million being sold within the first 3 days of the release and caused a backorder and delay in shipment because the company did not anticipate the demand.

Principal Subsidiaries: Apple Computer, Inc. Limited (Ireland); Apple Computer Limited (Ireland); Apple Computer U.K. Limited (U.K.); Apple Computer International (Ireland); FileMaker Inc.; Apple Japan, LLC; Apple Computer B.V. (Netherlands); A C Real Properties, Inc.

Principal Competitors: Compaq Computer Corporation; Dell Computer Corporation; International Business Machines Corporation; Microsoft Corporation; Sun Microsystems, Inc.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА»

Цель работы: усвоение структуры и лексики делового письма, видов делового письма; формирование умений построения писем различных видов; получение страноведческих знаний.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на 2-3 группы. Каждая группа готовит презентацию своей фирмы (название, виды деятельности). Затем группы начинают обмениваться письмами. Виды писем определяются преподавателем.

E-mail Writing

Read the email and decide which parts are

- the intro
- the details
- the action
- the close

Dear Simon,

Thank you very much for showing me round your production facilities. I was most impressed.

I'm pleased to tell you that your company is one of two short-listed for the production of our new website video. This is an important part of our marketing strategy and we are sure you will treat this with the importance it deserves.

I need to have a draft outline of your thoughts for this video by the end of the month. Please send this to me by email as an attachment.

If you need any further help, feel free to contact me.

Best wishes.

Sandy Benny

Marketing Manager

Dear Ms Wager,

YOUR ORDER NUMBER CB4578

Thank you for your email of the 3rd March.

I'm very sorry to hear about the mistake we made with your order. I have investigated this and found an error in our order-processing system.

I have arranged for a repeat order to be sent to you today. I have also enclosed a voucher for you to receive a 5% discount on your next order. For your convenience, I have included a copy of our new catalogue.

Please do not hesitate to email me if you have any further problems.

Once again, please accept my apologies for the inconvenience caused

Yours sincerely,

Carlton Palmer

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>

Дополнительная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329>
2. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор И.А. Князева

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

МОСКВА 2021

Разработано Л.Д.Захаровой, к.фил.н., доц.
Под ред. В.Н. Базылева, д.фил.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Методические указания подготовлены для обучающихся в образовательной организации и предназначены для овладения умениями речевого общения, использования и коррекции речи в профессиональных целях по направлению в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практического занятия заключается в формировании коммуникативной компетенции студента, позволяющей вступать в коммуникацию и уметь ориентироваться и реализовывать коммуникативные намерения в основных ситуациях общения (бытовых, социально-культурных, учебно-производственных); вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, выражать намерение, желание, просьбу, пожелание и т.п.; выражать свое отношение к лицу, предмету, факту, событию.

Задачи практического занятия:

- формирование навыков и умений устной (монологической и диалогической) и письменной речи на немецком языке;
- активизация грамматических навыков;
- совершенствование лексических навыков, связанных с умением использовать лексико-фразеологические средства языка в речи, подбирать синонимические средства языка;
- совершенствование дискурсивных умений, связанных с оценкой типа текста, вариантов речи нормативного и ненормативного характера;
- формирование лингвокультурной компетенции, предполагающей знакомство с речевым этикетом, стереотипами речевого общения в немецкоязычной культуре;
- формирование стратегической компетенции, включающей в себя речевую активность, устойчивую потребность в общении на немецком языке;
- формирование у обучаемых заинтересованности в самообразовательной деятельности для более глубокого и осмысленного усвоения программных положений учебной дисциплины.

Особенность данного вида практических занятий заключается в коммуникативной направленности занятий, предполагающего последовательности осуществления практических и познавательных действий. Коммуникативные игры обладают высокой степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс общения.

Решение языковой задачи предусматривает формирование или совершенствование речевых навыков в процессе целенаправленного использования заданного языкового материала в речевой деятельности. Коммуникативная задача заключается в обмене информацией между участниками игры в процессе совместной деятельности.

Коммуникативная игра как особый вид занятия состоит из нескольких частей:

- 1) *вступительная*. Обучаемые знакомятся с темой, целью, порядком проведения занятия, его значимостью для профессиональной деятельности, критериями оценки качества отработки заданий, рекомендациями по использованию учебной литературы. На этом этапе осуществляется постановка конкретной задачи, моделирующей будущую профессиональную деятельность;
- 2) *подготовительная*. Обучаемые заняты коллективной работой: они продумывают речевые задачи каждой роли, формулируют реплики, обсуждают их уместность, языковую и речевую грамотность, интонационную реализацию;
- 3) *практическая*. Этап реализации речевых заданий: учащиеся произносят подготовленные диалоги и монологи, импровизируют на основе подготовленного речевого материала;
- 4) *заключительная*. Подведения итогов и контроля качества усвоения материала и оценки умений работы с текстами и лингвистическими базами на немецком языке: смысловой, лингвистический и стилистический анализ речевого материала. Подводятся итоги занятия, обучаемым выставляются оценки.

Практическое занятие №1. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЗНАКОМСТВО», «Простое предложение»

Цель работы: *Усвоение речевых формул приветствия, прощания, представления, благодарности*

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы одноязычные словари немецкого языка (<http://www.babla.ru/>), карточки с персональными заданиями.

Игра 1. Каждый студент получает карточку, на которой написано имя-фамилия, профессия и возраст. Студенты знакомятся с образцом и каждый готовит о себе подобный рассказ.

Hallo! Ich heiße Felix Dietrich. Ich bin ledig. Ich bin schlank, sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich komme aus Deutschland, aus Hamburg. Ich lebe jetzt in München. In München studiere ich an der Uni. Ich studiere Jura. Ich spreche gut Englisch und natürlich Deutsch, das ist meine Muttersprache. Jetzt lerne ich Spanisch. Ich besuche zweimal pro Woche einen Spanischkurs. Aber mein Spanisch ist noch nicht sehr gut. In der Freizeit besuche ich meine Freunde, wir gehen oft ins Kino oder ins Cafe. Ich spiele Klavier und Gitarre, und ich höre Musik auch gern. Ich mache auch sehr gern Sport. Ich spiele Tennis und Fußball, und ich gehe auch schwimmen. Und ich reise sehr gern. Am Abend sitze ich oft am Computer und lerne für die Uni, surfe im Internet oder spiele.

2. *Игра 2. Диалоги. Студенты делятся на группы по 3, и каждый готовит представление 2 студентов на основе предложенных образцов*

- Hallo! Sagen Sie mir bitte, wie spät es ist?

- Es ist halb acht.

- Danke schön, ich habe noch so viel Zeit! Zum Glück ist das Wetter sehr schön. Wenn es regnete, wäre es nicht so angenehm.

- Na ja, ich bin mit Ihnen einverstanden. Ich habe ein Treffen mit den Freunden um neun Uhr vereinbart, jetzt muss ich auch auf sie warten.

- Wirklich? So ein Zufall! Ich auch. Meine Mutter sagt immer: Katya, du solltest dich öfter erholen! Aber ich arbeite viel und kann mir das nicht leisten.

- Noch ein Zufall! Mein Name ist auch Katya!

- Na ja, das klappt nicht sehr offen.

- Und wo arbeiten Sie?

- Im Geschäft. Ich besitze ein Lebensmittelgeschäft und arbeite auch dort.

- Das ist der Grund, warum Ihr Gesicht mir so bekannt vorkommt. Ich kaufe Lebensmittel in Ihrem Geschäft jeden Tag.

- Merkwürdig, dass wir uns hier begegnet haben. Ich bin in diesem Stadtteil zum ersten Mal!

- Ich auch. Freut mich, Sie kennenzulernen.

- Gegenseits!

- Hallo, machen wir uns bekannt.

- Hallo, ich heiße... Ich bin ... Jahre alt. Und Sie?

- Sie dürfen mich duzen. Mein Name ist... und ich bin ... Jahre alt.

- Sehr angenehm! Ich komme aus... Und woher kommst du?

- Ich komme aus... Was bist du? Bist du Student?

- Nein, ich gehe noch in die Schule. Und du?

- Ich auch! Liebst du deine Schule?

- Selbstverständlich! Mein Lieblingsfach ist...

- Ich liebe ... auch! Wir haben viel gemeinsames!

- Kannst du mir bitte deine Telefonnummer geben?

- Warum nicht?

- Darf ich mich vorstellen: Weber, Hans Weber. Ich komme aus Dortmund.

- Sehr angenehm. Mein Name ist Erika Koch. Ich komme aus Köln.

- Das ist meine Familie: meine Frau und meine Kinder. Das ist mein Sohn. Er heißt Peter. Und hier sind meine Töchter.

- Wie heißen Ihre Töchter?

- Sie heißen Sabine und Susanne.

- Das ist mein Mann und das sind meine Kinder. Das hier ist meine Tochter. Sie heißt Birgit. Und das sind meine Söhne. Der ältere heißt Mattias und der jüngere Franz.

- Das sind meine Eltern und meine Brüder.

- Und wer ist das?

- Das ist mein ältester Bruder Heinrich.

1. *Игра 3. Студенты делятся на группы, каждая группа получает карточку со словами. Из этих слов студенты должны составить как можно больше предложений на немецком языке. Предложения из одних и тех же слов, но с различным порядком слов засчитываются как разные. Затем каждая из групп презентует свои предложения, а задача других команд – составить предложения со словами другой команды, такие, которые отсутствуют в презентации. Побеждает та команда, которая предложила как можно большее количество предложений, и со словами которой конкуренты составили наименьшее количество предложений*

Карточки со словами

№ 1

essen (aß, gegessen)
schmecken: das schmeckt
trinken (trank, getrunken)

das Brot, -e
das Ei, -er
die Suppe, -n
sauer
süß
warm

№ 2

kochen
möchten
glauben
das Hähnchen
das Fleisch
der Fisch, -e
alt
hart
bitter

№ 3

der Teller
das Messer
der Löffel
trocken
salzig
scharf
bringen (brachte, gebracht)
einkaufen

№ 4

die Gabel, -n
das Glas, -er
die Flasche, -n
mittags
abends
manchmal
putzen
spülen
waschen

№5

der Wein, -e
das Bier, -e
der Saft, -e
genug
satt
hungrig
brauchen
nehmen
bezahlen

Практическое занятие №2. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «МОЙ ДОМ», «Род и число существительного»

Цель работы: Усвоение речевых формул, лексики по теме: «моя семья», «мой дом»; формирование умений монологического описания, а также обиходно-бытового диалога; совершенствование грамматических умений использования имени существительного

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты и словари для анализа (<http://www.babla.ru/>), фотография (<http://www.xbox-passion.de/attachments/f13/17325d1435039735-psydee-hat-geburtstag-alles-gute-geburtstag-635217088976590000.jpg>).

Игра 2. Каждый студент готовит схематический план своей квартиры, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику о его квартире. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы о квартире (доме), другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже диалогами.

Barbara: Ich habe gehört, dass deine Familie eine wunderbare Wohnung gemietet hat!

Irmtraut: Die Wohnung und deren Lage sind wirklich wunderbar. Aber wir haben sie nicht gemietet. Wir haben sie gekauft. Jetzt ist das unsere Eigentumswohnung.

Barbara: Echt? Soll das ein Witz sein?

Irmtraut: Es ist kein Spaß. Das ist die pure Wahrheit.

Barbara: Gratulationen!

Irmtraut: Danke, wir sind richtig glücklich. Ich würde dir unsere Wohnung gerne zeigen.

Barbara: Vielleicht gehen wir gleich hin? Was hast du heute noch vor? Ich bin so gespannt!

Irmtraut: Gehen wir! Ich habe nichts Besonderes vor.

Barbara: Klasse!

In der Wohnung:

Irmtraut: Hier haben wir eine traumhafte Diele. Hier gab es genug Platz für eine große Garderobe, für ein Sofa und sogar für ein paar schöne Palmen.

Barbara: Du hast alles sehr schön eingerichtet!

Irmtraut: Das war die Idee von meinem Mann. Holger wollte immer ein Sofa in der Diele haben. Und Palmen sind seine Lieblingspflanzen, wie du bestimmt weißt.

Barbara: Ja, diese Liebe von Holger ist allen bekannt.

Irmtraut: Die linke Tür führt aus der Diele in unser Schlafzimmer, die rechte - in das Arbeitszimmer meines Mannes. Und hier ist der Eingang in unser Wohnzimmer.

Barbara: Hier gibt es aber noch Türen.

Irmtraut: Drüben sind Badezimmer, Toilette und kleiner Abstellraum.

Barbara: Und wo hat sich eure Küche versteckt?

Irmtraut: In die Küche geraten wir direkt aus unserem Wohnzimmer. Ich finde das sehr bequem.

Barbara: Das ist natürlich eine Gewohnheitssache.

Irmtraut: Hier ist unser Schlafzimmer. Es ist noch nicht eingerichtet, weil wir kein passendes Bett gefunden haben. Hier haben wir auch einen großen Balkon.

Barbara: Dein Balkon ist großartig! Und die Aussicht ist auch schön. Zeige mir bitte deine Küche, ich bin gespannt, wo du jetzt kochst.

Irmtraut: Das ist unsere neue Küche. Hier verbringe ich viel Zeit. Hier gibt es alles, was man zum Kochen brauchen kann.

Barbara: Ja, du hast einen sehr modernen Gasherd. Deine Mikrowelle ist auch super. Und so viele Küchenhelfer!

Irmtraut: Die Küche ist sehr wichtig für uns. Kochen macht uns Spaß und wir haben oft Gäste.

Barbara: Wann lädst du mich ein?

Irmtraut: Das ist eine gute Frage. Bald organisieren wir natürlich eine Einzugsfeier. Ich weiß jetzt nicht genau, wann wir das machen. Hoffentlich wird unsere Wohnung in zwei-drei Wochen vollständig eingerichtet. Jedenfalls melde ich mich bei Dir und sage Bescheid.

Barbara: Danke für die Einladung! Ich warte schon auf eure Einzugsfeier mit großer Ungeduld.

Irmtraut: Ich auch.

Игра 2. Индивидуальная игра-эстафета. Перед студентами предложения. Каждый по очереди определяет форму существительного и описывает его форму

1. Ich habe einen Bruder und eine Schwester. Mein Bruder ist 11 Jahre alt und die Schwester ist 22. 2. Die große russische Stadt St. Petersburg liegt an der Newa. 3. Kurt wohnt in einer schönen Stadt im Süden der Bundesrepublik Deutschland. 4. In unserer Klasse stehen neun Schulbänke und ein Lehrertisch. 5. Links auf dem Tisch liegen Schulsachen. Das sind Annas Schulsachen. Ihre Schulsachen sind wie immer in Ordnung. 6. Ich trinke sehr gern Tee und mein Vater - Bier. 7. Das Wetter ist wunderschön heute - die Sonne scheint, der Himmel ist blau und es gibt dort keine Wolken. 8. Der Deutschlehrer kommt in die Klasse und die Stunde beginnt. 9. Seine Mutter ist Krankenschwester, die Frau arbeitet in einem Krankenhaus im Zentrum der Stadt. 10. Das Drama des großen deutschen Dichters Johann Wolfgang von Goethe „Faust“ ist weltbekannt. 11. Ich schreibe heute einen Brief an meine Freundin. 12. Dieser Ring ist sehr teuer, er ist aus Gold. 13. Der Vater meines Freundes fährt im Herbst nach Deutschland. 14. In der Literaturstunde schreiben die Schüler am Dienstag ein

Diktat. 15. Brot, Milch, Fleisch, Butter, Fisch sind Lebensmittel und Limo, Kaffee, Cola, Bier sind Getränke. 16. Die Stadt ist nicht groß, aber es gibt hier ein Theater, drei Kinos, ein Kunstmuseum und eine Gemäldegalerie. 17. Touristen aus aller Welt besuchen gern die Dresdener Gemäldegalerie und bewundern ihre Kunstschatze. 18. Ich treibe gern Sport, aber nicht immer habe ich dafür Zeit. 19. Montag ist der erste Tag der Woche. 20. Im Cafe bestellen wir Kaffee. Der Kaffee schmeckt sehr gut. 21. Die Katze ist ein Haustier. 22. Der Herr dort links ist unser Professor. 23. Herr Müller ist Deutsche. 24. Die größte Stadt Deutschlands ist Berlin, es hat 3,5 Millionen Einwohner. 25. „Fräulein Eckardt! Zeigen Sie mir bitte diese Akten!“ 26. Die größten Flüsse der Bundesrepublik Deutschland sind der Rhein, die Oder, die Elbe, der Main und die Donau. 27. Olgas Onkel ist Arzt von Beruf. Er ist ein guter Arzt. 28. Das ist ein Geschenk von meinem Großvater. 29. Und dieses Buch ist das Geburtstagsgeschenk meiner Mutter. 30. Kein Mädchen in der Klasse singt so schön wie Monika. 31. Nicht jeder Schüler unserer Klasse interessiert sich für Chemie.

Практическое занятие № 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «ГЛАГОЛ», «РАСПОРЯДОК ДНЯ»

Цель работы: Усвоение речевых формул, лексики по теме: «распорядок дня»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на группы (команды), в каждой не менее 3-4 и не более 6 человек. Каждая группа получает задание подготовить презентацию. Преподаватель ведет игру. Он называет глаголы. Каждая команда за отведенные 3 минуты должна составить несколько предложений с этим глаголом. Побеждает та команда, которая составила максимальное количество правильных предложений.

1. wiederholen; 2. untersuchen; 3. stattfinden; 4. fernsehen; 5. widersprechen; 6. festlegen; 7. teilnehmen; 8. festsetzen; 9. zurückkommen; 10. festnehmen; 11. freilassen; 12. zurückgeben; 13. feststellen; 14. zurückkehren; 15. freisprechen; 16. rechtfertigen; 17. zurücknehmen; 18. hochheben; 19. zurücklegen; 20. zurückgeben; 21. fernsprechen; 22. teilnehmen; 23. festhalten; 24. vorbeifahren; 25. lobpreisen; 26. festsetzen; 27. freisprechen; 28. gewährleisten. 29. freilassen; 30. weggehen.

Игра 2. Каждый студент готовит рассказ о своем распорядке дня, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику о его обычном дне. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы о распорядке дня, другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже диалогами и текстами.

A: Also, Herr Krause, was haben Sie gestern gemacht?

B: Gestern, Herr Vorsitzender, habe ich nichts gemacht.

A: Nun, irgendwas haben Sie doch gemacht.

B: Nein, Herr Vorsitzender, ganz bestimmt nicht.

A: Einen Spaziergang, zum Beispiel. Haben Sie nicht wenigstens einen Spaziergang gemacht?

B: Nein, Herr Vorsitzender, ich habe gestern keinen Spaziergang gemacht.

A: Nun, denken Sie mal ein bisschen nach, Herr Krause...

B: Das tue ich ja, Herr Vorsitzender, ich denke schon die ganze Zeit nach.

A: Aha, Sie denken schon die ganze Zeit nach. Wie lange denn schon?

B: Ich weiß nicht... ich denke viel nach, immer wieder denke ich nach.

A: Haben Sie vielleicht gestern auch nachgedacht?

B: Ich glaube ja, Herr Vorsitzender.

A: Na sehen Sie! Sie haben gestern also doch etwas gemacht!

B: Na ja, das heißt...

A: Haben Sie gestern nachgedacht, ja oder nein?

B: Ja.

A: Na also!

B: Ist das verboten?

A: Herr Krause - hier stelle ich die Fragen!

B: Entschuldigung.

A: Sie können gehen!

- Wie spät ist es, Lina? Meine Uhr steht.

- Es ist ein Viertel nach zehn.

- So spät? Geht deine Uhr nicht vor?

- Nein, sie geht richtig.

- Dann muss ich mich beeilen. Ich muss punkt 12 im Institut sein. Wir haben eine Konsultation.

- Anna, da hast du noch viel Zeit bis dahin.
- Ich muss noch unser Zimmer aufräumen, Geschirr abwaschen, Brot und Käse holen. Diese Woche habe ich in unserer Familie Dienst. Außerdem muss ich noch mein Kleid bügeln.
- Die Einkäufe kannst du unterwegs machen.
- Das sowieso.
- Hast du heute abends etwas vor.
- Nein. Ich habe nichts vor. Ich komme gegen 6 zurück und werde Musik hören. Ich schwärme für Mozart und für die Oper „Barbier von Sevilla“.
- Weiß du, ich komme dann vielleicht zu dir. Natürlich, wenn nichts dazwischenkommt.
- Ja, komm bitte. Ich bin heute Abend ganz allein, meine Eltern machen heute einen Besuch.
- Abgemacht. Ich komme zu dir gegen 20 Uhr. Ist es nicht zu spät?
- Doch, es ist zu spät. Die Oper dauert etwa 3 Stunden.
- Vielleicht verspäte ich mich ein wenig.
- Dann komm, wann es dir recht ist.

Freizeit bedeutet für alle Menschen Entspannen, Abschalten von Problemen. Das heißt aber nicht, dass sie total faulenzen mögen. Im Gegenteil, sie bevorzugen etwas Interessantes zu machen, was ihnen gefällt, und nicht, was man machen soll. Man kann seinen Interessen nachgehen, Abenteuer erleben, die man sich wegen Zeitnot nicht leisten kann.

Fast jeder Mensch hat ein oder viele Hobbys. Meine liebste Freizeitbeschäftigung ist Lesen. Ich lese Bücher von Kindheit an. Mit 12 Jahren begann ich ernste Bücher von Dickens, Duma, Tolstoi, Dostojewski zu lesen. Ich las jedes Buch nicht nur einmal, ich las es mehrere Male. Wie spannend wurde dort die Welt geschildert!

In den Ferien haben wir gewöhnlich mehr Freizeit. Spaziergehen, Bücher lesen, Sport treiben, Wandern – das Angebot kennt keine Grenzen wie unsere Phantasie. Was die Jugendlichen betrifft, so ziehen sie heutzutage am liebsten vor, im Internet stundenlang zu surfen oder Computerspiele zu spielen. Was mich angeht, so mache ich Vieles gern. Ich lese, sehe fern, treffe mich mit Freunden, gehe ins Theater und Kino und treibe auch Sport mit Vergnügen. Ich will mich weiterbilden, wenn es um interessante Dinge geht.

Ich reise sehr gern und jede Reise bringt viele Eindrücke. Es ist spannend und interessant, neue Landschaften zu sehen und neue Bekanntschaften zu machen. Zu meinem schönsten Erlebnis aus den vorigen Sommerferien zählt die Wanderung aufs Land. Es war so schön für einige Tage ins Grüne zu fahren, in der Sonne zu liegen, im See zu baden, Pilze und Beeren im Wald zu sammeln. Meine Freunde angelten gern. Wir nahmen das Allernötigste mit und transportierten unser Gepäck mit unseren Fahrrädern. Wir schlugen das Zelt auf und machten das Feuer an. Wenn es schon dunkel wurde, saßen wir um das Feuer, spielten Gitarre und sangen. Es war so schön ein bisschen weit von der Zivilisation zu hausen.

Практическое занятие № 4. КОММУНИКАТИВНАЯ ИГРА «МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ», «ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ»

Цель работы: Усвоение речевых формул, лексики по теме: «день рождения», «вечеринка»; речевых формул поздравления и пожелания; формирование умений монологического описания, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты и словари для анализа (<http://www.babla.ru/>), фотография (<http://www.xbox-passion.de/attachments/f13/17325d1435039735-psydee-hat-geburtstag-alles-gute-geburtstag-635217088976590000.jpg>).

Игра 1. Викторина. Задача студентов вставить пропущенный модальный глагол в предложение. Ответивший правильно получает фишку, победителем становится тот, у кого много фишек.

1. Leider _____ ich nicht länger bei dir bleiben, denn ich _____ um 17 Uhr mit dem Zug nach München fahren.
2. Eis oder Kaffee? Was _____ du?
3. Ich _____ keinen Kaffee trinken; der Arzt hat's mir verboten.
4. Ich _____ täglich dreimal eine von diesen Tabletten nehmen.
5. Wo _____ du denn hin? _____ du nicht einen Moment warten, dann gehe ich gleich mit dir?
6. "Guten Tag! Wir _____ einen Doppelzimmer mit Bad; aber nicht eins zur Straße. Es _____ also ein ruhiges Zimmer sein." - "Ich _____ Ihnen ein Zimmer zum Innenhof geben. _____ Sie es sehen?" - "Ja, sehr gern" - "_____ wir Sie morgen früh wecken?" - Nein, danke, wir _____ ausschlafen."
7. Herr Müller _____ ein Haus bauen.
8. Er _____ lange sparen.
9. Auf den Kauf eines Grundstücks _____ er verzichten, denn das hat er schon.

10. Er _____ laut Vorschrift einstöckig bauen.
11. Den Bauplan _____ er nicht selbst machen. Deshalb beauftragt er einen Architekten; dieser _____ ihm einen Plan für einen Bungalow machen.
12. Der Architekt _____ nur 1500 Mark dafür haben; ein "Freundschaftspreis", sagt er.
13. Einen Teil der Baukosten _____ der Vater finanzieren. Trotzdem _____ sich Herr Müller noch einen Kredit besorgen.
14. Er _____ zu den Banken, zu den Ämtern und zum Notar laufen. - Endlich _____ er anfangen.
15. Der Mann hat doch eine Verletzung! Wer das nicht sieht, ... blind sein.
16. Du recht haben; aber es klingt sehr merkwürdig.
17. Diese Schauspielerin 80 Jahre alt sein, so steht es in der Zeitung. Sie sieht doch aus wie fünfzig!
18. Der Junge die Geldbörse gefunden haben; dabei habe ich gesehen, wie er sie einer Frau aus der Einkaufstasche nahm.
19. "Er ein Vermögen von zwei bis drei Millionen besitzen, glaubst du das?" - "Also das übertrieben sein. Es sein, dass er sehr reich ist, aber so reich sicher nicht!"
20. In Griechenland gestern wieder ein starkes Erdbeben gewesen sein.
21. Es ist schon zehn Uhr. Der Briefträger eigentlich schon dagewesen sein.
22. Eben haben sie einen Fernsehbericht über Persien angekündigt, jetzt zeigen sie Bilder über Polen. Da doch wieder ein Irrtum passiert sein!
23. Wir haben dein Portemonnaie in der Wohnung nicht gefunden. Du es nur unterwegs verloren haben. Wenn du es nicht verloren hast, ... es dir gestohlen worden sein.
24. Den Ring sie geschenkt bekommen haben, aber das glaube ich nicht.
25. Er ist erst vor zehn Minuten weggegangen. Er eigentlich noch nicht im Büro sein.
26. Es heute Nacht sehr kalt gewesen sein, die Straßen sind ganz vereist.
27. _____ du schwimmen?
28. Der Verletzte _____ schon laufen.
29. Er _____ mir helfen, aber er will nicht.
30. Du _____ das nicht (tun).
31. Der Angeklagte _____ sofort zum Richter kommen?
32. _____ ich diesen Fall allein aufklären?
33. Alle Kinder _____ zur Schule gehen.
34. Sie _____ bei uns noch ein paar Tage bleiben.
35. Ich _____ mit ein paar Worten den Vorfall beschreiben.
36. Das _____ niemand erfahren.
37. Niemand _____ die Gesetze verletzen.
38. Ohne Zeugen _____ man die Haussuchung nicht machen (halten).
39. Der Zeuge _____ Aussagen machen.
40. Du _____ nicht so viel rauchen.

Игра 2. Каждый студент готовит сообщение о своем дне рождения, одновременно студент готовит вопросы к собеседнику. Далее студенты разбиваются на группы, один отвечает на вопросы, другие – задают вопросы, они пользуются и приведенными ниже диалогами.

Meinen Geburtstag feiere ich gewöhnlich zu Hause. Am 2. Dezember laden wir keine Gäste ein, weil meine Mutti sagt: "Es ist zu teuer" und ich denke - es ist viel angenehmer meinen Geburtstag im Familienkreis zu feiern. Üblich backt meine Mutter eine Torte für den Feiertagstisch selbst, aber wenn sie keine Lust dazu hat, kaufen wir die Torte im Geschäft "...", das in der Nähe von unserem Haus liegt. Aber auf jeden Fall gefällt mir die Torte meiner Mutter viel besser. Von Morgen an bereiten wir (ich und meine Mutti) verschiedene Speisen (Salaten, Getränke). Ungefähr um 16 Uhr, wenn wir schon ganz fertig sind, laden wir unsere Oma und unseren Opa, meinen Cousin und meine Cousine, andere Verwandten ein. Danach, wenn sie noch unterwegs sind, decken wir den Tisch. Nach dem an angenehmsten Teil meines Geburtstags (Geschenken) setzen wir meinen Bruder vom Computertisch zum Esstisch um und beginnen reden, essen und Trinksprüche in meiner Ehren ausbringen.

Ich bin 21 Jahre alt. Ich habe Geburtstag am 17. March und feiere ihn jedes Jahr. Ich feiere diesen Tag mit meiner Familie und manchmal lade viele Gäste ein. Sie sind meine Schul- und Institutsfreunde. Die Gäste kommen gewöhnlich Sonntags um 3 Uhr.

Wenn mein Geburtstag an einem anderen Tag der Woche ist, feiere ich nur mit meiner Familie und meinen Verwandten und die Gäste kommen am Wochenende.

Am Geburtstag erhalte ich Glückwunschkarten und Geschenke. Ich bekomme Bucher, Tonbande, Blumen, Parfumerie und andere Sachen. Meine Freunde rufen mich auch an, um mir zu gratulieren.

Vor meinem Geburtstag raume ich die Wohnung auf und kaufe Lebensmittel und Getränke. Am Morgen decke ich den festlichen Tisch, bringe alles in Ordnung und warte auf die Gäste.

Wenn die Gäste kommen, hören wir Musik, essen, trinken Sekt und Wein und tanzen. Am Abend essen wir auch den Geburtstagskuchen mit Tee. Das festliche Essen bereitet meine Mutter zu, und ich und meine Großmutter backen einen Geburtstagskuchen.

Wir verbringen die Zeit lustig und feiern gewöhnlich bis 11 Uhr.

Ende Mai hat mein Bruder Peter seinen Geburtstag. Er möchte eine große Party für seine Bekannte und Freunde organisieren. Er hat entschieden, ca. 20 Personen einzuladen. Diese Party wird in seinem Sommerhaus am letzten Maiwochenende stattfinden.

Peter wird für das Essen selbst sorgen. Er möchte Orangen, Äpfel, Weintrauben, Birnen, Erdbeeren, Pfirsiche, Bananen und Kiwi kaufen. Obst muss nur gewaschen werden, danach wird es einfach in großen Schalen serviert. Was Gemüse anbetrifft, so hat er sich für Gurken, Tomaten, Paprika und verschiedene Kräuter entschieden. Natürlich wird eine ausreichende Menge Weiß- und Schwarzbrot besorgt.

Mein Bruder hat eine sehr schöne große Gartenlaube, wo er Barbecue machen möchte. Hier wird uns kein Regen stören, obwohl wir alle hoffen, dass das Wetter schön sein wird. Peter kauft zehn Kilo Schweinefleisch und ich werde das Fleisch für Barbecue vorbereiten. Ich werde es in Portionsstücke schneiden und am Vorabend einlegen. Das kann ich sehr gut machen, weil ich viele gute Rezepte kenne.

Nach dem Essen wird es getanzt, Karaoke gesungen und gespielt. Ich bin sicher, es wird eine unvergessliche Party sein!

Игра 3. Каждый студент готовит письменное поздравление с днем рождения для а) своего друга, б) одного из своих родителей, в) одного из своих близких родственников. Задание каждый получает в результате жеребьевки, затем каждое предложение зачитывается вслух.

Ich gratuliere! Und ich freu' mich sehr, denn dieser Glückwunsch fällt mir gar nicht schwer: Erhalten bleibe stets der alte Schwung! Dann macht das Leben Spaß; dann bleibt man jung!

Man wird nicht älter, sondern besser! Happy Birthday!

Bleibe fröhlich, frisch und munter, wie ein Fisch und geh nicht unter. Nach einem Glückwunsch ist mir sehr zumute, ich gratuliere herzlich: Alles Gute!

Du musst echt was ganz besonderes sein! Heute haben 4.534.567 Leute Geburtstag, aber ich habe nur an Dich gedacht! Alles Gute und Liebe!

Ein Engel schaut von oben runter, holt schnell die Sterne, die singen munter ein Geburtstagsliedchen nur für Dich, einfach so, weil es Dich gibt! Alles Gute!

Ich wünsche dir zum Wiegenfeste von ganzem Herzen alles Beste und außerdem das ist ganz klar! Ein schönes neues Lebensjahr.

Jahre sind vorbei, nicht alle waren sorgenfrei. dein neues Lebensjahr sei heiter, das Schönste auf der Lebensleiter!

Heitere Tage, frohe Stunden, viel Erfolg mit Glück verbunden, stets Gesundheit, Sinn zum Scherzen dieser Wunsch heut' kommt vom Herz.

Liebe Glückwünsche für den heutigen Tag und alles Gute für die Zukunft wünscht...

Mögen alle deine Wünsche in Erfüllung gehen liebe ... Herzliche Geburtstagsgrüße

Alles Glück dieser Erde soll dein ständiger Begleiter sein. Deine Wünsche und Träume sollen in Erfüllung gehen. Herzliche Glückwünsche zum Geburtstag.

Ich bin ein kleiner Pinkel, rund und dick: Ich schlüpfe aus dem Winkel und wünsche dir viel Glück, Alles Liebe zum Geburtstag

Ich wünsche dir mit Hand und Mund und aus tiefsten Herzensgrund: Sei glücklich, immer dar im neu begonnenen Lebensjahr. Alles Liebe zum Geburtstag ...

Jahre sind es wert, Dass man Dich besonders ehrt. Darum wollen wir Dir heut' sagen, Es ist schön, dass wir Dich haben!

Практическое занятие № 5. РОЛЕВАЯ ИГРА «В МАГАЗИНЕ», «ИНФИНИТИВНЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

Цель работы: Усвоение речевых формул, лексики по теме: «магазин», «продукты», «одежда»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание: «Купить продукты для праздника», «Купить продукты на неделю», «Купить подарок другу на день рождения», «Купить новую одежду (обувь)», «Купить мебель (бытовую технику)», «Купить книгу» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог.

1)

• Olga: Hallo, Anna! Heute habe ich dich extra eingeladen, mir zu helfen. In einer Woche fahren wir für ein paar Wochen in unser Sommerhaus und ich möchte in diesem Jahr das neue Geschirr kaufen, weil wir wie immer viele Gäste einladen werden.

• Anna: OK, ich helfe dir gerne. Hast du dir schon überlegt, wo wir das Geschirr kaufen werden?

• Olga: Ja, ich möchte unbedingt zu IKEA fahren. Und danach vielleicht noch in ein großes Kaufhaus.

• Anna: OK, fahren wir zuerst zu IKEA, ich kaufe dort auch gerne ein. Die Waren sind dort preiswert und qualitätsgerecht.

• Olga: Zuerst schauen wir uns Töpfe und Pfannen an. Ich möchte einen großen Kochtopf aus rostfreiem Stahl mit dickem Boden kaufen. Und eine neue Pfanne brauchen wir auch.

• Anna: Brauchst du auch neue Deckel?

• Olga: Nein, wir haben genug Deckel, die auch für diese Kochtöpfe passen.

• Anna: Wie schön sind diese bunte Schüssel da! Die möchte ich unbedingt haben. Und ich kaufe auch so ein Geschenk für meine Mutter. Sie mag solche Sachen.

• Olga: Und ich werde sie nicht kaufen. Sie gefallen mir gut, aber ich habe viele ähnliche Sachen auf dem Lande. Was ich aber wirklich brauche, sind kleine und große flache Teller und große Tassen.

• Anna: Wie findest du dieses bunte Set? Meiner Meinung nach ist er einfach Klasse! Und es gibt auch passende Tassen in der von dir erwünschten Größe!

• Olga: Du hast Recht, ich glaube das ist genau das, was meine Familie braucht. Wir nehmen dieses Set und gehen dann an die Kasse. Ich meine, dass das Allerwichtigste wir heute besorgt haben.

2)

- Heute möchte ich gerne einkaufen. Ich habe genug Zeit, und morgen fährt unsere Familie aufs Land. Ich möchte alles für diese Reise besorgen.

- Morgen fahren wir auch ins Grüne. Und mein Mann hat mich gebeten, entsprechende Lebensmittel zu kaufen.

- Vielleicht gehen wir zusammen? Es gibt eine große Kaufhalle in der Nähe. Dort finden wir viele gute Waren und Lebensmittel.

- Gerne! Zusammen ist immer besser für mich. Oft brauche ich einen Rat.

- Dann gehen wir.

In der Kaufhalle

- Oh, das ist eine wirklich große Kaufhalle! Hier bin ich noch nicht gewesen. Ich bin gespannt, was da alles verkauft wird.

- Hier kann man alles kaufen, was man braucht. Meine Mutter hat mir diese Kaufhalle vor ein paar Monaten angeraten.

- Also, gehen wir zuerst in die Abteilung, wo frisches Gemüse und Obst verkauft werden.

- OK, einverstanden.

- Guck mal, die Auswahl ist super! Und die Qualität der Produkte scheint sehr gut zu sein. Diese Tomaten, Gurken und Salatzwiebeln gefallen mir sehr gut. Und es gibt alle Kräuter, die ich brauche – Dill, Petersilie, Basilikum, Koriandergrün... Ich kaufe noch Eisbergsalat und Schnittlauch.

- Ich kaufe auch einige Kräuter, Porree, Paprika, Gurken, Tomaten und Zwiebeln. Ich habe zu Hause leckeren Schafkäse und möchte morgen den «griechischen Salat» machen.

- Oh, ich liebe diesen Salat! Den bereite ich im Sommer auch oft zu. Insbesondere wenn wir etwas grillen.

- Morgen macht mein Mann sein Firmenbarbecue. Zu diesem Gericht essen wir gerne den «griechischen Salat».

- Alles klar. Und ich sehe schon die Äpfel, die ich unbedingt kaufen werde. Diese Weintrauben sehen auch hervorragend aus.

- Obst brauche ich nicht, weil mein Mann es besorgt.

- Dann gehen wir weiter. Drüben ist eine riesengroße Fleischabteilung.

- Ich kaufe heute Putenfilet. Es ist immer ganz mager und sehr gesund.

- Putenfilet haben wir am letzten Wochenende gegrillt. Heute kaufe ich was anderes. Zum Beispiel, diese Schweinemedaillons. Mein Mann isst Schweinefleisch sehr gern.

- Was brauchen wir noch?

- Ich habe alles besorgt. Frische Brötchen kaufen wir natürlich morgen.

- Und ich brauche noch Getränke – Mineralwasser, Rotwein und Saft.

- Oh, über die Getränke habe ich völlig vergessen. Ich nehme sechs Flaschen Bier. Mineralwasser kaufen wir üblicherweise nicht, weil wir einen Brunnen neben unserem Landhaus haben.

- Ihr habt aber Glück!

- So ist das Leben.

- Wenn wir alles besorgt haben, gehen wir zum linken Ausgang. Daneben ist unsere Bushaltestelle.
- Ich danke dir recht herzlich für deine heutige Unterstützung.
- Macht nichts, das hat mir auch Spaß gemacht.

3)

Verkäuferin: Einen schönen guten Tag, kann ich vielleicht Ihnen helfen?

Der Kunde: Guten Tag, ja, bitte, Ihre Hilfe würde ich gerne gebrauchen.

Verkäuferin: Ist mir ein Vergnügen. Ich sehe, Sie suchen einen festlichen Anzug.

Der Kunde: Ja, stimmt, mein Bruder heiratet nächste Woche, ich bin dazu eingeladen. Mein alter Anzug ist mir leider zu eng geworden, deshalb brauche ich einen neuen.

Verkäuferin: Ist ja kein großes Problem. Wir suchen was ganz besonderes aus.

Der Kunde: Nein-nein, danke, gerade das möchte ich nicht. Ich bevorzuge eher unauffällige Anzüge.

Verkäuferin: Ach so, alles klar. In diesem Fall brauchen wir etwas klassisches, richtig?

Der Kunde: Ja, Sie haben vollkommen Recht. Klassik ist unsterblich und immer aktuell. Es würde mir passen.

Verkäuferin: Ok. Ich schätze, Sie haben die Größe L im Oberteil, aber Unterteil ist etwas kleiner, ich denke Größe M.

Der Kunde: Ja-ja, meine Figur ist ein bisschen unregelmäßig.

Verkäuferin: Keine Sorge, ich finde schon was. Welche Anzugsfarbe hätten Sie lieber: schwarz oder grau?

Der Kunde: Schwarz, ich mag schwarz.

Verkäuferin: Gut, dann probieren Sie bitte diesen Anzug an. Die Umkleidekabine finden Sie hinter den Tresen.

Der Kunde: Gut. Aber entschuldigen Sie bitte, die Hosenkanten hier unten sind nicht bearbeitet. Wie ist es möglich?

Verkäuferin: Ach das. Das ist aber kein Fehler, alles gehört dazu. Die Hosenkanten lassen wir absichtlich unbearbeitet, damit man die Hosenlänge korrigieren kann. Wenn der Anzug Ihnen passt, bearbeiten wir sofort hier auf der Stelle die Hosenkanten ihrer Größe nach. Alles klar?

Der Kunde: Ja, ich habe alles kapiert. Prima!

Verkäuferin: Na, wie geht es Ihnen? Wie sieht es aus?

Der Kunde: Mir gefällt es. Es passt ganz gut, aber die Ärmel sind etwas länger als es nötig ist.

Verkäuferin: Die bringen wir schon in Ordnung und machen sie gerne für Sie kürzer. Ja, dieser Anzug steht Ihnen wirklich sehr gut.

Der Kunde: Echt? Dann nehme ich ihn. Wie lange dauert es, die Hosenkanten und die Ärmel kürzer machen?

Verkäuferin: In einer Stunde soll es schon fertig sein. Aber wenn Sie keine Zeit zum Warten haben, können Sie uns Ihre Adresse hinterlassen. Wir schicken den fertigen Anzug für Sie nach Hause.

Der Kunde: Das wäre ja super. Was kostet er?

Verkäuferin: 800 Euro bitte.

Der Kunde: Ok, kann ich mit Kreditkarte bezahlen?

Verkäuferin: Ja, natürlich.

Der Kunde: Danke sehr. Einen schönen Tag noch.

Verkäuferin: Ebenso danke. Auf Wiedersehen.

4)

- Hallo, kann ich Ihnen behilflich sein?

- Hallo! Ich glaube, ja. Ich brauche eine festliche Bluse, und Ihre Auswahl an Blusen ist so groß, dass ich alleine zu viel Zeit verlieren werde.

- Es wird mir ein Vergnügen, ihnen zu helfen. Ich kenne mich hier sehr gut aus und wir werden schnell finden, was Sie brauchen. Erzählen Sie mir bitte ganz kurz über Ihre Wünsche und Vorstellungen.

- In zwei Wochen fliege ich zu meiner Cousine auf Mallorca. Unter anderem bin ich dort zu ihrem Geburtstag eingeladen. Ich habe genug entsprechende Abendkleider, aber gestern habe ich einen exklusiven dunkelgrünen Rock gekauft. Der ist so schön und schick! Aber dazu passt keine einzige Bluse aus meinem Kleiderschrank.

- Beschreiben Sie mir bitte Ihren neuen Rock.

- Das ist ein extravaganter asymmetrischer Rock aus gecrashter reiner Seide, der bestimmt auffällig ist. Der Rock ist allover bedruckt und hat mehrere dreieckige Einsätze im Saum. Der schwarz-oliv-goldfarbene Druck ist sehr interessant und apart. Insgesamt sieht dieser Rock herrlich leicht und luftig aus.

- Das alles klingt sehr interessant, für uns sind aber in erster Linie die Farben und das Material wichtig. Da Sie einen Rock aus Seide haben, werde ich Ihnen zuerst alle unsere Seidenblusen anbieten.

- Sie haben Recht, ich möchte unbedingt eine Bluse aus Seide finden.

- Also, unsere Farben sind Schwarz, Oliv und Gold.

Da Ihr Rock allover bedruckt ist, sehen wir uns gleichfarbige und zweifarbige Blusen an.

- Machen wir! Ich bin gespannt!

- Dieses herrliche goldfarbene Carmenshirt mit elastischem Bund kann über die Schultern getragen werden. Für Mallorca wäre das eine sehr passende Variante. Edle Paillettenstickerei macht die Bluse richtig glamourös und auffallend.
- Diese Bluse ist sehr schön und gefällt mir sehr gut. Ich habe bis jetzt keine Carmenshirts gehabt.
- Probieren Sie diese Bluse unbedingt an!
- Sie hat einen super Schnitt, der nicht alltäglich aussieht, und sitzt schön locker. Und das Material ist unwahrscheinlich zart.
- Das ist doch reine Seide!
- Ich verstehe. Ich kaufe diese Bluse eindeutig.
- OK. Hier ist die zweite Bluse, die unglaublich raffiniert ist. Sie ist auch aus reiner Seide und feiner Spitze gemacht. Modische feminine asymmetrische Fledermausärmel und breiter Spitzenabschluss machen sie echt schick. Probieren sie diese schwarze Bluse mit goldfarbigen Kontrastnähten und Spitze!
- Die Bluse ist traumhaft. Sie ist einfach genial! Also, wie sie richtig festgestellt haben, habe ich Größe 40. Die Bluse fällt aber etwas kleiner aus. Könnten Sie mir bitte Größe 42 geben?
- Glücklicherweise haben wir auch Größe 42. Sie sitzt einwandfrei!
- Herzlichen Dank! Jetzt habe ich alles für meine Reise. Beide Blusen sind traumhaft schön und passen zu meinem neuen Rock.
- Nicht zu danken. Ich schicke die Ware an die Kasse drüben. Nach der Bezahlung bekommen Sie ihre Ware.
- Vielen Dank! Auf Wiedersehen! Schönen Tag noch!
- Auf Wiedersehen! Gleichfalls!

Игра 2. Студенты получают карточки, на каждой начало предложения. Задача – продолжить предложение, используя инфинитивную конструкцию.

1.	Ich bin glücklich,...	что вижу тебя в нашем доме вновь; что познакомился с таким замечательным человеком.
2.	Der Vater bedauert sehr,...	что не может проводить (bringen) нас на вокзал; что незаслуженно (unverdient) наказал сына.
3.	Man hofft immer,...	в последнюю минуту найти верное решение; что был прав.
4.	Kolumbus glaubte,...	что может добраться до Индии морским путем (auf dem Seeweg); что нашел морской путь в Индию.
5.	Die Touristen fürchteten,...	что могут опоздать на поезд; что приехали слишком поздно.
6.	Sie ist überzeugt,	что помогает своим друзьям; что поступила верно.

Игра 3. Студенты получают карточки, на них два предложения. Задача – продолжить предложение, используя инфинитивную конструкцию.

1. Wir bleiben im Wartesaal. Wir wollen auf den Zug warten.
2. Die Touristen gingen ins Restaurant. Sie wollten zu Mittag essen.
3. Du fährst aufs Land. Du willst dich nach dem schwierigen Semester erholen?
4. Meine Freundin kam zu mir. Sie wollte mir zum Geburtstag gratulieren.
5. Ihr Sohn fährt ins Ausland. Er will dort studieren.
6. Ich lese alle Zeitungsanzeigen. Ich will eine billigere Wohnung mieten.
7. Die Mutter backte einen Obstkuchen. Sie wollte die Gäste ihrer Tochter damit bewirten.
8. Wir treffen uns heute um 18 Uhr. Wir wollen alle Streitfragen erörtern.
9. Du musst dich beeilen. Du willst den Zug erreichen.
10. Man muss viel lesen. Man will seine Kenntnisse erweitern.
1. Ich schicke dir Heber ein Telegramm. Ich soll dich anrufen.
2. Wir blieben noch eine Woche in St.Petersburg. Wir sollten am Montag zurückfahren.
3. Der Kranke ging zur Arbeit. Er sollte sich an den Arzt wenden.
4. Du ziehst dich so langsam an. Du sollst dich beeilen.
5. Der Junge steckte seine Mütze in die Tasche. Er sollte sie aufsetzen.
6. Er ist Advokat geworden. Er sollte das Familiengeschäft weiterführen.
7. Meine Tochter telefoniert den ganzen Abend mit ihren Freunden. Sie soll sich nach der Abflugzeit erkundigen.
8. Warum schickst du deinen Eltern nur eine Postkarte? Du solltest ihnen doch einmal einen richtigen Brief schreiben.
9. Sie sind wahrscheinlich schon im Zuschauerraum. Sie sollten auf uns beim Eingang warten.

10. Warum fährt ihr immer mit dem Bus? Ihr sollt beim schönen Wetter ein Stück zu Fuß laufen.
11. Die Schülerin sieht die Lehrerin an. Sie beantwortet ihre Frage nicht.
12. Die alte Frau saß am Fenster. Sie nahm am Gespräch nicht teil.
13. Der Sohn schwieg. Er widersprach ihr nicht.
14. Das Mädchen gibt das Buch in die Bibliothek zurück. Sie hat es nicht gelesen.
15. Warum verlässt du das Zimmer? Du hast dich von unseren Freunden nicht verabschiedet.
16. Mein Bruder trifft seine Entscheidung. Er hat es nicht lange überlegt.
17. Man darf sich nicht ans Steuer setzen. Man besitzt keinen Führerschein.
18. Der Ladeninhaber kündigt einem der Verkäufer. Er hat ihn davon rechtzeitig nicht informiert.
19. Die Studenten dürfen in Deutschland nicht arbeiten. Sie haben keine Arbeitserlaubnis.
20. Das Mädchen verließ das Elternhaus. Sie hat ihren Eltern kein einziges Wort davon gesagt.
21. Er steckte das Geld in seine Geldtasche. Er zählte es nicht nach.
22. Meine Großmutter heiratete einst meinen Großvater. Sie hat die Einwilligung ihrer Eltern nicht bekommen.

Практическое занятие №6. РОЛЕВАЯ ИГРА «НА ПРИЕМЕ У ВРАЧА», «СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Цель работы: Усвоение речевых формул, лексики по теме: «медицина», «здоровье»; формирование умений построения монологического текста-повествования, а также обиходно-бытового диалога.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание: «Посетить дантиста», «Посетить терапевта», «Выписать лекарство от кашля» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог, они пользуются и приведенными ниже диалогами и текстами.

Guten Tag, Herr Schulz.

- Guten Tag. Setzen Sie sich bitte. Haben Sie irgendwelche konkrete Beschwerden bzw. Schmerzen?

- Gestern habe ich mich wohl gefühlt. Am Abend sind ich und mein Kollege etwas länger im Büro geblieben. Als ich nach Hause kam, habe ich festgestellt, dass ich unheimlich müde bin. Ich konnte mich sogar nicht duschen und hatte keinen Appetit. Ich ging sofort zu Bett. Heute bin ich ganz müde aufgestanden. Ich habe kein Fieber, aber der Kopfschmerzen ist unerträglich. Also, ich fühle mich eher krank, als gesund.

- Sie sehen auch nicht gesund aus. Man merkt sofort, dass Sie sich schlecht fühlen. Ziehen Sie sich bitte bis auf den Schlüpfer aus. Ich muss Sie gründlich untersuchen.

- Ich habe vergessen, zu sagen, dass mein Magen mir auch etwas weh tut.

- Haben Sie irgendwelche Probleme mit dem Herzen?

- Bisher hat man bei mir keine festgestellt.

- Jetzt messen wir Ihren Blutdruck. Also, Ihr Blutdruck ist richtig erhöht. Dies erklärt das Aufkommen von Ihren Kopfschmerzen.

- Werde ich krankgeschrieben? Ich muss in drei Tagen auf eine wichtige Dienstreise fahren.

- Dienstreisen sind innerhalb von drei-vier Wochen völlig ausgeschlossen. Sie bekommen von mir eine Einweisung zu unserem Kardiologen. Er macht Ihr Elektrokardiogramm und stellt eine genaue Diagnose. Mit den Resultaten kommen Sie danach wieder hierher und wir sprechen über die weitere Behandlung.

- Was soll ich inzwischen tun?

- Inzwischen müssen Sie möglichst viel schlafen, sich ausruhen und mindestens drei Stunden pro Tag im Freien verbringen.

- Muss ich irgendwelche Medikamente einnehmen?

- Jetzt verschreibe ich Ihnen ein paar Beruhigungsmittel und nach der vollständigen Untersuchung bekommen Sie die ganze Liste mit unseren Hinweisen und Empfehlungen.

- Das alles klingt etwas traurig und ändert alle meine Pläne für die nächste Zukunft.

- Das stimmt, aber jetzt müssen Sie auf Ihre Gesundheit gut aufpassen. Ihre heutigen Bemühungen werden Ihnen ermöglichen, viel größere Probleme in der Zukunft zu vermeiden.

- Vielen Dank, ich habe alles verstanden. Ich werde alle Ihre Vorschriften erfüllen und hoffe, dass meine Krankheit bald vorbei ist.

- Ich meinerseits wünsche Ihnen gute Besserung und bin sicher, dass Sie bald über Ihre Kopfschmerzen und andere unangenehme Gefühle vergessen. Hier ist Ihr Krankenschein. Auf Wiedersehen!

- Auf Wiedersehen, Herr Schulz!

Telefonanruf:

- Hallo! Ich brauche dringend einen Zahnarzt. Mein Zahn tut mir so weh, dass ich nichts essen und trinken kann. Kann ich schnellst möglich einen Termin machen?

- Selbstverständlich. Ihre Situation ist außerordentlich. Sie müssen in unsere Klinik kommen und ein kleines Formular ausfüllen. Dann begleitet die Krankenschwester Sie sofort und direkt zu Ihrem Zahnarzt.

Im Behandlungsraum:

- Schönen guten Morgen!

- Guten Morgen! Nehmen Sie bitte Platz und erzählen Sie, welche Beschwerden Sie haben.

- Gestern hat meine Frau Süßkirschen gekauft. Ich las das Buch und aß diese verdammten Beeren. Ich war irgendwo ganz tief in meinen Gedanken und habe meine Zähne unwillkürlich fest zusammengepresst. Ein zufälliger Kirschkorn blieb aber zwischen den Zähnen. Dieser Kirschkorn hat mir zwei Zähne auf einmal gebrochen.

- Machen Sie bitte Ihren Mund auf. Der obere Zahn war völlig gesund. Von diesem Zahn hat der Korn ein nicht besonders großes Stück abgeschlagen. Das ist alles. Ich mache eine entsprechende Füllung und das Problem ist gelöst.

Unten sieht alles anders aus.

- Ausgerechnet unten habe ich furchtbare Schmerzen. Und ich habe im Spiegel gesehen, dass von meinem unteren Zahn kaum was geblieben ist. Werden Sie diesen Zahn rausziehen?

- Der untere Zahn ist stark zerstört, aber die Zahnerhaltung ist möglich. Ich muss die entzündeten Kanäle behandeln, auffüllen und danach den Zahn verschließen. Dafür werde ich spezielle Aufbaumaterialien verwenden.

- Sie haben so viele Schritte aufgelistet, die gemacht werden sollen. Bestimmt werde ich Sie nicht nur einmal besuchen müssen.

- Ja, das wird zwei-drei Wochen dauern. Die Kanäle müssen grundsätzlich gereinigt werden, um künftige Entzündungen auszuschließen. Den richtig behandelten Zahn werden wir dann mit einer Krone verschließen, weil so eine große Füllung keine sichere Versiegelung gewährleistet.

- Aus welchem Material wird meine Krone sein? Welche Farbe wird Sie haben? Oh, Gott! Nur kein Metall, bitte!

- Beruhigen Sie sich bitte! Ihre neue Krone wird ganz natürlich aussehen und dadurch Ihren Wünschen und Vorstellungen über schöne Zähne optimal entsprechen. Ich mache eine Vollkeramikkrone aus einem erstklassigen Material. Sie werden keine Abweichungen in Farbe und Form merken, wenn Sie die Krone mit Ihren eigenen Zähnen vergleichen.

- Danke, Doktor. Starten wir die Behandlung. Ich bin mit allen Ihren Vorschlägen völlig einverstanden.

- Guten Morgen, Herr Doktor!

- Guten Morgen! Kann Ich Ihr helfen? Wo tut's denn weh?

- Ich brauche einen Internist. Meiner Meinung nach, habe Ich mich erkältet. Ich habe starke Halsschmerzen. Mir ist sehr schwindlig.

- Husten Sie?

- Ja. Seit gestern.

- Haben Sie Fieber?

- Ich weiß nicht. Aber mir ist erbärmlich zumute.

- Machen Sie den Oberkörper frei. Ich muss Sie untersuchen. Atmen Sie tief durch. (In eine Minute) Jetzt halten Sie den Atem an... Ich bin sicher, dass Ihre Lungen gesund sind. Bitte, machen Sie den Mund auf. Das hab ich mir gedacht! Sie haben Grippe.

- Grippe?! Wirklich?

- Alles ist nicht so schlecht. Sie müssen nur im Bett bleiben und meinen Empfehlungen folgen. Die Besserung ist eine Frage der Zeit.

- Welche Arznei empfehlen Sie? Wann soll ich sie einnehmen? Vor dem Essen? Nach dem Essen?

- Hier ist das Rezept. Alles notwendige ist drin genannt. Gehen Sie damit zur Apotheke, um diese Tabletten zu kaufen. Sie sind nicht teuer.

- Muss ich Sie noch mal besuchen?

- Zweifellos, wenn sie ein Krankenschein bekommen wollen. Studieren oder arbeiten Sie?

- Ich bin Student. Hier ist meine Karte.

- Gut. Kommen Sie in acht Tagen. Ich wünsche Ihnen gute Besserung.

- Danke.

- Alles Gute. Auf Wiedersehen!

- Auf Wiedersehen!

Игра 2. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение о сложносочиненном предложении с определенными союзами. Затем каждая группа представляет свое сообщение, сопровождая его максимальным количеством примеров.

Карточка 1

1) **und** «и»: *Hier gibt es Zeitungen und Zeitschriften.* - *Здесь есть газеты и журналы.*

2) **auch** «также, тоже, и; даже»: *Ich kenne ihn auch.* - *Я его тоже знаю.* *So hat er auch gemacht.* - *Так он и сделал.* *Auch der kleinste Fehler darf nicht übersehen werden.* - *Даже малейшая ошибка не может быть пропущена.*

3) **sowie** «(равно) как и, а также»: *Hier gibt es Zeitungen und Zeitschriften sowie Broschüren und Bücher.* - *Здесь есть газеты и журналы, а также брошюры и книги.*

4) **sowohl ... als auch (sowohl ... wie auch)** «и... и», «как ... так и»: *sowohl mein Bruder als auch ich* - *и мой брат, и я; как мой брат, так и я; Er kannte sowohl die Stadt selbst als auch (wie auch) ihre Umgebung genau.* - *Он хорошо знал, как сам город, так и его окрестности.*

5) **nicht nur ... sondern auch** «не только, но и»: *Er lebt hier nicht nur im Sommer, sondern auch im Winter.* - *Он живет здесь не только летом, но и зимой.*

6) **außerdem** «кроме того»: *Er ist klug und außerdem sehr fleißig.* - *Он умен и кроме того очень прилежен.*

7) **und zwar** «а именно; и притом»: *Kommen Sie morgen, und zwar um 2 Uhr.* - *Приходите завтра, а именно в 2 часа.* *Er macht das, und zwar sofort.* - *Он сделает это и притом немедленно.*

8) **weder ... noch** «ни ... ни»: *Weder er noch ich können morgen kommen.* - *Ни он, ни я не можем завтра прийти.*

9) **darum, deshalb, deswegen** «поэтому»: *Ich habe viel zu tun, darum kann ich nicht mit Ihnen gehen.* - *У меня много дел, поэтому я не могу пойти с вами.*

Карточка 2

1) **bald ... bald** «то ... то»; **bald so, bald anders** - то так, то иначе: *Bald regnete es, bald schneite es.* - *То шел дождь, то снег.*

2) **dann** «затем»: *Zuerst lese ich den Text, dann übersetze ich ihn.* - *Сначала я читаю текст, затем я перевожу его.*

3) **aber** «но, однако»: *Dieses Kapitel ist kurz, aber wichtig.* - *Эта глава короткая, но (однако) важная.*

4) **allein** «но, однако»: *Er musste bald kommen, allein wir konnten nicht länger warten.* - *Он должен был скоро прийти, однако мы не могли дольше ждать.* Обратите внимание на многозначность *allein*. Помимо значения «но», *allein* имеет значение «один, одна, одно, одни» и значение «только»; *Er war gestern allein zu Hause.* - *Он вчера был один дома, Allein er kann uns helfen.* - *Только он может помочь нам-*

5) **und** «а»: *Alle gehen, und ich soll bleiben.* - *Все уходят, а я должен остаться.*

6) **sondern** «а»: *Er ist nicht Student, sondern Aspirant.* - *Он не студент, а аспирант.*

7) **sonst** «а то, иначе»: *Beeilen Sie sich, sonst kommen Sie zu spät.* - *Поторопитесь, а то (иначе) вы опоздаете.*

8) **doch** «однако, но; все-таки, все же»: *Er wollte kommen, doch sein Vater wurde krank.* - *Он хотел прийти, но заболел его отец.* *Er hat es versprochen, aber hat es doch nicht gemacht.* - *Он обещал, но все же не сделал этого.*

9) **daher** «и (а) поэтому, а потому»: *Die Kritik ist gerecht, daher sollen wir anders arbeiten.* - *Критика справедлива, и поэтому мы должны работать иначе.*

Карточка 3

1) **jedoch, dennoch** «однако, все-таки, тем не менее»: *Er ist sehr beschäftigt, jedoch hilft er mir.* - *Он очень занят, тем не менее (однако, все-таки) он помогает мне.*

2) **trotzdem** «несмотря на это, все же»: *Es regnete, trotzdem kam er zu uns.* - *Шел дождь, несмотря на это (все же) он пришел к нам.*

3) **zwar** «правда, хотя (и)»: *Er kam zwar, doch war es zu spät.* - *Он хотя и пришел, но было слишком поздно. Он, правда, пришел, но было слишком поздно.*

4) **oder** «или»: *Wir fahren heute oder morgen.* - *Мы поедем сегодня или завтра. Wählen Sie das eine oder das andere.* - *Выберите то или другое.*

5) **entweder ... oder** «или ... или, либо ... либо»: *Entweder kommt er, oder er ruft an.* - *Он или придет, или позвонит по телефону. Он либо придет, либо позвонит по телефону.*

6) **denn** «так как, потому что, ибо»: *Er spricht gut deutsch, denn er lebt schon lange in Leipzig.* - *Он хорошо говорит по-немецки, так как уже давно живет в Лейпциге.*

7) **nämlich** «дело в том, что; так как, ведь»: *Ich konnte ihn nicht sehen, er ist nämlich verreist.* - *Я не смог его увидеть, дело в том, что он уехал.*

8) **also** «итак, так; следовательно, стало быть, значит»: *Hier sind seine Sachen, also ist er hier gewesen.* - *Вот его вещи, следовательно, он был здесь.*

9) **folglich** «следовательно, поэтому, итак»: *Die Sachen sind nicht gebracht worden, folglich müssen wir sie holen.* - *Вещи не принесли, следовательно (поэтому, итак) мы должны их доставить сами.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. РОЛЕВАЯ ИГРА «В ОФИСЕ», «АНАЛИЗ ПРИРОДНЫХ ЗОН ГЕРМАНИИ»

Цель работы: Усвоение лексики по теме: «деловое общение», «окружающая среда», «природные зоны»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить диалог двух коллег в офисе. При подготовке студенты используют приведенные ниже диалоги

- Anette: Guten Morgen, Doris! Es ist noch so früh und du bist schon an deinem Arbeitstisch!
- Doris: Üblicherweise fahre ich mit der U-Bahn und heute hat mich meine Nachbarin mit ihrem Auto ins Büro gebracht. Ich bin schon eine halbe Stunde da.
- Anette: Alles klar. Hast du unsere eingegangenen E-Mails durchgesehen?
- Doris: Es gibt keine interessanten Angebote und keine wichtigen Briefe.
- Anette: OK. Ich stelle jetzt eine Liste unserer Kunden zusammen, an die wir unseren neuen Dienstleistungsvertrag schicken müssen.
- Doris: Unser Chef hat mich grade angerufen und mitgeteilt, dass er erst am Nachmittag ins Büro kommt. Er hat einen wichtigen Termin mit Deutscher Bank vereinbart. Er möchte die Möglichkeiten der Kreditierung unserer Kunden besprechen.
- Anette: Wenn Deutsche Bank uns entgegen kommt, wird das die weitere Erhöhung unserer Geschäftsvolumen fördern.
- Doris: Stimmt, unsere Firma könnte dann ihre Positionen auf dem Markt stärken.
- Anette: Das Telefon klingelt! Könntest du bitte den Anruf beantworten?
- Doris: Das ist bestimmt eine Faxnachricht von unserem Partner. Hörst du, das Telefon klingelt nicht mehr und die Faxnachricht wird automatisch empfangen.
- Anette: Du hast Recht. Und für dich habe ich für heute eine wichtige Aufgabe. Du musst die im Büro vorhandenen Kanzleiwaren überprüfen und danach alles Notwendige für unsere weitere ununterbrochene Tätigkeit bestellen.
- Doris: OK, mache ich gleich. Also, wir haben praktisch keine Druckerpapiervorräte, keine Heftklammer, wenig Büroordner und Aktenmappen. Wie immer müssen schwarze und blaue Kugelschreiber und Bleistifte bestellt werden. Unser Chef hat gebeten, eine Notebook-Unterlage mit Kühler für ihn zu bestellen. Meine Tischlampe ist kaputt, also ich brauche eine neue. Dann müssen wir Toilettenpapier, Handwaschmittel und Kaffeefilter nicht vergessen.
- Anette: Bitte, bestelle ein neues USB-Kabel für mein Handy und überschreibbare CD- und DVD-Discs.
- Doris: OK. Ich bin mit der Auflistung fertig. Jetzt rufe ich unseren Lieferanten von Kanzleiwaren und bestelle alles.
- Anette: Ja, bitte. Und danach können wir in unsere Kantine gehen.
- Doris: Gerne!

Игра 2. Студенты делятся на небольшие группы по 2-3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение об одной из природных зон Германии. Далее каждая группа, используя Интернет, тексты, приведенные ниже и материалы учебника готовит сообщение. Затем каждая группа представляет свою зону и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

Wetter und Klima

- Rita: Hallo, Loretta! Was machst du in der Stadt bei so einem schönen Wetter? Wir haben doch Ferien!
- Loretta: Meine Schwester Helga ist krank. Sie hat Feuchtblattern mit einem Riesenausschlag und Fieber. Leider fahren wir aufs Land erst in ein paar Wochen, wenn alles vorbei ist.
- Rita: Aber ich habe im Wetterbericht gehört, dass die zweite Julihälfte nicht so schön und warm, wie die erste sein wird. In den ersten zehn Tagen wird es heiter bis wolkig sein, dabei werden die Tagestemperaturen durchschnittliche Monatsnormen übersteigen.
- Loretta: Und was sagt man über die zweite Julihälfte?
- Rita: Nach der ersten Dekade werden die Tagestemperaturen wesentlich sinken, die Nächte werden ziemlich kühl und es wird ständig regnen. Ich habe verstanden, dass wir einen für unsere Region untypisch kalten und regnerischen Juli haben werden.
- Loretta: Das klingt nicht so gut. Hoffentlich irren sich unsere Synoptiker und wir werden noch schöne Sommertage erleben.

- Rita: Man sagt nicht, dass der Sommer schon zu Ende ist. Man sagt nur, dass wir alle auf warme und sonnige Tage ziemlich lange warten müssen.
- Loretta: In unserer Region ist das Klima ziemlich mild. Aber das bedeutet nicht, dass unser Sommer lange dauert. Wenn wir im Juli kein gutes Wetter haben, so wird es bedeuten, dass der Sommer in diesem Jahr viel kürzer sein wird.
- Rita: Du hast Recht. Aber wir haben immer noch Altweibersommer im September. Das ist natürlich kein richtiger Sommer, aber diese Tage sind auch sehr warm, sonnig und angenehm.
- Loretta: Ja, und ich hoffe, dass wir noch viele schöne Tage in diesem Jahr haben. Meine Schwester wird bald gesund und wir werden noch viel Zeit in unserem Landhaus verbringen.
- Rita: Ich wünsche euch alles Gute und deiner Schwester gute Besserung!
- Loretta: Vielen Dank! Und bis später!
- Rita: Tschüss!

Bodensee

Unter der Bezeichnung Bodensee fasst man die Gewässer Obersee (eigentlicher Bodensee) und Untersee zusammen. Sie liegen im nördlichen Alpenvorland, werden vom Rhein durchflossen und verteilen sich auf Deutschland, die Schweiz und Österreich. Es handelt sich also um zwei Seen und einen sie verbindenden, nur 4 Kilometer langen Fluss, den Seerhein in Konstanz mit wiederum eigener seeartiger Verbreiterung. Der bis vor wenigen Tausend Jahren noch zusammenhängende See wurde durch die Tiefenerosion des Hochrheins, die den Seespiegel absinken und die Konstanzer Schwelle hervortreten ließ, getrennt. Die beiden Seen trugen in der Antike noch unterschiedliche Namen, danach entwickelte sich aus unbekannten Gründen der gemeinsame Name. Der Artikel behandelt nicht nur die Gewässer an sich, sondern auch die umgebende Bodenseeregion, die sich nicht immer mit dem Bodenseebecken deckt.

Der Bodensee liegt im Alpenvorland. Die Uferlänge beider Seen beträgt 273 km. Davon liegen 173 km in Deutschland (Baden-Württemberg 155 km, Bayern 18 km), 28 km in Österreich und 72 km in der Schweiz. Der Bodensee ist, wenn man Obersee und Untersee zusammenrechnet, mit 536 km² nach dem Plattensee (594 km²) und dem Genfersee (580 km²) flächenmäßig der drittgrößte, gemessen am Wasservolumen (48,5 km³) nach dem Genfersee (89 km³) der zweitgrößte See Mitteleuropas und erstreckt sich zwischen Bregenz und Stein am Rhein über 69,2 km. Sein Einzugsgebiet beträgt rund 11.500 km² und reicht im Süden bis nach Italien.

Die Fläche des Obersees beträgt 473 km². Er erstreckt sich zwischen Bregenz und Bodman-Ludwigshafen über 63,3 km und ist zwischen Friedrichshafen und Romanshorn 14 km breit; an seiner tiefsten Stelle zwischen Fischbach und Uttwil misst er 254 m.

Die drei kleinen Buchten des Vorarlberger Ufers haben Eigennamen: Vor Bregenz liegt die Bregenzer Bucht, vor Hard und Fußach die Fußacher Bucht und westlich davon der Wetterwinkel. Weiter westlich, bereits in der Schweiz, befindet sich die Rorschacher Bucht. Nördlich, auf bayerischer Seite, ist die Reutiner Bucht. Der Bahndamm vom Festland zur Insel Lindau und die Seebrücke für den Autoverkehr grenzen vom Bodensee den so genannten „Kleinen See“ ab, der zwischen dem Lindauer Ortsteil Aeschach und der Insel liegt.

Der nordwestliche, fingerförmige Arm des Obersees heißt Überlinger See. Im allgemeinen Sprachgebrauch wird der Überlinger See als eigenständiger Seeteil betrachtet, die Grenze zwischen Obersee und Überlinger See verläuft in etwa entlang der Linie zwischen der Südostspitze des Bodanrucks (das zur Stadt Konstanz gehörende „Hörnle“) und Meersburg. Östlich vor Konstanz liegt der sogenannte Konstanzer Trichter zwischen dem deutschen und dem Schweizer Ufer.

Der Untersee, der vom Obersee bzw. von dessen nordwestlichem Arm Überlinger See durch die große Halbinsel Bodanrück abgetrennt ist, weist eine Fläche von 63 km² auf. Er ist durch die Endmoränen verschiedener Gletscherzungen und Mittelmoränen geprägt und stark gegliedert. Diese Seeteile haben eigene Namen. Nördlich der Insel Reichenau befindet sich der Gnadensee. Westlich der Insel Reichenau, zwischen der Halbinsel Höri und der Halbinsel Mettnau befindet sich der Zeller See. Nördlich der Mettnau liegt der Markelfinger Winkel. Die Drumlins des südlichen Bodanrucks setzen sich am Grund dieser nördlichen Seeteile fort. Südlich der Reichenau erstreckt sich von Gottlieben bis Eschenz der Rheinsee mit seiner zum Teil ausgeprägten Rheinströmung. Früher wurde dieser Seeteil nach dem Ort Berlingen Bernanger See genannt. Auf den meisten Karten ist der Name des Rheinsees auch deshalb nicht aufgeführt, weil sich dieser Platz am besten für die Beschriftung des Untersees eignet.

Das Bodenseebecken wurde wesentlich während der Würm-Eiszeit durch den aus dem alpinen Rheintal austretenden Rheingletscher geformt, in dessen fluvioglazial erodiertem Zungenbecken der heutige Bodensee liegt. Dieser kann insofern als würmglazialer Zungenbeckensee oder Gletscherrandsee bezeichnet werden. Nach der Eiszeit bestand der Bodensee zuerst als ein See. Der Seerhein und die damit verbundene Trennung in zwei Seen entstand vor mehreren tausend Jahren durch die rheinische Erosion, die den Seespiegel absenkte und das heutige Seerheintal trockenlegte.

Wie jeder glaziale See wird auch der Bodensee durch Sedimentation in geologisch naher Zukunft verlanden. Dieser Prozess lässt sich am besten an den Mündungen größerer Flüsse, vor allem der des Alpenrheins, beobachten. Die Verlandung wird beschleunigt durch die stets weitergehende rheinische Erosion und die damit verbundene Absenkung des Seespiegels.

Hauptzufluss des Obersees ist der Alpenrhein, Abfluss des Obersees ist der Seerhein, der wiederum Hauptzufluss des Untersees ist. Abfluss des Untersees ist der Hochrhein. Der Alpenrhein und der Seerhein vermischen sich nur bedingt mit den Seewässern und durchströmen die Seen in meist gleich bleibenden Bahnen. Daneben gibt es zahlreiche kleinere Zuflüsse (236). Die wichtigsten Nebenzuflüsse des Obersees sind Bregenzer Ach, Leiblach, Argen, Schussen, Rotach, Seefelder Aach, Stockacher Aach, Aach (bei Arbon), Steinach, Goldach, Dornbirner Ach und Alter Rhein. Wichtigster Nebenzufluss des Untersees ist die Radolfzeller Aach.

Im Bodensee liegen zehn Inseln größer als 2000 m². Die größte Insel ist die Reichenau. Die größten im Obersee sind die Mainau und die Insel Lindau.

Auf der Insel Reichenau, die zur Gemeinde Reichenau gehört, liegt das ehemalige Kloster Reichenau. Dieses gehört auch aufgrund dreier früh- und hochmittelalterlicher Kirchen zum Welterbe der UNESCO. Die Insel ist auch durch intensiv betriebenen Gemüsebau bekannt.

Die Insel Mainau liegt im Südosten des Überlinger Sees. Die Eigentümer, die Familie Bernadotte, haben die Insel als touristisches Ausflugsziel eingerichtet und dafür botanische Anlagen und Tiergehege geschaffen.

Auf der Insel Lindau ganz im Osten des Obersees befindet sich sowohl die Altstadt als auch der Hauptbahnhof der gleichnamigen Stadt Lindau.

Kleinere Inseln im Obersee sind die Dominikanerinsel (durch einen sechs Meter breiten Graben von der Altstadt von Konstanz getrennt) mit dem Steigenberger-Hotel (2 ha) und die winzige Insel Hoy bei Lindau, im Untersee die Insel Werd im Übergang zum Hochrhein, zwei kleine Inseln vor dem Wollmatinger Ried (Triboldingerbohl mit 13 ha und Mittler oder Langbohl mit 3 ha) und die so genannte Liebesinsel (0,2 ha) südwestlich der Halbinsel Mettnau. Alle genannten Inseln im Überblick, von Ost nach West:

Insel Werd, Mittleres Werdli und Unteres Werdli bilden die Gruppe der Werd-Inseln und liegen am Ausfluss des Rheins aus dem Untersee bei Stein am Rhein in den Hochrhein. Sie sind die einzigen Bodenseeeinseln, die zur Schweiz gehören.

In den Bodensee ragen einige Halbinseln unterschiedlicher Größe.

- Der Bodanrück, die größte Halbinsel, trennt den Obersee (Seeteil Überlinger See) vom Untersee. Er erstreckt sich über eine Fläche von 112 km².
- Die Mettnau im Untersee, die sich der Insel Reichenau entgegenstreckt, trennt den Zeller See im Süden vom Markelfinger Winkel im Norden. Sie hat eine Flächenausdehnung von 1,7 km².
- Die etwa 45 km² große Höri, die sich ebenfalls der Insel Reichenau entgegenstreckt, trennt den Zeller See im Norden vom Rheinsee im Süden.
- Im Südosten, nahe der Mündung des neuen Rheinkanals, ragt der Rohrspitz mit einer Fläche von etwa 50 ha rund 1,2 km in den See und bildet die westliche Umrandung der Fußacher Bucht.
- Die Halbinsel Wasserburg mit dem Schloss Wasserburg und der Pfarrkirche St. Georg im nordöstlichen Obersee liegt zwischen der Nonnenhorner Bucht im Westen und der Wasserburger Bucht im Osten. Sie hat eine Flächenausdehnung von 2,3 ha und war eine Insel bis 1720, als die Fugger einen Damm aufschütteten. Im März 2009 lebten 27 Einwohner auf der Halbinsel.
- Die Galgeninsel in der Reutiner Bucht ist ebenfalls eine Halbinsel, die früher eine Insel war. Sie ist nur 0,16 ha groß.

Das Ufer des Bodensees besteht überwiegend aus Kies. An einigen Stellen findet man aber auch echten Sandstrand, so am Rohrspitz im österreichischen Abschnitt des Sees oder bei der Marienschlucht.

Das Bodenseeklima ist durch milde Temperaturen mit gemäßigten Verläufen (durch die ausgleichende und verzögernde Wirkung des Wasservolumens) gekennzeichnet. Es gilt allerdings – aufgrund des ganzjährigen Föhneinflusses, häufigen Nebels im Winterhalbjahr und auftretender Schwüle im Sommer – als Belastungsklima.

Der Bodensee gilt bei Wassersportlern aufgrund der Gefahr starker Sturmböen bei plötzlichen Wetterwechseln als nicht ungefährliches und anspruchsvolles Binnenrevier. Gefährlichster Wind ist der Föhn, ein warmer Fallwind aus den Alpen, der sich insbesondere durch das Rheintal auf das Wasser ausbreitet und bei teils orkanartigen Windstärken typische Wellenberge mit mehreren Metern Höhe vor sich hertreiben kann.

Ähnlich gefährlich sind die für Ortsunkundige u. U. völlig überraschend auftretenden Sturmböen bei Sommergewittern. Sie fordern immer wieder Opfer unter den Wassersportlern. Bei einem Sturm im Juli 2006 während eines Gewitters wurde eine Wellenhöhe von bis zu 3,50 Metern erreicht.

Aus diesen Gründen gibt es ein über alle drei Anrainerländer verknüpftes Sturmwarnsystem: Der Bodensee ist für Sturmwarnungen in drei Warnregionen (West, Mitte, Ost) aufgeteilt. Für jede Region kann eine Starkwind- oder Sturmwarnung ausgegeben werden. Eine Starkwindwarnung erfolgt bei erwarteten Windböen zwischen 25 und 33 Knoten beziehungsweise 6 bis 8 Windstärken nach der Beaufortskala. Eine Sturmwarnung kündigt die Gefahr von Sturmwinden mit Geschwindigkeiten ab 34 Knoten beziehungsweise 8 Windstärken nach der Beaufortskala an. Um diese Warnungen bekannt zu machen, sind rund um den See orangefarbige Blinkscheinwerfer installiert, die bei Starkwindwarnung mit einer Frequenz von 40 Mal pro Minute, bei Sturmwarnung 90 Mal pro Minute blinken. Dabei kann es wegen unterschiedlich geregelter Zuständigkeiten und Einschätzungen durchaus vorkommen, dass am Schweizer Ufer des Obersees schon Sturmwarnung

einsetzt, am deutschen oder österreichischen Ufer aber noch nicht (und umgekehrt). Die Bodenseeschiffe und die Fähren signalisieren eine Sturmwarnung durch einen am Masten hochgezogenen Sturmballon.

Ein Jahrhundertereignis ist die Seegfrörne des Bodensees, wenn Untersee, Überlinger See und Obersee komplett zugefroren sind, so dass man den See überall sicher zu Fuß überqueren kann. Die drei letzten so genannten Seegfrörne waren im Jahr 1963, 1880, 1830.

Bestimmte Teile des Untersees frieren hauptsächlich aufgrund der geringen Wassertiefe und der geschützten Lage häufiger zu, wie z. B. der sogenannte Markelfinger Winkel zwischen der Gemeinde Markelfingen und der Halbinsel Mettnau.

Практическое занятие № 8. КОНКУРС ПРОЕКТОВ «Виды предприятий в германии», «ГОРОДА ГЕРМАНИИ»

***Цель работы:** Усвоение лексики по теме: «город», «природные зоны»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.*

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Проект. Все студенты заранее получили задание подготовить сообщение об одном из предприятий или городов Германии, включающем письменный текст, устный доклад и инфографику. На занятии каждый представляет свой проект и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

Einzelunternehmung

Eine Einzelunternehmung hat, wie der Name es bereits verrät, nur einen alleinigen Inhaber und stellt in Deutschland die meistgenutzte Rechtsform dar. Diese Rechtsform ist besonders gut geeignet für kleine und mittlere Unternehmungen. Ist der Einzelunternehmer ein Kaufmann, muss die Firma den Zusatz "eingetragener Kaufmann" bzw. "eingetragene Kauffrau" (e.K.) tragen.

Der Alleininhaber hat alle Rechte der Unternehmung, ist aber auch gleichzeitig Träger aller Pflichten. Der Einzelunternehmer muss für das Eigenkapital selbst aufkommen, und auch das Risiko dessen Verlustes trägt er selbst. Das Vermögen des Inhabers einer Einzelunternehmung spiegelt die Eigenkapitalbasis und somit die Kapitalkraft wieder, wird aber dadurch auch begrenzt. Darüber hinaus haftet der Einzelunternehmer mit seinem gesamten Geschäfts- und Privatvermögen.

Gesellschaftsunternehmen - Personengesellschaft

Ein wesentliches Merkmal der Personengesellschaft ist, dass mehrere Teilhaber sich die Rechte und Pflichten, welche im HGB bzw. im Gesellschaftervertrag geregelt sind, teilen. Das Kapital ist von mehreren Personen aufzubringen. Dadurch teilt sich aber auch die Haftung und die Verantwortung auf diese Personen auf.

Durch die zunehmende Kapitalbasis erhöht sich die Kreditwürdigkeit der Unternehmung. Und nicht zuletzt ist die im Vordergrund stehende persönliche Mitarbeit der Inhaber ein Kennzeichen für eine Personengesellschaft. Unter dem Sammelbegriff Personengesellschaften sind folgende Unternehmensformen zu finden:

- Offene Handelsgesellschaft (OHG)
- Kommanditgesellschaft (KG)
- GmbH & Co. KG
- Stille Gesellschaft
- Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)

OHG - Offene Handelsgesellschaft

Mindestens zwei Personen müssen sich zusammenschließen und einen Betrieb eines vollkaufmännischen Handelsgewerbes in Form einer Firma ausführen. Pflichten und Rechte teilen sich gleichermaßen unter den Gesellschaftern auf. Bei der OHG bestehen keine Vorschriften über die Höhe der Einlagen und des Kapitals. Im Vordergrund steht die Mitarbeit der Gesellschafter. Durch die unbeschränkte Haftung besteht eine hohe Kreditwürdigkeit.

Alle Gesellschafter der OHG haften unbeschränkt, unmittelbar und solidarisch. Unbeschränkt, weil alle Gesellschafter mit dem gesamten Geschäfts- und Privatvermögen haften, unmittelbar, weil Gläubiger nicht zuerst Ansprüche gegenüber der OHG richten müssen, sondern direkt an die Gesellschafter herantreten können und solidarisch, auch gesamtschuldnerisch genannt, weil Gläubiger sich einen Gesellschafter aussuchen können, der dann für die Gesamtschuld aufkommen muss.

KG - Kommanditgesellschaft

Der Zweck einer KG ist der Betrieb eines Handelsgewerbes unter gemeinschaftlicher Firma und besteht aus zwei Arten von Gesellschaftern, dem Komplementär, welcher Vollhafter ist und dem Kommanditist, welcher Teilhafter ist. Die KG eignet sich besonders für Familiengesellschaften, wo zum Beispiel der Vater der Komplementär und die Kinder Kommanditisten sein könnten. Eine Erhöhung des Geschäftskapitals kann durch Aufnahme von weiteren Kommanditisten erreicht werden. Der Vorteil dabei ist, dass die Geschäftsführerbefugnis des Komplementärs davon nicht berührt wird.

Komplementäre haften wie die Gesellschafter der OHG unbeschränkt, unmittelbar und solidarisch. Kommanditisten unterliegen einer beschränkten Haftung, da sie nur bis zu der Höhe ihrer Kapitaleinlage haftbar gemacht werden können.

GmbH und Co. KG

Bei einer GmbH & Co. KG ist die GmbH einziger Komplementär einer Kommanditgesellschaft. In der Regel sind die Gesellschafter der GmbH gleichzeitig die Kommanditisten der KG.

Vor allem die Haftungsbeschränkung spricht für diese Unternehmensform. Die GmbH haftet als Vollhafter nur mit dem Gesellschaftsvermögen. Die Teilhafter können nur bis zur Höhe ihrer Kapitaleinlage haftbar gemacht werden.

GbR - Gesellschaft bürgerlichen Rechts

Die Gesellschaft des bürgerlichen Rechts ist eine BGB-Gesellschaft. Sie zeichnet sich durch einen dauerhaften oder vorübergehenden Zusammenschluss von mehreren Personen aus. Diese Personen haben ein gemeinsames Ziel.

Die Bildung einer GbR bietet sich an, wenn mit hohem Kapitaleinsatz eines Geschäftes gerechnet werden muss oder das Risiko eines Geschäftes für eine einzelne Person zu groß scheint. Die Gesellschaft des bürgerlichen Rechts wird nicht ins Handelsregister eingetragen. Es entsteht keine Firma aus ihr.

Die Freie und Hansestadt Hamburg (niederdeutsch Frieë un Hansestadt Hamborg ['hambɔːɣ], Abkürzung: HH oder FHH) ist als Stadtstaat ein Land der Bundesrepublik Deutschland. Hamburg ist mit 1,75 Millionen Einwohnern die zweitgrößte Kommune Deutschlands, die drittgrößte deutschsprachige Stadt hinter Berlin und Wien sowie die achtgrößte der Europäischen Union und auch größte Stadt, die nicht Hauptstadt eines ihrer Mitgliedsstaaten ist. Hamburg gliedert sich in sieben Bezirke. Die Stadt bildet das Zentrum der fünf Millionen Einwohnern zählenden Metropolregion Hamburg.

Der Hamburger Hafen ist der größte Seehafen Deutschlands und unter den zwanzig größten Containerhäfen weltweit. Zudem ist Hamburg seit 1996 Sitz des Internationalen Seegerichtshofs (ISGH).

Die älteste urkundliche Erwähnung datiert aus dem 7. Jahrhundert. Durch seinen Vertrag mit Lübeck im Jahr 1241 wurde Hamburg einer der Gründungsorte der Hanse. Hamburg ist Industrie- und Handelsstandort. Die wirtschaftliche Bedeutung der Stadt zeigt sich in der Metropolregion Hamburg, einer der insgesamt elf europäischen Metropolregionen in Deutschland, der Stellung des Hafens, als der zweitgrößte in Europa und vierzehntgrößte weltweit (Stand 2011) und als einer der wichtigsten Medienstandorte Deutschlands.

Mit mehr als 111 Millionen Tagesbesuchern, über 5 Millionen Gästen und über 9,5 Millionen Übernachtungen jährlich ist Hamburg eines der attraktivsten Tourismusziele in Deutschland. Zu den Zielen der Besucher gehören die Hamburger Innenstadt samt Binnenalster, der Hamburger Hafen mit den St. Pauli-Landungsbrücken und der modernen HafenCity samt der Elbphilharmonie, St. Pauli mit der „sündigen Meile“ Reeperbahn und die bekannten Hamburger Bauwerke wie das historische Wahrzeichen Michel. Darüber hinaus sind temporäre Veranstaltungen wie der Hafengeburtstag, der Altonaer Fischmarkt, der Hamburger Dom und der Schlagermove Anziehungspunkte. Am weltweit bedeutenden Musicalstandort Hamburg werden Musicals wie beispielsweise Der König der Löwen aufgeführt.

Hamburg hat über 60 Theater, mehr als 60 Museen und international bekannte Galerien wie die Hamburger Kunsthalle und das Bucerius Kunst Forum. Bedeutende Messen wie die hanseboot oder die Internorga finden regelmäßig statt. Hamburg gilt als Sportstadt, weil neben den Fußballspielen des Hamburger SV und des FC St. Pauli, den Handballspielen des HSV Hamburg, den Radrennen der Vattenfall Cyclassics, den internationalen deutschen Meisterschaften im Tennis auch das deutsche Spring-Derby ausgetragen wird und jährlich der Hamburg-Marathon stattfindet.

Hamburg liegt in Norddeutschland an den Mündungen der Bille und der Alster in die Unterelbe, die etwa 100 km weiter nordwestlich in die Nordsee mündet. An der Elbe erstreckt sich der Tidehafen etwa von der Veddel bis Finkenwerder, hauptsächlich auf dem Südufer der Norderelbe, gegenüber den Stadtteilen St. Pauli und Altona. Die beiden Ufer sind durch die Elbbrücken im Osten sowie durch den Alten und Neuen Elbtunnel verbunden. Das Land südlich und nördlich des Flusses ist Geest, höher gelegene Flächen, die durch die Sand- und Geröllablagerungen der Gletscher während der Eiszeiten entstanden sind. Die unmittelbar am Fluss liegenden Marschen wurden auf beiden Seiten der Elbe über Jahrhunderte von Nebenarmen der Elbe durchzogen und vom Flutwasser der Nordsee überschwemmt, wobei sich Sand und Schlick abgelagert haben. Inzwischen ist die Elbe beidseitig eingedeicht, Nebenarme wurden trockengelegt, umgeleitet, kanalisiert oder abgedeut. Alte Deichanlagen erinnern in den Außenorten noch an die Zeit, als bei Hochwasser ganze Viertel unter Wasser standen. Höchste Erhebung ist mit 116,2 m ü. NN der Hasselbrack in einem Nordausläufer der Harburger Berge.

Die Alster wird in der Innenstadt zu einem künstlichen See aufgestaut. Dieser teilt sich in die größere Außenalster und die kleinere, vom historischen Kern der Stadt umschlossene Binnenalster. Die Zuflüsse zur Alster wie die Alster selbst sind im Stadtgebiet zum Teil kanalisiert. Sie sind zumeist von ausgedehnten öffentlichen Parkanlagen gesäumt. Die zahlreichen Fleete, Flüschen und Kanäle der Stadt werden von mehr als 2500 Brücken überspannt. Weithin unbekannt ist, dass sich auf der größten Flussinsel der Elbe, in Wilhelmsburg, einer der letzten Tideauenwälder Europas befindet.

Hamburg grenzt im Norden an Schleswig-Holstein und im Süden an Niedersachsen. Bis auf einige kleinere „Gebietsbereinigungen“, wie den Erwerb der Insel Neuwerk und Flurstücke beim Stauwerk Geesthacht, bestehen die heutigen Grenzen der Stadt Hamburg seit dem Groß-Hamburg-Gesetz, das am 1. April 1937 in Kraft trat. Die Stadt ist nach Berlin sowohl hinsichtlich ihrer Einwohnerzahl als auch ihrer Fläche die zweitgrößte Stadt Deutschlands.

Südlich der Binnenalster liegt das historische Zentrum der Stadt. Der geographische Mittelpunkt von Hamburg in seinen gegenwärtigen politischen Grenzen soll ein Ort am Kuhmühlenteich im Stadtteil Uhlenhorst sein.

Fließgewässer in Hamburg

- Elbe (Unterelbe) mit Norderelbe, Süderelbe, Köhlbrand, Reiherstieg, Rethe, Dove Elbe und Gose Elbe
- Nebenflüsse der Elbe: Seevekanal, Bille, Alster, Flottbek und Este
- Nebenflüsse der Alster: Eilbek (Wandse), Osterbek, Goldbek, Isebek, Tarpenbek, Saselbek, Rodenbek, Bredenbek,

Die Verfassung der Freien und Hansestadt Hamburg legt fest, dass Bezirksämter zu bilden sind. Die Stadt ist verwaltungstechnisch in sieben Bezirke aufgeteilt. Jeder Bezirk gliedert sich in mehrere Stadtteile, von denen es in ganz Hamburg insgesamt 104 gibt; außerdem hat die Stadt 181 Ortsteile. Einige Stadtteile im Kernbereich des Bezirks wurden bis 2008 direkt vom betreffenden Bezirksamt verwaltet, für die anderen Stadtteile des Bezirks gab es jeweils ein eigenes Ortsamt. Insgesamt waren 13 Ortsämter eingerichtet. Anfang 2008 wurden durch eine Gebietsreform die Grenzen einzelner Stadtteile und Bezirke neu gezogen. So fiel der Stadtteil Wilhelmsburg vom Bezirk Harburg an Mitte, und die Stadtteile Sternschanze im Bezirk Altona und HafenCity im Bezirk Hamburg-Mitte wurden neu geschaffen.

Hamburg liegt in der warmgemäßigten Klimazone (effektive Klimaklassifikation nach Köppen und Geiger: Cfb). Aufgrund der durch vorherrschende Westwinde maritimen Einflüsse ist das Klima im Winter milder, im Sommer kühler als im östlichen Hinterland.

Der wärmste Monat ist der Juli mit durchschnittlich 17,4 °C, der kälteste der Januar mit 1,3 °C. Temperaturen um die 28 °C sind im Hochsommer keine Seltenheit. An der Wetterstation Hamburg-Fuhlsbüttel wurde ein Maximalwert von 37,3 °C (9. August 1992) gemessen. Das Klima ist ganzjährig feucht. Im Laufe eines Jahres fallen durchschnittlich 773 mm Niederschlag, an durchschnittlich 52 Tagen im Jahr herrscht Nebel. Im Winterhalbjahr kann es sehr stürmisch werden. Sprichwörtlich ist das Hamburger Schmuddelwetter.

Die ältesten festen Behausungen datieren auf das 4. Jahrhundert v. Chr. für die Ortschaft, die von dem antiken Wissenschaftler Claudius Ptolemäus noch als Treva bezeichnet wurde. Vom 4. bis ins 6. Jahrhundert siedelten sich Sachsen im nordelbischen Raum an.

Im Jahre 810 ließ Karl der Große eine Taufkirche errichten, um den heidnischen Norden zu missionieren. Zur Sicherung der Missionare wurde das Kastell Hammaburg gebaut. 831 begründete Ludwig der Fromme hier ein Bistum, das kurze Zeit später zum Erzbistum wurde. Doch schon kurz nach der Reichsteilung von Verdun überfielen Wikinger die Region, später die slawischen Abodriten, der Erzbischof verlegte seinen Amtssitz nach Bremen. 845 überfielen aus Dänemark stammende Wikinger Hamburg und plünderten die Stadt.

Graf Adolf III. von Schauenburg und Holstein war im 12. Jahrhundert der Gründer einer Handels- und Marktsiedlung am westlichen Alsterufer. Maßgeblich durch das von Kaiser Friedrich I. Barbarossa 1189 verliehene Hafenrecht an diese Siedlung und die Handelsprivilegien für die ganze Unterelbe entwickelte sich die Stadt im Mittelalter zu einem florierenden Handelszentrum und galt mit ihren zeitweilig 600 Brauereien als „Brauhaus der Hanse“. Im 14. Jahrhundert entwickelte sich Hamburg als eines der ersten Mitglieder des Kaufmannsbundes Hanse zum wichtigsten deutschen Umschlag- und Stapelplatz zwischen Nord- und Ostsee. Ab 1510 galt Hamburg endgültig als Reichsstadt. 1558 wurde die Hamburger Börse als eine der ersten Deutschlands eröffnet, im Jahre 1678 unter dem Namen Opern-Theatrum die erste deutsche Oper am Gänsemarkt. Zur Reformationszeit wurde der Stadtstaat ohne Blutvergießen evangelisch. Die Stadt Hamburg erlebte ihre kulturelle Blüte vor allem im 17. und 18. Jahrhundert unter anderem mit der Gründung des Hamburgischen Nationaltheaters (1767).

Auch nach dem Niedergang der Hanse und während der Aufklärung und der Industrialisierung blieb die Stadt neben Berlin das bedeutendste Wirtschaftszentrum Norddeutschlands. Hamburg blieb von den Auswirkungen des Dreißigjährigen Krieges verschont und konnte diesen zum Vorteil nutzen, um seine Vormachtstellung im Handel auszubauen. In ihrer wechselvollen Geschichte unterstand die Stadt der dänischen Krone (aber nie von Hamburg formal anerkannt), war Teil des Heiligen Römischen Reiches deutscher Nation und Hauptstadt des Départements Elbmündung (Département des Bouches de l'Elbe) im französischen Kaiserreich (Hamburger Franzosenzeit). 1813–1814 wurde Hamburg vom russischen General Bennigsen belagert. Als Freie Stadt trat es 1815 nach dem Wiener Kongress dem Deutschen Bund bei. 1867 wurde es Mitglied des von Otto von Bismarck initiierten Norddeutschen Bundes und blieb 1871 Gliedstaat des nun in Deutsches Reich umbenannten Bundesstaates.

Besondere Ereignisse der Neuzeit waren der große Hamburger Brand 1842, die Choleraepidemie 1892, der erhebliche Flächen- und Bevölkerungszuwachs 1937/38 durch das Groß-Hamburg-Gesetz, die Bombardierungen im Zweiten Weltkrieg 1943, die Zerstörung der jüdischen Gemeinde (→ Geschichte der Juden in Hamburg), die Errichtung des Konzentrationslagers Neuengamme und seiner zahlreichen Nebenlager im Stadtgebiet, die Sturmflut 1962, die Anbindung an das internationale Straßennetz und den Flugverkehr (Finkenwerder und Fuhlsbüttel), die Veränderung im Hafen und die Auseinandersetzungen um die Hafenstraße in den 1980er-Jahren.

Hamburgs Politik war immer auf größtmögliche Freiheit ihres Handels und politische Unabhängigkeit ausgerichtet. Auch heute noch ist Hamburg als Stadtstaat weitgehend selbständig und bietet dem Handel mit dem größten deutschen Seehafen gute Voraussetzungen.

Цель работы: Усвоение лексики по теме: «предприятие», «формы предприятий Германии»; формирование умений построения монологического текста-описания, а также поисковых и аналитических умений; получение страноведческих знаний.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Проект. Все студенты заранее получили задание подготовить сообщение об одном из АГ Германии, включающем письменный текст, устный доклад и инфографику. На занятии каждый представляет свой проект и отвечает на вопросы студентов и преподавателя.

AG - Aktiengesellschaft

Die Aktiengesellschaft verfügt über ein zerlegtes Grundkapital. Man spricht hierbei von den Aktien. Jeder Aktienbesitzer ist Teilhaber der Gesellschaft, hat aber weder Geschäfts- noch Vertretungsbefugnis. Die Teilhaber der Aktiengesellschaft haften nur mit Einlage, also dem Wert der Aktie oder der Aktien. Die Aktiengesellschaft besitzt drei Organe, den Vorstand, den Aufsichtsrat und die Hauptversammlung.

Gründungsvoraussetzungen

Bei der Gründung einer Aktiengesellschaft sind mindestens 5 Personen erforderlich. Das Grundkapital muss einen Wert von mindestens 50000 Euro betragen, wobei es egal ist, ob es sich um eine Bar- oder Sachgründung handelt. Die Satzung einer AG muss notariell beurkundet und die Gesellschaft in dem Handelsregister eingetragen sein.

Rechte und Pflichten der Teilhaber einer AG

Aktionäre haben das Recht auf Auskunft durch eine Hauptversammlung. Gemessen an den Anteilen, das heißt den Besitz von Aktien, haben sie ebenso ein Stimmrecht auf der Versammlung. Aktionäre haben das Recht auf Anteil des Gewinnes, der Dividende, und bei der Ausgabe von neuen Aktien besitzen sie ein Bezugsrecht.

Bei einer Auflösung der AG haben sie das Rechte auf Anteil des Gesellschaftsvermögens, aber erst nachdem alle Gläubiger bedient wurden. Die Pflichten eines Aktionärs beschränken sich auf die Einlagen von Kapital, in Höhe des Aktienwertes und der Haftbarkeit durch den Besitz der Aktien.

Aufgabe der Organe einer AG

Der Vorstand hat die Aufgabe der Geschäftsführung und der Vertretung. Dabei unterliegt er der Sorgfalts- und Haftpflicht.

Der Aufsichtsrat wählt und überwacht den Vorstand und dessen Geschäftsführung. Weitere Aufgaben des Aufsichtsrates sind die Prüfung der Jahresabschlüsse und des Lageberichts und Erstellung eines Berichtes über die Jahresabschlüsse und Lageberichte für die Hauptversammlung. Vorschläge für die Gewinnverteilung zu unterbreiten, gehören ebenso zu seinen Aufgaben.

Die Hauptversammlung entscheidet über den Verwendungsvorgang des Bilanzgewinnes. Beschlüsse werden über die Dreiviertelmehrheit entschieden. Des Weiteren bestellt die Hauptversammlung die Abschlussprüfer und die von den Anteilseignern zu wählenden Aufsichtsratsmitglieder.

Wirtschaftliche Bedeutung einer AG

Meist können größere wirtschaftliche Vorhaben realisiert werden, da das Grundkapital von mehreren Kapitalgebern bereit gestellt wird. Die Aktie dient oft als Anlagemittel, welches den Vorteil der leichten Veräußerung hat.

Großunternehmen greifen meistens auf diese Form der Unternehmung zurück und erreichen durch eine relativ geringe Kapitalbeteiligung eine breite Streuung des Produktionsvermögens.

GmbH - Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung kann zu jedem gesetzlichem Zweck errichtet werden, dabei spielt die Personenanzahl eine untergeordnete Rolle. Es ist somit auch eine Ein-Mann-GmbH möglich.

Die Gesellschafter haften nur mit der Höhe ihrer Einlage. Die GmbH muss über Stammkapital verfügen, welches wenigstens 25.000 Euro sein muss, eine Stammeinlage eine Höhe von 500 Euro. Ein notariell beglaubigter Gesellschaftsvertrag ist Pflicht, sowie die Eintragung in das Handelsregister.

Rechte und Pflichten der GmbH-Gesellschafter

Die Gesellschafter einer GmbH haben das Recht auf Anteile des Gewinnes. Die Anteile stehen immer im Verhältnis zu den Geschäftsanteilen, es sei den die Satzung sieht etwas anderes vor. Ebenfalls richtet sich nach den Geschäftsanteilen das Stimmrecht in der Gesellschafterversammlung. Des Weiteren besteht das Recht an Liquidationserlösen.

Die Gesellschafter haben die Pflicht der Einlage des Stammkapitals und der Verlustbeteiligung. Sie haben beschränkte Haftpflicht und Nachschußpflicht, falls dies in der Satzung festgehalten ist.

Aufgaben der Organe einer GmbH

Die Organe der GmbH sind die Geschäftsführer, der Aufsichtsrat und die Gesellschaftsversammlung. Die Aufgaben der Geschäftsführer sind die Geschäftsführung nach innen und die Vertretung nach außen.

Bei Gesellschaften über 500 Arbeitgebern ist die Bildung eines Aufsichtsrates gesetzlich vorgeschrieben. Die Aufgaben des Aufsichtsrates bestehen in der Überwachung der Geschäftsführung und die Prüfung des Jahresabschlusses. Darüber hinaus erstellt der Aufsichtsrat den Bericht über den Jahresabschluss für die Gesellschaftsversammlung.

Durch die Gesellschafterversammlung werden Jahresbilanz und Verteilung des Reingewinnes festgestellt. Sie ist für die Bestellung von Geschäftsführern zuständig, aber auch für die Abberufung. Die Gesellschafterversammlung überwacht die Geschäftsführung und bestellt den Prokuristen und die Generalhandlungsbevollmächtigten.

Genossenschaft

Mittels eines gemeinschaftlichen Geschäftsbetriebes fördert die Genossenschaft den Erwerb oder die Wirtschaft der einzelnen Mitglieder. Genossenschaften bestehen aus einer nicht geschlossenen Mitgliederzahl, welche auch Genossen genannt werden. Nur das Vermögen der Genossenschaft ist haftbar zu machen.

Zur Bildung einer Genossenschaft müssen mindestens sieben Mitglieder bestehen. Die Genossenschaft muss einen schriftlichen Gesellschaftsvertrag aufsetzen. Des weiteren sind Genossenschaften ins Genossenschaftsregister einzutragen. Daraus ergibt sich eine konstitutive Wirkung des Formkaufmanns.

Die Rechte und Pflichten der Genossen werden im Gesellschaftsvertrag festgelegt. Die Genossen haben Stimmrecht und das Recht auf Gewinnbeteiligung. Sie haben Kündigungsrecht, sind aber zur Einlage und Nachschuß verpflichtet.

Aufgaben der Organe einer Genossenschaft

Genossenschaften bestehen dem Vorstand, dem Aufsichtsrat und der Generalversammlung. Der Vorstand, welcher sich aus mindestens zwei von der Generalversammlung gewählten Genossen besteht, hat Geschäftsführung- und Vertretungsbefugnis.

Der Aufsichtsrat hat die gleichen Rechte wie die Aufsichtsratsmitglieder der AG. Der Aufsichtsrat bei einer Genossenschaft muss aus wenigstens drei Genossen bestehen.

Die Generalversammlung ist das oberste Entscheidungsorgan und beschließt über die Gewinnbeteiligung und die Führung der Geschäfte. Die Rechte entsprechen denen der Hauptversammlung einer AG.

Vorschriften für Firmennamen

Der Einzelkaufmann hat seinen Familiennamen mit ausgeschriebenen Vornamen als Firma zu führen. Zusätze sind erlaubt.

Die OHG erhält die Zunamen aller Teilhaber, oder den Namen eines Teilhabers mit Zusatz, welcher das Gesellschaftsverhältnis andeutet.

Die KG muss den Namen von mindestens einem Vollhafter mit dem Zusatz KG führen. Teilhafter dürfen nicht namentlich aufgenommen werden.

Bei einer GmbH die als Personenfirma geführt wird, ist der Name von wenigstens einem Gesellschafter mit Zusatz zu führen, bei einer GmbH als Sachfirma die Bezeichnung der Unternehmung mit Zusatz.

Die Genossenschaft wird als Sachfirma mit dem Zusatz eG geführt.

Практическое занятие № 10. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА»

Цель работы: Усвоение структуры и лексики делового письма, видов делового письма; формирование умений построения писем различных видов; получение страноведческих знаний.

Для выполнения практического занятия обучающимся необходимы тексты для анализа и словари (<http://www.babla.ru/>).

Игра 1. Студенты делятся на 2-3 группы. Каждая группа готовит презентацию своей фирмы (название, виды деятельности). Затем группы начинают обмениваться письмами. Виды писем определяются преподавателем.

Helmut Wagner & Sohn Kältetechnik Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel			
Schrader & Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam			
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 02.04.2004	Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 04.04.2004	(05 61) 8243-1 Durchwahl 8243	Kassel 08.04.2004

Rückfrage Sehr geehrte Damen und Herren, bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der angegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggregat eingebaut werden muss, was eine Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundigen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind. Bitte, teilen Sie uns Ihre Entscheidung mit. Mit freundlichen Grüßen (Unterschrift) Helmut Wagner			

Henneberg & Co Schwarzwälder Holzwarenindustrie Nagold Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold			
Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12			
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 03.05.2005	Unsere Zeichen, unser Nachricht vom 28.04.2005	(07452) 4288 Hausapparat	Nagold 10.05.2005
Angebot über Spielwaren Sehr geehrter Herr Reinhardt, wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs. Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern können. Mit freundlichen Grüßen Herbert Henneberg & Co. ppa. (Unterschrift) Anette Prollius			

Firma A. Koch Wallstr. 12. 3150 Peine			
Ihre Zeichen Ihre Nachricht vom 03.12.2004	Unsere Zeichen vom 08.12.2004	Telefon (0 53 21) 2 25 78	Coslar 05.12.2004
Lieferanzeige Sehr geehrte Damen und Herren, Als Frachtgut senden wir Ihnen heute eine Teillieferung von 500 St. Nr. 43/75. Den Rest von 300 St. werden wir Mitte Januar liefern. Mit freundlichen Grüßen Emil Otto & Co. (Unterschrift)			

Bankhaus Friederich Bauer

Bankhaus F. Bauer AG., Postfach 294, 6100 Darmstadt

Gerb. Winkelmann

Werbemittel

Rothschildallee 104

600 Frankfurt 1

Ihre Zeichen, Ihre
Nachricht vom 04.10.04

Unsere Zeichen, unsere
Nachricht vom 01.10.04

(0 6165)
1425-1 Durchwahl 1425124

Darmstadt 15.10.05

Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Entsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir:

200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite:

Bankhaus Friedrich Bauer AG,

Preis __, __ EU je Stück,

200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite,

Preis __, __ EU je Stück.

Liefern Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung innerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab.

Mit freundlichen Grüßen

Bankhaus Friedrich Bauer AG

ppa. (Unterschrift)

Inge Weber

Telefax

An: Hrn. W. von Rhein

Fa: von Rhein Arzneimittel GmbH

Fax: 0102/334422

Von: Mann-Computer GmbH

Fax: 090/364704

Datum: 19.03.2004

Seiten: 1

Sehr geehrter Herr von Rhein,

Wir danken Ihnen für Auftrag über Schreibautomaten und bestätigen hiermit, dass wir gemäss unseren allgemeinen Verkaufsbedingungen liefern können:

20 Schreibautomaten Modell X2AL zu einem Preis von EU 590,-/Stck inkl. Verpackung.

Liefertermin: 11 bis 20 Tagen

Lieferung: frei Ihrer Lubecker Fabrik

Zahlung: innerhalb 30 Tage

Wegen näherer Einzelheiten setzen wir uns mit Ihnen wieder in Verbindung.

Mit freundlichen Grüssen,

Mann-Computer GmbH

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>

Дополнительная литература

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

2. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1), 978-5-9275-2519-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>

3. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Горбатова Н.И.
Оператор компьютерной верстки Белюсенко Е.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

МОСКВА 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» (КУРС 1)

Методические указания подготовлены для педагогических работников и обучающихся в образовательной организации, предназначены для подготовки к организации и проведению занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» и являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения подготовки бакалавров.

Для педагогических работников и обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1.

1.4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы физической культуры студента	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Физическая культура и спорт как социальные феномены. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры. Спорт – явление культурной жизни. Компоненты физической культуры. Физическая культура в структуре профессионального образования. Физическая культура студента. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Социально-биологические основы физической культуры Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие внешней среды на организм человека. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости в физической и умственной деятельности. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Факторы, влияющие на здоровье. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. Средства физической культуры в регулировании работоспособности Влияние на работоспособность студентов периодичности ритмических процессов в организме. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Методико-педагогические основы физической подготовки Принципы физического воспитания. Средства и методы физического воспитания. Основы совершенствования физических качеств. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Мотивация и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Выбор направленности и формы самостоятельных занятий. Врачебный контроль занимающихся физической культурой и спортом в вузе и самостоятельно, Выбор систем физических упражнений и видов спорта для самостоятельных тренировочных занятий
2	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений Общая характеристика спорта. Определение понятия «спорт». Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Основные направления в развитии международного спортивного движения. Система спортивных соревнований. Закономерности спортивной тренировки. Периодизация и планирование подготовки спортсмена. Индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора видов спорта и систем физических упражнений студентов. Психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений. Самоконтроль и гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Самоконтроль за физическим развитием, функциональным состоянием и физической подготовленностью. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<i>Производственная физическая культура</i> Определение понятия производственной физической культуры, ее цели и задачи. Особенности выбора форм производственной физической культуры в рабочее и свободное время. Производственная физическая культура в рабочее время (производственная гимнастика). Физическая культура во внерабочее время. Физическая культура в профессиональной деятельности специалистов. Основные направления оптимизации трудовой профессиональной деятельности средствами физической культуры. Профессиональная деятельность как объект физической культуры. Изучение специальности для прикладных физкультурных целей. Профессиограммы. Система оценки профессиональной психофизической готовности бакалавра и специалиста. Адаптация к труду. Профилактическое и оздоровительное противодействие негативному влиянию факторов производственной среды

Для овладения системой практических умений и навыков, обеспечения общей физической подготовленности обучающихся необходимо проведение практических занятий по физической культуре и спорту.

Места проведения практических занятий: учебные аудитории образовательной организации и (или) при использовании Roweb-технологии сайт «Личная студия»; при проведении практических занятий – учебная аудитория для проведения занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту.

Оборудование для проведения занятий по физической культуре и спорту: Мячи футбольные, мячи набивные, палки гимнастические (деревянные), палки гимнастические (пластик), скакалки гимнастические, коврики гимнастические, степ-доска, обруч металлический, обруч пластиковый, стенка гимнастическая, скамья гимнастическая, шахматы, шашки.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Учебные занятия по физической культуре и спорту являются важным компонентом повышения разносторонних физических, психологических и других качеств личности. Они включают в себя приемы и действия из различных разделов физической культуры и следующие ***задачи:***

- эффективно совершенствовать физические, морально-волевые и психологические качества, а также двигательные навыки за счет тренировок, целенаправленного воздействия упражнений, широкого применения различных вариантов нагрузок;
- развивать у обучающихся способность быстро переключаться с одного вида мышечной деятельности на другую;
- значительно увеличивать плотность занятия и развивать способность обучающихся переносить интенсивные физические нагрузки, приближать характер физической культуры к соревновательному режиму и игровой деятельности.

Учебные занятия по физической культуре и спорту различаются по содержанию и направленности и подразделяются на теоретико-практические, практические, а также выполняемые самостоятельно во внеучебное время.

К *теоретико-практическим занятиям* относятся занятия, на которых помимо выполнения практических упражнений отражается содержание разделов программы: роль физической культуры в общекультурном, социальном развитии человека, организация и проведение учебных занятий в образовательной организации и др.

Практические занятия включают гимнастику, комплексные занятия, а также занятия в электронной информационно-образовательной среде (реферат, учебное экспертирование реферата, мониторинг работы с текстами, штурдирование, позетовое тестирование и др.).

Самостоятельная работа проводится во внеучебное время и преследует цели совершенствования изученных приемов и действий, а также подготовку к следующим занятиям, подготовку к рефератам.

3 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Учебное практическое занятие состоит из подготовительной, основной и заключительной частей. Подготовительная часть (не менее 15 мин) – организационные элементы, объяснение содержания занятия, формирование осанки, упражнения на общее физическое развитие и укрепление организма, подготовка к перенесению предстоящих нагрузок в основной части. Ходьба и бег проводятся в колонне по одному или по два с различными положениями рук (на поясе, в стороны, к плечам, за голову, вверх, перед грудью, а также со сгибанием, опусканием, размахиванием и др.).

При выполнении несложных упражнений в ходьбе и беге показ и объяснение целесообразно делать, не останавливая группу, двигаясь ей навстречу; можно осуществлять различные перестроения для тренировки внимания.

Общеразвивающие упражнения (ОРУ) проводятся в следующей последовательности: движения для мышц рук и плечевого пояса, туловища, для мышц ног, всего тела и прыжки. Преподаватель выбирает место перед обучающимися на возвышении или так, чтобы он был хорошо виден всем, и осуществляет показ упражнений (зеркальный способ).

В подготовительной части занятия проводятся групповые упражнения со скамьей гимнастической, с гимнастическими палками, скакалками.

Преподаватель обучает правильному дыханию: вдох – при поднимании рук, выпрямлении тела; выдох – во время наклонов, опускания рук. В иных ситуациях дыхание осуществляется произвольно. Однако задерживать его нельзя: вдох и выдох должны быть произвольными.

Основная часть занятия выполняет главную функцию, так как именно в ней решаются категории задач физического воспитания (учебно-воспитательные, физического развития). К ним относятся: формирование знаний в области двигательной деятельности; обучение двигательным умениям и навыкам общеобразовательного и спортивного характера; развитие общих и специальных функций опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой и дыхательной систем; формирование и поддержание хорошей осанки; закаливание организма; воспитание нравственных, интеллектуальных, волевых и эстетических качеств. Продолжительность основной части составляет 70–75 % времени, отводимого на занятие.

В основной части вначале рекомендуются разучивать новые двигательные действия или их элементы. Закрепление и совершенствование усвоенных ранее навыков проводится в середине или конце основной части занятия. Упражнения, требующие проявления скоростных, скоростно-силовых качеств, тонкой координации движений, выполняют в начале основной части занятия, а упражнения, связанные с силой и выносливостью, – в конце. Состав всех упражнений в основной части занятия должен быть таким, чтобы они оказывали разностороннее влияние для поддержания эмоционального тонуса и закрепления пройденного на занятии материала.

В *заключительной части* занятия обучающиеся приводят организм в относительно спокойное состояние с помощью медленной ходьбы, упражнений в глубоком дыхании и на расслабление мышц. При подведении итогов педагогический работник оценивает каждого, указывает на положительные или отрицательные проявления отдельных обучаемых, отмечает наиболее активных и целеустремленных. Затем приводятся в порядок места занятий. На заключительную часть отводится до 10-15 мин.

Примерный план учебного занятия по выполнению гимнастических упражнений (вариант 1)

Задачи: тренировка в выполнении упражнений развития быстроты, ловкости, выносливости, пространственной ориентировки; воспитание коллективизма, настойчивости и инициативы.

Время: 90 мин.

Форма одежды: спортивная.

Материальное обеспечение: палки гимнастические, скакалки гимнастические.

Место проведения: учебная аудитория для проведения занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту

Содержание	Время (мин)	Организационно-методическое указание
Подготовительная часть – 15 мин		
Построение, объяснение задач и содержания занятия	3	Проводить в двух шеренгах
Повороты направо, налево и кругом	3	Каждый поворот повторить 2 раза
Ходьба с движениями рук вверх и вниз-назад	3	Проводить в колонне по одному
Бег; бег с высоким подниманием коленей	3	Движения руками на каждый шаг
Комплексы вольных упражнений	3	Повторить 2 раза, медленно и с

Содержание	Время (мин)	Организационно-методическое указание
Основная часть – 65 мин		
Подъем переворотом на количество раз	10	Выполнять по 2 раза всем одновременно (отстающие – с помощью)
Упражнения с фитбольным мячом (гимнастическими палками)	15	Выполнять по 10 раз всем попеременно. Варианты выполнения упражнения указаны на рисунках 1, 2, 3
Упражнения с гимнастической скакалкой	10	Выполнять по 10 раз (3 подхода). Варианты выполнения упражнения указаны на рисунке 3
Упражнения на гимнастических ковриках	10	Выполнять упражнения на растяжку
Упражнения на гимнастической стенке	10	Выполнять упражнения на пресс
Самостоятельная тренировка упражнений	10	Упражнения выполняются индивидуально, в группе под наблюдением преподавателем.
Заключительная часть – 10 мин		
Ходьба, упражнения на расслабление мышц и в глубоком дыхании	5	Выполнить в колонне по одному
Подведение итогов занятия	5	

Преподаватель _____

Примерный план учебного занятия (вариант 2)

Задачи: тренировка в выполнении упражнений для развития быстроты, ловкости, выносливости, пространственной ориентировки; воспитание коллективизма, настойчивости и инициативы.

Время: 90 мин.

Форма одежды: спортивная.

Место проведения: учебная аудитория для проведения занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту

Материальное обеспечение: скакалки гимнастические.

Содержание занятия	Время (мин)	Организационно-методическое указание
Подготовительная часть – 15 мин		
Организация обучающихся. Объяснение задач занятия	5	Подготовить места к занятиям
Ходьба, бег, упражнения для мышц рук, туловища и ног	5	Проводить в колонне по одному; упражнения повторить по 5 раз, дистанция 2 м
Специальные упражнения на ловкость, координацию движений	5	Проводить в учебной аудитории для проведения занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту
Основная часть – 65 мин		
Физические упражнения: - бег с высоким подниманием бедра; - бег с захлестыванием голени; - приседание на двух ногах	15	Выполнять в шеренге одновременно всеми, темп высокий; повторить 2-3 раза
Прыжки в длину с места, отталкивание двумя ногами	15	Обращать внимание на технику выполнения прыжка
Упражнения: сгибание и разгибание рук в		Тренировку проводить

упоре, поднимание туловища из положения лежа в сед, со скакалкой, комплекс вольных упражнений на 16 счетов	15	самостоятельно; обратить внимание на проявление инициативы и находчивости
Самостоятельная тренировка упражнений	20	Упражнения выполняются индивидуально, в группе под наблюдением преподавателя.
Заключительная часть – 10 мин		
Приведение в порядок мест занятий и инвентаря	3	Проводить в колонне по одному Отметить степень выполнения задач, дать задание на самостоятельную подготовку
Бег, ходьба в медленном темпе и упражнения в глубоком дыхании	4	
Подведение итогов занятия	3	

Преподаватель _____

4 УПРАЖНЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Упражнения с гимнастической палкой

Использование гимнастической палки позволяет разнообразить известные упражнения и обладает следующими преимуществами: корректирует осанку, помогая удерживать спину прямой и зафиксировать позвоночник; развивает подвижность в плечевых суставах; способствует более правильному и четкому выполнению упражнений (рисунок 1).



Рисунок 1. Упражнения с гимнастической палкой

Основные положения гимнастической палки:

- палка перед грудью – палка держится согнутыми в локтях руками у верхней линии груди, немного ниже ключиц;
- палка на плечах — палка держится согнутыми в локтях руками и находится за головой, на линии плеч или чуть ниже;
- палка перед собой – палка находится в прямых руках, вытянутых горизонтально перед собой;
- палка вверх — палка находится в прямых руках, вытянутых вертикально вверх;
- палка вниз — палка находится перед собой в прямых руках на уровне бедер;
- палка за спиной между локтями – палка находится за спиной на уровне пояса или чуть выше, удерживается согнутыми в локтях под прямым углом руками (лежит на локтевых сгибах).

Упражнения с гимнастической палкой в положении стоя:

- встать, ноги на ширине плеч, палка на плечах. 1 – повернуть корпус влево, таз и ноги остаются на месте; 2 – вернуться в исходное положение; 3 – повернуть корпус влево; 4 – вернуться в исходное положение;

- встать, ноги на ширине плеч, палка вверх. 1 – наклонить корпус вправо; 2 — вернуться в исходное положение; 3 – наклонить корпус влево; 4 – вернуться в исходное положение. Палка движется строго в вертикальной плоскости;

- встать, ноги на ширине плеч, палка перед собой. 1 – правую руку поднять вверх, левую опустить вниз, палка вертикальна; 2 – наклонить корпус влево; 3, 4 – вернуть корпус и палку в исходное положение; 5 – левую руку поднять вверх, правую руку опустить вниз; 6 – наклонить корпус вправо; 7, 8 – вернуть корпус и палку в исходное положение;

- встать, ноги вместе, палка за спиной между локтями. 1 – отвести правую ногу точно в сторону носком в пол; 2 – наклонить корпус вправо к ноге; 3 – выпрямить корпус; 4 – вернуть ногу в исходное положение; 5 – отвести левую ногу в сторону; 6 – наклонить корпус влево к ноге; 7 – выпрямить корпус; 8 – вернуть ногу в исходное положение;

- встать, ноги на ширине плеч, палка на плечах. 1 – наклониться вперед, максимально прогнувшись в спине (в пояснице и грудном отделе), ноги прямые, затылок составляет со спиной одну линию; 2 — поднять руки с палкой вперед и вверх, максимально отводя ее назад; 3 – вернуть палку в исходное положение; 4 – выпрямиться;

- встать, ноги на ширине плеч, палка находится перед грудью. 1 – наклониться к правой ноге, по возможности положить палку на пол перед ней; 2 – вернуться в исходное положение; 3 – наклониться к левой ноге; 4 – вернуться в исходное положение;

- встать, ноги на ширине плеч, палка внизу. 1 – наклониться вперед, спина прямая, взгляд перед собой; 2 – сгибая руки в локтях, поднять палку к груди, свести лопатки, локти направлены в стороны и вверх; 3 – опустить палку вниз; 4 — вернуться в исходное положение;

- поставить палку вертикально на пол перед собой, положить на ее конец руки, одну ладонь на другую, руки прямые. 1 – наклониться вперед, прогнувшись в спине, опираясь на палку; 2, 3 – выполнить пружинистые покачивания вверх-вниз, увеличивая прогиб; 4 — вернуться в исходное положение.

Упражнения с гимнастической палкой в положении сидя:

- сесть, прямые ноги на ширине плеч, палка на плечах. 1 – наклонить корпус вперед, стараясь удерживать спину прямой; 2, 3 – делать пружинистые покачивания вперед, увеличивая наклон; 4 — вернуться в исходное положение;

- сесть, прямые ноги на ширине плеч, палка на плечах. 1 – повернуть корпус вправо; 2 – поднять палку вверх; 3 – развернуть корпус влево; 4 – опустить палку на плечи. Повторить, затем выполнить упражнение в другую сторону.

Упражнения со скакалкой

Скакалка – простейшая тренировка, доступная каждому в любом месте и в любое время. Это один из лучших, если не самый лучший, метод повышения уровня физической подготовки, почти не имеющий каких-либо границ или ограничений (рисунок 3).



Рисунок 2. Упражнения с гимнастической скакалкой:

а) на двух одновременно; б) на одной ноге; в) бег на месте с различными движениями ног

Упражнения со скакалкой развивают выносливость, укрепляют сердечно-сосудистую и дыхательную системы, развивают прыгучесть, укрепляют мышцы ног, делают фигуру стройной и привлекательной. Можно осуществлять высокий шаг, чередование прыжков с правой ноги на левую, колени поднимаются до пояса, ноги в стороны, чередование прыжков, когда ноги вместе, с прыжками с разведенными в стороны на ширину плеч ногами. Можно выполнять ножницы-прыжки, при которых ноги разводятся не в стороны, а по линии вперед-назад и др. Упражнения со скалкой выполняются самостоятельно.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Тесты по физической культуре и спорту необходимо проводить по команде преподавателя при высоком организационном уровне и дисциплине обучаемых, полностью исключающих возможность получения травм.

Основными мерами предупреждения травм являются следующие.

1. Соблюдение установленных правил организации и проведения занятий.
2. Правильная методика обучения.
3. Оказание помощи и поддержка.
4. Страховка и самостраховка.
5. Хорошее материальное обеспечение занятий.
6. Систематический врачебный контроль и самоконтроль.
7. Строгое соблюдение установленной формы одежды.
8. Недопущение нарушения дисциплины, выполнение упражнений только по указанию педагога.

Учитывается физическая подготовка обучающихся, соблюдается постепенность в повышении физической нагрузки.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТА

1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации:
2. Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся.
3. Основы законодательства в физической культуре и спорте.
4. Международные нормативные правовые акты по физической культуре и спорту.
5. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту Российской Федерации.
6. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту субъектов Российской Федерации.
7. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
8. Общие требования врачебного контроля над здоровьем обучающихся.
9. Гигиенические требования и средства восстановления.
10. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
11. Первая помощь при травмах.
12. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
13. Психологические особенности студентов в процессе занятий физической культурой и спортом.
14. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации[Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. 329-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - 50, ст. 6242.

Основная литература

1. Физическая культура : учебное пособие / А. Г. Наймушина, Ю. А. Петрова, О. А. Драгич, Н. Н. Рябова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9961-2006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101437.html>
2. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100657.html>

Дополнительная литература

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>
2. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.П. Уварова
Оператор компьютерной верстки Е.Д. Кожевникова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Москва 2021

1 Введение

Задачи практических занятий:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- практическое формирование культуры профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;
- применение методов идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- применение профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- получение навыков аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2 Практическое занятие № 1. НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ. ОЦЕНКА РАДИАЦИОННОЙ ОБСТАНОВКИ И НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ПРИ РАДИАЦИОННОЙ АВАРИИ

Последовательность выполнения

1. Изучить сведения, необходимые для выполнения работы.
2. Выбрать вариант (таблица 1.1).
3. В соответствии с заданными категорией облучаемых лиц и группой критических органов по формуле (1.1) определить максимальную эквивалентную дозу излучения при детерминированном и стохастическом (в зависимости от варианта) эффекте облучения, а также по формуле (1.2) эффективную дозу облучения.
4. С помощью формулы (1.3) и таблицы 1.3 сделать вывод о соответствии радиационной обстановки нормам радиационной безопасности.
5. При заданных условиях возникновения нештатной ситуации по таблицам 1.3 и 1.4 сделать вывод о наличии либо отсутствии необходимости срочного вмешательства (принятия мер защиты населения) для ликвидации ее последствий.
6. Предложить меры, которые необходимо принять для защиты от негативного действия радиоактивного облучения при возникновении нештатной ситуации.
7. Подготовить отчет для сдачи.

Таблица 1.1. Варианты заданий к лабораторному практикуму № 1

№ варианта	Категория облучаемых лиц	Группа критических органов	Вид облучения	Поглощенная доза, Гр.	Поглощенная доза при нештатной ситуации за 2 сут., Гр
1	А	Все тело	Нейтроны с энергией 25 кэВ	15	5
2	А	Все тело	Нейтроны с энергией 200 кэВ	10	10
3	А	Щитовидная железа	Нейтроны с энергией 250 кэВ	5	1
4	А	Печень, почки	Протоны с энергией 2,5 МэВ	15	5
5	А	Легкие	Альфа-частицы	5	1
6	А	Хрусталик глаза	Альфа-частицы	10	10
7	А	Клетки костных поверхностей	Нейтроны с энергией 2,5 МэВ	30	15
8	А	Желудок	Нейтроны с энергией 250 МэВ	50	25
9	А	Кисти и стопы	Фотоны	10	3
10	Б	Кожа	Электроны	5	3
11	Б	Хрусталик глаза	Нейтроны с энергией 2,5 МэВ	10	5
12	Б	Все тело	Протоны с энергией 2,5 МэВ	20	20
13	Б	Гонады	Нейтроны с энергией 25 кэВ	15	20
14	Б	Все тело	Электроны	15	15
15	Б	Пищевод	Альфа-частицы	20	10
16	Б	Грудная железа	Электроны	5	5
17	Б	Мочевой пузырь	Фотоны	30	20
18	Б	Все тело	Нейтроны с энергией 2,5 МэВ	10	15
19	Б	Хрусталик глаза	Протоны с энергией 2,5 МэВ	15	15
20	Б	Кисти и стопы	Нейтроны с энергией 2,5 МэВ	20	15
21	В	Все тело	Альфа-частицы	25	20
22	В	Все тело	Фотоны	15	20

23	В	Все тело	Нейтроны с энергией 2,5 МэВ	20	15
24	В	Все тело	Электроны	10	15
25	В	Кисти и стопы	Электроны	5	5
26	В	Мочевой пузырь	Протоны с энергией 2,5 МэВ	30	25
27	В	Легкие	Протоны с энергией 2,5 МэВ	20	20
28	В	Головной мозг	Электроны	15	15
29	В	Толстый кишечник	Нейтроны с энергией 250 кэВ	15	15
30	В	Костный мозг (красный)	Нейтроны с энергией 250 кэВ	10	15

Сведения, необходимые для выполнения работы

В нормах радиационной безопасности НРБ-99 (СанПин 2.6.1.2523) установлены:

а) три категории облучаемых лиц:

- категория А – персонал (профессиональные работники);

- категория Б – профессиональные работники, не связанные с использованием источников ионизирующих излучений, но рабочие места, которых расположены в зонах воздействия радиоактивных излучений;

- категория В – население области, края, республики, страны.

б) группы критических органов для клинически выявляемых вредных биологических эффектов, вызванных ионизирующим излучением, в отношении которых предполагается существование порога, ниже которого эффект отсутствует, а выше – тяжесть эффекта зависит от дозы (*эффекты облучения детерминированные*):

- хрусталик глаза;

- кожа;

- кисти и стопы.

Для обеспечения радиационной безопасности при нормальной эксплуатации источников излучения необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

- непревышение допустимых пределов индивидуальных доз облучения граждан от всех источников излучения (принцип нормирования);

- запрещение всех видов деятельности по использованию источников излучения, при которых полученная для человека и общества польза не превышает риск возможного вреда, причиненного дополнительным облучением (принцип обоснования);

- поддержание на возможно низком и достижимом уровне с учетом экономических и социальных факторов индивидуальных доз облучения и числа облучаемых лиц при использовании любого источника излучения (принцип оптимизации).

Годовая эффективная доза облучения персонала за счет нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующего излучения не должна превышать пределов доз, установленных в НРБ-99 (СанПин 2.6.1.2523) (таблица 1.2).

Таблица 1.2. Основные пределы доз

Нормируемые величины*	Пределы доз	
	персонал (группа А)**	население
Эффективная доза	20 мЗв в год за любые последовательные 5 лет, но не более 50 мЗв в год	1 мЗв в год в среднем за любые последовательные 5 лет, но не более 5 мЗв в год
Эквивалентная доза за год в хрусталике глаза***	150 мЗв	15 мЗв
в коже****	500 мЗв	50 мЗв
в кистях и стопах	500 мЗв	50 мЗв

Примечания

* Допускается одновременное облучение до указанных пределов по всем нормируемым величинам.

** Основные пределы доз, как и все остальные допустимые уровни воздействия персонала группы Б, равны 1/4 значений для персонала группы А. Далее в тексте все нормативные значения для категории «персонал» приводятся только для группы А.

*** Относится к дозе на глубине 300 мг/см².

**** Относится к среднему по площади в 1 см² значению в базальном слое кожи толщиной 5 мг/см² под покровным слоем толщиной 5 мг/см². На ладонях толщина покровного слоя – 40 мг/см². Указанным пределом допускается облучение всей кожи человека при условии, что в пределах усредненного облучения любого 1 см² площади кожи этот предел не будет превышен. Предел дозы при облучении кожи лица обеспечивает непревышение предела дозы на хрусталик от бета-частиц.

Основные пределы доз облучения, приведенные в таблице 1.1, **не включают в себя** дозы от природного и медицинского облучения, а также дозы вследствие радиационных аварий. На эти виды облучения устанавливаются специальные ограничения.

Здесь приняты следующие определения.

Поглощенная доза (D) – величина энергии ионизирующего излучения, переданная веществу

$$D = \frac{d\bar{e}}{dm},$$

где $d\bar{e}$ – средняя энергия, переданная ионизирующим излучением веществу, находящемуся в элементарном объеме; dm – масса вещества в этом объеме.

Энергия может быть усреднена по любому определенному объему, и в этом случае средняя доза будет равна полной энергии, переданной объему, деленной на массу этого объема. В единицах СИ поглощенная доза измеряется в джоулях, деленных на килограмм (Дж×кг⁻¹), и имеет специальное название – грей (Гр). Используемая ранее внесистемная единица рад равна 0,01 Гр.

Доза в органе или ткани (D_T) – средняя поглощенная доза в определенном органе или ткани человеческого тела

$$D_T = \left(\frac{1}{m_T} \right) \int_{m_T} D \cdot dm$$

где m_T – масса органа или ткани; D – поглощенная доза в элементе массы dm .

Эквивалентная доза (H_{T,R}) – поглощенная доза в органе или ткани, умноженная на соответствующий взвешивающий коэффициент для данного вида излучения

$$H_{T,R} = W_R \cdot D_{T,R} \quad (1.1)$$

где $D_{T,R}$ – средняя поглощенная доза в органе или ткани T ; W_R – взвешивающий коэффициент для излучения R .

Единица эквивалентной дозы – **зиверт (Зв)**.

Эффективная доза (E) – величина, используемая как мера риска возникновения отдаленных последствий облучения всего тела человека и отдельных его органов и тканей с учетом их радиочувствительности. Она представляет сумму произведений эквивалентной дозы в органах и тканях на соответствующие взвешивающие коэффициенты

$$E = \sum_T W_T \cdot H_T \quad (1.2)$$

где H_T – эквивалентная доза в органе или ткани T ; W_T – взвешивающий коэффициент для органа или ткани T .

Единица эффективной дозы – **зиверт (Зв)**.

Взвешивающие коэффициенты для отдельных видов излучения при расчете эквивалентной дозы (W_R) – используемые в радиационной защите множители поглощенной дозы, учитывающие относительную эффективность различных видов излучения в индуцировании биологических эффектов.

Фотоны любых энергий	1
Электроны и мюоны любых энергий	1
Нейтроны с энергией менее 10 кэВ	5
от 10 до 100 кэВ	10
от 100 кэВ до 2 МэВ	20
от 2 до 20 МэВ	10
более 20 МэВ	5

Протоны с энергией более 2 МэВ, кроме протонов отдачи _____ 5

Альфа-частицы, осколки деления, тяжелые ядра _____ 20

Примечание. Все значения относятся к излучению, падающему на тело, а в случае внутреннего облучения – испускаемому при ядерном превращении.

Взвешивающие коэффициенты для тканей и органов при расчете эффективной дозы (W_T) – множители эквивалентной дозы в органах и тканях, используемые в радиационной защите для учета различной чувствительности разных органов и тканей в возникновении стохастических эффектов радиации.

Гонады _____ 0,20

Костный мозг (красный) _____ 0,12

Толстый кишечник _____ 0,12

Легкие _____ 0,12

Желудок _____ 0,12

Мочевой пузырь _____ 0,05

Грудная железа _____ 0,05

Печень _____ 0,05

Пищевод _____ 0,05

Щитовидная железа _____ 0,05

Кожа _____ 0,01

Клетки костных поверхностей _____ 0,01

Остальное _____ 0,051

При расчетах учитывать, что «Остальное» включает надпочечники, головной мозг, экстракторкальный отдел органов дыхания, тонкий кишечник, почки, мышечную ткань, поджелудочную железу, селезенку, вилочковую железу и матку. В тех исключительных случаях, когда один из перечисленных органов или тканей получает эквивалентную дозу, превышающую самую большую дозу, полученную любым из двенадцати органов или тканей, для которых определены взвешивающие коэффициенты, следует приписать этому органу или ткани взвешивающий коэффициент, равный 0,025, а оставшимся органам или тканям из рубрики «Остальное» приписать суммарный коэффициент, равный 0,025.

При проведении радиационного контроля и оценке соответствия параметров радиационной обстановки установленным нормам (эффект облучения детерминированный) должно соблюдаться соотношение

$$H_{T,R} \leq ПД, \quad (3)$$

где $ПД$ – основной дозовый предел, указанный в таблице 1.2; $H_{T,R}$ – эквивалентная доза, определяемая по формуле (1.1).

Эффекты облучения стохастические – вредные биологические эффекты, вызванные ионизирующим излучением, не имеющие дозового порога возникновения, вероятность возникновения которых пропорциональна дозе и для которых тяжесть проявления не зависит от дозы.

Требования по ограничению облучения населения в условиях радиационной аварии

В случае возникновения аварии должны быть приняты практические меры для восстановления контроля над источником излучения и сведения к минимуму доз облучения, количества облученных лиц, радиоактивного загрязнения окружающей среды, экономических и социальных потерь, вызванных радиоактивным загрязнением.

При радиационной аварии или обнаружении радиоактивного загрязнения ограничение облучения осуществляется защитными мероприятиями, применимыми, как правило, к окружающей среде и (или) к человеку. Эти мероприятия могут приводить к нарушению нормальной жизнедеятельности населения, хозяйственного и социального функционирования территории. При планировании защитных мероприятий необходимо обеспечивать максимально возможное превышение пользы от снижения дозы облучения над ущербом, связанным с проведением этих мероприятий.

Если предполагаемая доза излучения за короткий срок (2 сут.) достигает уровней, при превышении которых возможны детерминированные эффекты (таблица 1.3), необходимо срочное вмешательство (меры защиты).

Таблица 1.3. Прогнозируемые уровни облучения, при которых необходимо срочное вмешательство

Орган или ткань	Поглощенная доза в органе или ткани за 2 сут., Гр
Все тело	1
Легкие	6
Кожа	3
Щитовидная железа	5
Хрусталик глаза	2
Гонады	3
Плод	0,1

При хроническом облучении в течение жизни защитные мероприятия становятся обязательными, если годовые поглощенные дозы превышают значения, приведенные в таблице 1.4. Превышение этих доз приводит к серьезным детерминированным эффектам.

Таблица 1.4. Уровни вмешательства при хроническом облучении

Орган или ткань	Поглощенная доза в органе или ткани, Гр
Гонады	0,2
Хрусталик глаза	0,1
Красный костный мозг	0,4

Уровни вмешательства для временного отселения населения составляют для начала временного отселения – 30 мЗв в месяц, для окончания временного отселения – 10 мЗв в месяц.

Если прогнозируется, что накопленная за один месяц доза будет находиться выше указанных уровней в течение года, следует решать вопрос об отселении населения на постоянное место жительства.

При планировании защитных мероприятий на случай радиационной аварии федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, устанавливаются уровни вмешательства (дозы и мощности доз облучения, уровни радиоактивного загрязнения) применительно к конкретному радиационному объекту и условиям его размещения с учетом вероятных типов аварии, сценариев развития аварийной ситуации и складывающейся радиационной обстановки.

4 Практическое занятие № 2. СРЕДСТВА СНИЖЕНИЯ ТРАВМООПАСНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ. ПОСТРОЕНИЕ КОНТУРНОГО ЗАЩИТНОГО ЗАЗЕМЛЕНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ С ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАМИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1000 В

Последовательность выполнения

1. Изучить сведения, необходимые для выполнения работы.
2. Выбрать вариант (таблица 2.1).
3. Рассчитать результирующее сопротивление растеканию тока заземляющего устройства и сравнить с допустимым сопротивлением.
4. Подготовить отчет для сдачи.

Таблица 2.1. Варианты заданий к лабораторному практикуму № 2

№ варианта	Габаритные размеры помещения, м		Удельное сопротивление грунта, Ом·см
1	30	10	10000
2	32	12	12000
3	34	14	14000
4	36	16	16000
5	38	18	18000
6	40	20	20000
7	42	22	22000
8	44	24	24000
9	46	26	26000
10	48	28	28000
11	50	30	30000
12	52	32	10000
13	54	34	12000
14	56	36	14000
15	58	38	16000
16	60	40	18000
17	26	16	20000
18	28	18	22000
19	30	20	24000
20	32	20	26000
21	34	22	28000
22	36	24	30000
23	38	26	10000
24	40	28	12000
25	42	30	14000
26	44	32	16000
27	46	34	18000
28	48	36	20000
29	50	38	22000
30	52	40	24000

Общие сведения

Защитное заземление – преднамеренное соединение с «землей» металлических частей оборудования, не находящихся под напряжением в обычных условиях, но которые могут оказаться под напряжением в результате нарушения изоляции электроустановки.

Назначение защитного заземления – устранение опасности поражения людей электрическим током при появлении напряжения на конструктивных частях электрооборудования, т.е. при «замыкании на корпус».

Принцип действия защитного заземления – снижение до безопасных значений напряжений прикосновения и шага, обусловленных «замыканием на корпус». Это достигается уменьшением потенциала заземленного оборудования, а также выравниванием потенциалов за счет подъема потенциала основания, на котором стоит человек, до потенциала, близкого по величине к потенциалу заземленного оборудования.

Область применения защитного заземления — трехфазные трехпроводные сети напряжением до 1000 В с изолированной нейтралью, а также выше 1000 В – с любым режимом нейтрали (рисунок 2.1).

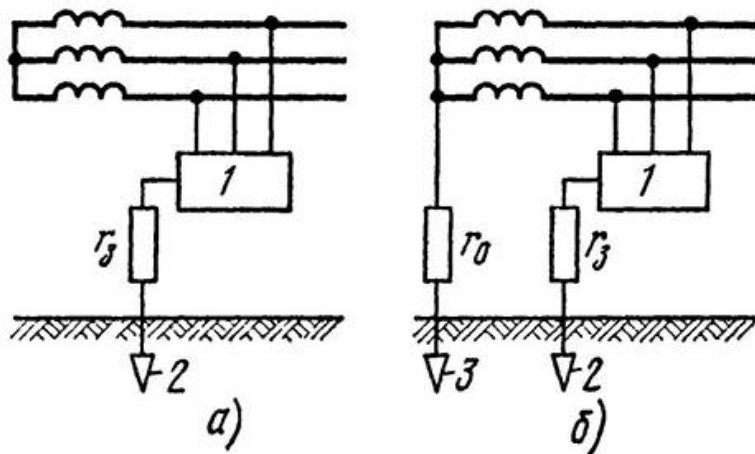


Рисунок 2.1. Принципиальные схемы защитного заземления:

а) в сети с изолированной нейтралью до 1000 В и выше;

б) в сети с заземленной нейтралью выше 1000 В.

1 – заземленное оборудование; 2 — заземлитель защитного заземления; 3 — заземлитель рабочего заземления; r_z , r_0 – сопротивления соответственно защитного и рабочего заземлений

Защитное заземляющее устройство, являющееся одним из средств снижения травмоопасности технических систем, предназначено для защиты людей от поражения электрическим током при переходе напряжения на металлические части электрооборудования.

Защитное заземляющее устройство представляет собой специально выполненное соединение конструктивных металлических частей электрооборудования (вычислительная техника, приборостроительные комплексы, испытательные стенды, станки, аппараты, светильники, щиты управления, шкафы и пр.), в нормальных условиях, не находящихся под напряжением, с заземлителями, расположенными непосредственно в земле. В качестве искусственных заземлителей используют стальные трубы длиной 1,5-4 м, диаметром 25-50 мм, которые забивают в землю, а также металлические стержни и полосы. Для достижения требуемого сопротивления заземлителя, как правило, используют несколько труб (стержней), забитых в землю и соединенных там металлической (стальной) полосой.

Контурным защитным заземлением называется система, состоящая из труб, забиваемых вокруг производственного помещения, в котором расположены электроустановки. Заземление электроустановок необходимо выполнять:

- при напряжении выше 380 В переменного и 440 В постоянного тока – в помещениях без повышенной опасности, т.е. во всех случаях;
- при номинальном напряжении выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока – в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных установках;
- при любых напряжениях переменного и постоянного тока – во взрывоопасных помещениях.

Помещения без повышенной опасности – помещения, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную опасность или особую опасность.

Помещения с повышенной опасностью – помещения, характеризующиеся наличием одного из следующих условий:

- сырость (относительная влажность воздуха длительно превышает 75 %);
- токопроводящая пыль;
- токопроводящие полы (металлические, земляные, железобетонные, кирпичные и т.д.);
- высокая температура (температура в помещении постоянно или периодически превышает 350° С);
- возможность одновременного прикосновения человека к соединенным с землей металлоконструкциям зданий с одной стороны и к металлическим корпусам электрооборудования с другой.

Помещения особо опасные – помещения, характеризующиеся наличием одного из следующих условий:

- особая опасность – относительная влажность близка к 100 % (потолок, стены, пол, предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой);
- химически активная или органическая среда (в помещении содержатся агрессивные пары, газы, жидкости, образуются отложения и плесень);
- наличие одновременно двух и более условий для помещений повышенной опасности.

На электрических установках напряжением до 1000В одиночные заземлители соединяют стальной полосой толщиной не менее 4 мм и сечением не менее 48 мм². Для уменьшения экранирования рекомендуется одиночные заземлители располагать на расстоянии не менее 2,5-3 м один от другого.

Методика расчета

Сопротивление растеканию тока, Ом, через одиночный заземлитель из труб диаметром 25...50 мм:

$$R_{TR} = 0,9 \left(\frac{\rho}{l_{TR}} \right), \quad (2.1)$$

где ρ – удельное сопротивление грунта, которые выбирают в зависимости от его типа, Ом·см (для песка оно равно 40 000-70 000, для супеси – 15 000-40 000, для суглинка – 4000-15 000, для глины – 800-7000, для чернозема – 900-5300); l_{TR} – длина трубы, м.

Затем определяют ориентировочное число вертикальных заземлителей без учета коэффициента экранирования:

$$n = \frac{R_{TR}}{r}, \quad (2.2)$$

где r – допустимое сопротивление заземляющего устройства, Ом.

На электрических установках напряжением до 1000В допустимое сопротивление заземляющего устройства должно быть не более 4 Ом. Разместив вертикальные заземлители на плане и определив расстояние между ними, определяют коэффициент экранирования заземлителей по таблице 2.2.

Таблица 2.2. Коэффициенты экранирования заземлителей η_{ep}

Число труб (уголков)	Отношение расстояния между трубами (уголками) к их длине	η_{ep}	Отношение расстояния между трубами (уголками) к их длине	η_{ep}	Отношение расстояния между трубами (уголками) к их длине	η_{ep}
4	1	0,66...0,72	2	0,72...0,80	3	0,84...0,86
6	1	0,58...0,65	2	0,71...0,75	3	0,78...0,84
10	1	0,52...0,58	2	0,66...0,71	3	0,74...0,78
20	1	0,44...0,52	2	0,61...0,66	3	0,68...0,74
40	1	0,38...0,44	2	0,55...0,61	3	0,64...0,74
60	1	0,36...0,44	2	0,52...0,58	3	0,62...0,67

Число вертикальных заземлителей с учетом коэффициента экранирования

$$n_1 = n / \eta_{ep}$$

Длина соединительной полосы, м

$$l_n = n_1 \cdot a,$$

где a – расстояние между заземлителями, м.

Если расчетная длина соединительной полосы получилась меньше периметра помещения (задается по варианту), то длину соединительной полосы необходимо принять равной периметру цеха плюс 12-16 м. После этого следует уточнить значение η_{ep} . Если $a/l_{mp} > 3$, принимают $\eta_{ep} = 1$.

Сопротивление растеканию электрического тока через соединительную полосу, Ом

$$R_n = 2,1(\rho/l_n).$$

Результирующее сопротивление растеканию тока всего заземляющего устройства, Ом

$$R_z = R_{mp} R_n / \eta_n R_{mp} + \eta_{mp} R_n n_1,$$

где η_n – коэффициент экранирования соединительной полосы (таблица 2.3).

Таблица 2.3. Коэффициенты экранирования соединительной полосы η_n

Отношение расстояния между заземлителями к их длине	Число труб					
	4	8	10	20	30	40
1	0,45	0,36	0,34	0,27	0,24	0,21
2	0,55	0,43	0,40	0,32	0,30	0,28
3	0,70	0,60	0,56	0,45	0,41	0,37

Полученное результирующее сопротивление растеканию тока всего заземляющего устройства сравнивают с допустимым. На плане помещения размещаются вертикальные заземлители и соединительная полоса.

5 Практическое занятие № 3. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Последовательность выполнения

1. Изучить сведения, необходимые для выполнения работы.
2. Изучить методику оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
3. Изучить устройство тренажёра (муляж).
4. Научиться выполнять искусственное дыхание способом «изо рта в рот» и непрямой массаж сердца.
5. Оформить отчет о работе с описанием исходного состояния манекена тренажера (муляж), приёмов реанимации, оценка эффективности реанимации.

Общие сведения

В соответствии со ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда» Трудового кодекса РФ работодатель обязан (наряду с другими требованиями) обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

В соответствии со ст. 214 «Обязанности работника в области охраны труда» Трудового кодекса РФ работник (наряду с другими требованиями) обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Первую, доврачебную, помощь пострадавшему должен уметь оказывать каждый работник.

Первая помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых немедицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

Первая помощь при несчастных случаях на производстве состоит из двух этапов: освобождение пострадавшего от действия опасного производственного фактора (электрического тока, воздействия высоких или низких температур и т.д.) и оказание ему первой доврачебной помощи.

Оказывающий помощь должен знать:

- основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека;
- общие принципы оказания первой помощи и ее приемы применительно к характеру полученного пострадавшим повреждения;
- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

Оказывающий помощь должен уметь:

- освободить пострадавшего от действия опасного производственного фактора, оценить состояние пострадавшего и определить, в какой помощи в первую очередь он нуждается;
- обеспечить свободную проходимость верхних дыхательных путей;
- выполнить непрямой массаж сердца и искусственное дыхание способом «изо рта в рот» («изо рта в нос») и оценить их эффективность;
- временно остановить кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- наложить повязку при повреждении (ранении, ожоге, отморожении, ушибе);
- оказать помощь при бессознательном состоянии (в состоянии комы);
- использовать подручные средства при переноске, погрузке и транспортировке пострадавших;
- определить целесообразность вывоза пострадавшего машиной «скорой помощи» или попутным транспортом;
- пользоваться аптечкой и сумкой для оказания первой помощи.

Поскольку исход несчастного случая зависит от длительности воздействия опасного производственного фактора человека, очень важно быстрее освободить пострадавшего от его действия и сразу же приступить к оказанию первой помощи.

Оказание первой помощи необходимо осуществлять в следующем порядке.

1. Освободить пострадавшего от действия опасного производственного фактора, обеспечив собственную безопасность.
2. Определить состояние пострадавшего.

3. Освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды, расстегнуть поясной ремень.
4. Осмотреть полость рта пострадавшего и очистить её от слизи, сгустков крови и рвотных масс.
5. Без промедления на месте приступить к оказанию первой помощи.

Меры первой помощи пострадавшему зависят от его состояния после освобождения от действия опасного производственного фактора.

Определение состояния пострадавшего

Для определения состояния пострадавшего необходимо уложить его на спину и проверить наличие сердечных сокращений и дыхания, сознания, а также реакцию зрачка на свет, цвет кожных покровов.

Наличие сердечных сокращений свидетельствует о работе сердца, т.е. о наличии в организме кровообращения. Его определяют путем выслушивания сердечных тонов, приложив ухо к левой половине груди пострадавшего, или проверкой пульса.

Пульс – толчкообразные ритмичные колебания стенок кровеносных сосудов, обусловленные движением по ним крови при работе сердца.

Наличие пульса проверяют, как правило, на крупных артериях, где он более выражен, – на лучевой, бедренной или сонной.

Определение наличия пульса на лучевой артерии производится на руке примерно у основания большого пальца.

Если на лучевой артерии пульс не обнаруживается, его надо проверить на сонной артерии на шее с правой и левой сторон выступа щитовидного хряща.

Отсутствие пульса на сонной артерии свидетельствует, как правило, о прекращении движения крови в организме, т.е. о прекращении работы сердца. Об отсутствии кровообращения в организме можно судить по состоянию глазного зрачка, который в этом случае расширен.

Наличие дыхания у пострадавшего определяется по подъему и опусканию грудной клетки во время самостоятельного вдоха и выдоха. Никакой тщательной проверки для обнаружения слабого или поверхностного дыхания проводить не требуется, поскольку эти уточнения мало полезны при оказании помощи пострадавшему и в то же время приводят к недопустимым в данных условиях затратам времени.

Нормальное дыхание характеризуется четкими и ритмичными подъемами и опусканиями грудной клетки. В таком состоянии пострадавший не нуждается в искусственном дыхании.

Нарушенное дыхание характеризуется нечеткими или неритмичными подъемами грудной клетки при вдохах, редкими, как бы хватающими воздух вдохами или отсутствием видимых дыхательных движений грудной клетки.

Все эти случаи расстройства дыхания приводят к тому, что кровь в легких недостаточно насыщается кислородом, в результате чего наступает кислородное голодание тканей и органов пострадавшего. Поэтому в этих случаях пострадавший нуждается в искусственном дыхании.

Проверка состояния пострадавшего, включая придание его телу соответствующего положения, проверку пульса, состояния зрачка и дыхания, должна производиться быстро – примерно в течение 15–20 с.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или продолжительное время находился под действием опасного производственного фактора, необходимо его удобно уложить на сухую подстилку, накрыть каким-либо предметом одежды, вызвать врача («скорую помощь») и до его прибытия обеспечить пострадавшему полный покой, непрерывно наблюдая за его дыханием и пульсом. Нельзя позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, даже если он чувствует себя хорошо и не имеет видимых повреждений. Отрицательное воздействие опасного производственного фактора на человека может сказаться не сразу, а спустя некоторое время – через несколько минут, часов и даже дней. Так, например, у человека, подвергшегося воздействию тока, может через несколько минут наступить резкое ухудшение и даже прекращение работы сердца или могут проявиться иные опасные симптомы поражения. Зарегистрированы случаи, когда резкое ухудшение состояния здоровья, приводившее иногда к смерти пострадавшего, наступало через несколько дней после освобождения его от тока, в течение которых он субъективно чувствовал себя хорошо и не имел внешних повреждений.

Поэтому только врач может правильно оценить состояние здоровья пострадавшего и решить вопрос о помощи, которую нужно оказать ему на месте, а также о дальнейшем его лечении.

В случае невозможности быстро вызвать врача пострадавшего срочно доставляют в лечебное учреждение на носилках или транспортом.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимися устойчивыми дыханием и пульсом, его следует удобно уложить на подстилку, расстегнуть одежду и пояс, чтобы они не затрудняли его дыхания, обеспечить приток свежего воздуха и принять меры к приведению его в сознание – поднести к носу вату, смоченную

нашатырным спиртом, обрызгать лицо холодной водой, растереть и согреть тело. Пострадавшему следует обеспечить полный покой, приложить холод к голове, непрерывно наблюдая за его состоянием. Он должен ожидать прибытия врача только в положении «лежа на животе» с периодическим удалением слизи и содержимого желудка.

При отсутствии признаков жизни, т.е. когда у пострадавшего отсутствуют дыхание и пульс, а болевые раздражения не вызывают никаких реакций, зрачки глаз расширены и не реагируют на свет, надо считать пострадавшего находящимся в состоянии клинической смерти и немедленно приступить к проведению непрямого массажа сердца и искусственного дыхания.

В более тяжелых случаях эта помощь обеспечивает сохранение жизнеспособности организма пострадавшего до прибытия врача, который может применить более эффективные меры реанимации. В этих случаях первая помощь должна оказываться непрерывно, даже тогда, когда время исчисляется часами.

Зарегистрированы случаи успешной реанимации людей после 3–4 часов, а в отдельных случаях после 10–12 часов, в течение которых непрерывно выполнялись искусственное дыхание и массаж сердца.

Решение о бесполезности дальнейших действий по оказанию первой помощи человеку, находящемуся в состоянии клинической смерти, и заключение о его истинной (биологической) смерти имеет право вынести только врач.

Искусственное дыхание

Искусственное дыхание, как и нормальное естественное дыхание, имеет целью обеспечить газообмен в организме, т.е. насыщение крови пострадавшего кислородом и удаление из крови углекислого газа. Кроме того, искусственное дыхание, воздействуя рефлекторно на дыхательный центр головного мозга, способствует тем самым восстановлению самостоятельного дыхания пострадавшего. Кровь, насыщенная кислородом, посылается сердцем ко всем органам, тканям и клеткам, в которых благодаря этому продолжают нормальные окислительные процессы. Среди большого числа существующих ручных (без применения специальных аппаратов) способов выполнения искусственного дыхания наиболее эффективным является способ «изо рта в рот» или «изо рта в нос» (рисунок 3.1).

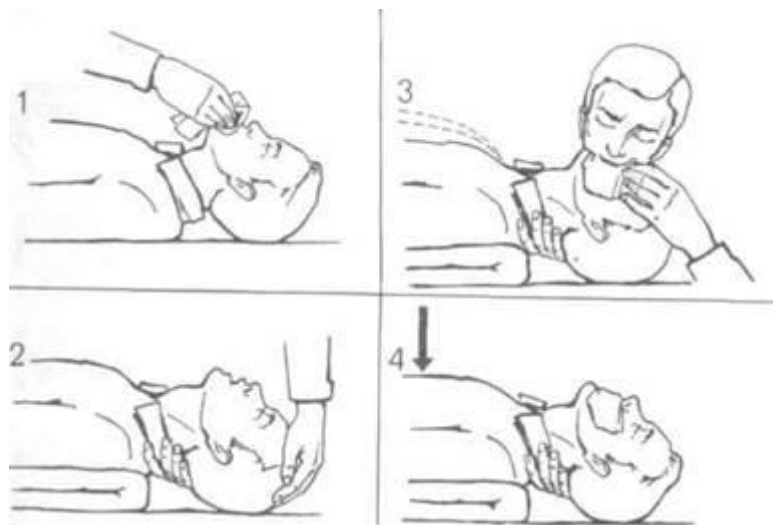


Рисунок 3.1. Искусственное дыхание «изо рта в рот»

Он заключается в том, что оказывающий помощь вдывает воздух из своих легких в легкие пострадавшего через его рот или нос.

Перед началом искусственного дыхания необходимо быстро выполнить следующие операции:

- освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды;
- уложить пострадавшего на спину на горизонтальную поверхность (1);
- максимально запрокинуть голову пострадавшего назад, положив под затылок ладонь одной руки, а второй рукой надавливать на лоб пострадавшего до тех пор, пока подбородок его не окажется на одной линии с шеей (2). При таком положении головы язык отходит от входа в гортань, обеспечивая тем самым свободный проход для воздуха в легкие. Вместе с тем при таком положении головы обычно рот раскрывается. Для сохранения достигнутого положения головы под лопатки следует подложить валик из свернутой одежды;
- пальцами обследовать полость рта и, если в нем обнаружится инородное содержимое, удалить его, вынув одновременно зубные протезы, если они имеются. Для удаления слизи и крови голову и плечи пострадавшего поворачивают в сторону (можно подвести свое колено под плечи пострадавшего), а затем с помощью носового платка

или края рубашки, намотанного на указательный палец, очищают полость рта и глотки. После этого голове придают первоначальное положение и максимально запрокидывают ее назад. По окончании подготовительных операций оказывающий помощь делает глубокий вдох и затем с силой выдыхает воздух в рот пострадавшего (3). При этом он должен охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своей щекой или пальцами зажать ему нос.

Затем оказывающий помощь откидывается назад, освобождая рот и нос пострадавшего, и делает новый вдох. В этот период грудная клетка пострадавшего опускается и происходит пассивный выдох (4).

Маленьким детям вдухание воздуха может производиться одновременно в рот и нос, при этом оказывающий помощь охватывает своим ртом рот и нос пострадавшего.

Контроль за поступлением воздуха в легкие пострадавшего осуществляется на глаз по расширению грудной клетки при каждом вдухании. Если при вдухании воздуха грудная клетка пострадавшего не расправляется, это свидетельствует о непроходимости дыхательных путей. В этом случае необходимо выдвинуть нижнюю челюсть пострадавшего вперед. Для этого оказывающий помощь располагает четыре пальца каждой руки за углами нижней челюсти и, упираясь большими пальцами в ее край, выдвигает верхнюю челюсть вперед так, чтобы нижние зубы оказались впереди верхних.

Наилучшая проходимость дыхательных путей пострадавшего обеспечивается при наличии трех условий: максимальном отгибании головы назад, открытии рта и выдвижении вперед нижней челюсти.

Иногда оказывается невозможным открыть рот пострадавшего вследствие судорожного сжатия челюстей. В этом случае искусственное дыхание следует производить способом «изо рта в нос».

В 1 мин следует делать 10-12 вдуханий взрослому человеку, т.е. через 5-6 с, и 15-18 вдуханий ребенку, т.е. через 3-4 с, причем ребенку вдухание необходимо делать менее резко. При появлении у пострадавшего первых слабых вдохов начало искусственного вдоха должно совпадать с началом самостоятельного вдоха. Искусственное дыхание необходимо проводить до восстановления собственного глубокого ритмичного дыхания.

Непрямой массаж сердца

Массаж сердца (искусственные ритмичные сжатия сердца пострадавшего, имитирующие его самостоятельные сокращения) проводят для искусственного поддержания кровообращения в организме пострадавшего и восстановления нормальных естественных сокращений сердца. Так как при кровообращении ко всем органам и тканям доставляется кислород, то при массаже необходимо обогащать кровь кислородом, что достигается искусственным дыханием. Таким образом, одновременно с массажем сердца должно проводиться искусственное дыхание. Восстановление нормальных естественных сокращений сердца, т.е. восстановление самостоятельной работы сердца, происходит при его массаже в результате механического раздражения сердечной мышцы (миокарда).

При оказании помощи пораженному током проводят так называемый непрямой, или наружный, массаж сердца ритмичным надавливанием на грудь, т.е. на переднюю стенку грудной клетки пострадавшего. В результате этого сердце сжимается между грудиной и позвоночником и выталкивает из своих полостей кровь. После прекращения надавливания грудная клетка и сердце распрямляются, и сердце заполняется кровью, поступающей из вен.

У человека, находящегося в состоянии клинической смерти, грудная клетка из-за потери мышечного напряжения легко смещается (сдавливается) при надавливании на нее, обеспечивая необходимое сжатие сердца.

Давление крови в артериях, возникающее в результате непрямого массажа сердца, достигает сравнительно большого значения — 10-12 кПа (80-100 мм рт. ст.) и оказывается достаточным, чтобы кровь поступала ко всем органам и тканям тела пострадавшего. Этим самым сохраняется жизнедеятельность организма в течение всего времени, пока проводится массаж сердца и искусственное дыхание.

Подготовка к массажу сердца является одновременно подготовкой к проведению искусственного дыхания, поскольку массаж сердца должен проводиться совместно с искусственным дыханием. Для выполнения массажа пострадавшего укладывают на спину на жесткую поверхность, обнажают его грудь, расстегивают стесняющие дыхание предметы одежды. При проведении массажа сердца оказывающий помощь встает с какой-либо стороны пострадавшего и занимает такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над ним.

Сначала нужно определить прощупыванием место надавливания (оно находится примерно на два пальца выше мягкого конца грудины, рисунок 3.2).

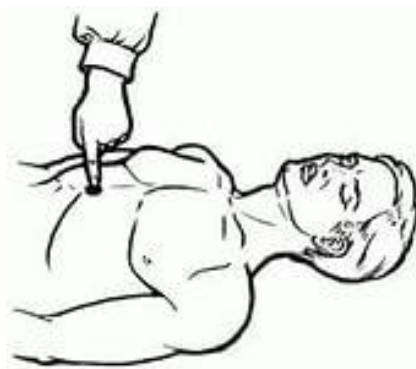


Рисунок 3.2. Место надавливания на грудную клетку пострадавшего при наружном массаже сердца

Оказывающий помощь кладет на него нижнюю часть ладони одной руки, а затем сверху этой руки под прямым углом кладет другую руку и надавливает на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном всего корпуса (рисунок 3.3).

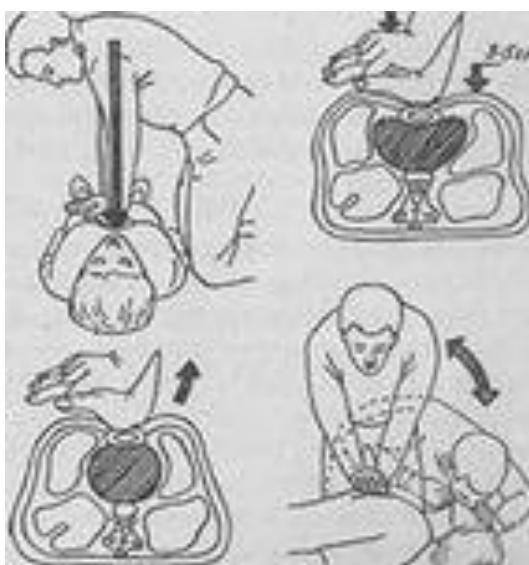


Рисунок 3.3. Непрямой массаж сердца

При этом предплечья и плечевые кисти рук оказывающего помощь должны быть разогнуты до отказа, а пальцы обеих рук, сведенные вместе, не должны касаться грудной клетки пострадавшего.

При проведении массажа следует надавливать быстрым толчком так, чтобы сместить нижнюю часть грудины вниз на 3-4 см, а у полных людей — на 5-6 см. Усилие при надавливании концентрируется на нижней части грудины, которая является более подвижной. Следует избегать надавливания на верхнюю часть грудины, а также на окончания нижних ребер, так как это может привести к их перелому.

Нельзя надавливать ниже края грудной клетки, так как можно повредить расположенные здесь органы, в первую очередь печень.

Надавливание (толчок) на грудину следует повторять примерно раз в 1 с, чтобы создать достаточный кровоток. После быстрого толчка руки должны оставаться в достигнутом положении в течение примерно 0,5 с. После этого оказывающий помощь слегка выпрямляется и расслабляет руки, не отнимая их от грудины.

Если оказывающий помощь проводит искусственное дыхание и наружный массаж сердца один, следует чередовать проведение указанных операций в следующем порядке: после двух глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь 15 раз надавливает на грудную клетку с интервалом в 0,8–1 с, затем снова проводит два глубоких вдувания и повторяет 15 надавливаний для массажа сердца и т.д.

У детей массаж проводят только одной рукой, надавливая 2 раза в 1 с. Для обогащения крови пострадавшего кислородом одновременно с массажем сердца необходимо проводить искусственное дыхание способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

Если оказывающих помощь двое, то один из них проводит искусственное дыхание, второй – массаж сердца (рисунок 3.4).



Рисунок 3.4. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца при оказании первой помощи вдвоем

Если оказывает помощь группа спасателей, то целесообразно поочередно проводить искусственное дыхание и массаж сердца со следующей периодичностью: после двух глубоких вдуваний выполняют пять надавливаний на грудную клетку.

Следует остерегаться производить надавливание на грудину во время вдоха.

Эффективность наружного массажа сердца проявляется в первую очередь в том, что при каждом надавливании на грудину на сонной артерии четко прощупывается пульс. Для определения пульса указательный и средний пальцы накладывают на шею пострадавшего и, продвигая пальцы, осторожно ощупывают поверхность шеи до нахождения сонной артерии. Другими признаками эффективности массажа является сужение зрачков, появление у пострадавшего самостоятельного дыхания, уменьшение синюшности кожи и видимых слизистых оболочек.

Контроль за эффективностью массажа осуществляет лицо, проводящее искусственное дыхание. Для повышения эффективности массажа рекомендуется на время наружного массажа сердца приподнять (на 0,5 м) ноги пострадавшего. Такое положение ног пострадавшего способствует лучшему притоку крови в сердце из вен нижней части тела.

Искусственное дыхание и наружный массаж сердца следует проводить до появления самостоятельного дыхания и восстановления деятельности сердца или до передачи пострадавшего медицинскому персоналу. О восстановлении деятельности сердца пострадавшего судят по появлению у него собственного, не поддерживаемого массажем регулярного пульса. Для проверки пульса через каждые 2 мин прерывают массаж на 2–3 с. Сохранение пульса во время перерыва свидетельствует о восстановлении самостоятельной работы сердца.

При отсутствии пульса во время перерыва необходимо немедленно возобновить массаж. Длительное отсутствие пульса при появлении других признаков оживления организма (самостоятельного дыхания, сужения зрачков, попытки пострадавшего двигать руками и ногами) служит признаком фибрилляции сердца. В этом случае необходимо продолжать оказание помощи пострадавшему до прибытия врача или, если это невозможно, до доставки пострадавшего в лечебное учреждение, где будет проведена дефибрилляция сердца.

В пути до лечебного учреждения следует непрерывно оказывать помощь пострадавшему, проводя искусственное дыхание и массаж сердца вплоть до момента передачи его медицинскому персоналу.

Устройство тренажера (муляж)

Тренажер (муляж) предназначен для обучения навыкам сердечно-легочной и мозговой реанимации. Тренажер позволяет проводить следующие манипуляции:

- непрямой массаж сердца;
- искусственную вентиляцию легких способами «изо рта в рот» и «изо рта в нос» (далее – ИВЛ);
- имитировать состояние пострадавшего (пульс, зрачки и т.д.);
- наложение жгутов, повязок и шин;
- транспортировку пострадавшего.

Контролировать:

- правильность положения головы и состояние поясного ремня;
- правильность проведения непрямого массажа сердца;
- достаточность воздушного потока при проведении ИВЛ;
- правильность проведения тестовых режимов реанимации пострадавшего одним или двумя спасателями;
- состояние зрачков у пострадавшего.

Тренажер снабжен электронным пультом контроля, с помощью которого определяется правильность положения головы, состояние поясного ремня, достаточность вдуваемого воздуха, усилие компрессии, правильность положения рук при непрямом массаже сердца, правильность проведения реанимации одним или двумя спасателями, состояние зрачков пострадавшего, появление пульса. Тренажер можно использовать в трех режимах:

- 1 – учебный – используется для отработки отдельных элементов реанимации;
- 2 – тестовый – режим реанимации одним спасателем;
- 3 – тестовый – режим реанимации двумя спасателями.

После правильно проведенного комплекса реанимации тренажер автоматически «оживает»: появляется пульс на сонной артерии, звуковые сигналы, сужаются зрачки пострадавшего.

Настенное табло является изображением торса человека со световой сигнализацией действий по реанимации пострадавшего. Табло подключается к электронному пульту контроля с помощью разъемов, расположенных на задней панели пульта, и позволяет наглядно демонстрировать процесс реанимации. Питание тренажера осуществляется от сети 220 В или 50 Гц через сетевой адаптер или от автономного источника постоянного тока 12–14 В через разъем на пульте и кабель, прилагаемые к тренажеру.

Тренажер имеет габаритные размеры $(1600 \pm 10) \cdot (650 \pm 10) \cdot (350 \pm 10)$ мм; вес – не более 10 кг.

Для проведения данного пункта лабораторной работы следует положить тренажер горизонтально, подключить адаптер к сети 220 В или 50 Гц специальным кабелем к источнику постоянного тока 12–14 В. Включить тумблер подачи питания, расположенный на задней панели электронного пульта. При этом на пульте включится зеленый сигнал «Вкл. сеть», а также красные сигналы, сигнализирующие о том, что пояс пострадавшего не расстегнут, а голова не запрокинута (аналогичные сигналы на настенном табло).

Учебный режим

Используется для отработки отдельных элементов реанимации.

Порядок действий:

1. Обеспечить правильное запрокидывание головы тренажера (при угле запрокидывания 15–20 градусов включается зеленый сигнал «Правильное положение»).
2. Расстегнуть пояс (включается зеленый сигнал «Пояс расстегнут»).
3. Руки спасателя при отработке навыков непрямого массажа сердца должны находиться выше конца мечевидного отростка грудины, приблизительно на расстоянии двух диаметров пальцев руки. В случае неправильного положения включается красный сигнал «Положение рук», и действия спасателей будут считаться неправильными.
4. Провести по правилам оказания первой помощи непрямой массаж сердца.

При прикладываемом усилии (25 ± 2) кгс, глубине продавливания 3–5 см включается зеленый сигнал «Положение рук». При усилии свыше 32 кгс (смещении грудины более чем 5 см) включаются два красных сигнала «Перелом ребер».

5. Провести по правилам оказания первой медицинской помощи ИВЛ. При достаточно интенсивном поступлении воздуха в легкие (скорость воздушного потока не менее 2 л/с и объем не менее 400–500 см³) включается зеленый сигнал «Нормальный объем воздуха».

6. Проконтролировать на сонной артерии тренажера наличие пульса можно, включив кнопку «Пульс».

7. Проверить состояние зрачков глаз пострадавшего, оттянув веко вверх. При этом зрачки глаз будут расширены – пострадавший находится в состоянии клинической смерти. При включении кнопки «Пульс» зрачки глаз тренажера становятся нормальными – функции пострадавшего восстановлены. Кроме этого, при каждом правильном нажатии при выполнении непрямого массажа сердца происходит сужение зрачков.

8. В случае работы с демонстрационным табло вся световая сигнализация о действиях спасателей идентична сигнализации на электронном пульте.

После выполнения всех учебных действий необходимо нажать кнопку «Сброс», при этом включается зеленый сигнал «Сброс».

Режим реанимации одним спасателем («2–15»).

Используется для отработки действий по реанимации пострадавшего одним человеком.

Порядок действия:

1. Нажать кнопку «Сброс».
2. Убедиться в правильном положении головы (зеленый сигнал).
3. Расстегнуть пояс пострадавшему (зеленый сигнал).
4. Выбрать режим «2–15», нажав соответствующую кнопку.
5. Начать реанимационные мероприятия по правилам проведения первой помощи (2 ИВЛ + 15 нажатий, 5–6 циклов в течение минуты).

При неправильных действиях включается один из красных сигналов на пульте контроля и красный сигнал «Сбой режима».

При правильных действиях в течение 1 минуты тренажер «оживает»: появляется пульс на сонной артерии, зрачки сужаются.

Режим реанимации двумя спасателями («2–5»)

Используется для отработки действий по реанимации пострадавшего двумя людьми.

Порядок действий:

1. Нажать кнопку «Сброс».
2. Убедиться в правильном положении головы (зеленый сигнал).
3. Расстегнуть пояс пострадавшему (зеленый сигнал).
4. Выбрать режим «2–5», нажав соответствующую кнопку.
5. Начать реанимационные мероприятия по правилам проведения первой помощи (2 ИВЛ + 5 нажатий, 10–12 циклов в течение минуты).

Сигнализация и результат работы аналогичны сигнализации в режиме реанимации одним спасателем.

После окончания работы с тренажером выключить тумблер подачи питания на задней панели, при этом погаснет зеленый сигнал «Вкл. сеть». Отключить блок питания от сети.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

а) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- сайт «Человек/ОБЖ и БЖД: всё о безопасности жизнедеятельности» – [http:// www.bezopasnost.edu66.ru/](http://www.bezopasnost.edu66.ru/);
- научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности» – <http://www.novtex.ru/bjd/>;
- Википедия. Свободная энциклопедия – Безопасность жизнедеятельности: <http://ru.wikipedia.org>;
- сайт «Личная студия»: <http://edu.muh.ru>.

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

б) Материально-техническое обеспечение

- тренажер-манекен «Максим»;
- тонометр;
- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

7 ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / А. М. Михайлиди. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100493.html>
2. Глебов, В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103659.html>
3. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124636.html>

Дополнительная литература

1. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714>
2. Волков Ю.А. Человек и техносфера. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Волков Ю.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Волков Ю.А. Опасности технических систем и защита от них. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Волков Ю.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Волков Ю.А. Идентификация вредных факторов и защита от них. Защита в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Волков Ю.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

ЛИЧНАЯ СТУДИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва 2021

Разработано И.А.Левиной

Эксперт М.П. Карпенко, д.т.н., проф., академик (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

ЛИЧНАЯ СТУДИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Методические указания определяют порядок работы с электронной информационно-образовательной средой – сайтом «Личная студия».

1 НАЗНАЧЕНИЕ САЙТА

Сайт «Личная студия» позволяет следующее.

- Посмотреть информацию о направлении, уровне, форме обучения и учебном плане.
- Перейти в веб-сервис для прохождения обучения и загрузки творческих работ.
- Скачать ранее загруженные творческие работы и посмотреть результаты по ним.
- Получить сведения по успеваемости.
- Скачать информационные ресурсы образовательной организации.
- Просмотреть сведения об оплате обучения.
- Подать заявки на академический отпуск и заказать справку.
- Сформировать учебный план, с учетом выбора элективных дисциплин.
- Осуществить автозапись на сдачу результативных занятий.
- Получить онлайн-консультации.
- Получить доступ к электронным библиотечным системам.
- Выбрать тему ВКР

2 ЗАПУСК САЙТА

Сайт «Личная студия» следует запускать на компьютере или другом персональном устройстве, имеющем доступ к сети Internet.

Для запуска сайта необходимо в адресную строку веб-браузера ввести адрес:

<https://roweb.online>.

3 РАБОТА С САЙТОМ

3.1 Регистрация

При первом входе в систему необходимо зарегистрироваться. Для этого щелкните по ссылке «Регистрация» (рисунок 1) на главной странице сайта и заполните следующие поля:

«E-mail (логин)» - в это поле введите адрес действующей электронной почты. После регистрации на данную почту придет сообщение о подтверждении регистрации. Кроме того, на введенный адрес будут приходить уведомления с сайта «Личная студия»

«Пароль» - придумайте пароль и введите в данное поле. Пароль должен содержать минимум 6 знаков, строковые символы, заглавные символы.

«Подтвердите пароль» - повторно введите придуманный пароль.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Если все данные введены верно, регистрация будет завершена. На указанный адрес электронной почты придет письмо, в котором нужно будет пройти по ссылке для подтверждения регистрации. После этого для входа на сайт пользуйтесь ссылкой «Войти».

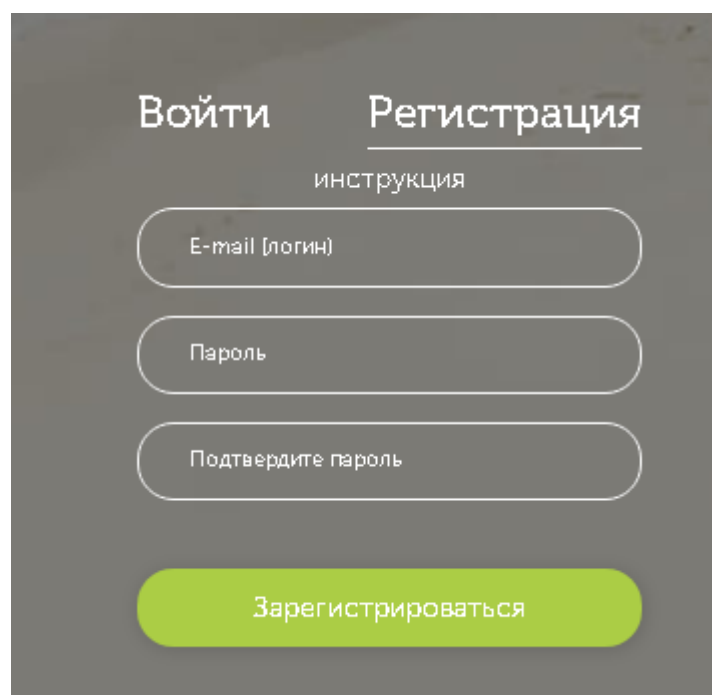
The image shows a registration form on a dark background. At the top, there are two tabs: 'Войти' (Login) and 'Регистрация' (Registration), with 'Регистрация' being the active tab. Below the tabs is a link labeled 'инструкция' (instruction). The form consists of three input fields: 'E-mail (логин)' (Email (login)), 'Пароль' (Password), and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). At the bottom of the form is a large green button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).

Рисунок 1. Регистрация

По ссылке «Инструкция» доступна видеоинструкция по регистрации на сайте «Личная студия

3.2 Авторизация

Для входа на сайт необходимо перейти по ссылке «Вход», заполнить поля «E-mail (логин)», «Пароль», выставить опцию «Запомнить меня», после чего нажать кнопку «Войти». Включение опции «Запомнить меня» позволяет после авторизации переходить на другие образовательные сайты без последующей процедуры авторизации (рисунок 2)

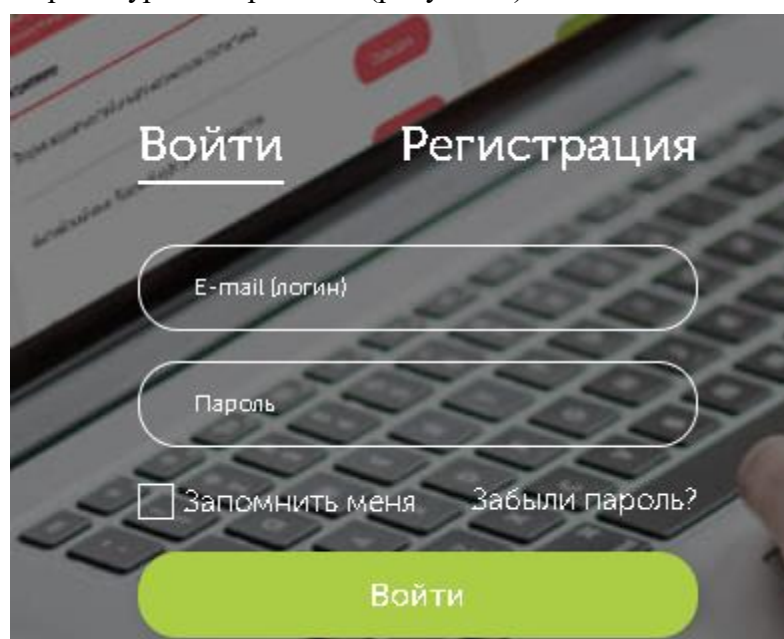
The image shows a login form overlaid on a background of a laptop keyboard. At the top, there are two tabs: 'Войти' (Login) and 'Регистрация' (Registration), with 'Войти' being the active tab. Below the tabs are two input fields: 'E-mail (логин)' (Email (login)) and 'Пароль' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me) and a link labeled 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the form is a large green button labeled 'Войти' (Login).

Рисунок 2. Вход в систему

Если адрес электронной почты или пароль были указаны неверно, то авторизация невозможна и появится информация об ошибке. При необходимости можно сбросить пароль, для этого необходимо нажать на ссылку внизу **«Забыли пароль»**, после чего указать адрес электронной почты, указанный при регистрации (Рисунок 3) для получения письма с инструкциями по восстановлению пароля.

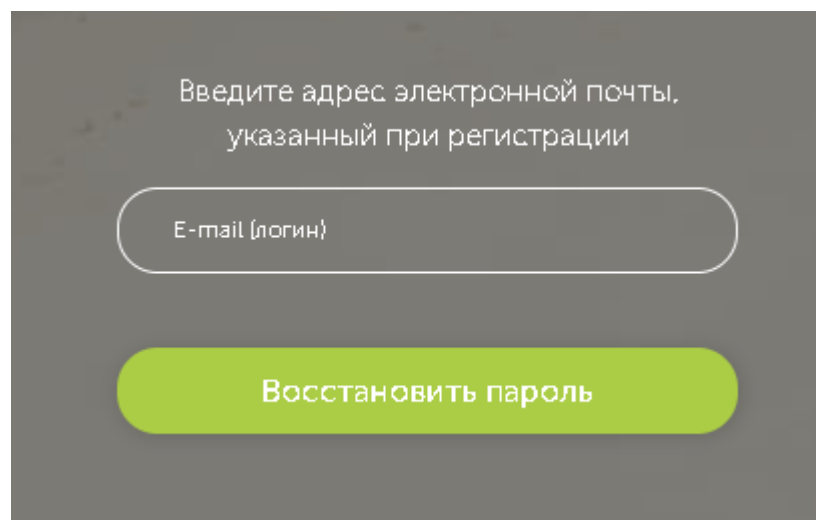


Рисунок 3. Восстановление пароля

После авторизации необходимо пройти процедуру идентификации (рисунок 4), указав свои фамилию, имя, отчество и номер контракта (если контрактов несколько, то достаточно указать любой из них).

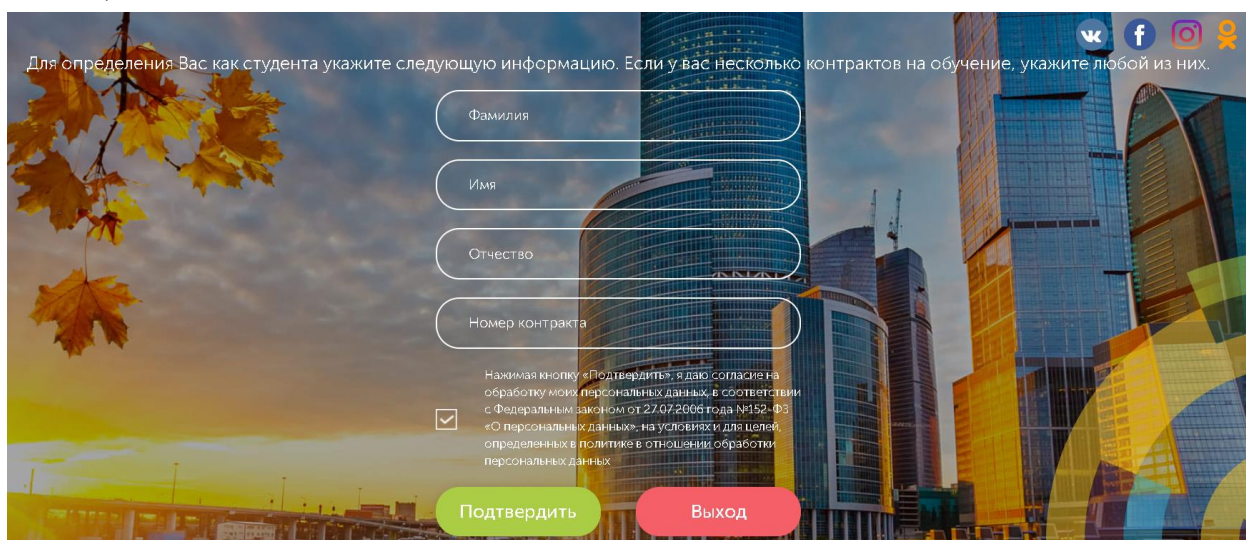


Рисунок 4. Идентификация

3.3 Главная страница

3.3.1 Изменение языка интерфейса

Работа с сайтом возможна на нескольких языках. Для смены языка выберите нужный в верхней части страницы (рисунок 5).

3.3.2 Переключение активного контракта

При наличии нескольких контрактов об обучении можно переключаться между контрактами. Для переключения на другой контракт необходимо выбрать его из списка «ID» в верхней части страницы (рисунок 5).

3.3.3 Главное меню

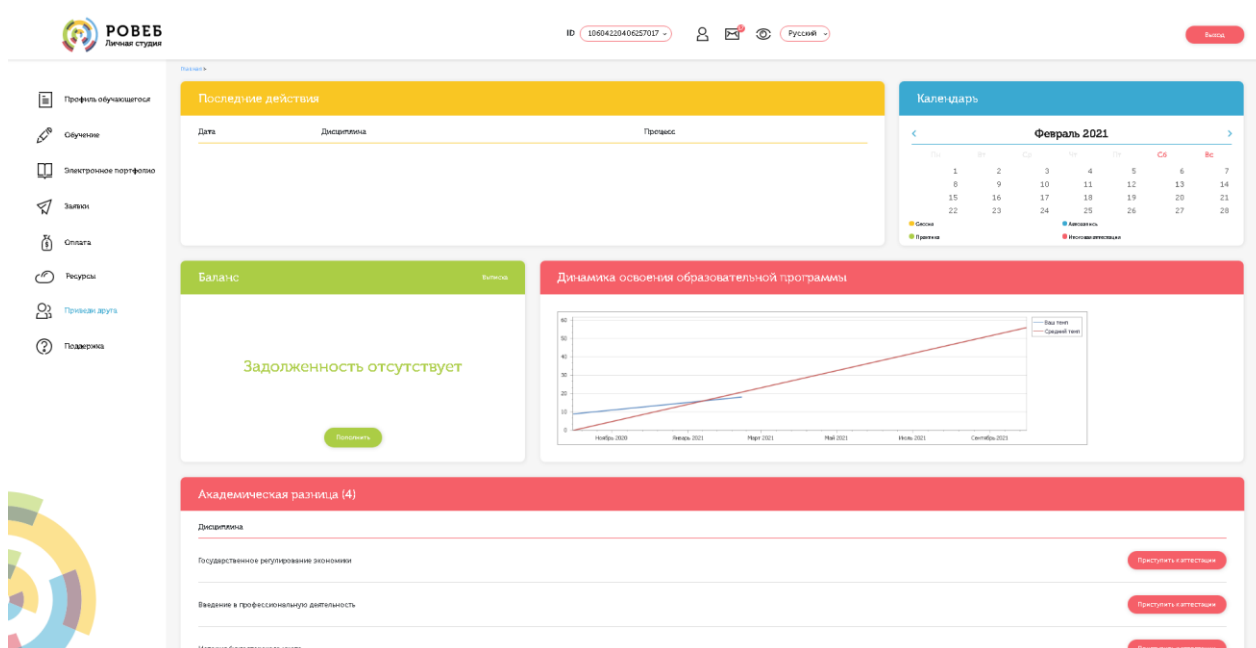


Рисунок 5. Главное меню

Пункты главного меню (рисунок 5):

- Профиль обучающегося (подробное описание в п.3.3.4)
- Обучение (подробное описание в п.3.3.5)
- Электронное портфолио (подробное описание в п.3.3.6)
- Заявки (подробное описание в п. 3.3.7)
- Оплата (подробное описание в п. 3.3.8)
- Ресурсы (подробное описание в п. 3.3.9)
- Приведи друга (подробное описание в п.3.3.10)
- Поддержка (подробное описание в п.3.3.11)

Помимо главного меню, страница содержит следующие виджеты:

- «Последние действия» - виджет содержит информацию о последних дисциплинах, которые Вы изучали.
- «Календарь» - виджет содержит информацию о текущих периодах обучения
- «Баланс» - виджет содержит информацию о балансе денежных средств и задолженностях в оплате за обучение.
- «Динамика освоения образовательной программы» - содержит информацию о Вашем индивидуальном темпе освоения образовательной программы. Красная линия – это средний темп освоения знаний, синяя линия – ваш темп.
- «Академическая разница» - виджет отображается только для обучающихся, поступивших после обучения в другой образовательной организации при условии поступления на семестр старше первого. В виджете приводится информация о дисциплинах предыдущих семестров обучения, которые необходимо сдать для выполнения учебного плана.

3.3.4 Пункт меню «Профиль обучающегося»

Пункт меню «Профиль обучающегося» (рисунок 6) содержит следующие подпункты:

- Учетные данные
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Индивидуальное расписание электронных занятий
- Выбор элективных дисциплин
- Академические задолженности
- Электронные согласия
- Учебная карточка обучающегося

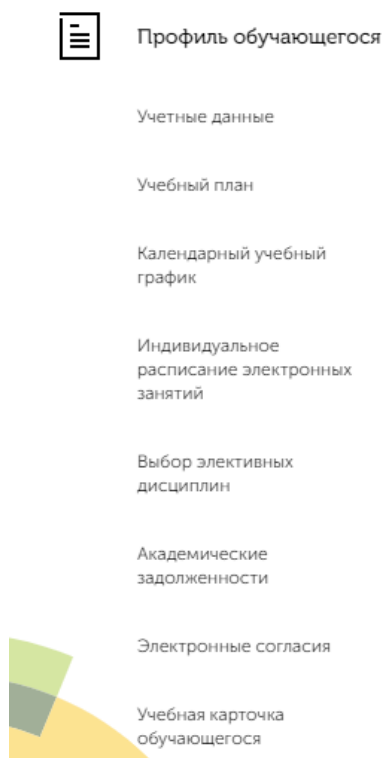


Рисунок 6. Пункт меню «Профиль обучающегося»

3.3.4.1 Подпункт «Учетные данные»

При выборе подпункта «Учетные данные» на экране откроется одноименная страница, изображенная на рисунке 7.

Иван И.



Образовательная организация

Частное образовательное учреждение высшего образования "Академия управления и производства" (ЧОУ ВО АУП), г.Москва

Направление
Демо-версия

Форма обучения
Не регламентируется

Уровень
Курсы дополнительных общеобразовательных программ с получением сертификата

Учебный план
ДЕМО-13-09

Айдинг-центр (Центр консультирования обучающихся)
109029, г.Москва, ул.Нижегородская, д.32, корп.4, ком.103
+7 (495) 221-79-02

E-mail обучающегося
urist@muh.ru

[Сменить пароль](#)

Рисунок 7. Подпункт меню «Учетные данные»

Страница содержит следующую информацию:

- об образовательной организации, в которой Вы обучаетесь;
- о направлении обучения
- об уровне обучения
- о форме обучения
- о коде Вашего учебного плана
- об айдинг-центре (центре консультирования обучающихся). В айдинг-центр Вы можете обращаться по всем вопросам, касающимся Вашего обучения.
- о Вашем адресе электронной почты.

Кроме того, при помощи данной страницы, у Вас есть возможность сменить пароль, нажав на одноименную ссылку.

3.3.4.2 Подпункт «Учебный план обучающегося»

При выборе подпункта «Учебный план обучающегося» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 8.

Данные о составлении учебного плана обучающегося	
Дата выбора	Заявление о выборе элективных дисциплин
02.10.2018	Просмотр заявления
17.10.2018	Просмотр заявления
07.02.2019	Просмотр заявления
22.02.2019	Просмотр заявления
26.01.2020	Просмотр заявления
Просмотр учебного плана	

Рисунок 8. Подпункт меню «Учебный план обучающегося»

В странице представлена таблица «Данные о составлении учебного плана обучающегося».

В столбце «Дата выбора» отображены даты утверждения студентом выбора элективных дисциплин. При нажатии на кнопку **Просмотр заявления** открывается заявление, образец которого представлен на рисунке 9.

02.10.2018

Заявление о выборе элективных дисциплин

Прошу принять мое заявление о выборе элективных дисциплин из блоков, предусмотренных учебным планом. Выбор элективных дисциплин подтверждаю.

- Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1)
- Общая физическая культура
- Социология
- Web-девелопмент и web-дизайн (курс 1)
- Культура речи и деловое общение
- Основы психогенетики
- Психокоррекция личностных нарушений в дошкольном и школьном возрасте (курс 1)
- Психология стресса (курс 1)
- Основы консультативной психологии
- Политическая психология (курс 2, для психологов)

Заккрыть

Рисунок 9. Заявление о выборе элективных дисциплин

Для просмотра учебного плана нажмите на кнопку **Просмотр учебного плана**. На экране отобразится учебный план, для работы с которым в верхней части страницы расположена панель



, с помощью которой можно изменять масштаб документа, сохранить и распечатать его.

3.3.4.3 Подпункт «Календарный учебный график»

При выборе подпункта «Календарный учебный график» на экране откроется одноименная страница, изображенная на рисунке 10.

Главная > Профиль обучающегося > Календарный учебный график

Просмотреть линейный график

Планирование

1 КУРС (2020-2021) 2 Курс >

1 семестр (15.06-28.12)	2 семестр (29.12-14.06)
Учебная практика	13.04.2021-21.04.2021
Экзаменационная сессия	17.05.2021-04.06.2021
Каникулы	05.06.2021-11.06.2021
Каникулы	14.06.2021-14.06.2021

Календарь

Май 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
понедельник					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

● Сессия
● Аттестация
● Практика
● Итоговая аттестация

Рисунок 10. Подпункт меню «Календарный учебный график»

Страница содержит два виджета:

- «Планирование», в котором представлена информация об учебных периодах и датах их проведения: каникул, практик, экзаменационных сессий. Информация представлена по курсам и

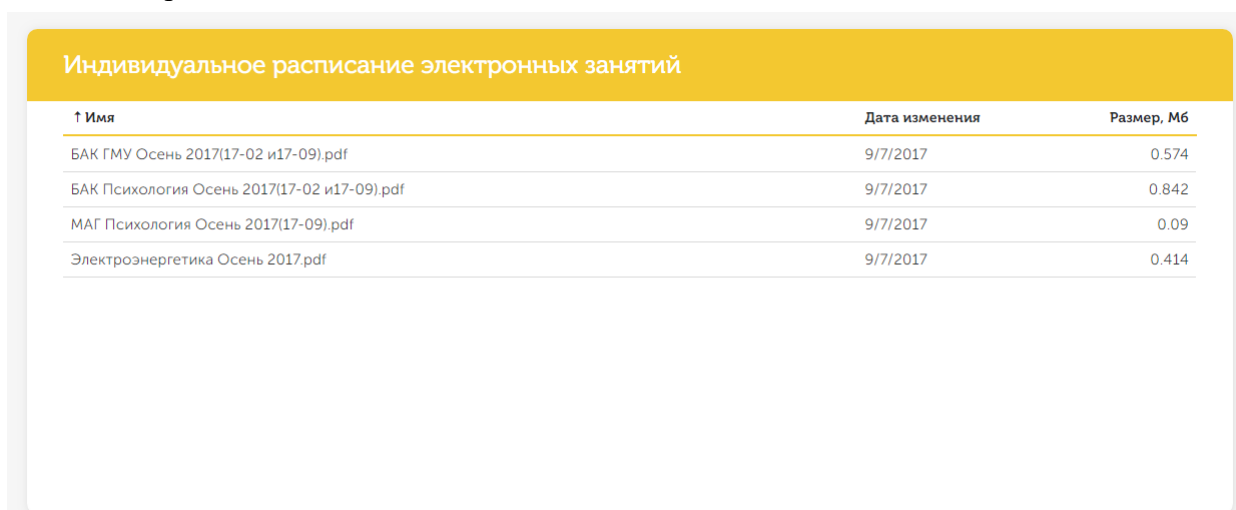
семестрах обучения. У пользователя есть возможность просмотреть информацию по каждому курсу и семестру обучения.

- «Календарь» - информация об учебных периодах и датах их проведения выделена цветом на календаре. У пользователя есть возможность просмотреть информацию по месяцу обучения.

Кнопка «Просмотреть линейный график» отображает календарный учебный график в интерфейсе старой версии личной студии. График отображается, разбитый на основные блоки – теоретическая часть (учебные занятия по единицам трудоемкости освоения учебных дисциплин, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам), практика (различные виды), итоговая аттестация, каникулы.

3.3.4.4 Подпункт «Индивидуальное расписание электронных занятий»

- Подпункт «Индивидуальное расписание электронных занятий» (рисунок 11) содержит о расписании электронных занятий.



Индивидуальное расписание электронных занятий		
↑ Имя	Дата изменения	Размер, Мб
БАК ГМУ Осень 2017(17-02 и17-09).pdf	9/7/2017	0.574
БАК Психология Осень 2017(17-02 и17-09).pdf	9/7/2017	0.842
МАГ Психология Осень 2017(17-09).pdf	9/7/2017	0.09
Электроэнергетика Осень 2017.pdf	9/7/2017	0.414

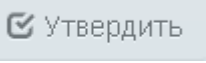
Рисунок 11. Подпункт меню «Расписание электронных занятий»

3.3.4.5 Подпункт «Выбор элективных дисциплин»

При выборе подпункта «Выбор элективных дисциплин» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 12.

< 1 Курс					2 КУРС (2019–2020)					3 Курс >	
Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Безопасность жизнедеятельности						Философия					
	1			2	3 Экз		1 Р	2 Р			
Культура речи и деловое общение						Этнопсихология					
	1			2	3 Экз		1 Р	2 Р			
Психология личности и семьи						Введение в клиническую психологию					
	1			3	5		1 Р	3 Р			
	2			4	6 Экз		2 Р	4 Р			
Психология личности и семьи						Психология труда, инженерная психология и эргономика					
	1			3	5		1 Р	3 Р			
	2			4	6 Экз		2 Р	4 Р			
Дифференциальная психология						Практикум по психодиагностике					
	1			3	5		1 Р	3 Р			
	2			4	6 Экз		2 Р	4 Р			
Математическая статистика						Специальная психология					
	1			3	5		1 Р	2 Р			
	2			4	6 Экз		1 Р	2 Р			
Учебная практика по получению первичных			МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ			Производственная практика по			ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ		
	3			1	2		1 Р	1 Р			
	4 3/о			3	4 3/о		2 ПЗ Р	2 Р			
			Общая физическая культура								
				4	5		6 Р				

Рисунок 12. Подпункт меню «Выбор элективных дисциплин»

Под таблицей «Учебный план» находится кнопка , которая имеет статус «не активна». Для того чтобы сменить выборную дисциплину необходимо нажать на кнопку  около дисциплины. На экране отобразится окно со списком всех дисциплин выборного блока (рисунок 13).

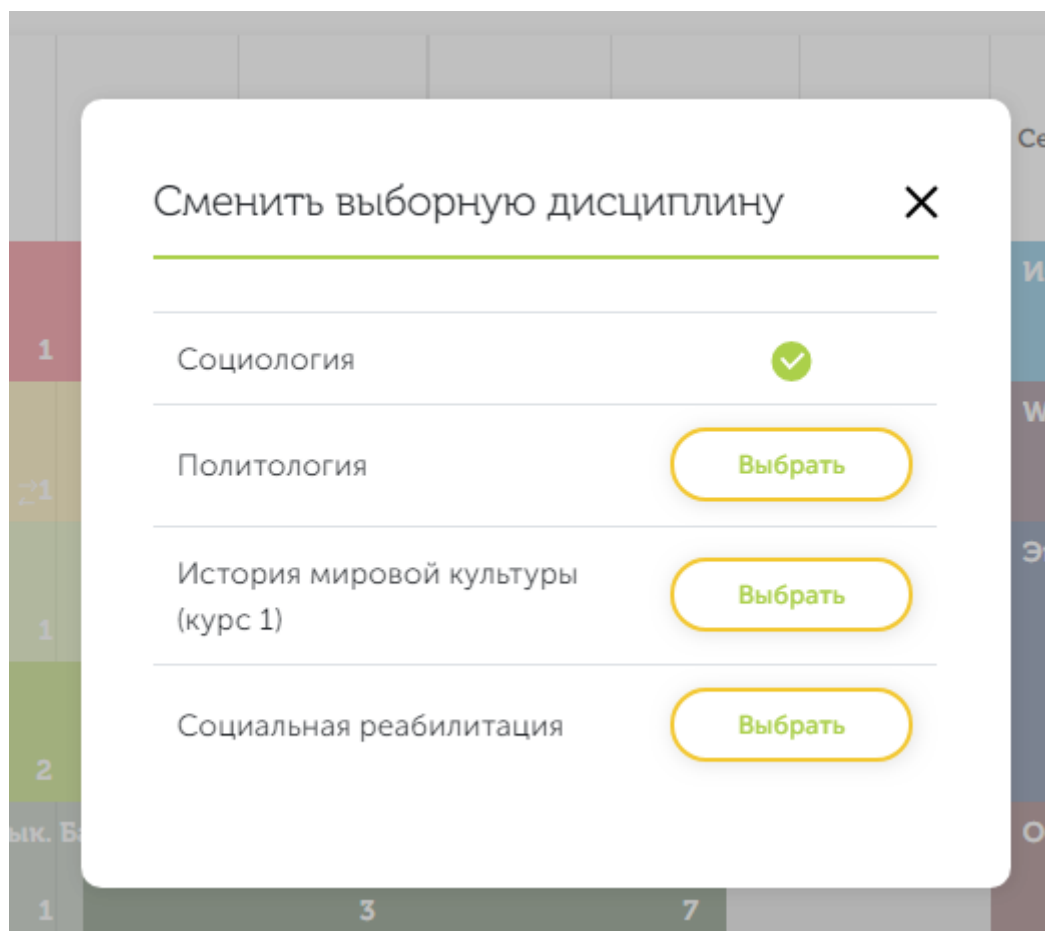


Рисунок 13. Сменить выборную дисциплину

После смены элективной дисциплины автоматически утверждается индивидуальный учебный план, который можно просмотреть в разделе «Учебный план обучающегося».

3.3.4.6 Академические задолженности

В данном разделе отображается информация об академических задолженностях обучающегося.

3.3.4.7 Электронные согласия

В данном разделе отображается информация об электронных согласиях, которые были направлены обучающемуся в Личную студию (рисунок 14).

Для просмотра информации по конкретному электронному согласию щелкните по нему левой кнопки мыши.

Электронные согласия		
Перетяните столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему		
ID	Вид	↓ Дата отправки
1170001940615706	Согласие на уведомление об актуализации электронных данных личного ...	25.02.2020
1170001940615706	Согласие на уведомление об использовании простой электронной подп...	22.01.2020

Рисунок 14. Электронные согласия

3.3.4.8 Учебная карточка обучающегося

При выборе раздела «Учебная карточка обучающегося» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 15.

Учебная карточка

Дерево группы | 1 / 1+ | 100% |

Главный отчет

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА" (ЧОУ ВО АУП), Г.МОСКВА**

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося (слушателя): Удалова Валентина Викторовна
 ID: 0000013400201100
 Форма обучения: Заочная
 Срок обучения: 5 лет
 Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Уровень профессионального образования: Высшее образование - бакалавриат

Номер	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Зет	Вид аттестации	Оценка	Дата аттестации	№ ведомости
I СЕМЕСТР						
1	История	3	Экзамен	неуд.		
2	Иностранный язык	10	Экзамен			
3	Математический анализ	6	Экзамен			
4	Физическая культура и спорт	2	Зачет			
5	Социология	3	Экзамен			
	Политология					
	История мировой культуры					
II СЕМЕСТР						

Рисунок 15. Учебная карточка обучающегося

На экране отобразится заполненная учебная карточка обучающегося, для работы с которой в верхней части страницы расположена панель

Дерево группы | 1 / 1+ | 100% | , с помощью которой можно изменять масштаб документа, сохранить и распечатать его.

3.3.5 Пункт меню «Обучение»

При выборе пункта меню «Обучение» откроется страница, изображенная на рисунке 16.

Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Безопасность жизнедеятельности				2	3 Экз	Философия				3 Экз Р	
	1					1 Р	2 Р				
Культура речи и деловое общение				2	3 Экз	Этнопсихология				3 Экз Р	
	1					1 Р	2 Р				
Психология личности и семьи				3	5	Введение в клиническую психологию				5 Р	
	1					1 Р	3 Р				
	2				6 Экз	2 Р	4 Р			6 Экз Р	
Психология личности и семьи					5	Психология труда, инженерная психология и эргономика				5 Р	
	1					1 Р	3 Р				
	2				6 Экз	2 Р	4 Р			6 Экз Р	
Дифференциальная психология				3	5	Практикум по психодиагностике				5 Р	
	1					1 Р	3 Р				
	2				6 Экз	2 Р	4 Р			6 Экз Р	
Математическая статистика				3	5	Специальная психология				3 3/о Р	
	1					1 Р	2 Р				
	2				6 Экз	1 Р	2 Р			3 3/о Р	
Учебная практика по получению первичных		МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ				2	Производственная практика по	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ		3 Р	
	3			1		1 Р	1 Р				
	4 3/о			3	4 3/о	2 ПЗ Р	2 Р				4 Экз Р
Общая физическая культура				4	5	6 Р					

Рисунок 16. Подпункт «Обучение»

Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников. Цветом и штриховкой выделяются отдельные учебные дисциплины и квазидисциплины.

Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа (линграфа). Учебный план разбит на учебные периоды – курсы, состоящие каждый из учебных семестров

Для прохождения занятия необходимо выбрать соответствующую дисциплину и ЗЕТ.

1. При выборе ЗЕТ из будущих семестров на экране отобразится сообщение, представленное на рисунке 17.

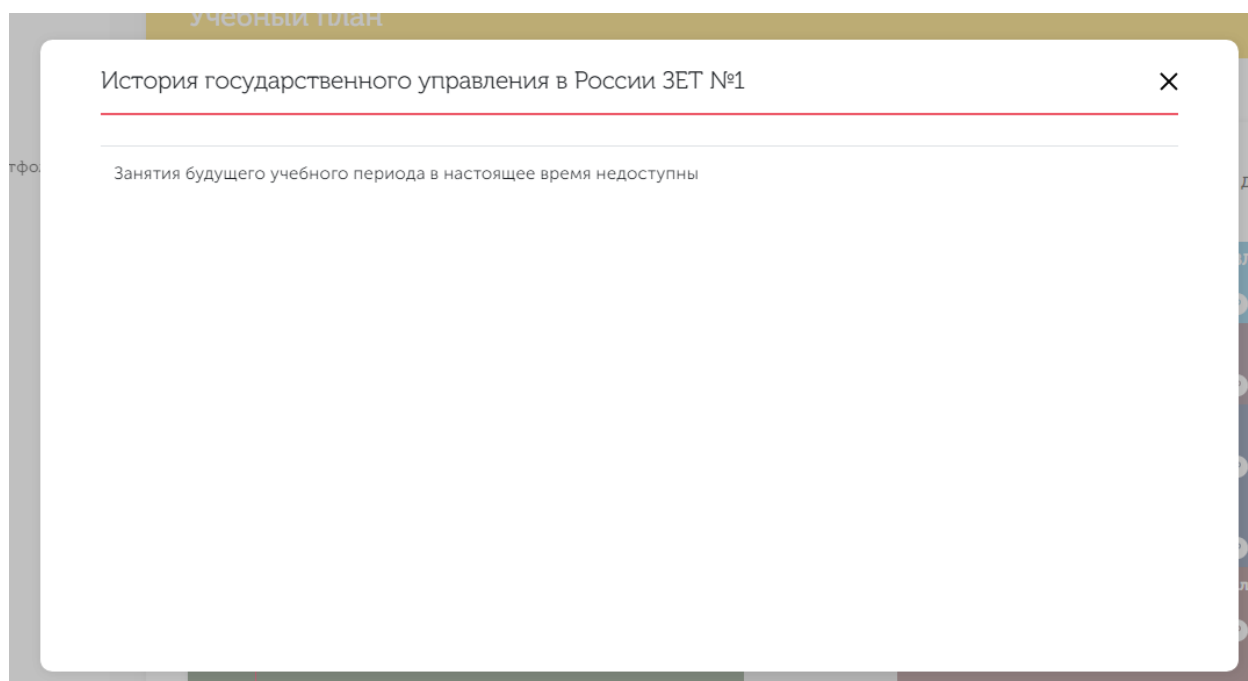


Рисунок 17. Информация о занятиях из будущих семестров

2. При выборе не оплаченного ЗЕТ из текущего семестра занятия не начнутся, и на экране отобразится сообщение, представленное на рисунке 18.

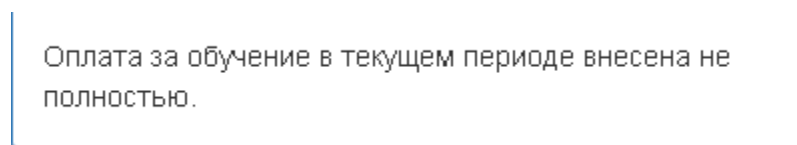


Рисунок 18. Информация о неоплаченных ЗЕТ из текущего семестра

3. При выборе оплаченного ЗЕТ из текущего семестра на экране выводится список занятий с отображением их статусов (рисунок 19):

Общая психология (курс 3) ЗЕТ №1			×
2	Работа с текстами	Начать	
1	Штудирование самостоятельная работа	Продолжить	
1	Лекция ср	Продолжить	
2	Лекция ср	Продолжить	
3	Лекция ср	Продолжить	
4	Лекция ср	Начать	
5	Лекция ср	Начать	

Рисунок 19. Подпункт «Обучение», оплаченный ЗЕТ из текущего семестра

- 1) Статус «Начать» позволяет начать обучение по данному занятию.
- 2) Статус «Продолжить» позволяет продолжить обучение по начатому занятию.
- 3) Статус «Автозапись» означает, что по данному занятию для его сдачи необходимо записаться. Для самозаписи нажмите на одноименную кнопку.
- 4) Статус «Перезапись» означает, что студент просрочил установленную дату автозаписи. Необходимо выбрать новую дату для прохождения занятия.
- 5) Статус «На проверке» присваивается занятиям, по которым в систему загружены творческие работы, по которым не получена оценка.
- 6) Статус «Пройдено» присваивается занятиям, по которым получена положительная оценка.
- 7) Статус «Не доступно» присваивается занятиям промежуточной аттестации, по которым нет допуска менеджера ЦД.

3.3.6 Пункт меню «Электронное портфолио»

Пункт меню «Электронное портфолио» (рисунок 20) содержит следующие подпункты.

- Письменные работы
- Практики
- Устные виды занятий
- Конспекты
- Уведомления\обращения



Рисунок 20. Пункт меню «Электронное портфолио»

3.3.6.1 Письменные работы

При выборе раздела «Письменные работы» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 21.

Письменные работы								
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему								
↓ Се...	↑ Дисциплина	№ Зет	↑ Вид работы	Тема работы	Дата сдачи	Этап пров...	Отчеты	
6	Защита выпускной квалификационной работы	Защ	Размещение ВКР/МД в ЭБС	Понятие и система гарантий социальных прав гражданина	10/30/2019	оценка - заче...	Нормоконтр... Экспертная оценка	
6	Защита выпускной квалификационной работы	Защ	Электронная письменная предзащита	Понятие и система гарантий социальных прав гражданина	10/29/2019	оценка - заче...		
6	Право социального обеспечения	Курс	Курсовая работа	пенсионная система России: современное состояние	9/11/2019	оценка - удов...	Нормоконтр... Экспертная оценка	
5	Организация работы	Курс	Курсовая	Понятие организационно-	5/6/2019	оценка -		

Рисунок 21. Письменные работы

Раздел «Письменные работы» предназначен для просмотра информации по творческим работам. При открытии раздела «Письменные работы» выводится список занятий, требующих выполнения письменных работ, творческие работы по которым файлы уже загружены, но находятся на проверке, информация по творческим работам, которые уже выполнены.

3.3.6.2 Практики

При выборе раздела «Практики» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 22.

Практики								
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему								
↓ Се...	↑ Дисциплина	№ Зет	↑ Вид работы	Тема работы	Дата сдачи	Этап пров...	Отчеты	
6	Преддипломная практика	З/о	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Свободная тема или тема, соответствующая теме ВКР	11/5/2019	оценка - удов...	Нормоконтр... Экспертная оценка	
6	Производственная практика	З/о	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Свободная тема или тема, соответствующая теме ВКР	9/5/2019	оценка - удов...		
6	Учебная практика	З/о	Зачет с оценкой (отчет о	Свободная тема или тема, соответствующая теме ВКР	9/3/2019	оценка - удов...	Нормоконтр... Экспертная оценка	

Рисунок 22. Результаты практик

Раздел «Практики» предназначен для просмотра информации по творческим работам. При открытии раздела «Практики» выводится список занятий, требующих выполнения письменных работ, творческие работы по которым файлы уже загружены, но находятся на проверке, информация по творческим работам, которые уже выполнены.

3.3.6.3 Устные виды занятий

При выборе раздела «Устные виды занятий» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 23. Раздел предназначен для просмотра информации по результатам проведения устных видов занятий творческим работам.

Устные виды занятий						
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему						
↑ Дисциплина	↑ № Зет	Вид работы	↓ Дата загрузки	Этап проверки	Оценка	Отчеты
Дифференциальная психология	Экз	Устный электронный экзамен(за... (этап устно... ответа)	26.01.2020	Получена оценка	зачтено	Просм... Ревью
Математическая статистика	Экз	Устный электронный экзамен(за... (этап устно... ответа)	26.01.2020	Получена оценка	зачтено	Просм... Ревью

Рисунке 23. Устные виды занятий

3.3.6.4 Конспекты

При выборе раздела «Конспекты» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 24. Раздел предназначен для просмотра конспектов, подготовленных обучающимся в рамках выполнения занятия «Штудирование».

Выполнение электронных конспектов				
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему				
Дисциплина	Модуль	Учебный продукт	↓ Дата загрузки ко...	Электронный консп...
Психодиагностика	02	Психометрические основы психодиагностики	19.01.2021	Просмотр
Психодиагностика	01	Психодиагностика как научная дисциплина и практическая деятельность	10.01.2021	Просмотр
Социальная психология	06	Основные направления прикладных исследований в социальной психологии	02.10.2020	Просмотр
Социальная психология	05	Проблема личности в социальной психологии	02.10.2020	Просмотр
Социальная психология	04	Социальная психология личности	22.09.2020	Просмотр
История психологии	06	Зарождение и развитие отечественной психологии	18.09.2020	Просмотр
История психологии	05	Зарождение и развитие отечественной психологии	08.09.2020	Просмотр
История психологии	04	Развитие отдельных направлений психологического знания	24.08.2020	Просмотр

Рисунок 24. Электронные конспекты

3.3.6.5 Уведомления/обращения

При выборе подпункта «Уведомления/обращения» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 25.

Также открыть эту страницу можно, нажав на значок конверта  в верхней части страницы.

Уведомления\Обращения				
Обращаем Ваше внимание, что в данном разделе размещаются уведомления за текущий месяц и не прочитанные уведомления. За получением уведомлений предыдущих периодов Вы можете обратиться нажав кнопку АРХИВ ОБРАЩЕНИЙ.				
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему				
ID	Вид	↓ Дата	↑	Подтверждение
0430816400201005-2017	Поздравление с Международным женским днем	08.03.2021		☐
0430816400201005-2017	О выборе организации для прохождения практики	07.03.2021		☐
0430816400201005-2017	Поздравление с Днем защитника Отечества	23.02.2021		☐
0430816400201005-2017	Уведомление об академическом деликте в экспертных оценках	15.02.2021		☒
0430816400201005-2017	Уведомление о наличии задолженности по практике сезона 16-09 и позднее	13.02.2021		☐
0430816400201005-2017	Поздравление с Днем студента	25.01.2021		☐
0430816400201005-2017	Уведомление о наличии задолженности по практике сезона 16-09 и позднее	14.01.2021		☐
0430816400201005-2017	Поздравление с Новым годом	31.12.2020		☐

Рисунок 25. Подпункт «Уведомления»

Для просмотра текста уведомления необходимо нажать на строку из таблицы. Откроется новое окно с текстом уведомления, параметром «Уведомление прочитано, с условиями ознакомлен(а) и согласен(на)», кнопками **Подтвердить** и **Заккрыть**.

Подтверждение уведомления позволяет подтвердить предлагаемое в уведомлении решение.

Для того, чтобы подтвердить уведомление необходимо включить параметр «Уведомление прочитано, с условиями ознакомлен(а) и согласен(на)» и нажать кнопку **Подтвердить**. Данное уведомление отметится как подтвержденное.

3.3.7 Пункт меню «Заявки»

Пункт меню «Заявки» (рисунок 26) содержит следующие подпункты.

- Справки
- Академический отпуск
- Выбор темы ВКР

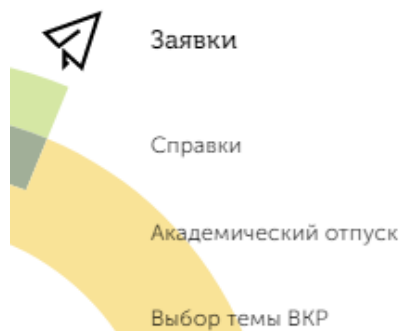


Рисунок 26. Пункт меню «Заявки»

3.3.7.1 Подпункт «Справки»

При выборе подпункта «Справки» в отобразится страница, изображенная на рисунке 27. Данная страница позволяет подавать заявки на различные справки, которые могут Вам понадобиться в ходе Вашего обучения.

Справки

Вид справки

☐

Справка-вызов (или справка о сроках сессии)

☐

Справка для предъявления по месту требования

☒

Справка о присвоении квалификации

Место получения справки

☒

Айдинг-центр

☐

Головной офис УМНЭИ (г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 4)

Подать заявку

Дата заявки	Вид справки	Состояние	
01.12.2020	Справка для предъявления по месту требования. Айдинг-центр	Исполнено	QX
14.11.2019	Справка для предъявления по месту требования. Айдинг-центр	Исполнено	QX

Рисунок 27. Подпункт «Справки»

В разделе «Вид справки» необходимо выбрать вид справки, которую Вам необходимо сформировать. В зависимости от выбранного вида справки в появившейся форме заявки на справку заполните необходимые поля (рисунок 28), после чего нажмите кнопку «Подать заявку». Поля, отмеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения.

Справка-вызов (или справка о сроках сессии)

Наименование работодателя *

Вид аттестационных мероприятий * ▼

Фамилия в дательном падеже *

Имя в дательном падеже *

Отчество в дательном падеже

Место получения справки

☒ Айдинг-центр

☐ Головной офис УМНЕЙ (г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 4)

Подать заявку

Рисунок 28. Заполнение полей для формирования справки

Состояние поданной заявки отображается в соответствующем поле. Ниже перечислены возможные состояния заявки:

В обработке – заявка на справку подана и находится в обработке;

На подписи – справка находится на оформлении в образовательной организации, в которой Вы обучаетесь;

Исполнено – справка оформлена и передана для отправки в почтовую организацию, сканированная копия загружена в личную студию и ее можно получить на указанную Вами при регистрации электронную почту и распечатать.



- Просмотр макета заказанной справки, доступен пока справка имеет статус: «В обработке» или «На подписи»;



- Аннулирование заявки на заказанную справку, доступно пока справка имеет статус «В обработке».

Для некоторых справок предусмотрена возможность заказать несколько экземпляров справки, для этого перед отправкой заявки можно указать необходимое количество копий (рисунок 29)

Количество копий



Место получения справки

☒ Айдинг-центр

☐ Головной офис УМНЕЙ (г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 4)

Подать заявку

Рисунок 29. Заказ количества копий

Для загрузки сканированной копии справки (состояние справки – Исполнено) необходимо кликнуть на название соответствующей справки (рисунок 30) , после чего справка будет выслана на электронную почту, указанную Вами при регистрации.

↓ Дата заявки	Вид справки	Состояние	
29.07.2019	Справка-вызов (промежуточной аттестации). Айдинг-центр	Исполнено	QX
22.02.2019	Справка о присвоении квалификации. Айдинг-центр	Исполнено	QX
22.02.2019	Справка для предъявления по месту требования. Айдинг-центр	Исполнено	QX

Рисунок 30 Отправка готовой справки на электронную почту

3.3.7.2 Подпункт «Академический отпуск»

При выборе подпункта «Академический отпуск» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 31.

С помощью календаря выберите дату ухода в отпуск и дату выхода из отпуска. Далее из ниспадающего списка заполните поле «Основание ухода» и прикрепите необходимые документы, подтверждающие причину ухода в академический отпуск, нажав на кнопку **Обзор**. Кнопку

Заявление студента позволяет посмотреть текст заявления на академический отпуск, который также можно сохранить или распечатать.

После этого нажмите кнопку **Отправить**. В случае, если Вам необходимо создать заявление, не отправлять его на рассмотрение в образовательную организацию необходимо воспользоваться кнопкой **Сохранить**.

Академический отпуск

Личное заявление студента на отпуск

Дата ухода в отпуск: _____ Дата выхода из отпуска: _____

Основание ухода:
Медицинские показания ▾

Заявление студента

Подтверждающие документы
(Заключение врачебной комиссии или медицинская справка, больничный лист, иной документ)

Загрузить

Личное заявление студента на академический отпуск

Загрузить

Сохранить Отправить

Рисунок 31. Заявка «Академический отпуск»

3.3.7.3 Подпункт «Выбор темы ВКР»

Для обучающихся, учебный план которых предусматривает защиту ВКР, действует сервис «Календарь итоговой аттестации» (далее КИА). Функционал КИА начинает действовать для обучающегося за 195 календарных дней (к.д.) до даты периода итоговой аттестации (далее ИА) и предусматривает следующий ряд периодов (работ):

- выбор (195-180 к.д.) и утверждение темы ВКР (180-165 к.д.);
- завершение освоение учебного плана, полная оплата стоимости обучения, подготовка электронного варианта ВКР (165-45 к.д.) и согласование ВКР (45-25 к.д.);
- подготовка ВКР в печатной форме и направление в Базовый Центр (25-15 к.д.);
- проверка комплектности ВКР и получение допуска к защите (15 к.д. - дата начала периода ИА).

Сервис КИА предусматривает направление обучающимся соответствующих Уведомлений и включение ряда ограничений, при невыполнении условий выхода на ИА.

Таким образом, в 195 день до начала периода защиты Вам будет автоматически сформирована заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя». При формировании заявки тема будет сгенерирована на основе справочника тем ВКР.

Если на момент наступления 195 дня заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя» уже сформирована, то новая заявка формироваться не будет.

При выборе подпункта «Выбор темы ВКР» на экране откроется страница «Выбор темы ВКР», внешний вид которой зависит от количества дней, которое осталось до начала итоговой аттестации.

Если до начала итоговой аттестации более 195, выбор темы ВКР будет недоступен (рисунок 32).

The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text 'Выбор темы ВКР'. Below the header, the text 'Выбор темы ВКР недоступен' is displayed. Underneath, there are two labels: 'Статус заявки:' and 'Тема ВКР:'. Below the 'Тема ВКР:' label is a large, empty rectangular input field. Below this field is another label 'Расширение темы:' followed by another large, empty rectangular input field.

Рисунок 32. Заявка «Выбор темы ВКР». Выбор темы недоступен

Если до начала итоговой аттестации от 195 до 180 дней, форма выбора темы ВКР будет иметь следующий вид (рисунок 33).

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: 'Главная > Заявки > Выбор темы ВКР'. Below this is a green header bar with the text 'Выбор темы ВКР'. The main content area contains two labels: 'Тема ВКР:' and 'Расширение темы:'. Under 'Тема ВКР:' is a dropdown menu with the text 'Выбрать...'. Below the 'Расширение темы:' label is a large, empty rectangular input field. At the bottom left of the form is a green button with the text 'Отправить'.

Рисунок 33. Выбор темы ВКР

В данной форме из нисходящего списка «Выбор темы ВКР» необходимо выбрать нужную тему (рисунок 34). В поле «Расширение темы» впишите информацию, дополняющую тему, если это требуется.

Рисунок 34. Выбор темы ВКР

Если представленный перечень тем Вам не подходит, и вы хотели бы предложить свою тему, обратитесь в техническую поддержку в разделе «Поддержка» (пункт 3.3.10).

3.3.8 Пункт меню «Оплата»

Пункт меню «Оплата» изображен на рисунке 35. При помощи данного пункта в виджете «Оформление квитанции» можно сформировать квитанцию об оплате в двух вариантах: на Ваше имя, или на имя представителя. Квитанция придет на электронную почту, указанную при регистрации.

В виджете «Баланс» представлена информация об оплате обучения. По ссылке «Выписка» доступна информация о датах поступления и возвратах денежных средств.

Рисунок 35. Пункт меню «Оплата»

3.3.9 Пункт меню «Ресурсы»

Пункт меню «Ресурсы» (рисунок 36) содержит следующие подпункты.

- Видеоинструкции
- Методические указания и пособия
- Библиотека IPR Books
- Библиотека информационно-образовательных ресурсов
- Рабочие программы дисциплин и учебные планы
- Онлайн-шаблон
- Запись и конвертация видео
- Вопрос преподавателю



Рисунок 36. Пункт меню «Ресурсы»

3.3.9.1 Подпункт «Видеоинструкции»

Подпункт «Видеоинструкции» позволяет просмотреть различные видеоинструкции по работе с личной студией и по прохождению занятий на рисунке 37.

Видеоинструкции		
↑ Имя		Размер, Мб
Главная страница Личной студии.mр4		32.7
Глоссарный тренинг.mр4		16.5
Как задать вопрос в Личной студии.mр4		19.1
Как работать с разделом Оплата в Личной студии.mр4		19.1
Как создавать заявки в Личной студии.mр4		82.7
Профиль обучающегося.mр4		99.3
Тест-тренинг, тренинг по модулю.mр4		25.1
Штудирование.mр4		48.3
Электронное портфолио.mр4		78.5
Электронное тестирование.mр4		9.9
Электронный экзамен, зачет.mр4		11.1

Рисунок 37. Подпункт «Видеоинструкции»

3.3.9.2 Подпункт «Методические указания и пособия»

Подпункт «Методические указания и пособия» позволяет просмотреть различные документы, касающиеся обучения (рисунок 38).

Для ознакомления с документами необходимо нажимать на соответствующие папки и ссылки.

Методические указания и пособия		
↑ Имя	Дата изменения	Размер, Мб
[Аттестация]	1/22/2021	Папка с файлами
[Введение в обучение]	3/1/2021	Папка с файлами
[Обучение]	1/22/2021	Папка с файлами
[Практика]	1/22/2021	Папка с файлами

Рисунок 38. Подпункт «Методические указания и пособия»

3.3.9.3 Библиотека IPR Books

При выборе раздела «Библиотека IPR Books» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 39.

Информацию по регистрации в библиотеке IPR Books смотрите в разделе "Ресурсы"- "Методические указания и пособия" пункт "!Регистрация в ЭБС IPR Books.pdf".

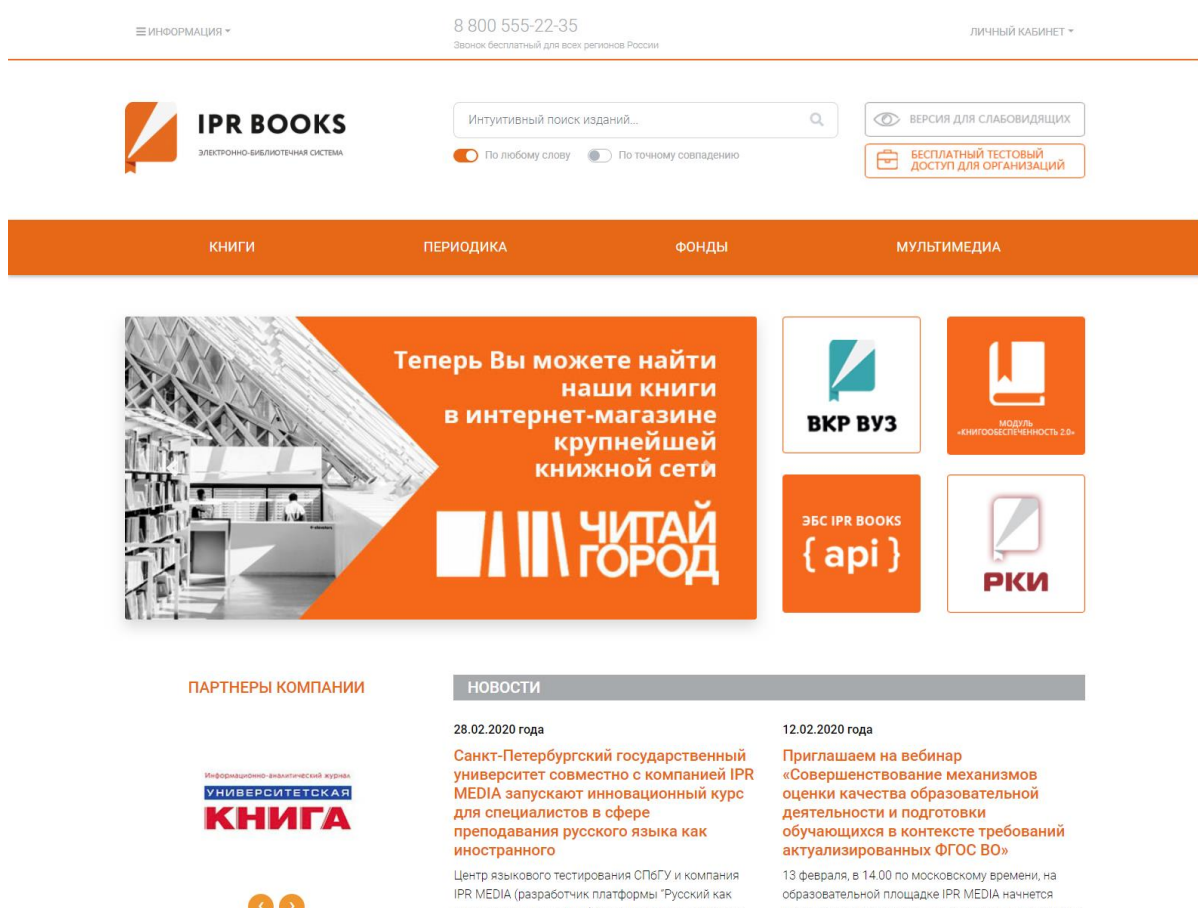


Рисунок 39. Библиотека IPR Books

3.3.9.4 Библиотека информационно-образовательных ресурсов

При выборе раздела «Библиотека информационно-образовательных ресурсов» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 40.

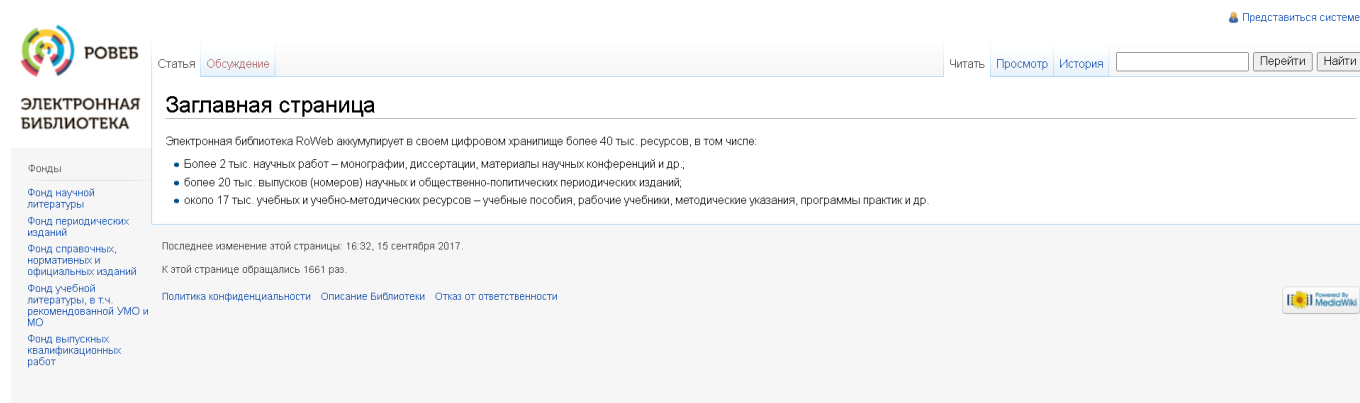


Рисунок 40. Библиотека информационно-образовательных ресурсов

3.3.9.5 Рабочие программы дисциплин и учебные планы

Подпункт «Рабочие программы дисциплин и учебные планы» отображает раздел сайта образовательной организации, на котором расположена информация о рабочих программах дисциплин и учебных планах.

3.3.9.6 Онлайн-шаблон

Подпункт «Онлайн-шаблон» (рисунок 41) позволяет правильно оформить в шаблоне творческую работу для ее дальнейшей загрузки на проверку.

Выберите вид работы:

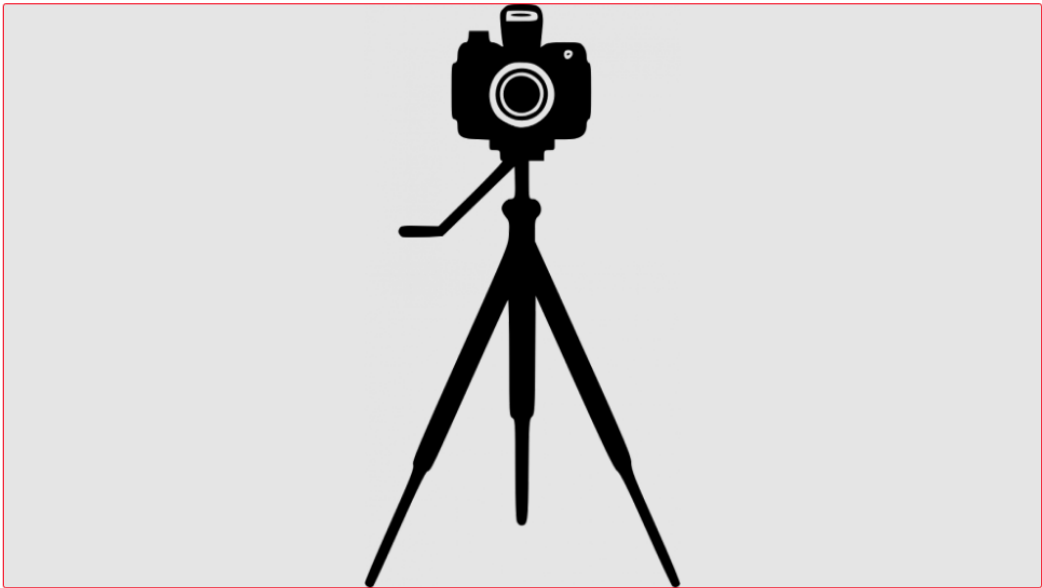
➤ Эссе
➤ Реферат-исследование
➤ Курсовая работа
➤ Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)

Рисунок 41. Выбор вида работы для оформления работы в шаблоне

3.3.9.7 Запись и конвертация видео

Функционал подпункта «Запись и конвертация видео» (рисунок 42) служит для записи видео-файла, необходимого для выполнения занятий, в которых один из этапов – записи видеовыступления обучающегося (например, занятие «Устное эссе», «Устный электронный экзамен»). В рамках данного функционала Вы получаете видео-файл, который можно загрузить в вышеупомянутые занятия.

Запись



Запись

Завершить

Загрузка видео для конвертации

Загрузить

Конвертация

Очередь конвертации пуста

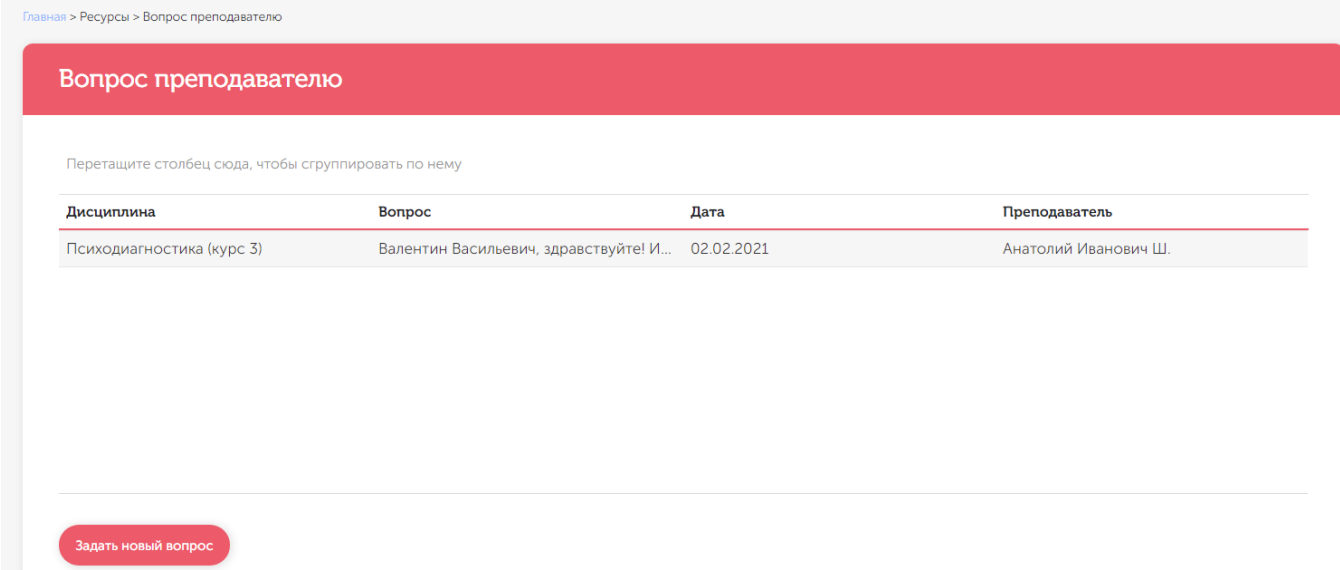
Сконвертировано

Нет сконвертированных видео

Рисунок 42. Запись видео-файла для его дальнейшей загрузки в занятия «Устное эссе», «Устный электронный экзамен»

3.3.9.8 Вопрос преподавателю

Подпункт «Вопрос преподавателю» позволяет получить консультацию преподавателя по изучаемым учебным дисциплинам (рисунок 43).



Главная > Ресурсы > Вопрос преподавателю

Вопрос преподавателю

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

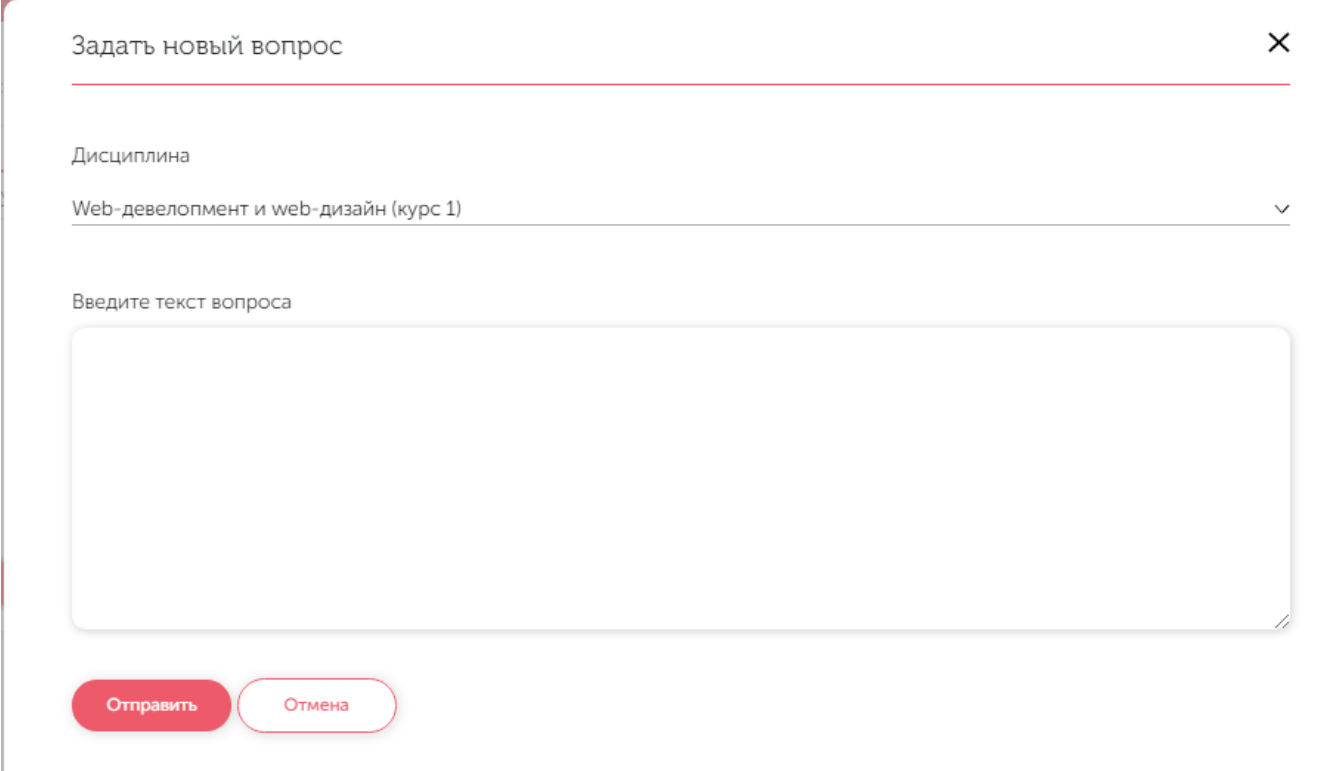
Дисциплина	Вопрос	Дата	Преподаватель
Психодиагностика (курс 3)	Валентин Васильевич, здравствуйте! И...	02.02.2021	Анатолий Иванович Ш.

Задать новый вопрос

Рисунок 43. Форма «Вопрос преподавателю»

Кнопка «Задать новый вопрос» позволяет создать вопрос.

При нажатии на нее открывается форма «Задать новый вопрос» (рисунок 44), в которой необходимо указать учебную дисциплину, по которой возник вопрос и текст вопроса. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Отправить» и вопрос будет направлен на решение.



Задать новый вопрос

Дисциплина

Web-девелопмент и web-дизайн (курс 1)

Введите текст вопроса

Отправить Отмена

Рисунок 44. Форма «Задать новый вопрос»

Заданный Вами вопрос появится в форме «Вопрос преподавателю» (рисунок 43).

Ответ на вопрос будет доступен в течение нескольких дней.

3.3.10 Пункт меню «Приведи друга»

В настоящее время Коллаборацией вузов и колледжей, выступающей под брендом «Умней», проводится акция «Приведи друга» – привлечение студентов к агитации за поступление на обучение друзей и знакомых.

За каждого поступившего по Вашей рекомендации Вы получите существенную скидку на следующий семестр своего обучения. Размер скидки составит 30% от стоимости первого семестра обучения приведенного Вами студента.

Если Вы имеете подходящего кандидата для поступления в вуз или колледж, нажмите на кнопку «Добавить друга» и заполните все графы соответствующей заявки.

Если Вы сумеете сагитировать не одного, а двух или более поступающих и каждый из них начнет свое обучение, то сумма скидки будет расти и распространяться на следующие семестры.

3.3.11 Пункт меню «Поддержка»

Пункт «Поддержка» позволяет задать вопрос в службу поддержки по работе с Личной студией. При выборе пункта «Поддержка» на экране откроется страница, изображенная на рисунке 45.



Рисунок 45. Подпункт «Поддержка»

3.4 Завершение работы

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Выход** в правом верхнем углу главной страницы сайта.

ЛИЧНАЯ СТУДИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ВВЕДЕНИЕ В ДИДАКТИКУ И
ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КУРС)**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ПИСЬМЕННЫХ
РАБОТ**

Москва, 2021

Разработано: В.Н. Фокиной, к.соц.н., доц.;
М.Е. Широкова, к. соц.н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ В ДИДАКТИКУ И ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КУРС)

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Методические указания разработаны с целью удовлетворения требований информатизации и в соответствии с государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу Российской Федерации (ГОСТ РФ).

Методические указания адресованы обучающимся, выполняющим в процессе обучения учебные письменные работы: рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, научные статьи, эссе, отчеты по научно-исследовательским работам, по практике и др., а также должны использоваться научно-педагогическими работниками: руководителями курсовых и дипломных работ, организаторами учебного процесса и др.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

ВВЕДЕНИЕ

Студенты в процессе электронного обучения должны освоить профессиональные и универсальные компетенции, определенные в Федеральных государственных образовательных стандартах. Эффективным методом формирования компетенций является выполнение учебных письменных работ различного вида – курсовых работ, рефератов, рефератов-рецензий, проблемных студенческих статей (эссе) и др. Оформление работ должно выполняться в соответствии с требованиями государственных стандартов Российской Федерации (ГОСТ РФ) по информации, библиотечному и издательскому делу.

Освоение обучающимися используемых в Российской Федерации государственных стандартов оформления письменных документов поможет им в дальнейшем при работе в профессиональной сфере деятельности.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая его теоретические знания и практические навыки, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень его квалификации и подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы междисциплинарного характера с элементами научного анализа, являющаяся одним из видов промежуточной аттестации, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовой проект – аналог курсовой работы в предметной области, требующей конструирования. Состоит из графической части (чертежей) и расчётно-объяснительной записки.

Научная статья – научно-публицистическое сочинение небольшого объема, предназначенная для опубликования в периодических изданиях.

Отчет о научно-исследовательской работе (НИРМ) – научно-технический документ, описывающий состояние научно-технической проблемы и результаты научного исследования.

Реферат – (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; краткий доклад, краткий обзор литературных и других источников.

Эссе – сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором подчеркнута индивидуальная позиция автора по конкретному поводу или теме в непринужденном изложении.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

1.1 Для обеспечения автоматизированного контроля оригинальности и профессионализма, проводимого с использованием интеллектуального робота КОП все творческие работы должны формироваться в формате Microsoft Word в шаблонах. Правила оформления творческих работ

описаны в соответствующих технологических инструкциях по заполнению электронного шаблона творческих работ.

1.2 Текст любой учебно-научной или творческой работы набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman - обычный; размер - 14 пунктов; междустрочный интервал - полуторный; верхнее и нижнее поля - 20 мм; левое поле - 20 мм и правое - 10 мм; абзац должен быть равен 12,5 мм (5 знаков).

Образец страницы компьютерного текста приведен в Приложении А.

1.3 Каждая структурная часть работы - содержание (оглавление), введение, основная часть (тематические главы), заключение, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложения - начинаются с новой страницы. Все заголовки структурных элементов шаблона оформлены элементами стиля «Заголовок 1». Заголовки глав элемента «Основная часть» оформлены стилем «Заголовок 2». Использование заголовков стилей «Заголовок 1» и «Заголовок 2» допустимо только для оформления указанных структурных элементов.

Примеры оглавления выпускных квалификационных работ приведены в Приложении Б.

1.4 Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся.

1.4.1 Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Пример — 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

1.4.2 Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

1.5 Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет два интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

1.6 «Содержание», «Введение», заголовки глав, «Заключение», «Глоссарий», «Список использованных источников» и т.д. набираются с прописной буквы с абзацного отступа, жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается также подчеркивание заголовка и переносы в словах.

1.7 Номер и название параграфа выделяют жирным шрифтом и приводят с абзаца.

1.8 Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце номера.

1.8.1 Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

1.8.2 Не включаются в общую нумерацию страниц:

– для курсовой работы – «Индивидуальное задание на разработку курсовой работы» и «Рецензия-рейтинг»;

– для выпускной квалификационной работы – «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы», «Нормоконтроль выпускной квалификационной работы» и «Отзыв научного руководителя».

1.9 Иллюстрации/рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

1.9.1 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

1.9.2 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

1.9.3 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1 — Детали прибора.»

1.9.4 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

1.9.5 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

1.10 Таблицы

1.10.1 Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

1.10.2 Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

1.10.3 На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

1.10.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется головка.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, в этом случае повторяется боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица						
Головка {	номер	название таблицы				
						} Заголовки граф
						} Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графа колонки				

Рисунок 1

1.11 Чертежи, приведен в Приложении Д, а для оформления электрические схемы, тексты компьютерных программ оформляются в соответствии с требованиями Единой системы технической документации (ЕСТД), принятыми соответствующими ГОСТ РФ и действующими на момент написания работы. Указанные документы размещаются в справочно-информационных системах Гарант и Консультант+.

1.12 Формулы и уравнения

1.12.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

1.12.2 Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают — **(1)**.

1.12.3 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими ГОСТами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения начинаться со слов «где» без двоеточия после него.

Пример – Плотность каждого образца ρ_0 , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho_0 = \frac{m}{V},$$

где m - масса образца, кг;

v - объем образца, m^3 .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

1.12.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В. 1).

1.12.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

1.12.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример: (3.1).

1.12.7 Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

1.12.8 Формулы оформляются как объекты Microsoft Equation 3.0. через меню «Вставка»-> «Объект» текстового редактора. Формулы, созданные в других средствах, должны быть преобразованы в формулы Microsoft Equation 3.0 или в рисунки.

1.13 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

2 ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

2.1 Для подтверждения аргументов или описаний автора работы приводятся цитаты, которые могут быть прямыми или косвенными. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

2.2 Прямые цитаты – это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. При этом текст приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, цитата заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера источника в списке источников и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент, например, [3, с. 245]. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники.

2.3 Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие и начинают ее со строчной буквы, например:

С.И. Вавилов требовал "... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг" [5, с. 152]..

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что "в простоте слова - самая великая мудрость" [4, с. 85].

2.4 Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

2.5 Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или, о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с указанием своих инициалов.

2.6 Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется "курсив мой" или "выделено мной" и инициалы автора работы.

2.7. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае в тексте работы в квадратных скобках необходимо указать номер источника в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится.

3 ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

3.1 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании учебной работы, он включает все источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

3.2 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.3 Оформление списка рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий). Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

3.4 Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях.

В Приложении В представлены примеры оформления списка.

4 ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. (смотри), ст. (статья), т. (том) и ряд других. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Не допускается сокращение следующих общеупотребительных слов и словосочетаний: «так называемый», «так как», «например», «около», «формула».

Другие сокращения, если они необходимы, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и включены в «Список сокращений» работы.

При сокращении слов и словосочетаний применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема в сокращенном слове должно остаться не менее двух букв. В конце слова, сокращенного методом усечения, ставится точка (.).

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений, *например*:

век - в.;

год - г.;

страница - с.

В конце сокращения ставят точку.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, *например*:

издательство - изд-во

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин по ГОСТ 8.417, *например*:

грамм - г

киловатт - кВт

километр - км

При усечении слов, отличающихся только приставками, отбрасывают одни и те же буквы:

автор - авт.

соавтор - соавт.

народный - нар.

международный - междунар.

Слова, отличающиеся только приставками, сокращаются одинаково, *например*:

автор - авт.;

народный - нар.;

соавтор - соавт.;

международный - междунар.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, то при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, *например*:

крайний - крайн.;

ученый - учен.

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из них, *например*:

классический - клас.;

металлический - метал.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то сокращенное слово должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, *например*:

польский - пол.;

сельский - сел.

При сокращении слов методом усечения можно отсекать максимальное количество букв, если не возникает затруднений в правильном понимании, *например*:

фундамент - фундам.

В противном случае следует применить более полную форму сокращения, *например*:

комический - комич., а не ком.;

статический - статич., а не стат.

Акронимное сокращение (аббревиатура) – сокращение по первым буквам слов в словосочетании записывается прописными буквами без точек, *например*:

акционерное общество - АО

Обычно аббревиатурой пользуются в том случае, если какое-то словосочетание повторяется в работе неоднократно. При первом употреблении в тексте аббревиатура приводится в круглых скобках вслед за соответствующим словосочетанием, *например: средства массовой информации (СМИ)*. В дальнейшем используется только аббревиатура, *например: «анализ СМИ показал...»*.

Примеры расшифровки некоторых аббревиатур, которые могут быть использованы при выполнении учебно-научных работ:

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;

РГ - Российская газета;

БВС РФ - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;

ВВАС РФ - Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации;

БМР - банк международных расчетов;

ОПЕК - Организация стран-экспортеров нефти;

ГЭС – гидроэлектростанция;

АИС – автоматизированная информационная система;

ИТ – информационная технология;

ВОС – взаимосвязь открытых систем;

ПС – программное средство;

РБД – реляционная база данных;

СУБД – система управления базой данных;

СОИ – система обработки информации.

Не допускаются следующие аббревиатуры:

ВВС - Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ;

СА РФ - Собрание актов Президента и Правительства РФ.

Приведенные правила сокращения слов и словосочетаний обязательны при написании текста учебно-научной или творческой работы и составлении библиографических описаний источников и литературы, включаемых в список используемых источников.

5 ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Примеры:

1) Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

2) Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Исключение составляют числительные, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры:

1. От 1 до 5 мм.

2. От 10 до 100 кг.

3. От плюс 10 до минус 40°С.

4. От плюс 10 до плюс 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

Например:

Массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4 %.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т.п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2";

$$\left(\text{но не } \frac{1}{4}, \frac{1}{2} \right).$$

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20).

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания, например:

в 10 параграфе.

Порядковые числительные, однозначные и многозначные, как правило, пишутся словами, например:

третий ряд;

пятнадцатый разряд.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишут цифрами, например:

5-тонный грузовик.

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «й» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы, например:

9-я улица Соколиной горы;

50-й том;

в 90-м году.

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв, например:

слесарь 2-го разряда.

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний, например:

абзац 3;

гл. 1.

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний, например:

XX век.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения следуют за списком сокращений и начинаются с заголовка стиля «Заголовок 1». Каждое приложение должно быть оформлено отдельным файлом в заархивированном виде.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

Примечание - в приложении Г приведена «Сводная таблица унифицированных требований к оформлению студенческих работ».

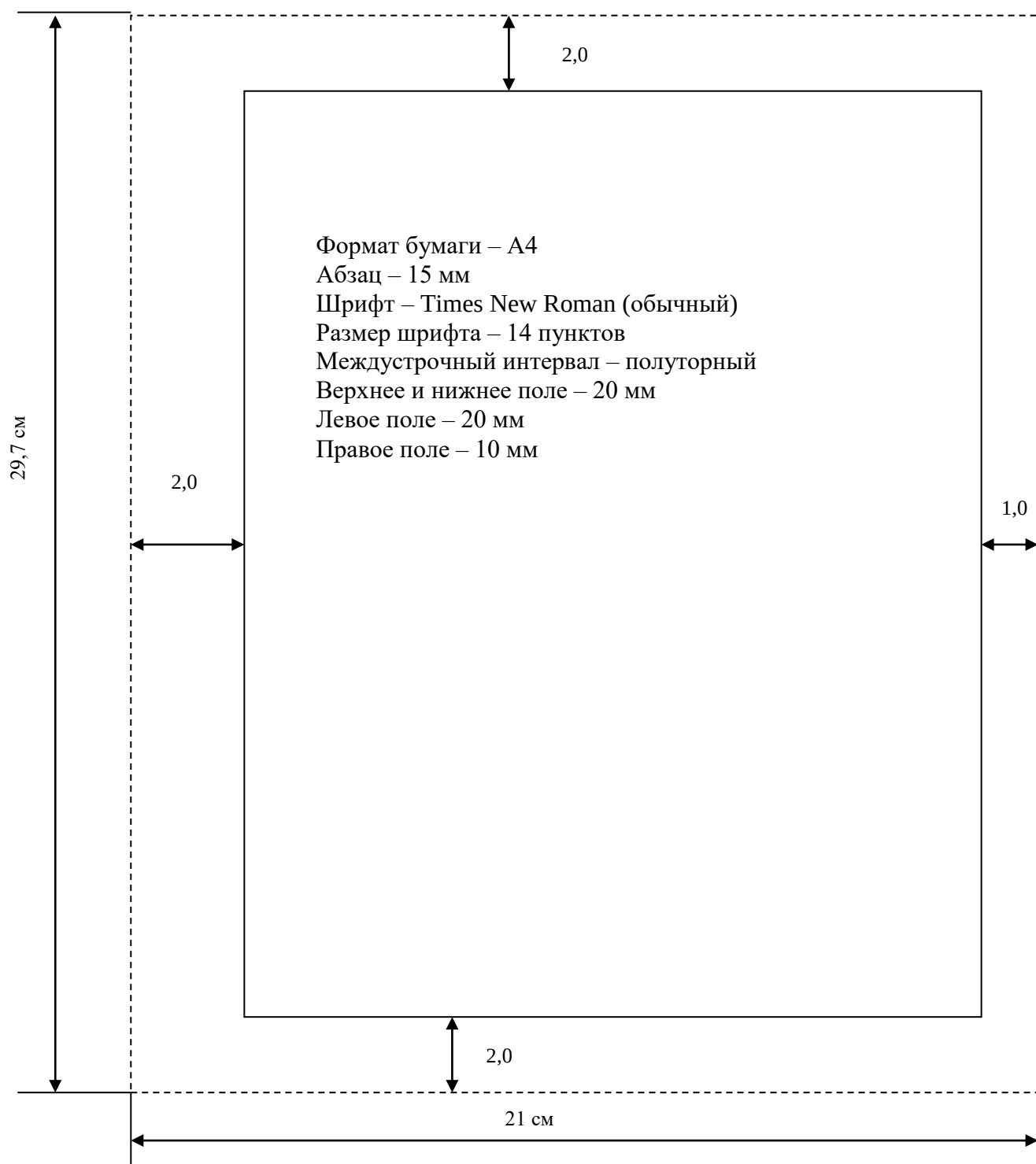
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 813-ст).

ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления печатной страницы текста



ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы бакалавров

Пример содержания (оглавления)*
выпускной квалификационной работы квалификация (степень) бакалавр, направление
подготовки «Менеджмент»

Оглавление

Введение.....	3
1 Теоретическая глава.....	9
1.1 Понятие и содержание стратегического менеджмента.....	9
1.2 Процесс выбора стратегии предприятия.....	13
1.3 Стратегическое планирование деятельности и развития предприятия.....	18
1.4 Методы и матрицы, используемые в стратегическом менеджменте.....	24
2 Практическая глава	29
2.1 Анализ организации и управления структурными подразделениями, решающими задачи стратегического менеджмента и развития предприятия.....	29
2.2 Анализ планов и стратегий развития предприятия. Методы выбора	34
2.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации стратегического менеджмента	39
2.4 Рекомендации по использованию методов выбора стратегий развития предприятия	44
2.5 Экономическая оценка рекомендуемых мероприятий	48
Заключение.....	52
Глоссарий	60
Список сокращений	63
Список использованных источников	64
Приложение А.....	67

* Направление подготовки «Менеджмент», степень (квалификация) – бакалавр.

Тема: *«Роль и методы стратегического менеджмента и его использование в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия».*

Пример содержания (оглавления)**
выпускной квалификационной работы квалификация (степень) бакалавр,
направление подготовки Юриспруденция

Содержание

Введение	3
1 Исторический аспект возникновения и развития конкурсного права – института несостоятельности (банкротства)	7
1.1 Историко-правовой анализ возникновения и развития конкурсного права в дореволюционной России	7
1.2 Состояние института несостоятельности (банкротства) советского периода	13
1.3 Общая характеристика современного законодательства, регулирующего конкурсные отношения в Российской Федерации	19
2 Конкурсное право как комплексный правовой институт	27
2.1 Мировые системы банкротства	27
2.2 основополагающие критерии и признаки несостоятельности (банкротства)	30
2.3 Общая правовая характеристика субъектов конкурсного права	37
2.4 Юридическая характеристика процедур банкротства субъектов гражданских правоотношений в России	43
Заключение	52
Глоссарий	57
Список использованных источников	58
Список сокращений	64
Приложение А	65
Приложение Б	66
Приложение В	67

** Направление подготовки – «Юриспруденция», степень (квалификация) – бакалавр.
Тема: «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в Российской Федерации».

Оглавление

Введение.....	3
1 Анализ технологий создания и использования компонентов	7
1.1 Общие сведения о компонентах	7
1.2 Назначение и область применения компонентов	9
1.3 Анализ средств разработки компонентов	11
1.4 Выбор средства разработки.....	20
2 Создание визуального компонента.....	26
2.1 Постановка задачи	26
2.2 Описание алгоритма.....	31
2.3 Организация входных и выходных данных	36
2.4 Структура компонента	41
2.5 Описание работы программы	46
2.6 Инструкция по применению.....	49
Заключение.....	55
Глоссарий.....	60
Список использованных источников.....	62
Список сокращений.....	64
Приложения	65

*** Направление подготовки– «Информатика и вычислительная техника», степень (квалификация) – бакалавр.
Тема: «Создание нового компонента в визуальной среде разработки приложений».

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления и образцы описаний по ГОСТ Р 7.0.100-2018

Описание книги с 1 автором

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И.М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2019. – 151 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 2 авторами

Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2020. – 145 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 3 авторами

Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2019. – 398 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 4 авторами

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужин, С.А. Шулелина; под общ. ред. В.В. Говдя; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 149 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией

Основы экономической теории. Политэкономия / Л.А. Воронцова, А.Д. Голижбин, О.А. Груздева [и др.]; под ред. Д.Д. Москвина. – Москва: Едиториал УРСС, 2020. – 527 с. – Текст: непосредственный.

Описание книги под редакцией

Бухгалтерский учет: учебник для вузов / под ред. П.С. Безруких. – Москва: Бухгалтерский учет, 2019. – 718 с. – Текст: непосредственный.

Описание официальных материалов

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон N 273-ФЗ (редакция от 1 мая 2019 г.): [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.

2012 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

ГОСТы

ГОСТ 31450-2013. Молоко питьевое. Технические условия = Drinkingmilk. Specifications: межгосударственный стандарт: введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2013 г. N 268-ст: введен впервые: дата введения 2014-07-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом молочной промышленности Российской академии сельскохозяйственных наук. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

Авторские свидетельства, патенты

А. с. 1007970 СССР, МПК 25 J 15/11. Устройство для захвата деталей : №3360585/25-08: заявл. 23.11.81: опубл. 30.03.83 / В.С. Ваулин, В.К. Калов (СССР). – Бюл. №12. – 2 с. – Текст: непосредственный.

Патент N 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для "сухого" ввода и способ его получения: N 2017101011: заявл. 12.01.2019: опубл. 19.12.2017 / С.Г. Белкин, А.У. Дьяченко. – 7 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Отчеты о НИР

Исследование и разработка контрольной оснастки для контроля деталей и узлов гидроаппаратуры: отчет о научно-исследовательской работе (заключение) / Ижевский государственный технический университет; руководитель Г.П. Исупов. – Шифр темы ВФ-3-83; ГР 01820087667; Инв. 0285. – Ижевск, 2019. – 37 с. – Текст: непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 "Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение": диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2020. – 361 с. – Текст: непосредственный.

Описание статьи с 1 автором

Данилов Ю. Новая роль фондового рынка в России / Ю. Данилов. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2020. – №7. – С. 44-56.

Описание статьи с 2 авторами

Черниченко Т. Приоритеты развития регионального потребительского рынка / Т. Черниченко, Л. Чирков. – Текст: непосредственный // Маркетинг. – 2020. – №2. – С. 35-45.

Описание статьи с 3 авторами

Чекмарева Е. Н. Финансовый рынок и политика денежных властей / Е.Н. Чекмарева, О.А. Лакшина, И.Л. Меркурьев. – Текст: непосредственный // Деньги и кредит. – 2020. – №7. – С. 42-46.

Описание статьи с 4 авторами

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. – Текст: непосредственный // Рынок ценных бумаг. – 2019. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами

Современное состояние и тенденции экономической эффективности развития сельского хозяйства Сибирского Федерального округа / Е. Афанасьев, Л. Тю, Е. Рудой [и др.]. – Текст: непосредственный // АПК: экономика, управление. – 2018. – С. 27-35.

Описание статьи из сборника научных трудов

Иванов А.И. Влияние систем удобрения на основе сапропеля на питательный режим дерново-подзолистых почв / А.И. Иванов, Д. А. Моисеев, Т.Г. Зуева. – Текст: непосредственный // Гумус и почвообразование: сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург, 2020. – С. 64-66.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции

Козлова Е.Н. Управление конкурентоспособностью и качеством продукции в условиях перехода к рынку / Е.Н. Козлова, Н.П. Залесова. – Текст: непосредственный // Биологические и технико-экономические проблемы в сельском хозяйстве: тезисы XXXIII научно-практической конференции, 2-3 апреля 2020 года, Великие Луки. – Великие Луки, 2020. – С. 222-224.

Описание ресурса Интернет (сайта)

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2020. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2015). – Текст: электронный.

Репьев А.П. Язык рекламы / А.П. Репьев // Состав.ру [сайт]. – 2020. – URL: <https://www.sostav.ru/articles/2002/04/24/rec240402/> (дата обращения: 15.02.2020). – Текст: электронный.

Книги из электронной библиотечной системы

Барсуков Н.П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н.П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

«Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113918> (дата обращения: 16.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 11.05.2020).

Коробейникова Л.С. Документационное обеспечение делового общения: Учебное пособие / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина; под ред. Д.А. Ендовицкого. - Москва: Магистр, 2020. - 302 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/244969> (дата обращения: 11.05.2020).

Описание статьи из электронной библиотечной системы

Татаринцев В.Л. Гранулометрический состав и почвообразование / В.Л. Татаринцев, Л.М. Татаринцев // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2013. – № 10. – С. 17-23. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289237> (дата обращения 16.07.2020) .– Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных студенческих работ

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации		
		Реферат	Реферат-рецензия	Курсовая работа, курсовой проект
1	Формат листа бумаги	A4	A4	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов	14 пунктов	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman	Times New Roman	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный	Полуторный	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков с пробелами)	28-30 строк (1800 печатных знаков с пробелами)	28-30 строк (1800 печатных знаков с пробелами)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)	1,25 см (5 знаков)	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	7-12 страниц машинописного текста	3-11 страниц машинописного текста	20-40 страниц машинописного текста
9	Объем введения	Не требуется	Не требуется	2-3 с. машинописного текста
10	Объем основной части	5-7 страниц машинописного текста	3-11 страниц машинописного текста	15-25 с. машинописного текста
11	Объем заключения	Не требуется	Не требуется	2-3 с. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Основная часть. Список использованных интернет-ресурсов. Список использованных источников. Приложения	Титульный лист. Основная часть.	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2 главы	1 глава	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Не требуется	Не требуется	Обязательно 15-20 понятий
17	Состав списка использованных интернет-ресурсов	Минимум 3 библиографических описания	Не требуется	Не требуется
18	Состав списка использованных источников	Не обязательно	Не требуется	30-50 библиографических описаний документальных и литературных источников
19	Список сокращений	Не требуется	Не требуется	Не обязательно
20	Наличие приложений	Не требуется	Не требуется	Обязательно
21	Оформление содержания	Содержание (оглавление) включает в себя	Не требуется	Содержание (оглавление) включает в себя

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации		
		Реферат	Реферат-рецензия	Курсовая работа, курсовой проект
	(оглавления)	заголовки всех разделов, глав, приложений с указанием страниц начала каждой части		заголовки всех разделов, глав, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ В ДИДАКТИКУ И ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КУРС)

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки: В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ
ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ И ИХ
ПЕРЕДАЧЕ НА ПРОВЕРКУ**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

И.А. Левиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ И ИХ ПЕРЕДАЧЕ НА ПРОВЕРКУ

В методических указаниях изложены требования к заполнению электронных шаблонов творческих работ, выполняемых обучающимися в период освоения образовательных программ, для транспортировки на проверку и последующее хранение.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Творческие работы – обязательный вид учебной работы обучающихся, предусмотренный учебными планами по направлениям подготовки обучающихся. Выполнение творческих работ направлено на то, чтобы способствовать овладению обучающимися универсальными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО, личностному и профессиональному развитию обучающихся. К ним относятся следующие виды:

- семинар-обсуждение реферата (виды рефератов: реферат-эссе; реферат-исследование региональное; реферат-исследование производственное; реферат-задание; реферат персональный; реферат по выявлению компетенций; реферат-презентация; реферат-пример; реферат-рецензия);
- курсовая работа;
- курсовой проект;
- отчет о практике;
- отчет о практике магистранта;
- отчет по научно-исследовательской работе магистранта (НИРМ);
- электронная письменная предзащита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- электронная письменная предзащита магистерской диссертации (МД).

1.2 В настоящих методических указаниях описан порядок загрузки работы для проверки в ИИР КОП, а также требования к оформлению электронного шаблона следующих видов работ: реферат, курсовая работа; курсовой проект; отчет по научно-исследовательской работе магистранта (НИРМ).

1.3 Порядок загрузки отчетов по практике, а также требования к оформлению электронного шаблона отчета по практике описаны в методических указаниях «Заполнение электронного шаблона отчета по практике и передача его на проверку».

Порядок загрузки работы для проверки в ИИР КОП, а также требования к оформлению электронного шаблона ВКР описаны в методических указаниях «Заполнение электронного шаблона по письменной предзащите и передача его на проверку».

1.4 Перед выполнением письменной творческой работы обучающийся должен запланировать дату выполнения занятия (загрузки творческой работы на проверку) при помощи механизма автозаписи.

1.5 Максимальный объем творческой работы вместе с файлами приложений не должен превышать 1 Мбайт.

1.6 Для заполнения электронного шаблона творческие работы должны быть оформлены в формате MS Word в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

1.7 Требования по выполнению занятия «Реферат-рецензия» описаны в отдельных методических указаниях.

1.8 Требования по написанию отчета о практике и отчета о практике магистранта описаны в отдельных методических указаниях.

2 СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ШАБЛОНА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Файлы электронных шаблонов предназначены для формирования творческих работ, их транспортировки для проверки и последующего хранения. Обязательные элементы шаблонов в зависимости от вида творческих работ приведены в таблице 1.

Таблица 1. Элементы шаблонов творческих работ

№ п/п	Элемент творческой работы	Наличие (+) или отсутствие (–) структурного элемента в работе			
		Семинар-обсуждение реферата (реферат-эссе, реферат-исследование региональное, реферат-исследование производственное, реферат-задание, реферат персональный, реферат по выявлению компетенций, реферат-презентация, реферат-пример)	курсовая работа, курсовой проект	отчет по НИРМ	электронная письменная предзащита ВКР, электронная письменная предзащита МД
1	Основные данные о работе	+	+	+	+
3	Определения			+	
4	Обозначения и сокращения			+	
5	Содержание		+	+	+
6	Введение		+	+	+
7	Основная часть	+	+	+	+
8	Заключение		+	+	+
9	Глоссарий		+		+
10	Список использованных источников	+	+	+	+
11	Список сокращений		+		+
12	Приложения	+	+	+	+

Как видно из таблицы, состав элементов зависит от вида творческой работы. Поэтому файлы шаблонов строго индивидуальны для каждого вида творческой работы. Менять структурные элементы местами **не допускается**. Каждый элемент шаблона начинается с новой страницы.

Все заголовки структурных элементов шаблона оформлены элементами стиля «Заголовок 1». Заголовки глав элемента «Основная часть» оформлены стилем «Заголовок 2». Поскольку эти стили являются идентификаторами структурных элементов шаблона, они не подлежат изменению, а их использование допустимо только для оформления указанных структурных элементов.

Другие заголовки, если они необходимы (например, разделы 2.1, 2.2 «Основной части» и т.д.), не допускается оформлять стилем заголовков. Их форматировать вручную в соответствии с методическими указаниями по оформлению соответствующих работ. **Использование в тексте «Основной части» работы каких-либо иных стилей заголовков запрещено. Менять структурные элементы местами и наименования разделов не допускается.**

В рамках шаблонов: реферат-эссе, реферат-исследование региональный, реферат-исследование производственный, реферат-задание, реферат персональный, реферат по выявлению компетенций, реферат-презентация, реферат-пример – использование заголовков стилей «Заголовок 1» и «Заголовок 2» допустимо только для оформления указанных структурных элементов.

В электронном шаблоне творческих работ (реферат-эссе – приложение А; реферат-исследование региональное – приложение Б; реферат-исследование производственное –

приложение В; реферат-задание – приложение Г; реферат персональный – приложение Д; реферат по выявлению компетенций – приложение Е; реферат-примеры – приложение Ж; реферат-презентация – приложение И; курсовая работа, курсовой проект – приложение К; отчет по НИРМ – приложение Л) все структурные элементы оформлены согласно установленным требованиям, поэтому тексты творческих работ рекомендуется заполнять прямо в шаблоне. Для того чтобы появилась возможность работы в электронном шаблоне, необходимо навести курсор на нужный файл, приведенный в приложении, и произвести его открытие двойным щелчком мыши.

По окончании работы с шаблоном необходимо проверить правильность заполнения шаблона согласно приложению Р.

Перенос элемента на другую страницу должен оформляться при помощи форматирования абзаца без применения символа «Разрыв страницы». Порядок переноса описан в приложении М.

3 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ШАБЛОНОВ

3.1 Создание файлов творческих работ

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше.

Открыть файл шаблона (например, «Отчет по НИРМ»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Отчет по НИРМ».

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer

Открыть файл шаблона (например, «Отчет по НИРМ»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Отчет по НИРМ».

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc** или **.docx**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

3.2 Порядок заполнения структурных элементов шаблона

3.2.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» (таблица 2) является обязательным структурным элементом электронного шаблона для всех видов творческих работ.

Таблица 2. Основные данные о работе

Поле	Содержание
Версия шаблона	
Вид работы	
Название дисциплины	
Тема (для всех видов творческих работ, кроме отчета)	

о практике, отчета о практике магистранта)	
Фамилия обучающегося	
Имя обучающегося	
Отчество обучающегося	
№ договора (контракта)	
№ семестра, соответствующий учебному плану (только для НИРМ)	
Ф.И.О. научного руководителя, степень, звание (только для НИРМ)	
E-mail магистранта (только для НИРМ)	

Обязательные для заполнения поля

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид работы» – данное поле должно содержать вид работы (реферат-эссе, реферат-исследование региональное, реферат-исследование производственное, реферат-задание, реферат персональный, реферат по выявлению компетенций, реферат-презентация, реферат-пример).

Поле «Название дисциплины» – вводится код и название дисциплины, по которой выполняется данный вид работы.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему творческой работы.

Поля «Фамилия», «Имя» предназначены для ввода фамилии, имени обучающегося (пишется в именительном падеже).

Поле «№ контракта» предназначено для ввода № контракта.

Требования к сканированной копии документов:

- отсканированная копия должна быть цветной, максимально отражающей оригинал – полностью оформленное направление на практику, с подписями и печатями;
- объем файла документа не должен превышать 2,5 Мбайт.

Поле «№ семестра ...» заполняется только для работы «Отчет по НИРМ».

Поле «Ф.И.О. научного руководителя...» заполняется только для «Отчета по НИРМ»

Поле «E-mail магистранта» предназначено для ввода адреса электронной почты магистранта. Адрес необходим для связи между магистрантом и научным руководителем.

Необязательное для заполнения поле.

Поле «Отчество» предназначено для ввода отчества. Не заполняется только в том случае, если у обучающегося отчество отсутствует.

3.2.3 Раздел «Определения»

Данный структурный элемент имеется только в шаблоне отчета о научно-исследовательской работе. В других шаблонах он отсутствует.

Раздел «Определения» заполняется только для первого отчета о научно-исследовательской работе. При составлении других отчетов данный раздел следует удалить.

Термины необходимо разместить в разделе «Определения» таблицы, заполнив соответствующими данными поля «Понятие», «Определение». Наименование раздела изменять не допускается.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов допускается изменять.

Таблица в шаблоне рассчитана на 10 понятий. Сортировать понятия необходимо по алфавиту. Для того чтобы вставить строку для ввода дополнительного понятия, необходимо произвести определенные действия (приложение Н).

3.2.4 Раздел «Обозначения и сокращения»

Данный структурный элемент имеется только в шаблоне отчета о научно-исследовательской работе. В других шаблонах он отсутствует.

Если в отчете имеются обозначения и сокращения, то раздел является обязательным для заполнения. Наименование раздела изменять не допускается. Список сокращений вставляется вместо фразы «Вставьте сюда список обозначений и сокращений».

3.2.5 Раздел «Содержание»

Раздел «Содержание» во всех творческих работах, кроме отчета по НИРМ, следует после элемента «Основные данные о работе» на следующей странице шаблона, на которой необходимо поместить текст содержания творческой работы. В заголовке обязательно должно быть написано «Содержание».

В реферате-эссе, реферате-исследовании региональном, реферате-исследовании производственном, реферате-задании, реферате персональном, реферате по выявлению компетенций, реферате-презентации, реферате-примере данный структурный элемент отсутствует.

3.2.6 Раздел «Введение»

Текст введения вставляется вместо фразы «Здесь разместите текст введения».

Количество страниц введения варьируется от 1 до 7 в зависимости вида творческой работы и в соответствии с методическими указаниями к содержанию и оформлению конкретной творческой работы.

В реферате-эссе, реферате-исследовании региональном, реферате-исследовании производственном, реферате – задании, реферате персональном, реферате по выявлению компетенций, реферате-презентации, реферате-примере данный структурный элемент отсутствует.

3.2.7 Раздел «Основная часть»

Семинар-обсуждение реферата (реферат-эссе, реферат-исследование региональное, реферат-исследование производственное, реферат-задание, реферат персональный, реферат по выявлению компетенций, реферат-презентация, реферат-пример).

Название глав раздела необходимо изменить в соответствии с темой реферата-эссе и других творческих работ (реферата-исследования регионального, реферата-исследования производственного, реферата-задания, реферата персонального, реферата по выявлению компетенций, реферата-презентации, реферата-примера). Вместо слов «Глава основной части» необходимо написать название главы. Например, «Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия».

Объем основной части реферата-эссе и других творческих работ (реферата-исследования регионального, реферата-исследования производственного, реферата-задания, реферата персонального, реферата по выявлению компетенций, реферата-презентации, реферата-примера) должен составлять 9000–12600 символов с пробелами (5–7 страниц по 1800 символов на страницу).

Допускается деление основной части на параграфы.

Курсовая работа

Название глав раздела необходимо изменить в соответствии с темой курсовой работы. Например, вместо слов «1 глава основной части» необходимо написать «1 Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия», вместо слов «2 глава основной части» – «2 Инвестиции и инвестиционные решения инвестора».

Общий объем основной части курсовой работы должно составлять 15–20 страниц. Количество глав: от 2 до 3. Допускается деление основной части на параграфы. В случае отсутствия в курсовой работе третьей главы заголовок «3 глава основной части» необходимо удалить.

Главы должны быть соразмерны по объему: количество символов с пробелами одной главы должно отличаться от другой не более чем на 9000 единиц. (Порядок определения количества символов в главе – приложение П.)

Отчет по НИРМ

При заполнении шаблона отчета по НИРМ вместо слов «Глава основной части» необходимо внести название главы основной части в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета и темой работы.

3.2.8 Раздел «Заключение»

Текст заключения вставляется вместо фразы «Вставьте сюда текст заключения».

Количество страниц заключения от 2 до 7 (определяется методическими указаниями по оформлению конкретного вида творческой работы).

В реферате-эссе, реферате-исследовании региональном, реферате-исследовании производственном, реферате-задании, реферате персональном, реферате по выявлению компетенций, реферате-презентации, реферате-примере данный структурный элемент отсутствует.

3.2.9 Раздел «Глоссарий»

Раздел «Глоссарий» заполняется в таблице соответствующими данными полей «№ п/п», «Понятие», «Определение». Наименование раздела изменять не допускается.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов допускается изменять.

Таблица в шаблоне рассчитана на 15 понятий. Сортировать понятия необходимо по алфавиту. Для того чтобы вставить строку для ввода дополнительного понятия, необходимо произвести определенные действия (Приложение Р).

Данный структурный элемент используется только в электронных шаблонах следующих творческих работ:

- курсовая работа;
- курсовой проект;
- электронная письменная предзащита ВКР;
- электронная письменная предзащита МД.

3.2.10 Раздел «Список использованных источников»

Список использованных источников представляется к творческой работе в целом. Его размещают в разделе «Список использованных источников» в таблице, заполнив первый столбец порядковыми номерами источников, второй столбец – их библиографическими описаниями. Наименование раздела изменять не допускается. Порядковый номер источников может проставляться как вручную, так и автоматически.

При оформлении использованных источников необходимо указать следующие элементы библиографических данных: фамилия автора, инициалы; название источника; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.п.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в источнике.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее источников. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов изменять допускается.

Количество использованных источников зависит от вида творческой работы: курсовая работа, курсовой проект – от 10 до 50 наименований.

Для того чтобы вставить строку для ввода дополнительного источника, необходимо произвести действия, описанные в приложении Н.

Если в отчете в соответствии с методическими указаниями отсутствует элемент «Список использованных источников», заголовок «Список использованных источников» необходимо удалить вместе с таблицей.

В таблице 3 приведен пример оформления элемента «Список использованных источников».

Таблица 3. Пример оформления элемента «Список использованных источников»

№ п/п	Список использованных источников
1	Бескид П. П. Проектирование защищенных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. П. Бескид, В. Ю. Суходольский, Ю. М. Шапаренко. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2020. Ч. 1. Конструкторское проектирование. Защита от физических полей. - ISBN 5-235-02408-7 (в пер.)
2	Золотов С. Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Золотов. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2019.-ISBN 5-7834-0066-1
...	
п	Баркалов В. Я. История политических учений Древнего мира: методическое пособие. – Барнаул : ИГ "Си-пресс", 2020. – 40 с.

3.2.11 Раздел «Список использованных интернет-ресурсов»

Данный раздел предназначен для размещения ссылок на интернет-ресурсы, использованные при написании реферата-эссе, реферата-исследования регионального, реферата-исследования производственного, реферата-задания, реферата персонального, реферата по выявлению компетенций, реферата-презентации, реферата-примера.

Использованные интернет-ресурсы необходимо разместить в разделе «Список использованных интернет-ресурсов» в таблице, заполнив первый столбец порядковыми номерами источников, второй столбец – наименованиями интернет-ресурсов, третий раздел – ссылками на конкретную используемую страницу интернет-ресурса.

Наименование раздела «Список использованных интернет-ресурсов» изменять не допускается.

Порядковый номер источников может проставляться как вручную, так и автоматически.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов допускается изменять.

Таблица в шаблоне рассчитана на 3 ссылки (минимальное количество ссылок, допустимое в творческой работе). Для того чтобы вставить строку для ввода дополнительной ссылки, необходимо произвести действия, описанные в приложении Н.

В таблице 4 приведен пример оформления элемента «Список использованных интернет-ресурсов».

Таблица 4. Пример оформления элемента «Список использованных интернет-ресурсов»

п/п	Наименование интернет-ресурса	Ссылка на конкретную используемую страницу интернет-ресурса
	Баркалов В. Я. История политических учений Древнего мира: методическое пособие. – Барнаул : ИГ "Си-пресс", 2020. – 40 с.	http://window.edu.ru/resource/060/78060

	Мачин И. Ф. История политических и правовых учений: конспект лекций. – М. : Юрайт-Издат, 2020. – 208 с.	http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.ippu.html
	Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001	www.president.kremlin.ru

3.2.12 Раздел «Список сокращений»

Если в творческой работе имеются сокращения, то раздел является обязательным для заполнения. Наименование раздела изменять не допускается. Список сокращений вставляется вместо фразы «Вставьте сюда список сокращений».

В реферате-эссе, реферате-исследовании региональном, реферате-исследовании производственном, реферате-задании, реферате персональном, реферате по выявлению компетенций, реферате-презентации, реферате-примере данный структурный элемент отсутствует, список сокращений не делается.

3.2.13 Раздел «Приложения»

Структурный элемент шаблона «Приложения» содержится во всех видах творческих работ и начинается с заголовка стиля «Заголовок 1». Каждое приложение должно быть оформлено отдельным файлом в заархивированном виде. Порядок архивирования изложен в данной инструкции в приложении С.

Для следующих видов творческих работ данный раздел обязателен для заполнения: реферат-презентация (в приложение загружается презентация, разработанная в ходе выполнения реферата-презентации), курсовая работа, курсовой проект, отчет по НИР магистранта, электронная письменная предзащита ВКР, электронная письменная предзащита МД.

Форматы архивированных файлов могут быть следующие: zip, rar, 7z (рисунок 1).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Обозначения приложений (буква) и файлы приложений необходимо разместить в таблице. При этом в левой колонке необходимо разместить обозначение приложения, в правой – архивированный файл приложения в соответствии с порядком действий, размещенным в приложении Т («Порядок размещения файлов приложения в шаблоне»).

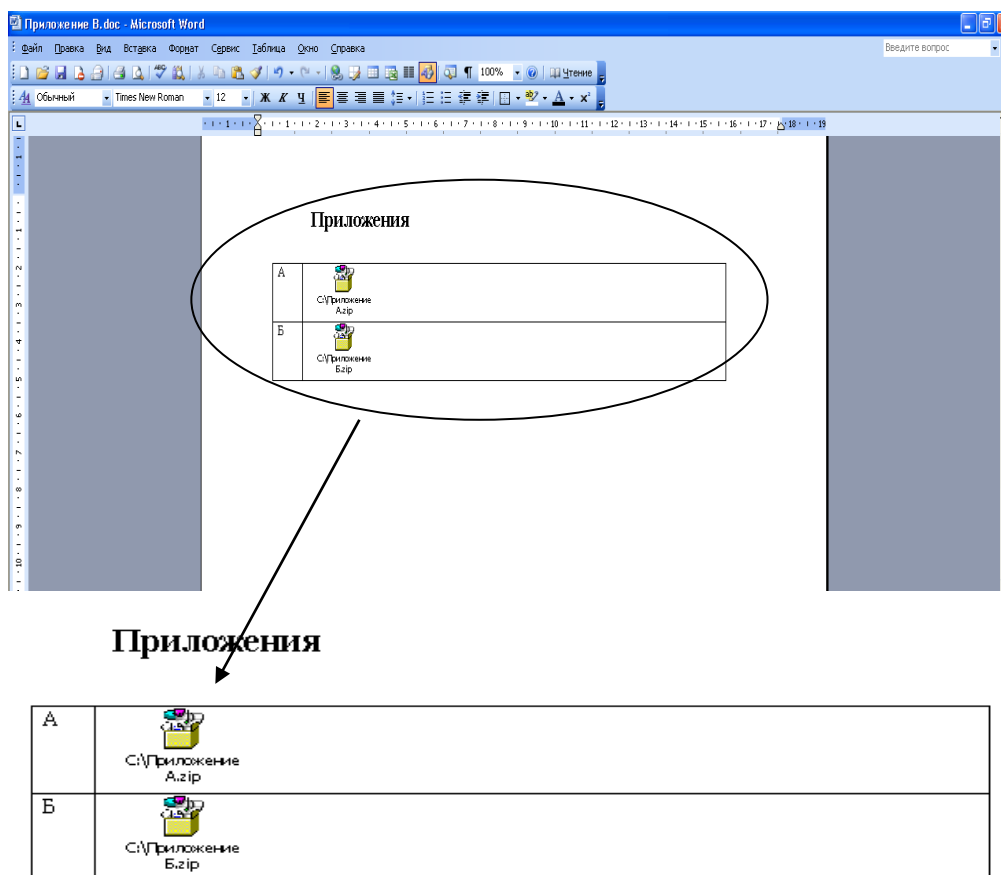


Рисунок 1 Оформление приложений

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к содержанию текста

Требования к содержанию текста творческой работы изложены в методических указаниях и рекомендациях по каждому конкретному виду творческой работы.

Реферат-эссе, реферат-исследование региональное, реферат-исследование производственное, реферат-задание, реферат персональный, реферат по выявлению компетенций, реферат-презентация, реферат-пример.

Реферат-эссе является самостоятельной письменной работой на тему, соответствующую модулю изучаемой дисциплины. Подготовка реферата-эссе развивает навыки и умения самостоятельного творческого мышления научной работы обучающихся, а также письменного изложения ими собственных мыслей.

Реферат-эссе должен содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы;
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценивания качества выполненного реферата-эссе:

- самостоятельность выполнения работы;
- аргументированность основных положений и выводов;
- четкая, лаконичная, оригинальная постановка и обоснованность изучаемой проблемы;
- уровень освоения темы и степень полноты изложения материала;
- соответствие реферата-эссе требованиям.

Общая форма изложения и раскрытия содержания темы реферата-эссе должна соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Реферат-эссе включает следующие обязательные элементы: титульный лист (основные данные о работе и её исполнителе), содержание, текст реферата-эссе, список использованной литературы. В зависимости от специфики излагаемого материала реферат-эссе может иметь приложения.

Во введении к реферату-эссе необходимо определить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, а также гипотезу. Реферат-эссе может носить теоретический, практический и теоретико-практический характер. В первом варианте работа основана на обзоре научных и иных источников с выделением тезиса или идеи, которая объясняет проблему, поставленную в реферате-эссе. Во втором варианте реферата-эссе формулируется тезис, затем описываются используемые данные и в заключение излагаются результаты практического исследования. Аргументированно построенное доказательство должно содержать критическую оценку изложенного материала. В третьем варианте должны присутствовать все те требования, которые предъявляются к первым двум.

В разделе «Заключение» реферата-эссе необходимо сделать выводы по проделанной работе и определить возможные пути дальнейших исследований.

4.2 Требования к оформлению текста

Под текстом творческой работы подразумевается структурированное содержание, размещаемое в соответствующих разделах шаблона.

Единые требования к тексту

Текст должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, цвет шрифта – авто, верхнее и нижнее поля – 20 мм; левое поле – 20 мм и правое – 10 мм; абзац – 1,25 см. Форматирование абзаца производится способом, приведенным в приложении М. Установка отступов пробелами, табуляцией и другими способами не допускается.

Правила оформления рисунков, формул и таблиц внутри текста одинаковы для всех творческих работ. Они изложены в методических указаниях «Правила оформления учебных письменных работ».

В тексте творческой работы рисунки, формулы и таблицы оформляются в соответствии с приложением У.

Каждый структурный элемент творческой работы начинается со следующей строки после названия раздела.

Тексты на иностранных языках следует набирать в соответствующих им раскладках клавиатуры.

В тексте для специального оформления можно использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание.

В тексте можно использовать несколько абзацев.

Допустимо использование надписей, надстрочных и подстрочных символов, сносок (приложение Ф).

Страницы творческой работы нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце номера.

Не допускается:

- использование спецсимволов Microsoft Word: мягкий перенос, неразрывный дефис, разрыв раздела, разрыв страницы;
- использование символа абзаца в конце заполненного шаблона;
- использование в тексте закладок, гиперссылок.

Следует иметь в виду, что наличие единого шаблона не означает, что требования к работам являются одинаковыми. Основные различия касаются структуры и объема отчета. Максимальный объем творческой работы вместе с файлами приложений не должен превышать 1 Мбайт.

5 ПЕРЕЧЕНЬ НЕДОПУСТИМЫХ ДЕЙСТВИЙ В ШАБЛОНЕ

Структуру, представленную в шаблоне, изменять не допускается.

Удалять существующие разделы (кроме главы 3 в основной части и списка сокращений), добавлять другие разделы, изменять порядок их следования не допускается.

Изменение стилей для заголовков разделов не допускается.

При вставке в шаблон разделов творческой работы необходимо соблюдать форматирование (шрифт, нумерацию страниц, интервал между строками и т.д.) согласно данным методическим указаниям. В шаблоне содержатся инструктивные указания, выделенные синим цветом, при их удалении из шаблона необходимо установить форматирование текста согласно действующим методическим указаниям.

В случае несоблюдения требований по заполнению электронного шаблона работа будет возвращена на доработку.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

6.1 Обучающийся оформленную в электронном шаблоне творческую работу может передать на проверку двумя способами:

- 1) самостоятельно отправить файл с творческой работой на проверку через сайт «Личная студия». Более подробно смотрите пункт 7 настоящей инструкции;
- 2) передать файл с творческой работой учебно-вспомогательному персоналу на любом электронном носителе (флеш-накопителе, компакт-диске и др.). При положительном результате проверки представитель учебно-вспомогательного персонала обеспечивает загрузку файла творческой работы на отправку и проверку.

6.2 Оценивание творческой работы осуществляется по трем уровням:

- роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль);
- ассессмент обучающимися (взаимооценка);

– оценивание преподавателем.

Результаты аттестации, а также сами работы сохраняются в электронном портфолио обучающегося и доступны для просмотра обучающемуся на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио» → «Письменные работы».

7 ЗАГРУЗКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ЧЕРЕЗ САЙТ «ЛИЧНАЯ СТУДИЯ»

7.1 Выбор занятия для загрузки творческой работы

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 2).

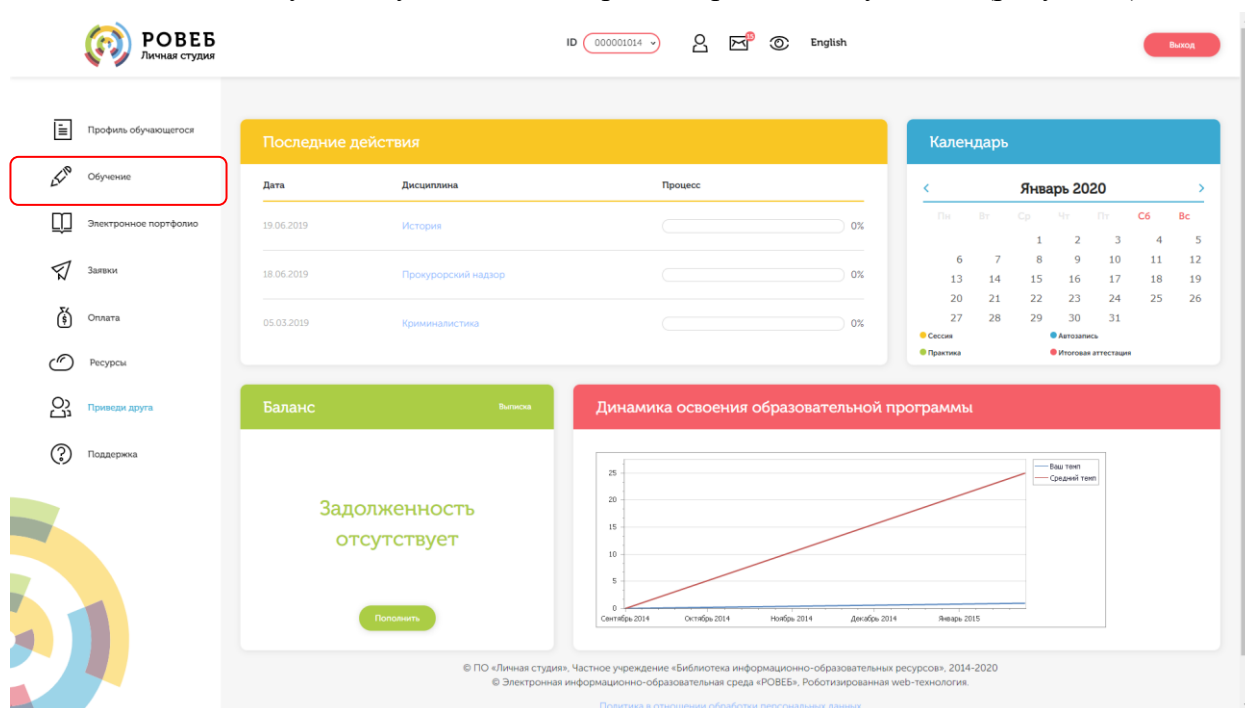


Рисунок 2 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 3). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

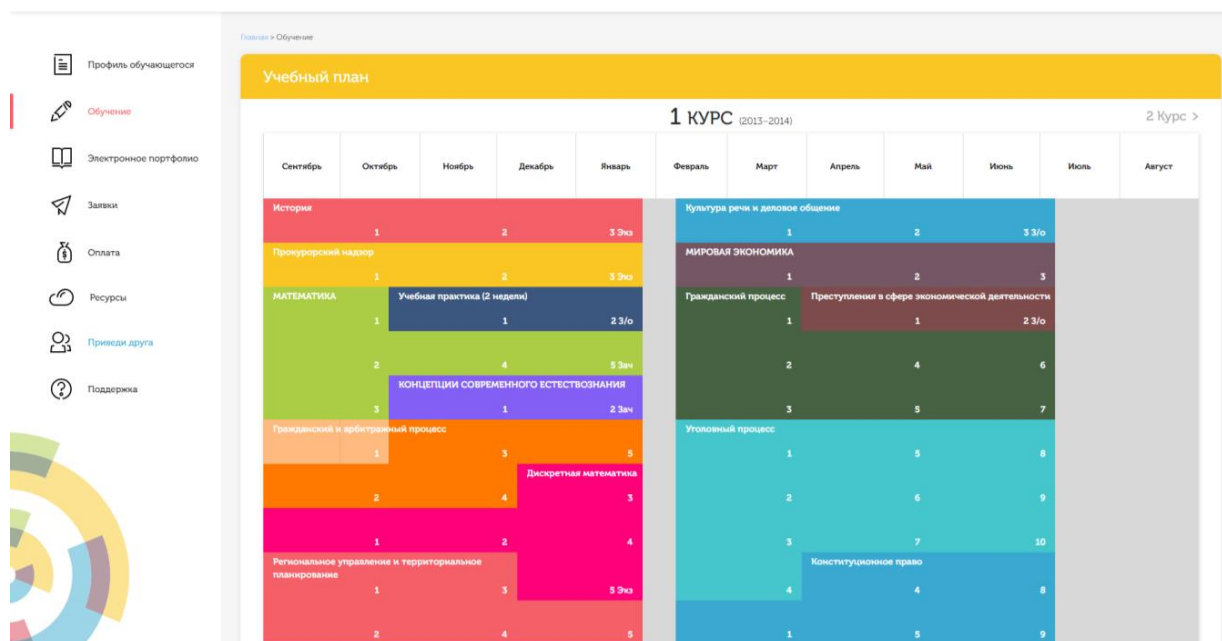


Рисунок 3 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

7.2 Планирование даты загрузки творческой работы для проверки

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды РовЕб определяет дату загрузки творческой работы.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию творческой работы. При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания автозаписи. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату (время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие, которые вы хотите выполнить, и в появившемся окне (рисунок 4) записаться на подходящую дату, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить»..

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« **Февраль 2021** »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 4 Автозапись на занятие

Появится окно с информацией об успешной записи (рисунок 5).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 5 Автозапись на занятие успешно выполнена

7.3 Просмотр темы работы

После автозаписи для просмотра темы работы необходимо снова войти в занятие (см. пункт 7.1). Вам откроется форма загрузки творческой работы (рисунок 7). В разделе «Тема» будет указана тема работы.

7.4 Отправка творческой работы на проверку

После выбора нужного занятия (см. пункт 7.1) вам откроется форма загрузки творческой работы (рисунок 7). Для отправки работы на проверку необходимо:

- загрузить файл работы;
- провести проверку работы на оригинальность с помощью сайта <https://www.antiplagiat.ru/> и вложить скриншот с результатами проверки.
- провести селф-асессмент, который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы;
- загрузить или записать файл устного выступления.

Далее эти разделы описаны подробно.

7.4.1 Загрузка файла работы

В данной форме необходимо нажать на кнопку «Выбрать» рядом с полем «Файл работы», далее нажать на кнопку «Выберите файл» (рисунок 6). В открывшемся окне найти файл с той работой, которую вы хотите загрузить на проверку.

Реферат-исследование региональное

Дисциплина: Прокурорский надзор (курс 1)

[Скачать шаблон работы](#)

Тема: Особенности реализации полномочий прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в регионе Вашего проживания

Файл работы	*		Выбрать	файл работы
Скриншот проверки www.antiplagiat.ru	*		Выбрать	файл-скриншот с результатом самопроверки в системе антиплагиат (https://www.antiplagiat.ru/) в формате JPEG (jpg)
Процент уникальности работы	*			процент уникальности работы в системе антиплагиат https://www.antiplagiat.ru/ , числовое значение
☐ Подтверждаю отсутствие в моей работе неправомерных заимствований				Как изменить формат файла на .txt для загрузки на www.antiplagiat.ru

Просим Вас произвести оценку собственной работы

Критерии асессмента творческой работы	Баллы
1. Профессиональные компетенции	
2. Общекультурные компетенции	
Аттестация работы	

Отправить работу на проверку

Рисунок 6 Форма загрузки творческой работы

Дополнительно в данной форме можно скачать шаблон для выполнения творческой работы.

7.4.2 Проверка работы на оригинальность с помощью сайта <https://www.antiplagiat.ru/>

Для получения справки необходимо загрузить работу на сайт системы «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), получить отчет о заимствовании, сделать снимок (скриншот) отчета и прикрепить его к работе по кнопке «Выбрать» напротив поля «Скриншот проверки www.antiplagiat.ru. В поле «Процент уникальности работы» необходимо ввести числовое значение процента уникальности работы, полученного в системе «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/>.

Проверка работы на сайте <https://www.antiplagiat.ru/> осуществляется только в формате txt. В приложении X описано, как перевести файл в этот формат.

7.4.3 Проведение селф-асессмента

Селф-асессмент включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (см. рисунок 7);

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование

профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения);

– универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассесмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-эссе



Шаблон эссе.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-исследования регионального



Реферат-исследование
региональный.c

ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-исследования производственного



Реферат-исследование
производствен-

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-задания



Реферат-задание.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата персонального



Реферат
персональный.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата по выявлению компетенций



Реферат по
выявлению компетен-

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-примера



Реферат-примеры.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ И Шаблон для формирования, транспортировки и хранения реферата-презентации



Реферат-презентация.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ К Шаблон для формирования, транспортировки и хранения курсовой работы/курсового проекта



Шаблон
курсовой.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ Л Шаблон для заполнения отчета по НИРМ



Отчет по НИРМ.doc

ПРИЛОЖЕНИЕ М Форматирование абзаца. Перенос текста на новую страницу

1. Поставить курсор перед заголовком, который должен быть перенесен на следующую страницу, главы, которую необходимо перенести на следующую страницу.

2. Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац». Откроется форма «Абзац»;

- в **Word 2007/2010 и старше** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок М.1).

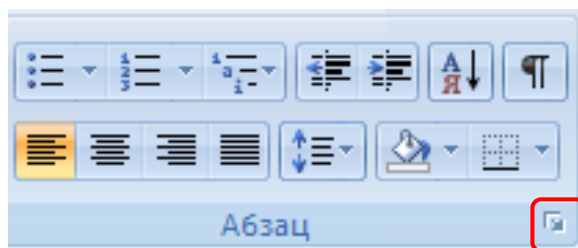


Рисунок М.1 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007\2010

3. В открывшемся диалоговом окне установить следующие параметры:

- в **Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше** во вкладке «Положение на странице» поставить галочку напротив поля «С новой страницы» (рисунок М.2);

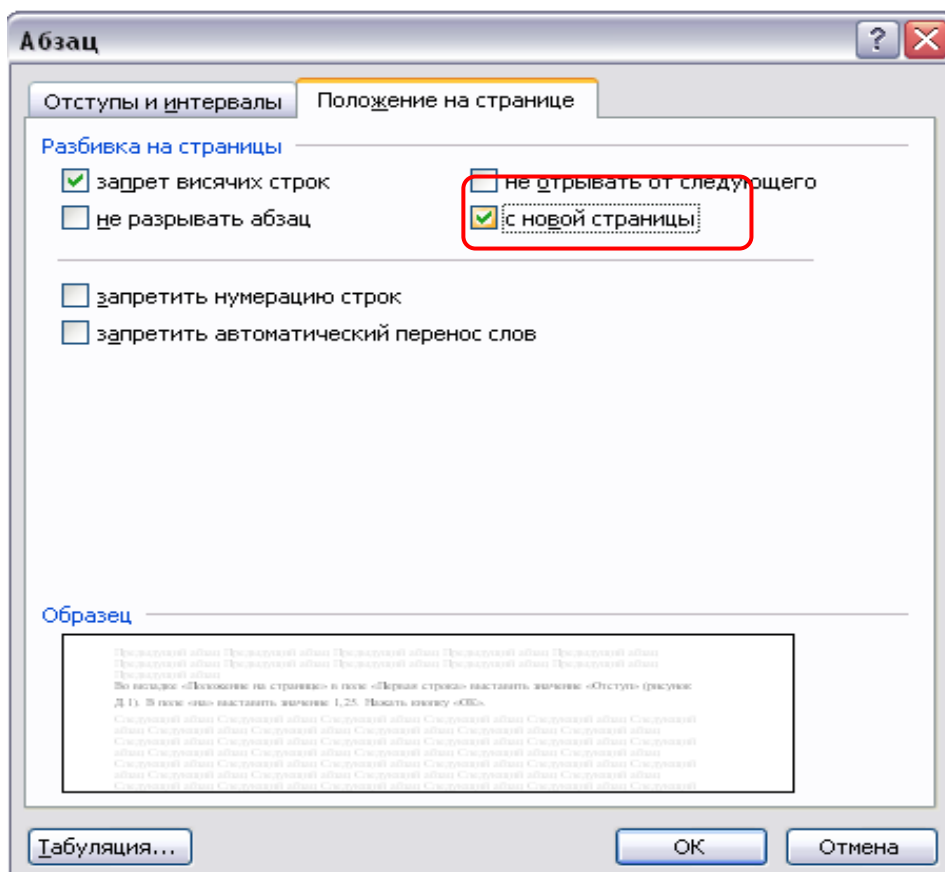


Рисунок М.2 Форма «Абзац». Вкладка «Положение на странице»

в Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше

- в **OpenOffice.org Writer** поставить флажок в области «Разрывы» на значение «Добавить разрыв». В раскрывающемся списке «Тип» выбрать пункт «Страница». В раскрывающемся списке «Положение» выбрать «Перед».

В разделе «Параметры» поставить галочки на пункты «Не отрывать от следующего», «Запрет начальных висячих строк», «Запрет конечных висячих строк» (рисунок М.3).

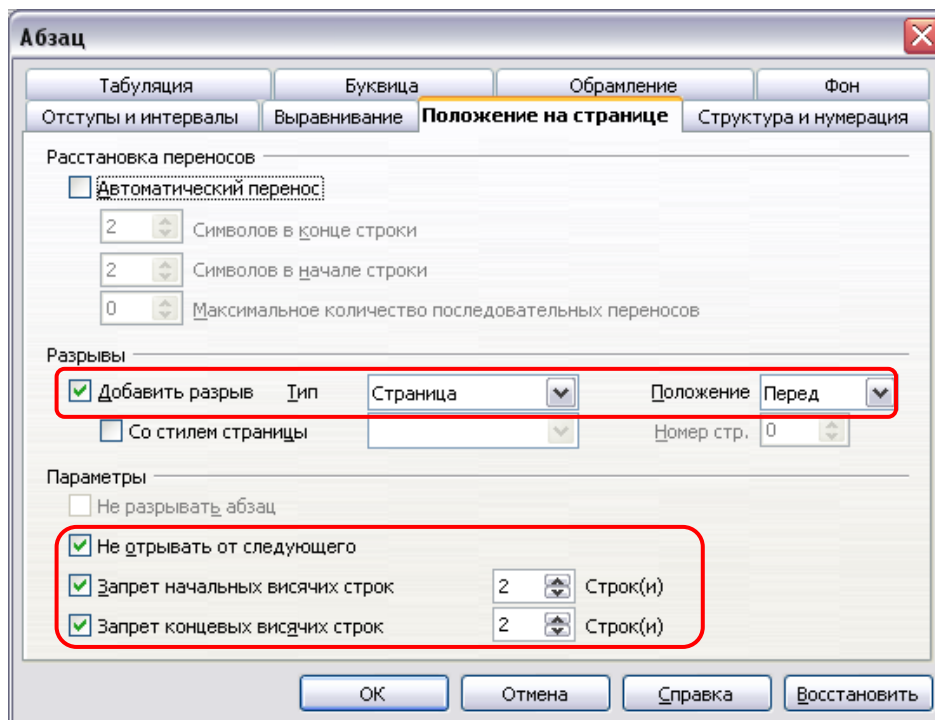


Рисунок М.3 Форма «Абзац». Установка опций во вкладке «Положение на странице» в OpenOffice.org Writer

Нажать кнопку «ОК».

Форматирование отступов абзацев

Выделить текст, для которого необходимо установить отступ.

Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац». Откроется форма «Абзац»;

- в **Word 2007/2010 и старше** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок М.4).

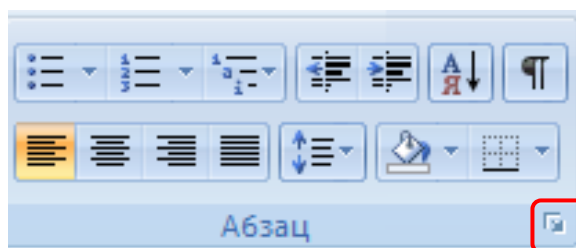


Рисунок М.4 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007/2010

Во вкладке «Отступы и интервалы» в поле «Первая строка» выставить значение «Отступ» (рисунки М.5, М.6). В поле «на» выставить значение 1,25. Нажать кнопку «ОК».

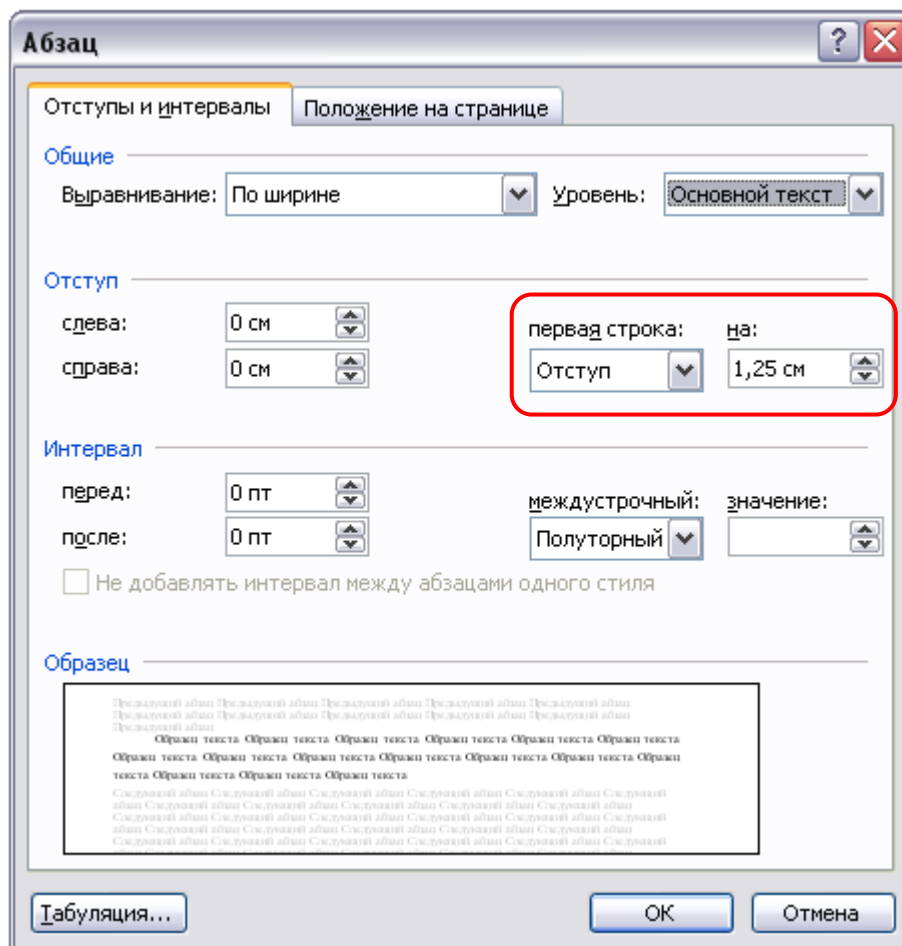


Рисунок М.5 Форма «Абзац» в среде MS Word

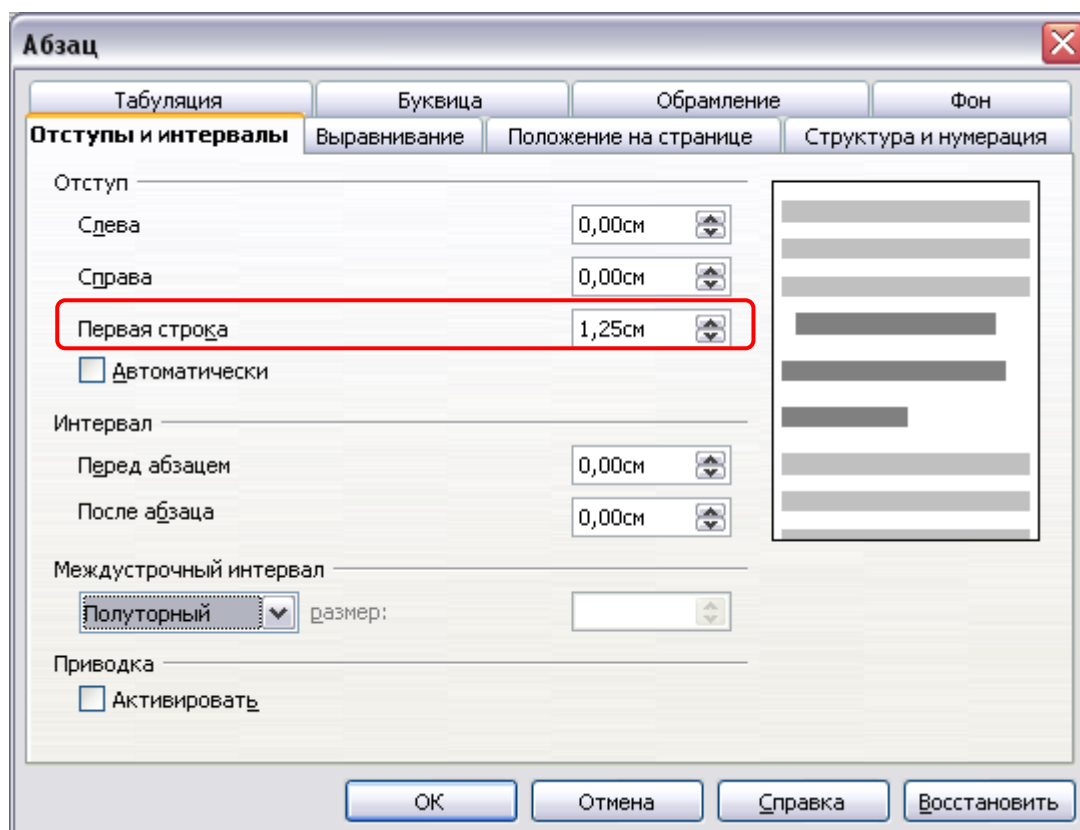


Рисунок М.6 Форма «Абзац» в среде OpenOffice.org Writer

ПРИЛОЖЕНИЕ Н Вставка строки в таблицу

Для того чтобы вставить дополнительную строку в таблицу, необходимо:

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003:**

а) выделить последнюю строку таблицы (или столько последних строк, сколько необходимо добавить понятий);

б) в меню «Таблица» выбрать пункт «Вставить» и подпункт «Строки ниже»;

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2007/2010 и старше** для вставки и удаления элементов таблицы предназначены инструменты панели **"Строки и столбцы"** контекстной ленты **"Макет"** (рисунок Н.1);

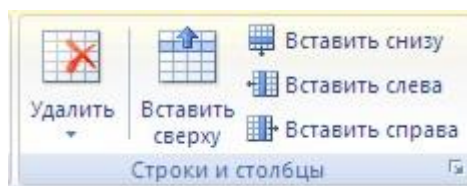


Рисунок Н.1 Инструменты для работы с таблицами в среде Microsoft Word 2007/2010

Примечание. Можно быстро добавить строку в конец таблицы, щелкнув правую нижнюю ячейку и нажав клавишу TAB.

- **в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer:**

а) в окне открытого документа установите курсор ввода текста в любую ячейку строки, после которой необходимо добавить новую строку;

б) щелкните по кнопке «Вставить строку» на панели «Таблица».

ПРИЛОЖЕНИЕ П Определение количества символов с пробелами в разделе творческой работы в различных текстовых редакторах

1. Выделить текст, для которого необходимо вычислить количество символов.

2. В текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003

Выделить текст раздела, зайти в «Сервис» → «Статистика». Искомое количество символов находится в строке «Знаков с пробелами» (рисунок П.1).

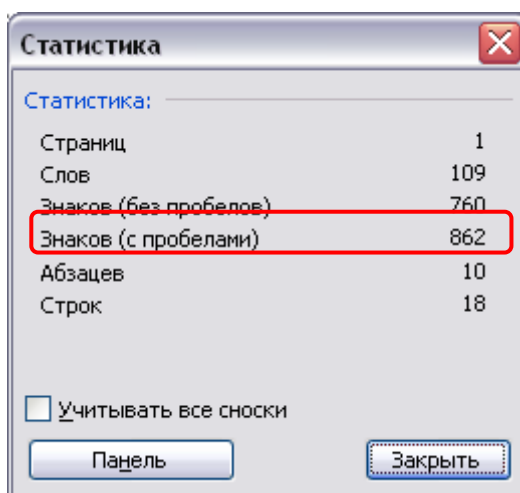


Рисунок П.1 Вывод статистики в текстовом редакторе Microsoft Word 2007/2010 и старше

Выделить текст раздела, открыть вкладку **Рецензирование**, найти группу команд **Правописание** и нажать кнопку **Статистика**. Искомое количество символов находится в строке «Знаков с пробелами» (рисунок П.2).

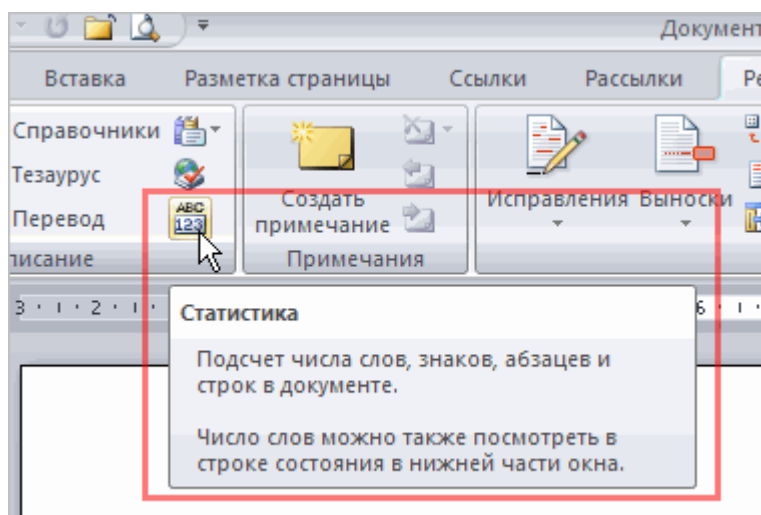


Рисунок П.2 Вывод статистики документа в среде Microsoft Word 2007/2010 и старше

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer

Выделить текст раздела, зайти в «Сервис» → «Количество слов». Искомое значение находится в разделе «Текущее выделение» → «Символы» (рисунок П.3).

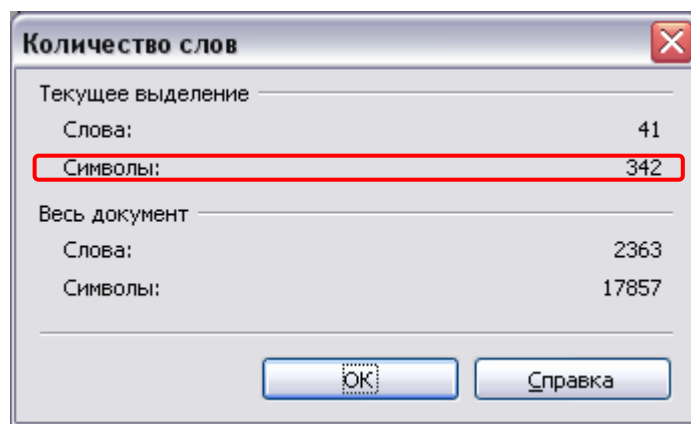


Рисунок П.3 Окно статистики документа в среде OpenOffice.org Writer

ПРИЛОЖЕНИЕ Р Проверка правильности оформления стилей творческой работы.

Работа со стилями

Microsoft Word 2000/XP/2003

В меню «Вид» нажать кнопку «Схема документа».

В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам (рисунок Р.1).

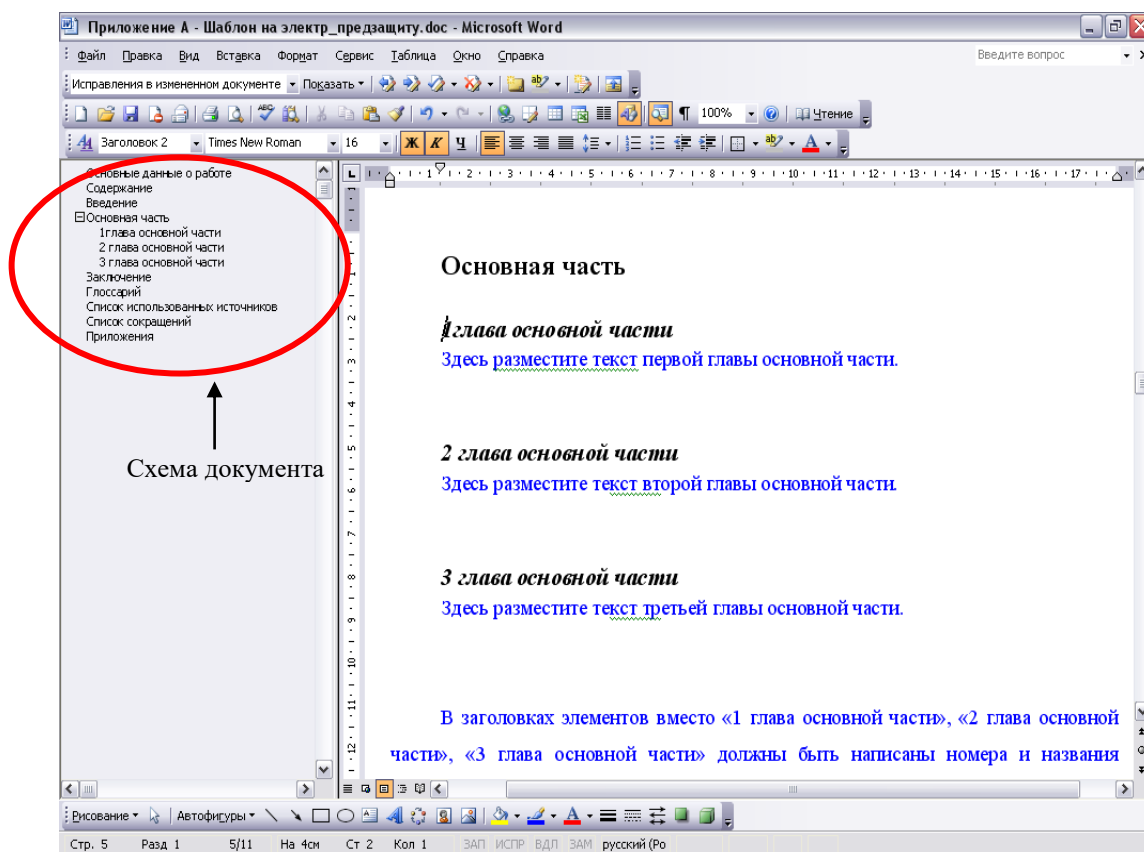


Рисунок Р.1 Схема документа

В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- 1) основные данные о работе;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) название первой главы;
- 6) название второй главы;
- 7) название третьей главы (необязательный раздел);
- 8) заключение;
- 9) глоссарий;
- 10) список использованных источников;
- 11) список сокращений (необязательный раздел);
- 12) приложения.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста работы), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

1. Выведите на экран панель инструментов «Структура». Для этого зайдите в меню «Сервис» → «Настройка». Откроется форма «Настройка». Перейдите во вкладку «Панели инструментов» и поставьте галочку напротив панели инструментов «Структура» (рисунок Р.2). Нажмите кнопку «Заккрыть». В окне приложения Word появится панель «Структура» (рисунок Р.3).

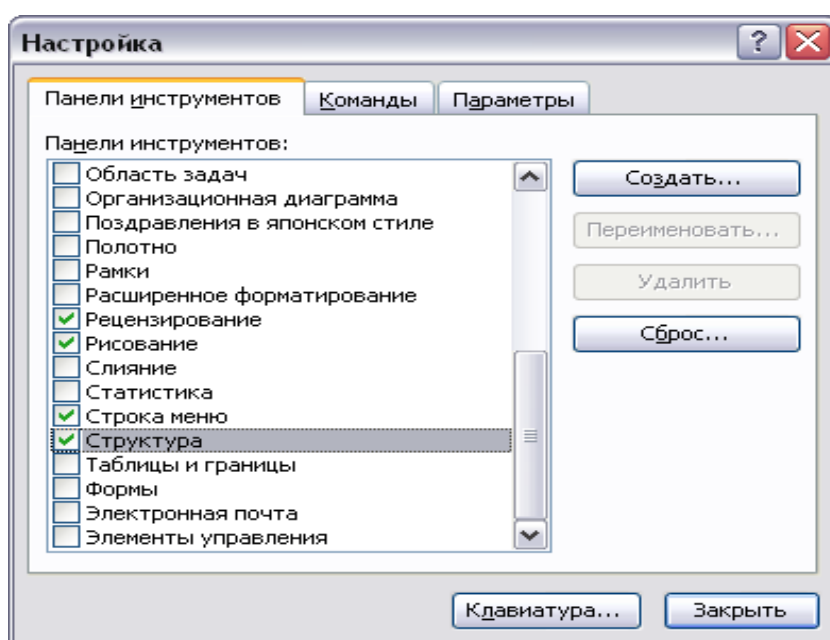


Рисунок Р.2 Форма «Настройка»



Рисунок Р.3 Панель инструментов «Структура»

2. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

3. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Р.4). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.) или в поле «Название стиля» – пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст».

4. Для выделенного фрагмента текста на панели «Структура» установите значение «Основной текст» (рисунок Р.4).

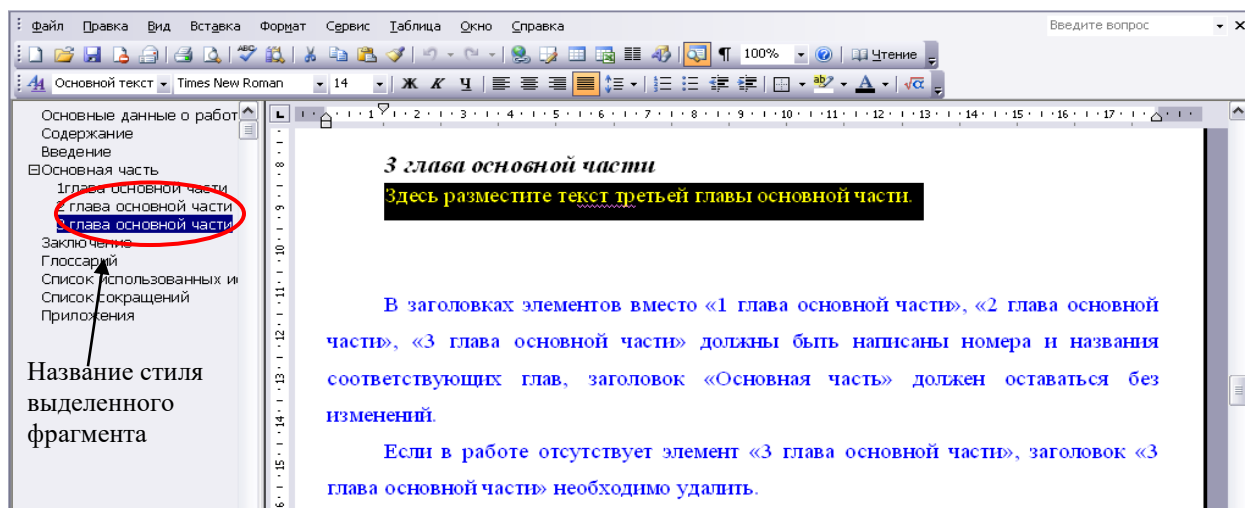


Рисунок Р.4 Стиль выделенного фрагмента

5. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.). При этом стиль фрагмента может измениться. В него добавится описание форматирования (например «Обычный + полужирный»). Это не повлияет на алгоритм проверки документа на соответствие требованиям. Главное, чтобы выделенный фрагмент отсутствовал в схеме документа.

Добавление разделов в схему документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

1. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

2. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Р.5). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Содержание», «Введение», «Основные данные о работе», «Приложения», «Глоссарий», «Список использованных источников», «Список сокращений», «Заключение», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Название первой главы», «Название второй главы», «Название третьей главы», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

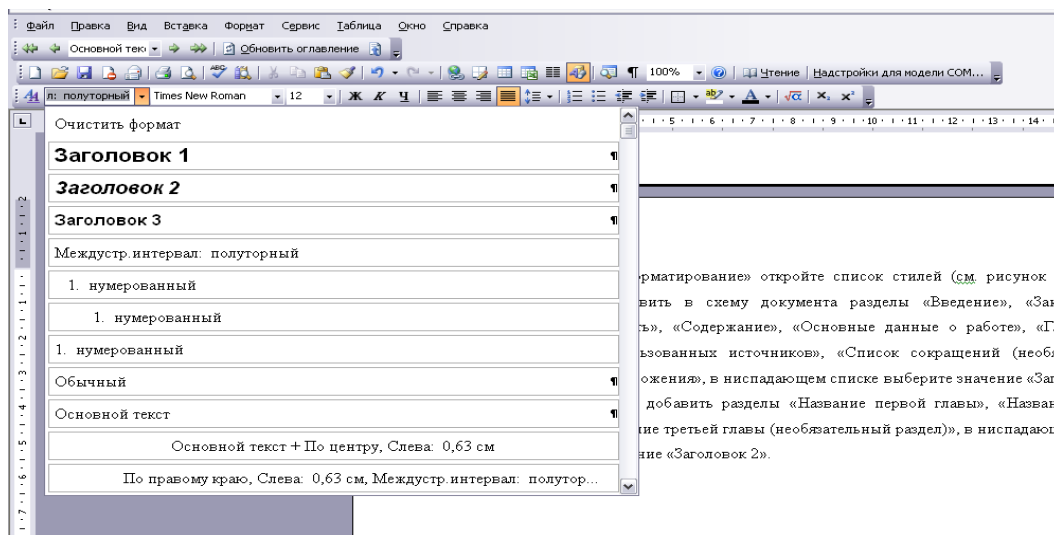


Рисунок Р.5 Изменение стиля заголовка

Microsoft Word 2007

1. Отобразите схему документа. Для этого перейдите на вкладку «Вид» и в группе «Показать» поставьте флажок рядом с текстом «Схема документа».

2. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам (рисунок Р.6).

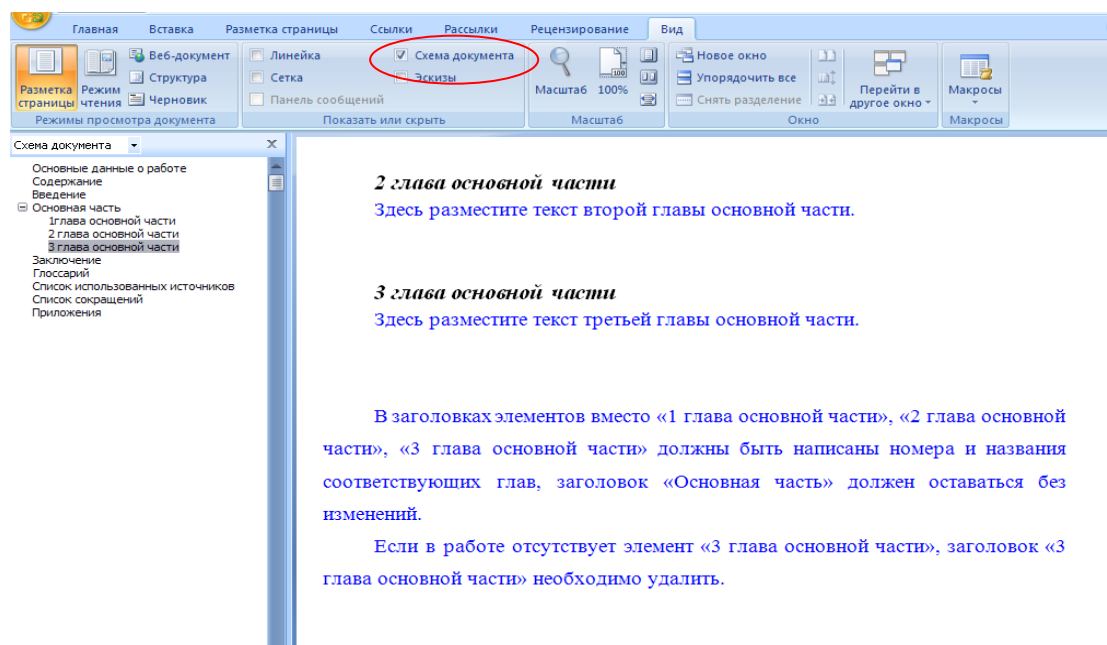


Рисунок Р.6 Отображение схемы документа в Word 2007

3. В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- название первой главы;
- название второй главы;
- название третьей главы (необязательный раздел);
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (необязательный раздел);
- приложения.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление

разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007

1. Перейдите на вкладку «Главная».

2. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Р.7). Появится окно стилей документа (рисунок Р.8).

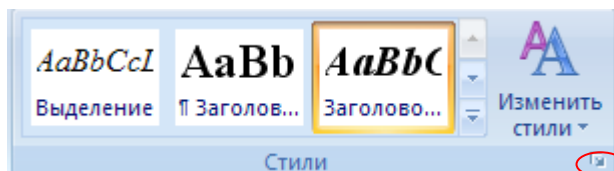


Рисунок Р.7 Кнопка отображения окна стилей в Word 2007

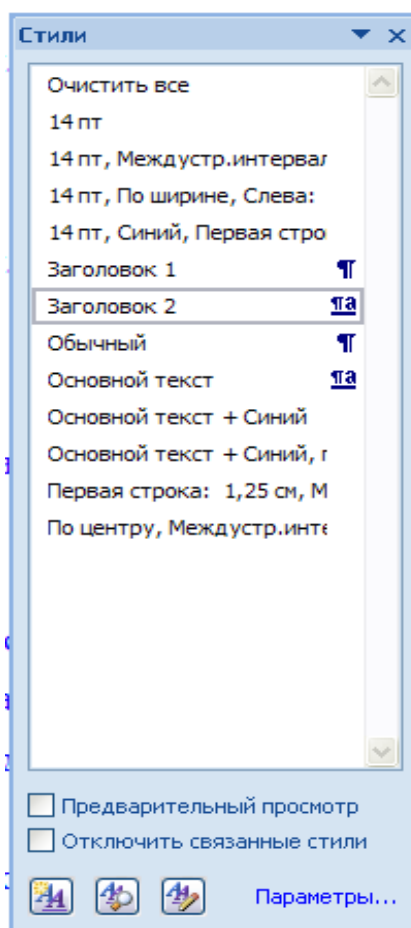


Рисунок Р.8 Окно стилей документа в Word 2007

3. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

4. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в

окне стилей (см. рисунок Р.8). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текст, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

5. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2007 (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в схему документа в MS Word 2007

1. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007»).

2. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

3. Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Содержание», «Введение», «Основные данные о работе», «Приложения», «Глоссарий», «Список использованных источников», «Список сокращений», «Заключение», в окне стилей выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Название первой главы», «Название второй главы», «Название третьей главы», выберите значение «Заголовок 2».

Microsoft Word 2010\2016 и более старшие версии

1. Отобразите область навигации документа. На вкладке «Вид» в группе «Показать» установите флажок «Область навигации». В появившейся области «Навигация» откройте вкладку «Просмотр заголовков в документе» (рисунок Р.9).

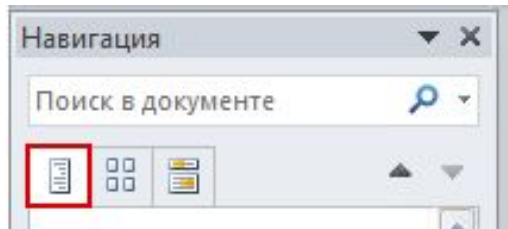


Рисунок Р.9 Область навигации документа в Word 2010\2016 и более старшие версии

2. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам.

3. В области навигации документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- название первой главы;
- название второй главы;
- название третьей главы (необязательный раздел);
- заключение;

- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (необязательный раздел);
- приложения.

Наличие других элементов не допускается. Если же **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из документа в Word 2010\2016 и более старшие версии». Если в области навигации **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в область навигации документа в Word 2010\2016 и более старшие версии».

Удаление разделов из документа в Word 2010\2016 и более старшие версии

1. Перейдите на вкладку «Главная».

2. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Р.10). Появится окно стилей документа (рисунок Р.11).

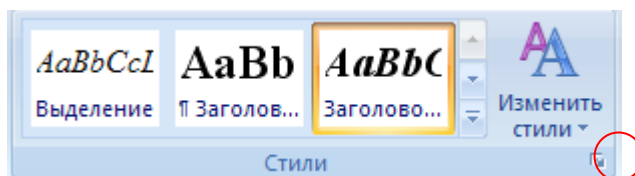


Рисунок Р.10 Кнопка отображения окна стилей в Word 2010\2016 и более старшие версии

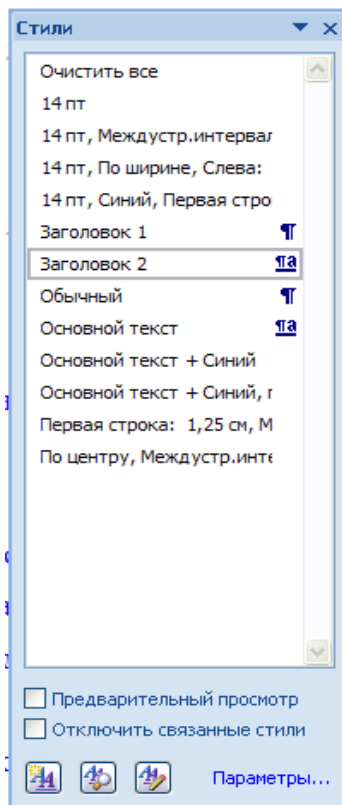


Рисунок Р.11 Окно стилей документа в Word 2007

3. В области навигации выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

4. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в окне стилей (см. рисунок Р.11). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текста, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

5. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2010\2016 и более старшие версии (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в область навигации документа в MS Word 2010\2016 и более старшие версии

1. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из документа в Word 2010\2016 и более старшие версии»).

2. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в область навигации (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

3. Если требуется добавить в область навигации разделы «Основная часть», «Содержание», «Введение», «Основные данные о работе», «Приложения», «Глоссарий», «Список использованных источников», «Список сокращений», «Заключение», в окне стилей выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Название первой главы», «Название второй главы», «Название третьей главы», выберите значение «Заголовок 2».

OpenOffice.org Writer

1. Отобразите на экране окно «Навигатор». Для этого в меню «Вид» выберите пункт меню «Навигатор» или нажмите кнопку F5.

2. В появившемся окне выберите пункт «Заголовки» и раскройте его, нажав на кнопку «+» слева (рисунок Р.12). Откроется список заголовком документа. В открывшемся списке заголовков раскройте также раздел «Основная часть».

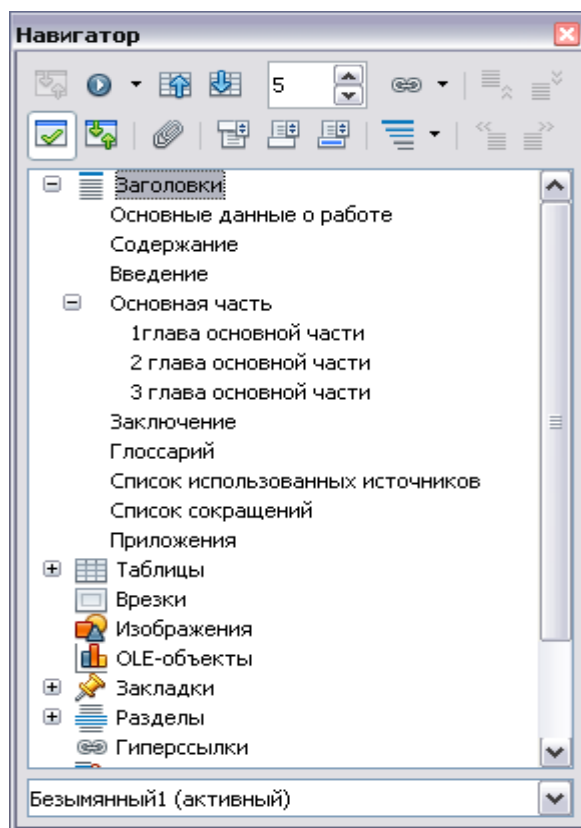


Рисунок Р.12 Окно «Навигатор» со списком заголовков документа

3. В списке заголовков документа, который соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- название первой главы;
- название второй главы;
- название третьей главы (необязательный раздел);
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (необязательный раздел);
- приложения.

Наличие других элементов в списке заголовков не допускается. Если же в списке заголовков документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из списка заголовков». Если же **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в список заголовков».

Удаление разделов из схемы документа в OpenOffice.org Writer

1. В списке заголовков документа двойным щелчком мыши щелкните по тому элементу, который следует удалить из списка заголовков. При этом автоматически будет совершен переход

к той части документа, где находится удаляемый элемент. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Р.13). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.) или в поле «Название стиля» - пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Основной текст».

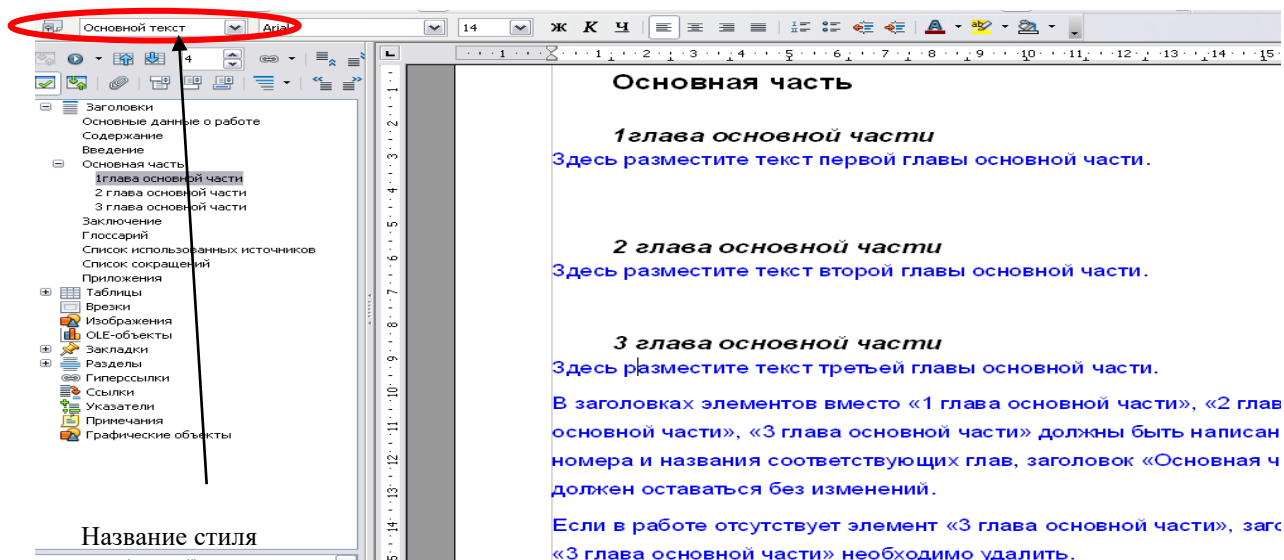


Рисунок Р.13 Стиль отмеченного фрагмента

2. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами OpenOffice.org Writer (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в список заголовков в OpenOffice.org Writer

1. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

2. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Р.14). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Содержание», «Введение», «Основные данные о работе», «Приложения», «Глоссарий», «Список использованных источников», «Список сокращений», «Заклучение», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Название первой главы», «Название второй главы», «Название третьей главы», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

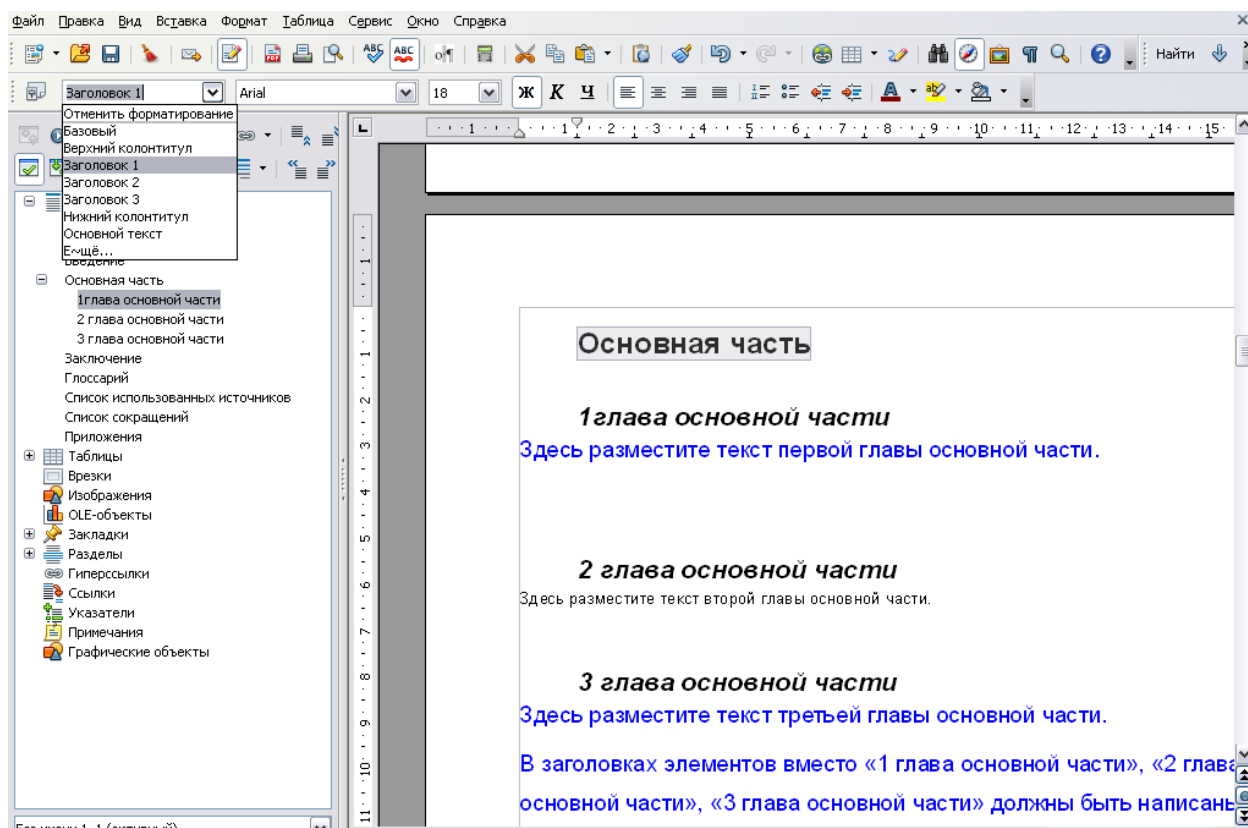


Рисунок Р.14 Изменение стиля выделенного фрагмента

ПРИЛОЖЕНИЕ С порядок архивирования приложений (на примере архиватора 7-Zip)

1. Установить курсор на файл приложения и нажать правую клавишу мыши (рисунок С.1). В появившемся контекстном меню выбрать раздел «7-Zip» → «Добавить к архиву».

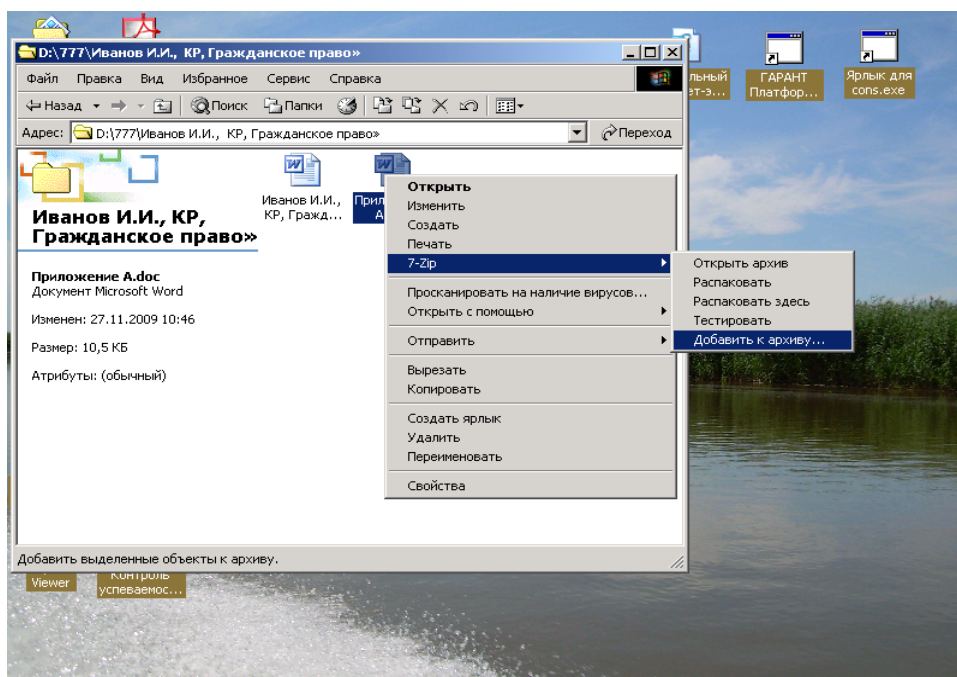


Рисунок С.1 Начало архивации

2. Откроется форма «Добавить к архиву» (рисунок С.2).

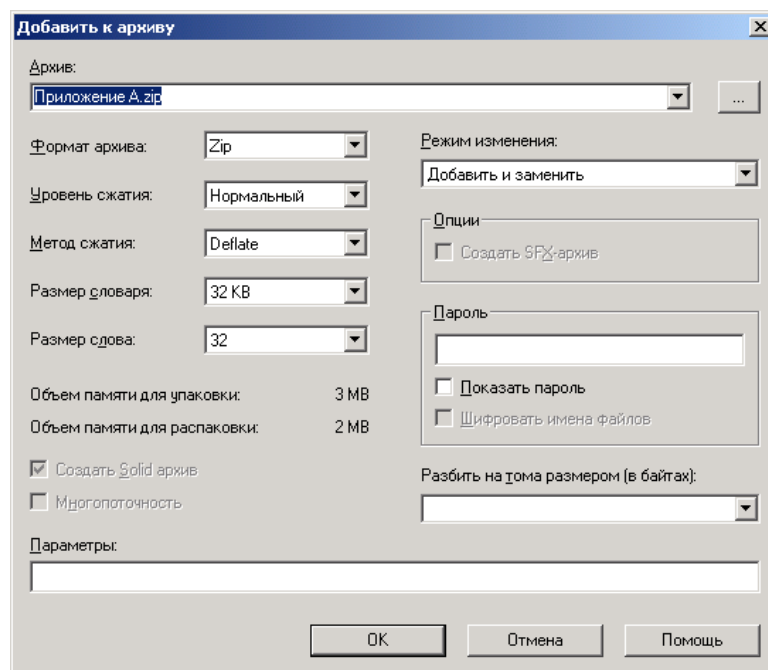


Рисунок С.2 Добавление к архиву

3. Нажать кнопку «ОК». В результате приложение будет заархивировано.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т Порядок размещения файлов в шаблоне приложений

Установить текстовый курсор в ячейку таблицы, куда предполагается вставить заархивированный файл.

Зайти в диалоговое окно «Объект». Для этого:

- в **MS Word 2000/XP2003** зайти в меню «Вставка» → «Объект» (рисунок Т.1);

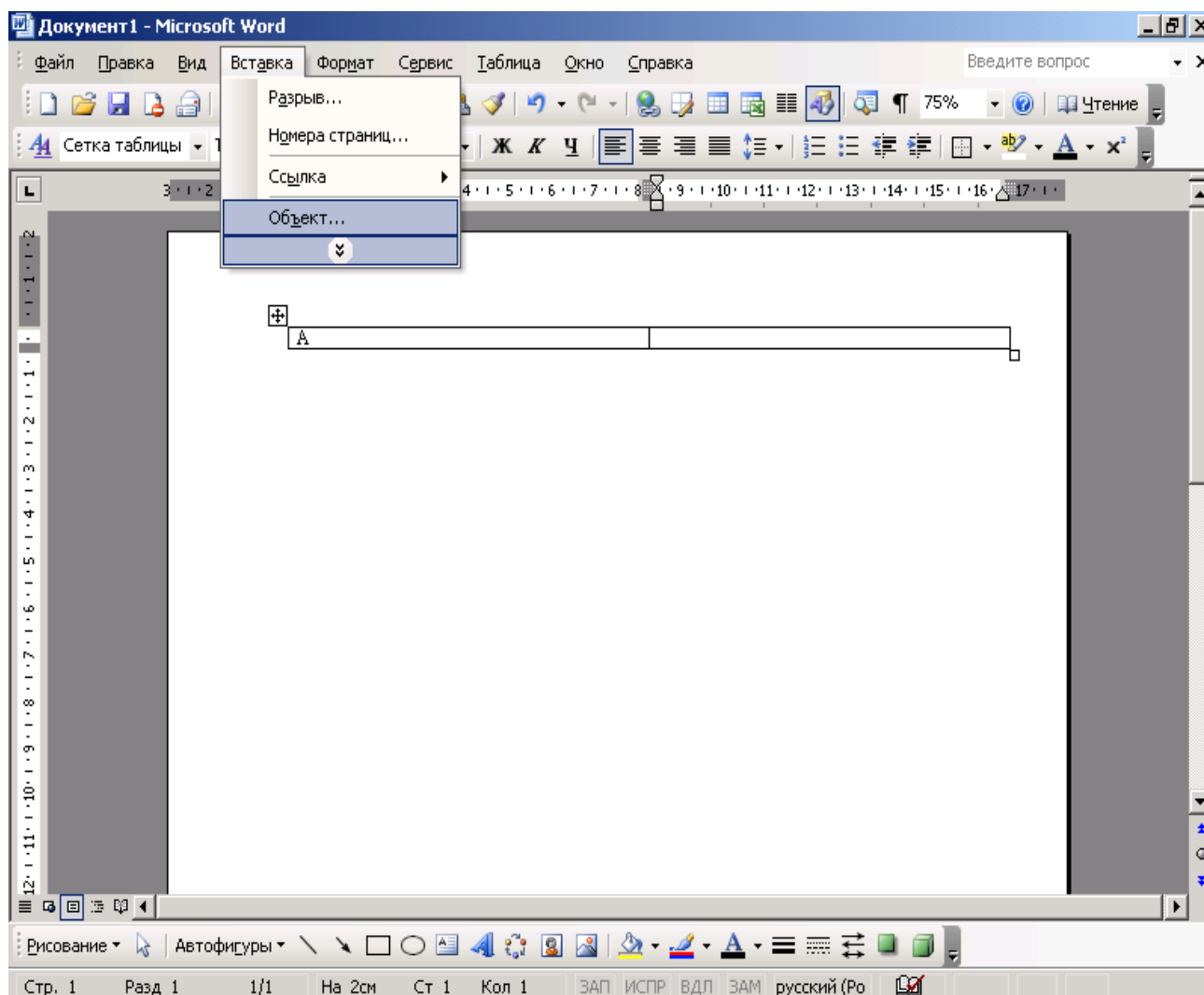


Рисунок Т.1 Выбор опции «Вставка объекта» в MS Word 2000/XP/2003

- в **MS Word 2007/2010 и старше** в группе «Вставка» в разделе «Текст» нажать на кнопку «Вставить объект» (рисунок Т.2);

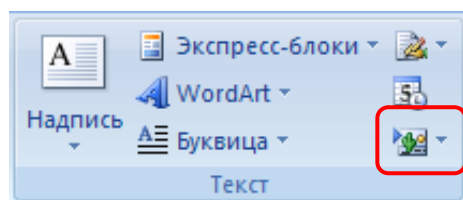


Рисунок Т.2 Кнопка «Вставить объект» в MS Word 2007/2010 и старше

• в **OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Вставка» → «Объект» → «Объект Ole» (рисунок Т.3).

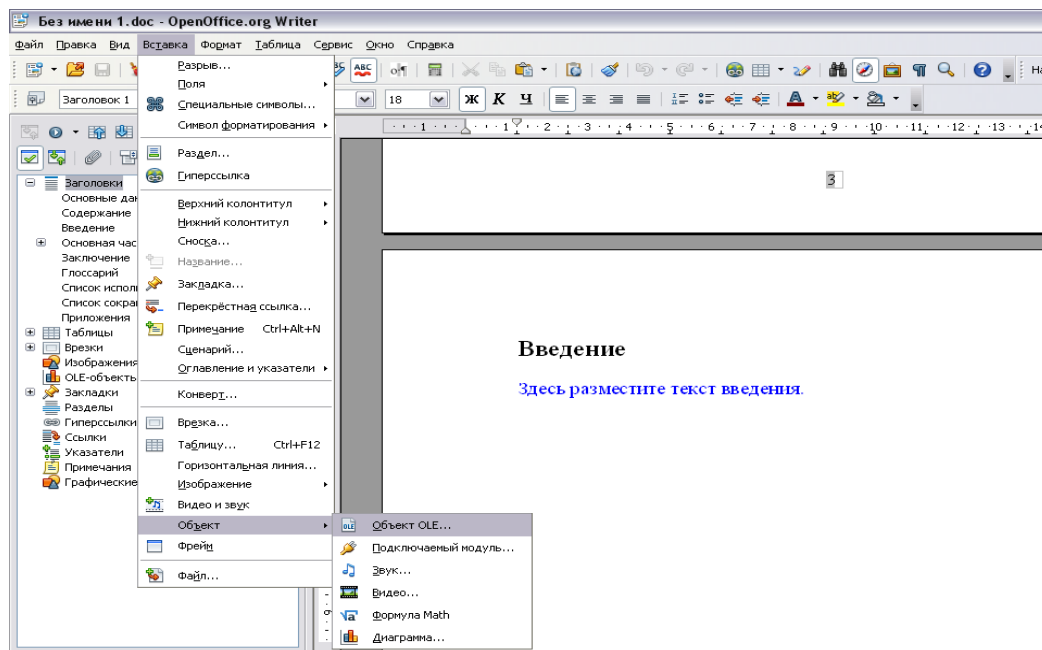


Рисунок Т.3 Кнопка «Вставить объект» в OpenOffice.org Writer

Откроется форма «Вставка объекта» (рисунки Т.4 и Т.5).

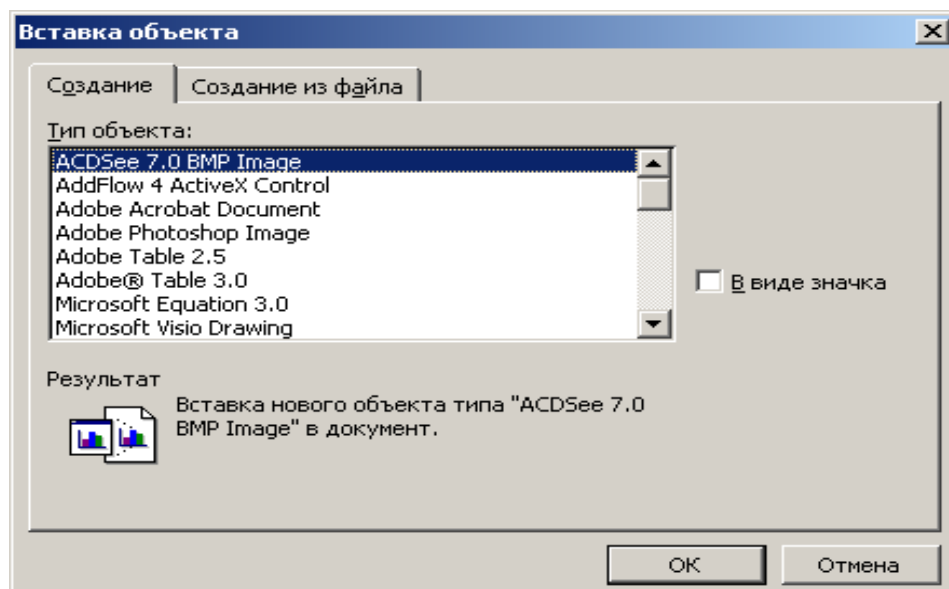


Рисунок Т.4 Форма «Вставка объекта» для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше

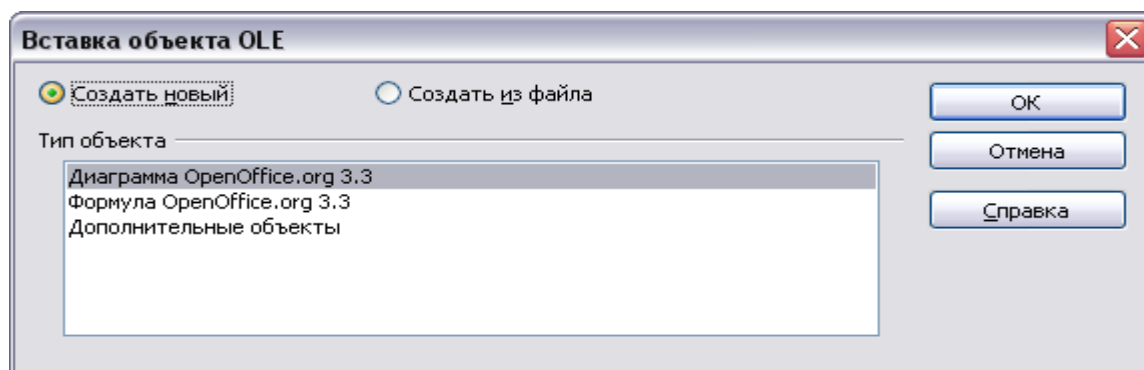


Рисунок Т.5 Форма «Вставка объекта» для OpenOffice.org Writer

В форме «Вставка объекта» необходимо перейти во вкладку «Создание из файла» при работе в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше (см. рисунок Т.4) или поставить переключатель рядом со значением «Создание из файла» в OpenOffice.org Writer (см. рисунок Т.5).

Во вкладке «Создание из файла» с помощью кнопки «Обзор» необходимо указать путь к папке, в которой содержится файл приложения (рисунок Т.6)

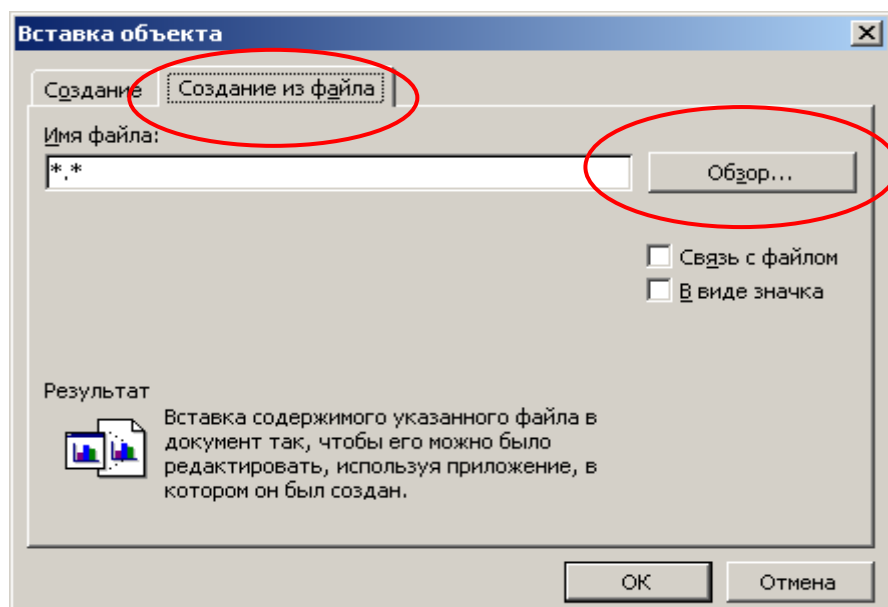


Рисунок Т.6 Вкладка «Создание файла для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше

Установить галочку «В виде значка», если вы работаете в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше (рисунок Т.7).

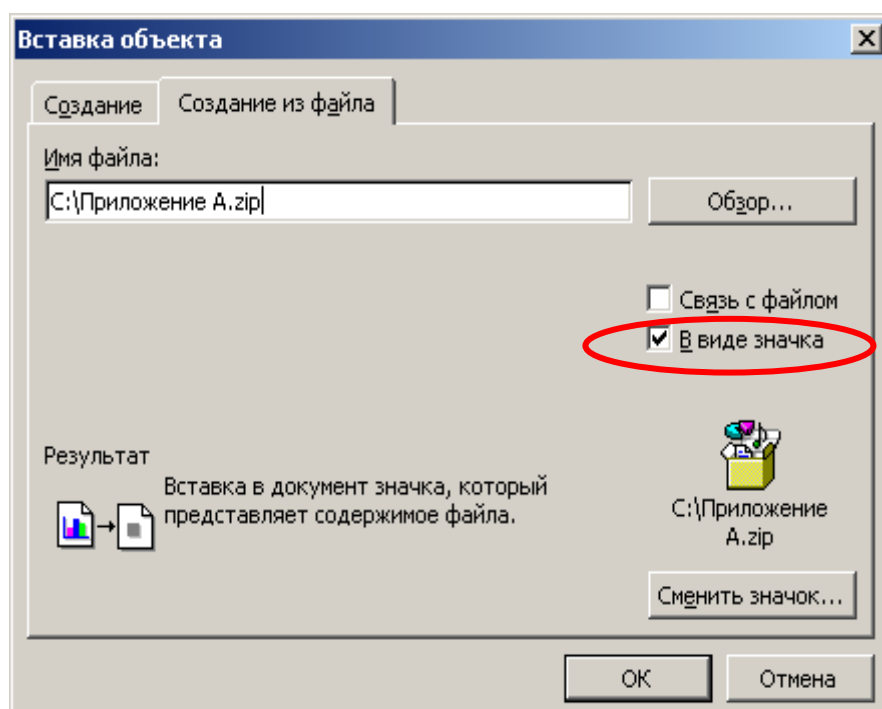


Рисунок Т.7 Выбор режима отображения приложения в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 и старше

Нажать кнопку «ОК». В результате заархивированный файл приложения импортируется в файл отчета и будет представлен в шаблоне в виде значка (рисунок Т.8).

Приложения

А	 C:\Приложение A.zip
Б	 C:\Приложение Б.zip

Рисунок Т.8 Оформление приложений

Открыть приложение можно, щелкнув двойным щелчком левой кнопкой мыши по значку.

ПРИЛОЖЕНИЕ У Оформление рисунков, формул, таблиц

Для оформления рисунков, формул, таблиц определены следующие правила.

В текстовых редакторах Microsoft Word 2000/XP/2003 формулы оформляются как объекты Microsoft Equation 3.0. через меню «Вставка» → «Объект» (рисунок У.1).

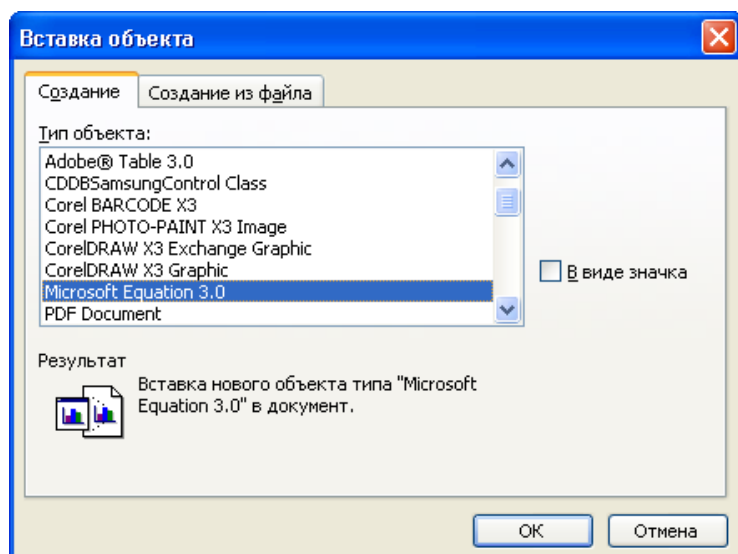


Рисунок У.1 Выбор программы для оформления формул в текстовых редакторах Microsoft Word 2000/XP/2003

В текстовых редакторах Microsoft Word 2007/2010 и старше вставка формул осуществляется через вкладку «Вставка» группы «Символы» (рисунок У.2).

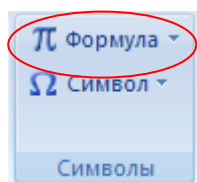


Рисунок У.2 Группа «Символы» вкладки «Вставка» в среде Microsoft Word 2007/2010 и старше

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer вставка формул осуществляется через меню «Вставка» → «Объект» → «Формула Math».

Формулы и рисунки хранятся внутри текста и не требуют особого оформления.

Под большие формулы и картинки желательно отводить отдельный абзац, чтобы этот объект не шел прямо в тексте.

Для примера текст

$$f(x) = \begin{cases} \lambda e^{-\lambda x} & \text{при } x \geq 0 \\ 0 & \text{при } x < 0 \end{cases},$$

Непрерывное распределение с плотностью

где λ – параметр распределения. Если случайная величина X имеет показательное распределение с параметром λ , то это кратко записывают в виде $X \sim E(\lambda)$. Числовые характеристики:

$$MX = \frac{1}{\lambda}; DX = \frac{1}{\lambda^2}$$

лучше оформить так:

Непрерывное распределение с плотностью

$$f(x) = \begin{cases} \lambda e^{-\lambda x} & \text{при } x \geq 0 \\ 0 & \text{при } x < 0 \end{cases},$$

где λ – параметр распределения. Если случайная величина X имеет показательное распределение с параметром λ , то это кратко записывают в виде $X \sim E(\lambda)$. Числовые характеристики: $MX = \frac{1}{\lambda}$;

$$DX = \frac{1}{\lambda^2}.$$

Таблицы располагаются внутри текста.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф ВСТАВКА СНОСОК

В текстовом редакторе **Microsoft Word 2000/XP/2003** вставка сносок производится через меню «Вставка → Ссылка → Сноска» (рисунок Ф.1).

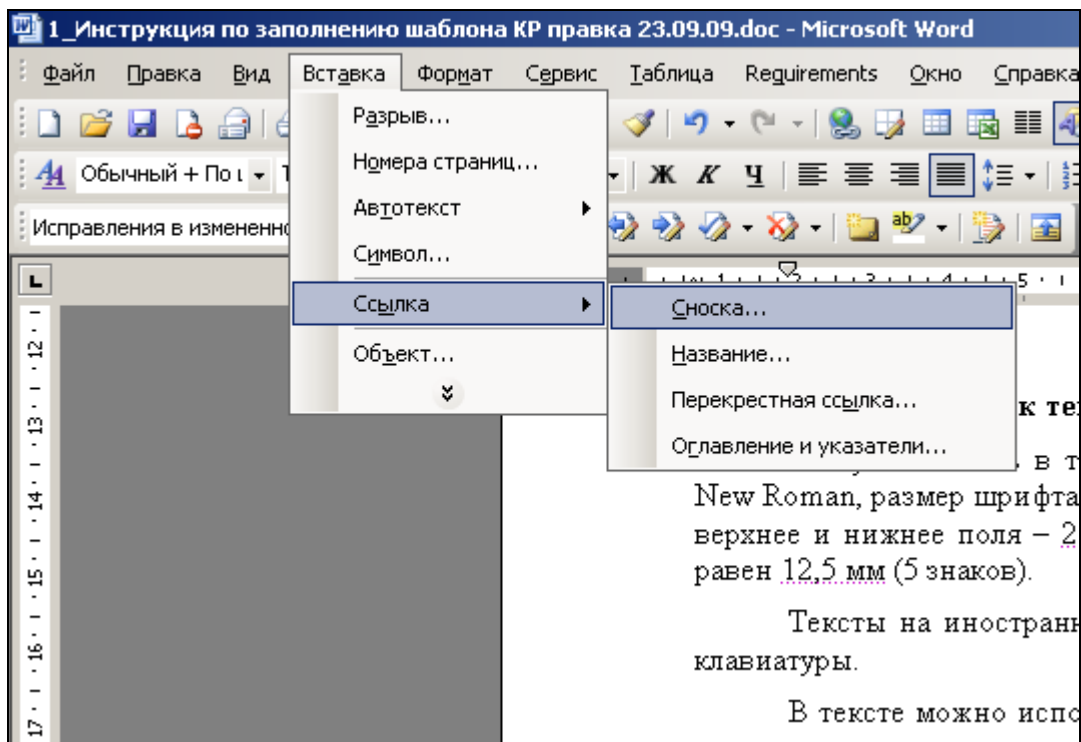


Рисунок Ф.1 Оформление сносок через меню в среде Microsoft Word 2000/XP/2003

В текстовом редакторе **Microsoft Word 2007/2010 и старше** вставка сносок осуществляется через вкладку «Ссылки» в группе «Сноски» при помощи кнопки «Вставить сноску» (рисунок Ф.2).

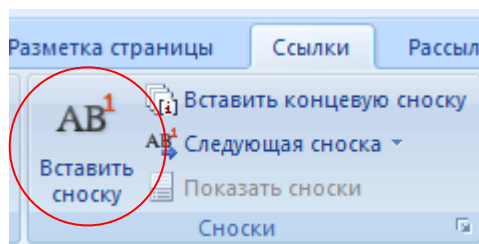


Рисунок Ф.2 Вставка сносок в среде Microsoft Word 2007/2010 и старше

В текстовом редакторе **OpenOffice.org Writer** вставка сносок осуществляется через меню «Вставка» → «Сноска».

ПРИЛОЖЕНИЕ X Сохранение документа из программы MS WORD для отправки на сайт www.antiplagiat.ru

1. Студент, как правило, работает в программе MS WORD (версии 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 и так далее). Документ сохраняется в формате .DOC. Этот формат позволяет использовать все функции, доступные для текущей редакции программы MS WORD. В меню «Сохранить» он выглядит следующим образом (рисунок X.1).

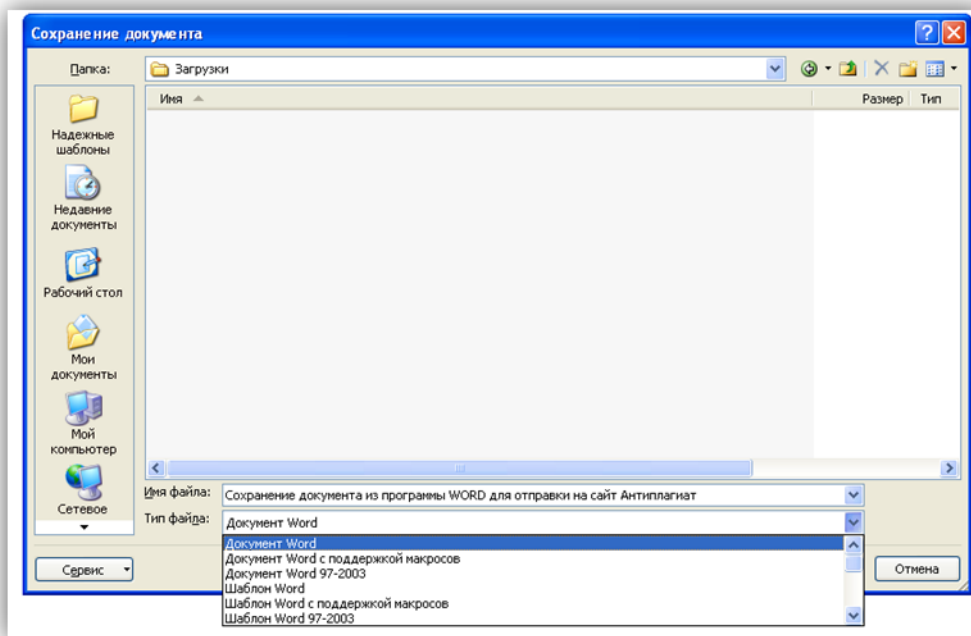


Рисунок X.1 Сохранение документа в формате .DOC

В любой из версий он называется «Документ MS Word» и располагается в верхней позиции возможных вариантов сохранения документа.

2. Однако документ, сохраненный в таком формате, сильно перегружен кодами форматирования и открывается не во всех программах. Естественно, что возникает вопрос универсального формата. Такого формата, который бы открывался во всех программах. Именно это явилось причиной требования онлайн-службы www.antiplagiat.ru. Им важно следующее:

- 1) текст без форматирования;
- 2) такой формат, который бы гарантированно был прочитан на сайте;
- 3) такой формат называется «неформатированный текст», «простой текст», «обычный текст» и имеет расширение .txt. Для того чтобы отправить ваш документ для проверки в онлайн-службу www.antiplagiat.ru, нужно перевести его в формат с расширением .txt;

- 4) обращаем ваше внимание, и это очень важно, вы должны создать копию вашего документа в формате «обычный текст», а не заменить его. Для этого вы можете создать отдельную папку, куда будете сохранять копии документов для отправки на www.antiplagiat.ru проверку;

- 5) как сохранить копию документа. Это очень просто. Для этого нужно использовать команду «Сохранить как». В разных версиях программы MS WORD эта команда находится в разных местах, но она имеет одну универсальную «горячую клавишу», которая позволяет открыть окно «Сохранить как». Эта горячая клавиша – F12. Но! Прежде чем нажать ее, сохраните ваш документ в текущем формате. Это очень важно!

6. Горячая клавиша F12 выведет на экран окно команды «Сохранить как» (рисунок X.2).

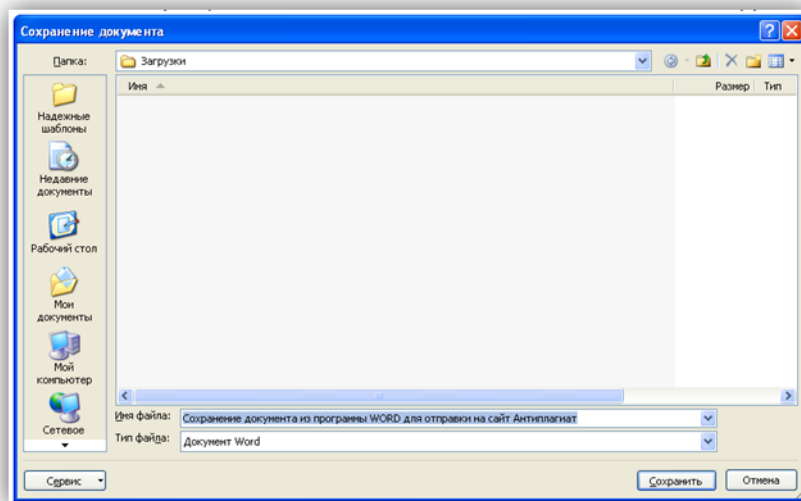


Рисунок X.2 Окно «Сохранить как»

В строке окна «Тип файла» нажимаем стрелку вниз и открываем список возможных форматов, в которых можно сохранить текст. Справа появляется полоса прокрутки, воспользовавшись которой вы сможете найти нужный вам формат для сохранения документа. Он будет называться «Обычный текст». Выбираете его и нажимаете кнопку «Сохранить». Но не забудьте прежде указать папку, в которую вы будете его сохранять документ (рисунок X.3).

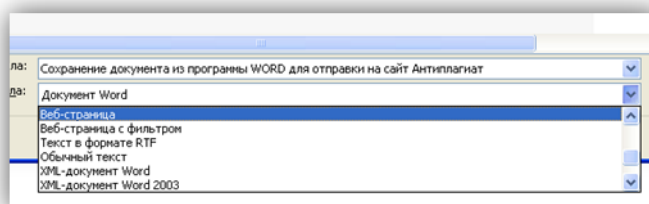


Рисунок X.3. Сохранение документа

Если вы создадите специальную папку, которую, например, назовете «Файлы для отправки на антиплагиат проверку», вы сильно упростите вашу работу.

7. Файл с работой в формате «Обычный текст» вам нужен исключительно для отправки на проверку в www.antiplagiat.ru. Если вы хотите продолжать работу над документом, вы должны открыть сохраненный ранее документ в формате .DOC. Его же вы будете отправлять на проверку в системе РОВЕБ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ
ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ И ИХ ПЕРЕДАЧЕ НА ПРОВЕРКУ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ШТУДИРОВАНИЕ»

Москва, 2021

Разработано: И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт О.В. Миненков, к. с. н., доц. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ШТУДИРОВАНИЕ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Штудирование», направленного на формирование у обучающихся компетенций при работе с различными источниками информации.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь терминов.

Интерфейс – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие пользователя с компьютером в виде обмена информацией и выполнения команд пользователя.

Источник – текстовый или иной материал, размещенный в библиотеке.

Классификация – распределение объектов (понятий) по классам сходства или различия в соответствии с определенными признаками. Классификация позволяет сгруппировать объекты и выделить определенные группы (классы), которые будут характеризоваться общими свойствами (признаками).

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) – краткое, связное и последовательное изложение основных констатирующих положений текста, источника.

КСО – компьютерное средство обучения.

Личная студия – сайт, который обеспечивает обучающимся доступ к освоению образовательной программы и хранению результатов образовательного процесса в информационно-образовательной среде сети Интернет.

Логическая схема – структурное представление определенного объема знаний по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.

Навигация по тексту – перемещение (с помощью мыши или клавиатуры) курсора по текстовому документу (для выделения, копирования, удаления фрагментов текста, прокрутки, поиска нужного фрагмента и т.п.).

Релевантность (от лат. *relevo* – поднимать, облегчать) – степень практической полезности источника для пользователя.

Термин – слово или словосочетание научного языка, точно и однозначно называющее какое-либо специальное понятие и раскрывающее его содержание.

Штудирование – изучение текстовых и иных источников с целью усвоения новых знаний.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Интерактивное учебное занятие «Штудирование»** является инновационным учебным продуктом, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде. Занятие проводится в соответствии с учебным планом и обязательно для обучающихся всех направлений подготовки.

2. **Цель занятия** – усвоение знаний в виде новых понятий, их структурирование, классификация, овладение новыми терминами, создание личной библиотеки конспектов, личной библиографии.

3. Задачи занятия:

- выбрать из предложенного списка учебный материал, руководствуясь собственными потребностями и индексами релевантности;
- оценить предложенный учебный материал (рабочие учебники);

- составить конспект изученных учебных материалов;
- составить глоссарий профессиональных и иных терминов;
- составить логическую схему основных понятий и связей между ними (при необходимости);
- составить библиографию проработанных источников.

4. Основой учебного занятия «Штудирование» является компьютерное средство обучения (КСО) «Штудирование», которое состоит из следующих компонентов: конспект, выводы, логическая схема или классификация, глоссарий, каталог личной библиотеки. В качестве исходных источников и материалов для занятия с помощью КСО «Штудирование» используются электронные ресурсы электронных библиотечных систем.

5. **Время проведения занятия** определяется собственным расписанием и проводится в рамках самостоятельной работы.

6. **Аттестация занятия** – зачтено/не зачтено.

7. **Место проведения занятия** – при использовании Ровеб-дидактики – независимо от места нахождения обучающегося на сайте «Личная студия» в виртуальной аудитории по выполнению самостоятельной работы или в учебной аудитории для проведения самостоятельной работы.

II МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Материально-техническое обеспечение:

- серверы, обеспечивающие образовательный процесс и обслуживающие ее сайты;
- гаджет с выходом в сеть Интернет.

Информационное обеспечение:

- электронные образовательные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Интеллектуальные роботы:

- ПО «Комбат»;
- ИИР «Каскад».

III Выбор занятия «Штудирование» для изучения

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

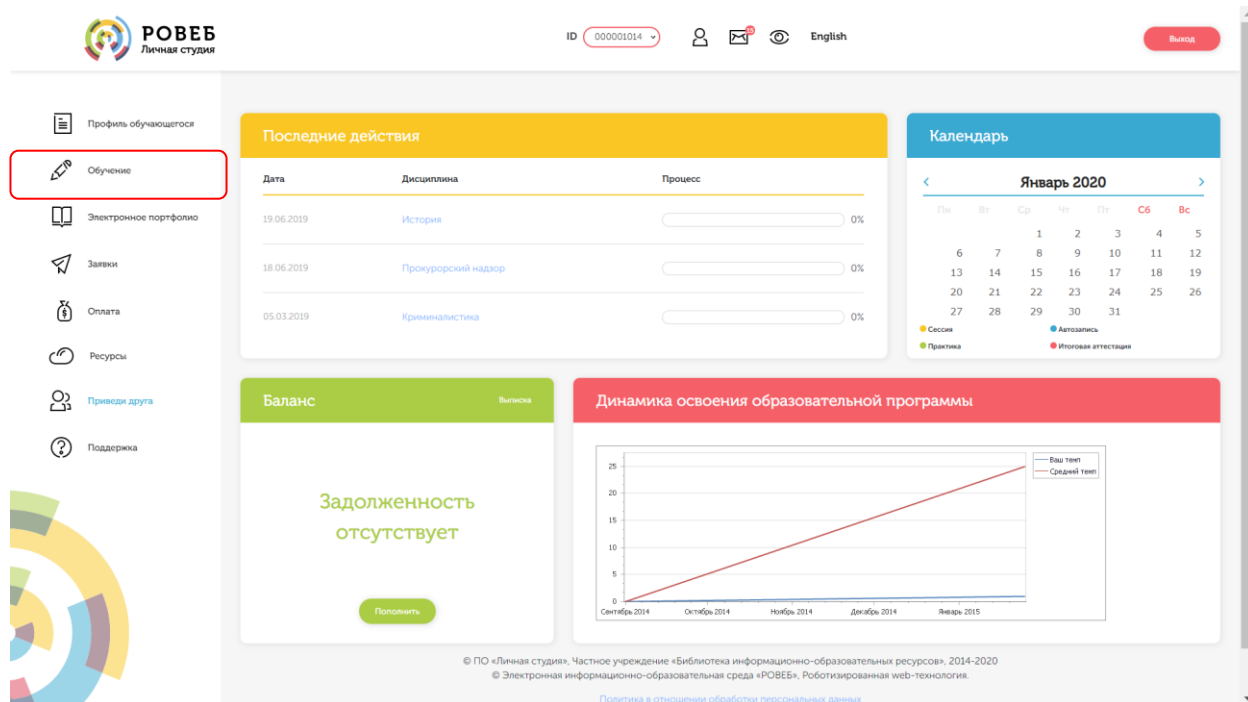


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

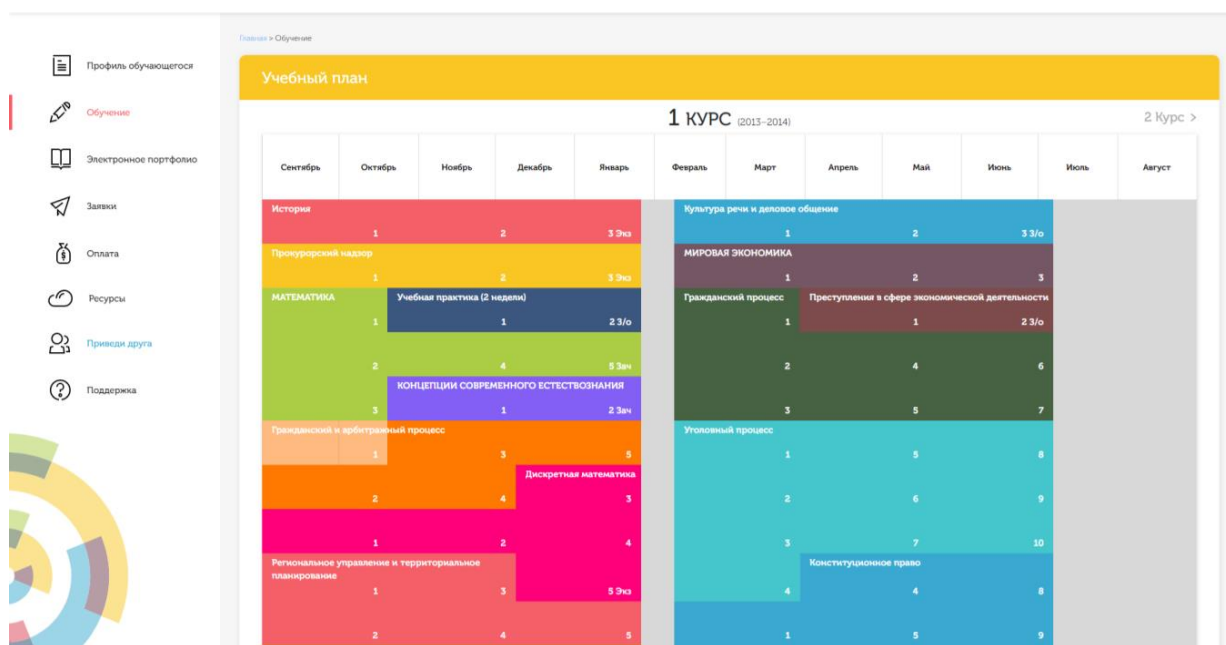


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

IV ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1 Проведение учебного занятия «Штудирование».

1.1 Учебное занятие «Штудирование» проводится по каждой теме (разделу) учебной дисциплины.

1.2 Учебное занятие проводится:

- а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в аудитории для самостоятельной работы;
- б) в онлайн-режиме на личном компьютере в виртуальной аудитории для самостоятельной работы через сайт «Личная студия», независимо от места нахождения обучающегося;

1.3 Допуск обучающегося к занятию осуществляется на сайте «Личная студия» по индивидуальному логину и паролю. При входе система академического администрирования «Каскад» допускает его к занятию.

1.4 При выборе вида учебного занятия «Штудирование» появляется возможность работать с одноименным КСО. После его загрузки на экране монитора отображается рабочее окно с темой занятия и списком литературы (электронным образовательным ресурсом), который предоставляется обучающемуся для изучения по соответствующей теме (разделу), а также здесь загружается файл составленного конспекта. Результат занятия (конспект, логическая схема или классификация, глоссарий) оформляется в шаблоне (приложение А) для проверки и хранения в электронной базе в течение текущего учебного года.

2 Оценка учебного материала (рабочих учебников), представленного на занятие «Штудирование»

2.1 Обучающемуся предлагается оценить качество предлагаемого на изучение материала (юниты - рабочего учебника). Каждый рабочий учебник, предлагаемый в рамках занятия «Штудирования», можно оценить по двум критериям:

- **актуальность.** Необходимо оценить актуальность представленного материала, в том числе использование современных научно-технических достижений в рассматриваемой предметной области, действующего законодательства, актуальных терминов и понятий, приведения актуального фактологического материала;

- **теоретическая и практическая полезность.** Необходимо оценить как качество теоретических положений юниты (описанных гипотез, принципов, закономерностей и т.д.), так и описание практического применения теоретических положений.

По каждому критерию обучающийся оценивает юниту (рабочий учебник) и проставляет балл от 2 до 5 с точностью до 0,1 балла.

Для простановки оценки необходимо нажать кнопку «Оцените юниту» напротив нужного рабочего учебника (рисунок 3).

Штудирование

Модуль: История (курс 1)

- [Волков Ю.А., Цветков В.Ж. Аграрное общество. Древнейшая и Древняя история. История Средних веков](#)
1. Актуальность
2. Теоретическая и практическая полезность
- [Бесов А.Г. Отечественная история. Учебное пособие](#)
- [Фролов, В.П. Глоссарий по истории](#)
- [Вход в электронную библиотеку "Интуб"](#)

Оцените юниту

Мой конспект

[Скачать шаблон для составления конспекта](#)

Загрузить конспект Файл не выбран

Рисунок 3 Оценка юниты (рабочего учебника)

Откроется форма для простановки оценки по каждому критерию (рисунок 4)

Штудирование

Модуль: История (курс 1)

- [Волков Ю.А., Цветков В.Ж. Аграрное общество. Древнейшая и Древняя история. История Средних веков](#)
1. Актуальность
2. Теоретическая и практическая полезность
- [Бесов А.Г. Отечественная история. Учебное пособие](#)
- [Фролов, В.П. Глоссарий по истории](#)
- [Вход в электронную библиотеку "Интуб"](#)

Мой конспект

[Скачать шаблон для составления конспекта](#)

Загрузить конспект Файл не выбран

Оцените юниту

Оцените юниту

1. Актуальность

2. Теоретическая и практическая полезность

Рисунок 4 Форма для оценки юниты (рабочего учебника)

Выберите для каждого критерия нужное значение (рисунок 5).

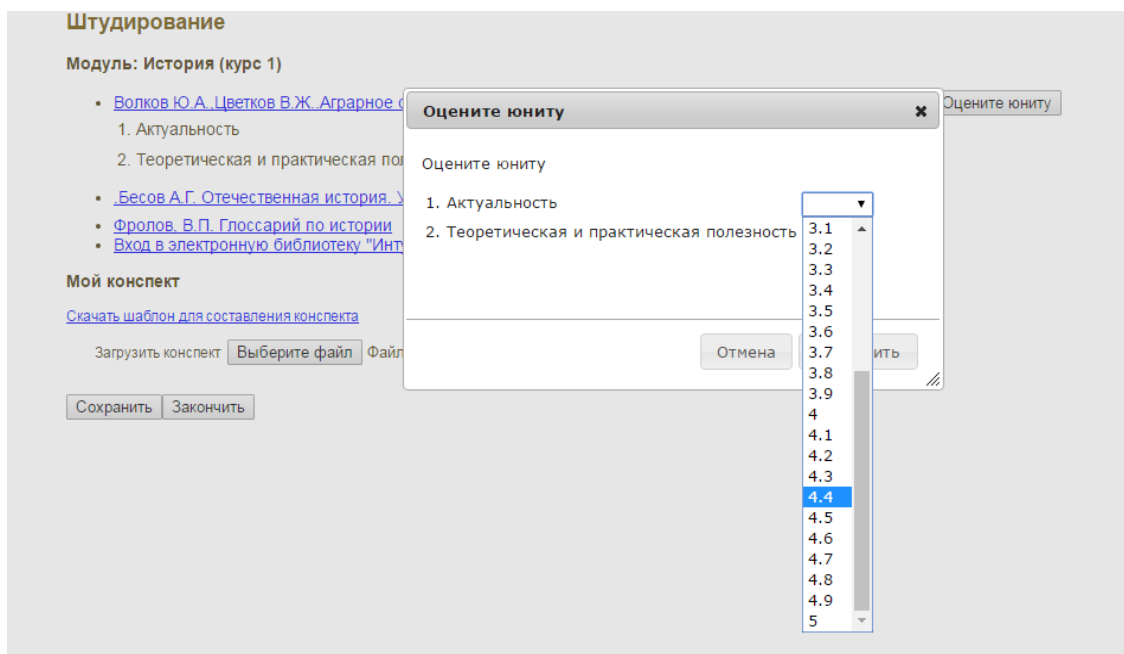


Рисунок 5 Выбор оценки по критериям

По окончании оценки нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 6).

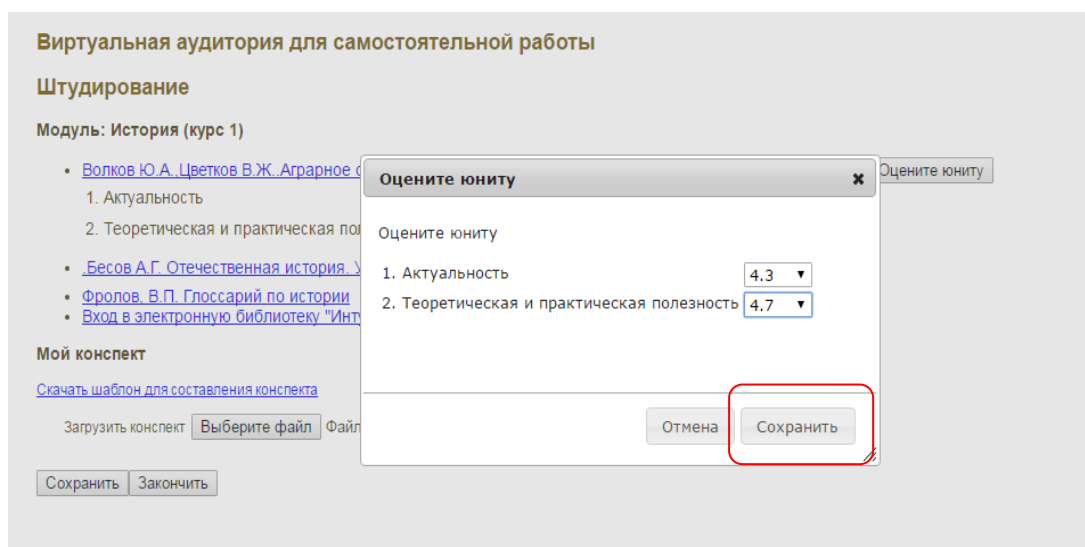


Рисунок 6 Сохранение результатов оценивания юниты

3 Порядок и правила заполнения шаблона для составления конспекта занятия «Штудирование».

3.1 Создание файла для составления конспекта занятия «Штудирование»

Файл шаблона для составления конспекта занятия «Штудирование» расположен в приложении А настоящих методических указаний, дополнительно шаблон предлагается скачать в окне выполнения занятия «Штудирование» по ссылке «Скачать шаблон для составления конспекта» (рисунок 7). Далее необходимо открыть скачанный шаблон, сохранить его и приступить к составлению конспекта.

Штудирование

Модуль: История (курс 1)

- [Волков Ю.А., Цветков В.Ж. Аграрное общество. Древнейшая и Древняя история. История Средних веков](#)
- 1. Актуальность
- 2. Теоретическая и практическая полезность
- [Бесов А.Г. Отечественная история. Учебное пособие](#)
- [Фролов, В.П. Глоссарий по истории](#)
- [Вход в электронную библиотеку "Интуб"](#)

Мой конспект

[Скачать шаблон для составления конспекта](#)

Загрузить конспект

Рисунок 7 Загрузка шаблона конспекта занятия «Штудирование»

Сохранение файла занятия «Штудирование»

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000\XP\2003

Открыть файл шаблона «Штудирование». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Конспект».

В текстовом редакторе Microsoft Word 2007

Открыть файл шаблона «Штудирование». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню выбрать команду «Сохранить как... → Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Конспект» (рисунок 8).

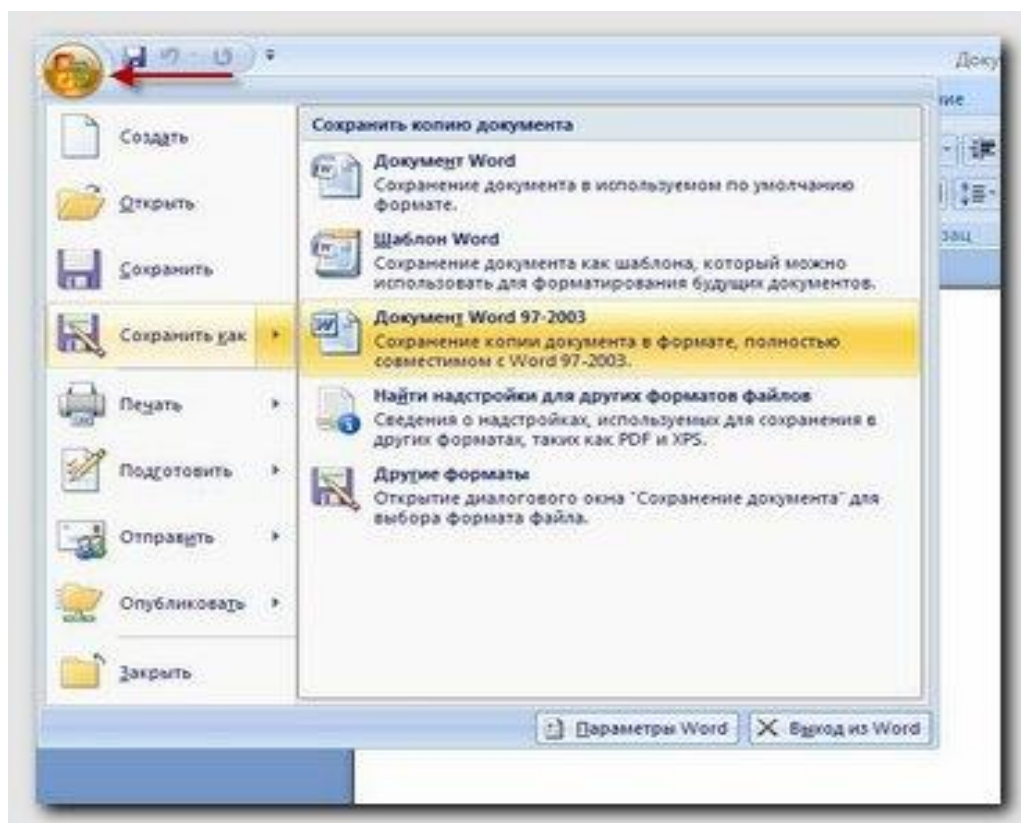


Рисунок 8 Сохранение документа в формате Word 97-2003 в среде MS Word 2007

В текстовом редакторе Microsoft Word 2010\2013

Открыть файл шаблона «Штудирование». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». *В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Конспект».*

В текстовом редакторе Microsoft Word 2016

Открыть файл шаблона «Штудирование». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». *В открывшемся окне выберите пункт «Дополнительные параметры», чтобы открыть диалоговое окно «Сохранить как». В поле «Тип файла» выбрать значение «Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Конспект».*

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer

Открыть файл шаблона «Штудирование». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». *В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Конспект».*

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

3.2 Порядок заполнения структурных элементов шаблона.

3.2.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» является обязательным структурным элементом электронного шаблона «Штудирование».

Обязательные для заполнения поля

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид учебного занятия» – данное поле должно содержать вид работы «Штудирование».

Поле «Название дисциплины» – вводится код и название дисциплины, по которой выполняется данный вид работы.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему раздела, по которому проводится занятие «Штудирование».

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» предназначены для ввода фамилии, имени и отчества обучающегося (пишется в именительном падеже).

Поле «ID (номер контракта)» предназначено для ввода ID обучающегося (номер контракта).

Необязательное для заполнения поле

Поле «Отчество» - не заполняется, если у обучающегося отчество отсутствует.

3.2.2 Раздел «Конспект».

1. При работе с этим разделом обучающийся составляет конспект, формируя его путем копирования материала из источников (текст, изображения, таблицы, формулы и т.д.), представленных в окне учебного занятия «Штудирование» в виде списка литературы по данной теме, из которых обучающийся самостоятельно выбирает интересующий его материал, а также самостоятельного набора текста с клавиатуры.

2. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность действий:

- осмыслить основное содержание изучаемого материала с тем, чтобы выделить его основные смысловые фрагменты;
- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, определяя ключевые слова и предложения;
- выделить из каждого смыслового фрагмента основную информацию, убрав избыточную.

В результате изучения первоисточников обучающийся создает опорные тексты, позволяющие вспомнить ранее прочитанный материал, с новой логикой изложения содержания и с новыми взаимосвязями.

Минимальный объем конспекта должен составлять 9300 знаков с пробелами (около пяти страниц текста 14 шрифтом Times New Roman, интервал – полуторный).

При написании конспекта в тексте конспекта обязательно указание ссылок (гиперссылок) на используемый материал.

3. Правила конспектирования.

Конспектирование начинается с внимательного чтения текста и выделения *ключевых* слов и предложений, которые несут основную смысловую нагрузку в тексте. На их основе составляют *план* конспекта.

План представляет собой перечень основных мыслей, изложенных в тексте, четко отражающих содержание текста и делающих его удобным для хранения в памяти. **План** - это краткая запись текста.

Конспект состоит не только из основных положений, но и конкретных фактов и примеров, но без подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- *цитирование (полное или частичное) основных положений текста;*
- *передача основных мыслей текста «своими словами»;*
- *смешанный вариант.*

Выделяют четыре вида конспектов, каждому из которых присущи достоинства и недостатки.

Текстуальный конспект состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Недостаток данного вида конспекта заключается в том, что он недостаточно активизирует внимание и память обучающегося.

Плановый конспект основывается на отдельных фрагментах материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Позволяет последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. **Недостаток:** по прошествии времени с момента написания обучающемуся бывает трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект подразумевает индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через собственное видение. Для составления такого конспекта требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, частично может быть оформлен планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект излагается на основе информации по одной теме, выбранной из нескольких источников. Составление тематического конспекта позволяет раскрыть тему,

анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Такой конспект облегчает работу над темой при условии изучения нескольких источников.

Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

Для наглядности содержания располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, выделения шрифтом, используйте цветную заливку.

3.2.3 Раздел «Выводы».

На этапе проведения анализа (раздел «Выводы») обучающийся в свободной форме записывает обобщения и выводы на основе составленного конспекта, а также собственные комментарии и вопросы, возникшие в процессе изучения темы.

3.2.4 Раздел «Логическая схема/классификация».

В процессе работы с разделом обучающийся составляет на основе изучаемого материала логическую схему или классификацию. Для этого предоставляется интерфейс, необходимый при составлении схемы, которая состоит из прямоугольников (в них вписывается наименование элементов схемы) и стрелок (для соединения элементов схемы).

Логическую схему или классификацию можно рассматривать как графическую форму конспекта. Суть ее в том, что элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними. На первой горизонтали находится формулировка темы, на второй показано, какие основные положения в нее входят. Эти положения имеют свои подразделения и т.д. По каждой конспектируемой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих тот или иной взгляд на проблему.

Требования к логической схеме или классификации:

- наименования элементов должны упоминаться в используемых источниках;
- все элементы должны быть соединены стрелками.

3.2.5 Раздел «Глоссарий».

Конспектирование учебной и научной литературы всегда связано с необходимостью усвоения новых терминов. С целью их осмысления и заучивания составляется глоссарий (таблица терминов с определениями) по изучаемым материалам. Для этого предоставляется интерфейс: на экране отображается таблица из трех столбцов:

- № п/п – поле заполняется автоматически при вводе нового термина;
- термин – текстовое поле не более 255 знаков;
- определение термина – текстовое поле для свободного ввода.

К одному термину можно вписать несколько определений, которые представляют собой скопированный материал из изучаемых источников и из конспекта или введение текста с клавиатуры.

Поля «Термины» и «Определения» должны быть заполнены для всех выбранных терминов.

3.2.6 Раздел «Каталог личной библиотеки».

В данный раздел помещается перечень первоисточников, на основе которых сформирован конспект, путем копирования строки из списка литературы по данной теме.

4 Загрузка файла конспекта для оценивания результатов занятия «Штудирование».

Подготовленный файл конспекта необходимо загрузить для проверки и получения оценки результатов. Для загрузки необходимо:

- зайти в занятие «Штудирование» одним из способов, описанных в разделе III «ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ШТУДИРОВАНИЕ» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ»;
- в разделе «Мой конспект» в подразделе «Загрузить конспект» нажмите кнопку «Выберите файл» (рисунок 9).

Штудирование

Модуль: История (курс 1)

- [Волков Ю.А., Цветков В.Ж. Аграрное общество. Древнейшая и Древняя история. История Средних веков](#)
- 1. Актуальность
- 2. Теоретическая и практическая полезность
- [Бесов А.Г. Отечественная история. Учебное пособие](#)
- [Фролов, В.П. Глоссарий по истории](#)
- [Вход в электронную библиотеку "Интуб"](#)

Мой конспект

[Скачать шаблон для составления конспекта](#)

Загрузить конспект Файл не выбран

Рисунок 9 Загрузка конспекта

В открывшейся форме выбора файла найдите файл конспекта и нажмите кнопку «Открыть».

Рядом с кнопкой «Выберите файл» отобразится название выбранного файла. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если конспект соответствует установленным требованиям, появится сообщение «Файл успешно сохранен» (рисунок 10). Если нет, то появится сообщение, в соответствии с которым необходимо исправить конспект, и загрузить его заново.

Файл успешно сохранен.

Штудирование

Модуль: История (курс 1)

- [Волков Ю.А., Цветков В.Ж. Аграрное общество. Древнейшая и Древняя история. История Средних веков](#)
- 1. Актуальность
- 2. Теоретическая и практическая полезность
- [Бесов А.Г. Отечественная история. Учебное пособие](#)
- [Фролов, В.П. Глоссарий по истории](#)
- [Вход в электронную библиотеку "Интуб"](#)

Мой конспект

[Скачать шаблон для составления конспекта](#)

Загрузить конспект Файл не выбран

[Скачать файл конспекта](#)

5 Оценивание и сохранение результатов занятия «Штудирование».

5.1 По окончании работы нажмите кнопку «Закончить» для получения оценки.

5.2 По результатам выполнения занятия «Штудирование» ставится оценка вида «зачтено /не зачтено». Оценку «Зачтено» обучающийся получает за выполнение всех компонентов занятия в должном объеме.

5.3 По результатам занятия формируется ведомость, в которую выставляется оценка.

5.4. Результаты выполнения занятия «Штудирование» сохраняются и доступны обучающемуся для просмотра в «Личной студии» в разделе «Электронное портфолио» → «Конспекты».

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ О РАБОТЕ

Версия шаблона	1.1
Вид учебного занятия	Штудирование
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ID (номер контракта)	

Конспект

Здесь разместите конспект.

Выводы

Здесь разместите свои выводы, замечания, вопросы.

Логическая схема / Классификация

Здесь разместите логическую схему или классификацию.

Глоссарий

Здесь разместите глоссарий.

№ п/п	Понятие	Определение
1	В данной колонке разместите понятия глоссария	В данной колонке разместите определения понятий глоссария
2		
3		

Каталог личной библиотеки

Здесь размещаются наименования литературных источников, которые были изучены в процессе учебного занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«ШТУДИРОВАНИЕ»**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки: В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «АСЕССМЕНТ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ»

Москва, 2021

Разработано: И.А. Лёвина;

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «АСЕССМЕНТ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Ассесмент письменной работы», которое направлено на развитие у обучающихся умений и навыков объективного и аргументированного оценивания письменных работ, выполненных другими обучающимися, и на составление оценки по установленной форме.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Письменная работа – вид учебного занятия, состоящего в выполнении обучающимся письменной работы (эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, отчет о НИР) на заданную тему.

Деликт (академический) – обманное действие обучающегося при выполнении учебного занятия или аттестационной процедуры.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка.

Рецензия – критическое сочинение, письменный разбор, содержащий анализ и оценку рецензируемой работы.

Ассессор – специалист, привлекаемый для выдачи квалифицированного заключения по вопросу, решение по которому требует специальных знаний.

Ассессмент – процедура определения оценки авторских работ на основе мнения ассессоров с целью последующего принятия некоторого решения.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Цели занятия** – научить обучающегося, выступающего в роли ассессора, критическому анализу и объективному оцениванию письменных работ, выполненных другими обучающимися. Оценивание производится по установленным критериям, по каждому из которых ассессором выставляется оценка от 2 до 5 баллов. При этом ассессор может выставлять десятые доли балла

2. **Задачи занятия:**

- записаться на занятие;
- получить для ассессмента письменные работы;
- прочитать и проанализировать письменные работы;
- объективно оценить качество каждой работы.

3. Интерактивный ассессмент, то есть оценка работ коллег с анализом данных оценок позволяет:

- Получить дополнительные знания и наиболее легкой для усвоения форме;
- Вырабатывает чувства сопричастности к полезному и важному для социума делу;
- Дает представление о масштабе собственных достижений в сравнении с достижениями своих коллег;
- Тренирует выработку критериев оценки творческих работ;
- Социализирует, то есть воспитывает солидарность, коллективизм, дает удовлетворенность от осознания помощи, оказанной коллегам;
- Воспитывает ответственность, честное отношение к делу;
- Приучает к объективности.

4. Учебное занятие проводится с помощью компьютерного средства обучения, в котором обучающемуся на ассессмент предоставляется несколько работ, выбранных случайным образом из базы выполненных работ.

5. **Время проведения занятия** (длительность занятия) – 2 ак. ч (90 мин).

6. **Аттестация занятия** – зачтено / не зачтено.

II МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

А. Материально-техническое обеспечение:

- серверы, обеспечивающие образовательный процесс и обслуживающие ее сайты;
- компьютер с выходом в сеть Internet.

В. Информационное обеспечение.

- электронная база письменных работ обучающихся.

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Выбрать занятие через сайт «Личная студия» можно следующим способом.



POBEE
 Личная студия

ID 000001014




 English

Выход


 Профиль обучающегося


 Обучение


 Электронное портфолио


 Заявки


 Оплата


 Ресурсы


 Приветствия


 Поддержка

Последние действия

Дата	Дисциплина	Процесс
19.06.2019	История	0%
18.06.2019	Прокурорский надзор	0%
05.03.2019	Криминалистика	0%

Календарь

<

Январь 2020

>

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

● Сессия
 ● Практика

● Автозапись
 ● Итоговая аттестация

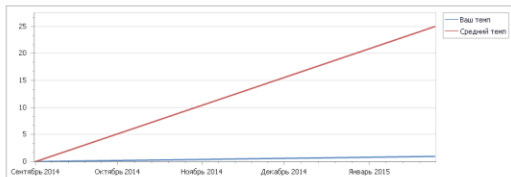
Баланс

Выписка

Задолженность отсутствует

Полонить

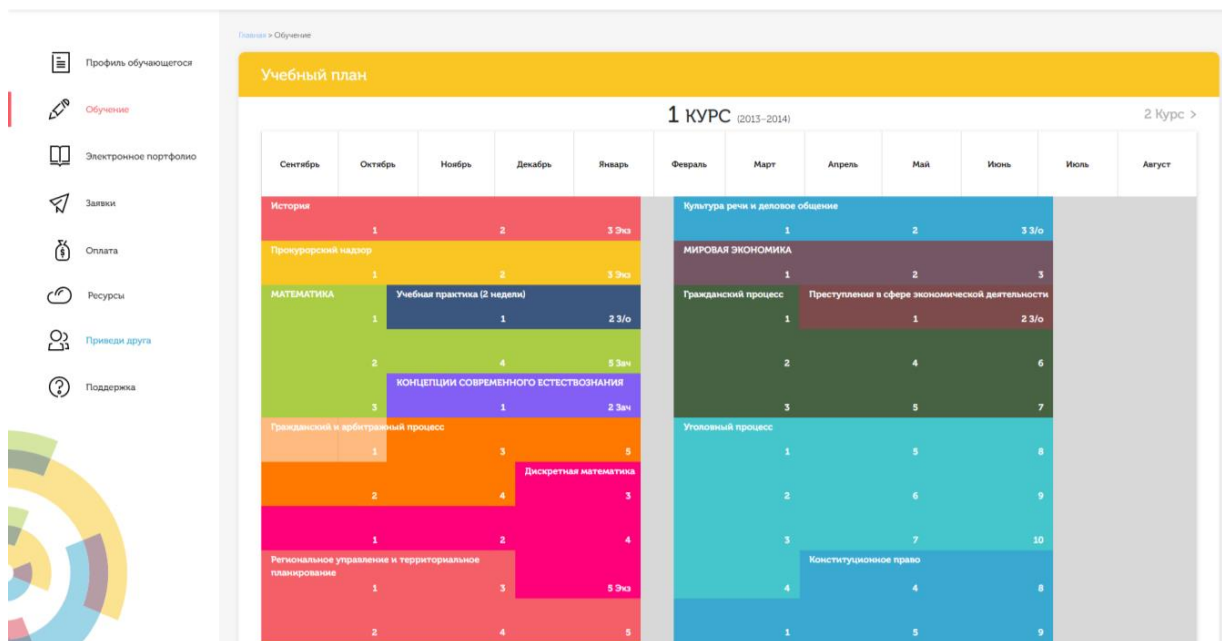
Динамика освоения образовательной программы



© ПО «Личная студия», Частное учреждение «Библиотека информационно-образовательных ресурсов», 2014-2020
 © Электронная информационно-образовательная среда «POBEE». Роботизированная web-технология.

Политика в отношении обработки персональных данных

Станет доступен Ваш учебный план на текущий год обучения, в котором обозначены все дисциплины и ЗЕТ, которые вы должны изучить (рисунок 2). Щелкните левой кнопкой мыши по нужному ЗЕТ, и на экран отобразиться список занятий. Выберите нужно занятие, нажмите кнопку запуска занятия и приступайте к выполнению занятия.



120

IV ПЛАНИРОВАНИЕ ДАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ровесб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия. При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания автозаписи занятий. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату (время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие «Семинар-асессмент реферата» или «Семинар-асессмент реферата-рецензии». В появившемся окне (рисунок 3) записаться на подходящую дату, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить».

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Автозапись на занятие

Появится окно с информации об успешной записи (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Автозапись на занятие успешно выполнена

V ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Ассессорами проверяются на занятии все виды письменных работ в соответствии с учебным планом (таблица 1).

Таблица 1. Виды проверяемых работ по уровням образования

№ п/п	Вид письменной работы	Среднее профессиональное образование, бакалавриат	Магистратура
1	Реферат	+	+
2	Реферат-рецензия	+	+
3	Дневник фиксации достижений по физической культуре	+	-

2. Занятие «Ассессмент письменной работы» может проводиться:

а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в аудитории индивидуального компьютерного тренинга в соответствии с учебным расписанием или в индивидуальном режиме, когда обучающийся самостоятельно выбирает для себя время занятия;

б) в онлайн-режиме на личном компьютере обучающегося через сайт «Личная студия», независимо от его места нахождения.

3. Учебное занятие выполняется в следующем порядке:

- запись на занятие;
- выдача письменной работы обучающемуся для проведения ассессмента;
- изучение ассессором критериев оценивания;
- проверка письменной работы на наличие деликтов;
- изучение письменной работы в соответствии с критериями;
- ассессмент письменной работы.

4. До проведения ассессмента обучающийся должен ознакомиться с критериями оценивания работы и понять существо требований, предъявляемых к ней по каждому из критериев. Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- 1) профессиональные компетенции;
- 2) универсальные компетенции.

Смысловое содержание критериев приведено в приложении А.

6. Вначале письменная работа проверяется на наличие в ней деликтов.

7. Признаки академического деликта, при наличии которых ассессор обязан выставить оценку – 2 балла:

- Текст работы не соответствует её названию;
 - Плагиат из неизвестного источника признаки;
 - Назидательный стиль изложения;
 - Приведение примеров для усвоения материала;
 - Ссылки на части (разделы) работы, отсутствующие в данном тексте;
 - Научный апломб, свойственный профессиональным ученым.

- Замаскированный плагиат (путём двойного перевода с одного языка на другой и обратно).

Признаки:

- Стилистические ошибки;
- Несогласованные окончания слов (род - «он запросила», падежи – «отсутствует человека», числа – «много книга» и др.);
- Замена профессиональных терминов бытовыми словами.

8. Мера соответствия работы требованиям каждого из критериев 2-7 измеряется по 4-балльной шкале (5-4-3-2). При этом ассессор может выставить десятые доли балла.

9. Итоговая оценка за письменную работу с учетом весов критериев рассчитывается автоматически по формуле

$$B = \sum_{i=1}^n B_i \eta_i,$$

где B – итоговая оценка за письменную работу, балл; i – индекс критерия оценки ($i = 1, 2, \dots, n$); B_i – балльная оценка по i -му критерию; η_i – вес (весовой коэффициент) i -го критерия.

Расчетная оценка округляется по известным правилам.

10. Оценка «зачтено» за Ассесмент письменной работы ставится ассессору в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена **статистическими методами**. Если эти условия не будут выполнены, ассессор получит за данное учебное занятие оценку «не зачтено».

11. Размещение и просмотр результатов ассесмента.

11.1 Ассесмент является анонимным. Администрация сохраняет в тайне персональные данные, как авторов работ, так и ассессоров.

11.2 Результаты ассесмента хранятся на сервере базового вуза и доступны для просмотра на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио»- «Письменные работы».

ПРИЛОЖЕНИЕ А Рекомендации обучающемуся по проведению ассессмента письменных работ

№ п/п	Критерий оценки письменной работы	Содержание критерия (что должно оцениваться рецензентом)
1	Профессиональные компетенции	Полнота раскрытия темы, актуальность источников, владение профессиональной терминологией, оригинальность и полезность разработок и др.
2	Универсальные компетенции	Грамотность, стилистика, использование сложных терминов (из тезауруса) и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«АСЕССМЕНТ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВЕБИНАР»

Москва, 2021

Разработано В.А. Басовым, к.ф.-м.н.,

И.А. Лёвиной.

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВЕБИНАР»

Методические указания содержат описание порядка прохождения учебного занятия «Вебинар». Обучающийся знакомится с методиками выступлений на вебинаре по учебной дисциплине на заданную тему, изучает и осваивает технику создания аудиовизуальной электронной версии вебинара, порядок выступления, учится выступать в роли ассессора и оценивать качество выступлений других участников занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Вебинар (англ. *webinar* – веб-конференция) – вид коллективного учебного занятия при помощи веб-технологий в режиме реального времени с управлением интеллектуальным роботом. Данный вид занятий проводится как дискуссия по определенной теме и проблемам.

Деликт (академический) (от лат. *delictum* проступок, правонарушение) – обманное действие обучающегося при выполнении учебного занятия или аттестационной процедуры.

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Критерии (др.-греч. κριτήριον – способность различения, средство суждения, мерило) – основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Социализация (от лат. *socialis* – общественный), – процесс усвоения индивидом образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, знаний, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе.

Оппонент (от лат. *opponens* – род. п. *opponentis* – возражающий) – участник диалога, имеющий противоположную точку зрения по отношению к другим его участникам.

Ассессор – специалист, привлекаемый для выдачи оценки явления с использованием специальных знаний. В рамках занятия «Вебинар» в качестве ассессора выступает обучающийся (квази-ассессор), которому поручено преподавателем (тьютором) на основе разработанных основных критериев оценить качество устных эссе других обучающихся на заданную тему с целью формирования и развития у ассессора-обучающегося контрольно-оценочной компетенции как одного из важнейших профессиональных умений выпускника образовательной организации.

Ассесмент – учебное занятие в рамках коллегиальной среды по оцениванию обучающимися творческих работ других обучающихся.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель учебного занятия – развитие у обучающихся навыков и умений публичного выступления, формирование умений критического анализа и объективного оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры, универсальных и профессиональных компетенций, совершенствование общения в квазипрофессиональной среде, развитие умений выступать в роли ассессора, оценивая качество выступлений других участников занятия.

Задачи учебного занятия:

- развитие у обучающихся навыков и умений нахождения и систематизации аргументов в пользу своей точки зрения по теме занятия;
- развитие у обучающихся навыков и умений отстаивания своей позиции в процессе выступлений на занятии;
- формирование и развитие у обучающихся навыков и умений ассессмента содержания выступлений каждого участника вебинара;
- обучение методике многокритериального оценивания вебинара;
- формирование навыков и умений критического оценивания и выставления оценки по каждому критерию;
- развитие у обучающегося мотивации к самооценке при выполнении занятий.

1.2 Аттестация занятия – «зачтено» / «не зачтено».

1.3 Место проведения занятия – учебное занятие проводится с использованием электронного информационного ресурса «Вебинар» и может проходить как в аудитории, так и независимо от места нахождения обучающегося в онлайн-режиме при наличии у пользователя подключения к сети Интернет, а так же в оффлайн-режиме, при отсутствии подключения к сети Интернет.

2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

2.1 Материально-техническое обеспечение

- серверы, обеспечивающие образовательный процесс и обслуживающие сайты;
- компьютер, оснащенный микрофоном, наушниками или колонками, с выходом в сеть Интернет.

2.2 Информационное обеспечение

Электронная информационная образовательная среда – сайт «Личная студия».

3 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ВЕБИНАР» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие проводится на сайте «Личная студия» через раздел «Обучение». В главном меню (расположено слева) выберите пункт меню слева «Обучение» (рисунок 1).

 Профиль обучающегося

 **Обучение**
 Электронное портфолио

 Заявки

 Оплата

 Ресурсы

 Приведи друга

 Поддержка

Последние действия

Дата	Дисциплина	Процесс
30.10.2019	Культура речи и деловое общение	0%
30.10.2019	Безопасность жизнедеятельности (курс 7)	33%
30.10.2019	Математические методы в психологии	0%

Календарь

Октябрь 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

 Сессия
  Самозапись

 Практика
  Итоговая аттестация

Баланс

Выписка

Задолженность
отсутствует

Пополнить

Задолженности

(по промежуточной аттестации)

Дисциплина

Общая психология

Пересдать

Психология развития и возрастная психология

Пересдать

Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» из главного меню

При этом станет доступна страница с вашим учебным планом на текущий семестр обучения (рисунок 2).

 Профиль обучающегося

 **Обучение**
 Электронное портфолио

 Заявки

 Оплата

 Ресурсы

 Приведи друга

 Поддержка

< 1 Курс		2 КУРС (2019–2020)										3 Курс >	
Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь		
Безопасность жизнедеятельности (курс 7)	1			2	3 Экз		Философия (курс 2)	1 Р	2 Р		3 Экз Р		
Культура речи и деловое общение	1			2	3 Экз		Основы психогенетики	1 Р	2 Р		3 Экз Р		
Психология личности и семьи	1			3	5		Введение в клиническую психологию (курс 1)	1 Р	3 Р		5 Р		
Психология развивающего обучения (курс 3)	2			4	6 Экз		Психология труда, инженерная психология и эргономика (курс 1)	2 Р	4 Р		6 Экз Р		
Психология развивающего обучения (курс 3)	1			3	5		Психология труда, инженерная психология и эргономика (курс 1)	1 Р	3 Р		5 Р		
Психология развивающего обучения (курс 3)	2			4	6 Экз		Психология труда, инженерная психология и эргономика (курс 1)	2 Р	4 Р		6 Экз Р		
Дифференциальная психология (курс 1)	1			3	5		Практикум по психодиагностике (курс 2)	1 Р	3 Р		5 Р		
Дифференциальная психология (курс 1)	2			4	6 Экз		Практикум по психодиагностике (курс 2)	2 Р	4 Р		6 Экз Р		
Математическая статистика	1			3	5		Специальная психология (курс 1)	1 Р	2 Р		3 Экз Р		
Математическая статистика	2			4	6 Экз		Педагогика (курс 3)	1 Р	2 Р		3 Экз Р		
Учебная практика по получению	3			1	2		Производственная практика	1 Р			3 Р		
Математические методы в психологии				3	4 Экз		Педагогическая психология (курс 3)	2 Р			4 Экз Р		

Рисунок 2 Раздел «Обучение»

Для выбора занятия выберете нужную дисциплину и ЗЕТ. Появится перечень занятий, которые необходимо изучить. Выберите необходимое занятие и нажмите кнопку для запуска занятия.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Программный комплекс для проведения вебинара в дистанционном режиме обеспечивает обучающимся следующие возможности

1. Планирование даты выполнения учебного занятия.
2. Проведение вебинара в соответствии с расписанием.
3. Выполнение ассессмента выступлений на вебинаре других обучающихся.
4. Обсуждение тем вебинара. Подготовка и запись выступлений по проблемным вопросам вебинара.
5. Отправка результатов выступлений на аттестацию.

4.1 Планирование даты выполнения учебного занятия

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ровесб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся предлагается электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия. При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания самозаписи занятий. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату. В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для записи необходимо

1. Запустить учебное занятие «Вебинар» одним из способов, описанном в пункте 3 настоящих методических указаний.
2. В открывшемся информационном окне выбрать дату прохождения занятия. Выбор осуществляется нажатием левой клавиши мыши на соответствующей дате и нажав кнопку «Сохранить» (рисунки 3).

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« **Февраль 2021** »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Запись на вебинар

3. Ожидайте подтверждения записи на занятие (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Информация об успешной записи на вебинар

Дату самозаписи на занятие «Вебинар» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Вебинар». Откроется окно с информацией о дате записи на вебинар (рисунок 4). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

4.2 Подготовка к проведению занятия

Занятие может проводиться в двух режимах

Онлайн режим доступен для пользователей мобильных устройств на базе операционных систем Android и iOS (iPhone, iPad и т.д): планшетов и смартфонов.

Оффлайн режим разработан для пользователей ОС «Windows», а также для тех обучающихся, у которых отсутствует подключение к сети Интернет, или подключение нестабильно, а также, если входящая и исходящая скорость Вашего соединения с сетью Интернет меньше 512 Кбит/сек. Проверить скорость соединения можно способом, описанным в Приложении А настоящих методических указаний.

Пользователи ОС «Windows» с качественным, стабильным интернетом в режиме оффлайн проходят только этап вебинара. Этап асессмента может проводиться в режиме онлайн.

4.3 Биометрическая идентификация личности

В процессе проведения вебинара применяется биометрическая идентификация обучающегося (по фотографии).

Загрузка фотографии осуществляется один раз (рисунок 5), далее загруженная фотография используется для идентификации при проведении всех устноречевых занятий до конца Вашего обучения.

Загрузка фото

Для прохождения занятия необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размера овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Сделать фото

Рисунок 5 Окно загрузки фотографии для идентификации личности

Фотография должна быть пригодна для однозначной идентификации Вашей личности. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.

Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные, загружаемые обучающимся, фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

При фотографировании и во время выступления сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.

Волосы не должны закрывать лицо.

Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.

При ошибочной загрузке идентификационной фотографии обучающимся необходимо в Личной студии, раздел «Помощь» создать обращение "Изменение фотографии". В указанном обращении необходимо дать пояснения о причинах изменения идентификационной фотографии и вложить файл с фото.

При возникающих проблемах идентификации, прохождения и аттестации занятия рекомендуется обратиться в службу онлайн-поддержки (СОП). При создании обращения обязательно необходимо указать наименование дисциплины, вид занятия. Доступ к сервису СОП осуществляется через раздел «Помощь» в Личной студии.

4.3.1 Загрузка фотографии в онлайн-режиме

Для загрузки фотографии в онлайн-режиме нажмите на кнопку «Сделать фото», в открывшемся окошке выберите приложение, с помощью которого вы обычно делаете фотографию (обычно это «камера» или «фотокамера»), сделайте свою фотографию и нажмите кнопку «Сохранить».

4.3.2 Загрузка фотографии в оффлайн-режиме

Для загрузки фотографии, с помощью программных средств операционной системы Windows, например файловый менеджер «Проводник», выбираем заранее подготовленный и сохраненный файл идентификационной фотографии (рисунок 6).

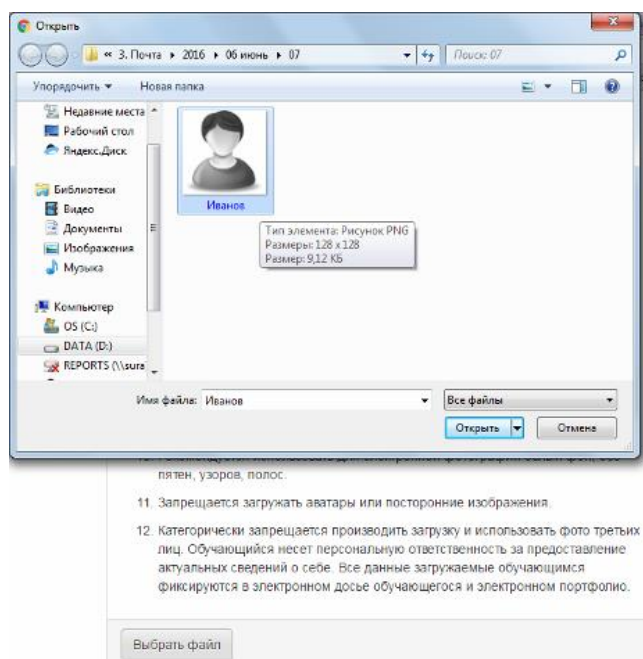


Рисунок 6 Загрузка идентификационной фотографии в режиме оффлайн

После успешного создания (или успешной загрузки файла) фотографии на кнопке «Сделать фото» для онлайн-режима или кнопке «Выбрать файл» оффлайн режима появится значок (1) (рисунок 7). Необходимо нажать кнопку «Далее».

Загрузка фото

Для прохождения занятия необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размера овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Сделать фото **1** Далее

Рисунок 7 Фотография успешно сделана (загружена)

4.4 Выполнение ассессмента выступлений других обучающихся

Овладение методикой подготовки собственного устного выступления с учетом предъявляемых требований – полноты раскрытия темы, грамотности в формулировке предложений, логичности, последовательности в изложении и аргументации – позволяет обучающемуся выступать ассессором при оценке выступлений других обучающихся на заданную тему, тем самым закрепляя сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

В рамках выполнения данного этапа обучающемуся на ассесмент предоставляются записи нескольких выступлений, выбираемые случайным образом из базы проведенных вебинаров (рисунок 8).

Дисциплина: История (курс 1)
Обучающийся: Иван
На первом этапе Вы получаете для оценки выступления других участников. В ходе асессмента Вы должны выставить им свою экспертную оценку.
Офлайн версия Далее

Рисунок 8 Приглашение к выполнению этапа асессмента выступлений

Запуск этапа «Ассесмент»

Для выполнения асессмента в **онлайн-режиме** нажмите кнопку «Далее». Онлайн режим могут использовать все пользователи с качественным стабильным Интернетом на устройствах с любыми операционными системами (Windows, Android, iOS и т.д).

Для выполнения асессмента в **офлайн-режиме** нажмите кнопку «Офлайн версия». В результате на устройство пользователя загрузится файл асессмента, который будет необходимо сохранить в любом удобном месте на Вашем устройстве. Рекомендуем для всего процесса прохождения создать отдельную папку с названием дисциплины, например «вебинар история» и производить сохранение всех предлагаемых файлов в эту папку. Первый сохраняемый файл будет последовательно содержать: название этапа занятия, например этап асессмент – assessment, код дисциплины, например 4179 и ID обучающегося 056****004. Сохраненный файл требуется запустить, например, двойным щелчком мыши (рисунок 9).

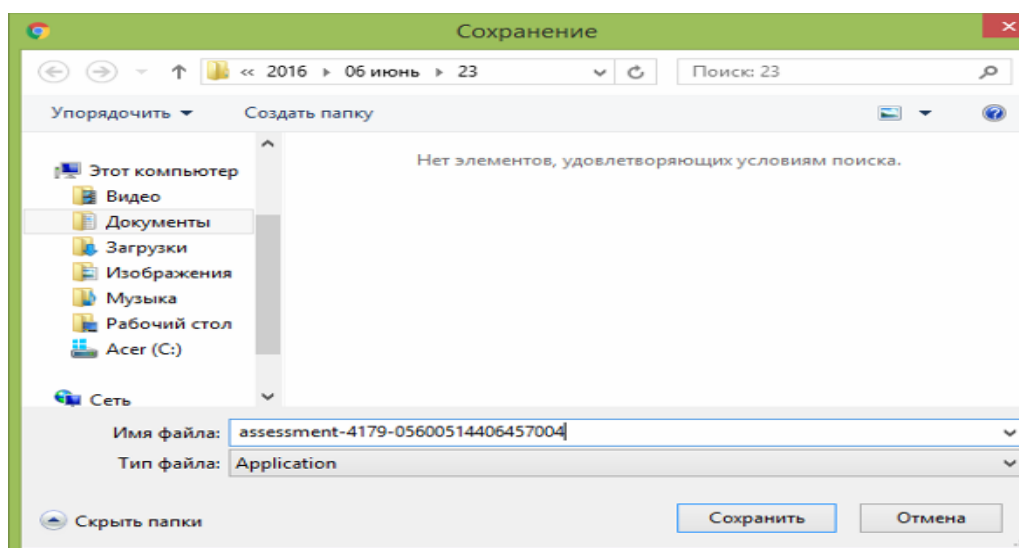


Рисунок 9 Сохранение файла асессмента

Обучающимся, впервые проходящим устноречевые виды занятий (устное эссе, вебинар и т.д.) будет предложено самостоятельно осуществить загрузку собственного фото в систему, для последующей идентификации (смотрите раздел «**Биометрическая идентификация личности**»). Все материалы, загружаемые обучающимся, проходят обязательную сверку с информацией в личном деле обучающегося.

В процессе этапа ассессмента обучающийся прослушивает выступления других обучающихся. После каждого прослушанного выступления ассессор проставляет оценки по каждому критерию по четырехбалльной шкале – от двух до пяти. При этом ассессор может выставять десятые доли балла (рисунок 10).

Рисунок 10 Ассесмент выступления на вебинаре

Доброжелательный совет. Проходя ассесмент, Вам необходимо в поле «Доброжелательный совет» оставить совет коллеге. При написании совета Вы можете не только написать свои мысли, но и воспользоваться шаблонами советов (рисунок 11). Текст из шаблонов можно дополнять своими словами.

Рисунок 11 Доброжелательный совет

Рекомендации при написании доброжелательного совета:

1. К каждому занятию предъявляются определённые требования, с которыми все обучающиеся должны знакомиться самостоятельно (с помощью методических указаний). Если ассессируемая работа не соответствует требованиям, можно отметить это в своём

совете, добавив личные рекомендации по исправлению ситуации в будущих работах Вашего коллеги;

2. Чем более подробный совет Вы дадите, тем больше вероятность, что Ваш коллега сможет им воспользоваться;
3. При написании совета другим обучающимся необходимо проявлять уважение, общую культуру и деловой этикет.

При работе в **онлайн-версии** после завершения этапа ассессмента (прослушивания и оценки всех предлагаемых выступлений) отобразится сообщение о завершении этапа ассессмента.

При работе в **оффлайн-версии** после завершения ассессмента необходимо сохранить результаты работы. Полученный файл отправить через систему транспорта. Для этого необходимо запустить занятие в Личной студии и выбрать раздел «Транспорт». В предложенном диалоговом окне нажать «Выбрать файл», указать размещение файла с результатами ассессмента и далее нажать «Сохранить». После успешной загрузки файла отобразится сообщение о завершении этапа ассессмента.

Проверка результатов ассессмента осуществляется строго 24 ч. Режим записи выступления на вебинаре будет доступен только после получения положительного результата за ассессмент

Этап обсуждения проблемных вопросов. Подготовка выступлений по темам вебинара

В ходе проведения этого этапа занятия (далее данный этап будет называться «Вебинар») основная задача обучающегося – высказать свою точку зрения по предлагаемым проблемным вопросам (записать выступление), прослушать выступления других обучающихся по данным вопросам, а потом уточнить свой ответ (записать второе выступление) с учетом выступлений других обучающихся. В рамках проведения этого этапа обучающемуся предлагается две проблемные темы, по которым обучающийся должен выступить.

Порядок проведения данного этапа следующий:

- обучающемуся на экран выводится тема первого проблемного вопроса;
- обучающийся записывает выступление, в котором должен связано и логично, с хорошей дикцией изложить свою точку зрения по проблемному вопросу, привести доводы в защиту своей точки зрения, вступив в дискуссию с другими участниками вебинара.
- если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то выступление записывается на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.
- обучающийся прослушивает выступления других участников вебинара по этому вопросу;
- обучающийся записывает второе выступление, которое должно дополнить первое выступление, учесть сказанное другими обучающимися в их выступлениях. Во втором выступлении обучающийся также может высказать изложить свою точку зрения по выступлениям других участников.

Далее обучающемуся на экран выводится тема второго проблемного вопроса и процедура повторяется.

Таким образом, обучающийся должен выступить четыре раза: два раза по каждому проблемному вопросу.

Общие требования к выступлениям

На этапе непосредственного выполнения учебного занятия обучающийся должен определиться с местом своей учебной деятельности.

Многообразие устройств, позволяющих записывать видео, не позволяет сформировать единую инструкцию. Это может быть планшетный компьютер, смартфон и настольный ПК с веб-камерой. Порядок осуществления записи в этом случае целиком и полностью определяется инструкцией и руководствами производителей указанного оборудования. Поэтому прежде чем осуществлять видеозапись, обучающийся должен внимательно ознакомиться с документацией. Это может быть руководство к веб-камере, смартфону и т.д.

Обязательным условием является наличие в видеозаписи изображения автора, который самостоятельно произносит выступление по темам вебинара. Обучение в образовательной организации подразумевает наличие определенного уровня общей культуры и делового этикета, поэтому у докладчика должен быть опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, речи и фона, выражающий уважение к другим участникам образовательных отношений.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры;
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры, иначе будет

виден лишь силуэт докладчика, и обучающийся не пройдет биометрическую идентификацию. Лицо должно быть хорошо освещено и должно полностью попадать в кадр. Пренебрежения требованиями приведут к необходимости повторного прохождения занятия.

В связи с проводящейся идентификацией обучающегося, при записи выступления не рекомендуется: отворачиваться от камеры, показывать слайды, закрывать лицо и т.д.

Не идентифицированные выступления не принимаются к аттестации. В этом случае потребуется повторное прохождение занятия.

Проведение этапа «Вебинар» в онлайн-режиме

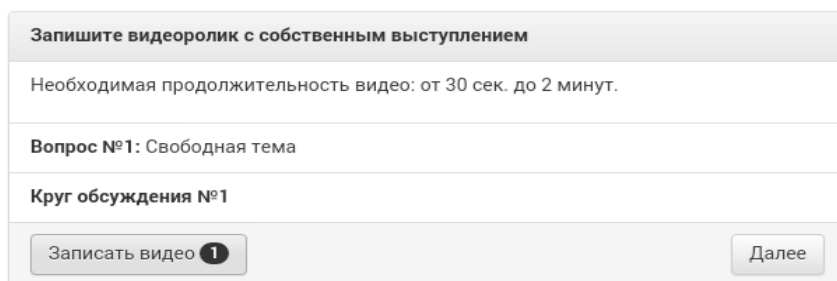
Необходимо запустить занятие согласно пункту 3 «ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ВЕБИНАР» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ». Если этап асессмента пройден успешно, запустится этап обсуждения проблемных вопросов. На экране отобразится следующая информация (рисунок 12):

1. Приглашение записать видеоролик с выступлением по представленной теме
2. Требование к продолжительности видео (от 30 сек. до 2 минут).
3. Тема проблемного вопроса.

The screenshot shows a web interface for a webinar. At the top, there is a header bar with the text 'K-Вебинар' on the left, and 'Транспорт' and 'Перейти в Личную студию' on the right. Below the header, there is a main content area with a title 'Запишите видеоролик с собственным выступлением'. Under the title, it says 'Необходимая продолжительность видео: от 30 сек. до 2 минут.' Below this, there is a section titled 'Вопрос №1: Свободная тема' and 'Круг обсуждения №1'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Записать видео' and 'Далее'.

Рисунок 12 Окно запись выступления

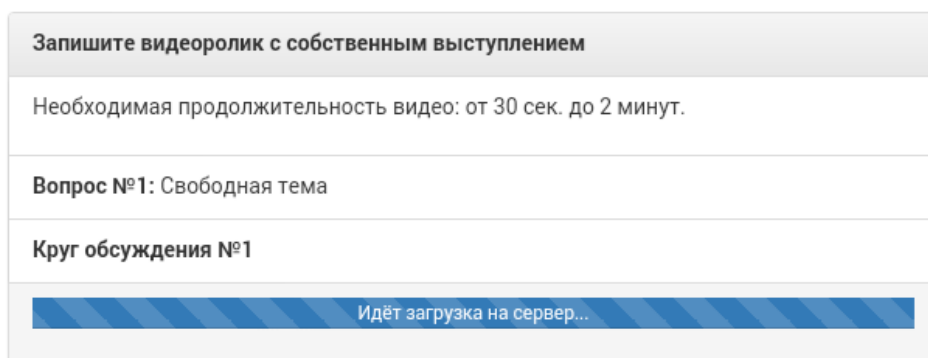
Для записи выступления необходимо нажать на кнопку «Записать видео». В открывшемся окне выберите приложение, с помощью которого Вы обычно делаете видеозаписи, запишите выступление и нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 12). После успешного сохранения (или успешной загрузки файла) видео на кнопке «Записать видео» для онлайн-режима или кнопке «Выбрать файл» оффлайн режима появится цифра (1) (рисунок 13).



Запишите видеоролик с собственным выступлением	
Необходимая продолжительность видео: от 30 сек. до 2 минут.	
Вопрос №1: Свободная тема	
Круг обсуждения №1	
Записать видео 1	Далее

Рисунок 13 Выступление успешно записано

Далее необходимо нажать кнопку «Далее». Начнется процесс загрузки выступления на сервер и его проверки на соответствие требованиям (рисунок 14).



Запишите видеоролик с собственным выступлением	
Необходимая продолжительность видео: от 30 сек. до 2 минут.	
Вопрос №1: Свободная тема	
Круг обсуждения №1	
Идёт загрузка на сервер...	

Рисунок 14 Загрузка выступления на сервер

Если выступление будет загружено успешно, произойдет автоматический переход в режим прослушивания выступления других обучающихся по данному проблемному вопросу. Вам необходимо будет прослушать все предлагаемые выступления других обучающихся по данной тематике. По окончании прослушивания необходимо будет записать второе выступление по проблемному вопросу, далее вся процедура повторяется по второму проблемному вопросу.

Если выступление не будет загружено, появится соответствующее сообщение (рисунок 15). Вам необходимо записать выступление повторно, и снова отправить его на сервер.

Запишите видеоролик с собственным выступлением
Необходимая продолжительность видео: от 30 сек. до 2 минут.
Вопрос №1: Свободная тема
Круг обсуждения №1
Нарушение нормоконтроля: предварительная идентификация не пройдена. Имеются признаки не совпадения идентификационного фото и видео изображения обучающегося. После исправления ошибки, можете загрузить работу повторно.
Записать видео 1 Далее

Рисунок 15 Видео не загружено по причине нарушения нормоконтроля.

Проведение этапа «Вебинар» в оффлайн-режиме

Оффлайн версия для записи вебинара используется в одном из двух случаев

1. На устройстве, при помощи которого будет проводиться запись выступления, (компьютер, ноутбук и др), установлена операционная система Windows любой версии. В этом случае на экране отобразиться соответствующее сообщение (рисунок 16).

Q-Вебинар	Транспорт	Перейти в Личную студию
На данный момент запись видео вебинаров в данном браузере не поддерживается (поддерживается в большинстве браузеров для Android и iOS). Вам необходимо будет самостоятельно записать видео собственного выступления и загрузить его через предложенную далее форму или скачать и пройти вебинар в режиме офлайн.		
Дисциплина: История (курс 1) Студент: Юлия Юрьевна В ходе данного вебинара будет обсуждаться 2 вопроса. Для каждого вопроса будет 2 круга обсуждения. Таким образом, в данном вебинаре Вы должны будете записать 4 выступления. Оффлайн версия Далее		

Рисунок 16 Сообщение о невозможности проведения этапа вебинара в онлайн-режиме

2. На устройстве, при помощи которого будет проводится запись выступления, отсутствует подключение к сети Интернет, или подключение нестабильно, а также, если входящая и исходящая скорость соединения меньше 512 Кбит/сек.

После запуска занятия «Вебинар» для его проведения в оффлайн-режиме необходимо скачать файл оффлайн вебинара (кнопка «оффлайн версия») на жесткий диск компьютера или usb-носитель («флешку», внешний диск и т.д). Название файла вебинара в соответствии с этапом будет начинаться на webinar (рисунок 17).

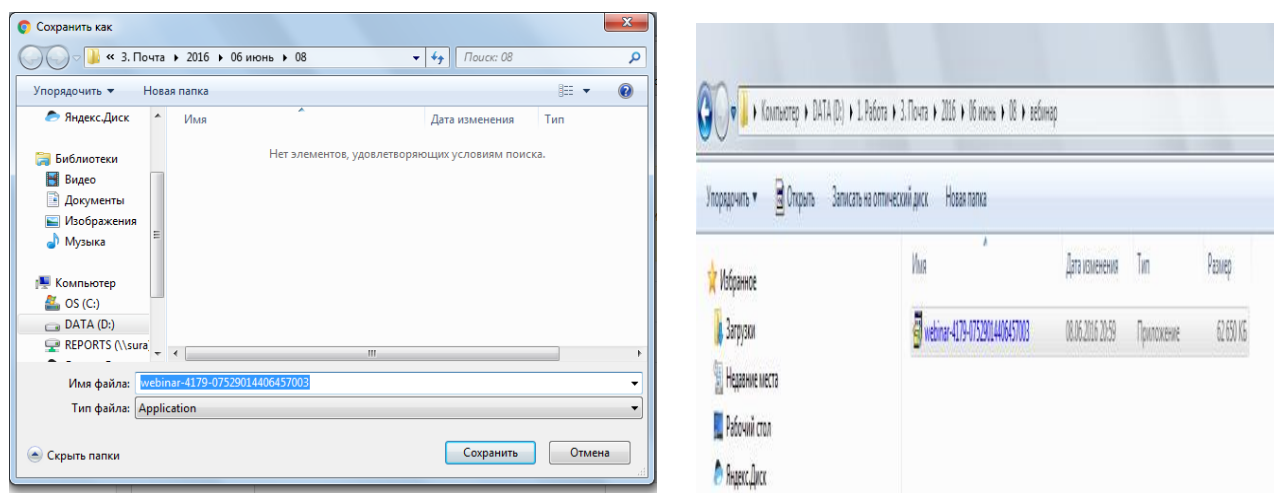
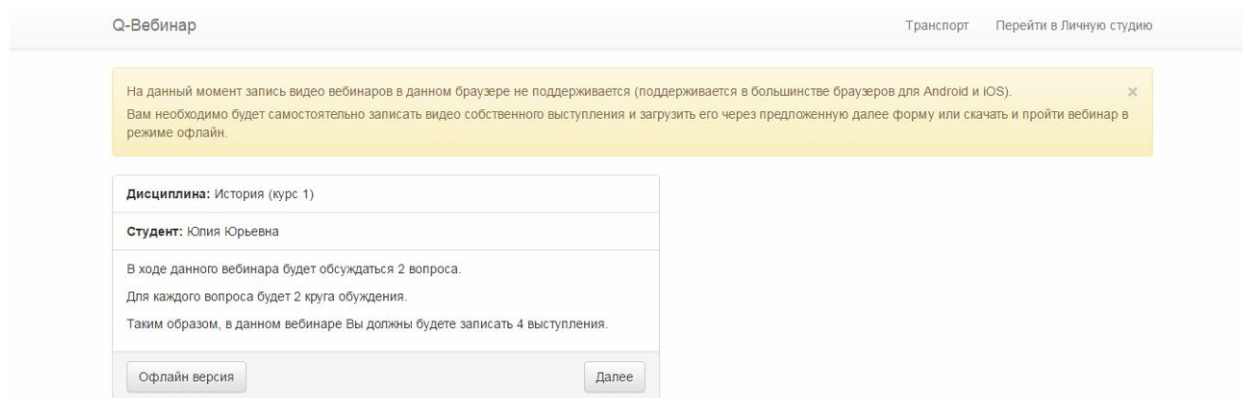


Рисунок 17 Сохранение оффлайн версии вебинара

Рекомендации:

- не меняйте имя файла занятия. Имя файла вебинара имеет структуру по умолчанию: формат (вид) занятия – код дисциплины – индивидуальный номер обучающегося;
- храните файлы занятий в папках, имеющих структуру названий: «Вебинар» – «Дисциплина». Например, для вебинара по философии создайте папку «Вебинар», в ней папку «Философия». Сохраните файл учебного занятия вебинар по философии в папку «Философия» (рисунок 18).

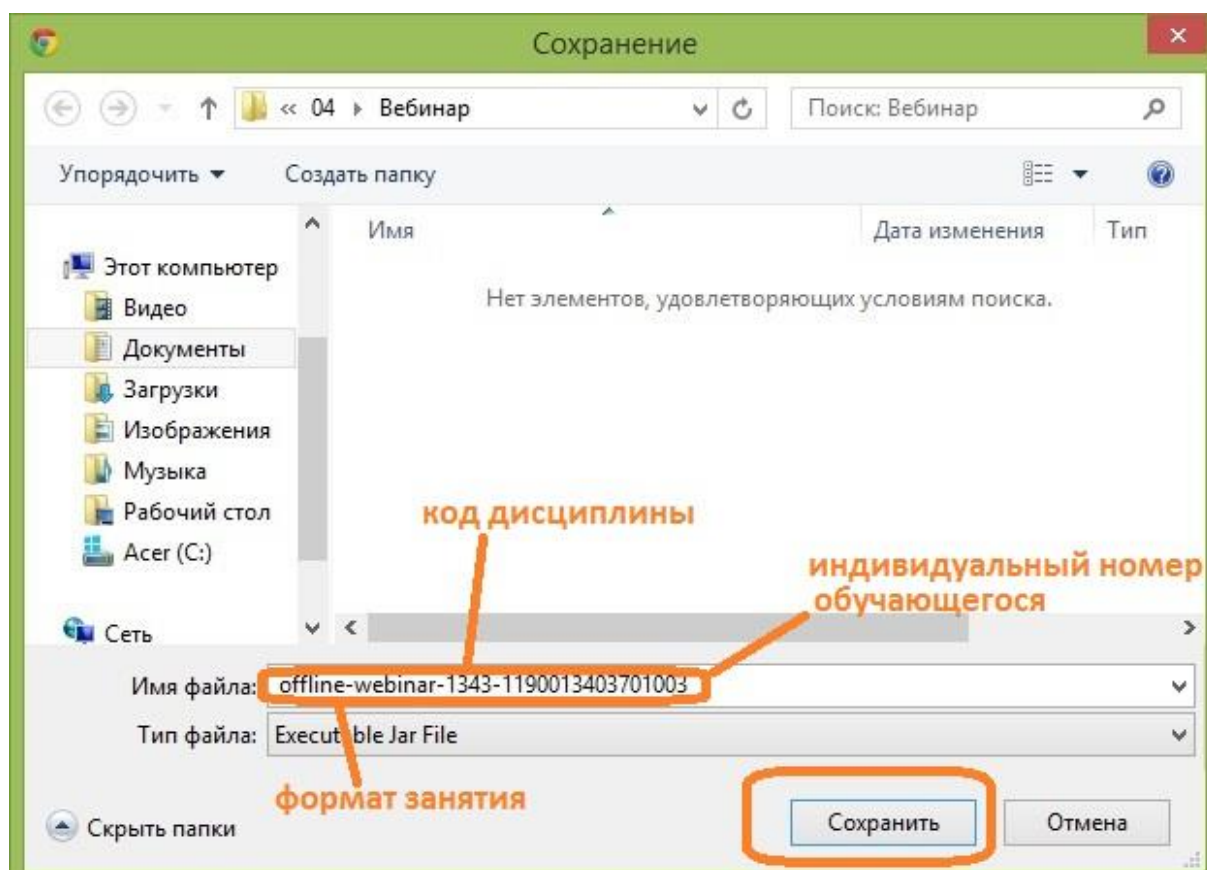


Рисунок 18 Структура имени файла оффлайн-версии вебинара

Далее необходимо запустить загруженный файл. Запустится окно программы «К-вебинар».

Далее работа с оффлайн-версией вебинара аналогична работе версии онлайн. Вам необходимо записать четыре выступления (по два по каждому проблемному вопросу). После записи первого выступления по каждому из проблемных вопросов необходимо будет прослушать выступления других обучающихся и записать второе выступление.

Но есть следующие отличия в интерфейсе записи выступления:

при нажатии на кнопку «Записать видео» запустится плеер для записи видео выступления (рисунок 19). Для досрочного завершения записи видео необходимо закрыть плеер нажатием на кнопку «крест» в правом верхнем углу программы. По завершению отведенного лимита времени на выступление программа записи самостоятельно завершится. Для перехода к следующему этапу необходимо нажимать кнопку «Далее».

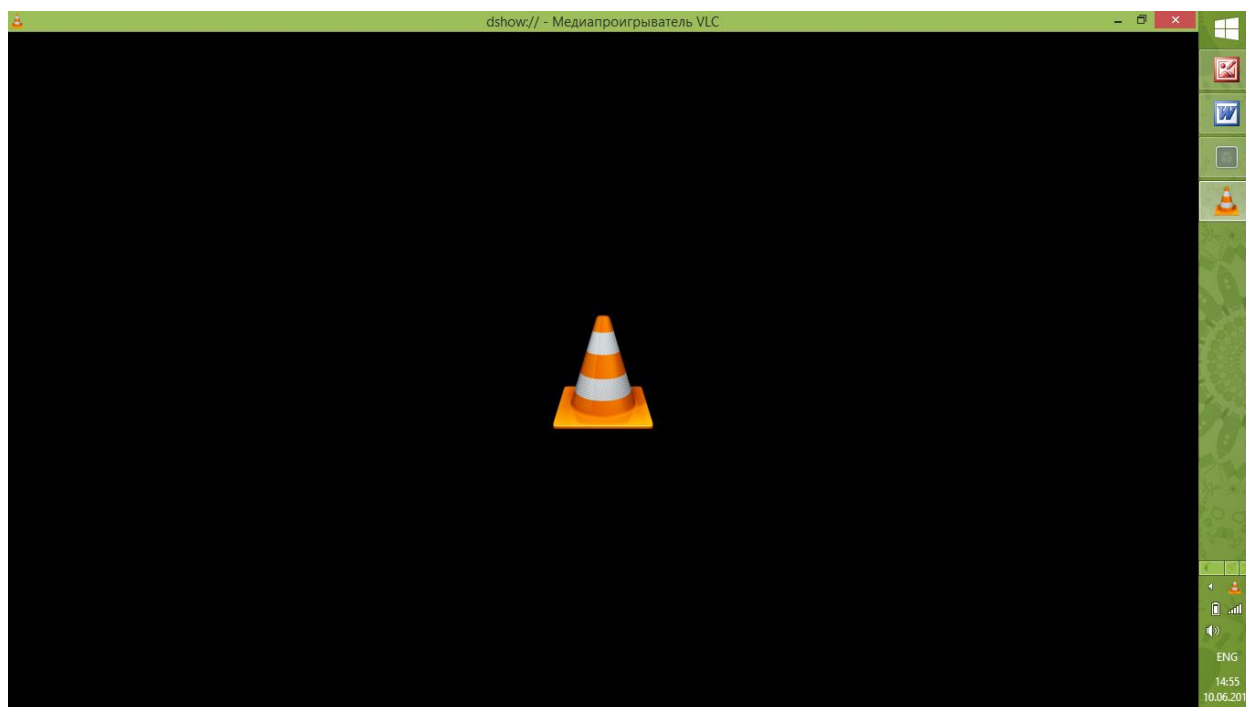


Рисунок 19 Плеер для записи выступления

После окончания занятия» (записи всех четырех выступлений) появится соответствующее сообщение (рисунок 20). Вам необходимо сохранить результирующий файл вебинара по кнопке «Скачать результаты» и полученный файл отправить на сервер для проверки через систему транспорта.

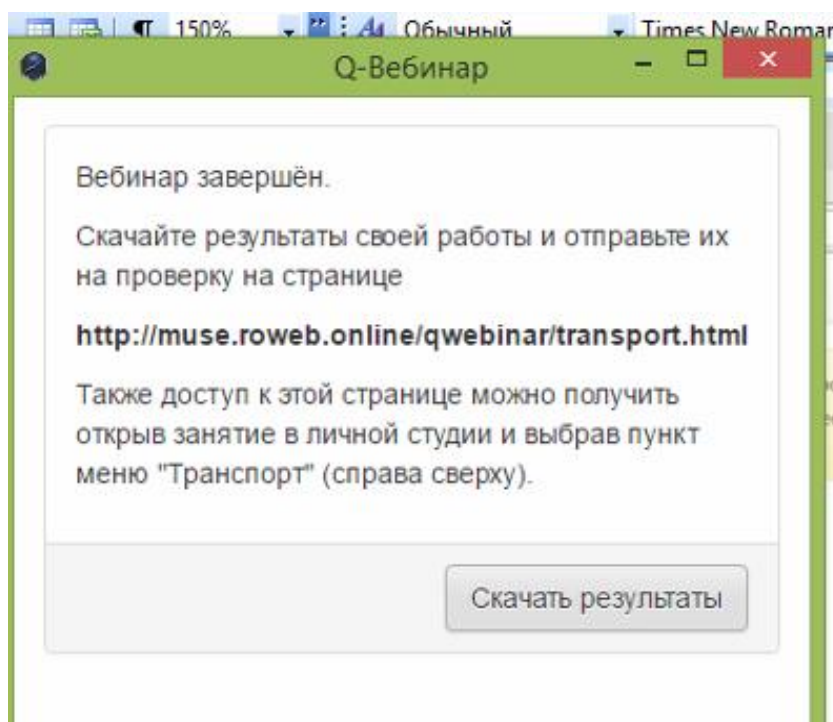


Рисунок 20 Вебинар завершен

Для этого необходимо запустить занятие «Вебинар» в Личной студии. Далее выбрать раздел «Транспорт». В предложенном диалоговом окне нажать «Выбрать файл», указать путь к

файлу с результатами и далее нажать «Сохранить» (рисунок 21). После успешной загрузки файла отобразится сообщение о завершении этапа вебинара.

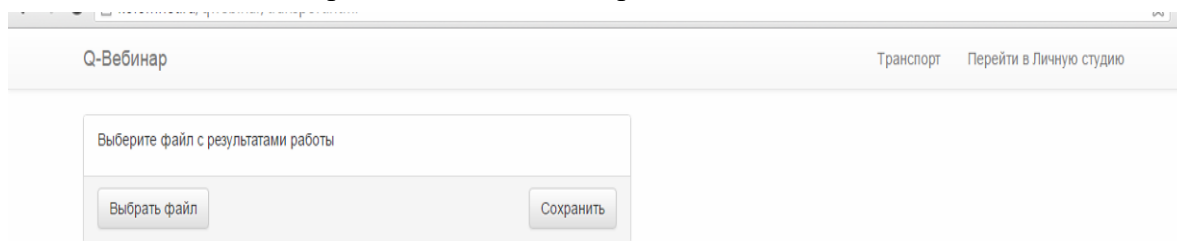


Рисунок 21 Сохранение файла занятия «Вебинар»

4.5 Аттестация занятия

Оценивание результатов выполнения занятия «Вебинар» осуществляется по трем уровням

1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль).
2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).
3. Оценивание преподавателем.

1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль).

Предварительную оценку «зачтено» получает участник вебинара, выступивший аргументировано четыре раза (по два по каждой проблеме), при этом длительность каждого его выступления составила от 30 секунд до 2 минут.

Оценку «Не зачтено» получает участник вебинара:

- если он пропустил, хотя бы одно выступление;
- если его выступление продолжалось менее 30 секунд.

2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).

Участники вебинара оцениваются по следующим критериям:

- наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других участников дискуссии и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении участника дискуссии профессиональные термины и универсальные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий др.;
- коммуникативные компетенции: соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно, умение работать в группе).

По каждому критерию обучающийся оценивает выступления и проставляет балл от 2 до 5 с точностью до 0,1 балла, затем на основе данных баллов интеллектуальный робот выставляет предварительную оценку за вебинар по формальным признакам:

- от 0 до 49,9 % выполненного задания - не зачтено;
- от 50 % до 100 % выполненного задания – зачтено.

3. Критерии оценки вебинара преподавателем:

- наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других участников дискуссии и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении участника дискуссии профессиональные термины и универсальные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий др.;
- коммуникативные компетенции: соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно, умение работать в группе).

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Проверка скорости работы канала связи Интернет

Для проверки скорости Интернет можно использовать бесплатный веб-сервис: <http://2ip.ru/speed/> (рисунок 1). Для тестирования скорости интернет-соединения необходимо кликнуть левой клавишей мыши по кнопке «Тестировать».



Рисунок 1. Окно сервиса «Скорость интернет-соединения»

В появившемся окне будет отражена скорость вашего интернет-соединения (рисунок 2).

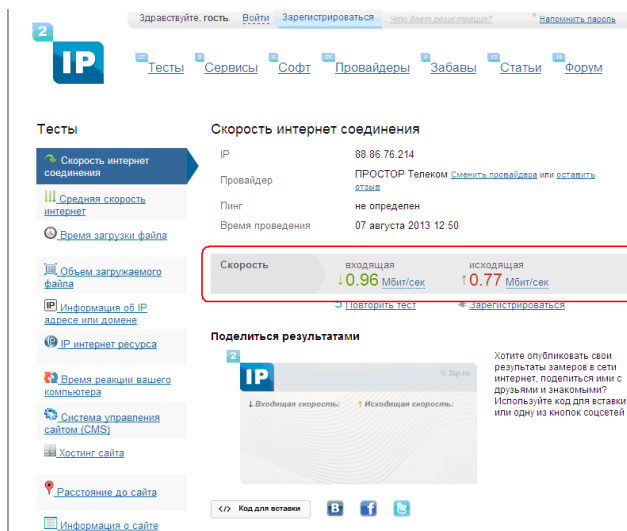


Рисунок 2. Скорость интернет-соединения

Важно: Если входящая и исходящая скорость Вашего соединения меньше 512 Кбит/сек Вы должны работать с офлайн-версией КСО «Вебинар»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВЕБИНАР»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки: В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«РЕФЕРАТ–РЕЦЕНЗИЯ»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

Е.В. Потаповой, преподавателем соц.-пед. дисциплин

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт А.Б. Васин (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«РЕФЕРАТ–РЕЦЕНЗИЯ»

Данные методические указания определяют порядок подготовки и проведения учебного занятия вида «Реферат-рецензия» в условиях функционирования электронной образовательной среды с применением роботизированных сетевых дидактик (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Методические указания адресованы обучающимся и педагогическим работникам.

Для обучающихся и научно педагогических работников
образовательных организаций

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Реферат – (лат.) - краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения и/или исследования научной проблемы; краткий доклад; краткий обзор литературных и других источников.

Реферат-рецензия - тип реферата, в котором содержится краткое изложение сущности рецензируемой работы, сделан анализ и дана её критическая оценка, включая стиль изложения, представлена аргументированная позиция обучающегося (рецензента).

Критерии – (др.греч.) – показатель или правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Пир-ассесмент – учебная деятельность обучающихся по взаимному оцениванию работ друг друга, созданных в рамках выполнения учебного плана, по критериям, назначенным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Пир-ассессор – обучающийся, проводящий оценивание работы другого обучающегося, выданной на ассесмент в рамках выполнения им учебных заданий по учебному плану, по критериям, назначенным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Селф-ассесмент – учебная деятельность обучающихся по оцениванию собственных работ, созданных в рамках выполнения учебного плана, по критериям, назначенным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Селф-ассессор – обучающийся, проводящий оценивание собственной работы, созданной в рамках выполнения им учебных заданий по учебному плану, по критериям, назначенным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Стиль изложения – определённая система употребления языковых средств и способов их организации, сопровождающая тот или иной вид человеческой деятельности и зависящая от него в своих основных характеристиках.

1. Публицистический (стиль массовой информации с функциями информирования, воздействия и просвещения);

2. Официально-деловой (стиль документов: государственные акты, законы, служебные переписки, деловые бумаги, с функцией сообщения и предписания);

3. Научный стиль (стиль научного или академического письма, используемый школьниками, студентами, учителями, преподавателями, с функцией сообщения научных результатов и просвещения).

4. Разговорный стиль (стиль повседневного общения, стиль диалога и устной речи).

Характер письменной работы – (методы исследования) - в зависимости от специфики исследования:

1. Эмпирические (наблюдение, эксперимент, сравнение, измерение, беседа, интервью, анкетирование);

2. Теоретические (теоретический анализ: выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств явлений);

3. Фундаментальные (направлены на усиление интеллектуального потенциала общества путём получения новых знаний и их использования в общем образовании и подготовке специалистов современных профессий);

4. Прикладные (направлены на интеллектуальное обеспечение инновационного процесса как основы социально–экономического развития современной цивилизации, ориентированы на использование в областях технологии, экономики, социальном управлении и т.д.).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В образовательной организации создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает обучающимся независимо от места их нахождения получение учебных материалов, необходимых для освоения образовательных программ через сайт «Личная студия» в сети Интернет, включая выполнение учебного занятия «Реферат-рецензия».

1.2. При выполнении данного учебного занятия обучающемуся предлагается на рецензирование научная статья (далее, материал). Необходимо определить проблему (тему) рецензируемого материала, критически его проанализировать, выделить сильные и слабые стороны, изложить.

1.3. **Цель** учебного занятия «Реферат-рецензия» – развитие у обучающихся навыков и умений критического анализа текстов и работы с источниками, самостоятельного мышления, научного исследования и письменного изложения собственных мыслей. Проведение данного вида учебных занятий направлено на то, чтобы способствовать овладению обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а также их личностному развитию. В состав учебного занятия «Реферат-рецензия» входит «Ассессмент реферата-рецензии», которое предполагает работу обучающихся в коллегиальной среде, оценку собственной и письменных работ других обучающихся, что позволяет сформировать оценочные шкалы, расширить кругозор и выработать социально-ориентированные компетенции.

1.4 Если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то текст работы должен быть представлен на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.

2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ-РЕЦЕНЗИЯ»

2.1. Для выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия» используется совокупность информационных ресурсов:

- ИНТУБ (научная электронная библиотека; научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований, содержащая полнотекстовые версии научных журналов ведущих зарубежных и отечественных издательств по всем областям знаний (около 10.000.000 статей из научных журналов, свободный доступ); выпускные квалификационные работы, курсовые работы, рефераты);

- статьи в научных журналах свободного доступа на русском языке;

- научная литература на русском языке, размещенная на различных сайтах и порталах свободного доступа;

- научные публикации на иностранных языках в свободном доступе (например, библиотека Open Access, Arxiv.org и др.)

2.2. База информационных ресурсов по учебным дисциплинам включает перечень интернет-ссылок на диссертации, монографии, научные статьи, рефераты, выпускные квалификационные работы, курсовые работы, находится в свободном доступе для обучающихся и педагогических работников, которая подлежит периодическому обновлению.

3 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «СЕМИНАР - ОБСУЖДЕНИЕ РЕФЕРАТА–РЕЦЕНЗИИ» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

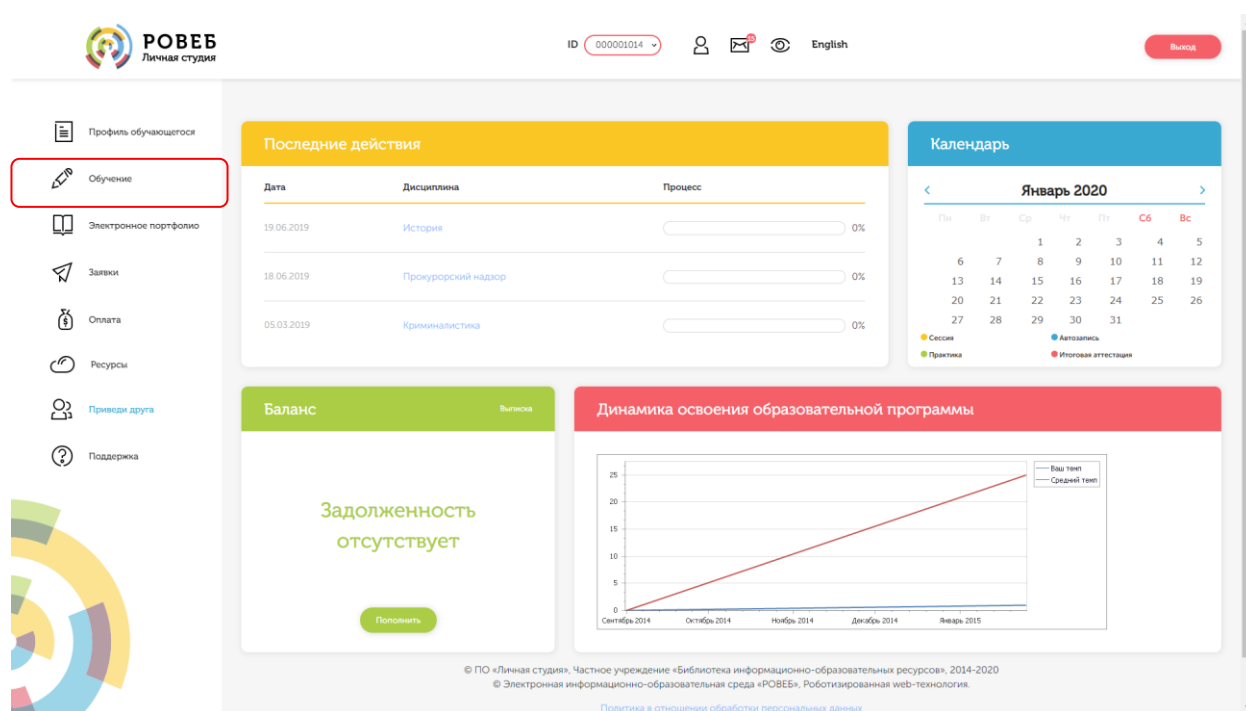


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

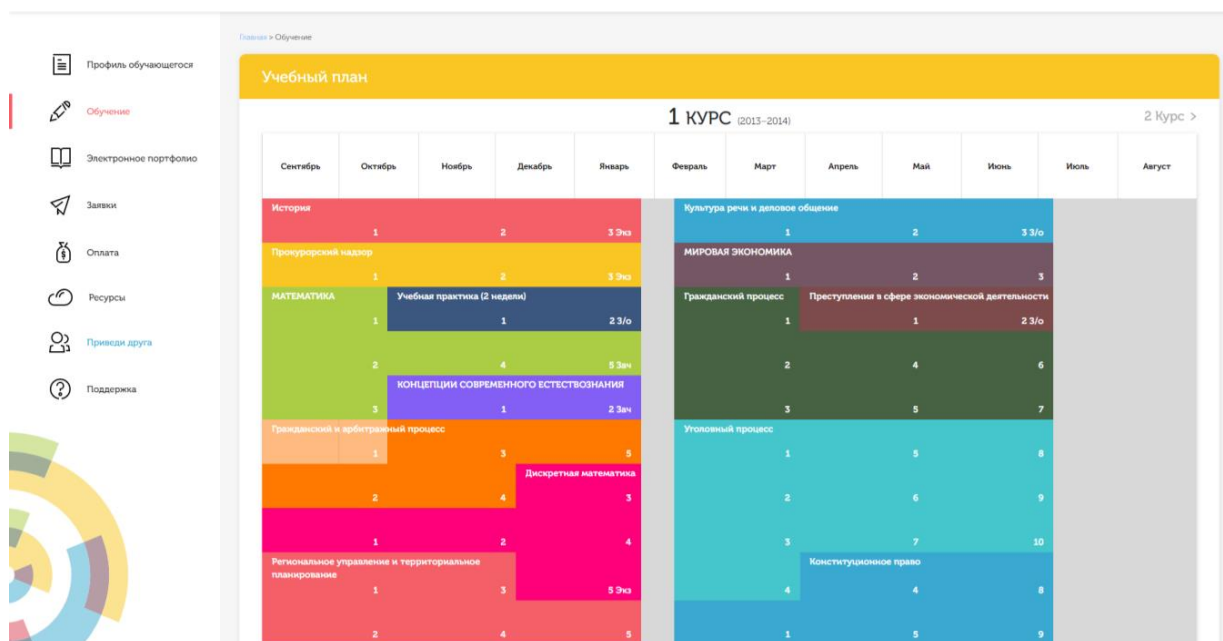


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ-РЕЦЕНЗИЯ»

4.1 Технология выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия»

4.1.1 Учебное занятие «Реферат-рецензия» может проводиться:

а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в аудитории индивидуального компьютерного тренинга в соответствии с учебным расписанием, или в индивидуальном режиме, когда обучающийся самостоятельно выбирает время занятия;

б) в онлайн-режиме на личном терминале через сайт «Личная студия», независимо от места нахождения обучающегося.

4.1.2 Допуск обучающегося к занятию осуществляется на сайте «Личная студия» по индивидуальному логину и паролю. При входе система академического администрирования «Каскад» допускает его к занятию.

4.2 Порядок проведения занятия «Реферат-рецензия»

Учебное занятие «Реферат-рецензия» выполняется в следующем порядке:

- планирование даты выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия»;
- изучение материала, предложенного к рецензированию;
- подготовка отчета к учебному занятию «Реферат-рецензия»;
- подготовка электронного файла выступления к учебному занятию «Реферат-рецензия»;
- отправка работы на аттестацию.

4.3 Планирование даты выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия»

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ровесб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь предложенным ему шаблоном электронного расписания, самостоятельно определяет дату выполнения и предъявления на аттестацию подготовленного им «Реферата-рецензии». При этом в ходе образовательного процесса обучающийся по необходимости будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных датах, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания занятий.

В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату (время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие «Реферат-рецензия». В появившемся окне (рисунок 3) записаться на выбранную дату, предъявление подготовленного реферата-рецензии на аттестацию, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить».

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Автозапись на занятие «Реферат-рецензия»

Появится окно с информацией об успешной записи (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Автозапись на занятие «Реферат-рецензия» успешно выполнена

Дату автозаписи на занятие «Реферат-рецензия» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Реферат-рецензия». Откроется окно с информацией о дате записи на занятие (рисунок 4). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

4.4 Ознакомление с материалом, на который требуется написать реферат-рецензию

При выборе вида учебного занятия «Реферат-рецензия» после записи на занятие у обучающегося появляется возможность работать с одноименным контрольным средством обучения (далее КСО). После его загрузки на экране монитора отображается рабочее окно, в котором представлены:

- ссылка на материал, на который требуется написать реферат-рецензию;
- шаблон «Реферат-рецензии», в котором оформляется написанная творческая работа. Шаблон необходимо загрузить на компьютер пользователя при помощи кнопки «Скачать шаблон для составления реферата-рецензии»;
- функционал для загрузки на аттестацию файла, подготовленного реферата-рецензии (кнопка «Загрузить реферат-рецензию»);

4.5 Создание файла занятия «Реферат-рецензия»

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010/2013/2016 и т.д

Открыть файл шаблона. Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Реферат-рецензия».

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer

Открыть файл шаблона. Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Реферат-рецензия».

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc** или **.docx**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

4.6 Порядок заполнения структурных элементов шаблона

4.6.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» является обязательным структурным элементом электронного шаблона «Реферат-рецензия».

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид работы» – данное поле должно содержать вид работы «Реферат-рецензия».

Поле «Название дисциплины» – вводится код и название дисциплины, по которой выполняется данный вид работы.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать название или тему рецензируемого материала.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» предназначены для ввода фамилии, имени и отчества обучающегося (пишется в именительном падеже).

Поле «№ контракта» предназначено для ввода № контракта.

Необязательное для заполнения поле:

Поле «Отчество», если у обучающегося отчество отсутствует.

4.6.2 Раздел «Основная часть»

Подраздел «Информация об источнике», на который составлена реферат-рецензия».

Раздел «Информация об источнике, на который составлена реферат-рецензия» является обязательным структурным элементом электронного шаблона.

Раздел заполняется в таблице. В первый столбец таблицы вносится информация о рецензируемом материале: вид (форма), полное название рецензируемого материала, Ф.И.О. автора и/или № (номер) и название издания. Во второй столбец необходимо поместить адрес ссылки на рецензируемый материал в сети Интернет.

Подраздел «Реферат-рецензия»

Подраздел «Реферат-рецензия» является основным разделом учебного занятия. Задача обучающегося заключается в том, чтобы кратко изложить сущность проблем, изложенных в рецензируемом материале, сделать их анализ и дать свою оценку, аргументировать свою позицию.

При этом обучающемуся необходимо придерживаться требований и рекомендаций, изложенных в пунктах 6 и 7 данных методических указаний.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РЕФЕРАТА-РЕЦЕНЗИИ НА ПРОВЕРКУ

Для отправки работы на аттестацию необходимо:

- открыть занятие «Реферат-рецензия» (смотрите пункт 3 «Выбор занятия «Реферат-рецензия» для изучения»)
- загрузить файл работы;
- провести проверку работы на оригинальность с помощью сайта <https://www.antiplagiat.ru/> и вложить скриншот с результатами проверки;
- провести селф-ассесмент, который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы.

Далее эти разделы описаны подробно.

5.1 Загрузка файла работы

В данной форме необходимо нажать на кнопку «Выбрать» рядом с полем «Файл работы», далее нажать на кнопку «Выберите файл» (рисунок 6). В открывшемся окне найти файл с той работой, которую вы хотите загрузить на проверку.

Дополнительно в данной форме можно скачать шаблон для выполнения творческой работы.

Реферат-рецензия

Ознакомьтесь с приложенным материалом. Кратко критически изложите сущность вопроса, проведите анализ, оцените проблему, а также выразите своё мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Материал:

[Лебедева Н. Ю., Бушнева Т. В., Галкин А. А., Павленко Е. Ю. Особенности развития небанковских кредитных организаций в России // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 4.](#)

Мой реферат-рецензия

- Загрузить реферат-рецензию [Скачать шаблон для составления реферат-рецензии](#)

Файл работы	*		Выбрать	файл реферат-рецензии в формате MS Word
Скриншот проверки www.antiplagiat.ru	*		Выбрать	файл-скриншот с результатом самопроверки в системе антиплагиат (https://www.antiplagiat.ru/) в формате JPEG (jpg)
Процент уникальности работы	*			процент уникальности работы в системе антиплагиат https://www.antiplagiat.ru/ , числовое значение
☐ Подтверждаю отсутствие в моей работе неправомерных заимствований				Как изменить формат файла на .txt для загрузки на www.antiplagiat.ru

Просим Вас произвести оценку собственной работы

Критерии асессмента творческой работы	Баллы
1. Профессиональные компетенции	
2. Общекультурные компетенции	

Аттестация работы

Рисунок 6 Форма загрузки творческой работы

5.2 Проверка работы на оригинальность с помощью сайта <https://www.antiplagiat.ru/>

Для получения справки необходимо загрузить работу на сайт системы «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), получить отчет о заимствовании, сделать снимок (скриншот) отчета и прикрепить его к работе по кнопке «Выбрать» напротив поля «Скриншот проверки www.antiplagiat.ru». В поле «Процент уникальности работы» необходимо ввести числовое значение процента уникальности работы, полученного в системе «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/>.

Проверка работы на сайте <https://www.antiplagiat.ru/> осуществляется только в формате txt. В приложении А описано, как перевести файл в этот формат.

5.3 Проведение селф-асессмента

Селф-асессмент заключается в оценке универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (рисунок 6);

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена профессиональная терминология, а также степень владения ей).

– универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассесмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

Пир-ассесмент (экспертное взаимооценивание обучающимися):

- наличие деликтов (попыток обмана) (работа не по теме, цитирование фрагментов учебников и др.);

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении участника дискуссии профессиональные термины и универсальные понятия по теме, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет);

- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий др.

По каждому критерию обучающийся оценивает выступления и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ письменного РЕФЕРАТА-РЕЦЕНЗИИ

Минимальный объем реферата-рецензии – 3 страницы по 1800 знаков на странице.

Максимальный объем реферата-рецензии - 10 страниц по 1800 знаков на странице.

Реферат-рецензия должен включать следующие структурные элементы:

- описание проблемы и рассматриваемых вопросов;
- степень актуальности рецензируемой работы;
- цели и задачи автора рецензируемой работы;
- использованные автором рецензируемой работы источники;
- анализ структуры рецензируемого материала;
- наиболее важные аспекты, раскрытые автором рецензируемой работы, аргументированность позиции;
- теоретическая и практическая значимость рецензируемой работы;
- собственная точка зрения (позиция) обучающегося и выводы по рецензируемому материалу.

7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА-РЕЦЕНЗИИ

7.1 Реферат-рецензия должен иметь четкую структуру.

В соответствии со структурой данной работы обучающимся рекомендуется следовать указаниям:

- проверить соответствие названия рецензируемого содержанию;
- обосновать информативность рецензируемой работы, проблему, на которой сделан наибольший акцент;
- определить цель, обоснована ли автором статьи (материала) актуальность темы;
- раскрыть замысел выбранной логики изложения;
- выделить и дать оценку наиболее важным аспектам в рецензируемой работе, степени аргументации автора;
- определить и кратко описать основополагающие теории, на которые опирается автор;
- определить приемы подтверждения достоверности/валидности результатов: основано ли изложение на анализе новых данных при помощи эмпирического исследования (если да, то какие исследовательские методы используются, какова эмпирическая методология (качественная или количественная); если исследование основывается на анализе вторичных источников, какие это источники;
- выявить в рецензируемом материале стереотипы, дискриминирующие высказывания;
- проверить базу источников рецензируемой работы на предмет использования современной литературы по проблеме;
- определить содержательность, глубину выводов, заключения;
- выявить новизну, практическую и теоретическую значимость рецензируемого материала;
- определить стиль изложения (научно-популярный, публицистический и др.);
- проанализировать иллюстративные материалы (доступность, наглядность, соответствие теме);
- определить характер работы (теоретическая / эмпирическая, фундаментальная / прикладная);
- выявить в рецензируемой работе признаки деликта (например, наличие в словах посторонних символов: Результатом этой комбинации должно стать тенеобразование большей или меньшей интенсивности, которое должно позволить рабочему правильно воспринимать форму и положение предметов на Рабочем месте; наличие в словах намеренных пропусков: Искусств нное, идеал ьный вариант; разнокалиберный шрифт в тексте).

7.2 Необходимо готовить реферат-рецензию развернуто, используя профессиональную терминологию, высказывая свое мнение по конкретной проблеме. По тем позициям, где это необходимо, обучающимся следует сделать критический анализ рецензируемой работы.

7.3 Следует творчески переосмыслить изученный для рецензии материал и охарактеризовать его с привлечением наиболее ярких, но не длинных цитат из текста, собственных комментариев «в развитие идей автора» или с критикой выявленных в тексте работы недостатков.

7.4 С целью формулирования критических замечаний по тексту или выражения согласия с идеями автора желательно подкреплять свое мнение дополнительной литературой, обосновывать собственные аргументы цитатами, фактами, сведениями и т. п. из других источников.

7.5 Ключевой задачей обучающихся является выполнение письменной работы творческого характера, показ умений логичного, последовательного анализа и оценки рецензируемого текста.

7.6 В процессе выполнения реферата-рецензии рекомендуется использовать фразы, представленные в приложении Б.

8 АТТЕСТАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ-РЕЦЕНЗИЯ»

8.1 По результатам выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия» обучающимся ставится оценка вида «зачтено / не зачтено». Оценку «зачтено» обучающийся получает за выполнение всех компонентов занятия в полном объеме.

8.2 Оценивание письменной работы реферата-рецензии осуществляется в 3 этапа:

1 этап. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль).

Критерии автоматизированного контроля реферата:

критерии входного контроля:

- нормоконтроль;
- проверка работы на соответствие фамилии, имени, отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу;
- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);

оценочные критерии (критерии качества):

- соответствие нормам современного языка;
- оригинальность (проверка работы на некорректное заимствование).

2. Ассесмент реферата-рецензии другими обучающимися.

Качество выступления каждого из участников оценивается по следующим критериям:

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет).
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества выступлений докладчиков ассессор должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Ассесмент считается выполненным в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами.

Признаки академического деликта, при наличии которых ассессор обязан выставить оценку – 2 балла:

- Текст работы не соответствует изучаемой учебной дисциплине (направлению, подготовке);
- Текст работы не соответствует её названию;

- Плагиат из неизвестного источника признаки:

- Назидательный стиль изложения;

- Приведение примеров для усвоения материала;

- Ссылки на части (разделы) работы, отсутствующие в данном тексте;

- Научный апломб, свойственный профессиональным ученым.

–Замаскированный плагиат (путём двойного перевода с одного языка на другой и обратно).

Признаки:

- Стилистические ошибки;

- Несогласованные окончания слов (род - «он запросила», падежи – «отсутствует человека», числа – «много книга» и др.);

- Замена профессиональных терминов бытовыми словами.

3 этап. Оценивание письменной работы преподавателем.

Преподаватель учитывает результаты оценивания на предыдущих двух этапах.

Критерии оценивания преподавателем:

- степень анализа обучающимся сущности рецензируемого материала.

- (а) соответствие содержания реферата-рецензии теме и содержанию рецензируемого материала;

- б) наличие описания и анализа актуальности рассматриваемой проблемы;

- в) определение целей и задач, основных позиций автора рецензируемой статьи (статьи, монографии, ВКР);

- г) анализ структуры рецензируемой работы, раскрытие замысла выбранной логики изложения;

- д) оценка использованной литературы в рецензируемой работе, обоснованность выбора обучающимся дополнительных источников для написания реферата-рецензии, сопоставление рассуждений автора с другими источниками;

- е) оценка новизны, теоретической и практической значимости рецензируемой работы;

- ж) умение выявлять достоинства и недостатки рецензируемого материала, обобщать, делать выводы;

- оригинальность текста:

- а) выражение собственного отношения, позиции к проблеме, изложенной в рецензируемой работе;

- б) самостоятельность оценок и суждений;

- д) стилевое единство текста.

- соблюдение требований к оформлению письменной работы:

- а) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографии, пунктуации, стилистики), владение терминологией учебного предмета;

- б) соблюдение требований к объёму реферата-рецензии.

По результатам занятия формируется ведомость, в которую выставляется оценка.

8.3 Результаты выполнения учебного занятия «Реферат-рецензия» сохраняются и доступны обучающимся для просмотра в «Личной студии» в разделе «Электронное портфолио» - «Письменные работы».

Приложение А Сохранение документа из программы MS WORD для отправки на сайт www.antiplagiat.ru

1. Студент, как правило, работает в программе MS WORD (версии 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 и так далее). Документ сохраняется в формате .DOC. Этот формат позволяет использовать все функции, доступные для текущей редакции программы MS WORD. В меню «Сохранить» он выглядит следующим образом:

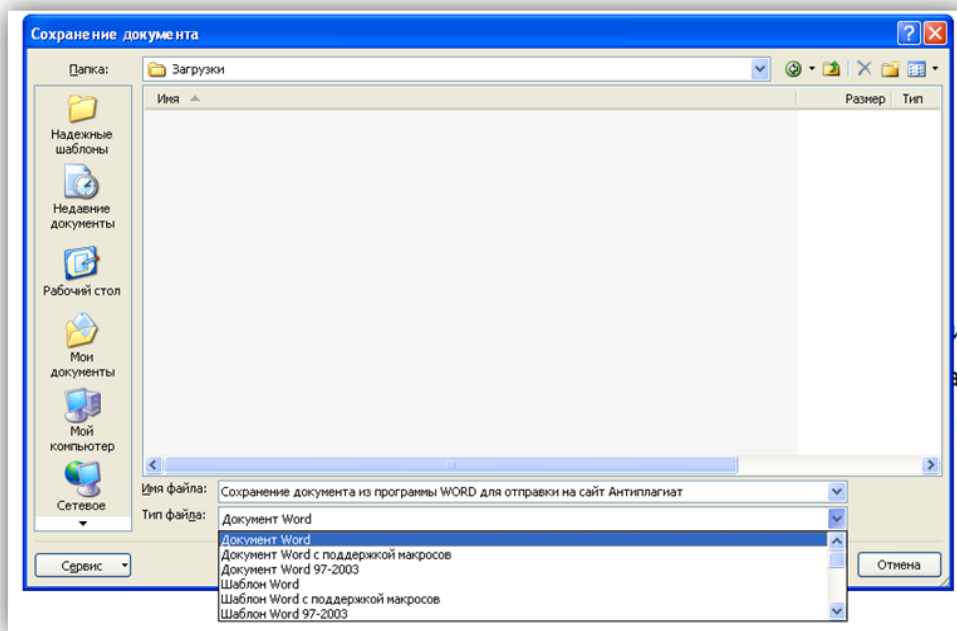


Рисунок А.1 Сохранение документа в формате .DOC

В любой из версий он называется «Документ MS Word» и располагается в верхней позиции возможных вариантов сохранения документа.

2. Документ, сохраненный формате «Документ MS Word», открывается не во всех программах, поэтому, чтобы проверить работу с помощью онлайн-службы www.antiplagiat.ru вам необходимо создать текст без форматирования, который был бы прочитан на сайте.

3. Такой формат называется «неформатированный текст», «простой текст», «обычный текст» и имеет расширение - .txt. Для того, чтобы отправить ваш документ для проверки в онлайн службу www.antiplagiat.ru, нужно перевести его в формат с расширением .txt.

4. Обращаем Ваше внимание на то, что Вы должны создать копию вашего документа в формате «обычный текст», а не заменить его. Для этого Вы можете создать отдельную папку, куда будете сохранять копии документов для отправки на www.antiplagiat.ru проверку.

5. Сохранить копию документа можно, воспользовавшись командой «Сохранить как». В разных версиях программы MS WORD эта команда находится в разных местах, но она имеет одну универсальную «горячую клавишу», которая позволяет открыть окно «Сохранить как». Эта горячая клавиша – F12. Но! Прежде чем нажать ее, сохраните ваш документ в текущем формате. Это очень важно!

6. Горячая клавиша F12 выведет на экран окно команды «Сохранить как»

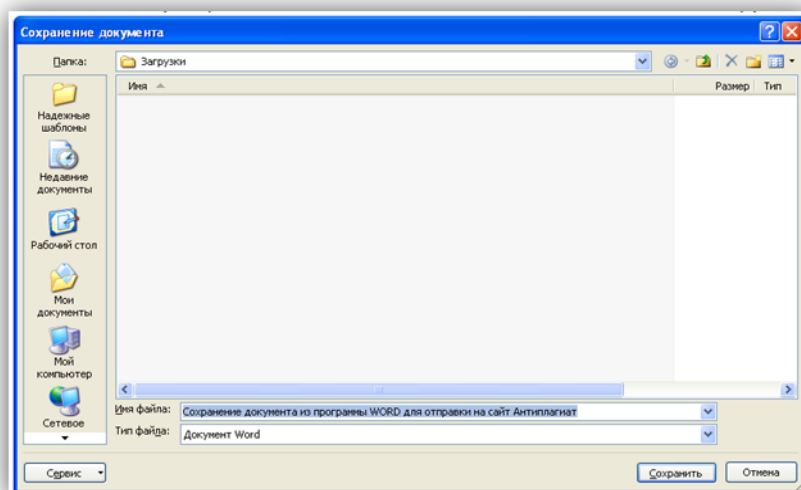


Рисунок А.2 Окно «Сохранить как»

В строке окна «Тип файла» нажимаем стрелку вниз и открываем список возможных форматов, в которых можно сохранить текст. Справа появляется «полоса прокрутки», воспользовавшись которой Вы сможете найти нужный Вам формат для сохранения документа. Он будет называться «Обычный текст». Выбираете его и нажимаете кнопку «Сохранить». Но не забудьте прежде указать папку, в которую Вы будете его сохранять документ

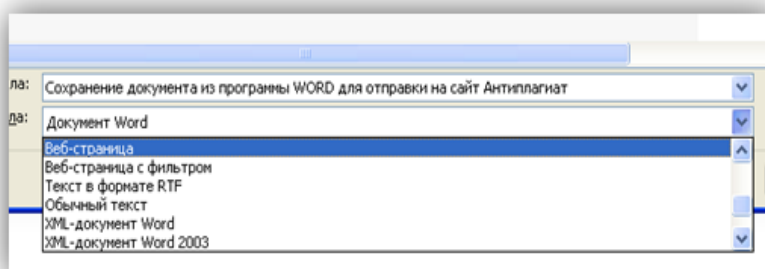


Рисунок А.3 Сохранение документа

Если Вы создадите специальную папку, которую, например, назовете «файлы для отправки на антиплагиат проверку», Вы сильно упростите вашу работу.

7. Файл с работой в формате «Обычный текст» Вам нужен исключительно для отправки на проверку в www.antiplagiat.ru. Если Вы хотите продолжать работу над документом, Вы должны открыть сохраненный ранее документ в формате .doc. Его же Вы будете отправлять на проверку в системе РОВЕБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б В помощь обучающемуся при написании реферата-рецензии

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии:

- Автор в своей работе делает подробный анализ...
- Автор грамотно анализирует...
- Автор данной статьи акцентирует внимание на...
- Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
- Автор на конкретных примерах доказывает, что ...
- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает, что ...
- Автор успешно аргументирует свою точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- Актуальность настоящего исследования заключается в том, что ...
- В качестве основных положений используемой автором методологии можно выделить ...
- В статье автор рассматривает...
- В статье анализируются основные подходы к ...
- В статье выявлены и раскрыты основные проблемы...
- Важным в статье является рассмотрение...
- Содержание статьи логически взаимосвязано...
- Данная статья демонстрирует...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, обоснованы, ...)...
- Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...
- Источники, которые приводятся в настоящей статье, отражают современную точку

зрения на исследуемую проблему.

- К положительным сторонам работы можно отнести...
- Как положительный факт можно отметить то, что...
- Материал статьи основан на детальном анализе...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в исследовании ... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о том, что ...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Практическая значимость данной статьи заключается в том, что ...
- Предлагаемый подход к изучению проблемы...
- Рассмотренная в статье оригинальная концепция...
- Рецензируемая работа представляет собой интересную научную статью, в которой

рассматривается проблема...

- Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность основных идей.
- Следует отметить, что в данной научной статье раскрывается несколько интересных

аспектов...

• Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит выводы, представляющие практический интерес.

- Статья содержит обоснование определенной концепции...
- Теоретическая значимость данной статьи заключается в том, что ...

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«РЕФЕРАТ–РЕЦЕНЗИЯ»**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«УСТНОЕ ЭССЕ»**

Москва, 2021

Разработано В.А. Басовым, к.ф.-м.н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «УСТНОЕ ЭССЕ»

Методические указания содержат описание порядка прохождения учебного занятия «Устное эссе». Обучающийся знакомится с методикой подготовки публичного выступления в виде эссе по учебной дисциплине на заданную тему, изучает и осваивает технику создания аудио-визуальной электронной версии эссе, порядок отправки работы для последующей её аттестации, учится выступать в роли ассессора и оценивать качество выступлений других участников занятия.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Деликт (академический) (от лат. *delictum* – проступок, правонарушение) – обманное действие обучающегося при выполнении учебного занятия или аттестационной процедуры.

Критерии (др.-греч. κριτήριον – способность различения, средство суждения, мерило) – один из показателей качества, оцениваемый при аттестации результативного занятия.

Социализация (от лат. *socialis* – общественный) – процесс усвоения индивидом образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, знаний, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе.

Устное эссе – вид учебного занятия, в котором обучающийся в свободной форме выражает собственное мнение по заданной теме.

Ассессор – специалист, привлекаемый для выдачи оценки явления с использованием специальных знаний. В рамках занятия «Устное эссе» в качестве ассессора выступает обучающийся (квази-ассессор), которому поручено преподавателем (тьютором) на основе разработанных основных критериев оценить качество устных эссе других обучающихся на заданную тему с целью формирования и развития у ассессора-обучающегося контрольно-оценочной компетенции как одного из важнейших профессиональных умений выпускника образовательной организации.

Ассесмент – учебное занятие в рамках коллегиальной среды по оцениванию обучающимися творческих работ других обучающихся.

Тезисы — кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель учебного занятия – формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций посредством подготовки устного выступления (эссе) и осуществления его видеозаписи, формирование и развитие у обучающихся умений критического анализа и объективного оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры, в том числе устного эссе.

Задачи учебного занятия:

- формирование у обучающихся навыков и умений планирования учебной деятельности, самоорганизации выполнения учебного задания и подготовки к занятию;
- развитие методики подготовки выступления (эссе) по заданной теме;
- освоение обучающимися общих принципов формирования электронной аудиовизуальной версии устного выступления (эссе);
- получение обучающимися практических навыков и умений работы в информационных средах передачи цифровых данных;
- обучение студентов методике многокритериального оценивания творческой работы - устного эссе;
- формирование навыков и умений критического оценивания рецензируемой работы и выставления оценки по каждому критерию;

- развитие у обучающегося мотивации к самооценке при выполнении творческих работ.

Продолжительность учебного занятия определяется продолжительностью следующих этапов:

- подготовка и цифровая запись текста заранее подготовленного устного эссе по дисциплине – 70 мин;
- ассесмент устных эссе других обучающихся – 90 мин;
- отправка работы на аттестацию посредством электронной информационно-образовательной среды "Ровеб" – 20 мин.

4. Аттестация обучающихся производится в три этапа:

- роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль);
- ассесмент обучающимися (взаимооценка);
- оценивание преподавателем.

Место проведения занятия: учебное занятие проводится с использованием электронного информационного ресурса «Устное эссе» и может проходить как в аудитории, так и независимо от места нахождения обучающегося в онлайн-режиме при наличии у обучающегося персонального компьютера или другого персонального устройства с функцией видеокамеры и микрофона, подключения к сети Интернет, а также в офлайн-режиме при отсутствии подключения к сети Интернет.

2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Для технологического обеспечения учебного занятия «Устное эссе» применяется электронная информационно-образовательная среда «Ровеб», которая относится к категории информационно-образовательных сред (ИОС). ИОС – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения).

Электронное рабочее место обучающегося, оснащенное ЭВМ для подготовки и отправки подготовленного файла УД, должно удовлетворять следующим требованиям:

- интернет-соединение с рекомендуемой скоростью 1024 Кбит/с;
- браузер: рекомендуется использовать HTML5-совместимые: Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 (или более поздней версии), Google Chrome, Android Browser, Safari, Яндекс и др.

Подключение к Интернету: требуется коммутируемый или широкополосный доступ к Интернету (предоставляется отдельно). За местную или междугороднюю связь может взиматься плата.

Графический или видеоадаптер, аудиокарта: видеоадаптер или видеодрайвер, поддерживающий Microsoft DirectX 9.0

Дополнительное оборудование: веб-камера, микрофон.

Дополнительные обязательные программы: программное обеспечение веб-камеры, Применение ИОС "Ровеб" позволяет гарантированно обеспечивать проведение учебного занятия

«Устное эссе» независимо от места нахождения обучающегося. Вход в ИОС "Ровеб" для обучающихся осуществляется индивидуально посредством авторизации в «Личной студии».

3 выбор занятия «Устное эссе» для изучения

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

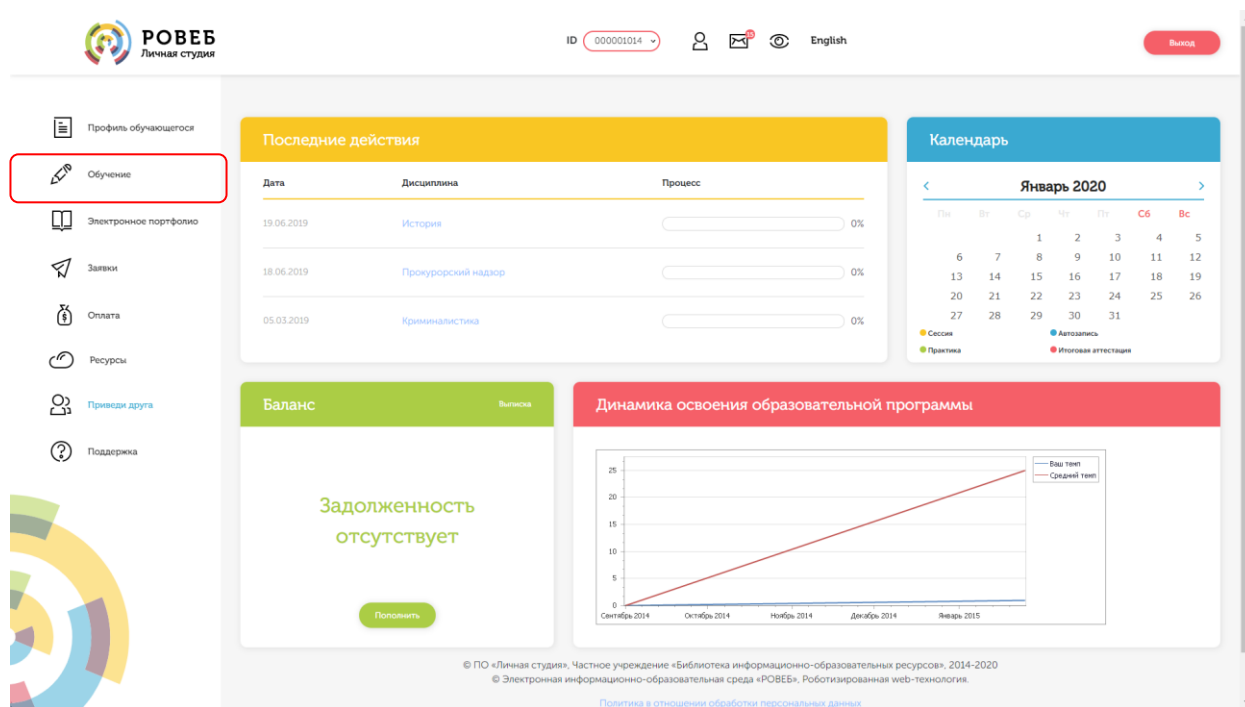


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

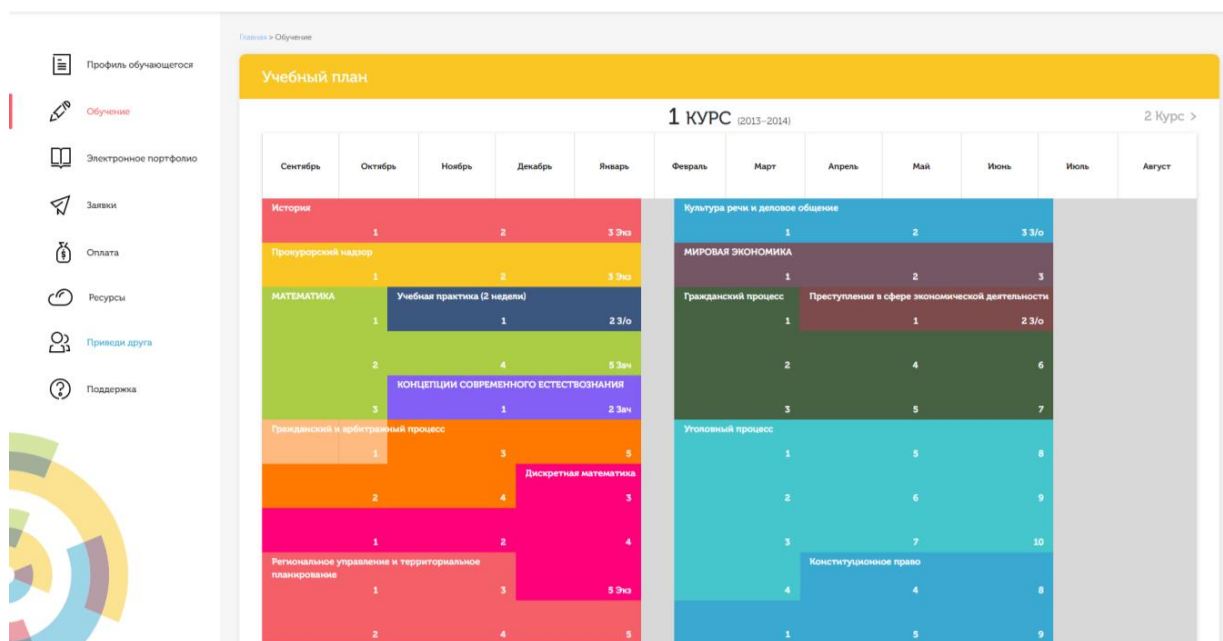


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Порядок проведения занятия «Устное эссе»

Учебное занятие «Устное эссе» выполняется в следующем порядке:

- планирование даты выполнения учебного занятия «Устное эссе»;
- ознакомление с темой устного эссе;
- подготовка выступления к учебному занятию «Устное эссе». Если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то выступление записывается на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.
- выполнение ассессмента устных эссе других обучающихся;
- подготовка электронного файла выступления к учебному занятию «Устное эссе»;
- отправка работы на аттестацию.

4.2 Планирование даты выполнения учебного занятия «Устное эссе»

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Роверб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия «Устное эссе». При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им

предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания автозаписи занятий. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату (время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие «Устное эссе». В появившемся окне (рисунок 3) записаться на подходящую дату, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить».

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Автозапись на занятие «Устное эссе»

Появится окно с информацией об успешной записи (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Автозапись на занятие «Устное эссе» успешно выполнена

Дату автозаписи на занятие «Устное эссе» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Устное эссе». Откроется окно с информацией о дате записи на занятие (рисунок 5). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

4.3 Ознакомление с темой устного эссе

Тема учебного занятия «Устное эссе» подбирается обучающемуся автоматически и отображается за 14 дней до выбранной даты выполнения учебного занятия «Устное эссе» (рисунок 4) или сразу, если выбранная дата записи наступает менее, чем через 14 календарных дней. Тему можно просмотреть также позднее в любой момент, запустив занятие «Устное эссе».

4.4 Подготовка выступления к учебному занятию «Устное эссе»

Подготовка выступления к учебному занятию «Устное эссе» состоит из следующих этапов.

1. *Формулировка цели эссе.* Цель эссе должна быть сформулирована обучающимся с самого начала, поскольку она определяет центральную идею выступления, его основной тезис. Цель должна быть краткой, ясной и однозначной, не содержащей противоречий.

2. *Поиск и подбор материалов по теме эссе.* Обучающийся должен осуществить самостоятельный поиск и отбор литературы и иных материалов по теме эссе. Отобранный материал должен носить актуальный характер. Например, время издания литературы, выхода социологических опросов, статистических материалов и журнальных статей не должно превышать 5 лет. Исключением являются работы, требующие ссылки на исторические и литературные источники, время создания которых определяется темой эссе. Для планируемых к цитированию нормативных актов должны быть определены статусы – "действующий" или "отменен".

3. *Составление плана эссе.*

Эссе в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

- введение (вступление): определяются тема эссе, ее актуальность, и поставленная цель, используемые основные литературные источники;
- основная часть: раскрывается основное содержание эссе;
- заключение: делаются выводы и подводятся общие итоги выступления.

4. *Проработка текста эссе.*

Примерное распределение материала:

- введение – 10–15 %;
- основная часть – 60–65 %;
- заключение – 20–30 %.

От обучающегося не требуется предварительно письменно излагать полный текст эссе. Рекомендуются только тезисно записывать ключевые слова основных мыслей и положений, которые потом перед камерой обучающийся должен будет изложить развернуто, опираясь на изученный материал.

Читать заранее написанный текст запрещается. Допускается кратковременное обращение к тезисным записям.

4.5 Выполнение асессмента

1. Овладение методикой подготовки собственного устного выступления с учетом предъявляемых требований – полноты раскрытия темы, грамотности в формулировке

предложений, логичности, последовательности в изложении и аргументации – позволяет обучающемуся выступать ассессором при оценке выступлений других обучающихся на заданную тему, тем самым закрепляя сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

В рамках выполнения данного этапа учебного занятия «Устное эссе» обучающемуся на ассессмент предоставляется записи выступлений нескольких докладчиков, выбираемые случайным образом из базы проведенных устных эссе. В процессе занятия обучающийся прослушивает устные выступления. После каждого прослушанного выступления ассессор проставляет оценки по каждому критерию по четырехбалльной шкале – от двух до пяти. При этом ассессор может выставить десятые доли балла. Дополнительно ассессор может дать совет студенту-автору оцениваемой работы.

2. Доброжелательный совет. Проходя ассессмент, Вам необходимо в поле «Доброжелательный совет» оставить совет коллеге. Совет Вы можете не только своими словами, но и воспользоваться шаблонами советов (рисунок 5). Текст из шаблонов также можно дополнять своими словами.

Рекомендации при написании доброжелательного совета:

–К каждому занятию предъявляются определённые требования, с которыми все обучающиеся должны знакомиться самостоятельно (с помощью методических указаний). Если ассессируемая работа не соответствует требованиям, можно отметить это в своём совете, добавив личные рекомендации по исправлению ситуации в будущих работах Вашего коллеги;

–Чем более подробный совет Вы дадите, тем больше вероятность, что Ваш коллега сможет им воспользоваться;

–При написании совета другим обучающимся необходимо проявлять уважение, общую культуру и деловой этикет.

Тема:	В хронологической последовательности проанализируйте дальнейшие события периода «смутного времени» (поход Лжедмитрия II, начало открытой польской интервенции в Россию, семибоярщина, борьба против польской интервенции и роль народного ополчения, возглавленного К. Мининым и Д. Пожарским в этой борьбе)	
Видео:		
Профессиональные компетенции:		
Общекультурные компетенции:		
Доброжелательный совет от ассессора:	ОТМЕНА ВВОДА ТЕКСТА	
Добавление совета из шаблона:	Текст выступления не совпадает с объявленной темой. Рекомендуется повторить выступление, устранив это несоответствие. Проблемы с видеозображением. Необходимо наладить работу камеры и терминала. Проблемы со звуком. Необходимо наладить работу камеры и терминала.	

Рисунок 5 Доброжелательный совет

Качество выступления каждого из участников оценивается по следующим критериям:

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет).

- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

3. При оценивании качества выступлений докладчиков ассессор должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

4. Ассессмент считается выполненным в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами.

5. Признаки академического деликта, при наличии которых ассессор обязан выставить оценку – 2 балла:

- Содержание устного выступления не соответствует изучаемой учебной дисциплине (направлению, подготовке);

- Содержание устного выступления не соответствует заданной теме;
- Устное выступление является плагиатом. Признаки плагиата:
 - Назидательный стиль изложения;
 - Приведение примеров для усвоения материала;
 - Научный апломб, свойственный профессиональным ученым.

6. Ассесмент выступлений является анонимным, персональные данные обучающихся-ассессоров сохраняются в тайне.

7. Результаты ассесмента обучающихся доступны для просмотра на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио» – «Устные виды занятий».

8. По окончании ассесмента всех представленных работ необходимо нажать кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

4.6 Видеозапись выступления обучающегося и подготовка электронного файла выступления к учебному занятию «Устное эссе»

1. На этапе непосредственного выполнения учебного занятия обучающийся должен определиться с местом своей учебной деятельности. Если это будет айдинг-центр, то необходимо спланировать свой приезд. Если это будет собственное электронное рабочее место, то обучающийся должен самостоятельно подготовить его в соответствии с рекомендациями, данными в приложении А.

2. Многообразие устройств, позволяющих записывать видео, не позволяет сформировать единую инструкцию. Это может быть планшетный компьютер, смартфон и настольный ПК с веб-камерой. Порядок осуществления записи в этом случае целиком и полностью определяется инструкцией и руководствами производителей указанного оборудования. Поэтому прежде чем осуществлять видеозапись, обучающийся должен внимательно ознакомиться с документацией. Это может быть руководство к веб-камере, смартфону и т.д.

3. Обязательным условием является наличие в видеозаписи изображения автора, который самостоятельно произносит Устное эссе. Причем докладчик может представлять в кадре дополнительный иллюстративный материал, необходимый для полного раскрытия темы. Изображение иллюстративного материала не должно занимать более 30% эссе. Иллюстративный материал может демонстрироваться в виде рисунков или видео. Обучение в образовательной организации подразумевает наличие определенного уровня общей культуры и делового этикета, поэтому у докладчика должен быть опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, речи и фона, выражающий уважение к другим участникам образовательных отношений.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры,
- представиться перед выступлением (ФИО).
- озвучить название дисциплины, занятия и темы работы.
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры, иначе будет виден лишь силуэт докладчика, и студент не пройдет биометрическую идентификацию. Лицо должно быть хорошо освещено и должно полностью попадать в кадр. Пренебрежения требованиями приведут к необходимости повторного прохождения занятия.

В связи с проводящейся идентификацией обучающегося, при записи устного эссе не рекомендуется: отворачиваться от камеры, показывать слайды, закрывать лицо и т.д.

Не идентифицированные эссе не принимаются к аттестации. В этом случае потребуется повторное прохождение занятия.

4. В результате видеозаписи обучающийся должен получить файл, который отвечает следующим условиям.

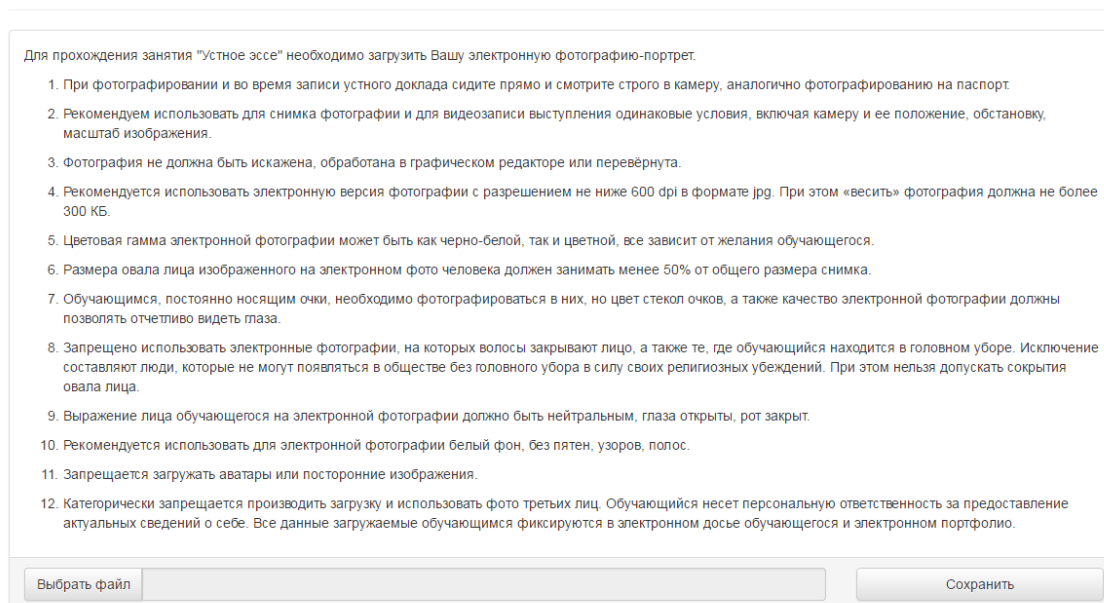
- размер файла: минимум – 5 Мб, максимум – 100 Мб;
- длительность видео: от 240 до 360 сек (от 4 до 6 минут).

Если файл не будет отвечать указанным требованиям, его загрузка для дальнейшей аттестации в образовательной организации будет невозможна.

4.7 Загрузка фотографии обучающегося для биометрической идентификации личности

В процессе проведения устного эссе применяется биометрическая идентификация обучающегося (по фотографии). В начале занятия вы должны загрузить свою фотографию (рисунок 6). Загрузка фотографии осуществляется один раз, далее загруженная фотография используется для идентификации по занятию «Устное эссе» до конца вашего обучения.

Загрузка фото



Для прохождения занятия "Устное эссе" необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размеры овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Выбрать файл Сохранить

Рисунок 6 Окно загрузки фотографии для идентификации личности.

Фотография должна быть пригодна для однозначной идентификации Вашей личности. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.

Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Делайте фотографию на ту же камеру, что и Устное эссе.

При фотографировании и во время устного эссе сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.

Волосы не должны закрывать лицо.

Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.

При ошибочной загрузке идентификационной фотографии обучающимся необходимо в Личной студии, раздел «Помощь» создать обращение "Изменение фотографии". В указанном обращении необходимо дать пояснения о причинах изменения идентификационной фотографии и вложить файл с фото.

4.8 Отправка работы на аттестацию

Отправка работы на аттестацию производится в период, определенный автоматически при записи на выполнение учебного занятия «Устное эссе» (рисунок 7).

Для отправки работы необходимо:

- провести селф-ассесмент, который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы;
- загрузить или записать файл устного выступления.

Далее эти разделы описаны подробно.

4.8.1 Проведение селф-ассесмента

Селф-ассесмент включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (рисунок 8);

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения).

– универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассесмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

4.8.2 Загрузка файла устного выступления

Для загрузки файла устного эссе в поле «Файл видео (до 100 МБ)» (рисунок 7) нажать на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне файл устного эссе, записанный согласно пункту 4.5, и нажать кнопку «Сохранить».

Вам необходимо самостоятельно подготовить и загрузить видео-файл.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры,
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры

ВНИМАНИЕ!

Не идентифицированные работы не принимаются к аттестации.

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
СЕЛФ-АСЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	
Общекультурные компетенции:	
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл

Рисунок 7 Загрузка файла устного эссе

2. После этого в поле «Файл видео....» появится сообщение «Идет загрузка на сервер» (рисунок 8).

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Идет загрузка на сервер...

Рисунок 8 Загрузка на сервер файла устного эссе

3. После удачной загрузки на экране появится новое окно, где будет написано, что работа находится на конвертации (рисунок 9).

По дисциплине:	История государства и права зарубежных стран (курс 1)
Подготовил:	Алексей Александрович Т.
Тема:	феодальное государство и право в странах востока
Статус работы:	конвертируется

Рисунок 9 Файл устного эссе находится на конвертации

4. В случае неудачной загрузки (Устное эссе не прошло биометрическую идентификацию, так как загруженная ранее фотография обучающегося не совпала с видео-изображением в устном эссе, или нарушены требования к длине видео-файла) отобразится окно с предупреждением (рисунок 10). Вам необходимо записать Устное эссе заново и отправить его повторно на проверку.

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Нарушение нормоконтроля: слишком длинное видео. После исправления ошибки, загрузите работу повторно. Ссылка: http://muse.roweb.online/ud/?ptid=f8cd2877-4f36-17f8-9258-987f88340ead
СЕЛФ-АССЕСМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	3.8 ▼
Общекультурные компетенции:	3.8 ▼
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл 1 Сохранить

Офлайн версия

Рисунок 10 Ошибка при конвертации файла устного эссе

5. Устное эссе можно считать загруженным полностью, когда статус работы сменится на «Ожидает выставления оценки» (рисунок 11).

ПО "Устное эссе"

Перейти в Личную студию

Устное эссе

По дисциплине:	Микроэкономика (курс 2)
Подготовил:	Олеся Юрьевна К.
Тема:	Аренда земельного участка и земельная рента
Статус работы:	Ожидает выставления оценки
Видео:	 2:19 Скачать

Рисунок 11 Загрузка устного эссе завершена

4.9 Аттестация занятия

Оценивание осуществляется по трем уровням:

1. Первый уровень «Роботизированное оценивание».

Входной автоматизированный контроль на соответствие требованиям: длительность устного эссе, объем файла устного эссе.

2. Второй уровень «Ассесмент (взаимооценка)».

Интерактивный ассесмент, то есть оценка работ коллег с анализом данных оценок позволяет:

1. Получить дополнительные знания и наиболее легкой для усвоения форме;

2. Выбатывает чувства сопричастности к полезному и важному для социума делу;
3. Дает представление о масштабе собственных достижений в сравнении с достижениями своих коллег;
4. Тренирует выработку критериев оценки творческих работ;
5. Социализирует, то есть воспитывает солидарность, коллективизм, дает удовлетворенность от осознания помощи, оказанной коллегам;
6. Воспитывает ответственность, честное отношение к делу;
7. Приучает к объективности.

Более подробно смотрите пункт 4.8 настоящих методических указаний.

3. Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).

Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов.

Критерии оценивания устного эссе преподавателем:

- наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий, соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно.

Результаты оценивания хранятся в Личной студии в электронных ведомостях на серверах Академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Инструкция по настройке рабочего места обучающегося

Требования

Рабочее место должно быть оснащено компьютером с установленной ОС Windows (не ниже Windows XP), браузером (рекомендуется Internet Explorer). К компьютеру должны быть подключены и настроены: наушники (звуковые колонки), микрофон, веб-камера. Должен быть обеспечен канал связи Интернет со скоростью не менее 512 кбит/с (входящая/исходящая скорость).

Для проверки скорости Интернета можно использовать бесплатный веб-сервис: <http://2ip.ru/speed/> (рисунок 1). Для тестирования скорости интернет-соединения необходимо кликнуть левой клавишей мыши по кнопке "Тестировать". В появившемся окне будет отражена скорость вашего интернет-соединения (рисунок 2).

Важно: если входящая и исходящая скорость вашего соединения меньше 512 кбит/с (0,51 Мбит/с), вы не сможете записать свое устное выступление.

The screenshot shows the '2ip.ru' speed test interface. The main heading is 'Скорость интернет соединения'. Below it, there's a text block explaining the service. A sidebar on the left lists various tests like 'Скорость интернет соединения', 'Средняя скорость интернет', etc. The main form has fields for 'Провайдер' (PROSTOR Telecom), 'Входящая' (incoming) speed, and 'Исходящая' (outgoing) speed. A red box highlights the 'Тестировать' button.

Рисунок 1 Окно сервиса «Скорость интернет-соединения»

The screenshot shows the results of the speed test. The main heading is 'Скорость интернет соединения'. It displays the IP address (88.86.76.214), the provider (PROSTOR Telecom), the ping (not determined), and the connection time (07 августа 2013 12:50). A table shows the test results: incoming speed (0.96 Mbit/sec) and outgoing speed (10.77 Mbit/sec). A red box highlights the results table.

Рисунок 2 Скорость интернет-соединения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «УСТНОЕ ЭССЕ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(БАКАЛАВРИАТ,
СПЕЦИАЛИТЕТ,
МАГИСТРАТУРА)**

Москва, 2021

Разработано: Н.И. Никитиной, д.п.н., проф.;

Т.Ю. Семеновой, к.соц.н.;

В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

Е.В. Потаповой, преподавателем соц.-пед. дисциплин

Под ред. В.Н. Фокиной, к.соц.н., доц.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Методические указания знакомят обучающихся с видами и содержанием, основными этапами и методикой самостоятельной работы в условиях электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содержат конкретные рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы.

Для обучающихся и организаторов учебного процесса
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа относится к планируемой работе обучающихся по освоению универсальных и профессиональных компетенций, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя, без его непосредственного участия. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает дополнительные навыки работы с учебной и научной литературой, углубляет свои знания.

Самостоятельная работа обучающегося как составная часть образовательного процесса предполагает достижение следующих целей: формирование навыков самообразования; развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника; внеаудиторное освоение обучающимися материала основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), позволяющее в рамках контактной работы перенести акцент с репродуктивных методик преподавания на инновационные технологии обучения в соответствии с компетентностным подходом; формирование научно-исследовательских компетенций обучающегося; индивидуализация обучения с учетом разнообразия интересов обучающихся, их способностей и научно-познавательного опыта.

Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется федеральными государственными образовательными стандартами, действующими учебными планами по реализуемым образовательным программам, семестровыми учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной литературы (учебников, учебных пособий и методических указаний) и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа обучающегося может осуществляться по месту его нахождения.

2 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам учебного плана являются: закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с учебной и научной литературой, с различными видами источников и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; овладение навыками работы и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной.

В зависимости от уровня методического обеспечения время, отводимое на самостоятельную работу по дисциплине, может составлять от 25 % до 75 % общей трудоёмкости изучения учебной дисциплины.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, положения и т.д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практически (решение задач, выполнение контрольных работ, штудирование, тестирование для самопроверки и т.д.);

- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написания курсовой работы, выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы в рамках участия в конкурсах студенческих работ и т.д.).

Задания для самостоятельной работы должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе. Определены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающую проработку лекций и учебной литературы;

- глоссарный тренинг;

- тренинг по модулю;

- индивидуальные и групповые консультации;

- подготовка к вебинару и ассессменту вебинара;

- подготовка к написанию творческих работ и ассессменту творческих работ;

- подготовка к устным выступлениям и ассессменту устных выступлений;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации;

- штудирование;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- домашнее задание, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений и т.п. (имеется в рабочих учебниках по учебной дисциплине);

- подготовка к лабораторным занятиям;

- подготовка к коллективным тренингам;

- подготовка к зачету, экзамену;

- написание творческой работы по заданной проблеме;

- выполнение курсовой работы, курсового проекта;

- научно-исследовательская работа студента в рамках выполнения конкурсных студенческих работ;

- написание выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также консультации (контактные): групповые и индивидуальные консультации и курсовое проектирование (выполнение курсовых работ, курсовых проектов).

Для выполнения самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана созданы виртуальные аудитории для самостоятельной работы. Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт «Личная студия», раздел «Обучение», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуальной аудитории для выполнения определенного типа занятия, в том числе самостоятельной работы.

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНЕ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА

Возможны следующие виды внедисциплинарной самостоятельной работы: участие в конкурсах на лучшую студенческую работу; участие в научно-методологических семинарах, проводимых по профильной тематике; встречи и консультации с работодателями; практики.

Научно-исследовательская работа студента (НИРС) формирует, прежде всего, профессиональные компетенции студента. НИРС регламентируется локальными актами образовательной организации. Целью НИРС являются расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной задачи. Особенностью НИРС являются её тесная связь с другими формами самостоятельной работы, например практиками, и подготовка на основе её результатов выпускной квалификационной работы (ВКР). Кроме этого, НИРС может осуществляться в процессе подготовки конкурсных студенческих работ.

Для формирования универсальных и профессиональных компетенций в программе подготовки обучающихся предусмотрены практики, цель которых - расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование практических навыков ведения самостоятельной работы; приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Объем времени для самостоятельной работы по каждой дисциплине указывается в учебном плане каждой основной профессиональной образовательной программы. Этот объем времени также приводится в рабочей программе учебной дисциплины.

Задания для самостоятельной работы по дисциплинам отдельной образовательной программы планируются заранее, при разработке рабочей программы учебной дисциплины. Исходными данными для планирования самостоятельной работы являются: учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем контактных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине; рабочие программы дисциплин по отдельной образовательной программе и федеральным государственным образовательным стандартам.

5 ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА

Учебные занятия по самостоятельной работе обучающихся могут проводиться:

- а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в помещении для самостоятельной работы;
- б) в онлайн-режиме на личном компьютере в виртуальной аудитории для самостоятельной работы через сайт «Личная студия», независимо от места нахождения обучающегося;
- в) в оффлайн-режиме через ПО «ЛИК», независимо от места нахождения обучающегося.

Занятия проводятся на сайте «Личная студия» через раздел «Обучение». В главном меню (расположено слева) выберите пункт меню слева «Обучение» (рисунок 1).

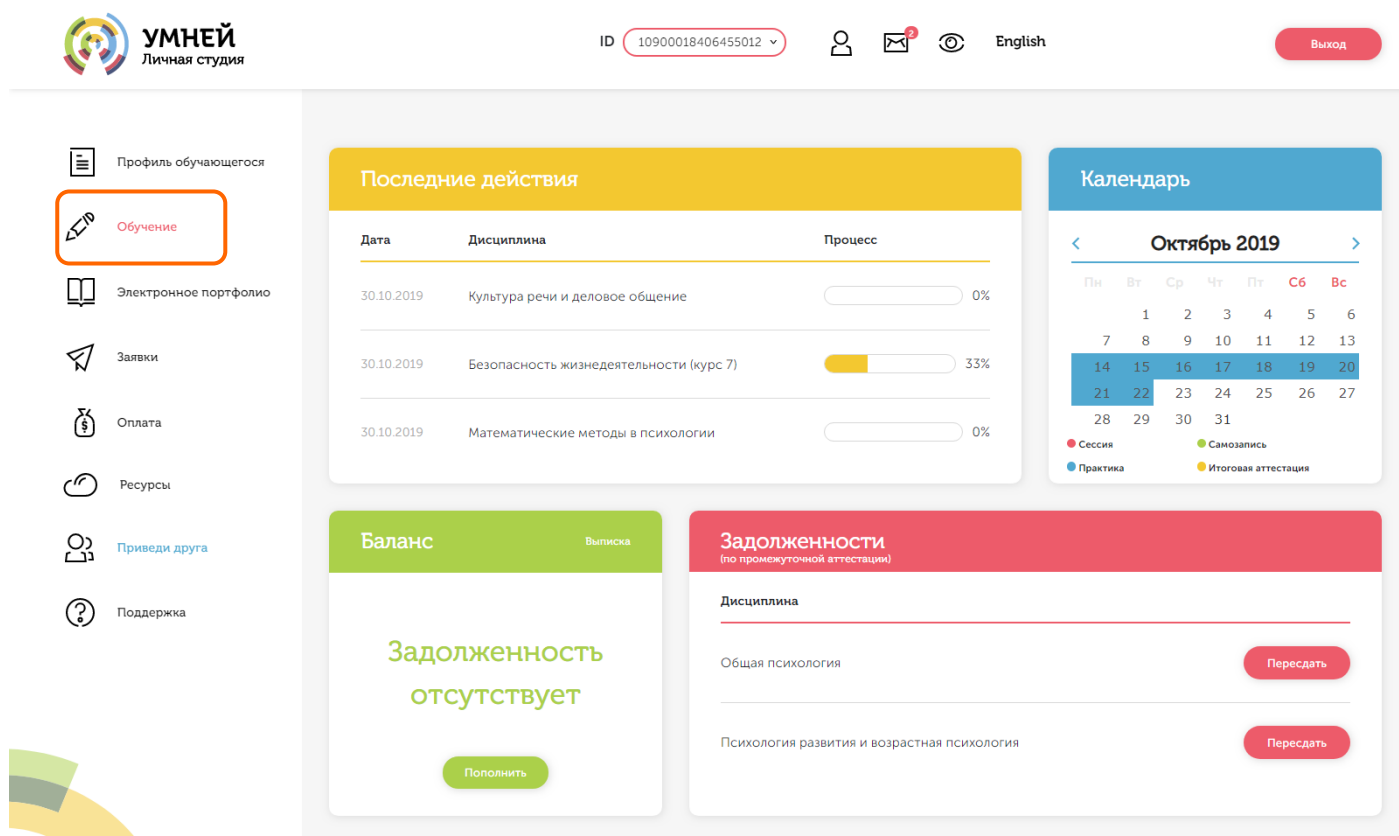


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» из главного меню

При этом станет доступна страница с вашим учебным планом на текущий семестр обучения (рисунок 2).

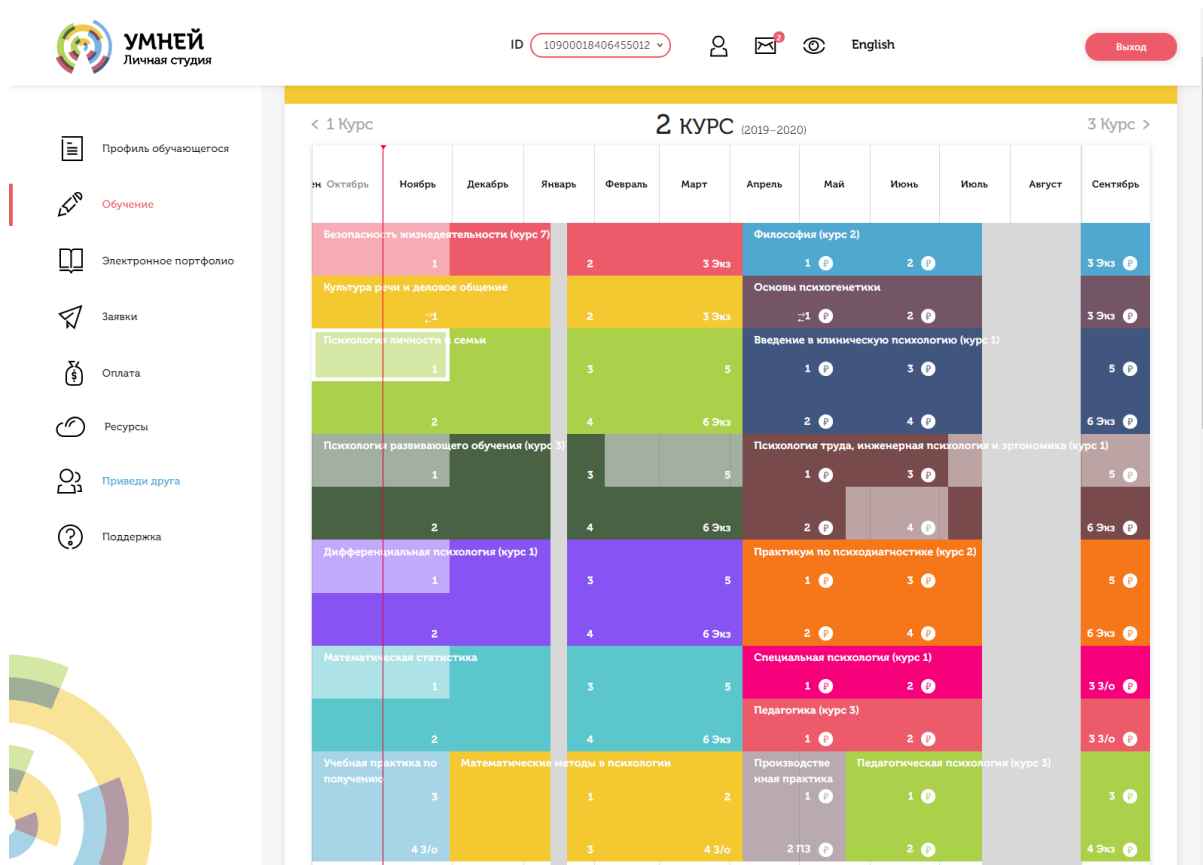


Рисунок 2 Раздел «Обучение»

Учебный план состоит из дисциплин. Каждая учебная дисциплина разбивается на зачетные единицы трудоемкости (далее, ЗЕТ). Для выбора занятия выберите нужную дисциплину и ЗЕТ. Появится перечень занятий, которые необходимо изучить (рисунок 3).

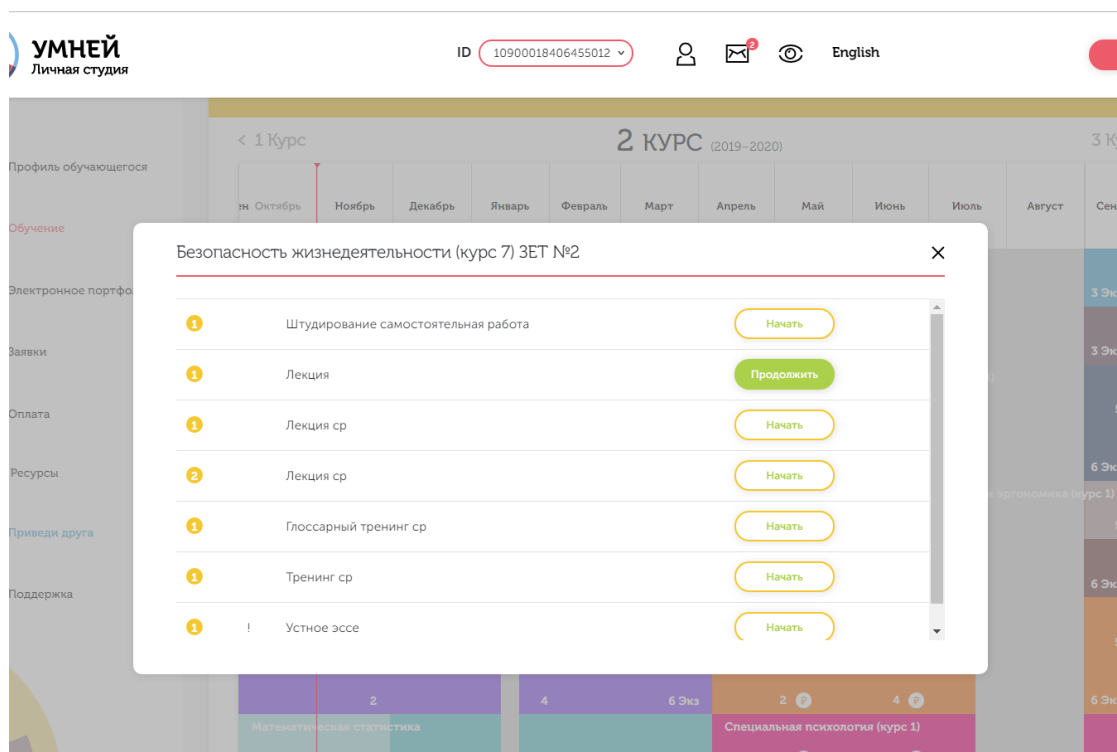


Рисунок 3 Выбор занятия по дисциплине и ЗЕТ

Рядом с каждым занятием расположены кнопки, нажатие на которых запускает занятие для изучения.

Для занятий самостоятельной работы предусмотрены следующие состояния занятия

- Начать;
- Продолжить;
- Пройдено;
- Повторить.

Состояние «Начать» соответствует занятиям, к изучению которых Вы не приступали.

Состояние «Продолжить» соответствует занятиям, к изучению которых Вы приступили, но не закончили.

Состояние «Пройдено» соответствует занятиям, которые изучены и оценены положительно, но недоступны для повторного обучения.

Состояние «Повторить» соответствует занятиям, которые оценены положительно, но при этом доступны для повторного изучения.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ Задания «ШТУДИРОВАНИЕ»

«Штудирование» проводится по каждому модулю учебной дисциплины. Цель – усвоение знаний в виде новых понятий, их структурирование, классификация, овладение новыми терминами, создание личной библиотеки конспектов, личной библиографии.

Основой данного вида самостоятельной работы является компьютерное средство обучения (КСО) «Штудирование», которое состоит из следующих компонентов: конспект, логическая схема или классификация; глоссарий; список литературы. В качестве исходных источников и материалов для занятия с помощью КСО «Штудирование» используются электронные ресурсы библиотеки информационно-образовательных ресурсов и электронных библиотечных систем.

Допуск обучающегося к выполнению штудирования осуществляется на сайте «Личная студия» по индивидуальному логину и паролю. При входе система академического администрирования «Каскад» допускает его к занятию.

При выборе вида занятия «Штудирование» появляется возможность работать с одноименным КСО. После его загрузки на экране монитора отображается рабочее окно с темой занятия и списком литературы (электронными образовательными ресурсами), который предоставляется обучающемуся для изучения по соответствующей теме, а также здесь загружается файл составленного конспекта. Результат занятия (конспект, логическая схема или классификация, глоссарий) оформляется в шаблоне для проверки и хранения в электронной базе.

Алгоритм выполнения данного вида самостоятельной работы:

- выбрать для штудирования текстовые и иные учебные материалы, руководствуясь собственными потребностями и индексами релевантности;
- составить конспект изученных учебных материалов;
- составить глоссарий профессиональных и иных терминов;
- составить логическую схему основных понятий и связей между ними (при необходимости);
- составить библиографию проштудированных источников.

Занятие считается пройденным после выполнения обучающимся всех видов заданий. Обучающийся может выполнять данное занятие неограниченное число раз до тех пор, пока им не будут освоены новые понятия. В случае неполного выполнения занятия программа в автоматическом режиме осуществляет возврат обучающегося к выполнению задания, которое не выполнено.

По результатам выполнения занятия «Штудирование» ставится оценка в виде «зачтено/не зачтено». Оценку «зачтено» обучающийся получает за выполнение всех компонентов занятия в должном объеме.

С порядком и правилами заполнения шаблона занятия «Штудирование» обучающийся может ознакомиться в методических указаниях по выполнению учебного занятия «Штудирование».

7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГЛОССАРНОГО ТРЕНИНГА

Данное занятие проводится с помощью компьютерной программы «Глоссарный тренинг», осуществляющей тренинг и контроль усвоения обучающимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника. Обучающемуся поочередно предлагается перечень терминов, к каждому термину дается несколько определений, из которых следует выбрать правильное. Занятие состоит из двух этапов: тренингового и контрольного.

При работе в тренинговом режиме на экран монитора обучающемуся выдается блок из десяти понятий и определений к ним, расположенных в произвольном порядке. Для просмотра определений необходимо пользоваться полосой прокрутки, расположенной по краю правой части

экрана. Обучающийся должен подобрать каждому понятию свое определение. На выполнение каждого блока понятий и определений дается три попытки. Если все предоставленные попытки использованы, обучающемуся загружается следующий блок понятий, в котором предлагаются новые понятия и понятия предыдущего блока, для которых были неправильно установлены соответствия или установлены правильно не с первого раза. Тренинг будет считаться пройденным полностью, когда для каждого понятия модуля будет установлено правильное соответствие с первого раза. В любой момент можно закончить режим тренинга и перейти в режим контрольного тестирования.

На контрольном этапе обучающемуся предлагается тот же список понятий, что и на тренинговом этапе.

Оценивание проводится в автоматическом режиме после проверки выполнения заданий. Оценку «зачтено» обучающийся получает за выполнение всех компонентов занятия в должном объеме.

С технологией выполнения глоссарного тренинга обучающийся может ознакомиться в «Методических указаниях по проведению учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Глоссарный тренинг».

8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ изучению рабочего учебника

Каждый ЗЕТ учебной дисциплины, как правило, обеспечивается рабочим учебником, предназначенным для самостоятельного изучения обучающимся

Структура рабочего учебника включает:

- дидактический план (список тем для изучения);
- список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для изучения, включая справочные издания и нормативные документы;
- перечень профессиональных умений, приобретаемых в процессе изучения учебного модуля;
- задания по формированию профессиональных компетенций (тренинг компетенций);
- глоссарий, представляющий собой список основных понятий с определениями и иноязычными эквивалентами, фактов, персоналий, важнейших дат.

Для интенсификации процесса усвоения учебных материалов необходимо начинать с осмысления и заучивания основных терминов в изучаемой области, а также фактов, персоналий и дат, приведенных в глоссарии. Этот процесс является первоначальным глоссарным обучением и способствует осмысленному прочтению и усвоению тематического обзора.

Текст обзора по теме учебного модуля следует внимательно прочитать не менее двух раз, помечая трудные для усвоения места, незнакомые факты и понятия.

После изучения обзора следует приступить к изучению рекомендованной литературы, в первую очередь обязательной – нормативных документов и учебников.

В учебниках, прежде всего, необходимо обратить внимание на те разделы, которые были представлены в изученном ранее тематическом обзоре рабочего учебника конспективно или схематично либо не были освещены вообще.

Работая с литературой, обучающийся должен уметь:

- составлять рабочий план изучения документа, книги;

- использовать приемы рационального чтения;
- работать со справочной литературой;
- структурировать и анализировать содержание документа, книги, статьи, составляя тезисы, конспекты, логические схемы, терминологические словари и т.п.;
- запоминать изучаемый материал;
- конкретно формулировать вопросы в устной и письменной форме, в электронном виде;
- составлять рефераты документов, книг, статей.

Профессиональные навыки и умения приобретаются в процессе изучения учебного модуля.

Кроме того, после изучения рабочего учебника обучающемуся необходимо выполнить в рамках самостоятельной работы задания по формированию профессиональных компетенций.

9 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ СЛАЙД-ЛЕКЦИЙ

Лекции разрабатывают высококвалифицированные специалисты в определенных областях знания. В лекциях содержится значительный объем учебного материала, сопровождающегося научными комментариями и специальной терминологией.

Лекция – вид самостоятельной работы с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника - автора лекции, реализуется с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Слайд-лекция».

При этом каждая лекция содержит набор тестов по прочитанному учебному материалу. Для более эффективного усвоения учебного материала в течение семестра обучающийся может самостоятельно работать с лекционным материалом, что дает ему возможность возвращаться при необходимости к просмотренному материалу, чтобы уточнить те или иные моменты и проверить себя на знание материала при помощи тестов.

Просмотр слайд-лекций обучающихся осуществляется в индивидуальном режиме.

«Слайд-лекции» подразделяются на два вида.

Слайд-лекции с наличием обратной связи с обучающимся во время ее изучения. Материал слайд-лекции разбит на несколько информационных частей; по окончании просмотра каждой части загружается промежуточный тест. Тестовые задания, относящиеся к только что просмотренной информационной части, могут выполняться в любом порядке. При успешном выполнении заданий теста обучающийся переходит к следующей информационной части слайд-лекции, в противном случае программа направляет его на повторный просмотр соответствующей информационной части слайд-лекции. Тест по информационной части считается выполненным, если обучающийся ответил правильно на более чем 50 % заданий теста. По окончании просмотра всей слайд-лекции обучающемуся предлагается итоговый тест, состоящий из 5 вопросов. По результатам его выполнения выставляется оценка «зачтено», если количество верных ответов больше 50 %, и «не зачтено» в противном случае. Во время тестирования предоставляется возможность обращения к слайдам любых пройденных информационных частей.

Тесты и слайды имеют ограничения по времени. Отчет продолжительности слайд-лекции начинается с начала просмотра. Если время занятия истекло до окончания прохождения

пользователем последнего теста (или просмотра всех слайдов в случае отсутствия итогового теста), система выдаст сообщение об окончании занятия и о результате.

Слайд-лекции с итоговым тестированием. Занятие начинается с просмотра информационной части слайд-лекции, время которой определено. Перематывать слайды нельзя. После того как слайд-лекция закончится, программа переходит к итоговому тестированию (если таковое имеется). Если время занятия истекло до окончания прохождения пользователем последнего задания теста, система выдаст сообщение об окончании занятия и о результате.

По окончании просмотра слайд-лекции обучающемуся предлагают тестовые задания, по результатам выполнения которых ставится оценка «зачтено», если количество верных ответов больше 50 %, и «не зачтено» в противном случае. Количество тестовых заданий равно 5.

10 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТ-ТРЕНИНГОВ

Тест-тренинг – вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля. Тест-тренинг обучающийся может выполнить в рамках самостоятельной работы. Возможность ознакомления обучающегося с правильным ответом и проведения повторного тестирования, предоставляемая программой, позволяет ему подготовиться к позетовому тестированию, тестированию по дисциплине, экзамену.

В процессе тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

- задание с единственным выбором ответа;
- задание с множественным выбором ответов;
- на установление парного соответствия;
- на генерацию ответа. Задание состоит из вопроса. Ответ обучающемуся необходимо ввести самостоятельно;
- на упорядочение вариантов. Задание состоит из вопроса и списка вариантов ответа, которые необходимо упорядочить в правильном порядке;
- голландский тест (на определение верных и неверных утверждений). В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений.

С технологией проведения процесса тестирования можно ознакомиться в Методических указаниях по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг» и «Тест-тренинг адаптивный».

11 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ГРУППОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Индивидуальная консультация проводится через сайт «Личная студия», позволяет оказывать помощь обучающимся при подготовке домашних заданий, написании курсовых и выпускных квалификационных работ, а также консультировать по вопросам, возникающим по ходу обучения и практики.

Срок представления ответов – 3-4 дня. Этот срок является оптимальным, так как, с одной стороны, в течение данного срока вопрос обучающегося не теряет своей актуальности, а с другой – позволяет ведущим преподавателям подготовить квалифицированный ответ.

База ответов на вопросы обучающихся аккумулируется по направлениям подготовки и отраслям знаний и является дополнительным эффективным учебным продуктом, доступным всем обучающимся.

В начале семестра проводится установочная групповая консультация, на которой обучающихся знакомят с семестровым учебным планом на текущий семестр, видами занятий, количеством промежуточных аттестаций, наличием курсовых и практик. При необходимости обучающимся разъясняются изменения в технологии ЭИОС.

12 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

Применение электронных методов контроля знаний, с одной стороны, позволяет объективно оценивать знания обучающихся, приучает их мыслить конкретными категориями, с другой – может привести к потере навыков грамотного и логического изложения своих знаний и мыслей как в устной, так и в письменной форме. Однако этот пробел может быть восполнен за счет включения обучающихся в активную научно-исследовательскую работу, предполагающую выполнение самостоятельных письменных творческих работ.

Своего рода итогом самостоятельной научно-исследовательской (творческой) работы обучающегося является выпускная квалификационная работа, в которой он демонстрирует не только полученные за время обучения знания и умения в профессиональной сфере, но и степень освоения и овладения принципами, методами, инструментами научно-исследовательской работы и навыками формулирования и изложения мыслей правильным научным языком¹.

Письменные творческие работы могут выполняться обучающимися в виде:

- рефератов (докладов); рефератов-рецензий по проблемным вопросам изучаемых дисциплин или различным научным изданиям (статьям, монографиям), отдельным документам;
- эссе;
- докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях, проводимых в режиме реального времени и в виртуальном режиме.

Творческая работа обучающегося должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должна быть четко сформулирована проблема, определены исследуемые вопросы и обоснована их актуальность. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему. Работа, вне зависимости от выбранного жанра, должна быть написана хорошим научным языком, с соблюдением стиля научной речи, общих норм и правил литературного языка, а также с учетом главной особенности научной речи – точности и однозначности терминологии.

Требования к оформлению творческих работ обучающихся и научно-справочного аппарата к ним установлены в методических указаниях по выполнению творческих работ.

¹ В данном пособии не рассматриваются вопросы подготовки письменной курсовой и выпускной квалификационной работам. Требования и методические рекомендации к данным письменным творческим работам студентов устанавливаются в соответствующих методических пособиях.

12.1 Рекомендации по подготовке к написанию реферата

В процессе изучения учебной дисциплины в ряде случаев обучающемуся может быть предложено написание реферата по наиболее значимой изучаемой проблеме. Обучающийся также может самостоятельно инициировать написание реферата по определенной теме с целью более глубокого изучения проблемы.

Объектом реферирования могут также являться отдельная монография, сборник статей или документов, статья или отдельный документ, использованный для изучения какой-либо темы.

Основная цель подготовки реферата – показать, насколько осмыслена изучаемая проблема. Написание реферата преследует и другие цели, такие как:

- выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- обучение методике анализа, обобщения, осмысления информации;
- проверка знаний обучающегося по изученной дисциплине.

Реферат не является научной работой в полном смысле этого слова. В нем даются только первичное осмысление и обобщение определенного объема информации, накопленной учеными и изложенной в литературе. При этом не возбраняется высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу хотя бы в гипотетической форме, как предположение, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Более того, реферат преследует цель выработки личностного отношения к изучаемой проблеме.

Основные этапы работы по подготовке реферата:

- сбор и изучение литературы по теме реферата;
- анализ и систематизация информации, разработка структуры реферата;
- написание и оформление реферата.

Сбору литературы предшествует подготовка библиографического списка по теме реферата. Базой для его подготовки могут быть список рекомендуемой литературы в рабочем учебнике или библиографический список в учебнике по дисциплине, предметные каталоги публичных библиотек, ИНТУБ, рекомендации преподавателя.

Материал для реферата подбирают из той литературы, которая была включена в библиографический список. Изучать литературу можно по-разному. Одни монографии и статьи нужно штудировать внимательно, конспектируя. Другие же можно только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов и делать выписки.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, таблиц, схем и иллюстраций, можно приступить к его анализу и систематизации информации. Исходя из темы реферата и поставленных задач в ходе анализа материала выбираются наиболее обоснованные и аргументированные записи, раскрывающие суть вопроса.

Далее, приступают к разработке плана (структуры) реферата. План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. План должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, о чем будет говориться в тексте. План можно составлять разными путями:

- первый путь – взять за исходную точку избранную тему и исходя из нее сформулировать цель и задачи. Они дадут названия разделов и параграфов реферата;
- второй путь – исходить из собранного материала, логика которого подскажет структуру изложения;
- третий – смешанный, сочетающий тот и другой подходы.

Обычно план (структура) реферата включает в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении приводятся обоснование темы, ее актуальность и значимость, обзор литературы по теме. Если проблема, рассматриваемая в реферате, достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения на проблему.

Во введении также должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и пути ее реализации.

Основная часть реферата содержит, как правило:

- теоретическое осмысление проблемы;
- изложение фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в первом разделе. При этом следует отметить, что ссылки на авторитетных ученых не являются аргументом.

Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, сколько задач стоит перед автором, возможна разбивка основной части на подразделы.

В заключении приводятся результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценка значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы, ибо нередко реферат перерастает в курсовую или дипломную работу. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам.

12.2 Рекомендации по подготовке к написанию реферата-рецензии

Реферат-рецензия - это особый тип реферата, который содержит краткое критическое изложение сущности вопроса по определенной теме, анализ, оценку рассматриваемой темы, аргументированную личную позицию автора (обучающегося).

При написании реферата-рецензии необходимо не только отобрать и систематизировать материал, посвященный рассматриваемой проблеме, но и критически его проанализировать, выделить сильные и слабые стороны, предложить пути совершенствования.

Цель выполнения реферата-рецензии – развитие навыков критического анализа текстов и работы с источниками, навыков самостоятельного критического мышления обучающихся, самостоятельного научного исследования и письменного изложения собственных мыслей. Выполнение реферата-рецензии направлено на то, чтобы способствовать овладению обучающимися универсальными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВПО, и личностному развитию обучающихся.

Основные требования к содержанию реферата-рецензии:

Максимальный объем реферата-рецензии - 6-10 страниц по 1800 знаков на странице.

Реферат-рецензия должен включать в себя следующие структурные элементы:

- ✓ полное название рецензируемого материала, должность, Ф.И.О. автора;
- ✓ описание проблемы и рассматриваемых вопросов;
- ✓ степень актуальности рецензируемой работы;
- ✓ цели и задачи автора;
- ✓ использованные автором источники;
- ✓ анализ структуры рецензируемого материала;
- ✓ наиболее важные аспекты, раскрытые автором, аргументированность (возможно использование тезисов);

- ✓ теоретическую и практическую значимость работы;
- ✓ собственную точку зрения (позицию) и выводы по рецензируемому материалу.

Рекомендации по написанию реферата-рецензии:

1. Реферат-рецензия должен иметь четкую структуру.

2. В соответствии со структурой данной работы необходимо выполнить следующие задания:

- проверка соответствия названия рецензируемого материала (статьи, монографии, реферата, курсовой работы) содержанию;
- обоснование информативности рецензируемой работы, на какой проблеме (теме) сделан наибольший акцент;
- определение цели, обоснована ли автором статьи (материала) актуальность темы;
- раскрытие замысла выбранной логики изложения;
- выделение и оценка наиболее важных аспектов в рецензируемой работе, аргументация автора;
- выявление и краткое описание основополагающих теорий, на которые опирается автор;
- определение приемов подтверждения достоверности/валидности результатов: основано ли изложение на анализе новых данных при помощи эмпирического исследования (если да, то какие исследовательские методы используются, какова эмпирическая методология (качественная или количественная); если исследование основывается на анализе вторичных источников, какие это источники;
- выявление в рецензируемом материале стереотипов, предрассудков, дискриминирующих высказываний;
- проверка базы источников рецензируемой работы на учет использования современной литературы по проблеме;
- определение содержательности, глубины выводов, заключения;
- выявление новизны, практической и теоретической значимости рецензируемого материала;
- определение языка изложения (академичный, научно-популярный, публицистический);
- анализ иллюстративных материалов (доступность, наглядность, соответствие теме);
- определение характера работы (теоретическая/эмпирическая, фундаментальная /прикладная).

3. Не следует воспринимать приведенные выше позиции как вопросы анкеты – необходимо писать реферат-рецензию развернуто, используя профессиональную терминологию, связывая фразы между собой, высказывая свое мнение по конкретной работе, а не формально отвечать на вопросы.

4. Практически по каждой позиции необходимо сделать критический анализ.

5. Следует творчески переосмыслить прочитанный материал и охарактеризовать его с привлечением наиболее ярких, но не длинных цитат из текста рецензируемого материала, собственных комментариев «в развитие идей» или с критикой недостатков.

6. С целью сформулировать критические замечания по тексту или выразить согласие с идеями автора необходимо подкреплять свое мнение, используя дополнительную литературу, обосновать собственные аргументы цитатами из других источников.

7. Ключевой задачей является не пересказ прочитанного материала и искусственное внесение дополнительных источников по принципу «также на эту тему публиковались такие-то авторы», а творческая письменная работа, логичный и последовательный анализ, рефлексия рецензируемого текста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки: В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА
ОБУЧЕНИЯ
«ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

«ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Практическое занятие-логическая схема», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практическое занятие-логическая схема – это интерактивное занятие семинарского типа (контрольная работа), цель которого контроль способностей и умений обучающегося к структурированию, обобщению и систематизации материалов по теме (разделу) посредством разработки логической схемы базы знаний на основании анализа содержания рабочего учебника. Данное занятие реализуется с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Практическое занятие-логическая схема». Изучается в рамках практических занятий.

1.2. Учебное занятие «Практическое занятие-логическая схема» является одним из видов электронных учебных занятий, проводимых образовательной организацией в электронной информационно-образовательной среде, в соответствии с учебным планом. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в оффлайн-режиме.

1.3. Образовательный электронный ресурс для КСО «Практическое занятие-логическая схема» разрабатывается по сценарию, подготовленному профессорско-преподавательским составом, в соответствии с техническим заданием.

1.4. Продолжительность работы с КСО «Практическое занятие-логическая схема» – 2 академ. ч, форма аттестации – зачет.

1.5. Работа с КСО «Практическое занятие-логическая схема» может проводиться в онлайн-режиме на сайте «Личная студия и оффлайн-режиме.

1.6. Допуск обучающегося к занятию реализуется через сайт «Личная студия» под его логином и паролем. При входе в Личную студию интеллектуальный робот академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

1.7 Учебное занятие «Практическое занятие-логическая схема» проводится по каждому разделу (теме) учебной дисциплины.

Учебное занятие может проводиться:

- а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в аудитории для занятий семинарского типа;
- б) в онлайн-режиме на личном компьютере или другом персональном устройстве в виртуальной аудитории для проведения занятия семинарского типа через сайт «Личная студия», независимо от места нахождения обучающегося;
- в) в оффлайн-режиме через ПО «ЛИК», независимо от места нахождения обучающегося.

2 ОПИСАНИЕ КСО «ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА»

2.1. КСО «Практическое занятие-логическая схема» предназначено для проведения занятий с использованием образовательного ресурса – логическая схема.

2.2. КСО «Практическое занятие-логическая схема» является одним из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом темы (раздела), структурированию учебной информации и предназначена для обеспечения возможности проверки качества усвоения учебного материала.

3 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

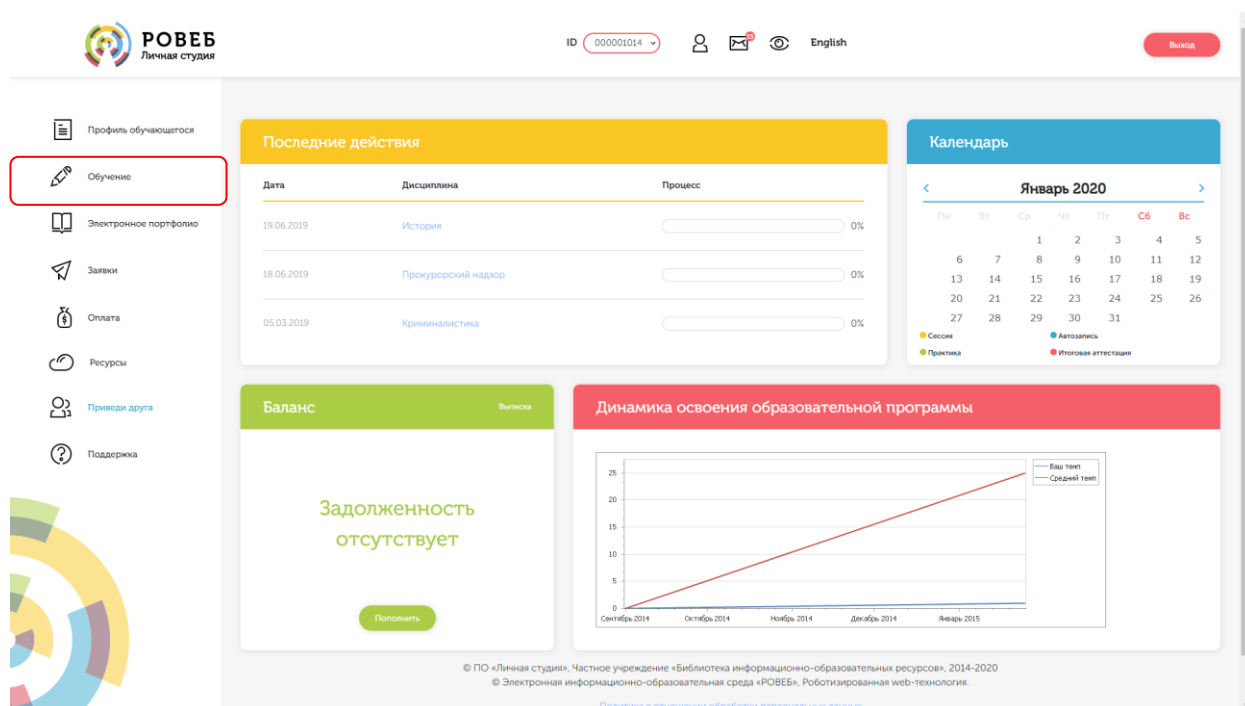


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Лингграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

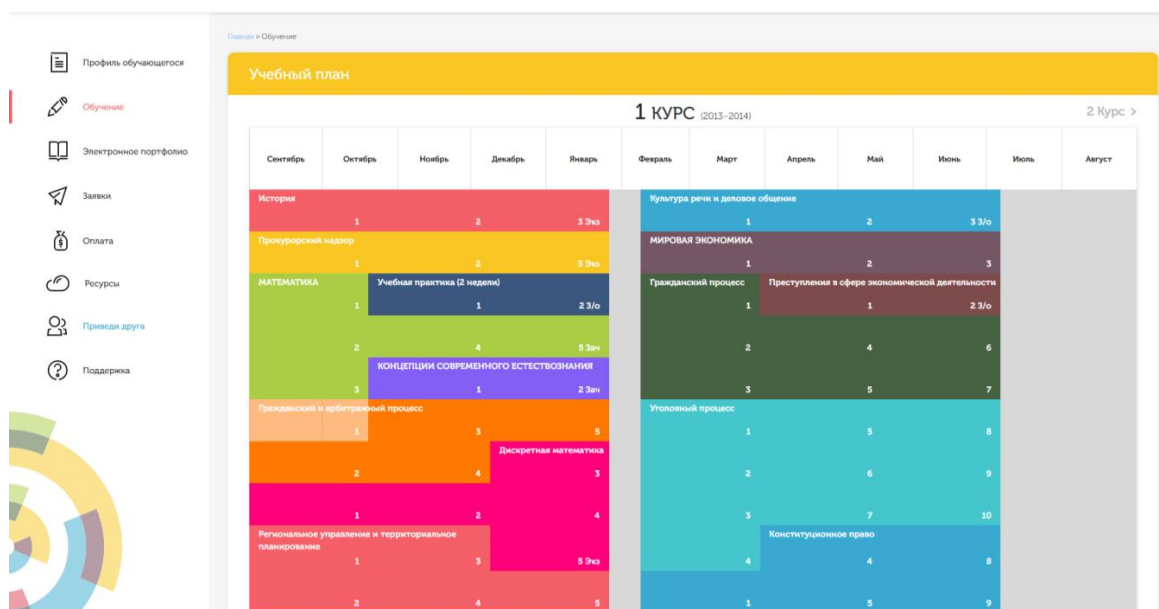


Рисунок 2 Учебный план

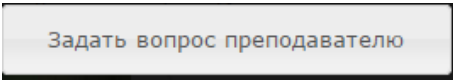
Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Прохождение занятия

Цель работы. Из предлагаемых информационной системой логических элементов (блоков), содержащих основные понятия изучаемого, составить логическую схему, перемещая блоки и устанавливая с помощью стрелок связи между ними.

Кнопки управления занятием:

Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках выполнения учебного занятия по составлению логической схемы.

Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с логической схемой.

Содержание работы. В рабочем окне (рисунок 3) расположено информационное поле, содержащее логические элементы.

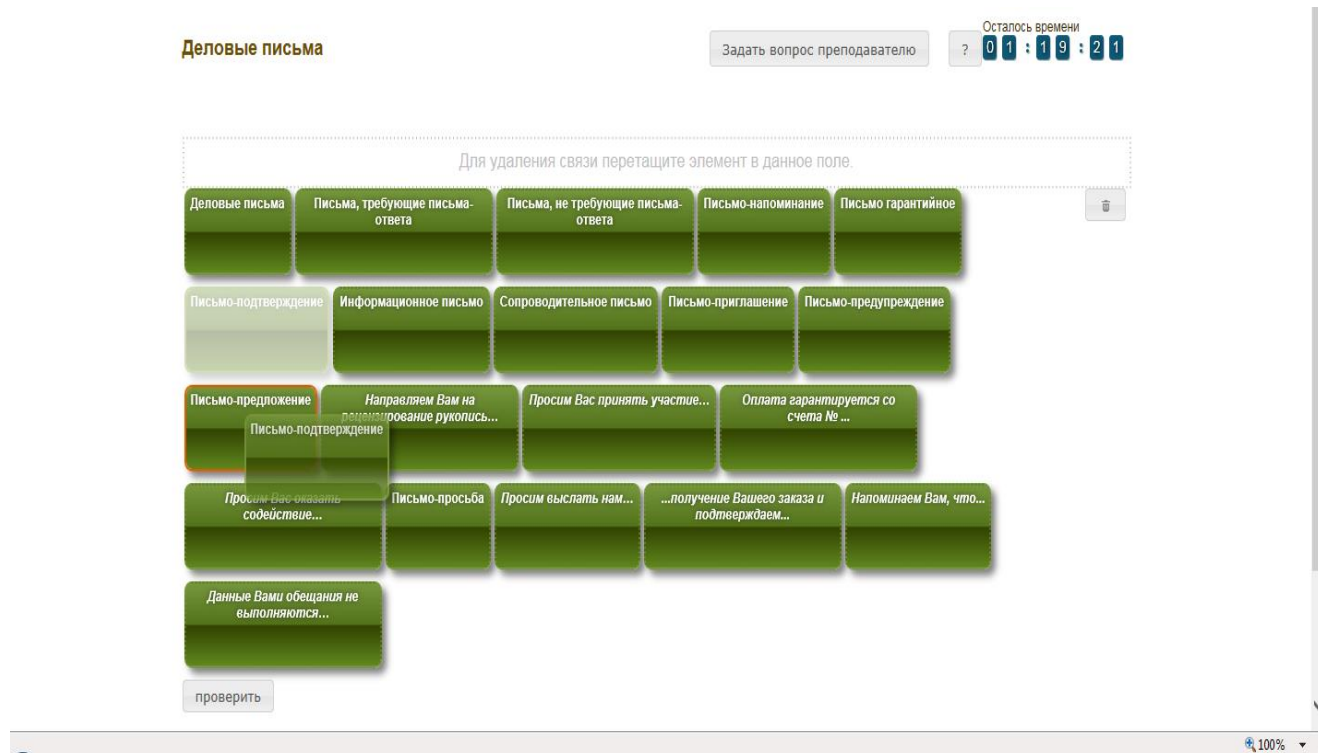


Рисунок 3 Окно занятия «Практическое занятие-логическая схема»

Каждый логический элемент представлен в виде текста, заключенного в прямоугольник. Задача обучающегося – расставить блоки-прямоугольники правильно и установить связи между ними.

Схема является иерархической, связи устанавливаются от общего к частному, т.е. от верхнего уровня к нижнему, при этом на самом верхнем уровне всегда один блок.

Ознакомьтесь с понятиями всех блоков. Определите, какие блоки необходимо соединить.

От блока-прямоугольника может быть установлено несколько связей. Между двумя конкретными блоками-прямоугольниками может быть установлена только одна связь.

Для того чтобы установить связь от одного блока к другому, левой кнопкой мыши подтащите один блок к другому так близко, чтобы первый блок стал выделен красной рамкой (см. рисунок 3).

Для удаления связи между двумя блоками левой кнопкой мыши перетащите нижний блок в поле над блоками (в данном поле написано «Для удаления связи перетащите элемент в данное поле») так, чтобы поле стало выделено красной рамкой (рисунок 4).

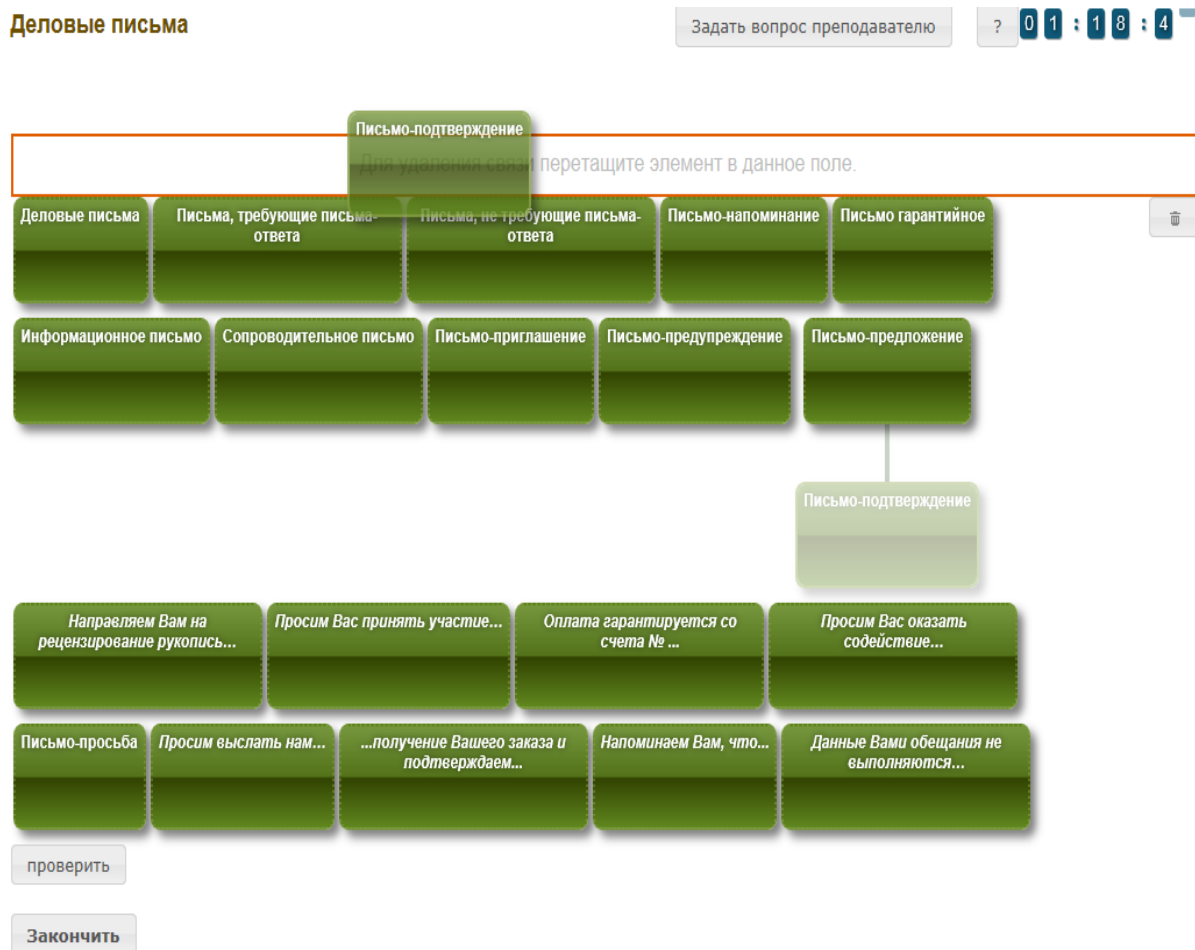


Рисунок 4 Установление связи между понятиями

Для удаления всех связей нажмите левой кнопкой мыши на кнопку «очистить связи» (рисунок 5) и подтвердите свое намерение.

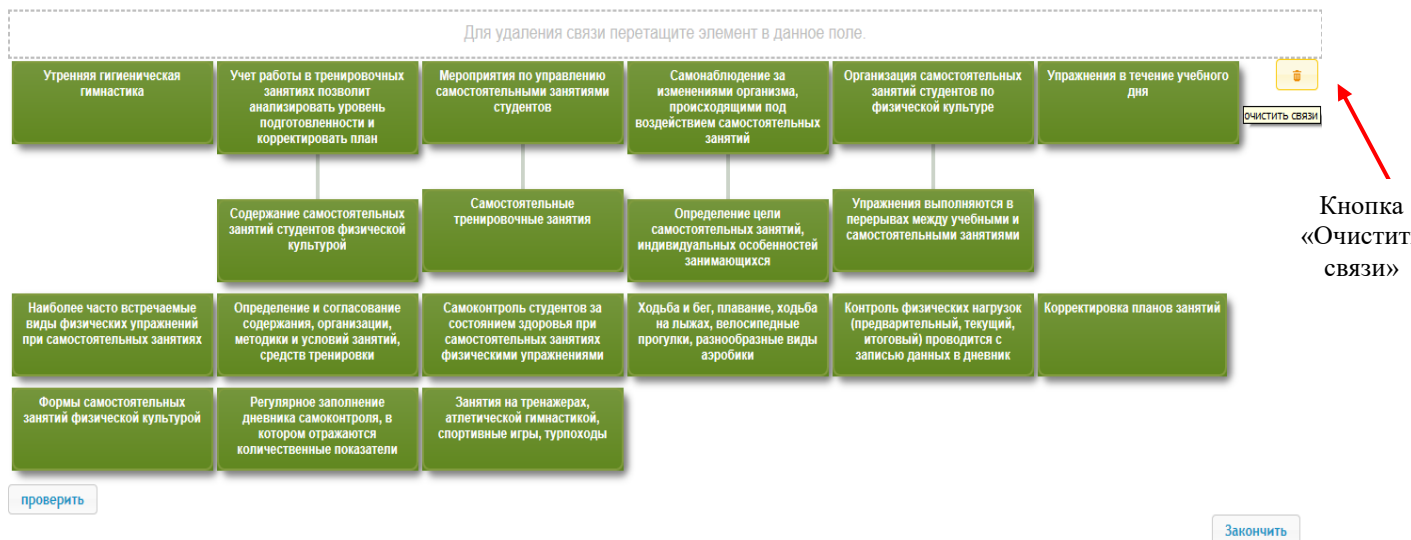


Рисунок 5 Кнопка «Очистить связи»

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено – поэтому следите за временем.

Вы имеете возможность не более пяти раз посмотреть промежуточный результат составления логической схемы, нажав кнопку «проверить». После того, как доступный лимит будет исчерпан, кнопка «проверить» станет недоступной (рисунок 6).



Рисунок 6 Сохранение и проверка промежуточных результатов работы

После того, как логическая схема составлена и проверена ее, нажмите кнопку «Закончить». При этом информационная система отобразит результат за занятие.

Если отведенное на занятие время истечет до того, как закончено занятие, программа автоматически завершит его и отобразит на экране результат.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ-
ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО
ЗАНЯТИЯ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА
ОБУЧЕНИЯ
«ГЛОССАРНЫЙ ТРЕНИНГ»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к. пед. н.;

Е.В. Потаповой, преподавателем соц.-пед. дисциплин

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д. пед. н., проф.

Эксперт О.В. Миненков, к. с. н., доц. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ГЛОССАРНЫЙ ТРЕНИНГ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Глоссарный тренинг», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Глоссарный тренинг – это интерактивное занятие семинарского типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Глоссарный тренинг».

1.2 Занятие «Глоссарный тренинг» является составным компонентом учебного процесса в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которое проводится в соответствии с учебным планом. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в off-line-режиме.

1.3 Образовательный электронный ресурс для КСО «Глоссарный тренинг» разрабатывается по сценарию, подготовленному профессорско-преподавательским составом, в соответствии с техническим заданием.

1.4 Продолжительность работы с КСО «Глоссарный тренинг» – 2 академ. ч, форма аттестации – зачет, оценка - зачтено/не зачтено.

1.5 Работа с КСО «Глоссарный тренинг» может проводиться в on-line-режиме на сайте «Личная студия» и off-line-режиме.

1.6 Допуск обучающегося к занятию реализуется через сайт «Личная студия» под его логином и паролем. Система академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

2 ОПИСАНИЕ КСО «Глоссарный тренинг»

2.1 КСО «Глоссарный тренинг» предназначено для проведения занятий с использованием образовательного ресурса - Глоссарный тренинг.

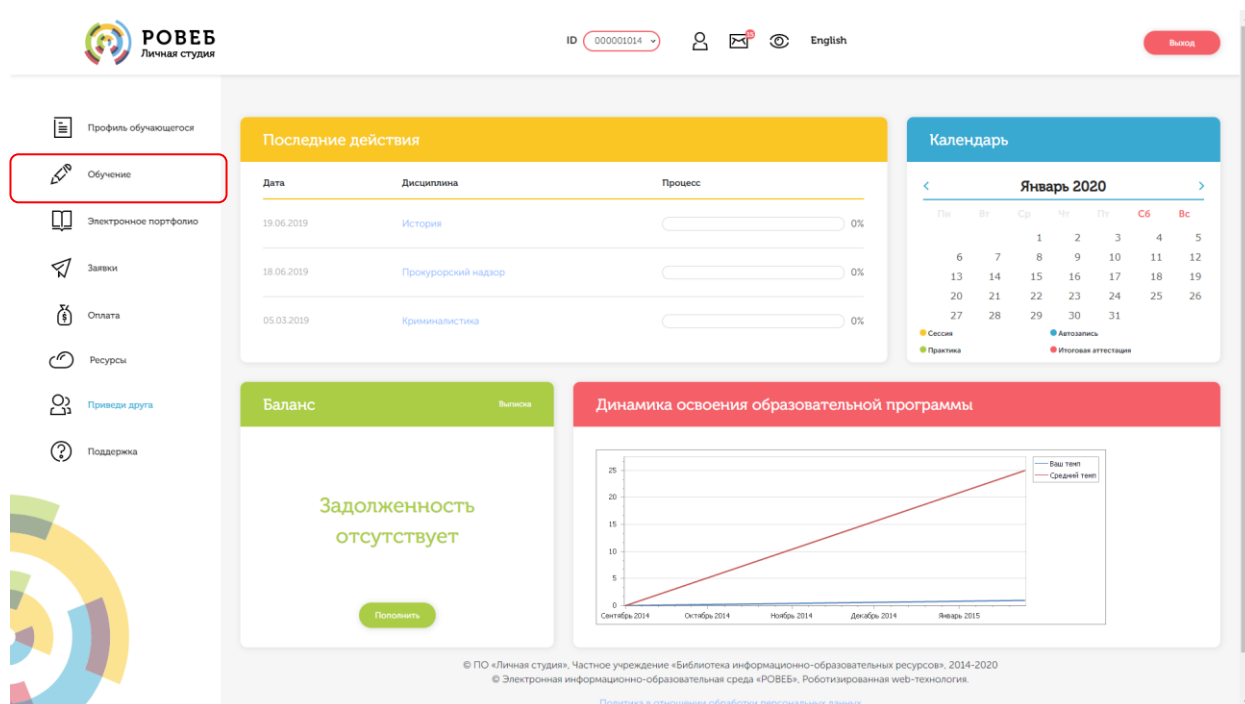
2.2 В КСО «Глоссарный тренинг» используются задания на установление парного соответствия.

2.3 КСО «Глоссарный тренинг» является одним из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом темы (раздела), структурированию учебной информации и предназначена для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки.

2.4 В процессе прохождения занятия «Глоссарный тренинг» обучающийся должен за отведенное на занятие время усвоить и закрепить понятия глоссария в тренинговом режиме, пройти контрольное тестирование по изученному материалу.

3 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ГЛОССАРНЫЙ ТРЕНИНГ» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).



Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

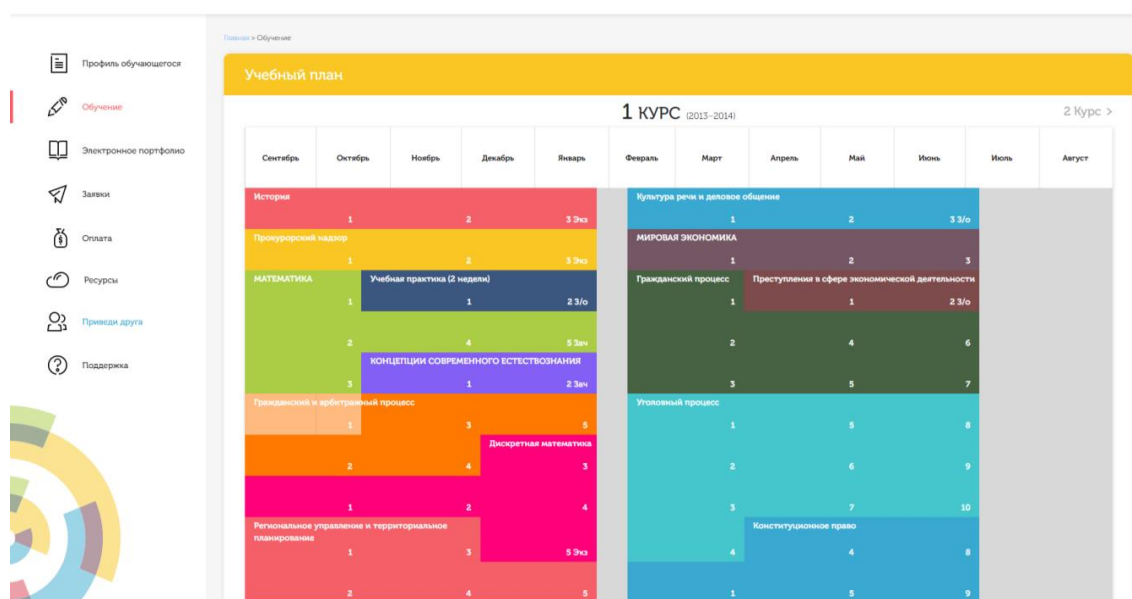


Рисунок 2 Учебный план

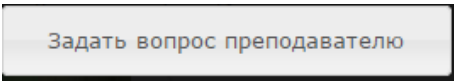
Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Проведение занятия

Цель занятия: усвоить и закрепить понятия глоссария в тренинговом режиме, пройти контрольное тестирование по изученному материалу.

Кнопки управления занятием

Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках занятия.

Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с глоссарным тренингом.

Работа с КСО «Глоссарный тренинг» проводится в два этапа: в тренинговом режиме и контрольном.

4.2.1 Работа с программой в тренинговом режиме

При работе в тренинговом режиме используется метод доведения ответа до правильного, позволяющий добиться основной цели занятия: запоминание обучающимся словаря профессиональных терминов в рамках данного ЗЕТ.

Для тренингового режима Вам предоставляется весь набор понятий образовательного ресурса, разделенный на несколько заданий.

Для каждого последующего задания используются все понятия, для которых в предыдущем задании соответствие не было установлено во время выполнения предыдущего задания, и последовательно берутся задания из набора неиспользованных понятий.

Задание включает в себя два списка: слева – список понятий, справа – список определений (рисунок 3).

Инвестиционные банки	группа банковских активов, не приносящих доходов, но обладающих абсолютной ликвидностью
Первичные резервы банка	денежные средства (в наличной или безналичной форме, в национальной или иностранной валюте), переданные в банк их собственником для хранения на определенных условиях
Банковские ресурсы	банки, занимающиеся финансированием и долгосрочным кредитованием различных отраслей, главным образом промышленности, торговли и транспорта
Управление портфелем банка	управление активами и пассивами банка, преследующее достижение ликвидности, прибыльности и платежеспособности, обеспечивающих устойчивость и надежность его работы в целом
Кредитная организация	воздействие Центрального банка на курс национальной валюты путем купли-продажи иностранной валюты
Вклад (депозит)	совокупность средств, находящихся в распоряжении банков и используемых ими для кредитования и других активных операций
Высоколиквидные активы	облигация, которая дает инвестору право выбора: рассматривать данную ценную бумагу как чистую облигацию с заложенной в ее условиях доходностью или по достижении оговоренного срока конвертировать ее в определенное число (обыкновенных) акций
Валютная интервенция	юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции. подвсмотоенные
Платежеспособность банка	остаток кассовой наличности, находящийся у банка и обеспечивающий его платежи в наличной форме; резерв платежных средств на счетах в Центральном банке (корреспондентский и резервный счета) и других коммерческих банках (корреспондентские счета)
Конвертируемая облигация	способность банка в должные сроки и в полной сумме отвечать по своим долговым обязательствам

проверить(3)

Контрольное тестирование

РВББ

Рисунок 3 Тренинговый режим занятия «Глоссарный тренинг»

Ваша задача – правильно сопоставить каждому понятию его определение.

На выполнение каждого задания дается три попытки.

Чтобы установить соответствие между понятием и определением, нажмите левой кнопкой мыши на понятие или определение и, не отпуская ее, перетащите понятие или определение на позицию напротив требуемого понятия или определения (рисунок 4).

Инвестиционные банки	группа банковских активов, не приносящих доходов, но обладающих абсолютной ликвидностью
Первичные резервы банка	денежные средства (в наличной или безналичной форме, в национальной или иностранной валюте), переданные в банк их собственником для хранения на определенных условиях
Банковские ресурсы	банки, занимающиеся финансированием и долгосрочным кредитованием различных отраслей, главным образом промышленности, торговли и транспорта
Управление портфелем банка	воздействие Центрального банка на курс национальной валюты путем купли-продажи иностранной валюты
Высоколиквидные активы	управление активами и пассивами банка, преследующее достижение ликвидности, прибыльности и платежеспособности, обеспечивающих устойчивость и надежность его работы в целом
Банк	совокупность средств, находящихся в распоряжении банков и используемых ими для кредитования и других активных операций
Кредитная организация	облигация, которая дает инвестору право выбора: рассматривать данную ценную бумагу как чистую облигацию с заложенной в ее условиях доходностью или по достижении оговоренного срока конвертировать ее в определенное число (обыкновенных) акций
Валютная интервенция	юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом
Платежеспособность банка	остаток кассовой наличности, находящийся у банка и обеспечивающий его платежи в наличной форме; резерв платежных средств на счетах в Центральном банке (корреспондентский и резервный счета) и других коммерческих банках (корреспондентские счета)
Конвертируемая облигация	способность банка в должные сроки и в полной сумме отвечать по своим долговым обязательствам

проверить(3)

Контрольное тестирование

Рисунок 4 Установка соответствия между понятием и его определением

При нажатии кнопки «проверить» правильно установленные соответствия будут выделены зеленым цветом, неправильно установленные – красным (рисунок 5).

Платежеспособность банка	совокупность средств, находящихся в распоряжении банков и используемых ими для кредитования и других активных операций
Высоколиквидные активы	облигация, которая дает инвестору право выбора: рассматривать данную ценную бумагу как чистую облигацию с заложенной в ее условиях доходностью или по достижении оговоренного срока конвертировать ее в определенное число (обыкновенных) акций
Вклад (депозит)	юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом
Конвертируемая облигация	остаток кассовой наличности, находящийся у банка и обеспечивающий его платежи в наличной форме; резерв платежных средств на счетах в Центральном банке (корреспондентский и резервный счета) и других коммерческих банках (корреспондентские счета)
Кредитная организация	способность банка в должные сроки и в полной сумме отвечать по своим долговым обязательствам

Далее

Контрольное тестирование

Рисунок 5 Проверка правильности сопоставления понятий и определений

При реализации оставшихся попыток установления соответствия в данном задании сохранится выделение правильно установленных соответствий зеленым цветом, неправильно установленных – красным.

К следующему заданию Вы можете перейти только после того, как будут установлены правильные соответствия для всех понятий текущего задания или все предоставленные попытки будут использованы. Для перехода к следующему заданию тренингового режима нажмите кнопку «Далее» внизу слева.

Усвойте и закрепите понятия, выполняя последовательно задания в тренинговом режиме.

После этого переходите к контрольному тестированию, нажав на кнопку «Контрольное тестирование» (рисунок 6).

Если понятия усвоены Вами хорошо, при прохождении занятия Вы можете сразу приступить к контрольному тестированию, нажав кнопку «Контрольное тестирование» внизу справа. Результаты тренинга программа не оценивает.

В любом случае рассчитайте время прохождения занятия – счетчик времени в правом верхнем углу (рисунок 5).

4.2.2 Работа с программой в режиме контрольного тестирования

При контрольном тестировании Вам предлагаются те же понятия, что и в тренинговом режиме, случайным образом распределенные между несколькими заданиями (рисунок 8).

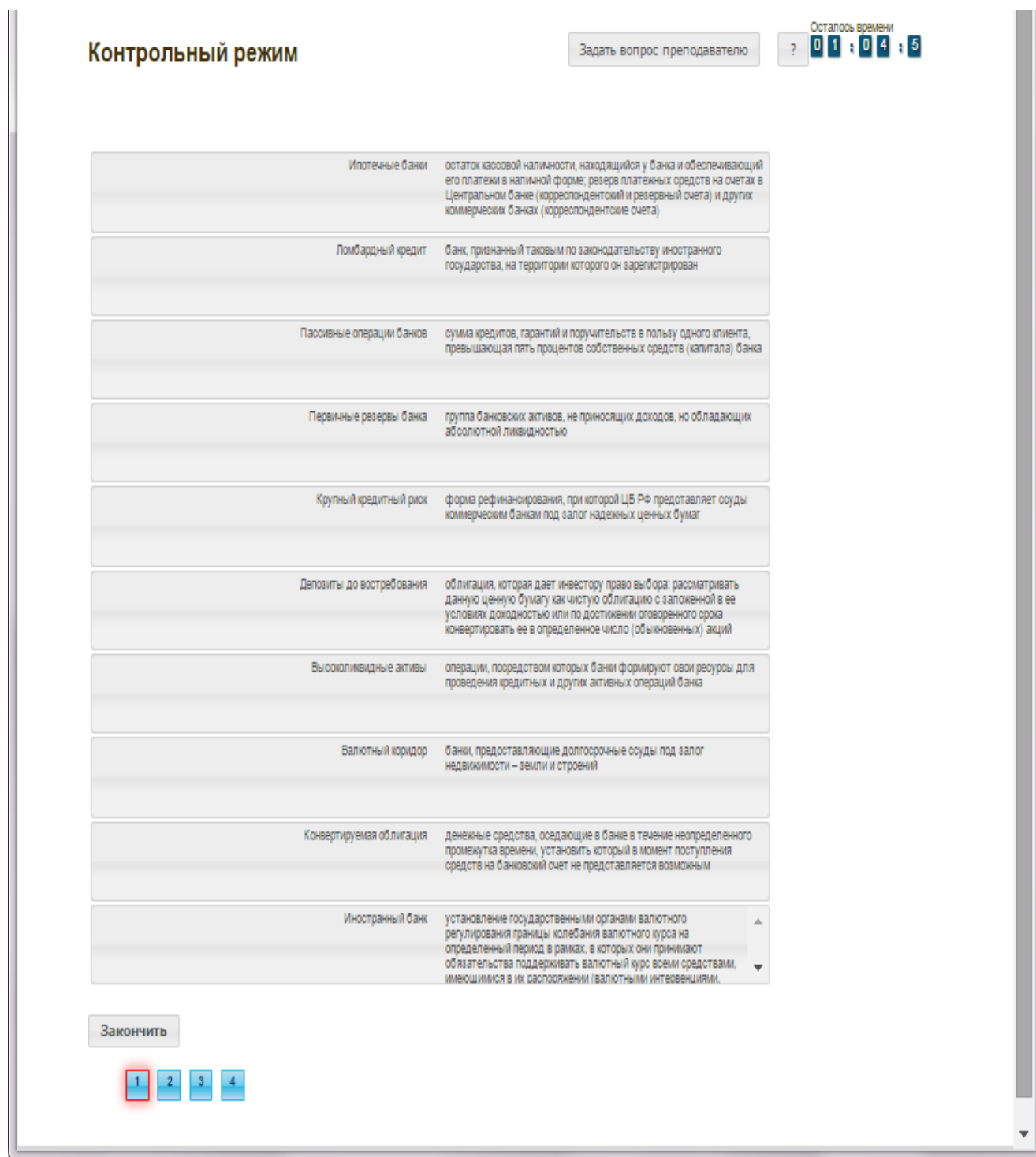


Рисунок 6 Контрольный режим занятия «Глоссарный тренинг»

В контрольном режиме Вы можете выполнять задания в произвольном порядке.

Текущее задание будет выделено красной рамкой, выполненные задания – серым цветом.

До подтверждения завершения занятия можно изменить выбор ответа в любом задании.

После выполнения заданий контрольного тестирования нажмите кнопку «Закончить» внизу справа, подтвердите или отклоните завершение занятия.

При отклонении завершения занятия Вы вернетесь к его выполнению.

После подтверждения завершения занятия программа отобразит Ваш результат за занятие (рисунок 7).

Имя студента	Александр Иванович Ш.
Продукт	Дисциплина: Гражданское право (курс 2) Модуль: 01 Тип занятия: Работа с информационной базой знаний Номер занятия: 1 Подвид занятия: Глоссарный тренинг ср Вид УПР: Глоссарный тренинг
Время	20.08.2015 16:42:42 - 20.08.2015 16:43:00
Результат	не зачтено (4%)

Рисунок 7 Результат выполнения занятия

Если отведенное на занятие время истечет до того, как Вы закончите занятие, программа автоматически завершит его и отобразит на экране результат (рисунок 7).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ГЛОССАРНЫЙ ТРЕНИНГ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«ПОЗЕТОВОЕ
ТЕСТИРОВАНИЕ»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;
И.А. Лёвиной
Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«ПОЗЕТОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Позетовое тестирование», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аттестация обучающегося в виде позетового тестирования – один из способов текущего контроля успеваемости.

1.2 Позетовое тестирование – интерактивное занятие семинарского типа (практическое), цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины.

1.3 Положительные результаты позетового тестирования служат основанием допуска обучающегося к зачету по дисциплине или к предэкзаменационному тестированию, если дисциплина завершается экзаменом.

1.4 Продолжительность позетового тестирования – 35 мин.

1.5 Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в оффлайн-режиме. Занятие «Позетовое тестирование» может проводиться независимо от места нахождения обучающегося в онлайн-режиме на личном компьютере или другом персональном устройстве через сайт «Личная студия» и оффлайн-режиме на личном компьютере при помощи ИИС «ЛиК».

1.6 По результатам работы с занятием «Позетовое тестирование» выставляется оценка в форме дифференцированного зачета по четырехбалльной шкале ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

1.7 Допуск к занятию реализуется через «Личную студию» обучающегося под его логином и паролем. При входе в «Личную студию» и ПО «Комбат» система академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

1.8 За отведенное на занятие время необходимо выполнить все тестовые задания.

2 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «ПОЗЕТОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

2.1 Выбор образовательного ресурса

2.1.1 Учебное занятие «Позетовое тестирование» проводится по каждому разделу (теме) учебной дисциплины.

2.1.2 Учебное занятие может проводиться:

а) в онлайн-режиме на сайте «Личная студия» в аудитории для занятий семинарского типа;
б) в онлайн-режиме на личном компьютере или другом персональном устройстве в виртуальной аудитории для проведения занятия семинарского типа через сайт «Личная студия» независимо от места нахождения обучающегося;

в) в оффлайн-режиме через ПО «ЛИК» независимо от места нахождения обучающегося.

Для запуска занятия в Личной студии необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

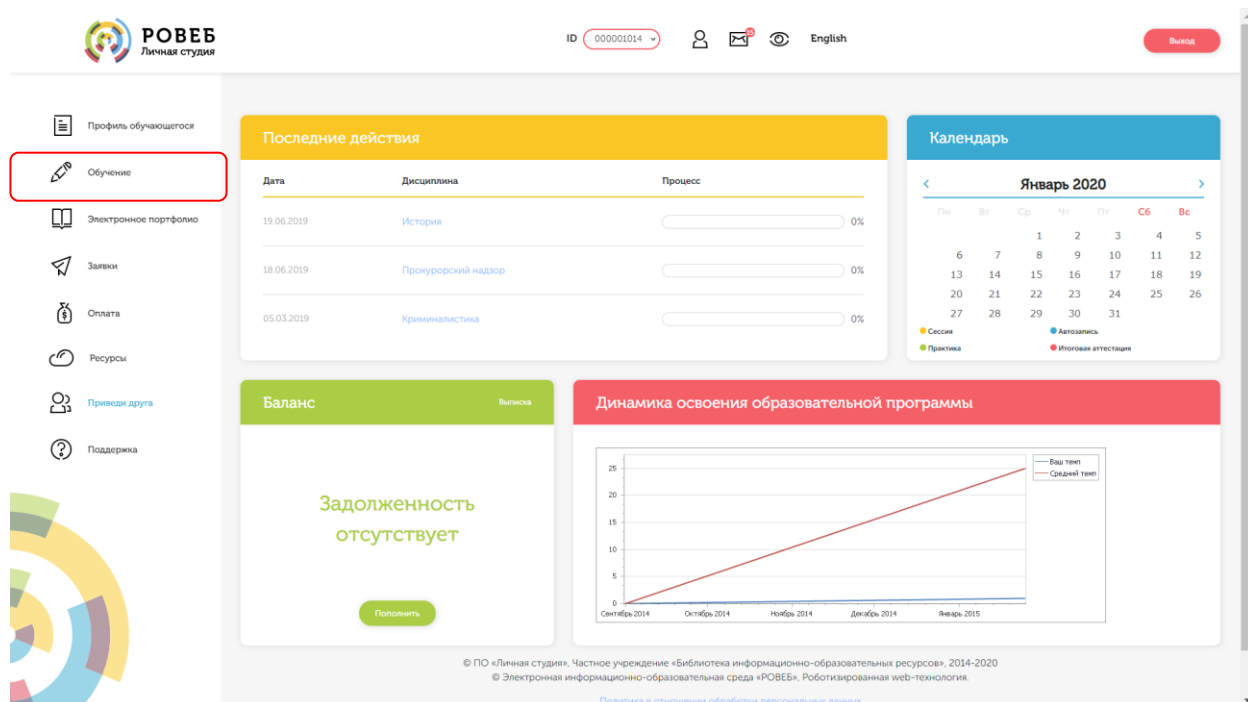


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

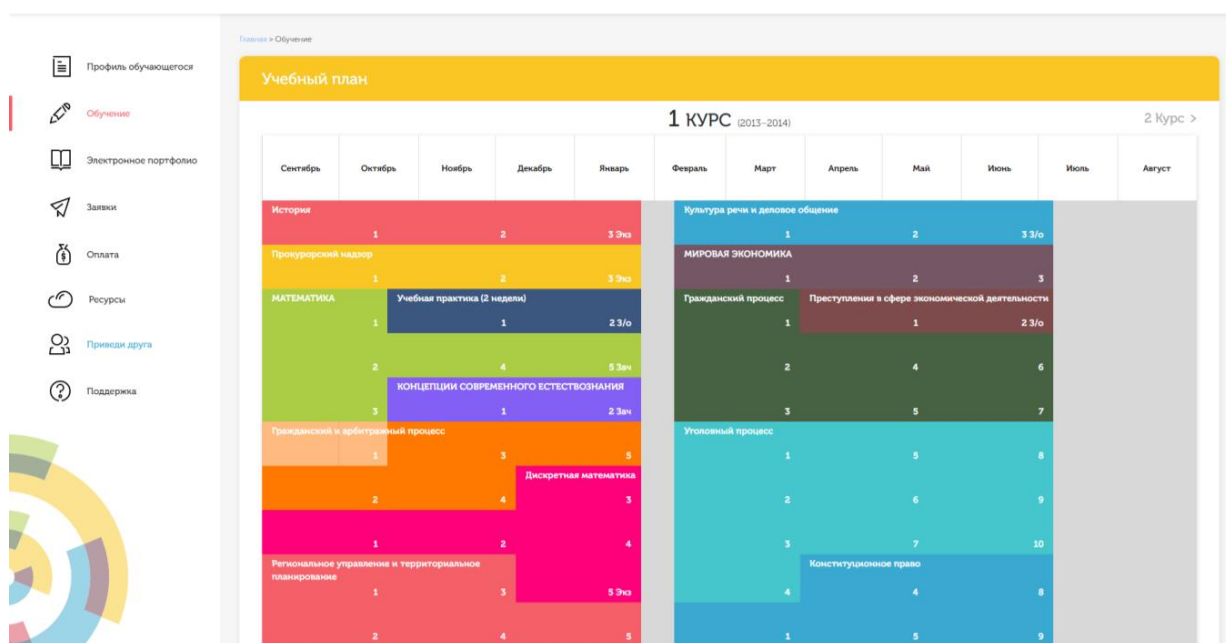


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ (рисунок 3), в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

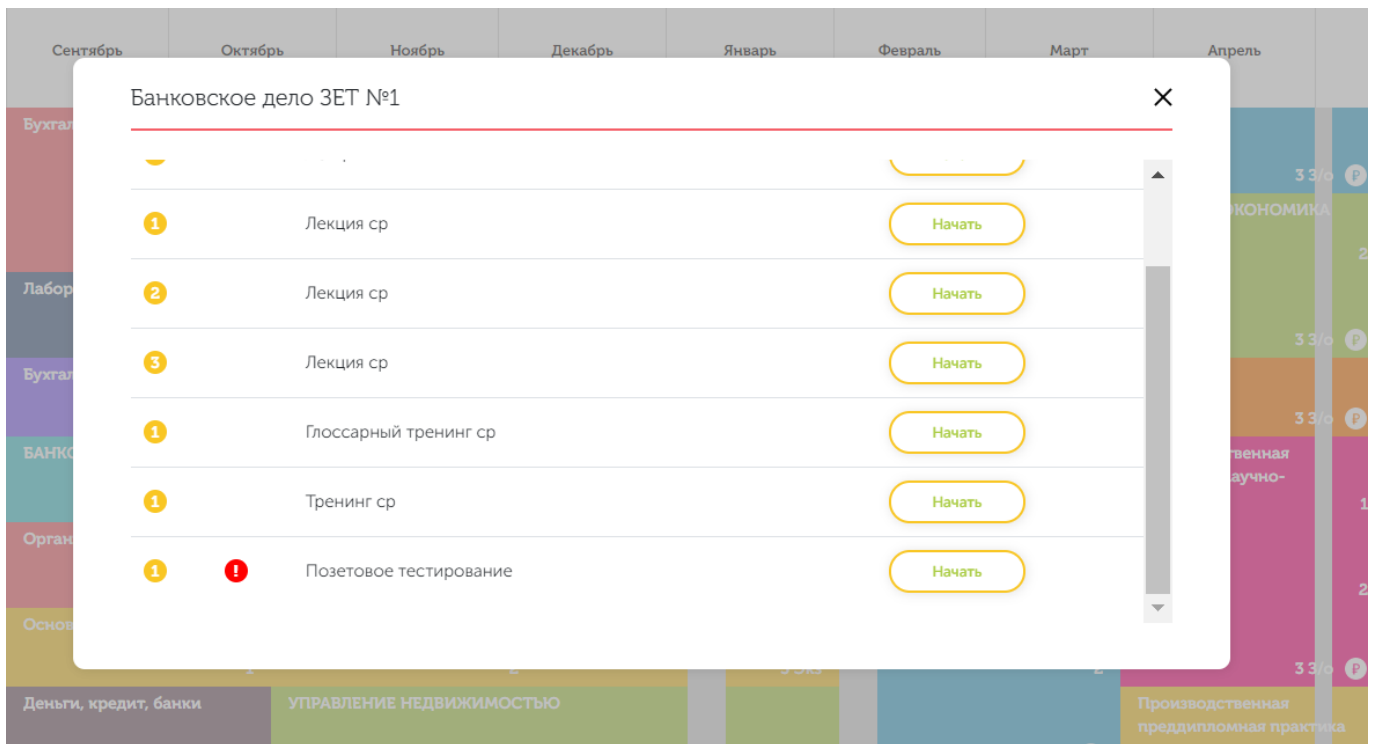


Рисунок 3 Выбор нужного вида занятия

2.2 Прохождение занятия

2.2.1 В нижней части экрана представлены номера всех заданий. Текущее задание выделено красной рамкой, выполненные задания выделены серым цветом.

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено, поэтому следите за временем.

Выполнять задания можно в любом порядке, выбирая нужное задание по номерам в нижней части экрана либо воспользовавшись кнопками «Вперед», «Назад» (рисунок 4).

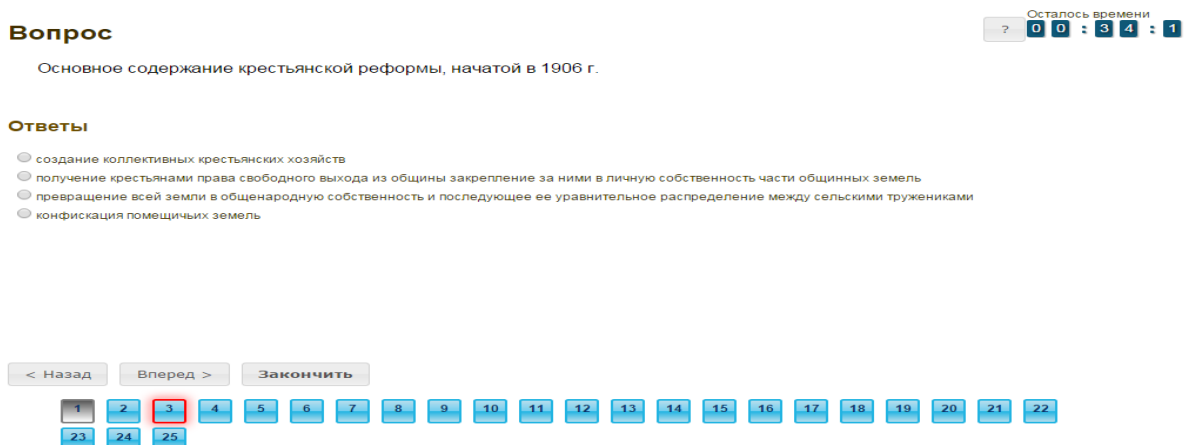


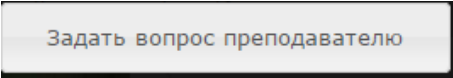
Рисунок 4 Интерфейс занятия «Позетовое тестирование»

В занятии используется несколько типов заданий:

- задание с единственным выбором содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких;
- задание с множественным выбором ответов содержит вопрос с необходимостью выбора нескольких ответов из предложенных вариантов;

- в задании на установление парного соответствия необходимо сопоставить элементы двух списков;
- задание на ввод ответа на вопрос необходимо ввести с клавиатуры;
- в задании на упорядочивание необходимо упорядочить список вариантов ответов;
- голландский тест содержит утверждения, требующие определить верность всех утверждений.

Количество попыток ответов на вопрос не ограничено. Пока занятие не закончено, можно изменить выбор ответа в любом задании.

Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках занятий в работе с информационной базой знаний.

Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с позетовым тестированием.

После выполнения всех заданий нажмите кнопку «Закончить».

При этом на экране отобразится результат вашего прохождения занятия.

Если отведенное на занятие время истечет до того, как вы закончите занятие, программа автоматически завершит его и отобразит на экране результат.

Повторное тестирование обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, может пройти на следующий день.

2.2.2 Правила работы с различными типами заданий

Задание с единственным выбором

Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 5.

Правильный ответ выбирается щелчком левой клавиши мыши по круглой метке. Выбор можно изменить, щелкнув левой кнопкой мыши по другой метке.

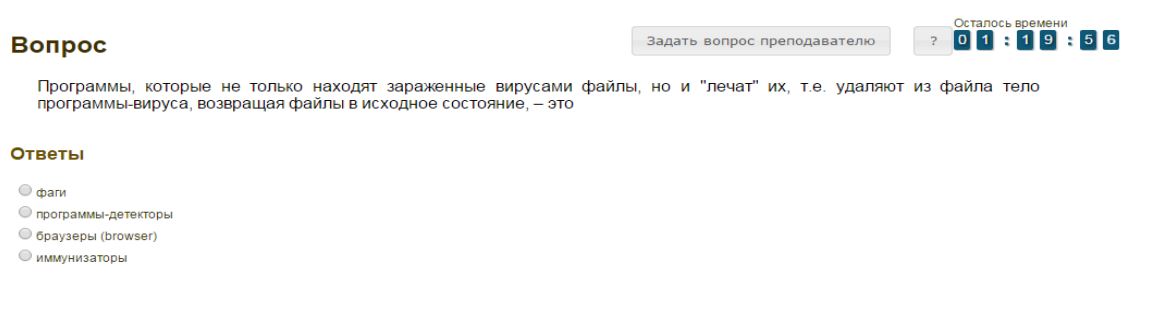


Рисунок 5 Задание с единственным выбором ответа

Задание с множественным выбором ответов

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 6.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке. Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
? 0 1 : 1 6 : 0 2

К уровням модели взаимодействия открытых систем (OSI) принадлежит: ____ уровни

Ответы

- ☐ биометрический
- ☐ сеансовый
- ☐ аппаратный
- ☐ представительный
- ☐ прикладной

Рисунок 6 Задание с множественным выбором ответов

Задание на установление парного соответствия

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 7.

Необходимо нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
? 0 1 : 1 4 : 4 6

Установите соответствие между понятиями и их определениями

гипермедиа	многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы и ссылки
гипертекст	ссылка на другой документ - картинка, кнопка, выделенное слово в исходном документе, которые могут быть выбраны читателем для получения большей информации
гиперссылка	метод соединения друг с другом элементов данных (независимо от их формата)

Рисунок 7 Задание на установление парного соответствия

Задание на ввод ответа

Задание на ввод ответа представлено на рисунке 8.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
? 0 1 : 1 6 : 3 6

_____ (вакцины) – это резидентные программы, предотвращающие заражение файлов, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится

Введите свой ответ

Рисунок 8 Задание на ввод ответа

Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Задание на упорядочивание вариантов содержит вопрос и список вариантов ответов

Задание на упорядочивание вариантов представлено на рисунке 9.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

? 0 1 : 1 7 : 5 9

Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

Рисунок 9 Задание на упорядочивание вариантов

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

Голландский тип

Задание голландского типа представлено на рисунке 10.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
? 0 1 : 1 5 : 2 5

Верны ли определения?

А) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer

В) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети

Подберите правильный ответ

Ответы

- ☐ А – да, В – да
☐ А – нет, В – да
☐ А – да, В – нет
☐ А – нет, В – нет

Рисунок 10 Задание голландского типа

В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«ПОЗЕТОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА
ОБУЧЕНИЯ «ТЕСТ-ТРЕНИНГ»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к. пед. н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д. пед. н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ТЕСТ-ТРЕНИНГ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Тест-тренинг», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.7 Тест-тренинг - это интерактивное занятие семинарского типа (практическое), направленное на закрепление и проверку знаний обучающихся по разделу (теме) дисциплины.

1.8 Учебное занятие «Тест-тренинг» проводится в соответствии с учебным планом с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Тест-тренинг».

1.9 При работе с КСО «Тест-тренинг» обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с правильным ответом и проведения повторного тестирования, что позволяет ему подготовиться к модульному тестированию, тестированию по дисциплине, экзамену.

1.10 Образовательный электронный ресурс для КСО «Тест-тренинг» разрабатывается по сценарию, подготовленному профессорско-преподавательским составом, в соответствии с техническим заданием

1.11 Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в off-line-режиме.

1.12 Продолжительность работы с КСО «Тест-тренинг» составляет 2 академических часа, форма аттестации занятия – зачет, оценка - зачтено/не зачтено.

1.13 Время непосредственного тестирования составляет 80 мин. Количество вопросов в тестовом задании – 40.

2 ОПИСАНИЕ КСО «ТЕСТ-ТРЕНИНГ»

2.1 Краткое описание КСО «Тест-тренинг»

При запуске программа выдает пользователю замешанный вариант тестовых заданий. В КСО «Тест-тренинг» используется несколько типов заданий:

2.1.1 Задание с единственным выбором содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких.

2.1.2 Задание с множественным выбором ответов содержит вопрос с необходимостью выбора несколько ответов из предложенных вариантов.

2.1.3 В задании на установление парного соответствия необходимо сопоставить элементы двух списков.

2.1.4 Задание на ввод ответа на вопрос необходимо ввести с клавиатуры.

2.1.5 В задании на упорядочивание необходимо упорядочить список вариантов ответов.

2.1.6 Голландский тест содержит утверждения, требующие определить верность всех утверждений.

3 РАБОТА С КСО «ТЕСТ-ТРЕНИНГ»

3.1 Выбор образовательного ресурса

Выбрать занятие через сайт «Личная студия» можно следующим способом.

Войдите в раздел «Обучение» - «Занятия» (рисунок 1).

1). Для запуска занятия в Личной студии необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

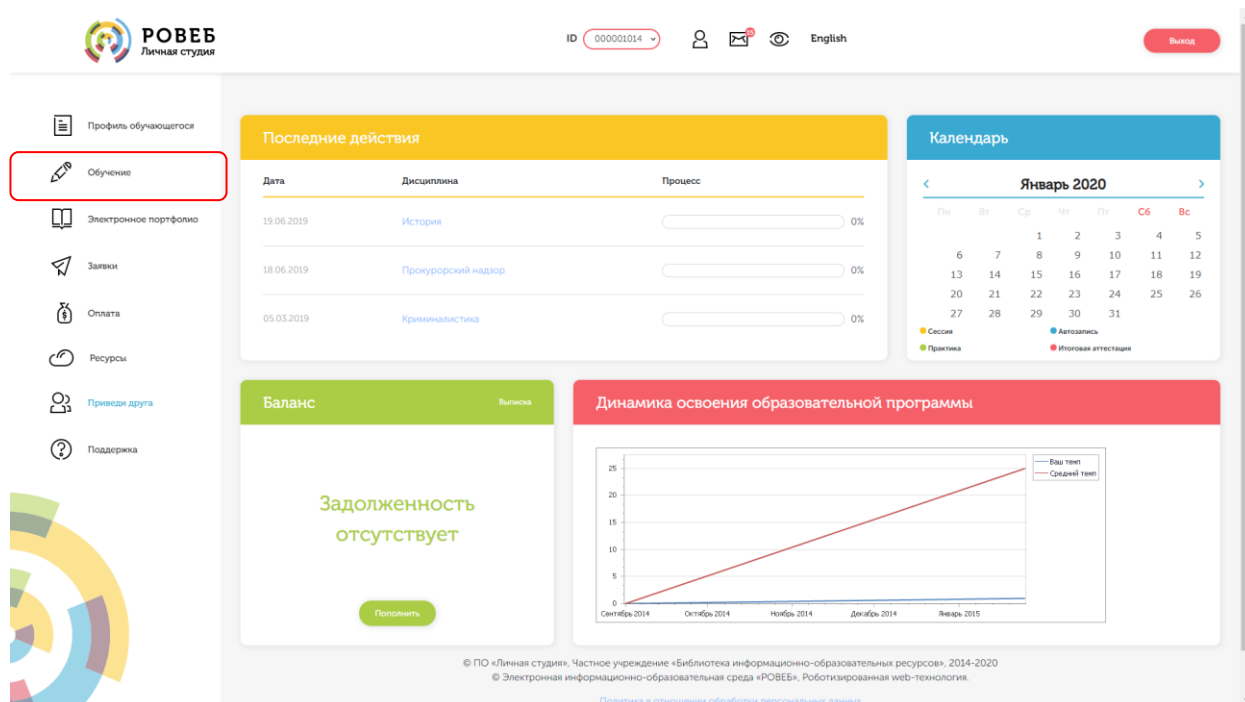


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Лингграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

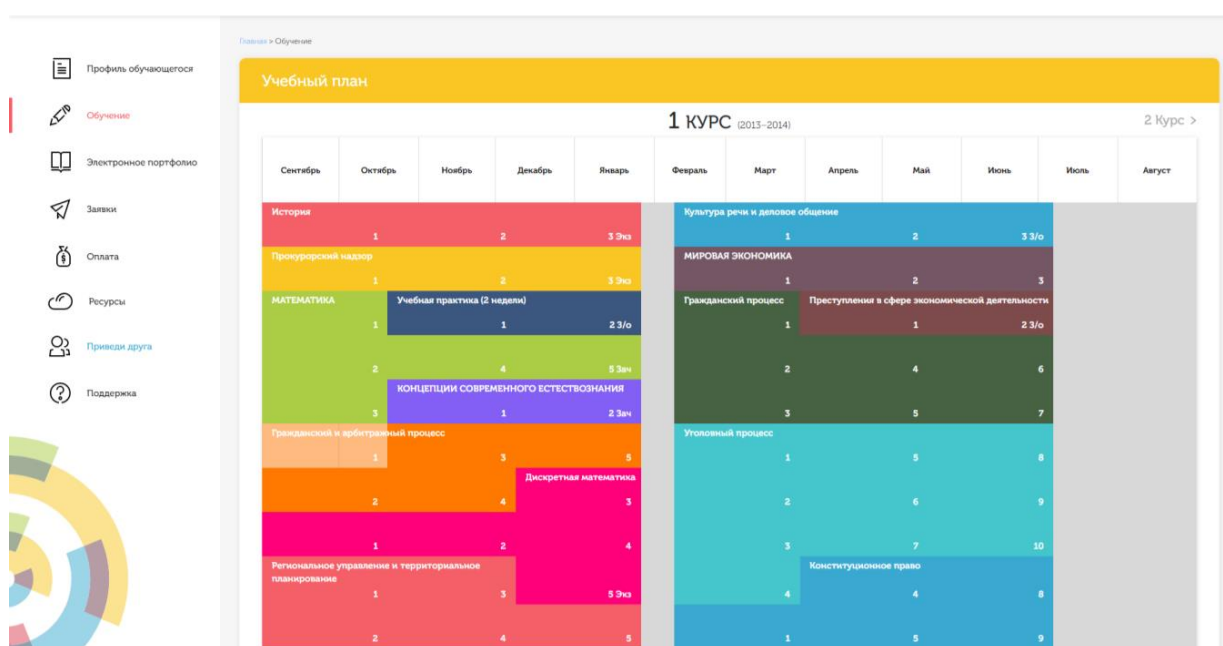


Рисунок 2 Учебный план

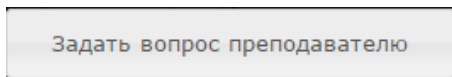
Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

3.2 Выполнение занятия

Цель работы: за установленное время выполнить все тестовые задания.

Содержание работы: прочитать задание. Ответить на поставленный вопрос. На выполнение задания дается три попытки.

Принцип работы с программой: Рабочее окно КСО «Тест-тренинг» содержит следующие кнопки:



Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках занятия.

Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с тест-тренингом.

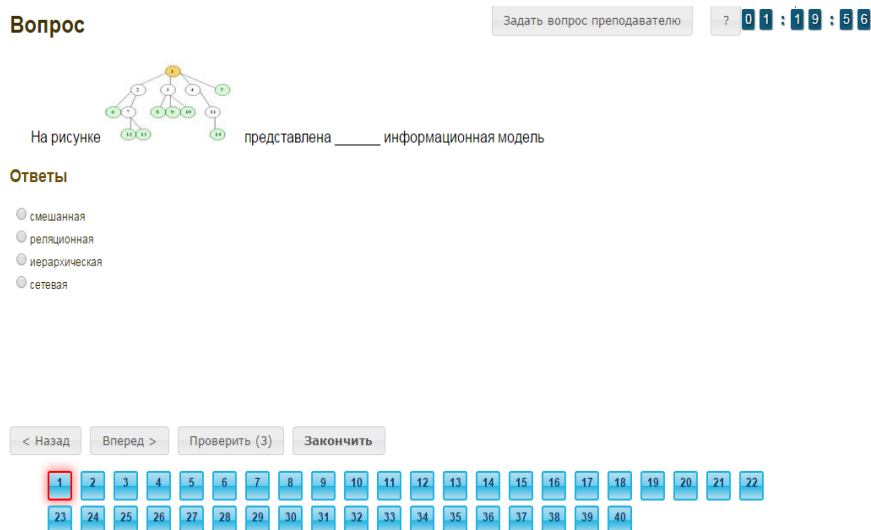
В нижней части экрана представлены номера всех заданий. Текущее задание выделено красной рамкой, выполненные задания выделены серым цветом.

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено, поэтому следите за временем.

Также можно пропускать и возвращаться к пропущенным заданиям.

Нажатием кнопки «Проверить» подтверждается выполнение задания и осуществляется проверка правильности выполнения задания. Если задание выполнено верно, система сообщит об этом. Если задание выполнено неверно, система также сообщит об этом. Пользователю предоставлено три попытки ответа на задания. После того, как исчерпана третья попытка, система показывает правильный ответ.

После правильного ответа на задание или в случае использования всех трех попыток ответа следует нажать кнопку «Вперед», и система осуществит переход к следующему заданию (рисунок 3).



После ответов на все вопросы необходимо нажать кнопку «Закончить».

При этом на экране отобразится результат Вашего прохождения занятия (рисунок 4).

Результаты тестирования		✕
Количество заданий, выполненных верно	0	
Количество заданий, выполненных неверно	0	
Количество невыполненных заданий	40	
Всего заданий	40	
Набранный процент	0%	
Необходимый процент	70%	
Оценка	не зачтено	

Закончить

Рисунок 4 Результат выполнения занятия

При нажатии на кнопку «Закончить» программа перейдет в режим просмотра результатов выполнения задания (рисунок 5). В этом режиме каждое задание обозначается цветом: номера заданий, выделенные зеленым цветом, выполнены верно, красным – неверно, синим – не выполнялись. Также для каждого задания показан правильный ответ (он выделен красной пунктирной рамкой).

Режим просмотра результатов

Для окончания нажмите 'закончить'.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

При выключении компьютера содержимое оперативной памяти

Ответы

- ☐ архивируется
- ☐ рассылается по локальной сети
- ☒ сохраняется до следующего включения
- ☐ очищается

< Назад Вперед > Закончить



РОВОБ

Рисунок 5 Правильные ответы на задания

Для выхода из режима просмотра результатов выполнения задания необходимо нажать кнопку «Закончить».

При этом программа отобразит Ваш результат за занятие (рисунок 6).

Имя студента	Александр Иванович Ш.
Продукт	Дисциплина: Безопасность жизнедеятельности (курс 7) Модуль: 02 Тип занятия: Работа с информационной базой знаний Номер занятия: 1 Подвид занятия: Тренинг по модулю ср Вид УПР: Тест-тренинг
Время	08.01.2015 10:54:10 - 20.08.2015 16:45:56
Результат	не зачтено (0%)

Рисунок 6 Оценка занятия

3.3 Правила работы с различными типами заданий:

3.3.1 Задание с единственным выбором

Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 7.

Правильный ответ выбирается щелчком левой клавиши мыши на круглой метке. Выбор можно изменить, щелкнув левой кнопкой мыши по другой метке.

Рисунок 7 Задание с единственным выбором ответа

3.3.2 Задание с множественным выбором ответов

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 8.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке. Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос Задать вопрос преподавателю Осталось времени: 01:15:02

К уровням модели взаимодействия открытых систем (OSI) принадлежит: ____ уровни

Ответы

- ☐ биометрический
- ☐ сезонный
- ☐ аппаратный
- ☐ представительный
- ☐ прикладной

< Назад
Вперед >
Проверить (3)
Закончить

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

5.13.3.10961
Р0ВББ

Рисунок 8 Задание с множественным выбором ответов

3.3.3 Задание на установление парного соответствия

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 9.

Необходимо нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос Задать вопрос преподавателю Осталось времени: 01:14:45

Установите соответствие между понятиями и их определениями

гипермедиа	многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы и ссылки
гипертекст	ссылка на другой документ - картинка, кнопка, выделенное слово в исходном документе, которые могут быть выбраны читателем для получения большей информации
гиперссылка	метод соединения друг с другом элементов данных (независимо от их формата)

< Назад
Вперед >
Проверить (3)
Закончить

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

5.13.3.10961
Р0ВББ

Рисунок 9 Задание на установление парного соответствия

3.3.4 Задание на ввод ответа

Задание на ввод ответа представлено на рисунке 10.

Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
01:16:36

_____ (вакцины) – это резидентные программы, предотвращающие заражение файлов, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится

Введите свой ответ

< Назад Вперед > Проверить (3) Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				

Рисунок 10 Задание на ввод ответа

3.3.5 Задание на упорядочивание вариантов содержит вопрос и список вариантов ответов

Задание на упорядочивание вариантов представлено на рисунке 11.

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
01:17:59

Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

< Назад Вперед > Проверить (3) Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				

РФВЕБ

Рисунок 11 Задание на упорядочивание вариантов

3.3.6 Голландский тип

Задание голландского типа представлено на рисунке 12.

В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

The screenshot displays a web-based test interface. At the top, a header bar contains the title "Вопрос" (Question) on the left, a button "Задать вопрос преподавателю" (Ask question to teacher) in the center, and a timer "Осталось времени: 01:15:25" (Time left: 01:15:25) on the right. The main content area contains the question text: "Верны ли определения?" (Are the definitions correct?), followed by two options: "А) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer" and "В) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети". Below the question is the instruction "Подберите правильный ответ" (Choose the correct answer). Under the heading "Ответы" (Answers), there are four radio button options: "А – да, В – да", "А – нет, В – да", "А – да, В – нет", and "А – нет, В – нет". At the bottom of the question area are four navigation buttons: "< Назад" (Back), "Вперед >" (Next), "Проверить (3)" (Check (3)), and "Закончить" (Finish). Below these buttons is a grid of 40 numbered buttons, arranged in two rows of 20. The button with the number "8" is highlighted with a red border. The bottom of the interface features a grey status bar with the text "5.13.3.10061" on the left and "ПОВЕБ" on the right.

Рисунок 12 Задание голландского типа

3.4 Выход

При выборе в главном меню пункта «Выход» система завершает работу и переходит к приглашению другого пользователя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ТЕСТ-ТРЕНИНГ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО
СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
«ТЕСТ-ТРЕНИНГ
АДАПТИВНЫЙ»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к. пед. н.;
И.А. Лёвиной
Под ред. М.А. Лямзина, д. пед. н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ТЕСТ-ТРЕНИНГ АДАПТИВНЫЙ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Тест-тренинг адаптивный», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.14 Тест-тренинг адаптивный - интерактивное занятие семинарского типа (практическое), направленное на закрепление учебного материала, проверку знаний обучающегося как по модулю дисциплины образовательной программы в целом, так и по отдельным темам модуля дисциплины, подготовку к экзамену (зачету) по дисциплине.

1.15 Учебное занятие «Тест-тренинг адаптивный» реализуется с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Тест-тренинг адаптивный» и проводится в соответствии с учебным планом.

1.16 С помощью КСО «Тест-тренинг адаптивный» можно выявить пробелы в знаниях и конкретизировать их, по окончании занятия обучающийся получает информацию об освоенных и неосвоенных темах модуля.

1.17 При работе с КСО «Тест-тренинг адаптивный» обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с правильным ответом и проведения повторного тестирования, что позволяет ему подготовиться к модульному тестированию, тестированию по дисциплине, экзамену, рейтинговому тестированию по дисциплине.

1.18 Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в off-line-режиме.

1.19 Образовательный электронный ресурс для КСО «Тест-тренинг адаптивный» разрабатывается по сценарию, подготовленному профессорско-преподавательским составом, в соответствии с техническим заданием.

1.20 Продолжительность работы с КСО «Тест-тренинг адаптивный» составляет 2 академических часа, форма аттестации – зачет, оценка - зачтено/не зачтено.

1.21 Обучающийся может тестироваться дополнительно в рамках самостоятельной работы.

2 ОПИСАНИЕ КСО «ТЕСТ-ТРЕНИНГ АДАПТИВНЫЙ»

2.1 Выполнение занятия КСО «Тест-тренинг адаптивный» осуществляется в два этапа:

1 этап – пользователю предлагаются задания из всех тем модуля дисциплины в равном количестве. Программа выдает их в случайном порядке;

2 этап – тестирование осуществляется по темам, на задания которых было дано меньше всего правильных ответов.

2.2 В КСО «Тест-тренинг адаптивный» используется 6 типов заданий:

1. Задание с единственным выбором содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких.

2. Задание с множественным выбором ответов содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных.

3. В задании на установление парного соответствия необходимо сопоставить элементы двух списков.

4. Задание на ввод ответа на вопрос с клавиатуры.

5. В задании на упорядочивание вариантов ответов необходимо упорядочить предложенный список ответов.

6. В голландском тесте содержатся утверждения и требуется определить верность всех утверждений.

3 РАБОТА С КСО «ТЕСТ-ТРЕНИНГ АДАПТИВНЫЙ»

3.1 Выбор образовательного ресурса

Для запуска занятия в Личной студии необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

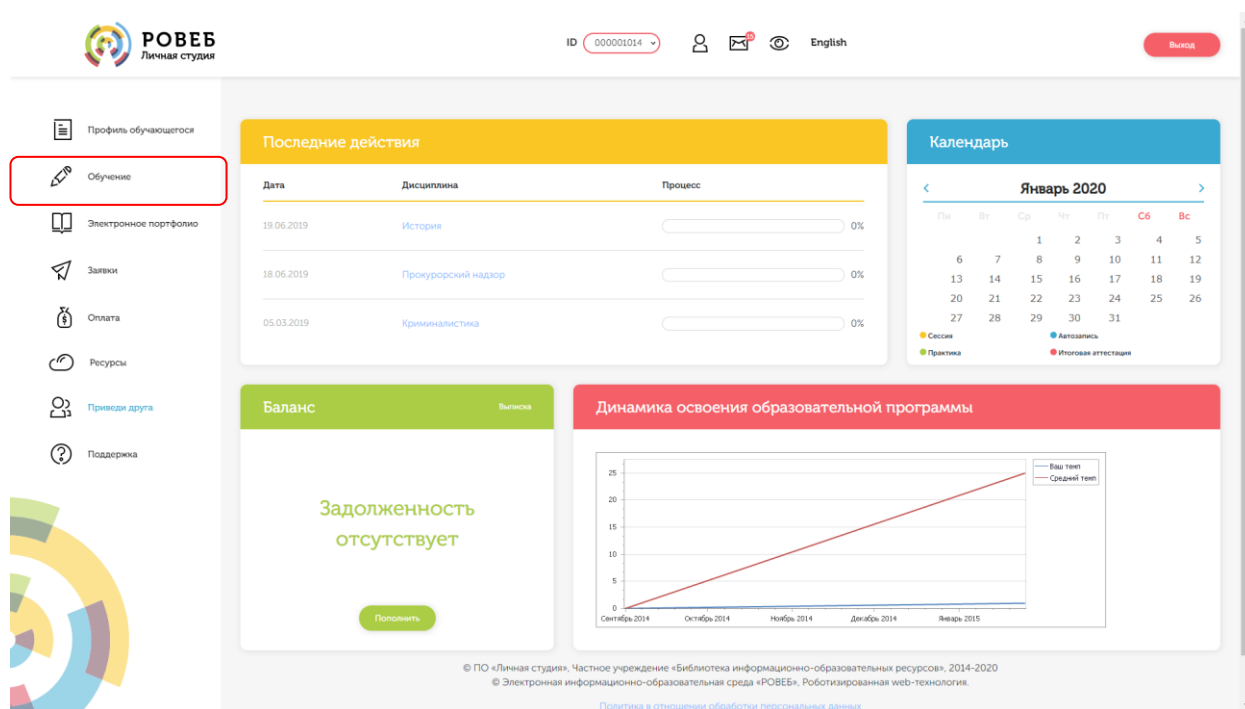


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

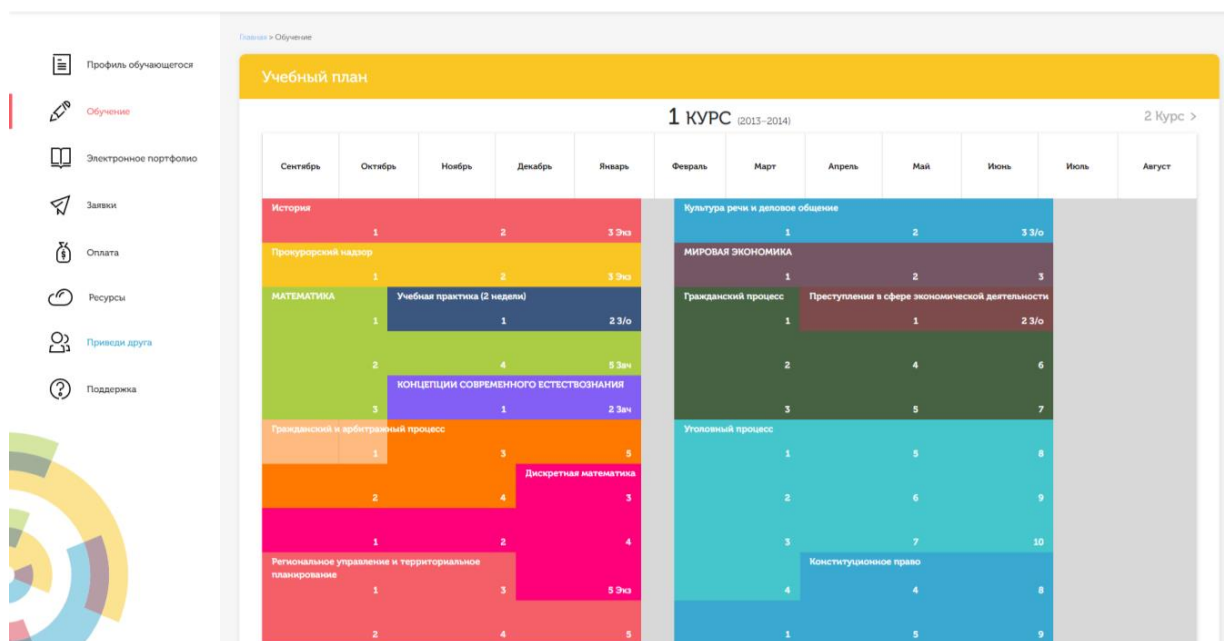


Рисунок 2 Учебный план

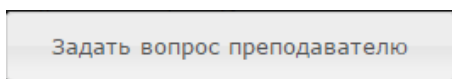
Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

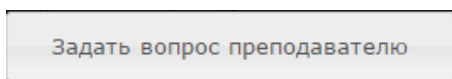
3.2 Выполнение занятия

Цель работы: за установленное время выполнить все тестовые задания.

Содержание работы: прочитайте задание. Ответить на поставленный вопрос. На выполнение задания дается три попытки.

Принцип работы с программой: Рабочее окно КСО «Тест-тренинг адаптивный» содержит следующие кнопки:



Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках занятия.



Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с тест-тренингом адаптивным.

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено, поэтому следите за временем.

Первый этап. Задания можно выполнять в любом порядке. В нижней части экрана представлены номера всех заданий. Текущее задание выделено красной рамкой, выполненные задания выделены серым цветом.

Также можно пропускать и возвращаться к пропущенным заданиям.

Нажатием кнопки «Проверить» подтверждается выполнение задания и осуществляется проверка правильности выполнения задания. Если задание выполнено верно, система сообщит об этом. Если задание выполнено неверно, система также сообщит об этом. Пользователю предоставлено три попытки ответа на задания. После того, как исчерпана третья попытка, система показывает правильный ответ.

После правильного ответа на задание или в случае использования всех трех попыток ответа следует нажать кнопку «Вперед», и система осуществит переход к следующему заданию (рисунок 3).

The screenshot displays a quiz interface. At the top, the word "Вопрос" (Question) is shown in orange. Below it is the question text: "___ your son a student?". To the right, there is a button "Задать вопрос преподавателю" (Ask the question to the teacher) and a timer showing "Осталось времени 01:19:25" (Time remaining 01:19:25). Below the question, the word "Ответы" (Answers) is shown in orange. Underneath are four radio button options: "Is", "Am", "Be", and "Are". At the bottom, there is a row of navigation buttons: "< Назад" (Back), "Вперед >" (Forward), "Проверить (3)" (Check (3)), and "Перейти к дополнительным вопросам" (Go to additional questions). Below these buttons is a row of 20 numbered buttons (1 to 20). The button with the number "2" is highlighted with a red square.

Рисунок 3 Окно выполнения заданий

Второй этап. Переход ко второму этапу осуществляется после выполнения всех заданий первого этапа по нажатию кнопки «Перейти к дополнительным вопросам». На втором этапе новые задания формируются динамически в зависимости от ответов на задания первого этапа и предыдущих заданий второго этапа. На втором этапе пользователю задания предлагаются поочередно. Пропускать задания нельзя. После ответа на текущее задание предлагается следующее. Для перехода к следующему заданию необходимо подтвердить выполнение задания при помощи кнопки «Проверить».

Нажатием кнопки «Проверить» подтверждается выполнение задания и осуществляется проверка правильности выполнения задания. Если задание выполнено верно, система сообщит об этом. Если задание выполнено неверно, система также сообщит об этом. Пользователю предоставлено три попытки ответа на задания. После того, как исчерпана третья попытка, система показывает правильный ответ.

Переход к следующему заданию на втором этапе осуществляется автоматически в случае правильного ответа на задание или при использовании всех трех попыток ответа.

При нажатии кнопки «Закончить», либо после ответов на все вопросы, система перейдет к окну с итоговой таблицей результатов выполнения заданий автоматически (рисунок 4).

Результаты тестирования		✕	
Количество заданий, выполненных верно	0		
Количество заданий, выполненных неверно	0		
Количество невыполненных заданий	40		
Всего заданий	40		
Набранный процент	0%		
Необходимый процент	70%		
Оценка	не зачтено		

Закончить

Рисунок 4 Результат выполнения занятия

При нажатии на кнопку «Закончить» в окне результатов выполнения занятия программа перейдет в режим просмотра результатов выполнения заданий (рисунок 6). В этом режиме каждое задание обозначается цветом: номера заданий, выделенные зеленым цветом, выполнены верно, красным – неверно, синим – не выполнялись. Также для каждого задания показан правильный ответ (он выделен красной пунктирной рамкой).

Режим просмотра результатов

Для окончания нажмите 'закончить'.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

При выключении компьютера содержимое оперативной памяти

Ответы

- ☐ архивируется
- ☐ рассылается по локальной сети
- ☒ сохраняется до следующего включения

☒ очищается

< Назад Вперед > Закончить

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

РОВЕБ

Рисунок 6 Правильные ответы на задания

3.3 Правила работы с различными типами заданий

3.3.1 Задание с единственным выбором

Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 7.

Правильный ответ выбирается щелчком левой клавиши мыши на круглой метке. Выбор можно изменить, щелкнув левой кнопкой мыши по другой метке.

Вопрос

___ your son a student?

Ответы

☐ Is
☐ Am
☐ Be
☐ Are

Осталось времени 01:19:25

Задать вопрос преподавателю

< Назад Вперед > Проверить (3) Перейти к дополнительным вопросам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Рисунок 7 Задание с единственным выбором ответа

3.3.2 Задание с множественным выбором ответов

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 8.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках.

Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке. Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

___ we go to the Institute?

Ответы

☐ Do
☒ does
☒ to do
☐ Did

Осталось времени 00:48:10

Задать вопрос преподавателю

< Назад Вперед > Проверить (3) Перейти к дополнительным вопросам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Рисунок 8 Задание с множественным выбором ответов

3.3.3 Задание на установление парного соответствия

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 9.

Необходимо нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос Задать вопрос преподавателю Осталось времени 00:50:11

Соедините части предложений

Some laws are descriptive:	they describe how people usually behave
The English word "law" refers to	are regulated by prescriptive laws.
In all societies, relations between people	limits upon various forms of behavior.

< Назад Вперед > Проверить (2) Перейти к дополнительным вопросам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Рисунок 9 Задание на установление парного соответствия

3.3.4 Задание на ввод ответа

Задание на ввод ответа представлено на рисунке 10.

Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос Задать вопрос преподавателю Осталось времени 00:50:44

They do not like to travel ___ ship.

Введите свой ответ

< Назад Вперед > Проверить (2) Перейти к дополнительным вопросам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Рисунок 10 Задание на ввод ответа

3.3.5 Задание на упорядочивание вариантов

Задание на упорядочивание вариантов представлено на рисунке 11.

Задание на упорядочивание вариантов - в задании данного типа необходимо упорядочить список вариантов ответов.

Чтобы установить соответствие между элементами списков, необходимо нажать левой кнопкой мыши на элемент списка и, не отпуская ее, перетащить элемент на позицию напротив соответствующего ему элемента списка.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени
? 01:17:59

Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

Рисунок 11 Задание на упорядочивание вариантов

3.3.6 Голландский тип

Задание «Голландский тест» представлено на рисунке 12.

В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений.

Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа.

Все остальные действия аналогичны описанию первого типа задания.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

Осталось времени

00 : 56 : 01

Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) She must to see her old mother.

B) She must see her old mother

Подберите правильный ответ

Ответы

- ☐ A- да , B- да
- ☐ A- нет , B- нет
- ☒ A- да , B- нет
- ☐ A-нет , B- да

< Назад

Вперед >

Проверить (3)

Перейти к дополнительным вопросам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Рисунок 12 Задание «Голландский тест»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
«ТЕСТ-ТРЕНИНГ АДАПТИВНЫЙ»**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОФТЬЮТОР»

Москва, 2021

Разработано И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д. пед. н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОФТЮТОР»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Электронный профтьютор», направленного на формирование у обучающихся компетенций при работе с различными источниками информации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.22 Электронный профтьютор – это интерактивное занятие семинарского типа, цель которого - посредством использования профессионального программного обеспечения овладение обучающимися практическими навыками работы на ПК для решения типовых задач; реализуется с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Электронный профтьютор».

1.23 Компьютерное средство обучения (КСО) «Электронный профтьютор» является обучающей профессиональной компьютерной программой, предназначенной для изучения принципов работы на персональном компьютере неподготовленным пользователем.

1.24 Занятие «Электронный профтьютор» является составным компонентом учебного процесса в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которое проводится в соответствии с учебным планом. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в off-line-режиме.

1.25 Допуск обучающегося к занятию реализуется через «Личную студию» под его логином и паролем. При входе в личную студию и ПО «Комбат» система академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

2 ОПИСАНИЕ КСО «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОФТЮТОР»

2.1 КСО «Электронный профтьютор» является одним из видов тренинговых программ, предназначенной для изучения принципов работы на персональном компьютере неподготовленным пользователем и использования профессионального программного обеспечения для решения типовых задач.

2.2 Занятия с использованием КСО «Электронный профтьютор» проходит в несколько взаимосвязанных этапов:

- изучение теоретической части;
- тестирование;
- самостоятельная работа.

3 РАБОТА С КСО «ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОФТЮТОР»

3.1 Выбор образовательного ресурса

Выбрать занятие через сайт «Личная студия» можно следующим способом.

Войдите в раздел «Обучение» - «Занятия» (рисунок 1).

Для запуска занятия в Личной студии необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

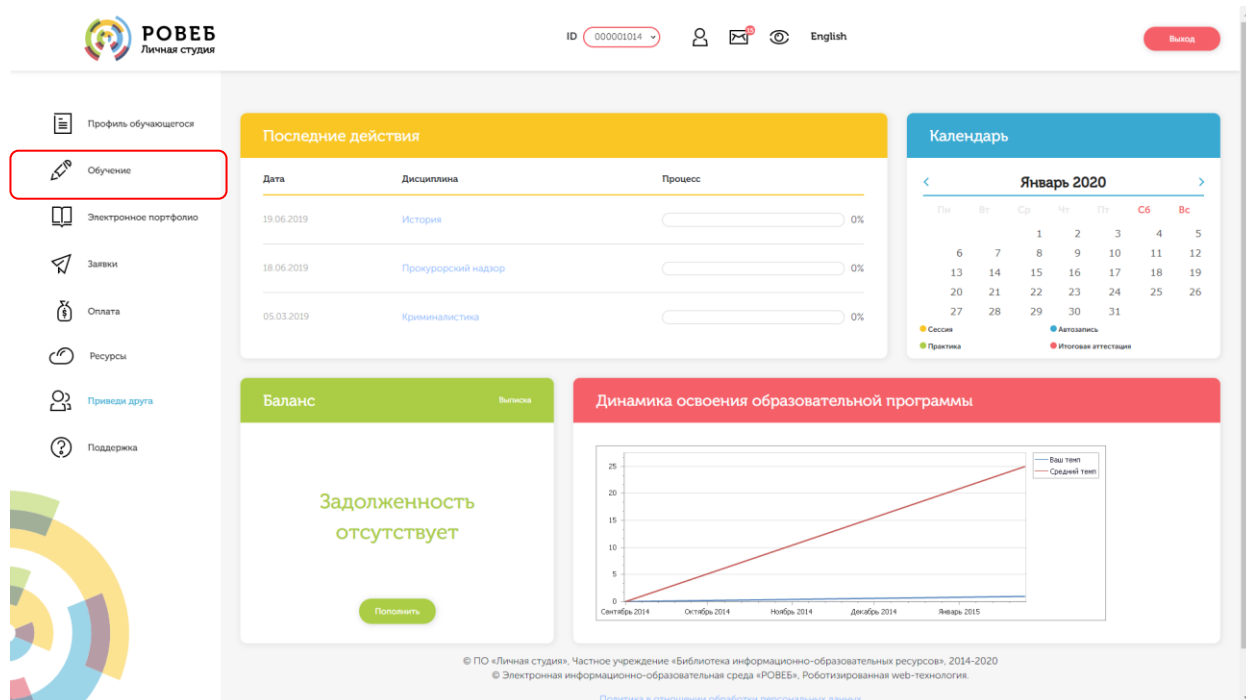


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

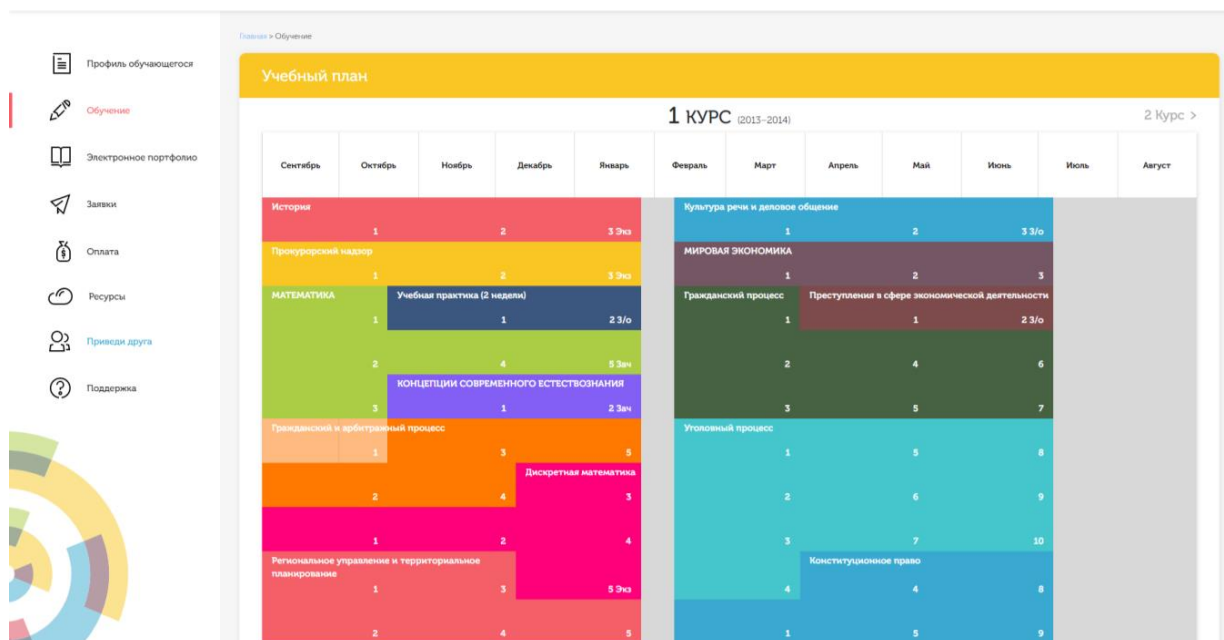


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

3.2 Прохождение занятия

Цель работы: за установленное время необходимо изучить разделы и подразделы теоретической части, выполнить тестирование, выполнить задания по самостоятельной работе.

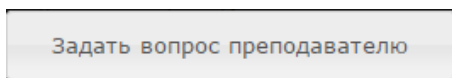
Содержание работы: изучить теоретическую часть, выполнить задание для проработки примера, выполнить тестовые задания, выполнить самостоятельную работу.

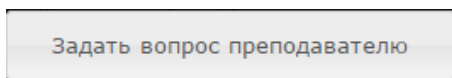
Во время выполнения тестовых заданий материалы теоретической части и задания для проработки примера будут недоступны.

Во время выполнения самостоятельной работы есть возможность вернуться к материалам теоретической части и заданию для проработки примера.

Оценка за занятие выставляется по результатам самостоятельной работы.

Кнопки управления занятием



Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках выполнения учебного занятия по выполнению электронного профтьютора.



Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с электронным профтьютором.

Рабочее окно КСО «Электронный профтьютор» содержит следующие кнопки: «Назад», «Вперед» для навигации между частями электронного профтьютора, кнопка «Закончить» для окончания занятия и формирования оценки за занятие.

Слева содержится перечень частей выполнения электронного профтьютора. Перейти на этап можно, щелкнув по его названию.

Принцип работы с программой

Задания можно выполнять в любом порядке, выбирая их из списка слева. При этом текущее задание отмечается в меню жирным шрифтом, просмотренные задания – курсивом, выполненные задания – курсивом серым цветом.

Порядок работы: после выбора учебного продукта на экране отображается окно КСО «Электронный профтьютор» (рисунок 3).

• 5304.01.01;ЭПТ2.01.1

- Цели и задачи курса
- Практические основы бухгалтерского учета денежных средств организации в кассе и на расчетном счету в программе 1С:Бухгалтерия 8.1

- Оформление поступления денежных средств в кассу организации
- Оформление выбытия денежных средств из кассы
- Оформление кассовой книги
- Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов
- Оформление исходящего платежного поручения
- Оформление входящего платежного поручения
- Оформление платежного ордера на списание денежных средств
- Оформление платежного ордера на поступление денежных средств
- Оформление выставленного платежного требования
- Автоматизированная обработка выписок банка
- Обмен данными с банком в электронном виде

• Тестирование

- Задание
- Задание
- Задание
- Задание
- Задание

• Самостоятельная работа

- Вариант
- Исходные данные
- Задание

Поступление денежных средств в кассу организации оформляется приходным кассовым орденом (ПКО) – "Форма НК-0-1". ПКО состоит из двух частей - ордера и квитанции.

При внесении денежных средств в кассу организации квитанция выдается внесшему их лицу, а ордер остается в организации.

Порядок движения ПКО по инстанциям организации, вкратце, выглядит следующим образом. Бухгалтер выписывает ПКО, на ПКО ставит печать организации, на нем расписывается главный бухгалтер (или другое уполномоченное лицо), после чего ордер передается кассиру, который проверяет реквизиты ордера, получает по нему деньги и выдает квитанцию лицу, внесшему деньги.

Бухгалтер и кассир в автоматизированном учете кассовых операций

Еще до того, как мы познакомимся с особенностями заполнения документа, который используется в 1С:Бухгалтерии, давайте рассмотрим вопрос разделения функций бухгалтера и кассира при автоматизированной обработке кассовых ордеров.

Бухгалтер может сформировать приходный кассовый ордер, распечатать его на принтере (для того, чтобы поставить на бумажной копии ордера необходимые подписи и печати) и передать кассиру. При этом бухгалтер, после формирования электронного документа, записывает его в систему, но не проводит - то есть - нажимает на кнопку **Записать** в форме документа и не нажимает кнопку **ОК**. После того, как документ записан - он будет сохранен в базе данных, но не сформирует никаких движений по регистрам. То есть - документ будет, но никакого воздействия на состояние учета, на состояние бухгалтерских регистров, он не окажет. Когда кассир завершит работу с ПКО, получит по нему нужную сумму - он может отыскать документ в базе данных, открыть его и провести, нажав на кнопку **Провести** в форме документа.

Ну а если деньги по ПКО так и не будут внесены - документ так и останется записанным, но не проведенным, то есть на состояние учета он не повлияет.

Кассир, помимо вышеописанных манипуляций с ПКО, должен зарегистрировать ордер в кассовой книге (Ф. НК-0-4). 1С:Бухгалтерия берет на себя и формирование кассовой книги. Несмотря на то, что учет практически полностью автоматизирован, некоторые сведения - такие, как те же ПКО или листы кассовой книги - не доверены пока полностью электронике. Поэтому многое - в частности - листы кассовой книги, приходится распечатывать, подписывать, хранить - как в обычной бухгалтерии.

Процедура обработки документов в каждой конкретной бухгалтерии может отличаться от стандартной.

Оформление ПКО

Для того, чтобы открыть список документов для ПКО, нужно выполнить команду **Касса > Приходный кассовый ордер**. В появившемся окне списка нажмем на кнопку **Добавить** - отобразится окно для выбора вида документа (см. рисунок).

Задать вопрос преподавателю

?

Приходные кассовые ордера

Рисунок 3 Окно КСО «Электронный профтыютор»

Изучение теоретической части

Требуется изучить представленную информацию, данную в теоретической части. В рамках теоретической части также может предлагаться выполнение учебного примера. Необходимо прочитать задание и выполнить его в профессиональной программе, после чего сообщить системе, что учебный пример выполнен.

После изучения теоретической части необходимо нажать кнопку «Вперед» или выбрать раздел «Тестирование» и система перейдет к тестированию (рисунок 4).

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (СП)
 - Исходные данные
 - Тема урока. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (СП)
 - Тестирование
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Самостоятельная работа
 - Вариант
 - Исходные данные
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание
 - Задание

Вопрос

При инвентаризации имущества, не принадлежащего организации на праве собственности, в состав инвентаризационной комиссии входит

Ответы

- ☐ представитель собственника этого имущества
- ☐ представитель вышестоящей организации
- ☒ представитель муниципального управления
- ☐ незаинтересованное лицо

< Назад
Вперед >
Проверить (3)
Закончить

Рисунок 4 Режим тестирования

Выполнение тестирования

В разделе «Тестирование» (см. рисунок 4) предлагается выполнить тестовые задания.

На выполнение каждого задания дается три попытки. После каждой попытки система выдает сообщение о правильности выполнения задания. После подтверждения последней попытки исправить ответ невозможно. Если все три попытки были использованы, а результат оказался неверным, то система показывает правильный ответ, но результат не засчитывает.

Ответ к тестовым заданиям дается нажатием кнопки «Подтвердить».

После выполнения всех заданий система рассчитывает процент правильных ответов на задания. Если необходимый процент правильных ответов по тестированию не набран, система выдает сообщение о том, что тестирование не пройдено. В этом случае необходимо повторно изучить теоретическую часть и снова пройти тестирование. Если необходимый процент правильных ответов по тестированию набран, система перейдет к разделу «Самостоятельная работа».

В тестировании используются задания следующих типов

1. *Задание с единственным выбором* – задание данного типа содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких. Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 5. Выбор правильного ответа осуществляется нажатием левой клавиши

мыши на круглой метке. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

При инвентаризации имущества, не принадлежащего организации на праве собственности, в состав инвентаризационной комиссии входит

Ответы

- ☐ представитель собственника этого имущества
- ☐ представитель вышестоящей организации
- ☒ представитель муниципального управления
- ☐ незаинтересованное лицо

Рисунок 5 Задание с единственным выбором

2. *Задание с множественным выбором ответов* – задание данного типа содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных вариантов.

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 6.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

К уровням модели взаимодействия открытых систем (OSI) принадлежат. ____ уровни

Ответы

- ☐ биометрический
- ☐ сеансовый
- ☐ аппаратный
- ☐ представительный
- ☐ прикладной

Рисунок 6 Задание с множественным выбором ответов

3. *Задание на установление парного соответствия* – в данном задании необходимо сопоставить элементы двух списков.

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 7.

Необходимо нажать левую кнопку мыши, и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Установите соответствие между понятиями и их определениями

гипермедиа	многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы и ссылки
гипертекст	ссылка на другой документ - картинка, кнопка, выделенное слово в исходном документе, которые могут быть выбраны читателем для получения большей информации
гиперссылка	метод соединения друг с другом элементов данных (независимо от их формата)

Рисунок 7 Задание на установление парного соответствия

4. *Задание на ввод ответа с клавиатуры* – в задании данного типа ответ на вопрос необходимо ввести с клавиатуры. Задание на ввод ответа представлено на рисунке 8. Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

_____ – это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта

Введите свой ответ

Рисунок 8 Задание на ввод ответа

5. В задании на упорядочение вариантов ответов список необходимо разместить в правильном порядке.

Задание на упорядочение вариантов представлено на рисунке 9.

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

Рисунок 9 Задание на упорядочение вариантов

6. Задание «Голландский тип». В задании на определение верности утверждения необходимо из списка утверждений выбрать верное. В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа (рисунок 10).

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Верны ли определения?

А) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer

В) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети

Подберите правильный ответ

Ответы

- ☐ А – да, В – да
- ☐ А – нет, В – да
- ☐ А – да, В – нет
- ☐ А – нет, В – нет

Рисунок 10 Задание «Голландский тип».

Выполнение самостоятельной работы

В разделе «Самостоятельная работа» вначале требуется изучить раздел «Исходные данные», а потом приступить к выполнению заданий самостоятельной работы (рисунок 11), выбрав любое из заданий.

• Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (СП)
 • Исходные данные
 • Тема урока. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (СП)
 • Тестирование
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Самостоятельная работа
 • Вариант
 • Исходные данные
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание
 • Задание

Прочитайте текст. Ответьте на вопросы.

Задать вопрос преподавателю ?

Требования к проведению инвентаризации:

- внезапность (для материально-ответственного лица);
- комиссионность (проведение комиссией);
- действительность (реальный пересчёт инвентаризируемого имущества);
- непрерывность;
- обязательное участие материально-ответственного лица.

Количество инвентаризаций в году, время их проведения, объекты инвентаризации устанавливаются руководителем предприятия в приказе об учётной политике либо отдельным приказом. Помимо этого, действующим законодательством предусмотрены случаи обязательного проведения инвентаризации (пункт 2 статьи 12 федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте»):

- ежегодно в четвёртом квартале перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- при продаже имущества, сдаче в аренду;
- при смене материально-ответственного лица;
- при выявлении фактов хищений, злоупотреблений или порчи имущества;
- после стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.;
- при реорганизации или ликвидации предприятия.

Внезапную инвентаризацию целесообразно назначать при наличии данных:

- о фактах обмана потребителей;
- о фактах присвоения ценностей;
- о фактах изготовления неучтённой продукции;
- о фактах неучтённых продаж;
- о фактах уничтожения имущества и т.п.

Рисунок 11 Раздел «Самостоятельная работа»

Задания выполняются по аналогии с разделом «Тестирование».

После выполнения заданий самостоятельной работы система переходит к окончанию работы. На экране отобразится окно с оценкой.

Для досрочного завершения работы с занятием предусмотрен пункт меню «Закончить».

3.3 Выход

При выборе в главном меню пункта «Выход» система завершает работу и переходит к приглашению другого пользователя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОФТЮТОР»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.

И.А. Лёвиной.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Методические указания определяют порядок выбора и освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Элективные дисциплины – это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Целью элективных дисциплин является удовлетворение профессиональных интересов обучающихся, углубление квалификации в соответствии с личностными наклонностями, в том числе активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Факультативные дисциплины – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении ОПОП ВО, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности. Целью факультативных занятий является создание условий для самоопределения личности, ее самореализации.

1.3. При реализации основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы и содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части ОПОП ВО.

2 ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Выбор элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Выбор факультативных дисциплин осуществляется по желанию обучающегося при наличии данных дисциплин в учебном плане.

2.2. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от результатов их успеваемости.

2.3. Выбор элективных дисциплин обучающийся может совершить только для текущего или будущих семестров обучения не позднее чем через 10-15 дней после начала семестра, в котором предусмотрено освоение дисциплины.

2.4. При выборе элективных дисциплин в учебном плане обучающийся имеет право получить консультацию по выбору элективных дисциплин (модулей) и их влиянию на будущее направление подготовки. Консультации оказываются как в традиционной форме, так и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Раздел сайта «Личная студия «Поддержка» позволяет:

- получить консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- получить консультации по вопросам организационно-методического характера.

2.5. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в приложение к диплому.

2.6. Выбор элективных дисциплин выполняется одним из двух способов:

- обучающийся осуществляет выбор элективных дисциплин через сайт «Личная студия»;
- при необходимости учебно-вспомогательный персонал помогает обучающемуся осуществить выбор элективных дисциплин совместно с обучающимся.

Для того чтобы осуществить выбор элективных дисциплин через сайт «Личная студия», обучающийся должен войти на сайт «Личная студия» (<https://roweb.online>) и авторизоваться, указав адрес электронной почты и пароль. Откроется сайт «Личная студия». Для выбора элективных дисциплин в главном меню необходимо выбрать раздел «Профиль обучающегося» - «Выбор элективных дисциплин» (рисунок 1) или в раздел «Обучение».

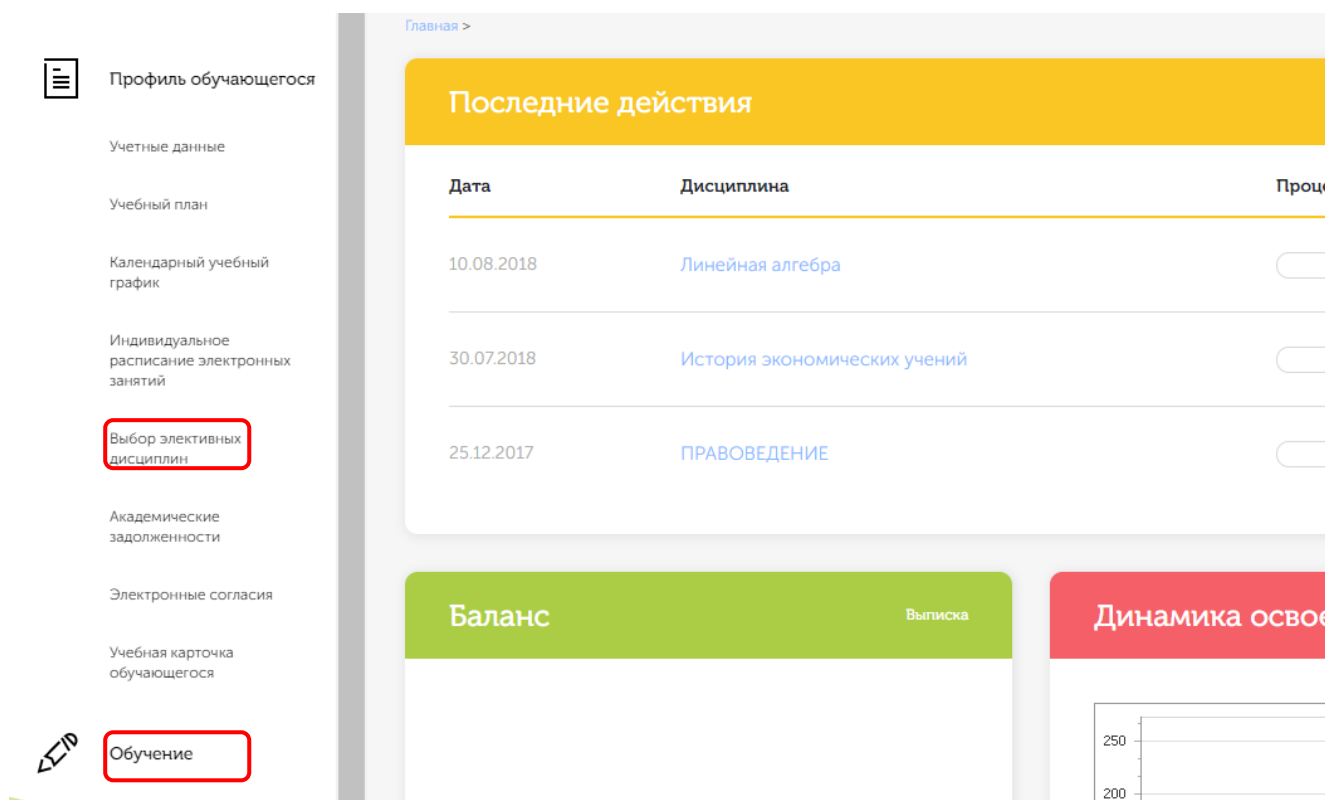


Рисунок 1. Раздел «Выбор элективных дисциплин»

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Безопасность жизнедеятельности	1		2	3 Экз		Философия	1 Р	2 Р			3 Экз Р
Культура речи и деловое общение	→1		2	3 Экз		Основы психогенетики	→1 Р	2 Р			3 Экз Р
Психология личности и семьи	1		3	5		Введение в клиническую психологию	1 Р	3 Р			5 Р
	2		4	6 Экз			2 Р	4 Р			6 Экз Р
Психология развивающего обучения	1		3	5		Психология труда, инженерная психология и эргономика	1 Р	3 Р			5 Р
	2		4	6 Экз			2 Р	4 Р			6 Экз Р
Дифференциальная психология	1		3	5		Практикум по психодиагностике	1 Р	3 Р			5 Р
	2		4	6 Экз			2 Р	4 Р			6 Экз Р
Математическая статистика	1		3	5		Специальная психология	1 Р	2 Р			3 3/0 Р
	2		4	6 Экз		Педагогика	1 Р	2 Р			3 3/0 Р
Учебная дисциплина по выбору обучающегося	МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА	ПЕДАГОГИКА

Рисунок 2. Типовой учебный план обучающегося

В данной форме элективные дисциплины помечены значком  (рисунок 3). По умолчанию указывается первая элективная дисциплина.

Культура речи и деловое общение	→1	2	3 Экз

Рисунок 3. Значок элективных дисциплин

Для выбора другой элективной дисциплины необходимо левой кнопкой мыши щелкнуть на значок . Появится окно «Сменить выборную дисциплину», в которой представлены все элективные дисциплины выбранного блока (рисунок 4).

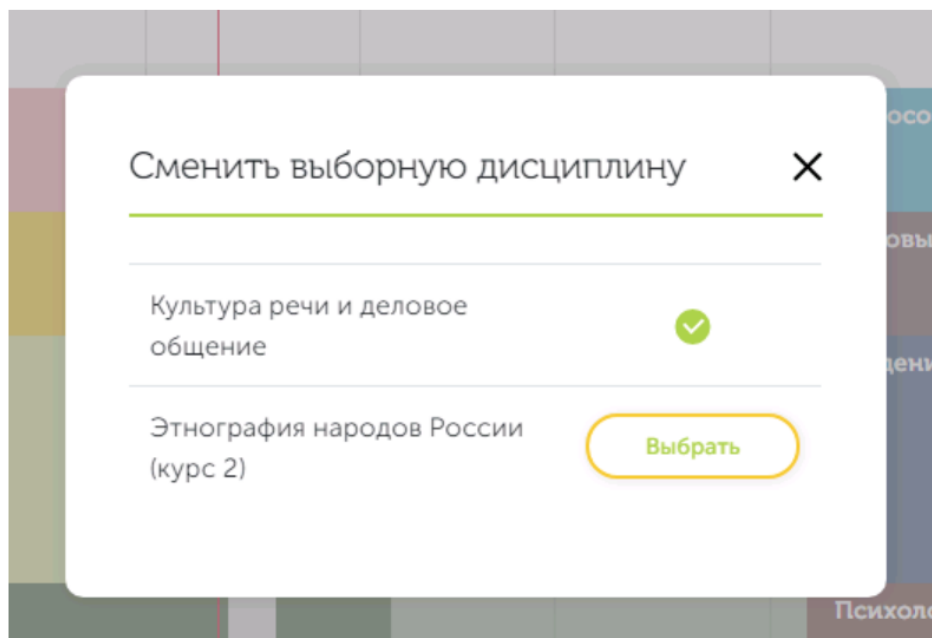


Рисунок 4. Форма выбора элективных дисциплин

Выбранная элективная дисциплина помечена значком . Для выбора другой элективной дисциплины необходимо щелкнуть по ней левой кнопкой мыши. В течение нескольких секунд дисциплина изменится на выбранную, и на экране отобразится измененный учебный план.

2.7. В случае наличия факультативных дисциплин в учебном плане обучающиеся могут по желанию осуществить их выбор по аналогичной технологии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА
ОБУЧЕНИЯ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

И.А. Лёвиной

Эксперт А.Б. Васин (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Электронный экзамен», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Занятие «Электронный экзамен» - вид занятия семинарского типа (практическое), цель которого проверка знаний обучающихся по дисциплине основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с видом аттестации по учебному плану (экзамен/зачет). Занятие проводится с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Электронный экзамен».

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется следующим образом:

- к зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля по всем модулям дисциплины;
- к экзамену по дисциплине ОПОП допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля по всем модулям дисциплины и предэкзаменационному тестированию.

При проведении аттестации с помощью КСО «Электронный экзамен» оценивание результатов осуществляется программными средствами по критериям.

По результатам зачета выставляется «зачтено»/«не зачтено», по следующим критериям:

- от 0 до 65,9 % выполненного задания – "не зачтено";
- от 66 до 100 % выполненного задания – "зачтено".

По результатам экзамена выставляется оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), по следующим критериям:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % – "удовлетворительно";
- от 70 до 89,9% – "хорошо";
- от 90 до 100% – "отлично".

Продолжительность работы с КСО «Электронный экзамен» составляет 80 минут.

Допуск к занятию реализуется через сайт «Личная студия» обучающегося под его логином и паролем. При входе в личную студию система академического администрирования «КАСКАД» допускает обучающегося к промежуточной аттестации.

2 ОПИСАНИЕ КСО «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

КСО «Электронный экзамен» предназначено для проведения занятий: «Экзамен», «Зачет», «Дифференцированный зачет», «Предэкзаменационное тестирование», «Зачет с выбором идентификации», «Экзамен с выбором», «Дифференцированный зачет с выбором идентификации. Последние три вида занятия предоставляют пользователю возможность выбора метода идентификации личности и для прохождения КСО «Электронный экзамен» в окне выбора необходимо выбрать соответственно «Электронный экзамен (выполняется в ЦД)», «Электронный зачет (выполняется в ЦД)», «Дифференцированный зачет (выполняется в ЦД)»

Программа выдает пользователю замешанный вариант тестовых заданий.

В КСО «Электронный экзамен» используется 6 типов заданий:

1. Задание с единственным выбором ответа содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких.

2. Задание с множественным выбором ответов содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных.
3. Задание на установление парного соответствия – необходимо сопоставить элементы двух списков.
4. Задание на ввод ответа – необходимо ввести ответ с клавиатуры.
5. В задании на упорядочивание необходимо упорядочить список вариантов ответа.
6. Голландский тест содержит утверждения, требующие определить верность всех утверждений.

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Выбор образовательного ресурса

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

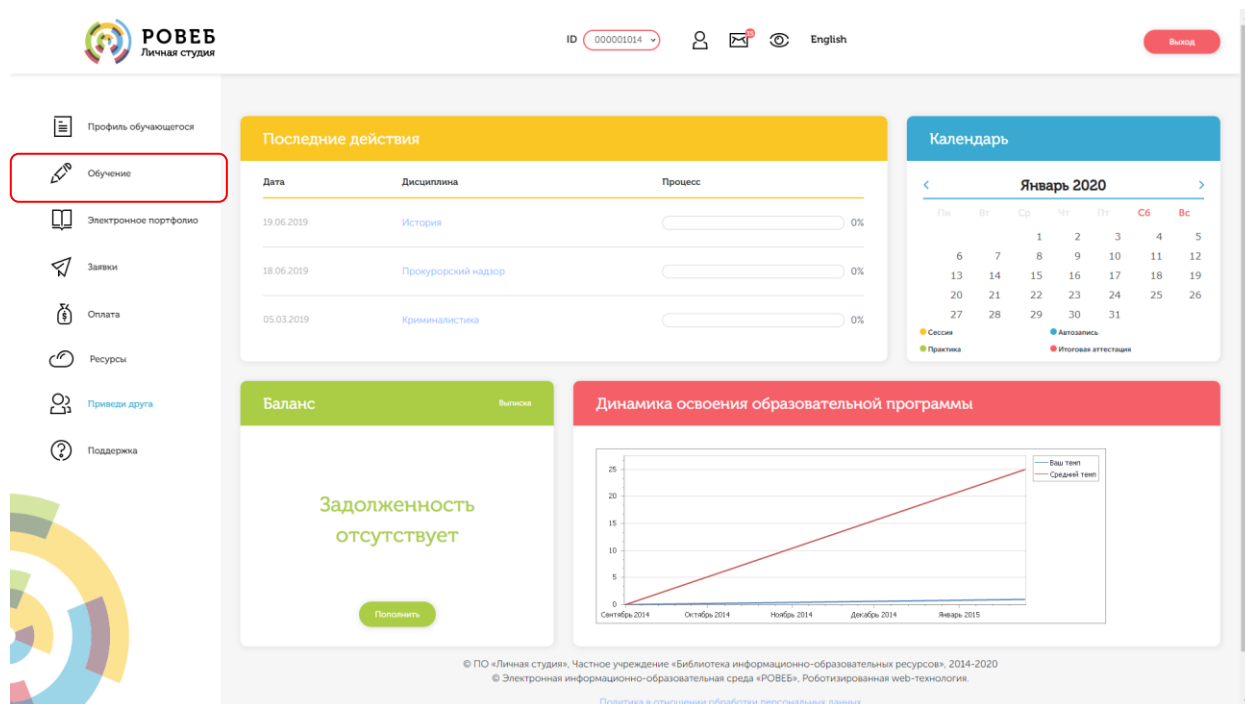


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

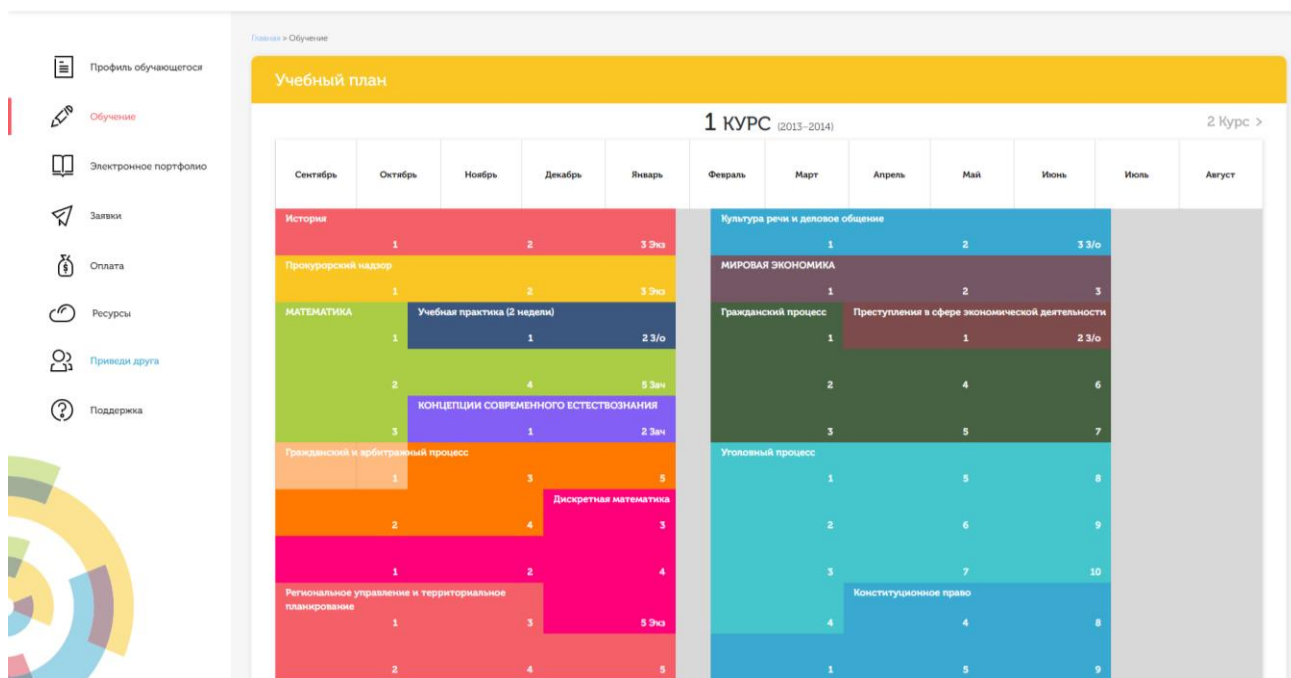


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

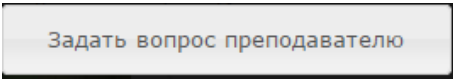
3.2 Выполнение занятия

Цель работы: контроль усвоения знаний, сформированности профессиональных компетенций по конкретной дисциплине посредством выполнения тестовых заданий.

Содержание работы: прочитать задание, ответить на поставленный вопрос (на выполнение задания дается одна попытка).

Принцип работы с программой:

Рабочее окно содержит следующие кнопки:

– кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю;

– кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с занятием.

В нижней части экрана представлены номера всех заданий. Текущее задание выделено красной рамкой, выполненные задания выделены серым цветом, невыполненные задания – синим цветом.

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено, поэтому следите за временем.

Также можно пропускать и возвращаться к пропущенным заданиям.

После ответа на задание следует нажать кнопку «Вперед», и система осуществит переход к следующему заданию (рисунок 3).

Найдите соответствия между стадиями отличий кредита от денег

первое отличие кредита от денег	наблюдается при отсрочке платежа за тот или иной товар
третье отличие кредита от денег	связано с различием потребительных стоимостей
второе отличие кредита от денег	прослеживается в их движении
четвертое отличие кредита от денег	является различие состава участников

< Назад Вперед > Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40						

Рисунок 3. Рабочее окно занятия

После ответов на все вопросы необходимо нажать кнопку «Закончить».

При этом на экране отобразится результат вашего прохождения занятия (рисунок 4).

Имя студента	Александра Сергеевна Ф.																						
Дисциплина	Финансы и кредит (курс 1)																						
Модуль	3/о																						
Тип занятия	Лекционные и интерактивные занятия																						
Номер занятия	1																						
Подвид занятия	Дифференцированный зачет																						
Вид УПР	Электронный экзамен																						
Время	18.11.2015 14:50:42 - 18.11.2015 14:55:00																						
Результат	Неуд. (2%)																						
Результаты выполнения заданий Количество заданий, выполненных верно 0 Количество заданий, выполненных неверно 4 Количество невыполненных заданий 36 Всего заданий 40 Степень освоения тем <table> <tr> <th>Наименование темы</th><th>Степень освоения тем, %</th></tr> <tr> <td>Неосвоенные темы</td><td></td></tr> <tr> <td>Международные финансы</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Понятие о факторах производства. Рынок труда</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Финансы предприятий</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Финансы. Финансовая система</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Регулирование денежно-кредитной системы</td><td>7%</td></tr> <tr> <td>Бюджетная система. Государственный бюджет</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Финансовый рынок</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Поведение предприятия на олигополистическом рынке</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Поведение предприятия в условиях чистой конкуренции</td><td>0%</td></tr> </table>		Наименование темы	Степень освоения тем, %	Неосвоенные темы		Международные финансы	0%	Понятие о факторах производства. Рынок труда	0%	Финансы предприятий	0%	Финансы. Финансовая система	0%	Регулирование денежно-кредитной системы	7%	Бюджетная система. Государственный бюджет	0%	Финансовый рынок	0%	Поведение предприятия на олигополистическом рынке	0%	Поведение предприятия в условиях чистой конкуренции	0%
Наименование темы	Степень освоения тем, %																						
Неосвоенные темы																							
Международные финансы	0%																						
Понятие о факторах производства. Рынок труда	0%																						
Финансы предприятий	0%																						
Финансы. Финансовая система	0%																						
Регулирование денежно-кредитной системы	7%																						
Бюджетная система. Государственный бюджет	0%																						
Финансовый рынок	0%																						
Поведение предприятия на олигополистическом рынке	0%																						
Поведение предприятия в условиях чистой конкуренции	0%																						

Рисунок 4. Результат вашего прохождения занятия

3.3 Правила работы с различными типами заданий

3.3.1 Задание с единственным выбором ответа

Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 5.

Правильный ответ выбирается щелчком левой клавиши мыши на круглой метке. Выбор можно изменить, щелкнув левой кнопкой мыши по другой метке.

Вопрос

Осталось времени
? 01 : 19 : 57

Макроэкономический показатель личный доход

Ответы

- ☐ личный доход
- ☐ характеристики экономического развития страны и благосостояния ее граждан
- ☐ национального дохода на душу населения
- ☐ позволяет оценить размер суммарного дохода, полученного домашними хозяйствами

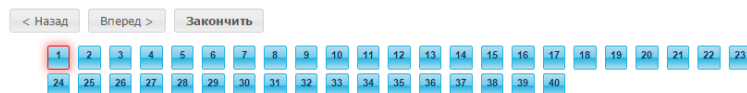


Рисунок 5. Задание с единственным выбором ответа

3.3.2 Задание с множественным выбором ответов

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 6.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

Осталось времени
? 01 : 18 : 50

Какие виды расходов относятся к затратам на производство

Ответы

- ☐ капитальный, средний и текущий ремонт
- ☐ платежи за предельно допустимые выбросы (сбросы загрязняющих веществ)
- ☒ уход, содержание и эксплуатацию машин и оборудования
- ☒ обязательное страхование имущества предприятия
- ☐ налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком

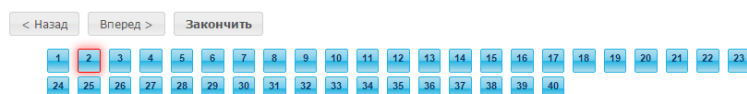


Рисунок 6. Задание с множественным выбором ответов

3.3.3 Задание на установление парного соответствия

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 7.

Вопрос

Осталось времени
01:18:25

Найдите соответствия между стадиями отличий кредита от денег

первое отличие кредита от денег	наблюдается при отсрочке платежа за тот или иной товар
третье отличие кредита от денег	связано с различием потребительных стоимостей
второе отличие кредита от денег	прослеживается в их движении
четвертое отличие кредита от денег	является различие состава участников

< Назад Вперед > Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40						

Рисунок 7. Задание на установление парного соответствия

Необходимо нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

3.3.4 Задание на ввод ответа

Задание на ввод ответа представлено на рисунке 8.

Вопрос

Осталось времени
01:17:47

В странах с рыночной экономикой, таких как США, ФРГ, Япония, Италия призваны ли заменить субвенции обезличенные дотации на покрытие разрыва между доходами и расходами бюджетов и носят ли целевой характер

Введите свой ответ

< Назад Вперед > Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40						

Рисунок 8. Задание на ввод ответа

Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

3.3.5 Задание на упорядочивание вариантов ответа

Задание на упорядочивания списка вариантов ответов представлено на рисунке 9.

The screenshot shows a quiz interface. At the top, there is a header bar with a blue gradient. Below it, the word "Вопрос" (Question) is displayed in bold. To the right of the question text, there is a button labeled "Задать вопрос преподавателю" (Ask the question to the teacher) and a timer showing "Осталось времени" (Time left) as 01:17:59. The question text is: "Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий" (Arrange in order the stages of recovery work, carried out in the case of serious accidents). Below the question, there is a list of seven stages of recovery work, each in a separate box with a light gray background and a thin border. The stages are: 1. выявление критически важных функций организации, установление приоритетов (identification of critical functions of the organization, setting priorities); 2. определение перечня возможных аварий (determination of the list of possible accidents); 3. подготовка к реализации выбранной стратегии (preparation for implementation of the chosen strategy); 4. идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций (identification of resources necessary for the execution of critical functions); 5. проверка стратегии (checking the strategy); 6. разработка стратегии восстановительных работ (development of the recovery strategy). The boxes are arranged vertically, and the user is expected to drag and drop them into the correct order.

Рисунок 9. Задание на упорядочивание вариантов списка ответа

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

3.3.6 Голландский тип

Задание голландского типа представлено на рисунке 10.

The screenshot shows a quiz interface. At the top, there is a header bar with a blue gradient. Below it, the word "Вопрос" (Question) is displayed in bold. To the right of the question text, there is a button labeled "Задать вопрос преподавателю" (Ask the question to the teacher) and a timer showing "Осталось времени" (Time left) as 01:15:25. The question text is: "Верны ли определения?" (Are the definitions correct?). Below the question, there are two definitions: A) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer (Home page – this is the page that opens when you start Internet Explorer); B) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети (Home page – this is a task, a workstation or a user of a computer network). Below the definitions, the text "Подберите правильный ответ" (Choose the correct answer) is displayed. Below the question, there is a section labeled "Ответы" (Answers) with four radio button options: 1. А – да, В – да (A – yes, B – yes); 2. А – нет, В – да (A – no, B – yes); 3. А – да, В – нет (A – yes, B – no); 4. А – нет, В – нет (A – no, B – no).

Рисунок 10. Голландский тест

В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ»

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

И.А. Левиной

Эксперт А.Б. Васин (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Реферат», описывает виды рефератов, особенности написания каждого вида реферата, особенности подготовки реферата для дальнейшего его обсуждения (асессмента) в коллегиальной среде

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Реферат – кратко изложенное в письменной форме авторское исследование на самостоятельно выбранную или заданную тему, содержащее описание сути вопроса или проблемы, актуальности, отражающее различные мнения ученых и практиков, а также представляющее точку зрения автора реферата.

Реферат-исследование региональный – изложенное в письменной форме авторское исследование на определенную тему, содержащее как описание сути вопроса или проблемы, неразрывно связанной с территорией какого-либо региона, так и разработку оригинальных предложений и рекомендаций по их разрешению, выполненное на основании анализа статистики, анкетирования, интервью, изучения положительного или отрицательного опыта в регионе.

Реферат-исследование производственный – изложенное в письменной форме авторское исследование на определенную тему, выполненное научно-обоснованными методами и содержащее описание сути вопроса или проблемы, неразрывно связанной с какой-либо организацией (предприятием, заводом), и выработанные на этой основе конкретные предложения и рекомендации.

Реферат-задание – изложенное в письменной форме авторское исследование, заключающееся в формулировке конкретной темы студенческого реферата по определенному направлению, содержащее обоснование направления реферативного исследования, определение критериев, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему и формулировать на этой основе оригинальные предложения и рекомендации.

Реферат-эссе – кратко изложенное в письменной форме авторское исследование на актуальную и широко обсуждаемую в социуме проблему и отражающее оригинальное суждение обучающегося, конкретные предложения и рекомендации по ее разрешению.

Реферат-персональный – изложенное в письменной форме авторское исследование, направленное на выявление методами сбора информации, анкетирования или интервью личностных, деловых и иных качеств и компетенций определенной персоны в регионе проживания обучающегося, служащие залогом успеха в определенной профессиональной сфере.

Реферат по выявлению компетенций – изложенное в письменной форме авторское исследование, направленное на выявление (методами сбора информации, анкетирования или интервью у работодателя и сотрудников учреждения или предприятия) необходимых компетенций будущего работника в определенной сфере деятельности, и выработка на этой основе предложений и рекомендаций по их совершенствованию.

Реферат-презентация – изложенная в письменной форме и сопровождающаяся слайдами авторская работа, направленная на раскрытие и обоснование (опровержение) определенного утверждения на заданную тему и отражающая конкретные предложения и рекомендации обучающегося.

Реферат-примеры – изложенная в письменной форме авторская работа, направленная на раскрытие и иллюстрирование конкретными ситуациями (фактами) определенного утверждения на заданную тему.

Ассессмент – учебное занятие в рамках коллегиальной среды по критическому оцениванию качества результативного занятия.

Логос – основная единица при обучении, конспектировании текста, которая включает в себя одну мысль, одну целевую установку, одно положение, одно определение или один тезис. Логос – это базисная минимальная единица информации при квантификации текста. Она должна включать в себя только важные мысли, мелкие и побочные не следует включать в логосы. Логос нужен студенту для систематизации и структурировании информации, для лучшего усвоения материала. Количество логосов, которые необходимо приложить к текстам рефератов, зависит от объема и содержания работы. Примерное количество логосов должно составлять от 10 до 20 на реферат. Структура логоса следующая: 1. название логоса, 2 - тезис логоса (основная мысль), 3 – обоснование тезиса (статистика, мнения авторитетов, матем. доказательство...). Например: «Основной закон психофизики (закон Вебера-Фехнера) - интенсивность ощущения пропорциональна логарифму силы раздражителя (при возрастании силы раздражителя в геометрической прогрессии, интенсивность ощущения увеличивается в арифметической прогрессии. Так, увеличение силы освещения от 25 до 50 люкс дает субъективно такой же эффект, как увеличение от 50 до 100». В примере: «Основной закон психофизики (закон Вебера-Фехнера)» - название логоса, «интенсивность ощущения пропорциональна логарифму силы раздражителя (при возрастании силы раздражителя в геометрической прогрессии, интенсивность ощущения увеличивается в арифметической прогрессии)» - тезис логоса (основная мысль), «увеличение силы освещения от 25 до 50 люкс дает субъективно такой же эффект, как увеличение от 50 до 100» - обоснование тезиса.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель учебного занятия – научить обучающегося:

- обсуждать тему реферата, раскрывать сущность и особенности изучаемого вопроса или проблемы;

- грамотно и четко излагать свои мысли и результаты проведенных исследований;
- проводить самостоятельные реферативные исследования по заданным темам.
- готовить реферат для дальнейшего его обсуждения (асессмента) в коллегиальной среде.

1.2 Если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то текст работы должен быть представлен на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.

1.3 Аттестация занятия – оценка по аттестованным результатам асессмента.

1.4 Перед выполнением реферата обучающийся должен запланировать дату выполнения занятия (загрузки реферата на проверку) при помощи механизма автозаписи.

1.5 Рефераты оформляются в электронном шаблоне формата MS Word и загружаются на проверку через сайт «Личная студия». Требования по оформлению, а также порядок автозаписи на занятие и загрузке рефератов на проверку описаны в отдельных методических указаниях «Заполнение электронных шаблонов творческих работ и их передача на проверку».

1.6. Общее количество страниц реферата от 7 до 12 (от 12600 до 21600 символов с пробелами из расчета 1800 знаков с пробелами, включая сноски, на страницу).

2 ЦЕЛЬ И ОСОБЕННОСТИ КАЖДОГО ВИДА РЕФЕРАТОВ, ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

2.1 Реферат-исследование региональный

Цель: изучить региональные особенности, присущие конкретной рассматриваемой теме, служащей предметом реферативного исследования, сформулировать конкретные предложения и рекомендации по оказанию помощи конкретному поселению, группе граждан, проживающих в конкретном регионе.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и не обладающих свойствами полемичности и алгоритмичности;
- круг изучаемых вопросов должен быть актуальным для конкретного региона;
- изучение осуществляется в пределах территории конкретного региона или населенного пункта;
- исследование проводится на основании изучения литературы, анализа статистики, анкетирования, интервью, изучения положительного или отрицательного опыта в регионе.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-исследование региональный» включает в себя:

- разработку плана исследования;
- поиск литературы, сбор исходного материала;
- анализ и обобщение собранного материала, выработку авторских предложений и рекомендаций;
- литературное изложение исследовательской проблемы и оформление реферата.

Разработка плана состоит в правильном определении предмета, целей и задач исследования, составлении плана исследовательских мероприятий.

Работа с учебной и научной литературой осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, ее просмотр и анализ, выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

"Реферат-исследование региональный" подготавливается также на основании сведений, полученных в результате анкетирования и интервью граждан, проживающих в определенном регионе. Форма анкеты и вопросы интервью обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

Сбор статистики, используемой при выполнении реферата, осуществляется как путем поиска исходных данных в открытых источниках, так и путем самостоятельного сбора необходимых данных. Методы сбора и обработки статистики обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать материал по разделам;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить авторскую позицию по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- выработать авторские предложения и рекомендации по изученной теме.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

В качестве приложения к реферату рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, но не вошедшие в основную часть (формы анкет, вопросы интервью и методика обработки данных).

Пример задания

Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики вы должны разработать сами) банковское обслуживание в регионе вашего проживания, разработайте предложения по улучшению банковского обслуживания и сопоставьте предлагаемые вами меры с практикой банковского обслуживания в вашем регионе.

2.2 Реферат-исследование производственный

Цель: выявить, изучить специфику организации и деятельности конкретного производства (завода, предприятия), служащего объектом реферативного исследования, и выработать меры по совершенствованию такой деятельности (работы) для извлечения большей пользы.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и не обладающих свойствами полемичности и алгоритмичности;
- круг изучаемых вопросов должен быть актуальным для конкретной организации (предприятия, завода);
- изучение осуществляется по вопросам, касающимся конкретной организации (предприятия, завода);
- исследование проводится на основании изучения литературы, анализа статистики, анкетирования, интервью, изучения положительного или отрицательного опыта в организации.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-исследование производственный» включает в себя:

- разработку плана исследования;
- поиск литературы, сбор исходного материала;
- анализ и обобщение собранного материала, выработка авторских предложений и рекомендаций;
- литературное изложение исследовательской проблемы и оформление реферата.

Разработка плана состоит в правильном определении предмета, целей и задач исследования, составлении плана исследовательских мероприятий.

Работа с учебной и научной литературой осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

"Реферат-исследование производственный" подготавливается также на основании сведений, полученных в результате анкетирования и интервью граждан, работающих в определенной организации. Форма анкеты и вопросы интервью обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

Сбор статистики, используемой при выполнении реферата, осуществляется как путем поиска исходных данных в открытых источниках, так и путем самостоятельного сбора необходимых данных. Методы сбора и обработки статистики обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать материал по разделам;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить авторскую позицию по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- выработать авторские предложения и рекомендаций по изученной теме.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

В качестве приложения к реферату рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, но не вошедшие в основную часть (формы анкет, вопросы интервью и методика обработки данных).

Пример задания

Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики вы должны разработать сами) проблему консультации с потенциальным работодателем, в котором опишите свое представление о будущей профессии, роде деятельности, должностных обязанностях, необходимых компетенциях, уровне заработка, предполагаемом карьерном росте, общественном престиже, использовании творческого потенциала, необходимой активности и самостоятельности.

2.3 Реферат-задание

Цель: разработать конкретную тему студенческого реферата по одному из важных направлений социального развития в регионе проживания обучающегося – будущего автора реферата, основываясь на изучении актуальности, степени разработанности и возможных критериях оценки исследуемой темы.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и не обладающих свойствами полемичности и алгоритмичности;
- в работе осуществляется формулирование конкретной темы студенческого реферата по определенному направлению;
- в реферате отражается обоснование направления реферативного исследования;
- в реферате определяются критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-задание» включает в себя:

- разработку плана исследования;
- поиск литературы, сбор исходного материала;
- анализ и обобщение собранного материала, выработку предложений и рекомендаций;
- изложение авторского обоснования выбранной формулировки темы реферативного исследования и оформление реферата-задания.

Разработка плана состоит в правильном определении предмета, целей и задач выбранного направления исследования, составлении его плана.

Работа с учебной и научной литературой осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики. Необходимый материал изученной литературы в переработанном для целей реферата-задания виде используется при подготовке и написании работы. Возможно использование цитат с обязательным указанием ссылок на первоисточник.

В тексте реферата необходимо обосновать, почему выбранное направление исследования (вопроса или проблемы) обучающийся считает важным, определить критерии, по которым автор реферата будет оценивать, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики.

Пример задания

Выполните учебное задание в виде формулировки конкретной темы студенческого реферата по одному из важных направлений социального развития в регионе проживания обучающегося – будущего автора реферата.

2.4 Реферат-эссе

Цель: изучить одну из актуальных проблем, широко обсуждаемых в социуме, сформулировать и изложить авторскую позицию по данной проблеме, конкретные рекомендации по ее разрешению.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и полемичности и не обладающих свойствами алгоритмичности;
- темой реферативного исследования служит актуальная и широко обсуждаемая в обществе проблема;
- в реферате формулируется оригинальное суждение обучающегося относительно исследуемой проблемы.

Подготовка к выполнению реферата:

Подготовка к выполнению работы «Реферат-эссе» включает в себя:

- разработку плана исследования;
- сбор исходного материала, поиск опубликованных интервью, научных статей;
- анализ и обобщение собранного материала;
- формулирование и изложение авторского мнения с его обоснованием.

Залогом успешной разработки плана является правильное определение предмета, целей и задач реферативного исследования.

Поиск и изучение опубликованных интервью, научных статей и иной литературы осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

"Реферат-эссе" может подготавливаться также на основании сведений, полученных в результате анкетирования и интервью граждан. Форма анкеты и вопросы интервью обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

В тексте реферата необходимо обосновать свое мнение относительно проблемы, являющейся предметом исследования.

Пример задания

Экономическая и социальная политика в сфере здравоохранения.

2.5 Реферат-персональный

Цель: выявить путем сбора информации, анкетирования и интервьюирования положительные личностные, деловые и иные качества определенной персоны в регионе проживания обучающегося, являющейся объектом реферативного исследования, позволяющие добиться значительных успехов в работе.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и не обладающих свойствами алгоритмичности и полемичности;
- объектом изучения является выдающаяся личность в регионе проживания обучающегося (как правило руководитель организации или ее структурного подразделения, общественный и(или) государственный деятель), его личностные, деловые и иные качества;
- изучаемая персона подбирается с учетом целей и задач реферативного исследования;
- исследование проводится методами сбора информации, анкетирования и интервью как самой изучаемой персоны, так и иных заслуживающих внимание лиц.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-персональный» включает в себя:

- подготовку плана исследования;
- разработку форм анкет, вопросов для интервью;
- анкетирование и интервьюирование, сбор исходного материала;
- анализ и обобщение собранного материала, выработку авторских предложений и рекомендаций по формированию выявленных компетенций, заимствованию их положительного опыта;
- составление структуры характеристики объекта исследования;
- литературное изложение результатов исследования и оформление реферата.

Разработка плана состоит в правильном определении объекта, целей и задач исследования, составлении плана исследовательских мероприятий. В качестве персоны для исследования может быть выбран руководитель организации (предприятия, завода, учреждения) или ее структурного подразделения, достигший успехов в профессиональной деятельности; заметный государственный и(или) общественный деятель, оказывающий в настоящее время влияние на развитие региона.

Основным методом исследования при подготовке работы «Реферат-персональный» служат анкетирование и интервьюирование граждан, проживающих в определенном регионе. Форма анкеты и вопросы интервью обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

Сбор статистики, используемой при выполнении реферата, осуществляется как путем поиска исходных данных в открытых источниках, так и путем самостоятельного сбора необходимых данных. Методы сбора и обработки статистики обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать полученный материал, уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- правильно сформулировать авторскую позицию относительно изученной персоны;
- составить характеристику объекта исследования на основе проведенного анализа;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты исследования.

Помимо анкетирования и интервьюирования, может проводиться работа с учебной и научной литературой. Такая работа осуществляется в следующем порядке:

- просмотр и выборочное чтение литературы с целью получения общего представления об изучаемой личности;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

В приложения к реферату рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, но не вошедшие в основную часть (формы анкет, вопросы интервью и методика обработки данных).

Пример задания

Исследуйте методами сбора информации, анкетирования и(или) интервью (форму анкеты и вопросы интервью вы должны разработать сами) личность прокурора в регионе вашего проживания, оказывающего в настоящее время влияние на развитие общества. Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.

2.6 Реферат по выявлению компетенций

Цель: выявить путем сбора служебной, производственной и иной информации и литературы, анкетирования и интервьюирования компетенций, которыми должен обладать будущий работник, занимающий определенную должность в конкретной сфере деятельности.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и не обладающих свойствами алгоритмичности и полемичности;
- объектом изучения являются люди, их профессиональные качества (компетенции), необходимые для будущей работе в определенной сфере;
- исследование проводится методами сбора информации у работодателя и у сотрудников учреждения или предприятия, их анкетирования и интервьюирования.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат по выявлению компетенций» включает в себя:

- подготовку плана исследования;
- подбор учреждения или предприятия, где будет осуществляться исследование;
- разработку форм анкет, вопросов для интервью;
- анкетирование и интервьюирование, сбор исходного материала;
- анализ и обобщение собранного материала, выработку авторских предложений и рекомендаций;
- формулирование и литературное изложение необходимых компетенций будущего работника в определенной сфере деятельности и оформление реферата.

Разработка плана состоит в правильном определении места, целей и задач исследования, составлении плана исследовательских мероприятий. В качестве места для исследования может быть выбрано значимое учреждение или предприятие, находящееся в регионе проживания обучающегося.

Основным методом исследования при подготовке работы «Реферат по выявлению компетенций» служат анкетирование и интервьюирование руководителей и сотрудников организации. Форма анкеты и вопросы интервью обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

Сбор статистики, используемой при выполнении реферата, осуществляется как путем поиска исходных данных в открытых источниках, так и путем самостоятельного сбора необходимых данных. Методы сбора и обработки статистики обучающийся должен разработать самостоятельно исходя из цели и задач реферативного исследования.

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать полученный материал, уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- определить значимые компетенции работников, предъявляемые к ним квалификационные требования;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты исследования.

Помимо анкетирования и интервьюирования может проводиться работа с внутренними локальными актами учреждения или предприятия (положениями, регламентами, должностными инструкциями), учебной и научной литературой. Такая работа осуществляется в следующем порядке:

- изучение правил допуска к внутренним локальным актам учреждения или предприятия, принятие мер по их изучению;
- просмотр и выборочное чтение общедоступной, служебной и иной литературы с целью получения общего представления об изучаемой личности, ее компетенциях, предъявляемых к ней квалификационных требованиях в определенной сфере профессиональной деятельности;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к документам для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Пример задания

Выполните учебное задание в виде исследования методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью вы должны разработать самостоятельно) с потенциальным работодателем, на тему какими компетенциями должен обладать будущий менеджер по управлению персоналом, сотрудник отдела кадров.

2.7 Реферат-презентация

Цель: изучить заданную тему реферативного исследования, состоящую в раскрытии актуальной проблемы учебной дисциплины, и наглядным образом продемонстрировать результаты проделанной работы в виде презентации.

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и полемичности и не обладающих свойствами алгоритмичности;
- работа состоит в раскрытии и обосновании (опровержении) определенного утверждения из рабочего учебника (юниты) на заданную тему;
- реферат состоит из двух частей: текстуальной, содержащей исследование на заданную тему; презентационной, наглядно демонстрирующей первую часть реферата.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-презентация» включает в себя:

- разработку плана исследования;
- поиск литературы, сбор исходного материала по теме рабочего учебника (юниты);
- анализ и обобщение собранного материала, выработку авторских предложений и рекомендаций;
- литературное изложение исследовательской проблемы и оформление реферата и презентации к нему.

Разработка плана состоит в правильном определении предмета, целей и задач исследования.

Первая (текстуальная) часть реферата готовится на основе изучения учебной и научной литературой. Такая работа осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

"Реферат-презентация" подготавливается также на основании статистических сведений. Поиск таких сведений осуществляется в основном в открытых общедоступных источниках.

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать материал по разделам;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить авторскую позицию по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования.
- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

Вторая (презентационная) часть реферата готовится по материалам текстуальной части реферативного исследования и служит ее наглядным представлением для более полного и глубокого понимания. Объем презентации не менее 10 слайдов. Формат файла презентации может быть любым: Microsoft Power Point, OpenOffice.org Impress и другие. Презентация вкладывается в файл шаблона в качестве одного из приложений.

Пример задания

Выполните учебное задание в виде реферата-презентации в формате Power Point на тему «Организованная преступность – угроза обществу».

2.8 Реферат-примеры

Цель: выявить существо изложенного в задании утверждения (проблемы) и научиться иллюстрировать ее на примере конкретных ситуаций (фактов).

Особенности реферата:

- вид реферативного задания выбирается для дисциплин, обладающих свойством конкретности и полемичности и не обладающих свойствами алгоритмичности;
- работа состоит в раскрытии и иллюстрировании определенного утверждения из рабочего учебника (юниты) на примере конкретных ситуаций или фактов;
- подбор примеров для иллюстрирования утверждения из рабочего учебника (юниты) осуществляется с учетом специфики учебной дисциплины, ее целей и задач.

Подготовка к выполнению реферата

Подготовка к выполнению работы «Реферат-примеры» включает в себя:

- определение сути и содержания предлагаемого утверждения;
- поиск литературы, сбор исходного материала по заданной теме;
- подбор различных примеров, определение наиболее актуальных и значимых;
- изложение выбранных примеров, их анализ и сопоставление;
- оформление реферата.

Определение сути и содержания предлагаемого утверждения из Юниты состоит в правильном определении предмета, целей и задач учебной дисциплины, конкретной темы исследования.

Работа с учебной и научной литературой осуществляется в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала;
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме.

Сбор сведений и примеров при выполнении реферата осуществляется путем поиска исходных данных в различных источниках (учебниках, научных статьях, пособиях и т.п.).

При анализе и обобщении собранного материала обучающийся должен:

- систематизировать материал по предложенным из юниты утверждениям;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

- определить авторскую позицию по рассматриваемым вопросам;
- дать определение понятиям, указать их содержание, структуру и взаимосвязь;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования.

- по завершении написания реферата необходимо привести список логосов, которые студент должен составить в процессе написания реферата.

Обучающийся должен подобрать и проанализировать по два примера на каждое из представленных в задании утверждений.

Пример задания

Приведите по два примера к понятиям «конституционная монархия», «абсолютная монархия», «тоталитаризм», «авторитаризм», «Республика». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «РЕФЕРАТ»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА
ОБУЧЕНИЯ
«УСТНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ
ЭКЗАМЕН»**

Москва, 2021

Разработано И.А. Лёвиной

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ «УСТНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия с использованием компьютерного средства обучения «Устный электронный экзамен», включая подготовку обучающихся к началу занятия, описание процесса проведения занятия, а также порядок аттестации занятия.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Занятие «Устный электронный экзамен» - вид занятия семинарского типа (практическое), цель которого проверка знаний обучающихся по дисциплине основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с видом аттестации по учебному плану (экзамен/зачет). Занятие проводится с помощью компьютерного средства обучения (КСО) «Устный электронный экзамен».

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется следующим образом:

- к зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля по всем ЗЕТам (модулям) дисциплины;
- к экзамену по дисциплине ОПОП допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля по всем ЗЕТам (модулям) дисциплины и предэкзаменационному тестированию.

Допуск к занятию реализуется через сайт «Личная студия» обучающегося под его логином и паролем. При входе в Личную студию система академического администрирования «КАСКАД» допускает обучающегося к промежуточной аттестации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Материально-техническое обеспечение:

- серверы, обеспечивающие образовательный процесс и обслуживающие сайты;
- компьютер, оснащенный микрофоном, наушниками или колонками, с выходом в сеть Интернет.

Информационное обеспечение:

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы.

Интеллектуальные роботы:

- ПО «Комбат»;
- ИИР «Каскад».

ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «УСТНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

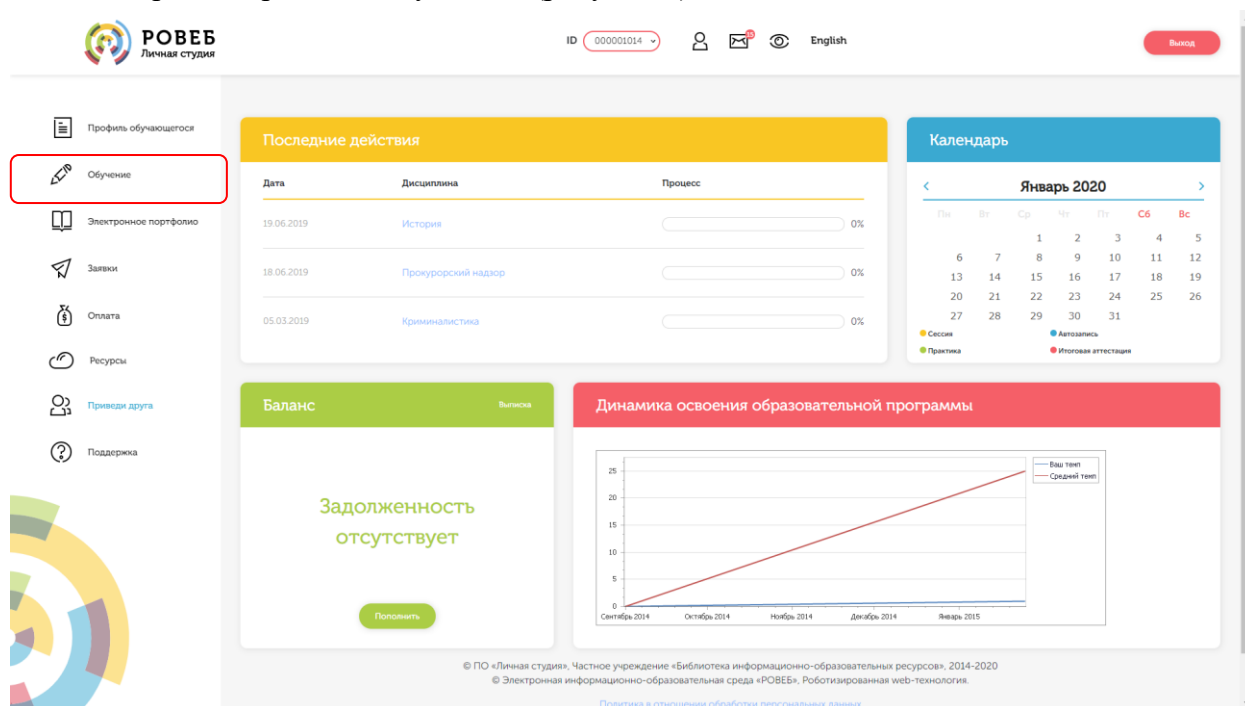


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

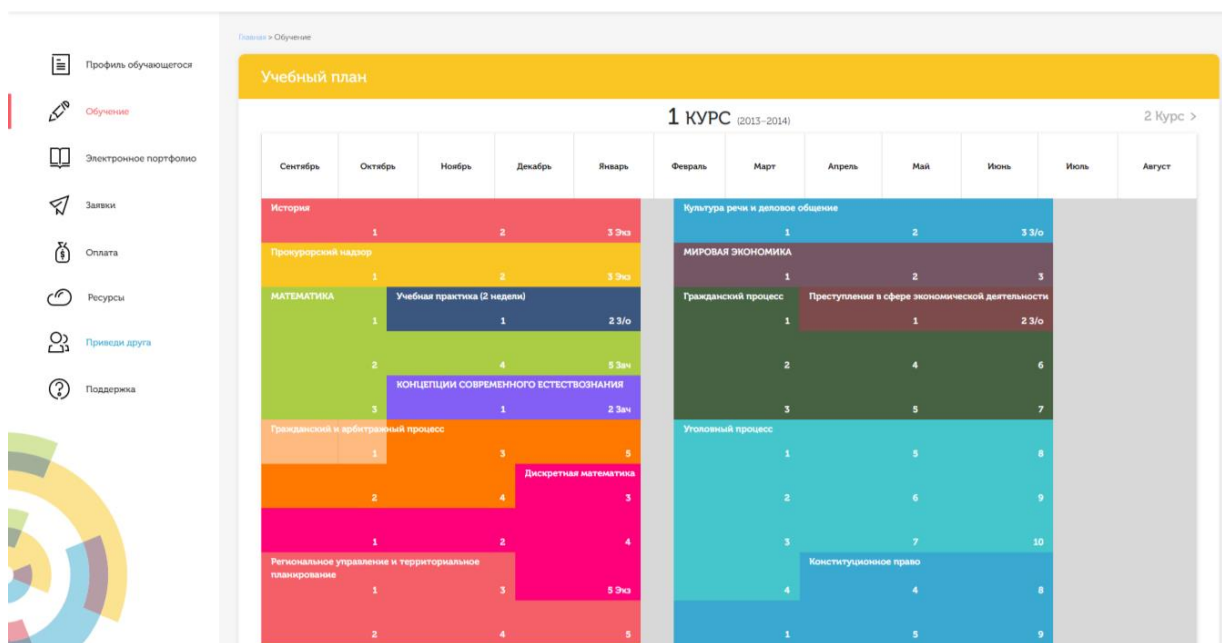


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.2 Этапы проведения занятия «Устный электронный экзамен»

КСО «Устный электронный экзамен» предназначено для проведения занятий «Устный электронный экзамен», «Устный электронный зачет» с использованием следующего учебного продукта: «Устный электронный экзамен».

В процессе проведения занятия «Устный электронный экзамен» для получения оценки за занятия обучающийся должен выполнить следующие этапы занятия

6. Провести асессмент (оценку) ответов на проблемно-ориентированные вопросы других обучающихся.
7. Подготовить устный ответ на предлагаемое обучающемуся проблемно-ориентированный вопрос, записать его и отправить на проверку.
8. Выполнить задания электронного тестирования.

4.3 Возможности КСО «Устный электронный экзамен»

Программный комплекс для проведения устного электронного экзамена в дистанционном режиме обеспечивает обучающимся следующие возможности

1. Планирование даты выполнения учебного занятия.
2. Проведение устного электронного экзамена в соответствии с расписанием.
3. Проведение биометрической идентификации обучающегося.
4. Выполнение асессмента ответов на проблемно-ориентированные задания других обучающихся.
5. Подготовка устного ответа на проблемно-ориентированный вопрос. Загрузка ответа для проверки. Если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то ответ на вопрос записывается на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.
6. Выполнение заданий электронного тестирования.
7. Отправка результатов выступлений на аттестацию.
8. Получение оценки за занятие.

4.4 Планирование даты выполнения учебного занятия

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ревеб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся предлагается электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия. При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для

соблюдения составляемого им самим расписания самозаписи занятий. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату. В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для записи необходимо

4. Запустить учебное занятие «Устный электронный экзамен».

5. В открывшемся информационном окне выбрать дату прохождения занятия. Выбор осуществляется нажатием левой клавиши мыши на соответствующей дате и нажав кнопку «Сохранить» (рисунок 3).

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Запись на занятие

6. Ожидайте подтверждения записи на занятие (рисунок 4)

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Информация об успешной записи на занятие

Дату самозаписи на занятие «Устный электронный экзамен» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Устный электронный экзамен». Откроется окно с информацией о дате записи на занятие (рисунок 4). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

4.5 Биометрическая идентификация личности

В процессе проведения устного электронного экзамена применяется биометрическая идентификация обучающегося (по фотографии).

Загрузка фотографии осуществляется один раз (рисунок 5), если не была загружена до этого. Далее загруженная фотография используется для идентификации при проведении всех устноречевых занятий (устное эссе, вебинар, устный электронный экзамен и т.д), до конца Вашего обучения.

Загрузка фото

Для прохождения занятия необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размера овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Сделать фото

Рисунок 5 Окно загрузки фотографии для идентификации личности

Фотография должна быть пригодна для однозначной идентификации Вашей личности. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.

Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные, загружаемые обучающимся, фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

При фотографировании и во время выступления сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.

Волосы не должны закрывать лицо.

Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.

При ошибочной загрузке идентификационной фотографии обучающимся необходимо в Личной студии, раздел «Помощь» создать обращение "Изменение фотографии". В указанном обращении необходимо дать пояснения о причинах изменения идентификационной фотографии и вложить файл с фото.

При возникающих проблемах идентификации, прохождения и аттестации занятия рекомендуется обратиться в службу онлайн-поддержки (СОП). При создании обращения обязательно необходимо указать наименование дисциплины, вид занятия. Доступ к сервису СОП осуществляется через раздел Помощь в Личной студии.

Загрузка фотографии с мобильных устройств, оснащенных камерами (мобильные телефоны, планшеты и т.д.)

При выполнении занятия через мобильное устройство программный комплекс позволяет сделать фотографию обучающегося при помощи встроенных средств мобильного устройства. Для этого нажмите на кнопку «Сделать фото», в открывшемся окне выберите приложение, с помощью которого Вы обычно делаете фотографию (чаще всего это «камера» или «фотокамера»), сделайте свою фотографию и нажмите кнопку «Сохранить».

Загрузка фотографии при выполнении занятия на компьютерах и ноутбуках

Для загрузки фотографии выберите заранее подготовленный и сохраненный файл идентификационной фотографии (рисунок 6).

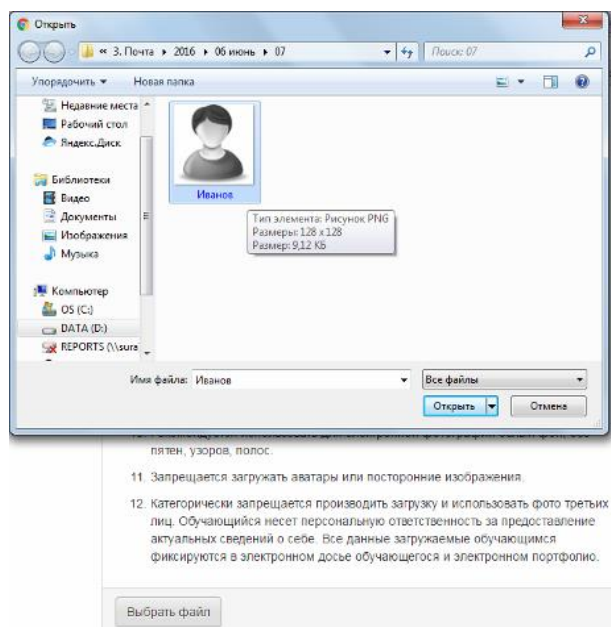


Рисунок 6 Загрузка идентификационной фотографии

После успешного создания (или успешной загрузки файла) фотографии на кнопке «Сделать фото» при создании фотографии с мобильных устройств или кнопке «Выбрать файл» при загрузке фотографии через компьютер или ноутбук режима появится значок (1) (рисунок 7). Необходимо нажать кнопку «Далее».

Загрузка фото

Для прохождения занятия необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размера овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Сделать фото **1**

Далее

Рисунок 7 Фотография успешно сделана (загружена)

4.6 Выполнение ассессмента

Для выполнения ассессмента необходимо запустить занятие «Устный электронный экзамен» одним из способов, описанным в пункте 3 настоящих методических указаний.

Овладение методикой подготовки собственного устного выступления с учетом предъявляемых требований – полноты раскрытия темы, грамотности в формулировке предложений, логичности, последовательности в изложении и аргументации – позволяет обучающемуся выступать ассессором при оценке выступлений других обучающихся на заданную тему, тем самым закрепляя сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

В рамках выполнения данного этапа учебного занятия обучающемуся на ассессмент предоставляется записи проблемно-ориентированных вопросов нескольких обучающихся, выбираемые случайным образом из базы проблемно-ориентированных вопросов. В процессе занятия обучающийся прослушивает выступления по проблемно-ориентированным вопросам. После каждого прослушанного выступления ассессор проставляет оценки по каждому критерию по четырехбалльной шкале – от двух до пяти. При этом ассессор может выставить десятые доли балла.

Доброжелательный совет.

Проходя ассессмент, Вам необходимо в поле «Доброжелательный совет» оставить совет коллеге. При написании совета Вы можете не только написать свои мысли, но и воспользоваться шаблонами советов (рисунок 8). Текст из шаблонов можно дополнять своими словами.

Устный экзамен
Перейти в Личную студию

Введение 1 2 3 4 5 Сохранить	Проблемно ориентированный вопрос: Расскажите об образовании СССР, демонстрируя способность к самообразованию
Видео:	
Профессиональные компетенции:	2
Общекультурные компетенции:	2
Доброжелательный совет от ассессора:	ОТМЕНА ВВОДА ТЕКСТА
Добавление совета из шаблона:	Текст выступления не совпадает с объявленной темой. Рекомендуется повторить выступление, устранив это несоответствие. Проблемы с видеоизображением. Необходимо наладить работу камеры и терминала. Проблемы со звуком. Необходимо наладить работу камеры и терминала. Лицо выступающего плохо освещено. Рекомендуется не размещать светильники сзади и сбоку от выступающего. Есть признаки того, что выступающий читает текст выступления. Рекомендуется большую часть времени смотреть прямо в камеру.

Рисунок 8 Доброжелательный совет

Рекомендации при написании доброжелательного совета:

- К каждому занятию предъявляются определённые требования, с которыми все обучающиеся должны знакомиться самостоятельно (с помощью методических указаний). Если ассессируемая работа не соответствует требованиям, можно отметить это в своём совете, добавив личные рекомендации по исправлению ситуации в будущих работах Вашего коллеги;
- Чем более подробный совет Вы дадите, тем больше вероятность, что Ваш коллега сможет им воспользоваться;
- При написании совета другим обучающимся необходимо проявлять уважение, общую культуру и деловой этикет.

Качество выступления каждого из участников оценивается по следующим критериям:

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

3. При оценивании качества выступлений докладчиков ассессор должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

4. Ассессмент считается выполненным в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами.

5. Признаки академического деликта, при наличии которых ассессор обязан выставить оценку – 2 балла:

- ответ на задание не соответствует теме проблемно-ориентированного вопроса;
- ответ на задание является плагиатом из неизвестного источника. Признаки:
 - назидательный стиль изложения;
 - приведение примеров для усвоения материала;
 - ссылки на части (разделы) работы, отсутствующие в ответе;
 - научный апломб, свойственный профессиональным ученым.

6. Ассессмент выступлений является анонимным, персональные данные обучающихся-ассессоров сохраняются в тайне.

7. По окончании ассессмента всех представленных устных ответов необходимо нажать кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

8. Обучающимся, впервые проходящим устноречевые виды занятий, будет предложено самостоятельно осуществить загрузку собственного фото в систему, для последующей идентификации (смотрите раздел «**Биометрическая идентификация личности**»). Все материалы, загружаемые обучающимся, проходят обязательную сверку с информацией в личном деле обучающегося.

9. После завершения этапа ассессмента (прослушивания и оценки всех предлагаемых выступлений) отобразится сообщение о завершении этапа ассессмента.

10. Проверка результатов ассессмента осуществляется строго 24 ч. Режим записи ответа на проблемно-ориентированный вопрос будет доступен только после получения положительного результата за ассессмент.

4.7 Подготовка ответа на проблемно-ориентированный вопрос. Загрузка ответа для проверки

1. На этапе подготовки ответа на проблемно-ориентированный вопрос обучающийся должен определиться с местом своей учебной деятельности. Если это будет айдинг-центр, то необходимо спланировать свой приезд. Если это будет собственное электронное рабочее место, то обучающийся должен самостоятельно подготовить его.

2. Многообразие устройств, позволяющих записывать видео, не позволяет сформировать единую инструкцию. Это может быть планшетный компьютер, смартфон и настольный ПК с веб-камерой. Порядок осуществления записи в этом случае целиком и полностью определяется инструкцией и руководствами производителей указанного оборудования. Поэтому прежде чем осуществлять видеозапись, обучающийся должен внимательно ознакомиться с документацией. Это может быть руководство к веб-камере, смартфону и т.д.

3. Обязательным условием является наличие в видеозаписи изображения автора, который самостоятельно произносит ответ на проблемно-ориентированный вопрос. Причем докладчик может представлять в кадре дополнительный иллюстративный материал, необходимый для полного раскрытия темы. Изображение иллюстративного материала не должно занимать более 30 % ответа. Иллюстративный материал может демонстрироваться в виде рисунков или видео. Обучение в образовательной организации подразумевает наличие определенного уровня общей культуры и делового этикета, поэтому у докладчика должен быть опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, речи и фона, выражающий уважение к другим участникам образовательных отношений.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры;
- представиться перед выступлением (ФИО).
- озвучить название дисциплины, занятия и темы работы.
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры, иначе будет

виден лишь силуэт докладчика, и обучающийся не пройдет биометрическую идентификацию. Лицо должно быть хорошо освещено и должно полностью попадать в кадр. Пренебрежения требованиями приведут к необходимости повторного прохождения занятия.

В связи с проводящейся идентификацией обучающегося, при записи устного ответа не рекомендуется: отворачиваться от камеры, показывать слайды, закрывать лицо и т.д.

Не идентифицированные устные ответы не принимаются к аттестации. В этом случае потребуются повторное прохождение занятия.

4. В результате видеозаписи обучающийся должен получить файл, который отвечает следующим условиям:

- размер файла: максимум – 500 Мб;
- длительность видео: от 120 до 240 сек (от 2 минут до 4 минут).

Если файл не будет отвечать указанным требованиям, его загрузка для дальнейшей аттестации в образовательной организации будет невозможна.

От обучающегося не требуется предварительно письменно излагать полный текст ответа. Рекомендуется только тезисно записывать ключевые слова основных мыслей и положений, которые потом перед камерой обучающийся должен будет изложить развернуто, опираясь на изученный материал.

Читать заранее написанный текст запрещается. Допускается кратковременное обращение к тезисным записям.

4.6.1 Режим записи ответа на проблемно-ориентированный вопрос

5. Отправка работы на аттестацию производится в период, определенный автоматически при записи на выполнение учебного занятия «Устный электронный экзамен».

Для отправки работы необходимо:

- провести селф-ассесмент, который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы;
- загрузить или записать файл устного выступления.

Далее эти разделы описаны подробно.

4.6.2 Проведение селф-ассесмента

Селф-ассесмент включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (рисунок 9);

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения).

– универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассесмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

Устный экзамен

На данном этапе Вам необходимо самостоятельно подготовить и загрузить видео-файл ответа на поставленный вопрос.

Напоминание: Вы должны завершить экзамен сегодня 2017-10-11 до 23:59.

По дисциплине:	История (курс 1)
Подготовил:	Иван
Проблемно ориентированный вопрос:	Перечислите последствия коллективизации сельского хозяйства – она была ошибкой или стратегически верным шагом на пути развития страны
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
СЕЛФ-АСЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	2 ▼
Общекультурные компетенции:	2 ▼
Файл видео (2-4 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл Сохранить

Рисунок 9 Проведение селф-ассесмента

4.6.3 Загрузка файла устного выступления по проблемно-ориентированному вопросу

Загрузите занятие «Устный электронный экзамен» и в поле «Файл видео (2-4 мин., до 500 МБ)» (рисунок 10) нажмите на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне выберите файл ответа на проблемно-ориентированный вопрос, записанный согласно пункту 4.6, и нажмите кнопку «Сохранить».

Устный экзамен

На данном этапе Вам необходимо самостоятельно подготовить и загрузить видео-файл ответа на поставленный вопрос.

Напоминание: Вы должны завершить экзамен сегодня 2017-10-11 до 23:59.

По дисциплине:	История (курс 1)
Подготовил:	Иван
Проблемно ориентированный вопрос:	Перечислите последствия коллективизации сельского хозяйства — она была ошибкой или стратегически верным шагом на пути развития страны
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
СЕЛФ-АСЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	2 ▼
Общекультурные компетенции:	2 ▼
Файл видео (2-4 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл Сохранить

Рисунок 10 Загрузка файла устного ответа на проблемно-ориентированный вопрос

6. После этого в поле «Файл видео (2-4 мин., до 500 МБ)» появится сообщение «Идет загрузка на сервер» (рисунок 11).

По дисциплине:	История (курс 1)
Подготовил:	Иван
Проблемно ориентированный вопрос:	Перечислите последствия коллективизации сельского хозяйства — она была ошибкой или стратегически верным шагом на пути развития страны
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
СЕЛФ-АСЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	2 ▼
Общекультурные компетенции:	2 ▼
Файл видео (2-4 мин., до 500 МБ):	Идет загрузка на сервер...

Рисунок 11 Загрузка на сервер файла устного ответа

7. После удачной загрузки на экране появится новое окно, где будет написано, что файл устного ответа находится на конвертации.

8. В случае неудачной загрузки (например, не пройдена биометрическая идентификация, так как загруженная ранее фотография обучающегося не совпала с видео-

изображением) отобразится окно с предупреждением (рисунок 12). Вам необходимо записать ответ на задание заново и отправить его повторно на проверку.

По дисциплине:	Программирование (курс 1)	
Подготовил:	Далия Мохамед Мохамед	
Проблемно ориентированный вопрос:	Свободная тема	
Статус обработки:	Нарушение нормоконтроля: предварительная идентификация не пройдена. Имеются признаки не совпадения идентификационного фото и видео изображения обучающегося. После исправления ошибки, можете загрузить работу повторно.	
Файл видео (до 100 МБ):	Выбрать файл	Сохранить

Рисунок 12 Ошибка при конвертации файла ответ на задание: не пройдена идентификация

9. Ответ на задание можно считать загруженным полностью, когда статус обработки сменится на «Отправлена на проверку».

10. Записанный устный ответ на проблемно-ориентированный вопрос проверяется профессорско-преподавательским составом в течение 7-10 дней.

11. После получения положительной оценки за устный ответ на проблемно-ориентированный вопрос станет доступен третий этап сдачи устного электронного экзамен – этап электронного тестирования.

4.8 Этап электронного тестирования

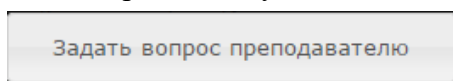
На этапе электронного тестирования обучаемому выдается замешанный вариант тестовых заданий. Предлагаются задания шести типов

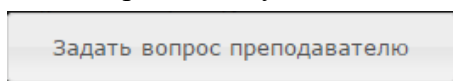
1. Задание с единственным выбором ответа. Содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких.
2. Задание с множественным выбором ответов. Содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных.
3. Задание на установление парного соответствия. Необходимо сопоставить элементы двух списков.
4. Задание на ввод ответа – необходимо ввести ответ с клавиатуры.
5. Задание на упорядочивание. Необходимо упорядочить список вариантов ответа.
6. Голландский тест. Содержит утверждения, требующие определить верность всех утверждений.

4.7.1 Выполнение заданий этапа электронного тестирования

Принцип работы с программой

Рабочее окно содержит следующие кнопки:



– кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю в рамках занятий в работе с информационной базой знаний;

— кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с занятием.

В нижней части экрана представлены номера всех заданий. Текущее задание выделено красной рамкой, выполненные задания выделены серым цветом, невыполненные задания – синим цветом.

В правом верхнем углу экрана расположен счетчик времени. Время занятия ограничено, поэтому следите за временем.

Также можно пропускать и возвращаться к пропущенным заданиям.

После ответа на задание следует нажать кнопку «Вперед», и система осуществит переход к следующему заданию (рисунок 13).

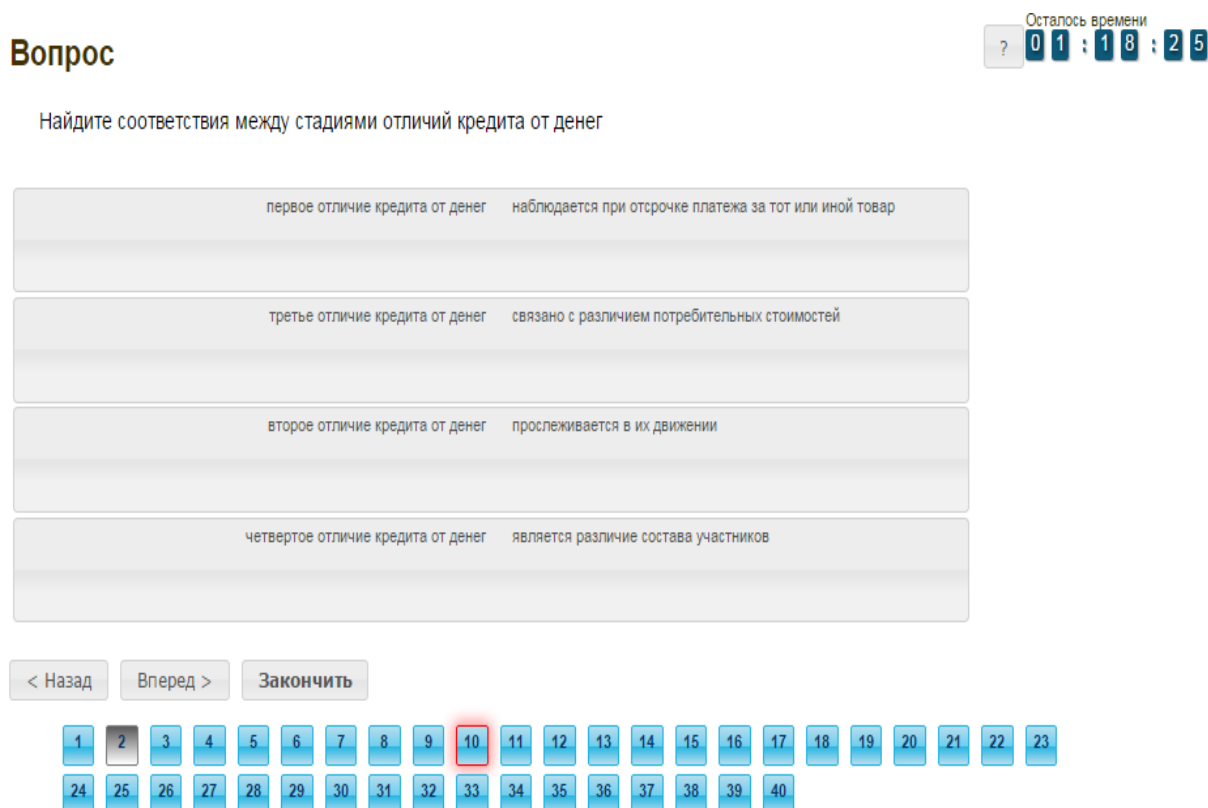


Рисунок 13 Рабочее окно этап электронного тестирования

После ответов на все вопросы необходимо нажать кнопку «Закончить». При этом на экране отобразятся результаты прохождения занятия.

4.7.2 Правила работы с различными типами заданий

Задание с единственным выбором ответа

Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 14.

Правильный ответ выбирается щелчком левой клавиши мыши на круглой метке. Выбор можно изменить, щелкнув левой кнопкой мыши по другой метке.

Вопрос

Осталось времени
? 01 : 19 : 57

Макроэкономический показатель личный доход

Ответы

- ☐ личный доход
- ☐ характеристики экономического развития страны и благосостояния ее граждан
- ☐ национального дохода на душу населения
- ☐ позволяет оценить размер суммарного дохода, полученного домашними хозяйствами

< Назад Вперед > Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40							

Рисунок 14 Задание с единственным выбором ответа

Задание с множественным выбором ответов

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 15.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

Осталось времени
? 01 : 18 : 50

Какие виды расходов относятся к затратам на производство

Ответы

- ☐ капитальный, средний и текущий ремонт
- ☐ платежи за предельно допустимые выбросы (сбросы загрязняющих веществ)
- ☒ уход, содержание и эксплуатацию машин и оборудования
- ☒ обязательное страхование имущества предприятия
- ☐ налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком

< Назад Вперед > Закончить

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40							

Рисунок 15 Задание с множественным выбором ответов

Задание на установление парного соответствия

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 16.

Вопрос Осталось времени 01:18:25

Найдите соответствия между стадиями отличий кредита от денег

первое отличие кредита от денег	наблюдается при отсрочке платежа за тот или иной товар
третье отличие кредита от денег	связано с различием потребительных стоимостей
второе отличие кредита от денег	прослеживается в их движении
четвертое отличие кредита от денег	является различие состава участников

[< Назад](#) [Вперед >](#) [Закончить](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Рисунок 16 Задание на установление парного соответствия

Необходимо нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка элементу левого списка.

Задание на ввод ответа

Задание на ввод ответа представлено на рисунке 17.

Вопрос Осталось времени 01:17:47

В странах с рыночной экономикой, таких как США, ФРГ, Япония, Италия призваны ли заменить субвенции обезличенные дотации на покрытие разрыва между доходами и расходами бюджетов и носят ли целевой характер

Введите свой ответ

[< Назад](#) [Вперед >](#) [Закончить](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Рисунок 17 Задание на ввод ответа

Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использования каких-либо объектов Microsoft Word.

Задание на упорядочивание вариантов ответа

Задание на упорядочивания списка вариантов ответов представлено на рисунке 18.

The screenshot shows a quiz interface. At the top, there is a question title 'Вопрос' and a button 'Задать вопрос преподавателю'. To the right, a timer shows 'Осталось времени' and a countdown '01:17:59'. The question text is 'Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий'. Below the text is a list of six steps in a table, each with a text input field for ordering:

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

Рисунок 18 Задание на упорядочивание списка вариантов ответа

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

Голландский тип

Задание голландского типа представлено на рисунке 19.

The screenshot shows a quiz interface. At the top, there is a question title 'Вопрос' and a button 'Задать вопрос преподавателю'. To the right, a timer shows 'Осталось времени' and a countdown '01:15:25'. The question text is 'Верны ли определения?' followed by two options: 'А) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer' and 'В) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети'. Below the options is the instruction 'Подберите правильный ответ'. At the bottom, there is a section 'Ответы' with four radio button options: 'А – да, В – да', 'А – нет, В – да', 'А – да, В – нет', and 'А – нет, В – нет'.

Рисунок 19 Голландский тест

В качестве задания голландский тест содержит утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа.

4.9 Аттестация занятия

Оценивание результатов выполнения занятия «Устный электронный экзамен» осуществляется на всех этапах его выполнения.

Участники устного электронного экзамена оцениваются на этапе ассессмента и ответа на проблемно-ориентированный вопрос профессорско-преподавательским составом по следующим критериям:

- наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других участников дискуссии и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении участника дискуссии профессиональные термины и универсальные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий др.

На этапе тестирования оценивание результатов осуществляется автоматизировано программными средствами.

По результатам всех трех этапов выставляется общая оценка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОМПЬЮТЕРНОГО СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
«УСТНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН»**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРОХОДЯЩИХ
ПРАКТИКУ**

Москва, 2021

Разработано Д.П. Гуриным, доц.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Методические указания подготовлены для обучающихся и руководителей практики при организации и проведении различных видов практики.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является обязательной для руководителей практики и обучающихся при организации и проведении различных видов практики.

Настоящая инструкция определяет требования охраны труда и техники безопасности для обучающихся всех форм обучения образовательной организации, проходящих все виды практик.

2 ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

2. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

3. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

4. О пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

5. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях: Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

6. Положение о практической подготовке обучающихся. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Требования к обучающимся, проходящим практику:

3.1.1 Обучающийся, вышедший на практику, допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (дневник, направление, индивидуальное задание), а также наличия отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и обучения навыкам оказанию доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

3.1.2 Инструктаж проводится руководителями практики по направляющим кафедрам образовательной организации. Проведение всех видов инструктажей должно фиксироваться в протоколе организационного собрания по вопросам прохождения всех видов практик (приложение А), с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж в контрольном листе (приложение Б), которые хранятся на кафедре.

3.1.3 Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

3.1.4 При прибытии на место прохождения практики обучающийся должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

3.1.5 Каждый обучающийся, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС (чрезвычайной ситуации);
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки.

3.1.6 Обучающемуся, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- ходить в помещениях спокойным шагом и не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам.

3.1.7 Обучающемуся, проходящему практику, запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2 Работа обучающихся при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;

- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) – поражение электрическим током, ожоги;

- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) – поражение электрическим током;

- использование стремянок и лестниц – падение с высоты;

- вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

3.3 Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4 ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1 Прибыть на рабочее место заблаговременно для исключения спешки и, как правило, падения и получения травмы.

4.2 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 градусов). Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60–80 см.

4.3 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 × 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

4.4 Отрегулировать кресло по высоте.

4.5 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

4.6 Проверить визуально исправность оборудования.

4.7 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

5 ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

5.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

5.1.1 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за компьютером необходимо делать 15 минутный перерыв с выполнением физических упражнений.

5.1.2 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

5.1.3 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

5.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

5.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

5.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

5.2.3 Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

5.2.4 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

5.2.5 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

5.2.6 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

5.3 По пути к месту практики и обратно:

5.3.1 Избегать экстремальных условий на пути следования.

5.3.2 Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

5.3.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

5.3.4 В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

6 ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыгание текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

6.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

6.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

6.4 При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы.

6.5 При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

7 ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

7.1 Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

7.2 Отключить электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно.

7.3 При выходе из здания обучающийся обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Приложение А

ПРОТОКОЛ №

Организационного собрания по вопросам организации и прохождения _____
(вид практики)

практики кафедры _____

от «____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Руководитель практики от кафедры:

Обучающиеся:

1.

2.

...

Повестка:

1. О прохождении практики обучающимися (обсуждение организационных моментов, методических рекомендаций, оформление документации).
2. Проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику.
3.

Вопрос 1.

Слушали:

Выступили:

Решили:

Вопрос 2.

Слушали:

Выступили:

Решили:

.....

Председатель:

Секретарь:

Приложение Б

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ №

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

Фамилия и должность проводившего инструктаж: _____

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№ П/П	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	ПОДПИСЬ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Инструктаж по технике безопасности провел и знания проверил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «УСТНЫЙ ДОКЛАД»

Москва, 2021

Разработано В.А. Басовым, к.ф.-м.н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «УСТНЫЙ ДОКЛАД»

Методические указания содержат описание порядка прохождения учебного занятия «Устный доклад». Обучающийся знакомится с методикой подготовки публичного выступления в виде доклада по учебной дисциплине на заданную тему, изучает и осваивает технику создания аудио-визуальной электронной версии доклада, порядок отправки работы для последующей её аттестации, учится выступать в роли ассессора и оценивать качество выступлений других участников занятия.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Деликт (академический) (от лат. *delictum* – проступок, правонарушение) – обманное действие обучающегося при выполнении учебного занятия или аттестационной процедуры.

Критерии (др.-греч. κριτήριον – способность различения, средство суждения, мерило) – один из показателей качества, оцениваемый при аттестации результативного занятия.

Социализация (от лат. *socialis* – общественный) – процесс усвоения индивидом образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, знаний, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе.

Устный доклад - вид учебного занятия, в рамках которого обучающийся на основе различных литературных источников, а также интернет источников составляет доклад (развёрнутое изложение) на определённую тему.

Ассессор – специалист, привлекаемый для выдачи оценки явления с использованием специальных знаний. В рамках занятия «Устный доклад» в качестве ассессора выступает обучающийся (квази-ассессор), которому поручено преподавателем (тьютором) на основе разработанных основных критериев оценить качество устных эссе других обучающихся на заданную тему с целью формирования и развития у ассессора-обучающегося контрольно-оценочной компетенции как одного из важнейших профессиональных умений выпускника образовательной организации.

Ассесмент – учебное занятие в рамках коллегиальной среды по оцениванию обучающимися творческих работ других обучающихся.

Тезисы — кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель учебного занятия – формирование у обучающихся универсальных, профессиональных посредством подготовки устного выступления (доклада) и осуществления его видеозаписи, формирование и развитие у обучающихся умений критического анализа и объективного оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры, в том числе устного эссе.

Задачи учебного занятия:

- формирование у обучающихся навыков и умений планирования учебной деятельности, самоорганизации выполнения учебного задания и подготовки к занятию;
- развитие методики подготовки выступления (эссе) по заданной теме;
- освоение обучающимися общих принципов формирования электронной аудиовизуальной версии устного выступления (эссе);
- получение обучающимися практических навыков и умений работы в информационных средах передачи цифровых данных;
- обучение студентов методике многокритериального оценивания творческой работы - устного эссе;

- формирование навыков и умений критического оценивания рецензируемой работы и выставления оценки по каждому критерию;

- развитие у обучающегося мотивации к самооценке при выполнении творческих работ.

Продолжительность учебного занятия определяется продолжительностью следующих этапов:

- подготовка и цифровая запись текста заранее подготовленного устного эссе по дисциплине – 70 мин;

- ассесмент устных эссе других обучающихся – 90 мин;

- отправка работы на аттестацию посредством электронной информационно-образовательной среды "Ровеб" – 20 мин.

4. Аттестация обучающихся производится в три этапа:

- роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль);

- ассесмент обучающимися (взаимооценка);

- оценивание преподавателем.

Место проведения занятия: учебное занятие проводится с использованием электронного информационного ресурса «Устный доклад» и может проходить как в аудитории, так и независимо от места нахождения обучающегося в онлайн-режиме при наличии у обучающегося персонального компьютера или другого персонального устройства с функцией видеокамеры и микрофона, подключения к сети Интернет, а также в оффлайн-режиме при отсутствии подключения к сети Интернет.

2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Для технологического обеспечения учебного занятия «Устный доклад» применяется электронная информационно-образовательная среда «Ровеб», которая относится к категории информационно-образовательных сред (ИОС). ИОС – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения).

Электронное рабочее место обучающегося, оснащенное ЭВМ для подготовки и отправки подготовленного файла УД, должно удовлетворять следующим требованиям:

- интернет-соединение с рекомендуемой скоростью 1024 Кбит/с;

- браузер: рекомендуется использовать HTML5-совместимые: Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 (или более поздней версии), Google Chrome, Android Browser, Safari, Яндекс и др.

Подключение к Интернету: требуется коммутируемый или широкополосный доступ к Интернету (предоставляется отдельно). За местную или междугороднюю связь может взиматься плата.

Графический или видеоадаптер, аудиокарта: видеоадаптер или видеодрайвер, поддерживающий Microsoft DirectX 9.0.

Дополнительное оборудование: веб-камера, микрофон.

Дополнительные обязательные программы: программное обеспечение веб-камеры, Применение ИОС "Ровеб" позволяет гарантированно обеспечивать проведение учебного занятия «Устный доклад» независимо от места нахождения обучающегося. Вход в ИОС "Ровеб" для обучающихся осуществляется индивидуально посредством авторизации в «Личной студии».

3 СПОСОБЫ ВЫБОРА ЗАНЯТИЯ «УСТНЫЙ ДОКЛАД»

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

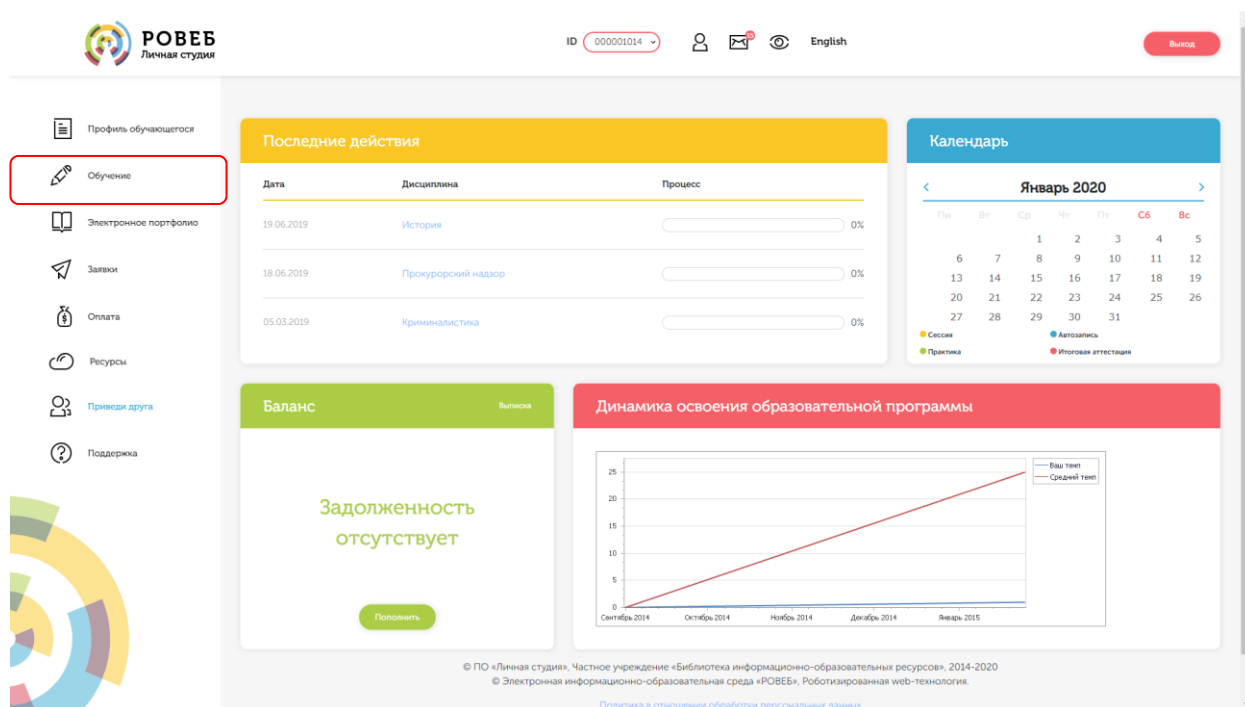


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

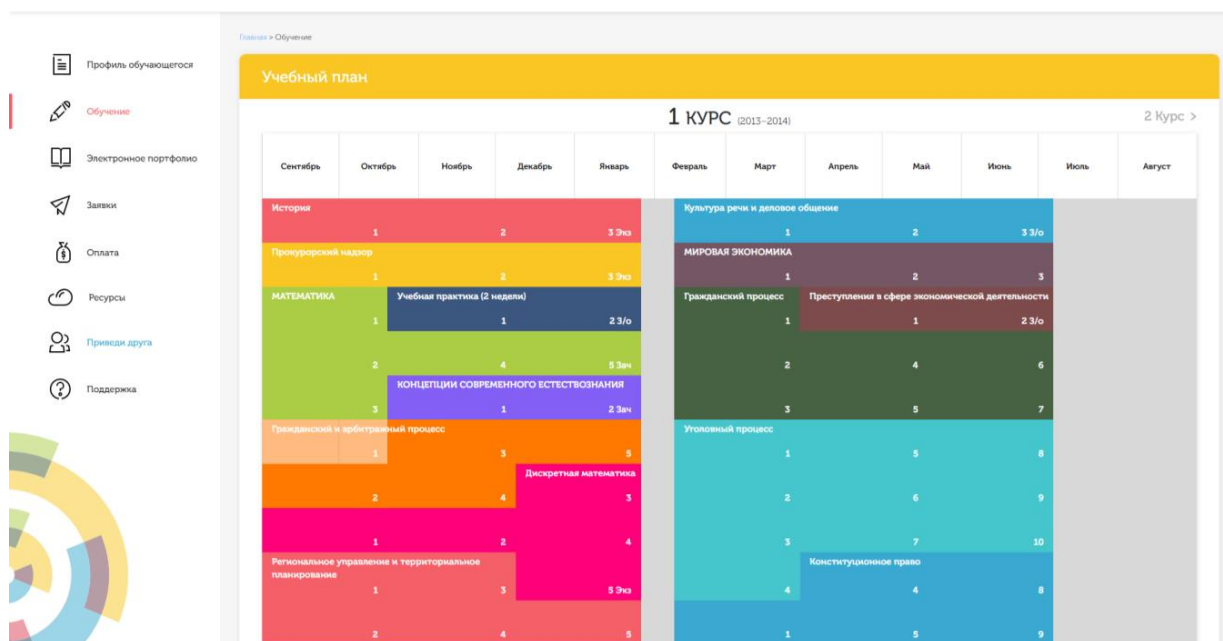


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Порядок проведения занятия «Устный доклад»

Учебное занятие «Устный доклад» выполняется в следующем порядке:

- планирование даты выполнения учебного занятия «Устный доклад»;
- ознакомление с темой устного доклада;
- подготовка выступления к учебному занятию «Устный доклад». Если занятие проводится по дисциплине иностранного языка, то выступление записывается на языке, соответствующем изучаемой дисциплине.
- выполнение ассессмента устных докладов других обучающихся;
- подготовка электронного файла выступления к учебному занятию «Устный доклад»;
- отправка работы на аттестацию.

4.2 Планирование даты выполнения учебного занятия «Устный доклад»

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ровесб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия «Устный доклад». При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания автозаписи занятий. В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату (время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие «Устный доклад». В появившемся окне (рисунок 3) записаться на подходящую дату, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить».

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Автозапись на занятие «Устный доклад»

Появится окно с информацией об успешной записи (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Автозапись на занятие «Устный доклад» успешно выполнена

Дату автозаписи на занятие «Устный доклад» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Устный доклад». Откроется окно с информацией о дате записи на занятие (рисунок 4). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

4.3 Ознакомление с темой устного доклада

Тема учебного занятия «Устный доклад» подбирается обучающемуся автоматически и отображается после выбора даты выполнения учебного занятия «Устный доклад» (рисунок 4).

Тему можно просмотреть также позднее в любой момент, запустив занятие «Устный доклад».

4.4 Подготовка выступления к учебному занятию «Устный доклад»

Подготовка выступления к учебному занятию «Устный доклад» состоит из следующих этапов.

1. *Формулировка цели доклада.* Цель доклада должна быть сформулирована обучающимся с самого начала, поскольку она определяет центральную идею выступления, его основной тезис. Цель должна быть краткой, ясной и однозначной, не содержащей противоречий.

2. *Поиск и подбор материалов по теме доклада.* Обучающийся должен осуществить самостоятельный поиск и отбор литературы и иных материалов по теме доклада. Отобранный материал должен носить актуальный характер. Например, время издания литературы, выхода социологических опросов, статистических материалов и журнальных статей не должно превышать 5 лет. Исключением являются работы, требующие ссылки на исторические и литературные источники, время создания которых определяется темой доклада. Для планируемых к цитированию нормативных актов должны быть определены статусы – "действующий" или "отменен".

3. *Составление плана доклада.*

Доклад в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

- введение (вступление): определяются тема доклада, ее актуальность, и поставленная цель, используемые основные литературные источники;

- основная часть: раскрывается основное содержание доклада;

- заключение: делаются выводы и подводятся общие итоги выступления.

4. *Проработка текста доклада.*

Примерное распределение материала:

– введение – 10–15 %;

– основная часть – 60–65 %;

– заключение – 20–30 %.

От обучающегося не требуется предварительно письменно излагать полный текст доклада. Рекомендуется только тезисно записывать ключевые слова основных мыслей и положений,

которые потом перед камерой обучающийся должен будет изложить развернуто, опираясь на изученный материал.

Читать заранее написанный текст запрещается. Допускается кратковременное обращение к тезисным записям.

4.5 Выполнение ассессмента

1. Овладение методикой подготовки собственного устного выступления с учетом предъявляемых требований – полноты раскрытия темы, грамотности в формулировке предложений, логичности, последовательности в изложении и аргументации – позволяет обучающемуся выступать ассессором при оценке выступлений других обучающихся на заданную тему, тем самым закрепляя сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

В рамках выполнения данного этапа учебного занятия «Устный доклад» обучающемуся на ассессмент предоставляется записи выступлений нескольких докладчиков, выбираемые случайным образом из базы проведенных устных докладов. В процессе занятия обучающийся прослушивает устные выступления. После каждого прослушанного выступления ассессор проставляет оценки по каждому критерию по четырехбалльной шкале – от двух до пяти. При этом ассессор может выставить десятые доли балла. Дополнительно ассессор может дать совет студенту-автору оцениваемой работы.

2. **Доброжелательный совет.** Проходя ассессмент, Вам необходимо в поле «Доброжелательный совет» оставить совет коллеге. Совет Вы можете не только своими словами, но и воспользоваться шаблонами советов (рисунок 5). Текст из шаблонов также можно дополнять своими словами.

Рекомендации при написании доброжелательного совета:

– К каждому занятию предъявляются определённые требования, с которыми все обучающиеся должны знакомиться самостоятельно (с помощью методических указаний). Если ассессируемая работа не соответствует требованиям, можно отметить это в своём совете, добавив личные рекомендации по исправлению ситуации в будущих работах Вашего коллеги;

– Чем более подробный совет Вы дадите, тем больше вероятность, что Ваш коллега сможет им воспользоваться;

– При написании совета другим обучающимся необходимо проявлять уважение, общую культуру и деловой этикет.

Тема:	В хронологической последовательности проанализируйте дальнейшие события периода «смутного времени» (поход Лжедмитрия II, начало открытой польской интервенции в Россию, семибоящина, борьба против польской интервенции и роль народного ополчения, возглавленного К. Мининым и Д. Пожарским в этой борьбе)	
Видео:		
Профессиональные компетенции:		
Общекультурные компетенции:		
Доброжелательный совет от ассессора:	ОТМЕНА ВВОДА ТЕКСТА	
Добавление совета из шаблона:	Текст выступления не совпадает с объявленной темой. Рекомендуется повторить выступление, устранив это несоответствие. Проблемы с видеоизображением. Необходимо наладить работу камеры и терминала. Проблемы со звуком. Необходимо наладить работу камеры и терминала.	

Рисунок 5. Доброжелательный совет

Качество выступления каждого из участников оценивается по следующим критериям:

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет).
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

3. При оценивании качества выступлений докладчиков ассессор должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

4. Ассессмент считается выполненным в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами.

5. Признаки академического деликта, при наличии которых ассессор обязан выставить оценку – 2 балла:

- Содержание устного выступления не соответствует изучаемой учебной дисциплине (направлению, подготовке);

- Содержание устного выступления не соответствует заданной теме;
- Устное выступление является плагиатом. Признаки плагиата:
 - Назидательный стиль изложения;
 - Приведение примеров для усвоения материала;
 - Научный апломб, свойственный профессиональным ученым.

6. Ассесмент выступлений является анонимным, персональные данные обучающихся-ассессоров сохраняются в тайне.

7. Результаты ассесмента обучающихся доступны для просмотра на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио»- «Результаты творческих работ» – «Устные виды занятий».

8. По окончании ассесмента всех представленных работ необходимо нажать кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

4.6 Видеозапись выступления обучающегося и подготовка электронного файла выступления к учебному занятию «Устный доклад»

1. На этапе непосредственного выполнения учебного занятия обучающийся должен определиться с местом своей учебной деятельности. Если это будет айдинг-центр, то необходимо спланировать свой приезд. Если это будет собственное электронное рабочее место, то обучающийся должен самостоятельно подготовить его в соответствии с рекомендациями, данными в приложении А.

2. Многообразие устройств, позволяющих записывать видео, не позволяет сформировать единую инструкцию. Это может быть планшетный компьютер, смартфон и настольный ПК с веб-камерой. Порядок осуществления записи в этом случае целиком и полностью определяется инструкцией и руководствами производителей указанного оборудования. Поэтому прежде чем осуществлять видеозапись, обучающийся должен внимательно ознакомиться с документацией. Это может быть руководство к веб-камере, смартфону и т.д.

3. Обязательным условием является наличие в видеозаписи изображения автора, который самостоятельно произносит Устный доклад. Причем докладчик может представлять в кадре дополнительный иллюстративный материал, необходимый для полного раскрытия темы. Изображение иллюстративного материала не должно занимать более 30% доклада. Иллюстративный материал может демонстрироваться в виде рисунков или видео. Обучение в образовательной организации подразумевает наличие определенного уровня общей культуры и делового этикета, поэтому у докладчика должен быть опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, речи и фона, выражающий уважение к другим участникам образовательных отношений.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры,
- представиться перед выступлением (ФИО).
- озвучить название дисциплины, занятия и темы работы.
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры, иначе будет виден лишь силуэт докладчика, и студент не пройдет биометрическую идентификацию. Лицо должно быть хорошо освещено и должно полностью попадать в кадр. Пренебрежения требованиями приведут к необходимости повторного прохождения занятия.

В связи с проводящейся идентификацией обучающегося, при записи устного доклада не рекомендуется: отворачиваться от камеры, показывать слайды, закрывать лицо и т.д.

Не идентифицированные доклады не принимаются к аттестации. В этом случае потребуется повторное прохождение занятия.

4. В результате видеозаписи обучающийся должен получить файл, который отвечает следующим условиям.

- размер файла: минимум – 5 Мб, максимум – 100 Мб;
- длительность видео: от 240 до 360 сек (от 4 до 6 минут).

Если файл не будет отвечать указанным требованиям, его загрузка для дальнейшей аттестации в образовательной организации будет невозможна.

4.7 Загрузка фотографии обучающегося для биометрической идентификация личности

В процессе проведения устного доклада применяется биометрическая идентификация обучающегося (по фотографии). В начале занятия вы должны загрузить свою фотографию (рисунок 6). Загрузка фотографии осуществляется один раз, далее загруженная фотография используется для идентификации по занятию «Устный доклад» до конца вашего обучения.

Загрузка фото

Для прохождения занятия "Устное эссе" необходимо загрузить Вашу электронную фотографию-портрет.

1. При фотографировании и во время записи устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.
2. Рекомендуем использовать для снимка фотографии и для видеозаписи выступления одинаковые условия, включая камеру и ее положение, обстановку, масштаб изображения.
3. Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.
4. Рекомендуется использовать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg. При этом «весить» фотография должна не более 300 КБ.
5. Цветовая гамма электронной фотографии может быть как черно-белой, так и цветной, все зависит от желания обучающегося.
6. Размера овала лица изображенного на электронном фото человека должен занимать менее 50% от общего размера снимка.
7. Обучающимся, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество электронной фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
8. Запрещено использовать электронные фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где обучающийся находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. При этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
9. Выражение лица обучающегося на электронной фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
10. Рекомендуется использовать для электронной фотографии белый фон, без пятен, узоров, полос.
11. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.
12. Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Выбрать файл

Сохранить

Рисунок 6 Окно загрузки фотографии для идентификации личности.

Фотография должна быть пригодна для однозначной идентификации Вашей личности. Запрещается загружать аватары или посторонние изображения.

Категорически запрещается производить загрузку и использовать фото третьих лиц. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление актуальных сведений о себе. Все данные загружаемые обучающимся фиксируются в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.

Делайте фотографию на ту же камеру, что и Устный доклад.

При фотографировании и во время устного доклада сидите прямо и смотрите строго в камеру, аналогично фотографированию на паспорт.

Волосы не должны закрывать лицо.

Фотография не должна быть искажена, обработана в графическом редакторе или перевёрнута.

При ошибочной загрузке идентификационной фотографии обучающимся необходимо в Личной студии, раздел «Помощь» создать обращение "Изменение фотографии". В указанном обращении необходимо дать пояснения о причинах изменения идентификационной фотографии и вложить файл с фото.

4.8 Отправка работы на аттестацию

Отправка работы на аттестацию производится в период, определенный автоматически при записи на выполнение учебного занятия «Устный доклад» (рисунок 7).

Для отправки работы необходимо:

- провести селф-ассесмент, который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы;
- загрузить или записать файл устного выступления.

Далее эти разделы описаны подробно.

4.8.1 Проведение селф-ассесмента

Селф-ассесмент включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (рисунок 7);

- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения).
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассесмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

4.8.2 Загрузка файла устного выступления

Для загрузки файла устного доклада в поле «Файл видео (до 100 МБ)» (рисунок 7) нажать на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне файл устного доклада, записанный согласно пункту 4.5, и нажать кнопку «Сохранить».

Вам необходимо самостоятельно подготовить и загрузить видео-файл.

При записи Вашего выступления необходимо:

- смотреть непосредственно в объектив камеры,
- исключить прямое попадание источника света на объектив камеры

ВНИМАНИЕ!

Не идентифицированные работы не принимаются к аттестации.

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
СЕЛФ-АСЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	
Общекультурные компетенции:	
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл

Рисунок 7 Загрузка файла устного доклада

2. После этого в поле «Файл видео....» появится сообщение «Идет загрузка на сервер» (рисунок 8).

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Ассесмент пройден. Загрузите работу
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Идет загрузка на сервер...

Рисунок 8 Загрузка на сервер файла устного доклада

3. После удачной загрузки на экране появится новое окно, где будет написано, что работа находится на конвертации (рисунок 9).

По дисциплине:	История государства и права зарубежных стран (курс 1)
Подготовил:	Алексей Александрович Т.
Тема:	феодалное государство и право в странах востока
Статус работы:	конвертируется

Рисунок 9 Файл устного доклада находится на конвертации

4. В случае неудачной загрузки (устный доклад не прошел биометрическую идентификацию, так как загруженная ранее фотография обучающегося не совпала с видео-изображением в устном докладе, или нарушены требования к длине видео-файла) отобразится окно с предупреждением (рисунок 10). Вам необходимо записать Устный доклад заново и отправить его повторно на проверку.

По дисциплине:	Региональное управление и территориальное планирование
Подготовил:	Иван
Тема:	территориальная организация общества
Статус обработки:	Нарушение нормоконтроля: слишком длинное видео. После исправления ошибки, загрузите работу повторно. Ссылка: http://muse.roweb.online/ud/?ptid=f8cd2877-4f36-17f6-9258-987f88340ead
СЕЛФ-АССЕССМЕНТ:	Произведите оценку собственной работы
Профессиональные компетенции:	3.5 ▼
Общекультурные компетенции:	3.8 ▼
Файл видео (4-6 мин., до 500 МБ):	Выбрать файл 1 Сохранить

Офлайн версия

Рисунок 10. Ошибка при конвертации файла устного доклада

5. Устный доклад можно считать загруженным полностью, когда статус работы сменится на «Ожидает выставления оценки» (рисунок 11).

По дисциплине:	Микроэкономика (курс 2)
Подготовил:	Олеся Юрьевна К.
Тема:	Аренда земельного участка и земельная рента
Статус работы:	Ожидает выставления оценки
Видео:	 Скачать

Рисунок 11 Загрузка устного доклада завершена

4.9 Аттестация занятия

Оценивание осуществляется по трем уровням:

1. Первый уровень «Роботизированное оценивание».

Входной автоматизированный контроль на соответствие требованиям: длительность устного доклада, объем файла устного доклада.

2. Второй уровень «Ассесмент (взаимооценка)».

Интерактивный ассесмент, то есть оценка работ коллег с анализом данных оценок позволяет:

8. Получить дополнительные знания и наиболее легкой для усвоения форме;

9. Выбатывает чувства сопричастности к полезному и важному для социума делу;
10. Дает представление о масштабе собственных достижений в сравнении с достижениями своих коллег;
11. Тренирует выработку критериев оценки творческих работ;
12. Социализирует, то есть воспитывает солидарность, коллективизм, дает удовлетворенность от осознания помощи, оказанной коллегам;
13. Воспитывает ответственность, честное отношение к делу;
14. Приучает к объективности.

Более подробно смотрите пункт 4.8 настоящих методических указаний.

3. Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).

Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов.

Критерии оценивания устного доклада преподавателем:

- наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.);
- профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет);
- универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий, соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно.

Результаты оценивания хранятся в Личной студии в электронных ведомостях на серверах Академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Инструкция по настройке рабочего места обучающегося

Требования

Рабочее место должно быть оснащено компьютером с установленной ОС Windows (не ниже Windows XP), браузером (рекомендуется Internet Explorer). К компьютеру должны быть подключены и настроены: наушники (звуковые колонки), микрофон, веб-камера. Должен быть обеспечен канал связи Интернет со скоростью не менее 512 кбит/с (входящая/исходящая скорость).

Для проверки скорости Интернета можно использовать бесплатный веб-сервис: <http://2ip.ru/speed/> (рисунок 1). Для тестирования скорости интернет-соединения необходимо кликнуть левой клавишей мыши по кнопке "Тестировать". В появившемся окне будет отражена скорость вашего интернет-соединения (рисунок 2).

Важно: если входящая и исходящая скорость вашего соединения меньше 512 кбит/с (0,51 Мбит/с), вы не сможете записать свое устное выступление.

IP Тесты Сервисы Софт Провайдеры Забавы Статьи Форум

Тесты

- Скорость интернет соединения
- Средняя скорость интернет
- Время загрузки файла
- Объем загружаемого файла
- Информация об IP адресе или домене
- IP интернет ресурса
- Время реакции вашего компьютера
- Система управления сайтом (CMS)
- Хостинг сайта
- Расстояние до сайта
- Информация о сайте
- Сайты на одном IP
- Все домены одного владельца

Скорость интернет соединения

Наш сервис позволяет быстро и просто измерить скорость вашего интернет-соединения. Для чего это нужно? У каждого свои причины. Кто-то хочет проверить реальную скорость, которую обеспечивает интернет-провайдер, кто-то хочет похвастаться перед друзьями, а кому-то просто нечем заняться :) В любом случае, раз вы уже зашли к нам, не проходите мимо и измерьте вашу скорость.

Для получения наиболее точного результата мы рекомендуем вам временно отключить все программы, которые могут повлиять на конечный результат. Например, программы-качалки, такие как vclue, getet, flashget, bit torrent и т.п., интернет-телевидение или радио. Также рекомендуется повторить тест несколько раз, потому что результат зависит от условий соединения на данный момент времени.

Если вы готовы, то мы можем начать. Для этого заполните, пожалуйста, форму ниже, нажмите на кнопку «Тестировать» и подождите результата. В зависимости от скорости вашего интернет-соединения тест может занять некоторое время, наберитесь терпения.

Провайдер:

Если ваш провайдер определен не правильно, пожалуйста сообщите нам об этом.

Скорость, заявленная провайдером (не обязательно):

Входящая: Иходящая:

Кбит/сек

Введите значения в единицах, которые вам более понятны, это поможет нам сравнить реальную скорость с заявленной, либо оставить поля пустыми, если вам это не интересно.

Тестировать

Рисунок 1. Окно сервиса «Скорость интернет-соединения»

2 Здравствуйте, гость Войти Зарегистрироваться Что такое регистрация? Изменить пароль

IP Тесты Сервисы Софт Провайдеры Забавы Статьи Форум

Тесты

- Скорость интернет соединения
- Средняя скорость интернет
- Время загрузки файла
- Объем загружаемого файла
- Информация об IP адресе или домене
- IP интернет ресурса
- Время реакции вашего компьютера
- Система управления сайтом (CMS)
- Хостинг сайта

Скорость интернет соединения

IP: 88.86.76.214

Провайдер: ПРОСТОР Телеком [Сменить провайдера или оставить](#)

Пинг: не определен

Время проведения: 07 августа 2013 12:50

Скорость

входящая: 0.96 Mbit/sec

исходящая: 10.77 Mbit/sec

[Повторить тест](#) [Зарегистрироваться](#)

Поделиться результатами

IP

Хотите опубликовать свои результаты замеров в сети интернет, поделиться ими с друзьями и знакомыми? Используйте код для вставки или одну из кнопок соцсетей

Рисунок 2. Скорость интернет-соединения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«Устный доклад»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА. ЭТАП 2»

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к. пед. н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д. пед. н., проф.

Эксперт С.Е. Федоров, к.т.н., проф. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА. ЭТАП 2»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2», направленного на выработку при решении поставленных задач, как универсальных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций, в конкретных видах профессиональной деятельности; закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других, написание отчетов по лабораторным работам.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.26 Занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» – это интерактивное занятие семинарского типа вида «Лабораторная работа», которую обучающиеся могут выполнять дистанционно, по месту нахождения или месту временного пребывания.

1.27 Занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» является составным компонентом учебного процесса в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которое проводится в соответствии с учебным планом.

1.28 Допуск обучающегося к занятию реализуется через «Личную студию» под его логином и паролем. При входе в личную студию система академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

1.29 В рамках выполнения занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» необходимо написать и загрузить отчет о выполнении занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» по одноименной дисциплине и номеру ЗЕТ.

2 Выбор занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» для выполнения

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

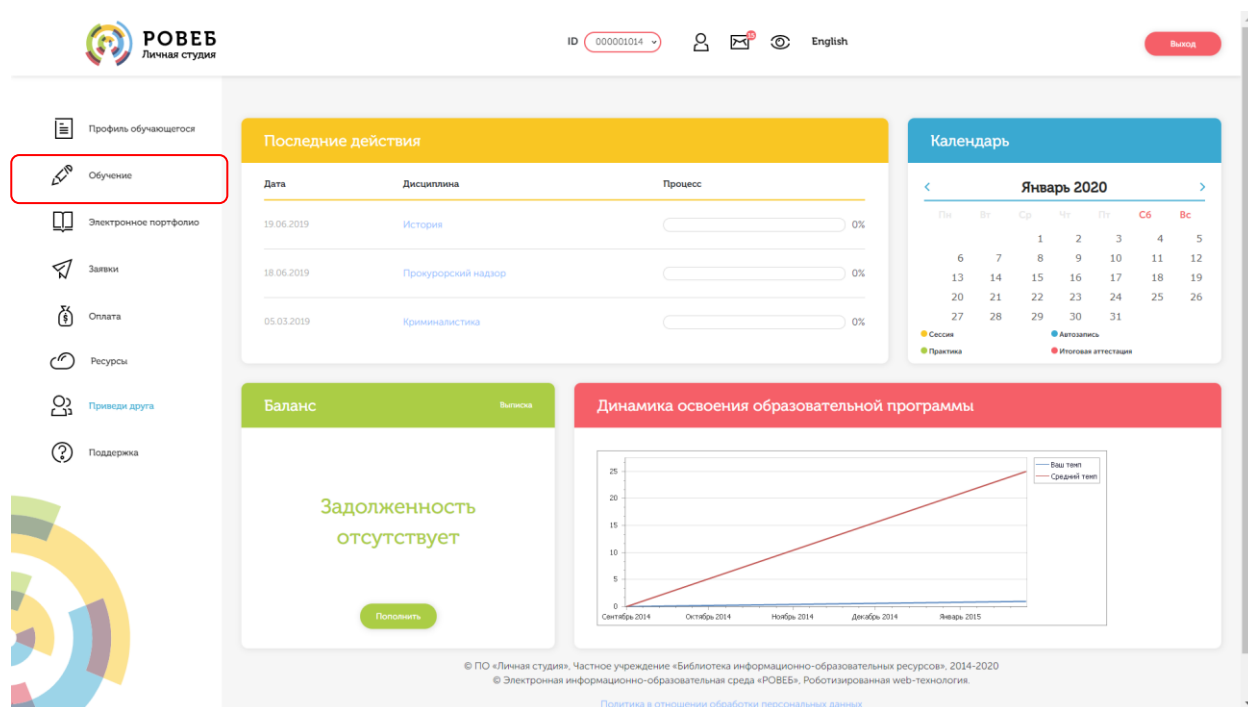


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде

отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

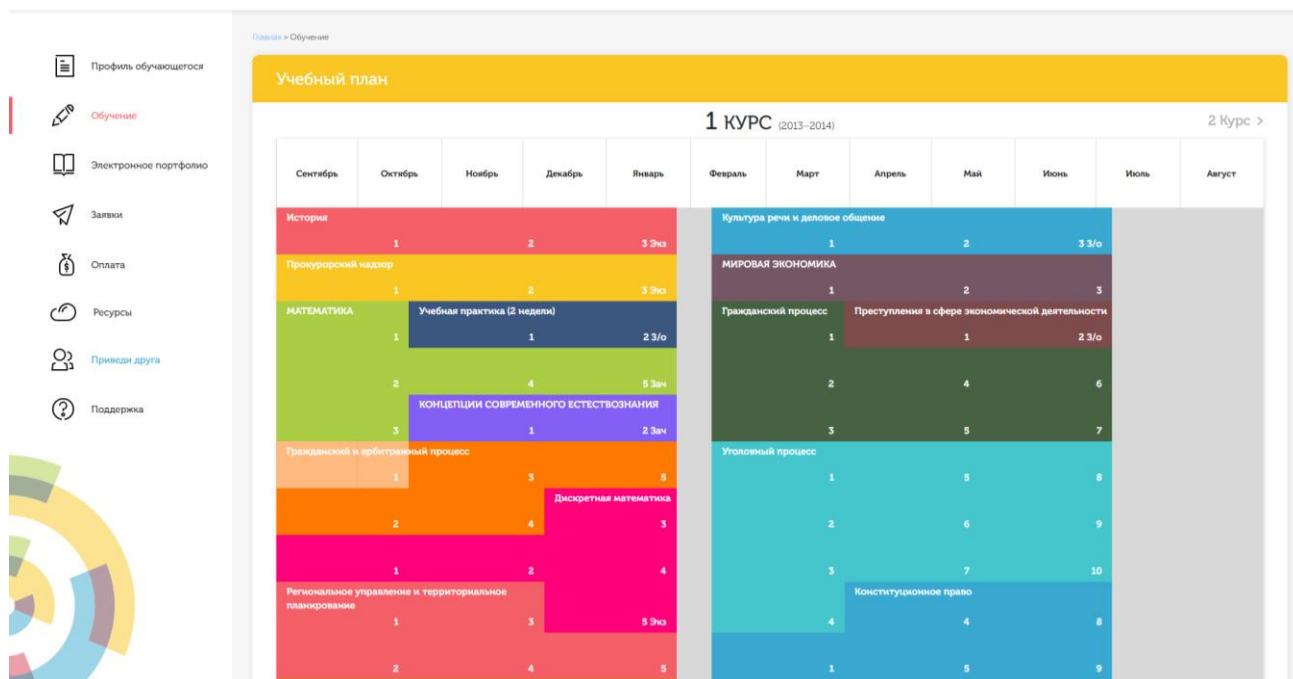


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Планирование даты выполнения учебного занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2»

На этом этапе обучающийся с помощью информационно-образовательной среды "Ровеб" определяет дату выполнения учебного занятия.

Обучающимся будет предложено электронное расписание с указанием планируемых дат. Обучающийся, пользуясь этим расписанием, самостоятельно определяет даты выполнения и предъявления на аттестацию учебного занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». При этом в ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии» напоминания о назначенных им предстоящих занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных занятий и другую информацию. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим расписания автозаписи занятий.

В случае пропуска назначенного им занятия обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату

(время). В банке данных в электронном виде сохраняются все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы.

Для автозаписи необходимо запустить занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». В появившемся окне (рисунок 3) записаться на подходящую дату, нажав на нее левой кнопкой мыши и нажав кнопку «Сохранить».

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 3 Автозапись на занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2»

Появится окно с информацией об успешной записи (рисунок 4).

Вы записаны на **2021-02-01**
Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
Сейчас: **2021-01-31 16:21**

Выбрать другое время

Рисунок 4 Автозапись на занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» успешно
выполнена

Дату автозаписи на занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» можно изменить до начала занятия. Для этого необходимо повторно запустить учебное занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Откроется окно с информацией о дате записи на занятие (рисунок 4). Для изменения даты записи нажмите кнопку «Выбрать другое время».

3.2 Создание файла отчета для занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2»

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000\XP\2003

Открыть файл шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Реферат-рецензия.».

В текстовом редакторе Microsoft Word 2007

Открыть файл шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню выбрать команду «Сохранить как... → Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» (рисунок 5).



Рисунок 5 Сохранение документа в формате Word 97-2003 в среде MS Word 2007

В текстовом редакторе Microsoft Word 2010\2013

Открыть файл шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». *В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».*

В текстовом редакторе Microsoft Word 2016

Открыть файл шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». *В открывшемся окне выберите пункт «Дополнительные параметры», чтобы открыть диалоговое окно «Сохранить как». В поле «Тип файла» выбрать значение «Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».*

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer

Открыть файл шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

3.3 Порядок заполнения структурных элементов шаблона

В данном разделе описаны основные правила заполнения шаблона. Более подробные описания форматирования шаблонов, оформления структурных элементов шаблонов и т.д смотрите в методических указаниях «Заполнение электронных шаблонов творческих работ и их передача на проверку».

3.3.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» является обязательным структурным элементом электронного шаблона «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид работы» – данное поле должно содержать вид работы «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».

Поле «Название дисциплины» – вводится код и название дисциплины, по которой выполняется данный вид работы.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему отчета по лабораторной работе.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» предназначены для ввода фамилии, имени и отчества обучающегося (пишется в именительном падеже).

Поле «№ контракта» предназначено для ввода № контракта.

Необязательное для заполнения поле:

Поле «Отчество», если у обучающегося отчество отсутствует.

3.3.2 Раздел «Основная часть»

Данный подраздел является основным разделом учебного занятия. Обучающийся помещает в него текст отчета о проведенной виртуальной лабораторной работе.

3.3.3 Раздел «Приложения»

Данный раздел является необязательным для заполнения.

В него обучающийся может поместить таблицы, рисунки, схемы, необ

Структурный элемент шаблона «Приложения» содержится во всех видах творческих работ и начинается с заголовка стиля «Заголовок 1». Каждое приложение должно быть оформлено отдельным файлом в заархивированном виде. Форматы архивированных файлов могут быть следующие: zip, rar, 7z (рисунок 6).

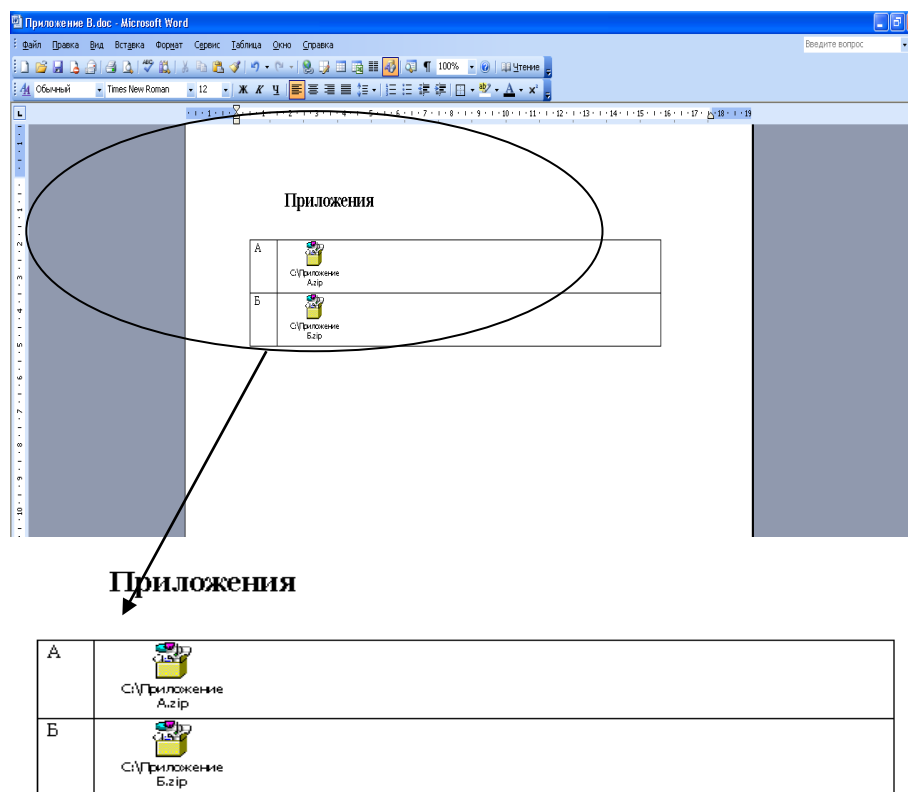


Рисунок 6 Оформление приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Обозначения приложений (буква) и файлы приложений необходимо разместить в таблице. При этом в левой колонке необходимо разместить обозначение приложения, в правой – архивированный файл приложения в соответствии с порядком действий, размещенным в приложении Ц («Порядок размещения файлов приложения в шаблоне»).

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно.

4 Порядок передачи отчета по лабораторной работе на проверку

Для отправки работы на проверку необходимо:

- открыть занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» (смотрите пункт 3 «Выбор занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2» для изучения)
- загрузить файл отчета;

Далее эти разделы описаны подробно.

4.1 Загрузка файла отчета

В данной форме необходимо нажать на кнопку «Выбрать» рядом с полем «Файл работы», далее нажать на кнопку «Выберите файл» (рисунок 7). В открывшемся окне найти файл с той работой, которую вы хотите загрузить на проверку.

Дополнительно в данной форме можно скачать шаблон для выполнения творческой работы. Также шаблон доступен в приложении А настоящего методического указания. В приложении Б доступен шаблон отчета по выполнению виртуальной лабораторной работы по дисциплине «Криминалистика».

Виртуальная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

Отчет по лабораторной работе

Дисциплина: Криминалистика (курс 2)

[Скачать шаблон работы](#)

Тема: Протокол осмотра места происшествия

Файл работы * файл работы

Просим Вас произвести оценку собственной работы

Критерии ассессмента творческой работы	Баллы
1. Профессиональные компетенции	
2. Общекультурные компетенции	
Аттестация работы	

Рисунок 7 Форма загрузки отчета по лабораторной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон для формирования, транспортировки и хранения Отчет по лабораторной работе



Шаблон отчета по
лабораторной работ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон для формирования, транспортировки и хранения Отчет по лабораторной работе по дисциплине «Криминалистика»



Шаблон по
криминалистике

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА. ЭТАП 2»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор Н.П. Уварова
Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ
«АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ
ТРЕНИНГ. ТИП 1»**

Москва, 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ «АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ. ТИП 1»

Методические указания содержат описание порядка прохождения занятия «Алгоритмический тренинг. Тип 1». Обучающийся, в рамках построения алгоритмов выполнения учебных задач приобретает дополнительные знания, развивает умения и когнитивные навыки решения практических задач по дисциплине. Занятие проводится в форме последовательного тренинга, составленного на основе актуальных результатов современных научных исследований.

Для обучающихся и научно-педагогических работников
образовательных организаций

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Алгоритмический тренинг. Тип 1 – специальный вид занятия текущей аттестации, позволяющий обучающимся осваивать умения и навыки решения практических задач, в рамках изучаемой дисциплины учебного плана.

Деликт (академический) (от лат. *delictum* проступок, правонарушение) – обманное действие обучающегося при выполнении учебного занятия или аттестационной процедуры.

Критерии (др.-греч. κριτήριον – способность различения, средство суждения, мерило) – основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Личная студия обучающегося – электронный информационный ресурс, обеспечивающий доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Автопланирование – деятельность обучающегося по самостоятельному планированию дат проведения учебных занятий и назначения учебных периодов, с соблюдением всех правил и норм действующего российского законодательства, обеспеченная возможностями электронной информационно-образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Логический блок алгоритмического тренинга – единый визуальный элемент веб-интерфейса, содержащий логически завершенный этап выполнения практической задачи.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель занятия – развитие навыков и формирование умений по решению практических задач на основе применения обучающимися знаний, полученных в рамках изучения теоретического материала по учебной дисциплине.

1.2 Задачи занятия:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков использования теоретических знаний при проведении ;
- развитие навыков самостоятельного принятия решений;
- формирование умений по выделению этапов решения практической задачи;
- выявление качества и степени усвоения теоретического материала по дисциплине;

1.3 Продолжительность занятия – 2 академ. ч (90 мин).

1.4 Аттестация занятия – «зачтено» / «не зачтено».

1.5 Место проведения семинарского занятия – занятие проводится исключительно в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Местом проведения занятия является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ «АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ. ТИП 1»

2.3 Материально-техническое обеспечение:

- серверное оборудование для функционирования электронной информационно-образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Компьютер, оснащенный устройствами ввода\вывода аудио и видео информации, подключенный к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.4 Информационное обеспечение

Электронная информационно-образовательная среда «Ровеб» организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

3 ВЫБОР ЗАНЯТИЯ «АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ. ТИП 1» ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

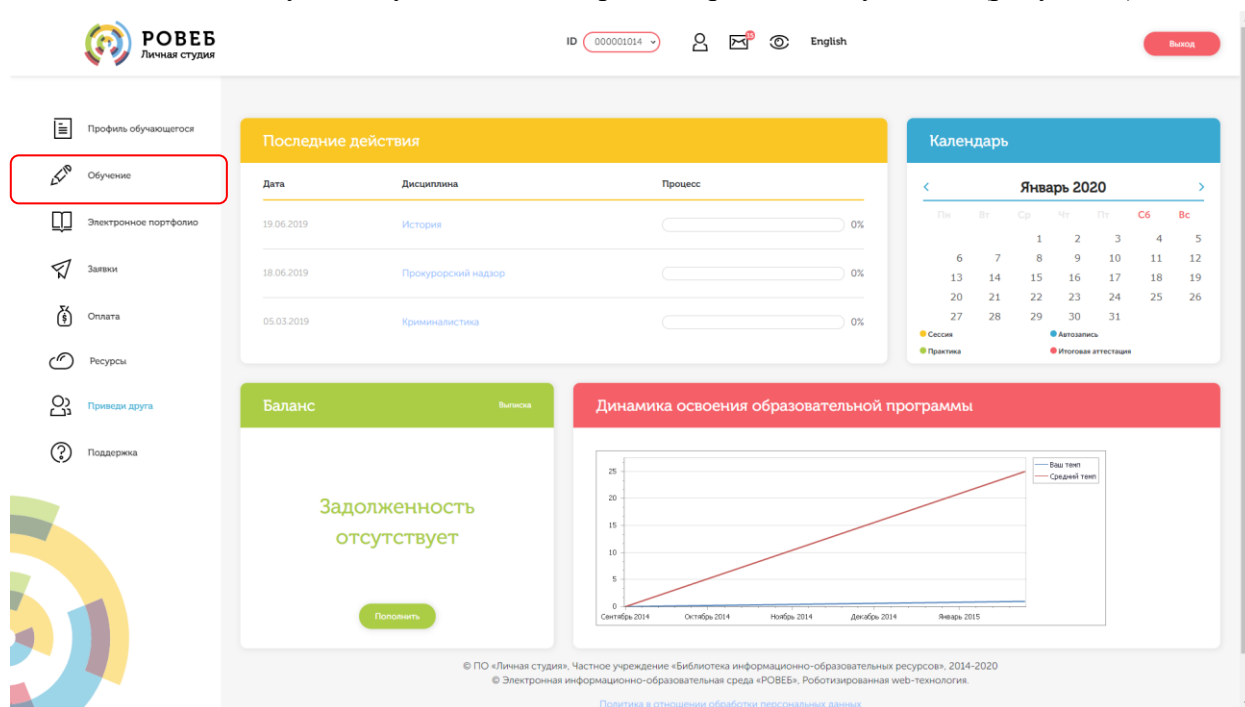
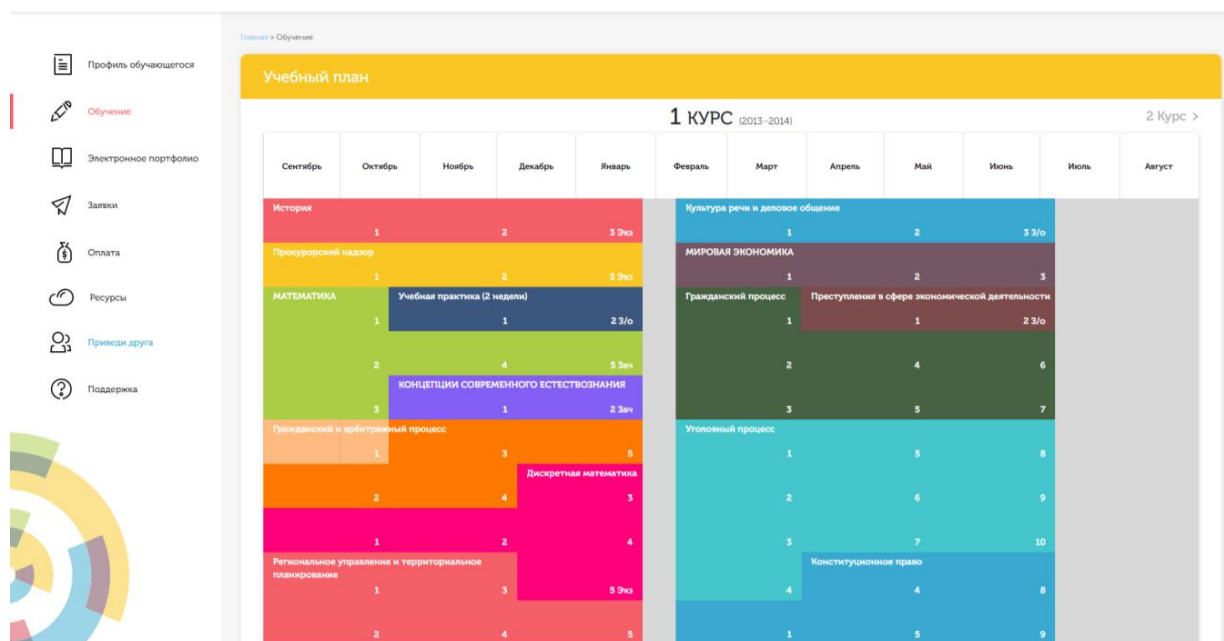


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.



4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ «алгоритмический тренинг. Тип 1»

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает проведение занятия «Алгоритмический тренинг.Тип 1» с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В ходе прохождения занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1» выполняются следующие этапы:

9. Автопланирование выполнения учебного занятия алгоритмический тренинг.
10. Выдача учебных заданий для выполнения в рамках занятия алгоритмический тренинг;
11. Формирование обучающимся алгоритмических последовательностей выполнения выданных учебных заданий;
12. Проверка сформированного обучающимся алгоритма выполнения учебной задачи;

4.10 Автопланирование выполнения учебного занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1»

При первом входе в занятие алгоритмический тренинг может предлагаться электронное расписание с указанием планируемых дат. В открывшемся информационном окне необходимо выбрать дату прохождения занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1». Выбор осуществляется нажатием левой клавиши мыши на соответствующей дате и нажав кнопку «Сохранить» (рисунок 4).

Пожалуйста, укажите дату, когда Вы сможете сдать занятие:

« Февраль 2021 »						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Сохранить

Рисунок 4 Самозапись на занятие «алгоритмический тренинг. Тип 1»

После выбора даты прохождения занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1» будет выдано электронное подтверждение (рисунок 5).

Изменить дату прохождения занятия алгоритмический тренинг возможно нажатием кнопки «Выбрать другое время».

При изменении даты прохождения занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1» в администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность необходимо дать объяснения причин изменения даты в предоставленной электронной форме.

Вы записаны на **2021-02-01**
 Это значит, что Вы должны сдать это занятие с **2021-01-17 00:00** до **2021-02-01 23:59**
 Сейчас: **2021-01-31 16:21**
[Выбрать другое время](#)

Рисунок 5 Форма подтверждения автозаписи на занятие

В ходе образовательного процесса обучающийся будет получать в «Личной студии обучающегося» напоминания о назначенных им предстоящих семинарских занятиях, уведомления организационного характера, комментарии по ходу выполнения им учебных заданий и другую информацию о ходе образовательного процесса. Обучающийся должен принимать все меры для соблюдения составляемого им самим индивидуального электронного расписания.

В случае пропуска назначенного им занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1» обучающийся обязан дать объяснения о причинах пропуска даты выполнения занятия. После этого необходимо повторно записаться на новую дату. Все утвержденные обучающимся документы, уведомления и объяснения, а также направляемые ему уведомления, комментарии и запросы сохраняются в электронной информационно-образовательной среде «Ровеб».

4.2 Выдача учебных заданий для выполнения в рамках занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1»

Выдача учебных заданий осуществляется в «рабочем окне» веб-интерфейса занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1» (Рисунок 6)

Учебное задание № 1 из 10

Общее количество учебных заданий в занятии

Номер учебного задания

Текст учебного задания

Логический блок алгоритмического тренинга

Карточка учебного задания:

Перестановкой логических блоков алгоритмического тренинга определите рациональную последовательность нахождения произведения $m \times n$ матрицы на n -мерный вектор

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 0 \\ 0 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 \\ -1 & 0 & 1 \end{pmatrix}, \vec{x} = \begin{pmatrix} 4 \\ 2 \\ -4 \end{pmatrix}$$

Алгоритм выполнения учебного задания:

Вычислить первую координату вектора-произведения по формуле:

$$y_1 = a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3$$

$$y_1 = 1 \cdot 4 + (-1) \cdot 2 + 0 \cdot (-4) = 2$$

Вычислить четвертую координату вектора произведения по формуле:

$$y_4 = a_{41}x_1 + a_{42}x_2 + a_{43}x_3$$

$$y_4 = (-1) \cdot 4 + 0 \cdot 2 + 1 \cdot (-4) = -8$$

Записать полученный вектор произведения:

Рисунок 6 «Рабочее окно» выполнения занятия «алгоритмический тренинг. Тип 1».

В рамках одного занятия выдается до 10 учебных заданий на формирование алгоритма решения задачи. Выдача заданий осуществляется последовательно. Каждое учебное задание состоит из «Карточки учебного задания», содержащей текст и необходимые данные для решения

практической задачи и логических блоков алгоритмического тренинга, содержащие этапы решения практической задачи.

4.3 Формирование обучающимся алгоритмических последовательностей выполнения выданных учебных заданий.

Первоначальное размещение логических блоков алгоритмического тренинга носит случайный характер. Задача обучающегося, на основе имеющихся у него теоретических знаний по дисциплине сформировать правильную рациональную алгоритмическую последовательность выполнения учебного задания.

Формирование алгоритмической последовательности осуществляется «перетаскиванием» логических блоков в рабочем окне занятия. Для перемещения необходимо навести курсор на требуемый логический блок, нажать левую клавишу манипулятора типа «мышь» и не отпуская левой клавиши осуществить перемещение блока в новое положение. Внешний вид курсора при этих манипуляциях изменит свой внешний вид. Последовательность логических блоков после перемещения и отпускания нажатой клавиши манипулятора типа «мышь» будет изменена.

Последовательным изменением положения логических блоков обучающийся получает собственный вариант последовательности выполнения учебного задания, требующий проверки.

4.4 Проверка сформированного обучающимся алгоритма выполнения учебной задачи.

Для проведения проверки, сформированного обучающимся алгоритма решения практической задачи необходимо нажать на кнопку «Проверить алгоритм» (рисунок 7).

Вычислить вторую координату вектора-произведения по формуле:

$$y_2 = a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3$$
$$y_2 = 0 \cdot 4 + 2 \cdot 2 + 1 \cdot (-4) = 0$$

Вычислить третью координату вектора-произведения по формуле:

$$y_3 = a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3$$
$$y_3 = 1 \cdot 4 + 1 \cdot 2 + 0 \cdot (-4) = 6$$

Провести проверку совпадения числа столбцов матрицы с числом координат вектора. Размерность матрицы 4x3. Вектор, на который производится умножение матрицы является 3-мерным. Таким образом, вычисление заданного произведения возможно, т.к. число столбцов матрицы совпадает с числом координат вектора.

Определить, сколько координат имеет у вектор-произведения. Размерность вектора произведения равна количеству строк матрицы, т.е. 4. Вектор произведения будет 4-мерным и соответственно иметь 4 координаты.

Проверить алгоритм

Рисунок 7 Размещение кнопки «Проверить алгоритм».

Если алгоритм составлен не верно, то будет выдано соответствующее уведомление (Рисунок 8). Обучающийся в этом случае должен продолжить работу по формированию правильной последовательности логических блоков алгоритмического тренинга. После чего вновь провести проверку составленного алгоритма.

Если алгоритм выполнения учебного задания составлен верно, то будет выдано соответствующее уведомление (Рисунок 9). После этого будет выдано следующее учебное задание.

Занятие завершается после успешного выполнения всех учебных заданий с выдачей соответствующего уведомления (Рисунок 10)

Вами составлен ошибочный алгоритм выполнения учебного задания.
Повторите составление алгоритма выполнения учебного задания, исправив ошибку.



Рисунок 9 Уведомление об ошибочном составлении алгоритма.

Вами составлен правильный алгоритм выполнения учебного задания!

OK

Рисунок 10 Уведомление о правильном составлении алгоритма.

Занятие успешно пройдено.

Оценка: зачёт.

Рисунок 11 Уведомление о правильном составлении алгоритма.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ «АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ. ТИП 1»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ
ОТЧЕТОВ О ПРАКТИКЕ
И ПЕРЕДАЧА ИХ НА ПРОВЕРКУ**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;
Е.В. Чмыховой, к. соц.н;
И.А. Левиной
Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ ОТЧЕТОВ О ПРАКТИКЕ И ПЕРЕДАЧА ИХ НА ПРОВЕРКУ

В методических указаниях изложены требования к заполнению электронных шаблонов отчетов о практике, выполняемых обучающимися в период освоения образовательных программ, для транспортировки на проверку и последующее хранение.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отчет о практике (включая отчет о практике магистранта) – обязательный вид учебной работы обучающихся в период прохождения практики, предусмотренный учебными планами по направлениям подготовки обучающихся. Выполнение отчетов о практике осуществляется на результативно-аналитическом этапе прохождения практики с целью оформления обучающимися результатов выполнения индивидуальных заданий, проведения анализа проделанной в ходе практики работы и подведения её итогов. Отчет о практике и приложенные к нему материалы позволяют оценить результативность практики и осуществить процедуру промежуточной аттестации обучающегося.

1.2 Максимальный объем отчета о практике вместе с файлами приложений не должен превышать 5 Мбайт.

1.3 Для заполнения электронного шаблона отчет о практике должен быть оформлен в формате MS Word в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

2 СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ШАБЛОНА отчета о практике

Файлы электронных шаблонов предназначены для формирования отчетов о практике, их транспортировки для проверки и последующего хранения.

Шаблон отчета о практике расположен в приложении 1 настоящего методического указания. Дополнительно его можно скачать в процессе выполнения занятия по написанию отчета о практике (пункт 7.2 настоящего методического указания).

Обязательные элементы шаблонов приведены в таблице 1.

Таблица 1. Элементы шаблона отчета о практике

№ п/п	Структурные элементы шаблона отчета о практике	Стиль форматирования структурного элемента
1	Основные данные о работе	Заголовок 1
2	Основная часть	Заголовок 1
3	Дневник практики	Заголовок 2
4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями	Заголовок 2

Менять структурные элементы местами **не допускается**. Каждый элемент шаблона начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов шаблона «Основные данные о работе» и «Основная часть» оформлены элементами стиля «Заголовок 1». Заголовки «Дневник практики» и «Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав» оформлены стилем «Заголовок 2». Поскольку эти стили являются идентификаторами структурных элементов шаблона, они не подлежат изменению, а их использование допустимо только для оформления указанных структурных элементов.

Другие заголовки, если они необходимы, не допускается оформлять стилем заголовков. Их форматировать вручную. Использование в тексте «Основной части» работы каких-либо иных стилей заголовков запрещено. Менять структурные элементы местами и наименования разделов не допускается.

В электронном шаблоне все структурные элементы оформлены согласно установленным требованиям, поэтому текст отчета рекомендуется заполнять прямо в шаблоне. Для того чтобы появилась возможность работы в электронном шаблоне, необходимо навести курсор на нужный файл, приведенный в приложении, и произвести его открытие двойным щелчком мыши.

По окончании работы с шаблоном необходимо проверить правильность заполнения шаблона согласно приложению Б.

3 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ШАБЛОНОВ

3.1 Создание файла отчета о практике

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 и т.д

Открыть файл шаблона (например, «Отчет о практике»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Отчет о практике».

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer 3.3.0

Открыть файл шаблона (например, «Отчет о практике»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Отчет о практике».

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc** или **.docx**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

3.2 Порядок заполнения структурных элементов шаблона

3.2.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» (таблица 2) является обязательным структурным элементом электронного шаблона.

Таблица 2. Основные данные о работе

Поле	Содержание
Версия шаблона	6.1
Вид работы	Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике
Название дисциплины	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
№ договора (контракта)	
Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание	
Направление на практику	
Договор об организации и проведении практики	
Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)	
Место прохождения практики (населенный	

пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)	

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона не допускается.

Поле «Вид работы» – данное поле должно содержать вид работы (Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике).

Поле «Название дисциплины» – предназначено для ввода названия практики.

Поле «Фамилия» – предназначено для ввода фамилии обучающегося.

Поле «Имя» – предназначено для ввода имени обучающегося.

Поле № договора (контракта)» – предназначено для ввода номера договора (контракта) обучающегося.

Поле «Направление на практику» – данное поле предназначено для размещения файла направления на практику, который оформляется установленным порядком: сканируется, сохраняется отдельными файлами в формате JPEG (jpg). Далее созданные файлы архивируются и вносятся соответственно в поле «Направление на практику»

Требования к сканированной копии документов:

– отсканированная копия должна быть цветной, максимально отражающей оригинал – полностью оформленное направление на практику, с подписями и печатями;

– объем файла документа не должен превышать 400 кбайт.

Поле «Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)» – данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

Необязательные для заполнения поля

Поле «Отчество» – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

Поле «Договор об организации и проведении практики» – договор загружается только для практики на базе профильной организации.

Поле "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)" загружается только для практики на базе профильной организации.

3.2.2 Раздел «Основная часть»

Состоит из двух разделов «Дневник практики» и «Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав», оформленных стилем «Заголовок 2».

Раздел «Дневник практики»

Раздел состоит из текста «В таблицу вносятся даты практик, включая выходные дни», который **нельзя** удалять из шаблона, и таблицы, которую необходимо заполнить датами практик, включая выходные дни.

Таблица состоит из двух столбцов:

Дата выполнения индивидуальных заданий – в данное поле последовательно проставляются даты практики, начиная с первого дня практики, включая выходные дни.

Объем работы в академических часах – в данном поле необходимо указать количество часов, которые Вы потратили на прохождение практики в этот день (не более 8 часов).

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству введенных записей. Пустых строк в таблице быть не должно. Порядок добавления строк в таблицу описан в приложении В.

Раздел «Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав»

Раздел состоит из текста «В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий в формате MS Word», который **нельзя** удалять из шаблона, и таблицы, которую необходимо заполнить результатов выполнения индивидуальных заданий.

Содержание индивидуальных заданий – столбец заполняется содержанием индивидуальных заданий (например, «Формирование подборки публикаций в области знания «Экономика», "Расчет зарплаты", "Анализ законопроекта №711938-6 "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" и т.п.). Формулировку индивидуального задания скопируйте из Направления на практику.

Отчет о выполнении – данный столбец должен содержать краткий отчетов о выполнении задания (например, «Подобраны 5 научных статей и 5 популярных», "Произведен расчет зарплаты за ____ месяц 2017 года сотрудникам маркетингового отдела ООО "Мотороллер", "Выполнен анализ законопроекта № 711938-6 "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"). Отчет должен быть представлен в виде текста, который необходимо ввести в столбец «Отчет выполнении».

Приложения – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы в сети Интернет, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания.

В приложении Г описан порядок размещения файлов отчета в шаблоне.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно. Порядок добавления строк в таблицу описан в приложении В.

При заполнении отчета о практике дополнительно необходимо руководствоваться программами практик в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, которые расположены в «Личной студии» в разделе «Обучение»-«Занятия» на первом ЗЕТе дисциплины практики в занятии «Работа с текстами».

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Под текстом отчета о практике подразумевается структурированное содержание, размещаемое в соответствующих разделах шаблона.

Единые требования к тексту

Текст должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, цвет шрифта – авто, верхнее и нижнее поля – 20 мм; левое поле – 20 мм и правое – 10 мм; абзац – 1,25 см. Форматирование абзаца производится способом, приведенным в приложении Д. Установка отступов пробелами, табуляцией и другими способами не допускается.

Каждый структурный элемент отчета о практике начинается со следующей строчки после названия раздела.

Тексты на иностранных языках следует набирать в соответствующих им раскладках клавиатуры.

В тексте для специального оформления можно использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание.

В тексте можно использовать несколько абзацев.

Страницы отчета о практике нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце номера.

Не допускается:

- использование спецсимволов Microsoft Word: мягкий перенос, неразрывный дефис, разрыв раздела, разрыв страницы;
- использование символа абзаца в конце заполненного шаблона;
- использование в тексте закладок, гиперссылок.

Максимальный объем отчета о практике вместе с файлами приложений не должен превышать 5 Мбайт.

5 ПЕРЕЧЕНЬ НЕДОПУСТИМЫХ ДЕЙСТВИЙ В ШАБЛОНЕ

Структуру, представленную в шаблоне, изменять не допускается.

Удалять существующие разделы, добавлять другие разделы, изменять порядок их следования не допускается.

Изменение стилей для заголовков разделов не допускается.

В шаблоне содержатся инструктивные указания, выделенные синим цветом, при их удалении из шаблона необходимо установить форматирование текста согласно действующим методическим указаниям.

В случае несоблюдения требований по заполнению электронного шаблона отчет о практике будет возвращен на доработку.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ отчета о практике на проверку

6.1 Обучающийся может передать на проверку оформленный в электронном шаблоне отчет о практике двумя способами:

- 1) самостоятельно отправить файл с отчетом о практике на проверку через сайт «Личная студия». Более подробно смотрите пункт 7 настоящей инструкции;
- 2) передать файл с отчетом о практике учебно-вспомогательному персоналу на любом электронном носителе (флеш-накопителе, компакт-диске и т.д.). При положительном результате проверки представитель учебно-вспомогательного персонала обеспечивает загрузку файла отчета о практике на отправку и проверку.

Результаты аттестации, а также сами отчеты о практике сохраняются в электронном портфолио обучающегося и доступны для просмотра обучающемуся на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио» → «Результаты творческих работ» → «Практики».

7 ЗАГРУЗКА Отчета о практике ЧЕРЕЗ САЙТ «ЛИЧНАЯ СТУДИЯ»

7.1 Выбор занятия для загрузки отчета о практике

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 1).

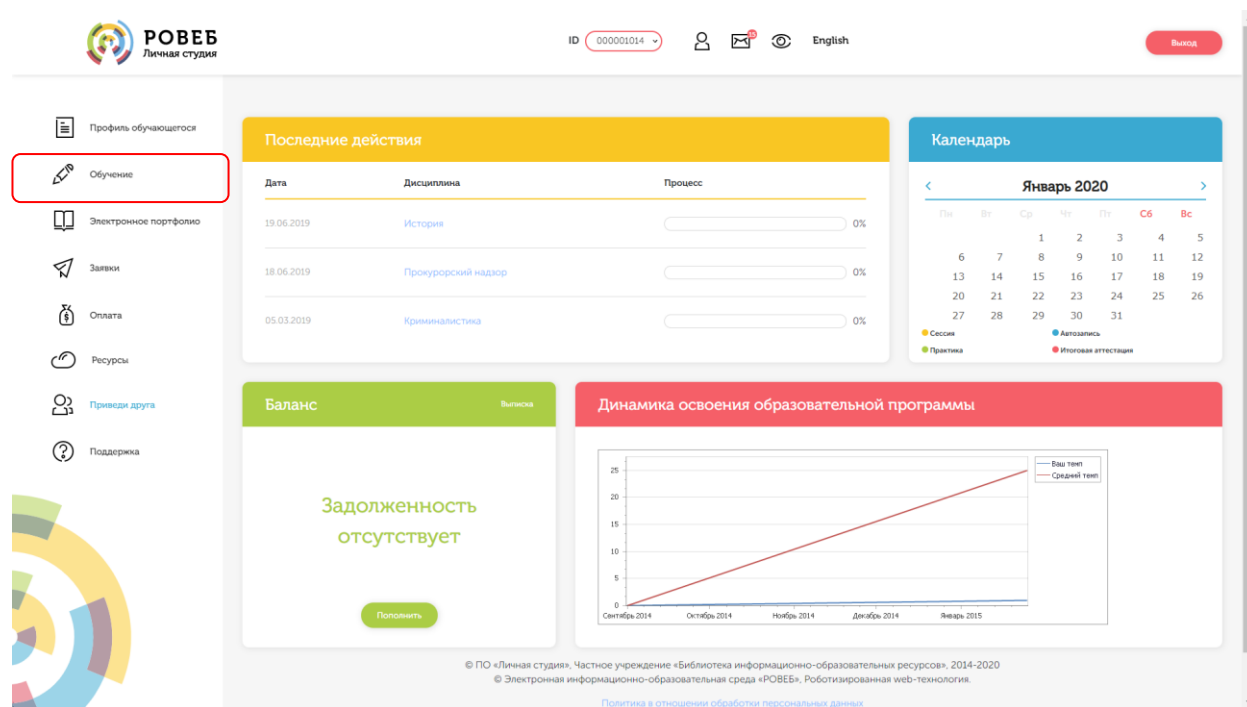


Рисунок 1 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

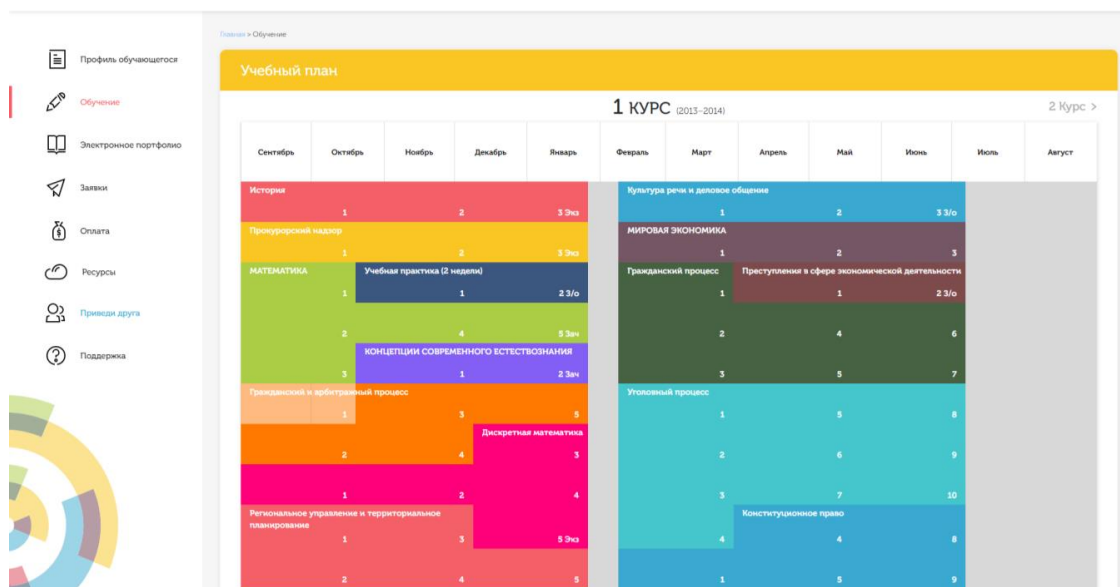


Рисунок 2 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ, в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

7.2 Отправка отчета о практике на проверку

После выбора нужного занятия (см. пункт 7.1) вам откроется форма загрузки отчета о практике (рисунок 3). Для отправки файла необходимо нажать на кнопку «Выбрать» рядом с полем «Отчет о практике». В открывшемся окне найти файл с отчетом о практике, который вы хотите загрузить на проверку. Далее нажать на кнопку «Отправить работу». Начнется загрузка работы на сервер. В процессе загрузки работы автоматически проводится проверка файла отчета о практике на соответствие шаблону. В случае если проверка пройдена успешно, отобразится сообщение об успешной загрузке отчета. В противном случае, сформируются отчеты с описанием ошибок, которые необходимо исправить. После исправления отчет необходимо отправить повторно.

Дополнительно в данной форме можно скачать шаблон для выполнения отчета о практике, нажав на кнопку «Скачать шаблон работы».

Виртуальная аудитория для проведения занятий по текущему контролю и промежуточной аттестации

Отчет по практике

Дисциплина: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: экспертно-консультационная (бакалавриат 40.03.01 «Юриспруденция»)

[Скачать шаблон работы](#)

Тема: Свободная тема или тема, соответствующая теме ВКР

Отчёт по практике * файл в формате MS Word

Рисунок 3 Форма загрузки отчета о практике

**ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон для заполнения отчета о практике, отчета о практике
магистранта**



Отчет о практике

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Проверка правильности оформления стилей отчета о практике. Работа со стилями

Microsoft Word 2000/XP/2003

В меню «Вид» нажать кнопку «Схема документа».

В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам (рисунок Б.1).

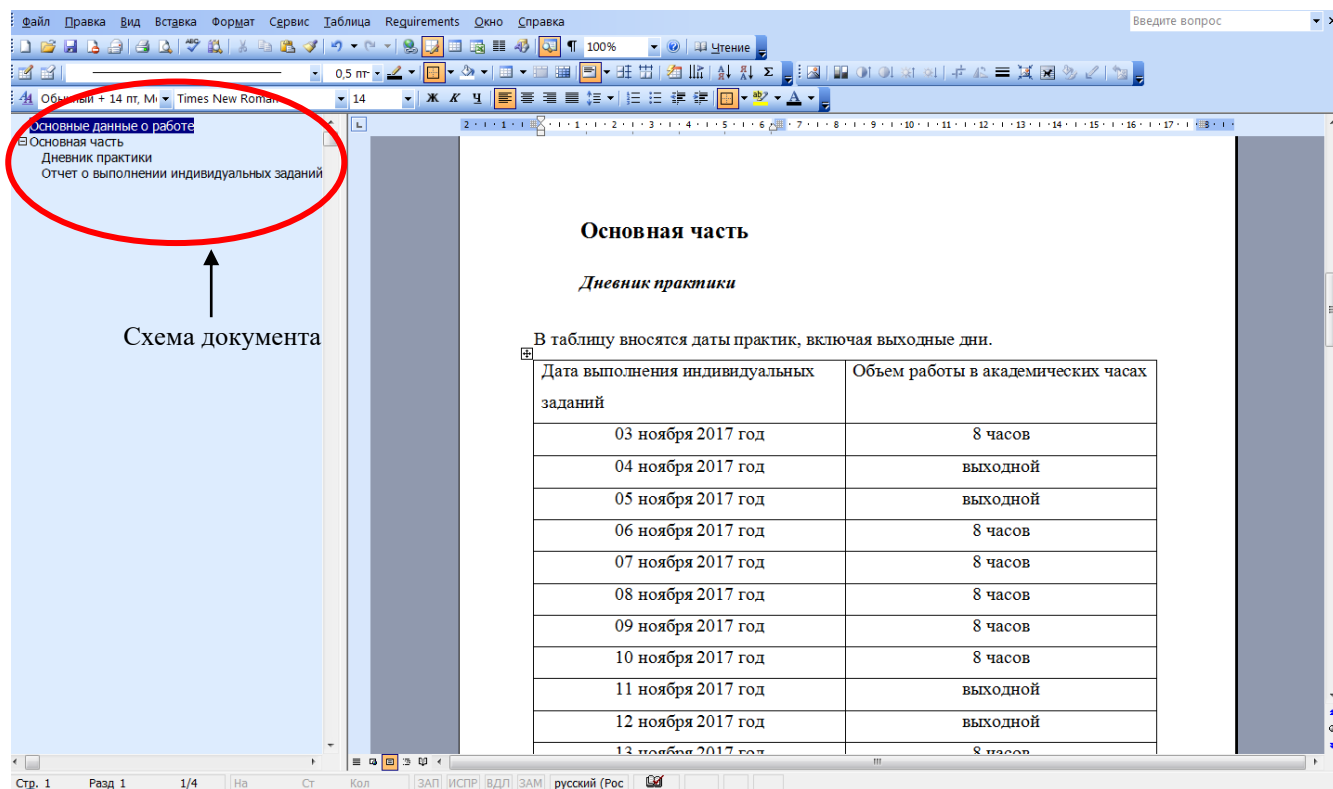


Рисунок Б.1 Схема документа

В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- основная часть;
- дневник практики;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста отчета), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

6. Выведите на экран панель инструментов «Структура». Для этого зайдите в меню «Сервис» → «Настройка». Откроется форма «Настройка». Перейдите во вкладку «Панели инструментов» и поставьте галочку напротив панели инструментов «Структура» (рисунок Б.2).

Нажмите кнопку «Заккрыть». В окне приложения Word появится панель «Структура» (рисунок Б.3).

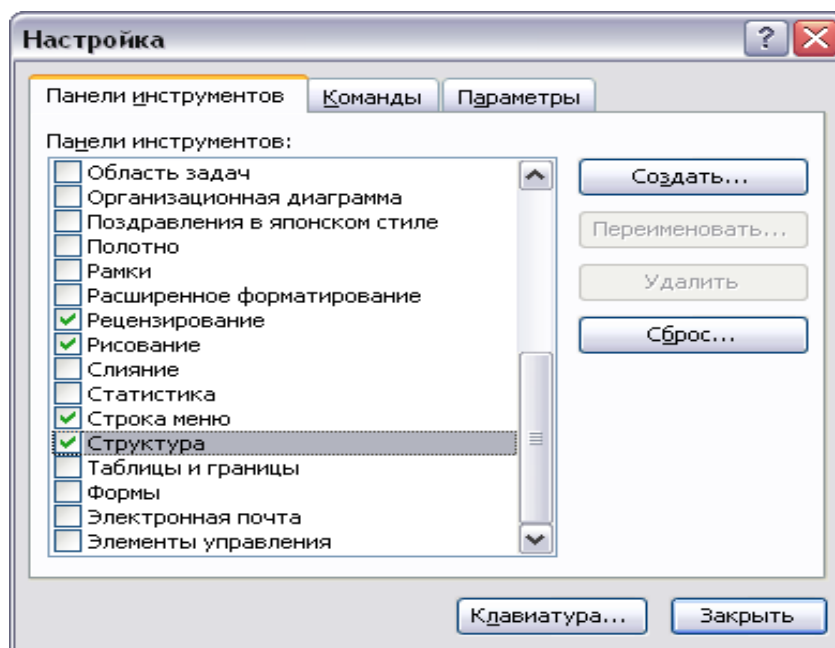


Рисунок Б.2 Форма «Настройка»



Рисунок Б.3 Панель инструментов «Структура»

7. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

8. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Б.4). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.) или в поле «Название стиля» – пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст».

9. Для выделенного фрагмента текста на панели «Структура» установите значение «Основной текст» (см. рисунок Б.4).

10. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.). При этом стиль фрагмента может измениться. В него добавится описание форматирования (например «Обычный + полужирный»). Это не повлияет на алгоритм проверки документа на соответствие требованиям. Главное, чтобы выделенный фрагмент отсутствовал в схеме документа.

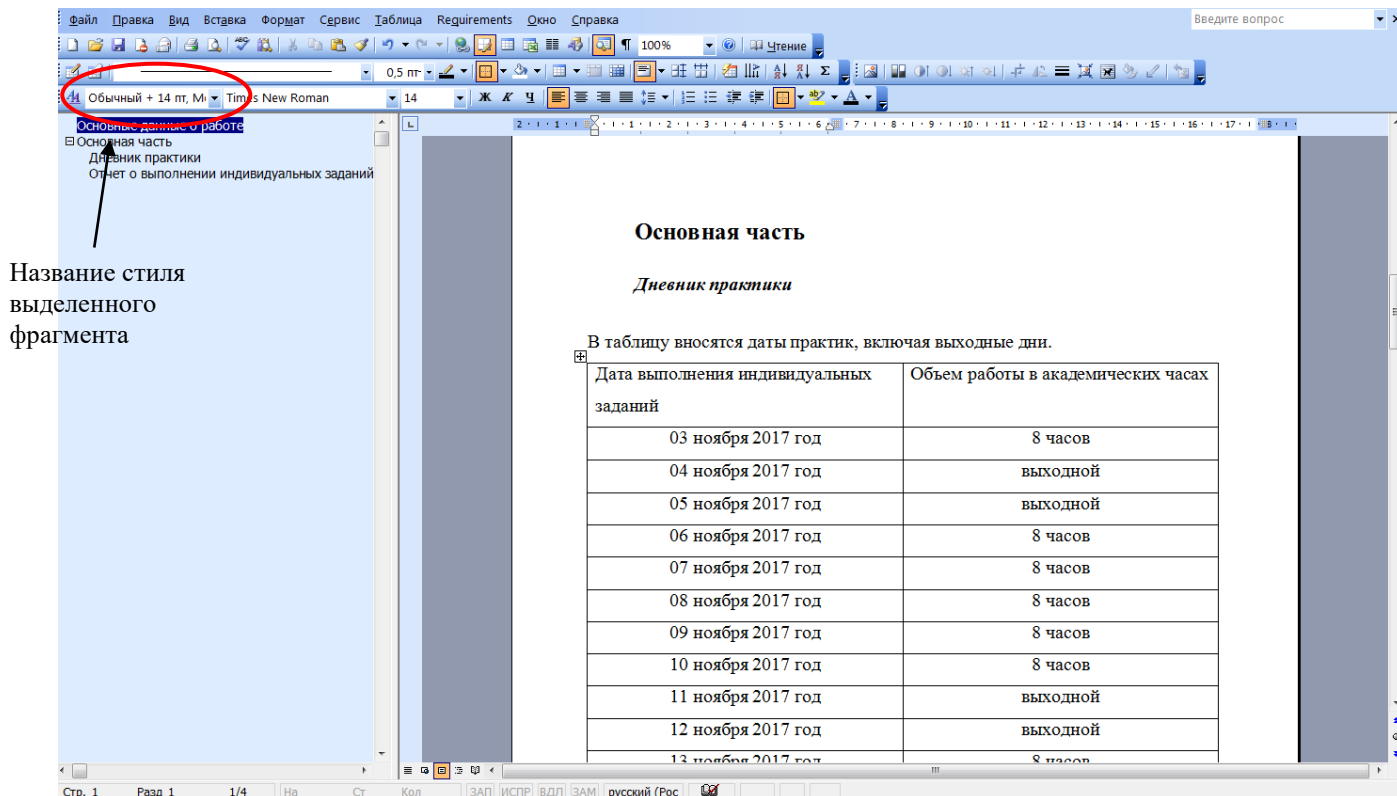


Рисунок Б.4 Стиль выделенного фрагмента

Добавление разделов в схему документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

3. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

4. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Б.5). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Дневник практики», «Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

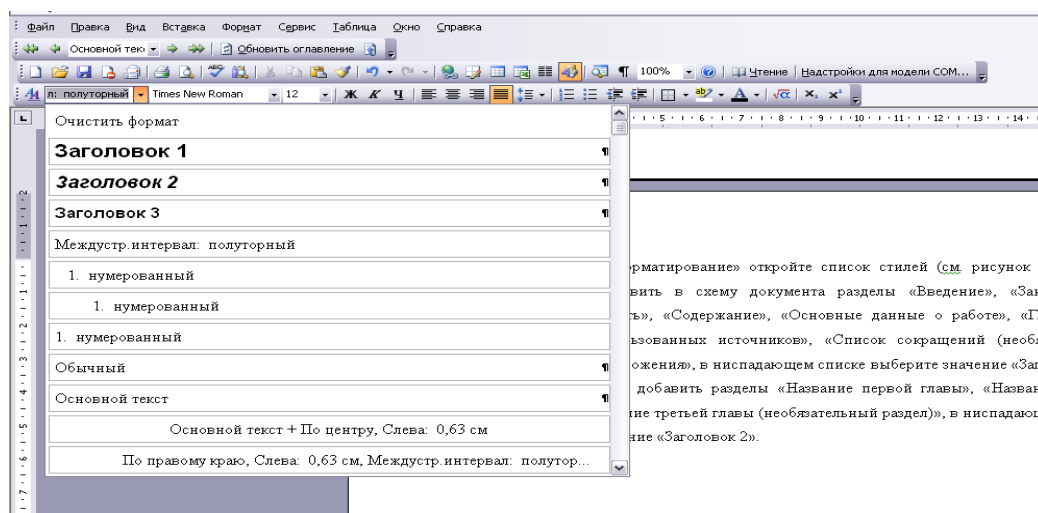


Рисунок Б.5 Изменение стиля заголовка

Microsoft Word 2007

4. Отобразите схему документа. Для этого перейдите на вкладку «Вид» и в группе «Показать» поставьте флажок рядом с текстом «Схема документа».

5. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам (рисунок Б.6).

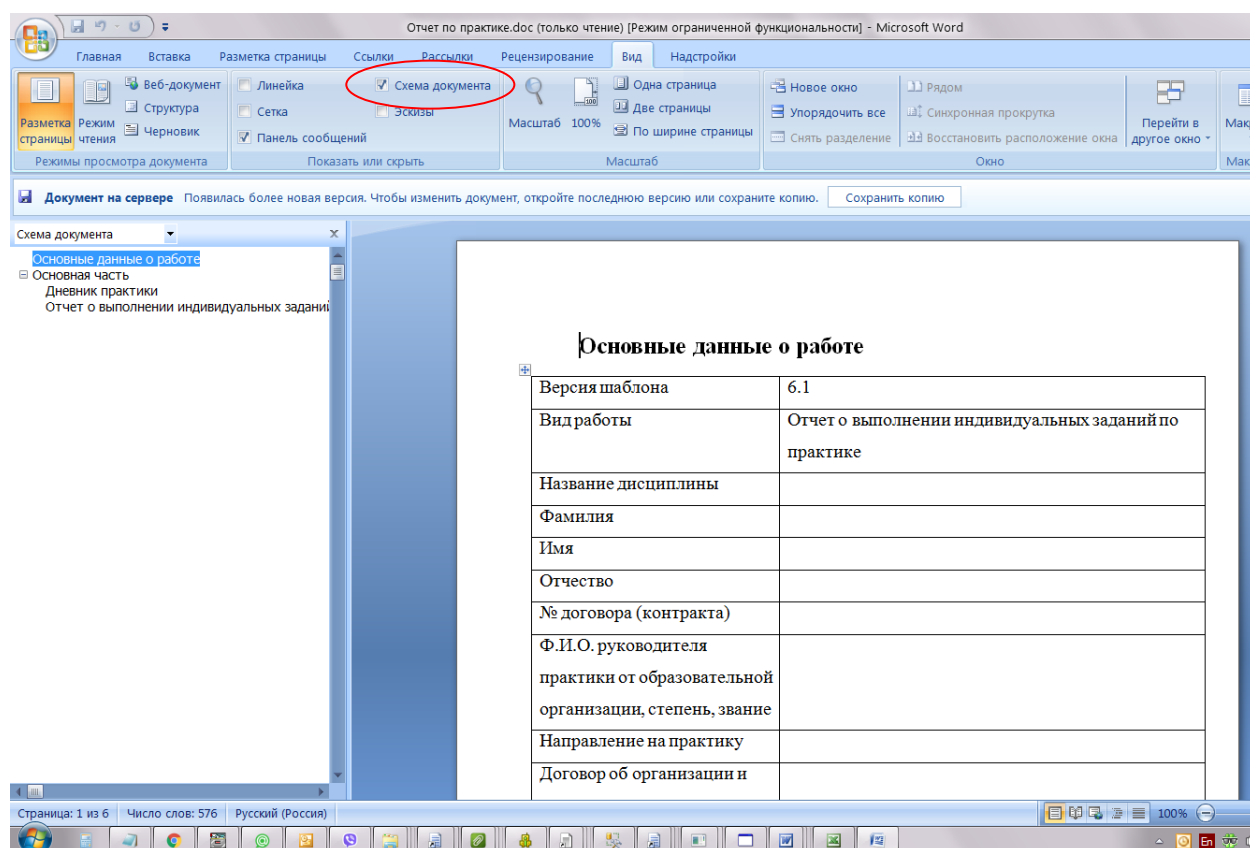


Рисунок Б.6 Отображение схемы документа в Word 2007

6. В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- основная часть;
- дневник практики;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007

6. Перейдите на вкладку «Главная».

7. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Б.7). Появится окно стилей документа (рисунок Б.8).

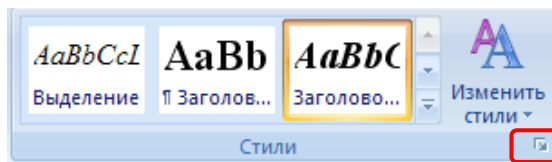


Рисунок Б.7 Кнопка отображения окна стилей в Word 2007

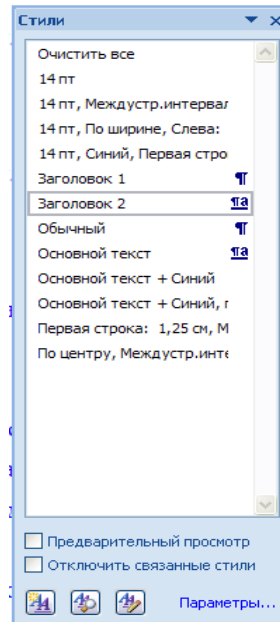


Рисунок Б.8 Окно стилей документа в Word 2007

8. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

9. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в окне стилей (см. рисунок Б.8). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текст, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

10. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2007 (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в схему документа в MS Word 2007

4. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007»).

5. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

6. Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если

требуется добавить разделы «Дневник практики», Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав, в выпадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

Microsoft Word 2010

4. Отобразите область навигации документа. На вкладке «Вид» в группе «Показать» установите флажок «Область навигации». В появившейся области «Навигация» откройте вкладку «Просмотр заголовков в документе» (рисунок Б.9).

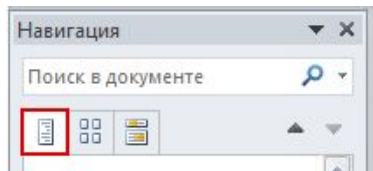


Рисунок Б.9 Область навигации документа в Word 2010

5. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам.

6. В области навигации документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- основная часть;
- дневник практики;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав.

Наличие других элементов не допускается. Если же **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из документа в Word 2010». Если в области навигации **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в область навигации документа в Word 2010».

Удаление разделов из документа в Word 2010

6. Перейдите на вкладку «Главная».

7. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Б.10). Появится окно стилей документа (рисунок Б.11).

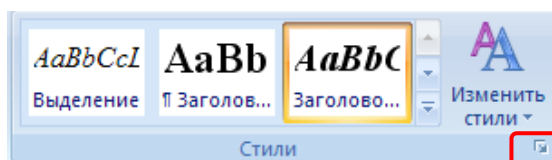


Рисунок Б.10 Кнопка отображения окна стилей в Word 2010

8. В области навигации выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

9. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в окне стилей (см. рисунок Б.11). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текста, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

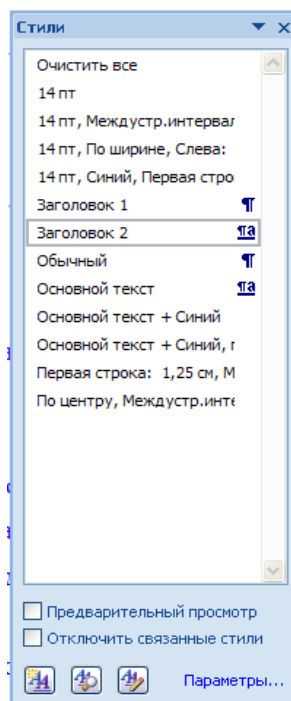


Рисунок Б.11. Окно стилей документа в Word 2010

10. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2010 (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в область навигации документа в MS Word 2010

4. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из документа в Word 2010»).

5. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в область навигации (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

6. Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Дневник практики», Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

OpenOffice.org Writer 3.3.0

4. Отобразите на экране окно «Навигатор». Для этого в меню «Вид» выберете пункт меню «Навигатор» или нажмите кнопку F5.

5. В появившемся окне выберите пункт «Заголовки» и раскройте его, нажав на кнопку «+» слева (рисунок Б.12). Откроется список заголовком документа. В открывшемся списке заголовков раскройте также раздел «Основная часть».

6. В списке заголовков документа, который соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- основная часть;
- дневник практики;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав.

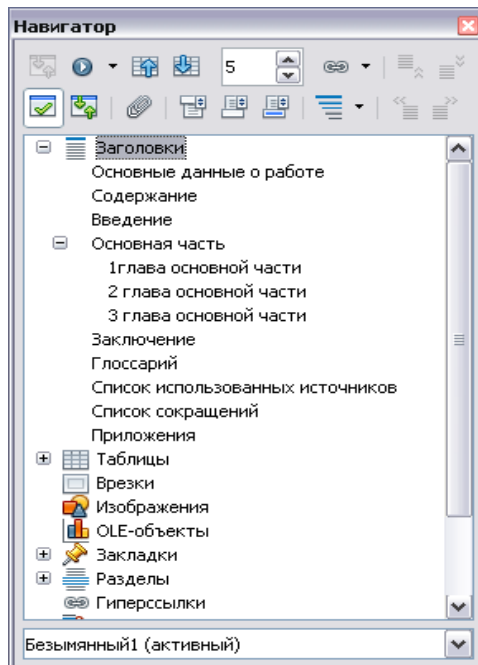


Рисунок Б.12. Окно «Навигатор» со списком заголовков документа

Наличие других элементов в списке заголовков не допускается. Если же в списке заголовков документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из списка заголовков». Если же **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в список заголовков».

Удаление разделов из схемы документа в OpenOffice.org Writer 3.4.1

3. В списке заголовков документа двойным щелчком мыши щелкните по тому элементу, который следует удалить из списка заголовков. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Б.13). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.) или в поле «Название стиля» – пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Основной текст».

4. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами OpenOffice.org Writer (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

5.

Добавление разделов в список заголовков в OpenOffice.org Writer 3.4.1

3. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

4. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Б.14). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1». Если требуется добавить разделы «Дневник практики», Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями глав, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 2».

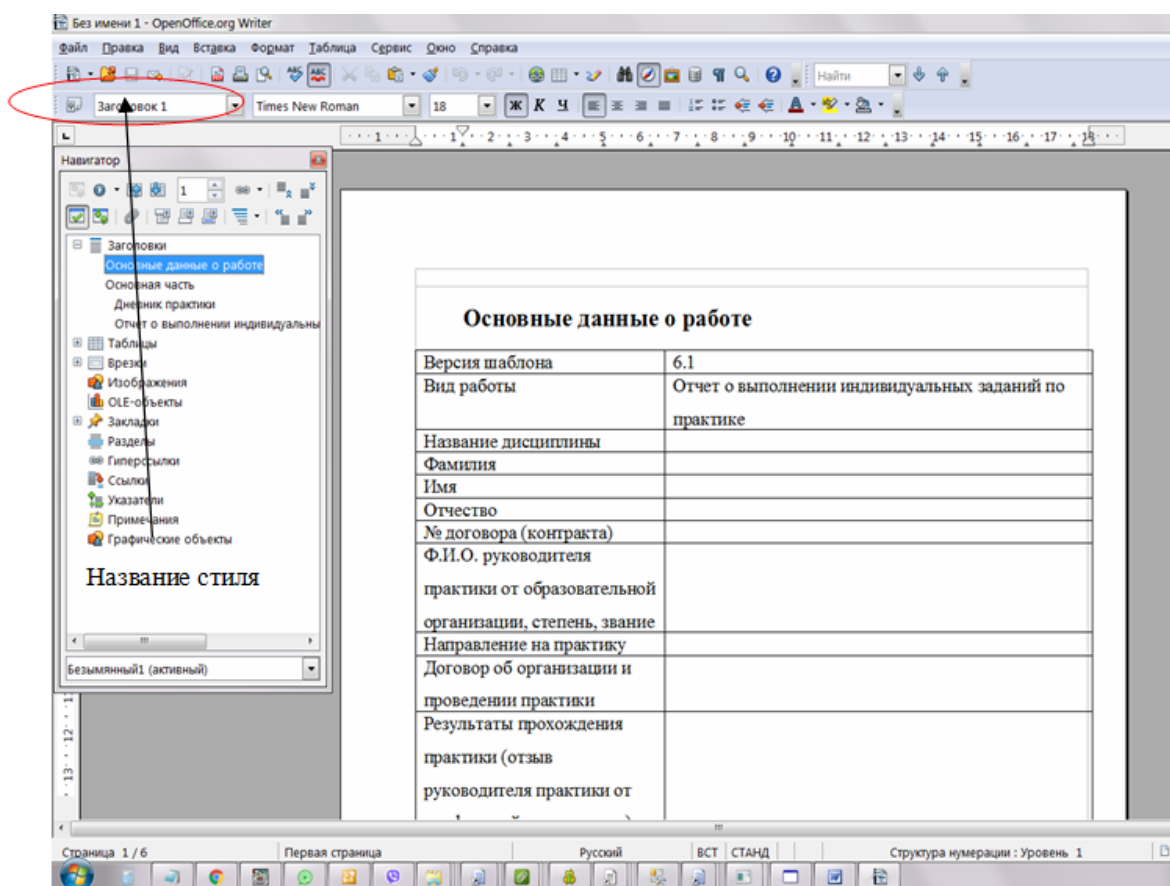


Рисунок Б.13 Стиль отмеченного фрагмента

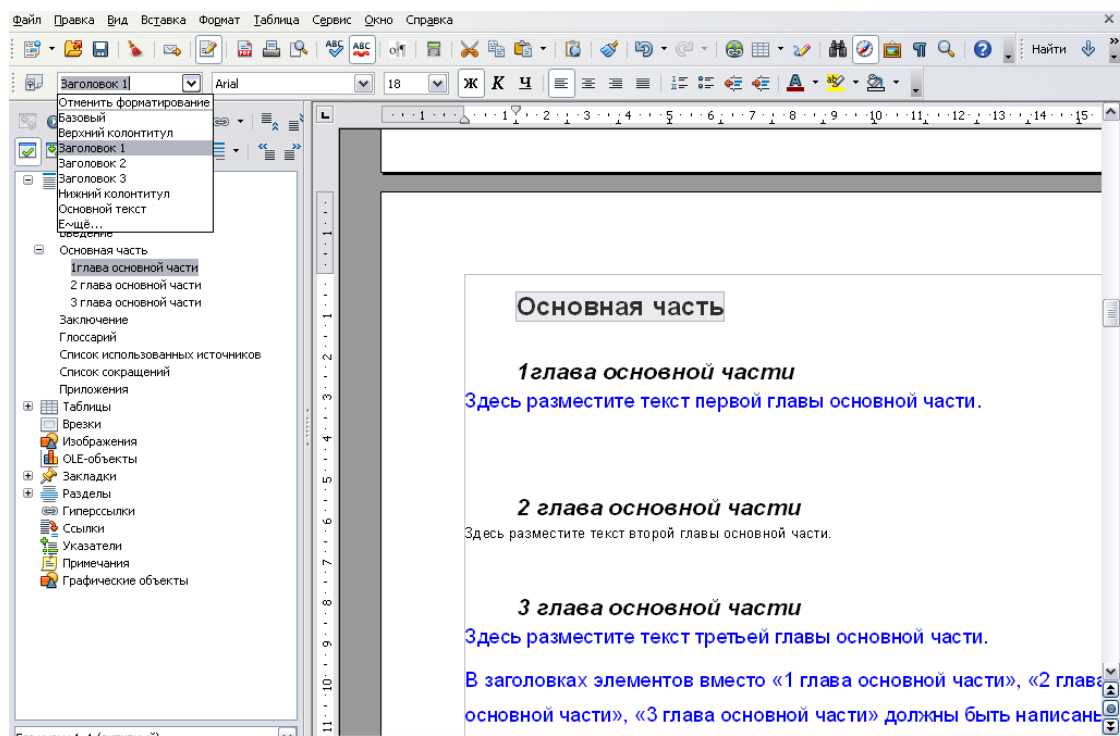


Рисунок Б.14 Изменение стиля выделенного фрагмента

ПРИЛОЖЕНИЕ В Вставка строки в таблицу

Для того чтобы вставить дополнительную строку в таблицу, необходимо:

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003:**

а) выделить последнюю строку таблицы (или столько последних строк, сколько необходимо добавить понятий);

б) в меню «Таблица» выбрать пункт «Вставить» и подпункт «Строки ниже»;

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2007/2010** для вставки и удаления элементов таблицы предназначены инструменты панели "Строки и столбцы" контекстной ленты "Макет" (рисунок В.1).

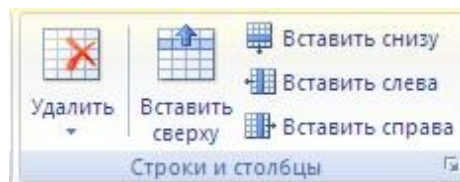


Рисунок В.1 Инструменты для работы с таблицами в среде Microsoft Word 2007/2010

Примечание. Можно быстро добавить строку в конец таблицы, щелкнув правую нижнюю ячейку и нажав клавишу TAB;

- **в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer 3.3.0:**

а) в окне открытого документа установите курсор ввода текста в любую ячейку строки, после которой необходимо добавить новую строку;

б) щелкните по кнопке «Вставить строку» на панели «Таблица».

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Порядок размещения файлов в шаблоне, направлений на практику, договоров на практику, приложений

Установить текстовый курсор в ячейку таблицы, куда предполагается вставить заархивированный файл.

Зайти в диалоговое окно «Объект». Для этого:

- в MS Word 2000/XP/2003 зайти в меню «Вставка» → «Объект» (рисунок Г.1);

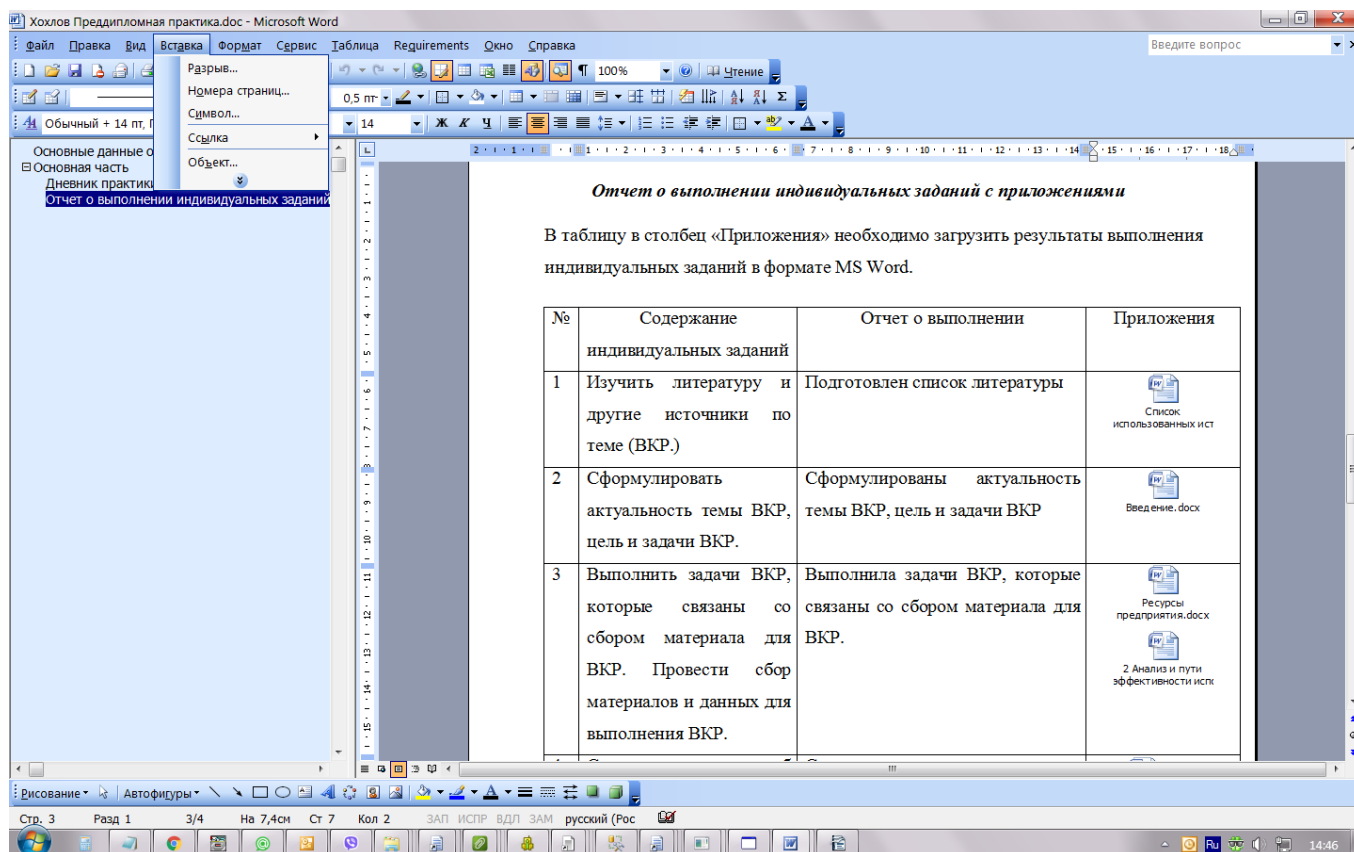


Рисунок Г.1 Выбор опции «Вставка объекта» в MS Word 2000/XP/2003

- в MS Word 2007/2010 в группе «Вставка» в разделе «Текст» нажать на кнопку «Вставить объект» (рисунок Г.2);

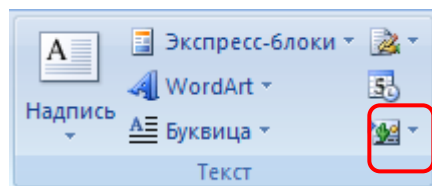


Рисунок Г.2 Кнопка «Вставить объект» в MS Word 2007/2010

- в OpenOffice.org Writer зайти в меню «Вставка» → «Объект» → «Объект Ole» (рисунок Г.3).

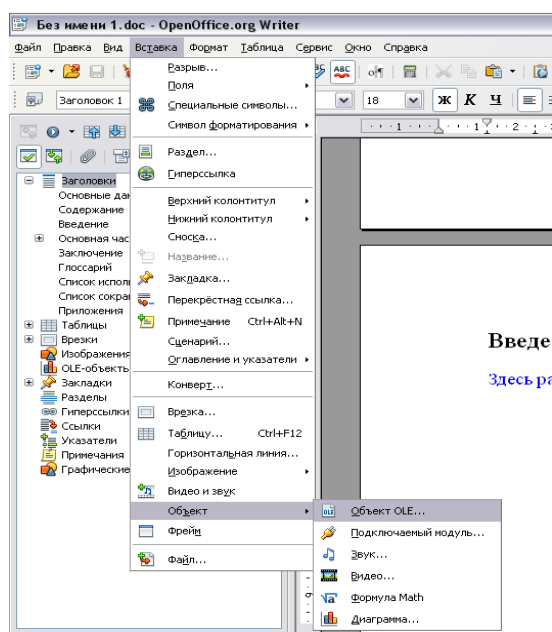


Рисунок Г.3 Кнопка «Вставить объект» в OpenOffice.org Writer

Откроется форма «Вставка объекта» (рисунки Г.4 и Г.5).

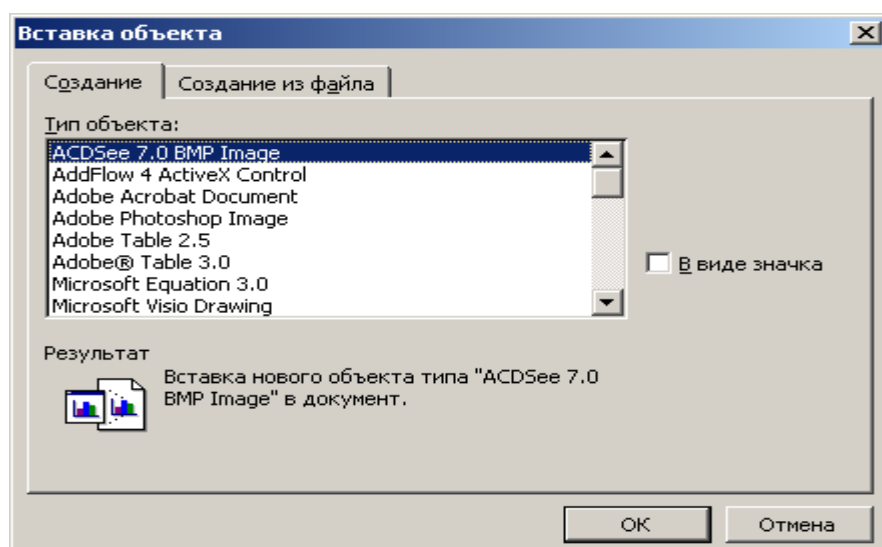


Рисунок Г.4 Форма «Вставка объекта» для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

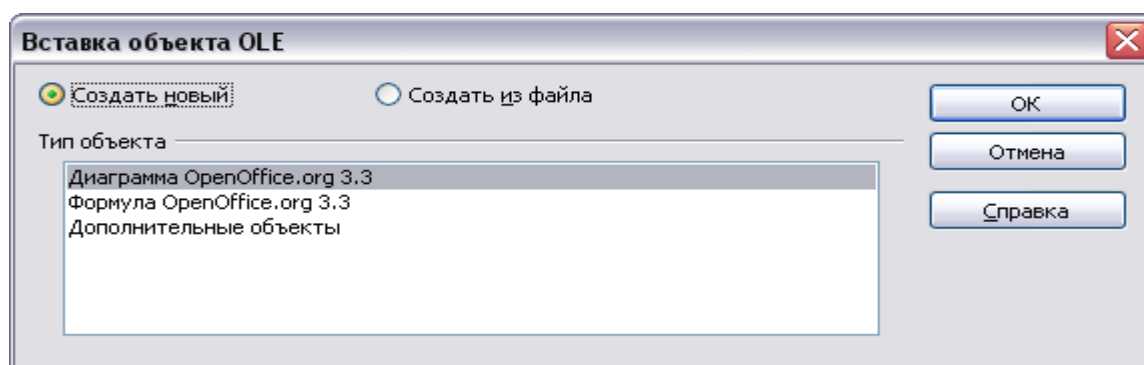


Рисунок Г.5 Форма «Вставка объекта» для OpenOffice.org Writer

В форме «Вставка объекта» необходимо перейти во вкладку «Создание из файла» при работе в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 (см. рисунок Г.4) или поставить переключатель рядом со значением «Создание из файла» в OpenOffice.org Writer (см. рисунок Г.5).

Во вкладке «Создание из файла» с помощью кнопки «Обзор» необходимо указать путь к папке, в которой содержится файл приложения (рисунок Г.6)

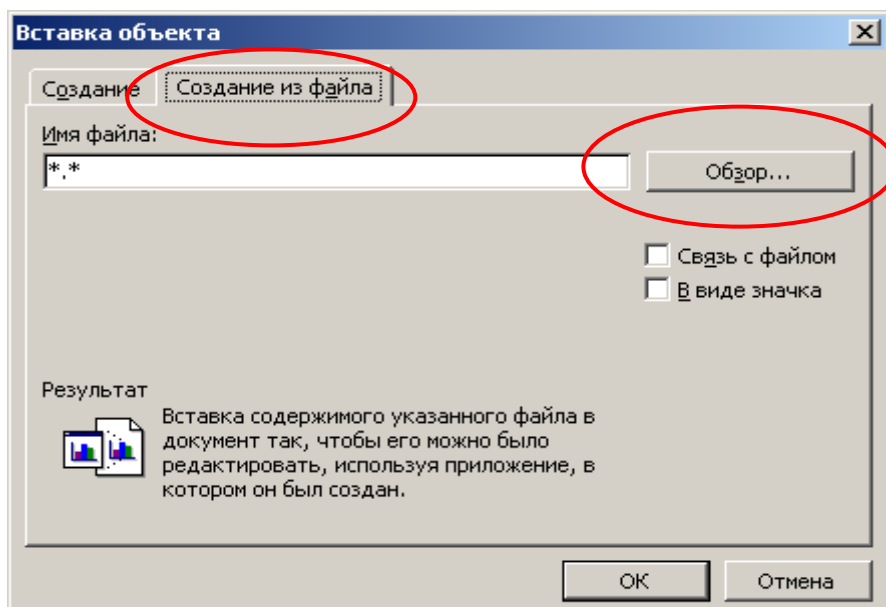


Рисунок Г.6 Вкладка «Создание файла для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

Установить галочку «В виде значка», если вы работаете в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 (рисунок Г.7).

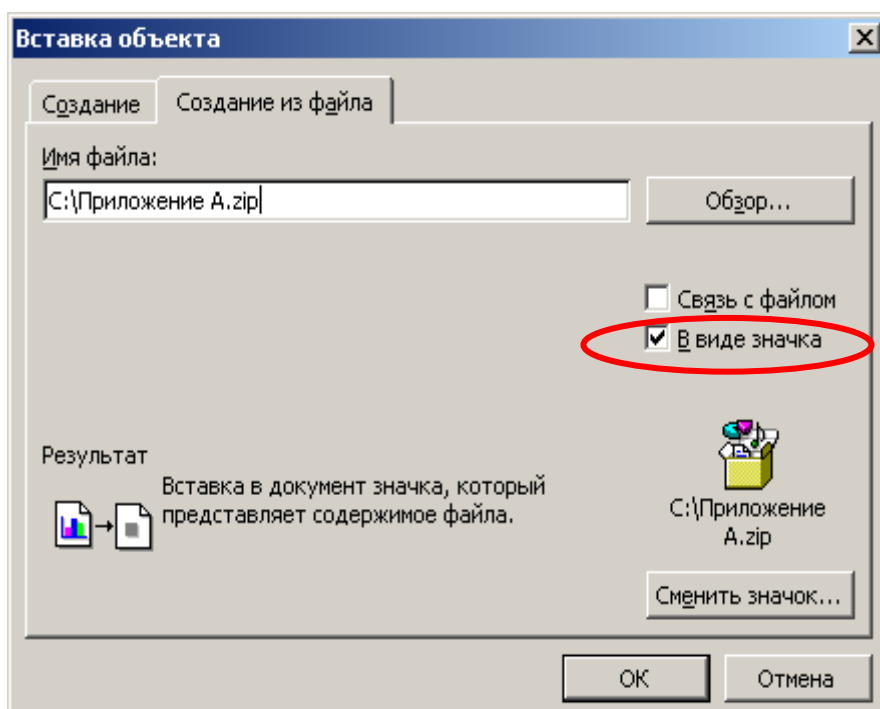


Рисунок Г.7 Выбор режима отображения приложения в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

Нажать кнопку «ОК». В результате заархивированный файл импортируется в файл отчета и будет представлен в шаблоне в виде значка (рисунок Г.8).



№	Содержание индивидуальных заданий	Отчет о выполнении	Приложения
1	Изучить литературу и другие источники по теме (ВКР.)	Подготовлен список литературы	 Список использованных ист
2	Сформулировать актуальность темы ВКР, цель и задачи ВКР.	Сформулированы актуальность темы ВКР, цель и задачи ВКР	 Введение.docx

Рисунок Г.8 Оформление вложенных файлов

Открыть вложение можно, щелкнув двойным щелчком левой кнопкой мыши по значку.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Формирование абзаца. Перенос текста на новую страницу

3. Поставить курсор перед заголовком главы, которую необходимо перенести на следующую страницу, который должен быть перенесен на следующую страницу.

4. Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац».

Откроется форма «Абзац»;

- в **Word 2007/2010** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок Д.1).

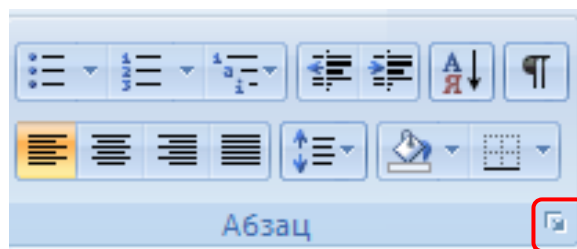


Рисунок Д.1 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007\2010

5. В открывшемся диалоговом окне установить следующие параметры:

- в **Word 2000/XP/2003/2007/2010** во вкладке «Положение на странице» поставить галочку напротив поля «С новой страницы» (рисунок Д.2);

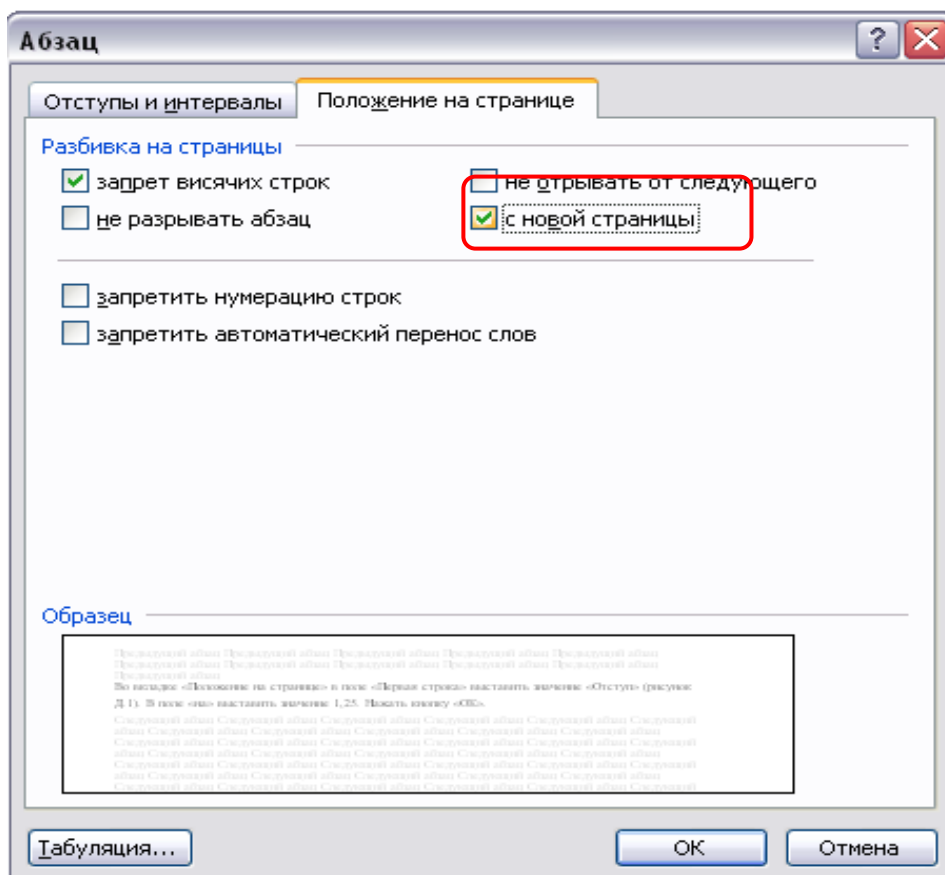


Рисунок Д.2 Форма «Абзац». Вкладка «Положение на странице» в Word 2000/XP/2003/2007/2010

- в **OpenOffice.org Writer** поставить флажок в области «Разрывы» на значение «Добавить разрыв». В раскрывающемся списке «Тип» выбрать пункт «Страница». В раскрывающемся списке «Положение» выбрать «Перед».

В разделе «Параметры» поставить галочки на пункты «Не отрывать от следующего», «Запрет начальных висячих строк», «Запрет конечных висячих строк» (рисунок Д.3).

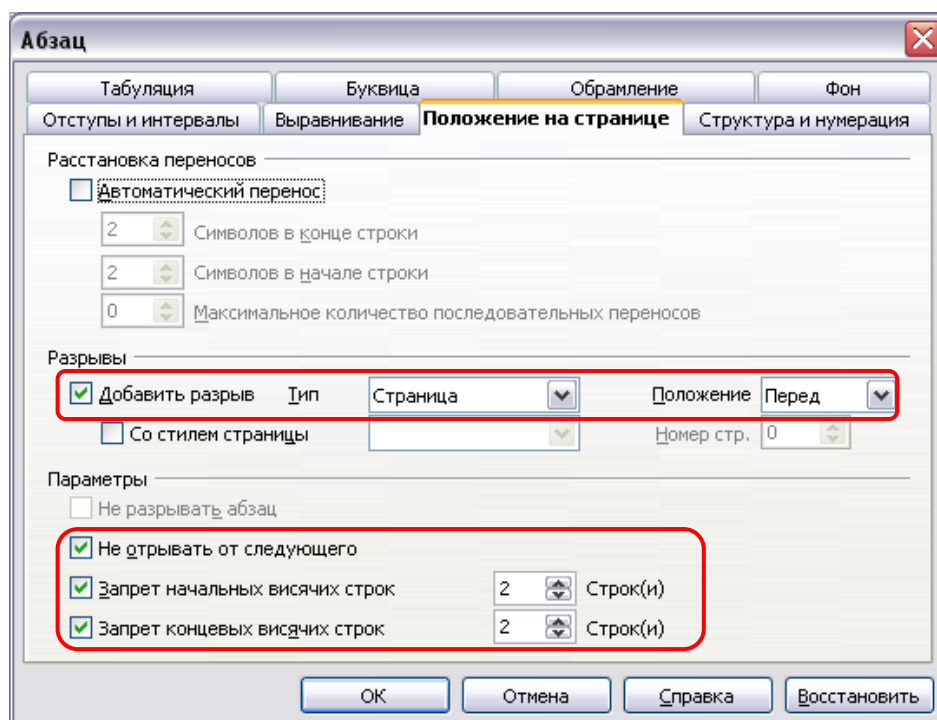


Рисунок Д.3 Форма «Абзац». Установка опций во вкладке «Положение на странице» в OpenOffice.org Writer

Нажать кнопку «ОК».

Форматирование отступов абзацев

Выделить текст, для которого необходимо установить отступ.

Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац».
- Откроется форма «Абзац»;
- в **Word 2007/2010** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок Д.4).

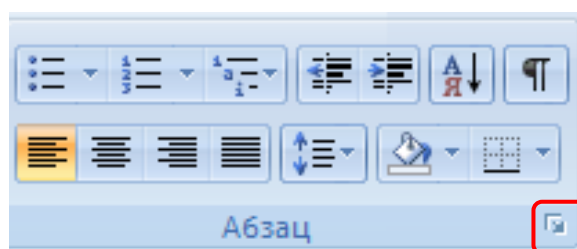


Рисунок Д.4 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007/2010

Во вкладке «Отступы и интервалы» в поле «Первая строка» выставить значение «Отступ» (рисунки Д.5, Д.6). В поле «на» выставить значение 1,25. Нажать кнопку «ОК».

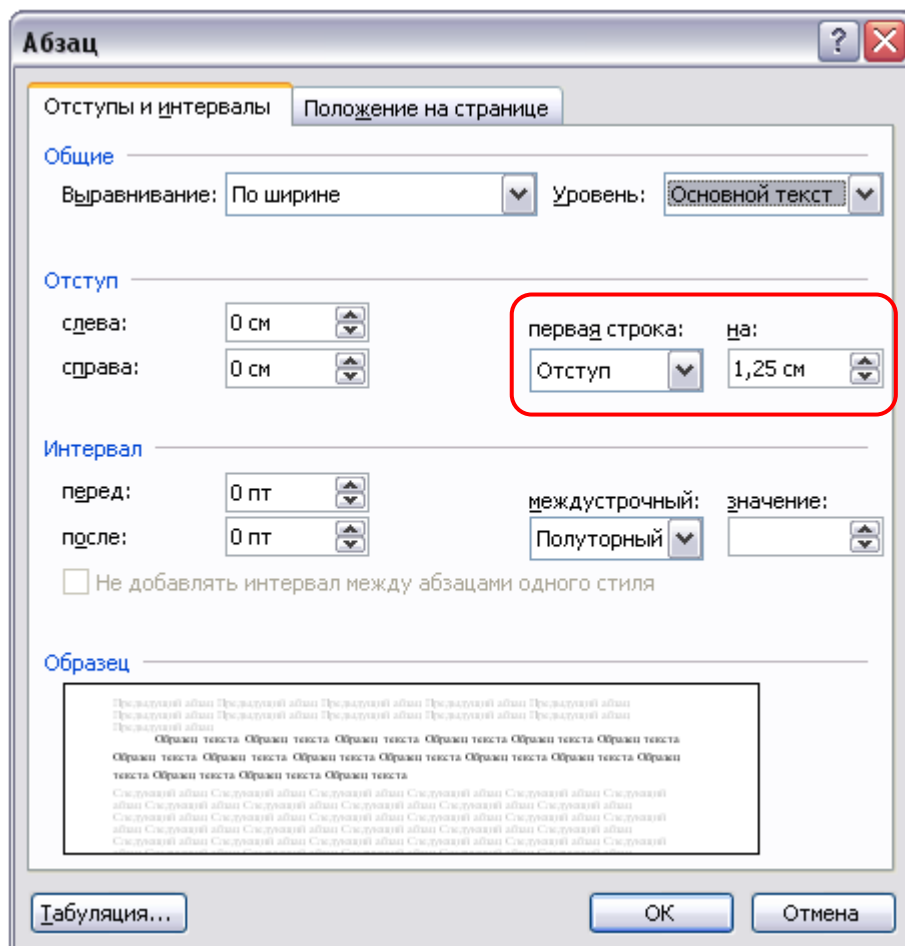


Рисунок Д.5 Форма «Абзац» в среде MS Word

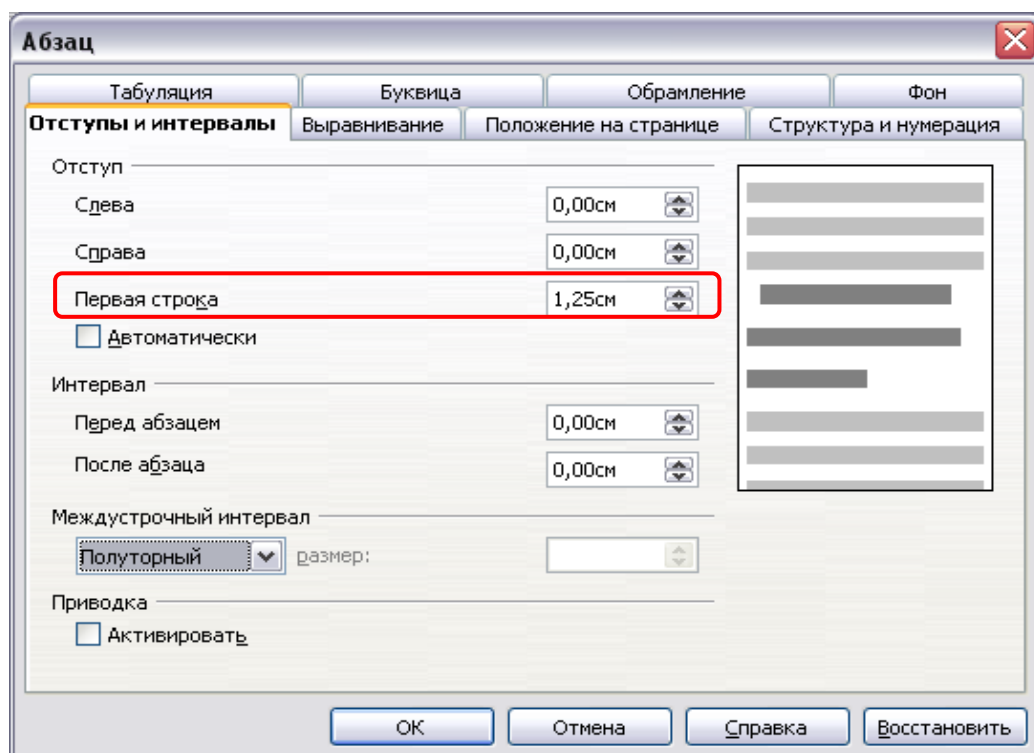


Рисунок Д.6 Форма «Абзац» в среде OpenOffice.org Writer

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ШАБЛОНОВ ОТЧЕТОВ О ПРАКТИКЕ И ПЕРЕДАЧА ИХ НА ПРОВЕРКУ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Операторы компьютерной верстки: Е.В. Белюсенко, В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ШАБЛОНА
ПИСЬМЕННОЙ
ПРЕДЗАЩИТЫ И
ПЕРЕДАЧА ЕГО НА
ПРОВЕРКУ**

Москва, 2021 г.

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

Е.В. Чмыховой, к. соц.н.;

И.А. Левиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт Т.С. Демченко, к.соц.н., доц. (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ШАБЛОНА ПИСЬМЕННОЙ ПРЕДЗАЩИТЫ И ПЕРЕДАЧА ЕГО НА ПРОВЕРКУ

В методических указаниях изложены требования к заполнению электронных шаблонов письменной предзащиты, выполняемых обучающимися в период освоения образовательных программ, для транспортировки на проверку и последующее хранение.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – научно-практическая работа обучающегося по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Магистерская выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация - МД) – научно-практическая работа магистранта по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ИИР КОП – интеллектуальная информационная роботизированная система контроля оригинальности и профессионализма, предназначенная для существенного повышения оперативности проверки творческих работ обучающихся.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Занятие «Электронная письменная предзащита» имеет цель – определить правильность оформления ВКР или магистерской диссертации, уровень самостоятельности выпускника при ее написании, степень соответствия ВКР выбранной теме.

1.2 Занятие «Электронная письменная предзащита» является обязательным видом учебной работы выпускника (бакалавра, магистранта) и одним из условий допуска к защите ВКР, а также допуском к занятию «Размещение ВКР\МД в ЭБС».

1.3 Задачи занятия «Электронная письменная предзащита» – подготовить выпускника к предстоящей защите выпускной квалификационной работы, развить личностные качества, а также сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.4 Форма аттестации занятия «Электронная письменная предзащита» – зачтено/не зачтено.

1.5 Максимальный объем электронной письменной предзащиты вместе с файлами приложений не должен превышать 5 Мбайт.

1.6 Для заполнения электронного шаблона файл должен быть оформлен в формате MS Word в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

2 СТРУКТУРА ШАБЛОНА Электронной письменной предзащиты

Файлы электронных шаблонов предназначены для текста ВКР, их транспортировки для проверки и последующего хранения.

Шаблоны электронной письменной предзащиты расположены в приложении А настоящего методического указания. Дополнительно их можно скачать в процессе выполнения занятия «Электронная письменная предзащита» (пункт 7.2 настоящего методического указания).

Обязательные элементы шаблонов приведены в таблице 1.

Таблица 1. Элементы шаблона электронной письменной предзащиты

№ п/п	Структурные элементы шаблона	Стиль форматирования структурного элемента	Обязательность структурного элемента
1	Основные данные о работе	Заголовок 1	Да
2	Содержание	Заголовок 1	Да
3	Введение	Заголовок 1	Да
4	Основная часть	Заголовок 1	Да
5	Заключение	Заголовок 1	Да
6	Глоссарий	Заголовок 1	Нет
7	Список использованных источников	Заголовок 1	Да
8	Список сокращений	Заголовок 1	Нет
9	Приложения	Заголовок 1	Да

Менять структурные элементы местами **не допускается**. Каждый элемент шаблона начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов шаблона оформлены элементами стиля «Заголовок 1». Поскольку этот стиль является идентификатором структурных элементов шаблона, он не подлежат изменению, а его использование допустимо только для оформления указанных структурных элементов.

Другие заголовки, если они необходимы, не допускается оформлять стилем заголовков. Их форматировать вручную. **Использование в тексте «Основной части» работы каких-либо иных стилей заголовков запрещено.** Менять структурные элементы местами и наименования разделов **не допускается**.

В электронном шаблоне все структурные элементы оформлены согласно установленным требованиям, поэтому текст ВКР рекомендуется заполнять прямо в шаблоне. Для того чтобы появилась возможность работы в электронном шаблоне, необходимо навести курсор на нужный файл, приведенный в приложении, и произвести его открытие двойным щелчком мыши.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

По окончании работы с шаблоном необходимо проверить правильность заполнения шаблона согласно приложению Б.

3 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ШАБЛОНОВ

3.1 Создание файла электронной письменной предзащиты

В текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003:

Открыть файл шаблона (например, «Электронная письменная предзащита»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Электронная письменная предзащита».

В текстовом редакторе Microsoft Word 2007

Открыть файл шаблона (например, «Электронная письменная предзащита»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню выбрать команду «Сохранить как... → Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Электронная письменная предзащита» (рисунок 1).

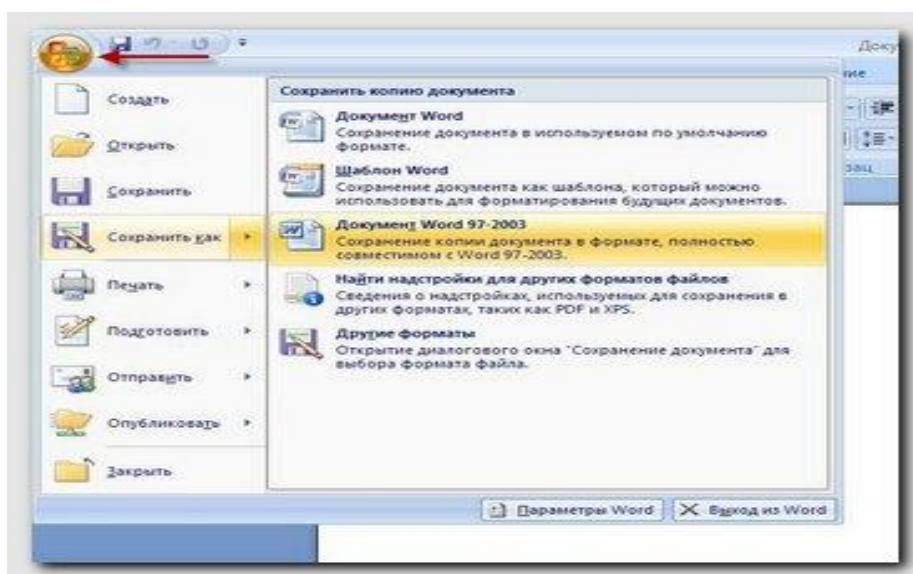


Рисунок 1 Сохранение документа в формате Word 97-2003 в среде MS Word 2007

В текстовом редакторе Microsoft Word 2010

Открыть файл шаблона (например, «Электронная письменная предзащита»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Документ Word 97-2003» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Электронная письменная предзащита».

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer 3.3.0

Открыть файл шаблона (например, «Электронная письменная предзащита»). Сохранить файл под новым именем. Для этого необходимо в меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как...». В открывшемся окне в поле «Тип файла» выбрать значение «Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)» и присвоить файлу имя. Например, «Иванов И.И., Электронная письменная предзащита».

Сохраненный файл должен иметь расширение **.doc**. Дальнейшие действия осуществлять в сохраненном файле.

3.2 Порядок заполнения структурных элементов шаблона

3.2.1 Раздел «Основные данные о работе»

Раздел «Основные данные о работе» (таблица 2) является обязательным структурным элементом электронного шаблона.

Обязательные для заполнения поля

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона запрещено.

Таблица 2. Основные данные о работе

Версия шаблона	4.1
Вид работы	Электронная письменная предзащита
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия выпускника	
Имя выпускника	
Отчество выпускника	
Id (№ контракта)	
Отзыв руководителя	Здесь разместите файл отзыва руководителя

Поле «Вид работы» – предназначено для ввода вида работы.

Поле «Название дисциплины» – данное поле должно содержать название дисциплины.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему ВКР.

Поле «Фамилия выпускника» – предназначено для ввода фамилии выпускника.

Поле «Имя выпускника» – предназначено для ввода имени выпускника.

Поле «ID (№ контракта)» – предназначено для ввода идентификационного номера студента (ID, иначе № контракта, № договора).

Поле «Отзыв руководителя» – данное поле предназначено для размещения файла с отзывом руководителя. Отзыв научного руководителя оформляется установленным порядком, подписывается у руководителя. Полностью готовый вариант сканируется, сохраняется отдельным файлом в формате JPEG (jpg) или Acrobat Reader (pdf). Формат pdf необходимо использовать, если отзыв занимает больше одной страницы.

Требования к сканированной копии документов:

– отсканированная копия должна быть цветной, максимально отражающей оригинал – полностью оформленное направление на практику, с подписями и печатями;

– объем файла документа не должен превышать 400 Кбайт.

Подробно о том, как разместить файл документа, описано в приложении В.

Необязательные для заполнения поля: поле «Отчество выпускника» предназначено для ввода отчества выпускника.

3.2.2 Раздел «Содержание»

Раздел «Содержание» следует после элемента «Основные данные о работе» на следующей странице шаблона. В заголовке должно быть написано «Содержание».

3.2.3 Раздел «Введение»

Наименование раздела изменять не допускается. Количество страниц раздела «Введения» смотрите в методических указаниях образовательной организации. Текст введения вставляется вместо фразы «Здесь разместите текст введения».

3.2.4 Раздел «Основная часть»

В данном разделе должны быть размещены главы ВКР. Количество глав, страниц основной части смотрите в методических указаниях образовательной организации. Допускается вставка глав основной части с делением на подразделы.

3.2.5 Раздел «Заключение»

Наименование раздела изменять не допускается. Количество страниц заключения смотрите в методических указаниях образовательной организации. Текст заключения вставляется вместо фразы «Вставьте сюда текст заключения».

3.2.6 Раздел «Глоссарий»

Данный раздел заполняется только при наличии требований в методических указаниях образовательной организации

Глоссарий необходимо разместить в разделе «Глоссарий» в таблице, заполнив соответствующими данными поля «№ п/п», «Понятие», «Определение». Наименование раздела изменять не допускается.

Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов допускается изменять.

Таблица в шаблоне рассчитана на 15 понятий. В приложении Г описано, как вставить дополнительные строки.

Если в работе отсутствует элемент «Глоссарий», заголовок «Глоссарий» необходимо удалить.

3.2.7 Раздел «Список использованных источников»

Список использованных источников необходимо разместить в разделе «Список использованных источников» в таблице, заполнив первый столбец порядковыми номерами источников, второй столбец библиографическими описаниями источников. Наименование раздела изменять не допускается.

Минимальное количество списка использованных источников смотрите в методических указаниях образовательной организации.

Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно. Ширину столбцов допускается изменять.

В таблице 1 приведен пример оформления элемента «Список использованных источников».

Таблица 1. Пример оформления элемента «Список использованных источников»

1	Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru
2	Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика : рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. - Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. Требования : IBMPC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020
3	Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). – Систем. Требования : IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана

3.2.8 Раздел «Список сокращений»

Раздел «Список сокращений» не обязателен для заполнения. Наименование раздела изменять не допускается. Список сокращений вставляется вместо фразы «Вставьте сюда список сокращений».

Если в работе отсутствует элемент «Список сокращений», заголовок «Список сокращений» необходимо удалить.

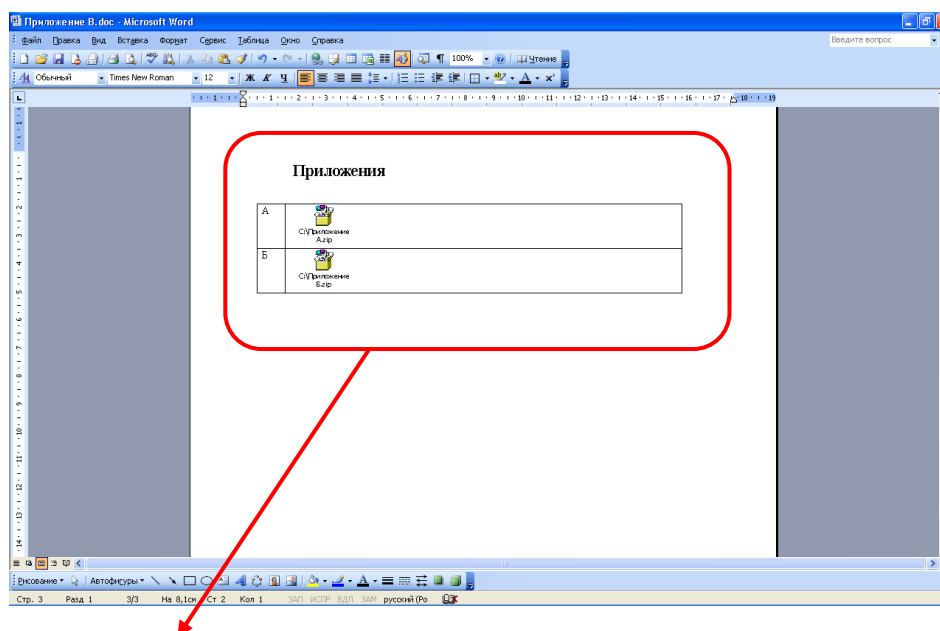
3.2.9 Раздел «Приложения»

Раздел «Приложения» обязателен для заполнения. Элемент «Приложения» следует за элементом «Список сокращений» и начинается с заголовка стиля «Заголовок 1». Каждое приложение должно быть оформлено отдельным файлом в заархивированном виде. Порядок архивации изложен в данной инструкции в приложении Д.

Форматы архивированных файлов могут быть следующие: zip, rar, 7z (рисунок 2).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Обозначения приложений (буква) и файлы приложений необходимо разместить в таблице. При этом в левой колонке необходимо разместить обозначение приложения, в правой – архивированный файл приложения в соответствии с порядком действий, размещенным в приложении В («Порядок размещения файлов приложения в шаблоне»).

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно.



Приложения

А	 С:\Приложение А.zip
Б	 С:\Приложение Б.zip

Рисунок 2 Оформление приложений

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Под текстом электронной письменной предзащиты подразумевается структурированное содержание ВКР, размещаемое в соответствующих разделах шаблона.

Единые требования к тексту

Текст должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, цвет шрифта – авто, верхнее и нижнее поля – 20 мм; левое поле – 20 мм и правое – 10 мм.

Каждый структурный элемент начинается со следующей строчки после названия раздела.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы (приложение Е)

Тексты на иностранных языках следует набирать в соответствующих им раскладках клавиатуры.

В тексте для специального оформления можно использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание.

В тексте можно использовать несколько абзацев.

В тексте творческой работы рисунки, формулы и таблицы оформляются в соответствии с приложением Ж.

Каждый структурный элемент творческой работы начинается со следующей строчки после названия раздела.

Тексты на иностранных языках следует набирать в соответствующих им раскладках клавиатуры.

В тексте для специального оформления можно использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание.

Допустимо использование надписей, надстрочных и подстрочных символов, сносок (приложение И).

Страницы нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце номера.

Не допускается:

- использование спецсимволов Microsoft Word: мягкий перенос, неразрывный дефис, разрыв раздела, разрыв страницы;
- использование символа абзаца в конце заполненного шаблона;
- использование в тексте закладок, гиперссылок.

Максимальный объем электронной письменной предзащиты вместе с файлами приложений не должен превышать 5 Мбайт.

5 ПЕРЕЧЕНЬ НЕДОПУСТИМЫХ ДЕЙСТВИЙ В ШАБЛОНЕ

Структуру, представленную в шаблоне, изменять не допускается.

Удалять существующие разделы, добавлять другие разделы, изменять порядок их следования не допускается.

Изменение стилей для заголовков разделов не допускается.

В шаблоне содержатся инструктивные указания, выделенные синим цветом, при их удалении из шаблона необходимо установить форматирование текста согласно действующим методическим указаниям.

В случае несоблюдения требований по заполнению электронного шаблона файл будет возвращен на доработку.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ файла электронной письменной предзащиты

6.1 Обучающийся может передать на проверку оформленную в электронном шаблоне электронную письменную предзащиту двумя способами:

1) самостоятельно отправить файл с электронной письменной предзащитой на проверку через сайт «Личная студия». Более подробно смотрите пункт 7 настоящей инструкции.

2) передать файл учебно-вспомогательному персоналу на любом электронном носителе (флеш-накопителе, компакт-диске и т.д.). При положительном результате проверки представитель учебно-вспомогательного персонала обеспечивает загрузку файла на отправку и проверку.

Результаты аттестации, а также сами файлы электронной письменной предзащиты сохраняются в электронном портфолио обучающегося и доступны для просмотра обучающемуся на сайте «Личная студия» в разделе «Электронное портфолио» → «Результаты творческих работ» → «Письменные работы».

7 ЗАГРУЗКА электронной письменной предзащиты ЧЕРЕЗ САЙТ «ЛИЧНАЯ СТУДИЯ»

7.1 Выбор занятия для загрузки

Выбрать занятие через сайт «Личная студия» можно следующим способом.

Занятие доступно для изучения в Личной студии обучающегося. Для запуска занятия необходимо в Личной студии обучающегося перейти в раздел «Обучение» (рисунок 3).

The screenshot displays the 'Личная студия' (Personal Studio) interface. The left sidebar contains a menu with 'Обучение' (Learning) highlighted. The main content area is divided into several sections: 'Последние действия' (Recent actions) showing a table of dates, disciplines, and progress; 'Календарь' (Calendar) for January 2020; 'Баланс' (Balance) section indicating 'Задолженность отсутствует' (No debt); and 'Динамика освоения образовательной программы' (Program completion dynamics) with a line graph showing progress over time. The interface is in Russian and includes a user profile section at the top.

Дата	Дисциплина	Процесс
19.06.2019	История	0%
18.06.2019	Прокурорский надзор	0%
05.03.2019	Криминалистика	0%

Календарь: Январь 2020

Баланс: Задолженность отсутствует

Динамика освоения образовательной программы: График показывает прогресс освоения программы с сентября 2014 по январь 2015.

Рисунок 3 Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 4). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого Линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – Зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

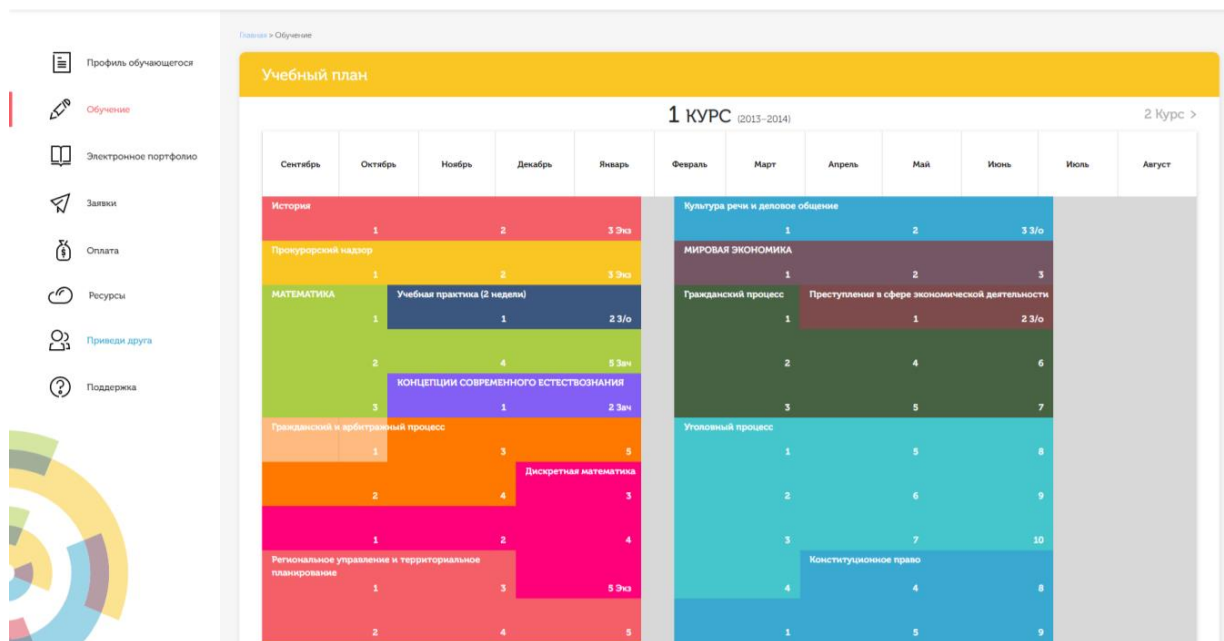


Рисунок 4 Учебный план

Для запуска занятия необходимо выбрать нужную дисциплину и ЗЕТ (для электронной письменной предзащиты это последняя дисциплина и последний зет с названием «Защ»), в рамках которых запланировано занятие. Будет отображен перечень занятий ЗЕТ, в котором необходимо выбрать нужный вид занятия и нажать кнопку «Начать» или «Продолжить» (в зависимости от состояния занятия).

7.2 Отправка электронной письменной предзащиты на проверку

После выбора нужного занятия (см. пункт 7.1) вам откроется форма загрузки творческой работы (рисунок 5). Для отправки работы на проверку необходимо:

- загрузить файл работы;
- провести селф-ассесмент (ассесинг), который включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы;

Далее эти разделы описаны подробно.

7.2.1 Загрузка файла работы

После выбора нужного занятия (см. пункт 7.1) вам откроется форма загрузки электронной письменной предзащиты (рисунок 6). Для отправки файла необходимо нажать на кнопку

«Выбрать» рядом с полем «Файл работы». В открывшемся окне найти файл с электронной письменной предзащитой, который Вы хотите загрузить на проверку. Далее нажать на кнопку «Отправить работу». Начнется загрузка работы на сервер. В процессе загрузке работы автоматически проводится проверка файла электронной письменной предзащиты на соответствие шаблону. В случае если проверка пройдена успешно, отобразится сообщение об успешной загрузке электронной письменной предзащиты. В противном случае, сформируются отчеты с описанием ошибок, которые необходимо исправить. После исправления файл электронной письменной предзащитой необходимо отправить повторно.

Электронная предзащита ВКР

Дисциплина: Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (направление 38.03.01 Экономика)

[Скачать шаблон работы](#)

Тема: Прибыль, ее экономическая сущность и пути формирования

Файл работы * файл работы

Просим Вас произвести оценку собственной работы

Критерии ассессмента творческой работы	Баллы
1. Профессиональные компетенции	
2. Общекультурные компетенции	

Аттестация работы

Рисунок 6 Форма загрузки электронной письменной предзащиты

Дополнительно в данной форме можно скачать шаблон для выполнения электронной письменной предзащиты, нажав на кнопку «Скачать шаблон работы».

7.2.2 Проведение селф-ассессмента

Селф-ассессмент включает в себя оценку универсальных и профессиональных компетенций собственной работы (см. рисунок 6);

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения).

– универсальные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, универсальных понятий и др.;

По каждому критерию обучающийся оценивает свою работу и проставляет балл от 0 до 5 с точностью до 0,1 балла.

При оценивании качества своего выступления обучающийся должен стремиться к максимально возможной объективности и справедливости.

Селф-ассессмент считается выполненным в том случае, если проставлены оценки по всем критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон для заполнения файла электронной письменной предзащиты для ВКР и магистерской диссертации



Электронная
письменная предзащита

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Проверка правильности оформления стилей электронной письменной предзащиты. Работа со стилями

Microsoft Word 2000/XP/2003

В меню «Вид» нажать кнопку «Схема документа».

В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам (рисунок Б.1).

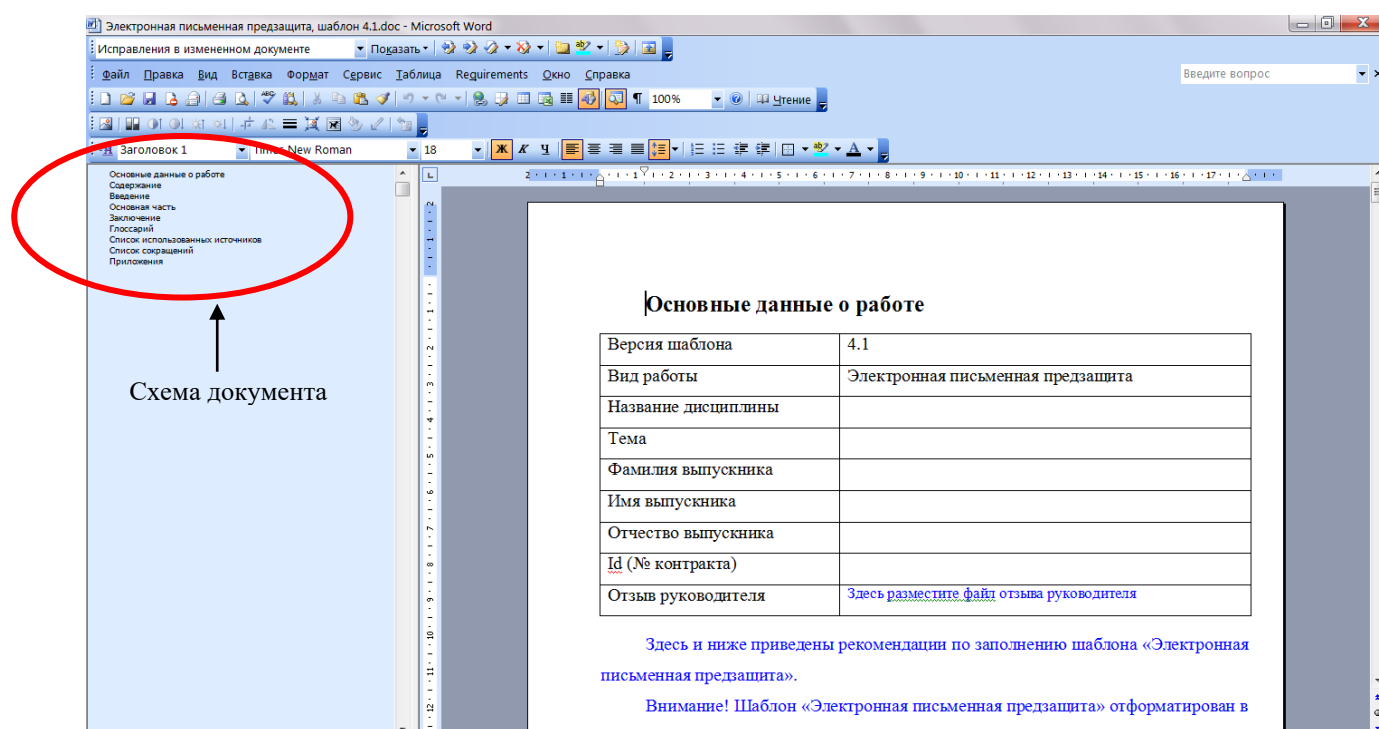


Рисунок Б.1 Схема документа

В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста электронной письменной предзащиты), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

11. Выведите на экран панель инструментов «Структура». Для этого зайдите в меню «Сервис» → «Настройка». Откроется форма «Настройка». Перейдите во вкладку «Панели инструментов» и поставьте галочку напротив панели инструментов «Структура» (рисунок Б.2). Нажмите кнопку «Заккрыть». В окне приложения Word появится панель «Структура» (рисунок Б.3).

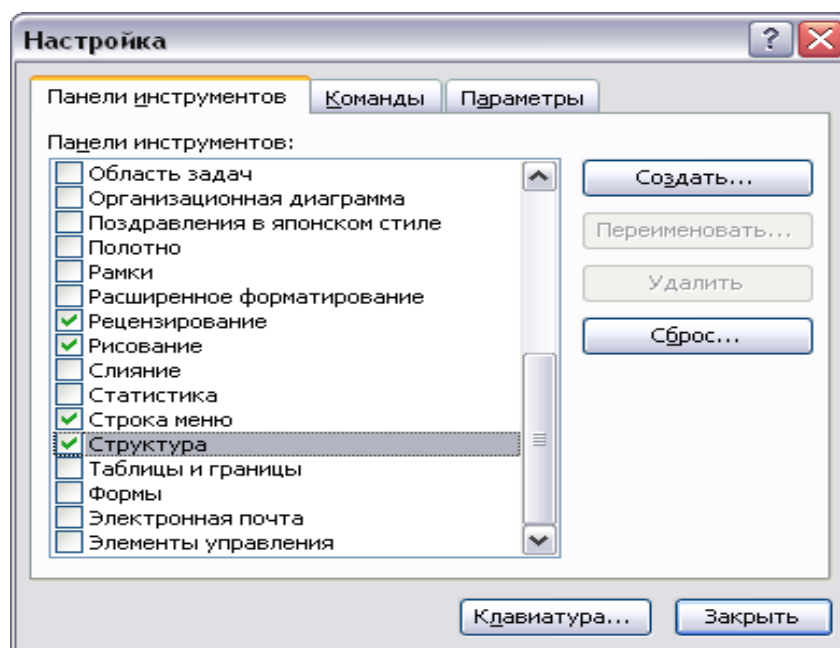


Рисунок Б.2 Форма «Настройка»



Рисунок Б.3 Панель инструментов «Структура»

12. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

13. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Б.4). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1») или в поле «Название стиля» – пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст».

14. Для выделенного фрагмента текста на панели «Структура» установите значение «Основной текст» (рисунок Б.4).

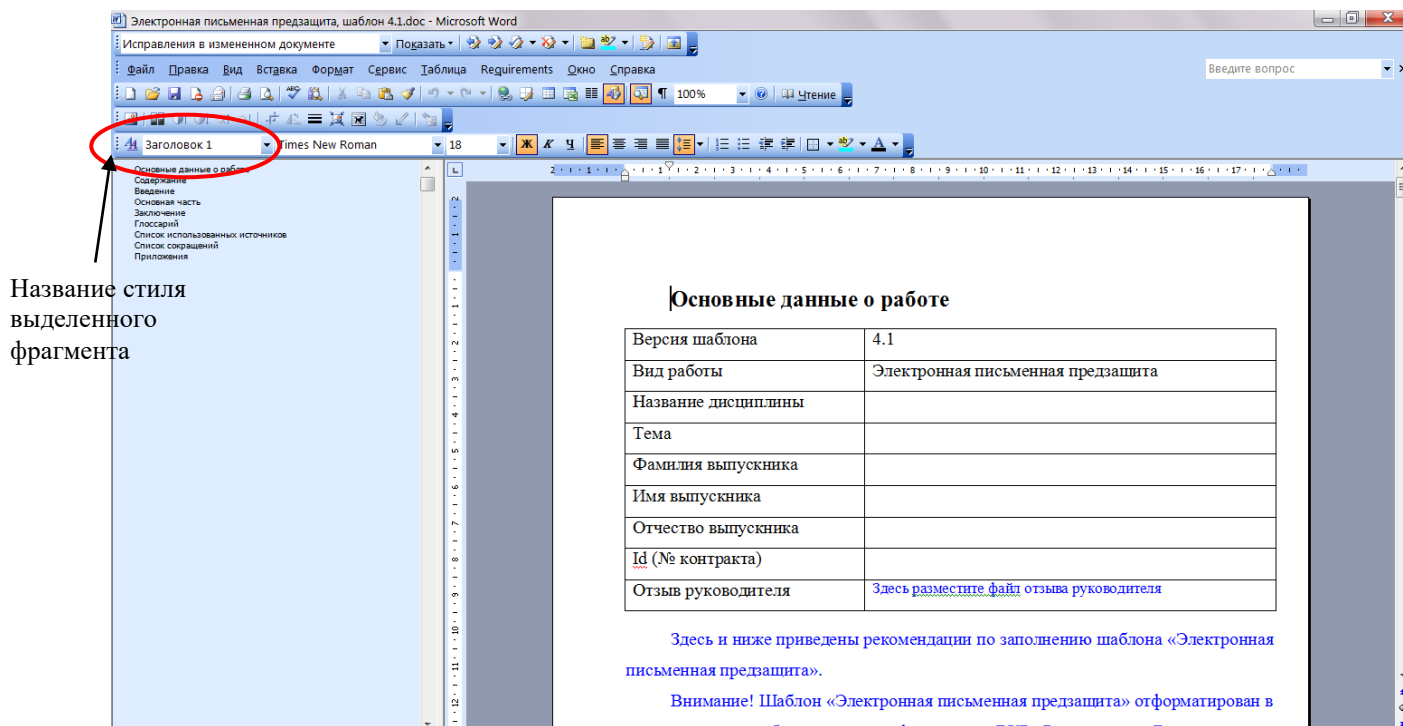


Рисунок Б.4 Стиль выделенного фрагмента

15. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.). При этом стиль фрагмента может измениться. В него добавится описание форматирования (например «Обычный + полужирный»). Это не повлияет на алгоритм проверки документа на соответствие требованиям. Главное, чтобы выделенный фрагмент отсутствовал в схеме документа.

Добавление разделов в схему документа в Microsoft Word 2000/XP/2003

5. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

6. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Б.5). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1».

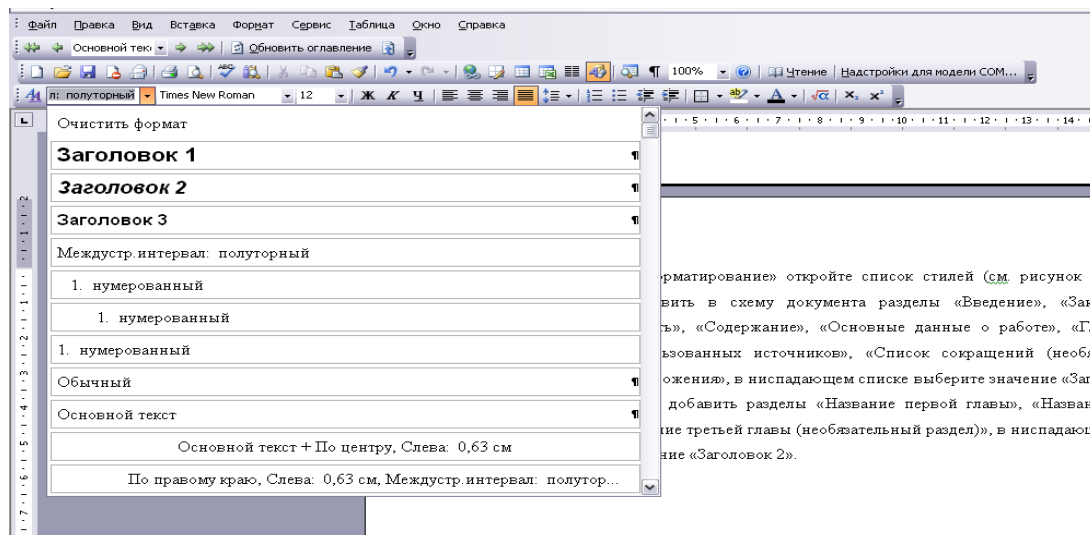


Рисунок Б.5 Изменение стиля заголовка

Microsoft Word 2007

7. Отобразите схему документа. Для этого перейдите на вкладку «Вид» и в группе «Показать» поставьте флажок рядом с текстом «Схема документа».

8. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам.

9. В схеме документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Наличие других элементов в схеме не допускается. Если же в схеме документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из схемы документа». Если в схеме документа **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в схему документа».

Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007

11. Перейдите на вкладку «Главная».

12. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Б.6). Появится окно стилей документа (рисунок Б.7).

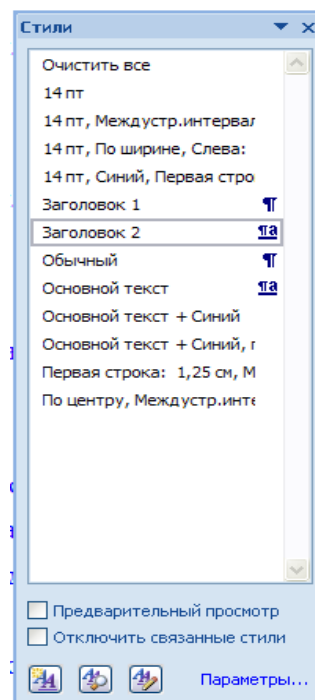
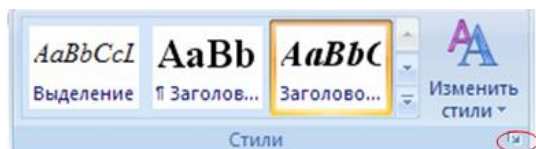


Рисунок Б.6 Кнопка отображения окна стилей в Word 2007

Рисунок Б.7 Окно стилей документа в Word 2007

13. В схеме документа выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

14. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в окне стилей (см. рисунок Б.7). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текст, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

15. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2007 (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в схему документа в MS Word 2007

7. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из схемы документа в MS Word 2007»).

8. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

9. Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1».

Microsoft Word 2010

7. Отобразьте область навигации документа. На вкладке «Вид» в группе «Показать» установите флажок «Область навигации». В появившейся области «Навигация» откройте вкладку «Просмотр заголовков в документе» (рисунок Б.8).

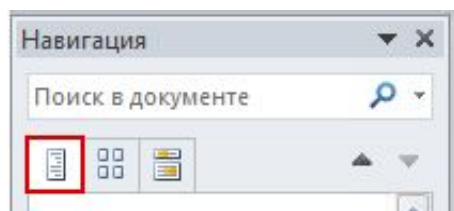


Рисунок Б.8 Область навигации документа в Word 2010

8. В левой части экрана отобразится схема документа, в которой будут отображены все элементы документа, оформленные стилями, относящимся к заголовкам.

9. В области навигации документа, которая соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Наличие других элементов не допускается. Если же **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из документа в Word 2010». Если в области навигации **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в область навигации документа в Word 2010».

Удаление разделов из документа в Word 2010

11. Перейдите на вкладку «Главная».

12. Отобразите окно стилей документа. Для этого в группе «Стили» щелкните на кнопку  (рисунок Б.9). Появится окно стилей документа (рисунок Б.10).

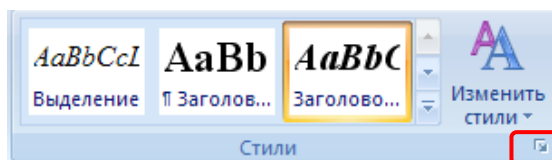


Рисунок Б.9 Кнопка отображения окна стилей в Word 2010

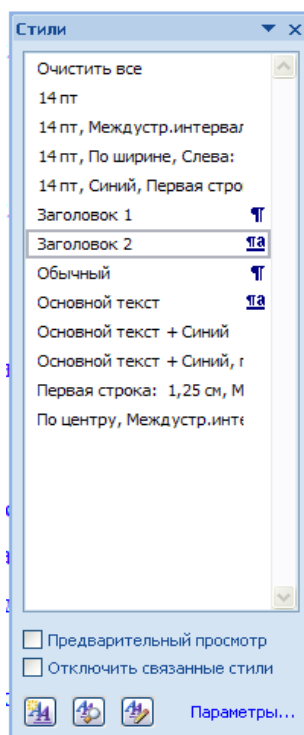


Рисунок Б.10 Окно стилей документа в Word 2010

13. В области навигации выделите левой кнопкой мыши тот элемент, который необходимо удалить. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент.

14. В тексте документа выделите фрагмент текста, соответствующий удаляемому элементу. Обратите внимание на название стиля выделяемого элемента. Название стиля будет выделено в окне стилей (см. рисунок Б.10). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.), необходимо изменить стиль фрагмента на «Обычный» или «Основной текст». Для этого, не снимая выделения с фрагмента текста, щелкните в окне стилей на стиль «Обычный» или «Основной текст».

15. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами MS Word 2010 (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в область навигации документа в MS Word 2010

7. Откройте окно стилей (см. п. 2 раздела «Удаление разделов из документа в Word 2010»).

8. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в область навигации (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

9. Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения, в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1».

OpenOffice.org Writer 3.3.0

7. Отобразите на экране окно «Навигатор». Для этого в меню «Вид» выберите пункт меню «Навигатор» или нажмите кнопку F5.

8. В появившемся окне выберите пункт «Заголовки» и раскройте его, нажав на кнопку «+» слева (рисунок Б.11). Откроется список заголовком документа. В открывшемся списке заголовков раскройте также раздел «Основная часть».

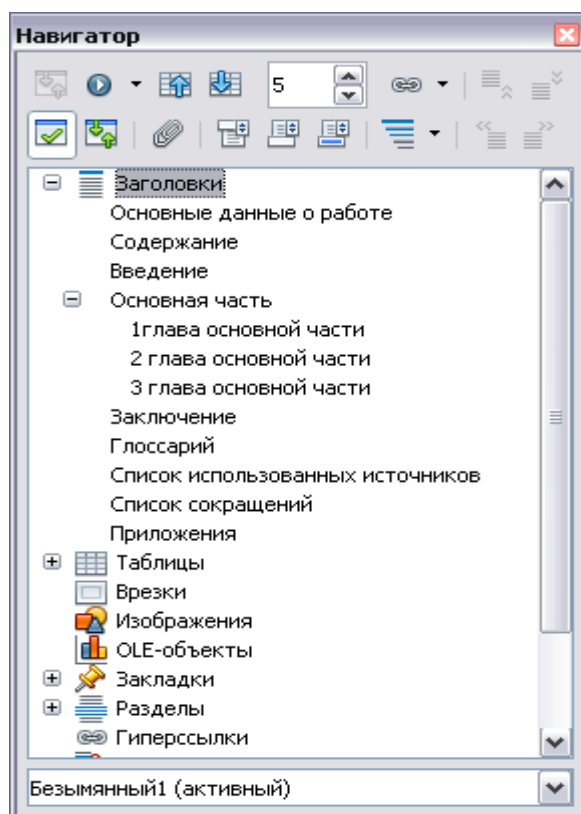


Рисунок Б.11 Окно «Навигатор» со списком заголовков документа

9. В списке заголовков документа, который соответствует требованиям настоящей инструкции, должны содержаться только следующие разделы:

- основные данные о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Наличие других элементов в списке заголовков не допускается. Если же в списке заголовков документа **присутствуют** какие-либо другие элементы, не входящие в список, указанный выше (например, подразделы глав, фрагменты текста документа), их необходимо удалить в соответствии с разделом «Удаление разделов из списка заголовков». Если же **отсутствуют** какие-либо элементы, входящие в список, необходимо их добавить в соответствии с разделом «Добавление разделов в список заголовков».

Удаление разделов из схемы документа в OpenOffice.org Writer 3.4.1

6. В списке заголовков документа двойным щелчком мыши щелкните по тому элементу, который следует удалить из списка заголовков. При этом автоматически будет совершен переход к той части документа, где находится удаляемый элемент. Обратите внимание на название стиля выделенного элемента. Название стиля находится на панели «Форматирование» (рисунок Б.12). Если название стиля начинается со слов «Заголовок» (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.) или в поле «Название стиля» - пустое значение, необходимо изменить стиль фрагмента на «Основной текст».

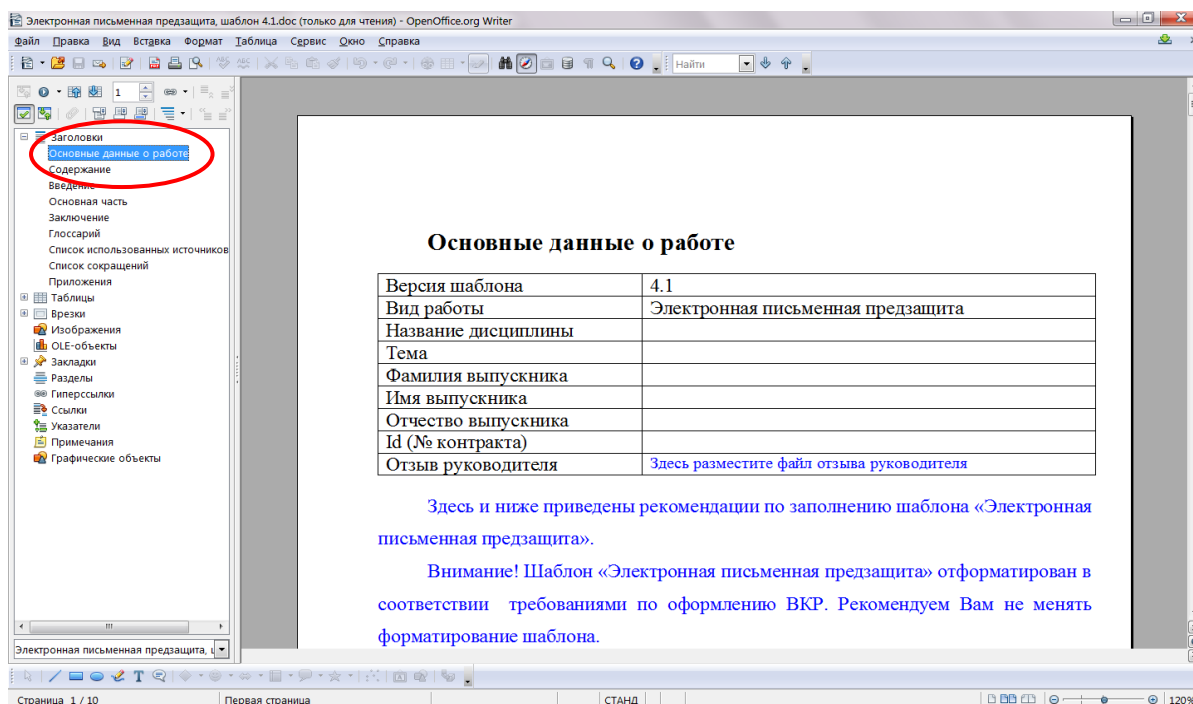


Рисунок Б.12 Стиль отмеченного фрагмента

7. Форматирование выделенного элемента может нарушиться. Необходимо восстановить форматирование штатными средствами OpenOffice.org Writer (меню «Шрифт», «Абзац» и т.д.).

Добавление разделов в список заголовков в OpenOffice.org Writer 3.4.1

5. Найдите в тексте документа заголовок раздела, который необходимо добавить в схему документа (например, «Основная часть»), выделите его. Если нужного заголовка нет, наберите его с клавиатуры.

6. На панели «Форматирование» откройте список стилей (рисунок Б.13). Если требуется добавить в схему документа разделы «Основная часть», «Основные данные о работе», «Приложения», в ниспадающем списке выберите значение «Заголовок 1».

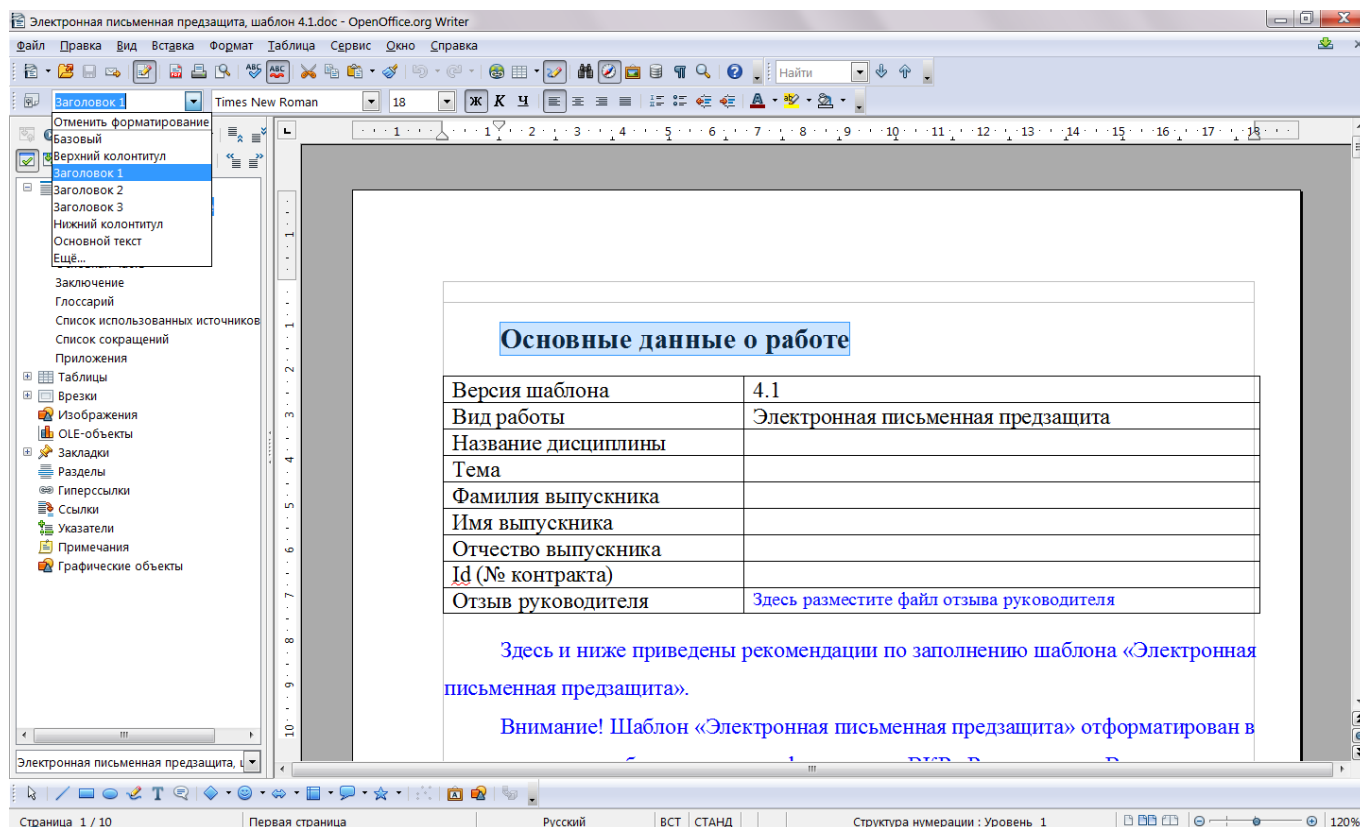


Рисунок Б.13 Изменение стиля выделенного фрагмента

ПРИЛОЖЕНИЕ В Порядок размещения файлов в шаблоне приложений

Установить текстовый курсор в ячейку таблицы, куда предполагается вставить заархивированный файл.

Зайти в диалоговое окно «Объект». Для этого:

- в **MS Word 2000/XP/2003** зайти в меню «Вставка» → «Объект» (рисунок В.1);

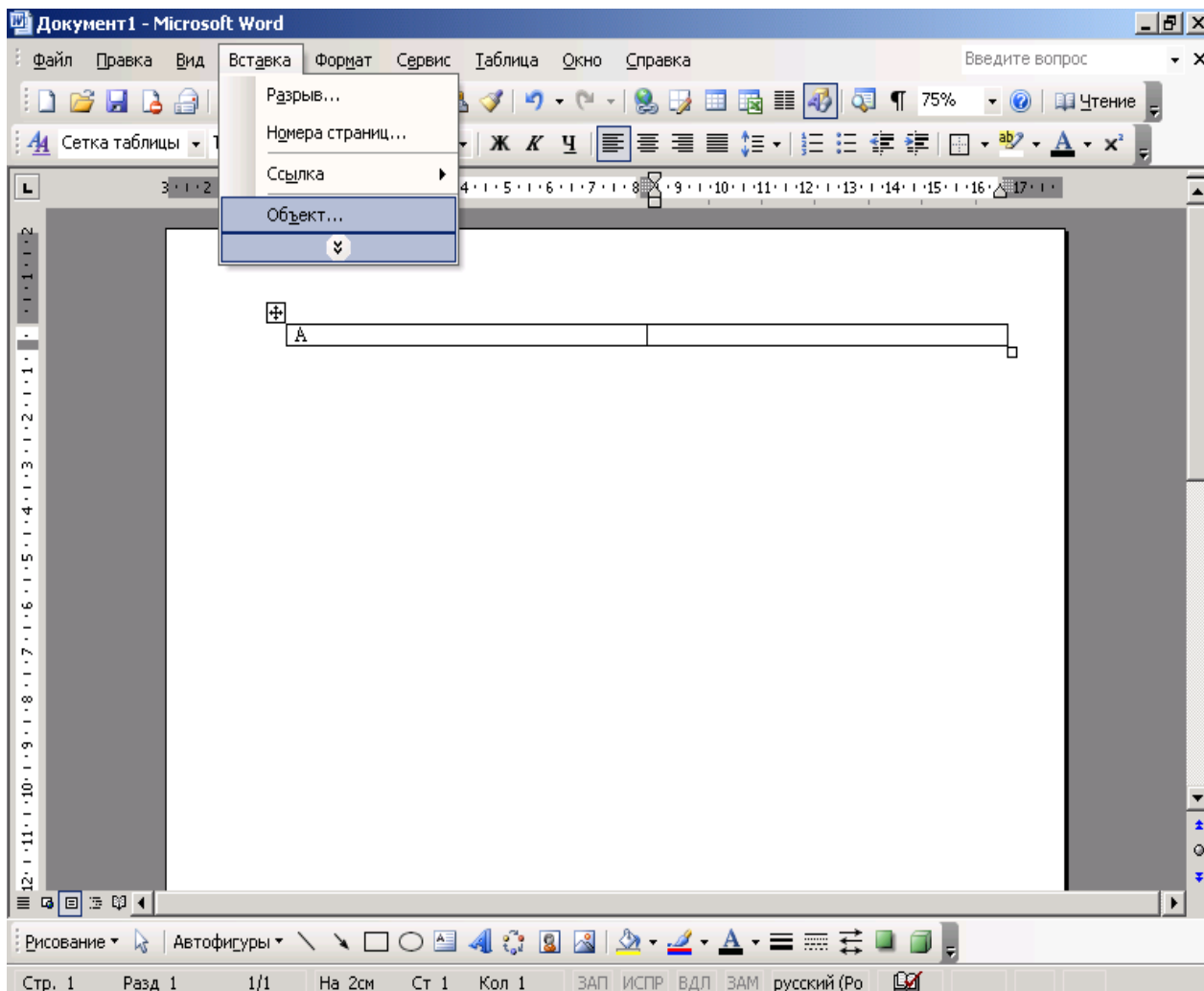


Рисунок В.1 Выбор опции «Вставка объекта» в MS Word 2000/XP/2003

- в **MS Word 2007/2010** в группе «Вставка» в разделе «Текст» нажать на кнопку «Вставить объект» (рисунок Ф.2);

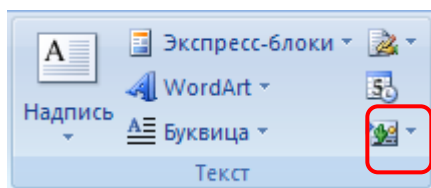


Рисунок В.2 Кнопка «Вставить объект» в MS Word 2007/2010

• в **OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Вставка» → «Объект» → «Объект Ole» (рисунок В.3).

Откроется форма «Вставка объекта» (рисунки В.4 и В.5).

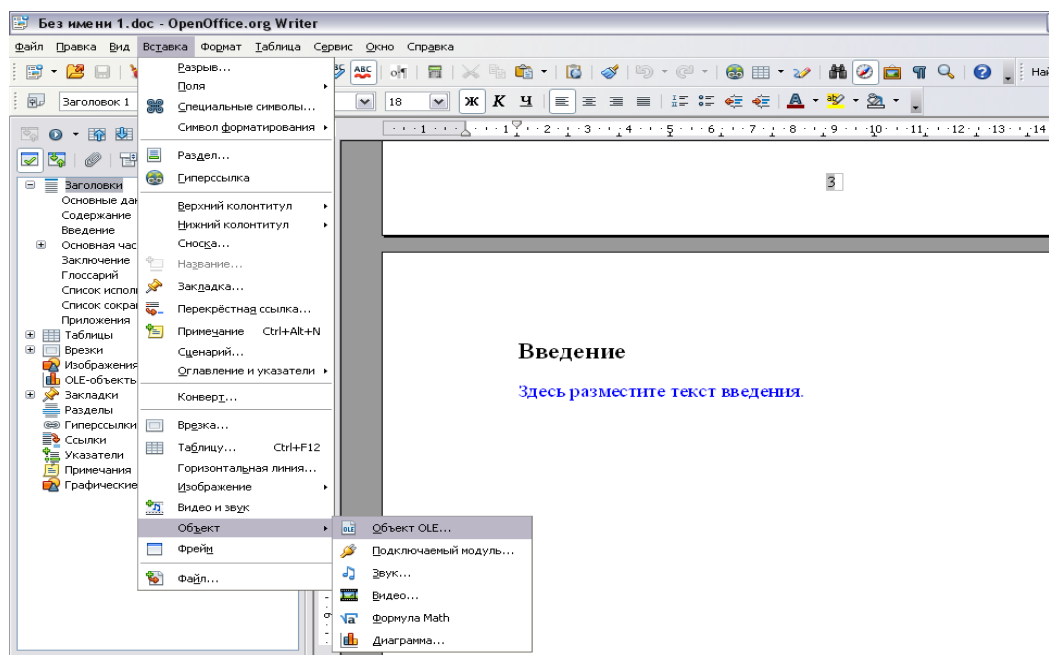


Рисунок В.3 Кнопка «Вставить объект» в OpenOffice.org Writer

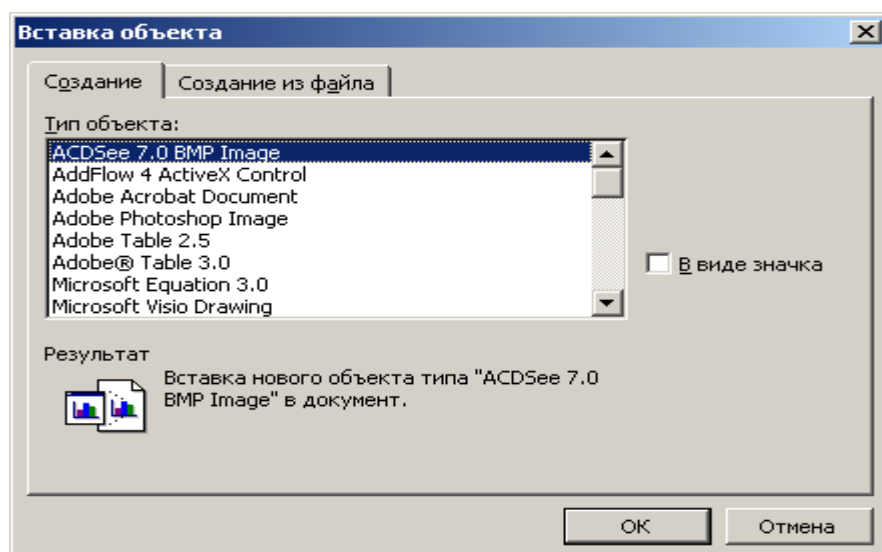


Рисунок В.4 Форма «Вставка объекта» для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

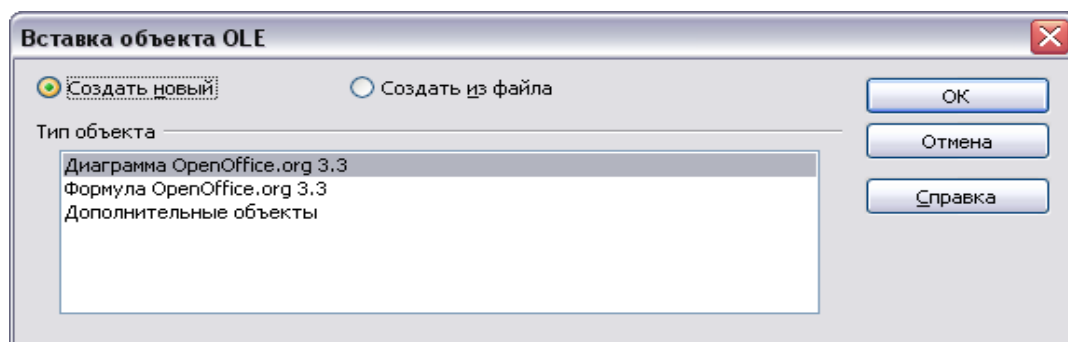


Рисунок В.5 Форма «Вставка объекта» для OpenOffice.org Writer

В форме «Вставка объекта» необходимо перейти во вкладку «Создание из файла» при работе в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 (см. рисунок В.4) или поставить переключатель рядом со значением «Создание из файла» в OpenOffice.org Writer (см. рисунок В.5).

Во вкладке «Создание из файла» с помощью кнопки «Обзор» необходимо указать путь к папке, в которой содержится файл приложения (рисунок В.6)

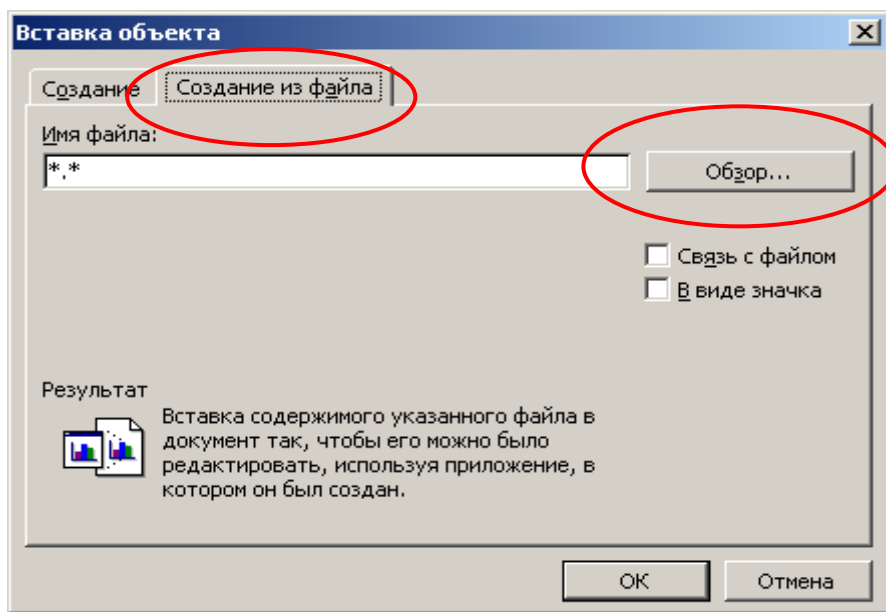


Рисунок В.6 Вкладка «Создание файла для MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

Установить галочку «В виде значка», если вы работаете в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010 (рисунок В.7).

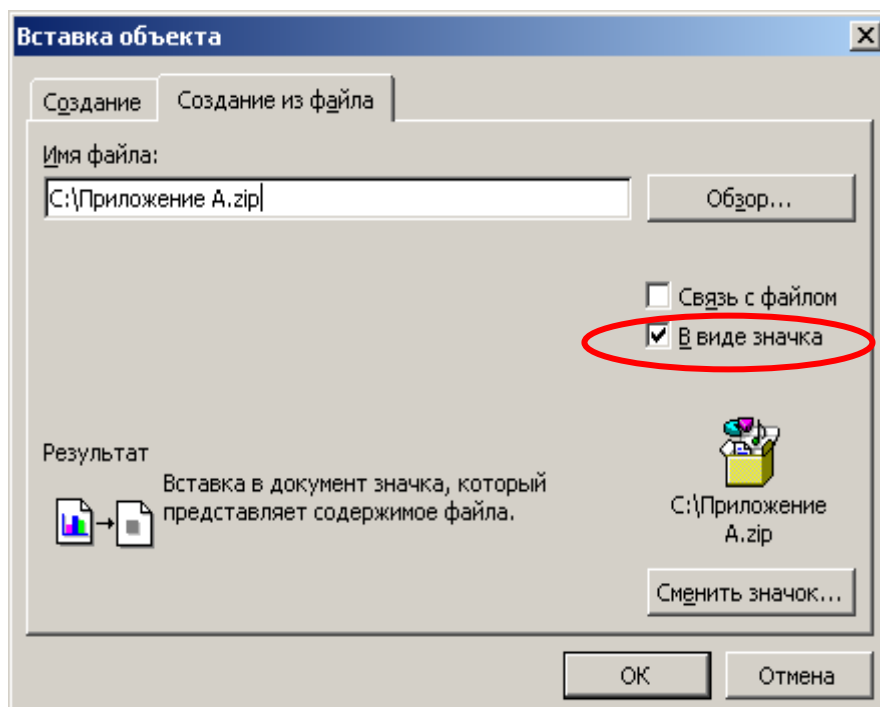


Рисунок В.7 Выбор режима отображения приложения в среде MS Word 2000/XP/2003/2007/2010

Нажать кнопку «ОК». В результате заархивированный файл приложения импортируется в файл электронной письменной предзащиты и будет представлен в шаблоне в виде значка (рисунок В.8).

Приложения

А	 C:\Приложение A.zip
Б	 C:\Приложение Б.zip

Рисунок В.8 Оформление приложений

Открыть приложение можно, щелкнув двойным щелчком левой кнопкой мыши по значку.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Вставка строки в таблицу

Для того чтобы вставить дополнительную строку в таблицу, необходимо:

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2000/XP/2003:**

а) выделить последнюю строку таблицы (или столько последних строк, сколько необходимо добавить понятий);

б) в меню «Таблица» выбрать пункт «Вставить» и подпункт «Строки ниже»;

- **в текстовом редакторе Microsoft Word 2007/2010** для вставки и удаления элементов таблицы предназначены инструменты панели "Строки и столбцы" контекстной ленты "Макет" (рисунок Г.1).

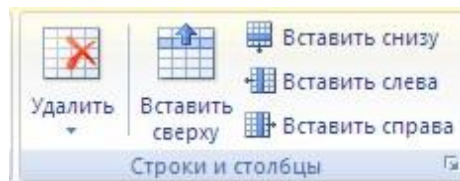


Рисунок Г.1 Инструменты для работы с таблицами в среде Microsoft Word 2007/2010

Примечание. Можно быстро добавить строку в конец таблицы, щелкнув правую нижнюю ячейку и нажав клавишу TAB;

- **в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer 3.3.0:**

а) в окне открытого документа установите курсор ввода текста в любую ячейку строки, после которой необходимо добавить новую строку;

б) щелкните по кнопке «Вставить строку» на панели «Таблица».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Порядок архивирования приложений (на примере архиватора 7-Zip)

1. Установить курсор на файл приложения и нажать правую клавишу мыши (рисунок Д.1). В появившемся контекстном меню выбрать раздел «7-Zip» → «Добавить к архиву».

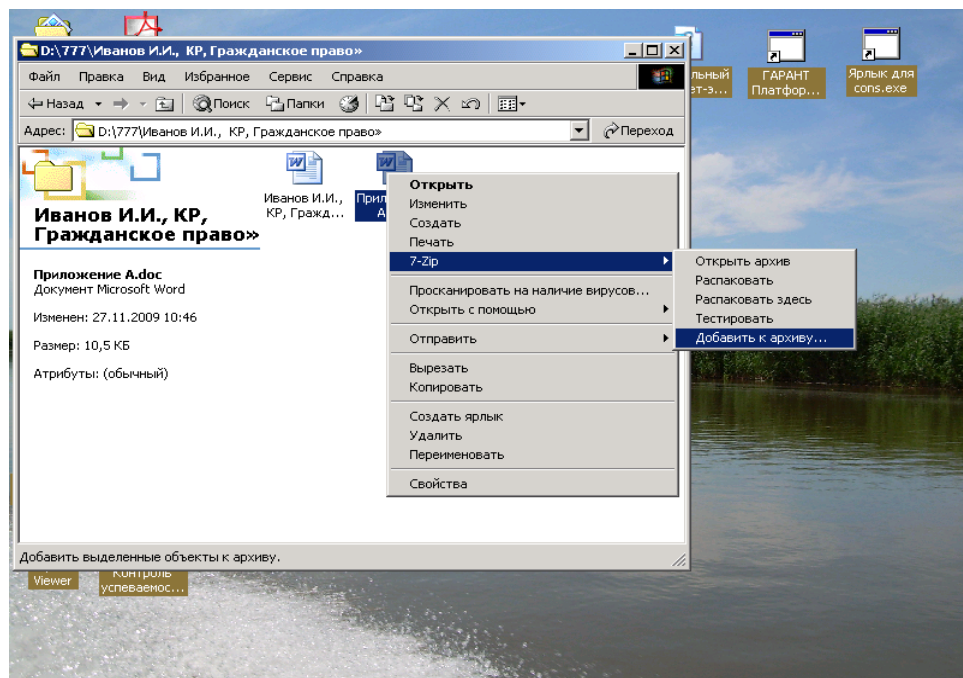


Рисунок Д.1 Начало архивации

2. Откроется форма «Добавить к архиву» (рисунок Д.2).

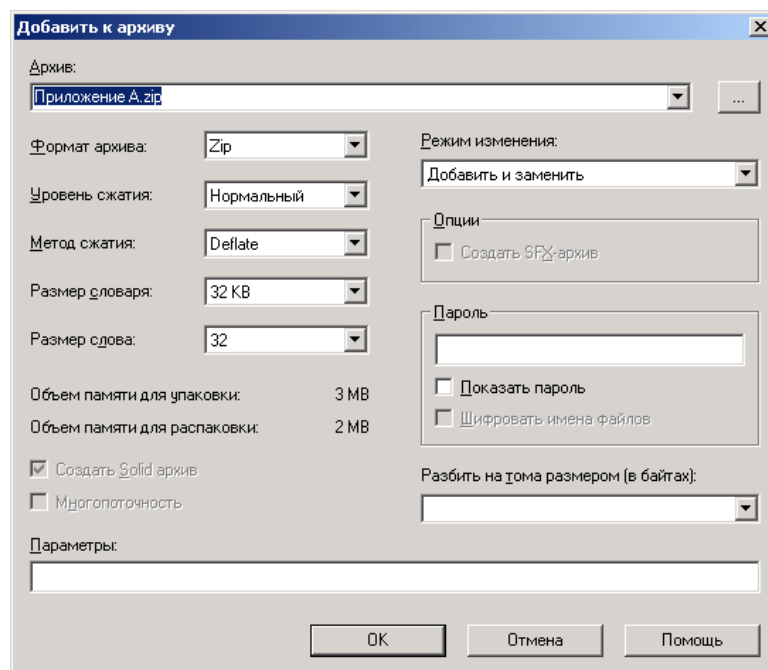


Рисунок Д.2 Добавление к архиву

3. Нажать кнопку «ОК». В результате приложение будет заархивировано.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форматирование абзаца. Перенос текста на новую страницу

6. Поставить курсор перед заголовком главы, которую необходимо перенести на следующую страницу, который должен быть перенесен на следующую страницу.

7. Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац».

Откроется форма «Абзац»;

- в **Word 2007/2010** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок Е.1).

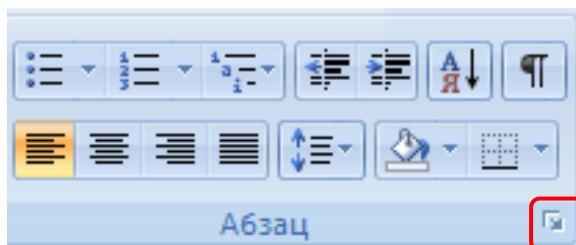


Рисунок Е.1 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007/2010

8. В открывшемся диалоговом окне установить следующие параметры:

- в **Word 2000/XP/2003/2007/2010** во вкладке «Положение на странице» поставить галочку напротив поля «С новой страницы» (рисунок Е.2);

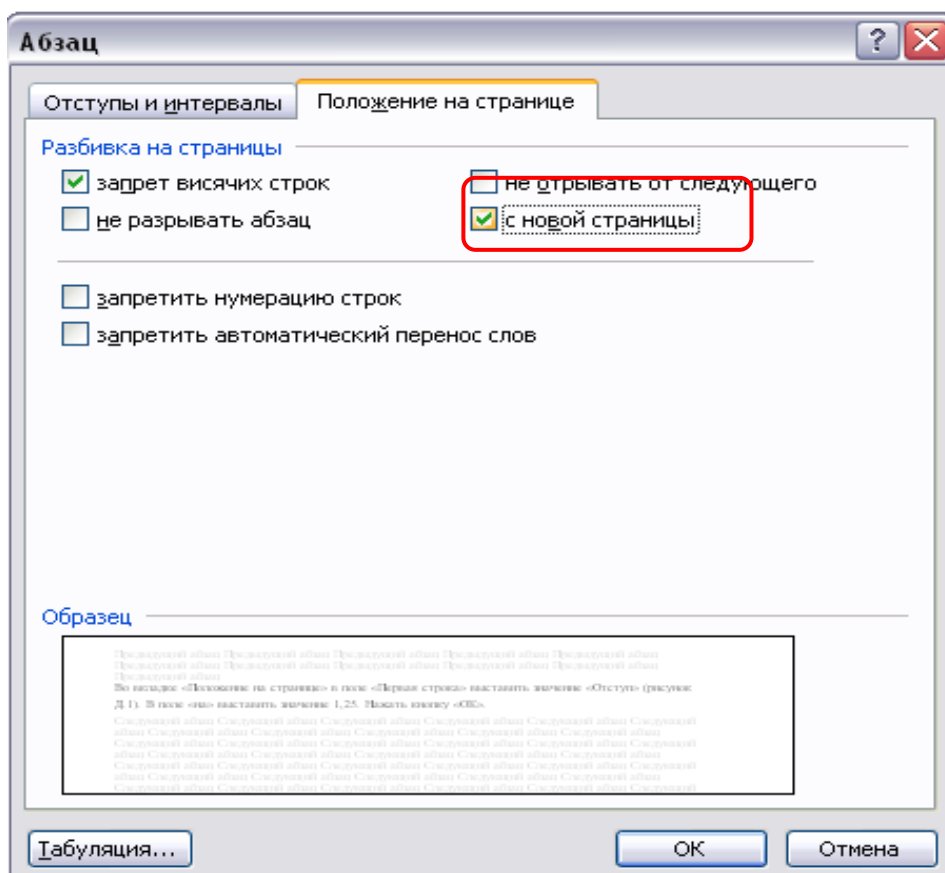


Рисунок Е.2 Форма «Абзац». Вкладка «Положение на странице» в Word 2000/XP/2003/2007/2010

- в **OpenOffice.org Writer** поставить флажок в области «Разрывы» на значение «Добавить разрыв». В раскрывающемся списке «Тип» выбрать пункт «Страница». В раскрывающемся списке «Положение» выбрать «Перед».

В разделе «Параметры» поставить галочки на пункты «Не отрывать от следующего», «Запрет начальных висячих строк», «Запрет конечных висячих строк» (рисунок Е.3).

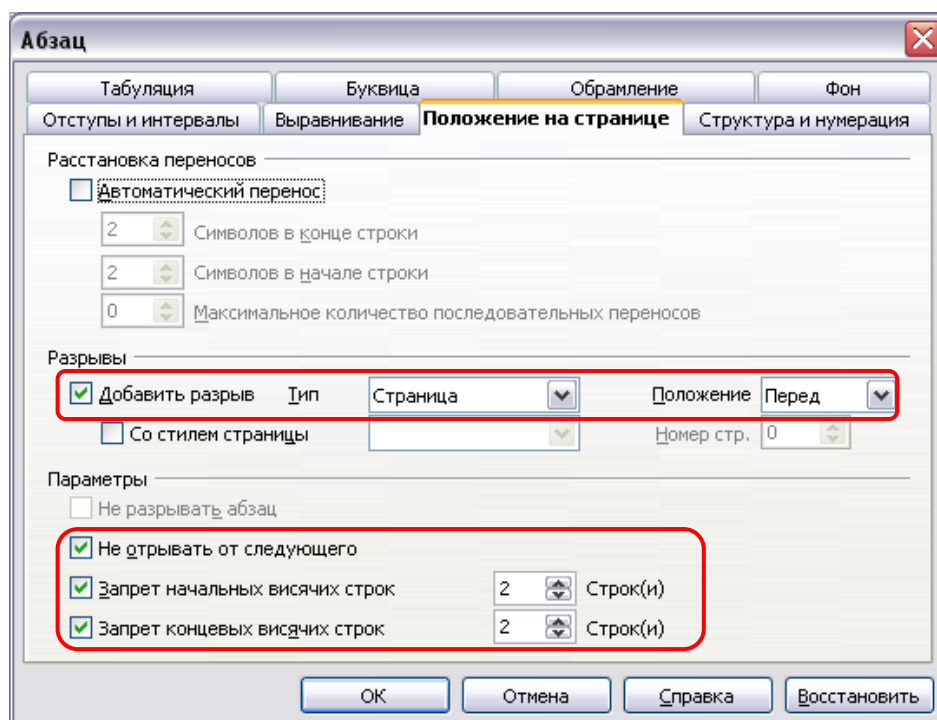


Рисунок Е.3 Форма «Абзац». Установка опций во вкладке «Положение на странице» в OpenOffice.org Writer

Нажать кнопку «ОК».

Форматирование отступов абзацев

Выделить текст, для которого необходимо установить отступ.

Открыть диалоговое окно «Абзац». Для этого:

- в **Word 2000/XP/2003/OpenOffice.org Writer** зайти в меню «Формат» → «Абзац». Откроется форма «Абзац»;
- в **Word 2007/2010** во вкладке «Главная» в группе «Абзац» щелкнуть на кнопку  (рисунок Е.4).

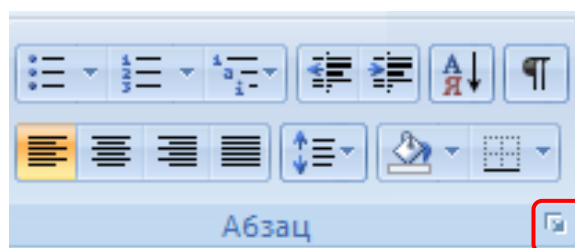


Рисунок Е.4 Открытие диалогового окна «Абзац» в MS Word 2007/2010

Во вкладке «Отступы и интервалы» в поле «Первая строка» выставить значение «Отступ» (рисунки Е.5, Е.6). В поле «на» выставить значение 1,25. Нажать кнопку «ОК».

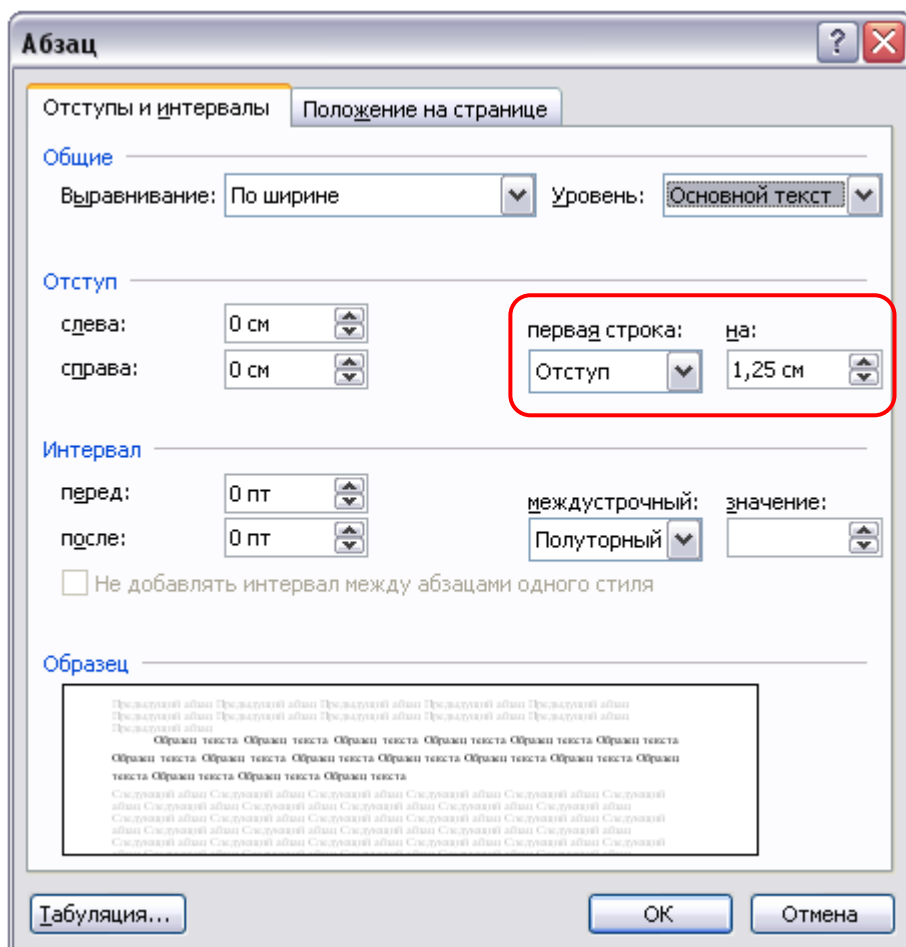
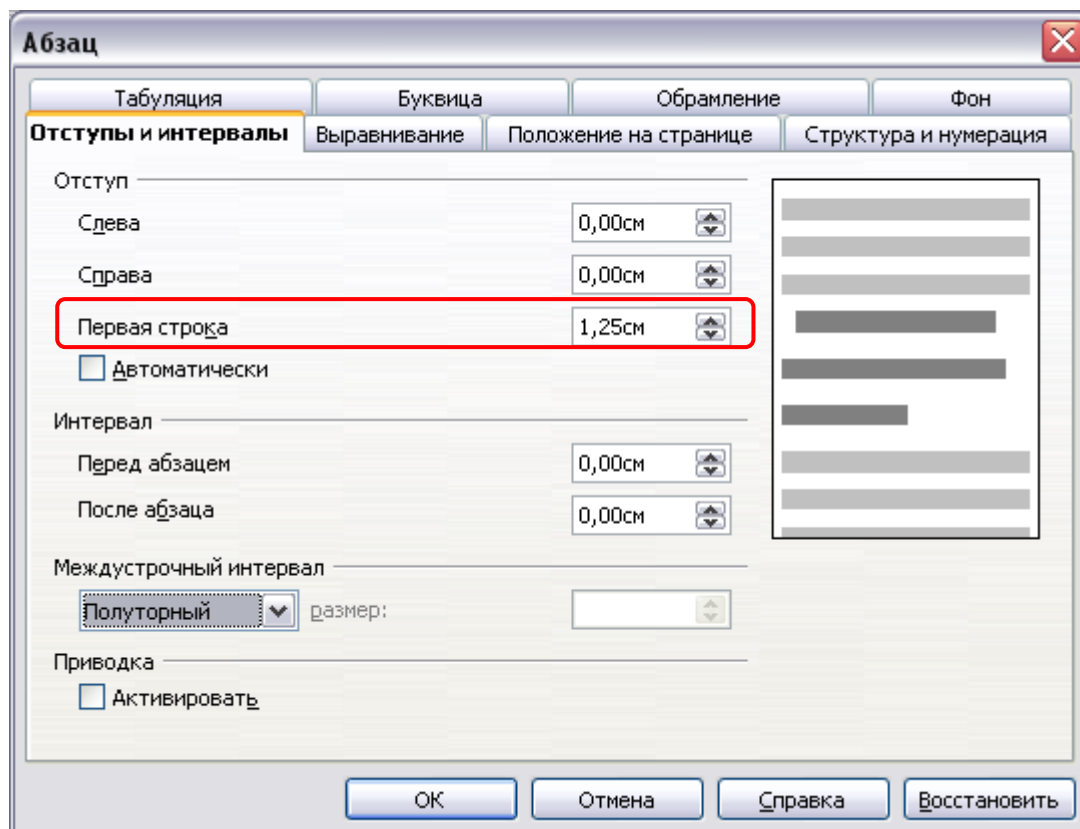


Рисунок Е.5 Форма «Абзац» в среде MS Word



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Оформление рисунков, формул, таблиц

Для оформления рисунков, формул, таблиц определены следующие правила.

В текстовых редакторах Microsoft Word 2000/XP/2003 формулы оформляются как объекты Microsoft Equation 3.0 через меню «Вставка» → «Объект» (рисунок Ж.1).

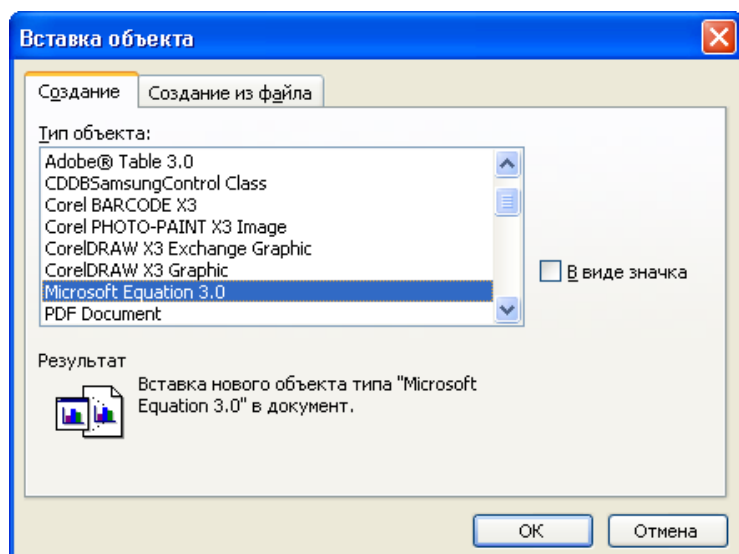


Рисунок Ж.1 Выбор программы для оформления формул в текстовых редакторах Microsoft Word 2000/XP/2003

В текстовых редакторах Microsoft Word 2007/2010 вставка формул осуществляется через вкладку «Вставка» группы «Символы» (рисунок Ж.2).

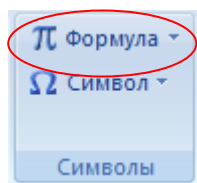


Рисунок Ж.2 Группа «Символы» вкладки «Вставка» в среде Microsoft Word 2007/2010

В текстовом редакторе OpenOffice.org Writer 3.3.0 вставка формул осуществляется через меню «Вставка» → «Объект» → «Формула Math».

Формулы и рисунки хранятся внутри текста и не требуют особого оформления.

Под большие формулы и картинки желательно отводить отдельный абзац, чтобы этот объект не шел прямо в тексте.

Для примера текст

$$f(x) = \begin{cases} \lambda e^{-\lambda x} & \text{при } x \geq 0 \\ 0 & \text{при } x < 0 \end{cases},$$

Непрерывное распределение с плотностью

где λ - параметр распределения. Если случайная величина X имеет показательное распределение с параметром λ , то это кратко записывают в виде $X \sim E(\lambda)$. Числовые характеристики:

$$MX = \frac{1}{\lambda}; DX = \frac{1}{\lambda^2}$$

лучше оформить так:

Непрерывное распределение с плотностью

$$f(x) = \begin{cases} \lambda e^{-\lambda x} & \text{при } x \geq 0 \\ 0 & \text{при } x < 0 \end{cases},$$

где λ - параметр распределения. Если случайная величина X имеет показательное распределение с параметром λ , то это кратко записывают в виде $X \sim E(\lambda)$. Числовые характеристики: $MX = \frac{1}{\lambda}; DX = \frac{1}{\lambda^2}$.

Таблицы располагаются внутри текста.

ПРИЛОЖЕНИЕ И ВСТАВКА СНОСОК

В текстовом редакторе **Microsoft Word 2000/XP/2003** вставка сносок производится через меню «Вставка → Ссылка → Сноска» (рисунок И.1).

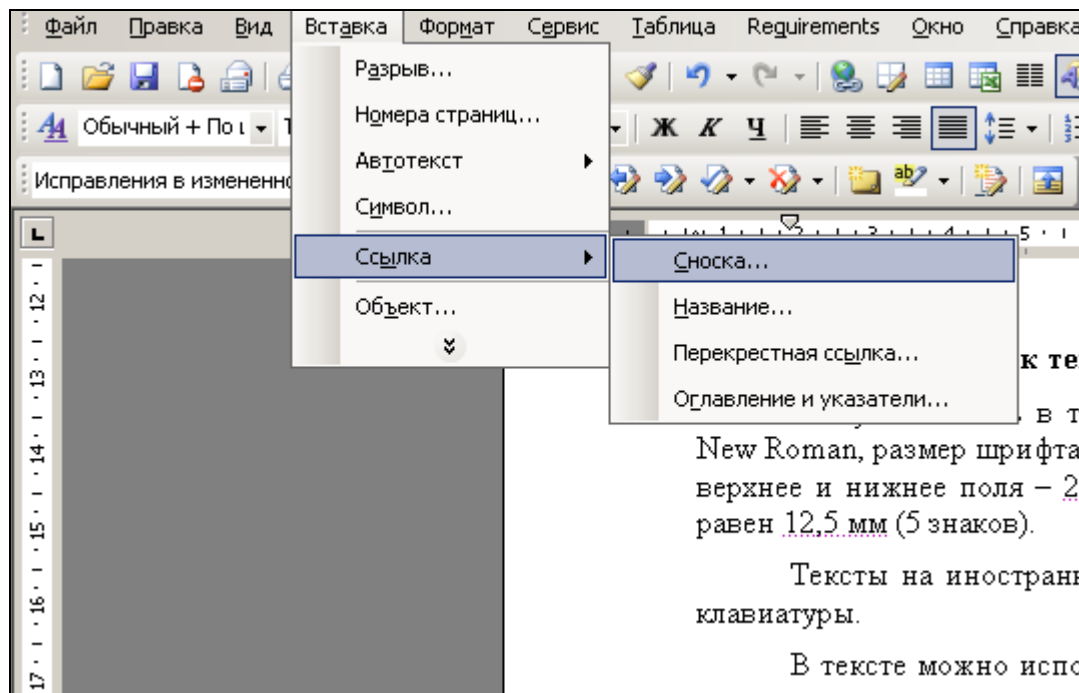


Рисунок И.1 Оформление сносок через меню в среде Microsoft Word 2000/XP/2003

В текстовом редакторе **Microsoft Word 2007/2010** вставка сносок осуществляется через вкладку «Ссылки» в группе «Сноски» при помощи кнопки «Вставить сноску» (рисунок И.2).

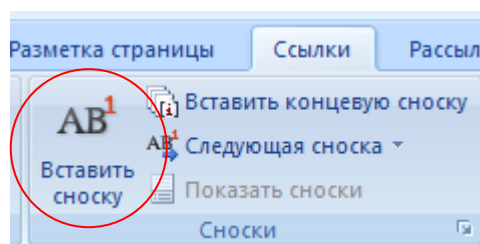


Рисунок И.2 Вставка сносок в среде Microsoft Word 2007/2010

В текстовом редакторе **OpenOffice.org Writer 3.3.0** вставка сносок осуществляется через меню «Вставка» → «Сноска».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ШАБЛОНА ПИСЬМЕННОЙ ПРЕДЗАЩИТЫ И ПЕРЕДАЧА ЕГО НА ПРОВЕРКУ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«ВИРТУАЛЬНАЯ
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА.
ЭТАП 1»**

Москва, 2021

Разработано В.Г. Ерыковой, к.п.н.;

И.А. Лёвиной

Под ред. М.А. Лямзина, д.п.н., проф.

Эксперт А.Б. Васин (эксперт в области сертификации электронных изданий образовательного назначения, электронных средств учебного назначения, распределенного информационного ресурса образовательного назначения локальных и глобальных сетей)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ «ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА. ЭТАП 1»

Методические указания определяют порядок проведения учебного занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1», направленного на выработку при решении поставленных задач как универсальных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности, закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» – это интерактивное занятие семинарского типа вида «Лабораторная работа», которую обучающиеся могут выполнять дистанционно, по месту нахождения или месту временного пребывания. При проведении лабораторных работ такого типа участие педагогических работников является опосредованным.

1.2 Занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» является составным компонентом учебного процесса в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которое проводится в соответствии с учебным планом. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в off-line-режиме.

1.3 Выполнение обучающимися лабораторных работ (лабораторных практикумов, лабораторных занятий) направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического, естественнонаучного и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач как универсальных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности;
- закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других.

Содержанием лабораторных работ является экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения эксперимента, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение и развитие явлений, процессов, проверка алгоритмов, разработка и тестирование программ и др.

1.4 Продолжительность работы с КСО «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» составляет для обучающихся 2 ак. ч, форма аттестации – зачет, оценка – зачтено/не зачтено.

1.5 Занятие проводится в on-line-режиме на сайте «Личная студия» обучающегося.

1.6 Допуск обучающегося к занятию реализуется через «Личную студию» под его логином и паролем. При входе в личную студию система академического администрирования «Каскад» допускает обучающегося к занятию.

1.7 Итогом выполнения занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» является отчет о выполнении занятия, который необходимо загрузить в процессе выполнения занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Особенности загрузки отчета описаны в методических указаниях «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».

2 ОПИСАНИЕ занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1»

Занятие «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1» проходит в несколько взаимосвязанных этапов:

- изучение теоретической части, получение задания, описание процесса выполнения задания, выполнение задания. Данная часть занятия представлена в виде видеофайла, который необходимо просмотреть обучающемуся.

- тестирование по результатам выполнения задания.

В рамках одного занятия обучающему может быть предложено выполнение несколько заданий, тестирование проводится отдельно по каждому заданию.

3 РАБОТА С КСО «Виртуальная лабораторная работа. Этап 1»

3.1 Выбор образовательного ресурса

Выбрать занятие через сайт «Личная студия» можно следующим способом.

Войдите в раздел «Обучение» – «Занятия» (рисунок 1).

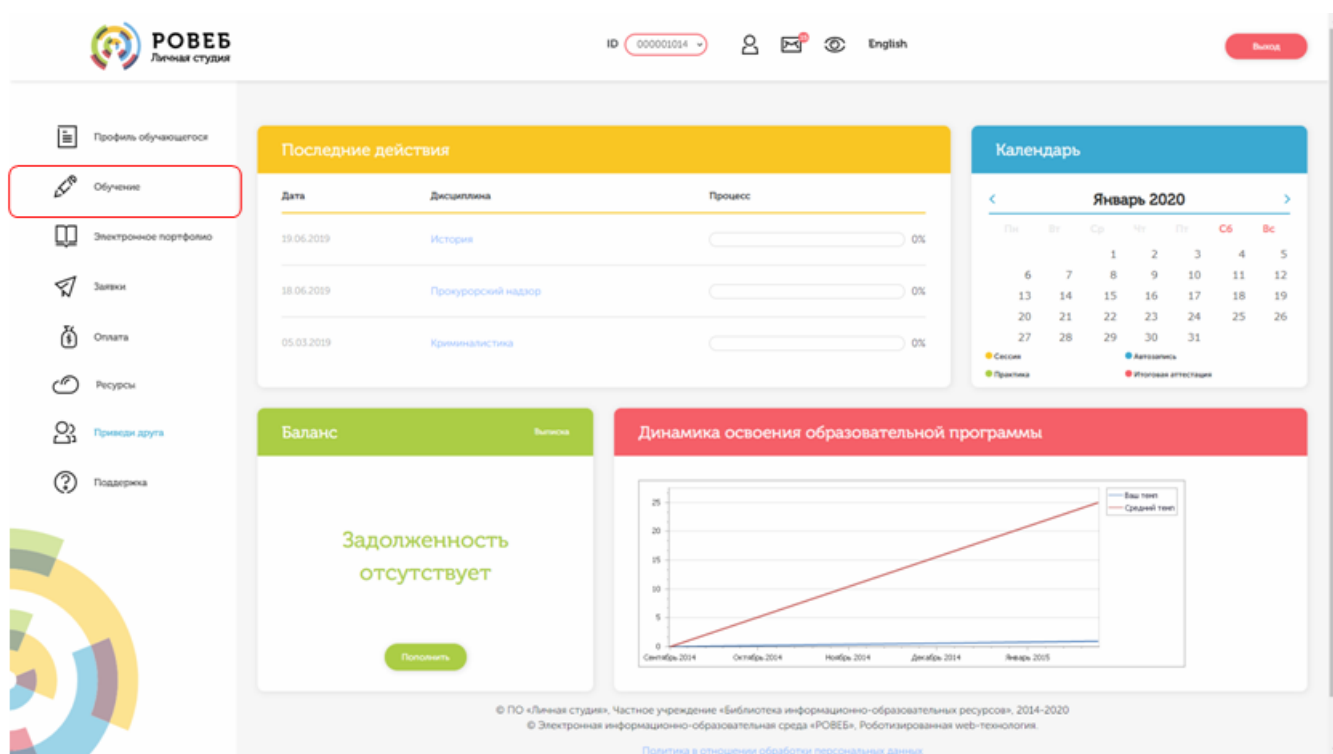
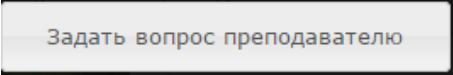


Рисунок 1. Выбор раздела «Обучение» в Личной студии

Откроется страница, содержащая учебный план на текущий учебный курс (рисунок 2). Учебный план представляет собой наложенную на линейный календарь матрицу, имеющую вид линейного графа, именуемого линграфом. Учебный план графически представляет собой учебные дисциплины и другие виды учебной деятельности, разбитые на равные части – зеты, в виде отдельных прямоугольников, которые выделяются при наведении курсора мыши. Каждая учебная дисциплина выделена своим цветом.

Кнопки управления занятием

Кнопка  в верхней правой части экрана позволяет задать вопрос преподавателю по выполнению занятия.

Кнопка  позволяет открыть методические указания по работе с занятием.

Рабочее окно занятия содержит следующие кнопки: «Назад», «Вперед» для навигации между частями электронного профтьютора, кнопка «Закончить» для окончания занятия и формирования оценки за занятие.

Принцип работы с программой

Лабораторные задания представлены в виде видеофайлов, просмотреть которые можно, нажав на кнопку «Видео» (см. рисунок 3). По окончании просмотра каждого видеофайла необходимо ответить на тестовые вопросы. Они расположены справа от кнопки «Видео». Просматривать видеофайлы рекомендуется в том порядке, котором они представлены.

На вопросы по конкретному заданию можно отвечать в любом порядке. При этом текущее задание выделяется красной рамкой, невыполненные задания – синим цветом, выполненные задания – серым цветом.

Предлагаются тестовые вопросы следующих типов

1. *Задание с единственным выбором* – задание данного типа содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких. Задание с единственным выбором ответа представлено на рисунке 4. Выбор правильного ответа осуществляется нажатием левой клавиши мыши по круглой метке. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

В качестве вещественного доказательства следует изъять.

Ответы

☐ обувь

☐ нож

☐ скамейку

☐ труп

Рисунок 4. Задание с единственным выбором

2. *Задание с множественным выбором ответов* – задание данного типа содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных вариантов.

Задание с множественным выбором ответов представлено на рисунке 5.

Необходимо отметить несколько правильных ответов, щелкнув левой кнопкой мыши на квадратных метках. Выбор можно отменить, повторно щелкнув левой кнопкой мыши на метке.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

К уровням модели взаимодействия открытых систем (OSI) принадлежат: ____ уровни

Ответы

- ☐ биометрический
- ☐ сеансовый
- ☐ аппаратный
- ☐ представительный
- ☐ прикладной

Рисунок 5. Задание с множественным выбором ответов

3. *Задание на установление парного соответствия* – в данном задании необходимо сопоставить элементы двух списков.

Задание на установление парного соответствия представлено на рисунке 6.

Необходимо нажать левую кнопку мыши, и, не отпуская ее, сопоставить элемент правого списка с элементом левого списка.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Установите соответствие между понятиями и их определениями

гипермедиа	многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы и ссылки
гипертекст	ссылка на другой документ - картинка, кнопка, выделенное слово в исходном документе, которые могут быть выбраны читателем для получения большей информации
гиперссылка	метод соединения друг с другом элементов данных (независимо от их формата)

Рисунок 6. Задание на установление парного соответствия

4. *Задание на ввод ответа с клавиатуры* – в задании данного типа ответ на вопрос необходимо ввести с клавиатуры. Задание на ввод ответа представлено на рисунке 7. Ответ необходимо ввести самостоятельно в поле для ответа.

Допускается использовать в ответе только те символы, которые могут быть введены с клавиатуры.

Не допускается использование в ответе каких-либо спецсимволов, какого-либо оформления шрифта, использование каких-либо объектов Microsoft Word.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

_____ – это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта

Введите свой ответ

Рисунок 7. Задание на ввод ответа

5. В задании на упорядочение вариантов ответов список необходимо разместить в правильном порядке.

Задание на упорядочение вариантов представлено на рисунке 8.

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Расположите по порядку этапы восстановительных работ, производимых в случае серьезных аварий

выявление критически важных функций организации, установление приоритетов
определение перечня возможных аварий
подготовка к реализации выбранной стратегии
идентификация ресурсов, необходимых для выполнения критически важных функций
проверка стратегии
разработка стратегии восстановительных работ

Рисунок 8. Задание на упорядочение вариантов

Для выполнения задания прочитайте вопрос и левой кнопкой мыши расставьте варианты ответов в требуемом порядке.

6. Задание «Голландский тип». В задании на определение верности утверждения необходимо из списка утверждений выбрать верное. В качестве задания голландский тест содержит

утверждения. Требуется определить верность всех утверждений. Необходимо выбрать один правильный вариант, щелкнув левой кнопкой мыши на круглой метке рядом с правильным вариантом ответа (рисунок 9).

Вопрос

Задать вопрос преподавателю

?

Верны ли определения?

А) Домашняя страница – это страница, которая открывается при запуске Internet Explorer

В) Домашняя страница – это задача, рабочая станция или пользователь компьютерной сети

Подберите правильный ответ

Ответы

- ☐ А – да, В – да
- ☐ А – нет, В – да
- ☐ А – да, В – нет
- ☐ А – нет, В – нет

Рисунок 9. Задание «Голландский тип»

5 Окончание занятия и получение оценки

После выполнения всех лабораторных заданий и ответов на тестовые вопросы для получения оценки необходимо нажать кнопку «Закончить». При этом на экране отобразится ваш результат прохождения занятия.

Положительный результат выполнения занятия означает, что вы готовы к написанию отчета по выполненным заданиям, который необходимо загрузить в процессе выполнения занятия «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2». Особенности загрузки отчета описаны в методических указаниях «Виртуальная лабораторная работа. Этап 2».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

«ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА. ЭТАП 1»

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

Разработано М.А. Лямзиным, д.п.н., проф.;

М.В. Вольфман, к.п.н.;

В.Г. Ерыковой, к.п.н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

Целью методических указаний является предоставление всем участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

В методических указаниях сформулированы основные требования к ВКР бакалавра, определены цели, задачи и формы выполнения ВКР; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершенная научно-квалификационная учебно-исследовательская работа выпускника образовательной организации по определенной теме (проблеме), направленная на систематизацию, закрепление и расширение у него знаний, формирование и развитие навыков и умений самостоятельного решения конкретных научных задач, характеризующая итоговый уровень квалификации и подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми образовательной организацией в установленном порядке. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава с использованием дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

На выполнение, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное в соответствии с учебными планами направлений подготовки.

При выполнении ВКР обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество её подготовки и оформление.

Выполнение ВКР решает следующие задачи:

- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция у них теоретических и практических знаний, развитие навыков их применения при решении различных задач в избранном направлении подготовки;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;
- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;
- презентация навыков и умений публичной дискуссии, защиты научных идей, теоретических выводов, практических предложений и рекомендаций.

Представляемая к защите ВКР должна соответствовать области, объектам, видам и задачам его профессиональной деятельности, определенных соответствующим ФГОС.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Руководство ВКР

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636) для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель, который утверждается распорядительным актом образовательной организации. Руководителем могут

назначаться профессора, доценты, старшие преподаватели или преподаватели образовательной организации. К руководству могут привлекаться практические работники из областей деятельности, к которым ведется подготовка выпускника, имеющие ученую степень, или высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы в соответствующей области деятельности, но не имеющие ученой степени.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы ВКР, формулировке объекта и предмета, цели и задач, гипотезы и других элементов введения ВКР, а также при составлении библиографии по теме;

- оценивает и корректирует (в случае необходимости) предложенный обучающимся проект плана работы над ВКР, разбивки ВКР на формулировки разделов и подразделов, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

- рекомендует список научной литературы, нормативных правовых актов и других источников по теме ВКР для изучения и использования при выполнении ВКР; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

- проводит консультации, на которых обсуждает с обучающимся результаты проделанной работы, возникшие трудности и проблемы, дает рекомендации по их преодолению;

- определяет готовность ВКР к защите и представляет на неё отзыв.

2.2 Организация консультаций

Образовательный процесс в образовательной организации реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных и Ровеб-технологий. Это дает возможность проводить консультации руководителей ВКР посредством системы индивидуального асинхронного взаимодействия педагогов с обучающимися через Интернет, во время которого обучающиеся задают вопросы руководителю ВКР (преподавателю учебной дисциплины), а руководитель (преподаватель) размещают ответы на специальном сайте образовательной организации в течение 3–4 дней.

Консультации, как правило, посвящаются решению таких задач, как:

- формированию структуры ВКР (соответствие наименований разделов и подразделов выбранной теме, разработанному обучающимся рабочему плану);

- оказанию помощи в составлении списка литературы;

- определение правильности формулировок объекта и предмета, целей и задач, гипотезы и методов исследования, содержания приложений и т.п.

Консультации в доступны обучающимся на сайте в разделе «Обучение».

Консультирование возможно посредством телетьюторингов путем использования слайд-тьюторингов – учебного и методического материала в виде слайд-лекций, обеспечивающих подготовку обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ, сдаче экзаменов и выполнению ВКР, а также других видов учебных занятий по интересующей их проблеме. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по

выбору темы, поиску литературы, анализу современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования и др.

Консультирование также возможно при помощи электронной почты в сети Интернет и может осуществляться лично, при непосредственном контакте обучающегося с руководителем ВКР.

Взаимодействие руководителя с выпускниками можно строиться нижеследующим образом:

Этап 1. Согласование плана (оглавления) работы в соответствии с утвержденной темой.

Срок: первая-вторая неделя срока итоговой аттестации (в зависимости от направления обучения)

Этап 2. Согласование проекта содержания глав ВКР.

Срок: от третьей-четвертой до третьей-восьмой недели срока итоговой аттестации

Этап 3. Согласование проекта «Введения», «Заключения», «Списка использованной литературы» («Библиографии»), «Демонстрационного материала».

Срок: за две недели до защиты ВКР.

Этап 4. Представление доработанной ВКР и всех необходимых для защиты ВКР бланков (Титульный лист, задание, отзыв, титульный лист к демонстрационному материалу, заполненных в части «ФИО и темы ВКР»).

В Задании должен быть отражен утвержденный ранее руководителем календарный план выполнения работы для заполнения и подписи руководителем.

Срок: не позднее, чем за неделю до предзащиты ВКР.

По мере прохождения календарного плана обучающийся обязан исправить все замечания руководителя ВКР и его предложения по доработке ВКР и представить на рассмотрение окончательный, исправленный, доработанный вариант ВКР для получения отзыва и подписания всех не необходимых бланков к ВКР.

Различные виды консультирования позволяют обучающемуся и руководителю ВКР оперативно связываться друг с другом. Этим обеспечивается требуемое качество выполнения ВКР не зависимо от местонахождения обучающегося.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения ВКР

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы ВКР (Приложение А);
- утверждение образовательной организацией обучающемуся темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР;
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка первого варианта ВКР и представление его руководителю;

- доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных документальных источников и литературы, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты ВКР на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационного/раздаточного материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4;
- прохождение предзащиты ВКР в виде учебных занятий «Электронная письменная предзащита, «Предзащита выпускной квалификационной работы».
- загрузка работы в электронно-библиотечную систему образовательной организации в виде учебного занятия «Размещение ВКР\МД в ЭБС».

3.2 Выбор темы ВКР

ВКР является заключительным этапом подготовки в образовательной организации. Выполнение и защита ВКР подтверждает готовность выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР.

Тематика ВКР определяется образовательной организацией. Выбор темы ВКР осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем ВКР или может предложить свою тему исходя из собственных научных и практических интересов, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю ВКР целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы ВКР должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией.

В любом случае тема ВКР должна быть актуальной, иметь теоретическую значимость и практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Свобода выбора тем ВКР позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие не изученных или мало изученных проблем теоретического и практического характера в избранной области исследования;
- определить уровень собственной подготовленности по теме ВКР при выборе вида исследования: теоретического или практического.

После выбора темы необходимо обратиться в Центр доступа для утверждения темы ВКР образовательной организацией, назначение руководителя ВКР. По окончании процесса утверждения темы в Ровеб-среде будет создана и утверждена заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя».

3.3 Календарь итоговой аттестации

Для обучающихся, учебный план которых предусматривает защиту ВКР, действует сервис «Календарь итоговой аттестации» (далее КИА). Функционал КИА начинает действовать для обучающегося за 195 календарных дней (к.д.) до даты периода итоговой аттестации (далее ИА) и предусматривает следующий ряд периодов (работ):

- выбор (195-180 к.д.) и утверждение темы ВКР (180-165 к.д.);
- завершение освоение учебного плана, полная оплата стоимости обучения, подготовка электронного варианта ВКР (165-45 к.д.) и согласование ВКР (45-25 к.д.);
- подготовка ВКР в печатной форме и направление в Базовый Центр (25-15 к.д.);
- проверка комплектности ВКР и получение допуска к защите (15 к.д. - дата начала периода ИА).

Сервис КИА предусматривает направление обучающимся соответствующих Уведомлений и включение ряда ограничений, при невыполнении условий выхода на ИА.

Таким образом, в 195 день до начала периода защиты Вам будет автоматически сформирована заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя». При формировании заявки тема будет сгенерирована на основе справочника тем ВКР.

Если на момент наступления 195 дня заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя» уже сформирована, то новая заявка формироваться не будет.

3.4 Структура и объем ВКР. Разработка рабочего плана

ВКР является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста ВКР.

Для составления рабочего плана написания ВКР обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список сокращений;
- список литературы;
- приложения.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять для бакалавров 50–70 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. (Приложение Б. Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ).

ВКР, как любое научное исследование, предполагает наличие плана ее осуществления. Выполнение обучающимся ВКР начинается с составления им рабочего плана, представляющего своеобразную наглядную схему (порядок, последовательность, алгоритм) предпринимаемого исследования.

Правильно составленный рабочий план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме ВКР и представить ее к защите в установленные сроки. Рабочий план выполнения ВКР составляется параллельно с отбором и анализом научной литературы. Он согласовывается с руководителем ВКР и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения ВКР.

3.5 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций

Работа по выполнению ВКР начинается с формирования концептуального авторского замысла научного исследования, который отражается в рабочем плане обучающегося и оглавлении ВКР, а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся различные источники и научная литература. Сбор источниковой базы и научной литературы по теме ВКР должен сопровождаться формированием библиографического списка.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме ВКР;
- электронные образовательные ресурсы в сети Интернет;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по тематике ВКР;
- источники, рекомендованные руководителем ВКР;
- каталоги автоматизированной информационной системы управления электронными образовательными ресурсами (ИНТУБ).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет для гуманитарной и 7 лет для естественно-научной и технической тематики, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший

год. При выполнении ВКР особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении ВКР обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ИНТУБ, потому что доступ к ее ресурсам возможен с сайта.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте ВКР и при составлении глоссария.

Изучение и использование при выполнении ВКР нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация, являясь пользователем справочно-информационных системы – «КонсультантПлюс» или «Гарант», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме ВКР материала обучающиеся делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем ВКР, информируют руководителя ВКР о планируемых коррективах в работе.

3.6 Характеристика структурных частей ВКР

Каждая структурная часть ВКР (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя ВКР, автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание ВКР включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и, наоборот, в той же последовательности и соподчиненности.

Примеры содержаний для выпускных квалификационных работ обучающегося направления «Менеджмента» (Приложение В) приводятся в конце методических указаний.

Во **введении** ВКР обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументировано объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему ВКР необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора ВКР ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней ВКР является своевременным и необходимым? Какое приращение теоретического знания даст проведение данного исследования? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение ВКР?

Во введении также формулируется и кратко характеризуется *основное (ведущее) противоречие* в той сфере теории и практики, которой посвящена тема ВКР. Основное (ведущее) противоречие – главное несоответствие, несовпадение между тем, что и как должно быть («между должным»), и тем, что и как существует на самом деле («между сущим»). Основное (ведущее) противоречие составляет суть *научной проблемы*, а её решение – смысл *научной задачи* ВКР.

Далее во введении представляется *степень разработанности темы (научной проблемы) ВКР*. Дается краткий обзор источников и научной литературы. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения научной проблемы в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы (научной проблемы) автор должен сделать логический вывод о том, что именно они недостаточно раскрыты в теории и изучены на практике, что и требует дальнейшего исследования в рамках ВКР.

Кроме этого, во введении ВКР формулируются объект и предмет, цель и задачи, гипотеза исследования, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор ВКР избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «*Что* рассматривается?» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя. Как правило, предмет исследования и тема ВКР по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи ВКР.

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования, особенно ВКР бакалавров, должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной научной задачи (темы ВКР). Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности,

условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы ВКР и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления ВКР.

Гипотеза исследования – предположение, выдвигаемое для объяснения того, как можно преобразовать (изменить, совершенствовать, улучшить) изучаемое явление (предмет исследования); это представление обобщенных теоретических положений, основных идей и результатов, к которым может привести исследование. Гипотеза формулируется после того, как автор изучил источники и научную литературу по теме ВКР, практику функционирования исследуемого явления и выявил ведущее (основное) противоречие. Формулировка гипотезы исследования обычно включает такую теоретическую конструкцию: предполагается, что разрешить выявленное противоречие возможно, если ...

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи и доказать гипотезу исследования; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами научного исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- систематизация различных теорий, концепций, подходов;
- моделирование изучаемого явления;
- сравнение (компаративистский метод);
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- анализ результатов (продуктов) деятельности;
- экспериментальные методы.

Автору ВКР целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* ВКР должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности.

Введение завешается представлением структуры ВКР. Автор пишет: ВКР состоит из введения, двух (или трех) глав, заключения и т.д.

Объем введения для ВКР бакалавра составляет 2–4 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения ВКР.

Основная часть ВКР должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 или 3 главы. Объем глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части ВКР (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание ВКР и увеличить ее объем.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление научной проблемы и изложение фактического эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от авторской концепции исследования (плана работы), согласованной с руководителем ВКР. Чаще вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме (этому посвящается первая глава ВКР), а затем – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. Но возможна и другая последовательность изложения, когда вначале анализируется фактический материал, а затем делаются теоретические обобщения и выводы.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: источников и научной литературы. Источники – это тексты, которые являются специальным предметом исследования: исторические (архивные, мемуарные) документы, законодательные и иные нормативные акты. Научная литература – это публикации, которые используются при выполнении ВКР, но при этом не являются предметом исследования: учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. Те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Излагать материал следует своими словами, но грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. **Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!** Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер (кегель) – 12.

Связь между абзацами в основной части ВКР обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы (научной проблемы), так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам ВКР должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части ВКР бакалавров – 40-50 страниц компьютерного текста.

После основной части ВКР пишется **закключение**, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Закключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения ВКР должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий. При выполнении ВКР предусмотрено составление глоссария, являющегося её обязательным компонентом. Для выпускной квалификационной работы он должен содержать 15–20 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы, для дипломной работы – не менее 25.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях – аналоги на других языках), персоналии, важнейшие даты истории и т.п. При подготовке глоссария авторы могут использовать энциклопедии, словари, справочники, документы законодательного характера и др. Используя в тексте ВКР термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует свою профессиональную компетентность.

Список использованных источников является обязательным атрибутом ВКР и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте ВКР публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении ВКР и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников ВКР бакалавров следует привести примерно 30–50 наименований публикаций.

Список сокращений составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте ВКР сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Например:

ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения;

ЕБРР – Европейский банк реконструкции и развития;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Приложения являются обязательным компонентом ВКР. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Например, см. Приложение А.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** и заголовок (название). Образцы оформления приложения см. в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем ВКР. Страницы приложений не нумеруются.

3.7 Требования к оформлению ВКР

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями.

К оформлению окончательного («чистового») варианта ВКР автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя ВКР. Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, опiski, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант ВКР. Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант ВКР проверяется на учебном занятии вида «Электронная письменная предзащита», в которое входит процедура нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении ВКР, а также ее проверки на профессионализм и оригинальность аттестационным интеллектуальным информационным роботом контроля оригинальности и профессионализма (ИИР КОП). Для этого обучающийся самостоятельно загружает электронный вариант ВКР в шаблон «Электронная письменная предзащита», расположенный на сайте. Если программное обеспечение выявило недочеты в оформлении ВКР, то обучающийся должен внести в нее соответствующие правки.

Шаблон «Электронная письменная предзащита» используется для формирования ВКР в электронном виде для прохождения предзащиты.

Структурными элементами шаблона «Электронная письменная предзащита» являются:

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент электронной письменной предзащиты ВКР должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме элемента «Список сокращений» и главы 3 раздела «Основная часть».

После успешной загрузки работа передается руководителю ВКР.

Руководитель анализирует содержание ВКР на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность теоретических выводов, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (форма 19-мд, Приложение Д) о степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям. Отзыв – это оценка не только качества ВКР выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр. Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе ВКР (форма 09-д, Приложение Е).

Если ВКР не представлена руководителю в установленный срок или обучающийся не допущен к защите ВКР, выпускник отчисляется из образовательной организации как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной ВКР (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связано изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР. Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах ВКР.

На защиту ВКР не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной ВКР достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в Приложении Ж.

В Приложении И дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты ВКР выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

3.8 Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественную ВКР, но и уметь ее успешно защитить.

Получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, выпускник должен подготовить доклад (при защите выпускной квалификационной работы время на доклад – 7–10 минут) в котором кратко излагаются основные положения и результаты ВКР. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Поэтому его основу составляют положения, сформулированные во введении, в выводах по главам и в заключении, которые воспроизводятся в выступлении практически полностью.

Выступление на защите ВКР отрабатывается обучающимся на учебных занятиях вида «Электронная устная предзащита» и «Защита выпускной квалификационной работы».

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач ВКР. Далее необходимо сказать об используемых при выполнении ВКР методах исследования, а также по главам раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на полученные наиболее важные и интересные результаты, критически оценивая их.

Заключительная часть доклада основывается на заключении ВКР, на перечислении наиболее общих теоретических выводов без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые, в случае необходимости, приводятся в демонстрационных плакатах и в «раздаточном материале», а в докладе лишь делаются на них ссылки. Рекомендации к структуре доклада при защите ВКР приведены в Приложении К.

Отработка выпускником текста выступления на публичной защите ВКР проводится в рамках учебного занятия и «Предзащита выпускной квалификационной работы» (Методические указания по подготовке и проведению предзащиты ВКР).

3.9 Размещение ВКР в ЭБС

ВКР, подготовленная к защите и прошедшая электронную письменную предзащиту, вместе с сопроводительными документами (титульный лист, задание, нормоконтроль и т.д.) размещается в ЭБС (Занятие «Размещение ВКР/МД в ЭБС»).

Порядок загрузки работы вместе с сопроводительными документам (титульный лист, задание, нормоконтроль и т.д.) для размещения в ЭБС описаны в методических указаниях по подготовке и передаче в электронную библиотечную систему электронной версии выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.10 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint)

В широком смысле слова презентация (англ. *presentation* – представление) – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Компьютерная презентация (КП) представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных кадров (слайдов), выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Подготовка КП к защите – это ответственная, кропотливая и полезная умственная деятельность обучающегося, которая структурирует мысли материал, позволяет выявить «узкие» места ВКР.

КП позволяет наглядно отображать на экране монитора компьютера или настенном экране в концентрированном виде подготовленный выпускником материал для доклада. Поэтому малейшие недочеты становятся видны.

Положительной стороной создания КП является максимальная собранность обучающегося. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего научного труда с привлечением современных компьютерных средств, выполняет требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра, изложенные в ФГОС ВО по различным направлениям подготовки.

КП позволяет членам экзаменационной комиссии одновременно изучать ВКР и воспринимать доклад выпускника на слух и зрительно.

Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6–8 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность представляемой информации; ясность суждений и мыслей автора; наглядность излагаемого материала; оптимальное использование возможностей компьютерной программы Microsoft PowerPoint (вставок, дизайна, анимации и т.п.).

КП необходимо начать с заголовочного слайда, в котором приводятся название темы ВКР и ФИО автора. В последующих слайдах автор представляет основные положения и результаты выполненной ВКР.

При подготовке КП следует использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно «оставаться» на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка

анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, изучать текст ВКР и воспринимать визуальное представление материала исследования.

Для настройки временного режима презентации используется меню «Показ слайдов» → «Режим настройки времени». Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве демонстрационного материала.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР

Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР не является обязательным документом для ее защиты на заседании экзаменационной комиссии. Однако ее наличие характеризует высокий уровень выполнения ВКР и готовность выпускника квалифицированно решать профессиональные задачи.

В образовательной организации поощряется представление на защиту справок о внедрении рекомендаций ВКР в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на базе которого выполнялась ВКР.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных практических рекомендаций, которые автор ВКР внедрил в работу предприятия с указанием конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к ВКР и представляется в экзаменационную комиссию.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении М.

4.2 Процедура и результаты публичной защиты ВКР

Процедура защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, и проводится в соответствии с Порядком проведения защиты ВКР в образовательной организации.

В соответствии с Порядком к защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита ВКР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускнику заранее предоставляется информация о дате, времени и месте работы комиссии, которые отражены в расписании, утвержденном ректором.

В начале работы комиссии Председатель представляет выпускникам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой ВКР, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество докладчика, тему ВКР, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускникам по имени и отчеству.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы – 15–20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад выпускника по теме ВКР.
2. Ответы на вопросы членов комиссии.
3. Выступление руководителя ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы выпускника на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении ВКР.

После заслушивания докладов всех или части выпускников, представляемых ВКР на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На нем обсуждаются результаты защиты каждого выпускника по определенным критериям, выносятся итоговая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки качества ВКР являются:

- а) творческий и самостоятельный подход выпускника к разработке темы ВКР;
- б) научный уровень проведенного исследования темы ВКР;
- в) глубина и оригинальность анализа источников и научной литературы;
- г) умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные в ВКР цели и задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных методик и технологий;
- д) систематичность, логичность и завершенность изложения основных положений и результатов ВКР;
- е) научная обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;
- ж) оформление ВКР в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями образовательной организации;
- и) степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Итоговая оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в ВКР результатов.

5. После окончания закрытого заседания экзаменационной комиссии возобновляется открытое заседание, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги защиты, объявляет оценки по защищенным на данном заседании ВКР.

6. Решения экзаменационной комиссии об оценке качества ВКР выпускников оформляются протоколами установленной формы.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Бакалавр	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, освоившему первую ступень высшего образования, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему выпускную квалификационную работу
2	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно-квалификационная учебно-исследовательская работа выпускника образовательной организации по определенной теме (проблеме), направленная на систематизацию, закрепление и расширение у него знаний, формирование и развитие навыков и умений самостоятельного решения конкретных научных задач, характеризующая итоговый уровень квалификации и подтверждающая готовность к профессиональной деятельности
3	Выпускник	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по основной образовательной программе и приказом допущенное к итоговой аттестации
4	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
5	Диплом	документ, который выдается выпускникам образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, свидетельствующий об окончании образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования и присвоении соответствующей квалификации и ученой степени
6	Информационные ресурсы	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
7	ИИР КОП	Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма
8	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника образовательного учреждения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта)
9	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, проблеме, теме
10	Нормоконтроль	процедура, которая проводится в образовательной организации с целью обеспечения единообразия структуры и оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ
11	Отзыв	оценивание руководителем ВКР проведенной научно-исследовательской работы выпускника, с отражением актуальности темы, направленности исследования, и указанием ценности проведенного исследования
12	Публикация	документ, доступный для массового использования
13	Самостоятельная работа обучающегося	1) разновидность учебной деятельности обучающихся, направленная на выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера; 2) способ усвоения системы знаний, навыков и умений, познавательной деятельности обучающихся
14	Слайд-тьюторинг	учебное занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, выполнению курсовой работы, выпускной квалификационной работы, заданий практик в форме индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателей (руководителей выпускной квалификационной работы)

№ п/п	Новое понятие	Содержание
15	Автоматизированная информационная система управления электронными образовательными ресурсами (ИНТУБ)	организованное хранилище публикаций, предназначенное для быстрого поиска и доступа обучающихся к изданиям учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе
16	Федеральный государственный образовательный стандарт	нормативный правовой акт, устанавливающий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направления подготовки
17	Электронное обучение (e-learning)	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598.
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Форма обучения _____. Номер контракта _____, группа _____,
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / _____
наименование

1 Тема _____

2 Дата выдачи темы « ____ » _____ 201 ____ г.

3 Календарный график выполнения

4 Содержание пояснительной записки

5 Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

Научный руководитель _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Унифицированные требования

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п/п	Объект унификации	
		бакалаврская работа
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	50–70 стр. машинописного текста
9	Объем введения	2–4 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	40–50 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	3–5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2–3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно. 15–20 понятий
17	Состав списка использованных источников	30–50 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Введение.....	3
1 Понятие и содержание стратегического менеджмента и его отличие от оперативного менеджмента.....	10
1.1 Особенности анализа внешней среды предприятия в стратегическом менеджменте	17
1.2 Этапы и факторы, определяющие выбор стратегии. Стратегические альтернативы.....	23
1.3 Основные методы стратегического менеджмента.....	29
1.4 Стратегическое планирование развития предприятия	35
2 Краткая технико-экономическая и организационная характеристика предприятия.....	42
2.1 Анализ организации и планирования стратегического менеджмента на предприятии	49
2.2 Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия, влияющих на процесс стратегического менеджмента.....	55
2.3 Анализ методов выбора стратегий развития предприятия.....	64
2.4 Анализ уровня организационно-технического развития предприятия.....	67
Заключение.....	77
Глоссарий	80
Список использованных источников	83
Список сокращений.....	93
Приложения.....	94

*Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Тема: «Роль и методы стратегического менеджмента и его использование в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия».

ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОТЗЫВ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося

фамилия, имя, отчество

на тему

1 Актуальность и практическая значимость темы

2 Логическая последовательность

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

5 Уровень использования различных видов литературных источников

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

8 Недостатки работы

9 Предложения для внедрения

10 ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)
быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

11 Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) квалификации
_____ бакалавра
по направлению подготовки _____

Руководитель ВКР _____

« ____ » _____ 201__ г.

подпись руководителя

Направление подготовки

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № _____

от «____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Обучающийся: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

№ контракта _____ Группа _____

Руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы «____» _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

Демонстрационный материал*
к выпускной квалификационной работе

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала» ☐ Плакатов ☐

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки _____
наименование

1 Тема _____

2 Руководитель ВКР _____
фамилия, и.о., ученая степень, звание

3 «Раздаточный материал» / плакаты _____
количество листов

4 Перечень листов

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*«Раздаточный материал» к ВКР оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР.
Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Информация для демонстрации на защите

Примерный состав информации, представляемой на демонстрационных плакатах (в «раздаточном материале») на защите выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
3. Методика исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы.
6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов; общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 8–10 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ II Рекомендации к докладу по защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. **Цель выпускной квалификационной работы** - формулируется цель бакалаврской работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5–2 стр. печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10–12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3–4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание.**

ПРИЛОЖЕНИЕ К Образец справки о внедрении результатов ВКР

СПРАВКА

о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе
обучающегося Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему:
«Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии (на примере
ОАО «Прогресс»)) обучающийся Иванов С.А. принимал участие в разработке
(перечисляются разработанные вопросы)

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно
сделано обучающимся)

нашли отражение в методических разработках по планированию
инноваций в ОАО «Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках,
направленных в Совет директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо
использованы в расчетах эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора по
экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ _____ от 5 марта 20____ г.) включены в
инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела
новых технологий ОАО.

Генеральный директор
Кошелев

С.П.

ПЕЧАТЬ

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана
начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения.
В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии)
и соответствующей печатью)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор В.Г. Буцкая
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая