

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"31" августа 2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «Педагогическое образование»**

Направленность (профиль) - Информационные технологии в образовании

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Москва 2021

10122.01.01.МУ;01.2

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль):
«Информационные технологии в
образовании»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом от 22.02.2018 № 126, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику, ознакомительную.

Вид практики: учебная практика, ознакомительная.

Учебная практика, ознакомительная является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика, ознакомительная представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности выпускников в области образования и науки.

Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика, ознакомительная входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании», «Психология современного образования».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике, ознакомительной определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения учебной практики, ознакомительной: дискретный (прерывистый), проведение учебной практики, ознакомительной чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Цель учебной практики, ознакомительной – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, формирование и развитие у них первичных умений и навыков, начального уровня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности в качестве педагога в области образования и науки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

Задачи учебной практики, ознакомительной:

1) формирование у студентов умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности;

2) создание условий для определения и реализации обучающимися приоритетов своей учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности, поиска способов ее непрерывного совершенствования, в том числе, на основе самооценки;

3) изучение обучающимися опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации в образовательной практике;

4) участие студентов, по мере их готовности, в процессе создания и применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, формирования образовательной среды, использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики организации – базы практики;

5) формирование у студентов умений и навыков проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, создания различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий;

6) сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на учебную практику, ознакомительную.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение учебной практики, ознакомительной направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональной и профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • государственный (русский) язык и его литературную форму для профессиональной деятельности в области образования и науки; • теоретические основы успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; • сложившуюся систему речевых средств на родном языке, применяемую в процессе общения; • требования, предъявляемые к деловой

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-4.2. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, читать, понимать и переводить специальную литературу по широкому и узкому профилю направления подготовки, поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, составлять аннотацию и реферативный обзор профессионально-ориентированных текстов</p>	<p>коммуникации специалистов в области образования и науки</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в разных ситуациях деловой коммуникации; • поддерживать коммуникацию в рамках профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; • читать специальную (научную, учебную, методическую и др.) литературу по направлению (профилю) подготовки в магистратуре, понимать её содержание, переводить с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный; • аннотировать профессионально-ориентированные источники информации; • готовить реферативный обзор текстов, имеющих профессиональную направленность
	<p>УК-4.3. Владеть: навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной, навыками делового общения на иностранном языке, основами публичной речи, сообщения, доклада и презентации (с предварительной подготовкой), основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами подготовки текстов на государственном языке; • навыками перевода текстов с иностранного языка на родной; • формами и методами делового общения на иностранном языке; • основами публичной речи, сообщения, доклада, а также подготовкой и показом мультимедиа презентации; • основными навыками письменной речи; • правилами применения норм этики в процессе устной и письменной коммуникации
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные требования, предъявляемые к процессу и результатам самовоспитания и самообразования личности; • нормы профессионального и личностного развития педагога в области образования и науки; • требования рынка труда к выпускнику программы магистратуры; • этапы карьерного роста педагога в области образования и науки; • основные положения педагогики и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы</p> <p>УК-6.3. Владеть: опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании</p>	<p>психологии развития личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведущие теории и передовые практики тьюторского сопровождения при овладении обучающимися основными и дополнительными образовательными программами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять целеполагание своего непрерывного личностного и профессионального развития; • создавать оптимальные условия для достижения сформулированных целей профессионально-личностного развития; • разрабатывать реалистичные планы организации своего рабочего времени; • планировать свое время для всестороннего саморазвития; • анализировать тенденции развития профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры, свои индивидуально-личностные особенности и свой профессиональный опыт; • проектировать образовательные процессы обучения, воспитания, развития в рамках своей профессиональной компетентности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами изучения и анализа содержания дополнительных образовательных программ; • опытом получения дополнительного образования по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; • способами оптимального взаимодействия с участниками образовательных отношений; • средствами понимания смысла своей профессиональной роли, культурной и личностной идентичности; • способами проектирования и реализации индивидуальных перспективных линий профессионального саморазвития в основных трендах инновационного развития современного образования
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и	ОПК-2.1. Знать: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательных программ, сущность и методы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и особенности основных нормативных документов для проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи, сущность педагогической диагностики; • методы и приемы педагогической диагностики индивидуальных особенностей обучающихся; • сущность и содержание педагогического проектирования; • элементы (компоненты) образовательной программы, требования к каждому из них; • цель, функции и виды научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
	ОПК-2.2. Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании образовательных программ, использовать методы педагогической диагностики, осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ, проектировать отдельные структурные компоненты образовательных программ	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать условия функционирования обучения, воспитания и социализации обучающихся, учитывать их особенности при создании основных и дополнительных образовательных программ; • применять комплекс современных методов и методик педагогической диагностики обучающихся; • разрабатывать различные по содержанию образовательные программы в рамках проектной деятельности; • создавать отдельные компоненты образовательных программ
	ОПК-2.3. Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации, опытом использования методов диагностики особенностей учащихся, способами проектной деятельности в образовании, опытом участия в проектировании образовательных программ	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом анализа условий функционирования процессов обучения, воспитания и социализации обучающихся; • практикой применения методов и методик педагогической диагностики обучающихся; • способами проектной деятельности в современном образовании; • опытом участия в проектировании основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-1. Способен применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной	ПК-1.1. Знать: современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические характеристики современных образовательных технологий; • психолого-педагогические возможности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>	<p>технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методики применения в педагогической деятельности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
	<p>ПК-1.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически апробированные и обоснованные формы, методы, приемы организации учебной деятельности обучающихся; • использовать современные технические средства обучения и образовательные технологии в педагогической деятельности; • осуществлять электронное обучение, применять дистанционные образовательные и информационно-коммуникационные технологии; • использовать в педагогической деятельности электронные образовательные и информационные ресурсы; • оптимально применять средства педагогической поддержки для профессионального самоопределения и развития обучающихся; • проводить консультации с обучающимися по вопросам их профессионального самоопределения и развития; • наблюдать за освоением обучающимися профессиональными компетенциями, если преподавание учебного курса, дисциплины (модуля) направлено на освоение квалификации, направлять их деятельность на достижение результатов
	<p>ПК-1.3. Владеть: навыками проектирования и реализации современных методик и технологий</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами создания современных методик и технологий организации образовательной деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>организации образовательной деятельности, технологиями формирования образовательной среды</p>	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся; • технологиями формирования современной образовательной среды образовательной организации
<p>ПК-3. Способен проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Знать: методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы создания контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методики применения на практике контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методы и методики интерпретации результатов контроля и оценивания качества современной электронной информационно-образовательной среды
	<p>ПК-3.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, интерпретировать результаты контроля и оценки</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически обоснованные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля); • разрабатывать и применять современные оценочные средства; • осуществлять объективный контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала; • обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при публичном представлении результатов оценивания их учебных достижений; • соблюдать установленные требования к контролю и оценке, к нормам педагогической этики; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверности результатов оценивания их учебных достижений; • объяснять обучающимся результаты контроля и оценки
	<p>ПК-3.3. Владеть: технологиями</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способами создания форм и методов

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	проектирования форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов, навыками применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды; <ul style="list-style-type: none"> • методами разработки оценочных материалов разных видов; • способами применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды и разных видов оценочных материалов на базе современных информационных технологий

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации): в организациях дополнительного образования, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы учебной практики, ознакомительной ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной, от образовательной организации, знакомство обучающихся с содержанием и спецификой деятельности образовательной организации(ий) – базы практики, доведение до

обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомительной).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики, ознакомительной	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации и от профильной(ых) организации (й). Выдача студентам направлений на учебную практику, ознакомительную (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику, ознакомительную. Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики, ознакомительной, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i>	
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Участие студентов в процессе подготовки и применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации – базы практики (академическое взаимодействие) и специалистами ИТ-технологий (профессиональное взаимодействие)
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Анализ организации педагогического процесса образовательной организации – базы практики; определение наиболее важных целей и задач своей учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности; выбор индивидуального направления и способов развития своей личности и деятельности; осуществление конкретных шагов по реализации выбранных приоритетов
	Формирование у обучающихся способов проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Изучение нормативных документов в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки их научно-методического обеспечения. Ознакомление со способами разработки образовательных программ и их научно-методического обеспечения. Участие в проектировании образовательных программ и в создании документов, обеспечивающих их научно-методическую реализацию
	Создание в образовательных	Ознакомление с методиками и технологиями организации образовательной деятельности и формирования

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	образовательной среды, применяемыми в образовательной организации – базе практики. Участие в разработке и реализации современных методик и инновационных технологий организации образовательной деятельности и формирования образовательной среды образовательной организации
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	Изучение имеющихся в образовательной организации инструментов и механизмов контроля качества созданной электронной информационно-образовательной среды, а также применяемых оценочных материалов на основе информационных технологий. Поиск и применение новых способов создания и апробации форм и методов контроля качества электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, видов оценочных материалов, базирующихся на информационных технологиях
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики)

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику, ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики, ознакомительной (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики, ознакомительной.

Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в образовательной организации (на базе ОУЭП)

Задание 1. Подготовьте сравнительную таблицу с содержательной характеристикой современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые

целесообразно использовать для организации и осуществления взаимодействия в ходе учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности.

Задание 2. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте аннотации 2–3 профессионально-ориентированных источников информации (учебников, учебных пособий, научных статей и т.п.).

Задание 3. По результатам учебной практики, ознакомительной подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Основные приоритеты моей будущей профессиональной деятельности и способы ее совершенствования».

Задание 4. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, составьте письменное целеполагание своего непрерывного личностного и профессионального развития на каждом курсе обучения в магистратуре.

Задание 5. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Алгоритм проектирования основных образовательных программ высшего образования».

Задание 6. Демонстрируя способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, подготовьте письменный ответ на вопрос: «В чем заключается специфика и каково содержание проектирования дополнительных профессиональных программ?»

Задание 7. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Проектирование и реализация современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся в высшем образовании».

Задание 8. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменный отчет по теме «Цель, задачи и содержание формирования инновационной образовательной среды образовательной на базе современных информационно-коммуникационных технологий».

Задание 9. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Педагогически обоснованные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля)».

Задание 10. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, представьте в письменном виде ответ на вопрос «Какие существуют способы создания форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды?»

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в профильной организации

Задание 11. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, опишите опыт поддержания коммуникации в рамках профессиональной

деятельности на одном из иностранных языков педагогическими работниками профильной организации.

Задание 12. По итогам учебной практики, ознакомительной представьте аналитический отчет по теме «Практика применения норм этики в процессе устной и письменной коммуникации педагогическими работниками профильной организации».

Задание 13. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, изучите, опишите этапы карьерного роста руководителя профильной организации и сделайте выводы о приоритетах своей будущей профессиональной деятельности.

Задание 14. По итогам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Оптимальные условия деятельности образовательной организации для достижения целей профессионально-личностного развития педагога».

Задание 15. Руководствуясь способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, опишите алгоритм разработки основных образовательных программы в рамках проектной деятельности преподавателя.

Задание 16. По итогам анализа результатов учебной практики, ознакомительной подготовьте отчет по теме «Опыт применения в образовательной организации современных технических средств обучения и образовательных технологий».

Задание 17. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, опишите практику применения в образовательной организации электронного обучения, дистанционных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Задание 18. По результатам учебной практики, ознакомительной подготовьте аналитический отчет по теме «Продуктивные методики применения в педагогической деятельности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

Задание 19. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, представьте сравнительную таблицу с анализом возможностей разных видов оценочных материалов, базирующихся на современных информационных технологиях.

Задание 20. По итогам прохождения учебной практики, ознакомительной составьте аналитический отчет по теме «Контроль качества современной электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации: цель, задачи, формы и методы».

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель учебной практики, ознакомительной от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики, ознакомительной (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики, ознакомительной и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики, ознакомительной от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики, ознакомительной обучающимися.

7 ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики, ознакомительной.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики, ознакомительной обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики, ознакомительной оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики, ознакомительной составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики, ознакомительной от ОУЭП в соответствии с требованиями рабочей программы учебной практики, ознакомительной.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, ознакомительную в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, ознакомительную осуществляется по личному заявлению студента в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики, ознакомительной составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

1. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики, ознакомительной: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой обучающийся проходил учебную практику, ознакомительную.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику, ознакомительную;
- 2) Индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной. Файл включает следующие элементы:

ознакомительной. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, ознакомительной и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики, ознакомительной времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике, ознакомительной;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику, ознакомительную.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики, ознакомительной;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики, ознакомительной.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом практики	УК-6, ПК-1	Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной. Планируемые результаты учебной практики, ознакомительной. Индивидуальные задания на учебную практику, ознакомительную
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Получение обучающимися	УК-4	Задания 1, 2, 11, 12

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способом ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Задания 3, 4, 13, 14
	Формирование у обучающихся способов проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2	Задания 5, 6, 15, 16
	Создание в образовательных организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	ПК-1	Задания 7, 8, 17, 18
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	ПК-3	Задания 9, 10, 19, 20
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6	Отчет о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной с их описанием. Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			руководителя практики от организации – базы практики)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)
Выполнение программы учебной практики, ознакомительной / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики, ознакомительной	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

	<p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, профессиональная терминология применяется в основном правильно.</p> <p>Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	
--	---	--	--	--

Оценивание результатов учебной практики, ознакомительной происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики, ознакомительной от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики, ознакомительной см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики, ознакомительной***

Оценка результатов учебной практики, ознакомительной обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики, ознакомительной от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики, ознакомительной в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики, ознакомительной.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику, ознакомительную;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику, ознакомительную;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной (отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации учебной практики, ознакомительной фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике, ознакомительной осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Литература

а) основная учебная и научная

1. **Бурняшов Б. А.** Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. –

216 с. – ISBN 978-5-93926-289-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>.

2. **Журавлева Т. Ю.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>.

3. **Зубкова Т. М.** Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 469 с. – 978-5-7410-1785-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78846>.

4. **Павлова О. А.** Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 47 с. – 978-5-4487-0238-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.

5. **Черников В. А.** Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы : монография / В. А. Черников, Е.А. Черникова. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 202 с. – ISBN 978-5-4487-0001-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>.

6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – 528 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

б) дополнительная

1. **Калюжный А. С.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814>.

2. Нейродидактика : монография / М. П. Карпенко [и др.] ; под ред. М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2019. 282 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.

4. **Филимонюк Л. А.** Современные проблемы педагогической науки и образования : учеб. пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 136 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92596.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Материально-техническое обеспечение учебной практики, ознакомительной должно быть достаточным для достижения её цели и решения задач практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других видов работ.

Материально-техническая база учебной практики, ознакомительной должна обеспечивать возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета о их выполнении. Во время прохождения учебной практики, ознакомительной обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной.

Для выполнения индивидуальных заданий на учебной практике, ознакомительной и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: « _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики.

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

10126.01.01;МУ.01;2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль):
«Информационные технологии в
образовании»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Рабочая программа производственной практики, педагогической обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом от 22.02.2018 № 126, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику, педагогическую.

Вид практики: производственная практика, педагогическая.

Производственная практика, педагогическая является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика, педагогическая по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности выпускников в области образования и науки.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика, педагогическая входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании», «Психология современного образования», «Математические методы в психолого-педагогическом исследовании», «Электронные образовательные ресурсы», «Деловой иностранный язык», «Телекоммуникационные образовательные технологии».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по прохождению производственной практики, педагогической определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной практики, педагогической по каждой форме обучения составляет 24 зачетных единицы (864 часа).

Способ проведения производственной практики, педагогической: непрерывный. Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы магистратуры.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Цель производственной практики, педагогической – закрепление и углубление знаний обучающихся, получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности, обеспечение непрерывной практической подготовки студентов к профессиональной деятельности в области образования и науки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики, педагогической:

1) развитие у обучающихся умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности;

2) закрепление в сознании студентов способов определения и реализации приоритетных направлений своей деятельности, методов ее совершенствования на основе адекватной самооценки;

3) овладение магистрантами способами организации коллективной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

4) развитие у студентов способностей создавать оптимальные психолого-педагогические условия и реализовывать на практике принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся, базируясь на национальных ценностях и традициях многонационального народа России;

5) овладение магистрантами способами разработки и реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении;

6) получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по созданию и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формированию образовательной среды и применению своих знаний и умений в процессе решения задач современной образовательной политики;

7) формирование у магистрантов способов оказания помощи обучающимся в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в обучении информационным технологиям и разработке электронных образовательных ресурсов;

8) развитие у студентов умений и навыков проектирования и применения инновационных форм, методов и средств контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, создания новых видов оценочных материалов на основе информационных технологий;

9) сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на производственную практику, педагогическую.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики, педагогической направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • государственный (русский) язык, его литературную форму для применения в профессиональной деятельности; • лексику, грамматику и другие основы иностранного языка для успешного устного и письменного общения; • традиционную и современную систему речевых средств на родном языке для применения в общении; • нормы и принципы деловой коммуникации партнеров в области образования и науки
	УК-4.2. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, читать, понимать и переводить специальную литературу по широкому и узкому профилю направления подготовки, поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, составлять аннотацию и реферативный обзор профессионально-ориентированных текстов	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • доводить до окружающих свои мысли на государственном, родном, иностранном языках в процессе делового общения; • осуществлять коммуникативные акты в ходе профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; • читать и переводить с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный язык специальную литературу по направлению (профилю) подготовки в магистратуре, понимать и транслировать её содержание; • делать аннотации профессионально-ориентированных источников информации; • подготавливать рефераты текстов профессиональной направленности
	УК-4.3. Владеть: навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на	<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • способами и средствами подготовки и оформления текстов на государственном

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>родной, навыками делового общения на иностранном языке, основами публичной речи, сообщения, доклада и презентации (с предварительной подготовкой), основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>	<p>языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • переводом текстов с иностранного языка на родной; • формами, методами и приемами делового общения на иностранном языке; • основами публичной речи (сообщения, доклада) и методикой мультимедиа презентации; • навыками письменной речи; • нормами применения этических правил в устной и письменной коммуникации
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения</p> <p>УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • систему требований к целям, процессу, результатам самовоспитания и самообразования личности; • принципы профессионально-личностного развития современного педагога в области образования и науки; • динамику изменений современного рынка труда, требования работодателей к выпускнику программы магистратуры; • содержание и особенности этапов карьерного роста педагога в области образования и науки; • современные подходы педагогики и психологии к развитию личности профессионала; • инновационные теории и концепции, передовые практики тьюторского сопровождения процесса овладения обучающимися образовательными программами <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели и задачи своего непрерывного профессионально-личностного развития; • создавать наилучшие условия для достижения сформулированных целей и задач своего профессионально-личностного развития; • планировать организацию своего рабочего времени и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы</p> <p>УК-6.3. Владеть: опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании</p>	<p>времени для саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и учитывать современные тенденции развития профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры, анализировать свои индивидуально-личностные особенности и рефлексировать свой профессиональный опыт; • создавать проекты образовательных процессов обучения, воспитания, развития, различные образовательные системы в границах имеющейся профессиональной компетентности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приёмами изучения, анализом и синтезом содержания дополнительных образовательных программ; • опытом получения дополнительного образования по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; • навыками оптимального делового взаимодействия с участниками образовательных отношений; • пониманием смысла своей профессиональной роли в области образования и науки, осознания своей культурной и личностной идентичности; • способами создания проектов и реализации индивидуальных перспективных траекторий профессионального саморазвития, учитывая инновационные процессы в современном образовании
<p>ПК-1. Способен применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать</p>	<p>ПК-1.1. Знать: современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические характеристики и особенности современных образовательных технологий; • психолого-педагогический потенциал и особенности использования в образовании и науке современных технических средств обучения, информационно-

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>	<p>технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методики применения в педагогической деятельности современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
	<p>ПК-1.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в практике образования педагогически целесообразные, апробированные и обоснованные формы, методы, приемы и средства организации учебной деятельности обучающихся; • использовать современные технические средства обучения и инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности; • организовывать и осуществлять электронное обучение, применять дистанционные образовательные и информационно-коммуникационные технологии; • применять в педагогической деятельности электронные образовательные и информационные ресурсы; • определять и применять различные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся; • консультировать обучающихся по актуальным проблемам их профессионального самоопределения и развития; • вести наблюдение за процессом и результатами освоения обучающимися

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	(профессиональной компетенции))	профессиональных компетенций, если преподавание учебного курса, дисциплины (модуля) направлено на приобретение квалификации
	ПК-1.3. Владеть: навыками проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, технологиями формирования образовательной среды	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способами, приемами и средствами создания современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся; • навыками реализации на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся; • технологиями формирования современной образовательной среды образовательной организации
ПК-2. Способен оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы	ПК-2.1. Знать: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, преподаваемую область научно-технического знания и профессиональной деятельности, современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику организации и осуществления образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам; • область обучения информационным образовательным технологиям; • современные образовательные практики на разных уровнях образования; • содержание, формы и методы профориентации обучающихся; • виды и способы проведения консультаций для обучающихся по актуальным проблемам их профсамоопределения, профадаптации и профразвития при освоении учебного курса, дисциплины (модуля); • эффективные приемы общения с обучающимися; • оптимальные способы организации профориентации, направленные на поддержку профсамоопределения, профадаптации и профразвития обучающихся; • требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации и вне её

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>обучающихся, требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>	
	<p>ПК-2.2 Уметь: выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля), устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и образовательной программой к компетенциям выпускников, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональную деятельность, осваиваемую обучающимися, показывать им её отдельные элементы; • выполнять учебные задания, задания, упражнения по программе учебного курса, дисциплины (модуля); • устанавливать педагогически целесообразные и эффективные взаимоотношения с обучающимися; • проектировать на учебных занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, направленную на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС, образовательных стандартов, образовательной программы; • вносить, в случае необходимости, коррективы в содержание рабочей программы и плана изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в образовательные технологии и свою профессиональную деятельность на основе анализа образовательного процесса и его результатов
	<p>ПК-2.3. Владеть: навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, навыками контроля и оценки освоения обучающимися</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и проведения учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам; • способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	(модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; • навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам
ПК-3. Способен проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий	<p>ПК-3.1. Знать: методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>ПК-3.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для определения качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методики применения на практике контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методы, методики и средства интерпретации результатов контроля и оценивания качества современной электронной информационно-образовательной среды <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически обоснованные и апробированные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля); • разрабатывать и применять современные оценочные средства; • организовывать и осуществлять объективный контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала; • обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при публичном представлении результатов оценивания их учебных достижений;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, интерпретировать результаты контроля и оценки	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования к контролю и оценке, соблюдать нормы педагогической этики; • обеспечивать установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для достижения достоверности результатов оценивания их учебных достижений; • доходчиво и убедительно объяснять обучающимся результаты контроля и оценки
	ПК-3.3. Владеть: технологиями проектирования форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов, навыками применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимальными способами создания форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды; • методами и приемами разработки оценочных материалов разных видов; • способами применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды и оценочных материалов, созданных на базе современных информационных технологий

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика, педагогическая проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющей образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, педагогическую по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Базы производственной практики, педагогической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Производственная практика, педагогическая осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на производственную практику, педагогическую (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации, знакомство обучающихся с содержанием и спецификой деятельности образовательной организации(ий) – базы практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики, педагогической от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, педагогической	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й). Выдача студентам направлений на производственную практику, педагогическую (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику, педагогическую. Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, педагогической, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i>	
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Участие студентов в подготовке и применении на практике современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с целью взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации – базы практики (академическое взаимодействие) и специалистами ИТ-технологий (профессиональное взаимодействие)
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и	Анализ особенностей организации педагогического процесса в образовательной организации – базы практики; определение наиболее важных приоритетов собственной учебной деятельности и предстоящей профессиональной

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	<p>способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Создание условий и реализация на практике принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>деятельности; выбор персонального направления и оптимальных путей развития и совершенствования своей личности и деятельности; осуществление конкретных мер по достижению выбранных приоритетов</p> <p>Изучение нормативных документов в сфере организации и осуществления совместной (коллективной) и индивидуальной образовательной деятельности различных категорий обучающихся. Знакомство со способами организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Ознакомление с имеющимися условиями духовно-нравственного воспитания обучающихся; участие в создании оптимальных условий и в реализации на практике принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся, базирующихся на основополагающих национальных ценностях народов России</p>
	<p>Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении.</p>	<p>Изучение имеющихся в образовательной организации – базе практики программ, обеспечивающих мониторинг результатов образования обучающихся, а также преодоления ими учебных трудностей. Разработка и реализация обновленной программы мониторинга образовательных результатов обучающихся на основе современных информационных технологий, а также и инновационных программ преодоления обучающимися трудностей в процессе обучения</p>
	<p>Проектирование и реализация на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики.</p>	<p>Участие в разработке современных методик и технологий организации образовательной деятельности в образовательной организации и в реализации их на практике; получение опыта формирования образовательной среды образовательной организации; применение имеющихся профессиональных знаний и умений в процессе реализации актуальных задач российской образовательной политики</p>
	<p>Оказание помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разработки электронных образовательных ресурсов.</p>	<p>Участие в процессе обучения информационным технологиям; приобретение практики оказания помощи обучающимся в овладении теоретическими положениями и прикладными навыками в области информационных технологий; получение опыта разработки электронных образовательных ресурсов</p>
	<p>Проектирование и применение форм и методов контроля качества современной электронной</p>	<p>Получение практики проектирования и опыта применения различных форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, а также видов оценочных</p>

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий.	материалов на основе инновационных информационных технологий
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики)

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику, педагогическую разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики, педагогической (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика, педагогическая проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики, педагогической.

Примерные индивидуальные задания студентам на производственную практику, педагогическую

При прохождении обучающимися производственной практики, педагогической в образовательной организации (на базе ОУЭП)

Задание 1. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, составьте аннотации 2–3 профессионально-ориентированных источников информации для будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задание 2. Сделайте сравнительный анализ нескольких современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые можно применять во взаимодействии в процессе учебной и профессиональной деятельности.

Задание 3. По итогам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Способы совершенствования моей учебной и профессиональной деятельности на основе выбранных мною приоритетов в результате самооценки».

Задание 4. На основе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, подготовьте письменный план – проект своего личностно-профессионального развития в магистратуре и на ближайшие три года после выпуска из образовательной организации.

Задание 5. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Порядок проектирования организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся».

Задание 6. Демонстрируя способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, подготовьте письменно ответ на вопрос «Каковы особенности проектирования организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями?»

Задание 7. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Эффективные психолого-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации».

Задание 8. На основе способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, подготовьте письменно отчет по теме «Цель, задачи и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей».

Задание 9. По результатам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Порядок разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся».

Задание 10. На основе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменно отчет по теме: «Программы преодоления обучающимися трудностей в обучении: алгоритм разработки и особенности реализации».

Задание 11. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какие существуют современные методики и технологии организации образовательной деятельности и формирования образовательной среды в образовательной организации – базы практики?»

Задание 12. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменно отчет по теме «Профессиональные знания и умения магистранта, которые целесообразно применять при реализации задач образовательной политики государства в образовательной организации».

Задание 13. В результате прохождения производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «С какими трудностями встречаются обучающиеся при обучении информационным технологиям и какими способами можно помочь им в приобретении теоретических знаний и практических навыков в этой области?»

Задание 14. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменно отчет по теме «Профессиональные знания и умения магистранта для разработки электронных образовательных ресурсов образовательной организации».

Задание 15. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какие виды оценочных материалов на основе информационных технологий целесообразно разрабатывать и применять для контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации?»

Задание 16. На базе способности проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменно отчет по

теме «Формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды: порядок разработки и применения».

При прохождении обучающимися производственной практики, педагогической в профильной организации

Задание 17. На базе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте письменно отчет об опыте использования в процессе взаимодействия с педагогическими работниками профильной организации современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 18. В письменной форме сравните 2–3 современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), которые целесообразно применять в ходе взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности, сделайте выводы о необходимости овладения ими и о возможности их использования в профильной организации.

Задание 19. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Мои приоритеты учебной и профессиональной деятельности на основе самооценки образовательных достижений и личностных качеств».

Задание 20. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, подготовьте письменный план – график своего лично-профессионального развития в магистратуре.

Задание 21. По результатам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Опыт организации совместной (коллективной) и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся в профильной организации».

Задание 22. Показывая способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Специфика организации индивидуальной образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями».

Задание 23. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно аналитический отчет по теме «Опыт создания оптимальных психолого-педагогических условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в профильной организации».

Задание 24. Демонстрируя способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, подготовьте письменно ответ на вопрос: «На основе каких принципов и правил их реализации осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в профильной организации?»

Задание 25. По результатам производственной практики, педагогической составьте письменно аналитический отчет по теме «Практика разработки программ мониторинга образовательных результатов обучающихся в профильной организации».

Задание 26. На базе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменно отчет по теме «Опыт разработки и реализации в профильной организации программ преодоления учебных трудностей».

Задание 27. В результате производственной практики, педагогической подготовьте письменно отчет по теме «Современные технологии организации совместной образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся в профильной организации».

Задание 28. На основе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменно отчет по теме «Практика формирования образовательной среды в профильной организации».

Задание 29. По итогам производственной практики, педагогической подготовьте письменно отчет по теме «Формы, методы и средства оказания помощи обучающимся в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий».

Задание 30. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменно отчет по теме «Личный опыт разработки электронных образовательных ресурсов в профильной организации».

Задание 31. В результате производственной практики, педагогической подготовьте письменно ответ на вопрос: «Какова практика контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды в профильной организации?»

Задание 32. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменно отчет по теме «Способы проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды».

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики, педагогической (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики, педагогической и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой производственной практики, педагогической;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики, педагогической от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения обучающимися производственной практики, педагогической.

7 ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики, педагогической.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики, педагогической обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики, педагогической оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики, педагогической;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам производственной практики, педагогической составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики, педагогической от ОУЭП в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики, педагогической.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, педагогическую в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным

графиком, то его направление на производственную практику, педагогическую осуществляется по личному заявлению студента в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Формы отчетности по производственной практике, педагогической:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику, педагогическую;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики, педагогической составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

1. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики, педагогической: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой обучающийся проходил производственную практику, педагогическую.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику, педагогическую;
- 2) Индивидуальные задания студенту на производственную практику, педагогическую;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей

слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, педагогической, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики, педагогической времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике, педагогической;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, педагогической включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, педагогической;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, педагогической;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, педагогической.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики, педагогической*

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, педагогической	УК-6, ПК-1	Рабочий график (план) проведения производственной практики, педагогической. Планируемые результаты производственной практики, педагогической. Индивидуальные задания на производственную практику, педагогическую
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Получение обучающимися практики применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	Задания 1, 2, 17, 18
	Приобретение студентами опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способом ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Задания 3, 4, 19, 20
	Проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 5, 6, 21, 22

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		
	Создание условий и реализация принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 7, 8, 23, 24.
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 9, 10, 25, 26
	Создание в образовательных организациях – базах практики условий для применения, проектирования и реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирования образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	ПК-1	Задания 11, 12, 27, 28
	Оказание помощи обучающимся в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям и разработки электронных образовательных ресурсов	ПК-2	Задания 13, 14, 29, 30
	Формирование и развитие у обучающихся способов проектирования и применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	ПК-3	Задания 15, 16, 31, 32.
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической с их описанием. Результаты прохождения

№ п/п	Контролируемый этап учебной практики, его основное содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			производственной практики, педагогической (отзыв руководителя практики от организации – базы практики)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики, педагогической / содержание отзыва руководителя практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики,	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики

педагогической	<p>деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, профессиональная терминология применяется в основном правильно. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	не достигнуты
----------------	---	--	---	---------------

Оценивание результатов производственной практики, педагогической происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики, педагогической от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, педагогической см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, педагогической

Оценка результатов производственной практики, педагогической обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики, педагогической от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики, педагогической в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики, педагогической.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику, педагогическую;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику, педагогическую;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики, педагогической (отзыв руководителя производственной практики, педагогической от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике, педагогической осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Литература

а) основная учебная и научная

1. **Бурняшов Б. А.** Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93926-289-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>.

2. **Дементьева Ю. В.** Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Дементьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 80 с. – 978-5-906172-21-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62066>.

3. **Журавлева Т. Ю.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>.

4. **Зубкова Т. М.** Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 469 с. – 978-5-7410-1785-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78846>.

5. **Павлова О. А.** Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 47 с. – 978-5-4487-0238-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.

6. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учеб.-метод. пособие / Сост. Е. А. Крапивина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4486-0714-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html>.

7. **Черников В. А.** Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы : монография / В. А. Черников, Е.А. Черникова. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 202 с. – ISBN 978-5-4487-0001-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>.

8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – 528 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

б) дополнительная

1. **Калужный А. С.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Калужный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814>.

2. Нейродидактика : монография / М. П. Карпенко [и др.] ; под ред. М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2019. 282 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

3. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.

4. **Филимонюк Л. А.** Современные проблемы педагогической науки и образования : учеб. пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 136 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92596.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Материально-техническое обеспечение производственной практики, педагогической должно быть достаточным для достижения её цели и решения задач практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других видов работ.

Материально-техническая база производственной практики, педагогической должна обеспечивать возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета о их выполнении. Во время прохождения производственной практики, педагогической обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической.

Для выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, педагогической и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИД обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики.

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

10124.01.01;МУ.01;2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль):
«Информационные технологии в
образовании»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность (профиль): «Информационные технологии в образовании»

Квалификация – магистр

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом от 22.02.2018 № 126, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику, научно-исследовательскую работу.

Вид практики: производственная практика, научно-исследовательская работа.

Производственная практика, научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом производственная практика, научно-исследовательская работа представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у обучающихся компетенций будущей профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности выпускников в области образования и науки.

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика, научно-исследовательская работа входит в раздел Блок 2. Практики» программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений. Ей предшествует изучение следующих учебных дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Педагогический менеджмент», «Разработка и применение оценочных материалов», «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», «Правовые основы образовательной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по прохождению производственной практики, научно-исследовательской работы определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы: непрерывный. Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы магистратуры.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель производственной практики, научно-исследовательской работы – подготовка магистрантов к самостоятельной профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности, формирование исследовательского типа мышления и логики научного педагогического исследования на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- 1) формирование и развитие у обучающихся умений и навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для взаимодействия в сфере своей профессиональной, включая научно-исследовательскую, деятельности;
- 2) стимулирование процесса определения и реализации студентами приоритетов своей учебной, научно-исследовательской и предстоящей профессиональной деятельности, овладение ими способами её постоянного совершенствования, исходя из результатов самооценки;
- 3) развитие у студентов способностей проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации на практике;
- 4) овладение магистрантами способами разработки программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, а также разработки и реализации программ преодоления обучающимися трудностей в обучении;
- 5) получение обучающимися профессиональных умений проектирования педагогической деятельности на основе учета современных научных знаний и результатов педагогических исследований;
- б) приобретение магистрантами опыта проектирования и реализации современных методик и технологий организации и осуществления образовательной деятельности, формирования современной образовательной среды образовательной организации, применения имеющихся знаний и профессиональных умений в процессе решения задач образовательной политики;
- 7) формирование и развитие у студентов способов и приемов оказания необходимой помощи обучающимся в овладении теорией и практикой информационных технологий, а также в разработке современных электронных образовательных ресурсов;
- 8) совершенствование магистрантами умений и навыков проектирования и применения форм, методов, приемов и средств, необходимых для контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, создания различных видов оценочных материалов на основе новых информационных технологий;
- 9) сбор, обработка, анализ и систематизация обучающимися необходимой информации в соответствии с индивидуальными заданиями на производственную практику, научно-исследовательскую работу;
- 10) сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовки научной публикации по теме ВКР.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики, научно-исследовательской работы направлено на поэтапное формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • литературную и научную форму русского языка; • теоретические положения, характеризующие успешную устную и письменную научную коммуникацию на иностранном языке; • стили, в том числе научный, функционирования родного языка; • требования к деловой коммуникации в процессе научно-исследовательской работы
	<p>УК-4.2. Уметь: выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, читать, понимать и переводить специальную литературу по широкому и узкому профилю направления подготовки, поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, составлять аннотацию и реферативный обзор профессионально-ориентированных текстов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в различных ситуациях деловой коммуникации, включая научно-исследовательскую работу; • читать, понимать, переводить научную литературу по профилю направления подготовки в магистратуре и по теме выпускной квалификационной работы; • вести профессиональную коммуникацию на иностранном языке в ходе научно-исследовательской работы; • аннотировать научные источники информации и реферировать обзоры профессионально-ориентированных текстов
	<p>УК-4.3. Владеть: навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной, навыками делового общения на иностранном языке, основами публичной речи, сообщения, доклада и презентации (с предварительной подготовкой), основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами подготовки текстов, включая научных, на государственном языке; • навыками перевода научных источников с иностранного языка на родной; • опытом делового общения, в том числе в процессе научно-исследовательской работы, на иностранном языке; • основными методами, приемами и средствами публичной речи, подготовки и представления научного сообщения, доклада, презентации; • основными навыками письменной речи для ведения деловой переписки, включая научно-исследовательскую

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами применения норм этикета в процессе устной и письменной коммуникации, в том числе в научно-исследовательской работе
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, основы педагогики и психологии личности, теорий и практик тьюторского сопровождения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальные нормы, предъявляемые к самовоспитанию и самообразованию личности, её профессионально-личностному развитию; • этапы карьерного роста педагога, в том числе в ходе научно-исследовательской работы; • требования рынка труда к выпускнику программы магистратуры как исследователю педагогических явлений; • теоретические положения педагогики и психологии развития личности, в том числе в процессе научно-исследовательской работы; • основные теории и лучшие практики тьюторского сопровождения при осуществлении обучающимися научно-исследовательской работы
	<p>УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, анализировать свой опыт, проектировать образовательные процессы и системы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять целеполагание своего непрерывного личностного и профессионального развития, в том числе в процессе научно-исследовательской работы; • создавать оптимальные условия для достижения сформулированных целей профессионально-личностного развития, включая проведение научно-исследовательской работы; • планировать свое рабочее время и время для всестороннего саморазвития, в том числе в процессе научно-исследовательской работы; • анализировать тенденции развития профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры, включая его научно-исследовательскую работу, свои индивидуально-личностные творческие особенности и свой профессиональный исследовательский опыт; • разрабатывать и реализовывать на

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-6.3. Владеть: опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ, навыками взаимодействия с учеными и администраторами в системе образования, осмысления собственной позиции, культурной и личностной идентичности, выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании</p>	<p>практике научно-исследовательскую составляющую образовательных процессов обучения, воспитания, развития в объеме своей профессиональной компетентности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами научного исследования содержания дополнительных образовательных программ и способами их совершенствования; • опытом получения и осмысления результатов дополнительного образования по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки; • способами оптимального взаимодействия с участниками образовательных отношений, включая научно-исследовательскую работу; • средствами понимания смысла своей профессиональной роли, культурной и личностной идентичности; • способами проектирования и реализации индивидуальных перспективных линий профессионального, в том числе научно-исследовательского, саморазвития в соответствии с основными тенденциями инновационного развития современного образования
<p>ПК-1. Способен применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>	<p>ПК-1.1. Знать: современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические характеристики и особенности современных образовательных технологий, в том числе в области проведения обучающимися научных исследований; • психолого-педагогический потенциал и особенности использования в образовании и научно-исследовательской работе современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; • методики применения в педагогической деятельности и в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-1.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p>	<p>научно-исследовательской работе современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в практике образования педагогически целесообразные, апробированные и обоснованные формы, методы, приемы и средства организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся; • использовать современные технические средства обучения и инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности и научно-исследовательской работе; • организовывать и осуществлять электронное обучение, применять дистанционные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, в том числе в научно-исследовательской работе; • применять в педагогической деятельности и научно-исследовательской работе электронные образовательные и информационные ресурсы; • определять и применять различные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся; • консультировать обучающихся по актуальным проблемам их профессионального самоопределения и развития, включая проблемы исследовательской деятельности; • вести наблюдение за процессом и результатами освоения обучающимися профессиональных, в том числе исследовательских, компетенций если преподавание учебного курса, дисциплины (модуля) направлено на приобретение квалификации
	<p>ПК-1.3. Владеть: навыками проектирования и</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами, приемами и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	реализации современных методик и технологий организации образовательной деятельности, технологиями формирования образовательной среды	<p>средствами создания современных методик и технологий организации образовательной и исследовательской деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации на практике современных методик и технологий организации образовательной и исследовательской деятельности обучающихся; • технологиями формирования современной образовательной среды образовательной организации, включая её исследовательский компонент
<p>ПК-2. Способен оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы</p>	<p>ПК-2.1. Знать: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, преподаваемую область научно-технического знания и профессиональной деятельности, современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику организации и осуществления образовательного процесса и исследовательской деятельности по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам; • область обучения информационным образовательным технологиям и ведения исследовательской деятельности; • современные образовательные практики, включая организацию исследовательской деятельности обучающихся, на разных уровнях образования; • содержание, формы и методы профориентации обучающихся; • виды и способы проведения консультаций для обучающихся по актуальным проблемам их профсамоопределения, профадаптации и профразвития при освоении учебного курса, дисциплины (модуля) и осуществления исследовательской деятельности; • эффективные приемы общения с обучающимися и ведения научно-исследовательской работы; • оптимальные способы организации профориентации, направленные на поддержку профсамоопределения, профадаптации и профразвития обучающихся; • требования охраны труда при проведении учебных занятий исследовательской деятельности в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-2.2. Уметь: выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля), устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и образовательной программой к компетенциям выпускников, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов</p>	<p>образовательной организации и вне её</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, осваиваемую обучающимися, показывать им её отдельные элементы; • выполнять учебные задания, задания, упражнения по программе учебного курса, дисциплины (модуля), вести научно-исследовательскую работу; • устанавливать педагогически целесообразные и эффективные взаимоотношения с обучающимися, в том числе при проведении научно-исследовательской работы; • проектировать на учебных занятиях и в ходе научно-исследовательской работы проблемно-ориентированную образовательную среду, направленную на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС, образовательных стандартов, образовательной программы; • вносить в случае необходимости коррективы в содержание рабочей программы и плана изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в научно-исследовательскую работу, образовательные технологии и свою профессиональную деятельность на основе анализа образовательного процесса и его результатов
	<p>ПК-2.3. Владеть: навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки и проведения учебных занятий и научно-исследовательской работы по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам; • способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), проведения научных исследований по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам; • навыками организации самостоятельной работы

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам и по проведению научных исследований
<p>ПК-3. Способен проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Знать: методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>ПК-3.2. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки, соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания, интерпретировать результаты контроля и оценки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для определения качества современной электронной информационно-образовательной среды, в том числе для проведения научно-исследовательской работы; • методики применения на практике контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств определения качества современной электронной информационно-образовательной среды, в том числе для осуществления научно-исследовательской работы; • методы, методики и средства интерпретации результатов контроля и оценивания качества современной электронной информационно-образовательной среды и научно-исследовательской работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике педагогически обоснованные и апробированные формы, методы, приемы организации контроля и оценки освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) и осуществления исследовательской деятельности; • разрабатывать и применять, в том числе в организации исследовательской деятельности, современные оценочные средства; • организовывать и осуществлять объективный контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала и ведения исследовательской деятельности; • обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при публичном представлении результатов оценивания их учебных достижений и исследовательской деятельности; • выполнять требования к контролю и оценке, соблюдать нормы педагогической этики;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для достижения достоверности результатов оценивания их учебных достижений и исследовательской деятельности; • доходчиво и убедительно объяснять обучающимся результаты контроля и оценки, в том числе их исследовательской деятельности
	<p>ПК-3.3. Владеть: технологиями проектирования форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов, навыками применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимальными способами создания форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, в том числе для проведения научно-исследовательской работы; • методами и приемами разработки оценочных материалов разных видов, в том числе для оценки результатов научно-исследовательской работы; • способами применения форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды и научно-исследовательской работы, а также использования оценочных материалов на базе современных информационных технологий

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющей образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, научно-исследовательская работа по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России

Базы производственной практики, научно-исследовательская работа ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на производственную практику, научно-исследовательская работа (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики, научно-исследовательская работа от образовательной организации, знакомство обучающихся с содержанием и спецификой деятельности образовательной организации(ий) – базы практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики, научно-исследовательская работа от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, научно-исследовательская работа	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики, научно-исследовательская работа от образовательной организации и от профильной (ых) организации (й). Выдача студентам направлений на производственную практику, научно-исследовательская работа (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику, научно-исследовательская работа. Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, научно-исследовательская работа, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	<i>Содержательный этап</i> Приобретение обучающимися опыта применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Участие студентов в подготовке и применении на практике современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с целью взаимодействия с педагогическими работниками и специалистами ИТ-технологий образовательной организации – базы практики, в том числе для осуществления научно-исследовательской работы

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	взаимодействия	
	Получение обучающимися практики определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Изучение и анализ особенностей организации педагогического процесса в образовательной организации – базе практики; определение значимых приоритетов собственной учебной деятельности, научно-исследовательской работы и будущей профессиональной деятельности; выбор направления и определение оптимальных путей развития и совершенствования своей личности и исследовательской деятельности; осуществление конкретных мер по достижению выбранных приоритетов
	Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, и разработка научно-методического обеспечения их реализации	Изучение нормативных документов и практики организации и осуществления образовательной деятельности, проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации в образовательной организации – базе практики. Участие в проектировании образовательных программ, в создании материалов, обеспечивающих научно-методическую реализацию образовательных программ
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении	Анализ имеющихся в образовательной организации – базе практики программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, а также программ преодоления ими учебных трудностей и сложностей исследовательской деятельности. Разработка и реализация усовершенствованной программы мониторинга результатов образования обучающихся на базе применения современных информационных технологий, инновационных программ преодоления обучающимися трудностей в процессе обучения и осуществления исследовательской деятельности
	Проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Анализ современных научных педагогических знаний в области профессиональной педагогической деятельности. Применение современных научных знаний педагогики и результатов педагогических исследований в практике своей педагогической деятельности и научно-исследовательской работы в образовательной организации
	Проектирование и реализация на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	Участие в разработке современных методик и технологий организации образовательной деятельности и научно-исследовательской работы в образовательной организации, в реализации их на практике. Получение опыта формирования образовательной среды образовательной организации, в том числе для ведения научно-исследовательской работы; применение профессиональных знаний и умений для реализации на практике актуальных задач российской образовательной политики
	Оказание помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в	Участие в процессе обучения информационным технологиям; приобретение опыта оказания помощи обучающимся в овладении теоретическими положениями и прикладными навыками в области информационных

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	области обучения информационным технологиям, разработки электронных образовательных ресурсов	технологий; получение практики разработки электронных образовательных ресурсов для осуществления, в том числе научно-исследовательской работы
	Проектирование и применение форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	Получение практики проектирования и опыта применения различных форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, проектирования и применения различных видов оценочных материалов, основанных на инновационных информационных технологиях
	Проведение исследования по теме ВКР	Выявление актуальных проблем области образования и науки, требующих исследования. Формулирование темы ВКР, объекта, предмета, цели, задач и рабочей гипотезы исследования. Изучение научных источников по теме ВКР, составление обзора и формирование предварительного списка литературы. Планирование и организация исследования, подбор необходимых методик в соответствии с его темой, целью, задачами и гипотезой. Осуществление теоретической части исследования. Проведение экспериментальной части исследования. Осуществление количественной и качественной обработки результатов исследования, их обобщение, интерпретация, представление в виде таблиц, диаграмм, схем, графиков. Подготовка заключения, списка литературы и приложений
	Подготовка научной публикации по теме ВКР	Подготовка по материалам исследования проекта научной публикации (тезисы доклада или текст научной статьи).
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы от организации – базы прохождения практики)

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику, научно-исследовательская работа разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики, научно-исследовательской работы.

Примерные индивидуальные задания студентам на производственную практику, научно-исследовательскую работу

При прохождении обучающимися производственной практики, научно-исследовательская работа в образовательной организации (на базе ОУЭП)

Задание 1. Демонстрируя способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте реферат на основе нескольких профессионально-ориентированных источников информации на иностранном языке по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 2. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия подготовьте список профессионально-ориентированных источников информации на иностранном языке по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Представляя способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Пути совершенствования моей научно-исследовательской работы в русле выбранных приоритетов на основе самооценки».

Задание 4. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки составьте письменный план своего профессионального и личностного развития в магистратуре в период подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Демонстрируя способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, подготовьте письменный отчет по теме «Цель, задачи и содержание научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ».

Задание 6. На основе способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации составьте письменное обоснование направлений модернизации действующей в ОУЭП основной образовательные программы магистратуры по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Информационные технологии в образовании».

Задание 7. На базе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Основные трудности в обучении и в выполнении выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (направление 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Информационные технологии в образовании»), пути и условия их преодоления».

Задание 8. Демонстрируя способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменный отчет по теме «Программа мониторинга результатов научно-исследовательской работы магистрантов».

Задание 9. Представляя способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, составьте письменный аналитический отчет по теме «Система научных знаний, обеспечивающих проектирование современной педагогической деятельности выпускников программы магистратуры направленности (профиля): Информационные технологии в образовании».

Задание 10. На основе способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований подготовьте письменный отчет по теме

«Анализ результатов научных исследований, полученных за последние 10 лет, для проектирования современной педагогической деятельности».

Задание 11. На базе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Современные методики и технологии организации научно-исследовательской работы магистрантов».

Задание 12. Демонстрируя способность применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Направления совершенствования процесса формирования образовательной среды на основе её цифровизации как одной из задач образовательной политики».

Задание 13. Представляя способность оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменный отчет по теме «Методы и приемы оказания помощи обучающимся при овладении ими теоретическими знаниями и практическими навыками в области информационных технологий».

Задание 14. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Пути совершенствования профессиональных знаний и умений магистрантов, необходимых для разработки электронных образовательных ресурсов образовательной организации».

Задание 15. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Эффективные формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации».

Задание 16. На базе способности проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Основные виды оценочных материалов на основе информационных технологий для контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды образовательной организации».

При прохождении обучающимися производственной практики, научно-исследовательская работа в профильной организации

Задание 17. Представляя способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, подготовьте письменный отчет о противоречиях и путях их разрешения в практике применения во взаимодействии с педагогическими работниками профильной организации современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 18. На основе способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

взаимодействия, подготовьте письменный отчет о практике использовании в научно-исследовательской работе современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 19. Демонстрируя способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Приоритеты развития моей научно-исследовательской работы и способы ее дальнейшего совершенствования».

Задание 20. На базе способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Методы и методики самооценки хода и результатов научно-исследовательской работы магистранта».

Задание 21. На основе способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Опыт разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в профильной организации».

Задание 22. Представляя способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Практика проектирования основных и дополнительных образовательных программ в профильной организации».

Задание 23. Демонстрируя способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Опыт организации и осуществления разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления ими учебных трудностей в профильной организации».

Задание 24. На базе способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении подготовьте письменный отчет по теме «Практика реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении, сложившаяся в профильной организации».

Задание 25. Используя способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, составьте письменный аналитический отчет по теме «Особенности проектирования научно-исследовательской работы как компонента современной педагогической деятельности на базе педагогических знаний».

Задание 26. На основе способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований подготовьте письменный отчет по теме «Анализ результатов научных педагогических исследований как основа проектирования современной педагогической деятельности».

Задание 27. Демонстрируя способность применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики, подготовьте письменный отчет по теме «Анализ эффективности

современных методик и технологий организации и осуществления образовательной деятельности в профильной организации».

Задание 28. На базе способности применять, проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики подготовьте письменный отчет по теме «Анализ процесса и результатов формирования современной информационно-образовательной среды в профильной организации».

Задание 29. Применяя способность оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, подготовьте письменный отчет по теме «Анализ опыта оказания помощи обучающимся в практической подготовке в области современных информационных технологий».

Задание 30. На основе способности оказывать помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разрабатывать электронные образовательные ресурсы подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Передовая практика разработки и применения электронных образовательных ресурсов в профильной организации».

Задание 31. Используя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, составьте письменный аналитический отчет по теме «Контроль качества современной электронной информационно-образовательной среды профильной организации: применяемые формы и методы».

Задание 32. Демонстрируя способность проектировать и применять формы и методы контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различные виды оценочных материалов на основе информационных технологий, подготовьте письменный отчет по теме «Анализ условий проектирования и способов применения оптимальных форм и методов контроля качества современной информационно-образовательной среды профильной организации».

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики, научно-исследовательской работы (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики, научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой производственной практики, научно-исследовательской работы;

- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения обучающимися производственной практики, научно-исследовательской работы.

7 ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, научно-исследовательской работы, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики, научно-исследовательской работы.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики, научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики, научно-исследовательской работы;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам производственной практики, научно-исследовательской работы составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ОУЭП в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики, научно-исследовательской работы.

В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, научно-исследовательская работа в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по личному заявлению студента в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формы отчетности по производственной практике, научно-исследовательская работа:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику, научно-исследовательская работа;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа (отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательская работа от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательская работа (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики, научно-исследовательская работа составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

1. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой обучающийся проходил производственную практику, научно-исследовательская работа.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику, научно-исследовательская работа;
- 2) Индивидуальные задания студенту на производственную практику, научно-исследовательская работа;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательская работа. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательская работа кроме навыков, приобретенных за

время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, научно-исследовательская работа, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики, научно-исследовательская работа времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике, научно-исследовательская работа;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательская работа.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, научно-исследовательская работа;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, научно-исследовательская работа.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики, научно-исследовательская работа*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап</i> – решение организационных вопросов перед началом производственной практики, научно-исследовательской работы	УК-6, ПК-1	Рабочий график (план) проведения производственной практики, научно-исследовательской работы. Планируемые результаты производственной практики, научно-исследовательской работы. Индивидуальные задания на производственную практику, научно-исследовательскую работу
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием
	Приобретение обучающимися опыта применения современных	УК-4	Задания 1, 2, 17, 18

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
	Получение обучающимися практики определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Задания 3, 4, 19, 20
	Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, и разработка научно-методического обеспечения их реализации	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 5, 6, 21, 22
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления ими трудностей в обучении	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 7, 8, 23, 24
	Проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задания 9, 10, 25, 26
	Проектирование и реализация на практике современных методик и технологий организации образовательной деятельности, формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач образовательной политики	ПК-1	Задания 11, 12, 27, 28
	Оказание помощи в приобретении теоретических знаний и практических навыков в области обучения информационным технологиям, разработки электронных образовательных ресурсов	ПК-2	Задания 13, 14, 29, 30
	Проектирование и применение форм и методов контроля качества современной электронной информационно-образовательной среды, различных видов оценочных материалов на основе информационных технологий	ПК-3	Задания 15, 16, 31, 32
	Проведение исследования по теме ВКР	УК-4	Сформулированные тема ВКР и элементы исследования. Обзор изученной литературы. Результаты проведенного исследования в его

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			теоретической экспериментальной частях. Количественно-качественная обработка результатов исследования, их обобщение, интерпретация, представление в виде таблиц, диаграмм, схем, графиков. Подготовка заключения, списка литературы и приложений
	Подготовка научной публикации по теме ВКР	УК-4, УК-6, ПК-2	Проект научной публикации (тезисы доклада или текст научной статьи)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы от организации – базы прохождения практики)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики, научно-исследовательской работы / содержание отзыва руководителя практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики, научно-исследовательско	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики не достигнуты

й работы	<p>грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>целом грамотно, профессиональная терминология применяется в основном правильно. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	
----------	--	--	---	--

Оценивание результатов производственной практики, научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, научно-исследовательской работы см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, научно-исследовательской работы

Оценка результатов производственной практики, научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики, научно-исследовательской работы в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики, научно-исследовательской работы.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику, научно-исследовательскую работу;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику, научно-исследовательскую работу;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике, научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Литература

а) основная учебная и научная

1. **Бурняшов Б. А.** Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93926-289-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>.

2. **Дементьева Ю. В.** Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.В. Дементьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 80 с. – 978-5-906172-21-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62066>.

3. **Зубкова Т. М.** Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 469 с. – 978-5-7410-1785-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78846>.

4. **Журавлева Т. Ю.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>.

5. **Павлова О. А.** Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 47 с. – 978-5-4487-0238-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.

6. **Пустынникова Е. В.** Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Пустынникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – 978-5-4486-0185-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>.

7. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии : учеб.-метод. пособие / Сост. Е. А. Крапивина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4486-0714-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html>.

8. **Черников В. А.** Непрерывное профессиональное образование специалистов социальной сферы : монография / В. А. Черников, Е. А. Черникова. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 202 с. – ISBN 978-5-4487-0001-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66315.html>.

9. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – 528 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

б) дополнительная

1. **Ильин Г. Л.** Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Ильин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2015. – 426 с. – 978-5-7042-2542-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58131>.

2. **Калюжный А. С.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814>.

3. **Кентбаева Б. А.** Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / Б.А. Кентбаева. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Нур-Принт, 2014. – 209 с. – 978-601-241-535-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69140>.

4. **Клименко А. В.** Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2015. – 124 с. – 978-5-9906134-4-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58223>.

5. Нейродидактика : монография / М. П. Карпенко [и др.]; под ред. М.П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2019. – 282 с. – <http://wikilib.roweb.online>.

6. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.

7. **Пещеров Г. И.** Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. – 978-5-9500469-0-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633>.

8. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Л. Рыбцова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 92 с. – 978-5-7996-1140-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.gumer.info>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Материально-техническое обеспечение производственной практики, научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения её цели и решения задач практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других видов работ.

Материально-техническая база производственной практики, научно-исследовательской работы должна обеспечивать возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и написания отчета о их выполнении. Во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательской работе.

Для выполнения индивидуальных заданий на производственной практике, научно-исследовательской работе и оформления отчета о их выполнении обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации, которая включает:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направленность (профиль): Информационные технологии в образовании

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая