

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
Должность:	ректор
Пользователь:	<u>vfokina</u>

"31" августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Направленность (профиль): Практическая психология

Квалификация - бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Москва 2021

12793.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Москва 2021

Разработано Киселевым В.В., к.псих.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Рабочая программа учебной практики: учебно-ознакомительной по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: учебно-ознакомительную.

Вид практики: учебная практика. **Тип практики:** учебно-ознакомительная. Учебная практика: учебно-ознакомительная является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: учебно-ознакомительная представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы в России.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: учебно-ознакомительной определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: учебно-ознакомительной по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения учебной практики: учебно-ознакомительной дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Цель учебной практики: учебно-ознакомительной – первичное ознакомление с организацией реальной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала, ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования ведомственной психологической службы, психологической службы образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи учебной практики: учебно-ознакомительной:

- первичное ознакомление с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере экономики, образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консилиумов (консультаций) по оказанию психологической помощи населению;

- осмотр и изучение автоматизированного рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;

- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;

- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях;

- изучение и анализ технологий подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;

- оценка прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы – психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;

- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции), функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях
	УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает	Умеет составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или

	обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	психологических карт личности
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов и методами математико-статистической обработки данных, технологиями интерпретации данных
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Знает основы ведения отчетной документации психолога
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия	Умеет выстраивать социальный диалог на основе специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает традиционные методы и технологии базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий, используя коммуникативно приемлемый стиль общения
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Умеет проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Владеет навыками управления своим временем при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности

<p>ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы эмпирических исследований в научной работе, выполняет сбор и обработку первичных данных, трансформирует их к виду, пригодному для анализа, в том числе и средствами информационных технологий и систем</p>	<p>Владеет навыками оценки прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы</p>
<p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ОПК 3.3. Грамотно составляет программу психодиагностики адекватную целям и задачам научного или практического исследования</p>	<p>Знает основы подготовки программы диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>
<p>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания об индивидуально-психологических особенностях человека, об основных характеристиках психических, познавательных процессов личности</p>	<p>Знает стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развития, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
	<p>ОПК-5.2. Обладает систематизированными знаниями о процессах реабилитации, коррекционного и развивающего воздействия</p>	<p>Умеет применять методические приемы и плановые мероприятия реабилитации, коррекционного и развивающего воздействия</p>
	<p>ОПК-5.3. Применяет различные психологические средства, методы, технологии и приемы, связанные с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций</p>	<p>Владеет основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их</p>	<p>ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды,</p>	<p>Знает технологии подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также методы сбора, хранения, обработки полученной информации</p>

для решения задач профессиональной деятельности	программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	
	ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	Умеет создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных ИТ-технологий в работе психолога в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучаемых, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: ознакомительной и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику.	Выполнение индивидуальных заданий
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в учреждении по месту прохождения практики. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Изучение деятельности психолога по основным направлениям

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		(психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)
	Знакомство с рабочим местом психолога	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия содержанию профессиональной деятельности психолога
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта в психологической службе (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций.
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
	Знакомство с задачами методами психологической диагностики	Описание применяемых методов психологической диагностики и использования ее результатов.
	Знакомство с методами психологического просвещения	Обзор форм, средств и методов разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
	Знакомство с возможностями общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач	Анализ возможностей использования ресурсов волонтерских движений для оказания психологической помощи населению.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	психологической работы	
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий</p> <p>Оценка результатов учебной, ознакомительной практики руководителем практики профильной организации</p> <p>Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации</p>

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: учебно-ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику: учебно-ознакомительную

При прохождении обучающимися учебной практики, ознакомительной в АНО ВО ОУЭП

Задание 1

Используя материалы СМИ, поиск на сайтах вакансий и тематические профессиональные сайты подберите материалы, описывающие предложения работы по профессии «психолог» в вашем регионе. Составьте перечень организаций и предприятий вашего региона, осуществляющих поиск сотрудников на должность психолога (в различных вариантах наименования). Включите в список не менее 30 конкретных должностей. Сгруппируйте найденные рабочие места психолога по сферам деятельности организаций (образование, торговля, производство и т.д.). Проанализировав полученные данные, укажите, спрос на специалистов в какой области наиболее велик в настоящее время. Укажите средние зарплатные обещания, требования к соискателям, условия работы.

Составьте отчет, включив в него полученный перечень вместе с использованными материалами.

Задание 2

Ознакомьтесь с существующими волонтерскими движениями в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчет, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направленно движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy/>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.pro-palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery/>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi/>.

Задание 3.

Ознакомление с психологической службой:

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Задание 4.

Ознакомление с работой практического психолога:

1. Познакомиться с планом работы психолога
 - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;
 - соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.
2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)
3. Изучить требования к документации психолога.
4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.
5. Повторить этический кодекс психолога.

6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Задание 5.

Организационно-методическая подготовка практического психолога:

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.
2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование
3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Задание 6.

Диагностическая деятельность практического психолога

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:
 - Этапы диагностического исследования.
 - Основные типы психологических диагнозов.
 - Принципы отбора психодиагностических методик.
2. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Задание 7.

Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

1. Общее представление о психологическом консультировании.

2. Наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

Задание 8.

Психологическое просвещение в деятельности практического психолога.

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

Примерные задания учебной практики: учебно-ознакомительной по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации

Задание 1

Используя материалы СМИ, поиск на сайтах вакансий и тематические профессиональные сайты подберите материалы, описывающие предложения работы по профессии «психолог» в вашем регионе. Составьте перечень организаций и предприятий вашего региона, осуществляющих поиск сотрудников на должность психолога (в различных вариантах наименования). Включите в список не менее 30 конкретных должностей. Сгруппируйте найденные рабочие места психолога по сферам деятельности

организаций (образование, торговля, производство и т.д.). Проанализировав полученные данные, укажите, спрос на специалистов в какой области наиболее велик в настоящее время. Укажите средние зарплатные обещания, требования к соискателям, условия работы.

Составьте отчет, включив в него полученный перечень вместе с использованными материалами.

Задание 2

Ознакомьтесь с существующими волонтерскими движениями в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчет, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направлено движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy/>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.pro-palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi/>.

Задание 3.

Ознакомление с психологической службой:

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Задание 4.

Ознакомление с работой практического психолога:

1. Познакомиться с планом работы психолога

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;

- соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.

2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)

3. Изучить требования к документации психолога.

4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5. Повторить этический кодекс психолога.

6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Задание 5.

Организационно-методическая подготовка практического психолога:

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование

3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Задание 6.

Диагностическая деятельность практического психолога

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:

- Этапы диагностического исследования.

- Основные типы психологических диагнозов.

- Принципы отбора психодиагностических методик.

2. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Задание 7.

Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

1. Общее представление о психологическом консультировании.

2. Наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;

- техники активного слушания;

- этапы психологического консультирования;

- поиск решения проблемы клиента;

- составление психологического заключения.

Задание 8.

Психологическое просвещение в деятельности практического психолога.

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики, ознакомительной, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, ознакомительную, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, ознакомительную, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на учебную практику, ознакомительную:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения учебной практики, ознакомительной (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике
(далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-1; УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Задание 1 Задание 3 Задание 4
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Задание 3 Задание 4
	Знакомство с рабочим местом психолога	УК-1; УК-2; УК-3	Задание 3

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			Задание 4
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	Задание 1 Задание 4
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	ОПК-5; ОПК-9	Задание 5 Задание 7
	Знакомство с задачами методами психологической диагностики	ОПК-2; ОПК-3	Задание 6
	Знакомство с методами психологического просвещения	ОПК-5	Задание 8
	Знакомство с возможностями общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач психологической работы	ОПК-5	Задание 2
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения учебной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении учебной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе учебной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач учебной практики; – в процессе учебной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу учебной практики в полном объеме

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.</p> <p>Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.</p> <p>Результаты учебной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики***

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

1. Дрокова, С. В. *Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический*

государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0123-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>

2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1738-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>

3. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>

4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>

5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

7. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>

8. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>

9. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

Дополнительная

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>

2. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>

3. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>

4. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>

5. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>

6. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

M.II.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

M.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

12794.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

МОСКВА 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Вид практики: учебная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний, умений и навыков будущих психологов о специфике научно-исследовательской работы в рамках современной психологической теории и практики.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

– освоение форм научно-исследовательской работы в психологии, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков практического участия в научно-исследовательской работе.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умения постановки проблем исследования, определения задач, разработки концептуальных моделей, программ исследования;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- формирование умения подготовить научный отчет, обзор и публикации по результатам выполненных исследований;

- развитие навыка организации научных симпозиумов, конференций, участие в их работе.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов

	УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	Умеет проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных задач научно-исследовательской работы, написания научных статей, отчетов, заключений
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками применения средств психологического анализа с выходом на определение специфики проблем, характерных для клиентов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Умеет планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знает основные типы психологических проблем клиентов и способы их разрешения с помощью средств практической психологии

	<p>ПК-3.2. Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>Умеет использовать базовые процедуры решения психологических проблем клиентов, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Владеет навыками осуществления консультативной работы с клиентами, выбора конкретных методических процедур ее реализации, соответствующих специфике их проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях</p>
<p>ПК-4. Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов</p>	<p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп</p>	<p>Знает социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп</p>
	<p>ПК-4.2. На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных</p>	<p>Умеет реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп</p>

	групп составляет программы просветительской, психопрофилактической работы	
	ПК-4.3. Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	Владеет навыками осуществления просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической культуры общества

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится: осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: научно-исследовательская работа и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику.	Выполнение индивидуальных заданий
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	Изучение основных функций психолога и психологической службы в организациях; специфики деятельности психолога в зависимости от вида особенностей клиентов (группы населения), от размера, структуры и сферы деятельности организации; способов планирования и организации работы психолога
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение на базе практики научной психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.
	Знакомство с рабочим	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	местом психолога	содержанию профессиональной деятельности психолога
	Выбор научной проблемы в рамках практической психологии	Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии. Осуществление на основе изученных материалов выбора конкретной научной проблемы, составление программы научного исследования.
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.
	Оформление психодиагностической документации	Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования.
	Решение конкретной задачи в области научно обоснованной психологической практики	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий Оценка результатов учебной практики руководителем практики профильной организации Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания студентам по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

При прохождении обучающимися учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в АНО ВО ОУЭП

Задание 1

Посетите психологическую службу (в региональном психологическом центре, службе занятости, школе и т.п.), проведите интервью с психологом-практиком, или воспользуйтесь открытыми ресурсами (примеры ниже), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации (конкретной организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе), его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые в психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, на усмотрение студента интервью может быть расширено другими интересующими вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих в профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации или на открытый ресурс, на основе которого вы готовили план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента или подготовленные вами ответы на основе открытых ресурсов (блоги психологов, опубликованные интервью психологов и т.п.).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для выполнения данного задания:

- <https://www.b17.ru/blog>;
- <https://golos.io/ru--osebe/@bermantpolyakova/chestnoe-intervyu-s-psikhologom>;
- <http://www.profguide.ru/professions/psychologist.html>.

Задание 2

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

Задание 3

Изучите обязанности психолога на примере работы психолога в конкретной организации. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

Задание 4

Проанализируйте, какие услуги психологической помощи предлагают в сети интернет. Разделите их на виды практической психологической помощи. Обращайте внимания на особенности предложений (в какой ситуации и на кого они ориентированы, цена услуги). Проанализируйте не менее 30 предложений. Подготовьте отчет, включив в него анализ предложений оказания психологической помощи с указанием сайтов, на основе которых был выполнен анализ.

Примеры сайтов, которые возможно использовать для выполнения данного задания:

- психологический портал «У психолога – Россия» <https://upsihologa.ru>;
- психологи и психологическая помощь <http://www.chelpsy.ru>;
- психологический навигатор <https://psynavigator.ru/publikacii/o-proekte-psinavigator>.

Задание 5

Подготовьте аналитический обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Опишите не менее трёх программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию населения направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

- <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

Задание 6

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога или найдите фотографии кабинета на сайте организации по вашему выбору. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6;
- http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html.

Задание 7

Осуществите поиск в открытых источниках и ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для выбранной области деятельности);
- руководства по психологической работе, положения о ведомственных психологических службах, типовые положения о центрах психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

Задание 8

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					
7. ...					

Примерные задания учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации

Задание 1

Проведите интервью с психологом, работающим в профильной организации, на базе которой вы проходите практику (профильными организациями могут быть региональный психологический центр, служба занятости, школа и т.п., см. Программу практики), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации, его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые в психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, вы можете расширить интервью другими интересующими вас вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих к профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации, план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента.

Задание 2

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации, в которой вы проходите практику. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. На схеме отразите, кто руководит работой психолога, ставит задачи и оценивает ее, от кого психолог может получить запрос на оказание помощи или проведение психологических мероприятий, у кого психолог может запрашивать информацию и кому он может предавать ее и т.п.

Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

Задание 3

Изучите обязанности и план работы психолога в организации, в которой вы проходите практику. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

Задание 4

Проанализируйте, какие виды психологической помощи оказывает или мог бы оказать психолог организации. Опишите, в какой ситуации и на кого они ориентированы, кто является инициатором обращения за помощью, ее общую продолжительность, место проведения коррекционных мероприятий и т.п.

В ходе наблюдения или из беседы с психологом уточните, какие подходы (концепции) психологической помощи используются, каковы наиболее часто используемые методы и приемы.

Задание 5

Подготовьте обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности сотрудников организации (пациентов, обучающихся и их родителей, клиентов и т.п.). Опишите одну из таких программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

– <http://www.maam.ru/detskijsad/proekt-psiologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

Задание 6

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6;
- http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html.

Задание 7

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для конкретной области деятельности профильной организации);
- руководство по психологической работе, положение о ведомственной психологической службе, положение о центре психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

Задание 8

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения учебной практики (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:
 - название индивидуального задания;
 - список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
 - описание последовательности выполнения индивидуального задания;
 - изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;

- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-1; УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	УК-1; УК-2	Задание 1 Задание 2 Задание 3
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	УК-1; УК-2	Задание 3 Задание 7
	Знакомство с рабочим местом психолога	УК-1; УК-2	Задание 6

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Выбор научной проблемы в рамках практической психологии	УК-1; УК-2	Задание 8
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 8
	Оформление психодиагностической документации	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 3 Задание 8
	Решение конкретной задачи в области научно обоснованной психологической практики	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 4 Задание 5 Задание 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе учебной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач	Обучающийся: – не выполнил программу учебной практики в полном объеме

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	<p>анализа и синтеза информации в области образования и науки;</p> <p>– умело применял полученные знания во время прохождения учебной практики;</p> <p>– ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике</p>	<p>информации в области образования и науки;</p> <p>– в целом умело применял полученные знания при прохождении учебной практики;</p> <p>– ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике</p>	<p>учебной практики;</p> <p>– в процессе учебной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности</p>	
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
практики	<p>требованиями.</p> <p>Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>требованиями.</p> <p>Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>Результаты учебной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная

10. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0123-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>
11. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1738-9. — Текст : электронный //

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>
12. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
 13. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>
 14. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>
 15. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>
 16. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>
 17. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>
 18. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

Дополнительная

7. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>
8. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>
9. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>

10. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>
11. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>
12. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

– Консультант Плюс или Гарант.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 201 г.

Индивиду

альные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

МОСКВА 2021

Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве методических указаний для обучающихся

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Программа производственной практики: производственной практики в профильной организации обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: производственную практику в профильной организации.

Вид практики: производственная практика. **Тип практики:** производственная практика в профильной организации.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики: производственной практики в профильной организации по каждой форме обучения составляет шесть зачетных единиц (216 часов).

Способ проведения производственной практики: производственной практики в профильной организации: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики: производственной практики в профильной организации чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, проверка овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации своей деятельности в роли психолога;
- получение навыков обоснованного подбора средств психодиагностики для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать проекты программ коррекционно-развивающей работы, консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса, психологического просвещения отдельных групп населения в зависимости от специфики деятельности психологической службы профильной организации;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: производственной практики в профильной организации направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает существующие технологии и процедуры получения психологической информации, инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации; способы обработки данных, методы анализа информации; приемы проведения диагностики, компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
	УК-1.2. Находит,	

	критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Знает основные функционалы практической деятельности психолога, систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики, организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного	Знает методы психологического консультирования, психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора, содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних

	образования	
	ПК-3.2. Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Умеет проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов, характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности, уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур, подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, психопрофилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы, реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ПК-3.3. Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций	Владеет методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп, навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности, навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы, проектной деятельности, навыками реализации психопрофилактической деятельности в профильных организациях.
ПК-4. Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе	ПК-4.1. Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях	Знает особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных

знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов	индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп	состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
	ПК-4.2. На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составляет программы просветительской, психопрофилактической работы	Умеет отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществлять набор стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, использовать дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества
	ПК-4.3. Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	Владеет навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами в интересах решения задач психологической работы, методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора, критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик, навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики: производственной практики в профильной организации ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	обучающимися индивидуальных заданий на практику	
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж) Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации)
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной организации, исходя из ее специфики	Составление проекта программы: коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения (по выбору обучающегося)
	Реализация психодиагностических мероприятий	Принятие участия в проведении психодиагностических процедур и в психологическом консультировании клиентов по итогам психодиагностики
	Ведение психологической документации	Подготовка профессиональной психологической документации по результатам проделанной работы, ведение журналов, иных видов учётной и отчетной документации психолога-практика
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий Оценка результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации руководителем практики профильной организации Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: производственной практики в профильной организации- для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1.

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из потребностей образовательной организации:

Вариант 1.

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2.

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3.

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4.

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;

5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5.

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6.

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7.

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8.

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9.

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10.

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

1. Цель;
2. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
3. Задачи;
4. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
5. Основной подход и обоснование его выбора;
6. Несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2.

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А. А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 студентов с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;

– интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4.

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2-3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5.

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий - в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

Примерные задания ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1.

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из особенностей деятельности профильной организации:

Вариант 1.

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2.

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3.

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4.

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

7. Цель;

8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5.

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6.

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7.

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8.

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;

12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9.

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10.

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

7. Цель;
8. Объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
9. Задачи;
10. Этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
11. Основной подход и обоснование его выбора;
12. Несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2.

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А. А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 испытуемых с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;

- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

8. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
9. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
10. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
11. Консультирование плачущих клиентов.
12. Консультирование истерических личностей.
13. Консультирование асоциальных личностей.
14. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4.

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

3. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

4. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2-3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5.

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.

2. Совместный поиск вариантов решения.

3. Побуждение к действию.

4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий - в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильной организации (приложение 2 к направлению на практику);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики: производственной практики в профильной организации (Приложение 1 к направлению на практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики: производственной практики в профильной организации соответствии ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем производственной практики: производственной практики в профильной организации от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: производственной практики в профильной организации оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: производственной практики в профильной организации от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

– отчет о выполнении индивидуальных заданий;

– дневник прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации(форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);

– результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации (отзыв руководителя производственной практики: производственной практики в профильной организации от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики: производственной практики в профильной организации составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике.

Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики: производственной практики в профильной организации, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: производственной практики в профильной организации времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практики в профильной организации включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: производственной практики в профильной организации;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: производственной практики в профильной организации*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-1; УК-2	Рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильной организации Планируемые результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i>
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной организации, исходя из ее специфики	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
			<i>Задание 5.</i>
	Реализация психодиагностических мероприятий	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	<i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i>
	Ведение психологической документации	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
выполнение программы производственной практики: производственной практики в профильной организации/ содержание отзыва руководителя производственной	обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики: производственной практики в	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики: производственной практики в	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе производственной практики: производственной практики в профильной	Обучающийся: – не выполнил программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ организации в полном объеме

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
<p>ой практики: производственной практики в профильной организации – базы прохождения практики</p>	<p>профильной организации;</p> <p>– на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</p> <p>– умело применял полученные знания во время прохождения производственной практики: производственной практики в профильной организации;</p> <p>– ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– умело управлял своим временем, способен к саморазвитию,</p>	<p>профильной организации;</p> <p>– владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</p> <p>– в целом умело применял полученные знания при прохождении производственной практики: производственной практики в профильной организации;</p> <p>– ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– в целом умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу,</p>	<p>организации;</p> <p>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач производственной практики: производственной практики в профильной организации;</p> <p>– в процессе производственной практики: производственной практики в профильной организации не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности</p>	

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике	самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональн</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.</p> <p>Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач производственной практики: производственной практики в профильной организации, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты производственной практики:</p>	<p>Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.</p> <p>Результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации не достигнуты</p>

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	Результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	ая терминология. результаты производственной практики: производственной практики в профильной организации в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	производственной практики в профильной организации не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	

Оценивание результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации***

Оценка результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с

обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики: производственной практики в профильной организации в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики: производственной практики в профильной организации.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику;

2) Индивидуальные задания на производственную практику;

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;

4) Результаты прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ(отзыв руководителя ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИот организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная

1. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0123-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>

2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1738-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>

3. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>

4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. —

162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>

5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>

7. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>

8. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>

9. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

Дополнительная

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>

2. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>

3. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>

4. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>

5. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>

6. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НА П Р А В Л Е Н И Е Н А П Р А К Т И К У

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – бакалавр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

МОСКВА 2021

Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве методических указаний для обучающихся

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»
Квалификация – бакалавр

Программа производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 839, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику.

Вид практики: производственная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

Способ проведения производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики – освоение форм профессиональной деятельности, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в прикладном исследовании.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации эмпирического психологического исследования;
- получение навыков обоснованного подбора методик для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать психологические рекомендации по результатам проведенного исследования;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Знает компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации
	УК-1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	Умеет подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем
	УК-1.3. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Владеет навыками решения исследовательских и прикладных психологических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично	Знает правила оформления результатов выполненной работы в рамках психологической практики

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия	Умеет устанавливать контакт и организовать взаимодействие клиентами
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает методы психологического консультирования и психотерапии
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Умеет учитывать возрастные и индивидуальные особенности клиентов в ходе взаимодействия с ними, реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Умеет планировать и организовывать свою деятельность в рамках психологической практики
ПК-1. Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в	ПК-1.1. Ориентируется в теоретико-методологических основах современного психологического исследования	Знает универсальные схемы построения экспериментальных исследований в консультативной психологии, качественные и количественные методы, применяемые в психологических исследованиях

различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-1.2. Соотносит возможности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности	Знает методы и технологии, позволяющие решать диагностические и психокоррекционные задачи
	ПК-1.3. Составляет программу психологического исследования на основе применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии	Умеет разрабатывать программы с учетом специфики проводимого исследования с использованием новейших диагностических, коррекционно-развивающих, психотерапевтических и технических средств
	ПК-1.4. Владеет приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы индивидов, в т. ч. в рамках групповой деятельности	Владеет навыками составления программы проведения исследования процесса психологического консультирования и психотерапии, навыками составления программы проведения исследования эффективности выбранного метода оказания психологической помощи
ПК-2. Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе	ПК-2.1. Демонстрирует навыки разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знает специфику работы психолога-консультанта и психологической службы в разных сферах деятельности

жизнедеятельности	ПК-2.2. На основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека вырабатывает рекомендации по их учету в различных областях деятельности личности	Умеет реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ПК-2.3. Анализирует проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Умеет применять на практике методы психодиагностики, психологического консультирования, психотерапии и психокоррекции
	ПК-2.4. Реализовывает программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Владеет навыками реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знает организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом
	ПК-3.2. Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Умеет исследовать консультативный (психотерапевтический) процесс с помощью существующих методов исследования в консультативной и психотерапевтической практике
	ПК-3.3. Владеет четким	Владеет навыками консультативной

	представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций	деятельности о возможностях получения психологических услуг
ПК-4. Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов	ПК-4.1. Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп	Знает методы обработки, интерпретации и оформления результатов исследования
	ПК-4.2. На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составляет программы просветительской, психопрофилактической работы	Умеет осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества
	ПК-4.3. Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	Владеет навыками организации просветительской и психопрофилактической деятельности в целях решения прикладных психологических задач

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучаемых, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением

своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации.
	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение индивидуальных заданий.
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование.	Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях	<p>техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж).</p> <p>Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура.</p> <p>Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации).</p>
	Поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	<p>Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования; работа с научными базами данных, поиск и отбор научных источников, библиографическое описание и анализ собранных источников.</p> <p>Охарактеризовать психологическую службу организации, на базе которой студент проходит практику.</p>
	Организация и проведение эмпирического исследования	<p>Сформулировать методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой студент проходит практику (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность).</p> <p>Собрать эмпирический материал, провести его обработку с использованием статистического инструментария, дать анализ полученных результатов.</p>
	Формулировка практических рекомендаций по решению выявленной проблемы	<p>Сформулировать практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе психодиагностики проблемы, или разработать тренинговую программу/программу психологического сопровождения/программу психологического консультирования/программу психотерапии/психокоррекционную программу в этих целях.</p>
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка результатов производственной практики руководителем практики профильной организации.</p> <p>Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации.</p>

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики - для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований в вузе по вашему направлению обучения, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2–3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Задание 2. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, кто из авторов публиковал исследования в данной области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 3. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru , Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. основанную на исследовании со сбором данных, наблюдении, измерении,

эксперименте) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже.

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 4. Ознакомить с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. На сайте elibrary.ru Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 5. Ознакомьтесь научными источниками по выбранной предметной области исследования.

1. Сформулируйте гипотезу.

2. Проведите экспериментальное исследование. Сформулируйте выводы.

3. Напишите отчет, представив исследование по плану:

- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;
- описания эксперимента;
- результаты.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

- <https://www.kazedu.kz/referat/138603>;
- <http://www.ronl.ru/lektcii/psikhologiya/256301/>.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам наблюдения (характеристики испытуемых, вариант воздействия, реакция). Таблицу с данными эксперимента в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 6

Подготовьте интерпретацию результатов экспериментального исследования.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Ссылка на материалы по методике: http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы

можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 7. Разработайте практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе эмпирического исследования проблемы.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберете тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2-3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 2. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберете тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, кто из авторов публиковал исследования в данной

области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 3. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru, Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. содержащую описание оригинального исследования с использованием сбора психологических данных или организацией эксперимента) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже:

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 4. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. На сайте eLibrary.ru

Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 5. Ознакомьтесь научными источниками по выбранной предметной области исследования.

1. Сформулируйте гипотезу.
2. Проведите экспериментальное исследование. Сформулируйте выводы.
3. Напишите отчет, представив исследование по плану:

- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;
- описания эксперимента;
- результаты.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

- <https://www.kazedu.kz/referat/138603>;
- <http://www.ronl.ru/lektsii/psikhologiya/256301/>.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам наблюдения (характеристики испытуемых, вариант воздействия, реакция). Таблицу с данными эксперимента в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 6

Подготовьте интерпретацию результатов экспериментального исследования.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Ссылка на материалы по методике: http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 7. Разработайте практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе эмпирического исследования проблемы.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения производственной практики (форма дневника прохождения практики размещена в личной студии обучающегося);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;

3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике.

Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики,

необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики ;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики ;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики .

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-1; УК-2	Рабочий график (план) проведения производственной практики Планируемые результаты производственной практики Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	психологических исследований в организациях и учреждениях		
	Поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4
	Организация и проведение эмпирического исследования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 5. Задание 6.
	Формулировка практических рекомендаций по решению выявленной проблемы	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 7.
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики ; – на высоком уровне владеет навыками и умениями	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики ; – владеет навыками и умениями поиска,	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе производственной практики ; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал	Обучающийся: – не выполнил программу производственной практики в полном объеме

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	<p>поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</p> <p>– умело применял полученные знания во время прохождения производственной практики ;</p> <p>– ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике</p>	<p>критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</p> <p>– в целом умело применял полученные знания при прохождении производственной практики ;</p> <p>– ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>– в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике</p>	<p>ошибки в планировании и решении задач производственной практики ;</p> <p>– в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности</p>	
Оценивание содержания и	Отчет о выполнении	Отчет о выполнении	Отчет о выполнении индивидуальных	Отчетные документы по учебной практике

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
оформления отчетных документов, результатов производственной практики	<p>индивидуально о задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>индивидуально о задания выполнен в целом полностью в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций</p>	<p>заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.</p> <p>Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций</p>	<p>своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.</p> <p>Результаты производственной практики не достигнуты</p>

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики***

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики .

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику;

2) Индивидуальные задания на производственную практику;

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;

4) Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

1. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0123-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>
2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1738-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>
3. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>
5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>
6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>
7. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>
8. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>
9. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206

с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

Дополнительная

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>

2. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>

3. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>

4. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>

5. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>

6. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 ____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/

подпись (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление

подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____

подпись

(Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая