

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи  
Подписано: Фокина Валерия  
Николаевна  
Должность: ректор  
Пользователь: vfokina

«11» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Л.С. Иванова  
«11» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Педагогическое образование»**

**Квалификация – бакалавр**

Москва 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

#### **Квалификация – бакалавр**

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения обязаны пройти учебную практику, тип – ознакомительная (далее – учебная практика). Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (далее – программа бакалавриата).

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика входит в Блок 2. Практики программы бакалавриата, является обязательной частью.

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки проведения и объем в зачетных единицах учебной практики определяется учебным планом программы бакалавриата в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование». Общая трудоемкость (объем) учебной практики – 18 зачетных единиц (648 часов).

Способ проведения учебной практики: дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, формирование и развитие у них первичных умений и навыков, начального уровня универсальных и общепрофессиональных компетенций, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности воспитателя, учителя в области образования и науки, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

### **Задачи учебной практики:**

– формирование у студентов начальных умений и навыков поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки, в том числе для практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– изучение обучающимися передового опыта применения воспитателями и учителями современных форм, методов и технологий обучения и воспитания в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– участие студентов по мере их готовности в решении основных задач профессиональной деятельности типа педагогической (далее – профессиональной педагогической деятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, включая организацию совместной (коллективной) и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, исходя из требований ФГОС разных уровней общего образования;

– формирование у студентов способности управлять своим рабочим (учебным) временем, проектировать и реализовывать элементы траектории саморазвития на основе изучения принципов образования в течение всей жизни;

– создание условий для самоанализа, самоконтроля и самооценки (рефлексии) студентами проделанной работы на практике;

– сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на учебную практику.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и приемы критического анализа информации о современных научных достижениях в сфере профессиональной деятельности воспитателя, учителя;</li> <li>• методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области образования и науки, в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>• основные требования к осуществлению критического анализа и синтеза информации в сфере профессиональной деятельности выпускника</li> </ul>
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладевать новыми знаниями с использованием таких методов</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	мышления, как анализ, синтез и др.; <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать информацию в сфере профессиональной деятельности воспитателя, учителя;</li> <li>• вести поиск информации и решений поставленных задач с применением экспериментальных методов</li> </ul>
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами научного исследования актуальных проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов мышления;</li> <li>• способами выявления научных проблем и применения адекватных методов и средств для их решения;</li> <li>• навыками представления оценок при решении проблемных ситуаций профессиональной деятельности</li> </ul>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующие правовые нормы в сфере образования, имеющиеся ресурсы и ограничения образовательных организаций и собственной профессиональной деятельности;</li> <li>• нормы образовательного права для представления и описания результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• юридические основы для оценки результатов решения возникающих задач в области образования и науки</li> </ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать нормативную документацию образовательной организации, проверять соответствие собственной документации профессиональной деятельности предъявляемым к ней требованиям;</li> <li>• формулировать совокупность задач, обеспечивающих достижение цели проекта;</li> <li>• выбирать наилучший способ решения возникающих задач профессиональной деятельности с учетом действующих в</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>образовании правовых норм, условий, ресурсов, ограничений функционирования образовательной организации и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовыми нормами в области образования и науки;</li> <li>• нормами права при разработке и реализации проекта в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>• способами обсуждения и рефлексии результатов своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные требования, предъявляемые к самовоспитанию и самообразованию личности;</li> <li>• нормы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности;</li> <li>• творческие возможности своей профессиональной деятельности;</li> <li>• основные принципы реализации своего творческого потенциала в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>УК-6.2. Умеет: демонстрировать умения самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самоконтроль и рефлексию профессиональной деятельности;</li> <li>• представлять способы самоконтроля и рефлексии профессиональной деятельности;</li> <li>• самостоятельно корректировать процесс обучения исходя из выбранной индивидуальной образовательной траектории</li> </ul>
	<p>УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками рационального распределения своего времени;</li> <li>• способами построения индивидуальной траектории непрерывного саморазвития и самообразования;</li> <li>• методами реализации траектории саморазвития на основе соблюдения принципов образования в течение всей жизни</li> </ul>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: основные положения кодифицированных</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституцию Российской Федерации, права и свободы</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>правовых актов, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и др.; основы конституционного строя России; права и свободы человека и гражданина России; нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности, и условия их применения в своей деятельности; основы международного права в области семейных отношений; систему отечественного права, касающуюся положения детей в семье; принципы и нормы профессиональной этики</p>	<p>гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения систематизированного образовательного законодательства Российской Федерации;</li> <li>• нормативные правовые акты, регламентирующие требования к профессиональной деятельности, и условия их применения;</li> <li>• основы международного права в области семейных отношений;</li> <li>• систему отечественного права, определяющую положение детей в семье;</li> <li>• принципы и нормы профессиональной этики воспитателя, учителя</li> </ul>
	<p>ОПК-1.2. Умеет: свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области общественных отношений в сфере образования; обеспечивать реализацию действующих принципов и норм права в образовании при разрешении конкретных вопросов в процессе исполнения своих обязанностей в научной и педагогической деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области образовательных отношений;</li> <li>• анализировать действующие принципы и нормы образовательного права;</li> <li>• реализовывать требования образовательного права при разрешении возникающих проблем в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>ОПК-1.3. Владеет: практикой использования правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность; основами правового регулирования образовательного пространства современного мира</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами осуществления профессиональной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>• формами и методами применения правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>• способами и средствами регулирования образовательного пространства на основе требований образовательного права</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основные методы и средства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования федеральных</li> </ul>

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	организации совместной и индивидуальной деятельности; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; методологические основы учебной и воспитательной деятельности различных категорий обучающихся;</li> <li>• стандартные методы и технологии решения задач организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</li> </ul>
	ОПК-3.2. Умеет: самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно определять методологические подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>• взаимодействовать с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, по проблемам их учебной и воспитательной деятельности;</li> <li>• применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды общего образования</li> </ul>
	ОПК-3.3. Владеет: методами организации совместной и индивидуальной деятельности; методами, позволяющими организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>• способами организации, прогнозирования и анализа хода и результатов учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>• средствами адаптации образовательных программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul>

## 4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная проводится:

- а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);
- б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации): в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности педагога в области исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики и их основное содержание

№ п/п	Этап учебной практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й). Выдача студентам направлений на учебную практику (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику. Разъяснение обучающимся особенностей проведения

№ п/п	Этап учебной практики	Вид работы на практике
		<p>учебной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности.</p> <p>Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)</p>
2	<p><i>Основной этап</i> – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику</p>	<p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж).</p> <p>Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура.</p> <p>Получение обучающимися практики поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной педагогической деятельности. Изучение и анализ студентами базовых правовых документов в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- ФГОС дошкольного образования;</li> <li>- ФГОС начального общего образования;</li> <li>- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- ФГОС основного общего образования;</li> <li>- ФГОС среднего общего образования;</li> <li>- ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (факультативно);</li> <li>- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (факультативно).</li> </ul> <p>Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации).</p> <p>Приобретение студентами опыта определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов</p>

№ п/п	Этап учебной практики	Вид работы на практике
		<p>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Формирование у обучающихся способов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Создание в образовательной организации – базе практики условий для осуществления студентами профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Формирование и развитие у обучающихся способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Проведение обучающимися педагогических исследований с целью подготовки курсовой работы.</p> <p>Подготовка студентами отчетных документов о прохождении учебной практики</p>
3	<p><i>Результативно-аналитический этап</i> – подведение итогов практики</p>	<p>Самоанализ, самоконтроль и самооценка (рефлексия) обучающимися результатов учебной практики.</p> <p>Оценка результатов учебной практики.</p> <p>Постановка задач студентам на дальнейшую практическую подготовку.</p>

**Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

***Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику***

*При прохождении обучающимися учебной практики в образовательной организации*

**Задание 1.** Для определения круга учебно-воспитательных задач в рамках цели дошкольного образования, изучения передового опыта применения в дошкольном образовании современных форм, методов и технологий профессиональной педагогической деятельности воспитателя письменно подготовьте «План наблюдения профессиональной педагогической деятельности воспитателя детского сада № ...».

**Задание 2.** По результатам учебной практики, ознакомительной подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Управление своим временем в период практики: успехи и трудности».

**Задание 3.** Подготовьте письменный ответ на вопрос: «В чем заключается специфика педагогической деятельности учителя при реализации образовательных программ начального общего образования?»

**Задание 4.** Изучите ФГОС начального общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). На основе сравнительного анализа и синтеза содержания этих стандартов подготовьте письменный ответ на вопросы: «Что общего между ФГОС начального общего образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ? В чем заключаются основные особенности ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ?»

**Задание 5.** В результате анализа содержания документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» дайте письменный ответ на вопрос: «Что общего и в чем особенности организации и осуществления образовательной деятельности на уровнях основного общего и среднего общего образования?»

**Задание 6.** На основе анализа «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» подготовьте письменное обоснование по теме: «Особенности организации и осуществления образовательной деятельности с обучающимися 10–11 классов среднего общего образования в офлайн и онлайн форматах».

**Задание 7.** После изучения и критического анализа содержания профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», а также обобщения другой необходимой психолого-педагогической информации дайте письменный отчет «Применение системного подхода для обоснования в профессиональном стандарте обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий».

#### ***При прохождении обучающимися учебной практики в профильной организации***

##### ***А. В дошкольной образовательной организации:***

**Задание 8.** В результате изучения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и критического анализа организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации – базы практики подготовьте письменное обоснование особенностей применения системного подхода для решения задачи продуктивного функционирования пяти образовательных областей, определяющих направления развития детей в следующих возрастах (по выбору студента): младенческом (2 месяца – 1 год); раннем (1–3 года); дошкольном (3 года – 8 лет).

**Задание 9.** В результате поиска, критического анализа и синтеза необходимой психолого-педагогической информации, а также наблюдений образовательной деятельности педагогических работников дошкольной образовательной организации – базы практики, подготовьте письменный ответ на вопрос: «На основе каких принципов и каким образом осуществляется образование воспитателя, других специалистов дошкольной образовательной организации в течение всей его жизни?»

**Задание 10.** По результатам изучения документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также бесед с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации – базы практики подготовьте письменный ответ на вопрос: «Какие основные задачи в рамках цели дошкольного образования, сформулированной в пп.1 и 2 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», а также изложенной в ФГОС дошкольного образования, решаются педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций в современных условиях?»

**Задание 11.** Подготовьте письменный отчет на тему «Моя педагогическая деятельность по организации сюжетно-ролевых игр детей в развивающей предметно-пространственной среде дошкольной образовательной организации – базы практики».

**Задание 12.** По результатам учебной практики дайте письменный отчет на тему «Мой опыт организации совместной познавательной деятельности детей (обучения) в условиях дошкольной образовательной организации – базы практики».

**Задание 13.** Сделайте письменный анализ по теме «Моя педагогическая деятельность по организации и проведению совместного и (или) индивидуального обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях дошкольной образовательной организации – базы практики».

*Б. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования:*

**Задание 14.** По результатам изучения ФГОС начального общего образования (НОО), поиска, критического анализа и синтеза необходимой психолого-педагогической информации, бесед с учителями начальных классов школы – базы практики подготовьте письменный отчет по теме: «Характеристика системно-деятельностного подхода, лежащего в основе разработки ФГОС НОО, а также потенциала применения системного подхода для решения возникающих учебно-воспитательных задач в младших классах».

**Задание 15.** В результате изучения документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», наблюдений организации и осуществления образовательной деятельности в общеобразовательной организации – базы практики, бесед с несколькими педагогическими работниками, осуществляющими педагогическую деятельность на уровне начального общего образования, дайте письменный ответ на вопрос: «Какие существуют оптимальные способы решения учебно-воспитательных задач в рамках цели начального общего образования, сформулированной в п. 1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изложенной в ФГОС начального общего образования, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной общеобразовательной организации?»

**Задание 16.** На базе критического анализа и обобщения психолого-педагогической информации, изучения организации и осуществления образовательной деятельности в общеобразовательной организации – базы практики составьте письменный отчет «Траектория саморазвития учителя начальных классов школы в течение всей жизни: цель, задачи, сущность и условия реализации».

**Задание 17.** Представьте отчет по теме «Мой вклад в организацию совместной внеурочной деятельности обучающихся начальной школы за период учебной практики».

**Задание 18.** По результатам своего участия в организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, напишите ответ на вопрос: «В чем особенности организации

образовательной деятельности в начальном общем образовании для лиц с ограниченными возможностями здоровья?»

**Задание 19.** На основе практики организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями подготовьте письменный ответ на вопрос: «В чем особенности организации образовательной деятельности в начальном образовании для лиц с особыми образовательными потребностями?»

*В. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования:*

**Задание 20.** В результате изучения ФГОС основного общего образования, критического анализа основных локальных нормативных актов профильной организации, обобщения результатов опросов учителей и учащихся 5–9 классов общеобразовательной школы – базы практики дайте письменный ответ на вопрос: «Каким образом следует применять в образовательном процессе школы системный подход для решения задачи становления личностных характеристик выпускника (“портрета выпускника основной школы”)?»

**Задание 21.** После изучения и критического анализа ФГОС среднего общего образования, обобщения результатов бесед с несколькими учителями-предметниками при проведении учебной практики в профильной организации, подготовьте письменный отчет «Использование системного подхода в решении задачи достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования».

**Задание 22.** По итогам изучения документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», включенного наблюдения организации и осуществления образовательной деятельности в общеобразовательной организации, бесед с 2–3 классными руководителями и 3–4 учителями-предметниками при проведении учебной практики в профильной организации подготовьте письменный ответ на вопрос: «Какие действующие правовые нормы в образовании позволяют определять совокупность учебно-воспитательных задач в рамках цели основного общего образования, сформулированной в п. 2 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изложенной в ФГОС основного общего образования?»

**Задание 23.** В результате изучения содержания профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», анализа практики образовательной деятельности при реализации программа основного общего образования подготовьте письменный ответ на вопрос: «Какие задачи учебной деятельности в вузе необходимо научиться решать студенту оптимальными способами для подготовки к выполнению обобщенной трудовой функции “Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования”?»

**Задание 24.** По результатам учебной практики, ознакомительной дайте письменный ответ на вопрос: «Что предполагает деятельность учителя основного общего образования по реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования?»

**Задание 25.** По итогам учебной практики, ознакомительной оформите в письменном виде отчет «Передовой опыт применения в основном общем образовании современных форм, методов и технологий преподавания учебных дисциплин».

*Г. В общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования:*

**Задание 26.** Проанализировав содержание документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изучив организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации (при проведении учебной практики в профильной организации), дайте письменный ответ на вопрос: «Какие ресурсы и ограничения существуют в общеобразовательной организации для определения и оптимального решения учителями комплекса учебно-воспитательных задач, исходя из цели среднего общего образования, сформулированной в п. 3 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изложенной в ФГОС среднего общего образования?»

**Задание 27.** По результатам учебной практики разработайте и оформите в письменном виде «План саморазвития студента ... в процессе обучения в ОУЭП на базе принципов непрерывного образования».

**Задание 28.** После изучения соответствующих нормативных правовых актов и анализа практики организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования при проведении учебной практики в профильной организации, дайте письменные ответы на вопросы: «В соответствии с какими нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики осуществляется педагогическая деятельность в 10–11 классах общеобразовательной школы? В чем заключается специфика профессиональной педагогической деятельности с обучающимися среднего общего образования?»

**Задание 29.** На основе полученного опыта организации совместной образовательной деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования с применением онлайн обучения, сделайте письменное обобщение «Психолого-педагогические проблемы дистанционного обучения учащихся старших классов и пути их решения».

**Задание 30.** В результате изучения опыта профессиональной деятельности учителей 10–11 классов при проведении учебной практики в профильной организации составьте таблицу «Эффективные методы и приемы воспитания, обучения и развития старшеклассников».

**Задание 31.** В результате анализа и обобщения результатов наблюдений и бесед с учителями старших классов общеобразовательной школы – базы практики, подготовьте письменный ответ на вопрос: «Что включает процесс проектирования (выстраивания) траектории саморазвития современного педагога на основе принципов образования в течение всей жизни?»

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- оставляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

## **7 РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

***Формы отчетности по практике:***

- индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

***Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике (далее – Отчет)***

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на учебную практику;

2) Индивидуальные задания студенту на учебную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;

- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

- описание последовательности выполнения индивидуального задания;

- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

## 10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование организации практики	УК-2, УК-6	Рабочий график (план) проведения учебной практики. Планируемые результаты учебной практики. Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Получение обучающимися практики поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач профессиональной педагогической деятельности	УК-1	Задания 4-8, 9, 14, 16, 20, 21, 26
	Приобретение студентами	УК-2	Задания 1,10, 14, 15, 23, 26

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	опыта определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Формирование у обучающихся способов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Задания 2, 9, 16, 24, 27, 31
	Создание в образовательных организациях – база практики условий для осуществления студентами профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1	Задания 3, 11, 18, 22, 25, 28
	Формирование и развитие у обучающихся способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3	Задания 12, 13, 16, 17, 19, 29, 30
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики)

## 2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет о выполнении индивидуальных заданий	Отчетные документы по учебной практике

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
оформления отчетных документов, результатов учебной практики	<p>подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики*

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности воспитателя, учителя. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## 11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

### Литература

#### а) Основная

1. Гигиенические требования к организации образовательного процесса : учеб.-метод. пособие / Сост. О. А. Суслина, М. Л. Отавина, И. В. Батенкова. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. – 69 с. – ISBN 978-5-85218-997-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86354.html>.

2. Проектирование индивидуального образовательного маршрута ученика в условиях введения ФГОС ОО : учеб.-метод. пособие / О. К. Абдулаева [и др.] ; под ред. О. Н. Крыловой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-9925-1412-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89264.html>.

3. **Резепов, И. Ш.** Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

4. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О. Б. Даутова [и др.]. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89259.html>.

5. **Тулякова О. В.** Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учеб. пособие / О. В. Тулякова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-4497-0493-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93803.html>.

6. Школьная гигиена : учеб. пособие / Сост. Н. И. Федоровская. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-85094-418-6, 978-5-4497-0153-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86462.html>.

#### б) Дополнительная литература

1. **Богданов И.В.** Эмоциональные и волевые процессы, психические состояния и образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Богданов И.В. - 2022 -<http://library.roweb.online>

2. **Кошкина В.К.** Психология как наука. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Кошкина В.К. - 2022 -<http://library.roweb.online>

3. **Лазарев С. В.** Введение в общую психологию. Познавательные процессы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / С. В. Лазарев. – 2016. Ч. 1. История становления психологической науки. Предмет и методы современной психологии. – <http://library.roweb.online>.

4. **Фрондзей, С. Н.** Общая психология : учебное пособие / С. Н. Фрондзей. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3288-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100184.html>

5. **Кошкина В.К., Гнездилов Г.В., Огнев С.А.** Душесловие и сознание: становление и специфика понимания. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Кошкина В.К., Гнездилов Г.В., Огнев С.А. - 2022 -<http://library.roweb.online>

6. **Кошкина В.К.** Развитие психики в онтогенезе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Кошкина В.К. - 2022 -<http://library.roweb.online>

7. **Кошкина В.К., Огнев С.А.** Психология личности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Кошкина В.К., Огнев С.А. - 2022 -<http://library.roweb.online>

#### **Ресурсы сети Интернет:**

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>.

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
  - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ.

Материально-техническая база учебной практики должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета об их выполнении. Во время прохождения учебной практики обучающийся использует

современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на учебной практике и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ вид практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая