

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"31" августа 2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «Психология»**

Направленность (профиль): Общая психология и психология личности

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Москва 2021

12812.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Рабочая программа учебной практики: педагогической практики по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: педагогическую практику.

Вид практики: учебная. **Тип практики:** педагогическая. Учебная практика: педагогическая практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: педагогическая представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы в России.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: педагогической определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: педагогической по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Способ проведения учебной практики: педагогической дискретный (прерывистый), проведение учебной практики: педагогической практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Цели учебной практики: педагогической практики

- формирование готовности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование готовности разрабатывать новые учебные программы по психологическим дисциплинам;
- закрепление теоретических и практических психолого-педагогических знаний у обучающихся;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии;
- формирование профессиональной позиции преподавателя психологии, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачами учебной практики: педагогической практики являются:

- практическое применение интерактивных методов обучения и инновационных технологий в образовательном процессе;

- уяснение роли и назначения избранного для педагогической практики курса или дисциплины: определение места и значимости темы в данном курсе;
- поиск, критический анализ, систематизация и обобщение научной информации по выбранной дисциплине;
- выбор и составление плана проведения лекции, разработка узловых вопросов темы;
- формирование развернутого плана лекции и других видов учебных занятий на основе изученных материалов;
- составление видеопрезентации или подготовка наглядного фото- и видеоматериала по теме будущего занятия, планирование объема и времени демонстрации данного материала;
- непосредственная подготовка и проведение лекционного, семинарского практического занятия или тренинга;
- участие в работе кафедры, педагогического совета или педагогического коллектива по обсуждению методики проведения занятий.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: педагогической практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем	Знает организацию и нормативно-правовую документацию образовательных организаций (положения, руководства, инструкции), функциональные обязанности педагогов; Умеет использовать средства научно-методической и учебно-методической работы, развивая профессиональные контакты в образовательной организации
	УК-4.2. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики	Владеет навыками проведения библиографической и информационно-поисковой работы с использованием достижений современной информатики при подготовке к учебным занятиям
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления	Знает социокультурные особенности учащихся. Умеет проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
взаимодействия	социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)	Владеет средствами контроля самостоятельной работы со студентами, преодолевая коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики, в том числе при работе с различными группами населения	Знает новейшие разработки в области образования и в педагогической деятельности. Умеет проводить различные формы учебных занятий, с учетом специфики деятельности организаций
	ОПК-10.2. Осуществляет преподавание психологии в образовательных организациях различного уровня с учетом образовательных потребностей различных групп населения, в том числе при организации инклюзивного образования	Владеет способами проведения учебных занятий по психологии в образовательных организациях различного уровня с учетом образовательных потребностей различных групп населения, в том числе при организации инклюзивного образования
ПК-2. Способен осуществлять психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия	ПК-2.1. Выявляет основные психологические проблемы процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия	Знает методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала. Умеет выявлять основные психологические проблемы процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия
	ПК- 2.2. Разрабатывает психологические программы	Владеет навыками разработки психологических программ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	сопровождения процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия	сопровождения процессов, связанных с образованием и организацией педагогического взаимодействия

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: педагогическая проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучаемых, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: педагогическую по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: педагогической ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, педагогическая практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика: педагогическая осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: педагогической и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап</i>	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки
	Анализ методической литературы по теме практики	Поиск научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний
		Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, реферативные журналы и другая документация)
	Разработка лекционного материала	Подбор необходимого лекционного материала с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
	Знакомство с организацией, на базе которой организована практика	Выбор и первичное знакомство с организацией (подразделением) как базой проведения исследования
	Осуществление элементов профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации	Проведение консультативных мероприятий с родителями и учащимися, педагогами
		Осуществление просветительской работы
		Проведение психолого-педагогических мероприятий по сплочению детского коллектива, повышению внутригруппового статуса каждого его члена, психологическое сопровождение образовательного процесса
		Организацию взаимодействия с родителями и семьями воспитанников
		Осуществление диагностических мероприятий с профилактическими и исследовательскими целями
		Планирование и проведение консультативных, коррекционно-развивающих, воспитательных, образовательных, досуговых мероприятий и занятий по плану образовательной организации
		Построение профессиональных партнерских отношений с членами педколлектива и администрацией на принципах коллегиальности, взаимопомощи, взаимовыручки и коллективизма
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		приглашением работодателей и руководителей производственной практики, педагогической от образовательной организации, оценивающих результативность производственной практики, педагогической
	Анализ результатов практики и подготовка отчета по ней	Оформление результатов практики в форме научного отчета (статьи)

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: педагогическую разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики: педагогической (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания студентам на учебную практику: педагогическую

Задание 1. Осуществить теоретический анализ литературы и исследований по психологии, подбор необходимых источников (научные отчеты, реферативные журналы и другая документация) в рамках выбранной темы или предмета.

Задание 2. Продемонстрировать навык участия в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам, разработать лекционный и практический материал по выбранной теме направления «Психология».

Задание 3. Изучить локальные нормативные акты, инструкции, положения компании или организации, где проходит педагогическая практика.

Задание 4. Разработать тест-тренинг по выбранной дисциплине направления «Психология» как средство повышения качества обучения.

Задание 5. Разработать тренинг умений в рамках выбранной дисциплины и учебного плана организации, где проходит педагогическая практика.

Задание 6. Провести актуализацию РПД (рабочих программ) по направлению «Психология».

Задание 7. Подобрать и провести оценку современной учебной и справочной литературы для рабочих учебников по направлению «Психология».

Задание 8. Разработать глоссарий при создании рабочего учебника по направлению «Психология».

Задание 9. Провести анализ методов оценки результатов обучения по выбранной дисциплине.

Задание 10. Разработать тест для оценки знаний по выбранной дисциплине.

Задание 11. Разработать/актуализировать экзаменационные билеты по выбранной дисциплине.

Задание 12. Подготовить и провести практическое занятие, тренинг (групповое упражнение).

Задание 13. Разработать план семинара и распределить учебное время.

Задание 14. Продемонстрировать навык просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, провести консультативное занятие с родителями школьников-подростков, направленное на профилактику девиантного поведения подростков

Задание 15. Продемонстрировать навык просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, провести консультативное занятие с родителями дошкольников, направленное на профилактику тревожных и невротических состояний детей.

Задание 16. Провести коррекционный тренинг со школьниками-подростками, направленный на снятие эмоционального напряжения и формирование положительного климата в группе.

Задание 17. Продемонстрировать навык оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы, подготовить аналитику по проделанной в рамках практики работы, подготовить отчет.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: педагогической, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: педагогической обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики: педагогической оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: педагогической;

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики, ознакомительной, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: педагогической.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: педагогическую в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику: педагогическую осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: педагогическую:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);

- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики: педагогической (отзыв руководителя учебной практики: педагогической от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: педагогической (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики: педагогической составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: педагогической кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: педагогической;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику: педагогическую.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: педагогической включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-4; УК-5	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Анализ методической литературы по теме практики	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 1 Задание 2 Задание 7
	Разработка лекционного материала	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 8 Задание 9 Задание 10 Задание 11 Задание 12 Задание 13
	Знакомство с организацией, на базе которой организована практика	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 3
	Осуществление элементов профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Задание 14 Задание 15 Задание 16 Задание 17
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-4; УК-5; ОПК-10; ПК-2	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: педагогической практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
прохождения практики	применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
		формированием необходимых компетенций		

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: педагогической***

Оценка результатов учебной практики: педагогической обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная и научная

1. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 864 с. – ISBN 978-5-4486-0764-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88197.html>.

2. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 75 с. – ISBN 978-5-4487-0682-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>.

3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-89353-380-4 (т.2, кн.1), 978-5-89353-376-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88327.html>.

4. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / . – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 310 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75612>.

5. Журавлев, А. Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии / А. Л. Журавлев. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 560 с. – ISBN 978-5-9270-0224-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88345.html>.

6. Суворова, Г. А. Психология деятельности : учебное пособие для студентов психологических и педагогических вузов / Г. А. Суворова. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-4486-0738-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88198.html>.

7. Гладышев, Ю. В. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. В. Гладышев, Н. Г. Гладышева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 283 с. – ISBN 978-5-4497-1185-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108242.html>.

8. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – ISBN 978-5-4497-0111-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html>.

9. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-89353-380-4 (т.2, кн.1), 978-5-89353-376-7. – Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88327.html>.

10. Гройсман, А. Л. Основы психологии художественного творчества : учебное пособие / А. Л. Гройсман ; под редакцией В. А. Андреева. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 192 с. – ISBN 5-89353-098-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88279.html>

11. Ушаков, Д. В. Интеллект: структурно-динамическая теория / Д. В. Ушаков. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 264 с. – ISBN 5-9270-0050-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88351.html>.

12. Джеймс, Хиллман. Архетипическая психология / Хиллман Джеймс ; перевод Ю. М. Донец, В. В. Зеленский, М. Г. Пазина ; под редакцией В. В. Зеленского. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 350 с. – ISBN 5-89353-186-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88281.html>.

13. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 357 с. – ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html>.

14. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т. 2 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 309 с. – ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html>.

15. Чернов, Ю. Г. Психологический анализ почерка. Системный подход и компьютерная реализация в психологии, криминологии и судебной экспертизе / Ю. Г. Чернов. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2020. – 464 с. – ISBN 978-5-98563-425-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95348.html>.

16. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в психологии : учебное пособие / Т. Я. Данелян. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 226 с. – ISBN 978-5-374-00341-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/10683.html>.

17. Кравченко, Ю. А. Информационные и программные технологии. Ч.1. Информационные технологии : учебное пособие / Ю. А. Кравченко, Э. В. Кулиев, В. В. Марков. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-9275-2495-2 (ч.1), 978-5-9275-2494-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87417.html>.

18. Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 1 / А. А. Королёв. – Орёл : Среднерусский институт управления – филиал

РАНХиГС, 2020. – 295 с. – ISBN 978-5-93179-662-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107582.html>.

19. Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 2 / А. А. Королёв. – Орёл : Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2020. – 241 с. – ISBN 978-5-93179-662-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107583.html>.

Дополнительная

1. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 864 с. – ISBN 978-5-4486-0764-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88197.html>.

2. Шадриков, В. Д. Психология деятельности человека / В. Д. Шадриков. – 2-е изд. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 464 с. – ISBN 978-5-9270-0261-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88402.html>.

3. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>.

4. Когнитивная психология : учебник для вузов / И. В. Блинникова, А. Н. Воронин, В. Н. Дружинин [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина, Д. В. Ушакова. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 480 с. – ISBN 978-5-4486-0820-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88168.html>

5. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 193 с. – ISBN 978-5-9275-3209-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95816.html>

6. Фрэнк В., Патнем Диагностика и лечение расстройства множественной личности / Фрэнк Патнем В. ; перевод В. А. Агарков. – 2-е изд. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 439 с. – ISBN 0-89862-177-1, 5-89353-106-X. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88297.html>

7. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 200 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html>

8. Джанерьян, С. Т. Психология эмоций и воли : учебное пособие / С. Т. Джанерьян. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 142 с. – ISBN 978-5-9275-1972-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78699.html>

Ресурсы сети Интернет:

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и

средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " " _____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

12813.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательской работы по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательская.

Вид практики: учебная практика: научно-исследовательская работа.

Учебная практика: научно-исследовательская является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом учебная практика, научно-исследовательская представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний о научно-исследовательской деятельности будущих психологов.

Учебная практика: научно-исследовательская работа представляет собой специально организованный процесс разработки методологии познания будущим психологом психических явлений на уровне личности или группы, эффективности методического арсенала получения психологической информации и закономерностей оказания психологической помощи людям.

Учебная практика: научно-исследовательская работа предполагает такие познавательные действия, которые позволяют обучающемуся приобрести навыки и умения заказчика и организатора исследовательской программы или проекта на личностном и групповом уровне изучения психических явлений. Учебная практика, научно-исследовательская направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательской работы по каждой форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Способ проведения учебной практики: научно-исследовательской работы дискретный (прерывистый), проведение учебной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель учебной практики: научно-исследовательская работа – освоение форм научно-исследовательской работы в психологии, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков практического участия в научно-исследовательской работе.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умения постановки проблем исследования, определения задач, разработки концептуальных моделей, программ исследования;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения подготовить научный отчет, обзор и публикации по результатам выполненных исследований;
- развитие навыка организации научных симпозиумов, конференций, участие в их работе.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять	УК-1.2. Проводит научные исследования в	Знает основные виды научных исследований; основы выбора диагностического

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	рамках системного подхода, демонстрируя высокий философско-методологический уровень подготовки	инструментария, адекватного целям научного исследования; современные, эффективные методы проведения научного исследования. Умеет использовать стандартизированный диагностический инструментарий в научном исследовании; самостоятельно организовывать научное исследование в соответствии с его целями и задачами; самостоятельно описывать полученные результаты исследования
	УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа	Владеет навыком качественной интерпретации результатов исследования, в том числе с применением математических методов; навыками обработки данных, полученных как в результате теоретического анализа литературы, так и эмпирическим путем; теоретическими знаниями в части обработки некоторых диагностических методик
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития	Знает, как осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и самообразование. Умеет использовать не только традиционные, но и современные методы, позволяющие осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и самообразование. Владеет приемами, позволяющими осуществлять выбор цели личностного и профессионального развития, способов их достижения
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Использует в научном исследовании современную методологию психологической науки	Знает основные методы психологического исследования
	ОПК-1.2. Подбирает и применяет современные методы психологического исследования, исходя из поставленных задач	Умеет выделять и систематизировать основные идеи; критически оценивать существующие теории и методы; применять стандартные методики и приемы для проведения психологического исследования. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств психологического исследования
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного	ОПК-2.1. Планирует, разрабатывает и реализует программы научного исследования для решения	Знает прикладное значение психологических исследований, обеспечивающих эффективность профессиональной деятельности разных специалистов; виды, формы описания научных продуктов,

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	способы их оформления; правила оформления акта внедрения, а также другие документы, подтверждающие внедрение результатов исследования в практическую деятельность. Умеет определять круг лиц, потенциально заинтересованных в полученных результатах, и предлагать им использование научного продукта; определять практическую значимость результатов исследования и предлагать направления их применения в рамках конкретной профессиональной практики; определять прикладное значение научного психологического исследования и практическую ценность его результатов, обеспечивающих эффективность профессиональной деятельности разных специалистов
	ОПК-2.2. Применяет обоснованные методы оценки эффективности исследовательских и прикладных программ	Владеет методами оценки эффективности исследовательских и прикладных программ
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК- 3.1. Подбирает и применяет валидные способы количественной и качественной диагностики	Знает принципы оценки психологического инструментария с точки зрения валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности. Умеет оценивать целесообразность применения того или иного метода или технологии для решения конкретной профессиональной задачи
	ОПК- 3.2. Проводит психологическое исследование для решения научных, прикладных и экспертных задач	Владеет навыками адаптации существующих психодиагностических методик под задачи исследования
ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную	ОПК-4.1. Принимает участие в различных видах экспертной деятельности психолога и оценке психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов	Знает методы и технологии разработки психодиагностического инструментария. Умеет проводить оценку качества используемых психодиагностических методик
	ОПК- 4.2. Составляет протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической	Владеет навыками презентации результатов проведенного исследований; навыками устного и письменного изложения содержания научного продукта потребителю

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
связь по ним	оценки, диагностики и экспертизы и представляет обратную связь по ним	с учетом его профессиональной принадлежности и уровня психологической компетенции в доступной форме, структурировано, корректно и логично; навыками организации взаимодействия с потребителем и планирования систематического производства научных продуктов с последующим внедрением их в практику
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК- 5.1. Подбирает и использует инструментарий для психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций	Знает основные способы разрешения психологических проблем индивида, группы, организации. Умеет выделять и анализировать возникающие у индивида, группы и организации психологические проблемы; критически оценивать существующие теории и методы оказания психологической помощи, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций. Владеет методами оказания психологической помощи, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК- 6.1. Подбирает и реализует валидные и подходящие для потребностей и целей клиента методы и способы психологического консультирования	Знает способы психологического консультирования клиентов. Умеет применять на практике способы психологического консультирования клиентов
	ОПК- 6.2. Разрабатывает и реализует комплексные программы психологического консультирования для разных категорий отдельных клиентов, семей и групп клиентов, исходя из их потребностей и целей	Владеет навыками разработки и реализации комплексных программ психологического консультирования для разных категорий отдельных клиентов, семей и групп клиентов, исходя из их потребностей и целей
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью	ОПК- 7.1. Ведет просветительскую деятельность и проводит психологическую профилактику среди различных категорий	Знает основы психологической профилактики среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества. Умеет вести просветительскую деятельность по вопросам психологической теории и практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	населения с целью повышения психологической культуры общества	
	ОПК- 7.2. Проводит мероприятия по решению социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Владеет навыками использования современных активных и интерактивных методов обучения в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности	ПК-1.1. На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования	Знает сущность принципа проблемности при организации исследования, понятие и виды гипотез; современные проблемы и тенденции развития теоретической и прикладной психологии; общие принципы организации и проведения научного исследования в области психологии
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования	Умеет определять и описывать противоречия, существующие в науке, формулировать проблему исследования, обосновывать гипотезы и конкретизировать задачи исследования; анализировать и сопоставлять психологические теории в динамике развития психологической науки; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата
	ПК-1.3. Представляет результаты психологического исследования в различных формах	Владеет навыками обнаружения противоречий между потребностями практики и научными теориями; навыками планирования исследований; навыками обоснования и формулирования задач исследования на основе поставленной цели и проблемы исследования, гипотезы исследования исходя из выявленных противоречий

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебная практика: научно-исследовательская осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: научно-исследовательская работа и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	обучающимися индивидуальных заданий на практику.	
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	Изучение основных функций психолога и психологической службы в организациях; специфики деятельности психолога в зависимости от вида особенностей клиентов (группы населения), от размера, структуры и сферы деятельности организации; способов планирования и организации работы психолога
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение на базе практики научной психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи
	Знакомство с рабочим местом психолога	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия содержанию профессиональной деятельности психолога
	Выбор научной проблемы в рамках практической психологии	Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии. Осуществление на основе изученных материалов выбора конкретной научной проблемы, составление программы научного исследования
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов
	Оформление психодиагностической документации	Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования
	Решение конкретной задачи в области научно обоснованной психологической практики	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов учебной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на учебной практике: научно-исследовательской работе разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания студентам по учебной практике: научно-исследовательской работе

При прохождении обучающимися учебной практики: научно-исследовательской работы в АНО ВО ОУЭП

Задание 1

Посетите психологическую службу (в региональном психологическом центре, службе занятости, школе и т.п.), проведите интервью с психологом-практиком, или воспользуйтесь открытыми ресурсами (примеры ниже), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации (конкретной организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе), его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, на усмотрение студента интервью может быть расширено другими интересующими вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих в профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации или на открытый ресурс, на основе которого вы готовили план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента или подготовленные вами ответы на основе открытых ресурсов (блоги психологов, опубликованные интервью психологов и т.п.).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для выполнения данного задания:

- <https://www.b17.ru/blog>;
- <https://golos.io/ru--osebe/@bermantpolyakova/chestnoe-intervyu-s-psikhologom>;
- <http://www.profguide.ru/professions/psychologist.html>.

Задание 2

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

Задание 3

Изучите обязанности психолога на примере работы психолога в конкретной организации. В рамках

изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

Задание 4

Проанализируйте, какие услуги психологической помощи предлагают в сети интернет. Разделите их на виды практической психологической помощи. Обращайте внимания на особенности предложений (в какой ситуации и на кого они ориентированы, цена услуги). Проанализируйте не менее 30 предложений. Подготовьте отчет, включив в него анализ предложений оказания психологической помощи с указанием сайтов, на основе которых был выполнен анализ.

Примеры сайтов, которые возможно использовать для выполнения данного задания:

- психологический портал «У психолога – Россия» <https://upsihologa.ru>;
- психологи и психологическая помощь <http://www.chelpsy.ru>;
- психологический навигатор <https://psynavigator.ru/publikacii/o-proekte-psinavigator>.

Задание 5

Подготовьте аналитический обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Опишите не менее трёх программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию населения направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

- <http://www.maam.ru/detskijsad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

Задание 6

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога или найдите фотографии кабинета на сайте организации по вашему выбору. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6;
- http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html.

Задание 7

Осуществите поиск в открытых источниках и ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для выбранной области деятельности);
- руководства по психологической работе, положения о ведомственных психологических службах, типовые положения о центрах психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

Задание 8

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
7. ...					
8. ...					

Примерные задания учебной практики: научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации

Задание 1

Проведите интервью с психологом, работающим в профильной организации, на базе которой вы проходите практику (профильными организациями могут быть региональный психологический центр, служба занятости, школа и т.п., см. Программу практики), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации, его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, вы можете расширить интервью другими интересующими вас вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих к профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации, план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента.

Задание 2

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации, в которой вы проходите практику. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. На схеме отразите, кто руководит работой психолога, ставит задачи и оценивает ее, от кого психолог может получить запрос на оказание помощи или проведение психологических мероприятий, у кого психолог может запрашивать информацию и кому он может предавать ее и т.п.

Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

Задание 3

Изучите обязанности и план работы психолога в организации, в которой вы проходите практику. В рамках изученных обязанностей самостоятельно составьте план научно-исследовательской работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (написание отчетности и т.д.);

– профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.).

Задание 4

Проанализируйте, какие виды психологической помощи оказывает или мог бы оказать психолог организации. Опишите, в какой ситуации и на кого они ориентированы, кто является инициатором обращения за помощью, ее общую продолжительность, место проведения коррекционных мероприятий и т.п.

В ходе наблюдения или из беседы с психологом уточните, какие подходы (концепции) психологической помощи используются, каковы наиболее часто используемые методы и приемы.

Задание 5

Подготовьте обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности сотрудников организации (пациентов, обучающихся и их родителей, клиентов и т.п.). Опишите одну из таких программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта: <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psiologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

Задание 6

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6;
- http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html.

Задание 7

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для конкретной области деятельности профильной организации);
- руководство по психологической работе, положение о ведомственной психологической службе, положение о центре психологической помощи и т.п.;

- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

Задание 8

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач. Подготовьте методический замысел прикладного психологического исследования и реализуйте его на практике. Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм в рамках проведения прикладных научных исследований.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, научно-исследовательская работа;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:
 - название индивидуального задания;
 - список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
 - описание последовательности выполнения индивидуального задания;
 - изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;

- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	УК-1; УК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 1 Задание 2 Задание 3
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и научной литературы	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 3 Задание 7
	Знакомство с рабочим местом психолога	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 6
	Выбор научной проблемы в рамках	УК-1; УК-6; ОПК-	Задание 8

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	практической психологии	1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	
	Знакомство с научно-исследовательскими задачами практического психолога	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 8
	Оформление психодиагностической документации	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 3 Задание 8
	Решение конкретной задачи в области научно обоснованной психологической практики	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Задание 4 Задание 5 Задание 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики*

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы;

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная и научная

1. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.

2. Ведехина, С. А. Клиническая психология: учебное пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.
3. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.
4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.
5. Набатов, В. В. Методы научных исследований: учебник / В. В. Набатов. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.
6. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.
7. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>.
8. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>.
9. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

Дополнительная

1. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.
2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.
3. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. –

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объеме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«___» _____ 20___ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

12814.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР

Программа производственной практики в профильных организациях обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику в профильных организациях.

Вид практики: производственная практика. **Тип практики:** производственная практика в профильных организациях.

Производственная практика в профильных организациях является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практике в профильных организациях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Способ проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики в профильных организациях чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель производственной практики в профильных организациях – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, проверка овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики в профильных организациях:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами профессиональной деятельности психолога в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации своей деятельности в роли психолога;
- получение навыков обоснованного подбора средств психодиагностики для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать проекты программ коррекционно-развивающей работы, консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса, психологического просвещения отдельных групп населения в зависимости от специфики деятельности психологической службы профильной организации;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: производственной практики в профильной организации направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	Знает, как определять проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех	Умеет разрабатывать план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивает эффективность его реализации

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	этапах жизненного цикла, оценивает эффективность его реализации	
	УК-2.3. Представляет результаты реализации проекта в различных формах	Владеет навыками представления результатов реализации проекта в различных формах
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем	Знает потребности совместной деятельности в рамках профессиональных контактов. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем
	УК-4.2. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики	Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социокультурные особенности клиентов. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития	Знает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы. Умеет выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития
	УК-6.2. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Владеет навыками ориентации на рынке труда и образовательных услуг, оценки его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности	ПК-1.1. На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования	Знает достижения современной психологической науки и практики для постановки проблем, целей и задач исследования, формулировки и обоснования гипотезы психологического исследования, подбора методов исследования
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования	Умеет разрабатывать и реализовывать программу и методическое обеспечение психологического исследования
	ПК-1.3. Представляет результаты психологического исследования в	Владеет навыками представления результатов психологического исследования в различных формах

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	различных формах	

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и психологическую диагностику, психопрофилактику и психокоррекцию, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения, а также научные исследования в области прикладной психологии), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики в профильных организациях ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики: производственной практики в профильной организации от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение индивидуальных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж). Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура. Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации)
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной организации, исходя из ее специфики	Составление проекта программы: коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения (по выбору обучающегося)
	Реализация психодиагностических мероприятий	Принятие участия в проведении психодиагностических процедур и в психологическом консультировании клиентов по итогам психодиагностики
	Ведение психологической документации	Подготовка профессиональной психологической документации по результатам проделанной работы, ведение журналов, иных видов учётной и отчетной документации психолога-практика
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики в профильных организациях (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети

Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: производственной практики в профильной организации – для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из потребностей образовательной организации:

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;

- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;

6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 студентов с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.

6. Консультирование асоциальных личностей.

7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2–3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.
4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

Примерные задания производственной практики в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1

Выберите один из вариантов задания по разработке коррекционной программы, исходя из особенностей деятельности профильной организации:

Вариант 1

Составьте коррекционную программу «Коррекция детских страхов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 2

Составьте коррекционную программу «Коррекция тревожности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 3

Составьте коррекционную программу «Коррекция агрессивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 4

Составьте коррекционную программу «Коррекция гиперактивности», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 5

Составьте коррекционную программу «Коррекция депрессивных состояний», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 6

Составьте коррекционную программу «Коррекция аддиктивного поведения», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 7

Составьте коррекционную программу «Коррекция замкнутости», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 8

Составьте коррекционную программу «Коррекция самооценки», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 9

Составьте коррекционную программу «Коррекция фрустрации», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Вариант 10

Составьте коррекционную программу «Коррекция возрастных кризисов», включающую в себя:

- 1) цель;
- 2) объект (психологическая проблематика с краткой характеристикой, возраст участников);
- 3) задачи;
- 4) этапы с количеством часов и указанием продолжительности всей программы;
- 5) основной подход и обоснование его выбора;
- 6) несколько техник, приемов и упражнений.

Задание 2.

Сформулируйте различия между консультированием и психотерапией. Почему современные практики не проводят между этими сферами деятельности психолога резкой границы? Каковы, на ваш взгляд, перспективы трансформации консультанта в психотерапевта?

В контексте своего ответа прокомментируйте следующий текст: «...психолог – специалист с базовым психологическим образованием, который владеет методами оценки психических явлений и умения их корректировать; психотерапевт – врач по образованию, который оказывает человеку помощь в решении проблем, связанных с психическим здоровьем, но не с психопатологией. При наличии психопатологии необходимо обратиться за помощью к врачу-психиатру» (Осипова А.А. Общая психокоррекция. М.: Творческий центр «Сфера», 2007. С. 6).

Задание 3

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 испытуемых с использованием методик «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера», Бостонский тест на стрессоустойчивость, «Уровень социальной фрустрированности Л.И. Вассермана. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

На основании результатов психодиагностики отработайте одну из следующих техник психологического консультирования, исходя из индивидуальных потребностей клиента:

1. Консультирование при реакциях страха и фобиях.
2. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Консультирование "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования.
4. Консультирование плачущих клиентов.
5. Консультирование истерических личностей.
6. Консультирование асоциальных личностей.
7. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Результаты проделанной психологической работы задокументируйте и приложите в отчет по практике.

Задание 4

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf.

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник.

Проведите диагностику 2–3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Разработайте на основе результатов диагностики проект программы психологического просвещения клиентов по вопросам свойств темперамента.

Задание 5

Проработайте с клиентом этапы психологической помощи.

Анализ конкретной ситуации «Трудная ситуация». Выделить следующие этапы:

1. Помощь в описании ситуации и формулировании проблемы.
2. Совместный поиск вариантов решения.
3. Побуждение к действию.
4. Обсуждение результатов. При этом понятно, что какой-либо из этих этапов может растянуться на две беседы и более. Например, можно представить следующее распределение: первый этап реализуется в течение двух бесед, второй и третий – в течение одной, а на последней встрече обсуждаются результаты (четвертый этап). В ходе сессии с клиентом необходимо повести психотерапевтическую беседу как средство коррекции неблагоприятных синдромов развития личности.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (приложение 2 к направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики в профильных организациях (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики в профильных организациях соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики в профильных организациях от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики в профильных организациях обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики в профильных организациях обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики в профильных организациях оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики: производственной практики в профильной организации от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики: производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики: производственной практики в профильной организации от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики: производственной практики в профильной организации составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике.

Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики: производственной практики в профильной организации, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики: производственной практики в профильной организации времени, отводимого на неё;

- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: производственной практике в профильных организациях включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики в профильных организациях;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики в профильных организациях;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики в профильных организациях.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: производственной практики в профильной организации*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-2; УК-4	Рабочий график (план) проведения производственной практики в профильных организациях. Планируемые результаты производственной практики в профильных организациях. Индивидуальные задания на производственную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами психологической работы в организациях и учреждениях	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5.
	Выполнение конкретных видов деятельности психолога в профильной	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Задание 1. Задание 2.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	организации, исходя из ее специфики		<i>Задание 3. Задание 4. Задание 5</i>
	Реализация психодиагностических мероприятий	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 3. Задание 4</i>
	Ведение психологической документации	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 1. Задание 3. Задание 4. Задание 5</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: производственной практики в профильной организации

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»
Выполнение программы производственной практики: производственной практики в профильной организации/ содержание отзыва руководителя производственной практики: производственной практики в профильной организации от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
	своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	уровень оформления документации по практике;	
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики в профильных организациях	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики в профильных организациях представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики в профильных организациях соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики в профильных организациях представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты: производственной практики в профильных организациях в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики в профильных организациях, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики в профильных организациях не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики в профильных организациях не достигнуты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	компетенций	необходимых компетенций		

Оценивание результатов производственной практики в профильных организациях происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики в профильных организациях от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики в профильных организациях см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики в профильных организациях

Оценка результатов производственной практики в профильных организациях обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики в профильных организациях от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в профильных организациях в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики в профильных организациях.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики в профильных организациях (отзыв руководителя производственной практики в профильных организациях от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической

задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная и научная

1. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 104 с. – ISBN 978-5-4497-0162-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.
2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1738-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>.
3. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-4497-0123-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>.
4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 162 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>.
5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. – 328 с. – ISBN 978-5-907226-37-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>.
6. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-4486-0379-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>.
7. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицера. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 112 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>.
8. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. – 2-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-4486-0427-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>.

9. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4497-0485-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>.

Дополнительная

1. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-9275-2389-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>.

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>.

3. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-98563-406-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

4. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>.

5. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>.

6. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4497-0106-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____/_____/_____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

12815.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация — магистр

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – магистр

Программа производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом от 29.07.2020 № 841, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (редакция от 18.11.2020) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ОУЭП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики по каждой форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Способ проведения производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики: дискретный (прерывистый), проведение производственной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики – освоение форм профессиональной деятельности, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в прикладном исследовании.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики:

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации эмпирического психологического исследования;
- получение навыков обоснованного подбора методик для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать психологические рекомендации по результатам проведенного исследования;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними	Знает инструменты анализа проблемной ситуации с позиций системного подхода, выявляя ее компоненты и связи между ними.
	УК-1.2. Проводит научные исследования в рамках системного подхода, демонстрируя высокий философско-методологический уровень подготовки	Умеет проводить научные исследования в рамках системного подхода, демонстрируя высокий философско-методологический уровень подготовки.
	УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей психологической науки, актуальных проблемах психологической теории и	Умеет ориентироваться на основе системного подхода в перспективных направлениях профильных отраслей психологической науки, актуальных проблемах психологической теории и практики.

	практики	
	УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа	Владеет навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и методов критического анализа.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на основе информационных технологий и систем	Знает потребности совместной деятельности на основе информационных технологий и систем.
	УК-4.2. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики	Умеет представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, на основе достижений современной информатики. Владеет навыками подготовки докладов по результатам проведенных научных исследований.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает средства конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
	УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров работе с клиентом.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития	Знает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы. Умеет выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития.
	УК-6.2. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного	Владеет навыками эффективных действий на рынке труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

	профессионального роста	
ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в рамках общей психологии и психологии личности	ПК-1.1. На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования	Знает достижения современной психологической науки и практики для организации собственной научно-исследовательской деятельности в рамках психологии.
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования	Умеет разрабатывать и реализовывать программу и методическое обеспечение психологического исследования.
	ПК-1.3. Представляет результаты психологического исследования в различных формах	Владеет навыками представления результатов психологического исследования в различных формах.

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучаемых, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п., психологические службы организаций, занимающиеся психологическим консультированием и психотерапией, психологическим просвещением своих сотрудников, психологические службы образовательных организаций), на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики от образовательной организации).

Производственная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации.
	<i>Основной (содержательный этап).</i> Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение индивидуальных заданий.
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях	Изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж). Изучение студентами общих условий деятельности организации – базы практики: сфера, вид, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; месторасположение, организационно-правовая форма, дата создания, структура. Изучение и анализ студентами уставных документов и основных локальных нормативных актов ОУЭП (профильной организации).
	Поиск и анализ научной информации по	Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования; работа с научными базами

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	данных, поиск и отбор научных источников, библиографическое описание и анализ собранных источников. Охарактеризовать психологическую службу организации, на базе которой студент проходит практику.
	Организация и проведение эмпирического исследования	Сформулировать методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой студент проходит практику (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность). Собрать эмпирический материал, провести его обработку с использованием статистического инструментария, дать анализ полученных результатов.
	Формулировка практических рекомендаций по решению выявленной проблемы	Сформулировать практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе психодиагностики проблемы, или разработать трениговую программу/программу психологического сопровождения/программу психологического консультирования/программу психотерапии/психокоррекционную программу в этих целях.
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов производственной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации.

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого студента. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики - для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения

Задание 1. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований в вузе по вашему направлению обучения, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2–3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым

пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Задание 2. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, кто из авторов публиковал исследования в данной области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 3. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru, Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. основанную на исследовании со сбором данных, наблюдении, измерении, эксперименте) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже.

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 4. Ознакомить с перечнем рекомендованных тем ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. На сайте elibrary.ru Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 5. Ознакомьтесь научными источниками по выбранной предметной области исследования.

1. Сформулируйте гипотезу.
2. Проведите экспериментальное исследование. Сформулируйте выводы.
3. Напишите отчет, представив исследование по плану:

- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;
- описания эксперимента;
- результаты.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

- <https://www.kazedu.kz/referat/138603>;

– <http://www.ronl.ru/lektsii/psikhologiya/256301/>.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам наблюдения (характеристики испытуемых, вариант воздействия, реакция). Таблицу с данными эксперимента в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 6

Подготовьте интерпретацию результатов экспериментального исследования.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Ссылка на материалы по методике: http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 7. Разработайте практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе

эмпирического исследования проблемы.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации

Задание 1. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберете тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2-3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 2. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберете тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, кто из авторов публиковал исследования в данной области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 3. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru, Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. содержащую описание оригинального исследования с использованием сбора психологических данных или организацией эксперимента) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже:

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 4. Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. На сайте eLibrary.ru Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;

- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

Задание 5. Ознакомьтесь научными источниками по выбранной предметной области исследования.

1. Сформулируйте гипотезу.

2. Проведите экспериментальное исследование. Сформулируйте выводы.

3. Напишите отчет, представив исследование по плану:

- предмет исследования;
- гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;
- описания эксперимента;
- результаты.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

- <https://www.kazedu.kz/referat/138603>;
- <http://www.ronl.ru/lektcii/psikhologiya/256301/>.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам наблюдения (характеристики испытуемых, вариант воздействия, реакция). Таблицу с данными эксперимента в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 6

Подготовьте интерпретацию результатов экспериментального исследования.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;

- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Ссылка на материалы по методике: http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание 7. Разработайте практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе эмпирического исследования проблемы.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики (Приложение 1 к Направлению на учебную практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам производственной практики, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике

Индивидуальные задания студенту на производственную практику:

- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Студентам необходимо до окончания производственной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) направление на учебную практику;
- 2) индивидуальные задания студенту на учебную практику;
- 3) отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике.

Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа

после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики ;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики ;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики .

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-1; УК-4	Рабочий график (план) проведения производственной практики Планируемые результаты производственной практики Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4
	Поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4
	Организация и проведение эмпирического исследования	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Задание 5. Задание 6.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Формулировка практических рекомендаций по решению выявленной проблемы	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	<i>Задание 7.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	документации по практике;		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики не достигнуты

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
		компетенций		

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики***

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики .

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую (квалификационную) практику;

2) Индивидуальные задания на производственную практику;

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;

4) Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской (квалификационной) практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической

задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) Основная учебная и научная

1. Дрокова, С. В. Возрастная психология : учебное пособие для студентов-иностранцев / С. В. Дрокова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0123-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85809.html>
2. Ведехина, С. А. Клиническая психология : учебное пособие / С. А. Ведехина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1738-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81014.html>
3. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
4. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>
5. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>
6. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html>
7. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html>
8. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92734.html>
9. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76798.html>

Дополнительная

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html>

2. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>

3. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>

4. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71813.html>

5. Специальная психология : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-0106-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85903.html>

6. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html>

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
 - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

Ф.И.О.

обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____/_____/_____

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая