

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия

Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

«20» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

«20» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 «ЭКОНОМИКА»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Экономика фирмы

Квалификация – магистр

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 № 5959459), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее ПП ППД).

Главная цель предусмотренной учебным планом ПП ППД заключается в формировании у обучающихся практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим экономистам.

ПП ППД направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Экономика фирмы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Место ПП ППД в структуре образовательной программы: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности входит в раздел «Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем ПП ППД в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ПП ППД определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Общая трудоемкость ПП ППД по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности: дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель ПП ППД - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях экономики, приобретение обучающимися навыков самостоятельного применения сформированных в ходе обучения знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности соответствующей направлению подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы», формирование интереса к применению научно обоснованных методик и инструментов финансового анализа к конкретному профессиональному направлению, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления.

Задачами ПП ППД является:

- изучение содержания и опыта организации деятельности организации – объекта ПП ППД;
- овладение функциями сотрудника на конкретном рабочем месте в соответствии с должностной инструкцией;
- приобретение опыта подбора и обработки экономической информации о деятельности предприятия и документального оформления результатов;
- освоение приемов экономического анализа результатов деятельности предприятия и подготовка индивидуальных решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на данном рабочем месте;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- изучение содержания нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение процессов деятельности организации в целом и ее подразделений, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы выпускной квалификационной работы магистра;
- личное участие обучающегося непосредственно на рабочем месте в организации в форме выполнения реальных заданий и поручений руководства;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и прикладных задач	ПК-1.2. Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении прикладных задач и в научных исследованиях. ПК-1.4. Демонстрирует	<u>Знать:</u> – конкретные виды работы в организации/отделе, в котором проходит ПП ППД; – особенности инновационной и инвестиционной деятельности фирмы и их роль в обеспечении конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе; – основной статистический

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	профессиональную компетентность, обеспечивающую оптимальную модель поведения в преодолении противоречий, возникших в конкретной деятельности и общении; владеет практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов.	инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике. Уметь: – применять статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении прикладных задач и в научных исследованиях. Владеть: – методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; – навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в управлении предпринимательской деятельностью фирмы; – практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед, конфликтов.
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования фирмы с целью адаптации ее деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.	ПК-2.1. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок. ПК-2.2. Владеет передовым опытом решения практических проблем менеджмента; демонстрирует умение составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. ПК-2.3. Владеет методами, применяемыми в исследовании	Знать: – передовой опыт решения практических проблем экономики; – статистические и экономико-математические методы для проведения анализа и системных оценок; Уметь: – анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в организации; – находить связи экономических процессов с другими процессами, происходящими в окружающей среде, и на этой основе прогнозировать перспективы развития фирмы; – проводить анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	современных экономических процессов и явлений; демонстрирует умение разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	фирмы с позиции их влияния на результаты деятельности фирмы; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития. <u>Владеть:</u> – методами, применяемыми в исследовании современных экономических процессов и явлений; – навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
ПК-3 Способен разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	ПК-3.1. Демонстрирует умение использовать финансовые инструменты, методы бухгалтерского и управленческого учета, налогового планирования при формировании и оптимизации финансовых планов, бизнес-планировании и прогнозировании. ПК-3.2. Демонстрирует умение прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности компании с целью оценки последствий принимаемых финансовых решений; при разработке перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности компании. ПК-3.3. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска, владеет принципами соотношения риска и доходности; обосновывает перспективы выбора методов оценки рисков, разрабатывает алгоритмы управления рисками. ПК-3.4. Формирует и применяет методики оценки	<u>Знать:</u> – финансовые инструменты, методы бухгалтерского и управленческого учета, налогового планирования при формировании и оптимизации финансовых планов, бизнес-планировании и прогнозировании; – новейшие методы анализа и оценки риска; – методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. <u>Уметь:</u> – использовать финансовые инструменты, методы бухгалтерского и управленческого учета, налогового планирования при формировании и оптимизации финансовых планов, бизнес-планировании и прогнозировании; – прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности компании с целью оценки последствий принимаемых финансовых решений; – диагностировать проблемы развития бизнеса и формировать эффективные управленческие решения в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности фирмы; – использовать опыт применения и возможности расширения аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных практических задач в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	эффективности экономических проектов в условиях неопределенности; демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	управлении деятельностью фирмы; Владеть: – навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности фирмы с целью оценки последствий принимаемых финансовых решений; при разработке перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности фирмы; – навыками оценки соотношения риска и доходности в деятельности хозяйствующих субъектов; – навыками формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы» проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существуют на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПП ППД по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: технологической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей ПП ППД, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность ПП ППД).

Каждый этап ПП ППД имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом ПП ППД	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей ПП ППД от образовательной организации и от профильной организации Выдача обучающимся направлений на ПП ППД (Приложение А) Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на ПП ППД Разъяснение обучающимся особенностей проведения ПП ППД специфики подготовки и оформления видов отчетности – Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап.</i> Общая характеристика фирмы и среды, в которой она функционирует	– знакомство с организацией (фирмой) – базой ПП ППД; назначение и сфера деятельности предприятия (фирмы); миссия, цели и задачи, функции и структура предприятия (фирмы); – изучение основных экономических показателей его деятельности; – исследование внешней и внутренней среды предприятия (фирмы) и характер воздействия среды на показатели деятельности предприятия (фирмы);

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		– характеристика современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия (фирмы) в условиях рынка и конкуренции
	Предпринимательская производственная деятельность предприятия (фирмы)	– ознакомление с тем, как на предприятии (в фирме) решаются вопросы организации предпринимательской деятельности; – ознакомление с целями и задачами предпринимательства; – ознакомление с долгосрочными целями, положенными в основу предпринимательской деятельности предприятия (фирмы); – ознакомление с основными факторами внешней среды, оказывающими наибольшее влияние на организацию предпринимательской деятельности на данном предприятии (в фирме); – ознакомление с показателями, определяющими эффективность предпринимательской деятельности
	Ресурсы предприятия (фирмы)	– ознакомление с понятием, составом и структурой основных средств; – анализ показателей использования основных средств; – ознакомление с понятием, классификацией, составом и структурой оборотных средств; – анализ показателей использования оборотных средств; – ознакомление со структурой персонала предприятия (фирмы) и с управлением персоналом; – ознакомление с финансовым механизмом предприятия (фирмы) и его элементами; – исследование финансовых ресурсов предприятия (фирмы); – анализ доходов и расходов предприятия; – исследование методики формирования и распределения прибыли предприятия (фирмы)
	Управления предприятием (фирмой)	– ознакомление с функциями и организационной структурой управления предприятия (фирмы); – ознакомление с основными принципами хозяйственного управления; – ознакомление с инструментарием механизма хозяйственного управления; с методами управления предприятием (фирмой) и его корпоративной культурой; – разработка подходов к совершенствованию системы хозяйственного управления предприятия (фирмы)
	Источники и методы развития предприятия (фирмы).	– ознакомление с подходами, используемыми на предприятии (в фирме) при определении направлений инвестирования (освоение и выпуск новой продукции, техническое перевооружение, расширение производства и т.п.); – исследование формы реализации инвестиционного процесса как механизма реализации инновационного типа развития предприятия (фирмы); – исследование проблем учета риска и неопределенности

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		при принятии решения об инвестировании; – исследование проблем оценки эффективности инвестиций в условиях риска и средствами снижения инвестиционных рисков; – исследование организации на предприятии (в фирме) управления проектами нововведений
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Проведение самостоятельных расчетов и анализа финансово-экономических показателей. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий

Индивидуальные задания обучающимся на ПП ППД разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ОУЭП или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Если ПП ППД проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики: технологической.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности

Типовые задания производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомьтесь с предприятием (фирмой) - базой практики - как с производителем материальных и духовных благ (назначение, сфера деятельности, производственная и организационная структура).

Задание 2. Ознакомьтесь с миссией предприятия (фирмы), его целями и задачами, установите, насколько цели и задачи соответствуют миссии.

Задание 3. Ознакомьтесь с основными показателями деятельности предприятия (фирмы) и сделайте вывод, насколько они ориентированы на эффективную экономическую деятельность предприятия (фирмы).

Задание 4. Дайте описание используемым на предприятии (в фирме) методов экономического регулирования производства и оцените их с позиции соответствия требованиям рынков сбыта продукции.

Задание 5. Дайте описание внешней среды предприятия (фирмы) с пояснением, каким образом она влияет на обеспечение эффективной работы предприятия (фирмы).

Задание 6. Дайте описание внутренней среды предприятия (фирмы), определить ее место и роль в обеспечении эффективной деятельности предприятия (фирмы).

Задание 7. Ознакомьтесь с тем, как на предприятии (в фирме) решаются вопросы организации предпринимательской деятельности.

Задание 8. Ознакомившись с предприятием (фирмой), дайте оценку того, насколько его фактическая деятельность соответствует сущности и основным чертам предпринимательской деятельности.

Задание 9. Ознакомившись с деятельностью предприятия (фирмы), поясните, почему понимание предпринимательства не сводится лишь к одной единственной функции - извлечение прибыли.

Задание 10. Установите, какие долгосрочные цели развития положены в основу предпринимательской деятельности предприятия (фирмы) – базы практики.

Задание 11. Установите, какие основные факторы внешней среды оказывают наибольшее влияние на организацию предпринимательской деятельности на данном предприятии (в фирме).

Задание 12. Дайте описание ресурсного обеспечения функционирования и развития предприятия (фирмы) и поясните, какие виды ресурсов становятся особенно важными в условиях усиления динамичности среды.

Задание 13. Ознакомьтесь с понятием, составом и структурой основных средств; с показателями их использования.

Задание 14. Ознакомьтесь с понятием, классификацией, составом и структурой оборотных средств, с показателями использования оборотных средств.

Задание 15. Ознакомьтесь с финансовыми ресурсами предприятия (фирмы), с принципами, на которых они организуются, с функциями, которые они выполняют.

Задание 16. Ознакомьтесь с структурой персонала предприятия (фирмы) и с системой управлением персоналом.

Задание 17. Ознакомьтесь с доходами и расходами предприятия (фирмы); с методикой формирования и распределения прибыли.

Задание 18. Ознакомьтесь с системой управления предприятием (фирмой) и сделать вывод, насколько она соответствует современным принципам управления.

Задание 19. Ознакомьтесь с функциями управления предприятием (фирмой) и оценить, насколько в них отображена ориентация на повышение эффективности работы экономических служб.

Задание 20. Ознакомьтесь с методами управления предприятием (фирмой) и процессами подготовки и принятия управленческих решений.

Задание 21. Ознакомьтесь с организационной структурой управления предприятием (фирмой), сделайте выводы.

Задание 22. Ознакомьтесь с тем, как организовано на предприятии (в фирме) управление корпоративной культурой.

Задание 23. Ознакомьтесь с тем, как организована на предприятии (в фирме) работа по управлению совершенствованием системы хозяйственного механизма.

Задание 24. Ознакомьтесь с подходами, используемыми на предприятии (в фирме) при определении направлений инвестирования (освоение и выпуск новой продукции, техническое перевооружение, расширение производства и т.п.) и дать им (подходам) свою оценку.

Задание 25. Ознакомиться с тем, как функционирует на предприятии (в фирме) инвестиционный процесс - механизм реализации инновационного типа развития предприятия (фирмы).

Задание 26. Выясните, каким образом на предприятии (в фирме) учитываются риск и неопределенность при принятии решения об инвестировании.

Задание 27. Изучите, как на предприятии (в фирме) организовано управление проектами, связанными с внедрением новшеств.

Задание 28. Подготовьте по результатам проведенного исследования отчет о выполнении индивидуальных заданий (статью, доклад).

Типовые задания производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования

Задание 1а. Ознакомьтесь с целями и задачами образовательной организации высшего образования и сделайте вывод, насколько они согласованы с миссией организации.

Задание 2а. Ознакомьтесь с основными видами деятельности образовательной организации - образовательной, научно-исследовательской, производственной.

Задание 3а. Дайте описание внешней среды образовательной организации с позиции того, что в современных условиях образовательной организации высшего образования оказались субъектами рыночной экономики.

Задание 4а Ознакомьтесь с социокультурной средой образовательной организации и с тем, как она обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннее его развитие как личности.

Задание 5а. Ознакомьтесь с основными показателями деятельности образовательной организации и оцените, насколько полно отображена в них необходимость обеспечения качества подготовки выпускников.

Задание 6а. Ознакомьтесь с основными ресурсами образовательной организации высшего образования - человеческими, материально-техническими, информационными - и охарактеризуйте их роль в решении главных задач образовательной организации.

Задание 7а. Ознакомьтесь с материально-техническим, учебно-методическим и информационным обеспечением программы магистратуры.

Задание 8а. Ознакомьтесь с кадровой политикой образовательной организации и оцените, насколько она ориентирована на стратегическое развитие вуза.

Задание 9а. Ознакомьтесь с методами привлечения и отбора персонала, применяемыми образовательной организацией высшего образования, оцените достоинства и недостатки этих методов.

Задание 10а. Ознакомьтесь с организационной структурой и органами управления образовательной организации (наименование структурных подразделений, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников).

Задание 11а. Ознакомьтесь с основополагающими принципами, положенными в основу системы управления образовательной организации и дайте им оценку.

Задание 12а. Ознакомьтесь с электронной информационно-образовательной средой образовательной организации (программное обеспечение, информационное обеспечение, технические средства, обслуживающий персонал).

Задание 13а. Ознакомьтесь с системой управления качеством подготовки выпускников и оцените, насколько она соответствует решению задач, стоящих перед образовательной организацией.

Задание 14а. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения ПП ППД (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период ПП ППД (Приложение 1 к Направлению на производственную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения ПП ППД и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения ПП ППД обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения ПП ППД, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения ПП ППД обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам ПП ППД оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой ПП ППД;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам ПП ППД обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой ПП ППД.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел ПП ППД, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формы отчетности по практике:

Индивидуальные задания обучающемуся на ПП ППД;

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения ПП ППД (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на ПП ППД (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания ПП ППД составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения ПП ППД для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на ПП ППД;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на ПП ППД;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

– название индивидуального задания;

– список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово

«Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на ПП ППД кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе ПП ППД времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на ПП ППД;
- невыполнение индивидуальных заданий на ПП ППД.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПП ППД включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения ПП ППД;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов ПП ППД;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ПП ППД.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	ПК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Общая характеристика предприятия (фирмы) и среды, в которой она функционирует	ПК-1, ПК-2	Задания: 1,2,3,4,5,6. Задания: 1а,2а,3а,4а,5а

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Предпринимательская производственная деятельность предприятия (фирмы)	ПК-1, ПК-2	Задания: 7,8,9,10,11
	Ресурсы предприятия (фирмы)	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания: 12,13,14,15,16, 17 Задания: 6а,7а, 8а,9а
	Управления предприятием (фирмой)	ПК-2, ПК-3	Задания: 18,19,20,21,22, 23 Задания: 10а,11а,12а,13а
	Источники и методы развития предприятия (фирмы)	ПК-3	Задания: 24, 25,26,27
3	Результативно-аналитический этап	ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности Задание 28 Задание 14а

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы ПП ППД	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

	деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов ПП ППД	– отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – результативность ПП ППД представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	– грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по ПП ППД; – четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; – описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по ПП ППД; – низкий уровень владения методической терминологией. – обучающийся не умеет доказательно представить материал; – отчет носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	– документы по ПП ППД не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем ПП ППД от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов ПП ППД см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Оценка результатов ПП ППД обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем ПП ППД от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач ПП ППД.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на ПП ППД.
- 2) Индивидуальные задания на ПП ППД.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения ПП ППД (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по ПП ППД осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Литература

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ((ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)) [электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 02.07.2021(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 26 ноября 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4859.
8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1918.
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (от 26.07.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190.
11. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3418.

б) основная

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>
2. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81480.html>
3. Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100043.html>

4. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104959.html>
5. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
6. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>
7. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html> Финансы.
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>
9. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

в) дополнительная

1. Аналитика и логика : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 203 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95394.html>
2. Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Техносфера, 2015. — 344 с. — 978-5-94836-406-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58867>
3. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>
5. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-

5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>

6. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

7. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-4486-0701-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

8. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

9. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>

10. Иванова, В. А. Логика и аргументация : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94444.html>

11. Ковтун, О. И. Институциональная экономика : учебное пособие / О. И. Ковтун, А. М. Варакса. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 139 с. - ISBN 978-5-4497-1163-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108226.html>

12. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71068.html>

13. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-4487-0159-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

14. Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7410-1538-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>

15. Рожков, И. М. Эконометрика : учебное пособие / И. М. Рожков, И. А. Ларионова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-90695-338-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84429.html>

16. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0612-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88759.html>

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://gallery.economicus.ru>;
- <http://www.cbr.ru>

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

«Рабочий график (план) проведения практики согласован».

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Планируемые результаты практики согласованы».

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объеме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

В объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«___»_____ 20___ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

[illegible]

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор О.А. Дегтярёва

Оператор компьютерной верстки И.В. Агаева

