

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

Утверждаю

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия  
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"20" января 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНОЛОГИЯ,  
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Квалификация – магистр

Москва 2021

Разработано А.В. Бажановым, к.ю.н.

Под ред. М.Д. Давитадзе, д.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «УГОЛОВНОЕ ПРАВО,  
КРИМИНОЛОГИЯ, УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**Квалификация – магистр**

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Вид практики:** учебная практика. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний исследовательской деятельности в области юриспруденции.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел Блок 2. Практика программы магистратуры, является обязательной частью.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОСом по направлению «Юриспруденция». Общая трудоемкость по очной форме обучения в первом семестре составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

**Способ проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):** дискретный (прерывистый), проведение учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Цель учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений самостоятельного проведения научно-исследовательской работы в сфере права.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

**Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- ознакомление с методологической базой ведения правовой научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы по проблемам уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии;
- ознакомление с этапами ведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения выделять и формулировать научную проблему;
- формирование умения разрабатывать план научного исследования;
- грамотно осуществлять подбор материала для проведения научных исследований, систематизировать его, анализировать и обобщать полученные в ходе исследования результаты и формулировать выводы и подкрепляющие их аргументы;
- формулирование научных рабочих гипотез.
- формирование умения представлять результаты проведенного научного исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации по программе «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право».

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С  
УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ  
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на непрерывное формирование у

обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p>	<p>Основы методологии научного исследования в юриспруденции</p>
	<p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p>	<p>Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования</p>
	<p>УК-2.3. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	<p>Навык ведения дискуссии, беседы по спорным вопросам (в области криминологии, уголовно-исполнительного права)</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Различные методики проведения научных исследований. Теоретические основы, относящиеся к выбранной научной проблеме</p>
	<p>УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся</p>	<p>Определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	опыт в соответствии с задачами саморазвития	
	УК-6.3. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующие широкого образования в соответствующем направлении
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знать: источники правового регулирования анализируемых документов	Международно-правовые нормы и принципы, законодательство зарубежных государств по вопросам уголовного права и криминологии
	ОПК-2.2. Уметь: готовить экспертные заключения юридической направленности	Обрабатывать полученные научные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных
	ОПК-2.3. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы	Навыки реферировать и рецензировать научные публикации
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знать: основы делопроизводства и нормотворчества	Положения современной российской юридической науки, наличие знаний теории уголовного права, уголовно-исполнительного права, криминологии. Формы и содержание процессуальных документов
	ОПК-5.2. Уметь: составлять юридические документы	Представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
	ОПК-5.3. Владеть: навыком разработки нормативно-правовых актов	Навык составления конспекта лекционных и практических занятий по уголовному праву
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знать: морально-этический кодекс юриста	Тенденции развития и совершенствования уголовного и уголовно-исполнительного законодательства
	ОПК-6.2. Уметь: соблюдать нормы этики и морали	Самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм
	ОПК-6.3. Владеть: навыком пресечения коррупционных и аморальных явлений	Методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности научного работника
ОПК-7. Способен применять информационные	ОПК-7.1. Знать: современные правовые справочные системы и базы	Основные понятия выбранной научной проблемы в области права и различные к ним подходы ученых-

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		юристов. Разрабатывать план исследования
	ОПК-7.2. Уметь: работать в сети Интернет с правовыми базами	Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
	ОПК-7.3. Владеть: навыком поиска с использованием информационных технологий	Способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
ПК-4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.1. Знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Актуальные проблемы, возникающие в криминологической деятельности и пути их преодоления
	ПК-4.2. Уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы	Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований
	ПК-4.3. Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	Навыки использования методов исследования в целях выявления причин, способствующие совершению правонарушений условий
ПК-8. Способен организовывать командную работу и проводить обучение в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1. Знать: методики привития устойчивых навыков обучающимся в области юриспруденции	Средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-8.2. Уметь: организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции
	ПК-8.3. Владеть: компьютерными технологиями для организации обучения и руководства командой	Методы организации и проведения исследовательской работы в сфере юриспруденции

#### **4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится:

а) непосредственно в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации) (в образовательных, научных организациях, правоохранительных органах, судах, адвокатских образованиях по

профилю подготовки, на основании договора, заключаемого между ОУЭП и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики ежегодно обновляются ОУЭП и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста в области научно-исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от образовательной организации и от профильной(ых) организации(й). Выдача обучающимся направлений на учебную практику (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику, научно-



№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		<p>исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), специфики подготовки и оформления видов отчетности.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ОУЭП, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)</p>
2	<p><i>Содержательный этап.</i></p> <p>Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику</p> <p>Изучение нормативно-правовых требований, организационно-штатного расписания организации и его подразделений</p> <p>Анализ профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе в области НИР</p> <p>Изучение личностно-профессиональных качеств и научно-исследовательских компетенций сотрудников организации</p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в учебной и профессиональной деятельности согласно направлению подготовки</p> <p>Изучение общих принципов исследовательской работы организации. Изучение баз данных и информационных технологий. Составление обзоров теоретических научных источников. Подготовка обзора судебной практики по защите интеллектуальных прав организации</p> <p>Составление обзора диссертационных исследований. Подготовка обзора монографий, пособий и методических рекомендаций. Подготовка тезисов доклада по проблеме, связанной со сферой организации. Подготовка презентации к научной статье</p> <p>Сбор статистических данных по вопросу, связанному со сферой деятельности организации. Анализ статистических данных и подготовка диаграмм, графиков или таблиц. Составление психолого-нравственного портрета сотрудников организации. Изучение возможностей использования научных разработок в деятельности организации</p>
3	<p><i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i></p>	<p>Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов учебной: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-</li> </ul>

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		исследовательской работы) руководителем практики профильной организации; – итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

**Индивидуальные задания обучающимся на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** разрабатываются руководителем практики от ОУЭП для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе ОУЭП и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе ОУЭП, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные индивидуальные задания на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при прохождении обучающимися учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в АНО ВО ОУЭП и профильных организациях**

#### **Задание 1**

Изучите общие принципы исследовательской работы образовательной (профильной) или иной организации, используемые методы исследования.

Подготовьте обзор указанной работы, приведите примеры используемых методов исследования.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, «Гарант»), базы данных и практические материалы.

#### **Задание 2**

Изучите базы данных и информационные технологии, применяемые в исследовательской работе образовательной (профильной) или иной организации.

Составьте обзоры теоретических научных источников (библиотек, интернет-сайтов, справочников, указателей и т.п.) по проблеме исследования.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, «Гарант»), базы данных и практические материалы.

### ***Задание 3***

Подготовьте обзор судебной практики по защите интеллектуальных прав образовательной (профильной) или иной организации. Приведите конкретные примеры успешной защиты в судах прав организации.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, «Гарант»), базы данных и практические материалы.

### ***Задание 4***

Составьте обзор диссертационных исследований по вопросам, связанным с деятельностью образовательной (профильной) или иной организации.

Для выполнения задания используйте электронные каталоги (например, <https://www.rsl.ru/>).

### ***Задание 5***

Подготовьте обзор монографий, пособий и методических рекомендаций по вопросам, связанным с деятельностью образовательной (профильной) или иной организации.

Для выполнения задания используйте электронные каталоги (например, <https://www.rsl.ru/>, <https://www.iprbookshop.ru/>).

### ***Задание 6***

Подготовьте тезисы доклада по проблеме, связанной со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

Для выполнения задания используйте официальный интернет-сайт организации, справочные правовые системы (например, «Гарант»), базы данных и практические материалы.

### ***Задание 7***

Подготовьте презентацию к научной статье по проблеме, связанной со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации. Научную статью выберете самостоятельно, используя справочные правовые системы (например, «Гарант»).

Для выполнения задания используйте программное обеспечение для составления презентаций.

### ***Задание 8***

Соберите статистические данные по вопросу, связанному со сферой деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

Проведите анализ статистических данных и подготовьте на основе собранных данных диаграммы, графики или таблицы. Приложите их к отчету по практике.

### ***Задание 9***

С учетом специфики деятельности образовательной (профильной) или иной организации составьте психолого-нравственный портрет ее сотрудников, выполняющих юридически значимую работу.

### ***Задание 10***

Изучите возможности использования научных разработок в деятельности образовательной (профильной) или иной организации.

На основе полученных результатов подготовьте акт о внедрении результатов научного исследования в практическую деятельность организации.

Акт о внедрении должен включать следующее:

- объект, организация, где было осуществлено внедрение результатов научного исследования (или будут внедрены в будущем);
- характеристика разработок, которые были внедрены на практике;
- назначение разработок, внедрение которых было осуществлено (в акте может быть указана область, в которой внедрялись разработки);
- показатели и характеристики эффективности разработок, внедрение которых было осуществлено на объекте;
- дополнительная информация: подтверждение о соответствии характеристик внедряемых разработок целевым или заданным показателям, указание на эффективность внедрения, юридические сведения.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ОУЭП:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Приложение 1 к Направлению на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ОУЭП или структурном подразделении ОУЭП;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы) и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

#### **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

#### **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся:

– выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– по результатам учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от ОУЭП в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### ***Формы отчетности по практике***

Индивидуальные задания студенту на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- отчет о выполнении индивидуальных заданий,
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);

– результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (отзыв руководителя учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от организации – базы прохождения практики).

**Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – Отчет)**

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской

работы) составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно

1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике.

Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

- описание последовательности выполнения индивидуального задания;

- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т. п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например,

«Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

**10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**



Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики:* научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-2	Рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Планируемые результаты учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-8	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Изучение нормативно-правовых требований, организационно-	УК-2, ОПК-7	Раздел отчета (задания 1, 2, 3)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	штатного расписания организации и его подразделений		
	Анализ профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе в области НИР	ОПК-2, ОПК-5, ПК-4	Раздел отчета (задания 4, 5, 6, 7)
	Изучение личностно-профессиональных качеств и научно-исследовательских компетенций сотрудников организации	УК-6, ПК-8, ОПК-6,	Раздел отчета (задания 8, 9, 10)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-6	Раздел отчета. Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации - базы прохождения практики)

## 2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами,	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

	<p>современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</p>	<p>профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;</p>	<p>владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;</p>	
--	--	---	---	--

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики***

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## **11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Международные правовые акты**

1. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст] : (16 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации**, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. -2009.- № 4. Ст. 445.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. О континентальном шельфе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49.

4. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

5. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Текст] :

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2019) // СЗ РФ. 1994. № 8.

6. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 17.

7. О безопасности дорожного движения [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп. 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

8. О пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3649.

9. Об обороне [Текст] : Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

10. Об оружии [Текст] : Федеральный закон РФ от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

11. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 2.

12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем [Текст] : Федеральный закон РФ от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.

13. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон РФ от 11 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

14. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1).

15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021 ) // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

16. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2006. № 11.

17. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

18. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

19. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

20. О безопасности [Текст] : Закон РФ от 5 марта 1992 г. № 2446-1 (с изм. и доп. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

21. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // Рос. газета. 1993. № 84.

22. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235.

23. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Текст] : Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.

24. Об утверждении правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях [Текст] : Постановление Правительства РФ от 15 октября 1997 г. № 1314 (с изм. и доп. от 15.07.2021) // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4790.

25. О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 (с изм. и доп. от 31.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

26. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление Верховного Суда РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

### **Основная учебная и научная**

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>.

2. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбирин. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7014-0916-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95216.html>.

3. Жилкин, М. Г. Преступления в сфере предпринимательской деятельности: проблемы классификации и дифференциации ответственности : монография / М. Г. Жилкин. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9516-0846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86537.html>.

4. Панченко, П. Н. Уголовное право в системе ценностей, претендующих на статус бесценных. В поисках ответов на вопросы власти к обществу и общества к власти : монография / П. Н. Панченко. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-9516-0826-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78611.html>.

5. Уголовное право. Общая часть : курс лекций / составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 264 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108615.html>.

6. Яковлев, Д. Ю. Предупреждение преступлений против жизни, совершаемых женщинами : учебное пособие / Д. Ю. Яковлев. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 62 с. — ISBN 978-5-9926-1224-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108846.html>.

#### **Дополнительная**

1. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870>.

2. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбиринна. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7014-0916-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95216.html>.

3. Жариков, Ю. С. Уголовная политика. Взаимодействие субъектов правоохранительной системы в процессе противодействия преступности (правовые и организационные аспекты) : учебное пособие для магистрантов / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0643-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97186.html>.

4. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учебное пособие / В. Г. Павлов. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-94201-793-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104299.html>.

5. Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2996-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90785.html>.

6. Яковлев, Д. Ю. Предупреждение преступлений против жизни, совершаемых женщинами : учебное пособие / Д. Ю. Яковлев. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 62 с. — ISBN 978-5-9926-1224-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108846.html>.

**12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).
- Информационные справочные системы:
  - «КонсультантПлюс» или «Гарант».

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа,



групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( \_\_\_\_\_ ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_.

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

***Дневник практики***

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ В организации \_\_\_\_\_

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	



### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*М.П.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
ID обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
практика \_\_\_\_\_  
в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Направленность (профиль): «Уголовное право, криминология,  
уголовно-исполнительное право»**

**Квалификация – магистр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор В.Г. Буцкая

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая