

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Направленность (профиль): Гражданско-правовая

Квалификация – бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Приложение описывает условия реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816
- другие нормативно-правовые акты.

1.2 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3 В организации используется электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4 Организация реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2 Элементы электронной информационно-образовательной среды

2.1 Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, а также технические средства.

2.2 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;

- учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;
- проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах;
- обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

2.3 В основу электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- серверы;
- каналы передачи данных Интернет;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;

2.4 К составным элементам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации относятся:

2.4.1 Электронные информационные ресурсы:

- базы учебных планов по всем направлениям подготовки;
- базы семестровых учебных планов по всем направлениям подготовки;
- персональные электронные портфолио обучающихся;
- базы творческих работ обучающихся;
- база индивидуальных учебных планов;
- программные продукты и сервисы, обеспечивающие доступ к электронным занятиям;
- другие электронные информационные ресурсы.

2.4.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронные учебные и учебно-методические материалы;
- электронные учебники;
- электронные лекции;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные профтьюторы;
- электронные образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем;
- электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет;
- учебно-методические материалы для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ;
- учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации;
- другие электронные образовательные ресурсы.

2.4.3 Информационные и телекоммуникационные технологии, программные продукты, информационные сервисы образовательной организации:

Основным административно-технологическим ядром электронной информационно-образовательной среды является **Программа управления образовательным процессом в**

электронной информационно-образовательной среде – LMS отечественной разработки, объединяющая и обеспечивающая взаимодействие информационных систем, сервисов, программных продуктов, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, пользовательских интерфейсов, а также баз данных, размещенных в электронной информационно-образовательной среде.

Программа управления образовательным процессом обеспечивает координацию взаимодействия следующих информационных и телекоммуникационных технологий:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде – программный комплекс, обеспечивающий возможность образовательной организации разрабатывать, актуализировать и хранить учебные планы по каждой образовательной программе в электронном виде.

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающемуся в электронной среде формировать свой индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана образовательной организации, и в дальнейшем актуализировать его в процессе обучения.

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты» – программный робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн/офлайн, с помощью которого обучающемуся предоставляется индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится текущая аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы.

- Информационная технология. Хранение и учет электронного контента – программный комплекс, обеспечивающий хранение и учет электронных образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде.

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных расписаний – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающемуся формировать индивидуальную образовательную траекторию, включающую формирование индивидуального графика учебного процесса, обеспечивать самозапись на различные виды индивидуальных и групповых учебных занятий, отслеживать свой темп и характер обучения, осуществлять мониторинг качества своего обучения.

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающимся подготовить письменную работу в электронном виде, оформить ее в соответствии с установленными нормативами, а также переслать ее для проверки в образовательную организацию из своей личной студии с обеспечением сохранения конфиденциальности информации и идентификации личности.

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов – программный комплекс, обеспечивающий постоянный контроль за освоением обучающимися образовательных программ, оценивающий темп и характер освоения.

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки – программный комплекс, обеспечивающий формирование и ведение зачетной книжки обучающегося в электронном виде.

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД – программный комплекс, обеспечивающий плановость и поэтапность освоения обучающимися образовательной программы, отслеживающий порядок и объем прохождения обучающимися аттестационных процедур, обеспечивающий допуск обучающегося к проведению мероприятий академического администрирования.

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента – программный комплекс, обеспечивающий постоянный анализ

данных по освоению обучающимися образовательных программ, автоматизацию мероприятий по подготовке документов по движению студенческого контингента.

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении – программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию мероприятий по подготовке и печати справок об обучении.

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП – программный комплекс, обеспечивающий помощь профессорско-преподавательскому составу в проверке письменных работ обучающихся разных типов, заключающуюся в автоматизированной оценке работ по ряду параметров (оригинальность, профессионализм, орфография, стилистика русского языка и др.).

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

- ПО «Абитуриент» - электронный информационный ресурс, сайт, обеспечивающий возможность передачи предварительного комплекта документов от поступающих для рассмотрения образовательной организацией.

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов» - электронный информационный ресурс, программный комплекс на сайте Личная студия, аккумулирующий обезличенные кадровые данные обучающегося, результаты его учебной деятельности.

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека – электронный информационный ресурс, образовательный портал, содержащий электронные образовательные ресурсы по различным образовательным программам, доступ к открытым библиотечным системам, периодическую и справочную литературу в электронном виде.

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС – программно-математический комплекс, анализирующий объективность оценок экспертов, участвующих в коллегиальной среде.

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций – программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Слайд-лекция.

- Электронный информационный ресурс. Вебинар - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Вебинар.

- Электронный информационный ресурс. Штудирование - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Штудирование.

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Логическая схема.

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Тест тренинг адаптивный.

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Тест-тренинг.

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Глоссарный тренинг.

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг - программный комплекс, обеспечивающий возможность обучающегося проходить учебные занятия типа Глоссарный тренинг.

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека – электронный информационный ресурс, образовательный портал, содержащий электронные образовательные ресурсы по

различным образовательным программам, доступ к открытым библиотечным системам, периодическую и справочную литературу в электронном виде.

2.5 Образовательная организация обеспечивает обновление и совершенствование электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и других составных элементов электронной информационно-образовательной среды.

2.6 Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которой определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

3 Регистрация и начало работы в электронной информационно-образовательной среде

3.1 Образовательная организация реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2 Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3 Научно-педагогические работники имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде.

3.4 Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные информационные ресурсы и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы. Для этого обучающиеся должны иметь личные технические и коммуникативные средства рекомендованных параметров. Обучающимся также могут быть предоставлены учебные места с доступом в электронную информационно-образовательную среду в помещениях образовательной организации.

3.5 Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется через сеть Интернет;

Доступ в электронную информационно-образовательную среду осуществляется через сайт www.roweb.online.

3.6 При первом входе на сайт www.roweb.online необходимо зарегистрироваться, указав адрес своей электронной почты и пароль. После успешной регистрации на сайте пользователь должен привязать свой логин и пароль к персональному номеру ID обучающегося, указав в предложенной регистрационной форме данные об обучающемся образовательной организации (номер контракта и фамилия, имя, отчество). После этого для входа обучающемуся необходимо просто ввести адрес электронной почты (логин) и пароль.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных образовательной организации на сайтах Личная студия и Личный кабинет преподавателя размещаются обезличенные персональные данные.

3.7 После регистрации обучающийся попадает в свой Личную студию (личный кабинет), через который он будет получать доступ к электронной информационно-образовательной среде.

3.8 В учебный план каждого обучающегося включаются обязательные учебные дисциплины с учетом обязательного объема, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.9 Выбор элективных дисциплин обучающимся выполняется через сайт www.roweb.online.

3.10 Порядок прохождения занятий и допуска к ним определяются автоматически на

основе семестрового учебного плана и данных по выбору и распределению элективных дисциплин в учебном плане.

3.11 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривает возможность проведения учебных процедур в электронной информационно-образовательной среде.

3.12 В образовательной организации используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к электронной информационно-образовательной среде, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной, биометрической и (или) визуальной идентификация личности.

В электронной информационно-образовательной среде в соответствии с 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также Правилами электронного взаимодействия образовательной организации используется простая электронная подпись, как для подписания документов обучающимися (электронные заявления и др.), так и для подписания документов от имени образовательной организации (зачетные книжки, экзаменационные ведомости и др.).

Обучающиеся несут ответственность за соблюдение процедуры идентификации их личности.

Процедура идентификации личности обучающихся приведена в Положении об организации и осуществлении деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательной организации.

4 Обучение в электронной информационно-образовательной среде

4.1 В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (научно-педагогическим работником) (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем), по видам учебных занятий, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Контактная работа может быть аудиторной или внеаудиторной и проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.2 Контакты преподавателей с обучающимися могут быть непосредственными и опосредованными.

4.3 Каждый научно-педагогический работник имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде через сайт Личный кабинет преподавателя.

4.4 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практическая подготовка, в том числе, практика – в форме контактной работы и с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5 В рабочей программе каждой дисциплины определен объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимися, и объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде.

4.6 К занятиям, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, относятся занятия лекционного типа, семинарского типа (в том числе, практические): семинары, лабораторные работы, руководство выполнением курсовой работы (консультации по курсовой работе).

4.7 В образовательной организации учебные занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде. По каждой дисциплине учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий.

4.8 Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в аудитории.

4.9 Для проведения учебных занятий, требующих специальных помещений, в том числе и лабораторий, как правило, используются их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5 Виды учебных занятий в электронной информационно-образовательной среде

5.1 С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде могут проводиться учебные занятия следующих видов:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (вебинар, устный доклад, тест-тренинг и другие);
- выполнение курсовых работ;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- текущий контроль и промежуточная аттестация;
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебные занятия иных видов, предусмотренные учебным планом.

5.2 К **электронным учебным занятиям**, проводимым в электронной информационно-образовательной среде, относятся следующие виды занятий:

5.2.1 **Глоссарный тренинг** – электронный информационный ресурс, обеспечивающий проведение электронного занятия по осуществлению тренинга и контроля усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат. Целью данного занятия является выработка у обучающегося умения применять правильно профессиональную терминологию при решении профессиональных задач, составлении распорядительных и организационных документов. Обучающемуся поочередно предлагается перечень терминов, к каждому термину дается несколько определений, из которых следует выбрать правильное.

При работе в тренинговом режиме на экран монитора обучающемуся выдается блок из 10 понятий и определений к ним, расположенных в произвольном порядке. Для просмотра определений необходимо пользоваться полосой прокрутки, расположенной по краю правой части экрана. Обучающийся должен подобрать каждому понятию свое определение. На выполнение каждого блока понятий и определений дается три попытки. Если все предоставленные попытки использованы, обучающемуся загружается следующий блок понятий, в котором предлагаются новые понятия и понятия предыдущего блока, для которых были неправильно установлены соответствия или установлены правильно не с первого раза. Тренинг будет считаться пройденным полностью, когда для каждого понятия ЗЕТ будет установлено правильное соответствие с первого раза. В любой момент можно закончить режим тренинга и перейти в режим контрольного тестирования.

В контрольной части программы схема деятельности пользователя аналогична работе в тренинговой части при единственной попытке составления пары «понятие-определение».

5.2.2. **Штудирование** – электронный информационный ресурс, обеспечивающий проведение интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде. Целью занятия «Штудирование» является научить обучающегося работать с научной и учебно-методической литературой и анализировать ее. Усвоение обучающимися основной совокупности знаний, предусмотренных образовательной программой.

Задачи занятия:

- выбрать из электронной библиотеки для штудирования текстовые и иные учебные материалы, руководствуясь собственными потребностями и индексами релевантности;

- составить конспект изученных учебных материалов;
- составить глоссарий профессиональных и иных терминов;
- составить логическую схему основных понятий и связей между ними (при необходимости);
- составить библиографию проработанных источников.

Занятие считается пройденным после выполнения обучающимся всех видов заданий. Обучающийся может выполнять данное занятие неограниченное число раз до тех пор, пока им не будут освоены новые понятия. В случае неполного выполнения занятия программа в автоматическом режиме осуществляет возврат обучающегося к выполнению задания, которое не выполнено.

По результатам выполнения занятия «Штудирование» ставится оценка вида «зачтено /не зачтено». Оценку «зачтено» обучающийся получает за выполнение всех компонентов занятия в должном объеме.

По результатам занятия формируется ведомость, в которую выставляется оценка.

Результаты выполнения занятия «Штудирование» хранятся в электронной информационно-образовательной среде.

5.2.3. Семинар – интерактивное учебное занятие, проводимое с использованием телекоммуникационных технологий, в режимах стрима и/или конференции, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Целью семинара является реализация верификационной функции, а также углубление знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой.

5.2.4 Вебинар. Цель учебного интерактивного контактного занятия проводимого с использованием телекоммуникационных технологий, в режимах стрима и/или конференции, – развитие у участников вебинара навыков выработки и отстаивания своей точки зрения, закрепление профессиональных знаний и развитие навыков социализации в профессиональной среде.

Вебинар строится на основе технологии проведения семинаров, представляющих собой интерактивные коллективные занятия по заранее разработанному сценарию, как правило, имитирующему профессиональную ситуацию, с использованием активных методов обучения. В вебинарах обучающимся предоставляется возможность продемонстрировать свои знания и умения по обсуждаемым проблемам.

В сценарии вебинара обучающимся предлагается несколько проблем, которые нужно обсудить. Проблемы выводятся поочередно. Каждый из обучающихся должен выступить, высказав свое мнение по проблеме. По окончании выступления всех участников программа переходит к следующей проблеме и так, пока список проблем не закончится.

Каждый участник вебинара должен принять участие в обсуждении проблем, предусмотренных программой дискуссии и решить при этом следующие задачи:

- озвучить собственную точку зрения на обсуждаемую проблему и свое отношение к позициям других выступающих;
- продемонстрировать умение эффективно использовать время, предоставленное для выступления.

Участник вебинара, выступивший четыре раза (по два по каждой проблеме), за занятие получает оценку «зачтено».

5.2.5. Устный доклад – вид учебного занятия, в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему.

Цель учебного занятия – формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций посредством подготовки устного эссе и осуществления его видеозаписи, формирование и развитие у обучающихся умений критического анализа и объективного оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры, в том числе устного эссе.

Обучающийся должен подготовить, записать и выложить в Интернет устное выступление по заданной теме, предоставить доступ к выступлению для проведения его асессмента.

Устный доклад должен содержать/включать:

- изложение сути поставленной автором проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ поставленной проблемы с использованием соответствующего, выбранного автором инструментария;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дополнительно можно включать:

- анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме;
- анализ материалов из средств массовой информации;
- подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями;
- подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему.
- иллюстрации (фотоматериалы).

5.2.6 Письменные работы. Выполнение письменных работ (различных видов рефератов, отчета по практике, электронной письменной предзащиты, научно-исследовательской работы и др.) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- умение логически стройно, точно и ясно излагать письменную речь, аргументированно обосновывать получаемые результаты;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации (в том числе при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях);
- умение аргументированно обосновывать самостоятельно принимаемые и предлагаемые к реализации решения, использовать полученные знания на практике;
- способность к творческому мышлению, умение отстаивать свою точку зрения;
- владение навыками исследовательской деятельности.

Электронные письменные работы оцениваются научно-педагогическими работниками с использованием интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма (ИИР «КОП»), что ускоряет процесс проверки, позволяет увеличить количество выполняемых письменных работ, обеспечивает качество проверки и ее объективность, позволяет устанавливать уровень самостоятельности выполнения работ, их профессионализм.

При положительной оценке работы и данные автоматически поступают в электронное портфолио обучающегося. При оценке два балла письменная работа с оценкой «не зачтено» возвращается на доработку.

Электронные письменные работы хранятся в электронном досье обучающегося.

5.2.7 Ассесмент. В процессе обучения используется коллегиальная среда, выражающаяся в совместной учебной деятельности, в обсуждениях и независимых оценках творческих работ и аттестаций обучающихся другими обучающимися – их коллегами. При организации учебного процесса принимается во внимание, что активная коллегиальная среда служит важным фактором улучшения качества усвоения знаний и усиления воспитательного процесса. Основным элементом коллегиальной среды, выражающейся в обсуждениях и независимых оценках творческих работ и аттестаций обучающихся другими обучающимися – их коллегами, в образовательной организации является учебное занятие ассесмент, в котором обучающиеся выступают в роли экспертов по выполнению и оцениванию различных видов занятий.

Ассесмент письменных работ – процедура определения оценки авторских работ на основе мнения ассессоров с целью последующего принятия некоторого решения.

Цели ассесмента – научить обучающегося, выступающего в роли ассессора, критическому анализу и объективному оцениванию письменных работ, выполненных другими обучающимися, выработка навыков самостоятельной разработки руководящих и организационных документов в профессиональной деятельности.

Задачи ассессмента: записаться на ассессмент письменной работы; получить для ассессмента письменные работы; прочитать и проанализировать письменные работы; объективно оценить качество каждой работы.

Оценивание производится по установленным критериям, по каждому из которых ассессором выставляется оценка от 2 до 5 баллов. При этом ассессор может выставлять десятые доли балла.

Ассессорами проверяются на занятии все виды письменных работ в соответствии с учебным планом.

Учебное занятие проводится с помощью электронного информационного ресурса «Ассессмент письменной работы», в котором обучающемуся на ассессмент предоставляется работа, выбранная случайным образом из базы выполненных работ. За одно занятие обучающийся должен оценить не менее трех письменных работ.

Занятие «Ассессмент» может проводиться:

а) в онлайн-режиме на сайте в аудитории индивидуального компьютерного тренинга в соответствии с учебным расписанием или в индивидуальном режиме, когда обучающийся самостоятельно выбирает для себя время занятия;

б) в онлайн-режиме на личном компьютере обучающегося через сайт, независимо от его места нахождения.

Оценка «зачтено» за ассессмент письменной работы ставится ассессору в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами. Если эти условия не будут выполнены, ассессор получит за данное учебное занятие оценку «не зачтено».

Ассессмент устного выступления – учебное занятие в рамках коллегиальной среды по оцениванию обучающимися творческих работ других обучающихся.

Цель – просмотреть (в записи) вебинар, устное эссе, коллоквиум, экзамен, представленные обучающемуся на экспертизу, и дать оценку каждому участнику занятия по критериям профессионализма, способности к устной коммуникации.

Задачи занятия – развить у обучающегося умение анализировать и критически оценивать уровень активности каждого участника вебинара, способность и готовность каждого из них к творческому обсуждению затронутой проблемы.

Обучающемуся на ассессмент предоставляется записи выступлений нескольких докладчиков, выбираемые случайным образом из базы проведенных занятий. В процессе занятия обучающийся прослушивает устные выступления. После каждого прослушанного выступления ассессор проставляет оценки по каждому критерию по четырехбалльной шкале – от двух до пяти.

Качество выступления каждого из участников оценивается по следующим критериям:

– профессиональные компетенции: оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражена в выступлении участника профессиональная терминология, а также насколько уверенно выступающий ей владеет);

– общекультурные компетенции: грамотность, стилистика, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.

Ассессмент устного выступления считается выполненным в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами.

Результаты Ассессмента устного выступления обучающихся доступны для просмотра на сайте.

Оценка «зачтено» за ассессмент устного выступления ставится ассессору в том случае, если ассессор проставил оценки по всем критериям, и если объективность его оценок будет подтверждена статистическими методами. Если эти условия не будут выполнены, ассессор получит за данное учебное занятие оценку «не зачтено».

5.2.8 Тест-тренинг – вид контактного тренингового учебного занятия, проводимого с помощью соответствующего электронного информационного ресурса, целью которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по всей ЗЕТ дисциплины, так и по отдельным темам ЗЕТ.

Тест-тренинг представляет собой набор вопросов по ЗЕТ дисциплины с вариантами ответов, один (или несколько) из которых является правильным. В процессе тренировочного тестирования обучающийся может оценить уровень своей подготовки по ЗЕТ дисциплины и на основании результатов прохождения теста-тренинга принять для себя решение о необходимости восполнить пробелы знаний.

5.2.9 Занятия с электронными библиотечными ресурсами – индивидуальная работа обучающегося с электронной версией учебных и дополнительных материалов, которая является неотъемлемой частью информационно-коммуникационной образовательной технологии образовательной организации.

Работа обучающихся с ресурсами библиотеки может осуществляться:

- в индивидуальном режиме с получением информационно-библиотечных ресурсов на личный электронный носитель обучающегося (съёмное запоминающее устройство, мобильный телефон и др.), а также через сеть Интернет.

5.2.10 Лабораторные работы (лабораторные практикумы, лабораторные занятия) – контактные занятия (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей). Выполнение обучающимися лабораторных работ (лабораторных практикумов, лабораторных занятий) направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического, естественнонаучного и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач как общекультурных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности;

- закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других.

Содержанием лабораторных работ является экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения эксперимента, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение и развитие явлений, процессов, проверка алгоритмов, разработка и тестирование программ и др. Лабораторные работы проводятся с использованием соответствующих электронных информационных ресурсов.

5.2.11 Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Допуск к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется образовательной организацией с использованием интеллектуального робота «Каскад».

Результаты итогового (государственного итогового) экзамена размещаются и хранятся в электронной информационно-образовательной среде.

Темы выпускных квалификационных работ формулируются научно-педагогическими работниками образовательной организации и выбираются обучающимися через сайт Личная студия.

Подготовка выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется под руководством научного руководителя, как в онлайн, так и в оффлайн-режиме. Научные руководители осуществляют взаимодействие с обучающимися по руководству выполнением ВКР через сайт Личный кабинет преподавателя.

Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с действующими методическими указаниями, разработанными в образовательной организации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на открытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии в образовательной организации. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации применяются телекоммуникационные технологии, преимущественно видеоконференцсвязь, используются помещения, материально-технические ресурсы, в том числе, технические средства, участников образовательного процесса и (или) их партнеров при обязательной идентификации личности обучающегося полномочным его представителем, либо использования надежной электронной идентификации по специальной процедуре.

6 Порядок получения учебно-методической помощи обучающимися в электронной информационно-образовательной среде

6.1 В образовательной организации обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предоставляются различные формы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.2 Проведение групповых и индивидуальных консультаций - это вид консультирования в рамках учебного процесса, по дисциплинам учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ, а также по административным вопросам. Цель консультирования – повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

6.3 При выполнении занятий обучающиеся могут воспользоваться помощью педагогических работников, нажав кнопку «Задать вопрос преподавателю»:

6.4 Служба поддержки – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам содержательного, организационного, технического и методического характера, возникающим в процессе обучения. Сервис оказывает обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- получение информации о занятиях, проводимых в текущем семестре в соответствии с учебным планом обучающегося;

- получение консультаций по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;

- получение консультаций по вопросам организационно-методического характера.

6.5 Встречи с работодателями осуществляются в рамках проведения семинаров, а также при проведении конференций по практикам с применением телекоммуникационных технологий.