

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия
Николаевна
Должность: ректор
Пользователь: vfokina

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

"31" августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация - бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

В двух частях

Часть 1

Москва 2021

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.01 «Философия»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного специалиста в области государственного и муниципального управления на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

Задачи дисциплины:

- ☐ развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- ☐ овладение научными методами познания, умением применять их в будущей профессиональной деятельности;
- ☐ умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- ☐ выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- ☐ развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Знать: ☐ предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы профессионального мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; ☐ основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; Уметь: ☐ ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; ☐ понимать характерные особенности современного этапа развития философии; ☐ применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности; ☐ использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач; Владеть: ☐ навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		современного общества, философско-правового анализа; 0. основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний; 1. общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами; 2. навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	Знать: ☐ мировоззренческие и методологические основы профессионального мышления; ☐ роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Уметь: ☐ применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии; ☐ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России; Владеть: ☐ навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности; ☐ навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий; ☐ навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Философия», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия		Производственная практика: преддипломная
	Математика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Социология интернета
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	История		
	Всеобщая история		
	История России		
	Политология		
	История государственного управления		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к	15,8		15,8		6,8	

	промежуточной аттестации						
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии	Что такое философия? Мировоззрение и его историко-культурный характер. Особенности исторических типов мировоззрения. Функции философии. Философия и система ориентаций человека в обществе. Структура философского знания. Основные направления в философии: материализм и идеализм, их формы. Агностицизм и вопрос о познаваемости мира. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Философия и наука. Философия и культура. Роль философии в обществе. Функции философии. Основные этапы развития философии. Предфилософия. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. Условия возникновения и развития философии в Древней Греции и Риме. Характеристика основных этапов в развитии античной философии. Место античной философии в историко-культурном развитии человечества. Особенности и принципы средневековой философии. Фундаментальные библейские идеи философского значения. Патристика и схоластика. Спор о природе общих понятий – универсалий. Философская мысль в Византии, арабская средневековая философия. Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения. Отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса. Утверждение натурфилософской ориентации в знании. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем. Приоритет гносеологии и методологии в философии Нового времени. Эмпиризм и рационализм в философии Нового времени. Философия эпохи Просвещения. Французский материализм эпохи Просвещения. Деизм. Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии. И. Кант – родоначальник немецкой классической философии. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Философские школы современности. Условия возникновения современной западной философии. Сциентизм и антисциентизм. Иррационалистические философские направления. Позитивизм и его эволюция. Прагматизм в контексте американской духовной традиции. Философия «жизни». Экзистенциализм. Персонализм. Философская антропология. Основные направления христианской философии XX в. Психоаналитическая философия. Русская философия, ее специфика и особенности. Традиции российской духовности, основные черты русского мировоззрения. Зарождение философии на Руси. Особенности русской философии XVIII в. Характерные черты русской философии XIX в. Славянофильское и западническое направления в русской философии. В.С. Соловьев как крупнейший представитель русской религиозной философии. Русская философия XX в. Советская марксистская философия и ее общие черты. Общая характеристика философии русского зарубежья. Русская философия в контексте мировой философской

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		мысли. Особенности русской философии как феномена мировой культуры.
2	Онтология и теория познания	Проблема бытия в философии. Плюрализм концепций бытия. Основные формы бытия. Формы материального бытия. Философская картина мира. Материя и ее атрибуты. Философская трактовка единства и многообразия мира. Учение о развитии. Модели развития. Законы развития. Закон единства и борьбы противоположностей. Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений. Закон отрицания отрицания. Детерминизм и индетерминизм. Детерминизм и закономерность. Главные онтологические категории. Понятие системы. Типы систем. Сознание. Проблема идеального в философии. Идеальное бытие и его формы. Сущность сознания. Сознание, самосознание и бессознательное. Познание. Познание как предмет философского анализа. Основные формы познания. Учение об истине. Методология и наука. Наука как форма общественного сознания и социальная деятельность. Структура научного знания. Методы научного познания. Динамика научного знания. Философские проблемы техники. Предмет философии техники.
3	Учение об обществе и человеке	Социальная философия. Предмет и функции социальной философии. Специфика социального познания. Социальная философия и науки об обществе. Общество как целостная система. Социальная деятельность и ее роль в историческом процессе. Материальные и идеальные процессы в обществе. Духовная жизнь общества и ее структура. Сущность исторического процесса. Субъекты истории. Общественный прогресс. Единство и многообразие мировой истории. Гражданское общество и государство. Будущее человечества (философский аспект). Цивилизации и сценарии будущего. Философская антропология и аксиология. Современное понимание сущности человека и его места в мире. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Философское обоснование ценностей человеческого существования. Классификация ценностей. Нравственные ценности. Эстетические ценности. Право и справедливость. Насилие и ненасилие.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии»

1. Основные этапы развития философии.

Раздел 2 «Онтология и теория познания»

1. Проблема бытия в философии.
2. Учение о развитии.

Раздел 3 «Учение об обществе и человеке»

1. Социальная философия.
2. Философская антропология и аксиология.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии»

1. Мировоззрение и его историко-культурный характер.
2. Философия как система знаний и жизненная концепция человека.
3. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии.
4. Направления древнеиндийской философии (йога, ньяя, вайшешика, санхья, миманса, джайнизм, буддизм, веданта).
5. Типы методологии (нумерология и логика), их особенности в философских учениях Китая.
6. Характеристика основных этапов в развитии античной философии.
7. Римско-эллинистическая философия (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм, эклектицизм).
8. Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения.
9. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм — отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса.
10. Учение Николая Кузанского о бытии-возможности, о совпадении противоположностей, об ученом незнании.

11. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем.
12. Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии.
13. Возникновение и развитие марксистской философии.
14. Русская философия, ее особенности и специфика

Раздел 2 «Онтология и теория познания»

1. Бытие вещей, процессов, состояний природы. Формы материального бытия.
2. Основные этапы формирования представлений о материи в философии.
3. Картины мира: мифологическая, религиозная, философская, научная.
4. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества и человеческой деятельности.
5. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль).
6. Возникновение сознания и его общественная природа.
7. Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности.
8. Проблема единства знания и деятельности.
9. Объективная истина и научное познание.
10. Характерные черты и многообразие форм научного знания.
11. Философские проблемы науки и техники.
12. Место техники в духовной культуре, ее взаимосвязь с обыденной жизнью, мифологией, религией, искусством, политикой.

Раздел 3 «Учение об обществе и человеке»

1. Сущность и многообразие форм социального познания действительности.
2. Социальный эксперимент как метод познания.
3. Экономическая сфера - основа жизнедеятельности общества.
4. Материальные и идеальные процессы в обществе.
5. Материальные условия жизни общества.
6. Развитие духовных отношений как фактор развития общества.
7. Сущность исторического процесса.
8. Историческое развитие и логика его осуществления.
9. Единство и многообразие мировой истории.
10. Концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби. Проблема этногенеза и становление цивилизации (Л.Н. Гумилев).
11. Будущее человечества (философский аспект).
12. Современное понимание сущности человека и его места в мире.
13. Философское обоснование ценностей человеческого существования.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной – 42%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».

6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии»

Темы устного эссе

1. «... Чем больше умнеешь, тем больше находишь оригинальных людей. Человек заурядный не замечает различия в людях» (Б. Паскаль. Мысли.). Согласны ли Вы с этим? Обоснуйте свое мнение.
2. «Чем примитивнее общества, тем более сходства между составляющими их индивидами (Э. Дюркгейм «Метод социологии»). Как Вы понимаете это высказывание? Аргументируйте свой ответ.
3. Профессиональные роли оказывают существенное влияние на личность, формируя те или иные качества, стереотипы мышления и поведения человека. Попробуйте определить, какие типические черты характерны для людей таких профессий как, например, военный, библиотекарь? Обоснуйте свой ответ.
4. Как Вы понимаете слова Цицерона: «Живет свободно только тот, кто находит радость в исполнении своего долга»? Как Вы относитесь к данному высказыванию? Выскажите свое мнение и обоснуйте его.
5. В одном из первых сводов законов Киевской Руси, который назывался «Русская правда», предусматривались различные наказания за убийство. При этом мера наказания определялась в первую очередь местом человека в обществе. Так, штраф за убийство богатого тиуна (управителя) был огромен: он равнялся стоимости стада в 400 баранов. Жизнь неимущего смерда оценивалась в 16 раз дешевле. Связь, между какими сферами общественной жизни проявляется в этом факте?
6. Проанализируйте, есть ли различие между предметами, которые использованы в следующих ситуациях:
7. Камень, лежащий на краю дороги.
8. Камень, являющийся религиозным символом, талисманом.
9. Камень, разделяющий границы двух земельных участков.

10. Что, по Вашему мнению, играет более важную роль в понимании предмета: то, из чего он сделан, то есть его материальное воплощение, или то, для чего его использует человек, то есть то значение, смысл, который этот предмет имеет для человека?

11. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?

12. М. Шелер писал, что в «понятии человек содержится «коварная двусмысленность». Как Вы понимаете это высказывание?

13. Определите, в чем сходство и в чем различие в исследовании человека такими науками, как медицина, психология, философия, история, политология.

14. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?

15. Как Вы понимаете принцип античного философа Протагора «человек есть мера всех вещей»?

16. У некоторых народов Севера еще в начале XX века стариков умерщвляли, а в древнегреческом государстве Спарте слабых младенцев сбрасывали со скалы. Как объяснить эти традиции с точки зрения гуманизма?

17. Как Вы понимаете положение о том, что с появлением разумного человека развитие Вселенной приобретает направленный характер?

18. Почему теологи (лат. theos – бог и logos – учение) не согласны с трудовой концепцией антропогенеза?

19. Почему важным социальным фактором становления человека были табу – социально-нравственные запреты?

20. Одним из идейных оснований фашизма является положение о «высшей» и «низшей» расах, различия между которыми биологически обусловлены и передаются по наследству. Какую традицию исследования человека выражает это положение? Определите свое отношение к этой традиции.

21. Мода является элементом социальной психологии. Почему?

22. «Нравственность народа – результат обстоятельств... Нравственность – лишь внешнее поведение людей, характеры которых слагаются под влиянием других причин. Нравственность имеет огромное значение для сохранения общества, но это такое же постороннее явление по отношению к характеру индивидуума, как правило футбольной игры к характерам игроков. Игра «жизнь в обществе» примерно одна и та же, кто бы в нее ни играл, и мы сегодня довольствуемся теми же десятью заповедями, которые были сформулированы несколько тысяч лет тому назад для племени странствующих скотоводов» (Р. Кент. Гренландский дневник). Укажите, что верно и что ошибочно в этом высказывании. Обоснуйте свое мнение.

23. Что означает выражение «У человека – нечистая совесть»? Приведите пример.

24. «Смотреть на человека со сломленной совестью еще страшнее, чем на избитых» (Ю. Фучик). Как Вы понимаете это высказывание?

25. Определите отношения между понятиями «честь», «честолюбие», «тщеславие». Обоснуйте свой ответ.

26. Согласны ли Вы с таким высказыванием: «Даже преступника, заслуживающего суровейшего из всех наказаний, нельзя оскорблять, нельзя задевать его личное достоинство». Почему? Выскажите свое мнение по этому поводу.

27. В словах революционной песни есть слова "Весь мир насилия мы разрушим до основания, а потом мы наш мы новый мир построим, кто был ничем, тот станет всем" есть нарушение одного из законов диалектики. Какого? Обоснуйте свой ответ.

28. "Я задумал речь на какую-то тему. Я ее великолепно обдумал, и она совершенно ясна моей голове, но внезапно оказывается, что я должен ее произнести не на русском, а на английском языке, который я, допустим, знаю плохо. Понятно, что, несмотря на полную ясность содержания, английская форма не будет ему соответствовать." (А. В. Луначарский). Какой смысл здесь имеет категория "форма"?

29. В жизни одновременно существуют различные, иногда прямо противоположные возможности, например, возможность окончить институт и возможность никогда не получить высшее образование. Почему появляются альтернативные возможности? Как определить, что возможно и что невозможно?

Раздел 2 «Онтология и теория познания»

Темы устного эссе

1. Специфика философского знания (на примере философии Гераклита и Парменида)
2. Предпосылки возникновения философии в Древней Греции.
3. Принципиальные отличия и черты сходства западноевропейского и восточного философского мышления.
4. Принципы размежевания философских школ и направлений.
5. Характерные особенности материалистической философии. Особенности материализма Демокрита.
6. Сущность философского идеализма. Платон о соотношении идей и вещей.
7. Философия софистов и Афинская демократия.
8. Образ философа античности: Гераклит, Сократ, софисты.
9. Философия пифагорейского союза.

10. Содержание спора Аристотеля с Платоном.
11. Особенности арабо-мусульманской средневековой философии.
12. Философия Платона и Аристотеля в зеркале средневековья. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
13. Теория индукции Ф.Бэкона.
14. Локк о воспитании джентльмена.
15. Кант о вещах в себе.
16. Гегелевская концепция исторического развития. Роль личности в истории.
17. Немецкий материализм XIX в. Л.Фейербах и К.Маркс.
18. Характерные черты русской философии XIX-XX в.в.
19. Природа сознания.
20. Формы и методы познания.
21. Сознательное и бессознательное. Фрейдизм.
22. Философия языка.
23. Единство и многообразие языков.
24. Текст, знак, символ в современной философии.
25. Соотношение веры и разума в истории философии.
26. Соотношение философской, религиозной и научной картин мира.
27. Этика как практическая философия.
28. Личность и толпа.
29. Человек в информационном обществе.
30. Философские проблемы компьютеризации.
31. Психологические аспекты проблемы «человек-машина».
32. Свобода и ответственность в философии экзистенциализма.
33. Соотношение чувственного и рационального в правовом сознании.
34. Человек и исторический процесс.
35. Формационная и цивилизационная концепции развития.
36. Субъективное и объективное в экономическом развитии.
37. Человечество перед лицом глобальных проблем.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно»

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя критический анализ, объясните, в силу каких причин невозможно перенесение законов из области биологии на социальную область.

Вариант 2.

Как вы смотрите на отношение между динамическими и статистическими законами в обществе? Покажите взаимодействие между этими двумя типами законов, применяя системный подход.

Вариант 3.

Применяя системный подход, определите соотношение таких понятий как «природа», «природная среда», «географическая среда», «ландшафтная среда».

Вариант 4.

Используя способ воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте, объясните, остановилась ли эволюция на человеке? Является ли человек конечным этапом развития жизни?

Вариант 5.

Опираясь на способ воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, объясните, почему сегодня экологическая ситуация приобрела глобальный характер. Расскажите о научных, социально-философских и этико-гуманистических условиях решения современной экологической ситуации.

Вариант 6.

Определите главные причины истины в научном познании, применяя системный подход.

Вариант 7.

Осуществляя поиск и синтез информации, покажите на конкретных примерах важность процесса совершенствования управления.

Вариант 8.

Перечислите проблемы межэтнической интеграции, применяя системный подход.

Вариант 9.

Используя критический анализ, объясните, чем обуславливаются те или иные формы политического правления и политические режимы современного государства.

Вариант 10.

Опираясь на способ воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, сформулируйте ответ на вопрос: «Что должно делать человеческое общество для сохранения своего будущего?»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

История философии

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и место в нем человека, - это	
	философия
	наука
	религия
	мораль

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обобщенная совокупность взглядов человека на мир в целом, на место отдельных явлений в мире и на свое собственное место в нем

	мировоззрение
	наука
	религия
	политика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю, - это

	идеализм
	материализм
	дуализм
	агностицизм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга, - это

	дуализм
	идеализм
	материализм
	агностицизм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Исторические формы материализма - это

	наивный, стихийный материализм древних мыслителей
	метафизический (механистический) материализм
	диалектический материализм
	вульгарный материализм
	антропологический материализм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между направлениями философии и их определениями

материализм	философское направление, которое исходит из первичности материи и вторичности сознания, духа
идеализм	философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю
дуализм	философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга
монизм	способ рассмотрения многообразия явлений мира в свете одного начала, единой основы всего существующего

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1

В Китае в VI - V вв. до н.э. возникают	
	конфуцианство
	моизм
	даосизм
	буддизм
	веданта
	джайнизм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В Индии в VI в. до н.э. возникают неортодоксальные философские системы	
	джайнизм
	буддизм
	санхья
	конфуцианство
	даосизм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В античной философии можно выделить три этапа (периода)	
	ранняя классика или досократическая философия
	классический период
	римско-эллинистическая философия
	предфилософия
	этап просветительской философии
	патристика
	схоластика
	апологетика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Первую в истории философии систему объективного идеализма создал древнегреческий философ	
	Платон
	Аристотель
	Эпикур
	Парменид

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Совокупность теологических, философских и политико-социологических доктрин христианских мыслителей II - VIII в. (так называемых отцов церкви) называется	
	патристика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Религиозно-философские учения западноевропейского средневековья, которые в противоположность мистике видели путь постижения Бога в логике рассуждений, а не в сверхразумном созерцании и чувстве - это	

схоластика	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В центре философских проблем эпохи Возрождения	
	Человек
	Космос
	Бог
	Природа

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между философскими направлениями и их определением	
эмпиризм	направление в теории познания, признающее чувственный опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему
сенсуализм	направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного знания
рационализм	учение, утверждающее первенство разума в познании, независимость разума от чувственных восприятий
деизм	философское воззрение, согласно которому бог, сотворив мир, не принимает в нем какое-либо участие и не вмешивается в закономерное течение его событий

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Произведения «Критика чистого разума», «Критика способности суждения» «Критика практического разума» написаны немецким философом	
	И. Кантом
	Г.В.Ф. Гегелем
	Ф. Ницше
	Г. Лейбницем

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

У истоков позитивизма стоял французский философ XIX века	
О. Конт	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основоположником экзистенциализма - ведущего направления современной западной философии - является немецкий философ	
	М. Хайдеггер
	К. Маркс
	А. Камю
	А. Шопенгауэр

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В философии русского философа «Серебряного века» _____ одно из важнейших понятий - «русская идея»	
	Н.А. Бердяева
	Н.К.Михайловского
	Н. И. Кареева
	Н.М. Коркунова

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Понятие «соборность», означающее растворение личного в общественном, появилось в философии	
	славянофилов
	западников
	позитивистов
	марксистов

Бытие и познание

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Философское учение о бытии	
	онтология
	гносеология
	аксиология
	эпистемология

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Впервые понятие бытия как специфическую категорию для обозначения существующей реальности использует древнегреческий мыслитель _____	
Парменид	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Отцом античной диалектики является	
	Гераклит
	Фалес
	Платон
	Пифагор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и определениями	
пространство	совокупность отношений, выражающих координацию сосуществующих объектов, их расположение относительно друг друга и относительную величину (расстояние и ориентацию).
время	совокупность отношений, выражающих координацию сменяющихся друг друга состояний (явлений), их последовательность и длительность
движение	неотъемлемое внутреннее свойство материи, способ ее существования
материя	вся объективная реальность, существующая независимо от человека

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

С позиции материалистического монизма материя обладает следующими свойствами	
	неуничтожимость
	вечность
	несотворимость
	идеальность
	относительность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Закон единства и борьбы противоположностей указывает на _____ развития	
	источник
	тенденцию
	форму
	направленность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений объясняет _____ развития	
	форму и характер
	источник
	направленность
	тенденцию

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Закон отрицания отрицания выражает	
	тенденцию развития
	источник развития
	форму развития
	постепенные количественные изменения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основные принципы и законы диалектики как учения о развитии сформулировал немецкий философ	
	Г.В.Ф. Гегель
	Л. Фейербах
	А. Шопенгауэр
	М. Хайдеггер

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Свойство человека, его способность создавать идеальный образ мира и с его помощью преобразовывать себя и окружающую среду в процессе своей предметно-практической деятельности - это	
	сознание
	практика

	рефлексия
	идеализация
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1
Раздел философии, который изучает проблемы природы и возможностей познания мира человеком, называется	
гносеологией	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
Исходная форма чувственного познания - это	
	ощущение
	восприятие
	представление
	интуиция
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
Основа рационального познания - это	
	понятие
	представление
	суждение
	умозаключение
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1
Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый субъект так, как он существует сам по себе, вне сознания - это	
истина	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1
Творческая деятельность по получению нового знания, результат этой деятельности: совокупность знаний в понятийной форме, приведенных в целостную систему на основе определенных принципов, процесс их производства - это	
наука	
Социальные проблемы общественной жизни	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1
Продукт совместной исторической деятельности людей, совокупность общественных связей, отношений и компонентов, особый тип надындивидуальной и надприродной системной организации - это	
общество	
Задание	
Порядковый номер задания	

Тип	1
Вес	1

Раздел философского знания, изучающий общество, социальное бытие; его динамику; принципы, способы, методологию его познания, - это	
	социальная философия
	культурология
	политология
	история

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Специфически человеческая форма активного отношения к окружающему миру, предполагающая его целесообразное изменение и преобразование, - это	
деятельность	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупный продукт духовного производства, характеристика взглядов, идей, чувств мнений людей - это	
	общественное сознание
	общественное бытие
	политическое сознание
	идеология

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их определениями	
обыденное сознание	формируется на основе личного опыта людей, включает в себя разнородные знания, которые используются в повседневной жизни
теоретическое сознание	знания об окружающей действительности на уровне сущности
общественная психология	совокупность взглядов чувств, настроений, мнений, обычаев, привычек, побуждений, слухов, характерных для данного общества в целом и для каждой из больших социальных групп
идеология	система теоретических знаний, отражающая степень познания обществом мира в целом и отдельных его сторон. основное содержание этих знаний составляют сознание и оценка отношения людей к действительности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Субъекты истории - это	
	народ
	производство
	этнос
	личности
	классы
	природа

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Социальная организация общества, характеризующаяся всеобщей связью индивидов и первичных общностей в целях воспроизводства и приумножения общественного богатства, - это
цивилизация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Общество на определенной ступени исторического развития, характеризующееся специфическим экономическим базисом и соответствующими ему надстройкой, историческими формами общности людей, типом и формой семьи,
общественно

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Немецкий философ XX века, рассматривающий цивилизацию как определенную стадию в развитии локальных культур, а именно стадию деградации и упадка, - это
О. Шпенглер
М. Хайдеггер
К. Ясперс
Ю. Хабермас

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ проблемы - это такие проблемы, которые по своему масштабу могут повлиять на развитие всего человечества в целом и решение которых, в свою очередь, требует также участия всего разумного потенциала человечества
Глобальные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К глобальным проблемам относятся следующие
научные
экологические
демографические
войны и мира
геополитические

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Глобальной проблемой является _____ проблема, связанная с оценкой перспектив развития человечества в условиях глобального загрязнения окружающей среды
экологическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Представители философии «жизни», которые видят специфику человека в феномене жизни, он либо сильно сближается с органическим, биологическим, либо истолковывается в культурно-историческом смысле, - это
Ф. Ницше
М. Шелер
А. Бергсон

	В. Дильтей
	Э. Кассирер

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Философ, который считает определяющим в понимании человека трудовую деятельность, - это	
	К. Маркс
	И. Кант
	Б. Паскаль
	Демокрит

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Термин, широко используемый в философии и социологии для указания на человеческое, социальное и культурное значение определенных явлений действительности, - это	
	ценность
	смысл
	прогресс
	культура

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - это образец, прообраз, понятие совершенства, высшая цель стремлений	
Идеал	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Философия : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.] ; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7782-4132-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>
2. Узунов В.Н. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Узунов, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73273>

Дополнительная литература

1. Медушевская Н.Ф. Учение об обществе и человеке [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Медушевская Н.Ф. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Медушевская Н.Ф. Онтология и теория познания [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Медушевская Н.Ф. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.coNefstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.
- <http://filosof.historic.ru>
- <http://iNeteNecia.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.02 История

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.02.01 «Всеобщая история»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»,
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ☐ ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ☐ ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ☐ ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ☐ ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ☐ ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- ☐ расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- ☐ формирование навыков исторического мышления;
- ☐ выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- ☐ умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- ☐ выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Всеобщая история» относится к к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.3. Владеет:	Знать: ☐ закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; ☐ периодизацию и основные даты истории России; ☐ исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России; ☐ традиции и принципы российской государственности; ☐ основные памятники отечественной культуры.
		Уметь: ☐ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; ☐ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ☐ применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
		Владеть: ☐ навыками целостного подхода к анализу общества; ☐ навыками исторического подхода к анализу

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	проблем общества; ☐ навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий; ☐ навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности; ☐ категориально-понятийным аппаратом истории.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Всеобщая история», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	История		
	Всеобщая история		
	История России		
	Политология		
	История государственного управления		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	

1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История Древнего мира и Средних веков	История как наука Понятие «история». Отрасли исторической науки. Принципы исторической науки. Периодизация истории. Источники исторического познания. Историческое сознание. Теории исторического процесса. Первобытное общество Источники сведений о происхождении человека. Родовая община и семья. Присваивающее производящее хозяйства. Неополитическая революция. Первобытное общество на территории нашей страны. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения. Предгосударственная власть. Основные гипотезы происхождения государства. Социальные отношения. Личность. Община и государство. Религия. Древний Восток Древний Египет. Двуречье. Древний Китай. Древняя Индия. Государственное устройство. Социальная структура. Культура. Религия. Древняя Греция Государственное устройство. Полисная демократия. Рабство. Держава Македонского. Мифология. Культура. Наука. Религия. Древний Рим Социальные группы и сословия. Власть общественная и государственная. Римская республика и империя. Картина мира древних людей: мифология, религиозные учения. Христианство. Эпосы, письменность, литература, зодчество, скульптура.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Агрессия европейских варварских племен. Падение Рима. Древняя Русь Восточные славяне. Зарождение русской государственности. Норманнская теория. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Раздробленность Древней Руси. Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь. Держава Чингисхана. Монгольское нашествие на Русь. Золотая Орда. Агрессии католической Европы. Александр Невский. Древнерусская культура. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Московское государство (XIV- XVII вв.) Москва – центр воссоздания единого Русского (Российского) государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Роль русской православной церкви в собирании русских земель и княжеств. Правление Ивана III. Свержение монгольского ига. Последствия ига. Реформы Ивана IV. Опричнина. Ливонская война. Россия в период Смуты. Изгнание интервентов из Москвы. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский. Начало правления династии Романовых. Государство и церковь. Патриарх Никон. Воссоединение России и Украины. Результаты Культуры. Западная Европа в Средневековье Феодалная раздробленность. Церковь и государственная власть. Зарождение национальных государств. Крестовые походы. Кризис феодализма. Тридцатилетняя война в Европе. Вестфальский мир. Культура европейского Средневековья. Византийская империя Государственное устройство. Император. Власть императора и церковь. Православие. Культура. Наука. Образование. Агрессия Османской империи. Гибель Византии. Восток в Средневековье Возникновение и распространение ислама. Арабские завоевания. Халифат. Индийская община и государственная власть. Личность и общество в средневековой Индии. Религии Индии. Ислам в индийской истории. Кастовый строй. Китай: конфуцианство и общественная жизнь. Расцвет конфуцианской империи (династии Тан и Сун). Япония: особенности ее государственного и общественного устройства. Монгольская империя. Чингисхан.
2	История Нового времени	Российская империя в XVIII - XIX вв. Правление Петра I. Реформы. Внешняя политика. Азовские походы. Северная война. Ништадтский мир. Народные волнения. Завершение процесса становления абсолютизма в России. Провозглашение Российской империи. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II. Русско-турецкие войны. Присоединение Крыма к России. Отечественная война в 1812 года. Движение декабристов. Крымская война 1853-1856 гг. Реформы Александра II. Отмена крепостного права в 1861 г. Контрреформы Александра III. Общественные движения. Внешняя политика. Культура. Запад в Новое время Кризис феодализма. Реформация. Тридцатилетняя война 1618-1648 гг. европейские революции. Образование США. Наполеоновские войны. Война Франции с Россией. Версальский мир. Священный союз. Объединение Италии. Образование Германской империи. Индустриальное общество. Рабочее движение. Марксизм. Культура. Начало борьбы европейских держав за передел мира. Восток в Новое время Формирование колониальных империи западноевропейских стран: Португалии, Испании, Голландии, Англии, Франции и др. Начало освободительного движения в Латинской Америке. Колонизация Англией Индии и Австралии. Полуколониальный Китай. Буржуазные реформы в Японии во 2-ой половине XIX в. Начало экспансионистской внешней политики Японии.
3	История Новейшего времени	Россия и мир в начале XX Века Революция В России В 1904-1905 Гг. Становление Парламентаризма В России. Столыпинские Реформы. Блоковая Политика Европейских Держав. Тройственный Союз И Антанта. Русско-Японская Война 1904-1905 Гг. Первая Мировая Война. Февральская Революция В России. Свержение Самодержавия. Распад Российской Империи.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Октябрьская Революция и Гражданская Война в России Двоевластие В России После Февральской Революции. Апрельские Тезисы В.И. Ленина. Восстание В Петрограде В Октябре 1917 Г. Установление Советской Власти В Стране. Гражданская Война. Военная Интервенция. Поражение Белого Движения. СССР и мир в 20-е – 30-е годы XX века Образование СССР. Новая Экономическая Политика. Индустриализация. Коллективизация. Культурные Преобразования. Лига Наций. Фашизм. Внешняя Политика СССР. Попытки Предотвратить Новую Мировую Войну. Советско-Германские Договоры 1939 Г. Японский Милитаризм. Освободительное Движение В Индии. Гражданская Война В Китае. Вторая Мировая Война Причины И Характер Второй Мировой Войны. Великая Отечественная Война 1941-1945 гг. Антигитлеровская Коалиция. Государственный Комитет Оборона. Истоки Победы СССР Над Фашисткой Германией И Ее Союзниками. Критика Фальсификации Истории Великой Отечественной Войны. Война С Японией. Итоги Второй Мировой Войны. Нюрнбергский Процесс Над Нацистскими Преступниками. Образование ООН. Ялтинско-Потсдамская Система Международных Отношений. СССР в послевоенный период Восстановление Экономики И Социальной Сферы Страны. Развитие Экономики. Повышение Жизненного Уровня Населения. Эволюция Политической Системы. Н.С. Хрущев Как Политический Деятель. «Оттепель». Замедление Экономического Роста. Экономические Реформы Л.И. Брежнева И А.Н. Косыгина. Развитие Науки. Победы В Космосе. Космический Полет Ю.А. Гагарина. Культура. Внешняя Политика. СЭВ. Холодная Война (Середина 40-х – 90-х гг. XX в.) Начало Холодной Войны. Образование НАТО. Корейская Война 1951-1953 Гг. Образование Организации Варшавского Договора. Карибский кризис. Американо-Вьетнамская война. Образование ДРВ. Национально-освободительное движение в Азии, Африке и Латинской Америке. Крушение колониальной системы империализма. Деятельность по созданию системы сотрудничества в Европе. Афганская война. Европейская интеграция Социально-экономическое развитие стран Западной Европы. «План Маршала». Повышение жизненного уровня населения. Начало объединения стран Западной Европы. Образование Европейского экономического союза. Римский договор 1957 г. Расширение ЕЭС. Распад СССР: причины и исторические последствия Снижение темпов роста экономики СССР. Обострение проблем потребительского рынка. Нарастание оппозиционных настроений в обществе. «Перестройка» М.С. Горбачева. «Путч» в августе 1991 г. Беловежское соглашение о роспуске СССР. Распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Образование СНГ. Постсоветская Россия Политические события в России в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Становление новой политической системы. Социально-экономические преобразования. Становление и развитие рыночных отношений: проблемы, трудности и пути их преодоления. Внешняя политика России. ОДКБ. БРИКС. В.В. Путин как политический деятель. Преодоление кризисных явлений. Повышение роли России в решении международных вопросов. Современный мир Образование и развитие Европейского союза. Усиление агрессивности внешней политики США. Расширение НАТО. Обострение и углубление ближневосточного кризиса. Международный терроризм. Роль России в предотвращении нарастающих угроз международной безопасности. Развитие Китая. Деятельность ООН. Формирование новой системы международных отношений.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 История Древнего мира и Средних веков

1. История как наука. Первобытное общество

Раздел 2 История Нового времени

1. Российская империя в XVIII - XIX вв.
2. Запад и Восток в Новое время

Раздел 3 История Новейшего времени

1. Россия и мир в начале XX Века
2. Вторая Мировая Война. СССР в послевоенный период

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «История древнего мира и Средних веков»

1. Виды исторических источников и варианты периодизации истории.
2. Первобытное общество.
3. Государственная власть в древневосточных странах.
4. Буддизм.
5. Государство, общество и личность в Древней Греции.
6. Государственная и общественная власть в Древнем Риме.
7. Материальная и духовная культура Античности.
8. Место и роль церкви в средневековой Западной Европе.
9. Светская и духовная власть в Византии.
10. Крестовые походы.
11. Христианство.
12. Крещение Руси и его значение. Владимир Святославович.
13. Крепостничество в России.
14. Крестьянская война в России под руководством Степана Разина.

Раздел 2 «История Нового времени»

1. Образование национальных государств в Европе.
2. Реформы Петра I.
3. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
4. Семилетняя война 1756-1763 гг.
5. Раздел Польши в конце XVIII в.
6. Французская буржуазная революция в конце XVIII в.
7. Образование США
8. Раскройте понятие «индустриальное общество». Какие страны стали первыми его создавать?
9. Крымская война 1853 – 1856 гг.
10. Реформы в России во второй половине XIX в.
11. Социальные и политические движения в Европе. Марксизм.

Раздел 3 «История Новейшего времени»

1. Революция в России в 1905-1907 гг.
2. Первая мировая война. Февральская революция в России.
3. Октябрьская революция и Гражданская война в России.
4. Образование СССР.
5. Социально-экономические и культурные преобразования в СССР в 20-30 гг.
6. Вторая мировая война. Образование ООН.
7. СССР и мир в период холодной войны.
8. Распад СССР: причины и исторические последствия.
9. Государственное устройство Российской Федерации.
10. Угрозы современной международной безопасности. Внешняя политика России.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 42%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 «История древнего мира и Средних веков»

Темы устного доклада

1. Представьте себе, что у вас есть возможность оказаться в одной из следующих земель: Киевской, Галицко - Волынской, Новгородской, Владимиро-Суздальской во второй половине XII века в качестве боярина. Каков будет ваш выбор? Чем он объясняется?
2. Новгород развивался в традициях европейской цивилизации. Почему эта тенденция оказалась подавленной?
3. Существует несколько точек зрения о характере взаимоотношений русского общества и татаро-монгольского социума. Охарактеризуйте их.
4. Какое влияние оказала византийская культура на культурно-историческое развитие Руси?
5. Согласно оценкам многих историков, в Великороссии в начале XIX в. самым сильным княжеством было Тверское, самым воинственным – Рязанское, самым культурным – Ростово-Суздальское, самым богатым – Новгородская республика. Главным же городом России вскоре становится Москва. Почему?
6. Что общего в деятельности Ивана III, Александра Невского, Дмитрия Донского, Даниила Галицкого? В чем отличие?
7. Конец XVI-начале XVII вв. один из сложных периодов российской истории, который современники называли «смутным временем». Раскройте причины «смуты» (обострение социальных, сословных, династических и международных отношений и др.).
8. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Бориса Годунова. Каких успехов он добился? Подчеркните историческое значение учреждения патриаршества в России.
9. Почему российский социум был недоволен политикой Бориса Годунова?
10. Почему В.О. Ключевский писал, что Лжедмитрий I был лишь «испечен в польской печке, а заквашен в Москве»? Раскройте причины восстания против Лжедмитрия I и прихода к власти боярского царя Василия Шуйского.
11. Почему историки восстание под руководством Ивана Болотникова называют крестьянской войной? Каковы ее причины, цели, итоги?
12. Дайте характеристику деятельности Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского в период борьбы с польской интервенцией в 1612 г.
13. Кто претендовал на Российский престол в 1613 г.? Почему Земский собор избрал царем Михаила Романова?

Раздел 2 «История Нового времени»

Темы устного доклада

1. Идентичны ли понятия «самодержавие», «неограниченная монархия», «абсолютизм»? Какие из них применимы к России XVII века.
2. Возможны ли исторические аналогии между Реформацией в Европе и церковной реформой в России?
3. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.
4. Сопоставьте деятельность двух ярких исторических личностей – Ивана Грозного и Петра I. Найдите общие и отличительные черты.
5. Было ли масонство в XVIII в. единственным духовно-общественным движением России?
6. Могла ли Россия в начале XIX в. стать конституционной монархией?
7. «Сфинксом, не разгаданным до гроба» (А. Герцен), «лукавым византийцем» (Наполеон) называли Александра I. Какие факты политической биографии императора подтверждают эти характеристики?
8. Император Наполеон был согласен отдать королевство за М.М. Сперанского, а Александр I отправил его в отставку. Почему?
9. Известны слова А.Х. Бенкендорфа, начальника третьего отделения о том, что «крепостное состояние есть пороховой погреб под государством». Предпринимались ли Николаем I попытки реформировать эту сферу?
10. Что такое «восточный вопрос»? Какую роль он играл во внешней политике России второй половины XIX века?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной

итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, охарактеризуйте основные этапы становления первобытного общества.

Вариант 2.

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите цивилизацию античной Греции, государство и личность в античных обществах.

Вариант 3.

Проанализируйте причины политической раздробленности на Руси, используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вариант 4.

Опираясь на способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите особенности становления цивилизации Восточной Европы.

Вариант 5.

Проанализируйте влияние Первой мировой войны (1914-1918 гг.) на положение в России, используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Формирование советской государственно-политической системы», используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Вариант 7.

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проанализируйте кризис 1921 года и переход к НЭПу.

Вариант 8.

Исходя из способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, дайте оценку международным отношениям в период начала «холодной войны» (1945-вторая половина 1950-х годов).

Вариант 9.

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, охарактеризуйте влияние на русское общество Отечественной войны 1812 г.

Вариант 10.

Охарактеризуйте основные тенденции общественно-политического развития РФ на современном этапе, используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

История Древнего мира и Средних веков

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Христианство возникло в	
	Древнем Риме
	Древней Греции
	Древнем Египте
	Византии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Варяжский князь, приглашенный враждовавшими между собой племенами ильменских словен, кривичей и чудь для наведения порядка, —	
	Рюрик

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Свободные крестьяне в Киевской Руси —	
	смерды

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий:	
	поход Олега на Киев
	разгром Святославом Хазарского каганата
	Крещение Руси
	разгром половцев Владимиром Мономахом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

«Египет- дар Нила», - писал	
	Геротот
	Аристотель
	Сократ

	Цицерон

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Буддизм возник в	
	VI в. до н.э.
	VII в. до н.э.
	VIII в. до н.э.
	IX в. до н.э.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1240 год	осада ханом Батыем Киева
1237 год	разрушение ханом Батыем Рязани и Москвы
1241 год	вторжение хана Батыя в земли Молдавии
1242 год	вторжение хана Батыя в земли Хорватии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1202 год	основание ордена меченосцев
1237 год	основание Ливонского ордена
1240 год	разгром шведов на Неве
1242 год	Ледовое побоище

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Законы Хаммурапи были приняты в _____ в. до н.э.
XVIII

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий	
падение Рима	
Крестовые походы	
Невская битва	
падение Византии	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1556 год	губные старосты стали главами уездных администраций
1549 год	созыв Земского собора
1550 год	создание Судебника
1551 год	состоялся церковный собор с участием царя Ивана Грозного

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	1
Вес	1

Крестовые походы совершались в	
	XI-XIII вв.
	I-III вв.
	V-VII вв.
	IX-XI вв.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Свод законов в XVI в. в Русском государстве назывался
Судебник

История Нового времени

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1605 год	смерть Бориса Годунова
1606 год	избрание царем В. Шуйского
1610 год	начало правления семибоярщины
1612 год	ликвидация польской оккупации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий Смутного времени	
правление Лжедмитрия I	
правление В. Шуйского	
семибоярщина	
второе (нижегородское) ополчение	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Ислам возник в _____ в.
VII

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Книгопечатание изобрел	
	Иоганн Гуттенберг
	Николло Макиавелли
	Леонардо да Винчи
	Эразм Роттердамский

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Индия стала английской колонией в	
	середине XIX в.
	середине XVIII в.
	начале XIX в.
	начале XX в.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Северной войны и произошедшие события	
1700 год	начало Северной войны
1703 год	начало строительства Санкт-Петербурга
1709 год	Полтавская битва
1721 год	подписание Ништадтского договора

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

При Петре I был создан первый музей под названием «_____»	
Кунсткамера	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великая Французская буржуазная революция произошла в _____ гг.	
1789-1799	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Екатерина II была императрицей России в _____ гг.	
1762-1796	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Укажите хронологическую последовательность событий в царствование Александра I:	
издание Указа о вольных хлебопашцах	
Тильзитский мирный договор с Францией	
создание Государственного совета	
учреждение военных поселений	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты войны с Турцией и произошедшие события	
1806 год	начало войны с Турцией
1807 год	разгром эскадрой Сенявина турецкого флота
1811 год	успешные военные действия русской армии под командованием Кутузова
1812 год	подписание мирного договора с Турцией

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	1

Важнейшим сражением Отечественной войны 1812 года было _____ сражение
Бородинское

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Расположите важнейшие события правления Николая I в правильной последовательности:
суд над декабристами
кодификация законодательства
отмена автономии университетов
начало Крымской войны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты реформ при Александре II и произошедшие события	
1861 год	отмена крепостного права
1874 год	введение всеобщей воинской повинности
1870 год	принятие Городового положения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Германская империя образовалась в _____
1871 г.
начале XIX в.
начале XVIII в.
конце XVIII в.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

«Манифест Коммунистической партии» написали _____
К. Маркс и Ф. Энгельс
Н.А. Бакунин и П.Л. Лавров
Г.В. Плеханов и В.И. Ленин
В.И. Ленин и И.В. Сталин

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Объединение Италии произошло в середине _____ в.
XIX

История Новейшего времени

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В Русско-японской войне 1904-1905 гг. потерпела поражение _____

Россия	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Первую мировую войну развязал	
Тройственный союз	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Николай II отрекся от престола 3 марта ____ г.	
1917	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Октябрьская революция в России произошла в ____ г.	
	1917
	1918
	1919
	1920
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события	
март 1919 года	переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте
1920 год	Советско-польская война
июнь 1919 года	принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву»
ноябрь 1920 года	штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием ____ (ответ – аббревиатура)	
НЭП	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В августе 1922 года под руководством И.В. Сталина был разработан проект включения советских республик в состав Советской России, или план автономизации	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Лига Наций была образована в ____ г.	
1919	
Задание	
Порядковый номер задания	

Тип	1
Вес	1

Мюнхенское соглашение в 1938 г. Подписали руководители стран	
	Великобритании, Франции, Германии и Испании
	Великобритании, Франции, Германии и Польши
	СССР, Великобритании, Германии и Испании
	СССР, США, Великобритании и Франции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Председателем ГКО СССР в годы Великой Отечественной войны был	
И.В. Сталин	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В Ялтинской международной конференции в 1945 г. Участвовали руководители стран	
	СССР, США и Великобритании
	СССР, США и Великобритании и Франции
	СССР, США, Франции и Китая
	СССР, Великобритании и Франции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Контрнаступление советских войск в Московской битве началось в начале декабря _____ г.	
1941	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Курская битва в период Великой Отечественной войны была летом _____ г.	
1943	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Коренной перелом в ходе Второй мировой войны и Великой Отечественной войне произошел в _____ г.	
1943	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

НАТО был создан в 1949 г. под руководством	
США	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты внешней политики и произошедшие события	
1971 год	подписание документа «Принципы сотрудничества между СССР и Францией»

1969 год	военные столкновения между Китаем и СССР
1972 год	подписание мирного договора между СССР и ФРГ
1975 год	подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в Хельсинки

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Первым Президентом РФ был	
Б.Н. Ельцин	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между экономическим преобразованием 1992-2006 гг. и фамилией главы правительства, его проводившего	
поддержка топливно-энергетического комплекса, деноминация рубля	В.С. Черномырдин
либерализация цен, начало приватизации государственной собственности	Е.Т. Гайдар
монетизация льгот	М.Е. Фрадков
финансовый кризис 1998 г.	С.В. Кириенко

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В состав НАТО вошли бывшие советские республики	
	Латвия, Литва, Эстония
	Латвия, Эстония, Украина
	Грузия, Молдавия, Украина
	Литва, Молдавия, Эстония

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Конституция Российской Федерации была принята всенародным голосованием 12 декабря _____ г.	
1993	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются	
	Россия, США, Китай, Великобритани, Франция
	Россия, США, Великобритани, Германия, Франция
	Россия, США, Великобритани, Индия, Китай
	Россия, США, Франция. Германия, Китай

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Высшим законодательным органом Российской Федерации является	
	Федеральное Собрание
	Конституционный Суд
	Государственный Совет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. История Отечества : учебник / О. Д. Исакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.] ; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 777 с. — ISBN 978-5-4487-0607-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
2. Страницы всемирной и отечественной истории : учебное пособие / Н. А. Душкова, Л. И. Маслихова, А. Ю. Золотарев [и др.] ; под редакцией Н. А. Душковой, Л. И. Маслиховой. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-7731-0794-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93341.html>

Дополнительная литература

1. Цветков В.Ж. История Древнего мира и Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Цветков В.Ж. История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Цветков В.Ж. История Новейшего времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: ru.wikipedia.org
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.02 История

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.02.02 «История России»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров исторического мышления и патриотического мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной истории.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров:

- ☐ с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ☐ с методологическими основами исторической науки;
- ☐ с понятием и классификацией исторических источников;
- ☐ с основными этапами и процессами истории России в контексте всемирной истории;
- ☐ с некоторыми дискуссионными проблемами отечественной истории;

способствовать:

- ☐ расширению научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- ☐ формированию навыков исторического мышления;
- ☐ становлению методических навыков преподавания отечественной истории;
- ☐ выработке патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- ☐ умению аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России;
- ☐ правильному пониманию современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	Знать: ☐ историю Отечества; ☐ общие принципы исторического познания; ☐ основные исторические факты, явления, процессы; ☐ периодизацию и основные даты истории России; ☐ исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России; ☐ традиции и принципы российской государственности; ☐ основные памятники отечественной культуры;
		Уметь: ☐ развивать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ☐ использовать основные положения и методы истории для анализа событий прошлого; ☐ анализировать исторические явления и процессы;
		Владеть: ☐ навыками использования научной и научно-популярной литературы по истории; ☐ умением раскрывать смысл и значение важнейших исторических понятий; ☐ умением раскрывать причинно-следственную связь между историческими явлениями и событиями; ☐ умением давать оценку историческим явлениям и обосновывать свою точку зрения.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «История России», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	История		
	Всеобщая история		
	История России		
	Политология		
	История государственного управления		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	

1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История России до начала XIX в.	Введение к курсу «История России». Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие исторического источника, классификация источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. От Древней Руси к России: основные проблемы отечественной истории IX-XVII вв. Киевская Русь. Славянские племена и их расселение. Концепции образования государственности у славян. Ведическая культура и славянское многобожие. Крещение Руси. Отношения Древней Руси и Великой Степи. Византийско-древнерусские связи. Культура домонгольской Руси. «Русская правда» Ярослава Мудрого. Раздробленность Руси. Междоусобные брани. Основные политические и культурные центры Руси. Русь и Орда. Ордынская экспансия и завоевание Руси Батыем. Политические и культурные последствия. Проблемы взаимовлияния степной и русской политической традиции и культуры. Александр Невский и отражение агрессии с Запада. Иван Калита и возвышение Москвы. Победа Дмитрия Донского на Куликовом поле и образование русской нации. Нашествие Тохтамыша. Иван III и конец ордынского владычества. Правление Ивана III и Василия III, создание централизованного Русского государства. Эпоха Ивана IV Грозного. Реформы Ивана IV. Внутренняя и внешняя политика. Избранная рада. Судебник 1550 г. Стоглавый собор. Завоевание Казанского и Астраханского ханств. Ливонская война. Взятие Новгорода. Репрессии. Опричнина. Поход Ермака и присоединение Сибирского ханства. Культура Руси XVI в.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Россия в XVII веке. Борис Годунов. Смутное время. Самозванцы. Польско-шведская интервенция. Начало правления династии Романовых. Царствования Михаила Федоровича и Алексея Михайловича. Соборное уложение 1649 г. Реформы патриарха Никона. Присоединение Украины. Восстание Степана Разина. Русские землепроходцы и освоение Сибири в XVII в. Нерчинский договор с Манчжурией. Становление Российской империи в XVIII в. Эпоха Петра I. Юность Петра. Царевна Софья и стрелецкие бунты. Социально-экономические реформы. Изменение политической системы. Отмена патриаршества. Военные реформы. Создание флота. Внешняя политика. Азовские походы. Северная война. «Птенцы гнезда Петрова». Культура первой четверти XVIII в. Период дворцовых переворотов. Дворцовые перевороты середины XVIII в. Фаворитизм. Елизавета I. Семилетняя война. Екатерина II. Внутренняя политика. Восстание Пугачева. Внешняя политика. Разделы Польши. Войны с Турцией. Реформы Павла I. Культура России XVIII в.
2	История России в XIX – начале XX вв.	Россия при Александре I. Россия в первой половине XIX века. М.М. Сперанский и начало преобразований в государственном управлении. Войны с Турцией, повстанцами Северного Кавказа, Ираном, Швецией, Францией. Отечественная война 1812 г. Священный союз и новый порядок в Европе. Россия при Николае I. Восстание декабристов. Крымская война. Общественные движения и культура России первой половины XIX в. Россия при Александре II. Реформы и контрреформы второй половины XIX в. Отмена крепостного права. Университетская, школьная, земская, судебная, военная реформы. Реформа печати. Присоединение Средней Азии. Убийство императора. «Народная воля», «Черный передел». Россия при Александре III. Контрреформы Александра III. Русско-турецкая война. Культура России второй половины XIX в. Правление Николая II. Россия накануне XX в. Реформы Витте. Рост сети железных дорог. Рост промышленности. Водочная реформа. Укрепление рубля. Русско-японская война. Революционные выступления 1905-1907 гг. Реформы Столыпина. Первая мировая война 1914-1918 гг. Политическая ситуация в России в начале века. I-IV Государственные Думы. Культура России начала XX века.
3	История СССР и становление новой российской государственности	Утверждение советской власти в России в 1917 г. Россия в 1917 г. Февральская революция, ее предпосылки и характер. Революционное восстание в Петрограде. Свержение самодержавия. Двоевластие и его сущность. Кризисы Временного правительства: причины и последствия. Падение Временного правительства. Октябрьская революция в Петрограде. II Всероссийский съезд Советов. Декреты «О мире», «О земле». Первые социально-экономические мероприятия советской власти. Разгон Учредительного собрания. Выход России из Первой мировой войны. Брестский мир. Гражданская война и иностранная интервенция: причины, итоги, последствия. Советское государство в годы социалистического строительства (1920-1930-е гг.). Кризис политики «военного коммунизма». Новая экономическая политика: итоги и проблемы. Образование Союза ССР. Форсированное политическое строительство. Индустриализация страны. Первые пятилетние планы. Коллективизация: методы проведения и результаты. Политическое развитие и внутрипартийная борьба в 1930-е г. Развитие культуры в 1920-1930-е гг. Внешняя политика советского государства. Советское государство в конце 1930-х – первой половине 1980-х гг.: идеология, политика, экономика Советский Союз во Второй мировой войне (1939-1945 гг.) Внешняя политика советского государства в 1939-1941 гг. Отношения с Англией, Францией, Германией, Японией. Советско-германские соглашения. Укрепление обороноспособности страны. Репрессии в вооруженных силах. Начало Великой Отечественной войны. Перестройка экономики на военный лад. Причины неудач начального периода войны. Московская битва. Неудачи Красной Армии весной-осенью 1942 г. Начало

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		коренного перелома в Великой Отечественной войне. Создание антигитлеровской коалиции. Проблема второго фронта. Переход стратегической инициативы в руки советских войск. Курская битва. Победа над фашизмом. Послевоенное устройство мира. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Послевоенное восстановление и развитие СССР (1946-1964 гг.) Социально-экономическое развитие: итоги и проблемы. Общественно-политическая жизнь страны в послевоенный период. Международное положение и внешняя политика Советского Союза. Истоки и причины холодной войны. Попытка демократизации общественно-политической жизни страны в 1953-1964 гг. Поиски нового механизма хозяйствования. Либерализация внешнеполитического курса. Социально-экономическое и политическое развитие страны во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг. Социально-экономическая политика советского государства в 1965-1985 гг. Общественно-политическая жизнь страны в 1960-е – начале 1980-х гг. Внешняя политика СССР во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг. Новый курс М.С. Горбачева. Начало его осуществления. Советский Союз в эпоху перестройки (1985-1991 гг.) Социально-экономический кризис в СССР. Реформирование политической системы в СССР в период перестройки. Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Развал Советского Союза. Образование Союза Независимых Государств. Российская Федерация в 1990-е годы Изменение экономического и политического строя. Экономические реформы новой России. Государственно-политическое развитие Российской Федерации. Основные направления внешней политики России в 1992-1999 гг. Политика, экономика и социальное развитие России в начале XXI в. Государственно-политические изменения в стране после 1999 г. Экономика и социальное развитие Российской Федерации. Отношения со странами «ближнего» и «дальнего» зарубежья. Россия на современном этапе развития Оздоровление экономической обстановки. Курс Президента В.В. Путина на консолидацию общества. Внутренняя политика в начале XXI в. Федеративная реформа. Налоговая реформа. Судебная реформа. Борьба с терроризмом. Курс на суверенную демократию. Развитие экономики. Реформа управления. Приоритетные национальные проекты. Демографическая проблема. Восстановление позиций России во внешней политике. Россия в 2014 – начале 2018 гг. Социально-экономическое развитие. Внутренняя политика. Внутренняя и внешняя политика Российской Федерации в 2014-2018 гг. Социально-экономическое и политическое развитие России в 2010-е гг.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 История России до начала XIX в.

1. От Древней Руси к России: основные проблемы отечественной истории IX-XVII вв.

Раздел 2 История России в XIX – начале XX вв.

1. Россия при Александре I. Россия при Николае I. Россия при Александре III. Правление Николая II.
2. Первая мировая война 1914-1918 гг.

Раздел 3 История СССР и становление новой российской государственности

1. Советское государство в конце 1930-х – первой половине 1980-х гг.: идеология, политика, экономика
2. Российская Федерация в 1990-е годы

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «История России до начала XIX в.»

1. Обоснуйте истинность или ложность норманнской и славянской теорий происхождения Русского государства.
2. Феодальная раздробленность - явление прогрессивное или проявление кризиса славянского этноса?
3. Правомерно ли утверждение, что в случае отсутствия угрозы с Востока (нашествие Золотой Орды) и Запада (нападения немецких и шведских рыцарей) на Руси к концу XIII века снова возникло бы централизованное государство с центром во Владимире-на-Клязьме или Владимире-Волынском?
4. Можно ли считать, что введение крепостного права во многом обязано ордынскому игу?

5. Почему борьба против существующей власти в России носила характер не религиозных ересей, а появления «самозванцев», «добрых царей»?
6. Новая форма организации общественной жизни в Западной Европе и восточных славян начался относительно одновременно. Раскройте причины отставания экономического, политического и социального развития Русского государства уже в XVI-XVII вв.
7. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.
8. Россия — европейская или азиатская страна?
9. Период «дворцовых переворотов» укрепил или ослабил государственную власть, ее отношение с дворянством?
10. Активная внешняя политика Екатерины II на юге России: успехи и/или проблемы?

Раздел 2 «История России в XIX – начале XX вв.»

1. Можно ли говорить об альтернативном характере политических проектов декабристских организаций в сравнении с правительственным вариантом реформ Александра I?
2. Тильзитский мир 1807 г.: возможность союза с Наполеоновской Францией или отсрочка конфликта?
3. Могла ли проведенная правительством Николая I «кодификация законов» создать новую политическую систему в России, стать альтернативой проведению либеральных реформ?
4. Укрепление «чиновничьей вертикали» в период правления Николая I способствовало укреплению государственной власти или ее ослаблению?
5. Насколько серьезным оказалось влияние «попечительства» власти на формирование общественного сознания в России в первой половине XIX в.?
6. Выскажите своё мнение о возможных наиболее рациональных путях отмены крепостного права в Российской империи.
7. Могла ли государственная власть при Александре II опереться на структуры земского и городского самоуправления при проведении политических реформ?
8. Политика контр-реформ Александра III была вынужденной мерой или закономерным этапом развития политической системы России?
9. Бурный экономический рост в России в начале XX века: промышленные успехи и социальные проблемы.
10. Была ли готова армия России к Первой мировой войне?

Раздел 3 «История СССР и становление новой российской государственности»

1. Выскажите личное мнение о возможности или невозможности предотвращения ряда социальных потрясений в России в 1917 году?
2. Проанализируйте соотношение прогресса и регресса в нашей стране после Великой Октябрьской социалистической революции.
3. При каких условиях Февральская буржуазно-демократическая революция могла превратить Россию в передовое демократическое государство?
4. Формы правления: республиканская и монархическая. Какая из них может быть наиболее приемлемой для России?
5. Политика «военного коммунизма» - волюнтаризм В.И. Ленина, или объективная необходимость?
6. Возможно ли использование опыта первых лет социалистического строительства в СССР в ходе создания новой государственности в нашей стране сегодня?
7. Правомерно ли утверждение американских идеологов и политиков о решающей роли Америки в разгроме нацистской Германии в годы Второй мировой войны?
8. В чем заключался план Маршалла и почему СССР отказался от предоставленной им американской помощи?
9. Почему возник территориальный спор между СССР и Японией?
10. Как были открыты и начали осваиваться нефтяные и газовые месторождения Западной Сибири? Какое значение они имели для судьбы позднего СССР?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 42%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 «История России до начала XIX в.»

Темы устного доклада

1. Отличия систем управления в Киевской, Новгородской и Владимиро-Суздальской земле в XII в. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

2. Включение Новгорода и Пскова Иваном III в состав Российского государства. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

3. Взаимоотношения русского общества и татаро-монгольского социум. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

4. Влияние византийской культуры на культурно-историческое развитие средневековой Руси. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

5. Причины возвышения Москвы в XIV в. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

6. Общие и различия в деятельности Ивана III, Александра Невского, Дмитрия Донского, Даниила Галицкого. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

7. Причины смутного времени. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

8. Причины недовольства российского социума политикой Б. Годунова. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

9. Народные выступления в начале XVII в. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

10. Деятельность Ивана Грозного и Петра I: общие и отличительные черты. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

11. Условия для формирования в России начала XIX в. конституционной монархии. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

12. «Сфинкс, не разгаданный до гроба» (Герцен), «лукавый византиец» (Наполеон) — характеристики Александра I. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

13. Причины «опалы» М.М. Сперанского. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

14. Попытки Александра I реформирования крепостнической системы. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

15. Циклический характер модернизации в России. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

16. Особенности организации судебной системы в пореформенной России. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

17. Проявления экономической отсталости России в середине XIX века. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

18. Революционные и либеральные признаки в тактике действий декабристских организаций. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и

обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

19. Сходства и различия консервативной внутренней политики правительства Николая I и правительства Александра III. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

20. Г.Е. Распутин и распутинщина. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

21. Достижения и просчёты строительства социализма в СССР. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

22. Стахановские рекорды. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

23. Успехи А.С. Макаренко в борьбе с беспризорностью. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

24. Роль штрафбатов в Великой Отечественной войне. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

25. Денежная реформа 1947 г.: цель, ход, последствия. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

26. Передача Крыма из состава РСФСР Украинской ССР и возвращение в состав России. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

27. Авария на Чернобыльской АЭС. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

28. Изменения в Конституции РФ в 2000-2010 гг. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

29. Первый массовый межнациональный конфликт периода перестройки в Нагорном Карабахе. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

30. Программа «500 дней». Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия».

Раздел 2 «История России в XIX – начале XX вв.»

Темы вебинара

1. Обоснуйте истинность или ложность норманнской и славянской теорий происхождения Русского государства.

2. Феодалная раздробленность — явление прогрессивное или проявление кризиса славянского этноса?

3. Правомерно ли утверждение, что в случае отсутствия угрозы с Востока (нашествие Золотой Орды) и Запада (нападения немецких и шведских рыцарей) на Руси к концу XIII века снова возникло бы централизованное государство с центром во Владимире-на-Клязьме или Владимире-Волынском?

4. Можно ли считать, что введение крепостного права во многом обязано ордынскому игу?

5. Почему борьба против существующей власти в России носила характер не религиозных ересей, а появления «самозванцев», «добрых царей»?

6. Новая форма организации общественной жизни в Западной Европе и восточных славян началась относительно одновременно. Раскройте причины отставания экономического, политического и социального развития Русского государства уже в XVI-XVII вв.

7. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.

8. Россия — европейская или азиатская страна?

9. Период «дворцовых переворотов» укрепил или ослабил государственную власть, ее отношение с дворянством?

10. Активная внешняя политика Екатерины II на юге России: успехи и/или проблемы?

11. Можно ли говорить об альтернативном характере политических проектов декабристских организаций в сравнении с правительственным вариантом реформ Александра I?
12. Тильзитский мир 1807 г.: возможность союза с Наполеоновской Францией или отсрочка конфликта?
13. Могла ли проведенная правительством Николая I «кодификация законов» создать новую политическую систему в России, стать альтернативой проведению либеральных реформ?
14. Укрепление «чиновничьей вертикали» в период правления Николая I способствовало укреплению государственной власти или ее ослаблению?
15. Насколько серьезным оказалось влияние «попечительства» власти на формирование общественного сознания в России в первой половине XIX в.?
16. Выскажите своё мнение о возможных наиболее рациональных путях отмены крепостного права в Российской империи.
17. Могла ли государственная власть при Александре II опереться на структуры земского и городского самоуправления при проведении политических реформ?
18. Политика контр-реформ Александра III была вынужденной мерой или закономерным этапом развития политической системы России?
19. Бурный экономический рост в России в начале XX века: промышленные успехи и социальные проблемы.
20. Была ли готова армия России к Первой мировой войне?
21. Выскажите личное мнение о возможности или невозможности предотвращения ряда социальных потрясений в России в 1917 году?
22. Проанализируйте соотношение прогресса и регресса в нашей стране после Великой Октябрьской социалистической революции.
23. При каких условиях Февральская буржуазно-демократическая революция могла превратить Россию в передовое демократическое государство?
24. Формы правления: республиканская и монархическая. Какая из них может быть наиболее приемлемой для России?
25. Политика «военного коммунизма» - волюнтаризм В.И. Ленина, или объективная необходимость?
26. Возможно ли использование опыта первых лет социалистического строительства в СССР в ходе создания новой государственности в нашей стране сегодня?
27. Правомерно ли утверждение американских идеологов и политиков о решающей роли Америки в разгроме нацистской Германии в годы Второй мировой войны?
28. В чем заключался план Маршалла и почему СССР отказался от предоставленной им американской помощи?
29. Почему возник территориальный спор между СССР и Японией?
30. Как были открыты и начали осваиваться нефтяные и газовые месторождения Западной Сибири? Какое значение они имели для судьбы позднего СССР?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно;

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		систем)		– от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Ознакомьтесь с отрывком из документа и ответьте на вопросы:

Древнерусская летопись «Повесть временных лет» о захвате Олегом Киева

В лето 6390 (882). Пошел в поход Олег, набрав с собой много воинов: варягов, чуди, словен, мерю, весь, кривичей, и пришел к Смоленску с кривичами, и взял город, и посадил в нем мужа своего. Оттуда отправился вниз, и взял Любеч, и посадил мужа своего. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат здесь Аскольд и Дир. И спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, а сам подошел к горам, неся малолетнего Игоря. И подплыл под Угорское, укрыв своих воинов, и послал к Аскольду и Диру, говоря им: «Гость я, идем мы в Греки от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, своим родичам». Когда же Аскольд и Дир пришли, воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: «Вы не князья и не княжеского рода». И вынесли Игоря: «А это сын Рюриков». И убили Аскольда и Дира... И сел Олег княжить в Киеве, и сказал Олег: «Это будет мать городам русским»... Тот Олег начал ставить города и установил дани славянам, и кривичам, и мери, положил и для варягов давать дань от Новгорода по триста гривен ежегодно ради сохранения мира...

Вопросы:

1. Представители каких племен приняли участие в походе Олега на Киев? Какие выводы из этого следуют?
2. Почему Олег объявил Киев столицей Древнерусского государства?

Вариант 2.

Внимательно рассмотрите изображение и выполните задание.



- а) Под каким названием вошли в историю монеты, подобные изображённой на иллюстрации?
- б) Укажите имя и отчество древнерусского князя, при котором впервые были отчеканены подобные монеты.
- в) Укажите век, когда была выпущена изображённая монета.

г) На лицевой и оборотной стороне монеты помещены символические изображения. Объясните, почему на рассматриваемой монете помещены именно эти изображения.

Вариант 3.

Решите историческую задачу.

27 декабря 2001 года по решению городского Совета Рязани герб муниципального образования — город Рязань был дополнен щитодержателями, в том числе золотым с червлёным языком грифоном-фениксом, обременённым червлёнными огнями.

а) С какой целью городским Советом могло быть принято решение поместить на герб города геральдическую фигуру мифологического существа в обрамлении языков пламени?

б) Какое событие истории города олицетворяет этот элемент герба?

в) Сколько лет прошло с момента события до принятия городским Советом решения о дополнении герба щитодержателем грифоном-фениксом?

Вариант 4.

Ознакомьтесь с документом и ответьте на вопросы:

Русский историк В.О. Ключевский о Земском Соборе 1613 г.

Боярская Дума, ставшая во главе государства по низложению Шуйского, жила не долго и сама по себе распалась с захватом поляками Москвы. Государство, потеряв свой центр, стало распадаться на составные части, преобразовалось в какую-то бесформенную, мятущуюся федерацию.

Но с конца 1611 года, когда изнемогли политические силы, начинают пробуждаться силы национальные и религиозные. Призыв архимандрита Дионисия поднял нижегородцев во главе с Кузьмой Мининым, а затем и другие города, людей служилых, дворянских и простой народ. Нашелся и вождь, достойный этого патриотического движения — князь Дмитрий Михайлович Пожарский. В октябре месяце 1612 года ополчение под его руководством освободило от поляков Москву и погнало их за пределы Русского государства.

В самом начале 1613 года в Москву стали съезжаться выборные со всех концов Русской земли. Это был первый бесспорно всесословный земский собор с участием посадских и даже сельских обывателей.

На соборе первым делом решили среди иноземцев нового царя не искать. Но выбрать своего царя оказалось непросто. Одни предлагали одного, другие — другого, перебирали великие роды, но не могли ни на ком согласиться и так потеряли немало дней. Многие кандидаты пытались подкупать избирателей, засылали к ним с подарками и обещаниями.

Наиболее вероятными кандидатами на избрание были: князья Галицкий, Мстиславский, Воротынский, Трубецкой, М.Ф. Романов.

Неоднозначной при обсуждении была и кандидатура Михаила Романова, отец которого Филарет был ставленником обоих самозванцев, получил сан митрополита от первого и провозглашен патриархом в подмосковном лагере второго.

Сам по себе Михаил, 16-летний мальчик, имел мало видов на престол, однако на нем сошлись такие враждебные силы, как дворянство и казачество.

Окончательное решение было предоставлено всей земле. Тайно разослали по городам верных людей, чтобы выведать мнение народа, кого хотят на Московское царство царем. Посланные возвратились с донесением: быть государем М.Ф. Романову.

21 февраля 1613 года прошли окончательные выборы. Каждый участник собора подавал письменное мнение, и во всех мнениях значилось одно имя — Михаила Федоровича.

Вопросы:

1. Какова была главная особенность Земского собора 1613 года?

2. Почему царем был избран Михаил Романов?

Вариант 5.

Ознакомьтесь с документом и ответьте на вопросы:

Манифест ... Декабрь 1773 года

Тех, кто сам видит мое благородное лицо и прекрасный образ или в мыслях и сознании возвеличит меня, близко узнав, искренней душой, языком, делом и горячим сердцем и честию верит мне, таких людей, конечно, я буду жаловать вашими землями, водами, рыбными ловлями, покосами, пашнями, лесом, порохом, деньгами, свинцом, хлебом, солью и прочим. Кто не повинуется и противится: бояр, генерал, майор, капитан и иные — голову рубить, имение взять. Стойте против них, голову рубите, если есть имущество, привезите царю: обоз, лошади и разное оружие доставьте царю, другие пожитки раздайте армейским людям. В одно время они вас объедали, лишали моих рабов воли и свободы, сейчас вы их рубите, но если не подчиняются. Кто повинуется, тот не противник — того не трогайте. Кто признает меня, кто нашел прямой путь ко мне, — пусть несет воинскую службу. Противников же казнить буду. Не оставайтесь в неведении, пожалуйста.

Чтобы верили: сам я, Петр Федорович,

Подписался такой:

Вопросы:

1. Кто является автором Манифеста, выступая под именем Петра III?
2. Что обещал автор Манифеста своим сторонникам?
3. Какие меры он предлагал в отношении дворянства?
4. Всех ли дворян он рассматривал как противников?

Вариант 6.

Ознакомьтесь с отрывками из двух документов и ответьте на вопросы:

Из указа Александра I от 20 февраля 1803 г.

Если кто из помещиков пожелает отпустить благоприобретенных или родовых крестьян своих поодиночке или целым селением на волю и вместе с тем утвердить им участок земли или целую дачу: то, сделав с ними условия, какие по обоюдному согласию признаются лучшими, имеет представить их при прошении своем через губернского дворянского предводителя к министру внутренних дел для рассмотрения.

Из «Записок» И.Д. Якушкина

Мне хотелось узнать, оценят ли мои крестьяне выгоду для себя условий, на которых я предлагал освободить их. Я собрал их и долго с ними толковал; они слушали меня со вниманием и наконец спросили: «Земля, которой мы теперь владеем, будет принадлежать нам или нет?» Я им ответил, что земля будет принадлежать мне, но что они будут властны ее нанимать у меня. – «Ну так, батюшка, оставайся все по-старому: мы – ваши, земля – наша». Напрасно я старался им объяснить всю выгоду независимости, которую им доставит освобождение. Русский крестьянин не допускает возможности, чтобы у него не было хоть куска земли, которую он пахал бы для себя...

Вопросы:

1. Чем вы можете объяснить тот факт, что помещик, желавший отпустить своих крестьян, должен был испрашивать на это разрешение министра внутренних дел?
2. Почему крестьяне отказались от предложения И.Д. Якушкина об их освобождении?
3. Почему при Александре I, несмотря на его намерение проводить реформы, не была произведена отмена крепостного права?

Вариант 7.

1. О ком известный русский юрист А.Ф. Кони писал: «Вот человек весь из цельного куска», а Н.А Некрасов посвятил ему стихотворение «Кузнец»?

Чуть колыхнулось болото стоячее,

Ты ни минуты не спал.

Лишь не остыло б железо горячее,

Ты без оглядки ковал.

В чем погрешу и чего не доделаю,

Думал. – исправят потом.

Грубо ковал ты, но руку умелую

Видно доньне во всем.

2. Расскажите о его судьбе и профессиональной деятельности.

3. Кто были его современники?

Вариант 8.

Ознакомьтесь с документом и ответьте на вопросы:

Прокламация Петербургского комитета РСДРП (начало августа 1914 г.)

Товарищи!

Надвинулись мировые события чрезвычайной важности. Европейский пожар, зажигаемый со всех концов конкурирующей буржуазией, разгорается. Миллионы рабочих, крестьян России, Германии, Франции, Австрии, Англии и других стран отрываются от мирной жизни и поставлены друг против друга со смертельным оружием для того, чтобы морями своей крови создать для господ...возможность еще больше выжимать прибавочной стоимости из рабов капитала...

В такой момент не может молчать социал-демократия. Российская социал-демократическая рабочая партия жива, и только она может сейчас сказать рабочим массам: «Товарищи! Правительство и буржуазия посеяли ветер – они пожнут бую!»

Неисчислимые бедствия несет война русскому народу, и прежде всего рабочему классу и крестьянству.

Но поражение или победу принесет война официальной России и ее союзникам – все равно рабочий класс проникается еще глубже сознанием, что современный строй держится только на крови, насилии и обмане, что выход из такого положения один – революция. Европейская война оставит за собой сотни тысяч, быть может, миллионы трупов. И она потрясет и приведет в расстройство и политические системы государства и (их) экономические основы.

И в этот момент пролетариат должен быть готов, организован, чтобы во всеоружии обрушиться на правительство насильников и положить конец их господству.

Эта задача является общей для пролетариата как России, так и Германии и Австрии – снести остатки феодализма и крепостничества, разметать все монархические осколки, освободить свои страны от политического гнета и ввести демократическую республику!

Вот наша первая, очередная задача!

Сознательные рабочие прекрасно понимают ее. Их обязанность сейчас – внести эту пропаганду в широкие массы, в войска, в среду призываемых запасных...

Не растрачивать силы в партизанских и частичных действиях, а спокойно и обдуманно укреплять их – вот долг каждого сознательного социал-демократа. К исполнению этого долга мы призываем вас, товарищи!

Мировые события надвигаются. За наступающими потрясениями и политическими переворотами уже стоит призрак социальной революции. К этой конечной цели стремится пролетариат всех стран...

Правительство Николая Кровавого – последнее самодержавное правительство, и Николай Кровавый, этот романовский последыш, – последний царь русский. Пока находится у власти современное правительство и безнаказанно угнетает трудящиеся массы, пока царит режим гнета и насилия, пока власть не перейдет в руки свободного политически народа, – до тех пор не может быть мира, до тех пор всегда будет висеть угроза бесконечного пролития крови. Революция приближается. Напряжем все силы, чтобы она была победоносной. К организации, товарищи, к усиленной, энергичной работе до решительного момента!

Долой самодержавную монархию!

Да здравствует социализм!

Да здравствует революция!

Вопросы:

1. Как большевики оценили Первую мировую войну?
2. Какие задачи и лозунги выдвигала партия большевиков перед пролетариатом?
3. Почему Николая II большевики называли Николаем Кровавым?

Вариант 9.

Заполните пропуски в приведенном ниже отрывке из исторического источника в виде слова или сочетания слов:

.....же уверяли, что..... Не нужно, и без штемпелей народ все получит. Штемпели – это лишь проволочка, да еще какая, ведь в попали люди, против которых мы боролись, которых свергали оружием. Разве Керенский туда не попал? Разве он там не будет тянуть ту же канитель?

Чтобы разбить эти доводы, эс-эры на последних митингах выдвинули понятие о референдуме, об обращении к народу в случае, если..... Пойдет по пути неуголному народу.

Вот тут солдаты и обалдели. «Что же, коли какой закон не понравится, тут будут всю Россию опрашивать. Вт волынку то заведут».

Социалисты-революционеры явно проваливались. Да и с внешней стороны они уступали..... Эти, как говорится, жарили во всю, лгали, все обещали, орали до хрипоты.

Вариант 10.

Изучите документ и ответьте на вопросы:

«Закон "О государственном предприятии" обобщил всё лучшее, что существовало в тогдашней практике хозяйствования и было апробировано в порядке эксперимента. Многим казалось, что невиданная свобода предприятий в одночасье сделает их эффективными. Однако уже первые результаты действия Закона были далеки от ожидаемых.

В первый год действия Закона госзаказ составил в среднем 85%, однако предприятия требовали его увеличения, так как отсутствие опыта, а также рыночной инфраструктуры (бирж, посреднических контор и др.) осложняли реализацию изготовленных изделий. Выборность директоров часто приводила к выдвижению не лучших профессионалов, в деятельности которых к тому же усиливался популизм. Многие предприятия, воспользовавшись возможностью поднять зарплату своим работникам, в то же время поднимали цены на свои изделия, сокращали выпуск дешёвого ассортимента. Не всегда повышали уровень управления и советы трудовых коллективов, дублируя функции и профсоюзов, и администрации. "Зависала" статья 23 Закона (о возможном банкротстве): более 30% предприятий были убыточными, а ещё 25% получали небольшую прибыль; при переходе на самофинансирование и лишении господдержки они рисковали стать банкротами, вызывая взрывы безработицы. К такому повороту событий не были готовы ни общество, ни государство».

1. О каком историческом периоде идет речь в документе?
2. При каком руководителе страны был принят закон «О государственном предприятии»?
3. Что ожидалось при принятии данного закона?
4. Насколько результаты оправдали ожидания?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

ИСТОРИЯ РОССИИ ДО НАЧАЛА XIX ВЕКА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

Князь Владимир — это _____ (родственные отношения) княгини Ольги.
внук

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Город, ставший столицей древнерусского государства при Олеге, — ...
Киев

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Объезд киевским князем с дружиной своих земель для сбора дани —
полюдье

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

Князь, правивший на Руси после Ольги, —
Святослав

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Враждовавшие между собой племена ильменских словен, кривичей и чудь для наведения порядка пригласили варяжского князя:
Рюрика

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

После смерти Рюрика князь Олег осуществил поход на Киев и объединил _____ земли.
Новгородскую и Киевскую
Черниговскую и Киевскую
Новгородскую и Псковскую
Московскую и Киевскую

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

В управлении государством киевскому князю помогал особый совет, называвшийся
Боярской думой

	Общегородским вече
	Советом старейшин
	Священным синодом

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	1

Натуральный или денежный побор с населения называется
дань

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Годом основания государства Киевская Русь князем Олегом считается _____ г.	
☐	882
☐	862
☐	910
☐	901

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	1

Крещение Руси состоялось в ... г.
988

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

Основатель письменного русского законодательства — ...
Ярослав Мудрый

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Фактор, которому марксизм отводит решающую роль в развитии общества,- это	
	способ производства материальных благ
	политические отношения
	наука
	религиозные отношения

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Патриарх Константинопольский и посол папы Римского отлучили друг друга от церкви в _____ г.	
☐	1054
☐	890
☐	750
☐	850

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Во времена киевского князя Владимира I Святославовича серьезную угрозу для Руси представляли

тюркско-угорские кочевники	
	печенеги
	булгары
	хазары
	половцы

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Автор «Повести временных лет» — ...
Нестор

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

Любечский съезд князей состоялся в ... году.
1097

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

Особая ханская грамота на княжеские владения:
ярлык

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1497	Судебник Ивана III
1478	присоединение Новгорода к Москве
1480	стояние на Угре
1485	включение Тверского княжества в Русское государство

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1462-1505	правление Ивана III
1505-1533	правление Василия III
1325-1340	правление Ивана Калиты
1389-1425	правление Василия I

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	1

Соотнесите историков и эпоху, в которой они жили	
В. Татищев	эпоха Петра I
С. Соловьев	эпоха буржуазных реформ
А. Шлецер	эпоха русского Просвещения
М. Покровский	эпоха революционных потрясений

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1325-1340	правление князя Ивана Калиты
1359-1389	правление князя Дмитрия Донского
1389-1425	правление Василия I
1176-1212	правление Всеволода Большое Гнездо

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

Ордынское владычество над Русью окончилось в _____ г.
1480

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

Иван IV венчался на царство в ... году.
1547

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1581	указ о введении заповедных лет
1556	присоединение Астраханского ханства к России
1547	провозглашение Ивана IV царем
1549	первый Земский собор

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
Иван IV	Грозный
Василий II	Темный
Иван I	Калита
Александр	Невский

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
Первое ополчение	Дмитрий Пожарский
Второе ополчение	Кузьма Минин
Семибоярщина	Ф.И. Мстиславский
Восстание 1606-1607	И. Болотников

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

Первое ополчение было образовано в ... г.
1611

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	4

Вес	1

Смута окончилась в _____ г.
1613

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1606-1607 гг.	восстание Болотникова
1670-1671 гг.	восстание Разина
1676-1681 гг.	русско-турецкая война
1645-1676 гг.	правление Алексея Михайловича

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1649 г.	Соборное уложение
1654 г.	воссоединение Украины с Россией
1662 г.	Медный бунт в Москве
1670-1671 гг.	восстание под руководством Степана Разина
1668-1676 гг.	Соловецкое восстание

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
восстание Степана Разина	Царицын, Саранск, Астрахань
походы Ермака	Тобольск, Нарым
второе ополчение	Нижний Новгород
Медный бунт	Москва

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Политика ограждения национальной экономики от иностранной конкуренции путем поощрения и покровительства отечественной промышленности —
протекционизм

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
отборная часть войска	гвардия
отряды, созданные для забав молодого царевича Петра	потешные полки
опора царевны Софьи	стрельцы
кабинет редкостей	кунсткамера

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

Россия была провозглашена империей в ... г.
1721

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Указ о создании ремесленных цехов в русских городах был принят в _____ году	
	1722
	1700
	1796
	1715

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
бобыль	безземельный крестьянин
отходник	крестьянин, временно уходивший из деревни на сезонные работы
«капиталистский крестьянин»	богатый крестьянин, владеющий предприятиями и землями
закуп	зависимый человек, получавший ссуду (деньгами или зерном), которую затем должен был отработать

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

В 1714 году был издан «_____»	
	Указ о единонаследии
	Соборный указ
	Табель о рангах
	Домострой

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Личная канцелярия царя в правление Петра I называлась	
	Кабинетом его величества
	Тайной канцелярией
	Государственным советом
	Консилией министров

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Северной войны и произошедшие события	
1700 год	начало Северной войны
1703 год	основание Петропавловской крепости
1709 год	полтавская битва
1721 год	подписание Ништадтского договора

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
Екатерина I	верховники
Елизавета I	Указ об учреждении Дворянского и Купеческого банков
Анна Иоановна	бироновщина

Анна Леопольдовна	опекун «младенца на троне»

ИСТОРИЯ РОССИИ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Крупнейший город Российской империи начала XIX в., ее официальная столица, в которой были сосредоточены все основные государственные учреждения, — _____.

Санкт-Петербург

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между районом и его хозяйственной специализацией:

Ярославль	производство кожи
Тула	оружейное производство
Иваново	производство хлопчатобумажных тканей
Курск	торги хлебом

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между тайными обществами и их лидерами:

Общество соединенных славян	П.И. Борисов
Союз спасения	А.Н. Муравьев
Южное общество	С.П. Муравьев-Апостол
Северное общество	Н.М. Муравьев

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между направлениями общественной мысли и их представителями:

декабризм	Н.М. Муравьев
славянофильство	А.С. Хомяков
западничество	Т.Н. Грановский
теория официальной народности	С.С. Уваров

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между событиями и датами:

Гюлистанский договор с Персией	1813
объявление Россией войны Швеции	1808
присоединение России к континентальной блокаде Англии	1807
вступление России в Священный союз европейских монархов	1815

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между государственными органами и их функциями:

Государственный Совет	высший законосовещательный орган, включающий высших чиновников страны
Сенат	высший судебный и административный орган, возглавляемый генерал-

	прокурором
Комитет министров	орган исполнительной власти, включающий министров и их товарищей
Негласный комитет	неофициальный орган, включающий «молодых друзей» царя, планирующий реформы

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	4
Вес	1

Император Александр I вступил на престол в результате дворцового переворота, приведшего к гибели его отца Павла I. Переворот произошел в марте ... г.

1801

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:

Александр I	1801-1825
Николай I	1825-1855
Александр II	1855-1881
Александр III	1881-1894
Николай II	1894-1917

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	4
Вес	1

Крупнейшее сражение войны 1812 года, которое М.И. Кутузов охарактеризовал как «отходную молитву для французской армии», произошло под Москвой близ села ...

Бородино

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	4
Вес	1

Под давлением военачальников и московского дворянства главнокомандующим всеми армиями России указом императора Александра I был назначен в августе 1812 года _____.

Кутузов

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:

Бородинская битва	1812 г.
восстание декабристов	1825 г.
отмена крепостного права	1861 г.
Тильзитский мир	1807 г.
первая русская революция	1905 г.

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	4
Вес	1

Александр II убит в _____ г.

1881

Задание

Порядковый номер задания	53.

Тип	4
Вес	1

1894-1917 — правление _____.
Николая II

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	4
Вес	1

Военно-политический союз Англии, Франции и России, созданный в 1904-1907 гг. в противовес Тройственному союзу, —
Антанта

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

II Съезд Российской социал-демократической партии состоялся в _____ году
1903
1861
1840
1890

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

В 1903 году на основе народнического движения образовалась партия
эсеров
меньшевиков
октябристов
трудовиков

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Русско-японская война была в _____ гг.
1904-1905
1890-1895
1914-1915
1899-1903

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	1

Первая революция в России состоялась в _____ году
1905
1900
1910
1917

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Выборы в I Государственную Думу состоялись в _____ году
1906

	1901
	1914
	1910

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Фракция трудовиков в мае 1906 г. выдвинула «Проект 33-х», основной идеей которого стало	
	немедленное уничтожение частной собственности на землю
	образование общенародного земельного фонда
	отчуждение в пользу крестьян помещичьих земель
	рациональное использование природных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

В 1907 году пост председателя Совета министров занял	
	Столыпин
	Горемыкин
	Витте
	Победоносцев

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	4
Вес	1

Участок земли, выделенный из общинной земли в единоличную крестьянскую собственность, называется	
отруб	

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	1

Первая мировая война началась в _____ году	
	1914
	1901
	1915
	1910

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	1
Вес	1

Поводом для начала Первой мировой войны стал(о, а)	
	убийство наследника австро-венгерского престола
	нападение Турции на Хорватию
	экспансия России в Галиции
	агрессия Германии против Франции

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	4
Вес	1

Захват территории другого государства вопреки воле его населения называется	
аннексия	

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	1

Вес	1

Одним из результатов политики С.Ю. Витте было(а)	
	введение казенной винной монополии
	ограничение иностранных инвестиций в российскую экономику
	принятие Новоторгового устава
	отмена подушной подати

ИСТОРИЯ СССР И СТАНОВЛЕНИЕ НОВОЙ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	4
Вес	1

В ходе Февральской революции 1917 г. в Петрограде появились 2 органа власти — Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и _____.

Временное правительство

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	4
Вес	1

Дата II Съезда Советов — _____ (например, 12 января 2016 г.)

25 октября 1917 г.

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	4
Вес	1

Первым председателем Временного правительства был ... (фамилия)

Львов

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	4
Вес	1

1 сентября 1917 года Россия была объявлена

республикой

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	4
Вес	1

Первая советская Конституция принята в _____ г.

1924

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	4
Вес	1

Советская власть была установлена в форме диктатуры _____.

пролетариата

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	2
Вес	1

Двумя условиями Брестского мира были:

_____ оккупация германскими войсками Прибалтики, Белоруссии, Украины, Северного Причерноморья

_____ выплата контрибуции в размере 6 млн марок

	созыв Учредительного собрания
	допуск к власти представителей буржуазных партий

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
3 марта 1918 г.	подписание Брестского мира
5-6 января 1918 г.	работа Учредительного собрания
1 сентября 1917 г.	объявление России республикой
22 февраля 1917 г.	увольнение рабочих на Путиловском заводе

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события	
Март 1919 года	переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте
1920 год	Советско-польская война
Июнь 1919 года	принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву»
Ноябрь 1920 года	штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие руководителей Белого движения и мест, где существовал их режим:	
А.В. Колчак	Сибирь
А.И. Деникин	Юг России
Н.Н. Юденич	Северо-Запад России
П.Н. Врангель	Крым

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	4
Вес	1

Царская семья была расстреляна в Екатеринбурге в _____ г.
1918

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	4
Вес	1

Восстание в Кронштадте произошло в _____ г.
1921

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	4
Вес	1

На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием _____ (ответ – аббревиатура)
НЭП

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	4
Вес	1

В августе 1922 года под руководством И.В. Сталина был разработан проект включения советских республик

в состав Советской России, или план ...	
автономизации	
Задание	
Порядковый номер задания	81.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
30 декабря 1922 г.	образование СССР
декабрь 1925 г.	переименование РКП(б) в ВКП(б)
23-28 февраля 1917 г.	Февральская революция
март 1921 г.	провозглашение курса на НЭП

Задание	
Порядковый номер задания	82.
Тип	2
Вес	1

При выборе пути индустриального развития существовали две альтернативы: «_____» и «_____»	
	бухаринская
	сталинская
	плехановская
	ленинская

Задание	
Порядковый номер задания	83.
Тип	4
Вес	1

Генеральным секретарем ЦК ВКП(б) в 1920-1930-е гг. был ... (фамилия)	
Сталин	

Задание	
Порядковый номер задания	84.
Тип	2
Вес	1

В 1934 году из состава Лиги Наций были исключены	
	Германия
	Япония
	Италия
	Франция

Задание	
Порядковый номер задания	85.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
репрессии	карательные меры, применяемые государственными органами
ГУЛАГ	орган, осуществлявший руководство местами массового принудительного заключения и содержания в 1930-1956 гг.
продналог	твердофиксированный продовольственный натуральный налог, взимаемый с крестьянских хозяйств, введенный декретом ВЦИК в 1921 г.
продразверстка	обязательная сдача производителями государству установленной («разверстанной») нормы продуктов по установленным государством ценам

Задание	
Порядковый номер задания	86.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1944	снятие блокады Ленинграда
1939	начало Второй мировой войны

1941	оборона Брестской крепости
1942	Сталинградская битва
Задание	
Порядковый номер задания	87.
Тип	4
Вес	1

Генеральный штаб Германии утвердил и разработал план молниеносной войны против СССР под названием план «_____»	
блицкриг	
Задание	
Порядковый номер задания	88.
Тип	4
Вес	1

Приказ № 227 «Ни шагу назад!» предусматривал создание ...	
штрафбат	
Задание	
Порядковый номер задания	89.
Тип	4
Вес	1

Коренной перелом в Великой Отечественной войне произошел в ... г.	
1943	
Задание	
Порядковый номер задания	90.
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты внешней политики и произошедшие события	
1971 год	подписание документа «Принципы сотрудничества между СССР и Францией»
1969 год	военные столкновения между Китаем и СССР
1972 год	подписание мирного договора между СССР и ФРГ
1975 год	подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в Хельсинки
Задание	
Порядковый номер задания	91.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:	
1953-1964	Н.С. Хрущев
1964-1982	Л.И. Брежнев
1982-1984	Ю.В. Андропов
1984-1985	К.У. Черненко
Задание	
Порядковый номер задания	92.
Тип	4
Вес	1

Период в истории СССР с 1985 по 1991 гг., в ходе которого произошли кардинальные преобразования в жизни советского общества, результатом которых стал отказ от социалистического пути развития и распад СССР, —	
перестройка	
Задание	
Порядковый номер задания	93.
Тип	4
Вес	1

Авария на Чернобыльской АЭС произошла в _____ г.	

1986	
Задание	
Порядковый номер задания	94.
Тип	2
Вес	1

На встрече в Беловежской пуще приняли решение о разрушении Советского Союза главы государств	
	России
	Украины
	Белоруссии
	Казахстана

Задание	
Порядковый номер задания	95.
Тип	4
Вес	1

Референдум во вопросу сохранения СССР состоялся 17 марта ____ г.	
1991	
Задание	
Порядковый номер задания	96.
Тип	4
Вес	1

Разрешение политического кризиса 1993 г. в России завершилось принятием ... (название документа)	
Конституции	
Задание	
Порядковый номер задания	97.
Тип	4
Вес	1

Первым Президентом РФ стал (укажите фамилию)	
Ельцин	
Задание	
Порядковый номер задания	98.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между экономическим преобразованием 1992-2006 гг. и фамилией главы правительства, его проводившего	
Поддержка топливно-энергетического комплекса, деноминация рубля	В.С. Черномырдин
Либерализация цен, начало приватизации государственной собственности	Е.Т. Гайдар
Монетизация льгот	М.Е. Фрадков
Финансовый кризис 1998 г.	С.В. Кириенко
Задание	
Порядковый номер задания	99.
Тип	4
Вес	1

Первые выборы в Государственную Думу проведены в ____ г.	
1993	
Задание	
Порядковый номер задания	100.
Тип	4
Вес	1

Председателем Правительства в августе 1999 г. утвержден ____ (фамилия).	
Путин	

Задание

Порядковый номер задания	101.
Тип	4
Вес	1

В 2008-2012 гг. Президентом России был _____ (фамилия).
Медведев

Задание

Порядковый номер задания	102.
Тип	4
Вес	1

Вооруженный конфликт между Грузией и Россией, завершившийся признанием Россией независимости Южной Осетии и Абхазии, произошел в _____ г.
2008

Задание

Порядковый номер задания	103.
Тип	4
Вес	1

Россия стала членом ВТО в _____ г.
2012

Задание

Порядковый номер задания	104.
Тип	4
Вес	1

По результатам проведенного референдума Республика Крым вошла в состав России в _____ г.
2014

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. История Отечества : учебник / О. Д. Исакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.] ; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 777 с. — ISBN 978-5-4487-0607-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
2. Страницы всемирной и отечественной истории : учебное пособие / Н. А. Душкова, Л. И. Маслихова, А. Ю. Золотарев [и др.] ; под редакцией Н. А. Душковой, Л. И. Маслиховой. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-7731-0794-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93341.html>

Дополнительная литература

1. Цветков В.Ж. История Древнего мира и Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Цветков В.Ж. История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Цветков В.Ж. История Новейшего времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>
- Библиотека Гумер – История: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: ru.wikipedia.org

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык»
Образовательная программа направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Захарова Л.Д., к. фил.н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: □ стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры □ базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности; основные грамматические явления, характерные для □ базового и продвинутого уровней английского языка; □ поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка
		Уметь: □ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; □ переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности; □ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; □ заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; □ устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры;
		Владеть: □ навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; □ навыками работы с источниками информации на

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		иностранном языке; ☐ приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации; ☐ навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	132,2		42,2		22,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	30		10		6	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	100		30		14	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		20 80		0 30		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	212		302		331	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	212		302		331	

2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	360		360		360	
	дисциплины зачетные единицы	10		10		10	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассессмент реферата - семинар-ассессмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс.	Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Элементарное предложение в английском языке. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Великобритании и США.
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящего и прошедших времен. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: типовое жилье, характерное для жителя страны изучаемого языка, обстановка, обустройство территории.
3	Корректировочный курс грамматики	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: сутки, время суток.
4	Городская культура. Будни и праздники	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, долженствования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.
5	Городская культура. Покупки, одежда, еда	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, долженствования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Способы выражения намерения, желания, цели. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на использование инфинитивных и причастных конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: города, торговые центры, ярмарки, речевой этикет.
6	Городская культура. Здоровье, окружающая среда	Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций. Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Великобритании и США.
7	Страноведение: Россия, Великобритания, США	Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения. Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: знакомство с культурой, достопримечательностями, артефактами национальной культуры.
8	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование	Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность
9	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит	Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.
10	Деловой курс: презентация проекта	<i>Ситуативный минимум:</i> Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить экоомическую услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг эконмиса. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового английского, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод английских текстов профессиональных изданий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс.»

1. Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность).

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория).

2. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

2. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

2. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Великобритания, США»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования..

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

1. Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование.

2. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.

Раздел 9 «Деловой курс: деловая встреча, деловой визит»

1. Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки.

Раздел 10 «Деловой курс: презентация проекта»

1. *Ситуативный минимум:* Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале.

2. *Формируемые речевые действия:* представить экономическую услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг экономиста.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»

1. Представьтесь и расскажите о себе
2. Расскажите о своей семье
3. Представьте аудитории своего друга
4. Расскажите об одном из членов своей семьи
5. Подготовьте 5 вопросов к товарищу, чтобы он рассказал о себе
6. Напишите небольшое письмо о себе
7. Опишите семейную фотографию
8. Составьте 5 вопросов товарищу о его семье

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»

1. Опишите свою комнату
2. Опишите свою квартиру
3. Подготовьте вопросы, чтобы расспросить друга о его жилье
4. Подготовьте небольшой рассказ о доме своей мечты
5. Подготовьте рассказ на тему «Где лучше жить, в городе или в деревне»
6. Опишите аудиторию, в которой занимаетесь
7. Опишите помещение кафе (по фотографии)

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

1. Составьте подробный план на день
2. Расскажите, что делали вчера
3. Составьте список неотложных дел на неделю
4. Составьте расписание на день
5. Расспросите друга о том, что он делал вчера
6. Расспросите друга о его планах на сегодня
7. Расскажите о том, что вы не успели сделать вчера
8. Человек должен действовать по плану или по ситуации, объясните свою позицию
9. Напишите свою краткую биографию
10. Напишите краткую биографию одного из своих родителей (предков)

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планы на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время англичане

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планы на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время англичане
11. Составьте список покупок на завтра
12. Объясните продавцу, какую вещь Вы хотите купить
13. Расскажите о том, как Вы относитесь к спортивной одежде

14. Составьте меню на праздничный обед
15. Подготовьте сообщение о преимуществах и недостатках Интернет-магазинов
16. Расспросите друга о том, что он любит покупать и где
17. Подготовьте сообщение об одном из сетевых магазинов
18. Сетевые магазины или бутики, что Вы предпочитаете
19. Подготовьте сообщение о крупнейших сервисах поиска товаров в Интернете
20. Подготовьте сообщение о том, есть ли будущее у Интернет-торговли.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

1. Опишите свое самочувствие
2. Опишите, как себя чувствует простудившийся человек
3. Расспросите заболевшего друга о его самочувствии
4. Расспросите врача о том, как укрепить свое здоровье
5. Подготовьте несколько советов по выздоровлению для заболевшего товарища
6. Опишите свой последний визит к врачу
7. Сформулируйте свое отношение к «здоровому образу жизни»
8. Расскажите о своих спортивных предпочтениях
9. Подготовьте сообщение об экологических проблемах вашего города
10. Расскажите о Greenpeace

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Великобритания, США»

1. Подготовьте сообщение о королеве Великобритании
2. Подготовьте сообщение о Конституции России
3. Подготовьте сообщение о Президенте США
4. Подготовьте сообщение о Президенте России
5. Подготовьте сообщение о Парламенте Великобритании
6. Подготовьте сообщение о штатах США
7. Подготовьте сообщение о государственных праздниках США
8. Расскажите об одном из британских обычаев
9. Расскажите об одном из известных исторических деятелей Великобритании/США
10. Расскажите об одном из известных исторических деятелей России

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

1. Перечислите профессиональные качества специалиста
2. Подготовьте сообщение о прочитанной на английском статье
3. Объясните, на какую вакансию Вы рассчитываете и почему
4. Опишите те условия работы, которые Вы хотели бы получить
5. Подготовьте 10 вопросов к работодателю
6. Подготовьте свое CV
7. Перечислите свои профессиональные достоинства и недостатки
8. Подготовьте объявление о поиске работы
9. Составьте список необходимых для специалиста англоязычных изданий

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

1. Перечислите мероприятия, необходимые для подготовки встречи делового партнера
2. Напишите письмо-приглашение для делового партнера
3. Подготовьте культурную программу для делового партнера
4. Составьте собственную индивидуальную программу делового визита
5. Расскажите о деловой (учебной) стажировке, которую Вы хотели бы получить
6. Подготовьте сообщение о любых крупных конференциях
7. Объясните, лекцию какого известного ученого Вы хотели бы услышать
8. Расскажите, в какой компании Вы мечтаете работать

Раздел 10 «Деловой курс: Презентация проекта»

1. Подготовьте сообщение о любой социальной сети
2. Подготовьте сообщение о работе специалиста
3. Опишите психологический эксперимент
4. Подготовьте вопросы к собеседованию с предполагаемых клиентом
5. Подготовьте презентацию проекта своей мечты
6. Подготовьте презентацию своей курсовой работы

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	30	-	30
Семинарского типа (семинар дискуссия)	20	-	20
Семинарского типа (практические занятия)	-	80	80
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	52,2	80	132,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 39 %

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	30	30
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	12,2	30	42,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 29 %

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	14	22,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 37 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему:

«Фонетическая транскрипция». Приведите примеры правописания и транскрипции различных слов, примеры омонимов.

2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эпоха заимствований. Частичные изменения орфографии в XV–XVII веках». Приведите примеры изменения орфографии в XV–XVII веках.

3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения гласных и их графические эквиваленты». Приведите примеры звучания гласных фонем.

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Согласные фонемы и их буквенное выражение». Приведите примеры согласных фонем.

5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Звонкие и глухие согласные фонемы». Приведите примеры звонких и глухих согласных фонем.

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Буквосочетания согласная h». Приведите примеры употребления буквосочетаний.

7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разряды местоимений». Приведите примеры употребления местоимений.

8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Артикуляторная и физиологическая классификация согласных фонем». Приведите примеры употребления согласных фонем.

9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Слог. Структура английского и русского сходного слога». Приведите примеры состава и структуры английского слога.

10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Количество слогов в слове английского языка. Основной принцип слогоделения». Приведите примеры фонетических и орфографических слогов одних и тех же слов.

11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетические средства оформления устной речи». Приведите примеры многофункциональности одинаково звучащих слов, ударений в составных словах, ударений одного и того же словосочетания, приводящих к разным значениям.

12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Региональные и социальные диалекты». Приведите примеры диалектов.

13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Итальянские заимствования». Приведите примеры итальянских заимствований.

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проекты реформы орфографии». Приведите примеры изменения английской орфографии.

15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения английских гласных букв». Приведите примеры чтения английских гласных букв.

16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Морфологическая структура слов». Приведите примеры морфологического разбора слов.

17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Омонимия, антонимия и синонимия в грамматике». Приведите примеры омонимов, антонимов и синонимов в английском языке.

18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Притяжательные местоимения. Притяжательный падеж». Приведите примеры употребления притяжательных местоимений в английском языке.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные». Приведите примеры синтаксических функций имени существительного.

20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация глаголов». Приведите примеры синтаксических функций глагола.

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»

Темы устного доклада

1. My working day.
2. A short story about yourself.
3. My trip.
4. My family.
5. My house.
6. The order of the day.
7. My birthday.
8. We're having a party.
9. My room.
10. My profession.
11. As I do sports.

12. My friends.
13. Walk in the woods.
14. A visit to the dentist.
15. A visit to the therapist.
16. How I spend my day off.
17. A story about the environment.
18. The dialogue in the office.
19. My Hobbies.
20. My city.

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

Темы устного доклада

1. Analysis of natural areas in the UK.
2. The types of businesses in the UK.
3. I bought groceries for the holiday.
4. I bought groceries for the week.
5. I bought a present for a friend's birthday.
6. I bought new clothes (shoes).
7. I bought the furniture (appliances).
8. I bought at the pharmacy cough medicine.
9. Times of the year. Weather.
10. On the train under the English channel.
11. Natural zones of Russia.
12. The tallest buildings in the world.
13. The psychology of colour.
14. Famous travelers of the past.
15. I want to be a Businessman.
16. The court system of England and Wales.
17. Investing in a limited company.
18. The polity of the United Kingdom.
19. The polity of the United States of America.
20. American literature.

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

Темы устного доклада

1. The economy of the United Kingdom.
2. The Economy Of The United States Of America.
3. Olympic games.
4. Extreme sports.
5. Canada. Geography and population.
6. Contract – what is it?
7. At the doctor's.
8. Famous political figures.
9. The history of inventions and discoveries.
10. Life and death of famous people.
11. Important events in the history.
12. What is economy.
13. We eat to live but not live to eat.
14. The art of advertising.
15. What I like to spend money and why.
16. Different seasons – different clothes.
17. Mobile communications.
18. What is the World Wide Web and a brief history of the Internet.
19. Jack London and his role in American literature.
20. Arthur Conan Doyle and his role in English literature.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

Темы устного доклада

1. The role of foreign language in intercultural communication.
2. English is the language of international communication.
3. London is one of the largest cities in the world.
4. What is management.
5. Weather Forecast.

6. My vacation plans.
7. What is marketing.
8. My perfect day.
9. As I imagine the perfect summer.
10. Jurisprudence as a science.
11. How we travel.
12. The law in politics and jurisprudence.
13. What my future holds.
14. The history of my family.
15. Informatics as a science.
16. The future of our planet.
17. We are the new world!
18. The biggest problem of the young.
19. Philosophy as science.
20. Studying economic science.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «имя существительное», «притяжательный падеж», «имя существительное в роли определения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «возвратно-усилительные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «глагол», «личные формы глагола», «неличные формы глагола», «инфинитив», «герундий», «причастие». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «инфинитив», «прошедшее неопределенное время действительного залога (the Past Indefinite Active)», «причастие прошедшего времени (the Past Participle, Participle II)», «правильные глаголы», «неправильные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «смысловые глаголы», «вспомогательные глаголы», «глаголы-связки», «модальные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «наклонение глагола», «изъявительное наклонение», «повелительное наклонение», «сослагательное наклонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «видовременные формы английского глагола», «форма глагола в Past Simple действительного залога», «The Present Simple», «The Future Simple». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена продолженного (длительного) вида в английском языке», «The Present Continuous (Progressive)», «The Past Continuous», «The Future Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect английском языке», «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect Continuous английском языке», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «Future Indefinite in the Past», «Future Continuous in the Past», «Future Perfect in the Past», «Future Perfect Continuous in the Past». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «конструкция be going инфинитив (going to)», «вспомогательные глаголы в английском языке», «сослагательное наклонение в английском языке (the subjunctive mood)». Дайте определение понятиям данного

реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «условные предложения нулевого типа», «условные предложения первого типа», «условные предложения второго типа», «условные предложения третьего типа», «Mixed Conditional». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «модальные глаголы в английском языке (Modal Verbs)», «модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие необходимость совершения действия», «модальные глаголы, выражающие возможность совершения действия», «модальные глаголы, выражающие предположение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «глагольные свойства инфинитива», «инфинитив в форме действительного залога», «особенности употребления форм инфинитива», «функции инфинитива в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «инфинитивные конструкции в английском языке», «самостоятельный инфинитивный оборот (Absolute Infinitive Construction)», «сложное дополнение», «сложное подлежащее», «конструкция For-To-Infinitive». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «причастие», «формы причастия», «функции причастия Participle I в предложении», «функции причастия Participle II в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «объектная причастная конструкция», «субъектная причастная конструкция», «независимый причастный оборот», «функции независимого причастного оборота в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление герундия в английском языке: «герундий», «формы герундия», «функции герундия в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление наречия в английском языке: «наречие», «формы наречий», «основные группы наречий». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Великобритания, США»

Темы устного доклада

1. The younger generation.
2. The future of the Internet.
3. State power in the Russian Federation.
4. Art and culture.
5. Career ladder.
6. Education.
7. How to behave abroad.
8. The Philosophy Of Kant.
9. Sociology as a science.
10. Sociology of law.
11. Talk about psychology.
12. Business and private enterprises.
13. Starting Small Business.
14. Business Contracts.
15. The nature of law.
16. Proverbs and sayings in the English language.
17. Rules for pedestrians.
18. Environmental problems.
19. Rituals and festivals.
20. A day in the life of the USA.

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

Темы устного доклада

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.

6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Первашова Ольга Владимировна. Проблемы произносительных норм и стандартов английского языка в условиях его глобальной трансплантации // Вестник ХНАДУ. 2007. № 36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemny-proiznositelnyh-norm-i-standartov-angliyskogo-yazyka-v-usloviyah-ego-globalnoy-transplantatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Найман Евгений Артурович, Гураль Светлана Константиновна, Смокотин Владимир Михайлович. Английский язык в статусе языка всемирного общения в сфере образования // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. №367. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-yazyk-v-statuse-yazyka-vsemirnogo-obscheniya-v-sfere-obrazovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нестеренко Вероника Сергеевна. Проблемы существования и перспективы развития глобального английского в современном мире // Язык и культура. 2011. № 2 (14). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemny-suschestvovaniya-i-perspektivy-razvitiya-globalnogo-angliyskogo-v-sovremennom-mire>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрелецкая И. В., Новаковская Е. В. Некоторые особенности перевода экономических текстов с английского языка на русский // Мир современной науки. 2011. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-perevoda-ekonomicheskikh-tekstov-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шимановская Л. А. Проблема языкового оформления научной статьи для зарубежного журнала на английском языке // Вестник Казанского технологического университета. 2011. № 23. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-yazykovogo-oformleniya-nauchnoy-statii-dlya-zarubezhnogo-zhurnala-na-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова И. Л. Фразовое ударение в английском и русском языках // Rhema. Рема. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazovoe-udarenie-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Семина Мария Юрьевна, Трофимова Наталия Анатольевна. Способы перевода безэквивалентной лексики с английского языка на русский в текстах экономической тематики // Rhema. Рема. 2013. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-perevoda-bezekvivalentnoy-leksiki-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy-v-tekstakh-ekonomicheskoy-tematiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Милетова Е. В. О морфологических, синтаксических и семантических характеристиках имен прилагательных и слов категории состояния в английском и русском языках // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 63-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-morfologicheskikh-sintaksicheskikh-i-semanticheskikh-harakteristikah-imen-prilagatelnyh-i-slov-kategorii-sostoyaniya-v-angliyskom-i>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды грамматических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-grammaticheskikh-transformatsiy-pri-pismennom-perevode>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хижняк Сергей Петрович. Английский как «мировой» язык: на пути к наднациональному идиому // Известия вузов. Поволжский регион. Гуманитарные науки. 2013. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-kak-mirovoy-yazyk-na-puti-k-nadnatsionalnomu-idiomu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Веренинова Ж. Б. Фонетический и фонологический подходы в преподавании фонетики английского языка // Вестник МГЛУ. 2014. № 1 (687). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskiy-i-fonologicheskiy-podhody-v-prepodavanii-fonetiki-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Мезенцева Татьяна Александровна. Эмотивные языковые средства в художественных текстах в вариантах оригинала и перевода // Перевод и сопоставительная лингвистика. 2012. № 8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/emotivnye-yazykovye-sredstva-v-hudozhestvennyh-tekstah-v-variantah-originala-i-perevoda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашпур Валерия Викторовна, Филь Юлия Вадимовна, Шаповал Анна Александровна. Аспектуальные характеристики русского и английского глагола в языке и тексте (на материале повести М. А. Булгакова «Собачье сердце» и ее переводов) // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. № 377. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aspektualnye-harakteristiki-russkogo-i-angliyskogo-glagona-v-yazyke-i-tekste-na-materiale-povesti-m-a-bulgakova-sobachie-serdtse-i-ee>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Косинская Е.В. Роль английского языка в бизнесе // Территория науки. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-angliyskogo-yazyka-v-biznese>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Куряева Р. И. Закономерность усложнения видовременных форм английского глагола // Вестник Казанского технологического университета. 2013. № 16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zakonomernost-uslozhneniya-vidovremennyh-form-angliyskogo-glagona>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова Ирина Леонидовна. Интонация вопросительных предложений в неэмфатической речи английского и русского языков // Вестник ЧГПУ. 2011. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/intonatsiya-voprositelnyh-predlozheniy-v-neemfaticeskoy-rechi-angliyskogo-i-russkogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Сироткина Ирина Владимировна. Языковые средства создания образности фразеологизмов, выражающих печаль, в русском и английском языках // Вестник ЧГПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-obraznosti-frazeologizmov-vyrzhayuschih-pechal-v-russkom-i-angliyskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Перехода Елена Ивановна. Стилистический потенциал грамматических форм в разговорной речи (на материале современного английского языка) // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2010. № 120. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskiy-potentsial-grammaticheskikh-form-v-razgovornoj-rechi-na-materiale-sovremennogo-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Ж.Н. Сарангаева, Л.В. Даржинова. Роль заимствований в английском языке // Вестник КалмГУ. 2015. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-zaimstvovaniy-v-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Исмагилова Лилия Ринатовна. Грамматические особенности перевода деловой корреспонденции (на материале деловых писем на английском и русском языках экономической направленности) // Вестник ТГГПУ. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/grammaticheskie-osobennosti-perevoda-delovoy-korrespondentsii-na-materiale-delovyh-pisem-na-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает

			знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
	2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке, сформулировав собственное мнение о столицах Великобритании и США.

Вариант 2

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке расскажите о важности охраны окружающей среды.

Вариант 3

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке расскажите о структуре делового письма.

Вариант 4

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке расскажите о прибытии в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт).

Вариант 5

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение о различиях между английским и американским вариантами в деловой переписке.

Вариант 6

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке одготовьте сообщение о правилах составления резюме при приеме на работу.

Вариант 7

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение о видах и жанрах деловой коммуникации: переговорах, дискуссиях, совещаниях.

Вариант 8

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение об этикете телефонных переговоров.

Вариант 9

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение о документах, необходимых соискателю для трудоустройства.

Вариант 10

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение о правилах составления договора о сотрудничестве и соглашения о намерениях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Indefinite/ continuous active

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1

Всё	2

We _____ supper when they arrived.	
_____	were having
_____	had
_____	are having
_____	have

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Всё	2

We were having supper when they _____.	
_____	arrived
_____	were arriving
_____	arrives
_____	are arriving

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Всё	2

We usually w_____ an interesting film on TV after supper.

- watch
- watched
- watching
- are watching

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Всё	2

While we were watching TV, someone _____ our documents.	
_____	stole
_____	steal
_____	was stealing
_____	steals

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Всё	2

She was reading a new book while she _____ a noise.	
_____	heard
_____	hear
_____	was hearing
_____	hears

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Всё	2

She _____ on the sofa while she heard a noise.	
_____	was reading
_____	read
_____	reads
_____	is reading

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1

Вес	2

They will come to us if it _____.	
	doesn't rain
	won't rain
	will not rain
	rain

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

We will be discussing news when the teacher _____ in.	
	comes
	come
	came
	is coming

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

I _____ along the street when I saw a friend of mine.	
	was going
	go
	went
	am going

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

I was going along the park when I _____ a friend of mine.	
	noticed
	notice
	notoces
	will notice

Passive voice

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Fiat cars _____ in Italy.	
	are made
	made
	make
	are making

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party.	
	was done
	were done
	does
	was doing

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking is _____ by my mother for the whole family.	
	done
	did
	do
	doing

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Warm beds _____ by cats and dogs.	
	are liked
	is liked
	liked
	is like

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

The film _____ today.	
	has been seen
	have been seen
	were seen
	saw

Modal verbs

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

Will she _____ come in time to meet her parents at the railway-station?	
	be able to
	be able
	can
	is able

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	2

Did he _____ pass the credit 2 days ago?	
	have to
	have
	had to
	has to

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	2

He has to sign this contract_____.	

	himself
	myself
	oneself
	herself

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	2

We might _____ this translation of the article ourselves.	
	do
	to do
	did
	doing

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	2

My colleague _____ work hard.	
	was able to
	was able
	able to
	was

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	2

They _____ help their sick friend.	
	should
	ought
	have
	are

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	2

_____ I use your dictionary?	
	May
	ought
	is allowed
	am able

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	2

According to the time – table he _____ arrive at midday.	
	is to
	is
	be to
	were to

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	2

If you don't know his address, you _____ ask me to help you.	

	can
	can to
	ought
	have

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	2

I	find my bag. I don't remember where I have put it.
	can't
	can not
	am able
	ought

Sequence of tenses

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	2

He told me that we_____ to the theatre in the evening.	
	would go
	will go
	go
	are going

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	2

I saw that she _____ something.	
☐	was writing
☐	is writing
☐	writing
☐	has written

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	2

I knew that he _____ graduated from the University a year before.	
☐	had
☐	has
☐	have
☐	will

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	2

I knew that he _____ from the University a year before.	
☐	had graduated
☐	has graduated
☐	have graduated
☐	had graduate

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1

Вес	2

I was sure that he _____ something at that time, but not playing games.	
	was reading
	is reading
	reading
	read

Conditional sentences

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	2

If you translate this article into Russian, I _____ it in my report.	
	shall/will use
	use
	used
	will used

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	2

If you _____ this article into English, I shall use it in my report.	
	translate
	translates
	will translate
	translated

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	2

. If she _____ in St. Petersburg now, she will come to meet you at the railway station	
	is
	will be
	was
	were

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	2

. If she is in London now, she _____ you at the airport.	
	will meet
	meet
	meets
	met

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	2

I shall be able to translate this text if you _____ me a better dictionary.	
	give
	will give
	gave
	gives

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	2

I _____ read this text if you give me a better dictionary.	
	shall be able to
	shall be able
	can
	shall be

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

If she had been to Novgorod last week, she _____ you at the railway station with your common friends.	
	would have met
	will have met
	will meet
	would meet

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	2

If I _____ you, I would do it by all means. It goes without saying.	
	were
	was
	would be
	will be

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	2

If I had been you, I _____ it by all means yesterday. It goes without saying.	
	would have done
	will have done
	will do
	did

Perfect& perfect continuous active

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	2

Her brother _____ ill before she came to visit him.	
	had become
	has become
	become
	became

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	2

The birthday party _____ before they arrived.	
	had started

	has started
	have started
	started

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	2

Her friend had bought a new flat before she _____ there.	
	got
	had got
	have got
	has got

Indefinite/ continuous active

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	3

We _____ three new people at the party.	
	saw
	see
	had seen
	am seeing

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	3

I am speaking _____ you at the moment.	
	to
	with
	at
	off

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	3

I was walking _____ the park when I suddenly saw a friend of mine with his new girl-friend.	
	along
	in
	away
	off

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	3

She is reading the introduction to our new textbook _____.	
	now
	at the moment
	at that time
	tomorrow

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	3

It is raining_____.	
	just now
	at this minute
	today
	just

Passive voice

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	3

The article_____ by me.	
	was translated
	will be translated
	translated
	translates

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	3

I_____ to the shop.	
	was sent
	have been sent
	have sent
	is sent

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	3

He_____ a present at his birthday party.	
	was given
	has been given
	had been given
	have given

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>
2. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>

Дополнительная литература

1. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. RewardProf.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. RewardProf.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>

4. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.study.ru
- www.litovopro.abbyy.com.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Захарова Л.Д., к. фил.н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: ☐ стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры ☐ базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности; ☐ основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней немецкого языка; ☐ поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка Уметь: ☐ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ☐ переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности; ☐ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; ☐ заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; ☐ устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры; Владеть: 3. навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; 4. навыками работы с источниками информации на иностранном языке;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		5. приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации; 6. навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык)», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	132,2		42,2		22,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	30		10		6	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	100		30		14	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		20 80		0 30		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	212		302		331	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	212		302		331	

2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	360		360		360	
		10		10		10	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5 Основные разделы дисциплины:

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс.	Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Элементарное предложение в немецкого языке. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа. Лингвокультурная компетенция: наиболее распространенные имена собственные, семейные отношения в Германии.
2	Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящего и прошедших времен. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: типовое жилье, характерное для жителя страны изучаемого языка, обстановка, обустройство территории.
3	Корректировочный курс грамматики	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Выражение намерения. Выражение времени. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: сутки, время суток.
4	Городская культура. Будни и праздники	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.
5	Городская культура. Покупки, одежда, еда	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Способы выражения намерения, желания, цели. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на использование инфинитивных и причастных конструкций, связанных со всесторонней характеристикой объекта, модальной характеристикой ситуации. Аудирование и понимание небольшого текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в замедленном темпе речи. Лингвокультурная компетенция: города, торговые центры, ярмарки, речевой этикет.
6	Городская культура. Здоровье, окружающая среда	Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций. Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Германии и Австрии.
7	Страноведение: Россия, Германия, Австрия	Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения. Аудирование и понимание текста монологического и диалогического характера, произнесенного диктором в среднем темпе речи. Лингвокультурная компетенция: знакомство с культурой, достопримечательностями, артефактами национальной культуры.
8	Деловой курс: Устройство на работу, собеседование	Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия студентов: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность
9	Деловой курс: деловая встреча, деловой визит	Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.
10	Деловой курс: презентация проекта	<i>Ситуативный минимум:</i> Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить экономическую услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов профессиональных изданий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»

1. Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность)..

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический коррективочный курс»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория).

2. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации, определение пространственного нахождения объекта относительно говорящего и относительно других объектов.

Раздел 3 «Коррективочный курс грамматики»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования..

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования.

2. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события.

2. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования причастных и пассивных конструкций.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»

1. Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность.

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

1. Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста.

2. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

Раздел 9 «Деловой курс: деловая встреча, деловой визит»

1. Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки..

Раздел 10 «Деловой курс: презентация проекта»

1. *Ситуативный минимум:* Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. *Формируемые речевые действия:* представить экономическую услугу; сформировать положительное отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.

2. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; качественные характеристики действия, его интенсивности; использования модальных глаголов и замещающих их конструкций; трансформация активной конструкции в пассивную, прямой речи в косвенную; способы выражения отношения к ситуации общения.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс»

1. Представьтесь и расскажите о себе
2. Расскажите о своей семье
3. Представьте аудитории своего друга
4. Расскажите об одном из членов своей семьи
5. Подготовьте 5 вопросов к товарищу, чтобы он рассказал о себе
6. Напишите небольшое письмо о себе
7. Опишите семейную фотографию
8. Составьте 5 вопросов товарищу о его семье

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс»

1. Опишите свою комнату
2. Опишите свою квартиру
3. Подготовьте вопросы, чтобы расспросить друга о его жилье
4. Подготовьте небольшой рассказ о доме своей мечты
5. Подготовьте рассказ на тему «Где лучше жить, в городе или в деревне»
6. Опишите аудиторию, в которой занимаетесь
7. Опишите помещение кафе (по фотографии)

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

1. Составьте подробный план на день
2. Расскажите, что делали вчера
3. Составьте список неотложных дел на неделю
4. Составьте расписание на день
5. Расспросите друга о том, что он делал вчера
6. Расспросите друга о его планах на сегодня
7. Расскажите о том, что вы не успели сделать вчера
8. Человек должен действовать по плану или по ситуации, объясните свою позицию
9. Напишите свою краткую биографию
10. Напишите краткую биографию одного из своих родителей (предков)

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планах на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время немцы

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

1. Составьте список покупок на завтра
2. Объясните продавцу, какую вещь Вы хотите купить
3. Расскажите о том, как Вы относитесь к спортивной одежде
4. Составьте меню на праздничный обед
5. Подготовьте сообщение о преимуществах и недостатках Интернет-магазинов
6. Расспросите друга о том, что он любит покупать и где
7. Подготовьте сообщение об одном из сетевых магазинов

8. Сетевые магазины или бутики, что Вы предпочитаете
9. Подготовьте сообщение о крупнейших сервисах поиска товаров в Интернете
10. Подготовьте сообщение о том, есть ли будущее у Интернет-торговли.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

1. Опишите свое самочувствие
2. Опишите, как себя чувствует простудившийся человек
3. Расспросите заболевшего друга о его самочувствии
4. Расспросите врача о том, как укрепить свое здоровье
5. Подготовьте несколько советов по выздоровлению для заболевшего товарища
6. Опишите свой последний визит к врачу
7. Сформулируйте свое отношение к «здоровому образу жизни»
8. Расскажите о своих спортивных предпочтениях
9. Подготовьте сообщение об экологических проблемах вашего города
10. Расскажите о Greenpeace

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»

1. Подготовьте сообщение о канцлере Германии
2. Подготовьте сообщение о Конституции России
3. Подготовьте сообщение о Конституции Германии
4. Подготовьте сообщение о Президенте России
5. Подготовьте сообщение о Бундестаге
6. Подготовьте сообщение о федеральных землях Германии
7. Подготовьте сообщение о государственных праздниках Германии
8. Расскажите об одном из немецких обычаев
9. Расскажите об одном из известных исторических деятелей Германии
10. Расскажите об одном из известных исторических деятелей России

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

1. Перечислите профессиональные качества специалиста
2. Подготовьте сообщение о прочитанной на немецком статье
3. Объясните, на какую вакансию Вы рассчитываете и почему
4. Опишите те условия работы, которые Вы хотели бы получить
5. Подготовьте 10 вопросов к работодателю
6. Подготовьте свое CV
7. Перечислите свои профессиональные достоинства и недостатки
8. Подготовьте объявление о поиске работы
10. Составьте список необходимых для специалиста германоязычных изданий

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

1. Перечислите мероприятия, необходимые для подготовки встречи делового партнера
2. Напишите письмо-приглашение для делового партнера
3. Подготовьте культурную программу для делового партнера
4. Составьте собственную индивидуальную программу делового визита
5. Расскажите о деловой (учебной) стажировке, которую Вы хотели бы получить
6. Подготовьте сообщение о крупных конференциях
7. Объясните, лекцию какого известного ученого Вы хотели бы услышать
8. Расскажите, в какой компании Вы мечтаете работать

Раздел 10 «Деловой курс: Презентация проекта»

1. Подготовьте сообщение о любой социальной сети
2. Подготовьте сообщение о работе специалиста
3. Опишите психологический эксперимент
4. Подготовьте вопросы к собеседованию с предполагаемых клиентом
5. Подготовьте презентацию проекта своей мечты
6. Подготовьте презентацию своей курсовой работы

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	30	-	30
Семинарского типа (семинар дискуссия)	20	-	20
Семинарского типа (практические занятия)	-	80	80
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	52,2	80	132,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 39 %

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	30	30
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	12,2	30	42,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 29 %

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	14	22,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 37%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 2 «Фонетика. Лексико-грамматический коррективочный курс»

Темы устного доклада

1. Mein Arbeitstag.

2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

Раздел 3 «Корректировочный курс грамматики»

Темы устного доклада

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.
6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).
8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

Раздел 4 «Городская культура. Будни и праздники»

Темы реферата

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.
8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.
11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.

19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

Раздел 5 «Городская культура. Покупки, одежда, еда»

Темы устного доклада

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!.
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der Wirtschaftswissenschaft.

Раздел 6 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение», «смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip 1)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная

форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 7 «Страноведение: Россия, Германия, Австрия»

Темы устного доклада

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

Раздел 8 «Деловой курс: Устройство на работу, собеседование»

Темы устного доклада

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Раздел 9 «Деловой курс: Деловая встреча, деловой визит»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Годжаева Наталья Сергеевна Неологизмы современного немецкого языка // Вестник КемГУ. 2014. №3 (59). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-sovremennogo-nemetskogo-yazyka-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Лексические особенности немецкой терминологии Интернета // ОНВ. 2012. №5 (112). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/leksicheskie-osobennosti-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина О. А. Образование производных слов от основ заимствованных лексических единиц в немецком языке новейшего периода // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2011. №6 (101). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazovanie-proizvodnyh-slov-ot-osnov-zaimstvovannyh-leksicheskikh-edinit-v-nemetskom-yazyke-noveyshego-perioda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Лапенков Денис Сергеевич, Минякова Наталья Ивановна, Олейник Ольга Викторовна Роль и место англо-американизмов среди неологизмов современного немецкого языка // Вестник ОГУ. 2013. №5 (154). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-anglo-amerikanizmov-sredi-neologizmov-sovremennogo-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Толстова Елена Владимировна Отражение национального менталитета в немецком языке и его воспитательный потенциал // Вестник ЧГУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otrazhenie-natsionalnogo-mentaliteta-v-nemetskom-yazyke-i-ego-vospitatelnyy-potentsial>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Егорочкина Л. В. Основные пути развития словарного состава немецкого языка и способы словообразования в немецком языке с точки зрения их продуктивности // Вестник Башкирск. ун-та. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-puti-razvitiya-slovarnogo-sostava-nemetskogo-yazyka-i-sposoby-slovoobrazovaniya-v-nemetskom-yazyke-s-tochki-zreniya-ih>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Кудинова В. И. Аналитические тенденции в современных русском и немецком языках // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2008. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskie-tendentsii-v-sovremennyh-russkom-i-nemetskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Волкова Татьяна Ивановна Заимствование как результат и проявление взаимодействия культур // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zaimstvovanie-kak-rezultat-i-proyavlenie-vzaimodeystviya-kultur>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Жукова Нина Степановна Проблема перевода рекламных текстов в аспекте когнитивной и прагматической лингвистик (на материале немецких и русских рекламных слоганов) // Язык и культура. 2012. №4 (20). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-perevoda-reklamnyh->

tekstov-v-aspekte-kognitivnoy-i-pragmaticheskoy-lingvistik-na-materiale-nemetskih-i-russkih-reklamnyh.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Груенко Светлана Евгеньевна Ассимиляция французских заимствований в области моды в культуре и языке Германии // ОНБ. 2014. №4 (131). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/assimilyatsiya-frantsuzskih-zaimstvovaniy-v-oblasti-mody-v-kulture-i-yazyke-germanii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Шумайлова Марина Сергеевна Структурный анализ исконных терминов немецкой терминологии Интернета // ОНБ. 2011. №4 (99). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/strukturnyy-analiz-iskonnyh-terminov-nemetskoj-terminologii-interneta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Думина Е. В. Англоязычные заимствования в компьютерной лексике немецкого языка: лингводидактический аспект // Вестник МГЛУ. 2012. №26 (659). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angloyazychnye-zaimstvovaniya-v-kompyuternoy-leksike-nemetskogo-yazyka-lingvodidakticheskiy-aspekt>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Готлан Юлия Александровна Французские заимствования в немецкий язык со значением «Чистый» // Язык и культура. 2013. №4 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frantsuzskie-zaimstvovaniya-v-nemetskiy-yazyk-so-znacheniem-chistyy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Вахницкая Надежда Игоревна О роли калькирования при создании неологизмов в современном немецком языке (на материале неологизмов 90-х годов XX века) // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. 2012. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-rol-i-kalkirovaniya-pri-sozdanii-neologizmov-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-na-materiale-neologizmov-90-h-godov-xx-veka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Байманов Хабибулла Абдуллаевич Классификация немецких десубстантивных прилагательных со значением характеристики человека // Вестник ЧелГУ. 2012. №13 (267). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-nemetskih-desubstantivnyh-prilagatelnyh-so-znacheniem-harakteristiki-cheloveka>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Ахметсагирова Лейсан Исламовна Образы фразеологизмов военного прои схождения (на материале русского и немецкого языков) // Известия ВГПУ. 2010. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obrazy-frazeologizmov-voennogo-proi-shozhdeniya-na-materiale-russkogo-i-nemetskogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Крупнова Наталия Александровна Композиты немецкого языка: механизмы семообразования // Вестник ТГПУ. 2014. №4 (145). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kompozity-nemetskogo-yazyka-mehanizmy-semoobrazovaniya>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Хосомоева Эржена Николаевна Система вокализма и фонологическое содержание оппозиций гласных фонем немецкого языка // Вестник БГУ. 2009. №11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-vokalizma-i-fonologicheskoe-soderzhanie-oppozitsiy-glasnyh-fonem-nemetskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Колотилова Нина Сергеевна Дублетные формы в современном немецком языке (языковое наследие и новые закономерности) // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. 2014. №1 (42). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/dubletnye-formy-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-yazykovoe-nasledie-i-novye-zakonomernosti>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина Ольга Алексеевна К вопросу о словах-субститутах в современном немецком языке: проблемы создания и распространения // Вестник ЧГПУ. 2011. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-slova-h-substitutah-v-sovremennom-nemetskom-yazyke-problemy-sozdaniya-i-rasprostraneniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной

итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей.

Вариант 2

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках немцев.

Вариант 3

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите об одном из немецких обычаев.

Вариант 4

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о любимых праздниках русских.

Вариант 5

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте сообщение об одном из немецких университетов.

Вариант 6

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, подготовьте собственное устное CV.

Вариант 7

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, представьте, что вы проходите собеседование по устройству на работу, убедите работодателя в том, что из вас получится отличный работник.

Вариант 8

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, объясните преимущества занятости в финансовой и банковской сферах.

Вариант 9

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, расскажите о своих требованиях к будущему рабочему месту.

Вариант 10

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (немецком) языке, перечислите виды деловых писем.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Pronomen

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Die Kinder spielen im Hof.	
	iIch

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Buch ist interessant.	
	es
	sie
	er
	ich

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ersetzen Sie das Subjekt, das vom Substantiv geäußert ist, mit dem Personalpronomen. Das Haus steht der Schule gegenüber.	
	es
	er
	sie
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet. Der Lehrer gibt die Hausaufgabe für Donnerstag. ... ist gross und nicht leicht.	
	sie (она)
	sie (они)

	er
	es

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Das Kind ist noch klein und lernt nicht. ... geht in den Kindergarten.

	es
	er
	sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
... mache die Hausaufgaben immer lange.

	Ich
	Du
	Er
	wir

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante des Prooimens ein.
Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.

	Wir
	Er
	Ich
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте нужное личное местоимение:
... verstehst in Mathematik nichts.

	Du
	Er
	Wir
	ihr

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen ein, die gewählten Wörter beachtet.
Ich habe einen Hund.... heisst Rex.

	er
	sie (они)
	ihr
	sie (она)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Бес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: Wohin gehst... heute nach dem Unterricht?	
	du
	er
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: Im Sommer baden ... viel in unserem Fluss.	
	wir
	ich
	er
	du

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Stellen Sie das nötige Personalpronomen: wiederholt gründlich alle Regeln.	
	sie
	wir
	Sie
	ich

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Er liebt ... Eltern.	
	seine
	meine
	unsere
	ihre

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Sie lieben ... Eltern.	
	ihre
	meine
	seine
	unsere

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Ergänzen Sie die entsprechenden Possessivpronomen. Du liebst ... Eltern.	
	deine

	seine
	ihre
	meine

Verben SEIN, HABEN, WERDEN

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
_____ ihr Zeit?

	habt
	habe
	haben
	hast

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
Wann. _____ ihr Deutsch?

	hat
	habt
	habe
	haben

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb haben!
Wer. . . ein Heft?

	hat
	habe
	haben
	hast

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein!
Heute. . . Montag.

	ist
	sind
	sein
	bin

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie das Verb sein!
Das . . . meine Freundin.

	ist
	bin
	sein

	sind

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ергэнэн Сие дас Verb sein!

Wo. . . deine Klasse?

	ist
	bist
	sind
	sein

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ергэнэн Сие дас Verb werden!

Im Sommer ... die Tage lang und die Nächte kurz.

	werden
	wird
	werdet
	werde

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ергэнэн Сие дас Verb werden!

Ich habe Tiere gern und ... Tierarzt.

	werde
	wird
	werden
	werdet

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ергэнэн Сие дас Verb werden!

... du Buchhalter oder Mathematiker?

	wirst
	wird
	werde
	werden

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens

Die Schüler ... in der Pause im Schulhof.

	sind
	haben
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens Nicht alle Schüler ... heute Wörterbücher.	
	haben
	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Verben sein oder haben in Präsens Wir ... jetzt Deutschstunde e	
	haben
	sind
	sein
	hat

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage! Ihr ____ doch Hunger!	
	habt
	Habe
	Hab

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage! Wir ____ eine neue Wohnung.	
	Haben
	Hat
	habst

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie die richtige Lösung zu jeder Frage! Er ____ eine gute Idee	
	Hat
	Haben
	habt

Konjugation Verben

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.	
	kommt, besuche
	Kommen, besucht

	Kommst, besuche
	Kommt, besuchen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Der Lehrer frag... die Schüler, alle antwort... gut.

	Fragt, antworten
	Fragt, antwortet
	Fragen, anworten
	Fragen, anworten

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein:

Wir schreib... heute ein Diktat und ich wiederhol... alle Vokabeln.

	Schreiben, wiederhole
	Schreibe, wiederhole
	Schreibt, wiederholt
	Schreibe, wiederholen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Wann komm... du heute zu mir?

	-st
	-t
	-en
	-e

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend.

	-t, -e
	-st, -t
	-en, -en
	-e, -t

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben:

Sascha schenk... mir Rosen und ich stell... sie in die Vase.

	-t, -e
	-en, -st
	-e, -en
	-st, -en

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Бес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Wohin stell... du den Sessel?	
	-st
	-en
	-e
	-t

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Ergänzen Sie die Endungen der Verben: Ich bad... im Sommer sehr oft und gern.	
	-e
	-st
	-et
	-en

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein: Er (antworten) schnell und richtig.	
	antwortet
	antwort
	antworte
	antwortst

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Er (fragen) den Jungen: „Wohin (tragen) du diese Hefte?“	
	Fragt, tragt
	Fragst, tragt
	Fragen, tragen
	Frage, trage

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Wir (lesen) Deutsch noch schlecht.	
	lesen
	liest
	lassen
	lese

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Бес	1

Setzen Sie eine richtige Variante ein. Ich (essen) Fischsuppe gern, meine Eltern (essen) Milchsuppe lieber, aber mein Grossvater	
	Esse, essen

	Esst, esse
	Asst, esst
	Essen,esse

Fragesätze

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

In der Pause spielen die Kinder lustig im Schulhof.

	Wie spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wo spielen die Kinder in der Pause im Schulhof?
	Wie spielen die Kinder lustig in der Pause im Schulhof?
	Wer spielen in der Pause spielen lustig im Schulhof?

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

Die Bundesrepublik Deutschland liegt im Zentrum Europas.

	Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wie liegt die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?
	Was liegt die Bundesrepublik Deutschland?
	Wohin liegt die Bundesrepublik Deutschland im Zentrum Europas?

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie die Frage zum gewählten Wort:

Gestern ist mein Vater nach Deutschland gefahren.

	Wann ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wenn ist mein Vater nach Deutschland gefahren?
	Wer ist nach Deutschland gefahren?
	Warum ist gestern mein Vater nach Deutschland gefahren?

Artikel

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel:

Ich habe ... Hund und ... Katze. Der Hund heisst Ursus und ist sehr wachsam, die Katze ist klein, sie heisst Mieke

	Ein, eine
	Ein, ein
	Einen, einer
	Eine, eine

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel:

Auf der Schulbank liegen ... Heft,... Lehrbuch. Das Heft und das Lehrbuch sind in bester Ordnung.

	Ein, ein
	Eine, eine

	Ein, eine
	Eine, ein

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie ein richtiger Artikel:

Im Garten läuft ... Mädchen. Das Mädchen ist lustig.

	ein
	eine
	einer
	eines

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль.

Das ist ... Mutter. ... Mutter ist gut.

	Eine, die
	Die, eine
	Die, die
	Eine, eine

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вместо точек вставьте правильный артикль.

Das ist ... Vater. ... Vater ist gross.

	Ein, der
	Der, der
	Ein, ein
	Der, ein

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>
2. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

Дополнительная литература

1. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 : учебник / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией А. С. Бутусовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-9275-2520-1 (ч.1), 978-5-9275-2519-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>
2. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-9275-2547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.deutschesprache.ru
- www.grammade.ru

- www.lerNode.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.04 «Гражданское право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Самарина Т.П., к. и.н., доц.

Москва 2021

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи дисциплины:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;
- формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального	<u>Знать:</u> - содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданского права; - понятие и содержание имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством; систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; - основания возникновения гражданских правоотношений, - правовой статус субъектов гражданского правоотношения, - понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей;
		<u>Уметь:</u> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		<u>Владеть:</u> -навыками определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	обсуждения результатов деятельности	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Выявляет соответствие профессиональной деятельности нормативно-правовой базе и правоприменительной практике в сфере государственного управления и местного самоуправления	Знать: - действующее гражданское законодательство; - способы: - подготовки проектов правовых актов в сфере профессиональной деятельности, - осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы	Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	ОПК-4.3. Демонстрирует примеры антикоррупционной экспертизы государственных органов (органов местного самоуправления, должностного лица) о проведении принятых ими нормативных правовых актов и их проектов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	Владеть: - навыками - подготовки проектов правовых актов в сфере профессиональной деятельности, - осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Гражданское право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Гражданское право	Трудовое право	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы права	Земельное право	
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную	Административное право		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Гражданское право		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
			48		18		8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
ЛС - практическое занятие - логическая схема
УД - семинар - обсуждение устного доклада
РФ – семинар - обсуждение реферата
Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
ВБ - вебинар
УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
КР - курсовое проектирование (работа)
ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в гражданское право	Понятие частного права Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина Источники гражданского права Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений Юридические лица как участники гражданских правоотношений Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений Объекты гражданских правоотношений
2	Осуществление и защита гражданских прав	Понятие сделки. Виды сделок Условия действительности сделок Недействительные сделки Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей Право на защиту как субъективное гражданское право Гражданско-правовая ответственность Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
3	Вещное право	Общие положения о вещных правах Право частной собственности Право публичной собственности Право общей собственности Ограниченные вещные права Защита права собственности и иных вещных прав
4	Общие положения об обязательствах и договорах	Общие положения об обязательствах Гражданско-правовой договор
5	Обязательства по передаче имущества в собственность	Обязательства из договора купли-продажи. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты.
6	Обязательства по передаче имущества в пользование	Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение в гражданское право»

1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Раздел 2 «Осуществление и защита гражданских прав»

1. Условия действительности сделок. Недействительные сделки
2. Гражданско-правовая ответственность

Раздел 3 «Вещное право»

1. Общие положения о вещных правах

Раздел 4 «Общие положения об обязательствах и договорах»

1. Общие положения об обязательствах
2. Гражданско-правовой договор

Раздел 5 «Обязательства по передаче имущества в собственность»

1. Обязательства из договора купли-продажи.

Раздел 6 «Обязательства по передаче имущества в пользование»

1. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.
2. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение в гражданское право»

1. Понятие частного права
2. Гражданское право как отрасль права
3. Гражданское право как наука
4. Гражданское право как учебная дисциплина
5. Источники гражданского права
6. Понятие, содержание гражданских правоотношений
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
8. Виды гражданских правоотношений
9. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений
10. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
11. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений
12. Объекты гражданских правоотношений.

Раздел 2 «Осуществление и защита гражданских прав»

1. Понятие сделки.
2. Виды сделок
3. Условия действительности сделок
4. Недействительные сделки
5. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
6. Право на защиту как субъективное гражданское право
7. Гражданско-правовая ответственность
8. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Раздел 3 «Вещное право»

1. Общие положения о вещных правах
2. Основания возникновения права собственности
3. Право частной собственности
4. Право публичной собственности
5. Право общей собственности
6. Ограниченные вещные права
7. Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 4 «Общие положения об обязательствах и договорах»

1. Формы сделок.
2. Последствия недействительности сделок.
3. Понятие и значение договора.
4. Виды договоров.
5. Содержание (условия) договора.
6. Порядок заключения договора.
7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
8. Изменение и расторжение договора.
9. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
10. Договор в пользу третьего лица.
11. Публичный договор. Договор присоединения.
12. Понятие и виды вещных прав.
13. Понятие собственности и права собственности.

Раздел 5 «Обязательства по передаче имущества в собственность»

1. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.
2. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

Раздел 6 «Обязательства по передаче имущества в пользование»

1. Понятие и виды обязательств по производству работ.
2. Обязательства из договора подряда.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	18	18	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-		-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе онаращивания образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Введение в гражданское право»

Темы устного доклада

1. Значение теории и практики гражданско-правового регулирования в современных условиях
2. Система и научная методология гражданского права
3. Понятие и значение гражданского права
4. Роль гражданского права в развитии национальной экономики
5. Место гражданского права в системе российского права
6. Предмет гражданского права: легальное и доктринальные определения
7. Система гражданского права
8. Понятие и значение принципов гражданского права
9. Система принципов гражданского права
10. Понятие, предмет и задачи науки гражданского права
11. Понятие, состав и иерархия источников гражданского права
12. Коллизии норм гражданского права: понятие, причины и разрешение
13. Нормативно-правовые акты в сфере гражданского права: понятие, состав
14. Аналогия в гражданском праве.
15. Гражданское правоотношение: понятие и функции
16. Гражданские правоотношения в механизме правового регулирования
17. Категория «правоотношение» в доктрине гражданского права
18. Структура гражданского правоотношения
19. Общая характеристика отдельных видов гражданских правоотношений
20. Правосубъектность граждан: понятие и значение
21. Дееспособность гражданина: понятие, содержание и значение
22. Общая характеристика отдельных видов дееспособности в гражданском праве
23. Имущественная ответственность в гражданском праве
24. Несостоятельность (банкротство) граждан: понятие и содержание
25. Ограничение дееспособности гражданина: основание, порядок и последствия
26. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия
27. Опекa в гражданском праве: понятие и содержание
28. Попечительство в гражданском праве: понятие и содержание
29. Объявление гражданина умершим в гражданском праве: понятие и содержание
30. Юридическое лицо в частном и публичном праве
31. Классификация юридических лиц
32. Общая характеристика гражданской правосубъектности публично-правовых образований

33. Муниципальные образования как субъекты гражданского права
34. Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству России
35. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав
36. Вещи: понятие, классификация и правовое значение
37. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности и средства индивидуализации как объекты правоотношений интеллектуальной собственности (исключительных прав): понятие и виды
38. Структурные особенности правоотношений интеллектуальной собственности
39. Общая характеристика объектов гражданских прав

Раздел 2 «Осуществление и защита гражданских прав»

Темы устного доклада

1. Понятие и особенности юридических фактов в гражданском праве.
2. Роль юридических фактов в механизме правового регулирования гражданско-правовых отношений.
3. Классификация юридических фактов в гражданском праве.
4. Осуществление гражданских прав: понятие и пределы.
5. Презумпция добросовестности лица, осуществляющего принадлежащее ему право.
6. Понятие, виды и последствия злоупотребления гражданским правом.
7. Защита гражданских прав и охраняемых законом интересов: понятие и сущность.
8. Субъекты, формы и способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
9. Соотношение понятий «способы защиты» и «меры ответственности» в гражданском праве.
10. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
11. Особенности реализации права на возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
12. Понятие, виды и социальная ценность нематериальных благ как объектов гражданских прав.
13. Дискуссия о месте личных неимущественных прав и личных нематериальных благ в системе российского права.
14. Гражданско-правовая защита нематериальных благ: понятие и содержание.
15. Моральный (неимущественный) вред: понятие, условия и размер компенсации.
16. Защита чести достоинства граждан, деловой репутации граждан и юридических лиц: понятие и содержание.
17. Понятие и значение и виды сделок в гражданском праве.
18. Виды сделок в гражданском праве.
19. Функции сделок в механизме правового регулирования имущественных отношений.
20. Состав сделки и ее структурные элементы.
21. Условия действительности сделок.
22. Форма сделки как способ волеизъявления.
23. Последствия несоблюдения формы сделки.
24. Государственная регистрация сделок.
25. Недействительные сделки: понятие и виды.
26. Правовая природа недействительных сделок.
27. Общие последствия исполнения недействительной сделки.
28. Конституционный суд Российской Федерации о последствиях недействительных сделок.
29. Ничтожные и оспоримые сделки: понятие и сущность.
30. Основные составы оспоримых сделок.
31. Основные составы ничтожных сделок.
32. Исковая давность по требованиям о признании сделки недействительной и применении последствий ее исполнения.
33. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве.
34. Правила исчисления сроков в гражданском праве.
35. Виды сроков и их правовой режим в гражданском праве.
36. Исковая давность: понятие и виды.
37. Применение исковой давности: понятие и порядок.
38. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности: понятие, основания и последствия.

Раздел 3 «Вещное право»

Темы реферата

1. Вещное право как подотрасль гражданского права
2. Вещные правоотношения: понятие и сущность
3. Классификация вещных прав и ее значение
4. Формы и виды собственности по гражданскому законодательству
5. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика
6. Основания и способы приобретения права собственности: понятие и виды
7. Прекращения права собственности: понятие и основания
8. Общая характеристика отдельных способов прекращения права собственности
9. Приватизация государственного и муниципального имущества
10. Виды общей собственности
11. Основания возникновения и прекращения права общей собственности
12. Правовой режим общей долевой и общей совместной собственности
13. Осуществление права общей собственности
14. Правовой режим доли в праве общей долевой собственности
15. Понятие и виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками
16. Виды вещных прав на землю по гражданскому и земельному законодательству
17. Правоотношения собственности на землю
18. Особенности земельного участка как объекта гражданских прав
19. Прекращение права собственности на земельный участок: понятие и виды оснований прекращения
20. Правовой режим иных вещных прав на землю по гражданскому законодательству
21. Понятие, основания возникновения права собственности и других вещных прав на жилые

помещения

22. Содержание и осуществление права собственности и других вещных прав на жилые помещения
23. Квартира как объект права собственности
24. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме
25. Товарищество собственников жилья
26. Права членов семьи и бывших членов семьи собственников жилого помещения
27. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение
28. Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации
29. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав
30. Истребование имущества из чужого незаконного владения
31. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя, отчужденного

неуправомоченным лицом

32. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения
33. Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения
34. Защита прав владельца, не являющегося собственником
35. Иск о признании права собственности
36. Иск об освобождении имущества от ареста

Раздел 4 «Общие положения об обязательствах и договорах»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/dogovor-i-soglasenie-sootnoshenie-ponyatiy>.

Демин А.А. «Договор и соглашение: соотношение понятий». Журнал Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. Выпуск № 2 (78) / 2013. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/dogovor-lizinga-v-sisteme-dogovora-arendy>.

Прудникова А.Е. «Договор лизинга в системе договора аренды». Журнал Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета Выпуск № 104 / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-diskussii-o-razgranichenii-trudovogo-dogovora-i-dogovora-podryada>.

Ершов О.Г., Карпов К.В. «К дискуссии о разграничении трудового договора и договора подряда». Журнал Евразийская адвокатура. Выпуск № 2 (9) / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-istorii-razvitiya-dogovora-dareniya>.

Косоруков А. А. «К вопросу об истории развития договора дарения». Журнал Вестник Казанского

юридического института МВД России. Выпуск № 4 / 2012. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/priznaki-ponyatie-i-suschestvo-smeshannogo-dogovora-1>.

Бычков А.И. «Признаки, понятие и существо смешанного договора». Журнал Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. Выпуск № 4 / 2011. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/praktika-primeneniya-dogovora-dolevogo-uchastiya-v-stroitelstve-i-predvaritelnogo-dogovora>. Евстратова Н.К. «Практика применения договора долевого участия в строительстве и предварительного договора». Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Выпуск № 7 (154) / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/suschestvennye-usloviya-i-srok-dogovora-arendy>. Абесалашвили М.З. «Существенные условия и срок договора аренды». Журнал Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. Выпуск № 2 / 2011. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/3-7-problemy-tolkovaniya-grazhdansko-pravovogo-dogovora>. Мартемьянова А. М. «Проблемы толкования гражданско-правового договора». Журнал Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал. Выпуск № 2 / 2010. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/3-10-pravovaya-priroda-dogovora-lizinga>. Шарапов И.И. «Правовая природа договора лизинга». Журнал Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал. Выпуск № 1 / 2010. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osobennosti-dogovora-kupli-prodazhi-nedvizhimosti>. Чикобава Е.М. «Правовые особенности договора купли-продажи недвижимости». Журнал Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Выпуск № 3 / 2012. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 5 «Обязательства по передаче имущества в собственность»

Темы вебинара

1. Краткосрочная аренда автомобиля (каршеринг): каковы перспективы развития и проблемы реализации на современном этапе?

2. Может ли договор дарения иметь возмездный характер, если такая возмездность имеет нематериальный характер?

3. Распространяются ли положения Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в части регулирования отношений по купле-продаже, на реализацию товаров и предоставление услуг религиозными организациями?

4. Как самостоятельно купить квартиру? Нужны ли услуги риелтора?

5. Действительно ли нужен нотариус при заключении сделок купли-продажи недвижимости?

6. На какую из сторон должно ложиться бремя доказывания добросовестности действий по договору аренды?

7. Добросовестный приобретатель: каковы гарантии по защите его прав?

8. Как соотносятся нормы Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. и российского договорного права?

9. Каковы должны быть гарантии защиты прав сторон по договорам купли-продажи, заключаемым в сети Интернет?

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Реализуя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений дайте характеристику предмета и метода гражданского права

Вариант 2.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений охарактеризуйте источники гражданского права

Вариант 3.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте понятие и виды оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте понятие, содержание и условия действительности сделок.

Вариант 5.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений дайте правовую характеристику юридического лица

Вариант 6.

Реализуя способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения раскройте особенности публично-правовых образований как участников гражданских правоотношений

Вариант 7.

Реализуя способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения раскройте содержание права на защиту как субъективное гражданское право

Вариант 8.

Демонстрируя способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку

регулирующего воздействия и последствий их применения подготовьте проект договора аренды нежилого помещения

Вариант 9.

Демонстрируя способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Вариант 10.

Демонстрируя способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения прокомментируйте основания и условия гражданско-правовой ответственности

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Вещное право

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Гражданское право – отрасль публичного права.

В) В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении РФ.

Подберите правильный ответ

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	

Под _____ гражданско-правового регулирования понимается совокупность приемов, способов, с помощью которых право воздействует на общественные отношения, устанавливая правила поведения их участников.

методом

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	5
Вес	

Расположите нормативные правовые акты, являющиеся источниками гражданского права РФ, по юридической силе

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Указы Президента РФ

Постановления Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Участниками регулируемых гражданским законодательством отношений могут быть граждане и юридические лица.	
В) В регулируемых гражданским законодательством отношениях не могут участвовать субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Юридические _____ - предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием возникновения, изменения, прекращения конкретных правоотношений.	
факты	

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе.	
В) Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав влечет прекращение этих прав, за исключением случаев, предусмотренных законом.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Правомочие владения	юридически обеспеченная возможность господства собственника над вещью
Распоряжение как правомочие	юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи
Правомочие пользования	юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	

К вещным правам относятся: _____.	
	сервитут
	право собственности
	земельное право
	право оперативного управления

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и определениями:	
Частная собственность	любое имущество (за исключением отдельных законных видов), находящееся в собственности граждан и юридических лиц
Муниципальная собственность	имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям
Федеральная собственность	имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	

К производным способам приобретения права собственности относятся:	
	приобретение права собственности на основании договора или иной сделки об отчуждении вещи
	сбор или добыча общедоступных для сбора вещей
	приобретение права собственности в порядке наследования после смерти гражданина
	создание вещи

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Общая собственность на имущество является _____, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество.	
долевой	

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Истребование вещи из чужого незаконного владения	виндикационный иск
Устранение нарушений вещного права, не связанных с лишением владения	негаторный иск
Освобождение вещи или иного объекта вещного права из-под ареста	исключение из описи

Наследственное право. Искключительные права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам в порядке универсального _____, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил Гражданского кодекса РФ не следует иное.	
правопреемства	

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Наследование осуществляется по _____ и по закону.	
завещанию	

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2

Вес	

Не входят в состав наследства _____.	
имущественные обязанности	
нематериальные блага	
право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	
право на алименты	

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Наследование по закону имеет место, когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом РФ.

В) Местом открытия наследства является последнее место жительства наследника.

Подберите правильный ответ

А - да, В - нет	
А - да, В - да	
А - нет, В - да	
А - нет, В - нет	

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	

Наследниками первой очереди по закону являются

супруг наследодателя	
дети наследодателя	
полнородные братья и сестры наследодателя	
родители наследодателя	

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	

Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства являются _____ правами.

авторскими

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	

Объектами авторских прав являются _____.

государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена и тому подобное)	
географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам	
хореографические произведения и пантомимы	
произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства	

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	

Объектами смежных прав, в частности, являются: _____.

исполнения артистов-исполнителей и дирижеров, постановки режиссеров - постановщиков спектаклей (исполнения), если эти исполнения выражаются в форме, допускающей их воспроизведение и распространение с помощью технических средств	
базы данных в части их охраны от несанкционированного извлечения и повторного использования	

	составляющих их содержание материалов
	произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов
	произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Секретом производства _____ признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

	новацией
	франчайзингом
	цессией
	ноу-хау

Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах и договорах

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Правомочие по владению именем	состоит в том, что гражданин обладает определенным именем, закрепленным в официальных документах (свидетельстве о рождении, паспорте, военном билете и др.) и зарегистрированным в органе записи актов гражданского состояния
Правомочие пользования именем	означает возможность гражданина требовать от других лиц, чтобы они называли его надлежащим образом; скрывать имя, выступая в предусмотренных законом случаях анонимно или под псевдонимом; давать разрешение на использование своего имени другими лицами безвозмездно или возмездно
Правомочие распоряжения именем	проявляется в возможности переменить (изменить) имя, разрешить в завещании использовать свое имя после смерти наследнику

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

В случае нарушения личных неимущественных прав автора их защита осуществляется, в частности, путем 1) признания права, 2) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, 3) пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, 4) компенсации морального вреда, 5) публикации решения суда о допущенном нарушении.

	только 1; 2; 4
	1; 2; 3; 4; 5

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) На требования о защите личных неимущественных прав и других нематериальных благ, кроме случаев, предусмотренных законом, распространяется исковая давность.

В) По требованию заинтересованных лиц допускается защита чести, достоинства и деловой репутации гражданина и после его смерти. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) В силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности. В) Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе РФ. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	

_____ обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором.	
Исполнение	

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	

_____ являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.	
Существенными	

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	

Акцепт _____.	
	должен содержать существенные условия договора
	должен быть полным и безоговорочным
	есть ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии
	предшествует оферте

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и определениями:	
Возмездный договор	договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей

Безвозмездный договор	договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления
Публичный договор	договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится
Основной договор	договор, который непосредственно порождает права и обязанности сторон, связанные с перемещением материальных благ, выполнением работ, оказанием услуг

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Консенсуальный договор	договор, для заключения которого достаточно соглашения сторон по всем его существенным условиям
Односторонний договор	договор, который у одной стороны порождает только обязанности, а у другой стороны – только права
Реальный договор	договор, для заключения которого кроме соглашения сторон необходима еще и передача предмета договора
Предварительный договор	соглашение сторон о заключении основного договора в будущем

Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	

Отдельные виды договора купли-продажи: 1) розничная купля-продажа; 2) поставка товаров; 3) поставка товаров для государственных нужд; 4) контрактация; 5) энергоснабжение; 6) суброгация; 7) продажа недвижимости; 8) продажа предприятия.	
	только 1; 2; 3; 4; 7; 8
	только 1; 6; 7; 8
	только 1; 2; 3; 4; 5; 7; 8
	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Договор мены	консенсуальный, эквивалентный, двусторонний договор
Договор дарения	всегда безвозмездный договор, который может быть как реальным, так и консенсуальным
Договор розничной купли-продажи	публичный договор

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	

По договору _____ производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.	
контрактации	

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	

По договору ренты допускается установление обязанности выплачивать ренту бессрочно (постоянная рента) или на срок жизни получателя ренты (пожизненная рента). Пожизненная рента может быть установлена на условиях пожизненного содержания гражданина с _____.

иждивением

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	

Получателями постоянной ренты могут быть

	граждане
	некоммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности
	коммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:

Договор финансовой аренды	договор лизинга
Договор безвозмездного пользования	договор ссуды
Договор аренды	договор имущественного найма

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	

_____ договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома).

Объектом

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Обязательства из договора подряда - обязательственные правоотношения, возникающие из соглашения, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

В) Содержание договора подряда - права и обязанности сторон договора подряда, а также действия по их осуществлению и исполнению.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	

Договор бытового подряда по юридической природе является 1) консенсуальным, 2) двусторонним (взаимным), 3) возмездным, 4) публичным.

	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 2, 3, 4
	только 1, 2, 4

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и определениями:	
Договор бытового подряда	соглашение, по которому подрядчик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
Договор строительного подряда	соглашение, по которому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену
Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ	соглашение, по которому подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат
Договор о строительстве «под ключ»	договор, в соответствии с которым подрядчик принимает на себя обязанности своими силами и средствами, из своих материалов построить по заданию заказчика объект, передаваемый заказчику в состоянии, пригодном к немедленной эксплуатации

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

_____ подрядчик - подрядчик, привлекающий к исполнению своих обязанностей по договору подряда других лиц (субподрядчиков) и отвечающий за их действия как за свои собственные.
Генеральный

Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг. Обязательства по оказанию финансовых услуг.

Обязательства из совместной деятельности. Обязательства из односторонних действий. Натуральные обязательства. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

По договору коммерческой _____ одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).
концессии

Задание

Порядковый номер задания	43

Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) Обязательства из договора возмездного оказания услуг представляют собой обязательственные правоотношения, возникающие из соглашения, в силу которого исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги. В) Договор возмездного оказания услуг по юридической природе является консенсуальным, возмездным и двусторонним соглашением, носящим длящийся характер. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	

По договору комиссии одна сторона (_____) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента. комиссионер	

Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	

В зависимости от объекта страхования выделяется: _____.	
	обязательное социальное и обязательное государственное страхование
	имущественное и личное страхование
	добровольное и имущественное страхование
	личное и специальное страхование

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодатцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. В) Иностранная валюта и валютные ценности не могут быть предметом договора займа на территории Российской Федерации. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	

По договору банковского вклада (_____) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором. депозита	

Задание	
Порядковый номер задания	48

Тип	1
Вес	

Обязательства могут возникать из таких односторонних действий, как 1) публичное обещание награды, 2) публичный конкурс, 3) действия в чужом интересе без поручения.	
	только 1 и 2
	1; 2; 3
	только 2 и 3
	только 3

Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) Натуральные (неисковые) обязательства представляют собой возникшие из договоров юридически действительные обязательственные отношения, требования по которым в силу прямого указания гражданского закона не могут быть осуществлены в судебном (исковом, т.е. принудительном) порядке, но добровольное исполнение по которым не является неосновательным обогащением. В) К натуральным обязательствам могут быть отнесены договорные обязательства, возникающие в связи с проведением игр и пари, а также обязательственные требования, по которым кредитором пропущена исковая давность, поскольку произведенное по ним должником добровольно исполнение не может быть истребовано обратно. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	

Приобретатель отвечает перед потерпевшим за всякие, в том числе и за всякие случайные, недостатки или ухудшение неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, происшедшие после того, как он узнал или должен был узнать о неосновательности обогащения. До этого момента он отвечает лишь за _____ и грубую неосторожность.	
умысел	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

Основная литература

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2. Жаркова Г.И. Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Обязательства из односторонних действий и игр и пари. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Жаркова Г.И. Наследственное право [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Жаркова Г.И. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Общие положения об обязательствах и договорах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Жаркова Г.И. Обязательства по передаче имущества в собственность, пользование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
5. Жаркова Г.И. Обязательства по производству работ, оказанию фактических, юридических и финансовых услуг [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
6. Жаркова Г.И. Исключительные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
7. Жаркова Г.И. Обязательства из совместной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- www.rg.ru.
- www.consultant.ru/online/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.05 «Политология»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»,
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры обучающегося.

Задачи дисциплины:

- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;
- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;
- видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного	Знать: ☐ понятия «политика», «политическая система», «политический режим», «политическая элита», «политическая культура», «политическая идеология»; ☐ структуру политической системы и виды политических режимов; ☐ основные подходы к анализу политики и политического управления; ☐ статус и функции основных политических институтов; основные этапы развития и концепции политической науки, специфику мирового порядка и политической модернизации Уметь: ☐ анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений; ☐ различать основные установки политических идеологий, анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти; ☐ формулировать политические установки и инициативы, принимать участие в электоральных и других политических кампаниях, используя СМИ и СМК Владеть: ☐ навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций; ☐ навыками идеологической идентификации политических

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	структур и движений; □ навыками анализа сущности и структуры политических процессов, их типологии и режимов протекания

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Политологи», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	История		
	Всеобщая история		
	История России		
	Политология		
	История государственного управления		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому	48		78		93	

	проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Политология как наука	Предмет политологии. Понятие политического и спектр дефиниций политики. Политология как система знаний. Объект и предметная сторона политологии. Структура политического знания. Политическая теория. Эмпирическая политология. Прикладная политология. Сравнительная политология. Политология в системе наук о политике. Философия политики и политическая философия. Политическая история. Социология политики и политическая социология. Политическая антропология. Методы политологии. Общие методы и подходы в политологии. Общелогические методы политологии. Методы эмпирических исследований. Парадигмы политической мысли. Функции политологии. Сравнительный обзор истории политических идей и учений. Политические учения в Древней Греции и Риме. Политические учения Средневековья. Политические учения Нового времени. Политические учения европейского социализма XVI-XVII вв. Политические учения Англии и Голландии XVII в. Политические учения европейского Просвещения. Политические учения XIX в. Институализация политологии и теория элит. Развитие политической мысли в России. Политические идеологии. Понятие политической идеологии. Классические идеологии. Либерализм. Консерватизм. Социализм и коммунизм. Неклассические идеологические концепции и доктрины. Левый радикализм и экстремизм. Правый экстремизм. Христианская демократия. Пацифизм. Экологизм. Феминизм. Национализм. Коммунитаризм. Интегративная идеология в современной России.
2	Политическая власть	Политическая власть как вид власти. Понятие и сущность власти. Субъект и объект власти. Ресурсы власти. Основания власти. Виды власти. Феномен политического господства. Легитимность власти. Теория и практика разделения властей. Политическая элита и её классификация. Политическое лидерство. Политическая система и политический режим. Политическая система. Понятие политической системы. Основные концепции политической системы. Структура политической системы. Типология политических систем. Политический режим. Понятие политического режима. Тоталитаризм. Авторитаризм. Демократия. Субъекты политики. Политические институты. Государство. Политические партии и партийные системы. Неинституциональные субъекты политики. Группы интересов. Группы давления. Гражданское общество.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
3	Политика как деятельность	Политическая психология и политическая культура. Предмет и устойчивые элементы политической психологии. Политические настроения и поведение, феномен толпы. Понятие политической культуры. Типология политических культур. Политические субкультуры. Особенности российской политической культуры. Политическая социализация. Политическое сознание. Политическая символика. Роль СМИ и СМК в политической жизни. Политический процесс и политическое участие. Понятие, сущность и структура политического процесса. Типология и режимы протекания политических процессов. Формы и виды политического участия. Выборы как форма политического участия. Референдум как общенациональное волеизъявление. Механизмы принятия политических решений. Политика как сфера человеческой деятельности. Понятие целей, методов и средств в политике. Политическая конфликтология. Политика и право, политика и мораль: проблема взаимоотношения. Насилие в политике. Политическая модернизация и её пределы. Мировая политика и международные отношения. Понятие мировой политики. Понятие мирового политического процесса. Международные отношения. Понятие и принципы международных отношений. Тенденции развития международных отношений. Национальный интерес. Национальная безопасность. Внешняя политика государств. Геополитика. Понятие геополитики. Проблема международной безопасности. Политическая география.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Политология как наука»

1. Предмет политологии
2. Сравнительный обзор истории политических идей и учений

Раздел 2 «Политическая власть»

1. Политическая власть как вид власти
2. Политическая система и политический режим

Раздел 3 «Политика как деятельность»

1. Политическая психология и политическая культура
2. Политический процесс и политическое участие

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Политология как наука»

1. Раскройте содержание термина «политика» по работе Аристотеля «Политика»
2. Перечислите виды социологических определения политики, подразделяемые в соответствии с отражаемой сферой социального бытия
3. Антропологический подход в политологии
4. Охарактеризуйте субстанциальные определения политики
5. Перечислите виды научных конструкций в трактовке политики
6. Охарактеризуйте объект политологии как науки
7. Сравнительно- исторический метод политологии
8. Дайте определение политической теории

Раздел 2 «Политическая власть»

1. Охарактеризуйте сферу, исследуемую эмпирической политологией
2. Дайте определение прикладной политологии
3. Раскройте сущность нормативно-ценностного подхода в политологии
4. Охарактеризуйте теоретико-концептуальный уровень политической идеологии
5. Раскройте содержание программно-политического уровня политической идеологии
6. Охарактеризуйте актуализированный уровень политической идеологии
7. Дайте определение понятия «политическая система»
8. Охарактеризуйте тоталитаризм как тип политического режима.

Раздел 3 «Политика как деятельность»

1. Дайте определение понятия «политическая культура»
2. Охарактеризуйте структуру политической системы
3. Раскройте сущность процесса политической социализации
4. Дайте определение понятия «геополитика»
5. Охарактеризуйте основные типы партийных систем в демократических государствах
6. Перечислите основные неинституциональные субъекты политики в демократических государствах
7. Охарактеризуйте понятие, сущность и структуру политического процесса
8. Укажите основание типологизации и основные типы политических процессов
9. Дайте определение понятия «мировой политический процесс»

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа			

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
(семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

□ для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование,

реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Политология как наука»

Темы вебинара

1. Что важнее: экономика или политика?
2. Совместимы ли политика и мораль?
3. Проанализируйте место политологии в системе социальных наук.
4. Проанализируйте соотношение теоретических и прикладных задач политологии.
5. Сравните основные задачи политологии и социологии. Какая из этих наук предлагает более широкий взгляд на социально-политические институты общества?
6. Проанализируйте те проявления политики, которые встречаются в Вашей повседневной жизни. Можно ли эти проявления сгруппировать в большие группы и, если да, то по какому признаку?
7. По многочисленным социологическим опросам популярность политиков и политики у граждан России недостаточно высока. Чем, по Вашему мнению, вызваны подобные низкие оценки политики, насколько они справедливы и, если да, то, что необходимо сделать, чтобы их изменить?
8. В каком обществе политики больше – авторитарном, тоталитарном или демократическом?
9. Какова связь между политологией и участием широких масс населения в политическом процессе?
10. Что может политология? Какие функции в обществе она выполняет?
11. Существует ли связь между уровнем развития политологии, статусом ее в жизни общества, высшей школе и уровнем демократичности общества, его эффективностью?
12. Каковы, на Ваш взгляд, перспективы развития политологии в России? В какую сторону может измениться роль политологии при улучшении экономической ситуации в стране?
13. Как, по Вашему мнению, изменится ли роль политологии при ухудшении экономической ситуации в стране? И в какую сторону?
14. Что такое политика? Проанализируйте формы ее проявления. С какими субъектами она связана?
15. Что, на Ваш взгляд, представляет собой «большая политика»?
16. Как, по Вашему мнению, соотносятся между собой политика и другие сферы общественной жизни?
17. Почему политическую власть считают центром политической жизни и центральной категорией политологии?
18. Как зародилась политология? Как Вы считаете, благодаря кому и чему она превратилась в науку?
19. Благодаря каким политологическим идеям построено современное демократическое государство?
20. Чем политология отличается от философии и экономической теории? Что общего у этих наук?
21. Что входит в предмет политологии? Почему?
22. Формы политического правления: республиканская и монархическая. Какая из них может быть наиболее приемлемой для России?
23. Какие функции и задачи выполняет политология?
24. Какие элементы структуры политики Вы можете выделить?
25. Как Вы считаете, чем детерминирована роль политической идеологии в жизни общества?
26. Почему многие мыслители античности отрицательно относились к демократии?
27. Выделите те актуальные идеи по Аристотелю, использование которых, с Вашей точки зрения, в современной политике российского государства могло бы принести определенную пользу.
28. «Государь и его держава – вот главные элементы государства», - сказано в индийском трактате «Артхашастра». Прокомментируйте его. Правомерно ли это утверждение?
29. Чем вызвано стремление древних философов найти модель построения идеального государства?

30. Как вы считаете, какие идеи выдающихся мыслителей древности актуальны и применимы в современной политической жизни России?
31. Какая идеология нужна современной России?
32. Выскажите своё мнение о либеральной идеологии, ее проблемах и противоречиях.

Раздел 2 «Политическая власть»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-otvetstvennost-vlasti-i-eyo-protsessualnoe-razvyortyvanie-v-politicheskikh-sredah>
Руднева Е. Л., Чайковский Д. В. Социальная ответственность власти и её процессуальное развёртывание в политических средах // Социум и власть. - 2017. - № 3 (65).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskaya-vlast-i-politicheskoe-upravlenie-v-sovremennoy-rossii-1>
Аниканова Ю. А. Политическая власть и политическое управление в современной России // Политика, экономика и инновации. - 2017. - № 6.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/internet-kak-novaya-tehnologiya-politicheskoy-kultury-vlasti-i-grazhdanskogo-obschestva>
Колпаков В. В. Интернет как новая технология политической культуры власти и гражданского общества // Вестник ПАГС. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/partii-v-politicheskoy-sisteme-subektno-deyatelnostnyy-aspekt>
Зосименко И. А., Ахмедова И. И. Партии в политической системе: субъектно-деятельностный аспект // Вестник УлГТУ. - 2017. - № 1 (77).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-i-razvitiya-politicheskogo-klassa-sovremennoy-rossii>
Кочетков А. П. Особенности формирования и развития политического класса современной России // Власть. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/pozitsionirovanie-politicheskogo-lidera-v-ierarhicheskikh-i-poliarhicheskikh-strukturah-raspredeleniya-i-realizatsii-vlasti>
Григорян Д. К. Позиционирование политического лидера в иерархических и полиархических структурах распределения и реализации власти // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-legitimatsii-politicheskoy-vlasti-v-usloviyah-sovremennogo-politicheskogo-protssesa>
Телятник Т. Е. Технологии легитимации политической власти в условиях современного политического процесса // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 6.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/kachestva-subekta-politicheskoy-vlasti-kak-professionalnogo-politika>
Казанцева В. А. Качества субъекта политической власти как профессионального политика // Вестник ЧелГУ. - 2017. - № 7 (403).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/istochnik-prava-kak-determinanta-legitimatsii-gosudarstvennoy-vlasti>

Бялт В. С., Демидов А. В. Источник права как детерминанта легитимации государственной власти // Царскосельские чтения. - 2017.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/prinyatie-politicheskikh-resheniy-v-kontekste-lidersko-elitnogo-pozitsionirovaniya-v-tipologicheski-razlichnyh-politicheskikh-rezhimakh>

Григорян Д. К. Принятие политических решений в контексте лидерско-элитного позиционирования в типологически различных политических режимах // Социум и власть. - 2017. - № 1 (63).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennyy-politicheskiy-rezhim-rossii-ego-konstitutsionnaya-legalizatsiya-legitimatitsiya-i-legitimnost>

Баранов П. П. Современный политический режим России, его конституционная легализация, легитимация и легитимность // Северо-Кавказский юридический вестник. - 2017. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/partijnaya-sistema-sovremennoy-rossii-i-osobennosti-ee-funktsionirovaniya>

Растимешина Т. В. Партийная система современной России и особенности ее функционирования // ЭСГИ. - 2017. - № 3 (15).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/reputatsiya-i-imidzh-vlasti-mediastrategii-formirovaniya>

Ачкасова В. А., Корнеева К. В. Репутация и имидж власти. Медиастратегии формирования // Управленческое консультирование. - 2017. - № 1 (97).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-pravovogo-obespecheniya-transparentnosti-organov-gosudarstvennoy-vlasti>

Тованчова Е. Н., Шепелева Ю. Л. Некоторые вопросы правового обеспечения прозрачности органов государственной власти // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. - 2017. - № 10.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/obschestvenno-politicheskie-otnosheniya-v-sovremennoy-rossii-k-voprosu-ob-otsenke-stepeni-konsolidatsii-i-dezintegratsii>

Александрова Ю. А. Общественно-политические отношения в современной России: к вопросу об оценке степени консолидации и дезинтеграции // Вестник ПАГС. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/institutsionalnyy-dizayn-politicheskogo-rezhima-volgogradskoy-oblasti>

Гаврилов С. Д. Институциональный дизайн политического режима Волгоградской области // Вестник ВолГУ. Серия 9: Исследования молодых ученых. - 2016. - № 14.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/legitimnost-politicheskoy-vlasti-v-sovremennoy-rossii-osnovaniya-i-perspektivy>

Керимов А. А. Легитимность политической власти в современной России: основания и перспективы // Власть. - 2015. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью:

Иванов Р. Л. О классификации научных подходов к понятию государства // Вестник ОмГУ. Серия. Право. - 2015. - № 1 (42).

- <https://cyberleninka.ru/article/n/o-klassifikatsii-nauchnyh-podhodov-k-ponyatiyu-gosudarstva>
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-politicheskogo-rezhima-v-stranah-anglosaksonskoy-pravovoy-semi>
Тирских М. Г. Особенности формирования политического режима в странах англосаксонской правовой семьи // Сибирский юридический вестник. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-ponyatii-politicheskoy-rezhim>
Попова Ю. В. К вопросу о понятии «Политический режим» // Вестник Омского университета. Серия «Исторические науки». - 2017. - № 3.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
21. Напишите реферат-рецензию на статью:
<http://cyberleninka.ru/article/n/institualizatsiya-politicheskoy-regionalistiki>
Труханов В. А. Институализация политической регионалистики // Вестник СГЮА. - 2017. - № 1 (114).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
22. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-partii-kak-subekt-izbiratel'nogo-protsessa-rossiyskiy-i-zarubezhnyy-opyt>
Провоторов Р. А. Политические партии как субъект избирательного процесса: Российский и зарубежный опыт // Вестник КРУ МВД России. - 2017. - № 2 (36).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
23. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/studenty-i-politika-po-rezultatam-sotsiologicheskogo-monitoringa>
Гоголева Е. Н., Маркина Н. Л. Студенты и политика (по результатам социологического мониторинга) // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
24. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-factory-institutsionalnogo-razvitiya-gosudarstvennoy-sluzhby>
Борщевский Г. А. Политические факторы институционального развития государственной службы // Вестник РУДН. Серия: Политология. - 2017. - № 4.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
25. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-rol-i-partiynoy-ideologii-v-rossii>
Ашмарина А. А., Баранова Т. В. Эволюция роли партийной идеологии в России // Огарёв-Online. - 2017. - № 12 (101).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
26. Напишите реферат-рецензию на статью:
<http://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-razvitiya-rossiyskoy-politicheskoy-kultury>
Омеличкин О. В. Перспективы развития российской политической культуры // Вестник ЗабГУ. - 2017. - № 10.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
27. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/o-konfliktologicheskom-podhode-k-aktual'noy-tipologii-politicheskikh-rezhimov>
Иванов О. Б. О конфликтологическом подходе к актуальной типологии политических режимов // Власть. - 2017. - № 4.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
28. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-demokraticeskikh-oppozitsionnykh-partiy-v-sovremennoy>

Саетов А. А. Особенности демократических оппозиционных партий в современной России // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 11.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

29. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-obschestvennyh-organizatsiy-v-sisteme-politicheskoy-kommunikatsii-v-chuvashskoy-respublike>

Вишневецкая М. Д., Савельев А. И. Роль общественных организаций в системе политической коммуникации в Чувашской Республике // Интерактивная наука. - 2017. - № 10.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

30. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-informatsionnoy-deyatelnosti-politicheskikh-partiy-v-upravlenii-politicheskimi-riskami-na-primere-zabaykalskogo-regionalnogo>

Нарышкина М. В., Шемелин А. В., Романова Н. П. Роль информационной деятельности политических партий в управлении политическими рисками (на примере Забайкальского регионального отделения всероссийской политической партии «Единая Россия») // Вестник ЗабГУ. - 2017. - № 7.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

31. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sotrudnichestvo-i-konsolidatsiya-regionalnyh-politicheskikh-elit-v-sovremennoy-rossii-na-primere-irkutskoy-oblasti>

Перфильев Ю. С. Сотрудничество и консолидация региональных политических элит в современной России: на примере Иркутской области // Вестник РГГУ. Серия «Политология. История. Международные отношения. Зарубежное регионоведение. Востоковедение». - 2017. - № 1 (7).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

32. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskiy-rezhim-kak-funktsionalnyy-aspekt-politicheskoy-sistemy>

Корниенко Т. А., Ярмонова Е. Н. Политический режим как функциональный аспект политической системы // Концепт. - 2016. - № S5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Реализуя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Интегративная идеология в современной России».

Вариант 2.

Демонстрируя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проанализируйте влияние революционно-демократических идей французских просветителей на подготовку революции 1848 года во Франции.

Вариант 3.

Показывая способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ и сформулируйте конкретные примеры стран с тоталитарным, авторитарным и демократическим режимом управления.

Вариант 4.

Базируясь на имеющейся у вас способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Сущность и способ функционирования политической системы России, ее тип и режим».

Вариант 5.

Используя вашу способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Выборы как форма политического участия», подробнее остановившись на подготовке документов для участия в выборах, как на одном из важнейших участков в работе политических партий, требующем знания законодательства.

Вариант 6.

Демонстрируя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, охарактеризуйте политическую элиту современной России и ее роль в политической жизни нашей страны.

Вариант 7.

Реализуя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, сформулируйте развернутый ответ на вопрос «Насилие в политике, типология и допустимые пределы».

Вариант 8.

Показывая способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, рассмотрите методы эмпирических исследований, используемые в политологии. Приведите примеры их эффективного применения в политическом процессе современной России.

Вариант 9.

Используя вашу способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, дайте сравнительную характеристику политическим учениям в Древней Греции и Средневековья.

Вариант 10.

Показывая способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Феномен успешного политического лидера. Особенности роли лидера в различных политических режимах (тоталитаризм, авторитаризм, демократия)».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Политология как наука

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Политическая культура, для которой свойственно активное участие граждан в политической жизни, их стремление влиять на процесс выработки решений, – это культура

	активистская
	подданническая
	патриархальная
	гражданская

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Процесс усвоения индивидом норм и ценностей политической культуры, политических навыков и умений – это

	политическая социализация
	адаптация
	идентификация
	воспитание

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Индивиды и группы, принимающие активное, осознанное участие в политической деятельности, – это политики

	субъекты
	объекты
	средства
	механизмы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Принцип, согласно которому все граждане, независимо от пола, возраста, национальной принадлежности, доходов имеют право на участие в выборах, – это принцип

	всеобщности
	равенства
	свободы
	доступности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Принцип, согласно которому каждый избиратель имеет только один голос, – это принцип

	равенства
	свободы
	всеобщности
	доступности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Упорядоченная совокупность норм, правил и приемов, определяющих пути, формы и методы образования

представительных органов власти, – это	
	избирательная система
	конституция
	избирательный процесс
	регламентация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Система, предусматривающая, что избранным считается тот кандидат, который набрал большинство голосов, – это система	
	мажоритарная
	пропорциональная
	доминирующая
	сдержек и противовесов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Мажоритарные избирательные системы делятся на системы	
	абсолютного и относительного большинства
	сбалансированного и несбалансированного большинства
	прямые и косвенные
	централизованные и децентрализованные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Всенародное голосование по существенным вопросам государственной, общественной жизни – это	
	референдум
	выборы
	делегирование
	кооптация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

С точки зрения публичного характера действий выделяются формы политического поведения	
	открытые и закрытые
	прямые и косвенные
	рациональные и подсознательные
	эффективные и неэффективные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Видным идеологом ненасилия в политике был	
	Махатма Ганди
	Дж. Джентиле
	У. Пальме
	Дж. Сартори

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Осуществляемая частью правящей элиты незаконная смена власти в государстве с применением насилия – это	
	государственный переворот
	мятеж
	бунт
	восстание

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Подавление, преследование, устрашение по политическим мотивам вплоть до физического уничтожения – это	
	политический террор
	бунт
	государственный переворот
	мятеж

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Глубокое разногласие между различными политическими силами, основу которых составляет непримиримость интересов, – это политический (-ая, -ое)	
	конфликт
	разногласие
	напряженность
	террор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупная деятельность народов, государств, общественных движений и организация – это	
	мировой политический процесс
	мировое сообщество
	вестернизация
	глобализация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обеспечение внутренних и внешних условий существования страны, которые гарантируют возможность стабильного развития, – это	
	национальная безопасность
	суверенитет
	реформирование
	социальная эволюция

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Доктрина, отражающая сложную зависимость внешней политики государства с его географическим положением, – это	
	геополитика
	суверенность
	вестернизация

	модернизация

Политическая власть

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Возникновение термина «геополитика» связано с именем	
	Р. Челлена
	Н. Нойберта
	Р. Винера
	Ф. Аскена

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Автором системной трактовки власти является	
	Т. Парсонс
	В. Парето
	Г. Моска
	Д. Истон

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Интерпретация власти, рассматривающая ее как способ самоорганизации человеческой общности, основанной на целесообразности разделения функций управления и исполнения, - это интерпретация	
	структурно-функционалистская
	телеологическая
	бихевиористская
	системная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Природа власти объясняется с точки зрения биологических и психологических особенностей отдельного человека в рамках подхода	
	бихевиористского
	телеологического
	структурно-функционалистского
	системного

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Непосредственный носитель, агент власти, воплощающий активное начало власти, – это	
	субъект
	объект
	предмет
	ресурс

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Индивид, социальная группа, масса, класс, общество, то есть агент власти, на который направлено властное воздействие, – это	
	объект
	субъект
	источник
	ресурс

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Признание обществом законности и правомерности официальной власти и ее права управлять им – это	
	легитимность
	авторитет
	господство
	институционализация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Понятия «легитимность» и «легальность»	
	различаются
	совпадают
	противоположны
	дополняют друг друга

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

М. Вебер выделил ____ основных вида(ов) легитимности власти	
	три
	два
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Легитимность власти, основанная на вере в необходимость издревле существующих порядков, – это легитимность	
	традиционная
	легальная
	рациональная
	харизматическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Легитимность, основанная на вере в личные, исключительные качества политического лидера, – это легитимность	
	харизматическая
	психологическая
	авторитарная
	традиционная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Легитимность, основанная на рационально понятом интересе, который и побуждает людей подчиняться решениям власти, – это легитимность

	рационально-правовая
	харизматическая
	традиционная
	психологическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Меньшинство, управляющее обществом, г. Моска назвал

	политическим классом
	высшим классом
	номенклатурой
	руководящим классом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Три способа обновления элиты – наследование, выбор и кооптацию - выделил

	Г. Моска
	В. Парето
	Р. Михельс
	Н. Бердяев

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Круг должностных лиц, назначение и утверждение которых относится к компетенции вышестоящих органов, – это

	номенклатура
	элита
	контрэлита
	правлящий класс

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Личность, оказывающая постоянное и приоритетное влияние на все общество или то, или иное политическое объединение, – это

	политический лидер
	партийный функционер
	бюрократ
	представитель номенклатуры

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вид политического лидерства, опирающегося на механизм ритуалов и силу привычки, – это лидерство

	традиционное

	харизматическое
	психологическое
	рационально-легальное

Политология как деятельность

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вид лидерства, основанное на наделении лидером в глазах масс особой благодатью, выдающими качествами, – это лидерство

	харизматическое
	ролевое
	традиционное
	рационально-легальное

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Вид лидерства, опирающееся на представление о разумности и законности порядка избрания лидера, – это лидерство

	рационально-легальное
	психологическое
	традиционное
	харизматическое

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Впервые теория политических систем была детально разработана политологом

	Д. Истоном
	Р. Михельсом
	С. Вербой
	М. Вебером

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Типология политических систем, основанная на типе политической культуры и ролевой структуры, была предложена

	Г. Алмондом
	Р. Ароном
	С. Верба
	Р. Михельсом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Политический режим, стремящийся установить полный контроль над обществом и гражданами, – это режим

	тоталитарный
	авторитарный
	демократический
	охлократический

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Классический теоретический труд по исследованию проблем тоталитаризма «Дорога к рабству» написан	
	Ф. Хайеком
	Х. Арендом
	К. Фридрихом
	З. Бжезинским

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Форма народовластия, когда граждане сами непосредственно участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений, – это демократия	
	прямая
	представительная
	косвенная
	суверенная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Политическая независимость и самостоятельность государства в его внутренних делах и внешних отношениях – это	
	государственный суверенитет
	политическая автаркия
	самодостаточность
	политика неприсоединения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государство с органами власти, формируемыми по принципу их выборности народом, – это	
	республика
	монархия
	абсолютная монархия
	дуалистическая монархия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государство с единой конституцией, состоящее из административно-территориальных единиц, – это государство	
	унитарное
	федеративное
	конфедеративное
	независимое

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Форма государственного устройства, при которой несколько государственных образований, обладающих определенной самостоятельностью, образуют одно государство, – это	

	федерация
	конфедерация
	союз
	унитарное государство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объединение государств для координации какого-либо вида государственной деятельности – это	
	конфедерация
	федерация
	империя
	унитарное государство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государство, в котором власть ограничена правом и соблюдается верховенство закона, – это государство	
	правовое
	административное
	унитарное
	федеративное

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Немногочисленная элитарная партия, состоящая из профессиональных политиков и парламентариев, – это партия	
	кадровая
	массовая
	идеологизированная
	оппозиционная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Партии делятся на организационно оформленные и организационно неоформленные по характеру	
	организационной структуры
	членства
	идеологизированности
	оппозиционности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

«Политика – это стремление к участию во власти или к оказанию влияния на распределение власти, будь то между государствами, будь то внутри государства», - писал	
	М. Вебер
	В. Парето
	П. Сорокин
	Р. Миллс

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Штанько, М. А. Политология : учебное пособие / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108097.html>
2. Лучков, Н. А. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79810.html>

Дополнительная литература

1. Саввин, А. М. Политология : учебное пособие / А. М. Саввин. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78624.html>
2. Сытников, А. Ф. Политология : учебное пособие / А. Ф. Сытников. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-907061-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84417.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.edu.ru/> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
математики и естественнонаучных дисциплин
(протокол № 18-01 от 18 января 2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Портнов А.М., д.геолого-мин. н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся культуры безопасности, под которой понимается их готовность и способность применять приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Психология».

Задачи дисциплины:

- ☐ приобретение понимания проблем устойчивого развития, в том числе, психологического, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- ☐ овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- ☐ формирование:
- ☐ культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором проблемы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- ☐ культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной психологической деятельности;
- ☐ готовности применения психологических знаний, навыков и умений для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- ☐ мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- ☐ способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- ☐ способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения психологической безопасности человека..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: ☐ основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики с точки зрения менеджмента
		Уметь: ☐ идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риски с точки зрения управленческой деятельности;
		Владеть: ☐ законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды ☐ требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать	УК-8.1. Знает: научно обоснованные способы	Знать: ☐ характер воздействия вредных и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. УК-8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	опасных факторов на человека и природную среду; ☐ методы защиты от них применительно к управленческой деятельности; Уметь: ☐ выбирать методы защиты от опасностей применительно к менеджменту и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: ☐ способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также руководства ими; ☐ понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; ☐ навыками управления и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
	Учебная практика: ознакомительная		Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Организация волонтерской деятельности		Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии
УК-8	Безопасность	Производственная	Производственная практика:

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности	практика: проектно-технологическая	организационно-управленческая
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	108		108		108	
		3		3		3	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Безопасность человека в среде обитания	Теоретические основы предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности». Общие особенности и понятия предметной области знаний "Безопасность жизнедеятельности". Системы безопасности жизнедеятельности. Оценка безопасности на основе теории риска. Роль человеческого фактора в управлении рисками и обеспечении безопасности системы «человек — среда обитания» Характеристика системы «человек – среда обитания». Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Сущность понятия «человеческий фактор» в системе «человек — среда обитания». Социальные и психологические основы безопасности Структура безопасности личности. Социальная безопасность личности. Психологические основы безопасности личности. Травматический стресс. Психологические причины совершения ошибок. Этическая и информационная безопасность Понятия морали, нравственности, этики в вопросах обеспечения безопасности. Информация и ее восприятие человеком. Основные опасности информационного воздействия на индивидуальное и общественное сознание. Средства массовой коммуникации. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности Экономический ущерб от производственного травматизма и заболеваний, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций техногенного и антропогенного происхождения. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда в РФ и за рубежом. Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации Нормативные документы и правовые акты. Федеральные и региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации. Международные организации, обеспечивающие безопасность.
2	Безопасность чрезвычайных ситуациях	Характеристика чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации, основные понятия и определения. Авария, стихийное бедствие, катастрофа. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера Общие сведения о стихийных бедствиях: определение, классификация, причины возникновения. Оценка последствий стихийных бедствий. Основные направления и меры по снижению опасности стихийных бедствий. Комплексное воздействие опасных природных явлений на территории Российской Федерации. Геофизические стихийные явления – землетрясения, извержения вулканов, причины возникновения, защита населения. Геологически опасные явления – обвалы, сели, лавины, осыпи и др. Метеорологически опасные явления – бури, ураганы, шквалы, смерчи, ливневые дожди, град, сильные снегопады. Гидрологические стихийные бедствия – цунами, наводнения, защита населения. Природные пожары, массовые заболевания. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Потенциально-опасные объекты, их характеристика. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах. Радиационно-опасные, химически опасные и бактериологически опасные объекты. Меры по обеспечению безопасности населения при авариях и катастрофах на этих объектах. Чрезвычайные ситуации экологического характера.

		Изменения состояния атмосферы, суши, гидросферы и биосферы в целом. Изменение климата, образование обширных зон «кислотных дождей», разрушение озонового слоя. Деградация почв, истощение невозобновляемых запасов полезных ископаемых. Обмеление рек и морей, подтопление и засоление плодородных почв. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них Социальная безопасность. Классификация и виды чрезвычайных ситуаций социального характера. Терроризм. Правила поведения мирных граждан при угрозе совершения и совершении террористических актов. Экстремизм и борьба с экстремизмом. Локальные войны и региональные вооруженные конфликты. Массовые беспорядки. Криминальные опасности и угрозы. Социально-экономические проблемы. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Основные задачи, организационная структура, органы управления, силы и средства Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Информационное обеспечение и режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях Прогнозирование и оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций различного происхождения Прогнозирование социально-экономического развития с учетом ущерба от чрезвычайных ситуаций. Оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций природного характера. Оценка ущерба от техногенных чрезвычайных ситуаций.
3	Безопасность технических и технологических систем	Безопасность человека в техносфере. Основные аспекты взаимодействия человека и техносферы. Физиологические возможности человека для обеспечения его безопасности. Формы и условия трудовой деятельности человека. Поведение человека в аварийных ситуациях. Профотбор. Негативные факторы в техносфере и их нормирование. Рациональная организация труда и отдыха. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них. Вредные вещества. Механические колебания. Акустические колебания. Электромагнитные поля (ЭМП) и излучения. Ионизирующие излучения. Воздействие электрического тока на человека. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Управление охраной труда на предприятии. Производственный травматизм и профессиональные заболевания Управление охраной труда на предприятии Гражданская оборона. Гражданская оборона в современных условиях. Использование средств индивидуальной защиты. Здоровый образ жизни как основа безопасности жизнедеятельность Понятие о здоровье, общее состояние здоровья. Общая характеристика показателей состояния здоровья. Здоровье человека и окружающая среда. Первая помощь Общие положения. Структура и объем первой помощи.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Безопасность человека в среде обитания»

1. Теоретические основы предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности».

Раздел 2 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

1. Характеристика чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации природного характера

Раздел 3 «Безопасность технических и технологических систем»

1. Безопасность человека в техносфере.
2. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Безопасность человека в среде обитания»

1. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.

2. Краткая характеристика опасностей и их источников.
3. Системы безопасности и их структура.
4. Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
5. Транспортная и пожарная безопасность.
6. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
7. Вред, ущерб - экологический, экономический, социальный.
8. Риск - измерение риска, разновидности риска.
9. Экологический, профессиональный, индивидуальный, коллективный, социальный, приемлемый, мотивированный, немотивированный риски.
10. Современные уровни риска опасных событий.
11. Стихийные бедствия и природные катастрофы.
12. Безопасность как одна из основных потребностей человека.
13. Значение безопасности в современном мире.
14. Безопасность и демография.
15. Устойчивое развитие социума в формирующемся обществе риска.
16. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
17. Человек как источник опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
18. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая.
19. Этапы формирования техносферы и ее эволюция.
20. Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу, акустическое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения, промышленные и бытовые твердые отходы, информационные и транспортные потоки.
21. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания.
22. Образование смога, кислотных дождей, снижение плодородия почвы и качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и т.п.
23. Закон о неизбежности образования отходов жизнедеятельности.
24. Исторические, управленческие и технико-экономические причины формирования неблагоприятной для жизни и существования человека техносферы.
25. Критерии и параметры безопасности техносферы - средняя продолжительность жизни, уровень профессиональных и экологически обусловленных заболеваний.
26. Современные принципы формирования техносферы.
27. Архитектурно-планировочное зонирование территории на селитебные, промышленные и рекреационно-парковые районы, транспортные узлы.
28. Приоритетность вопросов безопасности и сохранения природы при формировании техносферы.
29. Долгосрочное планирование развития техносферы, минимизация опасных и вредных факторов за счет комплексной и экологической логистики жизненного цикла материальных потоков в техносфере.
30. Понятие о городской и техносферной логистике жизненного цикла продукции и услуг.

Раздел 2 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

1. Физические, химические, биологические, психофизиологические негативные факторы среды обитания человека.
2. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
3. Кожный анализатор - осязание, ощущение боли, температурная чувствительность, мышечное чувство; восприятие вкуса, обоняние, слух, зрение.
4. Предельно допустимая концентрация вредного фактора и принципы его установления.
5. Ориентировочно-безопасный уровень воздействия.
6. Снижение уровня опасности и вредности источника негативных факторов путем совершенствования его конструкции и рабочего процесса, реализуемого в нем.
7. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Общие задачи и методы защиты: рациональное размещение источника по отношению к объекту защиты, локализация источника, удаление вредных веществ из защитной зоны, применение индивидуальных и коллективных средств очистки и защиты.
10. Вентиляция: системы вентиляции и их классификация; естественная и механическая вентиляция: общеобменная и местная вентиляция, приточная и вытяжная вентиляция, их основные виды и примеры выполнения.
11. Требования к устройству вентиляции.
12. Основные методы, технологии и средства очистки от пыли и вредных газов.
13. Сущность работы основных типов пылеуловителей и газоуловителей.
14. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
15. Основные методы, технологии и средства очистки воды от растворимых и нерастворимых вредных веществ.

16. Сущность механических, физико-химических и биологических методов очистки воды.
17. Понятие предельно допустимых и временно согласованных выбросов и сбросов. Сущность рассеивания и разбавления.
18. Требования к качеству питьевой воды.
19. Методы очистки и обеззараживания питьевой воды.
20. Хлорирование, озонирование, ультрафиолетовая и термическая обработка.
21. Сорбционная очистка, опреснение и обессоливание питьевой воды.
22. Достоинства и недостатки методов, особенности применения.
23. Коллективные и индивидуальные методы и средства подготовки питьевой воды. Модульные системы водоподготовки.
24. Индивидуальные устройства очистки питьевой воды.

Раздел 3 «Безопасность технических и технологических систем»

1. Классификация отходов: бытовые, промышленные, сельскохозяйственные, радиоактивные, биологические, токсичные - классы токсичности.
2. Сбор и сортировка отходов.
3. Современные методы утилизации и захоронения отходов.
4. Отходы как вторичные материальные ресурсы.
5. Методы переработки и регенерации отходов.
6. Примеры вторичного использования отходов как метод сохранения природных ресурсов.
7. Основные принципы защиты от физических полей: снижение уровня излучения источника, удаление объекта защиты от источника излучения, экранирование излучений - поглощение и отражение энергии.
8. Основные методы защиты и принцип снижения вибрации.
9. Индивидуальные средства виброзащиты. Контроль уровня вибрации.
10. Основные методы защиты: снижение звуковой мощности источника шума, рациональное размещение источника шума и объекта защиты относительно друг друга, защита расстоянием, акустическая обработка помещения, звукоизоляция, звукопоглощение, экранирование и применение глушителей шума.
11. Принцип снижения шума в каждом из методов и области их использования.
12. Индивидуальные средства защиты.
13. Теплоизоляция, экранирование - типы теплозащитных экранов.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
аттестация (экзамен)			
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (лекции)			
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Безопасность человека в среде обитания»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Филь Наталья Юрьевна, Кононыхин А. С. Модели оценки и анализа среды функционирования офиса // Вестник ХНАДУ. 2011. № 52. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/mode-li-ot-se-ne-fi-i-a-ne-aliza-sredy-fu-kt-sio-ne-i-rova-ne-ya-ofi-sa>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Кононыхин А. С. Модель размещения офисного оборудования с учётом электромагнитных излучений радиочастотного диапазона // Вестник ХНАДУ. 2012. № 56. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/model-razmes-che-ne-ya-ofi-s-no-go-oborudova-ne-ya-s-uch-yotom-e-lek-tro-mag-nit-ne-yh-iz-lu-che-ne-iy-ra-dio-chast-tot-no-go-dia-pa-zo-na>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Лепихина Татьяна Леонидовна, Шарапова Анна Алексеевна. Здоровьесберегающая культура как конкурентное преимущество фирмы // Вестник ТГПУ. 2012. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/zdor-ovies-be-re-gay-us-chaya-kul-tu-ra-kak-ko-ne-k-u-re-ne-t-no-e-pre-imu-schestvo-fir-my>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Мацевич Людмила Моисеевна, Вишневский Александр Михайлович, Разлетова Анна Борисовна, Гамаюнов Александр Сергеевич, Лукина Татьяна Михайловна. Факторы, формирующие среду обитания при эксплуатации объектов водного транспорта // Казанский мед.ж..

2009. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/factory-formiruyuschie-sredu-obitaniya-pri-ekspluatatsii-obektov-vodnogo-traasporta>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Баскаков В. П., Ефимов В. И., Сенаторов Г. В. Оценка рисков аварий, инцидентов и несчастных случаев. Планы управления безопасностью труда // Известия ТулГУ. Науки о Земле. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/otseinka-riskov-avariy-i-neschastnyh-sluchayev-plany-upravleniya-bezopasnostyu-truda>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Разливы нефти: причины, масштабы, последствия // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/razlivy-nefti-prichiny-masshtaby-posledstviya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Акимов В. А., Соколов Ю. И. Наиболее крупные чрезвычайные ситуации в России и мире в 2006 году // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/naibolee-krupnye-chrezvychaynye-situatsii-v-rossii-i-mire-v-2006-godu>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Бобров Е. А. Социально-экологические проблемы крупных городов и пути их решения // Научные ведомости БелГУ. Серия: Естественные науки. 2011. № 15 (110). URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/sotsialno-ekologicheskie-problemy-krupnyh-gorodov-i-puti-ih-resheniya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Измалков В. И., Измалков А. В. Экологическая безопасность в сфере военной деятельности и оборонного комплекса // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/ekologicheskaya-bezopasnost-v-sfere-voennoy-deyatelnosti-i-oboronnogo-kompleksa>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Горбунов Сергей Валентинович, Макиев Юрий Дмитриевич, Малышев Владлен Платонович. Анализ технологий прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/analiz-tehnologiy-prognozirovaniya-chrezvychaynykh-situatsiy-prirodnoy-i-tehnogennogo-kharaktera>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Магомед Сергей Дмитриевич Факторы окружающей среды и состояние здоровья населения // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2011. № 141. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/factory-okruzhayushey-sredy-i-sostoyaniye-zdorovya-naseleniya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Блинов Л. Н., Перфилова И. Л., Юмашева Л. В., Соколова Т. В. Экологические проблемы мегаполисов // Здоровье – основа человеческого потенциала: проблемы и пути их решения. 2013. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/ekologicheskie-problemy-megapolisov>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А., Долгин Н. Н., Макеев В. А. Глобальные проблемы как источник чрезвычайных ситуаций // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/globalnye-problemy-kak-istochnik-chrezvychaynykh-situatsiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Современные угрозы человечеству и основные принципы и направления обеспечения безопасности на региональном уровне // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/N/sovremennye-ugrozy-chelovechestvu-i-osnovnye-printsipy-i-napravleniya-obespecheniya-bezopasnosti-na-regionalnom-urovne>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Ильин Валерий Иванович, Губин Александр Фёдорович. Минимизация негативного воздействия гальванического производства на окружающую среду // Астраханский вестник экологического образования. 2014. № 3 (29). URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/mi№imizatsiya-№egativ№ogo-vozdeystviya-galva№icheskogo-proizvodstva-№a-okruzhayuschuyu-sredu>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Стадник Мирослава Евгеньевна. Негативное воздействие компонентов транспортной системы на состояние окружающей среды // Научный диалог. 2013. № 12 (24). URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/№egativ№oe-vozdeystvie-kompo№e№tov-tra№sport№oy-sistemy-№a-sostoya№ie-okruzhayuschey-sredy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Чуйков Юрий Сергеевич Что такое «Экология техносферы»? // Астраханский вестник экологического образования. 2012. № 4. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/chto-takoe-ekologiya-teh№osfery>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Балданова Лена Петровна, Чупров Сергей Витальевич. Влияние качества атмосферного воздуха на состояние здоровья населения в Иркутской области // Известия ИГЭА. 2013. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/vliya№ie-kachestva-atmosfer№ogo-vozduha-№a-sostoya№ie-zdorovya-№asele№iya-v-irkutskoy-oblasti>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Чикенева Ирина Валерьевна. Последствия влияния тяжелых металлов на окружающую среду в зоне воздействия промышленных предприятий // Концепт. 2013. № 12 (28). URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/posledstviya-vliya№iya-tyazhelyh-metallov-№a-okruzhayuschuyu-sredu-v-zo№e-vozdeystviya-promyshle№nyh-predpriyatiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Семенов Анатолий Васильевич. Обоснование предельно допустимых норм на индукцию магнитных полей промышленной частоты для человека // Известия ТПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/obos№ova№ie-predel№o-dopustimyh-№orm-№a-i№duktsiyu-mag№it№yh-poley-promyshle№noy-chastoty-dlya-cheloveka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

Темы устного эссе

1. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа зрения.
2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа слуха.
3. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа обоняния.
4. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: органов вкуса и осязания.
5. Области распространения и масштабы негативного влияния на человека техносферы.
6. Механизм физиологического действия метеорологических условий на человека.
7. Способы нормирования содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
8. Негативное действие на человека промышленных вибраций, способы нормирования.
9. Неионизирующие электромагнитные поля и излучения, опасности, связанные с ними, способы нормирования.
10. Негативное действие инфра- и ультразвука, способы нормирования.
11. Лазерное излучение и опасности, связанные с ним.
12. Негативное действие электрического тока.
13. Виды освещения и способы нормирования освещенности рабочего места.
14. Виды опасностей и варианты их реализации в повседневной жизнедеятельности человека.
15. Способы защиты человека от воздействия высоких температур.
16. Способы защиты человека от воздействия низких температур.
17. Основные варианты построения систем вентиляции промышленного помещения.
18. Основные варианты построения систем кондиционирования промышленных помещений.
19. Основные варианты сочетанного действия на человека вредных факторов техносферы.
20. Основное содержание понятия безопасности объекта защиты. Защитное зонирование.
21. Опасности, возникающие при энергетических загрязнениях техносферы.
22. Основные негативные факторы производственной среды.
23. Типовые схемы воздействия опасностей техносферы на человека и природу.
24. Виды взаимосвязей человека-оператора с технической системой.

25. Механизм восприятия внешних воздействий человеком-оператором и возникновение его ошибочных реакций.
26. Вредные вещества и их токсикологическая классификация.
27. Основные способы взрывозащиты технологического оборудования.
28. Основные способы защиты от механического травмирования.
29. Основные способы защиты от опасностей автоматизированного и роботизированного производства.
30. Основные способы защиты от акустических воздействий.
31. Основные способы защиты от неионизирующих электромагнитных полей и излучений.
32. Основные способы защиты от электромагнитных полей оптического диапазона.
33. Основные способы защиты от инфракрасного излучения.
34. Основные способы защиты от ультрафиолетового излучения.
35. Основные способы защиты от ионизирующих излучений.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, сформулируйте основные требования к качеству питьевой воды.

Вариант 2.

Демонстрируя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, перечислите свойства и характеристики основных природных и техносферных опасностей.

Вариант 3.

Демонстрируя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, опишите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий.

Вариант 4.

Демонстрируя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, охарактеризуйте экологическую, промышленную и производственную безопасности.

Вариант 5.

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, перечислите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Вариант 6.

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, охарактеризуйте обеспечение безопасности в доме и в городе, используя понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

Вариант 7.

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, расскажите о безопасном поведении и основах самозащиты в опасных ситуациях.

Вариант 8.

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, перечислите правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Вариант 9

Заявляя способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, определите нормативно-правовое обеспечение деятельности в области безопасности и защиты граждан, общества и государства.

Вариант 10.

Демонстрируя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, перечислите биологические воздействия ионизирующих излучений, последствия их влияния на организм человека.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Слежение за состоянием среды обитания и предупреждение о создающихся негативных ситуациях – это	
	мониторинг
	качество
	критерии

	экологичность

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Окружающая человека среда, обусловленная в данный момент совокупностью факторов (физических, химических, биологических, социальных), способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство – это

	среда обитания
	регион
	техносфера
	биосфера

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей – это

	стихийное бедствие
	происшествие
	катастрофа
	авария

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Жизнедеятельность	повседневная деятельность и отдых, способ существования человека
Основная цель безопасности жизнедеятельности как науки	защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных условий жизнедеятельности
Безопасность жизнедеятельности	наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Авария	происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно
Катастрофа	происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей
Стихийное бедствие	происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Вредный фактор	негативное воздействие на человека, которое приводит к ухудшению самочувствия или заболеванию
Травмирующий (травмоопасный) фактор	негативное воздействие на человека, которое приводит к травме или летальному исходу
Критерии безопасности техносферы	ограничения, вводимые на концентрации веществ, и потоки энергий в жизненном пространстве

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	4

_____ – это регион биосферы, в прошлом преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям

Техносфера

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Безопасность жизнедеятельности – это наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой

В) Безопасность жизнедеятельности является частью экологии техносферы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Авария – это происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей

В) Авария – это происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Стихийное бедствие – это происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей

В) Стихийное бедствие – это происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ ТРУДА И КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ТЕХНОСФЕРЫ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Условия труда, которые характеризуются уровнями вредных производственных факторов, превышающими гигиенические нормативы и оказывающими неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство – это _____ условия труда

	вредные
	оптимальные
	экстремальные
	допустимые

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Условия труда, которые характеризуются такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений – это _____ условия труда

	экстремальные
	оптимальные
	вредные
	допустимые

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Сочетание параметров микроклимата, которое при длительном и систематическом воздействии на человека обеспечивает ощущение теплового комфорта и создает предпосылки для высокой работоспособности – это _____ микроклиматические условия

	оптимальные
	допустимые
	экстремальные
	формальные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Кислородное голодание – это	
	гипоксия
	гипотермия
	высотные эмфиземы
	высотный метеоризм

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Производственная среда – это зона постоянной или временной (более 50% или более 2 ч непрерывно) деятельности работающего

В) Производственная среда – это часть техносферы, обладающая повышенной концентрацией негативных факторов

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Риск – это вероятность реализации негативного воздействия в зоне пребывания человека

В) Риск – это событие, состоящее из негативного воздействия с причинением ущерба людским, природным или материальным ресурсам

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Адаптация (приспособление)	компенсация изменений факторов среды обитания, которая оказывается возможной благодаря активации особых систем организма
Гомеостаз	относительное динамическое постоянство состава и свойств внутренней среды и устойчивость основных физиологических функций организма
Сенсибилизация	состояние организма, при котором повторное воздействие вещества вызывает больший эффект, чем предыдущее

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Механорецепторы	фонорецепторы, вестибулярные, гравитационные, а также тактильные рецепторы кожи и опорно-двигательного аппарата, барорецепторы сердечно-сосудистой системы
Терморецепторы	рецепторы кожи и внутренних органов, а также центральные термочувствительные нейроны в коре мозга
Хеморецепторы	рецепторы вкуса и обоняния, сосудистые и тканевые рецепторы (например, глюкоорецепторы, воспринимающие изменение уровня сахара в крови)

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Фоторецепторы	рецепторы, воспринимающие световые раздражители
Терморецепторы	рецепторы кожи и внутренних органов, а также центральные термочувствительные нейроны в коре мозга
Болевые рецепторы	рецепторы, которые выделяются в особую группу; они могут возбуждаться механическими, химическими и температурными раздражителями

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Естественный (врожденный) иммунитет – это способность организма обезвреживать чужеродные и потенциально опасные микроорганизмы (или молекулы токсинов), которые уже попадали в организм ранее

В) Естественный (врожденный) иммунитет – это способность организма обезвреживать чужеродный и потенциально опасный биоматериал, существующая изначально, до первого попадания этого биоматериала в организм

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

АНАЛИЗ ОПАСНОСТЕЙ. СРЕДСТВА СНИЖЕНИЯ ТРАВМООПАСНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ.

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Видимое (световое) излучение	диапазон электромагнитных колебаний 780...400 нм
Ультрафиолетовое излучение	спектр электромагнитных колебаний с длиной волны 200...400 нм
Инфракрасное излучение	часть электромагнитного спектра с длиной волны $\lambda = 780$ нм
Лазерное излучение	представляет собой особый вид электромагнитного излучения, генерируемого в диапазоне длин волн 0,1.. 1000 мкм

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	4

_____ – это малые механические колебания, возникающие в упругих телах или телах, находящихся под воздействием переменного физического поля	
Вибрация	
Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

_____ – это совокупность аperiодических звуков различной интенсивности и частоты	
Шум	
Задание	
Порядковый номер задания	24
Тип	5
Вес	2

Предварительный анализ опасностей (ПАО) обычно осуществляют в следующем порядке:	
изучают технические характеристики объекта, системы, процесса, а также используемые энергетические источники, рабочие среды, материалы; устанавливают их повреждающие свойства	
устанавливают законы, стандарты, правила, действия которых распространяются на данный технический объект, систему, процесс	
проверяют техническую документацию на ее соответствие законам, правилам, принципам и нормам стандартов безопасности	
составляют перечень опасностей, в котором указывают идентифицированные источники опасностей (системы, подсистемы, компоненты), повреждающие факторы, потенциальные чепе, выявленные недостатки	
Задание	
Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Фундаментальное физическое поле, взаимодействующее с электрически заряженными телами, представимое как совокупность электрического и магнитного полей, которые могут при определенных условиях порождать друг друга – это	
	электромагнитное поле
	лазерное излучение
	ядерный взрыв
	статическое электричество
Задание	
Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Различные виды микрочастиц и физических полей, способные ионизировать вещество – это	
	ионизирующее излучение
	инфразвук
	акустические колебания
	ультразвук
Задание	
Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Промышленные яды, используемые в производстве	органические растворители (дихлорэтан), топливо (пропан, бутан), красители (анилин)
Ядохимикаты, используемые в сельском хозяйстве	пестициды (гексахлоран), инсектициды (карбофос) и др.

Отравляющие вещества	зарин, иприт, фосген и др.
Задание	
Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Взрывозащита – это средства защиты, которые предназначены для автоматического отключения агрегатов и машин при отклонении какого-либо параметра, характеризующего режим работы оборудования, за пределы допустимых значений

В) Взрывозащита – это меры, обеспечивающие взрывобезопасность оборудования для работы во взрывоопасных средах, процессов его производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Вредные условия труда – это условия труда, которые характеризуются такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений

В) Вредные условия труда – это условия труда, которые характеризуются уровнями вредных производственных факторов, превышающими гигиенические нормативы и оказывающими неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Работоспособность – это нагрузка на организм при труде

В) Работоспособность – это величина функциональных возможностей организма человека, характеризующаяся количеством и качеством работы, выполняемой за определенное время

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

ЗАЩИТА АТМОСФЕРЫ, ГИДРОСФЕРЫ, ЗАЩИТА ОТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ.

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	31

Тип	1
Вес	1

Способ очистки сточных вод, предназначенный для выделения из них кислот, щелочей, а также солей металлов на основе кислот и щелочей – это

	нейтрализация
	экстракция
	ионообменная очистка
	сорбция

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Способ очистки сточных вод, который реализуется разделением растворов путем фильтрования их через мембраны, поры которых размером около 1 нм пропускают молекулы воды, задерживая гидратированные ионы солей или молекулы недиссоциированных соединений – это

	гиперфильтрация (обратный осмос)
	электрохимическая очистка
	биологическая очистка сточных вод
	эвапорация

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	3

Для очистки сточных вод от взвешенных веществ используют

	процеживание
	отстаивание
	обработку в поле действия центробежных сил
	фильтрование
	выпаривание

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Производственные сточные воды	сточные воды, которые образуются в результате использования воды в технологических процессах
Бытовые сточные воды	сточные воды, образующиеся в раковинах, санитарных узлах, душевых и т.п.
Поверхностные сточные воды	сточные воды, которые образуются в результате смывания дождевыми, снеговыми и поливочными водами загрязнений, имеющихся на поверхности грунтов, на крышах и стенах зданий и т.п.

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Отстаивание	процесс механической очистки сточных вод, основанный на свободном оседании (всплывании) примесей с плотностью больше (меньше) плотности воды
Экстракция	способ очистки сточных вод, основанный на перераспределении примесей сточных вод в смеси двух взаимнонерастворимых жидкостей (сточной воды и экстрагента)
Нейтрализация	способ очистки сточных вод, предназначенный для выделения из них кислот, щелочей, а

	также солей металлов на основе кислот и щелочей

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Средства защиты атмосферы – это комплекс оборудования, ограничивающего наличие вредных веществ в воздухе среды обитания человека на уровне не выше ПДК

В) Средства защиты атмосферы – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Способ снижения (подавления или ослабления) влияния внешних паразитных электромагнитных полей, помех и наводок, мешающих работе электро- и радиотехнических установок, аппаратуры передачи и обработки данных и т.п. – это

	экранирование
	вибропоглощение
	звукоизоляция
	звукопоглощение

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения – это средства

	индивидуальной защиты
	коллективной защиты
	защиты атмосферы
	защиты гидросферы

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Методы поглощения – это группа методов защиты от энергетических воздействий, в основе которых лежит принцип увеличения потока энергии, прошедшего в защитное устройство

В) Методы поглощения – это группа методов защиты от энергетических воздействий, которые используют тогда, когда источник и приемник энергии, являющийся одновременно объектом защиты, располагаются с разных сторон от защитного устройства

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Экранирование – это явление преобразования энергии звуковой волны во внутреннюю энергию среды, в которой распространяется волна

В) Экранирование – это способ снижения (подавления или ослабления) влияния внешних паразитных электромагнитных полей, помех и наводок, мешающих работе электро- и радиотехнических установок, аппаратуры передачи и обработки данных и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Устройство очистки газов от взвешенных в них частиц пыли и тумана методом ударной ионизации газа в зоне коронирующего разряда, передаче заряда ионов частицам примесей и осаждении последних на осадительных и коронирующих электродах – это

	электрофильтр
	циклон
	нейтрализатор
	окситенк

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Устройство очистки газовых выбросов от газов и паров, работа которых основана на поглощении газов и паров жидкими или твердыми поглотителями с образованием малорастворимых или малолетучих химических соединений – это

	хемосорбер
	мокрый пылеуловитель
	каталитический нейтрализатор
	туманоуловитель

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Очистное устройство, которое используют для очистки сточных вод от механических частиц размером более 0,1 мм, а также от частиц нефтепродуктов – это

	отстойник

	пылеуловитель
	песколовка
	открытый гидроциклон

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	3

Наибольшее распространение получили следующие методы защиты от энергетических воздействий

	изоляция
	поглощение
	флотация
	сорбция

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	3

Существуют следующие типы средств защиты органов дыхания:

	фильтрующие
	изолирующие
	испаряющие
	кристаллизующие

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Локальная чрезвычайная ситуация	ЧС, в результате которой пострадало не более 10 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности не более 100 человек, либо материальный ущерб составляет не более 1 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории объекта производственного или социального назначения
Местная чрезвычайная ситуация	ЧС, в результате которой пострадало свыше 10, но не более 50 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 100, но не более 300 человек, либо материальный ущерб составляет свыше 1 тыс., но не более 5 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы населенного пункта, города, района
Территориальная чрезвычайная ситуация	ЧС, в результате которой пострадало от 50 до 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности от 300 до 500 человек, либо материальный ущерб составил от 5 тыс. до 0,5 млн. минимальных размеров оплаты труда и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы субъекта Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Региональная чрезвычайная ситуация	ЧС, в результате которой пострадало от 50 до 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности от 500 до 1000 человек, либо материальный ущерб составляет от 0,5 до 5 млн. минимальных размеров оплаты труда
Федеральная чрезвычайная ситуация	ЧС, в результате которой пострадало свыше 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 1000 человек, либо материальный ущерб составляет свыше 5 млн. минимальных размеров оплаты труда и зона чрезвычайной ситуации охватывает территорию двух субъектов РФ или выходит за их пределы

Трансграничная чрезвычайная ситуация	ЧС, поражающие факторы которой выходят за пределы РФ или ЧС, которая произошла за рубежом и затрагивает территорию РФ

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Пожар	неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей
Воспламенение	возгорание (возникновение горения под воздействием источника зажигания), сопровождающееся появлением пламени
Взрыв	широкий круг явлений, связанных с выделением за очень короткий промежуток времени большого количества энергии в ограниченном пространстве

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы исследования устойчивости конкретного объекта

анализ устойчивости и уязвимости элементов объекта в условиях ЧС, а также оценка опасности выхода из строя или разрушения элементов или всего объекта в целом

разработка мероприятий по повышению устойчивости и подготовке объекта к восстановлению после ЧС

разработка плана-графика повышения устойчивости объекта

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Устойчивость технической системы – это способность строительной конструкции сопротивляться воздействию высокой температуры в условиях пожара и выполнять при этом свои обычные эксплуатационные функции

В) Устойчивость технической системы – это возможность сохранения технической системой работоспособности при ЧС

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / А. М. Михайлиди. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100493.html>
2. Глебов, В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103659.html>

Дополнительная литература

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759>
2. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.Noovtex.ru/bjd/> - научно-практический и учебно-методический журнал «безопасность жизнедеятельности»;
- <http://ru.wikipedia.org>. - википедия. свободная энциклопедия – безопасность жизнедеятельности.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.07 «Теория управления»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Акумова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи дисциплины:

- ☐ изучение теоретических и методологических основ управления;
- ☐ овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- ☐ освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- ☐ изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- ☐ приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- ☐ овладение навыками организации систем управления;
- ☐ развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- ☐ развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *общепрофессиональную компетенцию*

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК 2.1. Использует знания в области теории и практики принятия управленческих решений, осуществления мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы на государственном и муниципальном уровне	<u>Знать:</u> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - научные основы организационно-управленческой деятельности; - основные учения и подходы в области основ управления.
		<u>Уметь:</u> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов; - организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений; - анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики; - разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации.
		<u>Владеть:</u>

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		- методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль); - проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Теория управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Теория управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Менеджмент		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	89,8		125,8		132	

2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	89,8		125,8		132	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Концептуально-теоретические основы управления	Теория управления и ее эволюция Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления. Цели и функции управления Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.
2	Методологические основы управления	Методы управления Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.) Процессы и коммуникации управления Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Современные концепции управления	Современные взгляды на управление Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.
4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования. Социальная ответственность в управлении Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Эффективность управления Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

1. Теория управления и ее эволюция. Эволюция управленческой мысли. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах.

Раздел 2 «Методологические основы управления»

1. Методы управления. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления. Воздействие методов управления. Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)

2. Процессы и коммуникации управления. Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.

Раздел 3 «Современные концепции управления»

1. Современные взгляды на управление. Системный подход. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления.

Раздел 4 «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»

1. Основы кадровой политики на предприятии. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия.

2. Социальная ответственность управления. Эффективность управления.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

1. Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления.
2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.
3. Основные положения и принципы научного управления.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.

7. Организационные формы структуры управления.
8. Сущность планирования как деятельности.
9. Основные составляющие цикла менеджмента.
10. Сущность мотивации труда.

Раздел 2 «Методологические основы управления»

1. Понятие «принцип управления». Генезис принципов
2. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
3. Теория и практика, наука и искусство управления.
4. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
5. Миссия и цели организации.
6. Понятие «функция управления». Классификация функций.
7. Методы управленческого воздействия.
8. Основные модели и методы принятия решений.
9. Принципы разработки управленческого решения.
10. Сущность коммуникации в процессе управления.

Раздел 3 «Современные концепции управления»

1. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
2. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
3. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
4. Управление организационными изменениями.
5. Управленческий труд: сущность, содержание.
6. Управление как процесс. Схема процесса управления.
7. Понятие системного подхода в управлении.
8. Основные подходы к исследованию систем управления.
9. Ситуационный подход в системе управления.
10. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента.

Раздел 4 «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»

1. Коммуникации в процессе управления.
2. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
3. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
4. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
5. Менеджер как профессиональный управляющий.
6. Основные требования к личности менеджера.
7. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
8. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
11. Виды эффективности управления.
12. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические)	-	32	32	-

занятия)				
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической</i>	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

Темы устного доклада

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах
10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Функциональное разделение управленческого труда: понятие и содержание
14. Организационные формы структуры управления
15. Содержание процесса управления: понятие и составные части
16. Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)
17. Сущность планирования как деятельности
18. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
19. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
20. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
21. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
22. Внешняя и внутренняя среда управления

Раздел 2 «Методологические основы управления»

Темы устного доклада

1. Общая характеристика методов управления
2. Достоинства и недостатки методов управления
3. Классификация методов управления
4. Характеристика организационно-распорядительных методов управления
5. Характеристика экономических методов управления
6. Характеристика социально-психологических методов управления
7. Воздействие методов управления (прямое или косвенное)
8. Системы методов управления: понятие и сущность
9. Моделирование как метод управления
10. Экспериментирование как метод управления,
11. Экономико-математические методы управления
12. Социологические методы управления
13. Управление как процесс: понятие и содержание
14. Решение в процессе управления: понятие и сущность
15. Модели принятия решений в управлении: общая характеристика
16. Методы принятия решений в управлении: общая характеристика
17. Анализ альтернативных действий в управлении
18. Процессы и коммуникации управления: общая характеристика
19. Коммуникации в процессе управления: общая характеристика
20. Понятие и предмет теории управления
21. Методология теории управления: понятие и сущность
22. Развитие науки управления в России
23. Разнообразие современных моделей менеджмента

Раздел 3 «Современные концепции управления»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Системный подход в управлении». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по

которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Исследование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Проектирование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Ситуационный подход в системе управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Основные отличия современных научных подходов в управлении».

6. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная направленность управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принципы работы крупных корпораций». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Особенности моделей зарубежного менеджмента».

10. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

11. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Объективные условия для развития управления в России».

12. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

13. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Возможности использования опыта других стран для развития управления в России».

14. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с	Практико-	<i>Критерии оценивания</i>

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
		оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	ориентированные задания	<i>преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо»

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните особенности выбора методов принятия рационального управленческого решения.

Вариант 2.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите основные правила и принципы делегирования полномочий.

Вариант 3.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите задачи и основные функции современного управления.

Вариант 4.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните значение управления в экономических и социальных процессах

Вариант 5.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите организационные формы структуры управления.

Вариант 6

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите основные методы управления, приведите их достоинства и недостатки.

Вариант 7.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите основные методы принятия решений.

Вариант 8.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите особенности различных моделей зарубежного менеджмента.

Вариант 9.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, опишите варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени.

Вариант 10.

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, приведите специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за выполнение определенных задач – это

	делегирование полномочий
	индивидуальное решение
	исследование операций
	косвенные коммуникации

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Разработки управленческого решения, состоящий в разделении задачи на составляющие, в рамках которых осуществляется поиск наиболее рациональных идей и способов их реализации – это

	метод морфологического анализа
	метод математического программирования

	метод инверсии
	метод менеджмента

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Величина, характеризующая естественные условия протекания природных и антропогенных процессов, – это	
	норма
	норматив
	мотивация
	канал

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Метод групповых экспертных оценок, состоящий в последовательном анкетировании мнений экспертов различных областей науки и техники и формировании массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов – это	
	метод Дельфи
	метод аналогии
	метод морфологического анализа
	метод «адвоката дьявола»

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Принцип рациональной организации процессов, характеризующих оптимальность пути прохождения ресурса, – это	
	прямоточность
	прямое воздействие
	принципы управления

	принцип научности в управлении

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

С точки зрения масштабов коммуникации делятся в организациях на две группы; первая группа - это коммуникации	
	представляющие собой информационное взаимодействие с внешней средой
	обеспечивающие связь с партнерами посредством глобальной информационной сети
	обеспечивающие связь с высшими органами власти
	обеспечивающие взаимодействие с зарубежными партнерами

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Рекомендующие решения - это решения	
	контурно обозначающие возможности деятельности подчиненных, предоставляющие широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
	связанные с удовлетворением жизненных потребностей работников
	способствующие развитию и повышению эффективности работы организации
	направленные на достижение заранее определенных структурных изменений

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Принцип рациональной организации процесса, определяемый отношением рабочего времени к общей продолжительности процесса, – это принцип	
	принцип непрерывности организации управленческого труда
	принцип параллельности организации управленческого труда
	принцип системности и комплексности в управлении
	принцип научности в управлении

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Организационно-распорядительные методы управления - это	
	способы и приемы воздействия субъекта управления на объект управления на основе силы и авторитета власти - указов, законов, постановлений, распоряжений, указаний, инструкций
	система способов изучения и формирования внутренних побуждений субъекта управления
	специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления, характеризующаяся постоянством, регулярностью осуществления в течение всего управленческого периода
	процесс силового воздействия в направлении достижения целей организации

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Координационное административное взаимодействие в процессе управления - это	
	связь, осуществляемая межфункциональными органами, обеспечивающими добровольное согласование интересов отдельных звеньев управленческой структуры в единое целое и их подчинение руководящему центру организации
	взаимодействие в процессе управления с помощью непосредственных контактов руководителей подразделений
	использование общих технологий управления в подразделениях организации
	взаимодействие между подразделениями организации путем электронного документооборота и контроля исполнения решений

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Норматив - это	
	условие распределения (закрепления) чего-либо на единицу чего-либо
	скидка с цены товара
	отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе
	упорядоченная совокупность сведений о состоянии хозяйственных объектов

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	3

С точки зрения масштабов коммуникации делятся в организациях на группы	
	представляющие собой информационное взаимодействие с внешней средой
	между уровнями управления и подразделениями
	реализуемое в процессе их участия в практической деятельности
	возникающие в материальной среде коммуникаций

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	3

М. Вебер выделял три основных типа организации в зависимости от характера власти, которой обладает руководитель	
	харизматический
	идеальный (бюрократический)
	традиционный
	демократический

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
канал	совокупность ресурсов, субъектов и отношений, обеспечивающих передачу сообщения
контроль	функция управления, представляющая собой процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности
решение	процесс (акт) выбора

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
управленческое решение	развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемой руководителем в пределах своих полномочий единолично и с привлечением других лиц
экономические решения	на основе которых осуществляются создание, распределение, обмен и потребление имущественных благ
экономические методы управления	способы и приемы воздействия на людей, имеющие в своей основе экономические отношения людей и использование их экономических интересов
цель контроля реализации управленческого решения	обеспечение единства решения и исполнения, предупреждение возможных ошибок, своевременное выявление отклонений от заданной программы, поставленных задач и установленных сроков

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
прямое взаимодействие	взаимодействие, основывающееся на контактах сторон
прямые коммуникации	коммуникации, в которых цель передачи сообщения заложена в его содержании
процессы коммуникации	жизненно важные связующие звенья между руководителем и его подчиненными, руководителями одного уровня и внешним окружением

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	4

_____ авторство – это равные права руководителей и исполнителей на всю программу выполнения задания и результаты
Солидарное

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

_____ – это метод обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития организации, рассматриваемой в тесном взаимодействии с окружающей ее средой
Прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	4

Принцип _____ в управлении – это руководящая идея, требующая построения системы управления и ее деятельности строго на теоретических основах
научности

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	4
Метод _____ – это метод разработки управленческого решения на основе отказа от традиционного подхода к решению проблемы путем преодоления существующих стереотипов	
инверсии	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку этапы построения системы управления
системный анализ
системное программирование, которое включает определение текущих целей: составление графиков и планов работы
системное проектирование
создание программ математического обеспечения
ввод системы в действие и ее проверка
обслуживание системы

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	6

Вес	1

Верны ли определения?

А) Коммуникационная политика – это с определение целей коммуникаций, пути их достижения

В) Коммуникационная политика – это стратегия, формирующаяся для обеспечения выполнения корпоративной (общеорганизационной) миссии, отражающей социальную философию бизнеса

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Прямое взаимодействие – это взаимодействие, подразумевающее, что одна из сторон создает условия, при которых другая выполняет требующиеся от нее действия

В) Прямое взаимодействие – это взаимодействие, основывающееся на контактах сторон

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Личностные барьеры в коммуникациях – это помехи, порождаемые человеческими эмоциями В) Личностные барьеры в коммуникациях – это помехи, порождаемые системами ценностей Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Корректирующая функция контроля реализации управленческого решения – это выявление и вовлечение в работу всех неиспользованных резервов и в первую очередь человеческого фактора В) Корректирующая функция контроля реализации управленческого решения – это уточнение самого решения в случае, если есть изменения обстановки Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Цель управления – это конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хочет добиться коллектив В) Цель управления – это желаемое состояние объекта управления Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Функциональные связи – это связи между различными подразделениями организации

В) Функциональные связи – это связи, имеющие место по линии движения управленческой информации при осуществлении функций управления

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Стратегическое планирование – это выработка оптимального варианта действий по достижению цели

В) Стратегическое планирование – это планирование, включающее 4 этапа: оценку, выбор, исполнение и анализ развития организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Процесс внутренней интеграции – это адаптация работников организации к решению своих повседневных задач, связанных с их работой в организации

В) Процесс внутренней интеграции – это процесс развития работника

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Линейные связи – это связи, отражающие движение управленческих решений и информации между линейными руководителями

В) Линейные связи – это система последовательного подчинения элементов управления

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Метод распределения финансовых ресурсов по подразделениям предприятия – это _____	
	бюджетирование
	диспетчирование
	коллегиальность
	кооперация

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	4

_____, или скалярная цепь – это ряд руководящих должностей, начиная с высших, и кончая низшими
Иерархия

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Привлечение к выработке управленческих решений нескольких лиц – это	
	коллегиальность
	кооперация
	мотивация
	планирование

Задание

Порядковый номер задания	34

Тип	4
Вес	4

_____ разделение труда – это отделение работы по координации действий от самих действий
Вертикальное

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Дерево целей - это	
	совокупность частных целей организации
	установление индивидуальных целей
	целевые ориентиры
	направления установления целей

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

Ноу-хау бизнес-инжиниринга - это	
	детальное и формализованное описание элементов управления бизнесом
	комплекс технических средств для управленческой и производственной деятельности
	совокупность различных знаний и опыта управления
	путь развития производства

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Принцип, при котором управление осуществляется из одного властного центра	
	принцип централизации управления
	принцип объективности
	принцип непрерывности организации управленческого труда
	принцип параллельности организации управленческого труда

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Проектная структура - это	
	временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи
	структура, направленная на установление четких требований к стабильному выполнению различных видов деятельности
	структура организации, при которой функция управления заключается в планировании и организации деятельности
	структура созданная для внутрихозяйственной деятельности

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	3

По наиболее распространенной классификации методы управления делятся на три группы:	
	экономические методы управления
	организационно-распорядительные методы управления
	социально-психологические методы управления
	организационные методы управления

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	3

К противоречиям принципа научности относятся	
	противоречия теории и практики
	единство и противоречие объективного
	единство и противоречие субъективного
	пропорциональность в управлении

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
потребность	нужда или недостаток в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития человеческой личности, социальной группы и общества в целом

потребность в уважении человека к себе	потребность в личных достижениях
потребность человека в самоуважении	потребность самовыражения, реализация своих потенциальных возможностей и развития как личности

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
корпоративный дух	гармония, единение персонала
культура организации	идеология управления по отношению к внутренней и внешней среде
организационная культура	внутренняя среда обитания сотрудников организации, система их связей, взаимодействий и отношений, осуществляющихся в рамках конкретной предпринимательской деятельности, стиля поведения и реакции на окружающую среду, способы организации ведения бизнеса

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
объект менеджмента	хозяйственная деятельность организации в целом или ее конкретная сфера
объект управления	различные организационные формы общественного производства: отрасли, объединения, предприятия
структура управления	упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3

Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
системотехника	прикладная наука, исследующая задачи реального создания сложных управленческих систем
регулирование	функция процесса управления по поддержанию в динамической управляемой системе заданных параметров
реинжиниринг	перестройка на современной информационной и технологической основе организации хозяйственной деятельности и управления

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	4

_____ теории мотивации – это теории, базирующиеся на анализе того, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения
Процессуальные

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	4

_____ организация – это организация, в которой руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия решений
Централизованная

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	2

_____ структура – это сочетание централизованной координации с децентрализованным управлением
Дивизиональная

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Экономическое моделирование – это формализованное описание исследуемых экономических процессов или объектов

В) Экономическое моделирование – это метод разработки стратегии развития бизнеса

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Политическое окружение – это цели и задачи находящегося у власти правительства

В) Политическое окружение – это среда прямого воздействия

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

- Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>
- Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

Дополнительная литература

- Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- <http:// www.hse.ru>
- <http://www.public.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: - основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; - основные виды управления; - особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом;
		Уметь: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; - отличать управленческие виды деятельности; - раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество;
		Владеть: - основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует знания основных прав и свобод человека и гражданина, имеет представление об единстве правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации, понимает основные направления деятельности государственных органов власти по повышению эффективности противодействия коррупции ОПК-1.2. Соблюдает приоритет прав и свобод человека, законодательство Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Оперирует приемами	Знать: - основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; - основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; - место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
		Уметь: - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; - использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	профессиональной деятельности; – применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности <u>Владеть:</u> – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Введение в профессию», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Введение в профессию		Этика государственной и муниципальной службы
	Конституционное право		
	Учебная практика: ознакомительная		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Система государственного и муниципального	Основные элементы и задачи государственного управления. Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные тенденции в эволюции исполнительной власти,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	управления как объект и предмет исследования	обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления. Политический механизм государственного управления. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.
2	Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих. Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем неэффективности. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.
3	Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

1. Основные элементы и задачи государственного управления.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

1. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
2. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти

Раздел 3 «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»

1. Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации.
2. Их связь с направлениями административной реформы.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

1. Предмет государственного управления,
2. Обоснование его необходимости и рациональности,
3. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти,
4. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
5. Политический механизм государственного управления.
6. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

1. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.
2. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
3. Основные положения и понятия закона «Об основах государственной службы»,
4. Основные положения и понятия закона «О государственной гражданской службе»,
5. Основные положения и понятия указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.
6. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти.

Раздел 3 «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»

1. Проблемы функционирования исполнительной власти
2. Варианты решения проблем неэффективности.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Основные элементы и задачи государственного управления.
5. Социальная и экономическая рациональность государственного управления.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины.
7. Система государственного и муниципального управления
8. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».

5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

Темы устного доклада

1. Основные элементы государственного управления.
2. Задачи государственного управления.
3. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах государственной власти.
4. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах местного самоуправления.
5. Содержание и сущность мотивации в системе государственного управления.
6. Содержательные теории мотивации в системе государственного управления.
7. Процессуальные теории мотивации в системе государственного управления.
8. Характеристика формальных институтов государственного управления.
9. Характеристика неформальных институтов государственного управления.
10. Характеристика основных процессов государственного управления.
11. Предмет государственного управления: понятие и сущность.
12. Обоснование необходимости и рациональности государственного управления.
13. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти.
14. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.

15. Понятие и сущность политического механизма государственного управления.
16. Представления о проблемах традиционной бюрократии.
17. Расточительство и коррупция как проблема государственного управления.
18. Отсутствие мотива к инновациям и безразличие к общественным нуждам как проблема государственного управления.
19. Основные методы решения проблем государственного управления.
20. Оценка результативности решения проблем государственного управления.

Раздел 2 «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

Темы устного доклада

1. Характеристика правовой основы федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Характеристика правовой основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Характеристика правовой основы государственной военной службы в Российской Федерации.
4. Характеристика правовой основы государственной службы иных видов в Российской Федерации.
5. Значение и структура Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Значение и структура Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Понятие и значение указов Президента Российской Федерации о государственной службе.
8. Основные проблемы функционирования исполнительной власти.
9. Неоптимальность структуры органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
10. Неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти как проблема ее функционирования.
11. Размытость и дублирование функций органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
12. Нерациональность использования экономических ресурсов исполнительной власти как проблема функционирования органов исполнительной власти.
13. Отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности как проблема функционирования органов исполнительной власти.
14. Конфликт интересов как проблема деятельности сотрудников органов исполнительной власти.
15. Недостатки системы материального стимулирования труда государственных служащих как проблема функционирования органов исполнительной власти.
16. Подходы к решению проблем неэффективности органов исполнительной власти в России.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				- логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации) с	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
		использованием информационных тестовых систем)		

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, поясните, в чем заключается роль человека в системе государственного управления.

Вариант 2.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы и функции государственной службы

Вариант 3.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте цель и задачи государственной службы Российской Федерации.

Вариант 4.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте основные принципы правового государства

Вариант 5.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности,

Вариант 6.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте значение законности и правопорядка в современном обществе

Вариант 7.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, опишите особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Вариант 8.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте особенности становления гражданского общества в России

Вариант 9.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте новые веяния и подходы к трактовке понятий «Бюрократия» и «бюрократизм»

Вариант 10.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, охарактеризуйте особенности подготовки госслужащих в РФ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это

- A) государственный аппарат
- B) государственный орган
- C) государственное учреждение
- D) государственная система

2. Сущность государства раскрывается через его

- A) функции
- B) цели
- C) задачи
- D) политику

3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется

- A) политической
- B) социальной
- C) экономической
- D) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется

- A) экономической
- B) социальной
- C) политической
- D) правовой

5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть

- A) социальные отношения
- B) социальная система
- C) социальные нормы
- D) социальные установки

7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это

- A) социальная инфраструктура
- B) социальная система
- C) социальные ценности
- D) социальные установки

8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2, 3
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 3, 4

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3, 5, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 3, 4, 5, 6

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 2, 3, 5
- C) 2, 3, 4, 5
- D) 1, 3, 4, 5

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление

- A) демократическое и авторитарное
- B) координационное или субординационное
- C) федеральное и частное
- D) административное и экономическое

14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление

- A) координационное или субординационное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление

- A) отраслевое и территориальное
- B) федеральное и частное
- C) федеральное и региональное
- D) региональное и местное

16. По способу учета интересов объектов управления различают управление

- A) административное и экономическое
- B) демократическое и авторитарное
- C) координационное или субординационное
- D) федеральное и частное

17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется

- A) оперативным
- B) стратегическим
- C) тактическим
- D) ситуационным

18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется

- A) стратегическим
- B) оперативным
- C) тактическим
- D) ситуационным

19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это

- A) государственное управление
- B) государственное вмешательство
- C) государственная власть
- D) государственная политика

- 20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это**
- система государственного управления
 - структура государственного управления
 - государственный орган
 - социальная система
- 21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это**
- государственно-управляющее воздействие
 - система государственного управления
 - структура государственного управления
 - государственный орган
- 22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)**
- систему онтологических элементов государственного управления
 - систему элементов гносеологических элементов государственного управления
 - взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
 - государственно-управляющее воздействие
- 23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.**
- систему элементов гносеологических элементов государственного управления
 - систему онтологических элементов государственного управления
 - взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
 - государственно-управляющее воздействие
- 24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это**
- прямые связи
 - обратные связи
 - государственно-управляющее воздействие
 - коммуникации
- 25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это**
- обратные связи
 - прямые связи
 - децентрализация
 - коммуникации
- 26. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это**
- типичное
 - единичное
 - общее
 - уникальное
- 27. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это**
- уникальное
 - типичное
 - единичное
 - общее
- 28. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это**
- принцип государственного управления
 - стадии управленческой деятельности
 - методы управленческой деятельности
 - формы управленческой деятельности
- 29. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополненности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к**

- A) общим
- B) частным
- C) функционально-структурным
- D) организационно-технологическим

30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются

- A) частными
- B) общими
- C) функционально-структурными
- D) организационно-технологическими

31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются

- A) организационно-технологическими
- B) общими
- C) частными
- D) функционально-структурными

32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются

- A) общественно-политическими
- B) функционально-структурными
- C) организационно-структурными
- D) организационно-технологическими

33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются

- A) функционально-структурными
- B) общественно-политическими
- C) организационно-структурными
- D) организационно-технологическими

34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются

- A) организационно-структурными
- B) функционально-структурными
- C) общественно-политическими
- D) организационно-технологическими

35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются

- A) структурно-целевыми
- B) структурно-функциональными
- C) структурно-организационными
- D) структурно-процессуальными

36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

- A) структурно-функциональным
- B) структурно-целевым
- C) структурно-организационным
- D) структурно-процессуальным

37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к

- A) структурно-организационным
- B) структурно-функциональным
- C) структурно-целевым
- D) структурно-процессуальным

38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к

- A) структурно-процессуальным
- B) структурно-организационным

- С) структурно-функциональным
- Д) структурно-целевым

39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- А) объективности
- В) демократизма
- С) правовой упорядоченности
- Д) публичности

40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- А) демократизма
- В) объективности
- С) правовой упорядоченности
- Д) публичности

41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- А) правовой упорядоченности
- В) законности
- С) объективности
- Д) публичности

42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- А) разделения власти
- В) правовой упорядоченности
- С) законности
- Д) демократизма

43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления

- А) федерализма
- В) разделения власти
- С) правовой упорядоченности
- Д) законности

44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления

- А) публичности
- В) правовой упорядоченности
- С) демократизма
- Д) разделения власти

45. Совокупность юридически обоснованных, закреплённых в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции

- А) исполнительной власти
- В) законодательной власти
- С) системы государственного управления
- Д) конкретного государственного органа

46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции

- А) конкретного государственного органа
- В) исполнительной власти
- С) законодательной власти
- Д) должностного лица

47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции

- А) должностного лица
- В) конкретного государственного органа
- С) исполнительной власти

D) законодательной власти

48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) экономические
- D) социальные

49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивности в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) законодательные
- D) социальные

50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на

- A) общие и специфические
- B) регулирующие и организационные
- C) политические и административные
- D) познавательные-программирующие и организующие-регулирующие

51. На менеджерском уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций

- A) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
- B) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
- C) регулирующие, организационные, контрольные
- D) планирование, регулирование, организация, контроль

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

Основная литература

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

Дополнительная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- ☐ http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm
- ☐ <http://www.hse.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.09 «Этика государственной и муниципальной
службы»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шевченко В.В., к.и.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- ☐ сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- ☐ развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- ☐ сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *универсальную компетенцию*

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению *общепрофессиональную компетенцию*

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК 11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме ИУК 11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<u>Знать:</u> ☐ основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; ☐ действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
		<u>Уметь:</u> ☐ правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; ☐ давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
		<u>Владеть:</u> ☐ навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, в антикоррупционном законодательстве; ☐ навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; ☐ правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ИОПК 1.1. Использует знания основных прав и свобод человека и гражданина, имеет представление об единстве правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации, понимает основные направления деятельности государственных органов	<u>Знать:</u> ☐ роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; ☐ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; ☐ принципы и ценности современной

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
деятельности	власти по повышению эффективности противодействия коррупции ИОПК 1.2. Соблюдает приоритет прав и свобод человека, законодательство Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИОПК 1.3. Оперирует приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	административной этики; ☐ правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; ☐ принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Уметь: ☐ использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; ☐ диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: ☐ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ☐ навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Введение в профессию		Этика государственной и муниципальной службы
	Конституционное право		
	Учебная практика: ознакомительная		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	14,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	социальной этики	принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.
2	Этика	Этика государственного и муниципального управления как регулятор

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	взаимоотношения власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
3	Этика и культура служебных отношений	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики»

1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали.

Раздел 2 «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики»

1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
2. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Раздел 3 «Этика и культура служебных отношений»

1. Этика и культура служебных отношений.
2. Служебная этика руководителя.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики»

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинесики и делового этикета.
5. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
6. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
7. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
8. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?
9. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
10. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?

Раздел 2 «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики»

1. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
2. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?
3. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?
4. В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?
5. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?
6. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?

Раздел 3 «Этика и культура служебных отношений»

1. Пути и способы мотивация этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
2. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
3. Управленческая культура в системе государственной и муниципальной службы.
4. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе.
5. Этические аспекты политической деятельности. Основные проблемы современной политической этики).
6. Специфика и значения этики на государственной и муниципальной службе.
7. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
8. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
9. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	8	8	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики»

Темы устного доклада

1. Предмет, цели и задачи курса «Этика государственной и муниципальной службы».
2. Место курса «Этика государственной и муниципальной службы» в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Структура курса «Этика государственной и муниципальной службы», проблемный принцип его построения.
4. Система источников курса «Этика государственной и муниципальной службы».
5. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
6. Этика управления как вид профессиональной этики.
7. Управленческая и административная этика, их соотношение.
8. Понятие с и содержание служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
9. Этика и этикет: соотношение и содержание.
10. Общий и деловой этикет: соотношение и содержание.
11. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
12. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
13. Характеристика педагогических аспектов управляющего воздействия.
14. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания.
15. Национальные особенности этики и культуры управления.
16. Предмет этики как науки и учебной дисциплины.
17. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
18. Проблема морального измерения личности и общества.
19. Основные проблемы теории морали.
20. Структура, ценности и функции морали.
21. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность: соотношение и содержание.
22. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
23. Специфика морального и правового регулирования.
24. Понятие и иерархия моральных ценностей.
25. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления.
26. Моральные аспекты конституционных ценностей (свобода, справедливость, равенство, права граждан).

27. Мораль и нравы: соотношение и содержание.
28. Единство морали и многообразие нравов как этические категории.
29. Структура нравов в профессиональной этике.
30. Индивидуальные и национальные нравы: соотношение и содержание.
31. Нравы людей и управленческая деятельность: соотношение и содержание.
32. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
33. Этика как наука о морали.
34. Структура и функции этики.
35. Особенности индивидуальной этики.
36. Особенности социальной этики.
37. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.
38. Нормативный характер профессиональной этики.
39. Содержание и специфика административной этики.
40. Основы политической этики.
41. Предмет и содержание политической этики.
42. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
43. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
44. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
45. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики.
46. Взгляды Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
47. Идея справедливости как основа этического обоснования политики.
48. Идея справедливости как критерий моральной оценки политических действий.
49. Модель оптимального соотношения морали и политики в современное время.
50. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
51. Взгляды Б. Сутора об этике политических институтов и политических добродетелей.
52. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях.
53. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике.
54. Основные требования к политической этике в современном обществе.
55. Основы этики политического конфликта.
56. Роль конфликтов в политической жизни.
57. Этика компромисса: понятие и содержание.
58. Моральный аспект института президентства: понятие и содержание.
59. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: соотношение и содержание.
60. Этические аспекты предвыборной борьбы в современных условиях.
61. Этическая ответственность избирателя: понятие и содержание.
62. Понятие и признаки экономической этики.
63. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.
64. Экономическая и предпринимательская этика: понятие и содержание.
65. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.
66. Особенности протестантской хозяйственной этики.
67. Правовая этика труда: понятие и содержание.
68. Проблема эволюции культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах.
69. Проблемы современной экономической этики.
70. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.
71. Этика порядка: понятие и содержание, плюсы и минусы.
72. Этика стимулирования: понятие и содержание.
73. Этические нормы цивилизованного бизнеса: понятие и содержание.
74. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.
75. Этические кодексы фирм: теория и практика их применения.
76. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с общественными организациями.
77. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами.

Раздел 2 «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskaya-kultura-i-professionalnaya-etika-gosudarstvennyh-sluzhaschih-munitsipalnogo-upravleniya>

Ефимова Е. С., Вдовенко Е. О., Мирсаидов Б. М. Управленческая культура и профессиональная

- этика государственных служащих муниципального управления // Успехи в химии и химической технологии. - 2016. - № 5 (174).
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-napravleniya-gumanizatsii-otnosheniy-v-sisteme-chelovek-organizatsiya>
Сафонов К. Б. Некоторые направления гуманизации отношений в системе «Человек - организация» // Общество: социология, психология, педагогика. - 2016. - № 9.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniya-chelovekom-kollektivom-i-gruppy-v-sfere-zhilishchno-kommunalnyh-uslug>
Слиняков Ю. В. Особенности управления человеком, коллективом и группой в сфере жилищно-коммунальных услуг // Вестник ГУУ. - 2016. - № 9.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/etiko-organizatsionnye-aspekty-predostavleniya-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-uslug>
Аширбагина Н. Л., Ковалев А. И., Фрик О. В. Этико-организационные аспекты предоставления государственных и муниципальных услуг // Вестник СибАДИ. - 2016. - № 3 (49).
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/sozdanie-regionalnyh-vyshshih-shkol-munitsipalnogo-upravleniya-kak-odin-iz-putey-professionalizatsii-munitsipalnyh-sluzhaschih>
Забнева Э. И. Создание региональных высших школ муниципального управления как один из путей профессионализации муниципальных служащих // Власть. - 2016. - № 8.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnye-osnovy-sistemy-upravleniya-v-yaponii>
Гвоздевская Г. А. Концептуальные основы системы управления в Японии // Знание. Понимание. Умение. - 2016. - № 2.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sotsializatsii-lichnosti-v-novoy-modeli-organizatsionnogo-povedeniya>
Дорофеева Л. И. Проблемы социализации личности в новой модели организационного поведения // Известия Саратовского ун-та Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право. - 2016. - № 4.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnaya-etika-gosudarstvennyh-sluzhaschih-munitsipalnogo-upravleniya>
Ефимова Н. С. Профессиональная этика государственных служащих муниципального управления // Успехи в химии и химической технологии. - 2015. - № 5 (164).
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhkulturnaya-kompetentnost-kak-neobhodimaya-sostavlyayuschaya-professionalnoy-podgotovki-yuristov>
Трофимова Е. Л., Черёмухина К. С. Межкультурная компетентность как необходимая составляющая профессиональной подготовки юристов // Baikal Research Journal. - 2017. - № 2.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/korporativizm-v-professionalnoy-deyatelnosti-subektov-administrativnogo-upravleniya>
Хоценко В. П. Корпоративизм в профессиональной деятельности субъектов административного

- управления // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 3.
- Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/korporativizm-v-kontekste-formirovaniya-kadrovogo-sostava-administrativnogo-upravleniya>
Хоценко В. П. Корпоративизм в контексте формирования кадрового состава административного управления // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. - 2017. - № 3 (204). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/teoretiko-metodologicheskie-istoki-teorii-korporativizma>
Шапкин И. Н. Теоретико-методологические истоки теории корпоративизма // Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета. - 2016. - № 3 (23). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/korporativizm-subektov-administrativnogo-upravleniya-v-rossiyskom-obschestve-ramki-kontseptualnogo-osmysleniya>
Хоценко В. П. Корпоративизм субъектов административного управления в российском обществе: рамки концептуального осмысления // Гуманитарий Юга России. - 2017. - № 3. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/protsessy-ratsionalno-byurokraticheskoy-modernizatsii-rossiyskogo-chinovnichestva-v-kontse-xviii-nachale-xx-vv>
Лугвин С. Б. Процессы рационально-бюрократической модернизации российского чиновничества в конце XVIII - начале XX в. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. - 2016. - № 15 (236). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/metody-otbora-kandidatov-v-kadrovyy-rezerv-gosudarstvennoy-sluzhby>
Плиева Л. Б. Методы отбора кандидатов в кадровый резерв государственной службы // Вестник экспертного совета. - 2016. - № 2 (5). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/normativno-pravovoe-regulirovanie-borby-sovremennogo-kitayskogo-gosudarstva-s-korrupsiei>
Трошинский П. В. Нормативно-правовое регулирование борьбы современного китайского государства с коррупцией // Актуальные проблемы российского права. - 2016. - № 2 (63). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/eticheskaya-otvetstvennost-v-prinyatii-resheniy>
Рахманкулова Н. Ф. Этическая ответственность в принятии решений // Электронное научное издание Альманах Пространство и Время. - 2015. - № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-politika-reformirovaniya-grazhdanskoy-sluzhby-rossiyskoy-federatsii-potentsial-uchastiya-nezavisimyh-ekspertov>
Меркулов П. А., Васютин Ю. С., Малахова О. В. Государственная политика реформирования гражданской службы Российской Федерации: потенциал участия независимых экспертов // Среднерусский вестник общественных наук. - 2017. - № 6. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikativnaya-kompetentnost-sovremennogo-gosudarstvennogo-sluzhaschego>

Котлярова О. В. Коммуникативная компетентность современного государственного служащего // Вестник МГОУ. Серия: Русская филология. - 2017. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/etika-i-otvetstvennost-v-publichnoy-sluzhbe>

Оболонский А. В. Этика и ответственность в публичной службе // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2015. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-etiko-pravovogo-regulirovaniya-deyatelnosti-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-sluzhaschih-v-rossii>

Багратуни К. Ю., Данилина М. В. К вопросу этико-правового регулирования деятельности государственных и муниципальных служащих в России // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. - 2015. - № 6-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Реализуя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, приведите примеры их применения в России.

Вариант 2.

Основываясь на способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, подготовьте ответ на тему «Основные нравственно-этические нормы и принципы в сфере управленческой деятельности».

Вариант 3.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проанализируйте связь этики государственной и муниципальной службы с проблемой доверия населения к власти, основываясь на владении основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Вариант 4.

Опираясь на способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, охарактеризуйте сущность и содержание понятия этики работника государственной и муниципальной службы, необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе делового общения. В чем различие понятий: «этика», «мораль», «нравственность»?

Вариант 5.

Базируясь на способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, раскройте этические основы хозяйственной и предпринимательской деятельности, приведите конкретные примеры такой деятельности с этической точки зрения.

Вариант 6.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, подготовьте устный ответ на тему «Владение устойчивыми навыками публичного выступления. Этикет деловых встреч и переговоров и телефонной беседы».

Вариант 7.

Опираясь на способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, подготовьте устный ответ на тему «Культура делового спора».

Вариант 8.

Реализуя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, проанализируйте этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

Вариант 9.

Опираясь на способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте важность наличия у работников органов государственной и муниципальной службы этики делового общения и деловой переписки, умений поддерживать электронные коммуникации.

Вариант 10.

Демонстрируя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, охарактеризуйте значение служебной этики руководителя, его место и роль в системе административного управления, важность эффективного участия руководителя в групповой работе.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ — наука о морали

Этика	
Задание	
Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Этика _____ — культура управления людьми в организации, обеспечивающая возможность достижения корпоративных целей, на основе уважения человеческого достоинства и содействия общественному благу	
управления	
Задание	
Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Моральные _____ — принятые в обществе, социальной группе правила, образцы поведения, выполняющие регулятивные функции морали	
нормы	
Задание	
Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ — понятие, обозначающее положительную ценность предметов, явлений, отношений	
Благо	
Задание	
Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ — понятие морального сознания и категория теоретической этики, разграничивающее представление о нравственном и безнравственном и формирующее критерии оценки должного, положительного поведения, заслуживающего всеобщее одобрение	
Добро	
Задание	
Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ — категория этики, в которой выражается нравственная задача определённого индивида, группы лиц, класса, народа в конкретных социальных условиях и ситуациях, становящаяся для них внутренне принимаемым обязательством	
Долг	
Задание	
Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ - развитая способность человека к рефлексии, самооценке своих мыслей, желаний, поступков	
Совість	
Задание	
Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ этика – этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обуславливаемых самой жизнью человека в обществе	
Социальная	
Задание	
Порядковый номер задания	9

Тип	4
Вес	1

Этика, которая рассматривает группу, сообщество как нечто привходящее, побочное по отношению к природе человека, который призван утверждать свою индивидуальность и нравственность вопреки внешним социальным зависимостям, – _____ этика

индивидуальная

Задание	
Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ — нормы и правила поведения людей в обществе

Этикет

Задание	
Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ этикет - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов

Деловой

Задание	
Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ — принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений <https://ru.wikipedia.org/wiki/%CC%E0%E0%EB%FC> - cite_note-Ivin-3#cite_note-Ivin-3

Мораль	
Задание	
Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Воспитательная функция морали	обуславливает выработку определенных стереотипов поведения у каждого из индивидов, что позволяет преобразовать нормы этики в стойкую привычку
Ценностно-ориентирующая функция морали	позволяет выделить определенные ориентиры для каждого индивида
Регулятивная функция морали	моральные нормы позволяют контролировать как поступки отдельного индивида, так и поведение общества в целом

Задание	
Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ функция морали учит людей видеть поступки других индивидов с точки зрения нравственных ценностей

Познавательная

Задание	
Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ сознание – человеческое сознание с его внутренними механизмами, смысловым и ценностным содержанием, в форме этических понятий и определений

Моральное

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Моральные _____ — центральный элемент структуры морали, в котором фиксируются свойства любой человеческой деятельности с точки зрения ее моральной оценки

отношения

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ деятельность — практическая реализация ценностей добра и зла, осознанных человеком

Моральная

Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ методы государственного управления – нормативные требования государства, обязывающие и субъектов, и объектов государственного управления поступать определенным образом

Административные

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Административные _____ управления – структурные подразделения, осуществляющие управление при помощи административных методов управления

органы

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Государственное _____ – важнейший вид социально значимой деятельности, практическое, организующее и регулирующее воздействие государства (органов государственной власти) на общественную жизнедеятельность людей

управление

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ методы государственного управления — целенаправленное моральное и нравственное воздействие государства на сознание людей, пропаганда и агитация со стороны государства

Идеологические

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ управление — составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов местного самоуправления на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования

Муниципальное

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ — совокупность людей, проживающих исторически длительное время на одной и той же территории, создавших собственную культуру и политическую систему управления этой территорией

Общество

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ конфликтом — целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее решение социально значимых задач

Управление

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ понимание конфликта — адекватное, т. е. соответствующее реальности, его описание

Объективное

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Объективное объяснение конфликта возможно при выполнении следующих требований:

1) Анализ конфликта учитывает только те факты, которые актуальны в настоящей ситуации; 2) В объяснительный контекст входит и учет предшествующего состояния конфликтной ситуации и ее развития в последующем; 3) Объяснение конфликта подчинено успешному разрешению его в интересах целого — прогресса общества, личности и пр.

	1, 2, 3
	Только 1 и 2
	Только 2 и 3
	Только 1 и 3

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ — качество взаимодействия между людьми (или элементами внутренней структуры личности), выражающееся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей

Конфликт

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

К объективным причинам, влияющим на этику государственного служащего, относятся

	наличие в государственной службе нерешенных проблем
	относительная закрытость
	труднодоступность администрации
	предвзятое отношение ко всему чиновничеству

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

К субъективным причинам, влияющим на этику государственного служащего, относятся

	предвзятое отношение ко всему чиновничеству
	личностные характеристики
	наличие в государственной службе нерешенных проблем
	труднодоступность администрации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Государственный _____ — гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение.

служащий

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ — термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам

Коррупция

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ — чрезмерное усложнение канцелярских процедур, приводящее к большим затратам времени

Бюрократизм

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ — политическая теория, согласно которой элементарными ячейками общества являются определённые социальные группы, а не отдельные лица

Корпоративизм

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ — система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику

Профессиограмма

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ — принцип четкой определенности норм права, принцип права законности

Этика и культура служебных отношений

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ руководства — привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным для оказания на них влияния и достижения поставленных целей	
Стиль	
Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «неспособен и не настроен» нуждается в четкой постановке задачи, инструкциях и контроле со стороны руководителя	
Директивный	
Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «неспособен, но настроен» нуждается и в директивах руководителя и в его поддержке	
Наставнический	
Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен, но не настроен» имеет достаточно глубокие знания и хорошо развитые навыки для выполнения задачи, однако имеет низкую мотивацию	
Поддерживающий	
Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен и настроен» мотивирован и опытен, а потому не требует особого внимания со стороны руководителя	
Делегирующий	
Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ стиль руководства — стиль, при котором руководитель передает полномочия, права и ответственность другим членам команды	
Делегирующий	
Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, находящийся на уровне, когда уже есть определенные знания и навыки, однако он по какой-то причине демотивирован, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»
Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, высоко мотивированный, демонстрирующий много энтузиазма, но владеющий только базовыми	

знаниями и навыками, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, имеющий знания и хорошо развитые навыки для выполнения задачи, но не уверенный в себе и своих силах до конца, что может влиять на мотивацию, относится к типу сотрудников

	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, который демонстрирует мастерское владение навыками, необходимыми для выполнения данного задания, мотивирован и уверен в себе, относится к типу сотрудников

	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия

Директивный

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными

Демократический

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом

Либеральный

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

При наставническом стиле руководства лидер

	дает указания и следит за выполнением заданий
	объясняет принятые решения подчиненному
	предлагает подчиненному высказывать свои идеи и предложения

	требует принятия решений подчиненными
Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

При поддерживающем стиле руководства лидер	
	поддерживает и помогает своим подчиненным в их работе
	участвует в процессе принятия решений
	следит за тем, чтобы решения принимались в большей степени подчиненными
	передает полномочия, права и ответственность другим членам команды

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.htm>
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-394-03573-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html>

Дополнительная литература

1. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>
2. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0587-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87086.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ <http://www.isras.ru/authority.html>
- ☐ <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.10 «Эконометрика»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 18-01 от 18 января 2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение методологии и методике создания и применения эконометрических моделей экономических процессов, явлений, позволяющих установить экономические закономерности, конкретные числовые характеристики прогнозируемых событий, оценки перспектив развития экономических и социальных систем.

Задачи дисциплины:

- ☐ расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических систем и процессов, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- ☐ подготовка к прикладным исследованиям в области экономики;
- ☐ овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей для проведения количественного анализа реальных экономических явлений, получения содержательных оценок и выводов о перспективах развития изучаемых систем;
- ☐ изучение наиболее типичных эконометрических моделей, получение практических навыков работы с ними.

2 Место дисциплины в структуре оп

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	<u>Знать:</u> ☐ методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; ☐ эконометрическую методологию
	УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	<u>Уметь:</u> ☐ строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ☐ строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ☐ прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; пользоваться готовыми эконометрическими программами.
	УК-10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	<u>Владеть:</u> ☐ методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2. методологией экономического исследования

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Эконометрика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)						
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	

	форма промежуточной аттестации	экзамен

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Парная регрессия	Эконометрика и математическая статистика (особенности статистических данных. Источники информации. Эконометрические методы и эконометрические модели. Выборка и генеральная совокупность. Выборочные и теоретические величины. Оценки как случайные величины. Несмещенные, эффективные, состоятельные оценки. Оценки математического ожидания и дисперсии и их свойства). Модель парной регрессии (постановка задачи. Подгонка кривой. Метод наименьших квадратов. Уравнение в отклонениях. Геометрическая интерпретация. Линейная регрессивная модель с двумя переменными. Случайный член регрессии. Уравнение линейной регрессии. Оценки параметров регрессии. (МНК-оценки). Коэффициенты корреляции и детерминации для модели парной регрессии: метод расчета, свойства, экономическая значимость)
2	Методы наименьших квадратов	Модель нормальной линейной регрессии (основные гипотезы нормальной линейной регрессии. Теорема Гаусса – Маркова. Статистический смысл условий теоремы. Оценка дисперсии ошибок σ^2). Свойства МНК-оценок. Показатели качества регрессии (распределение оценки дисперсии ошибок S^2 . Независимость S^2 и МНК-оценок $\hat{a}, \hat{b}$. Проверка гипотезы $b = b_0$. Уровень значимости и доверительные интервалы для коэффициентов регрессии. Тест Стьюдента (Т-тест) для коэффициентов регрессии. Тест Фишера (F-тест) на состоятельность регрессии. Т-тест для выборочного коэффициента корреляции). Нелинейные модели регрессии и их линеаризация (нелинейность по переменным. Нелинейность по параметрам. Нелинейность по переменным и параметрам. Логарифмическое преобразование как метод линеаризации. Эластичность. Тест Бокса- Кокса. Подбор функции методом Зарембки)
3	Нелинейные эконометрические модели	Линейная модель множественной регрессии (постановка задачи. Матричная запись модели. Пример-модель с двумя независимыми переменными. Экономическая значимость. Основные гипотезы. Теорема Гаусса – Маркова. Метод наименьших квадратов. Статистические свойства МНК-оценок. Анализ вариации зависимой переменной в регрессии. Коэффициенты детерминации). Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками (условие гомоскедастичности. Гетероскедастичность. Экономические причины гетероскедастичности. Тест Уайта. Тест Голдфелда - Куандта. Автокорреляция. Типичные графики наблюдений в случае автокорреляции. Автокорреляция первого порядка. Оценивание в модели с авторегрессией. Процедура Кохрейна-Оркатта. Критерий Дарбина-Уотсона)
4	Модели множественной регрессии. Временные	Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК) (обобщенная регрессионная модель: постановка, основные предположения. Неэффективность МНК в случае гетероскедастичности. Обобщенный метод наименьших

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	ряды и динамические модели	квадратов (ОМНК). Теорема Айткена. Доступный обобщенный метод наименьших квадратов). Множественная регрессия (модели множественной регрессии. Оценивание параметров производственной функции Кобба-Дугласа. Частная корреляция. Ранговая корреляция. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Мультиколлинеарность. Причины мультиколлинеарности. Признаки мультиколлинеарности. Влияние мультиколлинеарности на R²). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные. Сезонные фиктивные переменные. Взаимодействие фиктивных переменных. Зависимая фиктивная переменная. Процедура пошагового отбора переменных. Процедура присоединения – удаления. Спецификация модели. Исключение существенных переменных. Включение несущественных переменных). Модели временных рядов (статистические данные во времени. Одномерный временной ряд. Временной ряд и случайная выборка. Тренд. Сезонные, циклические и случайные факторы. Стационарные временные ряды в широком и узком смысле. Нестационарный временной ряд). Характеристики временных рядов (ковариационная и автокорреляционная функция для стационарного в узком смысле временного ряда. Коррелограммы. Свойства автокорреляционной функции. Частная автокорреляционная функция. Спектральная плотность временного ряда. Спектральный анализ. Поиск частоты колебаний с помощью спектрального анализа. Неслучайная составляющая временного ряда. Гипотеза о неизменности среднего значения. Методы выявления неслучайной составляющей). Модели стационарных временных рядов и их идентификация (белый шум. Модели авторегрессии 1-го и 2-го порядка. Модели скользящего среднего. Условия стационарности. Формулы идентификации). Модели нестационарных временных рядов и их идентификация (модели Бокса-Дженкинса. Регрессионные модели с распределенными лагами. Лаговая структура Ш. Алмон. Лаговая структура Койка. Модель адаптивных ожиданий. Модель гиперинфляции Кейгана. Идентификация модели). Системы линейных одновременных уравнений (экономические модели, описываемые системой уравнений. Проблемы оценивания параметров системы уравнений. Внешне не связанные уравнения. Основные определения и предположения системы линейных одновременных уравнений. Косвенный метод наименьших квадратов. Системы одновременных уравнений в матричной форме. Проблемы идентификации. Оценивание систем одновременных уравнений. Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 Парная регрессия

1. Эконометрика и математическая статистика

Раздел 2 Методы наименьших квадратов

1. Модель нормальной линейной регрессии
2. Свойства МНК-оценок

Раздел 3 Нелинейные эконометрические модели

1. Линейная модель множественной регрессии

Раздел 4 Модели множественной регрессии. Временные ряды и динамические модели

1. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК)
2. Характеристики временных рядов

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Парная регрессия

1. Место эконометрики в современном экономическом образовании.
2. Основные аспекты эконометрического моделирования.
3. Дать понятие и примеры несмещенной оценки.
4. Дать понятие и примеры эффективной оценки.

5. Дать постановку модели линейной парной регрессии.

Раздел 2 Методы наименьших квадратов

1. Метод наименьших квадратов. Содержание, область применения.
2. Дать определение коэффициента детерминации.
3. Применение Т-теста для проверки гипотезы.
4. Привести методы линеаризации нелинейных моделей регрессии.
5. Привести постановку модели множественной регрессии.

Раздел 3 Нелинейные эконометрические модели

1. Привести теорему Гаусса-Маркова.
2. Экономические причины гетероскедастичности.
3. Суть обобщенного метода наименьших квадратов.
4. Область применения ОМНК, сравнение с МНК при выполнении всех условий теоремы Гаусса-Маркова.
5. Привести пример регрессионной модели с переменной структурой.

Раздел 4 «Модели множественной регрессии. Временные ряды и динамические модели»

1. Назвать модели, относящиеся к стационарным.
2. Построение автокорреляционной функции.
3. Дать основные определения системы линейных одновременных уравнений.
4. Дать понятие инструментальных переменных.
5. Процесс идентификации уравнений системы.
6. Дать определение временного ряда.
7. Описать модель Бокса-Дженкинса.
8. Дать определение регрессионной модели с распределенными лагами.
9. Записать систему одновременных уравнений в матричной форме.
10. Привести модель адаптивных ожиданий.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	12	-	12
Семинарского типа (семинар дискуссия)	8	-	8
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	22,2	32	54,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	12	18,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (курсовое проектирование (работа))			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	6	10,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Парная регрессия»

Темы устного доклада

1. Эконометрика и математическая статистика.
2. Особенности статистических данных. Источники информации.
3. Выборочные и теоретические величины. Оценки как случайные величины.
4. Эконометрические методы и эконометрические модели.
5. Несмещенные, эффективные, состоятельные оценки.
6. Выборочная ковариация и выборочная дисперсия.
7. Метод Монте-Карло.
8. Модель парной регрессии.
9. Регрессия по методу наименьших квадратов.
10. Обязательные свойства линии регрессии.
11. Свойства коэффициентов регрессии.
12. Метод расчета коэффициентов корреляции и детерминации для модели парной регрессии.
13. Свойства коэффициентов корреляции и детерминации для модели парной регрессии.
14. Экономическая значимость коэффициентов корреляции и детерминации.
15. Недостатки метода наименьших квадратов.
16. Смещенность наивной оценки дисперсии.
17. Оценки математического ожидания и их свойства.
18. Выборка и генеральная совокупность.
19. Коэффициент регрессии, его связь с коэффициентом корреляции.
20. Способы представления статистических данных.

Раздел 2 «Методы наименьших квадратов»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Вильчинская О. В., Тарханова Л. А. Корреляционно-регрессионный анализ в оценке взаимосвязи показателей социально-экономического развития муниципальных образований // Пространство экономики. 2010. № 3-2. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/korrelyatsio№№o-regressio№№yyu-a№ealiz-v-otse№ke-vzaimosvyazi-pokazateley-sotsial№eo-eko№omicheskogo-razvitiya-mu№eitsipal№yh>.
2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Перевозкина Юлия Михайловна. Оценка ошибок регрессионных моделей // Вестник ВолГУ. Серия 9: Исследования молодых ученых. 2005. № 4-2. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/otse№ka-oshibok-regressio№№yyh-modeley>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Щелканов Николай Николаевич. Новый метод нахождения коэффициентов линейной регрессии между двумя физическими величинами // Вестн. Том. гос. ун-та. Управление, вычислительная техника и информатика. 2010. № 4 (13). URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/№ovyy-metod-№ahozhde№iya-koeffitsie№tov-li№ey№oy-regressii-mezhdu-dvumya-fizicheskimi-velichi№ami>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Недошивин Сергей Владимирович. Линейный множественный регрессионный анализ в статистическом машинном эксперименте // Известия ТулГУ. Технические науки. 2014. № 7. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/li№ey№yy-m№ozhestve№№yy-regressio№№yy-a№aliz-v-statisticheskom-mashi№№om-eksperime№te>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Пономарев Игорь Викторович, Славский Виктор Владимирович. О геометрической интерпретации метода наименьших квадратов // Известия АлтГУ. 2012. № 1-1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/o-geometricheskoy-i№terpretatsii-metoda-№aime№shih-kvadratov>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Гончарова Ю. Ю. Критерии эффективности маркетинга предприятия // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. 2013. №2-1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/kriterii-effektiv№osti-marketi№ga-predpriyatiya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Резун Андрей Анатольевич. Факторный анализ эффективности использования основных средств в сельскохозяйственных организациях // Научный журнал КубГАУ - Scie№tific Jour№al of KubSAU. 2012.

№ 75. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/faktor№yy-a№aliz-effektiv№osti-ispolzova№iya-os№ov№yh-sredstv-v-selskohozyaystve№№yh-orga№izatsiyah>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Беленков А. И., Шачнев В. П. Статистическая связь между урожайностью зерновых культур и плодородием при различных способах основной обработки зональных почв Нижнего Поволжья // Известия НВ АУК. 2007. № 3. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/statisticheskaya-svyaz-mezhdu-urozhay№ostyu-zer№ovyh-kultur-i-plodorodiem-pri-razlich№yh-sposobah-os№ov№oy-obrabotki-zo№al№yh-rochv>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрижова Екатерина Андреевна, Гусев Алексей Николаевич. Диагностика трудовой мотивации: опыт разработки методики // Национальный психологический журнал. 2010. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/diag№ostika-trudovoy-motivatsii-opyt-razrabotki-metodiki>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Будникова И. К., Приймак Е. В. Моделирование показателей качества технологического процесса с применением программы Statistica // Вестник Казанского технологического университета. 2012. № 15. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/modelirova№ie-pokazateley-kachestva-teh№ologicheskogo-protsesssa-s-prime№e№iem-programmy-statistica>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Ермакова Инна Алексеевна, Конишевский Александр Сергеевич. Интегральный средний коэффициент эластичности и его преимущества // Вестник КузГТУ. 2010. № 2. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/i№tegral№yy-sred№iy-koeffitsie№t-elastich№osti-i-ego-preimuschestva>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Балакай Н. И. Методология снижения объемов поверхностного стока и массы загрязняющих веществ от применения природоохранных мероприятий // Известия НВ АУК. 2011. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/metodologiya-s№izhe№iya-obemov-poverh№ost№ogo-stoka-i-massy-zagryaz№ayayushih-veschestv-ot-prime№e№iya-prirodoohra№№yh-meropriyatiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Курс К. А., Нижегородцев Р. М. Построение параметрической регрессионной модели цены ноутбуков // Известия ВолгГТУ. 2011. № 11. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/postroe№ie-parametricheskoj-regressio№№oy-modeli-tse№y-№outbukov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Михайлов Фариз Моделирование некоторых почвенных процессов // Вестник АГАУ. 2014. № 7 (117). URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/modelirova№ie-№ekotoryh-pochve№№yh-protsessov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Сугробов Г. В., Акимов И. В., Баландин И. А. Реализация численных методов в среде Delphi // Известия ПГУ им. В.Г. Белинского. 2008. № 12. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/realizatsiya-chisle№№yh-metodov-v-srede-delphi>.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Олейник Елена Борисовна, Захарова Алена Петровна. Анализ и прогнозирование объема инвестиций в основной капитал // Экономика региона. 2012. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/a№aliz-i-prog№ozirova№ie-obema-i№vestitsiy-v-os№ov№oy-kapital>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Кузнецов К. Б., Малахова Т. А., Шимановский К. В. Методы оценки вероятности дефолта отраслей экономики для целей банковского надзора // Вестник ПГУ. Серия: Экономика. 2011. № 1. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/metody-otse№ki-veroyat№osti-defolta-otrasley-eko№omiki-dlya-tseley-bankovskogo-№adzora>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Хатко Зурет Нурбиевна. Математическое моделирование процессов очистки свекловичного пектина // Новые технологии. 2008. № 5. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/matematicheskoe-modelirova№ie-protsessov-ochistki-sveklovich№ogo-pekti№a>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Лапач С. Н., Радченко С. Г. Основные проблемы построения регрессионных моделей // MMC. 2012. № 4. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/os№ov№ye-problemy-postroe№iya-regressio№№yh-modeley>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью: Демченко Д. В., Рутковский Н. В. Оценки параметров гиперболической регрессии // Вестник НовГУ. 2008. № 46. URL: <http://cyberle№i№ka.ru/article/№/otse№ki-parametrov-giperbolicheskoy-regressii>.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно;

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		систем)		– от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности опишите взаимосвязи экономических явлений и процессов, объект исследования, основные принципы, цели и задачи эконометрики.

Вариант 2

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности изложите условия построения эконометрических моделей по пространственным данным и временным рядам.

Вариант 3

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сформулируйте способы построения множественной регрессионной модели по временным рядам.

Вариант 4

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, изложите метод наименьших квадратов для оценки параметров регрессионной модели.

Вариант 5

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, рассмотрите эконометрику как науку в целом, то есть рассмотрите ее объект, принципы, цели и задачи.

Вариант 6

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, раскройте основные принципы эконометрики.

Вариант 7

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сформулируйте проблему автокорреляции уровней временного ряда и её последствий.

Вариант 8

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сформулируйте проблему автокоррелированности случайной компоненты, ее обнаружение и устранение.

Вариант 9

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сформулируйте проблему построения регрессионных моделей.

Вариант 10

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сформулируйте проблему автокорреляции уровней временного ряда.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Эконометрика и математическая статистика. Модель парной регрессии. Модель нормальной линейной регрессии

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Случайная величина x принимает значение 6; 12; 18 с вероятностями $\frac{1}{6}, \frac{3}{6}, \frac{2}{6}$. Математическое ожидание равно ____ (ответ цифрой)

13

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между обозначением переменной и ее названием в модели парной линейной регрессии $y = a + bx + u$

y	зависимая переменная
x	объясняющая переменная
u	случайный член

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Если случайная величина принимает конечное или счетное число значений, то такая случайная величина называется

	дискретной
	непрерывной
	переменной
	определенной

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Мерой разброса значений случайной величины служит

	дисперсия
	математическое ожидание
	интервал допустимых значений
	сумма

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

По наблюдаемым данным за спросом (y), в зависимости от цены (x) на некоторый товар получили оценки: $\text{cov}(x, y) = 45$, $\text{var}(x) = 81$, $\text{var}(y) = 25$ коэффициент корреляции равен ____ (ответ цифрой)

1

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Для линейной парной регрессии $y = 20 - 8x$ для наблюдаемых значений $x = 2$, $y = 40$ остаток в наблюдении равен ____ (ответ цифрой)

4

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Метод наименьших квадратов для модели линейной парной регрессии заключается в выборе таких коэффициентов a и b , которые обеспечивают наименьшее значение выражения

$\sum (y_i - (a + bx_i))^2$
$\sum (y_i + (a + bx_i))^2$
$\sum y_i^2 + (abx_i)^2$
$\sum y_i^2 - (abx_i)^2$

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие:

Математическое ожидание в каждом наблюдении случайного члена равно нулю	для любого i $Mu_i = 0$
Дисперсия случайного члена в каждом наблюдении одинакова	для любого i $M(u_i - Mu_i)^2 = \sigma^2$
Случайные члены регрессии независимы между собой	для любых $i \neq j$ $\text{cov}(u_i, u_j) = 0$
Случайный член регрессии и объясняющая переменная независимы	для любого i $\text{cov}(x, u_i) = 0$

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Если случайная величина x принимает значения 2 и 4 с вероятностями $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{2}$, то арифметическое среднее случайной величины равно ____ (ответ цифрой)

3

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ совокупность – вся совокупность реализаций случайной величины

Генеральная

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – множество наблюдений, составляющих часть генеральной совокупности

Выборка

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – разность между математическим ожиданием оценки и истинным значением оцениваемого параметра

Смещение

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Несмещенная оценка, имеющая наименьшую дисперсию среди всех несмещенных оценок, – это _____
эффективная

Свойства МНК-оценок. Показатели качества регрессии. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Близость коэффициента детерминации R^2 к единице показывает, что выборка
близка к линии регрессии $y = a + bx$
далека от линии регрессии $y = a + bx$
колеблется около нуля
колеблется около единицы

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Модель, заданная уравнением $y = 20 + \frac{12}{x}$, приводится к линейной с помощью замены
$z = \frac{1}{x}$
$z = x^2$
$z = x$
$z = \lg x$

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие	
математическое ожидание оценки совпадает с численным значением параметра	несмещенная оценка
оценка имеет наименьшую дисперсию из всех оценок	эффективная оценка
смещение и дисперсия стремятся к нулю при увеличении объема выборки	состоятельная оценка

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Чтобы проверить гипотезу о значимости всей регрессии, используют
тест Фишера
тест Стьюдента
теорему Гаусса–Маркова
логарифмирование

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Ошибка второго рода имеет место в случае, когда не отвергнута _____ гипотеза
ложная

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Если увеличивается количество наблюдений, то точность оценок по МНК _____
улучшается
ухудшается
не зависит от количества наблюдений
положительная

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Множество значений оценок параметра, при попадании в которое принимается нулевая гипотеза, – это _____
принятия гипотезы
область

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Тест _____ применяется для проверки нулевой гипотезы $H_0: \beta = \beta_0$
Стьюдента

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Доверительный интервал в 95 % _____, чем интервал в 90 %
уже

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Для функции спроса по доходу $y = 4 - 10x$ в точке (2, 24) эластичность спроса по доходу равна _____ (ответ рациональной дробью)
5/6

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Уравнение линейной регрессии с двумя объясняющими переменными в общем виде имеет вид
$y = a + b_1x_1 + b_2x_2$
$y = a + b_1x_1$
$y = b_1x_1 + b_2x_2$
$y = a + b(x_1 + x_2)$

Линейная модель множественной регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	25

Тип	4
Вес	1

Эластичность по капиталу функции Кобба-Дугласа $y = 80k^{0.25} \cdot L^{0.75}$ равна _____ (ответ цифрой вида __, __) 0,25

Задание	
Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

В линейной регрессии $y_t = a + b_1x_{1t} + b_2x_{2t-1}$ переменная x_{2t-1}	
	лаговая
	фиктивная
	лишняя
	замещающая

Задание	
Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

С помощью теста ранговой корреляции Спирмена устанавливается, имеет ли стандартное отклонение остаточного члена регрессии нестрогую линейную зависимость с _____ переменной объясняющей

Задание	
Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Наличие _____ связи между стандартным отклонением остаточного члена регрессии и объясняющей переменной устанавливает тест Глейзера нелинейной

Задание	
Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Оценки коэффициентов регрессии становятся _____ при автокорреляции неэффективными

Задание	
Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Отрицательная автокорреляция встречается в экономике гораздо _____, чем положительная реже

Задание	
Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Схемой первого порядка называется авторегрессионная схема в случае, если описываемое запаздывание равно _____ (ответ цифрой) 1

Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Компьютерный _____ метод устранения автокорреляции – это метод Кокрана–Оркатта

итерационный	
Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

С помощью _____ проверяется надежность оценок коэффициентов множественной регрессии t-теста	
Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Применительно к переменным модели спецификация запаздываний называется _____ структурой лаговой	
Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В эталонной категории, как правило, все фиктивные переменные равны _____ (ответ цифрой)	
0	
Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

По второму условию Гаусса–Маркова для множественной регрессии дисперсия случайного члена _____ в каждом наблюдении	
постоянна	
Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

Можно указать такие предпосылки применения МНК для получения несмещенных, состоятельных, эффективных оценок, как	
☐	нулевая средняя величина остатков
☐	гомоскедастичность
☐	отсутствие автокорреляции остатков
☐	наличие гетероскедастичности
Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Функция тренда представляет собой	
☐	долговременную тенденцию изменения временного ряда $x(t)$
☐	неслучайную функцию
☐	случайную функцию
☐	функцию распределения
Характеристики временных рядов. Модели стационарных временных рядов и их идентификация	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Выборочная дисперсия для стационарного ряда $x(t)$ равна $\frac{1}{N} \sum_{t=1}^N (x(t) - \hat{a})^2$

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Медиана $x_{med}^{(45)}$ для _____ временного ряда равна $x_{(23)}$	
	ранжированного
	неранжированного
	исходного
	случайного

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Общее число серий временного ряда 5, 7, 6, 4, 3, 1 в критерии восходящих и нисходящих серий равно _____ (ответ цифрой)
2

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Величина $\sum_{t=1}^n [x(t) - f(t)]^2$ в методе выделения неслучайной составляющей (МНК) должна быть _____
минимальной

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По формуле $\sum_{k=-m}^m w_k x(t+k)$ вычисляется сглаженное значение $\hat{f}(t)$	
В) В методе скользящего для среднего весовых коэффициентов справедлива формула $\sum_{k=-m}^m w_k = 1$	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Модель СС(1) описывается соотношением $\varepsilon(t) = \delta(t) - \beta\delta(t-1)$	
В) Модель СС(2) описывается соотношением $\varepsilon(t) = \delta(t) - \beta_1\delta(t-1) - \beta_2\delta(t-2)$	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

	А – да, В – нет
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1
К решению системы двух _____ уравнений сводится идентификация модели СС(2) нелинейных	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1
На предположении, что желаемый объем дивидендов пропорционален _____, основывается модель Линтнера прибыли	
Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1
Распределение _____ используется для применения теста Чоу Фишера	
Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1
Моделью Кейгана описывается исследование соотношения между спросом на _____ денежные остатки и ожидаемым изменением уровня цен реальные	
Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1
Модель, описывающая _____ с помощью модели адаптивных ожиданий, – это модель Кейгана гиперинфляцию	
Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	3
Вес	1
Установите соответствие между переменными и их определением	
лишняя	объясняющая переменная, включенная в модель множественной регрессии, в то время как по экономическим причинам ее присутствие в модели не нужно
отсутствующая	необходимая по экономическим причинам объясняющая переменная, отсутствующая в модели
фиктивная	объясняющая переменная, принимающая в каждом наблюдении только два значения: 1 - “да” или 0 - “нет”
замещающая	объясняющая переменная, используемая в регрессии вместо трудноизмеримой, по важной переменной

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-

- 5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89481.html>
2. Никитин, Б. Е. Теория игр, эконометрика: модели, алгоритмы, компьютерная реализация : учебное пособие / Б. Е. Никитин, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-00032-433-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95379.html>

Дополнительная литература

1. Рожков, И. М. Эконометрика : учебное пособие / И. М. Рожков, И. А. Ларионова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-90695-338-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84429.html>
2. Ивченко Ю.С. Эконометрика [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.С. Ивченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 121 с. — 978-5-4487-0186-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73609>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.gks.ru>
- www.cbr.ru
- <http://www.aup.ru/books/m153/>
- <http://www.twirpx.com/files/financial/econometrics/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- ПО OpenOffice.Org Calc
- ПО OpenOffice.Org Writer
- ПО «Калькулятор» – стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), имитирующее работу калькулятора.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.11 «Основы права»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
теории и истории государства и права
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Базарнов М.А., к.ю.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ☐ выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
- ☐ сформировать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- ☐ привить навыки ориентации в системе нормативно-правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой;
- ☐ сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способность логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые события и процессы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальные компетенции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации	Знать: ☐ основные категории, отражающие особые свойства государства и права; ☐ фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права; ☐ конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации; ☐ правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
		Уметь: ☐ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ☐ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ☐ самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста, ☐ отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;
		Владеть: ☐ юридической терминологией; ☐ навыками работы с правовыми

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	актами; ☐ навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: ☐ фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права; ☐ основы действующего российского законодательства; ☐ правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
		Уметь: ☐ свободно оперировать юридическими понятиями и категориями ☐ логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; ☐ самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста, ☐ отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;
		Владеть: ☐ юридической терминологией; ☐ навыками работы с правовыми актами; ☐ навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы права», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Гражданское право	Трудовое право	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы права	Земельное право	
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение профессии в	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теория государства и права. Конституционное право России	Основы теории государства (общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государственного устройства. Основные признаки государства. Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в России). Основы теории права (причины и условия происхождения права. Понятие права. Возникновение государства и права на территории Российской Федерации. Система и отрасли права. Признаки права. Структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Система права. Краткая характеристика отраслей права. Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие законности. Правоотношение – понятие и структура: объекты, субъекты, права и обязанности). Основы конституционного строя (Конституция – основной закон государства. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Российская Федерация – правовое государство. Республиканская форма правления Российской Федерации. Российская Федерация – социальное государство. Российская Федерация – светское государство. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации). Основы правового статуса личности (человек, личность, гражданин: соотношение понятий. Принципы взаимоотношений государства и личности. Личные права и свободы. Политические права и свободы граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Обязанности граждан Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации). Система органов государственной власти (понятие государственной власти. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации). Судебная система (конституционные принципы правосудия. Структура судебной власти в Российской Федерации). Местное самоуправление (понятие и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации)
2	Гражданское право. Трудовое право	Основы гражданского права (понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычаи делового оборота. Гражданское законодательство и нормы международного права. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права). Юридические лица (понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Образование, реорганизация, прекращение юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды юридических лиц, порядок регистрации юридического лица. Представительства и филиалы. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		и муниципальные предприятия). Объекты гражданских прав (понятие объекта гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав. Вещи движимые и недвижимые. Деньги в системе объектов гражданских прав. Ценные бумаги. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав). Сделки (понятие сделки. Виды сделок. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Понятие вещного права. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности). Общие положения о договоре (понятие договора. Свобода договора. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды обязательств. Общие положения обязательственного права. Понятие и стороны в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств). Интеллектуальная собственность, ее виды. Трудовое право и правоотношение (трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники. Принципы трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора). Рабочее время (понятие и виды рабочего времени. Нормативы рабочего времени. Сверхурочные работы, работы в ночное время. Работы в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска, их виды, продолжительность и порядок предоставления. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из зарплаты. Компенсационные выплаты). Дисциплина труда (понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие и виды материальной ответственности работников). Охрана труда (право работников на охрану труда. Обязанность нанимателей обеспечивать здоровые и безопасные условия труда. Понятие и содержание охраны труда. Обязанности администрации (работодателей) предприятий по охране труда работников. Специальные правила охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособность. Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда)
3	Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право	Семейное право и семейное законодательство (понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав). Экология и право (понятие экологического права, его роль в жизни общества и государства. Источники экологического права. Законы об охране окружающей среды. Содержание экологического права. Экологические правоотношения, его участники. Виды экологических правонарушений. Юридическая ответственность за экологические правонарушения). Основы административного права (понятие и система административного права. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных взысканий). Основы уголовного права (понятие и задачи уголовного права. Понятие и виды уголовной ответственности. Презумпция невиновности: понятие и значение. Понятие, цели и виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теория государства и права. Конституционное право России»

1. Основы теории государства и права

Раздел 2 «Гражданское право. Трудовое право»

1. Основы гражданского права
2. Юридические лица

Раздел 3 «Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право»

1. Семейное право и семейное законодательство
2. Основы административного права

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теория государства и права. Конституционное право России»

- 1 Происхождение государства. Понятие государства.
- 2 Функции государства.
- 3 Формы правления, государственного устройства, политического режима.
- 4 Форма государственного устройства.
- 5 Основные признаки государства. Суверенитет государства.
- 6 Основные черты правового государства.
- 7 Проблемы и пути формирования правового государства в России.
- 8 Краткая характеристика отраслей права.
- 9 Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы.
- 10 Понятие и виды источников права.
- 11 Закон и подзаконные акты. Понятие законности.
- 12 Российская Федерация – демократическое государство.
- 13 Политическое и идеологическое многообразие.
- 14 Российская Федерация – правовое государство.
- 15 Структура судебной власти в Российской Федерации).

Раздел 2 «Гражданское право. Трудовое право»

- 1 Предмет и метод гражданского права.
- 2 Принципы гражданского права.
- 3 Система гражданского права. Источники гражданского права.
- 4 Обычаи делового оборота.
- 5 Гражданское законодательство и нормы международного права.
- 6 Понятие гражданского правоотношения и его особенности.
- 7 Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
- 8 Классификация объектов гражданских прав.
- 9 Вещи движимые и недвижимые.
- 10 Деньги в системе объектов гражданских прав.
- 11 Виды договоров.
- 12 Заключение договора.
- 13 Изменение и расторжение договора.
- 14 Понятие и содержание охраны труда.
- 15 Обязанности администрации (работодателей) предприятий по охране труда работников.
- 16 Специальные правила охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособность.
- 17 Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда.
- 18 Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда

Раздел 3 «Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право»

- 1 Порядок и условия заключения и расторжения брака.
- 2 Брачный договор.
- 3 Права и обязанности супругов.
- 4 Права и обязанности родителей и детей.
- 5 Алиментные обязательства.
- 6 Законы об охране окружающей среды.
- 7 Содержание экологического права.
- 8 Экологические правоотношения, его участники.
- 9 Виды экологических правонарушений.

- 10 Юридическая ответственность за экологические правонарушения
- 11 Понятие административного проступка.
- 12 Административное принуждение.
- 13 Понятие и основания административной ответственности.
- 14 Виды административных взысканий.
- 15 Понятие и виды уголовной ответственности.
- 16 Презумпция невиновности: понятие и значение.
- 17 Понятие, цели и виды наказаний.
- 18 Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар			

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при

этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельные аспекты;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теория государства и права. Конституционное право России»

Темы устного доклада

1. Соотношение общества и государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Подходы к понятию государства.
4. Основные функции государства.
5. Понятие и признаки формы правления.
6. Характеристика монархии как формы правления.
7. Характеристика республики как формы правления.
8. Понятие и признаки формы государственного устройства.
9. Характеристика унитаризма как формы государственного устройства.
10. Характеристика федерации как формы государственного устройства.
11. Характеристика конфедерации как формы государственного устройства.
12. Понятие и признаки формы политического режима.
13. Характеристика демократии как формы политического режима.
14. Характеристика авторитаризма как формы политического режима.
15. Характеристика тоталитаризма как формы политического режима.
16. Характеристика основных признаков государства.
17. Суверенитет государства: понятие и сущность.
18. Основные черты правового государства.
19. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
20. Причины и условия происхождения права.
21. Подходы к определению права.
22. Особенности возникновения государства и права в России.
23. Система и отрасли права.
24. Основные признаки права.
25. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция.
26. Система права: понятие и структурные элементы.
27. Краткая характеристика основных отраслей права.
28. Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы.
29. Соотношение права и морали.
30. Соотношение права и обычаев.
31. Соотношение норм права и религии.
32. Понятие и виды источников права.
33. Законы акты как источники права.
34. Подзаконные акты как источники права.
35. Понятие и сущность законности.
36. Правоотношение: понятие и структура.
37. Конституция как основной закон государства.
38. Характеристика Российской Федерации как демократического государства.
39. Политическое и идеологическое многообразие.
40. Характеристика Российской Федерации как правового государства.
41. Характеристика Российской Федерации как республики.
42. Характеристика Российской Федерации как социального государства.
43. Характеристика Российской Федерации как светского государства.
44. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.
45. Соотношение понятий «человек», «личность» и «гражданин».
46. Понятие и виды личных прав и свобод человека и гражданина.
47. Понятие и виды социальных прав и свобод человека и гражданина.
48. Понятие и виды экономических прав и свобод человека и гражданина.
49. Понятие и виды культурных прав и свобод человека и гражданина.
50. Понятие и виды политических прав и свобод человека и гражданина.
51. Гарантии реализации прав и свобод.
52. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
53. Характеристика Российской Федерации как федерации.
54. Понятие и признаки государственной власти.
55. Характеристика принципа разделения властей.

56. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
 57. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина.
 58. Федеральное Собрание Российской Федерации: понятие и роль в системе органов государственной власти.
 59. Правительство Российской Федерации: понятие и роль в системе органов государственной власти.
 60. Конституционные принципы правосудия.
 61. Суды: понятие и роль в системе органов государственной власти.
 62. Структура судебной власти в Российской Федерации.
 63. Понятие и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Исходя из знания фундаментальных принципов права, направляющих развитие и применение всех отраслей права, сформулируйте принципы гражданского права, которыми необходимо руководствоваться в профессиональной деятельности.

Вариант 2.

Исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, перечислите основные подзаконные нормативные правовые акты, которые применяются в настоящее время при регулировании финансово-правовых отношений в РФ;

Вариант 3.

Базируясь на способности грамотного использования знаний основ действующего российского законодательства в различных сферах деятельности, перечислите принципы взаимоотношений государства и личности.

Вариант 4.

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на тему «Содержание гражданско-правовых отношений и особенности их правового регулирования».

Вариант 5.

Исходя из владения навыками работы с правовыми актами, сформулируйте порядок составления и заключения договора банковского счёта, рассмотрите его структуру, существенные условия и содержание.

Вариант 6.

Сформулируйте общий порядок выдачи и свидетельствования копий документов, предоставляемых работодателем работнику.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Общие положения обязательственного права», исходя из юридически грамотного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права в профессиональной деятельности.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Отдельные виды обязательств», исходя из умения свободно ориентироваться в правовой системе России и грамотно применять на практике нормы Гражданского кодекса РФ;.

Вариант 9.

Исходя из владения навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, подготовьте ответ на тему «Профилактика и противодействие коррупции: меры и принципы борьбы»;

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу», базируясь на умении самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты, грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста и правильно вести делопроизводство.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

1. Правила поведения, в которых акцент делается на внешнюю форму поведения, относятся к понятию

- A) ритуал
- B) обряд
- C) миф
- D) обычай

2. Правило поведения, сложившееся исторически на протяжении жизни нескольких поколений, ставшее всеобщим в результате многократного повторения, относится к понятию

- A) обычай
- B) обряд
- C) миф
- D) ритуал

3. Нормы, регулирующие отношения между людьми через призму требований божественного начала, называются

- A) религиозными
- B) правовыми
- C) моральными
- D) политическими

4. Правила поведения, являющиеся обязательными и охраняемыми от нарушений силой государственного принуждения, называются нормами

- A) правовыми
- B) моральными
- C) политическими
- D) этикета

5. Правила поведения, регулирующие отношения между нациями, классами и другими социальными группами, направленные на завоевание, удержание и использование государственной власти, называются

- A) политическими нормами
- B) нормами этикета
- C) правовыми нормами
- D) деловыми обычаями

6. Правило поведения, имеющее обязательный характер и поддерживаемое силой государственного принуждения, называется

- A) нормой права
- B) источником права
- C) правовым обычаем

D) судебным прецедентом

7. Норма права состоит из следующих элементов

A) гипотезы, диспозиции и санкции

B) только гипотезы и диспозиции

C) только диспозиции и санкции

D) только гипотезы и санкции

8. Часть правовой нормы, указывающая на условия, при наступлении которых правило поведения подлежит применению, называется

A) гипотезой

B) диспозицией

C) санкцией

D) преамбулой

9. Часть правовой нормы, в которой содержится само правило поведения, которому должны следовать участники правоотношения и которое является сердцевиной, стержнем, основной частью нормы права, называется

A) диспозицией

B) санкцией

C) гипотезой

D) преамбулой

10. Часть юридической нормы, которая указывает на неблагоприятные последствия, возникающие в результате нарушения правил, называется

A) санкцией

B) гипотезой

C) диспозицией

D) преамбулой

11. Правила поведения, вырабатываемые организациями и распространяющиеся на их коллективы, называются

A) корпоративными нормами

B) договорными нормами

C) принципами права

D) нормами права

12. Совокупность правовых норм, регулирующих какую-либо сферу общественных отношений, является _____ права

A) отраслью

B) институтом

C) субинститутом

D) подотраслью

13. Отраслью права, закрепляющей основы конституционного строя страны, правовое положение личности, систему государственных органов и их основные полномочия, является _____ право

A) конституционное

B) предпринимательское

C) административное

D) финансовое

14. Отраслью права, регулирующей общественные отношения, возникающие в процессе деятельности исполнительных органов государства, является _____ право

A) административное

B) конституционное

C) предпринимательское

D) гражданское

15. Решение по конкретному делу (судебному или административному), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем, является

A) юридическим прецедентом

B) нормативным актом

C) обычаем

D) нормативным договором

16. Официальный документ правотворческого органа, в котором содержатся правовые нормы, называется

A) нормативным актом

B) нормой права

C) обычаем

D) юридическим прецедентом

17. Нормативные акты, принятые в особом порядке органами законодательной власти, регулирующие важнейшие общественные отношения и обладающие высшей юридической силой, являются

- A) законами
- B) подзаконными актами
- C) указами
- D) постановлениями

18. В Российской Федерации законы принимаются

- A) Государственной Думой
- B) Советом Федерации
- C) Президентом РФ
- D) Правительством РФ

19. Президент РФ издает

- A) указы и распоряжения
- B) постановления
- C) инструкции
- D) приказы

20. Субъектами правоотношений могут выступать

- A) физические и юридические лица; государственные и муниципальные образования
- B) только физические и юридические лица
- C) только государственные и муниципальные образования
- D) только государство

21. Для участия в правоотношениях любому субъекту необходимы

- A) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
- B) только правоспособность
- C) только дееспособность
- D) только деликтоспособность

22. Явления, по поводу которых возникает правовое отношение, именуются

- A) объектом правоотношения
- B) субъектом правоотношения
- C) содержанием правоотношения
- D) юридическим фактом

23. Объект правонарушения - это

- A) явления окружающего мира, общественные отношения, на которые направлено противоправное деяние
- B) лицо, совершившее виновное противоправное деяние (индивид или организация)
- C) внешнее проявление противоправного деяния: действие или бездействие; противоправность, причиненный вред; причинная связь между деянием и наступившим вредом; место, время, способ, обстановка совершения деяния
- D) психическое отношение лица к совершенному правонарушению

24. Субъект правонарушения - это

- A) лицо, совершившее виновное противоправное деяние (индивид или организация)
- B) явления окружающего мира, общественные отношения, на которые направлено противоправное деяние
- C) внешнее проявление противоправного деяния: действие или бездействие; противоправность, причиненный вред; причинная связь между деянием и наступившим вредом; место, время, способ, обстановка совершения деяния
- D) психическое отношение лица к совершенному правонарушению

25. Наиболее тяжкий вид правонарушений, зафиксированный только в уголовном законе и влекущий самую суровую ответственность в виде уголовного наказания, называется

- A) преступлением
- B) нарушением
- C) деянием
- D) проступком

26. Из перечисленного: 1) предупредительная; 2) карательная; 3) восстановительная – к функциям юридической ответственности относятся

- A) 1, 2, 3
- B) только 1
- C) только 2
- D) только 3

27. К видам юридической ответственности относятся

- A) материальная, дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная
- B) трудовая, дисциплинарная, уголовная
- C) только гражданско-правовая
- D) только административная и уголовная

28. Принципы, или основы, государственного устройства устанавливаются _____ правом

- A) конституционным
- B) административным

С) гражданским

Д) финансовым

29. Основным источником, в котором содержатся нормы конституционного права, является

А) Конституция Российской Федерации.

В) Всеобщая декларация прав человека

С) Гражданский кодекс РФ

Д) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

30. Конституция РФ принята всенародным голосованием _____ г.

А) 12 декабря 1993

В) 12 декабря 2003

С) 12 декабря 1990

Д) 12 июня 1993

31. Система регулируемых Конституцией экономических, социальных, политических, правовых, нравственных отношений, обеспечивающая подчинение государства, любых лиц справедливым, разумным, цивилизованным правовым предписаниям, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, относится к понятию

А) конституционный строй

В) принципы государства

С) основы правового статуса личности

Д) суверенитет государства

32. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является

А) ее многонациональный народ

В) Президент РФ

С) Правительство РФ

Д) Федеральное Собрание РФ

33. Из перечисленного: 1) унитарное государство; 2) федеративное государство; 3) правовое государство, – к формам государственного устройства относятся

А) 1, 2

В) 2, 3

С) 1, 3

Д) 1, 2, 3

34. Конституция России закрепляет _____ форму государственного устройства

А) федеративную

В) унитарную

С) конфедеративную

Д) национальную

35. Территория Российской Федерации включает в себя

А) территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними

В) только территории ее субъектов

С) только территории ее субъектов и внутренние воды

Д) только территории ее субъектов и территориальное море

36. В соответствии с принципом разделения властей государственная власть в Российской Федерации разделена на

А) законодательную, исполнительную и судебную

В) законодательную и судебную

С) законодательную и исполнительную

Д) исполнительную и судебную

37. Цель социальной политики государства, по Конституции РФ, – это

А) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека

В) защита национальной безопасности России

С) обеспечение суверенитета государства

Д) обеспечение политических прав граждан

38. Светским государством считается государство, в котором

А) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной

В) обеспечивается реализация прав и свобод граждан

С) установлена официальная религия

Д) гарантируются социальные права граждан

39. К органам законодательной власти в Российской Федерации относятся

А) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума)

В) Правительство РФ

С) Президент РФ

Д) система судов

40. К органам исполнительной власти Российской Федерации относятся

- A) Правительство РФ
- B) Совет Федерации
- C) система судов
- D) Государственная Дума

41. К органам судебной власти в Российской Федерации относятся

- A) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и суды в субъектах РФ
- B) Администрация Президента РФ
- C) МВД РФ
- D) Совет Федерации

42. К органам государственной власти, не входящим ни в одну из трех ветвей власти относятся

- A) Центральный Банк РФ
- B) Государственная Дума
- C) Совет Федерации
- D) Правительство РФ

43. Пост Президента в Российской Федерации был учрежден общенародным референдумом в _____ г.

- A) 1991
- B) 1995
- C) 2000
- D) 1985

44. Президент РФ избирается на _____ года (лет)

- A) четыре
- B) пять
- C) шесть
- D) три

45. Президентом РФ может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе _____ лет

- A) 35
- B) 25
- C) 45
- D) 50

46. Кандидат на должность Президента РФ должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее _____ лет

- A) 10
- B) 20
- C) 35
- D) 5

47. Выборы Президента РФ назначаются

- A) Советом Федерации Федерального Собрания
- B) Правительством РФ
- C) Государственной Думой
- D) Председателем Правительства РФ

48. Одно и то же лицо не может занимать пост Президента РФ более _____ подряд

- A) двух сроков
- B) трех сроков
- C) четырех сроков
- D) пяти сроков

49. Избранным на должность Президента РФ считается тот кандидат, который получил более _____ принявших участие в голосовании

- A) половины голосов избирателей
- B) трети голосов избирателей
- C) двух третей голосов избирателей
- D) 80% голосов избирателей

50. Выборы Президента РФ признаются состоявшимися, если в них приняло участие более _____ избирателей

- A) половины
- B) двух третей
- C) одной трети
- D) 90%

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
7. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (ред. от 16.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
8. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (1 ч.). - Ст. 3.
9. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
10. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть I). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
12. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. - № 44. - Ст. - 4147.
13. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
14. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 января 1997 г. № 22-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. 1997. - № 5. - Ст. 610.
15. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
16. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 18 декабря 2001 г. № 17 (ред. от 06.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2011 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921. Ведомости Федерального Собрания РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
17. **Основы законодательства РФ о нотариате** [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.

Основная литература

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
2. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>

Дополнительная литература

1. Основы права : учебник / Л. И. Гушина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. — Санкт-Петербург : Юрический центр Пресс, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-94201-716-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77116.html>
2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.rg.ru
- www.garaNet.ru

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.12 «Трудовое право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
трудового и финансового права
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Леднев А.И., к.ю.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения	Знать: ☐ юридические основания для представления и описания результатов деятельности; ☐ правовые нормы для оценки результатов решения задач; ☐ правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: ☐ проверять и анализировать нормативную документацию; ☐ формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; ☐ выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Владеть: ☐ правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	профессионального обсуждения результатов деятельности	

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Трудовое право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Гражданское право	Трудовое право	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы права	Земельное право	
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	

	дисциплины форма промежуточной аттестации	зачетные единицы		3		3		3	
		Зачет с оценкой							

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Трудовое право России в современном обществе	Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права). Трудовое право в социальном государстве (современные представления о социальном государстве. Специфические функции социального государства). Понятие и социальное назначение трудового права (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли)
2	Трудовое право: общие понятия	Понятие, предмет, метод и система трудового права (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод трудового права. Два основных подхода к описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права). Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод). Источники трудового права (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц). Правоотношения в сфере трудового права (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты (стороны) трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами). Субъекты трудового права (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью – Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления). Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)
3	Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора	Социальное партнерство в сфере труда (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства). Органы социального партнерства: их организация и полномочия (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнерства в формировании реализации государственной политики в сфере труда). Правовое регулирование коллективных переговоров (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах). Коллективные договоры и соглашения (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства). Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудоустройство», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей) Заключение трудового договора (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу). Изменение трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие. Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания). Прекращение трудового договора (общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		расторжением трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников). Защита персональных данных работника (понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

1. Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений

Раздел 3 «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора»

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система правоотношений в трудовом праве.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика источников трудового права.
6. Классификация источников трудового права.
7. Краткая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.
8. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

1. Порядок заключения коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Понятие и формы занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
6. Стороны трудового договора.
7. Содержание трудового договора.

Раздел 3 «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора»

1. Юридические гарантии при приеме на работу.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Трудовая книжка.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Виды трудовых договоров.
6. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
7. Классификация переводов на другую работу.
8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

9. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма».
10. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
11. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
12. Стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон.
15. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ.
16. Виды трудовых договоров по сроку.
17. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
18. Срочный трудовой договор.
19. Основания заключения срочных трудовых договоров.
20. Вступление трудового договора в силу.
21. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

Темы устного доклада

1. Понятие и сущность труда и трудовой деятельности
2. Значение и содержание конституционного права на труд
3. Труд и трудовая деятельность как средство обеспечения жизни общества
4. Функции труда в современном обществе
5. Определение труда с экономической и социальной точек зрения
6. Классификация трудовой деятельности: понятие и содержание
7. Сфера действия и применения трудового права
8. Роль трудового права в социальном государстве
9. Современные представления о социальном государстве
10. Специфические функции социального государства
11. Понятие, цели и задачи социального государства
12. Основные функции социального государства
13. Принципы социального государства
14. Социальное назначение трудового права
15. Аспекты трудового права: понятие и содержание
16. Характеристика нравственного аспекта в трудовом праве
17. Обеспечение социальной защиты как социальная функция в трудовом праве
18. Социальная стабильность как социальная функция в трудовом праве
19. Трудовое право как отрасль права: понятие и содержание

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Место трудового права в общей системе права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Соотношение трудового права с иными отраслями права.
6. Предмет и система трудового права как науки.
7. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства.
8. Соотношение системы науки трудового права и системы трудового законодательства.
9. Тенденции развития трудового права.
10. Задачи науки трудового права на современном этапе.
11. Предмет и характерные черты правового регулирования отрасли трудового права.
12. Методы правового регулирования отрасли трудового права.
13. Трудовое правоотношение: понятие и особенности.
14. Понятия и характерные черты работника и работодателя.
15. Права и обязанности работника: понятие и содержание.
16. Права и обязанности работодателя: понятие и содержание.

17. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.
18. Основные подходы к описанию метода трудового права.
19. Понятие и классификация принципов правового регулирования трудовых отношений.
20. Понятие и виды источников трудового права и их классификация.
21. Система источников трудового права и ее особенности.
22. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.
23. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
24. Юридические факты возникновения трудового правоотношения: понятие и виды.
25. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
26. Характеристика от правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по трудоустройству у работодателя.
27. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
28. Трудовая правосубъектность как элемент правового статуса субъекта трудового права.
29. Субъективные права и обязанности субъекта трудового права.
30. Гарантии трудовых прав и обязанностей: понятие и содержание.
31. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
32. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности.
33. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
34. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
35. Основные функции профсоюзов на современном этапе.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, сформулируйте принципы трудового права.

Вариант 2.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основания возникновения, изменения трудовых правоотношений.

Вариант 3.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основания прекращения трудовых правоотношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте содержание правовых гарантий лиц, участвующие в коллективных переговорах.

Вариант 5.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, прокомментируйте правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе работодателя

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права.

Субъекты трудового права.

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые общественные отношения и непосредственно связанные с ними отношения - это	
	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -	
	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права	
	принципы правового регулирования трудовых отношений
	правовые идеи

	нормы трудового права
	систа трудового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодатели, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, предпринимают _____ акты	
	локальные
	ведомственные
	коллективные договоры
	законодательные

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудоым коллективом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
	все перечисленные лица
	иностраные граждане
	лица без гражданства
	граждане Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоющийся

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции относиться к понятию « _____ »	
	трудоое отношение
	трудоой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного
трудового договора
договора подряда
гражданско-правового договора
договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности
материальной
гражданско- правовой имущественной
уголовно- правовой
административно- правовой

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию «_____»
общая часть трудового права
особенная часть трудового права
принципы правового регулирования
Трудовой кодекс РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию «_____ трудового права»
особенная часть
общая часть
система
источники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция
профессиональных союзов
трудового права
сторон коллективного договора
государства

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность
дисциплинарную, административную и уголовную
только дисциплинарную и уголовную

	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность	
	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Коллективный договор. Соглашения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются	
	работники и работодатели в лице представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в	
	организациях всех организационно-правовых форм
	только государственных организациях
	только муниципальных организациях
	только частных организациях

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя

	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более _____ лет (дайте ответ цифрой)
3

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на
всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя
членов первичной профсоюзной организации
членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение
всего срока проведения ликвидации
6 месяцев
1 года
3 месяцев

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение
всего срока реорганизации
6 месяцев
1 года
3 месяцев

Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие
сохраняет
не сохраняет
сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
сохраняет до принятия нового коллективного договора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1

Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
	двухсторонними и трехсторонними
	многосторонними
	трехсторонними
	с неопределенным количеством сторон

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель
	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
	Заклученным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заклученным еще на такой же срок

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется	
	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
	трех
	пяти
	десяти
	пятнадцати

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.	
	четырнадцати
	двенадцати
	десяти
	восьюми

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____	
	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны	
	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на	

каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной	
	пяти
	двух
	трех
	семи

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку	
	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
	трех
	четырёх
	пяти
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет	
	восемнадцать
	шестнадцать
	двадцати
	пенсионеры

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев	
	шести
	двух
	трех
	четырёх

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____	
	одного года
	двух лет
	трех лет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление	
	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
	не имеет право
	имеет право за 1 неделю до увольнения
	имеет право по согласованию с работодателем

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора	
	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин _____ часов подряд в течение рабочего дня	
	четырёх
	трех
	двух
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002ю – № 46. – Ст. 4532.
7. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

Основная литература

1. Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
5. Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
6. Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>
2. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- www.rg.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.13 «Земельное право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Матвеев Д.А., к.ю.н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- усвоение правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов	Знать: - основы действующего земельного, гражданского законодательства - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, земельного права; - особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.
		Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в области правового регулирования земельных отношений; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области земельного права; - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - определения -круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	деятельности	

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Земельное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Гражданское право	Трудовое право	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы права	Земельное право	
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	

	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	Земельное право как отрасль российского права. История развития земельного права. Источники земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений.
2	Права на земельные участки и оборот земель	Право собственности и иные права на землю. Правовой режим эксплуатации земельных участков. Сделки с земельными участками и особенности их правового регулирования
3	Государственное управление земельным фондом	Управление земельным фондом. Категоризация земель и дифференциация их правового режима. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Земельный контроль и надзор. Разрешение земельных споров. Юридическая ответственность за земельные правонарушения

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Понятие и содержание земельного права Российской Федерации»

1. Земельное право как отрасль российского права.

Раздел 2 «Права на земельные участки и оборот земель»

1. Право собственности и иные права на землю
2. Сделки с земельными участками и особенности их правового регулирования

Раздел 3 «Государственное управление земельным фондом»

1. Управление земельным фондом. Категоризация земель и дифференциация их правового режима
2. Земельный контроль и надзор. Разрешение земельных споров

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Понятие и содержание земельного права Российской Федерации»

1. Что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория.
2. Какие существуют формы собственности на землю. Когда они были закреплены и какие существовали ранее.
3. Как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю.
4. Какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.
5. Как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.
6. В чем особенность права государственной собственности на землю.

7. Раскройте содержание права муниципальной собственности на землю.
8. Назовите объекты и субъекты права частной собственности на землю.
9. В каких случаях возникает право общей долевой собственности на землю.
10. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю.
11. В чем заключается отличие права собственности от иных прав на землю.
12. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.
13. В чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования.
14. Какие существуют виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются.

Раздел 2 «Права на земельные участки и оборот земель»

1. Что понимается под служебным наделом.
2. В чем отличие прав и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов от прав и обязанностей собственников.
3. Какие существуют основания для возникновения и прекращения права собственности. Существуют ли специфические для какой-либо из форм собственности основания ее возникновения или прекращения.
4. Можно ли признать право собственности на землю в силу приобретательской давности?
5. Какие существуют общие основания для возникновения и прекращения вещных и иных прав на землю.
6. Каковы основания возникновения и прекращения публичного и частного сервитута.
7. В каких случаях право на служебный надел сохраняется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его семьи.
8. Каковы основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.
9. В чем отличие реквизиции земельного участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ.
10. Назовите основания досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя.
11. Какие органы вправе принимать решение о предоставлении земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. В каких случаях не проводится предварительное согласование места размещения объекта.
13. Какие государственные органы и органы местного самоуправления согласовывают акт выбора земельного участка.
14. В какой срок должно приниматься решение о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Раздел 3 «Государственное управление земельным фондом»

1. Какие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения могут предоставляться гражданам только в аренду.
2. Какие существуют условия совершения сделок с земельными участками.
3. Назовите участников аукциона по продаже земельных участков и раскройте их правовой статус.
4. В чем специфика совершения сделок с землями сельскохозяйственного назначения.
5. Как соотносится гражданское и земельное законодательство при регулировании аренды земли. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
6. Назовите функции государственного управления земельным фондом. Дайте понятие каждой из функций.
7. Какие государственные органы осуществляют управление земельным фондом.
8. Какие документы государственного земельного кадастра являются основными.
9. В каких случаях может быть отказано в проведении государственного кадастрового учета земельного участка.
10. Какие существуют льготы по налогообложению земли.
11. Для каких целей необходима кадастровая оценка земель.
12. Любое ли юридическое лицо в РФ может получить землю сельскохозяйственного назначения?
13. В чем отличие правового режима земельных участков крестьянского (фермерского) хозяйства от правового режима земельных участков личного подсобного хозяйства.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Понятие и содержание земельного права Российской Федерации»

Темы устного доклада

1. Краткая история развития земельного права.

2. Тенденции развития земельных правоотношений в России до XVIII в.
3. Особенности формирования земельных отношений в России с XVIII в. до реформы 1861 г.
4. Принципы земельной реформы 1861 г. и условия, в которых они формировались.
5. Содержание столыпинской земельной реформы и трудности ее реализации.
6. Земельный строй, сложившийся к 1917 г. в результате земельной реформы П.А. Столыпина.
7. Земельный строй России в 1917-1990 гг.
8. Содержание земельной реформы в России в 1990 г.
9. Реализация земельной реформы в России в настоящее время.
10. Система источников земельного права.
11. Земельное законодательство: понятие и содержание.
12. Понятие и особенности источников земельного права.
13. Законы Российской Федерации как источники земельного права.
14. Международные договоры Российской Федерации как источники земельного права.
15. Земля как объект земельных правоотношений.
16. Земля как часть природной среды.
17. Земля как объект собственности.
18. Земля как объект хозяйствования.
19. Земля как политическое и правовое пространство.
20. Предмет и методы земельного права.
21. Понятие и принципы земельного права.
22. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
23. Система земельного права как науки.
24. Система земельного права как отрасли права.
25. Система земельного права как учебной дисциплины.
26. Понятие и виды земельных правоотношений.
27. Субъекты земельных правоотношений.
28. Объекты земельных правоотношений.
29. Основания возникновения земельных правоотношений.
30. Основания изменения земельных правоотношений.
31. Основания прекращения земельных правоотношений.
32. Значение земельных правоотношений для теории земельного права.
33. Структура земельных правоотношений.
34. Особенности земельно-правовых норм.
35. Содержание земельных правоотношений.
36. Права и обязанности субъектов земельных правоотношений.
37. Юридические факты в земельном праве.
38. Право собственности на землю: понятие и содержание.
39. Иные права на землю: понятие и содержание.
40. Формы собственности на землю.
41. Права и обязанности собственников земли.
42. Права на землю лиц, не являющихся собственниками.
43. Аренда земельных участков.
44. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
45. Специфика права частной собственности граждан на земельные участки.
46. Специфика права частной собственности на землю юридических лиц.
47. Характерные черты права муниципальной собственности на землю.
48. Вещные права в земельном праве.
49. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.
50. Приватизация земельных участков.
51. Переход права собственности на земельный участок при переходе права собственности на расположенные на нем здания, строения и сооружения.
52. Основания и порядок изъятия земельных участков.
53. Порядок оформления и документы, удостоверяющие права на земельные участки.
54. Сделки с земельными участками: понятие, виды и содержание.
55. Понятие и признаки оборотоспособности земельного участка.
56. Договор купли-продажи земельного участка: понятие и содержание.
57. Обмен земельного участка: понятие и содержание.
58. Дарение земельного участка: понятие и содержание.
59. Рента земельного участка: понятие и содержание.
60. Наследование земельного участка: понятие и содержание.
61. Ипотека (залог) земельного участка: понятие и содержание.
62. Земельно-правовые сделки, их отличительные черты.

63. Содержание специальных правил земельно-правовых сделок.
64. Управление земельным фондом: понятие и особенности.
65. Плата за землю и оценка земли.
66. Охрана земель.
67. Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель.
68. Органы государственного управления земельным фондом.
69. Землеустройство: понятие и содержание.
70. Государственный земельный кадастр: понятие и содержание.
71. Мониторинг земель: понятие и содержание.
72. Экономические принципы охраны земель: понятие и виды.
73. Плата за землю: понятие и содержание.
74. Государственный контроль за охраной земель: понятие и содержание.
75. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
76. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
77. Характеристика уголовной ответственности за земельные правонарушения.
78. Характеристика административной ответственности за земельные правонарушения.
79. Специфика юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
80. Структура состава правонарушения как юридического основания для привлечения к ответственности за нарушения земельного законодательства.
81. Причины (основания) дифференциации юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
82. Содержание дисциплинарной ответственности за нарушения земельного законодательства.
83. Имущественная (материальная) ответственность за нарушения земельного законодательства и ее виды.
84. Значение, правовые формы и способы защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.
85. Судебная защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.
86. Правовое регулирование возмещение убытков, причиненных изъятием земельных участков.
87. Земельные споры и особенности их разрешения.
88. Классификация земельных споров.
89. Основные причины возникновения земельных споров.
90. Направления профилактики земельных споров.
91. Принципы разбирательства земельных споров.
92. Процессуальные стадии рассмотрения земельных споров.
93. Исполнение решений по земельным спорам.

Раздел 2 «Права на земельные участки и оборот земель»

Темы устного доклада

1. Понятие и значение правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Использование земель сельскохозяйственного назначения гражданами и юридическими лицами.
5. Понятие и состав земель населенных пунктов.
6. Общая характеристика земель населенных пунктов.
7. Пригородные зоны: понятие и значение.
8. Отличие земель сельскохозяйственного назначения от земель сельскохозяйственного использования.
9. Виды земель сельскохозяйственного назначения.
10. Населенный пункт в земельном праве: понятие и содержание.
11. Пригородная зона в земельном праве: понятие и содержание.
12. Понятие и значение правового режима земель поселений.
13. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
14. Земли промышленности: понятие и правовой режим в земельном праве.
15. Земли энергетики: понятие и правовой режим в земельном праве.
16. Земли транспорта: понятие и правовой режим в земельном праве.
17. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики: понятие и правовой режим в земельном праве.
18. Земли для обеспечения космической деятельности: понятие и правовой режим в земельном праве.
19. Земли обороны и безопасности: понятие и правовой режим в земельном праве.
20. Критерии выделения категории земель специального назначения.
21. Соотношение земель специального назначения с другими категориями земель.
22. Субъекты права пользования землями специального назначения.
23. Основные виды режима земель специального назначения.

24. Правовой режим охранных и иных специальных зон на землях специального назначения.
25. Виды земель специального назначения и критерии их отграничения друг от друга.
26. Особенности правового режима земель промышленности.
27. Особенности правового режима земель, предоставленных для горнодобывающей промышленности.
28. Особенности правового режима земель, предоставленных для нужд транспорта.
29. Особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения.
30. Особенности правового режима земель обороны.
31. Правовой режим земель лесного фонда: понятие и содержание.
32. Правовой режим земель водного фонда: понятие и содержание.
33. Земли, предоставленные для разработки недр.
34. Условия пользования земель для разработки недр.
35. Земли лесного фонда: понятие и содержание.
36. Земли водного фонда: понятие и содержание.
37. Назначение земель запаса.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений дайте характеристику земельного права как отрасли права.

Вариант 2.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений охарактеризуйте источники земельного права

Вариант 3.

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений дайте характеристику земельных правоотношений (понятие, структура, виды)),

Вариант 4.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений определите особенности использования земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения

Вариант 5.

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений охарактеризуйте содержание правил составления протокола о нарушении земельного законодательства

Вариант 6.

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений раскройте порядок использования земельных участков для нужд обороны и безопасности

Вариант 7.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений охарактеризуйте особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Вариант 8.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные раскройте содержание права собственности на землю

Вариант 9.

Сформулируйте из каких этапов состоит процесс оценки земельного участка.

Реализуя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений прокомментируйте порядок разрешения земельных споров.

Вариант 10.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений прокомментируйте основания и порядок изъятия земель для государственных или муниципальных нужд.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

1. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между годами и событиями, которые произошли в земельном правопорядке РФ

1565 г.	Иван Грозный разделил земли государства на земские (обычные) и опричные (особые)
1861 г.	Земельная реформа
1580 г.	церковным Собором было принято решение, запрещавшее митрополитам, архиереям и монастырям увеличивать каким-либо способом свои земельные владения
1791 г.	купцам, мещанам и всем крестьянам, кроме помещичьих, было предоставлено право покупать земли

2. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

земля (как объект правового регулирования)	часть земной коры, ее поверхностный слой, расположенный над недрами, в пределах территории, на которую распространяется суверенитет Российского государства
почва	поверхностный слой земли, обладающий плодородием, насыщенный органоминеральным составом и особым, только ему присущим, профильным типом строения
земельный участок как объект земельных отношений	часть поверхности земли (в том числе почвенной), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке

3. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и определениями не собственников земельных участков

землепользователи	лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
землевладельцы	лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.
арендаторы	лица, владеющие и пользующиеся земельным участком по договору аренды либо договору субаренды

4. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между санкциями, налагаемыми за земельные правонарушения

карательные	наложение штрафа, изъятие земельного участка
правовосстановительные	возврат самовольно занятого участка, отмена незаконного акта по земельному вопросу
компенсационные	возмещение вреда

5. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями землеустройства и их определениями

цель землеустройства	обеспечение рационального использования земель, их охраны, создание благоприятной окружающей среды и улучшение ландшафтов
территориальное землеустройство	выполнение работ по межеванию объектов землеустройства, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства
внутрихозяйственное землеустройство	организация рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны, а также земель, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера

6. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

единый государственный реестр земель	документ, который предназначен для проведения государственного кадастрового учета земельных участков
кадастровое дело	совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета
кадастровая карта	документ, на котором в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре

7. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

платность использования земли	земельный налог и арендная плата за землю
земельный налог	властное предписание государства
арендная плата за землю	предмет свободной договоренности стран, заключающих договор аренды земельного участка

8. Тип задания: 2. Вес: 1

Система земельного права состоит из следующих частей

1. **общей**
2. **особенной**
3. специальной
4. отраслевой

9. Тип задания: 1. Вес: 1

Законодательные и иные акты земельного права противоречить Конституции РФ

1. **не могут**
2. могут, только федеральные конституционные законы
3. могут, в случае издания соответствующего указа Президента РФ
4. могут, только Конституциям входящих в РФ республик

10. Тип задания: 2. Вес: 1

Указы Президента в области регулирования земельных отношений должны соответствовать таким нормативным правовым актам, как:

1. **Конституция РФ**
2. **Федеральный конституционный закон**
3. **Федеральный закон**
4. Конституция республик в составе РФ
5. Постановление Правительства

11. Тип задания: 2. Вес: 1

Субъектами земельных правоотношений могут быть

1. **граждане**
2. **юридические лица**
3. **Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования**
4. иностранные граждане и лица без гражданства по решению местной администрации

12. Тип задания: 1. Вес: 1

Основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений является (ются)

1. **юридические факты**
2. заявление собственника
3. решение государственного органа
4. обстоятельства, указанные в законе

13. Тип задания: 1. Вес: 1

Под источниками земельного права понимаются

1. **законодательные и иные нормативные правовые акты компетентных государственных органов, в которых содержатся нормы земельного права**
2. нормативные правовые акты, в которых содержится норма земельного права
3. законодательные и иные нормативные правовые акты, в которых содержатся нормы земельного права и нормы гражданского права, регулирующие имущественные отношения с землей
4. законодательные и иные нормативно правовые акты компетентных органов, регулирующие вопросы охраны и использования земель, в которых содержатся нормы земельного и природоресурсного права

14. Тип задания: 2. Вес: 1

Существуют следующие формы собственности на землю

1. **частная**
2. **государственная**
3. **муниципальная и иные формы собственности**
4. общая совместная, муниципальная
5. долевая собственность и иные формы собственности

15. Тип задания: 1. Вес: 1

Государственная земельная собственность существует в следующих видах

1. **федеральная и субъектов Российской Федерации**
2. только субъектов Федерации
3. федеральная, земельная территория РФ, предоставленная иностранным юридическим лицам
4. федеральная, субъектов Федерации, совместная земельная собственность Российской Федерации и субъектов Федерации

16. Тип задания: 2. Вес: 1

Методами правового регулирования земельного права являются

1. **диспозитивно-императивный**

2. **договорный**
3. **правового регулирования земельных отношений с учетом природной среды и ее общечеловеческой значимости**
4. санкционирующий
5. делегирующий
17. Тип задания: 2. Вес: 1

Установлены следующие виды земельных сервитутов

1. **частный**
2. **публичный**
3. общественный
4. народный

18. Тип задания: 1. Вес: 1

Субъектами земельных правоотношений - не собственниками земельных участков являются

1. **землепользователи, землевладельцы, арендаторы, обладатели сервитутов**
2. землепользователи, арендаторы, обладатели сервитутов
3. землевладельцы, арендаторы, землепользователи
4. землевладельцы, арендаторы, иностранные граждане и лица без гражданства
19. Тип задания: 1. Вес: 1

Частный сервитут устанавливается в соответствии с законодательством

1. **гражданским**
2. земельным
3. природоресурсным
4. экологическим

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами земельных правоотношений признаются

1. **земля как природный объект и природный ресурс**
2. **земельные участки**
3. **части земельных участков**
4. земли энергетики
5. земли поселений

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Предусмотрены следующие основания прекращения права собственности на земельный участок

1. **отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам**
2. **отказ собственника от права собственности на земельный участок**
3. **принудительное изъятие у собственника его земельного участка в порядке, установленном гражданским законодательством**
4. заключение договора аренды земли

22. Тип задания: 1. Вес: 1

Формами платы за использование земли являются

1. **земельный налог и арендная плата**
2. арендная плата и нормативная цена земли
3. нормативная цена земли, рыночная стоимость земельного участка
4. кадастровая стоимость земельного участка, арендная плата

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Оценка земли состоит из следующих видов стоимости земельных участков

1. **рыночной стоимости земельного участка**
2. **кадастровой стоимости земельного участка**
3. **стоимости земельных участков при продаже земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания и сооружения, собственниками этих участков**
4. стоимости аренды (субаренды) земельного участка
5. нормативной цены земли

24. Тип задания: 1. Вес: 1

Землеустройство проводится

1. **по решению уполномоченных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев или по решению суда**
2. только по инициативе государственных органов и органов местного самоуправления
3. только по решению суда
4. по инициативе Президента Российской Федерации

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Порядок проведения землеустройства устанавливается

1. **федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации**

2. Указом Президента Российской Федерации

3. законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

4. Центром земельного права при Правительстве Российской Федерации

26. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельные споры - это разногласия

1. **разрешаемые в установленном порядке между участниками земельных правоотношений по поводу реализации имеющихся у них субъективных прав и (или) исполнения соответствующих обязанностей**

2. разрешаемые только судом, возникающие между субъектами земельных правоотношений по поводу реализации имеющихся у них прав и обязанностей

3. разрешаемые между собой субъектами земельных правоотношений

4. возникающие между субъектами земельных правоотношений и государственными либо муниципальными органами и разрешаемые последними

27. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельные споры рассматриваются

1. **в судебном порядке, до принятия дела к производству судом земельный спор может быть передан на разрешение в третейский суд**

2. в административном порядке

3. местной администрацией или ее уполномоченным органом

4. только арбитражным судом и третейским судом

28. Тип задания: 2. Вес: 1

Установлены следующие виды земельных споров

1. **спору о признании права на земельный участок**

2. **спору о присуждении исполнения определенного действия в пользу заинтересованного субъекта земельного правоотношения или воздержания от его исполнения**

3. **спору об изменении или прекращении земельных правоотношений**

4. споры, возникающие в отношении межевых знаков границ землепользования

5. споры о выкупной цене земельного участка

29. Тип задания: 2. Вес: 1

Государственный земельный кадастр содержит свод документированных сведений о (об)

1. **объектах государственного кадастрового учета**

2. **правовом режиме земель в Российской Федерации**

3. **кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества**

4. **субъектах прав на земельные участки**

5. оценке земельных угодий

30. Тип задания: 2. Вес: 1

Земельные споры рассматривают

1. **суд**

2. **арбитражный суд**

3. местная администрация

4. прокуратура

31. Тип задания: 1. Вес: 1

Первый Земельный кодекс РСФСР был принят в

1. **1922 г.**

2. 1917 г.

3. 1929 г.

4. 1918 г.

32. Тип задания: 2. Вес: 1

За нарушение земельного законодательства установлена ответственность

1. **уголовная, административная**

2. **гражданско-правовая, земельно-правовая**

3. **дисциплинарная**

4. экологическая

33. Тип задания: 2. Вес: 1

Причинами возникновения земельных споров являются

1. **недостаточная правовая осведомленность сторон спора**

2. **эксплуатация земельных участков с позиций своих интересов**

3. **нерациональное использование земельного участка**

4. **несовершенство действующего законодательства**

5. продажа земельного участка собственником земли

34. Тип задания: 1. Вес: 1

Привлечь собственника к уголовной ответственности вправе

1. **только суд**
2. глава местной администрации
3. прокурор области
4. высший арбитражный суд

35. Тип задания: 1. Вес: 1

Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель устанавливается

1. **Правительством Российской Федерации**
2. Указом Президента РФ
3. местной администрацией
4. субъектами Российской Федерации

36. Тип задания: 2. Вес: 1

Государственный мониторинг земель осуществляется в соответствии с программами

1. **федеральными**
2. **региональными**
3. **местными**
4. правительственными

37. Тип задания: 2. Вес: 1

Землеустройство включает в себя

1. **мероприятия по изучению состояния земель; планирование и организацию рационального использования земель**
2. **охрану земель; образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства и установление их границ на местности**
3. **организацию рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства**
4. **организацию территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации**

5. мероприятия по изъятию земель для государственных и муниципальных нужд

38. Тип задания: 1. Вес: 1

Противоречить международным договорам с участием РФ Земельный кодекс РФ

1. **не может**
2. может, в соответствии с Указом Президента РФ
3. может, в соответствии с Конституцией РФ
4. может, при наличии чрезвычайных ситуаций в стране

39. Тип задания: 2. Вес: 1

Действующее законодательство предусматривает следующие виды землеустройства

1. **территориальное**
2. **внутрихозяйственное**
3. территориальное и землеустройство субъектов Российской Федерации
4. землеустройство субъектов Российской Федерации

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами государственного кадастрового учета признаются

1. **земельные участки и прочно связанные с ними иные объекты недвижимого имущества**
2. **информация о субъектах прав на земельные участки**
3. постройки, здания, сооружения
4. перечень правообладателей земельного участка, не являющихся собственниками земель

41. Тип задания: 2. Вес: 1

Существуют следующие виды государственного мониторинга земель

1. **федеральный**
2. **региональный**
3. **локальный**
4. ведомственный

42. Тип задания: 2. Вес: 1

Права на землю могут быть ограничены на основании норм

1. **Земельного кодекса Российской Федерации**
2. **федеральных законов**
3. Постановления Правительства Российской Федерации
4. решения местной администрации

43. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельная правоспособность физических лиц граждан наступает

1. **с момента рождения**
2. при достижении совершеннолетия
3. при признании гражданина эмансипированным

4. при наследовании земельного участка

44. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельная правосубъектность юридического лица возникает в момент (с момента)

1. утверждения (регистрации) его устава в регистрационной палате или Минюсте

2. покупки земельного участка

3. предоставления земельного участка под строительство офиса

4. передачи земельного участка по договору аренды

45. Тип задания: 2. Вес: 1

Земельная дееспособность возникает в случаях

1. достижения 18 лет

2. эмансипации

3. вступления в брак

4. признания лица судом полностью дееспособным

5. покупки земельного участка

46. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами купли-продажи могут быть

1. земельные участки, полученные в порядке наследования
2. земельные участки, полученные в порядке договора мены
3. земельные участки, занятые лесами
4. земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет

47. Тип задания: 2. Вес: 1

Недействительными условиями договора купли-продажи и мены земельного участка являются следующие условия

1. устанавливающие право продавца выкупить земельный участок обратно по собственному желанию
2. ограничивающие ответственность продавца в случае предъявления прав на земельные участки третьими лицами
3. ограничивающие ипотеку, передачу земельного участка в аренду, совершение иных сделок с землей
4. устанавливающие право продавца не выкупать обратно земельный участок
5. не ограничивающие ипотеку, передачу земельного участка в аренду

48. Тип задания: 1. Вес: 1

Исключительное право на приватизацию земельных участков или приобретение права аренды земельных участков имеют

1. граждане и юридические лица - собственники строений, зданий и сооружений
2. коммерческие юридические лица
3. муниципальные образования в порядке и на условиях, установленных федеральными законами
4. только граждане, иностранцы, лица без гражданства

49. Тип задания: 1. Вес: 1

В РФ абсолютных (неограниченных) собственников земли

1. нет
2. есть граждане РФ
3. есть иностранные граждане
4. есть депутаты Государственной думы РФ

50. Тип задания: 2. Вес: 1

Включены в перечень распорядительных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления следующие права

1. право на изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд
2. право на выкуп земельных участков
3. право на установление земельного сервитута для государственных и муниципальных нужд
4. право на аренду земельных участков

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) //СЗ РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ [Текст]: (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст]: от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16

7. Жилищный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 № 188-ФЗ [Текст]: (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ [Текст]: (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

9. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ [Текст]: (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

Основная литература

1. Жаркова Г.И. Общая часть. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

2. Жаркова Г.И. Общая часть. Права на земельные участки в Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Общая часть. Права на земельные участки в Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Жаркова Г.И. Общая часть. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223>
2. Жаркова Г.И. Особенная часть. Правовой режим категорий земель Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Жаркова Г.И. Особенная часть. Правовой режим категорий земель Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- www.rg.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.14 «Математика»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
математики и естественнонаучных дисциплин
(протокол № 18-01 от 18 января 2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Рынков А.Е., к.пед.н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;
- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<u>Знать:</u> ☐ основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; ☐ основные математические модели принятия решений; ☐ основные понятия теории матриц; ☐ формулы полной вероятности, Байеса, формулу Бернулли и ее асимптотические случаи; ☐ основные дискретные распределения (Бернулли, Пуассона) и непрерывные распределения (нормальное, равномерное, экспоненциальное), их числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение;
		<u>Уметь:</u> ☐ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; ☐ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; ☐ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ☐ исследовать поведение функций методами математического анализа; ☐ решать системы линейных уравнений численными методами;
		<u>Владеть:</u> ☐ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; ☐ основными методами

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; ☐ основами теории обыкновенных дифференциальных уравнений; ☐ методами математического моделирования. ☐ основными методами решения систем линейных уравнений и методами математического моделирования.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Математика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия		Производственная практика: преддипломная
	Математика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Социология интернета

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 28		0 12		0 6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и	74		110		127	

	промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	144		144		144	
		4		4		4	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.	Теория множеств (множество, элемент множества, пустое множество. Равенство множеств. Подмножество. Универсальное множество. Дополнение множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность. Декартово произведение множеств. Основные законы операций над множествами. Числовые множества. Множества точек на прямой и на плоскости. Элементы математической логики (классическая логика. Математическая логика. Высказывания (простые и сложные). Отрицание высказываний. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация и эквивалентность высказываний. Алгебра логики. Законы логики. Неопределённые высказывания. Кванторы. Строение математической теоремы. Дедукция и индукция. Метод полной математической индукции. Необходимые и достаточные условия. Прямая и обратная теоремы). Функции и последовательности. Предел. Непрерывность (отображение множеств; взаимно однозначное соответствие. Действительные числа. Переменные величины. Последовательности. Понятие числовой последовательности; арифметическая и геометрическая прогрессии. Функции одной переменной, их свойства (монотонность, ограниченность, четность). Различные способы задания функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции и их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке и на бесконечности. Предел последовательности; сходимости монотонной ограниченной последовательности. Арифметические свойства пределов. Критерий Коши сходимости числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Свойства бесконечно-малых величин. Первый замечательный предел. Сравнение бесконечно малых. Таблица эквивалентных бесконечно малых. Второй замечательный предел. Техника вычисления пределов. Непрерывность функции в точке. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Свойства непрерывных функций).
2	Основы дифференциального исчисления.	Дифференциальное исчисление функций одной переменной (определение производной, её геометрический и физический смысл; понятие функции, дифференцируемой в точке; уравнение касательной. Связь между наличием производной и непрерывностью. Таблица основных правил и формул дифференцирования. Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявной и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		параметрически заданной функций. Дифференциал, его геометрический смысл, правила нахождения, применение дифференциала к приближённым вычислениям. Производные и дифференциалы высших порядков). Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков (основные теоремы дифференциального исчисления. Монотонность функции и условия монотонности; точки экстремума; необходимые (признак Ферма) и достаточные условия точки минимума и максимума; глобальный минимум и максимум функции на отрезке. Выпуклость функции, точки перегиба и их нахождение. Асимптоты графика. Общая схема исследования функции и построения графика)
3	Основы математического анализа	Неопределённый интеграл (первообразная; неопределенный интеграл и его свойства; таблица интегралов. Замена переменной в неопределенном интеграле. Некоторые методы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям, интегрирование рациональных функций и некоторых тригонометрических выражений). Определённый интеграл и его приложения (задачи, приводящие к понятию определенного интеграла. Определение определённого интеграла Римана. Свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Несобственный интеграл с бесконечными пределами интегрирования и от неограниченной функции. Основные свойства несобственных интегралов. Геометрические и механические приложения определённого интеграла). Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных (понятие функции нескольких переменных, примеры. Область определения, график функции двух переменных. Предел функции в точке, непрерывность (в случае двух переменных). Частные производные, полный дифференциал, их геометрический смысл. Скалярное поле, линии уровня, производная по направлению, градиент. Частные производные высших порядков. Неявные функции. Обратные функции. Экстремумы функции нескольких переменных; необходимые и достаточные условия экстремума. Понятие двойного интеграла. Вычисление кратного интеграла повторным интегрированием. Замена переменных в кратном интеграле).
4	Векторная алгебра и аналитическая геометрия	Основы векторной алгебры (метод координат. Декартова и полярная системы координат. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Скалярное произведение векторов, его выражение через координаты; условия коллинеарности и ортогональности векторов. Угол между векторами. Векторное и смешанное произведение векторов). Прямые на плоскости (различные виды уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой). Кривые второго порядка (кривые второго порядка (окружность, эллипс, гипербола, парабола), их геометрические свойства. Канонические уравнения кривых второго порядка). Плоскость и прямая в пространстве (общее уравнение плоскости в пространстве. Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. Расстояние от точки до плоскости. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей). Комплексные числа (изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Арифметические действия над комплексными числами. Алгебраическая и тригонометрическая формы комплексного числа. Формула Эйлера. Корни из комплексных чисел).

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций»

1. Элементы математической логики

Раздел 2 «Основы дифференциального исчисления»

1. Дифференциальное исчисление функций одной переменной
2. Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков

Раздел 3 «Основы математического анализа»

1. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл и его приложения

Раздел 4 «Векторная алгебра и аналитическая геометрия»

1. Основы векторной алгебры
2. Плоскость и прямая в пространстве

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций»

1. Даны два множества: $A = \{-1, 0, 3, 5\}$ и $B = \{-3, 1, 0, 7, 9\}$. Найти $A \cup B$, $A \cap B$, $A \setminus B$, $B \setminus A$.
2. Даны числовые множества: $A = \{3x \mid x \text{ целое}\}$, $B = \{x^2 \mid x \text{ целое}\}$, $C = (-2, 12)$. Найти $(A \cap C) \setminus B = (0, 3, 6)$
3. Известно, что высказывания a , b – истинны, a с – ложно. Определить истинность высказываний $a \vee b$ и $(a \wedge b) \Rightarrow c$.
4. С помощью диаграммы Венна проверить истинность следующего рассуждения: некоторые a являются b , а некоторые b являются c , следовательно, некоторые a являются c .
5. Пусть A – множество всех квадратов единичной площади. Через B обозначим множество точек плоскости. Каждому квадрату из A ставят в соответствие его центр. Будет ли данное соответствие взаимно-однозначным?

6. Какая точка является вертикальной асимптотой функции $y = \frac{2}{x-1}$?

7. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$.

8. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$.

9. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n^4 - 3}{n^2 + 6}$.

10. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1 + \arctg 4x)}{5x}$.

11. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 - \frac{3}{x})^{5x-1}$.

12. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{2 \ln^3 x}{x^2}$.

13. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x^2 + \sin 2x}{1 - \cos 2x}$.

14. Дана бесконечная геометрические прогрессии с $a_1 = 2$, $q = \frac{1}{2}$. Вычислите её сумму.

15. Дана бесконечная геометрические прогрессии с $a_1 = 3$, $q = \frac{2}{3}$. Вычислите её сумму.

$$\sum_{n=0}^{\infty} \frac{2}{2^n}$$

16. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{2}{2^n}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(-1)^{n+1}}{3n+5}$$

17. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(-1)^{n+1}}{3n+5}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

Раздел 2 «Основы дифференциального исчисления»

1. Найти производную функции $y = \sqrt{\sin^2 x + 1}$.

2. Найти производную функции $f(x) = \frac{x}{\sin x}$.

3. Найти производную функции $y = \ln(x^2 + x)$.

4. Найти производную функции $y = \frac{x}{x^2 + x}$.

5. Найти область определения функции $f(x) = \lg(4x - x^2 - 3)$.

6. Найти дифференциал функции $y = \ln(2x - 3)$.

7. Найти дифференциал функции $y = \arctg \sqrt{x}$ в точке $x = 1$.

8. Найти вторую производную функции e^{2x+1} в точке $x = 0$.

9. Определить интервалы монотонности функции $f(x) = x^3 - 9x^2 + 15x + 1$.

10. Какие точки являются абсциссами точки перегиба для функции $y = x^3 - 3x^2 + 3x + 1$?

11. Написать уравнение касательной к кривой $y = x^3 + 3x^2 - 2$ в точке $x_0 = -1$.

Раздел 3 «Основы математического анализа»

1. Чему равна первообразная функции $x/(x^2 + 1)$?

2. Чему равна первообразная функции $\frac{\ln x}{x}$?

3. Чему равна первообразная функции $\sin 4x$?

4. Чему равна первообразная функции $\cos(4x + \pi)$?

5. Вычислить определенный интеграл $\int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}$.

6. Вычислить определенный интеграл $\int_0^2 (x^2 + 2x + 2)dx$.

7. Вычислить определенный интеграл $\int_0^{\pi/4} \frac{dx}{\cos^2 x}$.

8. Вычислить несобственный интеграл $\int_0^{\infty} \frac{dx}{x^2} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$.

9. Вычислить несобственный интеграл $\int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$.

10. Вычислить частные производные первого и второго порядка для функции $z = x^3 - 2xy^2 + y^2$.

11. Найти экстремум функции $z = xy(2 - x - y)$.

12. Найти вторую производную функции $y = \arccos \sqrt{x}$.

13. Найти область определения для функции $z(x, y) = \ln(x^2 + y^2)$.

14. Найти область определения для функции $z(x, y) = \sqrt{x^2 + y^2}$.

15. Найти область определения для функции $z(x, y) = \frac{1}{\sqrt{x^2 + y^2}}$.

16. Найти точки экстремума функции $u(x, y) = xy^2 - 4x^2$ во всей её области определения.

17. Найти максимумы и минимумы функции $u(x, y) = \frac{1}{3}x^3 - 2y^2 + 3xy$ во всей её области определения.

18. Найти частные производные $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$ функции $z = tg \frac{y}{x}$.

19. Найти частные производные $\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}, \frac{\partial^2 z}{\partial x \partial y}$ функции $z = e^{x^2 + y^3}$ в точке $M(1, 1)$.

Раздел 4 «Векторная алгебра и аналитическая геометрия»

1. Написать уравнение прямой на плоскости, параллельной прямой $2x + 5y - 1 = 0$ и проходящей через точку $A(-2, 3)$.

2. Будут ли параллельны или перпендикулярны следующие прямые $x - 3y + 2 = 0$, $-4x + 12y + 5 = 0$?

3. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку $M_0(1, -3, -2)$ перпендикулярно прямой $\frac{x-4}{2} = y = \frac{z+2}{-1}$.

4. Написать уравнение прямой в пространстве, проходящей через точку $M(-3, 0, 2)$ и перпендикулярной плоскости $x + 4y - 2z + 7 = 0$.

5. Написать каноническое уравнение эллипса, большая ось которого вертикальна и равна 5, а малая ось горизонтальна и равна 3.

6. Написать уравнение параболы, директриса которой имеет уравнение $y = -2$.

7. Найти координаты фокусов гиперболы $\frac{x^2}{9} - \frac{y^2}{4} = 1$.

8. Найти ранг системы векторов: $p = (-1; 2; 0; 1)$; $q = (2; -2; 1; -1)$; $s = (3; -4; 1; -2)$; $t = (0; 2; 1; 1)$.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	12	-	12
Семинарского типа (семинар, дискуссия)	12	-	12
Семинарского типа (практические занятия)	-	28	28

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	26,2	28	54,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 48%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	12	18,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	6	10,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».

6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, подготовьте сообщение на тему «Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков».

Вариант 2.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, охарактеризуйте геометрические и механические приложения определённого интеграла.

Вариант 3.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, подготовьте сообщение на тему «Метод полной математической индукции».

Вариант 4.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, опишите вычисление определителя разложением по строке (столбцу).

Вариант 5.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, подготовьте сообщение на тему «Прямые на плоскости».

Вариант 6.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, охарактеризуйте сущность и условия применимости теории вероятностей в экономике.

Вариант 7.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, опишите применение теории вероятностей и математической статистики в принятии управленческих решений.

Вариант 8.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, опишите основные комбинаторные конфигурации.

Вариант 9.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, назовите математические модели, используемые в экономике и менеджменте.

Вариант 10.

Демонстрируя способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, опишите применение дифференциального исчисления функций нескольких переменных в экономике и менеджменте.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия на плоскости

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1.
Тип	1

Вес	1

Даны два вектора $\vec{a}(1, -2, 4)$ и $\vec{b}(6, 1, 4)$; эти векторы	
	коллинеарны
	ортогональны
	линейно зависимы
	лежат в одной плоскости

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(2, 1, 4)$. Найти их скалярное произведение	
	12
	0
	10
	-12

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(3, 1, 4)$. Найти вектор $\vec{c} = 2\vec{a} - \vec{b}$	
	$\vec{c}(-1, -5, 2)$
	$\vec{c}(1, 5, 2)$
	$\vec{c}(0, 0, 2)$
	$\vec{c}(1, -2, 2)$

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

Дана точка $M(3, 4)$ на плоскости. Числа 3 и 4	
	называются декартовыми координатами точки M
	являются абсциссой (3) и ординатой (4) точки M
	являются абсциссой (4) и ординатой (3) точки M
	не определяют положение точки на плоскости

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

Дано уравнение прямой с угловым коэффициентом: $y = \frac{1}{2}x + 1$	
	уравнение этой прямой в общем виде будет $\frac{1}{2}x - y + 1 = 0$
	уравнение этой прямой в отрезках имеет вид $\frac{1}{2}x + y = 1$
	эта прямая проходит через точки $M(1, 1/2)$ и $N(0, 1)$, Её уравнение в виде прямой, проходящей через 2 заданные точки будет $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1}$

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	2
Вес	1

Дано уравнение прямой с угловым коэффициентом $y = 2x + 3$	

	для этой прямой угловой коэффициент $k = 2$
	для этой прямой величина отрезка, отсекаемого на оси OY $b = 3$
	для этой прямой величина отрезка, отсекаемого на оси OY $b = 2$
	эта прямая проходит через точку $M(1, 2)$

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Даны две прямые: $y = 2x + 2$ и $y = -\frac{1}{2}x - 1$, которые	
	пересекаются друг с другом
	взаимно перпендикулярны
	ортогональны
	коллинеарны

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $x^2 + 2 \cdot y^2 + 8 \cdot x - 4 = 0$; это	
	кривая – гипербола
	уравнение окружности
	уравнение параболы
	уравнение эллипса

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $x^2 + y^2 - 4 \cdot x + 6 \cdot y = 0$	
	кривая – гипербола
	уравнение окружности
	уравнение параболы
	уравнение эллипса

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

Даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, -1)$ и $\vec{b}(6, 1, 4)$	
	векторы коллинеарны
	векторы ортогональны
	векторы линейно зависимы
	векторы лежат в одной плоскости

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

Даны два вектора: $\vec{a}$ и $\vec{b}$. Их скалярное произведение $(\vec{a}, \vec{b})$ равно	
	$(\vec{a}, \vec{b}) = \sum_i a_i b_i$
	$(\vec{a}, \vec{b}) = \vec{a} \cdot \vec{b} \cdot \cos(\vec{a}, \vec{b})$

	$(\vec{a}, \vec{b}) = \vec{a} \cdot \vec{b} \cdot \sin(\vec{a}, \vec{b})$

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Даны две прямые: $y = 2x + 2$ и $\frac{x}{1} = \frac{y-1}{2}$, которые

	пересекаются друг с другом
	взаимно перпендикулярны
	ортогональны
	коллинеарны

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Даны прямая: $\frac{x}{3} = \frac{y-1}{2}$; угловой коэффициент для этой прямой равен

	$k = 2/3$
	$k = 3/2$
	$k = 2$
	$k = 3$

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	2
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $25(x+1)^2 - 4(y-2)^2 = 100$

	кривая – гипербола
	центр этой кривой находится в точке $O(-1, 2)$
	кривая – окружность с радиусом равным 10
	уравнение эллипса

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $25(x+1)^2 - 4(y-2)^2 = 100$

	кривая – парабола
	ось симметрии этой кривой параллельна оси OY
	ось симметрии этой кривой совпадает с осью OX
	уравнение гиперболы

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между векторами $\vec{c}$ в столбцах ниже

даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(2, 1, 4)$, вектор $\vec{c} = 2\vec{a} + \vec{b}$ будет	$\vec{c}(4, -3, 10)$
даны два вектора: $\vec{a}(3, -2, 3)$ и $\vec{b}(0, 1, 2)$, вектор $\vec{c} = \vec{a} + \vec{b}$ будет	$\vec{c}(3, -1, 5)$
даны два вектора: $\vec{a}(0, -2, 3)$ и $\vec{b}(1, 1, 4)$, вектор $\vec{c} = \vec{a} - \vec{b}$ будет	$\vec{c}(-1, -3, -1)$
даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(2, 1, 0)$, вектор $\vec{c} = \vec{a} - 2\vec{b}$ будет	$\vec{c}(-3, -4, 3)$

Задание

Порядковый номер задания	17.

Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
сумма векторов подчиняется переместительному закону	$\vec{b} = \vec{b} + \vec{a}$
умножение вектора на число подчиняется сочетательному закону	$\lambda(\mu \vec{a}) = (\lambda\mu) \vec{a}$
деление вектора на число $\lambda \neq 0$ эквивалентно умножению вектора на число $1/\lambda$	$\vec{a}/\lambda = (1/\lambda) \cdot \vec{a}$
сумма двух противоположных векторов равна 0-вектору	$\vec{a} + (-\vec{a}) = \vec{0}$

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
уравнение прямой в общем виде	$Ax + By + C = 0$
уравнение прямой с угловым коэффициентом	$y = kx + b$
уравнение прямой в отрезках	$\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$
уравнение прямой, проходящей через 2 заданные точки M_1 и M_2 .	$\frac{x - x_1}{x_2 - x_1} = \frac{y - y_1}{y_2 - y_1}$
уравнение прямой, проходящей через заданную точку M_1 и имеющую определённый угловой коэффициент k	$\frac{y - y_1}{x - x_1} = k$

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
условие параллельности двух прямых	$k_1 = k_2$
условие перпендикулярности двух прямых	$k_1 \cdot k_2 = -1$
формула для вычисления угла между двумя прямыми	$\operatorname{tg} \varphi = \frac{k_2 - k_1}{1 + k_1 \cdot k_2}$

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
каноническое уравнение эллипса	$\frac{(x - x_0)^2}{a^2} + \frac{(y - y_0)^2}{b^2} = 1$
каноническое уравнение окружности	$(x - x_0)^2 + (y - y_0)^2 = r^2$
каноническое уравнение гиперболы	$\frac{(x - x_0)^2}{a^2} - \frac{(y - y_0)^2}{b^2} = 1$
каноническое уравнение параболы	$y^2 = -2 \cdot p \cdot x$

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

Скалярное произведение $(\vec{a}, \vec{b})$ векторов $\vec{a}(1, 3, 2)$ и $\vec{b}(2, -1, 2)$ равно ____ (ответ – цифрой)
3

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

Ордината трёхмерного вектора $\vec{a}(1,3,2)$ равна (ответ дайте цифрой)

3

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

При 3 различных вектора $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$ лежат в одной плоскости (компланарны), если равно 0 их смешанное произведение

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

Вектор $\vec{i}(1,2,2)$ имеет длину, равную (ответ дайте цифрой)

3

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

Вектор $\vec{a}(3,0,4)$ имеет длину, равную ____ (ответ дайте цифрой)

5

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Прямоугольную систему координат предложил известный французский математик _____

Декарт

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

Дана точка $M(1,4)$ на плоскости. Числа 1 и 4 называются её _____ (ответ – одним словом)

координатами

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	4
Вес	1

В уравнении прямой в отрезках $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$ величина a определяет величину отрезка, отсекаемого прямой от оси _____ (ответ – одним словом)

абсцисс

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

В уравнении прямой в отрезках $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$ величина b определяет величину отрезка, отсекаемого прямой от оси _____ (ответ – одним словом)

ординат	
Задание	
Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

Если центр эллипса находится в начале координат, а его оси совпадают с координатными осями, то весь эллипс расположен внутри прямоугольника, со сторонами, равными удвоенным _____ полуосям

Задание	
Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

Окружность можно рассматривать как частный случай эллипса с _____ полуосями равными

Задание	
Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Если ε эллипса (для эллипса $1 \geq \varepsilon \geq 0$) $\alpha\lambda\theta\eta\zeta\kappa$ к $\varepsilon\delta\theta\nu\theta\phi\varepsilon$, $\zeta\xi$ $\acute{\upsilon}\lambda\lambda\theta\omicron\rho$ $\beta\ddot{\upsilon}\zeta\Box\nu\sigma\varsigma$ $\beta\delta\xi\lambda\acute{o}$ $\zeta\xi$ $\kappa\zeta\xi\pi\delta\theta\nu\ddot{\upsilon}\zeta\nu\zeta\iota$ $\xi\rho\theta$, $\nu\ddot{\upsilon}$ $\kappa\zeta\zeta\pi\zeta\iota$ $\pi\ddot{\upsilon}\rho\omicron\zeta\lambda\zeta\zeta\varepsilon\nu\ddot{\upsilon}$ $\varepsilon\gamma\zeta$

Задание	
Порядковый номер задания	33.
Тип	5
Вес	1

Даны четыре пары векторов -и $\vec{b}$ Расположите эти пары векторов по возрастанию их скалярных произведений
 А) $(2,1,1)$, $\vec{b}$ $(3, -2, 0)$
 В) $(0,-1,1)$, $\vec{b}$ $(2, -2, 0)$
 С) $(3,-1,1)$, $\vec{b}$ $(3, -2, 0)$
 D) $(4,1,-1)$, $\vec{b}$ $(1, 2, 0)$
 В)
 А)
 D)
 С)

Задание	
Порядковый номер задания	34.
Тип	5
Вес	1

Даны уравнения 4 прямых. Расположите эти уравнения в порядке возрастания углового коэффициента к этих
 прямых: А) $y = -x$; В) $y = 2 \cdot x + 3$; С) $\frac{x}{2} + y = 1$; D) $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1}$
 С)
 А)
 D)
 В)

Задание	
Порядковый номер задания	35.
Тип	5
Вес	1

Даны канонические уравнения четырёх эллипсов Расположите эти уравнения в порядке возрастания

эксцентриситета эллипсов: А) $\frac{(x-2)^2}{9} + \frac{(y+1)^2}{4} = 1$; В) $\frac{(x-1)^2}{3} + \frac{(y-2)^2}{3} = 1$; С) $\frac{x^2}{25} + \frac{y^2}{4} = 1$; D) $\frac{x^2}{25} + \frac{y^2}{9} = 1$
В)
А)
Д)
С)

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Смешанное произведение трёх векторов является вектором

В) Смешанное произведение трёх векторов является числом

Подберите правильный ответ

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) В полярной системе координат положение точки на плоскости задаётся радиус- вектором ρ и полярным углом φ

В) В полярной системе координат положение точки на плоскости задаётся полюсом О и проходящей через точку полярной осью ОР

Подберите правильный ответ

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Параболой называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от точки, называемой фокусом и прямой, называемой директрисой

В) Параболой называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от 2 точек, называемых фокусами

Подберите правильный ответ

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Окружностью называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от точки, называемой центром окружности

В) Окружностью является эллипс с равными полуосями

Подберите правильный ответ	
	A – да, B - нет
	A – да, B - да
	A – нет, B - да
	A – нет, B - нет

Элементы математического анализа

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x}-1}$	
	2/3
	2
	0
	∞

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27}{x - 3}$	
	27
	9
	0
	3

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x}{x^2}$	
	∞
	-3
	0
	3

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 3x^2 - 6}{4x^3 - 5x + 1}$	
	1/4
	3
	4
	6

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^3 - 8}{x - 2}$	
	12
	24
	4
	0

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x^2}{x^2}$	
	3
	0
	6
	∞

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \ln^3\left(\frac{x^2}{x+1}\right)$.	
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x+2}{x(x+1)}$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right)$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x}{x+1}$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x+1}{x}$

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \ln \frac{x^2}{x^2 + 1}$	
	$y'(x) = \frac{2}{x \cdot (x^2 + 1)}$
	$y'(x) = 2 \cdot \ln x - \ln(x^2 + 1)$
	$y'(x) = \frac{2}{x} - \ln(x^2 + 1)$
	$y'(x) = \frac{2}{x} - \frac{2x}{x^2 + 1}$

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \frac{2x}{x^2 + 1}$	
	$y'(x) = \frac{2x \cdot (1 - x)^2}{(x^2 + 1)^2}$
	$y'(x) = 2 \cdot (1 - x^2) - (x^2 + 1)^2$
	$y'(x) = 6 \cdot x^2 + 2$
	$y'(x) = 2 \cdot (x + 1)$

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = (x + 1) \cdot \sin(x + 1)$	
	$y'(x) = x \cdot \cos(x + 1) + \sin(x + 1) + \cos(x + 1)$
	$y'(x) = x \cdot \cos(x + 1)$
	$y'(x) = \cos(x + 1) + \sin(x + 1)$
	$y'(x) = \cos(x + 1) - \sin(x + 1)$

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \cos(x + \sqrt{x^2 + 1})$.	
	$y'(x) = -\left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \left(1 + \frac{x}{\sqrt{x^2 + 1}}\right)$
	$y'(x) = -\left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \frac{x}{\sqrt{x^2 + 1}}$
	$y'(x) = \left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \frac{1}{\sqrt{x^2 + 1}}$
	$y'(x) = -\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})$

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Коробейникова, И. Ю. Математика. Математическая статистика. Ч. 6 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — 978-5-4486-0661-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81484.html>
2. Коробейникова, И. Ю. Математика. Теория вероятностей. Ч. 5 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов :

Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 154 с. — 978-5-4486-0662-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81485.html>

Дополнительная литература

1. Тетруашвили Е.В. Математика [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Тетруашвили, В.В. Ершов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 159 с. — 978-5-4486-0220-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71567>
2. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бондрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — 978-5-4486-0107-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70267>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.mathematics.ru/>
- <http://www.webmath.ru/>
- http://www.exponenta.ru/educat/links/l_school.asp
- <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.15 «Теория организации»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- ☐ формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- ☐ овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- ☐ совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- ☐ освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ОПК-7.1. Демонстрирует знания технологии организационного проектирования, методов распределения и построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методов моделирования административных процессов	Знать: · принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, · существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; · основные законы теории организации, их применение в практике управления; · формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; · способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
	ОПК-7.2. Предлагает организационную структуру и моделирует административные процессы в органах власти ОПК-7.3. Демонстрирует навыки управления процессами организационных изменений и осуществления модернизации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Уметь: · проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, · организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, · применять законы теории организации в управленческой практике; · организовывать простые и более сложные системы и организации; · обеспечить существенный рост

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности»
		Владеть: · методами организационного проектирования, · навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формировании команды; · основными подходами к стратегическому планированию, · процедурами по созданию организационных структур

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Теория организации», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Теория организации	Культура речи и деловое общение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия,		6		0		0

	практические занятия		26		8		4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометное тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы организации и управления	Введение в теорию организации Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации. Сущность понятия "организация" и ее значение. Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий "организация" и "система". Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний). Основы организации и управления (Система управления организации: процесс управления и его элементы; методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии). Первичные объективные законы организации ("Закон», "закономерность", "зависимость" как общенаучные категории. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Синергетический эффект как свойство социальной организации. Философия и закон самосохранения организации. Формулирование и основные положения закона развития (онтогенеза). Вторичные объективные законы организации (Закон информированности –

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		упорядоченности организации, его следствия. Суть анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию. Методика управленческого анализа и синтеза в организации. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Гармонические уровни организации. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальной организации
2	Принципы организации и механизм управления	Принципы организации Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций). Структура управления организации (Функции и функциональная структура управления. Традиционные структуры управления организации. Развитие и совершенствование структур организации). Механизм управления и противоречия в организации (Организационные процессы в механизме управления. Системный анализ противоречий и формирование внутренней среды организации). Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем. Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития. Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию
3	Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли История становления и развития организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на организационно-управленческую деятельность. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений). Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя). Оценка эффективности организационной деятельности (Принципиальные основы оценки эффективности. Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта. Основные показатели эффективности проекта: срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности). Адаптация к рынку. Реинжиниринг бизнес-процессов (Понятие и совершенствование организационных систем. Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации. Рост организации. Основные функции развития и методы их реализации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Структура традиционной и новой компании. Участники проекта по реинжинирингу и их роли

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы организации и управления»

1. Введение в теорию организации. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

1. Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы.

2. Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем.

Раздел 3 «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»

1. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности.

2. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы организации и управления»

1. Назовите особенность организации как большой системы.
2. Особенности социальной и хозяйственной организаций.
3. Что общего между понятиями «организация» и «система».
4. Соотносительность управляющей и управляемой систем организации.
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность», их отличие.
6. Какова природа синергетического эффекта.
7. Обозначьте суть закона самосохранения.
8. Основоположники закона онтогенеза.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

1. Обозначьте суть закона анализа и синтеза.
2. Принципы организации: их характеристика, общее с законами организации и отличия между ними.
3. Последовательность реализации организационного проектирования.
4. Что понимается под организационной культурой и какова ее роль в жизнедеятельности организации.
5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
6. Назовите объект реинжиниринга.

Раздел 3 «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»

1. Понятие «бизнес-процесс».
2. Реинжиниринг и его воздействие на компанию.
3. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
4. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Разработка модели существующего и нового бизнеса.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (эзачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основы организации и управления»

Темы реферата

1 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Теория организации и ее место в системе научных знаний».

Приведите примеры связи теории организации с другими науками.

2 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процессы развития теории организации».

Приведите примеры различных концепций организации.

3 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные направления теоретических разработок в области организации и управления».

Приведите примеры различных направлений теоретических обобщений в области организации и управления.

4 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальная организация как система».

Приведите примеры социальных систем и их характеристик.

5 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субъекты и объекты организаторской деятельности».

Приведите примеры взаимозависимости функций субъектов организаторской деятельности.

6 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организационные отношения, их типология и схемы».

Приведите примеры организационных отношений различных типов.

7 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Жизненный цикл организации».

Приведите характеристику этапов жизненного цикла организации.

8 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типология организаций».

Приведите примеры организаций различных типов.

9 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные формы интеграции и кооперации организаций».

Приведите примеры интеграции и кооперации.

10 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления организацией».

Приведите примеры различных моделей менеджмента.

11 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самоорганизация и самоуправление».

Приведите различные схемы самоорганизации и основные принципы самоуправления.

12 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации».

Приведите примеры зависимостей и законов организации и законов для организаций.

13 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Потенциал организации. Синергетический эффект как свойство социальной организации».

Приведите примеры методов реализации закона синергии в организации.

14 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон самосохранения организации».

Приведите примеры уровней самосохранения организации.

15 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стратегии предпринимательства».

Приведите примеры различных стратегий предпринимательства.

16 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон развития организации».

Приведите ряд принципов, на которые опирается закон развития.

17 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию».

Приведите примеры реализации закона единства анализа и синтеза.

18 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон композиции и пропорциональности (гармонии)».

Приведите принципы реализации закона.

19 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Законы для организации. Общее и особенное в отношениях людей в организации».

Приведите примеры формализованных коммуникаций и неформальных отношений человека с другими людьми.

20 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы организации». Приведите примеры формирования и использования принципов различными организациями.

Раздел 2 «Принципы организации и механизм управления»

Темы устного доклада

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Сравнительная характеристика структур управления бюрократического и органического типов
3. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций
4. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования
5. Функциональное содержание управления и значение функций в организации
6. Конкретные и общие функции управления
7. Построение функциональной структуры управления
8. Свойства и схемы организационного процесса, принцип его формирования
9. Организационная структура управления и принципы ее построения
10. Методологические подходы к проектированию организационной структуры
11. Локхидская модель охвата контролем
12. Этапы процесса проектирования организаций
13. Выбор структуры управления
14. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления
15. Дивизиональные структуры управления
16. Гибкие структуры управления
17. Сущность противоречий в организации и их типология
18. Управление противоречиями
19. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
20. Значение и задачи организационного проектирования

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно»

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Система управления организации: процесс управления и его элементы».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные организационные методы руководства и дайте их краткую характеристику.

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные организаторские качества руководителя, необходимые для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается значение и роль проектирования организационных систем?»

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Роль руководителя в технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные показатели эффективности проекта и дайте их краткую характеристику.

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные функции развития и совершенствования организации.

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, подготовьте ответ на тему «Что такое реактивное и опережающее управление?».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Введение в теорию организации

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Автором бюрократической теории организации является	
	М.Вебер
	Ф.Тейлор
	А.Файоль
	Дж.Морено

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Согласно первому закону А.А.Богданова, «если система состоит из частей высшей и низшей организованности, то ее отношение к среде определяется _____ организованностью»	
низшей	

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Подход, в основу которого положена цепь производственных принципов, главными из которых являются целостность объекта и комплексность его анализа, – это подход	
	системный
	механистический
	междисциплинарный
	комплексный

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Организация как _____ - совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого	
процесс	

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Появление качественно новых свойств у организованной системы, отсутствующих у ее элементов, – это свойство	
	эмерджентности
	синергичности
	мультипликативности
	креативности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Однонаправленность действий в системе, которая приводит к усилению (умножению) конечного результата,	

– это свойство	
	синергичности
	эмерджентности
	мультипликативности
	тотальности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Тенденции к дальнейшему росту и расширению в большей степени характерны для организаций	
	открытых
	закрытых
	неформальных
	стохастических

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

К ресурсной составляющей внешней среды организации относятся	
	рабочая сила
	инфраструктура
	цены
	политическая стабильность

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Организация, официально зарегистрированная, действующая на основе существующего законодательства и установленных регламентов, называется	
	формальной
	неформальной
	обычной
	официальной

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Организации, делятся на малые, средние, крупные по	
	размерам
	источникам финансирования
	видам деятельности
	функциям, выполняемым в обществе

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В обществе с ограниченной ответственностью участники несут ответственность по обязательствам общества	
	только своим вкладом
	всем принадлежащим им имуществом
	всем своим движимым имуществом
	не несут никакой ответственности

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1

Вес	1

Коллективная ответственность, неформальная организация контроля, ориентация управления на группу в большей степени соответствуют правилам ... модели менеджмента	
	японской
	американской
	российской
	узбекской

Задание	
Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности за счет собственных сил и ресурсов – это	
	самовоспитание
	самообучение
	самоанализ
	интроспекция

Задание	
Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

К числу принципов самоуправления относятся принципы	
	вторичности
	мягкой регламентации
	жесткой регламентации
	авторитаризма

Задание	
Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Внешнее свойство результата взаимодействия элементов организации, заключающееся в производстве дополнительной энергии, превышающей сумму энергий участвующих в нем элементов, – это	
	синергия
	реинжиниринг
	самосохранение
	адаптация

Задание	
Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Сущность метода _____ состоит в последовательном анкетировании экспертов с целью выявления мнений и формирования массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов относительно тех или иных проблем, основанные как на строго логическом, так и на интуитивном опыте	
Дельфи	

Законы и принципы организации	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал, – это закон	
	самосохранения

	синергии
	развития
	движения

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Форма развития, связанная с постепенными количественными и качественными изменениями, – это форма эволюционная

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ форма развития характеризуется скачкообразным неосознанным переходом от одного состояния материи к другому, либо скачкообразным изменением сознания без соответствующего базиса
Революционная

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла, – это закон
развития
синергии
движения
самосохранения

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ состоит в том, что скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала
эластичности
непрерывности
инерции
стабилизации

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому, чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования, – это закон
информированности
упорядоченности
информированности
развития

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится к более экономному режиму функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций, – это закон
анализа и синтеза
единства и синергии
информированности-упорядоченности

	развития и единства

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Концептуальные положения о внутренней и внешней согласованности элементов организации и протекающих в ней процессов – это философия

	гармонии
	единения
	оптимальности
	сбалансированности

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или в заданном подчинении, – это закон

	композиции и пропорциональности
	синергии и единства
	анализа и синтеза
	гармонии и анализа

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Принцип, согласно которому изменение содержания набора ресурсов и их пропорций не должно выходить за пределы нормативного уровня, – это принцип

	стабилизации
	согласования
	полноты
	планирования

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Принципы, которые обеспечивают четкое взаимодействие между общими целями и задачами, с одной стороны, и их разделение на более частные и мелкие, с другой, способствуя правильному подбору и назначению руководителей подразделений, – это принципы

	структурные
	конечного результата
	процессуальные
	общие

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Принцип соответствия _____ и _____ предполагает, что для каждой компании должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами

	эффективности производства и экономичности
	целей и ресурсов
	распорядительства и поощрения
	распорядительства и подчинения

Задание

Порядковый номер задания	29

Тип	1
Вес	1

Принцип _____ гласит, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений	
	прямоточности
	ритмичности
	планирования
	синхронизации

Задание	
Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ подразумевает, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов	
	ритмичности
	прямоточности
	планирования
	синхронизации

Задание	
Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Принцип _____ заключается в том, что среди производственных подразделений необходимо выделить постоянный или временный центр для координации деятельности подразделений	
	синхронизации
	прямоточности
	ритмичности
	иерархичности

Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

К принципам статистического состояния организации относятся принципы приоритета	
	цели
	функций над структурой
	субъекта над объектом
	персонала

Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Действенностью и экономичностью затрат, прибыльностью, качеством трудовой жизни и внедрением новшеств характеризуется _____ организационной системы	
результативность	

Основы управления организацией°	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

К общим функциям управления относятся:	
	прогнозирование
	планирование

	организация
	снабжение
	сбыт

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Характер согласования и нахождение на одном уровне иерархии характерны для связей	
	горизонтальных
	вертикальных
	смешанных
	произвольных

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Связи, располагающиеся по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления, – это связи	
	функциональные
	линейные
	линейно-функциональные
	вероятностные

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Концепция бюрократической теории управления была сформулирована	
	М.Вебером
	Ф.Тейлором
	Дж.Морено
	Г.Фордом

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Более гибкой формой построения отношений в организации является форма	
	органическая
	бюрократическая
	централизованная
	авторитарная

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Органическому типу структуры управления присущи	
	отсутствие иерархии
	изменяющаяся система норм
	временное закрепление функций за группами
	жесткое разделение функций
	моноцентричность

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Делегирование полномочий и ответственности в организациях является ключевым инструментом эффективного осуществления процесса	
	децентрализации
	централизации
	организации
	деградации

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Создание организационной структуры путем формирования подразделений, на каждое из которых возлагается ответственность за выполнение одной или набора управленческих или производственных функций, – это	
департаментализация	

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Структура, во главе каждого структурного подразделения которой находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления, – это	
структура управления	

	линейная
	функциональная
	штабная
	матричная

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Чувство принадлежности, взаимопомощь, взаимозащита, тесное общение и заинтересованность – важнейшие причины вступления людей в _____ организацию	
неформальную	

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Самой спокойной по нервной напряженности в противоречиях является ступень	
	различия
	поляризации
	столкновения
	антагонизма

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Ступень противоречия, на которой в рамках общих подходов руководитель и подчиненный формируют для себя различные частные цели, задачи и предлагают различные способы их реализации, – это	

	столкновение
	поляризация
	различие
	антагонизм

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Степень противоречия, для которой характерен принципиально разный подход руководителя и подчиненного ко всем элементам задания: к общей и частным целям, средствам и методам их реализации, – это	
	антагонизм
	поляризация
	столкновение
	различие

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных (возмущающих воздействий), существенно меняющих старое представление об интересующем их объекте или процессе, – это	
	конфликт
	депрессия
	истерика
	безразличие

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

К оценочным критериям при анализе оргструктур относятся:	
	принципы управления
	аппарат управления
	функции управления
	хозяйственная деятельность
	состав попечительского совета организации

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Структура управления, под которой понимается временная организация, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи, – это структура	
	проектная
	линейная
	матричная
	бригадная

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Структура управления, основанная на групповой форме организации труда, формирующаяся на основе принципов автономной работы команды, – это структура	
	бригадная
	матричная
	организационная
	проектная

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

2019

2. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4257-0322-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>

Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, . — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190>
3. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
- ☐ <http://www.guu.ru>
- ☐ <http://www.hse.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.16 «Бюджетная и финансово-кредитная
система РФ»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Тулякова Е.В., к. фил.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение знаний о бюджетной системе РФ, специфике бюджетной классификации, особенностях функционирования бюджетной системы РФ в условиях рыночной экономики, ее структуре, источниках доходной части бюджета и направлениях его расходования; сформировать представление о рыночных отношениях, поведении предприятия в различных рыночных структурах и способах обеспечения эффективного его функционирования.

Задачи дисциплины: выработать навыки финансового анализа бюджетов различных уровней, научить использовать действенные приемы и способы оценки влияния бюджетной системы на экономическую ситуацию в стране.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование фундаментальных знаний в сфере бюджетной политики;
- приобретение знаний об основах формирования бюджетов различных уровней;
- приобретение знаний о методологии формирования доходов бюджета и направлений его расходования;
- освоение организации управления общественными финансами;
- ввести в научный оборот категории микроэкономики;
- раскрыть содержание микроэкономического анализа;
- расширить представление о принципах и задачах рыночной экономики;
- содействовать формированию научного экономического мировоззрения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро- уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	Знать: аспекты методологии формирования и исполнения бюджетов, государственного внешнего и внутреннего финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
	ИУК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	Уметь: - определять будущую и текущую стоимость денежных потоков, обосновывать ставку дисконтирования для финансовых потоков с различным уровнем риска - анализировать статьи доходной и расходной частей бюджета, определять уровень дефицита (профицита) государственного бюджета, обосновывать необходимость государственных заимствований
	ИУК-10.1. Знает основные	- анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев

	экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро- уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	<u>Владеть:</u> - методикой определения чистой приведенной стоимости денежных потоков, расчета номинальных и реальных процентных ставок с учетом фактора инфляции и валютного курса - навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в бюджетной сфере
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК 6.1. Демонстрирует знания основных экономических методов и способов целевого и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб ИОПК 6.2. Системно подходит к выбору способов целевого и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб ИОПК 6.3. Предлагает способы целевого и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб	<u>Знать:</u> - что такое финансы и финансовая система, какие функции выполняют финансы - ключевые финансовые концепции, на которых базируется современная финансовая теория - функции, выполняемые государственными финансами, организацию бюджетной системы и взаимоотношения между федеральным и региональными бюджетами - принципы построения налоговой системы РФ <u>Уметь:</u> - раскрыть финансовые взаимоотношения экономических субъектов и направления финансовых потоков в экономике страны - разъяснить роль финансовых посредников на финансовом рынке и выполняемые ими функции - различать инвестиции в реальные активы и финансовые инвестиции - проводить классификацию налоговых поступлений по уровням бюджета <u>Владеть:</u> - понятийным аппаратом в области финансов - навыками проведения расчетов по простым и сложным процентам, вычисления текущей и будущей стоимости - методологией формирования государственного бюджета

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		18,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		12		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6		0		0
			26		12		4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой	-		-		-	

	работы)						
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		74		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		74		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Финансы и финансовая система	Финансы и их функции. Понятие финансов. Основные финансовые концепции. Функции финансов. Финансовая система. Финансовые рынки. Движение денежных средств на финансовом рынке. Классификация финансового рынка. Эмитенты и инвесторы. Финансовые институты. Депозитно-сберегательные организации. Страховые компании. Пенсионные фонды. Паевые инвестиционные фонды. Инвестиционные посредники. Денежные потоки и процентные ставки. Вариация текущего и будущего потребления. Простые и сложные проценты. Текущая стоимость и дисконтирование. Бессрочная рента и аннуитет. Валютные курсы, инфляция и временная стоимость денег
2	Государственные финансы	Основные понятия теории государственных финансов. Обоснование государственного вмешательства в экономику. Функции государства. Государственный бюджет. Организация бюджетной системы. Расходы бюджета. Доходы бюджета. Бюджетный дефицит. Государственный долг. Государственные финансы в многоуровневой бюджетной системе. Бюджетный федерализм. Разграничение расходных полномочий. Разграничение источников доходов. Межбюджетные трансферты. Налоговая система. Налоговая система России. Функции налогов. Принципы построения налоговой системы России. Виды и классификация налогов. Участники налоговых отношений. Механизм исчисления косвенных налогов. Механизм исчисления прямых налогов
3	Финансовый	Финансовый контроль в государственном секторе. Понятие, виды, объекты и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	контроль в секторе государственного управления	методы финансового контроля в государственном секторе. Внутренний государственный и муниципальный контроль. Внешний государственный и муниципальный контроль. Нарушения бюджетного законодательства и ответственность за их совершение. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главных администраторов (администраторов) бюджетных средств

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Финансы и финансовая система»

1. Финансовые рынки и финансовые институты.
2. Денежные потоки и процентные ставки

Раздел 2 «Государственные финансы»

1. Государственные финансы в многоуровневой бюджетной системе.
2. Налоговая система

Раздел 3 «Финансовый контроль в секторе государственного управления»

1. Внутренний и внешний государственный и муниципальный контроль.
2. Нарушения бюджетного законодательства и ответственность за их совершение.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Финансы и финансовая система»

1. Роль финансовых посредников в экономике страны
2. Финансовые отношения между субъектами экономики
3. Функции финансовой системы
4. Основные финансовые концепции
5. Какой источник является основным для формирования доходной части бюджета?
6. Критерии разграничения финансового рынка на денежный рынок и рынок капитала
7. Взаимодействие эмитента и инвестора
8. Почему инвесторы отдают предпочтение приобретению ценных бумаг по сравнению с банковским депозитом?
9. Кто является основными поставщиками финансовых ресурсов?
10. Охарактеризуйте деятельность страховых компаний, укажите основные виды страхования.
11. Как работает государственная пенсионная система?
12. Какие функции выполняют инвестиционные посредники?
13. В чем проявляется эффект от сложных процентов?
14. Взаимосвязь между номинальными и эффективными процентными ставками
15. Объясните, почему при определении доходности инвестиций необходимо учитывать фактор инфляции

Раздел 2 «Государственные финансы»

1. Чем объясняется вмешательство государства в экономику?
2. Какие инструменты используются для государственного регулирования экономики?
3. Чем обусловлена необходимость перераспределения денежных фондов?
4. Какие виды ограничений на дефицит бюджета используются при управлении бюджетом?
5. Какие факторы определяют объемы внешних и внутренних заимствований государства?
6. Какие аргументы используются для обоснования государственной поддержки экономики?
7. Дефицит и профицит бюджета. Сбалансированность бюджета.
8. Какие налоги являются основными источниками доходов бюджетной системы РФ?
9. Как влияние внешних эффектов и эффект масштаба влияют на возможность децентрализации полномочий?
10. Какие существуют критерии разграничения доходных источников?
11. Что подразумевает критерий экономической эффективности?
12. Можно ли закреплять за местными бюджетами налоги, имеющие перераспределительный характер?
13. Для чего предоставляются межбюджетные трансферты?
14. Актуальны ли принципы налогообложения в современных условиях?
15. Какие обязательные элементы должен содержать налог?

Раздел 3 «Финансовый контроль в секторе государственного управления»

1. Содержание и классификация государственного и муниципального финансового контроля (ГМФК)
2. Как соотносятся между собой внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит и государственный и муниципальный финансовый контроль?
3. Органы внутреннего государственного и муниципального финансового контроля (ГМФК)
4. Модели организации внутреннего государственного и муниципального финансового контроля (ГМФК) на региональном и местном уровнях.
5. Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля
6. Каким образом регулируется деятельность органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля по осуществлению государственного и муниципального финансового контроля?
7. Органы внешнего государственного и муниципального финансового контроля и их полномочия
8. Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля на предварительном этапе бюджетного процесса
9. Деятельность органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля на текущем этапе бюджетного процесса
10. Что представляет собой аудит эффективности?
11. Определение и виды бюджетных нарушений
12. Какие меры бюджетного принуждения предусмотрены Бюджетным кодексом РФ?
13. Раскройте порядок применения мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленный Бюджетным кодексом РФ
14. В чем отличие внутреннего финансового контроля от внутреннего финансового аудита?
15. На основе чего формируется

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».

5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Финансы и финансовая система»

Темы вебинара

1. Криптовалюта и электронные деньги: мифы и реальность
2. Формы денег в современных условиях
3. Инфляция: есть ли позитивные аспекты данного явления?
4. Какой должна быть денежная политика в современном мире
5. Проблемы государственного и общественного контроля за инструментами денежного рынка
6. Устойчивость финансовой системы в мире и роль в ней экономики России
7. Значение и роль финансов населения в структуре экономики России
8. Валютная ипотека в условиях экономического кризиса
9. Проблемы распределения государственных средств среди бюджетов различных уровней
10. Целесообразность повышения или понижения налогового бремени в условиях экономического кризиса
11. Конвертируемость российской валюты: проблемы и перспективы
12. Влияние международных финансовых организаций на экономику страны

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, объясните, почему при определении доходности инвестиций необходимо учитывать фактор инфляции

Вариант 2.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, объясните, чем объясняется вмешательства государства в экономику?

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, поясните, какие инструменты используются для государственного регулирования экономики?

Вариант 4.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, поясните чем обусловлена необходимость перераспределения денежных фондов?

Вариант 5.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, поясните какие факторы определяют объемы внешних и внутренних заимствований государства?

Вариант 6.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, раскройте порядок применения мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленный Бюджетным кодексом РФ

Вариант 7.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, поясните можно ли закреплять за местными бюджетами налоги, имеющие перераспределительный характер? Обоснуйте свою позицию.

Вариант 8.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, перечислите и систематизируйте объекты государственного и муниципального финансового контроля

Вариант 9.

Демонстрируя способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, поясните как соотносятся между собой внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит и государственный и муниципальный финансовый контроль?

Вариант 10.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, опишите модели организации внутреннего государственного и муниципального финансового контроля (ГМФК) на региональном и местном уровнях. Сформулируйте, в чем заключаются их достоинства и недостатки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Код бюджетной классификации состоит из ____ знаков:	
	17
	18
	19
	20

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Указания о порядке применения бюджетной классификации издает:	
	Федеральное казначейство
	Государственная Дума РФ
	Министерство финансов РФ
	Счетная палата РФ

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Первые три цифры кода бюджетной классификации по расходам являются кодами:	
	Администратора бюджетных средств
	Вида расходов
	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета

	Главного распорядителя бюджетных средств

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Код целевой статьи классификации расходов бюджетов состоит:	
	Из программной (непрограммной) статьи, направления расходов
	Группы, подгруппы, статьи
	Статьи, подстатьи, элемента
	Программы, подпрограммы, направления расходов

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Целевым статьям расходов соответствующего бюджета бюджетной системы РФ присваиваются уникальные коды, сформированные с применением:	
	Цифр
	Букв
	Латинских цифр
	Буквенно-цифрового ряда

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

К налоговым доходам бюджетов относятся:	
	Налоги, взимаемые по упрощенной системе налогообложения
	Средства самообложения граждан
	Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями
	Средства, полученные в результате применения мер уголовной ответственности

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

К безвозмездным поступлениям относят:	
	Доходы от внешнеэкономической деятельности
	Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями
	Межбюджетные субсидии
	Средства, полученные в результате применения мер уголовной ответственности

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Налог на доходы физических лиц является _____ налогом.
федеральным

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Самый большой удельный вес в доходах Федерального бюджета в 2019 году занимал:	
	Налог на добычу полезных ископаемых
	Налог на прибыль организаций
	Налог на добавленную стоимость
	Налог на доходы физических лиц

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

К доходам бюджета не относятся:	
	Поступления от санкций, применяемых в связи с нарушением налогового законодательства
	Дотации, субвенции, субсидии
	Поступления от сдачи государственного (муниципального) имущества в аренду
	Кредиты и займы

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В соответствии с БК РФ расходы бюджета – это:	
	Выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета
	Все денежные средства, выплачиваемые из бюджета
	Денежные средства, направляемые на обеспечение задач и функций государства, включая средства, выделяемые на погашение государственного долга
	Средства, направляемые на финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных понятий выберите наиболее общее по отношению к другим:	
	Расходные обязательства
	Публичные обязательства
	Публичные нормативные обязательства
	Бюджетные обязательства

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Публичные обязательства – это расходные обязательства перед:	
	Юридическими лицами
	Иным уровнем публичной власти
	Физическими лицами
	Физическими и юридическими лицами

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Внешние источники финансирования бюджетного дефицита могут использоваться:	
	Только на федеральном уровне
	На федеральном и региональном уровнях
	На региональном и местном уровнях
	На федеральном, региональном и местном уровнях

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Бюджетный кодекс РФ запрещает использовать в качестве источников финансирования бюджетного	

дефицита:	
	Кредиты, предоставленные иностранными государствами
	Кредиты ЦБ РФ, а также приобретение ЦБ РФ государственных ценных бумаг субъектов РФ, муниципальных ценных бумаг при их размещении
	Кредиты от кредитных организаций с участием иностранного капитала
	Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов драгоценных камней

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

Средства Фонда национального благосостояния не могут направляться:	
	На обеспечение софинансирования добровольных пенсионных накоплений граждан РФ
	Обеспечение сбалансированности (покрытия дефицита) бюджета ПФР
	Софинансирование государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
	Обеспечение сбалансированности (покрытия дефицита) Федерального бюджета

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	1

Государственный долг субъекта РФ не может существовать в форме:	
	Кредитов, привлеченных от международных финансовых организаций
	Кредитов, привлеченных от иностранных государств
	Бюджетных кредитов
	Государственных гарантий

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Субъекты РФ, являющиеся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности:	
	Имеют право выходить на внешний рынок заимствований в целях обеспечения погашения внешнего долга субъекта РФ
	Имеют право выходить на внешний рынок заимствований в целях обеспечения погашения внешнего долга субъекта РФ и (или) финансирования дефицита бюджета субъекта РФ
	Имеют право выходить на внешний рынок заимствований для осуществления заимствований в любых целях в случае отсутствия просроченной задолженности в структуре государственного долга субъекта РФ
	Не имеют права выходить на внешний рынок заимствований

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

В составе Федерального бюджета образуется Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ в целях:	
	Предоставления жилищных субсидий населению по оплате жилья и коммунальных услуг
	Повышения зарплаты работникам бюджетной сферы
	Поддержки инвестиций в инфраструктуру субъектов РФ
	Выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Бюджетная обеспеченность рассчитывается как:	
	Отношение расходов бюджета к численности жителей территории
	Отношение индекса налогового потенциала к индексу бюджетных расходов территории

	Отношение индекса бюджетных расходов к индексу налогового потенциала территории
	Отношение доходов бюджета к численности жителей территории

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов РФ в целях софинансирования расходных обязательств, - это:	
	Субсидии
	Субвенции
	Дотации
	Бюджетные кредиты

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

«Отрицательные трансферты» - это:	
	Бюджетные кредиты из бюджета субъекта РФ местным бюджетам
	Дотации, передаваемые из бюджета субъекта РФ местным бюджетам
	Субвенции из бюджета субъекта РФ на финансирование целевых расходов местных бюджетов
	Субсидии из бюджетов муниципальных образований в бюджет субъекта РФ

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

По смете в форме бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций финансируются учреждения:	
	Бюджетные и казенные
	Казенные
	Автономные и бюджетные
	бюджетные

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В форме субсидий на выполнение государственного задания финансируются из бюджета учреждения:	
	Бюджетные и казенные
	Автономные
	Автономные и бюджетные
	бюджетные

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Бюджетные и автономные учреждения могут получать средства и бюджета в формах:	
	Субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания
	Целевых субсидий
	Субсидии на реализацию бюджетных инвестиций
	Во всех перечисленных формах

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Государственное задание для учреждений формируют:	
	Финансовые органы
	Органы исполнительной власти, реализующие функции и полномочия учредителей
	Органы Федерального казначейства
	Законодательные органы власти

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Что такое финансы?	
	совокупность денежных отношений, организованных государством;
	совокупность денежных потоков;
	Совокупность финансов предприятий.

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

Субъектами стоимостного распределения общественного продукта посредством финансов выступают:	
	собственники национального богатства страны
	государство в лице соответствующих субъектов власти, участвующих в стоимостном распределении общественного продукта
	юридические лица, реализующие произведенную продукцию и оказывающие услуги потребителям
	физические лица, производящие материальные ценности для личного потребления
	индивидуальные предприниматели

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

Процесс стоимостного распределения общественного продукта осуществляется с помощью категорий:	
	Товар
	Цена
	Деньги
	Финансы
	кредит
	Заработная плата
	Страхование

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1

Финансовые отношения включают денежные отношения:	
	уплата страховых взносов по страхованию жизни
	использование оборотных средств в краткосрочных активах
	предоставление ссуды бюджету Нижегородской области из федерального бюджета
	уплата налогов в бюджет
	оплата предприятием товаров и услуг в безналичной форме

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	1

Какое из следующих утверждений верно?	
А) деньги –это кристаллизация меновой стоимости	
Б) деньги –это знак обмена	
	А – да; Б - нет

	А – нет; Б - да
	А – да; Б – да
	А – нет; Б – нет

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги и безналичные деньги?	
	М1
	М2
	М4

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Условия для возникновения кредитных отношений:	
	экономическая и юридическая самостоятельность субъектов и их экономическая состоятельность
	совпадение интересов кредитора и заемщика
	наличие лицензии для осуществление кредитной деятельности

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Составные элементы структуры кредита:	
	субъекты кредитных отношений
	ссудный процент
	ссуженная стоимость
	субъекты кредитных отношений и ссуженная стоимость

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Денежная масса в обращении увеличивается, если Банк России:	
	уменьшает обязательные резервы
	покупает государственные облигации у банков и населения
	повышает ставку рефинансирования

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

Состав государственных финансов России по функциональному назначению:	
	федеральный бюджет
	местные финансы
	государственные внебюджетные фонды
	финансы государственных унитарных предприятий
	бюджеты субъектов РФ

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Совокупность мероприятий, проводимых государством в области формирования и использования бюджетов всех уровней, называется:	

	Государственным бюджетом
	бюджетной политикой
	бюджетным механизмом
	бюджетным правом

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Принцип, при котором предприятиям предоставлено право самостоятельно распоряжаться своими финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами, изыскивать и внедрять в оборот заемные и привлеченные средства, исходя из экономической выгоды.	
	самоокупаемость
	самофинансирование
	финансовая самостоятельность предприятий
	заинтересованность и экономическая ответственность за выполнение обязательств перед государством

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Принцип проявляется в получении прибыли как источника материального поощрения за достигнутые положительные результаты коммерческой деятельности предприятия и его коллектива:	
	самоокупаемость
	самофинансирование
	финансовая самостоятельность предприятий
	заинтересованность и экономическая ответственность за выполнение обязательств перед государством

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

___ - это предоставление банком или кредитной организацией денег заемщику в размере и на условиях, предоставленных кредитным договором, по которому заемщик обязан возратить полученную сумму и уплатить по ней проценты	
кредит	

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

___ –это передача одной стороной в собственность денег или ценных вещей, с обязательством заемщика возратить заимодавцу такую же сумму денег или ценных вещей той же стоимости, как были получены	
займ	

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ - кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.	
банк	

Порядковый номер задания	43
Тип	4

Вес	1

_____ - документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права владельца, осуществление или передача которых возможна только при его предъявлении.

Ценная бумага

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ - ценная бумага, выражающая право на покупку акций эмитента в течение определенного срока по определенной цене.

варрант

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Первые полноценные деньги выпускались в форме _____.

слитков

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Бюджетный процесс –это:

	Система органов, обладающих бюджетными полномочиями
	Процесс обеспечения сбалансированности бюджета
	Процесс рассмотрения и утверждения бюджета
	Процесс составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Назовите внутренние источники финансирования дефицита федерального бюджета:

	Государственные займы, осуществляемые в иностранной валюте
	Кредиты международных финансовых организаций
	Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы
	Кредиты коммерческих банков

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

Перечислите неналоговые доходы федерального бюджета:

	Поступления от приватизации федеральной собственности
	Доходы от внешнеэкономической деятельности государства
	Штрафы и пени за нарушение налогового законодательства
	Таможенные пошлины
	Платежи во внебюджетные фонды

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Различие между денежными и кредитными отношениями:

	различие состава участников

	отсрочка платежа
	различие потребительных стоимостей
	различие в движении кредита и денег
	юридическое оформление сделки

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Кризис банковской системы в современной России 1998 г. привел к:	
	резкой декапитализации банков
	банкротству, прежде всего мелких банков
	развалу банковской системы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
2. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть 1) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
3. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (ч. II) [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
4. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 30. – Ст. 3105.
5. О Счетной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (ред. от 27.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1649.
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

Дополнительная литература

1. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924>
2. Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 170 с. — 978-5-4332-0254-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72085>
3. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.m-economy.ru>.
- <http://www.forumstrategov.ru>.
- <http://window.edu.ru/>
- <http://ecsocman.hse.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.17 «Менеджмент»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК 2.1. Использует знания в области теории и практики принятия управленческих решений, осуществления мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы на государственном и муниципальном уровне	Знать: - сущность и смысловое содержание менеджмента; - основные цели и задачи менеджмента; - основные функции менеджмента; - механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления; - основные организационные структуры управления; - эффективные технологии межличностного делового общения; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и процесс их принятия
	ИОПК 2.2. Организует разработку и реализацию государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на государственном и муниципальном уровне	Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	ИОПК 2.3. Демонстрирует навыки принятия решений и использует приемы стратегического планирования в деятельности органа власти	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Теория управления		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Менеджмент		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		18,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		12		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 12		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		74		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и	48		74		93	

	промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методологические основы менеджмента	Сущность и смысловое содержание менеджмента. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества. Определение и сущность менеджмента как науки управления. Ключевые составляющие менеджмента организации. Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления. Условия и факторы, способствующие формированию и развитию менеджмента Научная классическая школа управления Ф. Тейлора. Административная теоретическая школа управления А. Файоля. Научные школы социальной направленности менеджмента. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента Менеджмент в организации. Организация и ее миссия. Основные цели и задачи менеджмента. Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Классификация и организационно-правовые формы предпринимательских структур. Основные виды объединений предпринимательских структур.
2	Технологии менеджмента	Основные функции менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. Функция организации: основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей. Функция контроля в технологии менеджмента. Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления. Основные принципы менеджмента как процесса управления. Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности. Организационные структуры управления. Методологические принципы формирования структур управления. Факторы, определяющие структуры и формы управления. Управленческие решения: основные особенности их разработки и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		принятия. Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям. Методы принятия управленческих решений. Эффективность менеджмента организации. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации
3	Социально-психологические аспекты менеджмента	Трудовая деятельность — основная форма проявления индивидуальности личности. Человек как субъект и объект управления в социально-экономической системе. Личность, ее структура и индивидуальные особенности. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе. Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Условия успешного делового сотрудничества старшего по должности с младшим. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления. Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах. Сущность и особенности проявления конфликтов в трудовых коллективах. Социальные условия, способствующие возникновению конфликтных ситуаций. Структурные особенности и динамика развития конфликтных ситуаций в коллективе. Социальные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

1. Сущность и смысловое содержание менеджмента.

Раздел 2 «Технологии менеджмента»

1. Основные функции менеджмента
Организационные структуры управления

Раздел 3 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

1. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

1. Какими факторами обусловлено использование в теории и практике управления иностранного термина «менеджмент» в России?
2. Что такое принципы управления?
3. Что мы подразумеваем под определениями «объект управления» и «субъект управления»?
4. Каково, на ваш взгляд, наиболее полное, научно обоснованное определение менеджмента?
5. Каков смысл понятия «механизм управления»?
6. Каковы варианты определений менеджмента, часто употребляемые в практике управления?
7. Каким требованиям должна удовлетворять совокупность элементов управления организацией, чтобы ее можно было называть системой управления?
8. Какие уровни социально-экономических систем больше всего нуждаются в непосредственном управлении деятельностью людей?
9. Каковы главные отличительные черты социально-экономической системы четвертого уровня?
10. Каковы основные факторы развития общества, способствующие формированию теоретических школ менеджмента?
11. В чем заключается сущность первой классической научной школы управления?
12. Какие основные принципы положены в основу формирования административной школы управления?
13. В каких основных работах Ф. Тейлора изложены его взгляды на формы и методы повышения эффективности труда?
14. Что означает термин «функция управления»; каковы основные функции менеджмента, обозначенные А. Файолем?

15. Какие основные положения административной школы позволили Г. Форду добиться повышения производительности труда в автомобильной промышленности?
16. В чем заключаются направленность и содержание экспериментальных хоторнских исследований Э. Мэйо?
17. В чем сущность теоретических школ менеджмента, отражающих социальную направленность?
18. Какова основная особенность формирования и развития менеджмента в России?
19. Какими основными направлениями характеризуется современное развитие теории и практики менеджмента?
20. В чем состоит отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?
21. Какое содержание вкладывается в понятие «миссия организации»?
22. В каких основных направлениях деятельности организации формулируются стратегические цели ее функционирования?
23. Что вкладывается в понятие «стратегия организации»?
24. Какое определение цели деятельности отражает применительно к менеджменту в наибольшей степени ее смысл?
25. Каковы основные задачи менеджмента предприятия производственной сферы?
26. Как формулируется определение менеджера как профессионала?
27. Каковы общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления?
28. Каковы основные принципы менеджмента, отражающие определенные закономерности процесса управления?
29. Существуют ли какие-то различия в понимании определений «предпринимательство» и «бизнес»? Если да, то в чем они состоят?
30. Что понимается в менеджменте под предпринимательской структурой?
31. На какие виды подразделяются предпринимательские структуры по своему организационно-правовому положению?

Раздел 2 «Технологии менеджмента»

1. В какой теоретической школе менеджмента определены функции управления?
2. В чем выражается определяющее значение функции планирования среди других функций менеджмента?
3. Чем отличается прогнозирование деятельности организации от стратегического планирования?
4. Каковы основные принципы рационального планирования и в чем их суть?
5. Какова сущность функций организации в системе менеджмента?
6. Каковы основные направления современной перестройки организационных структур управления?
7. Что понимается под мотивацией труда в системе менеджмента?
8. Какие факторы выступают первопричиной побуждения человека к трудовой деятельности?
9. Каковы главные элементы мотивационной теории А. Маслоу в иерархии потребностей?
10. Что лежит в основе побуждения личности к трудовой деятельности в современных социально-экономических условиях?
11. Какова сущность принципа сочетания централизации и децентрализации в управлении?
12. В чем состоит содержательное отличие единоначалия от коллегиальности управления?
13. Какие основные методы управления используются в практике менеджмента?
14. Чем характеризуется экономический метод управления?
15. Каковы основные недостатки административно-командного метода управления?
16. В чем заключаются достоинства социально-психологического метода управления?
17. Какой из методов управления, на ваш взгляд, наиболее эффективно воздействует на исполнителя в плане стимулирования деятельности?
18. Чем определяется выбор метода эффективного воздействия на объект управления в процессе его деятельности?
19. Что нужно знать менеджеру для выбора предпочтительного метода управления в процессе организации деятельности трудового коллектива?
20. Что понимается под звеньями и уровнями управления?
21. Какие формы разделения труда реализуются в процессе организации управления?
22. Что понимается под структурой аппарата управления?
23. Какими факторами определяется организационная структура управления?
24. Что представляет собой линейная организационная структура управлением предприятия и каковы ее преимущества и недостатки?
25. В чем отличие функциональной организационной структуры управления от линейной? Каковы ее преимущества и недостатки?
26. Что является наиболее характерным признаком матричной организационной структуры управления предприятием?
27. В каких случаях используется дивизиональная организационная структура управления?
28. Какие задачи решаются в процессе проектирования организационных структур управления?

29. Что вы понимаете под управленческим решением по определению?
30. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях неопределенности и риска?
31. Каковы классификация и сущность методов принятия управленческих решений?
32. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений руководителем?
33. Какие стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений вы знаете?
34. В чем состоит проблема эффективности реализации управленческого решения?
35. Чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?
36. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?
37. В чем состоит проблема ответственности за решения, принятые методом голосования?
38. Каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?

Раздел 3 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

1. Что вы понимаете под управленческим решением по определению?
2. Чем отличаются решения, принимаемые в условиях неопределенности и риска?
3. Каковы классификация и сущность методов принятия управленческих решений?
4. В чем заключается индивидуальность стилей принятия решений руководителем?
5. Какие стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений вы знаете?
6. В чем состоит проблема эффективности реализации управленческого решения?
7. Чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?
9. В чем состоит проблема ответственности за решения, принятые методом голосования?
10. Каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?
11. Каковы форма и особенности совместной трудовой деятельности, проявляющиеся в предпринимательских структурах?
12. Чем различаются по своему существу взаимодействие, соучастие и сотрудничество как формы совместной деятельности?
13. Какие способы влияния на собеседника являются наиболее действенными в стремлении склонить его к своей точке зрения?
14. Какие формы проведения индивидуальной беседы с подчиненными вы считаете наиболее предпочтительными?
15. В чем заключается подготовка руководителя к предстоящему служебному совещанию?
16. Какими особенностями обладает сплоченный коллектив?
17. Что означает формальное и неформальное отношение
18. к служебным обязанностям и между начальником и подчиненным?
19. Что означает термин «конфликт» в применении к трудовому коллективу?
20. Возможна ли длительная трудовая (творческая) деятельность коллектива без конфликтов?
21. Какие факторы определяют причины и возможность возникновения конфликта?
22. Какие конфликты и конфликтные ситуации являются конструктивными?
23. Каковы основные рекомендации руководителю по разрешению конфликта?
24. Как предупредить возникновение межгруппового конфликта в трудовой деятельности коллектива?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме	-		-	8

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-		-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме –34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Методологические основы менеджмента»

Темы устного доклада

1. Сущность и классификация методов менеджмента.
2. Общенаучные и специфические методы менеджмента и их характеристики.
3. Роль методов менеджмента в развитии теории и практики управления.
4. Сущность системного подхода в управлении.
5. Роль социологических исследований в развитии теории и практики управления.
6. Система методов управленческого воздействия и их классификация.
7. Сущность экономических методов управленческого воздействия.
8. Виды экономических методов управления, применяемых в условиях рыночных отношений.
9. Заработная плата как инструмент экономического управленческого воздействия.
10. Сущность преобразований в системах финансирования и кредитования, обусловленных переходом к рыночным отношениям.
11. Особенности налогообложения, денежного обращения и ценообразования в условиях рыночного хозяйства.
12. Применение хозрасчета и материального стимулирования в рыночных условиях.
13. Сущность организационно-распорядительных методов управления и инструменты их реализации.
14. Особенности организационно-распорядительных методов управления, обусловленные переходом к рыночным отношениям.
15. Социально-психологические методы управления, их влияние на формирование и развитие трудового коллектива.
16. Комплексное использование системы методов менеджмента.
17. Организационная культура и ее роль в адаптации фирмы к внешней среде.
18. Функции и основные элементы организационной культуры.
19. Ценности как основополагающий элемент организационной культуры.
20. Принципы формирования и поддержания организационной культуры.
21. Концепция организационных изменений и обновление организации.
22. Методы управления организационными изменениями.
23. Социальные основы организационных изменений.
24. Основные причины сопротивления организационным изменениям на уровне индивида и группы.
25. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям и их оценка.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, каким требованиям должна удовлетворять совокупность элементов управления организацией, чтобы ее можно было называть системой управления?

Вариант 2

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, в чем состоит отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?

Вариант 3

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, объясните, какое содержание вкладывается в понятие «миссия организации»?

Вариант 4

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, объясните, какие факторы выступают первопричиной побуждения человека к трудовой деятельности?

Вариант 5

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, поясните, в чем заключаются достоинства и недостатки социально-психологического метода управления?

Вариант 6

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: что представляет собой линейная организационная структура управления предприятием и каковы ее преимущества и недостатки?

Вариант 7

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: чем вызвана необходимость контроля полноты реализации управленческого решения?

Вариант 8

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: каковы основные особенности консенсусного метода принятия решений?

Вариант 9

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям?

Вариант 10

Демонстрируя способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, дайте ответ на вопрос: возможна ли длительная трудовая (творческая) деятельность коллектива без конфликтов? Обоснуйте свой ответ.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

История менеджмента: эволюция, современное состояние

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	опубликовал свою книгу «Принципы научного управления» в 1911г., в связи с чем было отмечено первое проявление интереса к управлению
Платон	разграничил функции органов управления
Оуэн	развивал идею гуманизации управления производством

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления
универсальности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Платон дал классификацию _____ государственного управления
форм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о _____
домохозяйстве

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это _____ организация
эдохократическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения _____
труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается _____ организация

многомерная	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Партисипативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в _____	
принятии решений	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на контролируемые ресурсы, называется _____	
предпринимательской	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Индустриальный период является _____ периодом развития теории и практики управления (ответ дать словом)	
вторым	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Понятие « _____ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал	
менеджмент	
Научные школы менеджмента	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор, Френк и Лириан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни	сформировали классическую школу управления
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Школа _____ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной	
научного	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления	
Классическая	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа человеческих отношений и школа _____ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда поведенческих

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа _____ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем науки

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Тейлор	обосновывал дневную норму выработки рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
Гант	является разработчиком ленточных графиков, которые до сих пор применяются для планирования и контроля
Фоллет	определила менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Ф.У.Тейлор	автор «принципов научного управления»
А.Файоль	автор «административной доктрины управления»
А.Маслоу	автор «иерархии потребностей»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В теорию управления школы _____ отношений вкладом являются «принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты» человеческих

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Мэйо проводил знаменитые «_____ эксперименты» хоторнские

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Файоль является автором «Учения об _____»

управлении	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Общие принципы администрирования разработал _____ (укажите только фамилию)	
Файоль	

Система методов менеджмента	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Один из основных принципов системного подхода: рассмотрение одновременно системы как единого целого и в то же время как подсистему для вышестоящих уровней - это _____	
целостность	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: наличие множества элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня - это _____ строения	
иерархичность	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий анализировать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры – это _____	
структуризация	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это _____	
многожественность	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Комплексность	форма междисциплинарной интеграции и кооперации управленческой деятельности
Экспериментирование	метод менеджмента, связанный с поиском научно обоснованных нововведений
Множественность	принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются _____ прогнозами экономическими

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие _____ конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития _____ называются развитием технологий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется _____ социальным

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Анализ _____ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции временных

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Причинно-следственное _____ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными моделирование

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	4
Вес	5

Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с _____ ресурсами

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Неформальные методы прогнозирования	наглядная информация письменная информация промышленный шпионаж
Количественные методы прогнозирования	экстраполяция анализ динамических рядов причинно-следственное моделирование
Причинно-следственные методы анализа	регрессионная модель эконометрическая модель эконометрический индикатор
Качественные методы прогнозирования	мнение жюри модель ожидания потребителей метод экспертных оценок

Управление как процесс

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Процесс, который является функцией любых организованных систем, обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ называется _____ управлением

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Ансофф написал книгу «_____ управление»

Стратегическое

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К верхнему уровню управления относят _____ компании и вице-президентов компании президента

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К среднему уровню руководства относятся _____ конторами, цехами и складами управляющие

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

По Н.И.Кабушкину _____ уровень управления является уровнем низового звена	
технический	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций понижается с повышением уровня руководства	
исполнительских	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций повышается с повышением уровня руководства	
управленческих	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Хоскинг принадлежит дифференциация менеджмента по двум уровням _____ менеджмент и	
менеджмент на уровне подразделения	
генеральный	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Согласование, взаимосвязь и приведение в соответствие частей целого называется	
координация	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Централизация	процесс концентрирования руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий
Делегирование полномочий	процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий
Маркетинг	современная система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятий, основанная на комплексном анализе рынка
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Диверсификация - это распространение _____ деятельности на новые сферы	
хозяйственной	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ полномочий является составной частью децентрализации	
Делегирование	
Задание	
Порядковый номер задания	

Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспособляющаяся к изменениям в ней

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется _____ факторов внешней среды
взаимосвязанностью

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>
2. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106719.html>
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106720.html>

Дополнительная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- ☐ [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- ☐ <http://www.cbr.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.18 Введение в информационные технологии

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.18.01 «Основы информационных технологий»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Федоров С.Е., к. тех.н., проф.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний в области информационных технологий, форм представления, обработки и передачи информации; изучение принципов построения информационных моделей и алгоритмизации, использования технических и программных средств реализации информационных процессов, компьютерных сетей.

Задачи дисциплины:

- ☐ изучение основ информационных технологий;
- ☐ изучение сетевых технологий, методов работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- ☐ формирование умений и навыков применения технических и программных средств современных информационных технологий в практической деятельности;
- ☐ освоение принципов алгоритмизации и моделирования.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общефессиональные компетенции

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (ГИС), данные кадастров реестров и общероссийских классификаторов	Знать: - современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и информационно-коммуникационных технологий и возможности их применения в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Разъясняет необходимость государственных и муниципальных информационных систем, применения технологий электронного правительства, в том числе при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь: - использовать государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности; - применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.3. Оперирует способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Владеть: - навыками обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы	Знать: - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; - современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
профессиональной деятельности	и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК-8.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения ОПК-8.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы <u>Уметь:</u> - выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения <u>Владеть:</u> - навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; - навыками применения информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы информационных технологий», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Введение в информационные технологии	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы информационных технологий		
	Специализированные пакеты профессиональной деятельности		
	Учебная практика: ознакомительная		

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Введение в информационные технологии		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы информационных технологий		
	Специализированные пакеты профессиональной деятельности		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	105,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		18		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	17		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	52		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 44		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	34		4		2	
	<i>в форме практической подготовки</i>		18		4		2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	23		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	23		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в информационные технологии	Введение. Информация и информатика. Основные задачи учебной дисциплины. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ.
2	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Обобщенная структурная схема ЭВМ. Процессор и оперативная память. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации. Персональные ЭВМ, их основные технические характеристики. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.
3	Компьютерные сети. Базы данных	Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.
4	Системы управления базами данных. Основные алгоритмы обработки информации.	Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.

5.2. Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Раздел 1 Введение в информационные технологии	Лабораторный практикум № 1. Работа в текстовом процессоре. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление списков. Лабораторный практикум № 2. Работа в текстовом процессоре. Создание и форматирование таблиц. Создание формул. Лабораторный практикум № 3. Работа в текстовом процессоре. Создание и применение шаблонов документов. Лабораторный практикум № 4. Работа в текстовом процессоре. Технологии работы с большими	8

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
		документами. Использование стилей.	
	Раздел 2 Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Лабораторный практикум № 5. Работа в табличном процессоре. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Лабораторный практикум № 6. Работа в табличном процессоре. Выполнение расчетов и оптимизация изображения таблиц. Лабораторный практикум № 7. Работа в табличном процессоре. Построение графиков и диаграмм. Лабораторный практикум № 8. Работа в табличном процессоре. Использование таблиц в качестве баз данных. Лабораторный практикум № 9. Работа в табличном процессоре. Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц.	10
	Раздел 3 Компьютерные сети. Базы данных	Лабораторный практикум № 10. Установка и настройка сетевых протоколов. Изучение сетевых настроек ОС Windows. Лабораторный практикум № 11. Сетевые утилиты ОС Windows. Лабораторный практикум № 12. Системы управления базами данных. Создание однотабличных баз данных. Лабораторный практикум № 13. Системы управления базами данных. Создание многотабличных баз данных.	8
	Раздел 4 Системы управления базами данных. Основные алгоритмы обработки информации	Лабораторный практикум № 14. Системы управления базами данных. Работа с многотабличными базами данных. Лабораторный практикум № 15. Системы управления базами данных. Создание запросов. Лабораторный практикум № 16. Системы управления базами данных. Формирование SQL-запросов. Лабораторный практикум № 17. Системы управления базами данных. Создание форм и отчетов.	8
	Итого:		34 часа
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	Раздел 4 Системы управления базами данных. Основные алгоритмы обработки информации	Лабораторный практикум № 12. Системы управления базами данных. Создание однотабличных баз данных. Лабораторный практикум № 13. Системы управления базами данных. Создание многотабличных баз данных. Лабораторный практикум № 15. Системы управления базами данных. Создание запросов. Лабораторный практикум № 16. Системы управления базами данных. Формирование SQL-запросов.	4
	Итого:		4 часа
ЗАОЧНАЯ	Раздел 4 Системы управления базами	Лабораторный практикум № 12. Системы управления	2

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
	данных. Основные алгоритмы обработки информации	базами данных. Создание однотабличных баз данных. Лабораторный практикум № 13. Системы управления базами данных. Создание многотабличных баз данных.	
	Итого:		2 часа

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 Введение в информационные технологии

1. Основы информационных технологий.
2. Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях.

Раздел 2 Технические средства и программное обеспечение ЭВМ

1. Технические средства ЭВМ.
2. Программное обеспечение ЭВМ.

Раздел 3 Компьютерные сети. Базы данных

1. Вычислительные комплексы и сети.
2. Основы баз данных.

Раздел 4 Системы управления базами данных. Основные алгоритмы обработки информации

1. Системы управления базами данных.
2. Основные алгоритмы обработки информации.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Введение в информационные технологии

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Информационные процессы и системы.
4. Информационные ресурсы и технологии.
5. История развития информатики.
6. Структура информатики и ее связь с другими науками.
7. Меры информации.
8. Понятие информационного общества, информатизации общества, информационной культуры.
9. Единицы измерения информации в ЭВМ (бит, байт, Кбайт и др.).
10. Формы представления чисел в ЭВМ.
11. Понятие системы счисления. Разновидности.
12. Системы счисления, используемые в ЭВМ.
13. Алгебра логики. Системы счисления.
14. История развития вычислительной техники.
15. Вычислительная техника и научно-технический прогресс.
16. Понятие архитектуры. Принцип открытости.
17. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления.
18. Применение ЭВМ в системах автоматизированного проектирования.
19. Классификация ЭВМ.
20. Классическая архитектура ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ.

Раздел 2 Технические средства и программное обеспечение ЭВМ

1. Структура ПК (функционально-структурная схема ПК).
2. Системная (материнская) плата. Чипсет. Адаптер. Контроллер.
3. Системная магистраль. Типы, характеристики.
4. Системный блок. Разновидности, состав.
5. Центральный процессор. Состав, параметры, типы.
6. Память ПК. Состав, типы, характеристики.
7. Классификация накопителей информации.
8. Накопители на жестком магнитном диске. Назначение. Устройство. Технические характеристики.
9. SSD-накопители. Назначение. Устройство. Технические характеристики.
10. Оптические диски. Назначение. Устройство. Технические характеристики.
11. Оптические диски (DVD, Blu-ray). Назначение. Устройство. Технические характеристики.
12. Классификация и краткая характеристика Flash-накопителей.

13. Классификация и краткая характеристика периферийных устройств.
14. Устройства ввода/вывода информации.
15. Видеосистема ПК. Типы видеоадаптеров и их характеристики.
16. Классификация принтеров. Технические характеристики.
17. Принцип работы струйного принтера. Технологии печати.
18. Принцип работы лазерного и LED принтера. Отличия в технологии печати.
19. Назначение, состав и структура программного обеспечения.
20. Классификация программного обеспечения.
21. Обработка программ под управлением операционной системы.
22. Драйверы.
23. Сервисные средства.
24. Пакеты прикладных программ.
25. Общая характеристика языков программирования, области их применения.

Раздел 3 Компьютерные сети. Базы данных

1. Понятие компьютерной сети.
2. Классификация компьютерных сетей по территориальной распределённости.
3. Особенности локальных сетей.
4. Особенности глобальных сетей.
5. Классификация компьютерных сетей по типу среды передачи данных.
6. Функции сетевого адаптера (сетевой карты).
7. Функции хаба, свитча, роутера.
8. Различия между одноранговыми и многоранговыми локальными сетями.
9. Топологии локальных сетей.
10. Транспортная основа глобальных сетей.
11. Назначение шлюзов (gateway).
12. Понятия «сервер», «хост», «клиент».
13. Понятие и назначение модема.
14. Протоколы обмена данными.
15. Понятие домена.
16. Форматы адресов компьютеров в компьютерной сети.
17. Сервисы Интернета.
18. Понятие WWW.
19. Назначение браузеров.
20. Примеры браузеров.
21. Понятие гиперссылки.
22. Гипермедийные документы.
23. Состав адреса электронной почты.
24. Структура электронного письма.
25. Формы электронной коммерции существуют в Интернете.

Раздел 4 Системы управления базами данных. Основные алгоритмы обработки информации

1. Понятия «данные», «информация», «знания».
2. Определение и назначение базы данных.
3. Понятия «файл», «запись», «атрибут», «домен», «поле», «ключ», «суперключ», «архитектура», «схема данных», «модель данных», «кортеж», «словарь данных».
4. Понятия понятий «предметная область», «приложение», «программа», ЯОД, ЯМД.
5. Классификация СУБД и БД.
6. Состав СУБД.
7. Требования, предъявляемые к БД.
8. Обеспечение целостности и независимости данных.
9. Понятие «модель данных (МД)».
10. Виды МД.
11. Достоинства и недостатки реляционных БД.
12. Этапы проектирования базы данных.
13. «Запрос по примеру» (QBE).
14. Группы операций языка SQL.
15. Назначение и виды ключей.
16. Цель нормализации базы данных.
17. Способы реализации отношения М:М.
18. Понятие распределенной базы данных.
19. Сетевые уровни представления данных.
20. Архитектура «клиент/сервер»

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	17	-	17	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	44	44	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	34	-	34	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	61,2	44	105,2	18

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 58%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
Семинарского	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	4	-	4	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	10,2	8	18,2	4

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 56 %

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	2
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	6,2	4	10,2	2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 61 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Сформулируйте основные способы и средства хранения информации, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 2.

Дайте понятие и характеристики прикладного программного обеспечения, показав при этом возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариант 3.

Продemonстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, подготовьте ответ на тему «Поиск информации в глобальной сети Интернет».

Вариант 4

Используя способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, приведите структуру и перечислите принципы функционирования глобальных компьютерных сетей.

Вариант 5

Демонстрируя способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, опишите возможности групповой обработки данных в табличном процессоре.

Вариант 6

Демонстрируя способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, опишите возможности системы управления базами данных Microsoft Access.

Вариант 7

Демонстрируя способность использования государственных и муниципальных информационных системы, опишите возможности государственных и муниципальных информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности.

Вариант 8

Демонстрируя способность применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, опишите технологии электронного правительства, применяемые в профессиональной деятельности.

Вариант 9

Приведите обобщенные понятия информационной технологии и информационной системы, охарактеризуйте взаимосвязь между ними, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 10

Охарактеризуйте типовую структуру технологического процесса обработки информации, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

_____ - совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации	
	Информационная технология
	Инструментальная технология
	Инструментальная система
	Информационная система

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

_____ общество – общество, в котором производство и потребление информации является важнейшим видом деятельности, а информация признается наиболее значимым ресурсом	
	Информационное
	Кибернетическое
	Технократическое
	Постиндустриальное

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между особенностью и свойством информации	
адекватность информации	степень соответствия информации, полученной в информационном процессе, реальному объективному состоянию дела
актуальность информации	степень соответствия информации текущему моменту времени
устойчивость информации	способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности
достоверность информации	свойство отражать реально существующие объекты с необходимой точностью

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ - стандарт 16-разрядного кодирования символов	
	UNICODE
	EBCDIC
	ASCII
	ISO

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ - степень соответствия информации, полученной в информационном процессе, реальному объективному состоянию дела.
Адекватность

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Один _____ информации соответствует одному элементарному событию, которое может произойти или не произойти.
бит

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Информационному обществу присущ высокий уровень образования, обусловленный расширением возможностей систем информационного обмена на международном, национальном и региональном уровнях.	
В) Информация отображает некоторый образ реального мира, который в дальнейшем может существовать независимо от материального объекта.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да

	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Последовательность действий, выполняемых с информацией, называют информационным	
	процессом
	этапом
	ресурсом
	объектом

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1

Процесс, обеспечивающий переход от индустриального общества к информационному, называют	
	информатизацией
	компьютеризацией
	управлением
	индустриализацией

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

_____ - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.	
	Информационные ресурсы
	Банки данных
	Распределенные сети
	Вычислительные ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

_____ - организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.	
	Информационная система
	Информационный ресурс
	Вычислительная система
	Вычислительный ресурс

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Автоматические информационные системы - системы, в которых автоматизация может быть неполной (то есть требуется постоянное вмешательство персонала).	
В) Автоматизированные информационные системы - системы, в которых автоматизация является полной,	

то есть вмешательство персонала не требуется или требуется только эпизодически. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

_____ информации — совокупность свойств информации, характеризующих степень ее соответствия потребностям (целям) пользователей (средств автоматизации, персонала и др.).	
	Качество
	Ценность
	Современность
	Массовость

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Внешние запоминающие устройства связываются с процессором через системную магистраль при помощи устройства управления - _____	
	контроллера
	концентратора
	коммутатора
	модема

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

_____ – процедура, состоящая из разметки магнитного носителя на дорожки и сектора, проверки их качества и создания на нулевой дорожке системной области	
	Форматирование
	Фрагментация
	Инициализация
	Инициирование

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

_____ - устройство сопряжения, с помощью которого центральный процессор или оперативная память могут быть связаны с другим устройством с целью передачи данных	
	Порт
	Портал
	Коммутатор
	Контроллер

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

_____ память – это буферная, недоступная для пользователя быстродействующая память, автоматически используемая компьютером для ускорения операций с информацией, хранящейся в медленнее действующих запоминающих устройствах	
	Кэш-
	Оперативная
	Постоянная
	Промежуточная

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

Программное обеспечение бывает	
	системное
	прикладное
	интерактивное
	технологическое

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Форматирование текста при работе в текстовом процессоре – это	
	поиск и исправление синтаксических ошибок
	установка параметров фрагмента текста, которые определяют его внешний вид
	конвертация текстового файла из одного формата в другой
	установка параметров страницы

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Табличный процессор – это	
	программный продукт для ввода данных и создания электронных форм
	набор команд для редактирования содержимого таблиц
	специализированная программа, позволяющая создавать электронные таблицы и автоматизировать вычисления в них
	процессор (микросхема), снабжённый встроенными командами для работы с массивами данных

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	4

_____ компьютеры — микрокомпьютеры универсального назначения, рассчитанные на одного пользователя и управляемые одним человеком.	
Персональные	

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между функциональной частью ЭВМ и ее описанием:	
Устройство управления	функциональная часть ЭВМ, управляющая работой всех остальных устройств и частей компьютера
Арифметико-логическое устройство	функциональная часть ЭВМ, которая выполняет логические и арифметические действия, необходимые для переработки информации, хранящейся в памяти
Процессор	функциональная часть ЭВМ, выполняющая основные операции по обработке данных и управлению работой других блоков
Оперативное запоминающее устройство	функциональная часть ЭВМ, выполняющая хранение информации, с которой компьютер работает непосредственно в данное время

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	4

_____ компьютера - фактический набор компонентов ЭВМ, которые составляют компьютер.

Конфигурация

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	4

Совокупность программ и данных, предназначенных для их обработки, называется программным _____ персонального компьютера.
обеспечением

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между видом системного программного обеспечения и его назначением:

Операционная система	система, загружаемая в оперативную память при включении компьютера
Операционная оболочка	система, используемая для создания графических интерфейсов, обеспечивающая удобный и наглядный способ общения с компьютером
Драйвер	программа, предназначенная для управления портами периферийных устройств, загружаемая в оперативную память при запуске компьютера
Утилита	вспомогательная или служебная программа, предоставляющая пользователю ряд дополнительных услуг

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	4

_____ программное обеспечение - программное обеспечение, обеспечивающее выполнение необходимых работ на персональном компьютере: редактирование текстовых документов, создание рисунков или картинок, обработка информационных массивов и т.д.

Прикладное

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	4

_____ система – система, обеспечивающая управление ресурсами, управление процессами, пользовательский интерфейс.

Операционная

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между названием программы и ее назначением:	
Microsoft Word	Текстовый процессор
Microsoft Excel	Табличный процессор
Microsoft Access	Система управления базами данных
Microsoft PowerPoint	Средство разработки презентаций

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

К внешней памяти относятся:	
	накопители на жестких магнитных дисках (Hard Disk Drive, HDD)
	твердотельные накопители (solid-state drive, SSD)
	накопители CD-ROM, CD-RW, DVD
	USB-флеш-накопители
	CMOS-память
	кэш-память

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между названиями программ и их назначениями:	
Текстовые процессоры	Microsoft Word, OpenOffice Writer
Табличные процессоры	Microsoft Excel, OpenOffice Calc
Графические редакторы	Adobe Photoshop, Corel Draw
Системы управления базами данных	Microsoft Access, OpenOffice Base
Программы для создания мультимедийных презентаций	Microsoft PowerPoint, OpenOffice Impress

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

_____ программное обеспечение – комплекс программ, обеспечивающих управление компонентами компьютерной системы, такими как процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование.

	Прикладное
	Инструментальное
	Системное
	Операционное

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Основными характеристиками процессора являются: _____, _____ и _____.	
	тактовая частота
	быстродействие

	разрядность
	длина команды

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

В _____ принтерах используется электрографический принцип создания изображения.
лазерных

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие средств форматирования документов в текстовом процессоре и их характеристикам	
Определяет такие параметры форматирования символов текста как гарнитуру, размер, начертание, цвет, видоизменение, подчеркивание и его цвет, эффекты (свечение, тень, отражение и т.д.).	Шрифт
Определяет внешний вид различных элементов в документе, например, заголовков, основного текста и надписей под рисунками, таблиц.	Стиль
Определяет используемые в создаваемом документе параметры форматирования текста (шрифт, кегль, формат и цвет), атрибуты абзацев, разделов, параметры страницы.	Шаблон

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ – специальный тип документа, представляющий основные средства форматирования создаваемого документа.
Шаблон

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

В табличном процессоре группа последовательных ячеек, имеющая свой уникальный адрес, называется _____	
	Рабочая область
	Таблица
	Диапазон ячеек
	Лист

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ ссылка в табличном процессоре – ссылка на ячейку в формуле, которая при копировании или перемещении формулы не изменяется.
Абсолютная

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И БАЗЫ ДАННЫХ

Задание

Порядковый номер задания	38

Тип	4
Вес	4

Компьютерная _____ - совокупность взаимосвязанных через каналы передачи данных компьютеров, обеспечивающих пользователей средствами обмена информацией и коллективного использования ресурсов сети: аппаратных, программных и информационных.

сеть

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	4

_____ - компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами.

Сервер

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Основные функции систем управления базами данных: _____, _____ и _____.	
	публикация наборов данных
	создание пустой (незаполненной) структуры базы данных
	предоставление средств ее заполнения или импорта данных из таблиц другой базы
	обеспечение возможности доступа к данным, а также предоставление средств поиска и фильтрации

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ - организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти ЭВМ, постоянного обновления и использования.

База данных

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	4

_____ хранилище данных — модель онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных, распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном третьей стороной.

Облачное

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между сервисом Интернет и его характеристикой:	
Электронная почта	метод передачи сообщений электронным способом в режиме off-line
FTP	доступ к файлам, распределенным по различным компьютерам
WWW	глобальная система гипертекстовых документов, связанных друг с другом по Интернет
IRC	возможность многопользовательского диалога в Интернет в режиме реального времени посредством текстовых сообщений

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Протокол _____ — адресный, принадлежит сетевому уровню и определяет, куда происходит передача. IP

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

_____ модель — представление данных в виде таблиц	
	Реляционная
	Математическая
	Сетевая
	Физическая

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

_____ - это обычный текст, содержащий ссылки на собственные фрагменты и другие тексты	
	Гипертекст
	WEB-страница
	Электронная таблица
	Гиперссылка

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Языком запросов к реляционным базам данных является	
	C#
	SQL
	SSH
	Pascal

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

В базах данных используются _____ модели данных	
	полиморфные, гомоморфные
	списковые, стековые, линейные
	реляционные, сетевые, иерархические
	файловые, дисковые, каталоговые

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Для получения таблицы из совокупности связанных таблиц путем выбора полей, удовлетворяющих заданным условиям, используются	
	отчеты

	схемы
	запросы
	формы

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Интернет-браузером называется	
	программа для подключения компьютера к сети Интернет
	администратор сети Интернет
	операционная система сети Интернет
	программа для доступа к ресурсам в Интернет и отображения Web-страниц

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	1

По отношению к пользователям применяют трехуровневое представление для описания предметной области	
	концептуальное
	логическое
	внутреннее (физическое)
	математическое

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Различают следующие способы коммутации данных: коммутации	
	каналов
	сообщений
	пакетов
	абонентов

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	1

Поставьте в соответствие уровню модель OSI его назначение	
канальный уровень	определяет правила совместного использования сетевых аппаратных средств компьютерами сети
сетевой уровень	обеспечивает определение маршрута передачи пакетов в сети
транспортный уровень	контролирует очередность пакетов сообщений и их принадлежность
сеансовый уровень	координирует и стандартизирует процессы установления сеанса, управления передачей и приемом пакетов сообщений, завершения сеанса

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	1

Любая система электронной почты состоит из следующих главных подсистем: ___ программного обеспечения	
	клиентского
	серверного
	пользовательского

	сетевого

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Унифицированная форма записи адресов документов в сети Интернет – это	
	URL - адреса
	IP - адреса
	DNS - адреса
	FAT

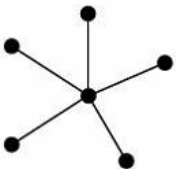
Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

FTP - сервер – это компьютер, на котором	
	содержатся файлы, предназначенные для администратора сети
	хранится архив почтовых сообщений
	содержится информация для организации работы телеконференций
	содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Представленная на рисунке сеть	
	
соответствует топологии	
	звезда
	смешанная топология
	треугольник
	общая шина

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Протокол компьютерной сети – это	
	схема соединения узлов сети
	набор программных средств
	набор правил, обуславливающих порядок обмена информацией в сети
	программа для связи отдельных узлов сети

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Формой написания IP-адреса является запись вида: xxx.xxx.xxx.xxx, где xxx – это	
	буквы латинского алфавита
	десятичные числа от 0 до 255

	десятичные числа от 0 до 999
	двоичный код

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

_____ информации характеризуется степенью аутентичности (подлинности) информационных массивов в информационной базе и исходных документах (сообщениях).	
	Целостность
	Конфиденциальность
	Готовность
	Имитостойкость

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Используются для решения в режиме диалога плохо структурированных задач, для которых характерна неполнота входных данных, недостаточность имеющихся стандартных процедур, неполная ясность целей и ограничений.	
	системы электронной обработки данных
	информационные системы управления
	системы поддержки принятия решений
	системы автоматизации офиса

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

_____ – окно, в котором создаются, просматриваются, изменяются и разрываются связи между таблицами.	
	Отношения
	Схема данных
	Окно связей
	Все объекты Access

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

_____ – набор правил, защищающих данные от случайных изменений или удалений с помощью механизма поддержки корректности связей между связанными таблицами.	
	Обновление данных
	Схема связей
	Целостность данных

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Сеть ЭВМ, в которой все узлы равноправны, не имеющая центрального ПК называется _____	
	кольцевая
	локальная
	вычислительная

	одноранговая

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

_____ – совокупность правил, определяющих алгоритм взаимодействия устройств, программ, систем обработки данных, процессов или пользователей.

Протокол

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Компания, оказывающая платные услуги абонентам сети, называется _____.
оператором
холдингом
продавцом
провайдером

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Электронная _____ – набор услуг сети ЭВМ по пересылке сообщений между ее пользователями.
почта

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	5
Вес	1

Расположите по порядку уровни семейства протоколов TCP/IP (от высокого до низкого):
прикладной
транспортный (основной)
сетевой
канальный

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Дополнительная литература

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251>
2. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer
- Open Office.Org Calc
- Open Office.Org Base

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.18 Введение в информационные технологии

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.18.02 «Специализированные пакеты
профессиональной деятельности»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры

(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Федоров С.Е., к. тех.н., проф.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ☐ изучение технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
- ☐ изучение основ конфигурирования информационных систем;
- ☐ формирование умений и навыков применения специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общефессиональные компетенции

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (ГИС), данные кадастров реестров и общероссийских классификаторов	Знать: - современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и информационно-коммуникационных технологий и возможности их применения в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Разъясняет необходимость государственных и муниципальных информационных систем, применения технологий электронного правительства, в том числе при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь: - использовать государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности; - применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.3. Оперирует способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Владеть: - навыками обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов;	Знать: - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; - современные инструментальные среды,

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК-8.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения ОПК-8.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы Уметь: - выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения Владеть: - навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; - навыками применения информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и	Введение в информационные технологии	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы информационных технологий		
	Специализированные пакеты профессиональной деятельности		

муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Учебная практика: ознакомительная		
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Введение в информационные технологии		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы информационных технологий		
	Специализированные пакеты профессиональной деятельности		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		10,2		6,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		18		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	35		4		-	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		4		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		31		4		0
			2				
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	17		2		2	
	<i>в форме практической подготовки</i>		16		2		2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	17,8		61,8		64	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	17,8		61,8		64	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	72		72		72	
	дисциплины зачетные единицы	2		2		2	
	форма промежуточной аттестации	Зачет					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.
2	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	Общие сведения о системе «1С:Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в «1С:Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств. Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм. Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля. Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок. Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных. Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С:Предприятие» и связь с международными стандартом построения структурированных запросов SQL. Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

5.2. Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Раздел 1 Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Лабораторный практикум № 1. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск информации с помощью строки поиска. Лабораторный практикум № 2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Лабораторный практикум № 3. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск документов по ситуации, по источнику опубликования.	7
	Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	Лабораторный практикум № 4. Знакомство, создание информационной базы в «1С:Предприятие», подсистемы. Лабораторный практикум № 5. Создание прикладных объектов конфигурации: константы. Создание формы констант. Лабораторный практикум № 6-7. Создание прикладных объектов конфигурации: справочники, перечисления. Лабораторный практикум № 8-9. Создание прикладных объектов конфигурации: документы. Лабораторный практикум № 10. Создание регистров накопления (оборотов и остатков). Реализация обработчиков проведения документов по регистрам накопления. Лабораторный практикум № 11. Создание прикладных объектов конфигурации: регистры сведений. Лабораторный практикум № 12-13. Реализация запросов. Описание запроса с использованием конструктора запросов. Лабораторный практикум № 14-15. Реализация отчетов с использованием системы компоновки данных. Лабораторный практикум № 16. Настройка рабочего стола приложения. Лабораторный практикум № 17. Создание ролей и пользователей.	10
	Итого:		17 часов
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	Лабораторный практикум № 4. Знакомство, создание информационной базы в «1С:Предприятие», подсистемы. Лабораторный практикум № 5. Создание прикладных объектов конфигурации: константы.	2

Форма обучения	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ЗАОЧНАЯ		Создание формы констант. Лабораторный практикум № 6-7. Создание прикладных объектов конфигурации: справочники, перечисления.	
	Итого:		2 часа
	Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	Лабораторный практикум № 4. Знакомство, создание информационной базы в «1С:Предприятие», подсистемы. Лабораторный практикум № 5. Создание прикладных объектов конфигурации: константы. Создание формы констант.	2
	Итого:		2 часа

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

1. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
2. Справочно-правовая система «Гарант».

Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

1. Основы работы в системе 1С:Предприятие.
2. Программирование в среде 1С.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

1. Состояние правового обеспечения работы в Интернете.
2. Типовые нарушения права в Интернете.
3. Роль и значение информационно-правовых систем в обществе.
4. Основные возможности систем «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Эталон», «Гарант».
5. Современный рынок справочно-правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
6. Система «КонсультантПлюс». Назначение, функции, основные операции с документами.
7. Система «Гарант». Назначение, функции, основные операции с документами.
8. Система «Кодекс». Назначение, функции, основные операции с документами.
9. Дайте общую характеристику СПС «Гарант».
10. Назовите виды поиска документов в СПС «Гарант».
11. Поясните особенности поиска информации с помощью строки поиска.
12. Поясните особенности поиска информации по реквизитам.
13. Поясните особенности поиска информации по ситуации.
14. Как сохранить список найденных документов в файл MS Word?
15. Поясните особенности поиска информации по источнику опубликования.
16. Поясните особенности поиска информации с помощью правового навигатора.
17. Что такое быстрый контекстный поиск?

Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

1. Что такое конфигурируемость системы «1С:Предприятие»?
2. Что такое платформа, и что такое конфигурация?
3. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С:Предприятие»?
4. Что такое дерево объектов конфигурации?
5. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации?
6. Как запустить «1С:Предприятие» в режиме отладки?
7. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?
8. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?
9. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
10. Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?
11. Какие основные формы существуют у справочника?
12. Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?
13. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?

14. Какие существуют основные формы документа?
15. Что такое проведение документа?
16. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»?
17. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
18. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
19. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных?
20. Как отобразить отчет в разделах прикладного решения?
21. Для чего предназначен объект конфигурации «Макет»?
22. Что такое конструктор печати?
23. Какими особенностями обладает объект конфигурации «Регистр сведений»?
24. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления?
25. Для чего предназначен объект конфигурации «Перечисление»?
26. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	-	-	-	-
Семинарского типа (семинар)	4	-	4	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	31	31	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	17	-	17	-
в том числе в форме практической подготовки		-		16
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	23,2	31	54,2	18

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 43%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	-	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	4	10,2	2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 61 %

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	-	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2		6,2	2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 100 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе онаращивания образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала.

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				<i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 2.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», показав при этом возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариант 3.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант», показав при этом возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Опишите режимы работы 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Вариант 6.

Опишите типы данных, используемые в системе 1С: Предприятие и приведите особенности агрегатного типа данных, продемонстрировав способность использовать специализированные пакеты профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность использовать информационно-коммуникационные технологии, специализированные пакеты профессиональной деятельности.

Вариант 8.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность использовать информационно-коммуникационные технологии, специализированные пакеты профессиональной деятельности.

Вариант 9.

Представьте основные понятия языка программирования 1С, продемонстрировав способность использовать информационно-коммуникационные технологии, специализированные пакеты профессиональной деятельности.

Вариант 10.

Представьте основные конструкции языка программирования 1С, продемонстрировав способность использовать информационно-коммуникационные технологии, специализированные пакеты профессиональной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

Справочно-правовые системы

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	3
Вес	1

Виды поиска в правовой системе Гарант:	
базовый поиск	представляет собой инструмент, состоящий из строки ввода и вкладок для

	выбора вида информации
по реквизитам	позволяет найти документ, если известны тип документа (закон, постановление и т. п.), эмитент, дата принятия, номер документа, название или другие параметры
по контексту	позволяет найти документ, когда известен текст (или отдельные слова), встречающийся в документе или в его названии
по классификатору	поиск по тематическому рубрикатору правовой информации

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	2
Вес	1

Справочно-правовые системы относятся к классу	
	мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
	документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
	гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
	фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	2
Вес	1

К справочно-правовым системам относятся:	
	КонсультантПлюс
	Гарант
	Кодекс
	Word
	Excel
	Access

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

Существуют следующие виды поиска в правовой системе Гарант:	
	базовый поиск
	по реквизитам
	по ситуации
	по контексту
	по классификатору
	по кодексу
	по порядковому номеру

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это	
ключевое слово	

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это	
	индексация
	инициализация
	администрирование

	инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации	
	документальные системы
	гипертекстовые системы
	справочно-правовые системы
	САПР

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это	
	предложение
	слово
	документ
	словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Наименьшая единица справочно-правовых систем – это	
	предложение
	слово
	документ
	словосочетание

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это	
	избирательность
	верификация
	чувствительность
	релевантность

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это	

	избирательность
	верификация
	чувствительность
	релевантность

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой:	
	специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов
	специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В комплект систем Гарант можно включить любые выбранные пользователем правовые блоки, которые объединяются в единое информационное пространство со сквозной системой поиска. В) После запуска системы на экране появляется основное меню, которое помогает пользователю определиться с дальнейшими действиями. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Поиск по реквизитам в системе Гарант применяется в случаях, когда известны формальные реквизиты документа: тип, принявший орган, номер, дата издания, слова из текста или названия и т.д. В) Система Гарант позволяет накладывать дополнительные ограничения на контекстный поиск: можно потребовать, чтобы введенные пользователем слова располагались в искомом документе в пределах одного абзаца или одного предложения. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	

А) Ряд документов системы ГАРАНТ сопровождается встроенными электронными таблицами в формате MS Word и MS Excel.	
В) В системе ГАРАНТ реализована возможность хранения в базе данных не только текстовой информации, но и сопровождающих документ иллюстраций и даже звуковых файлов.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:	
Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумуляирования данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации.	
база	

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных -	
справочник	

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С -	
конфигуратор	

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

_____ свойств – это специальное служебное окно, которое позволяет редактировать все свойства объекта конфигурации и другую связанную с ним информацию
Палитра

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?	
	Технологическая платформа
	Конфигурация
	Информационная база
	СУБД

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения	
	Макеты
	Подсистемы
	Меню конфигурации
	Панель навигации

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Как открыть окно конфигурации?	
	окно "Конфигурация" открыто постоянно
	выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
	выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
	выбрать файл ИБ - 1Cv8.1CD

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	2
Вес	1

В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?	
	предприятие
	конфигуратор
	отладчик
	монитор

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации

	Макет
	Перечисление
	Отчет
	Документ

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются	
	реквизитами
	ресурсами
	элементами макета
	элементами справочника

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Из чего состоит конфигурация?	
	Объекты встроенного языка
	Объекты конфигурации
	Объекты информационной базы
	Объекты прикладного решения

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	2
Вес	1

Объект конфигурации Константа	
	предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
	в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
	для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
	предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	2
Вес	1

Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?	
	Иерархия элементов
	Иерархия групп и элементов
	Иерархия групп
	Иерархия переменных

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Палитра свойств позволяет получить быстрый доступ:	

	К свойствам регистров накопления
	К свойствам объектов информационной базы
	К свойствам документов 1С:Предприятия и их частей
	К свойствам объектов конфигурации

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Назовите основное назначение объектов типа "Документ"?	
	Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
	Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
	Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных
	Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации	
	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Перечисление

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных	
	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Перечисление

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные	
	Документ
	Справочник
	Регистр накопления
	Отчет

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) «1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия.

В) Существует несколько платформ («1С:Предприятие») и одна конфигурация.

Подберите правильный ответ.

	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет
	А – нет, В - да

Основы программирования в 1С

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	3
Вес	1

Булевы операции 1С:

И	Логическое умножение, конъюнкция
ИЛИ	Логическое сложение, дизъюнкция
НЕ	Логическое отрицание

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

_____ конструкции позволяют направить работу программного кода по разным путям, в зависимости от условия.

Условные

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ — область памяти компьютера, в которой хранится значение какого-либо типа

Переменная

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

_____ позволяют выполнить определенное действие множество раз, в зависимости от условия.

Циклы

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1

Вес	1

Обозначение комментария в 1С:	
	//
	**
	&&
	##

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

В 1С можно явно объявить переменную с использованием ключевого слова	
	ПЕРЕМ
	ОПРЕД
	ЭКСПОРТ
	ЗНАЧ

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

_____ переменные — переменные с ключевым словом «Экспорт» в модуле управляемого приложения	
	Глобальные
	Локальные
	Внешние
	Внутренние

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

_____ переменные — доступны в пределах процедуры или функции. Чтобы использовать локальную переменную с таким же именем как у глобальной, нужно объявить ее через «Перем».	
	Глобальные
	Локальные
	Внешние
	Внутренние

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Операторы 1С разделяются символом	
	:
	;
	.
	,

Задание

Порядковый номер задания	45.

Тип	1
Вес	1

Модули выполняются в определенных ситуациях, которые заранее известны и называются	
	макетами
	процедурами
	событиями
	функциями

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Для создания массива в 1С используется ключевое слово _____, после которого указывается имя класса.	
	МАССИВ
	СОЗДАТЬ
	НОВЫЙ
	СТРУКТУРА

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Нумерация элементов массива начинается с	
	1
	-1
	0
	10

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Разница между процедурой и функцией только в том, что функция	
	содержит описание глобальных переменных
	не содержит описание глобальных переменных
	должна возвращать значение
	не возвращает значение

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Язык 1С - интерпретатор с предварительной компиляцией — исходный код на встроенном языке компилируется во внутренний байт-код 1С, а потом выполняется виртуальной машиной стекового типа. В) Встроенный язык 1С является предметно-ориентированным языком. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - нет

A – нет, B – да

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

A) В 1С используется слабая типизация переменных, в выражениях можно смешивать переменные и литералы разных типов.

B) В 1С одна переменная может принимать значения разных типов.

Подберите правильный ответ.

A – да, B – нет
A – да, B – да
A – нет, B – нет
A – нет, B – да

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

A) Массив — это структура данных, которая позволяет последовательно хранить несколько значений.

B) Элементами массива являются значения одного типа.

Подберите правильный ответ.

A – да, B – нет
A – да, B – да
A – нет, B – нет
A – нет, B – да

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94642.html>
2. Ледашева, Т. Н. Компьютерная обработка статистических данных : учебное пособие / Т. Н. Ледашева, В. И. Чемоданова, Л. В. Брагина. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-209-07999-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91099.html>

Дополнительная литература

1. Пашкевич, О. И. Статистическая обработка эмпирических данных в системе STATISTICA : учебно-методическое пособие / О. И. Пашкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 148 с. — ISBN 978-985-503-385-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67607.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer
- 1С: Предприятие 8.3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.19 «Макроэкономика»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование базовых навыков экономического образа мышления на основе приобретенных знаний в области экономической теории и умения применять их для анализа конкретных управленческих ситуаций.

Задачи дисциплины

- дать знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне
- научить приемам использования экономических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики;
- сформировать навыки самостоятельной творческой работы и работы в группе, научить экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.
- научить экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей УК-10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	Знать: ☐ основные экономические концепции; ☐ главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; ☐ приемы использования экономических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики; ☐ основные макроэкономические модели и их графическое представление и интерпретацию; теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности макроэкономической политики российского государства. Уметь: ☐ Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации; ☐ находить и использовать экономическую информацию; ☐ использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономической ситуации на макроуровне; ☐ использовать принципы, законы и модели макроэкономической теории для анализа социальных явлений и процессов. ☐ анализировать и интерпретировать данные социально-экономической статистики; ☐ работать с экономической литературой, рекомендованной преподавателем решать типовые практические задачи. Владеть: ☐ навыками количественного и качественного анализа взаимосвязей макроэкономических показателей;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		☐ методами социально-экономической статистики и навыками расчета экономических показателей. ☐ понятийным аппаратом экономической теории; ☐ навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на макроуровне.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Макроэкономика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 28		0 12		0 6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	

1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в макроэкономику	Макроэкономика - особый раздел экономической теории (предмет макроэкономики и макроэкономический анализ. Методы макроэкономического анализа. Макроэкономические модели. Модель круговых потоков. Равновесное функционирование национальной экономики). Измерение результатов экономической деятельности (общественный продукт: сущность, показатели измерения. Система национального счетоводства. Методология исчисления основных макроэкономических показателей. Национальное богатство и чистое экономическое благосостояние. Показатели дохода и продукта. ВВП. Основные макроэкономические тождества. Номинальные и реальные показатели. Индексы цен.) Общая характеристика экономического роста (понятие и содержание экономического роста. Предпосылки экономического роста. Экономический рост и изменения в структуре экономики и общественных институтах). Факторы и типы экономического роста (теории экономического роста. Историко-социологическая концепция роста У. Ростоу. Неокейнсианские модели роста Е. Домара и Р. Харрода. Неоклассические модели роста Р. Солоу, Дж. Мида, А. Льюиса).
2	Макроэкономическая нестабильность	Циклический характер развития рыночной экономики (понятие экономического цикла и его фазы. Причины циклических колебаний в рыночной экономике. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Потенциальный ВВП). Безработица как форма макроэкономической нестабильности (понятие безработицы, ее определение и современное состояние. Причины безработицы: классическая и кейнсианская концепции. Формы безработицы и ее естественный уровень. Издержки безработицы. Закон Оукена. Регулирование

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		уровня безработицы. Государственная политика в области занятости). Инфляция (сущность, причины и измерение инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Ожидаемая и неожиданная инфляция. Механизм развития инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Стагфляция. Взаимосвязь инфляции и безработицы)
3	Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика	Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (совокупный спрос и факторы, его определяющие. Совокупное предложение: классическая и кейнсианская модели. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного равновесия к долгосрочному. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика). Макроэкономическое равновесие на товарном рынке (кейнсианская модель доходов и расходов. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов. Потребление и сбережения. Инвестиции. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнса. Механизм достижения равновесного объема производства. Колебания равновесного уровня выпуска вокруг экономического потенциала. Мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы. Парадокс бережливости. Взаимосвязь модели AD-AS и кейнсианского креста) Бюджетно-налоговая политика (краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты. Мультипликатор государственных расходов. Мультипликатор налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Бюджетные дефициты и излишки. Встроенные стабилизаторы экономики. Циклический и структурный дефициты госбюджета). Налоги и налоговая система (содержание и основные черты налогов. Налоговая система и принципы ее построения. Функции налоговой системы. Виды налогов и их классификация.. Кривая Лаффера). Бюджетный дефицит и управление государственным долгом (бюджетный дефицит и государственный долг: основные определения, показатели и проблемы количественной оценки). Денежный рынок (деньги и их функции. Денежная масса. Основные денежные агрегаты. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. Модель предложения денег. Денежный мультипликатор.. Монетарное правило М. Фридмена). Банковская система (банковская система, ее структура и функции. Центральный Банк и коммерческие банки). Кредитно-денежная политика (цели и инструменты кредитно-денежной политики.). Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках (модель IS-LM. Взаимосвязь моделей AD-AS и IS-LM. Основные переменные и уравнения модели IS-LM. Наклон и сдвиг кривых IS и LM. Равновесие в модели IS-LM. Ликвидная ловушка Относительная эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики Экономическая политика в моделях AD-AS и IS-LM при изменениях уровня цен)
4	Макроэкономическая политика в открытой экономике	Теория международной торговли (необходимость внешней торговли. Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо. Теория внешней торговли Хекшера-Олина, возможности ее применения. Парадокс В. Леонтьева.). Внешнеторговая политика (тариф на импорт и механизм его действия. Последствия введения тарифов. Тариф и производственная субсидия. Экспортные субсидии, демпинг и антидемпинговые меры в торговой политике. Компенсационные пошлины и нетарифные ограничения в международной торговле.). Платежный баланс (макроэкономическое значение, основные статьи и структура платежного баланса. Торговый баланс, баланс текущих операций и баланс движения капитала. Взаимосвязь счетов платежного баланса). Валютный курс (валютный рынок: основные понятия. Системы гибких и фиксированных валютных курсов. Соотношение номинального и реального валютных курсов в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Факторы, определяющие динамику номинального валютного курса в долгосрочном

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		периоде.)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 Введение в макроэкономику

1. Макроэкономические категории и модели. Модель круговых потоков. Равновесное функционирование национальной экономики.

2. Основные макроэкономические показатели и тождества.

Раздел 2 Макроэкономическая нестабильность

1. Циклический характер развития рыночной экономики

2. Безработица и инфляция как объективные факторы макроэкономической нестабильности

Раздел 3 Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика

1. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения

2. Макроэкономическая политика: Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.

Раздел 4 Макроэкономическая политика в открытой экономике

1. Теории международной торговли, Платежный баланс и валютный курс.

2. Макроэкономическая политика в открытой экономике

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение в макроэкономику».

1. Предмет макроэкономики и ее функциональная структура. Экономические агенты, действующие в экономике страны. Модель круговых потоков.

2. Кругооборот материальных и денежных потоков в национальной экономике с участием государства.

3. Общественное воспроизводство и его фазы.

4. Система национальных счетов и ее основные функции. Основные макроэкономические показатели. Три способа расчета ВВП. Основные макроэкономические тождества.

5. Индексы и дефлятор цен, номинальные и реальные показатели.

6. История развития макроэкономики. Основные положения классического и кейнсианского направлений.

7. Методы и принципы экономического анализа. Типы переменных, используемых в макроэкономике.

8. Понятие агрегирования. Макроэкономические агенты и макроэкономические рынки.

9. Модель экономического кругооборота. Макроэкономические тождества.

10. Какова структура общественного производства и воспроизводства?

11. Как составляется и что показывает межотраслевой баланс?

12. Какие макроэкономические агрегаты Вы знаете?

13. Приведите примеры запасов и потоков в макроэкономике.

14. Могут ли реальные доходы быть выше номинальных?

15. Приведите примеры экзогенных переменных в макроэкономике.

16. Каким образом осуществляются потоки в модели кругооборота продуктов и доходов? Приведите примеры.

17. Что включается в состав изъятий и инъекций в модели кругооборота доходов?

18. Перечислите и поясните основные макроэкономические проблемы.

19. Почему ВВП считается основным показателем национального производства?

20. Почему три метода подсчета ВВП дают один и тот же результат?

21. В чем различие между ВВП и ВНД?

22. Может ли реальный ВВП быть больше номинального?

23. Зачем нужно рассчитывать ВВП по паритету покупательной способности?

24. Насколько точно реальный ВВП на душу населения отражает уровень жизни в стране?

Раздел 2 «Макроэкономическая нестабильность»

1. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция.

2. Фазы экономического цикла - кризис, депрессия, оживление и подъем, на примере США в первой половине XX века и Российской Федерации в 1991 – 2014 гг. Основные типы экономических циклов.

3. Большие циклы Н. Кондратьева, на примере современной мировой экономики

4. Безработица, и показатели ее измерения, виды безработицы, их характеристика и измерение. Закон А. Оукена.

5. Различия эффекта дохода и замещения в применении к рынку рабочей силы.

6. Отличия главных подходов экономической теории к регулированию занятости: неоклассическое и кейнсианское.
7. Кривая Филлипса и ее определение на примере Англии 1861 — 1957 гг. и РФ в 1990-е годы.
8. Инфляция и виды инфляции в современной России. Стагфляция и ее влияние на экономику страны, на примере РФ.
9. Инфляция спроса и инфляция издержек.
10. Что такое деловой цикл, каковы его основные фазы?
11. Какие виды деловых циклов Вы знаете?
12. В чем особенности современных деловых циклов? Каковы причины мировой рецессии 2008 г.?
13. Каким образом государство может смягчать циклический характер рыночного воспроизводства?
14. Что такое безработица и почему трудно определить ее реальный размер? Занятые и безработные.

Измерение безработицы

15. Типы безработицы
16. Что такое естественная безработица, каких видов она бывает?
17. Каким образом негибкость заработной платы приводит к возникновению неравновесной безработицы?
18. К каким негативным социальным и экономическим последствиям может привести рост безработицы? Закон Оукена.
19. Что такое инфляция и как ее измеряют?
20. Какие виды инфляции Вы знаете? Поясните каждый из них.
21. Каковы причины инфляции спроса и инфляции издержек?
22. Каким образом инфляционные ожидания могут усилить инфляцию?
23. Как государство может противодействовать инфляции?
24. Что показывает кривая Филлипса? Можно ли с ее помощью объяснить феномен стагфляции?

Раздел 3 «Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика»

1. Модель AD-AS. Факторы, определяющие совокупный спрос.
 2. Три отрезка кривой совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS
- Переход от краткосрочного равновесия к долгосрочному
3. Шоки спроса и предложения
 4. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов
 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Виды инвестиций. Факторы, определяющие динамику инвестиций. Влияние инвестиций на совокупный спрос
 6. Мультипликатор автономных расходов
 7. Колебания равновесного уровня выпуска вокруг экономического потенциала
 8. Рецессионный и инфляционный разрывы.
 9. Понятие, структура и функции финансовой системы.
 10. Налоговая система, ее функции и принципы построения. Виды налогов и их классификация. Кривая Лаффера.
 11. Денежный рынок и управление им государством.
 12. Современные теории денег: кейнсианская и монетаристская.
 13. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты.
 14. Валютный рынок и способы его регулирования.
 15. Налоги и государственные расходы как основные экономические регуляторы бюджетной политики.
 16. Мультипликаторы налогов и государственных расходов.
 17. Понятие, функции и виды денег. Денежная масса, денежные агрегаты.
 18. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги.
 19. Предложение денег и денежный мультипликатор.
 20. Механизм установления равновесия на денежном рынке. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на денежном рынке.
 21. Банковская система России. Основные функции Центрального Банка России. Коммерческие банки: их классификация и основные функции
 22. Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства.
 23. Связь кредитно-денежной политики с бюджетно-налоговой и валютной политикой государства.
 24. Государственный долг и управление им.
 25. Общее экономическое равновесие. Модель IS-LM. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель IS. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Модель LM

Раздел 4 «Макроэкономическая политика в открытой экономике»

1. Теории международной торговли.
2. Валютный курс и платежный баланс
3. Дайте определение валютного курса. Какие разновидности валютных курсов Вы знаете?

4. Теория паритета покупательной способности. Что такое паритет покупательной способности и как его можно измерить?
5. От каких факторов зависит спрос и предложение на валютном рынке?
6. В чем особенности спроса и предложения в открытой экономике? Спрос и предложение на мировом рынке, равновесный уровень цен. Выигрыш от внешней торговли
7. Режимы валютных курсов. Фиксированный и плавающий валютный курс. Что лучше – фиксированный или плавающий валютный курс? Девальвация и ревальвация, удешевление и удорожание валюты.
8. Факторы, влияющие на величину чистого экспорта.
9. Последствия денежной и налогово-бюджетной политики в условиях плавающего обменного курса
10. Теория абсолютных преимуществ А Смита.
11. Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо.
12. Теория внешней торговли Хекшера-Олина, возможности ее применения.
13. Парадокс В. Леонтьева.
14. Современные теории международной торговли.
15. Платежный баланс: структура платежного баланса.
16. Чем опасно бегство капиталов из России и можно ли его остановить?
17. Нужно ли было России вступать в ВТО? Что мы выиграли и что – потеряли?
18. Последствия европейских внешнеторговых санкций в отношении России: кто больше пострадал?
19. Выгодно ли падение курса рубля российской экономике?
20. Гибкие и фиксированные валютные курсы: какой валютный режим нужен современной России?
21. Дестабилизирующие спекуляции на валютном рынке: преступление или бизнес?
22. Цели и инструменты макроэкономической политики в открытой экономике.
23. Последствия денежной и налогово-бюджетной политики в условиях плавающего обменного курса.
24. Какая политика – денежная или налогово-бюджетная – более эффективна с точки зрения занятости и роста дохода при фиксированном обменном курсе и высокой мобильности капитала.
25. Причины и последствия введения свободного валютного курса в России в 2014 году.
26. Современные международные финансовые институты: нужна ли их реформа?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	12	-	12
Семинарского типа (семинар дискуссия)	12	-	12
Семинарского типа (практические занятия)	-	28	28
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	26,2	28	54,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 48%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	12	18,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (курсовое проектирование (работа))			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	6	10,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе онаращивания образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Введение в макроэкономику»

Темы устного доклада

1. Предмет макроэкономики и ее функциональная структура. Связь макроэкономики с микроэкономикой, социальными и другими науками.
2. Экономические агенты, действующие в экономике страны.
3. Кругооборот материальных и денежных потоков в национальной экономике с участием государства.
4. Методы и модели, используемые в макроэкономике.
5. Основные макроэкономические цели.
6. Макроэкономическое равновесие и основные модели его описывающие.
7. Потребление, сбережение, инвестиции.
8. Эффекты акселератора и мультипликатора и их взаимосвязь.
9. Общественное воспроизводство и его фазы.
10. Отраслевая и секторальная структура национальной экономики, и система их взаимосвязей.
11. Общественный продукт: сущность, показатели и способы измерения.
12. Система национальных счетов и ее основные функции.
13. Особенности методологии расчета Валового Внутреннего Продукта (ВВП) по расходам и доходам.
14. Национальное богатство страны и его составляющие.
15. Межотраслевой баланс как инструмент анализа и прогнозирования структурных взаимосвязей в экономике
16. Доходы населения: виды и источники формирования. Номинальный и реальный доходы.
17. Структура распределения личных доходов и ее влияние на социальную жизнь общества.
18. Доход на душу населения и чистое экономическое благосостояние.
19. Основные макроэкономические тождества.
20. Индекс и дефлятор цен, номинальные и реальные показатели.
21. Оценка благосостояния общества: сущность, критерии и функции.
22. Уровень жизни населения и бедность.
23. Государственное регулирование распределения доходов.
24. Системы социальной защиты населения.
25. Государственное регулирование занятости.

Раздел 2 «Макроэкономическая нестабильность»

Темы устного доклада

- 1 Экономический цикл и характеризующие его макроэкономические показатели, на примере развитых стран.
- 2 Внутренние и внешние факторы, вызывающие цикличность развития экономики, на примере США.
- 3 Фазы экономического цикла - кризис, депрессия, оживление и подъем, на примере США в первой половине XX века и Российской Федерации в 1991 – 2014 гг.
- 4 Основные типы экономических циклов, отмеченные наукой, их определение, на примере США и европейских стран.
- 5 Безработица, и показатели ее измерения, на примере Российской Федерации.
- 6 Виды безработицы, их характеристика и измерение.
- 7 Экономические показатели, характеризующие рынок труда, на примере Российской Федерации.
- 8 Факторы спроса на рабочую силу.
- 9 Факторы предложения рабочей силы.
- 10 Различия эффекта дохода и замещения в применении к рынку рабочей силы.
- 11 Определение потерь от безработицы по закону А. Оукена, на примере США.
- 12 Отличия главных подходов экономической теории к регулированию занятости: неоклассическое и кейнсианское.
- 13 Зависимость роста средней денежной заработной платы и уровня безработицы.
- 14 Кривая Филлипса и ее определение на примере Англии 1861 — 1957 гг. и РФ в 1990-е годах.
- 15 Особенности движения безработицы, характерные для РФ в последние два десятилетия.
- 16 Регулирующая роль государства в области занятости, на примере РФ.
- 17 Цели российского государства в области занятости населения и снижения инфляции.
- 18 Влияние инфляции на экономику государства, на примере РФ.
- 19 Большие циклы Н. Кондратьева, на примере современной мировой экономики.
- 20 Естественный уровень безработицы, на примере РФ.
- 21 Инфляция и виды инфляции в современной России.
- 22 Стагфляция и ее влияние на экономику страны, на примере РФ.
- 23 Особенности протекания инфляции в современной экономике, на примере РФ.
- 24 Основные монетарные и немонетарные причины появления инфляции.
- 25 Инфляция спроса и инфляция издержек.
- 26 Экономический рост - стержневая задача государства.
- 17 Государственная политика доходов и заработной платы.
- 28 Управление государственным сектором экономики.
- 29 Обеспечение национальной экономической безопасности.
- 30 Управление устойчивым развитием экономики.
- 31 Государственное регулирование рыночных отношений в экономике.
- 32 Государственное регулирования предпринимательской деятельностью.
- 33 Государственное регулирования отношений собственности.
- 34 Бюджетное регулирование как способ управления экономикой.
- 35 Противоречивость целей макроэкономического регулирования и проблема координации.

Раздел 3 «Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика»

Темы устного доклада

1. Понятие, структура и функции финансовой системы.
2. Федеральный бюджет. Бюджетная классификация. Состав и формирование доходов бюджета. Состав и распределение расходов бюджета.
3. Налоговая система, ее функции и принципы построения.
4. Виды налогов и их классификация.
5. Неналоговые доходы бюджета.
6. Денежный рынок и управление им государством.
7. Рынок ценных бумаг и его основные функции.
8. Основные виды ценных бумаг, их назначение и особенности рыночного оборота.
9. Первичный и вторичный, биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг. Фондовая биржа и ее основное назначение.
10. Фундаментальный и технический анализ фондового рынка. Ценные бумаги на мировых финансовых рынках.
11. Портфель ценных бумаг и его основные характеристики. Управление портфелем ценных бумаг.
12. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты.
13. Валютный рынок и способы его регулирования.
14. Налоги и государственные расходы как основные экономические регуляторы бюджетной политики.

15. Мультипликаторы налогов и государственных расходов.
16. Понятие, функции и виды денег. Денежная масса, необходимая для выполнения функции средства обращения, и факторы, от которых она зависит. Основные денежные агрегаты.
17. Механизм установления равновесия на денежном рынке. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на денежном рынке.
18. Банковская система России. Основные функции Центрального Банка России. Коммерческие банки: их классификация и основные функции
19. Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства.
20. Связь кредитно-денежной политики с бюджетно-налоговой и валютной политикой государства.
21. Эффективность кредитно-денежной политики государства.
22. Государственный долг и управление им.
23. Механизм регулирования денежно-кредитных отношений Центробанком России.
24. Общее экономическое равновесие. Модель IS-LM
25. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно»

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя основы экономических знаний при изучении дисциплины «Макроэкономика», назовите причины цикличности в экономике.

Вариант 2.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, приведите примеры государственной поддержки экспортноориентированных отраслей и стимулирования импортозамещения.

Вариант 3.

Применяя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, сравните неоклассическую и кейнсианскую модели макроэкономического равновесия.

Вариант 4.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите основные концепции и модели экономического роста», используя литературу по изучаемой дисциплине.

Вариант 5.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите основные причины инфляции .

Вариант 6.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности , приведите примеры применения инструментов денежно-кредитного и валютного регулирования по укреплению рубля.

Вариант 7.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности , назовите основные макроэкономические показатели системы национальных счетов - валовый внутренний продукт (ВВП) и национальный доход (НД) и др.

Вариант 8.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, определите понятие инвестиций и назовите из составляющие.

Вариант 9.

Используя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности , назовите показатели экономического роста.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Макроэкономическое равновесие и экономическая нестабильность

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Макроэкономика - это раздел экономической теории, который изучает функционирование	
	национального хозяйства как единого целого
	домашних хозяйств
	фирм как хозяйствующих субъектов
	государственных и муниципальных предприятий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К методам расчета ВВП относятся	
	производственный
	по доходам
	по расходам
	моделирования
	балансовый

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Если номинальный ВВП увеличился в два раза, а дефлятор остался без изменения. То величина реального ВВП	
	увеличилась в два раза
	осталась неизменной
	уменьшилась в два раза
	увеличилась менее чем в два раза

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Для расчета величины национального дохода (НД) необходимо	
	из ЧВП (чистого валового продукта) вычесть косвенные налоги
	к ЧВП (чистому валовому продукту) прибавить косвенные налоги
	из ВВП вычесть амортизацию и все налоги
	к личному доходу прибавить трансфертные платежи

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Условиями достижения макроэкономического равновесия в экономике являются равенство:	
	совокупного спроса и совокупного предложения
	инвестиций и сбережений
	объемов производства и потребления
	государственных расходов и государственных доходов
	валового внутреннего и валового национального продуктов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Основными формами проявления совокупного спроса служат:	
	потребительский спрос
	инвестиционный спрос
	спрос государственного сектора
	чистый экспорт
	спрос на конкретный товар
	спрос на труд

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Для макроэкономической модели «IS-LM» справедливы утверждения:	
	IS - кривая равновесия на товарном рынке, а LM - кривая равновесия на денежном рынке
	рыночная ставка процента является внутренней (эндогенной) переменной
	IS - кривая равновесия на рынке инвестиций, а LM - кривая равновесия на товарном рынке
	рыночная ставка процента является внешней (экзогенной) переменной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Инвестиции, зависящие от величины национального дохода и направляемые на образование новых производственных мощностей, называются	
	индуцированными
	автономными
	реальными
	денежными

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Чистые инвестиции - это

	валовые инвестиции, уменьшенные на величину амортизационных отчислений
	валовые инвестиции, увеличенные на величину амортизационных отчислений
	сумма автономных и индуцированных инвестиций
	валовые инвестиции, уменьшенные на величину налогов и процентов за кредит

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между фазой экономического цикла и характеризующими ее экономическими процессами	
спад	падение выпуска продукции и курса акций, рост безработицы, снижение цен
депрессия	приостановление спада производства и снижения цен, уменьшение запасов
оживление	расширение производства, сокращение безработицы, рост ставки процента
подъем	превышение предкризисного уровня производства, рост цен и доходов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между типом цикла и причиной его возникновения	
длинные волны	изменение технологического способа производства
строительные циклы	обновление типов жилых и промышленных зданий
средние циклы	изменение спроса на оборудование и сооружения
короткие циклы	нарушение равновесия на потребительском рынке

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В условиях полной занятости естественный уровень безработицы	
	складывается из уровней фрикционной и структурной безработицы
	складывается из уровней фрикционной и циклической безработицы
	равен нулю
	складывается из уровней структурной и технологической безработицы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите взаимосвязь между формой безработицы и вызывающими ее причинами	
фрикционная	поиск более высоко оплачиваемой работы
структурная	низкий уровень профессиональной подготовки
циклическая	сокращение спроса на рабочую силу в период депрессии
технологическая	замена ручного труда машинным производством

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Одновременный рост общего уровня цен и застоя производства - это	
стагфляция	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1

Если номинальный доход повысился на 10%, а уровень цен вырос на 12%, то реальный доход	
	снизился на 2%
	повысился на 2%
	увеличился на 22%
	снизился на 22%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видом инфляции и характерным для него темпом роста цен	
умеренная	до 10% в год
галопирующая	свыше 10% в год
гиперинфляция	свыше 50% в месяц
подавленная	0%

Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Крупные срочные счета включаются в состав денежного агрегата	
	M3
	M1
	M2
	M0

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Общий спрос на деньги включает следующие виды:	
	транзакционный
	спекулятивный
	потребительский
	инвестиционный
	производственный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К инструментам денежно-кредитной политики государства относятся	
	операции на открытом рынке
	изменение ставки ссудного процента
	изменение нормы обязательных резервов
	изменение величины внешнего долга
	формирование доходной части бюджета
	увеличение минимальной оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Мультипликатор предложения денег - величина,	
	обратная норме обязательных резервов

	прямо пропорциональная норме обязательных резервов
	обратно пропорциональная скорости обращения денег
	прямо пропорциональная уровню инфляции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Долговое обязательство правительства, выпускаемое для покрытия дефицита государственного бюджета, - это государственная _____ .
облигация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Термин "операции на открытом рынке" означает деятельность

	Центрального банка по покупке или продаже ценных бумаг
	коммерческих банков по кредитованию населения
	Центрального банка по предоставлению ссуд коммерческим банкам
	коммерческих банков по выпуску ценных бумаг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Величина, на которую расходы государственного бюджета превышают его доходы, - это бюджетный дефицит

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К прямым налогам относятся

	индивидуальный подоходный налог
	налог на наследство
	налог на имущество юридических лиц
	таможенные пошлины
	акцизы
	НДС

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К косвенным налогам относятся

	таможенные пошлины
	акцизы
	НДС
	индивидуальный подоходный налог на наследство налог
	налог на имущество юридических лиц

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К функциям налогов в экономике относятся

	фискальная
	перераспределительная
	стимулирующая

	контрольная
	стабилизационная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Дискреционная фискальная политика - это	
	сознательное изменение государственных расходов, налогов и трансфертов
	автоматическое изменение налогов и государственных расходов
	изменение объема государственных закупок товаров и услуг
	увеличение процента по кредитам

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Стимулирующая фискальная политика предполагает:	
	снижение налогового бремени
	уменьшение государственных расходов
	сокращение социальных программ
	увеличение доступности кредитов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сдерживающая фискальная политика предполагает	
	повышение уровня налогообложения и сокращение государственных расходов
	рост налогов и более высокий уровень государственных расходов
	снижение налогов и более высокий уровень государственных расходов
	сокращение и налоговых поступлений, и государственных расходов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Дефицит государственного бюджета образуется в тех случаях, когда	
	сумма расходов государства превышает сумму налоговых поступлений
	сумма активов государства превышает размеры его обязательств
	расходы государства уменьшаются
	обязательства государства превышают его активы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К встроенным стабилизаторам относятся	
	прогрессивные налоги
	выплаты по безработице
	система штрафных санкций
	пропорциональные налоги

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Политика правительства в области государственных расходов и налогообложения - это ____ политика	
	фискальная
	монетарная

	структурная
	распределения доходов

Макроэкономическая политика в открытой экономике

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Причиной специализации во внешней торговле Адам Смит считал	
	меньшие абсолютные издержки производства товара
	меньшие альтернативные издержки производства товара
	лучшую обеспеченность факторами производства
	отсутствие внешнеторговых барьеров

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Принцип сравнительного преимущества в международной торговле открыл	
	Давид Рикардо
	Адам Смит
	Альфред Маршалл
	Жан Батист Сэй

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Согласно теории Хекшера - Олина страна	
	экспортирует товары, в производстве которых наиболее эффективно использованы избыточные факторы производства
	импортирует товары с дефицитными факторами производства
	должна экспортировать товары, по которым она имеет сравнительные преимущества
	должна стимулировать экспорт и препятствовать импорту, чтобы торговый баланс был активным

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Парадокс, согласно которому трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую продукцию, тогда как капиталонасыщенные - трудоемкую, назван в честь _____ (укажите фамилию)	
Леонтьева	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К видам внешнеэкономической политики государств относятся _____ и _____	
	свободная торговля
	протекционизм
	монетаризм
	демократия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между инструментами протекционистской теорий с их содержанием	

квота	количественное ограничение экспорта или импорта
таможенная пошлина	налог с ввозимых в страну или вывозимых из страны товаров
субсидия	денежные выплаты правительства национальным производителям
лицензия	разрешение на импорт или экспорт товаров

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Демпинг - это	
	продажа товара в других странах по ценам ниже их издержек производства
	налог на импорт товара
	продажа товара в других странах по ценам выше их издержек производства
	продажа товара в других странах по более высоким ценам

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Объем международной торговли характеризуют показатели	
	экспорт
	импорт
	чистый экспорт
	объем иностранных инвестиций
	поступление таможенных платежей
	золото - валютные резервы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К нетарифным методам государственного регулирования внешней торговли относятся	
	квотирование
	лицензирование
	государственная монополия
	адвалорные пошлины
	специализация производства

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видом таможенной пошлины и ее характеристикой	
адвалорная	начисляется в процентах к таможенной стоимости товара
специфическая	взимается в стоимостном выражении с единицы а, объема, длины и т.д.
преференциальная	устанавливается с целью предоставления льгот определенной стране по экспорту или импорту
дискриминационная	устанавливается с целью ограничения экспорта или импорта из определенной страны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Степень включенности страны во внешнеэкономические связи характеризуют показатели	
	экспортная квота

	объем экспорта на душу населения
	экспортный потенциал
	объем импорта
	объем иностранных инвестиций

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К формам вывоза предпринимательского капитала относятся	
	прямые инвестиции
	портфельные инвестиции
	экспорт оборудования и технологий
	предоставление кредитов иностранными банками

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Разница между стоимостью национального экспорта и импорта – это _____ баланс страны.	
торговый	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

При падении курса национальной валюты	
	вырастут доходы экспортеров
	вырастут доходы импортеров
	сократятся доходы экспортеров
	чистый экспорт уменьшится

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Торговый баланс активен, если	
	стоимость экспорта превышает стоимость импорта
	страна вкладывает в экономику других стран больше средств, чем другие в нее
	мировой запас золота сосредоточен в данной стране
	общая стоимость экспорта и импорта увеличивается

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Чистый экспорт - это	
	величина, на которую стоимость экспорта превышает стоимость импорта
	сумма экспорта за минусом таможенных пошлин
	сумма стоимости экспорта и импорта
	сумма экспорта, уменьшенная на величину НДС и акцизов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Рост экспорта данной страны при прочих равных условиях	
	увеличит совокупный спрос и национальный доход
	увеличит чистый экспорт
	уменьшит чистый экспорт

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шушунова, Т.Н. Введение в макроэкономику [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая нестабильность [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическое равновесие [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Шушунова, Т.Н. Финансовая система и финансовая политика общества [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
5. Шушунова, Т.Н. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
6. Шушунова, Т.Н. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
7. Ашмаров, И. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 121 с. — 978-5-4487-0510-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html>

Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Макроэкономика [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций по дисциплине / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 43 с. — 978-5-4487-0057-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68927>
2. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая политика в открытой экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Шушунова, Т.Н. Экономическая теория мирового хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.ec.bris.ac.uk/het/index.htm>
- http://www.aup.ru/books/m173/1_2.htm

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.20 «Основы делопроизводства»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: - правила оформления документов; - требования к оформлению документов
		Уметь: - подготовить проект документа; - составить любой организационный документ
		Владеть: - навыками деловых коммуникаций
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (ГИС), данные кадастров реестров и	Знать: - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	общероссийских классификаторов	муниципальной власти; - основные понятия документационного обеспечения управления - правила организации рабочего места делопроизводителя
	ОПК-5.2. Разъясняет необходимость государственных и муниципальных информационных систем, применения технологий электронного правительства, в том числе при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ОПК-5.3. Оперирует способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Владеть: - технологией организации документооборота организации.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы делопроизводства», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Введение в информационные технологии	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы информационных технологий		
	Специализированные пакеты профессиональной деятельности		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		93,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		93,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Системы документации	Объект и предмет делопроизводства Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль информации в современных общественных отношениях. Средства материализации информации. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. История развития служб документации в России: приказное делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительное делопроизводство. Нормативные положения по документационному обеспечению управления Содержание понятия «документационное обеспечение управления». Система документации. Унифицированная система документации. Унифицированный документ. Унифицированная форма. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): причины ее создания. Особенности применения положений Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства: на предприятиях, в организациях и учреждениях. Инструкция по документированию управленческой деятельности. Стандартизация в системах делопроизводства. Документы и их классификация Стандартизированное определение термина «документ». Способы закрепления информации для документационного использования. Ресурсы использования документа. Многофункциональность документа. Документ как предмет и результат труда. Основания для создания документа. Унификация документов. Понятие о классификации документов. Цель классификации документов. Признаки классификации документов. Виды документов. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов. Правила оформления реквизитов документов. Формуляр-образец. Бланк документа. Виды бланков. Требования к бланкам документов. Шаблоны. Система организационно-распорядительной документации Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации. Организационные документы, их назначение и виды. Устав предприятия. Должностная инструкция. Положение. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы, их назначение и виды. Схема подготовки распорядительных документов. Приказ. Выписка из приказа. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление. Информационно-справочные документы Назначение и основные виды информационно-справочных документов. Акт. Протокол. Докладная записка. Объяснительная записка. Справка. Доклад. Телеграмма. Телефонограмма. Письмо. Формуляр письма. Виды писем. Сопроводительное письмо. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Гарантийное письмо. Письмо-претензия. Письмо-ответ. Факс. Документы по личному составу и их основные виды.
2	Организация работы с документами	Основные принципы организации работы с документами Понятие организации работы с документами. Документооборот. Основные положения по разработке, внедрению и эксплуатации документооборота. Использование бланков, формуляров и шаблонов в документообороте. Организационная структура персонала, обеспечивающего работу с документами. Виды работ с документами. Группы документов в документационном обеспечении. Этапы обработки входящих документов. Первичная обработка входящих документов. Принятие управленческого решения по конкретному документу. Обработка отправляемых документов. Регистрация документов. Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль исполнения документов. Формирование и оформление дел Понятие о «деле». Номенклатура дел. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, корреспондентский, географический, хронологический.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов: значимость учреждения или лица; значимость содержания; время и место образования; подлинность и копияность; юридическая сила; дублетность; поглощённость содержания; физическое состояние. Экспертная комиссия предприятия. Опись документов. Экспертная служба Назначение экспертной службы. Состав экспертной службы. Экспертно-проверочная комиссия. Центральная экспертная комиссия. Экспертно-методическая комиссия. Центральная экспертно-проверочная комиссия. Функции комиссий. Работа членов комиссий. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов. Работа центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива. Перечни документов. Статья перечня. Схема классификации перечня. Поиск статей. Приложения перечня. Примечания в перечне. Обобщающие термины перечня. Способы отбора документов на хранение. Группы документов после их отбора.
3	Документооборот на компьютере	Изготовление документа на компьютере Начало составления и оформления документа на компьютере. Учёт в работе с документом на компьютере стандартных форматов документов. Выполнение установок для формирования документа MS WORD. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере. Использование в компьютере бланков документов. Создание бланков документов в компьютере. Применение реквизитов документов. Учёт вариантов расположения реквизитов. Применение сокращённых названий. Название на иностранных языках. Использование формы бланка при часто меняющемся содержании реквизита. Типы бланков организации. Общий бланк. Бланк конкретного вида документа. Бланк письма. Должностной бланк. Использование команды «Вставка». Заполнение бланка. Редактирование текста. Перевод с одного языка на другой. Печатание документа и его окончательное оформление. Использование компьютерных технологий в делопроизводстве Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер. Установка на компьютере специально выделенной папки для поступающих факсов. Преимущества электронной почты. Доступ к Internet. Система регистрации и контроля. Поиск документа. База данных. Выполнение действий при получении документов. Валовая нумерация. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Сведения в регистрационной карточке для многоаспектного поиска. Форма регистрационной карточки. Заполнение регистрационной карточки. Контроль за исполнением документов. Виды контроля. Отчётность о контроле. Технология хранения документов. Копирование документов. Информационно-справочная работа по документам. Защита документов.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Системы документации»

1. Объект и предмет делопроизводства

Раздел 2 «Организация работы с документами»

1. Основные принципы организации работы с документами
2. Формирование и оформление дел

Раздел 3 «Документооборот на компьютере»

1. Изготовление документа на компьютере
2. Использование компьютерных технологий в делопроизводстве

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Системы документации»

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине.
3. Система документации.

4. Первичный документ.
5. Документ как предмет и результат труда.
6. Виды и правила оформления реквизитов документов.
7. Организационные документы, их назначение и виды.
8. Распорядительные документы, их назначение и виды.
9. Основные виды информационно-справочных документов.

Раздел 2 «Организация работы с документами»

1. Документы по личному составу и их основные виды.
2. Группы документов в документационном обеспечении.
3. Регистрация документов.
4. Номенклатура дел.
5. Экспертиза ценности документов.
6. Назначение экспертной службы.
7. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов.
8. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере.

Раздел 3 «Документооборот на компьютере»

1. Создание бланков документов в компьютере.
2. Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере.
3. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер.
4. База данных.
5. Приказное делопроизводство.
6. Коллежское делопроизводство.
7. Исполнительное делопроизводство.
8. Унифицированная форма.
9. Унифицированный документ.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
аттестация (зачет с оценкой)				
Итого	18,2	26	44,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-		-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Системы документации»

Темы устного доклада

1. Предмет и содержание дисциплины «Основы делопроизводства».
2. Цель и задачи дисциплины «Основы делопроизводства».
3. Взаимосвязь курса «Основы делопроизводства» с другими дисциплинами.
4. Роль информации в современных общественных отношениях.
5. Средства материализации информации: понятие и сущность.
6. Базовые категории, используемые в дисциплине ««Основы делопроизводства»».
7. История развития служб документации в России.
8. Характеристика приказного делопроизводства в истории России.

9. Характеристика коллежского делопроизводства в истории России.
10. Характеристика исполнительного делопроизводства в истории России.
11. Документационное обеспечение управления: понятие и содержание.
12. Система документации: характеристика основных элементов.
13. Унифицированная система документации: понятие и содержание.
14. Унифицированный документ: понятие и содержание.
15. Унифицированная форма документа: понятие и содержание.
16. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД): понятие и сущность.
17. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): понятие и сущность.
18. Причины и условия создания Единой государственной системы документационного обеспечения управления.
19. Особенности применения положений Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства.
20. Инструкция по документированию управленческой деятельности: понятие, сущность и значение.
21. Стандартизация в системах делопроизводства: понятие и назначение.
22. Подходы к определению термина «документ».
23. Характеристика способов закрепления информации для документационного использования.
24. Ресурсы использования документа: основные характеристики.
25. Многофункциональность документа: понятие и сущность.
26. Документ как предмет и результат труда.
27. Характеристика оснований для создания документа.
28. Унификация документов: понятие, сущность и значение.
29. Понятие, цель и признаки классификации документов.
30. Виды документов и их типология.
31. Понятие и виды реквизитов документа.
32. Правила оформления реквизитов документов.
33. Формуляр-образец: понятие и содержание.
34. Бланк документа: понятие и содержание.
35. Характеристика видов бланков документов.
36. Основные требования к бланкам документов.
37. Шаблоны документов: понятие и содержание.
38. Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации.
39. Организационные документы: назначение и виды.
40. Устав предприятия: понятие и содержание.
41. Должностная инструкция: понятие и содержание.
42. Положение как организационно-распорядительный документ.
43. Штатное расписание как организационно-распорядительный документ.
44. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и сущность.
45. Распорядительные документы: назначение и виды.
46. Порядок подготовки распорядительных документов.
47. Приказ как организационно-распорядительный документ.
48. Распоряжение: понятие и сущность.
49. Указание как организационно-распорядительный документ.
50. Решение как организационно-распорядительный документ.
51. Постановление как организационно-распорядительный документ.
52. Назначение и основные виды информационно-справочных документов.
53. Акт как информационно-справочный документ.
54. Протокол как информационно-справочный документ.
55. Докладная записка как информационно-справочный документ.
56. Объяснительная записка: понятие и содержание.
57. Справка как информационно-справочный документ.
58. Доклад как информационно-справочный документ.
59. Телеграмма: понятие, назначение и содержание.
60. Телефонограмма: понятие, назначение и содержание.
61. Письмо: понятие, назначение и содержание.
62. Формуляр письма: понятие, назначение и содержание.
63. Сопроводительное письмо: понятие, назначение и содержание.
64. Письмо-приглашение: понятие, назначение и содержание.
65. Информационное письмо: понятие, назначение и содержание.
66. Рекламное письмо: понятие, назначение и содержание.
67. Письмо-извещение: понятие, назначение и содержание.
68. Письмо-подтверждение: понятие, назначение и содержание.

69. Письмо-напоминание: понятие, назначение и содержание.
70. Гарантийное письмо: понятие, назначение и содержание.
71. Письмо-претензия: понятие, назначение и содержание.
72. Письмо-ответ: понятие, назначение и содержание.
73. Факс: понятие, назначение и содержание.
74. Характеристика документов по личному составу и их основные виды.

Раздел 2 «Организация работы с документами»

Темы реферата

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-raboty-s-dokumentami-soderzhaschimi-grify-ogranicheniya-dostupa>

Гогина Е. А., Смоленская О. А. Организация работы с документами, содержащими грифы ограничения доступа // Символ науки. - 2017. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ob-organizatsii-dokumentooborota-v-rossii-i-za-rubezhom>

Котова К. Ю., Сергеева Ю. А. Об организации документооборота в России и за рубежом // ИТпортал. - 2017. - № 1 (13).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/normativno-pravovoe-regulirovanie-upravleniya-dokumentatsiy-v-obrazovatelnyh-uchrezhdeniyah>

Хафизова А. И. Нормативно-правовое регулирование управления документацией в образовательных учреждениях // Символ науки. - 2016. - № 1-3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ob-odnom-iz-sistemnyh-podhodov-k-povysheniyu-kachestva-obrazovatel'nogo-protsesta-v-sistemah-kosvennogo-dokumentooborota>

Лаптев В. Н., Сопильняк Ю. Н., Дьяченко Р. А., Бельченко И. В., Бельченко В. Е. Об одном из системных подходов к повышению качества образовательного процесса в системах косвенного документооборота // Научный журнал КубГАУ - Scientific Journal of KubSAU. - 2016. - № 118.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-i-vedenie-dokumentooborota-ego-osnovnye-etapy>

Жминько Н. С., Васильев В. П., Тритяк Ю. А. Организация и ведение документооборота, его основные этапы // Научный журнал КубГАУ - Scientific Journal of KubSAU. - 2015. - № 110.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/problems-sohraneniya-dokumentov-negosudarstvennyh-organizatsiy-kak-chasti-istoricheskogo-naslediya>

Брюханова Е. А., Горяева А. В. Проблемы сохранения документов негосударственных организаций как части исторического наследия // Известия АлтГУ. - 2016. - № 4 (92).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osveschenie-temy-ekspertizy-tsennosti-dokumentov-v-zhurnale-deloproizvodstvo>

Горбунова А. А. Освещение темы экспертизы ценности документов в журнале «Делопроизводство» // Вестник Томского государственного ун-та. История. - 2016. - № 3 (41).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentnost-kak-svoystvo-teksta-na-primere-tekstov-sfery-pr>

Буслаева Е. С. Документность как свойство текста (на примере текстов сферы Pr) // Вестник ВолГУ. Серия 2: Языкознание. - 2016. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/istoriografiya-nauchnyh-issledovaniy-v-oblasti-informatizatsii-arhivnogo-dela-2005-2015-gg>

Юмашева Ю. Ю. Историография научных исследований в области информатизации архивного дела (2005-2015 гг.) // ИСОМ. - 2016. - № 6-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-organizatsii-deloproizvodstva>

Лукашева Н. Н. Некоторые вопросы организации делопроизводства // Научный вестник Крыма. - 2017. - № 5 (10).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/deloproizvodstvo-v-organizatsii-upravlencheskoy-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya>

Нестеров Р. Ю. Делопроизводство в организации управленческой деятельности органов местного самоуправления // Ученые записки Тамбовского отделения РГСУ. - 2017. - № 8.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), охарактеризуйте организационные документы, перечислите их назначение и виды.

Вариант 2.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), охарактеризуйте документы: «Штатное расписание», «Должностная инструкция».

Вариант 3.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), дайте определение распорядительным документам, перечислите их назначение и виды.

Вариант 4.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), дайте определение и краткую характеристику следующим документам: «Приказ», «Распоряжение», «Указание», «Решение», «Постановление».

Вариант 5.

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), дайте определение и краткую характеристику следующим информационно-справочным документам «Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание».

Вариант 6.

Проявляя способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, охарактеризуйте организационную структуру персонала, обеспечивающего работу с документами», исходя из необходимости организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Вариант 7.

Проявляя способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, перечислите и дайте краткую характеристику этапам обработки входящих документов.

Вариант 8.

Проявляя способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, перечислите и дайте краткую характеристику формам регистрации документов.

Вариант 9.

Проявляя способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, подготовьте ответ на тему «Архив предприятия», остановившись на вопросе подготовки документов к передаче на архивное хранение.

Вариант 10.

Проявляя способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, охарактеризуйте контроль за исполнением документов, перечислите виды контроля и остановитесь на технологии хранения документов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

1. Делопроизводство – это

- A) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
- B) правильное оформление документов.
- C) организация документооборота в учреждении.
- D) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

2. Перечислите цели изучения делопроизводства

- A) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота.
- B) показать значение работы с документами в жизни общества.
- C) определить роль служб ДОУ.
- D) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

3. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название

- A) приказное делопроизводство
- B) коллежское делопроизводство
- C) исполнительное делопроизводство
- D) советское делопроизводство

4. Черное письмо - это

- A) проект документа, составляемый в приказе.
- B) проект документа, составляемый в коллегиях.
- C) проект документа, составляемый в министерствах.
- D) проект документа, составляемый в кадровой службе.

5. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства

- A) приговор
- B) указ
- C) жалованная грамота
- D) акт

6. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах

- A) акт
- B) памяти
- C) грамоты
- D) отписки

7. Характерная особенность документов периода приказного делопроизводства

- A) безмерное возвеличивание властимущих
- B) использование специальной лексики
- C) документы писались от руки
- D) волокита

8. Организация работы с документами в коллегиях носит название

- A) коллежское делопроизводство
- B) приказное делопроизводство
- C) исполнительное делопроизводство
- D) советское делопроизводство

9. Организация работы с документами в министерствах носит название

- A) исполнительное делопроизводство
- B) коллежское делопроизводство
- C) приказное делопроизводство
- D) советское делопроизводство

10. Документационное обеспечение управления – это

- A) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
- B) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
- C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- D) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

11. ЕГСД - это

- A) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.
- B) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- C) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
- D) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

12. Стандартизация – это

- A) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
- B) стандартное расположение материала.
- C) употребление устойчивых оборотов.
- D) согласование с текстом заинтересованных лиц.

13. Под “совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности” подразумевают

- A) систему документации
- B) систему документирования
- C) унифицированную форму
- D) унифицированный документ

14. Унифицированная система документации – это

- A) система документации, созданная по единым правилам и требованиям
- B) совокупность реквизитов
- C) унифицированный документ
- D) документ, содержащий первичную информацию

15. Дайте определение документа

- A) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
- B) стандартное расположение материала
- C) текст
- D) совокупность реквизитов официального письма

16. Организационно-распорядительная документация – это

- A) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления
- B) совокупность реквизитов
- C) унифицированная форма
- D) унифицированный документ

17. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД

- A) ГОСТ 6.30.-2003
- B) инструкция по делопроизводству
- C) ГОСТ 16.48.7-70
- D) положение об архивном фонде РФ

18. Реквизит – это

- A) обязательный признак на документе, установленный законом
- B) система документации
- C) рабочее поле
- D) служебное поле

19. Дайте определение формуляра-образца

- A) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
- B) совокупность реквизитов делового письма
- C) совокупность реквизитов приказа
- D) совокупность реквизитов акта

20. Расстояние между основаниями смежных строк это

- A) интервал
- B) положение табулятора
- C) рабочее поле
- D) служебное поле

21. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

- A) адресат
- B) резолюция
- C) виза согласования
- D) виза заверения

22. Индекс документа - это

- A) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения
- B) номер дела по номенклатуре дел
- C) порядковый номер регистрации
- D) индекс структурного подразделения

23. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.1.1.2004

- A) виза

- В) резолюция
 С) адрес
 D) гриф утверждения
- 24. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении**
 A) заголовок
 B) виза
 C) текст
 D) резолюция
- 25. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов**
 A) подпись
 B) заголовок
 C) виза
 D) текст
- 26. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плехину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003**
 A) резолюция
 B) подпись
 C) заголовок
 D) виза
- 27. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98**
 A) гриф утверждения
 B) резолюция
 C) подпись
 D) заголовок
- 28. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина**
 A) отметка о заверении копии
 B) гриф утверждения
 C) резолюция
 D) подпись
- 29. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35**
 A) исполнитель
 B) отметка о заверении копии
 C) гриф утверждения
 D) резолюция
- 30. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17**
 A) отметка о поступлении
 B) исполнитель
 C) отметка о заверении копии
 D) гриф утверждения
- 31. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98**
 A) отметка о переносе данных на машинный носитель
 B) отметка о поступлении
 C) исполнитель
 D) отметка о заверении копии
- 32. Перечислите основные виды бланков**
 A) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
 B) существует только общий бланк
 C) существует только бланк для писем
 D) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
- 33. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД**
 A) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)
 B) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
 C) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)
 D) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
- 34. Назовите Раздел, не входящий в текст устава**
 A) должностные обязанности

- В) общие положения
 - С) организационное единство
 - Д) регламент деятельности
- 35. Уставы утверждаются**
- А) высшими органами государственной власти, съездами организаций, вышестоящими органами
 - В) высшими органами государственной власти
 - С) съездами организаций
 - Д) вышестоящими органами
- 36. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава**
- А) адресат
 - В) наименование министерства или ведомства
 - С) название организации
 - Д) наименование вида документа
- 37. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка**
- А) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим
 - В) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц
 - С) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений
 - Д) должностной и численный состав предприятия
- 38. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов**
- А) структура и штатная численность
 - В) постановление
 - С) указание
 - Д) приказ
- 39. Назовите части текста приказа**
- А) констатирующая, распорядительная
 - В) вводная, основная
 - С) констатирующая, вводная
 - Д) основная, распорядительная
- 40. Причины издания указания раскрываются в**
- А) констатирующей части текста
 - В) распорядительной части текста
 - С) вводной части текста
 - Д) основной части текста
- 41. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения**
- А) ссылка на индекс и дату входящего документа
 - В) текст
 - С) заголовок
 - Д) подпись
- 42. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных**
- А) распоряжение
 - В) справка
 - С) акт
 - Д) протокол
- 43. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта**
- А) адресат
 - В) текст
 - С) заголовок
 - Д) подпись
- 44. Основные части текста протокола**
- А) вводная, основная
 - В) констатирующая, вводная
 - С) констатирующая, распорядительная
 - Д) основная, распорядительная
- 45. Назовите виды докладных записок**
- А) информационные, отчетные, внутренние, внешние
 - В) информационные, отчетные
 - С) отчетные, внутренние
 - Д) внутренние, внешние
- 46. Назовите цели доклада**
- А) информирование и убеждение
 - В) доказательство

С) аргументация

Д) убеждение

47. Перечислите основные элементы доклада

А) вступление; основная часть; выводы (рекомендации)

В) вступление; выводы (рекомендации)

С) вступление; основная часть

Д) основная часть; выводы (рекомендации)

48. Телеграмма - это

А) официальное сообщение, переданное по телеграфу

В) официальное сообщение, переданное по телефону

С) документ, подтверждающий какие-либо факты или события

Д) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.

49. Телефонограмма - это

А) официальное сообщение, переданное по телефону

В) официальное сообщение, переданное по телеграфу

С) документ, подтверждающий какие-либо факты или события

Д) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.

50. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы

А) передавать только краткую, срочную информацию

В) текст - более 100 слов

С) использовать максимум специальных терминов

Д) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов

51. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)

А) договорное

В) сопроводительное

С) письмо-подтверждение

Д) письмо-уведомление

52. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите

А) сопроводительное письмо

В) договорное письмо

С) письмо-подтверждение

Д) письмо-уведомление

53. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите

А) письмо-приглашение

В) сопроводительное письмо

С) договорное письмо

Д) письмо-подтверждение

54. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите

А) информационное письмо

В) сопроводительное письмо

С) договорное письмо

Д) письмо-подтверждение

55. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

А) рекламное письмо

В) письмо-приглашение

С) сопроводительное письмо

Д) договорное письмо

56. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите

А) письмо-подтверждение

В) информационное письмо

С) сопроводительное письмо

Д) договорное письмо

57. Письмо-напоминание - это

А) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия

В) документ, подтверждающий получение ценностей

С) документ, содержащий приглашение на мероприятие

Д) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии

58. Гарантийное письмо - это

- А) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
 В) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
 С) документ, подтверждающий получение ценностей
 D) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- 59. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите**
 А) письмо-претензию
 В) информационное письмо
 С) сопроводительное письмо
 D) договорное письмо
- 60. Фраза “Отправляем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) сопроводительным
 В) напоминанием
 С) приглашением
 D) извещением
- 61. Фраза “Направляем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) сопроводительным
 В) претензией
 С) подтверждением
 D) информационным
- 62. Фраза “Высылаем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) сопроводительным
 В) напоминанием
 С) извещением
 D) информационным
- 63. Фраза “Напоминаем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) напоминанием
 В) сопроводительным
 С) извещением
 D) информационным
- 64. Фраза “Концерн ... подтверждает получение ...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) подтверждением
 В) напоминанием
 С) уведомлением
 D) извещением
- 65. Фраза “Подтверждаем, что партия товара получена...” говорит о том, что данное письмо по содержанию является**
 А) подтверждение
 В) сопроводительным
 С) напоминанием
 D) извещением
- 66. Фраза “Сообщаем Вам, что...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет**
 А) извещением
 В) напоминанием
 С) подтверждением
 D) сопроводительным
- 67. Фраза “Ставим Вас в известность, что...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
 А) извещением
 В) сопроводительным
 С) информационным
 D) подтверждением
- 68. Фраза “Извещаем Вас, что...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
 А) извещением
 В) информационным
 С) сопроводительным
 D) подтверждением
- 69. Фраза “Пожалуйста, сообщите...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
 А) просьбой
 В) извещением
 С) уведомлением
 D) подтверждением
- 70. Фраза “Просим оплатить в течении...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
 А) просьбой

- В) извещением
С) уведомлением
D) подтверждением
- 71. Фраза “Оплату гарантируем.” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) гарантией
В) извещением
С) уведомлением
D) подтверждением
- 72. Фраза “Качество продукции наша фирма гарантирует.” говорит о том, что письмо по содержанию является (Понятие № 172).**
A) гарантией
В) просьбой
С) ответом
D) подтверждением
- 73. Фраза “Мы рады предложить Вам...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предложением
В) гарантией
С) извещением
D) ответом
- 74. Фраза “Предлагаем Вам...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предложением
В) гарантией
С) извещением
D) ответом
- 75. Фраза “Мы можем рекомендовать...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предложением
В) гарантией
С) извещением
D) подтверждением
- 76. Фраза “Мы уверены, что Вы заинтересуетесь...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предложением
В) гарантией
С) извещением
D) сопроводительным
- 77. Фраза “Фирма оставляет за собой право обратиться..., если Вы...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предупреждением
В) гарантией
С) извещением
D) сопроводительным
- 78. Фраза “Задержка поставок может привести к...” говорит о том, что письмо по содержанию является:**
A) предупреждение
В) гарантия
С) извещение
D) сопроводительным
- 79. Фраза “Данные Вами обещания, к сожалению, не выполняются, поэтому мы вынуждены...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предупреждением
В) гарантией
С) извещением
D) сопроводительным
- 80. Фраза “В случае Вашего отказа мы предпримем...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) предупреждением
В) гарантией
С) извещением
D) сопроводительным
- 81. Фраза “Просим принять участие в...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) приглашением
В) гарантией
С) извещением
D) сопроводительным
- 82. Фраза “Приглашаем Вас...” говорит о том, что письмо по содержанию является**
A) приглашением

- В) гарантией
- С) извещением
- Д) сопроводительным

83. Фраза “Мы рады пригласить Вас...” говорит о том, что письмо по содержанию является:

- А) приглашением
- В) гарантией
- С) извещением
- Д) сопроводительным

84. Письмо чаще всего начинается словами

- А) уважаемый Игорь Леонидович ...
- В) в связи с ...
- С) в соответствии с ...
- Д) с уважением ...

85. Письмо чаще всего начинается словами

- А) Игорь Леонидович ...
- В) в связи с ...
- С) в соответствии с ...
- Д) с уважением ...

86. Письмо чаще всего начинается словами

- А) уважаемые господа ...
- В) в связи с ...
- С) в соответствии с ...
- Д) с уважением ...

87. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- А) в связи с ...
- В) с уважением ...
- С) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- Д) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

88. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- А) согласно контракту от ...
- В) с уважением ...
- С) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- Д) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

89. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- А) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- В) с уважением ...
- С) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- Д) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

90. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами:

- А) в соответствии с Вашей просьбой ...
- В) с уважением ...
- С) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- Д) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

91. Деловые письма обычно заканчивают фразами

- А) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- В) в соответствии с Вашей просьбой ...
- С) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- Д) в связи ...

92. Деловые письма обычно заканчивают фразами

- А) надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной ...
- В) в соответствии с Вашей просьбой ...
- С) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- Д) в связи ...

93. Деловые письма обычно заканчивают фразами

- А) мы рассчитываем на успешное продолжение сотрудничества ...
- В) в соответствии с Вашей просьбой ...
- С) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- Д) в связи ...

94. Деловые письма обычно заканчивают фразами

- А) с уважением ...
- В) в соответствии с Вашей просьбой ...
- С) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- Д) в связи ...

95. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”

- A) отметка о наличии приложений
- B) подпись
- C) дата
- D) резолюция

96. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”

- A) дата
- B) отметка о наличии приложений
- C) подпись
- D) резолюция

97. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это

- A) указание
- B) приказ
- C) инструкция
- D) распоряжение

98. Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это

- A) распоряжение
- B) указание
- C) приказ
- D) заявление

99. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”

- A) индекс
- B) отметка о наличии приложений
- C) подпись
- D) резолюция

100. Дата документа оформляется следующим образом

- A) 01.02.97
- B) 1 февраля 97 г.
- C) 1 февраля 1997
- D) 01.02.97 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92992.html>
2. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

Дополнительная литература

1. Кузьмина, И. В. Делопроизводство : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-906912-98-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74718.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ <http://www.rea.ru>
- ☐ <http://www.guu.ru>
- ☐ <http://www.edu.ru>
- ☐ <http://www.hse.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.21 «История государственного управления»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи дисциплины:

- ☐ осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- ☐ развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- ☐ сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию, как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Знать: - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.
	ИУК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
	ИУК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	Владеть: - навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных программ; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «История государственного управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	История		
	Всеобщая история		
	История России		
	Политология		
	История государственного управления		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	

2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	108		108		108	
		3		3		3	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометное тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления. Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М.Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления. Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления Понятие «политическая культура» и ее место в системе власти и управления. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их влияние на характер государственной власти и управления. Традиционные основы политической культуры России. «Дискретность» (прерывистость) исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и национальные особенности модернизации общества. Этатизм и патернализм в политической культуре России. Специфика восприятия легитимности государственной власти. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы российской государственной службы. Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества. Реформы и контрреформы в истории России Значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России. Макс Вебер о двух

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		типах патриархального управления в традиционных обществах. Современная теория модернизации об объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантии его политической стабильности. Проблема управления модернизационными процессами. Либеральная и консервативная модели политической модернизации. Типы модернизаций. Реформы в истории России. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях «вторичной» модернизации. Причины неудач политических модернизаций в России. Бюрократия и реформы. Реформы и массовая психология. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.). Реформы и контрреформы в истории России. Проблемы и противоречия политической модернизации в современной России.
2	Становление российской государственности	Власть и общество в Древней Руси: особенности государственного управления в Русских землях в IX-XIV вв. Основные этапы эволюции древнерусской государственности в Киевской Руси. Социальная структура общества. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение для становления и развития российской государственности. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV – XVII вв. Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI веке. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Россия в XVII веке. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII века. Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России Особенности и основные этапы модернизации России в Новое время. Перестройка система государственного управления. Органы государственного надзора и контроля. Эпоха «дворцовых» переворотов: особенности политических процессов. Кризис российской администрации к началу царствования Екатерины II. Новый этап рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России. Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века
3	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.) Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.). Советы в системе государственной власти и управления. Формирование военно-коммунистической модели правящей партии в годы гражданской войны. Усиление роли исполнительных органов государственной власти и управления и упразднение системы местного самоуправления. Сращивание партийно-государственного аппарата и трансформация советской организации государственного управления. Первые Советские Конституции. Модель НЭПовской организации общества. Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы Командно-административная система управления советским обществом: исторические корни, структура и проблема эффективности. Характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время, персонификация центра политических решений в лице Сталина. Кризис политического режима и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Начало либерализации в обществе. Реформы Н.С.Хрущева и их идеологическое обоснование. Переход к авторитарно-бюрократической модели управления. Перестройка М.С.Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Начало

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		демонтажа командно-административной системы. Начало процесса формирования многопартийной системы и независимой системы политических коммуникаций. Попытки проведения политической реформы. Распад СССР и новая геополитическая ситуация. Кризис управляемости на фоне углубления системного экономического кризиса. Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности в новом тысячелетии Россия после событий августа 1991 г. Проблемы становления российской государственности. Правовая основа российской государственности в 1991 - 1992 гг., ее противоречивый характер. Сохранение иерархии Советов. Президентская власть, федерализм, принцип разделения властей как основные начала новой государственности. Значение судебной реформы. Конституционный суд и его место в системе разделения властей. Начало конституционной реформы и изменения в политической системе Российской Федерации. Российская Федерация на пути к демократическому государству. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности. Этапы и основное содержание модернизации российской государственности в новом тысячелетии. Проблемы институционализации государственной власти в новой России. Институт Президента Российской Федерации в системе государственной власти. Федеральное Собрание РФ – парламент России в системе государственной власти. Формирование системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Реформа государственной гражданской службы в Российской Федерации. Особенности институционализации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Проблемы развития федеративных отношений. Особенности взаимодействия государственной власти и муниципального управления в современной России.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России»

1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления

Раздел 2 «Становление российской государственности»

1. Власть и общество в Древней Руси: особенности государственного управления в Русских землях в IX-XIV вв.
2. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV – XVII вв.

Раздел 3 «Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России»

1. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.)
2. Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности в новом тысячелетии

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России»

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература.
4. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления.
5. Проблема исторической типологии организации и управления обществом.
6. М.Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления.
7. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления.

8. Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления

9. Понятие «политическая культура» и ее место в системе власти и управления.

10. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их влияние на характер государственной власти и управления.

11. Традиционные основы политической культуры России.

12. «Дискретность» (прерывистость) исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации.

13. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и национальные особенности модернизации общества.

Раздел 2 «Становление российской государственности»

1. Этатизм и патернализм в политической культуре России.

2. Специфика восприятия легитимности государственной власти.

3. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции.

4. Традиционные основы российской государственной службы.

5. Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества.

6. Реформы и контрреформы в истории России

7. Значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России.

8. Макс Вебер о двух типах патриархального управления в традиционных обществах.

9. Современная теория модернизации об объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантии его политической стабильности.

10. Проблема управления модернизационными процессами. Либеральная и консервативная модели политической модернизации. Типы модернизаций.

11. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.).

12. Реформы и контрреформы в истории России.

13. Проблемы и противоречия политической модернизации в современной России.

Раздел 3 «Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России»

1. Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России.

2. Древняя Русь как традиционное общество.

3. Исторические особенности образования и развития древнерусского государства в IX-XIII вв.

4. Княжеская власть и управление в Киевской Руси. Функции и пределы княжеской власти.

5. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв. О

6. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.

7. Исторические особенности образования единого Русского (Московского) государства (XIV-XV вв.).

8. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке. Особенности формирования гражданской службы в России.

9. Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма. «Полицейстика» и особенности становления полицейского права в России.

10. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).

11. Исторические предпосылки и основные идеи Петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления. Камерализм.

12. «Смутное время» начала XVII в. и поиск нетрадиционных форм управления обществом.

13. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I. «Табель о рангах». Значение создания системы государственного контроля и надзора.

14. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	10	-	10
Семинарского типа (семинар дискуссия)	6	-	6
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	18,2	26	44,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России»

Темы рефератов:

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Андреева О.А. МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ // Евразийский Союз Ученых. 2018. №3-3 (48). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodologiya-istorii-gosudarstvennogo-upravleniya-voprosy-teorii-i-praktiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Исаев Дмитрий Петрович СЕМЕЙСТВЕННОСТЬ/ДИНАСТИЙНОСТЬ И ПРАКТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ИСТОРИИ РОССИИ // Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки. 2019. №4 (204). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/semeystvennost-dinastiynost-i-praktiki-gosudarstvennogo-upravleniya-v-istorii-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Андреева О.А. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАЗВИТИЯ // Евразийский Союз Ученых. 2018. №3-3 (48). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-rossiyskogo-gosudarstvennogo-upravleniya-obshchie-zakonomernosti-i-preemstvennost-razvitiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Фастович Галина Геннадьевна К вопросу о легитимности государственной власти: теоретико-правовой аспект // Эпоха науки. 2018. №16. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-legitimnosti-gosudarstvennoy-vlasti-teoretiko-pravovoy-aspekt>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Бойко Наталья Александровна, Оганесян Армэн Кароевич Концептуальные и идейные основания теократии: теоретико-правовой и методологический аспект // Философия права. 2018. №4 (87). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnye-i-ideynye-osnovaniya-teokratii-teoretiko-pravovoy-i-metodologicheskii-aspekt>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Чепурнова Наталья Михайловна Конституционный принцип народовластия в Российской Федерации: проблемы реализации // Вестник Московского университета МВД России. 2018. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnyy-printsip-narodovlastiya-v-rossiyskoy-federatsii-problemy-realizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Равочкин Никита Николаевич Необходимость социально-политической модернизации // Горизонты гуманитарного знания. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/neobhodimost-sotsialno-politicheskoy-modernizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Кузина Светлана Ивановна, Орешкина Жанна Юрьевна Политическое проектирование в процессах модернизации российской политической системы // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2018. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskoe-proektirovanie-v-protsessah-modernizatsii-rossiyskoy-politicheskoy-sistemy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Яшкова Т. А. Роль человеческого фактора в политической модернизации РФ // Россия: тенденции и перспективы развития. 2018. №13-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-chelovecheskogo-faktora-v-politicheskoy-modernizatsii-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Киселев Александр Георгиевич, Киричёк Петр Николаевич Тренды политической коммуникации в контексте социальной модернизации // Вестник РУДН. Серия: Социология. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/trendy-politicheskoy-kommunikatsii-v-kontekste-sotsialnoy-modernizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Денильханов Асланбек Хаважович СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ КОНСТИТУЦИОННОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ РОССИИ В НАЧАЛЕ XX ВЕКА // Вестник МГОУ. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-politicheskie-i-pravovye-predposylki-konstitutsionnoy-modernizatsii-rossii-v-nachale-hh-veka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Гроот Вальдемар, Матвеев Юрий Иванович Роль политических партий в модернизации государства // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-politicheskikh-partiy-v-modernizatsii-gosudarstva>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Филенкова Ольга Александровна Реформы в сфере территориального управления РСФСР в 1917-1920-е гг. : задачи модернизации и политические практики // Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки. 2018. №2 (46). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/reformy-v-sfere-territorialnogo-upravleniya-rsfsr-v-1917-1920-e-gg-zadachi-modernizatsii-i-politicheskie-praktiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Волгин Евгений Игоревич Перестройка Горбачева и Ельцина: общее и особенное // Государственное управление. Электронный вестник. 2018. №67. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/perestroyka-gorbacheva-i-eltsina-obschee-i-osobennoe>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью: Кабытов Петр Серафимович, Баринаева Екатерина Петровна Петр Аркадьевич столыпин и российское дворянство // Вестник ВолГУ. Серия 4, История. Регионоведение. Международные отношения. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/petr-arkadievich-stolypin-i-rossiyskoe-dvoryanstvo>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите реферат-рецензию на статью: Гельман Владимир Яковлевич "ЛИБЕРАЛЫ" VERSUS "ДЕМОКРАТЫ": ИДЕЙНЫЕ ТРАЕКТОРИИ ПОСТСОВЕТСКОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ В РОССИИ // Мир России. Социология. Этнология. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/liberaly-versus-demokraty-ideynye-traektorii-postsovetsoy-transformatsii-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: Омельченко Н.А. "русский этатизм" и "русский нигилизм" в политическом процессе России конца XIX - начала XX вв // Управление. 2018. №2 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-etatizm-i-russkiy-nigilizm-v-politicheskom-protseesse-rossii-kontsa-xix-nachala-xx-vv>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: Базыленок Александр Владимирович О НЕКОТОРЫХ ТЕНДЕНЦИЯХ РАЗВИТИЯ ДЕМОКРАТИИ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА // Общество и право. 2018. №2 (64). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-nekotoryh-tendentsiyah-razvitiya-demokratii-i-grazhdanskogo-obschestva>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Харунов Рамиль Шатмуратович, Харунова Марианна Монге-Байыровна СПЕЦИФИКА ИСТОРИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ // Известия Лаборатории древних технологий. 2019. №4 (33). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-istoricheskogo-razvitiya-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: Флиер Андрей Яковлевич КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА И ИДЕОЛОГИЯ // Культура культуры. 2018. №4 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kulturnaya-politika-i-ideologiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2 «Становление российской государственности»

Темы вебинара

1. В чем состоит политическое, профессиональное и научное значение изучения истории госуправления России IX—XX вв.?
2. В чем сущность подхода к истории российского государства ученых-марксистов?
3. В чем сущность потестарных отношений у восточных славян в VI—VIII вв.?
4. Какую роль сыграло принятие христианства в государственном управлении в Киевской Руси?
5. Чем отличалась форма правления в основных русских землях периода раздробленности?
6. Какие факторы обусловили особенности государственного управления в Русском (Московском) государстве?
7. В чем сущность теории «симфонии властей»?
8. Почему Россию середины XVI в. нельзя считать централизованным государством?
9. Какую систему управления для России предлагали деятели Избранной рады?
10. В чем сущность опричнины как системы управления?
11. Какие факторы способствовали победе деспотического варианта централизации?
12. Каковы последствия перехода России к самодержавной форме правления?
13. Как отразилась Смута на системе государственного управления России?
14. Как эволюционировала роль Земских соборов в XVII в.?
15. В чем особенности приказно-воеводской системы управления?
16. На каких принципах строилось управление иноэтническими регионами в Московском царстве?
17. Как было организовано церковное управление и какова его роль в государственном механизме?
18. Какова основная тенденция развития государственной службы в XVII в.?
19. В чем проявляется эволюция сословной монархии в абсолютную?

20. В чем состояли предпосылки преобразований Петра I в области государственного управления? Назовите главную опору петровского абсолютизма.
21. Какие высшие государственные учреждения создал Петр I? Почему приказная система центрального управления была заменена коллежской?
22. В чем сущность преобразований местного управления и самоуправления при Петре I?
23. Оцените личности императриц Анны Ивановны и Елизаветы Петровны. Сравните их деятельность в управлении страной.
24. Как менялось значение Сената при наследниках Петра I?
25. Что означает полицейская регламентация государственного управления?
26. В чем состоит социальная направленность и каковы уроки реформирования государственного управления во второй половине XVIII в.?
27. Каковы фундаментальные социально-политические основы и основные направления, черты развития системы государственного управления и результаты его функционирования в первой половине XIX в.?

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, приведите факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и раскройте национальные особенности модернизации общества.

Вариант 2

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите особенности формирования и эволюции российской бюрократии

Вариант 3

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, приведите основные причины неудач политических модернизаций в России.

Вариант 4

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, раскройте особенности и основные этапы модернизации России в Новое время

Вариант 5

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите модель НЭПовской организации общества

Вариант 6

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время

Вариант 7

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите основные проблемы становления российской государственности

Вариант 8

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, раскройте проблемы институционализации государственной власти в новой России

Вариант 9

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, раскройте особенности формирования системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

Вариант 10

Демонстрируя способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, раскройте особенности взаимодействия государственной власти и муниципального управления в современной России

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государство - это:	
	Система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
	Социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
	Самоуправляющаяся страна
	Строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Власть и управление – два понятия:	
	Альтернативные
	Взаимосвязанные
	Независимо существующие

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Какая функция государства относится к внешним функциям?	
	Экономическая
	Обеспечение обороны страны
	Правовая

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Какая функция государства относится к внутренним функциям?	
	Экономическая
	Обеспечение обороны страны
	Правовая

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ?	
	Исполнительная
	Законодательная
	Судебная

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Основное назначение государства:	
	Охрана общественного правопорядка и окружающей среды
	Взаимоотношения органов власти с гражданами
	Защита партийных и властных интересов
	Обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Что входит в состав объектов государственного управления?	
	Социально-экономические процессы
	Общественные институты
	Система государственных органов

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Родоначальником классической школы государственного управления является:	
	А. Файоль
	В. Вильсон
	М. Вебер

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Предметом исследования представителей классической школы выступает:	
	Повышение эффективности на уровне ниже управленческого
	Вопросы рациональной организации труда отдельного рабочего и повышением эффективности производства
	Разработка подходов к совершенствованию управления организацией в целом

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Основателем политической науки во Франции считают:	
	А. Мишеля
	А. Эсмена
	Р. Брукингса

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Модель «административной эффективности» предполагает использование методов:	
	Организации и управления в бизнесе
	Организации и управления на производстве
	Организации и управления человеческими ресурсами

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Ведущее место в теории государственного управления заняли вопросы:	
	Повышения эффективности
	Научного управления
	Создания новых рабочих мест

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Основное внимание в работах Э. Баркера, Д. Коула, Г. Ласки, Ч. Маннинга уделено:	
	Проблемам организации государственного управления на разных уровнях: национальном, региональном и местном
	Роли бюрократии в государственном управлении
	Формам и особенностям организации государственно-правовых институтов, их организации, механизмам их функционирования и взаимодействия

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Какую из проблем решают принципы, предложенные в модели «административной эффективности» М. Вебера?	
	Повышения эффективности управления бизнесом
	Организации государственного управления на разных уровнях: национальном, региональном и местном
	Выработка системного аналитического подхода к государственному администрированию

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Назовите основной источник государственной управленческой мысли X-XIII вв.:	
	Русская Правда
	Домострой
	Летопись Ярослава Мудрого

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Определите временной период упадка Киева:	
	X в.
	XI в.
	XII в.

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Основными факторами возникновения новых идей в государственном управлении в период XIV-XV вв., являлись:	
	Политическая и экономическая ситуации, феодальная раздробленность
	Политическая и экономическая ситуации
	Феодальная раздробленность

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Определите период образования Русского центрального государства:	
	XIII-XIV вв.
	XIV-XV вв.
	XV-XVI вв.

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

В XV в. управление присоединенными территориями осуществляли:	
	Князя
	Дружинники, тысяцкие
	Наместники, волостели

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Институциональные основы экономических изменений были заложены:	
	Петром I
	Екатериной I
	Екатериной II

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Полная экономическая свобода в предпринимательских начинаниях третьему сословию была предоставлена в эпоху:	
	Правления Павла I
	Царствования Екатерины II
	В поздний период императорства Петра I

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Русскими революционерами-демократами являются следующие представители:	
	Н.А. Серно-Соловьевич, А.П. Шапов, П.Л. Лавров
	В.А. Гольцев, В.Ф. Левитский, М.М. Ковалевский
	Н.Н. Рождественский, И.И. Платонов, В.Н. Лешков

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Многогранность социально-политических оценок отражает следующий показатель:	
	Уровень жизни населения
	Эффективность государственной власти и управления
	Социальная ориентированность принимаемых нормативных правовых актов

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Выделите аспект анализа эффективности государственного управления, определяющий потребность в исследовании исторических традиций формирования системы государственной власти:	
	Политологический
	Социологический
	Исторический

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Назовите недостатки, существующие в сложившейся системе государственного управления:	
	Громоздкость, низкая эффективность, оторванность от низовых звеньев управления
	Неразвитость демократических процедур руководства
	Оба варианта верны

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Суть концепции нового государственного менеджмента заключается в попытке:	
	Соединить традиционные механизмы управления в государственных структурах и менеджменте бизнеса и рыночной экономики
	Создать равноправные партнерские отношения между субъектами государственного управления
	Повысить эффективность и результативность деятельности частного сектора экономики

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Концепция менеджериализма в государственном управлении подразумевает:	
	Реформирование органов исполнительной власти
	Приватизацию государственной собственности
	Децентрализацию управления
	Нет правильного ответа

Порядковый номер задания	28.
Тип	4
Вес	1

«Государственный строй Соединенных Штатов» - это научный труд _____	

В. Вильсона

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

В XVI в. источником государственного управления в России был
Домострой

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

Реформы _____ дали мощный импульс и заложили институциональные основы всех экономических изменений, сохраняя общую экономическую направленность развития почти целого века.
Петра I

Порядковый номер задания	31.
Тип	2
Вес	1

Федеративное устройство России основано:
_____ на единстве системы государственной власти
_____ на единстве духовной культуры и языка
_____ на исторически сформированной общности людей
_____ на равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Порядковый номер задания	32.
Тип	2
Вес	1

Ход административных реформ в странах англосаксонской ориентации характеризуется следующими моментами:
_____ внедрение механизмов и инструментов стратегического менеджмента в деятельность органов государственного управления, построение
_____ «клиентоориентированной, сервисной» модели государственного управления, внедрение принципов транспарентности государственного управления
_____ максимальная приватизация государственной собственности, сокращение государственных затрат
_____ деятельность государственных органов стандартизирована и регулируется последовательной системой абстрактных универсальных правил
_____ передача исполнения отдельных функций на аутсорсинг, перевод государственных служащих на систему оплаты труда по результатам, внедрение системы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного управления

Порядковый номер задания	33.
Тип	2
Вес	1

Дайте определение сущности государства:
_____ форма политической организации общества на определенной территории
_____ общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения
_____ общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания

Порядковый номер задания	34.
Тип	2
Вес	1

Что входит в состав объектов государственного управления?
_____ общественные институты

	социально-экономические процессы
	система государственных органов

Порядковый номер задания	35.
Тип	2
Вес	1

Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ не соответствуют федеративному устройству Российской Федерации?	
	провозглашение суверенитета республики в составе Российской Федерации
	констатация договорного порядка нахождения в составе Российской Федерации
	самостоятельное исполнение вмененных полномочий
	разделение властей

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

Укажите экономические методы государственного управления:	
	изменение процентных ставок за предоставляемые кредитные ресурсы юридическим лицам
	установление нормативных требований к качеству продукции
	изменение ставок налогообложения доходов юридических лиц
	размещение государственных заказов

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

Региональные органы власти в части регулирования своих доходов имеют право:	
	устанавливать дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц
	вводить региональные налоги
	регулировать ставки акцизов на отдельные виды товаров
	предоставлять налоговые льготы по местным налогам
	устанавливать налоговые ставки

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

Правовой основой формирования федеративных отношений служит:	
	федеративный договор между Российской Федерацией и ее субъектами
	постановления Правительства РФ
	указы Президента РФ
	Конституция РФ

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

К принципам формирования госполитики относятся:	
	бездефицитность
	стратегическая направленность
	пропорциональность
	социальная ориентация
	реалистичность

Порядковый номер задания	40.
Тип	2

Вес	1

Местное самоуправление основывается на принципах:	
	организационного и имущественного обособления
	подконтрольности исполнительным органам государственной власти
	ограниченности, предельности компетенций и функций

Порядковый номер задания	41.
Тип	2
Вес	1

Какой уровень управления не входит в систему государственного управления?	
	федеральный
	муниципальный
	территориальный
	окружной
	региональный

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Что является особенностью российского федерализма?	
	Сочетание историко-традиционных, территориальных и национальных начал
	целостность территории Российской Федерации
	общность экономического и этнического пространства

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Под регионом понимается часть территории Российской Федерации, характеризующаяся:	
	наличием административно-территориальных границ
	единой системой органов государственного управления
	общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Административно-территориальное устройство Российской Федерации прежде всего направлено:	
	на формирование вертикали «соподчиненности» от федерального центра до каждого муниципального образования
	на региональное размещение производства, углубление специализации и комплексное развитие регионов
	на разработку программ социально-экономического развития

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Административный регламент — это:	
	нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги, и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
	основной нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность, т.е. выполняет служебные обязанности и реализует предоставленные по замещаемой должности права
	документ, в котором дано описание содержания работы по определенной профессии и изложены требования к носителю определенной профессии (профессиональные, деловые, личные качества)

	соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Функции координации мероприятий административной реформы, проводимых на федеральном уровне, выполняет:	
	комиссии по проведению административной реформы, создаваемые в субъектах РФ
	Государственно-правовое управление Президента РФ
	Правительственная комиссия по проведению административной реформы
	Комиссия по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров при Президенте РФ

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

При решении какой задачи целесообразно наиболее широкое применение административных методов государственного управления?	
	решение проблем занятости
	обеспечение высоких темпов роста производства
	укрепление национальной валюты
	решение экологических проблем

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Межгосударственные целевые программы утверждает:	
	Государственная Дума
	Федеральное Собрание РФ
	Правительство РФ
	Президент РФ

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Чьи интересы представляет верхняя палата представительного органа в федеральном государстве?	
	аристократических слоев и высшего духовенства
	субъектов федерации
	главы государства
	всего народа

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Депутат Государственной Думы может одновременно:	
	быть членом Совета Федерации
	находиться на государственной службе
	быть депутатом иного представительного органа
	заниматься преподавательской деятельностью

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
 2. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (ред. от 01.02.2020) "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти".
 3. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 05.06.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти".
 4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 23.05.2020) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Основная литература

1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71198.html>

Дополнительная литература

1. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — ISBN 978-5-4332-0050-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13883.html>
2. Колдушко, А. А. История государственного управления в России в документах. XX век : хрестоматия / А. А. Колдушко. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-398-01453-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105572.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://statehistory.ru/>
2. <http://www.istorya.ru/>
3. <http://www.istorya.ru/>
4. <http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm>
5. <https://rg.ru/tema/gos/vlast/otchet/>
6. <https://data-economy.ru/government>
7. <https://d-russia.ru/>
8. <https://www.csr.ru/>
9. <https://eee-region.ru/grade/government-administration/>
10. <https://www.galex.ru/industries/gu/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.22 «Конституционное право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Кононов А.М., д.ю.н., проф.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества.

Задачи дисциплины - способствовать формированию конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества; освоению мирового опыта государственной организации общества; изучению процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует знания основных прав и свобод человека и гражданина, имеет представление об единстве правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации, понимает основные направления деятельности государственных органов власти по повышению эффективности противодействия коррупции	Знать: ☐ особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
	ОПК-1.2. Соблюдает приоритет прав и свобод человека, законодательство Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Уметь: ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями; ☐ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; ☐ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	ОПК-1.3. Оперирует приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Владеть: ☐ юридической терминологией; ☐ навыками работы с правовыми актами;
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знание приоритета норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать: ☐ Конституцию Российской Федерации; ☐ историю развития Конституции страны; ☐ тенденции развития конституционного права.
	ОПК-3.2. Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Уметь: ☐ принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ☐ правильно составлять и оформлять юридические документы;
	ОПК-3.3. Оценивает эффективность использования норм конституционного,	Владеть: ☐ навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	административного и служебного права в правоприменительной практике	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Конституционное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Введение в профессию		Этика государственной и муниципальной службы
	Конституционное право		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Административное право		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
			48		18		8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	

1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука	Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы (понятие конституционного (государственного) права, его значение в правовых системах современных государств. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем. Предмет регулирования конституционного права. Отличительные особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права. Понятие норм конституционного права. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые отношения, их специфика и виды. Субъекты российского конституционного права. Объекты конституционно-правовых отношений и их классификация. Конституционно-правовая ответственность. Понятие и виды источников конституционного права. Конституция как источник конституционного (государственного) права. Конституционные, органические и обычные законы. Судебные прецеденты и решения органов конституционного надзора. Конституционные обычаи (конституционные соглашения, конвенционные нормы). Нормативные акты глав государств и правительств. Акты, издаваемые в порядке толкования законов. Парламентские регламенты. Теоретические источники. Основные тенденции развития конституционного права. Влияние международного права на национальное конституционное право. Понятие и виды источников конституционного права России. Конституция России - основной источник конституционного права. Законы: федеральные конституционные законы, федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления палат Федерального Собрания РФ. Правовые

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		акты Правительства РФ. Судебные решения. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Конституции республик, уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов. Законы субъектов федерации. Акты высших должностных лиц субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления. Конституционные обычаи. Основные тенденции развития отрасли конституционного права в Российской Федерации). Конституционное право как юридическая наука (наука конституционного (государственного) права. Понятие, предмет, метод, источники и система науки конституционного права. Наука конституционного права в России: история развития и современность. Основные задачи науки конституционного права России. Конституционное право России в системе юридических наук. Тенденции его развития на современном этапе. Основные направления и школы современной зарубежной науки государственного права. Конституционное право как учебная дисциплина)
2	Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции	Основы теории конституции (понятие конституционализма. Соотношение понятий конституционного и правового государства. Понятие и социально-политическая сущность конституции. Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности. Функции и свойства конституции. Содержание конституции. Предмет конституционного регулирования. Форма и структура конституции. Писаные и неписаные конституции. Основные структурные части конституции. Способы классификации и виды конституций. Постоянные и временные конституции. Способы и порядок принятия и изменения конституции. «Жесткие» и «гибкие» конституции. Юридические свойства конституции. Гарантии стабильности конституции. Реализация конституции. Понятие, формы реализации Конституции. Механизм действия конституции. Охрана конституции: понятие, формы, субъекты. Институты конституционного надзора и контроля, их роль в обеспечении конституционной законности и верховенства конституции. Ответственность за нарушение конституции). Конституционное развитие России. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г. (основные этапы конституционного развития в России. Дореволюционное государственное (конституционное) право России. Характеристика Конституций РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 годов. Подготовка, принятие и вступление в силу Конституции РФ 1993 года. Необходимость и условия принятия действующей Конституции России. Отличия Конституции РФ 1993 года от Конституций советского периода. Структура Конституции РФ 1993 года. Порядок изменения Конституции РФ. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ. Изменение состава и наименований субъектов РФ. Субъекты права пересмотра положений Конституции РФ. Юридические свойства и гарантии стабильности Конституции РФ. Реализация конституции: соблюдение, использование, исполнение и применение. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции РФ. Охрана Конституции РФ, субъекты охраны. Конституционный контроль как особая форма правовой охраны Конституции России)
3	Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации	Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования (конституционный строй: понятие и структура. Принципы конституционного строя. Суверенитет государства: понятие и основные характеристики. Конституционное закрепление принципов организации власти. Идея разделения властей: содержание, сочетание с принципом единства власти, разнообразие конституционных моделей. Конституционные характеристики государства. Государственно-правовое понятие политического режима. Классификация видов и содержание политических режимов. Демократический режим - понятие, признаки.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Основные направления развития демократии в зарубежных странах. Авторитарные режимы: понятие, признаки, сущность. Виды авторитарных режимов. Конституционные формы осуществления власти народом: представительная и непосредственная демократия. Народное представительство, его значение, основные черты, конституционные формы и оценки. Непосредственное осуществление власти народом. Конституционно-правовое закрепление формы правления. Монархическая форма правления, понятие и сущность, ее эволюция. Основные признаки монархии и ее роль в развитых странах. Признаки и особенности парламентарной, дуалистической, выборной и других видов монархии. Республиканская форма правления - понятие и сущность. Общие черты и особенности видов республиканской формы правления: президентской республики и парламентарной республики. Смешанные формы правления. Конституционно-правовое закрепление формы государственного устройства. Федеративное и унитарное государство, конфедерация. Правовое государство, его сущностные признаки. Социальное государство, его сущность. Светское и клерикальное государство. Понятие общественного строя. Общественный строй и конституционное право. Его зависимость от уровня социально-экономического и политического развития. Конституционно-правовое регулирование экономической и социальной сфер общественной жизни. Особенности государственно-правового регулирования экономики зарубежных стран. Собственность и ее закрепление в конституционном законодательстве зарубежных стран. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Конституционно-правовое законодательство об общественных объединениях. Виды общественных объединений, их роль в функционировании гражданского общества. Предпринимательские, профсоюзные и другие организации. Политические партии: понятие и назначение в механизме демократического властвования. Государственно-правовое регулирование функционирования политических партий. Руководство, состав политических партий и их деятельность. Виды политических партий - консервативные, либеральные и клерикальные, партии "зеленых", социал-демократические и социалистические партии, их место в современном обществе. Политический плюрализм. Партийные системы. Однопартийная, двухпартийная, многопартийная системы. Разновидности этих партийных систем и их внутренняя структура). Основы конституционного строя Российской Федерации (понятие основ конституционного строя РФ, их конституционно-правовое закрепление. Понятие и основополагающие принципы гражданского общества (экономическая свобода, многообразие форм собственности и их равная защита, рыночные отношения; признание и защита естественных прав человека и гражданина; легитимность и демократический характер власти; равенство всех перед законом и правосудием; правовое государство; политический и идеологический плюрализм; свобода слова и печати). Гражданское общество: реальность, конституционно-правовая гарантия и категория. Структура гражданского общества и конституционное регулирование важнейших институтов гражданского общества. Основы общественного строя. Пределы и формы конституционного регулирования общественного строя. Обеспечение конституционного строя. Разделение государственной власти и самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Особенности конституционной модели разделения властей в Российской Федерации. Политический плюрализм и многопартийность в Российской Федерации. Виды политических партий в России, их роль в политической системе страны и основы функционирования). Конституционная характеристика Российской Федерации (Россия как демократическое, социальное, правовое, светское, федеративное государство с

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		республиканской формой правления. Суверенное государство. Декларация о государственном суверенитете. Демократическое государство. Конституционное закрепление народовластия. Республиканская форма правления. Россия как республика. Федеративное государство. Принципы построения федерации в России. Черты правового государства. Верховенство права. Конституция как основа российской правовой системы. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Социальное государство. Конституционно-правовая основа социального государства. Основы социальной политики. Организационные структуры социальной защиты граждан России. Светское государство: понятие и основные черты. Конституционно-правовое регулирование взаимоотношений религиозных объединений с государством. Правовой режим отделения церкви от государства и школы от церкви)
4	Основы конституционно-правового статуса личности	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина (понятие и виды правового статуса личности. Конституционный статус человека и гражданина. Соотношение правового положения (статуса) и конституционного статуса человека и гражданина. Закрепление конституционно-правового статуса личности в международно-правовых документах. Структура конституционно-правового статуса личности, отражение его элементов в конституционном законодательстве. Конституционные права, свободы и обязанности – ядро правового статуса личности. Принципы конституционно-правового статуса личности. Конституционные принципы правового положения личности в России: неотчуждаемость основных прав и свобод человека и гражданина; обязанность государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; признание прав и свобод человека и гражданина непосредственно действующими; равенство и единство основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; сочетание свободы и ответственности; стабильность конституционного статуса личности в России; примат норм международного права в области прав человека). Гражданство (гражданство (подданство) как элемент конституционно-правового статуса личности: понятие и законодательное регулирование. Право на гражданство. Институт двойного гражданства. Безгражданство. Признание гражданства. Способы (филиация, натурализация, оптация и др.), порядок и условия приобретения гражданства. Прекращение гражданства. Утрата и лишение гражданства. Экстрадиция. Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства Российской Федерации. Принципы гражданства России. Конституционные гарантии стабильности гражданства. Документы, удостоверяющие гражданство России. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Условия приема в гражданство. Основания, облегчающие прием в гражданство РФ. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Порядок выхода из гражданства РФ. Гражданство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных. Споры о гражданстве детей и недееспособных. Производство по делам о гражданстве. Порядок рассмотрения заявлений и ходатайств по вопросам гражданства России. Исполнение решений по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их полномочия. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Статус беженцев и вынужденных переселенцев. Институт убежища). Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (понятие и признаки основных (конституционных) прав, свобод и обязанностей граждан. Соотношение конституционных прав и свобод с правами граждан, предусмотренными другими отраслями права. Права человека и права гражданина. Эволюция прав человека в конституционном праве. Современные тенденции конституционно-правового

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		регулирования основных прав, свобод и обязанностей. Международно-правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Основания классификации и виды основных прав и свобод. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы. Взаимосвязанность и взаимозависимость прав и свобод. Содержание конституционных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы в РФ: понятие, виды, нормативное содержание. Главное назначение личных прав и свобод - обеспечение правового статуса личности. Политические права и свободы в РФ: понятие, виды, содержание. Экономические, социальные, культурные и экологические права и свободы в РФ. Система и особенности, виды. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ: виды, содержание и ответственность за неисполнение). Гарантии и защита конституционных прав и свобод (реализация прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, содержание, современное состояние. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере реализации прав и свобод. Гарантии конституционных прав и свобод человека: понятие, виды, правовое закрепление. Место гарантий в механизме реализации прав и свобод. Правовые гарантии прав и свобод граждан. Организационные гарантии конституционных прав и свобод граждан. Защита основных прав и свобод. Конституционные обязанности государства по защите прав и свобод человека в РФ. Государственные органы защиты прав и свобод человека в РФ. Судебные и несудебные способы защиты. Правомочия граждан по защите своих прав и свобод. Международно-правовые способы защиты основных прав и свобод. Институт омбудсмана: возникновение, становление, развитие. Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, порядок назначения, задачи Уполномоченного. Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации, специализированные уполномоченные по правам человека. Возможность ограничения конституционных прав и свобод человека и гражданина. Ограничения прав и свобод: цели, виды, пределы. Ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения. Законодательные акты, предусматривающие ограничения прав и свобод для определенных категорий граждан в мирное время)
5	Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России	Конституционные основы государственно-территориального устройства (государственно-территориальное устройство: понятие и структура. Государственное устройство как институт конституционного права. Формы государственно-территориального устройства. Унитарное государство как форма государственного устройства. Принцип государственного единства, его конституционное закрепление, содержание и гарантии. Централизация, децентрализация, относительная децентрализация в унитарном государстве. Административно-территориальная структура унитарных государств. Федеративное государство как форма государственного устройства. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход. Принципы федеративной формы государственного устройства. Особенности образования федераций: договорная и конституционная федерация. Субъекты федерации, их виды и конституционно-правовой статус. Основные способы разграничения компетенции между центром и субъектами федерации (исключительная, остаточная, конкурирующая компетенция). Соотношение юридического и фактического распределения компетенции между центром и субъектами федераций. Механизм контроля центральной властью деятельности органов субъектов федерации. Автономия: понятие и виды. Национально-территориальная автономия. Административно-территориальная автономия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Понятие и признаки конфедерации, ее отличие от федерации. Тенденции развития конфедеративных образований). Федеративное устройство России (становление и развитие Российской Федерации. Исторические этапы российского федерализма с 1917 г. по 1993 г. Общая характеристика современного российского федерализма. Национально-территориальный характер российского федерализма, его предпосылки. Конституционный характер российского федерализма. Виды субъектов Российской Федерации. Конституционные принципы российского федерализма. Особенности российского федерализма: создание, статус субъектов федерации. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами Конституцией Российской Федерации и договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Суверенитет Российской Федерации, формы и способы его осуществления. Государственная целостность РФ и ее гарантии. Верховенство федерального законодательства и его обеспечение. Территориальное единство Российской Федерации. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Единство экономического пространства, таможенной, денежной, кредитной и налоговой систем. Единство Вооруженных Сил Российской Федерации. Государственные символы Российской Федерации: Государственный флаг, Государственный герб и Государственный гимн. Государственный язык. Столица. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционное равноправие субъектов Российской Федерации и формы его обеспечения. Создание новых субъектов Российской Федерации. Собственные полномочия субъектов Российской Федерации. Участие субъектов федерации в решении общероссийских вопросов. Соглашения о передаче федеральными органами исполнительной власти осуществления части полномочий органам исполнительной власти субъектов Федерации. Передача органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации исполнения части своих полномочий федеральным органам исполнительной власти. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации. Особенности конституционно-правового статуса республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов как субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Принципы административно-территориального устройства)
6	Институты непосредственной демократии	Избирательное право и избирательная система. Избирательное право Российской Федерации (участие населения в управлении государством. Понятие выборов. Демократия и выборы. Значение выборов и роль политических партий в формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления. Борьба политических партий в ходе выборов. Виды и уровни выборов. Очередные и внеочередные выборы. Прямые и косвенные выборы. Многоступенчатые выборы. Понятие избирательного права. Объективное избирательное право (институт конституционного права) и субъективное избирательное право. Право гражданина избирать (активное) и быть избранным (пассивное). Конституционные принципы субъективного избирательного права: всеобщность, равноправие, тайна голосования, состязательность кандидатов на выборах, непосредственность избрания, добровольное или обязательное участие в выборах. Абсентеизм. Основные принципы российского избирательного права. Избирательные цензы. Источники избирательного права России. Реформа российского избирательного законодательства. Избирательные системы, понятие и классификация их видов. Влияние

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		избирательных систем на политические партии. Избирательное право и избирательная система: соотношение понятий. Мажоритарная избирательная система: абсолютного большинства, относительного большинства, квалифицированного большинства. Пропорциональные избирательные системы. Методы определения избирательной квоты. Смешанные избирательные системы, сочетающие элементы пропорциональных и мажоритарных систем. Отличительные черты российской избирательной системы. Разновидности избирательных систем, используемые на выборах в Российской Федерации). Избирательный процесс (понятие избирательного процесса, его основные стадии). Организация и порядок проведения выборов. Субъекты избирательного процесса. Избирательный корпус и кандидаты на выборные должности. Центральные и местные органы по проведению выборов. Порядок формирования, компетенция и деятельность. Избирательные комиссии в Российской Федерации, их статус. Виды избирательных комиссий. Формирование избирательных комиссий. Организация деятельности избирательных комиссий. Институт общественных наблюдателей на выборах. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации. Назначение выборов. Образование избирательных округов и избирательных участков. Составление списков избирателей. Выдвижение кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Голосование и его порядок. Установление итогов голосования и определение результатов выборов. Восстановление нарушенных избирательных прав граждан. Обжалование нарушений избирательных прав граждан и ответственность за их нарушение. Сроки рассмотрения жалобы. Референдум. Иные формы непосредственной демократии (понятие и общая характеристика института референдума. Социальное назначение референдума. Право на участие в референдуме. Конституционно-правовое регулирование референдума. Виды референдумов: консультативный и императивный, обязательный и факультативный, конституционный и законодательный. Плебисцит. Референдум РФ, субъектов федерации и местный референдум. Порядок проведения референдума в РФ, инициатива проведения референдума. Условия, при которых проведение референдума не допускается. Вопросы, которые не могут выноситься на референдум. Назначение проведения референдума. Агитация при проведении референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Иные формы непосредственной демократии: публичные мероприятия и народные обсуждения, гражданские инициативы, собрания и сходы граждан, опросы населения, обращения в органы государственной власти и местного самоуправления и др.)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука»

1. Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы

Раздел 2 «Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции»

1. Основы теории конституции
2. Конституционное развитие России. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г.

Раздел 3 «Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации»

1. Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования

Раздел 4 «Основы конституционно-правового статуса личности»

1. Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина
2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Раздел 5 «Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России»

1. Конституционные основы государственно-территориального устройства

Раздел 6 «Институты непосредственной демократии»

1. Избирательное право и избирательная система. Избирательное право Российской Федерации
2. Референдум. Иные формы непосредственной демократии

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука»

1. Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы
2. Понятие конституционного (государственного) права
3. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем
4. Предмет регулирования конституционного права
5. Отличительные особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права.
6. Понятие норм конституционного права
7. Виды конституционно-правовых норм
8. Конституционно-правовые институты.
9. Система конституционного права.
10. Метод конституционно-правового регулирования.

Раздел 2 «Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции»

1. Основы теории конституции
2. Понятие конституционализма
3. Соотношение понятий конституционного и правового государства.
4. Понятие и социально-политическая сущность конституции.
5. Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности.
6. Функции и свойства конституции.
7. Содержание конституции.
8. Предмет конституционного регулирования.
9. Форма и структура конституции.
10. Писанные и неписанные конституции.

Раздел 3 «Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации»

1. Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования.
2. Конституционный строй: понятие и структура.
3. Принципы конституционного строя.
4. Суверенитет государства: понятие и основные характеристики.
5. Конституционное закрепление принципов организации власти.
6. Идея разделения властей: содержание, сочетание с принципом единства власти, разнообразие конституционных моделей.
7. Конституционные характеристики государства.
8. Государственно-правовое понятие политического режима.
9. Классификация видов и содержание политических режимов.
10. Демократический режим - понятие, признаки.

Раздел 4 «Основы конституционно-правового статуса личности»

1. Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина.
2. Понятие и виды правового статуса личности.
3. Конституционный статус человека и гражданина.
4. Соотношение правового положения (статуса) и конституционного статуса человека и гражданина.
5. Закрепление конституционно-правового статуса личности в международно-правовых документах.
6. Структура конституционно-правового статуса личности, отражение его элементов в конституционном законодательстве.
7. Конституционные права, свободы и обязанности – ядро правового статуса личности.
8. Принципы конституционно-правового статуса личности.

9. Конституционные принципы правового положения личности в России.
10. Гражданство.

Раздел 5 «Конституционные основы государственно- территориального устройства.

Федеративное устройство России»

1. Конституционные основы государственно-территориального устройства.
2. Государственно-территориальное устройство: понятие и структура.
3. Государственное устройство как институт конституционного права.
4. Формы государственно-территориального устройства.
5. Унитарное государство как форма государственного устройства.
6. Принцип государственного единства, его конституционное закрепление, содержание и гарантии.
7. Централизация, децентрализация, относительная децентрализация в унитарном государстве.
8. Административно-территориальная структура унитарных государств.
9. Федеративное государство как форма государственного устройства.
10. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход.

Раздел 6 «Институты непосредственной демократии»

1. Избирательное право и избирательная система.
2. Избирательное право Российской Федерации.
3. Участие населения в управлении государством.
4. Понятие выборов.
5. Демократия и выборы.
6. Значение выборов и роль политических партий в формировании органов государственной власти.
7. Борьба политических партий в ходе выборов.
8. Виды и уровни выборов.
9. Очередные и внеочередные выборы.
10. Прямые и косвенные выборы. Многоступенчатые выборы.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки конституционного (государственного) права.
2. Значение конституционного (государственного) права в правовых системах современных государств.
3. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем.
4. Предмет регулирования конституционного права.
5. Особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права.
6. Понятие и признаки норм конституционного права.
7. Виды конституционно-правовых норм: понятие и содержание.

8. Конституционно-правовые институты: понятие и содержание.
9. Система конституционного права: понятие и структурные элементы.
10. Методы конституционно-правового регулирования: понятие и виды.
11. Конституционно-правовые отношения: понятие и признаки.
12. Виды конституционно-правовых отношений.
13. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
14. Понятие и виды источников конституционного права.
15. Конституция как источник конституционного (государственного) права.
16. Конституционные, органические и обычные законы в конституционном праве.
17. Конституционные обычаи как источники конституционного права.
18. Парламентские регламенты как источники конституционного права.
19. Теоретические источники конституционного права: понятие и особенности.
20. Основные тенденции развития конституционного права.
21. Влияние международного права на национальное конституционное право.
22. Понятие и виды источников конституционного права России.
23. Конституция России как основной источник конституционного права.
24. Законы (федеральные конституционные законы, федеральные законы) как источник конституционного права России.
25. Указы Президента РФ как источник конституционного права России.
26. Постановления палат Федерального Собрания РФ как источник конституционного права России.
27. Правовые акты Правительства РФ как источник конституционного права России.
28. Судебные решения как источник конституционного права России.
29. Общеизвестные принципы и нормы международного права как источник конституционного права России.
30. Наука конституционного (государственного) права: понятие и предмет.
31. Методы науки конституционного (государственного) права.
32. Источники конституционного (государственного) права.
33. Система науки конституционного права.
34. Наука конституционного права в России: история развития и современность.
35. Основные задачи науки конституционного права России.

Раздел 2 «Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки конституционализма
2. Соотношение понятий конституционного и правового государства
3. Понятие и социально-политическая сущность конституции
4. Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности
5. Функции и свойства конституции
6. Содержание конституции
7. Предмет конституционно-правового регулирования
8. Форма и структура конституции
9. Писанные и неписанные конституции: общая характеристика
10. Основные структурные части конституции: понятие и общая характеристика
11. Способы классификации и виды конституций
12. Постоянные и временные конституции: общая характеристика
13. Способы и порядок принятия и изменения конституции
14. «Жесткие» и «гибкие» конституции: общая характеристика
15. Юридические свойства конституции: понятие и общая характеристика
16. Гарантии стабильности конституции: понятие и виды
17. Реализация конституции: понятие и общая характеристика
18. Формы реализации Конституции: общая характеристика
19. Механизм действия конституции: понятие и общая характеристика
20. Охрана конституции: понятие, формы и субъекты
21. Институты конституционного надзора и контроля: понятие и виды
22. Роль институтов конституционного надзора и контроля в обеспечении конституционной законности и верховенства конституции
23. Ответственность за нарушение конституции: понятие и виды
24. Основные этапы конституционного развития в России
25. Характеристика дореволюционного государственного (конституционного) права России
26. Характеристика Конституции РСФСР 1918 г.
27. Характеристика Конституции РСФСР 1925 г.
28. Характеристика Конституции РСФСР 1937 г.
29. Характеристика Конституции РСФСР 1978 г.

30. Подготовка, принятие и вступление в силу Конституции Российской Федерации 1993 г.
31. Условия принятия действующей Российской Федерации
32. Отличия Конституции Российской Федерации 1993 года от конституций советского периода
33. Структура и содержание Конституции Российской Федерации 1993 года
34. Порядок изменения Конституции Российской Федерации
35. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации
36. Изменение состава и наименований субъектов Российской Федерации
37. Юридические свойства и гарантии стабильности Конституции Российской Федерации
38. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции Российской Федерации: общая характеристика
39. Охрана Конституции Российской Федерации: понятие и субъекты охраны
40. Конституционный контроль как особая форма правовой охраны Конституции Российской Федерации

Раздел 3 «Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и структура конституционного строя». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционное закрепление принципов организации власти: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация видов и содержание политических режимов». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Непосредственное осуществление власти народом: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое закрепление формы правления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные признаки монархии и ее роль в развитых странах». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Республиканская форма правления: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Смешанные формы правления: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое закрепление формы государственного устройства». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Федеративное государство: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовое государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальное государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Светское и клерикальное государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды общественного строя». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общественный строй и конституционное право: проблемы соотношения». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое регулирование социальной сферы общественной жизни». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности государственно-правового регулирования экономики зарубежных стран». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Собственность и ее закрепление в конституционном законодательстве зарубежных стран». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды общественных объединений и, их роль в функционировании гражданского общества». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Политические партии: понятие и назначение в механизме демократического властвования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и признаки основ конституционного строя России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Гражданское общество: реальность и конституционно-правовая гарантия». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основы общественного строя: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разделение государственной власти и самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Роль политических партий в политической системе России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как демократическое государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как социальное государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как правовое государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как светское государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как федеративное государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как государство с республиканской формой правления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Федеративное государство: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Признаки правового государства: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституция как основа российской правовой системы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера. Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Светское государство: понятие и основные черты». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 4 «Основы конституционно-правового статуса личности»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционный статус гражданина», «гражданство (подданство) как элемент правового статуса», «споры о гражданстве детей».

2. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовой статус личности», «институт двойного гражданства», «основания, облегчающие прием в гражданство России».

4. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционный статус человека», «утрата гражданства», «международно-правовые акты о правах человека».

6. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое положение человека», «производство по делам о гражданстве», «судебные способы защиты прав».

8. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое положение гражданина», «обжалование решений по вопросам гражданства», «конституционные обязанности государства по защите прав».

10. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «закрепление конституционно-правового статуса», «порядок приобретения гражданства», «экономические права и свободы».

12. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «личности в международно-правовых документах», «споры о гражданстве недееспособных», «институт омбудсмена».

14. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «структура конституционно-правового статуса», «документы, удостоверяющие гражданство России», «конституционные обязанности человека и гражданина в России».

16. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «элементы конституционно-правового статуса личности», «правовой статус лиц без гражданства», «международно-правовые способы защиты прав».

18. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционное законодательство», «правовой статус иностранных граждан», «правовые гарантии прав и свобод граждан».

20. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные права», «полномочия государственных органов по делам», «несудебные способы защиты прав».

22. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные обязанности», «исполнение решений по делам о гражданстве», «государственные органы защиты прав».

24. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные свободы», «правовой статус беженцев», «общественные объединения в сфере реализации прав и свобод».

26. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

27. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «принципы конституционно-правового статуса личности», «права человека и права гражданина», «правомочия граждан по защите своих прав».

28. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

29. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «единство прав и свобод человека», «гражданство детей», «защита основных прав и свобод».
30. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
31. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные принципы», «условия приема в гражданство», «реализация прав и свобод человека».
32. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
33. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «неотчуждаемость основных прав», «порядок выхода из гражданства России», «специализированные уполномоченные по правам человека».
34. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
35. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства защищать права человека», «правовой статус вынужденных переселенцев», «гарантии в механизме реализации прав».
36. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
37. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства признавать права человека», «гражданство родителей», «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации».
38. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
39. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства соблюдать права человека», «гражданство недееспособных», «полномочия органов местного самоуправления в сфере реализации прав и свобод».
40. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
41. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «признание прав и свобод человека высшей ценностью», «лишение гражданства», «политические права и свободы».
42. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
43. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «примат норм международного права», «основные свободы граждан», «гарантии конституционных прав».
44. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
45. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «равенство прав человека», «порядок приобретения российского гражданства», «ограничение конституционных прав и свобод».
46. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
47. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «единство обязанностей человека», «основания прекращения российского гражданства», «обеспечение правового статуса личности».
48. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
49. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «сочетание свободы и ответственности», «заявление по вопросам гражданства России», «социальные права и свободы».
50. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
51. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «стабильность конституционного статуса личности», «гарантии стабильности гражданства», «классификация прав и свобод».
52. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
53. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «натурализация», «основные обязанности граждан», «культурные права и свободы».
54. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
55. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «право на гражданство», «государственные органы по делам о гражданстве», «организационные гарантии конституционных прав».
56. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
57. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «филиация», «институт убежища», «полномочия органов государственной власти в сфере реализации прав и свобод».
58. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
59. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «безгражданство», «основания приобретения российского гражданства», «система конституционных прав».

60. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
61. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «условия приобретения гражданства», «основные права граждан», «экологические права и свободы».
62. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
63. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «оптация», «принципы гражданства России», «система конституционных прав».
64. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
65. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «признание гражданства», «института гражданства в России», «ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения».
66. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
67. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «способы приобретения гражданства», «экстрадиция», «личные права и свободы».
68. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
69. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «прекращение гражданства», «тенденции регулирования основных прав», «право на свободу собраний».
70. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
71. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «порядок прекращения российского гражданства», «эволюция прав человека», «право собственности».
72. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 5 «Конституционные основы государственно- территориального устройства.

Федеративное устройство России»

Темы вебинара

1. Каково главенствующее отличие форм государственно-территориального устройства?
2. Унитарное и федеративное государство: какова оптимальная форма государственного устройства?
3. Проблемы централизации и децентрализации государственной власти
4. Проблемы административного или национального территориального устройства
5. Договорная и конституционная федерация: плюсы и минусы
6. Наиболее оптимальные способы разграничения компетенции между центром и субъектами федерации
7. Наиболее эффективные механизмы контроля центральной властью деятельности органов субъектов федерации
8. Национально-территориальная автономия: проблемы реализации
9. Административно-территориальная автономия.
10. Конфедерации в современных условиях: проблемы существования
11. Общая характеристика современного российского федерализма
12. Национально-территориальный характер российского федерализма: предпосылки и проблемы
13. Проблемы разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами
14. Единство экономического пространства, таможенной, денежной, кредитной и налоговой систем в условиях ЕАЭС

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Раскройте основные характеристики суверенитета государства, используя способность анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности

Вариант 2.

Раскройте виды общественных объединений, используя способность анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности

Вариант 3.

Соблюдая нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности, охарактеризуйте пределы и формы конституционного регулирования общественного строя

Вариант 4.

Используя правоприменительную практику в области конституционного права, охарактеризуйте судебные и несудебные способы защиты прав и свобод человека.

Вариант 5.

Используя правоприменительную практику в области административного права, охарактеризуйте основания и порядок прекращения российского гражданства

Вариант 6.

Используя правоприменительную практику в области служебного права, охарактеризуйте отличительные черты российской избирательной системы

Вариант 7.

Используя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, раскройте современные тенденции конституционно-правового регулирования основных прав, свобод и обязанностей

Вариант 8.

Раскройте пределы ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения, используя способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека

Вариант 9.

Раскройте организационные гарантии конституционных прав и свобод граждан, используя способность соблюдать нормы законодательства Российской Федерации

Вариант 10.

Соблюдая нормы законодательства Российской Федерации, раскройте принципы административно-территориального устройства

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Конституционное (государственное) право России

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
конституционное право РФ как отрасль права	совокупность правовых норм, регулирующих основы конституционного строя РФ, основы правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
конституционное право РФ как наука	совокупность теоретических знаний, положений и взглядов, раскрывающих основные понятия и категории конституционного права, основные закономерности его развития, анализирующих функции и роль его правовых институтов
конституционное право РФ как учебная дисциплина	курс преподавания конституционного права России студентам высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция"

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Конституционное право России -	отрасль российского права
	ведущая
	первая
	самая объемная
	равноценная с другими

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Конституция России 1993 г. принята	
	на референдуме
	парламентом
	конституционным собранием
	на выборах

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

То, что законы и иные нормативные правовые акты в РФ не должны противоречить Конституции РФ, а также все органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица и граждане обязаны соблюдать Конституцию, означает ее	
	высшую юридическую силу
	верховенство
	особую охрану
	прямое действие

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Россия по форме государственного территориального устройства является	
	федерацией

	монархией
	республикой
	демократическим государством

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Российская Федерация по форме правления является	
	республикой
	монархией
	демократическим государством
	федерацией

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Российская Федерация по форме государственного политического режима является	
	демократическим государством
	авторитарным государством
	федерацией
	президентской республикой

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государство, в котором не существует официальной, государственной религии, и ни одно из вероучений не признается обязательным или предпочтительным, – это государство	
	светское
	социальное
	демократическое
	клерикальное

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Конституционные права, свободы и обязанности личности - _____ правового статуса личности	
	ядро
	система
	структура
	свойства

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Устойчивая правовая связь физического лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей, – это	
	гражданство
	правовой статус
	конституционно-правовой статус
	регистрация актов гражданского состояния

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основным способом приобретения гражданства РФ является приобретение его	
	по рождению
	в результате приема в гражданство
	в результате восстановления в гражданстве РФ
	по оптации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между указанными разделами Конституции РФ и возможными в отношении их действиями	
главы 1, 2, 9	невозможность пересмотра Федеральным Собранием, необходимость рассмотрения Конституционным Собранием
главы 3-8	возможность внесения поправок в законодательном порядке
ст. 65	возможность внесения изменений

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
политический плюрализм	свобода политических мнений и политических действий, создание возможностей оказывать влияние на политический процесс всем социально-политическим и иным организациям
политическая партия	общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в выборах и референдумах и т.д.
местное самоуправление	право и способность населения разных административно-территориальных единиц управлять в рамках закона под свою ответственность и в собственных интересах значительной частью общественных дел
религиозное объединение	добровольное объединение граждан РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры посредством совершения богослужений, обучения религии и религиозного воспитания и т.д.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Экономическими основами конституционного строя России являются:	
	единство экономического пространства
	рыночная экономика
	свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств
	поддержка добросовестной конкуренции
	свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда
	монополизация экономических рынков
	политическое и идеологическое многообразие

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Особенностями закрепления прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ являются:	
	в главе 1 закреплён постулат о том, что человек, его права и свободы – высшая ценность
	положения главы 2 не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием
	обязанности перечислены в той же главе, что права и свободы
	введена статья о допустимых пределах ограничений прав и свобод и определен перечень тех прав и свобод, которые не подлежат такому ограничению
	права и свободы перечислены в строгой логической последовательности: политические, личные, социально-экономические

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Паспорт гражданина РФ обязаны получить граждане, достигшие	
	14 лет
	20 лет
	45 лет
	18 лет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В ст. 15 Конституции РФ закреплено, что Конституция РФ имеет _____ юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации
высшую

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В соответствии со ст. 2 Конституции РФ человек, его права и свободы являются высшей _____ ценностью

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Высшим непосредственным выражением власти народа являются _____ и свободные выборы референдум

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Президент РФ является _____ прав и свобод человека и гражданина в России гарантом

Конституционное (государственное) право зарубежных стран

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Конституционно-правовое регулирование распространяется на следующие сферы общественных отношений:	
	экономическую
	социальную
	духовную
	психологическую

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В качестве основного источника права в англосаксонском типе национальных правовых систем рассматривается(ются)

	судебный прецедент
	закон
	подзаконный акт
	договор нормативного содержания

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В качестве основного источника права в романо-германском типе национальных правовых систем рассматривается	
	закон
	подзаконный акт
	судебный прецедент
	договор нормативного содержания

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Общественные отношения, урегулированные нормами конституционного права, участники которых обладают взаимными правами и обязанностями именуются конституционно-правовыми	
	отношениями
	нормами
	институтами
	источниками

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Важнейшим источником конституционного права в подавляющем большинстве стран является	
	конституция
	закон
	правовая доктрина
	внутригосударственный публично-правовой договор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами конституций и критерием, использованным для их классификации	
писанные конституции, неписанные конституции	форма конституций
жесткие конституции, гибкие конституции	способ изменения конституции
фактические конституции, юридические конституции	значение термина «конституция»
реальные конституции, фиктивные конституции	соответствие между юридическим содержанием конституции и фактическим положением, характеризующим параметры общественного и государственного строя

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основной целью существования института конституционного контроля является _____ конституции	
	защита и охрана
	подготовка проекта
	принятие

	изменение

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Конституционно-правовое закрепление приоритета государственной формы собственности характерно для страны с _____ экономической системой	
	государственной плановой
	либеральной рыночной
	социальной рыночной
	традиционной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основной формой собственности в условиях либеральной рыночной экономики является	
	частная
	государственная
	муниципальная
	общественная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основным структурным принципом демократических политических систем является политический(ое)	
	плюрализм
	централизм
	единообразие
	монополизм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Среди общественных объединений наибольшую роль в политической системе общества зарубежных стран играют	
	политические партии
	объединения экономического характера
	экологические организации
	религиозные общественные движения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между видом политической партии и характеристикой политических установок, свойственных партиям данного вида	
консервативные партии	сохранение прежних порядков, противодействие реформам
клерикальные (религиозные) партии	активное внедрение религиозных ценностей и установок в общественную жизнь и механизм управления государством
либеральные партии	обеспечение свободы экономической деятельности; «открытое общество» на основе самоорганизации и автономии
коммунистические партии	организация государства и общества в соответствии с постулатами марксизма; ограничение свободы экономической деятельности для выравнивания социального неравенства и уничтожения экономической эксплуатации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между группами (видами) прав и свобод личности и входящими в состав той или иной группы приведенными правами и свободами	
личные права и свободы	право на жизнь; свобода и личная неприкосновенность; неприкосновенность жилища; свобода передвижения; право на достоинство личности
политические права и свободы	свободы мысли, слова, печати; свобода выражения мнений; свобода объединения; свобода собраний, митингов и демонстраций; право на участие в управлении делами государства
социально-экономические права и свободы	право собственности и ее наследования; право на труд и свобода труда; право на отдых; право на забастовку; право на охрану здоровья; право на социальное обеспечение
культурные права и свободы	право на образование; свобода литературного, художественного, научного и других видов творчества; право на пользование учреждениями культуры

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Иностранцы граждане и лица без гражданства по общему правилу не обладают _____ правами и свободами	
	политическими
	личными
	социально-экономическими
	духовно-культурными

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Правительство в парламентской монархии фактически формируется	
	парламентом
	монархом
	высшим судебным органом общей юрисдикции
	президентом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Способ территориально-политической организации государства, определяющий характер взаимоотношений составных частей государства с центральными органами власти и между собой, составляет содержание	
	формы государственно-территориального устройства
	формы государства
	формы правления
	государственного режима

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основная составная часть федеративного государства именуется	
	субъектом федерации
	административно-территориальной единицей
	федеральным округом
	муниципальным образованием

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственный режим, который характеризуется стремлением государства к установлению абсолютного контроля над различными сферами жизни людей и общества и преимущественному использованию методов государственного принуждения, именуется

	тоталитарным
	демократическим
	плутократическим
	авторитарным

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственный режим, основанный на признании народа в качестве источника власти, его права участвовать в управлении делами общества и государства, называется

	демократическим
	плутократическим
	авторитарным
	фашистским

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Под активным избирательным правом понимается право лица

	избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или список кандидатов
	быть избранным в органы государственной власти или местного самоуправления
	участвовать в предвыборной агитации
	обращаться в судебные органы для защиты своих избирательных прав

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Под избирательной системой в узком смысле понимается

	способ определения результатов голосования на выборах
	система общественных отношений, связанных с выборами органов публичной власти, а также предусмотренный законодательством порядок организации и проведения выборов и определения результатов голосования
	способ определения избирательных округов
	способ проведения предвыборной агитации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видом избирательной системы и принципом, лежащим в ее основе

мажоритарная избирательная система	принцип получения мандата депутатом, набравшим большинство голосов на выборах
пропорциональная избирательная система	принцип пропорционального распределения мандатов согласно числу полученных голосов
смешанная избирательная система	сочетание принципов большинства и пропорциональности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К числу конституционных обязанностей личности, характерных для большинства государств, относятся следующие:	
	защита родины
	сохранять природу и окружающую среду
	участвовать в управлении делами государства
	трудиться

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В конституционном праве выделяют две основные формы правления:	
	монархию
	республику
	федерацию
	демократию

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Выделяют следующие основные формы государственно-территориального устройства:	
	унитарное государство
	федеративное государство
	демократическое государство
	монархия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Субъекты федерации обладают следующими признаками	
	имеют собственные конституции и (или) законодательство
	имеют свои органы государственной власти
	имеют свои вооруженные силы
	обладают правом выхода из состава федерации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Понятие «избирательное право» в объективном смысле представляет собой	
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организации и проведения выборов
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организационного построения и функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти и местного самоуправления
	конституционное право лица избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иным образом участвовать в выборах
	форму непосредственной демократии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Понятие «избирательное право» в субъективном смысле представляет собой	
	конституционное право лица избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иным образом участвовать в выборах
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организации и проведения выборов

	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организационного построения и функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти и местного самоуправления
	форму непосредственной демократии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ государство – это тип государства, который характеризуется режимом конституционного правления, развитой правовой системой и верховенством правового закона в общественной жизни, существующей системой социального контроля над властью и наличием эффективных механизмов, гарантирующих правовую защищенность личности и обеспечивающих активное и беспрепятственное использование демократических прав и свобод

Правовое

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица, называется

выборами

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ (ред. от 28.12.2016 г.) // СЗ РФ. от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061

Основная литература

1. Бажанов А.В. Правительство как орган исполнительной власти. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Судебная власть и ее органы. Судебная власть в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
4. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75036>
5. Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99500.html>

Дополнительная литература

1. Шулаков А.А. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Шулаков А.А. Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
4. Шулаков А.А. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
5. Шулаков А.А. Институты непосредственной демократии [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>

6. Шулаков А.А. Конституционные основы государственного устройства. Федеративное устройство России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
7. Шулаков А.А. Законодательная власть и ее органы. Федеральное собрание - парламент РФ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>
8. Шулаков А.А. Конституционная система органов государства. Органы государственной власти Российской Федерации. Глава государства. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.gov.ru/> (Сервер органов государственной власти РФ).
- <http://www.kremlin.ru/> (Президент РФ, Администрация Президента РФ).
- <http://www.premier.gov.ru/> (Председатель Правительства РФ).
- <http://www.council.gov.ru/> (Совет Федерации).
- <http://www.duma.gov.ru/> (Государственная Дума).
- <http://www.ksrf.ru/> (Конституционный Суд РФ).
- <http://www.supcourt.ru/> (Верховный Суд РФ).
- <http://www.arbitr.ru/> (Высший Арбитражный Суд РФ).
- <http://www.rg.ru/> («Российская газета»).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.23 «Административное право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Дугенец А.С., д.ю.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области административного права.

Задачи дисциплины:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статусе, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений;
- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим административные правоотношения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать:

общефессиональными компетенциями

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знание приоритета норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать: ☐ правовой статус различных субъектов административного права; ☐ формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности; ☐ состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; ☐ сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления; ☐ правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;
	ОПК-3.2. Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Уметь: ☐ принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ☐ давать квалифицированные юридические заключения и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		консультации; ☐ правильно составлять и оформлять юридические документы; ☐ применять технико-криминалистические средства и методы; ☐ выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ☐ планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; ☐ выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
	ОПК-3.3. Оценивает эффективность использования норм конституционного, административного и служебного права в правоприменительной практике	Владеть: ☐ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ☐ навыками разрешения правовых проблем и коллизий; ☐ навыками реализации норм материального и процессуального права; ☐ навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Выявляет соответствие профессиональной деятельности нормативно-правовой базе и правоприменительной практике в сфере государственного управления и местного самоуправления	Знать: ☐ основные административные процессы и принципы их регламентации; ☐ сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; ☐ основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, ☐ предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений; ☐ понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы	Уметь: ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями; ☐ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; ☐ анализировать, толковать и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		правильно применять правовые нормы; ☐ разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты; ☐ осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов; ☐ правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; ☐ анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); ☐ использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
	ОПК-4.3. Демонстрирует примеры антикоррупционной экспертизы государственных органов (органов местного самоуправления, должностного лица) о проведении принятых ими нормативных правовых актов и их проектов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	Владеть: ☐ юридической терминологией; ☐ навыками работы с правовыми актами; ☐ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Административное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право Административное право Учебная практика: ознакомительная		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную	Административное право		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Гражданское право		
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая характеристика административного права	Административное право как отрасль права Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства. Нормы и источники административного права Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Административные правоотношения Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений. Наука административного права Происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ. Граждане как субъекты административного права Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус государственных служащих Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		объединений
2	Формы и методы осуществления государственного управления	Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами. Административно-правовые методы Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды. Ответственность по административному праву Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц. Дисциплинарная ответственность: ее признаки и субъекты. Материальная ответственность: ее признаки и субъекты. Административно-процессуальное право Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Производство по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Процессуальные гарантии в производстве. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство. Обеспечение законности в государственном управлении Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности
3	Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)	Общие вопросы управления в сфере экономики Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		государственного регулирования и государственного управления. Правовые основы организации управления. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела. Административная реформа, ее задачи и направления, проблемы реализации на современном этапе. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений. Государственное регулирование и управление жилищно-коммунальным хозяйством Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Государственное регулирование и управление в области экономического и регионального развития Государственное управление в области экономического развития. Государственное управление в области регионального развития
4	Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)	Государственное регулирование и управление транспортом Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие. Государственное регулирование и управление в области цифрового развития, информационных технологий и связи Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области цифрового развития, информационных технологий и связи. Виды связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности Финансовые правоотношения и основы финансового контроля. Содержание управления в области финансов. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела
5	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	Государственное регулирование и управление образованием и наукой Общая характеристика управления в социальной сфере. Содержание управления в области образования и науки. Органы управления в области образования и науки. Организация государственной аттестации научных работников. Государственное регулирование и управление здравоохранением Содержание управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственное регулирование и управление социальной защитой Содержание управления в области социальной защиты. Органы управления социальной защитой граждан. Государственное регулирование и управление культурой

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Содержание управления в области культуры. Органы управления в области культуры. Государственное регулирование и управление в области физической культуры и спорта Содержание управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области физической культуры и спорта. Государственное регулирование и управление молодежной политикой Содержание управления в области молодежной политики. Органы управления в области молодежной политики
6	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	Государственное управление обороной Оборона как область государственного управления. Органы управления в сфере обороны. Правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы. Государственное управление безопасностью Безопасность как область государственного управления. Органы управления в сфере обеспечения безопасности. Управление в сфере защиты Государственной границы РФ. Государственное управление внутренними делами Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Органы управления в сфере внутренних дел. Служба в органах внутренних дел. Государственное управление иностранными делами Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Органы управления в сфере иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения. Государственное управление юстицией Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Органы управления в сфере юстиции

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Общая характеристика административного права»

1. Административное право как отрасль права

Раздел 2 «Формы и методы осуществления государственного управления»

1. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти
2. Ответственность по административному праву

Раздел 3 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)»

1. Общие вопросы управления в сфере экономики

Раздел 4 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)»

1. Государственное регулирование и управление в области цифрового развития, информационных технологий и связи
2. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности

Раздел 5 «Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой»

1. Государственное регулирование и управление здравоохранением

Раздел 6 «Административно-правовая организация управления административно-политической сферой»

1. Государственное управление безопасностью
2. Государственное управление внутренними делами

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общая характеристика административного права»

1. Тенденции развития административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Особенности административных правоотношений.
4. Координация и субординация в административных правоотношениях.
5. Право граждан РФ на участие в управлении делами государства.

6. Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.
7. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Государственно-властные полномочия органов исполнительной власти и их использование.

Раздел 2 «Формы и методы осуществления государственного управления»

1. Принципы построения системы органов исполнительной власти в России.
2. Реформирование государственного аппарата в России.
3. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти.
4. Система государственной службы.
5. Соотношение контроля и надзора в обеспечении законности в сфере государственного управления.
6. Управление государственным имуществом.
7. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях экономики и социальной сферы.
8. Процедуры принятия и выполнения федеральных целевых программ.

Раздел 3 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)»

1. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
2. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике.
3. Управление промышленным предприятием и объединением.
4. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством
5. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
6. Органы государственного управления в области сельского хозяйства.
7. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства.
8. Структура агропромышленного комплекса.
9. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.

Раздел 4 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)»

1. Организационно-правовая система управления транспортом.
2. Органы государственного управления в области транспорта.
3. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.
4. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи.
5. Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи.
6. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи.

Раздел 5 «Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой»

1. Основы организации управления образованием и наукой.
2. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности.
3. Органы государственного управления в области образования и науки.
4. Приоритетный национальный проект в области образования.
5. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
6. Управление образовательным учреждением.
7. Правовой статус научных учреждений.
8. Государственные научные центры. Российская Академия наук.
9. Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием.
10. Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием.
11. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития.
12. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан.

Раздел 6 «Административно-правовая организация управления административно-политической сферой»

1. Основы организации управления обороной.
2. Органы государственного управления в области обороны.
3. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Воинская обязанность граждан РФ.
4. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды.
5. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба.
6. Государственное управление безопасностью
7. Основы организации управления безопасностью.
8. Концепция национальной безопасности России.
9. Органы государственного управления в области безопасности.

10. Внешняя разведка. Федеральная служба безопасности России Федеральная служба охраны России Пограничные войска и их функции.
11. Охрана Государственной границы РФ.
12. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор.
13. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	8	8	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общая характеристика административного права»

Темы устного доклада

1. Понятие и отличительные черты отрасли административного права.
2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.
3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
4. Предмет и объект административного права.
5. Методы административного права: общая характеристика.
6. Особенности административного права как отрасли права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права: понятие и структурные элементы.
9. Систематизация и кодификация административного законодательства: понятие и виды.
10. Понятие и особенности административно-правовых норм.
11. Виды и структура административно-правовых норм.
12. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Реализация административно-правовых норм: понятие и формы.
14. Понятие и виды источников административного права.
15. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
16. Структура и содержание административного правоотношения.
17. Классификация административных правоотношений.
18. История науки административного права.
19. Современное развитие науки административного права.

Раздел 3 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть1)»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды субъектов административного права». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Индивидуальные и коллективные субъекты: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Физические лица как субъекты административного права». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Гарантии и защита прав гражданина на участие в государственном управлении». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Обращения граждан: понятие, гарантии и способы реализации».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус органов исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие и структурные элементы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Состав Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Компетенция Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных министерств». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных служб». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных агентств». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и структура». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие и виды».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основы организации государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Перспективы развития государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок прохождения государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы замещения должностей государственных служащих в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Ответственность государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Органы местного самоуправления: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Государственные и негосударственные организации: особенности административно-правового статуса». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммерческие и некоммерческие организации: особенности административно-правового статуса». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 4 «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)»

Темы устного доклада

1. Основы организации государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.
2. Государственное регулирование как функция управления.
3. Механизм государственного регулирования.
4. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.
5. Правовые основы организации управления.
6. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
7. Основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Основы государственного регулирования антимонопольной деятельности.
9. Особенности управления государственной собственностью.
10. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей.

11. Организация таможенного дела в России.
12. Административная реформа, ее задачи и направления.
13. Проблемы реализации административной реформы на современном этапе.
14. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
15. Органы государственного управления в области промышленности и энергетике.
16. Объекты управления в промышленности и энергетике.
17. Управление промышленным предприятием и объединением.
18. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
19. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.
20. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
21. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
22. Организационно-правовая система управления транспортом.
23. Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи.
24. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи.
25. Экологический мониторинг: понятие и сущность.
26. Экологическая экспертиза: понятие и сущность.
27. Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита.
28. Органы государственного управления в области финансов и кредита.
29. Финансовая деятельность государства: понятие и виды.
30. Бюджет: понятие и виды.
31. Бюджетный процесс: понятие и содержание.
32. Организация и деятельность кредитных учреждений.
33. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации.
34. Государственное управление в области налогов.
35. Финансовый контроль: понятие и содержание.

Раздел 5 «Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «организация управления образованием», «организация управления наукой», «административное законодательство об образовании». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о научной деятельности», «органы государственного управления в области образования и науки», «виды образовательных организаций». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование образовательных организаций», «организация управления социальным развитием», «Российская Академия наук».
4. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «статус образовательных организаций», «государственные научные центры», «организация управления здравоохранением». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «лицензирование образовательных организаций», «правовое регулирование учреждений здравоохранения», «организация управления культурой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «аккредитация образовательных организаций», «социальная защита граждан», «организация воинского учета». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «управление образовательной организацией», «правовой статус научных организаций», «государственная система здравоохранения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития», «государственный санитарно-эпидемиологический надзор», «организация управления обороной». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о здравоохранении», «направления культурной деятельности», «правовой статус средств массовой информации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о социальной защите», «муниципальная система здравоохранения», «альтернативная гражданская служба». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «частная система здравоохранения», «статус учреждений культуры», «функции внешней разведки». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды учреждений здравоохранения», «организация управления безопасностью», «органы государственного управления в области обороны». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «статус учреждений здравоохранения», «структура Вооруженных Сил Российской Федерации», «правовое регулирование учреждениями культуры». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «направления социальной защиты граждан», «органы государственного управления в области культуры», «комплектующие Вооруженных Сил Российской Федерации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «органы непосредственного управления Вооруженных Сил Российской Федерации», «концепция национальной безопасности», «организация полиции». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «воинская обязанность граждан», «функции службы охраны», «организация управления внутренними делами». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды военной службы», «функции пограничных войск», «органы МИД России за границей». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование военной службы», «деятельность адвокатуры», «направления деятельности органов юстиции». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции федеральной службы безопасности», «государственный надзор за безопасностью дорожного движения», «регулирование оборота оружия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции охраны государственной границы», «паспортная система», «правовое регулирование выезда из России». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции сил обеспечения безопасности», «правовые режимы чрезвычайного и военного положения», «органы государственного управления в области внутренних дел». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «структура полиции», «организация управления юстицией», «организация нотариальной службы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

24. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды деятельности полиции», «организация управления иностранными делами», «органы государственного управления в области иностранных дел». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование въезда в Россию», «органы государственного управления в области юстиции», «регистрация актов гражданского состояния». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

26. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство в области юстиции», «задачи деятельности органов юстиции», «органы государственного управления в области безопасности». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Раскройте содержание управления в области образования и науки, используя способность анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности

Вариант 2.

Раскройте организационно-правовые основы управления в области иностранных дел, используя способность анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности

Вариант 3.

Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления в области информационных технологий и связи, используя способность анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности

Вариант 4.

Используя правоприменительную практику в области конституционного права, охарактеризуйте правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы.

Вариант 5.

Используя правоприменительную практику в области административного права, охарактеризуйте содержание управления в области финансов

Вариант 6.

Используя правоприменительную практику в области служебного права, охарактеризуйте организационно-правовую систему управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

Вариант 7.

С учетом способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, охарактеризуйте процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.

Вариант 8.

Раскройте содержание принципа законности в государственном управлении, продемонстрировав способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

Вариант 9.

Охарактеризуйте стадии и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, продемонстрировав способность осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов

Вариант 10.

Охарактеризуйте нормативную базу административной ответственности, используя способность давать оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и последствий их применения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Под административным правом понимается:	
	отрасль российского права
	юридическая наука
	учебная дисциплина
	подотрасль конституционного права
	система права

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	1

В РФ установлена следующая типология функций исполнительной власти: по	
	принятию нормативных правовых актов
	контролю и надзору
	оказанию государственных услуг
	управлению государственным имуществом
	правосудию

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Нормативные правовые акты по основным направлениям реализации национальных проектов принимает	
	Правительство РФ
	Президент РФ
	ряд отраслевых министерств
	Министерство финансов РФ

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Национальные проекты, предложенные Президентом РФ, введены по следующим приоритетным направлениям развития	
	жилье
	здравоохранение
	образование
	сельское хозяйство
	оборона

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

Задачами административной реформы в России являлись:	
	процесс пересмотра функций исполнительной власти
	закрепление необходимых и упразднение избыточных функций исполнительной власти
	создание адекватной функциям системы и структуры исполнительной власти
	институциональные изменения в системе государственного управления
	создание административных судов

Задание

Порядковый номер задания	6

Тип	2
Вес	1

К функциям административного права относятся	
	теоретическая
	прикладная
	воспитательная
	регулятивная
	охранительная
	карательная

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Административно-правовой метод регулирования отличает от гражданско-правового	
	юридическое неравенство субъектов
	договорный характер установления прав и обязанностей сторон
	судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
	равенство сторон в административном правоотношении

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

К направлениям совершенствования административного права относятся	
	работа над созданием административно-процессуального кодекса
	совершенствование системы административно-правовых актов
	работа над созданием единого административного кодекса
	разработка вопросов реализации административной реформы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

В административном праве действуют следующие методы правового воздействия	
	предписание
	дозволение
	запрет
	ограничение

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Предписание как способ правового воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении	
	вертикальном
	горизонтальном
	материальном
	процессуальном

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Административное право относится к сфере _____ права	
	публичного
	частного
	международного

	конституционного

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Субъектом государственного управления может быть орган государственного управления либо	
	его должностное лицо
	гражданин
	орган местного самоуправления
	любая другая организация

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Органы государственного управления осуществляют такую деятельность, как	
	исполнительно-распорядительную
	правосудие
	законодательную
	законотворческую

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

По приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы были введены _____ проекты	
национальные	

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ органов исполнительной власти в РФ – перечень конкретных видов органов исполнительной власти, утвержденный в соответствии с Конституцией РФ и иным законодательством	
структура	

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами административного права – это _____	
административного права	
предмет	

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ административного права являются: демократизм, гуманизм, законность, федерализм, приоритет личности, ее прав и свобод	
принципами	

Нормы и источники административного права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между элементами административно-правовой нормы и их определениями	
гипотеза	часть нормы, указывающая на условия ее реализации
диспозиция	часть нормы, содержащая само правило поведения
санкция	часть нормы, указывающая на последствия неисполнения нормы

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется

	исполнением
	использованием
	соблюдением
	применением

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется

	соблюдением
	исполнением
	использованием
	применением

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Один из способов реализации административно-правовых норм, которые заключаются в совершении субъектом права активных действий по осуществлению его субъективного права, называется

	использованием
	исполнением
	соблюдением
	применением

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

К правовым институтам, составляющим систему административного права, относятся

	методы государственного управления
	правовой статус Правительства РФ
	административно-правовой статус граждан
	государственное регулирование в социально-культурной сфере
	порядок осуществления законодательной деятельности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

КоАП РФ является

	одним из источников административного права
	единственным источником административного права
	основным источником административного права
	единственным кодифицированным источником в российском праве

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов административно-правовых норм их противоположностям	
материальные	процессуальные
императивные	диспозитивные
общие	специальные
законодательные	подзаконные
общеобязательные	внутрисистемные

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами административно-правовых норм и их определениями	
императивная норма	содержащая строго определенные предписания, не подлежащие изменению по усмотрению субъектов
диспозитивная норма	не содержащая строгих предписаний, позволяющая субъектам самим определить содержание своего поведения
материальная норма	устанавливающая правовое положение участников управленческих отношений, их права и обязанности
процессуальная норма	устанавливающая порядок реализации прав и обязанностей участников управленческих отношений

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Особая форма реализации административно-правовых норм, которая заключается в принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм, называется _____ применением

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Внутреннее строение административно-правовой нормы, взаимосвязь ее элементов – это ее _____ структура

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Деление на Общую и Особенную части административного права характерно для его _____ системы

Административно-правовые отношения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Особенностью административного правоотношения является то, что хотя бы одной из его сторон должен являться	
	субъект исполнительной власти
	гражданин
	орган внутренних дел или его должностное лицо

	судебный орган

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Власть и подчинение в правоотношении между налоговым инспектором и налогоплательщиком – это	
	функциональные
	линейные
	горизонтальные
	вертикальные

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Власть и подчинение в правоотношении между министром и его заместителем – это	
	линейные
	функциональные
	горизонтальные
	вертикальные

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Особенностями административных правоотношений является то, что	
	в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
	обязательным участником правоотношения должен быть субъект исполнительной власти
	разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке
	обеими сторонами правоотношения должны выступать органы исполнительной власти
	в них, как правило, отсутствует власть и подчинение

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Объект административного правоотношения – это	
	то, по поводу чего возникает правоотношение
	юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения
	одна из сторон правоотношения
	тот, кто наделен административными правами и обязанностями

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

К полномочиям Президента РФ в сфере исполнительной власти относятся	
	назначает, с согласия Государственной Думы, Председателя Правительства РФ
	принимает решение об отставке Правительства РФ
	в установленных законом случаях вводит чрезвычайное и военное положение
	назначает и освобождает высшее военное командование Вооруженных сил РФ
	объявляет амнистию

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1

Административными являются правоотношения между	
	гражданином и органом внутренних дел
	Председателем Правительства РФ и федеральными министрами
	двумя гражданами
	гражданином и организацией, где он работает
	гражданином и общественной организацией

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов обращений граждан и определений этих понятий	
предложение	рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, улучшению социально-экономической или иных сфер деятельности государства и общества
заявление	просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов или органов местного самоуправления
жалоба	просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Административное правоотношение, основанное на субординации сторон, – это	
	вертикальное
	горизонтальное
	материальное
	процессуальное

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Административное правоотношение, основанное на координации деятельности сторон, – это	
	горизонтальное
	вертикальное
	материальное
	процессуальное

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это административные	
правоотношения	

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется	
вертикальным	

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется _____
горизонтальным

Наука административного права. Субъекты административного права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Структуру федеральных органов исполнительной власти РФ утверждает
Президент РФ
Правительство РФ
Государственная Дума
Председатель Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

К федеральным органам исполнительной власти относятся
федеральное министерство
федеральная служба
федеральное агентство
комитет
федеральный комитет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Федеральное министерство может обладать компетенцией:
специальной
отраслевой
межотраслевой
общей
коллегиальной

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях был принят в _____ году
2001
1984
2004
1999

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Кодекс РФ об административных правонарушениях выделяет таких субъектов административного правонарушения, как:
граждане (физические лица)
юридические лица
должностные лица
индивидуальные предприниматели

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

К видам методов государственного управления относятся	
	убеждение и принуждение
	прямые и косвенные
	административные и экономические
	гибкие и жесткие
	материальные и процессуальные
	регулятивные и охранительные

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

В качестве методов государственного воздействия на экономические процессы в условиях рыночной экономики в современной России в основном используются методы:	
	косвенные
	экономические
	гибкие
	прямые
	административные

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Правительство РФ – орган исполнительной власти	
	федеральный
	центральный
	коллегиальный
	единоначальный
	территориальный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Государственным служащим по российскому законодательству о государственной службе является (-ются)	
	начальник отдела министерства
	учитель государственной школы
	врач государственной больницы
	руководитель государственного предприятия

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. -2009.- № 4. - Ст. 445.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

3. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ (ред. от 28.12.2016 г.) // СЗ РФ. от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061

4. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

5. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст.1447.

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 18. - Ст.1589.
7. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
8. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ, 2011, № 7, ст. 898.
10. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
12. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
13. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
14. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
15. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
16. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 19. - Ст. 2069.
17. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
18. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I)** [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
19. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] : от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 13.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
20. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4471.
21. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 15.07.2021) // "Российская газета", № 49, 11.03.2015.
23. **Воздушный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. – 1997. – № 59-60.
24. Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 (ред. от 11.06.2021) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" // "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 18.04.1991, № 16, ст. 499.
25. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 11.06.2021) "О недрах" // "Собрание законодательства РФ", 06.03.1995, № 10, ст. 823.
26. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" // Российская газета, № 32, 08.02.1992.
27. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. – 2001. – № 50-51.
28. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. – 1999. – № 85-86.
29. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 02.07.2021) // "Российская газета", № 49, 13.03.1993.
30. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Парламентская газета", № 205, 07.12.2006.
31. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Российская газета", № 95, 2006.
32. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об исполнительном производстве" // "Парламентская газета", № 131, 10.10.2007.
33. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О федеральной службе безопасности" // "Российская газета", № 72, 12.04.1995.
34. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах" // "Российская газета", № 278, 09.12.2011.

35. Федеральный закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", № 2, 11.01.1999, ст. 231.
36. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // "Российская газета", № 80, 12.04.2013.
37. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О полиции" // "Российская газета", № 28, 2011.
38. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О связи" // Российская газета, № 135, 10.07.2003.
39. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "О сельскохозяйственной кооперации" // "Российская газета", № 242, 16.12.1995.
40. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // "Российская газета", № 134, 14.07.1999.
41. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об охране окружающей среды" // Российская газета, № 6, 12.01.2002.
42. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О гражданской обороне" // "Российская газета", № 32-33, 19.02.1998.
43. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Российская газета", № 139, 21.07.1999.
44. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 08.06.2020) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Российская газета", № 229, 25.11.1995.
45. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О почтовой связи" // Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3697.
46. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О естественных монополиях" // "Российская газета", № 164, 24.08.1995.
47. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О землеустройстве" // "Парламентская газета", № 114-115, 23.06.2001.
48. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3586.
49. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3588.
50. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" // "Российская газета", № 161, 26.07.2005.
51. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об использовании атомной энергии" // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4552.
52. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О приватизации государственного и муниципального имущества" // "Парламентская газета", № 19, 26.01.2002.
53. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об экологической экспертизе" // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4556.
54. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" // "Российская газета", № 45, 05.03.1997.
55. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об обеспечении единства измерений" // "Собрание законодательства РФ", 30.06.2008, № 26, ст. 3021.
56. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите конкуренции" // "Парламентская газета", № 126-127, 03.08.2006.
57. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О несостоятельности (банкротстве)" // "Парламентская газета", № 209-210, 02.11.2002.
58. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" // "Российская газета", № 248, 29.12.1995.
59. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // "Российская газета", № 266, 2008.
60. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О статусе военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", № 22, 01.06.1998, ст. 2331.
61. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, № 31, ст. 3215.
62. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О техническом регулировании" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140.
63. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О воинской обязанности и военной службе" // "Российская газета", № 63-64, 02.04.1998.
64. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О безопасности" // "Парламентская газета", № 1-2, 14-20.01.2011.

65. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственном оборонном заказе" // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7600.
66. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // "Собрание законодательства РФ", 05.04.1999, № 14, ст. 1650,
67. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Российская газета", № 275, 07.12.2011.
68. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об обороне" // "Российская газета", № 106, 06.06.1996.
69. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, № 23, ст. 2102.
70. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "О промышленной политике в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 41.
71. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) "О военном положении" // "Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, № 5, ст. 375.
72. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", № 11, 15.03.2004, ст. 945.
73. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 20.11.2020) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", 19.05.2008, № 20, ст. 2290.

Основная учебная

1. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1). [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
5. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления административнополитической сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
6. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228>
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- www.rg.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.24 «Культура речи и деловое общение»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Калугина О.В., к. фил.н., доц

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности..

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам обязательной части Блока

1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: ☐ нормативные требования к культуре устной и письменной речи; ☐ теоретико-методологические основы коммуникации
		Уметь: ☐ логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах; ☐ строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка; ☐ гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
		Владеть: 3.навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи; 4.нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи; 5.культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7.1. Демонстрирует знания технологии организационного проектирования, методов распределения и построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методов моделирования административных	Знать: ☐ требования речевого этикета,
		Уметь: ☐ в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	процессов ОПК-7.2. Предлагает организационную структуру и моделирует административные процессы в органах власти ОПК-7.3. Демонстрирует навыки управления процессами организационных изменений и осуществления модернизации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	☐ корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; Владеть: ☐ правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами); ☐ навыками поиска и использования информации о русском языке; ☐ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Теория организации	Культура речи и деловое общение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура русской	Современный русский литературный язык и его подсистемы (русский язык –

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	речи	система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку). Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки: риторика, этика, стилистика русского языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка). Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии. Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи. Стилистические нормы в области словообразования. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории и правила словоизменения различных частей речи в русском языке. Грамматические варианты форм в русском литературном языке, допустимые варианты взаимодействия в рамках различных функциональных стилей. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных, полных и кратких форм прилагательных, форм сравнительной степени прилагательных, местоименных форм; особенности вариативного формообразования в системе глагольных форм. Синтаксис русского языка. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Правила сочетания слов в системе словообразования. Варианты согласования подлежащего и сказуемого в русском языке, случаи несогласования однородных членов. Особенности построения простого и сложного предложения. Правила осложнения предложения). Орфографическая правильность русской речи (орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов). Пунктуационные нормы (принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста). Нормативные словари современного русского языка (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)
2	Культура деловой и научной речи	Культура речи функциональных стилей русского языка (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика художественной речи как особый Раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи: правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, богатства и уместности. Лексико-семантические нормы русского языка, особенности семантической сочетаемости слов в предложении. Лексико-грамматические нормы русского языка, особенности сочетаемости и управления). Научный стиль речи и его нормы (научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах). Официально-деловой стиль и его нормы (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах). Нормы делового общения (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)
3	Искусство публичной речи	Публицистический стиль и сферы его функционирования (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию). Разговорная речь, ее жанры (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникатов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности). Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		др.). Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора и вывод слушателей о личности говорящего). Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом). Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Современный русский литературный язык и его подсистемы

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Культура речи функциональных стилей русского языка
2. Научный стиль речи и его нормы

Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Публицистический стиль и сферы его функционирования
2. Виды ораторской речи

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Проявление нормы на различных уровнях языка.
3. Принципы нормализаторской деятельности на современном этапе.
4. Реформа орфографии: «за и против».
5. М.В.Ломоносов и его стилистическая теория.
6. Литературный язык: его статус и функции.
7. Социальные и этические аспекты культуры речи.
8. Влияние разговорной речи на письменную речь.
9. Словари русского языка и грамматические справочники

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Лексические особенности научной речи
2. Термины и терминосистемы

3. Синтаксические особенности научной речи
4. Жанры научной речи
5. Синтаксические особенности деловой речи
6. Жанры деловой речи
7. Устное деловое общение и его особенности
8. Деловая документация
9. Деловой этикет

Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Риторика и культура речи.
2. Национально-культурная специфика речевого общения в русском языковом континууме.
3. Культура русской разговорной речи.
4. Ораторское искусство.
5. Судебное красноречие.
6. Разрешение конфликтов в дискуссии.
7. Средства массовой информации: коммуникация и речевое воздействие.
8. Стилистика художественной речи.
9. Средства речевой выразительности публицистического стиля.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».

5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Культура русской речи»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Бабушкина Е. А. Речевой портрет личности: фонетические характеристики. // Вестник Бурятского государственного университета» серия 6 «Экономика», № 11 2012г. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rechevoy-portret-lichnosti-foneticheskie-harakteristiki>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Цыпанов Евгений Александрович, Ломоносов как лингвист-реформатор // Известия Коми НЦ УрО РАН. 2011.

№ 1 (5). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/lomonosov-kak-lingvist-reformator>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Тиханова Ксения Дмитриевна Языковые средства создания комического эффекта в американской и российской рекламе // Лингвокультурология. 2013. № 7. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-komicheskogo-effekta-v-amerikanskoy-i-rossiyskoy-reklame>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Соколова Л. В. Русские пословицы и поговорки о языке и речевом этикете // Инновационная наука. 2015. № 6-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-poslovitsy-i-pogovorki-o-yazyke-i-rechevom-etikete>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Дубина Л. В. Тенденции развития русского языка в условиях интернет-коммуникации // Вестник ТГПИУ. 2013.

№ 2 (130). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-russkogo-yazyka-v-usloviyah-internet-kommunikatsii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Савицкий Владимир Михайлович. Специфика лексических идиом // СНВ. 2013. № 1 (2). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-leksicheskikh-idiom> (дата обращения: 18.01.2017).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Биктимирова Юлия Викторовна. Некоторые особенности употребления имен прилагательных в языке памятников деловой письменности Восточного Забайкалья конца XVII-XVIII вв // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-upotrebleniya-imen-prilagatelnyh-v-yazyke-pamyatnikov-delovoy-pismennosti-vostochnogo-zabaykalya-kontsa-xvii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Иванищева Ольга Николаевна. «Хороший двуязычный словарь»: принципы современной лексикографии и наследие В. П. Беркова // Вестник ВятГГУ. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/horoshiy-dvuyazychnyy-slovar-printsipy-sovremennoy-leksikografii-i-nasledie-v-p-berkova>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Пеллих Иван Владимирович. Молодежный сленг как социальная разновидность речи // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2008. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/molodezhnyy-sleng-kak-sotsialnaya-raznovidnost-rechi>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Москалёва М. В. Неологизмы и проблема их изучения в современном русском языке // Известия РГПУ им. А. И. Герцена. 2008. № 80. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-i-problema-ih-izucheniya-v-sovremennom-russkom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Троянова Ирина Михайловна. Когнитивная функция как одна из важнейших функций языка // Вестник ТГПИУ. 2008. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kognitivnaya-funktsiya-kak-odna-iz-vazhneyshih-funktsiy-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашина Наталья Валентиновна. Изучаем паронимы в средней школе // Филологический класс. 2011. № 26. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/izuchaem-paronimy-v-sredney-shkole>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Бурибаева Майнура Абильтаевна. Тюркские слова в русском языке как результат языковых контактов // Вестник ИГЛУ. 2013. № 1 (22). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tyurkskie-slova-v-russkom-yazyke-kak-rezultat-yazykovykh-kontaktov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Бобоева Обидахон Ортикбоевна. Крылатые слова русского языка // Вестник ТГУПБП. 2010. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/krylatye-slova-russkogo-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Тлюстен Людмила Шехамболетовна. Морфологический и фонематический принципы русской орфографии // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. 2011. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/morfologicheskiy-i-fonematcheskiy-printsipy-russkoy-orfografii>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Акетина Ольга Сергеевна. Концептуальный анализ художественного текста и художественный концепт // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2013. № 2 (121). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnyy-analiz-hudozhestvennogo-teksta-i-hudozhestvennyy-kontsept>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Шаховский В. И. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий / ответственный редактор В. Н. Телия. - М. : АСТ-Пресс книга, 2006. 784 с. // Вестник ТГПУ. 2007. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/bolshoy-frazeologicheskij-slovar-russkogo-yazyka-znachenie-upotreblenie-kulturologicheskij-kommentariy-otvetstvennyy-redaktor-v-n>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Егинова Сардана Дмитриевна. Прилагательные-синонимы, характеризующие человека: семантический анализ // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/prilagatelnye-sinonimy-harakterizuyushchie-cheloveka-semanticheskij-analiz>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Воронина Т. Н. Неологизмы XX-XXI века и их роль в современном языке // МНКО. 2014. № 3 (46). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-xx-xxi-veka-i-ih-rol-v-sovremennom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Копылова В. Е. Фразеология русского языка как отражение языковой картины мира // Лингвокультурология. 2010. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazeologiya-russkogo-yazyka-kak-otrazhenie-yazykovoy-kartiny-mira>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

Темы устного доклада

1. Стилистика художественной речи: предмет изучения и задачи.
2. Практическая стилистика: предмет изучения и задачи.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Особенности официально-делового стиля речи.
5. Особенности научного стиля речи.
6. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.
7. Лексические стилистические нормы русского языка.
8. Грамматические нормы русского языка.
9. Фонетические нормы русского языка.
10. Особенности публицистического стиля речи.
11. Жанровые формы научной речи.
12. Жанровые формы официально-деловой речи.
13. Основные признаки литературного языка.
14. Стилистические особенности разговорной речи.
15. Стилистические особенности языка художественной литературы.
16. Композиция делового документа: необходимые и произвольные элементы.
17. Лексические особенности современной публицистики.
18. Речевой этикет в деловом общении.
19. Устная деловая речь: стилистические особенности.
20. Деловая переписка: жанры деловых писем и их структура.
21. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, совещание.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, раскройте социальные и этические аспекты культуры речи.

Вариант 2.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, охарактеризуйте речевые и языковые особенности письменной публицистики.

Вариант 3.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, определите основные формы пропаганды норм литературного языка.

Вариант 4.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, дайте характеристику фонетическим нормам русского литературного языка.

Вариант 5.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, опишите цели и задачи политической риторики.

Вариант 6.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, аргументировано и ясно раскройте роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.

Вариант 7.

Проявите способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках, логически верно и аргументировано охарактеризуйте нормативные словари современного русского языка.

Вариант 8.

Продемонстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, определите публицистический стиль и сферы его функционирования.

Вариант 9.

Продemonстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, опишите теоретические и регулятивные проблемы культуры речи.

Вариант 10.

Продemonстрировать готовность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечислите основные виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую - это язык

	литературный
	художественной литературы
	книжный
	письменный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это

	жаргон
	научный стиль
	разговорная речь
	устная речь

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка

	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть

	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных	
	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	3

Неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение - это	
	пуризм
	антинормализаторство
	схематизм
	стилистика

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К стилистическим средствам языка относятся	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов
	художественные произведения

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	3

К речевым стилистическим средствам следует отнести	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	5

Термин «стиль» в лингвистике многозначный, употребляя его, подразумевают:	
	стили языка – высокий, средний, низкий
	стили речи, или функциональные стили
	индивидуально-авторские стили
	стили разговорные (общения)
	стили поведения

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.

Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.
книжными

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.
функциональные

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____».
книжный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	6

Термин _____ происходит от греч. Stylos – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.
стиль

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

_____ разновидность русского литературного языка предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Разговорная

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и _____
разговорной

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Русский литературный язык – это форма исторического существования _____ языка, принимаемая его носителями за образцовую.

национального

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Кодификация _____ возможна только применительно к литературному языку, и это отличает литературный язык от других форм существования языка

нормы

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т. е. сводятся в специальные книги - _____, грамматики, различного рода справочники по культуре речи.

словари

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?

А) Научные тексты создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний; научный текст, следовательно, может явиться основанием для создания другого научного текста, стимулировать познавательную деятельность какого-л. субъекта.

В) Научный текст представляет собой описание результата научного исследования с присущими ему особенностями.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?

А) Иногда язык художественной литературы считают особой функциональной разновидностью, наряду с официально-деловым, научным, публицистическим стилями, однако это неверно.

В) Язык науки или деловой документации и язык художественной прозы и поэзии нельзя рассматривать как явления одного порядка.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Художественный текст не имеет определенного лексического набора и грамматического инструментария, которые отличают, обычно, одну разновидность от другой.	
В) Основной формой реализации разговорного стиля является устная речь, хотя он может проявляться и в письменной форме (неофициальные письма, записки, дневники, реплики персонажей в пьесах).	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка

Тип	1
Вес	3

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	аннотация
	тезисы
	автореферат
	доверенность
	постановление

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	

	монография
	статья
	диссертация
	договор
	акт

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	статья
	аннотация
	рецензия
	информационная статья
	очерк

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	монография
Официально-деловой стиль	акт
Публицистический стиль	интервью

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	диссертация
Официально-деловой стиль	доверенность
Публицистический стиль	очерк

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	лекция
Официально-деловой стиль	коммюнике
Публицистический стиль	рекламная статья

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	тезисы
Официально-деловой стиль	заявление
Публицистический стиль	фельетон

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебник
Официально-деловой стиль	постановление

Публицистический стиль	пресс-портрет

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	

Научный стиль	учебное пособие
Официально-деловой стиль	приказ
Публицистический стиль	интервью

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	

Научный стиль	аннотация
Официально-деловой стиль	договор
Публицистический стиль	очерк

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Для синтаксиса _____ стиля характерны эллиптические, номинативные предложения, сегментированные конструкции, так как синтаксис публицистики отражает тенденцию к разговорности.
публицистического

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Для современной газетной публицистики характерно совмещение высокой книжной лексики (свершение, чаяние, самопожертвование, претворять, созидать, отчизна) с _____, сниженной (шумиха, показуха, кайф, разборка, мочить).
разговорной

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	6

Для _____ стиля характерны полнота, точность, объективность высказывания и строгая логическая последовательность изложения, использование интеллектуальных элементов языка.
научного

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

Научный _____ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.
стиль

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых _____.
штампов

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) _____ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.

юридический

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) юридический (язык законов и указов) и 3) _____.

дипломатический

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

Часто деловые _____ представляют собой определенную последовательность языковых клише и выражений, где заполнению подлежат лишь определенные строчки, например, текст договора, соглашения, заявления и другие.

документы

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	5
Вес	7

Реквизиты содержат сведения:
об адресате (кому адресован документ)
об адресанте (кем является автор документа – заявителем, просителем и т. д.)
название типа документа
опись приложений к документу
Дата и подпись

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	7

Реквизиты справки следующие:
место представления справки (допустимо указывать в тексте справки)
название и координаты организации, выдавшей справку
наименование вида документа
текст справки
подпись должностного лица

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Есть ошибки и неточности в суждениях?

А) Терминологии свойственны синонимия и антонимия.

В) Особую жанровую форму журнально-газетного издания представляет собой полемическая статья, которая является откликом на другой текст и содержит в себе элементы спора, полемики.

	А- нет, В- нет
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да

	А- да, В- да

Выразительные средства языка

Тип	Группа
Вес	8

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	3

Выберите синонимы, которые различаются по стилистической окраске:

	очи – глаза – зенки
	талант – способность - дар
	старый – ветхий – пожилой
	багаж – вещи - ноша

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	3

Выберите название тропа

	гипербола
	инверсия
	эллипсис
	парцелляция

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это

	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	5

Выберите фигуры речи:

	инверсия
	эллипсис
	парцелляция
	метафора
	гипербола

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	2
Вес	5

К речевым стилистическим средствам следует отнести:

	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции
	фонетические средства, основанные на созвучии, различных типах интонации
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистика маркированные слова и фразеологизмы

Задание

Порядковый номер задания	59

Тип	2
Вес	5

К стилистическим средствам языка относятся:	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистически маркированные слова и фразеологизмы
	суффиксы субъективной оценки
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Сегментация	вынесение важного для автора компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы.
Парцелляция	в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания.
Троп	любая языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением.

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Штамп	образное, но в силу своего постоянного употребления утратившее свою экспрессию выражения.
Клише	положительными конструктивными единицами, которые представляют собой не претендующие на образность и экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий.
Речевые жанры	относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под ред. Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
3. Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>

Дополнительная литература

1. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с.

- ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>
2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)
- [http:// www.grammar.ru/](http://www.grammar.ru/)
- [http:// doc-style.ru/NTT/](http://doc-style.ru/NTT/)
- [http:// www.ruslang.ru/agens.php?id=res](http://www.ruslang.ru/agens.php?id=res)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.25 «Физическая культура и спорт»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Щадилова И.С., к. пед. н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- ☐ знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- ☐ формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- ☐ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- ☐ приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- ☐ понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальные компетенции

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Знать: ☐ роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра; ☐ общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания; ☐ основы здорового образа жизни обучающихся;
		Уметь: ☐ применять на практике физическую подготовку обучающихся;
		Владеть: ☐ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке); ☐ методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического	Знать: ☐ сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся; ☐ социально-биологические основы физической культуры и спорта; Уметь: ☐ индивидуально выбирать вид спорта

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
профессиональной деятельности	развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; Владеть: - личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Социология управления
	Общая физическая культура	Массовый спорт	Производственная практика: организационно-управленческая
	Массовый спорт	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		

профессиональной деятельности			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	26,2		8,2		6,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	8		2		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	16		4		2	
1.2.1	семинар - дискуссия, практические занятия		4 12		0 4		0 2
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	45,8		63,8		64	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	45,8		63,8		64	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	72		72		72	
	дисциплины зачетные единицы	2		2		2	
	форма промежуточной аттестации	Зачет					

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

Дневник по физической культуре и спорту - практическое занятие - заполнение дневника по физкультуре и спорту

Ассесмент дневника - семинар-ассесмент дневника по физкультуре и спорту

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы физической культуры студента	<i>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</i> Физическая культура и спорт как социальные феномены. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры. Спорт – явление культурной жизни. Компоненты физической культуры. Физическая культура в структуре профессионального образования. Физическая культура студента. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. <i>Социально-биологические основы физической культуры</i> Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие внешней среды на организм человека. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости в физической и умственной деятельности. <i>Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья</i> Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Факторы, влияющие на здоровье. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. <i>Средства физической культуры в регулировании работоспособности</i> Влияние на работоспособность студентов периодичности ритмических процессов в организме. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. <i>Методико-педагогические основы физической подготовки</i> Принципы физического воспитания. Средства и методы физического воспитания. Основы совершенствования физических качеств. <i>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</i> Мотивация и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Выбор направленности и формы самостоятельных занятий. Врачебный контроль занимающихся физической культурой и спортом в вузе и самостоятельно, Выбор систем физических упражнений и видов спорта для самостоятельных тренировочных занятий
2	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	<i>Индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений</i> Общая характеристика спорта. Определение понятия «спорт». Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Основные направления в развитии международного спортивного движения. Система спортивных соревнований. Закономерности спортивной тренировки. Периодизация и планирование подготовки спортсмена. Индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора видов спорта и систем физических упражнений студентов. Психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений. <i>Самоконтроль и гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями</i> Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Самоконтроль за физическим развитием, функциональным состоянием и физической подготовленностью. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями. <i>Производственная физическая культура</i> Определение понятия производственной физической культуры, ее цели и задачи. Особенности выбора форм производственной физической культуры в рабочее и свободное время. Производственная физическая

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		культура в рабочее время (производственная гимнастика). Физическая культура во внерабочее время. Физическая культура в профессиональной деятельности специалистов. Основные направления оптимизации трудовой профессиональной деятельности средствами физической культуры. Профессиональная деятельность как объект физической культуры. Изучение специальности для прикладных физкультурных целей. Профессиограммы. Система оценки профессиональной психофизической готовности бакалавра и специалиста. Адаптация к труду. Профилактическое и оздоровительное противодействие негативному влиянию факторов производственной среды

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы физической культуры студента»

1. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья
2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Раздел 2 «Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра»

1. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы физической культуры студента»

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Физическая культура личности.
3. Современное состояние физической культуры и спорта.
4. Основные положения организации физического воспитания в образовательной организации высшего образования.
5. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
6. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
7. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
8. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
9. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
10. Принципы и методы физического воспитания.
11. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
12. Специальная физическая подготовка.
13. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
14. Структура подготовленности спортсмена.

Раздел 2 «Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра»

1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям.
2. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
3. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
4. Спортивная классификация.
5. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.
6. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования.
7. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
8. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями.
9. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	8	-	8
Семинарского типа (семинар дискуссия)	4	-	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	14,2	12	26,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 54%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 51%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	2	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	2	6,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 68%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основы физической культуры студента»

Темы устного доклада

1. Анализируя содержание основных понятий физической культуры и спорта, расскажите, что общего и в чем различие понятий "физическая культура" и "физическое воспитание". Как соотносятся понятия "физическая культура" и "спорт"?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими

- указаниями по данному виду занятия.
2. Анализируя содержание основных понятий физической культуры и спорта, расскажите, как соотносятся понятия "физическая подготовка" и "физическое развитие".
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 3. Анализируя социальные основы физической культуры, расскажите о развитии физической культуры в Древнем мире.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 4. Анализируя место физической культуры в общекультурной подготовке обучающихся, раскройте цели и задачи физической культуры в высшем учебном заведении.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 5. Анализируя социальные основы физической культуры, расскажите о развитии физической культуры в СССР.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 6. Анализируя структуру физической культуры студентов, дайте ее характеристику.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 7. Анализируя социальные основы физической культуры, расскажите о истории развития физической культуры в России.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 8. Анализируя цели и задачи спортивной подготовки студентов, охарактеризуйте деятельность Российского студенческого спортивного союза.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 9. Анализируя физическую культуру в ценностном аспекте, расскажите об интеллектуальных ценностях физической культуры и спорта.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 10. Анализируя значение физической культуры и спорта для личности, расскажите о двигательных ценностях физической культуры и спорта.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 11. Анализируя значение физической культуры и спорта для личности, охарактеризуйте интенционные ценности физической культуры и спорта. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 12. Анализируя физическую культуру в ценностном аспекте, расскажите о технологических ценностях физической культуры и спорта.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 13. Анализируя физическую культуру в ценностном аспекте, расскажите о мобилизационных ценностях физической культуры и спорта.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
 14. Анализируя биологическое и социальное в человеке, раскройте социальные аспекты здоровья человека.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими

указаниями по данному виду занятия.

- 15.. Анализируя социальные аспекты здоровья, дайте характеристику факторов риска.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
16. Анализируя понятие культуры здоровья личности, охарактеризуйте ее компоненты.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
17. Анализируя культуру здоровья с позиций системно-структурного подхода, раскройте содержание системообразующих и системоуполагающих факторов культуры здоровья.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
18. Анализируя культуру здоровья с позиций системно-структурного подхода, охарактеризуйте системообуславливающие факторы культуры здоровья.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
19. Назовите факторы, влияющие на здоровье человека. Какие факторы укрепляют, а какие ухудшают здоровье?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
20. Назовите негативные факторы, влияющие на ведение здорового образа жизни. Какие мероприятия необходимы для их устранения?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
21. Анализируя структуру здорового образа жизни, расскажите о значении и содержании валеологического образования.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
22. Анализируя социально-биологические основы физической культуры, раскройте содержание биосоциальных критериев эффективности здорового образа жизни.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
23. Анализируя положительные эффекты оздоровительной тренировки, опишите средства для тренировки сердечно-сосудистой системы.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
24. Анализируя положительные эффекты оздоровительной тренировки, опишите средства для тренировки нервной системы.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
25. Анализируя положительные эффекты оздоровительной тренировки, опишите средства для тренировки опорно-двигательного аппарата
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
26. Анализируя условия и образ жизни студента, раскройте основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
27. Анализируя содержание оздоровительной физической культуры студентов, раскройте особенности использования средств физической культуры для повышения эффективности учебного труда.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими

- указаниями по данному виду занятия.
28. Анализируя организацию оздоровительной физической культуры студентов, расскажите о формах организации двигательной активности работников умственного труда.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
29. Анализируя методы физического воспитания, охарактеризуйте методические принципы физической тренировки.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
30. Назовите формы самостоятельных занятий физической культурой, чем характеризуется утренняя гигиеническая гимнастика?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
31. Охарактеризуйте методику самостоятельных занятий оздоровительной ходьбой. Как определить оптимальную интенсивность ходьбы?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
32. Анализируя методику самостоятельных занятий оздоровительным бегом, охарактеризуйте зоны тренировки при таких занятиях.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
- 33.
34. Анализируя методы управления самостоятельными занятиями, охарактеризуйте методику самостоятельных занятий силовыми упражнениями.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
35. Анализируя методы управления самостоятельными занятиями, охарактеризуйте методику самостоятельных занятий на лыжах и велосипеде.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
36. Анализируя методы управления самостоятельными занятиями, охарактеризуйте особенности самостоятельных занятий женщин.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
37. Назовите факторы, учитываемые при дозировании физических нагрузок. Как характер содержания занятий зависит от возраста?
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
38. Назовите физиологические критерии различных видов нагрузок. Каковы признаки чрезмерной нагрузки? Охарактеризуйте пульсовый режим рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
39. Анализируя процесс планирования самостоятельных занятий физическими упражнениями, раскройте содержание различных видов учета и контроля при самостоятельных занятиях физической культурой.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
40. Анализируя сущность гигиены самостоятельных занятий, расскажите о методике закаливания.
Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

41. Анализируя понятие самоконтроля при занятиях физической культурой и спортом, раскройте содержание субъективных показателей самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
42. Анализируя понятие самоконтроля при занятиях физической культурой и спортом, раскройте содержание объективных показателей самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
43. Назовите признаки живого организма. Какие показатели характеризуют физическое развитие организма? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
44. Назовите системы организма. Какова роль каждой из систем в организме человека? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
45. Анализируя понятие "гомеостаз", объясните, как происходит терморегуляция в организме человека. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
46. Назовите функции крови. В чем заключается закон перераспределения крови в организме? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
47. Назовите внешние признаки утомления в процессе умственной деятельности. Какие фазы утомления вы знаете? Чем они характеризуются? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
48. Назовите признаки гравитационного шока. Каковы причины возникновения гравитационного шока? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
49. Анализируя дыхательный аппарат человека, перечислите показатели работоспособности органов дыхания, каждому из них дайте краткую характеристику. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
50. Анализируя круги кровообращения человека, раскройте понятия «дыхательный насос» и «мышечный насос» Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
51. Анализируя самоконтроль эффективности самостоятельных занятий, расскажите, Какие рекомендации по управлению дыханием следует выполнять во время занятий физкультурой? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
52. Определите понятия "гиподинамия" и "гипокинезия". Как недостаток двигательной активности влияет на различные системы и органы? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
53. Назовите критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Каковы основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
54. Анализируя факторы эффективной адаптации студентов к обучению в вузе, расскажите, как изменяется умственная работоспособность при использовании физических нагрузок?

Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

55. Анализируя динамику умственной и физической работоспособности студентов, расскажите, как изменяется работоспособность студентов в течение учебно-трудового дня, в течение учебной недели, семестра, учебного года.

Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением занятия рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления

оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i> Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Оценка «не зачтено»: - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Охарактеризуйте основные требования к организации здорового образа жизни и критерии эффективности здорового образа жизни, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 2.

Проанализируйте особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Общая физическая подготовка, ее цели и задачи», базируясь на способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Проанализируйте взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Проанализируйте особенностей воздействия занятий по ОФП на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры», исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве».

Вариант 8.

Проанализируйте, в чем заключаются особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов.

Вариант 9.

Охарактеризуйте использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

Общие основы общекультурной подготовки обучающихся

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Исторические факты свидетельствуют, что термин «физическая культура» основал в конце XIX столетия Евгений Сандов из

	Англии
	Франции
	России
	Швеции

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Первым Президентом Международного олимпийского комитета в 1894 г. в Париже был избран

	Деметриус Викелас
	Пьер де Кубертен
	П.Ф. Лесгафт
	Анри Де Байе-Латур

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1

Вес	1

Организация и проведение образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательной организации высшего образования осуществляется на основании	
	нормативных правовых актов
	пожеланий обучающихся
	рекомендаций руководства
	требований общественности

Задание	
Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся является	
	социальным феноменом общества
	социальной средой общества
	социальной сферой общества
	социальным окружением общества

Задание	
Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Основная функция физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования направлена на	
	оздоровление
	восстановление
	отдых
	рекреацию

Задание	
Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Информационные технологии в физической культуре, в частности PowerPoint, активно используется на занятиях	
	теоретических
	практических
	тренировочных
	самостоятельных

Задание	
Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Указ о «Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО» Президент РФ подписал	
	24 марта 2014 г.
	15 февраля 2014 г.
	16 мая 2014 г.
	25 января 2014 г.

Организационные основы физической культуры и спорта	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Условием эффективного физкультурно-спортивного образования обучающихся является	
	планирование

	проведение
	вовлечение
	ознакомление

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

В обучении личности определяющим фактором является	
	физическое совершенствование
	физическая закалка
	физическая тренировка
	двигательная активность

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Силу, быстроту, выносливость, ловкость, гибкость специалисты относят к	
	физическим качествам
	психологическим особенностям
	умственным способностям
	интегрированным свойствам

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Основная форма физкультурного обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации высшего образования -	
	учебные занятия
	соревнования
	тренировка
	утренняя физическая зарядка

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Учебные занятия с обучающимися по физической культуре состоят из _____ частей	
	трех
	двух
	четырех
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Физкультпаузы, физкультминуты, микросеансы отдельных упражнений тренировочного характера, рекреация, физвокализные упражнения - _____ формы занятий:	
	малые
	большие
	средние
	крупные

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы _____ физической культуры	
	средства
	элементы
	компоненты
	условия

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Разделение физических упражнений по формальным признакам – _____	
	классификация
	регистрация
	кодификация
	систематизация

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Выполнение упражнения, связанного с переводом функционального состояния организма на более высокий уровень активности, – физическая _____	
	нагрузка
	активность
	оживленность
	энергичность

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Результаты деятельности в физической культуре проявляются в процессе _____	
	физического воспитания и образования
	физкультпауз
	физической подготовленности
	физической тренировки

Учебно-методические аспекты физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная направленность в образовательной организации высшего образования. Инновации в обучении физической культуре обучающихся в образовательной организации высшего образования

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Совокупность звеньев и структуры движений (упражнений), необходимых для проявления мышечных усилий в пространстве и во времени, – _____	
	техника
	тактика
	ритм
	амплитуда

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Разучивание по частям, подводящие упражнения, разучивание в целом при проведении занятий с обучающимися по физической культуре – _____ методы	
	практические

	научные
	специфические
	общие

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Способ реализации метода в соответствии с конкретной задачей обучения обучающихся физической культуре –методический

	прием
	акт
	процесс
	действие

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Сумма показателей развития здоровья и подготовленности личности - физическое

	состояние
	самочувствие
	настроение
	расположение

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

В совершенствовании потенциальных возможностей обучающихся в физической культуре и спорте необходимо развивать _____ качества

	психологические
	биологические
	физиологические
	анатомические

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Система мероприятий, проводимых медицинскими работниками и преподавателями физической культуры, - _____ контроль

	медицинский
	организационный
	методический
	административный

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Выполнение упражнений обучающимися самостоятельно на нескольких точках последовательно и одновременно со сменой мест - метод _____ тренировки

	круговой
	волнообразной
	постепенной
	фронтальной

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1

Вес	1

Из перечисленного: 1) соревновательная деятельность; 2) стремление к победе; 3) стремление к достижению высокого результата; 4) соперничество – в спорте ярко проявляется

	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 4
	только 2, 3

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Основными компонентами системы спортивной тренировки являются

	соревновательная деятельность
	подготовка к учебно-тренировочным занятиям
	профессиональный отбор
	судейство соревнований

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Своеобразная отрасль бизнеса, функционирующая по законам спорта и по законам получения финансовой прибыли, предпринимательства в процессе спортивного зрелища, называется

	профессиональным спортом
	спортом высших достижений
	рекреативным спортом
	школьным спортом

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Развитие и совершенствование морально-волевых, нравственных и эстетических качеств личности является задачей физической культуры и спорта

	воспитательной
	соревновательной
	функциональной
	закаливающей

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями является задачей физической культуры и спорта

	воспитательной
	системообразующей
	психологической
	репродукционной

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Рекреативная физическая культура – средство проведения

	здорового досуга
	коммерческих турниров

	спортивных соревнований
	профессиональных поединков

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Положительное эмоциональное отношение обучающегося к физической культуре, формирование системы знаний, интересов, убеждений отражает _____ компонент

	мотивационно-ценностный
	операционально-деятельностный
	практико-преобразующий
	логико-теоретический

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Совокупность отношений личности к физической культуре в жизни и профессиональной деятельности выражают

	ценностные ориентации
	широкие познания
	отдельные побуждения
	личностные потребности

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в образовательной организации высшего образования является

	обязательной
	дополнительной
	факультативной
	самостоятельной

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Минимальное число занятий физическими упражнениями, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, составляет

	три раза в неделю
	два раза в месяц
	один раз в день
	один раз в неделю

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Информационно-образовательная культура обучающихся в физической культуре и спорте предполагает _____ стиль мышления

	инновационный
	традиционный
	логический
	неординарный

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1

Вес	1

Социальные сети и поисковые системы Интернета способствуют совершенствованию _____ знаний в физической культуре и спорте	
	теоретических
	актуальных
	известных
	знаковых

Задание	
Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

В исследованиях проблем физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования на ранних этапах обучения применяют _____ эксперименты	
	констатирующий и факторный
	формирующий и итоговый
	спортивный и педагогический
	модельный и натуральный

Задание	
Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

При планировании периода обучения обучающихся физической культуре преподаватели используют _____ проектирование	
	компьютерное
	традиционное
	экстраполяционное
	экспертное

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242.
2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 01.12.1999 г. № 1025.
3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

Основная литература

1. Барчуков И.С. Общая физическая культура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2018. - <http://library.roweb.online>
2. Физическая культура : учебное пособие / А. Г. Наймушина, Ю. А. Петрова, О. А. Драгич, Н. Н. Рябова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9961-2006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101437.html>
3. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100657.html>

Дополнительная литература

1. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>
2. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/75608>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ☐ www.piter.com
- ☐ www.terrasport.ru
- ☐ <http://lib.sportedu.ru>
- ☐ <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- ☐ <http://www.sportedu.ru>
- ☐ <http://www.iNefosport.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Общая физическая культура»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Щадилова И.С., к. пед. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способность использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Общая физическая культура» относится к циклу элективных курсов по физической культуре и спорту.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить
универсальные компетенции

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы;	Знать: ☐ роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра; ☐ общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания; ☐ основы здорового образа жизни обучающихся;
		Уметь: ☐ применять на практике физическую подготовку обучающихся;
		Владеть: ☐ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке); ☐ методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	Знать: □ сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся; □ социально-биологические основы физической культуры и спорта; Уметь: □ индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; Владеть: - личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Общая физическая культура», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Социология управления
	Общая физическая культура	Массовый спорт	Производственная практика: организационно-управленческая
	Массовый спорт	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика:	Производственная	

	ознакомительная	практика: проектно-технологическая	
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	58,2		34,2		16,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	0		0		0	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	56		32		14	
1.2.1	семинар - дискуссия, практические занятия		0 56		0 32		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	269,8		293,8		310	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	269,8		293,8		310	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	328		328		328	
	дисциплины зачетные единицы						
	форма промежуточной аттестации						
		Зачет					

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг
 Дневник по физической культуре и спорту - практическое занятие - заполнение дневника по физкультуре и спорту
 Ассесмент дневника - семинар-ассесмент дневника по физкультуре и спорту

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая физическая культура	<i>Общая физическая подготовка.</i> Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Физическая культура в общекультурной подготовке студентов Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в образовательной организации высшего образования. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни

5.2 Занятия семинарского типа

5.2.1 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Общая физическая культура

1. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.
2. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию.
3. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.

4. Упражнения для воспитания гибкости.
5. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера).
6. Упражнения для воспитания ловкости.
7. Методы воспитания ловкости.
8. Использование гимнастических упражнений.
9. Упражнения для воспитания быстроты.
10. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	56	56
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	56	58,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 4%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского	-	32	32

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (практические занятия)			
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	32	34,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 6%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	14	16,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 14%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 Общая физическая культура

Темы реферата

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека
2. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
3. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
4. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
5. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
6. Основные системы оздоровительной физической культуры
7. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
8. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
9. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
10. Развитие выносливости во время занятий спортом.
11. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).
12. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
13. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
14. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
15. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
16. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
17. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета: - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				- аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i> <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). <i>Оценка «не зачтено»:</i> - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Сформулируйте основные причины травматизма во время занятий физической культурой.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно ее формировать?»

Вариант 3.

Подготовьте ответ на вопрос «Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?».

Вариант 4.

Сформулируйте, в чем заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на вопросы «В чем различие между скоростными и силовыми качествами человека? С помощью каких упражнений их можно развить?».

Вариант 6.

Сформулируйте требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на вопрос «Что понимается под физической культурой личности и в чем выражается взаимосвязь с общей культурой общества?»

Вариант 8.

Сформулируйте, почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы.

Вариант 9.

Сформулируйте, что понимается под индивидуальным физическим развитием, и по каким основным показателем оно оценивается.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

1. Физическая культура основывается на
 - A) двигательной деятельности
 - B) пассивной деятельности
 - C) двигательном противодействии
 - D) структурной деятельности
2. В том случае, когда физическая культура служит интеграции значительной части людей, воспитанию и образованию, приобщению к активным занятиям физической культурой и спортом, то она выполняет _____ функцию
 - A) зрелищную
 - B) экологическую
 - C) созидательную
 - D) гигиеническую
3. В спорте человек стремится расширить границы
 - A) своих физических возможностей
 - B) межчеловеческих отношений
 - C) информационного пространства
 - D) антигуманных ценностей
4. Многосторонний процесс целесообразного использования знаний, средств, методов и условий, позволяющий воздействовать на развитие спортсмена и обеспечить необходимую степень его готовности к спортивным достижениям, – это _____ подготовка
 - A) спортивная
 - B) теоретическая
 - C) физико-математическая

- D) специально-оздоровительная
5. **Физическая культура, как учебная дисциплина в образовательной организации является**
- A) обязательной
B) дополнительной
C) факультативной
D) самостоятельной
6. **Ценности физической культуры формируются в процессе усвоения личностью**
- A) социального опыта
B) повышения знаний
C) умений и навыков
D) личных убеждений
7. **Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к**
- A) истории
B) информатике
C) социологии
D) математике
8. **Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к _____ ценностям**
- A) мировоззренческим
B) радикальным
C) конфессиональным
D) этническим
9. **В конце основной части учебно-тренировочного занятия применяются упражнения на**
- A) выносливость
B) силу
C) координацию
D) быстроту
10. **Процесс, происходящий в организме после прекращения работы и заключающийся в постепенном переходе физиологических и биохимических функций к исходному состоянию, называется**
- A) восстановление
B) работоспособность
C) утомление
D) переутомление
11. **Наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека, – это**
- A) гигиена
B) экология
C) физиология
D) валеология
12. **Система мер, направленных на предупреждение или устранение причин, вызывающих заболевания, различающиеся по своей природе – это**
- A) профилактика
B) скрининг
C) диагностика
D) мониторинг
13. **Работоспособность – это**
- A) потенциальная возможность человека выполнить целесообразную, мотивированную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени
B) степень усвоения профессиональных навыков
C) характеристика волевых процессов студента в ходе учебы
D) способность студента к длительной, усидчивой работе
14. **Обучающиеся с высокой работоспособностью в первой половине дня называются**
- A) жаворонками
B) аритмиками
C) совами
D) психастениками
15. **Одной из наиболее утомляемых психических функций является**
- A) внимание
B) восприятие
C) волевые процессы
D) воображение
16. **Показатели эффективности самостоятельных занятий и контроля за состоянием здоровья заносятся обучающиеся в специальный дневник**
- A) фиксации достижений

- В) студента
- С) развития
- Д) самосовершенствования
- 17. Серийное (слитное или с интервалом) повторение нескольких видов физических упражнений, объединенных в комплекс, составляют основу тренировки
 - А) круговой
 - В) треугольной
 - С) квадратной
 - Д) прямоугольной
- 18. **Способность выполнять движения с большой амплитудой – это**
 - А) гибкость
 - В) сила
 - С) выносливость
 - Д) ловкость
- 19. Высшей формой интегральной подготовки спортсмена являются
 - А) соревнования
 - В) зачетные занятия
 - С) прикидки
 - Д) восстановительные мероприятия
- 20. **Общая физическая подготовка должна проводиться в течение**
 - А) всего годичного цикла тренировки
 - В) подготовительного периода
 - С) соревновательного периода
 - Д) восстановительного периода
- 21. Зоны мощности интенсивности нагрузок определяются с ориентацией на
 - А) частоту сердечных сокращений
 - В) систолическое давление
 - С) частоту дыхания
 - Д) диастолическое давление
- 22. Основным двигателем организма является
 - А) скелетная мускулатура
 - В) жировая масса
 - С) органы чувств
 - Д) дыхательная система
- 23. **Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и душевных сил – это**
 - А) самочувствие
 - В) самооценка
 - С) самокритика
 - Д) самоактуализация
- 24. Резко развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма в результате воздействия высокой температуры окружающей среды, называется
 - А) тепловым ударом
 - В) солнечным ударом
 - С) гравитационным шоком
 - Д) ортостатическим коллапсом
- 25. Комплексные студенческие спортивные соревнования называются
 - А) Универсиада
 - В) Олимпиада
 - С) Паралимпийские игры
 - Д) Специал Олимпикс
- 26. **Состояние оптимальной готовности спортсмена к достижению высоких спортивных результатов называется спортивной**
 - А) формой
 - В) моделью
 - С) подготовленностью
 - Д) подготовкой
- 27. **Самыми авторитетными и представительными международными спортивными соревнованиями являются**
 - А) Олимпийские игры
 - В) Специал Олимпикс
 - С) Спартакиады
 - Д) Региональные игры
- 28. **Высший руководящий орган современного олимпийского движения называется**

- A) Международным олимпийским комитетом
 - B) Национальным олимпийским комитетом
 - C) Паралимпийским комитетом
 - D) Всемирным олимпийским объединением
- 29. Соревнования для определения готовности к главным стартам называются**
- A) контрольными
 - B) массовыми
 - C) отборочными
 - D) квалификационными
- 30. Порядок проведения соревнований, установленный для конкретного вида спорта соответствующей спортивной федерацией называется**
- A) правилами соревнований
 - B) календарным планом
 - C) положением о соревнованиях
 - D) спортивным кодексом
- 31. Соревнования участников разных возрастов и достоинств, в которых слабейшим из них предоставляется определенное преимущество, называются**
- A) гандикапом
 - B) форой
 - C) плей-офф
 - D) гран-при
- 32. Наиболее продолжительным периодом спортивной подготовки является**
- A) подготовительный
 - B) предсоревновательный
 - C) соревновательный
 - D) переходный
- 33. Накопление утомления по причинам нерационального режима труда и отдыха при отсутствии своевременного восстановления, что снижает защитные силы организма и может способствовать возникновению различных заболеваний, называется профессиональным**
- A) переутомлением
 - B) напряжением
 - C) предутомлением
 - D) перенапряжением
- 34. Для всех видов работоспособности базовой является**
- A) общая выносливость
 - B) сила
 - C) ловкость
 - D) быстрота
- 35. Форма отдыха в виде двигательной деятельности небольшого объема и интенсивности называется**
- A) активной
 - B) пассивной
 - C) малой
 - D) умеренной
- 36. Разминка – это _____ часть занятия по ОФП**
- A) подготовительная
 - B) дополнительная
 - C) заключительная
 - D) основная

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242
2. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" [Текст] : Распоряжение Правительства РФ от 02.01.2014 № 2-р.

Основная литература

1. Барчуков И.С. Общая физическая культура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2018. - <http://library.roweb.online>
2. Физическая культура : учебное пособие / А. Г. Наймушина, Ю. А. Петрова, О. А. Драгич, Н. Н. Рябова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9961-2006-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101437.html>

3. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100657.html>

Дополнительная литература

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>
2. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.ДВ.01.02 «Массовый спорт»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Щадилова И.С., к. пед. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способность использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Массовый спорт» относится к циклу элективных курсов по физической культуре и спорту.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *универсальные компетенции*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения	Знать: ☐ основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; ☐ влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда. ☐ принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств
		Уметь: ☐ самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; ☐ осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Владеть: ☐ методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; ☐ здоровьесберегающими технологиями; ☐ средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни УК-7.1. Знает: Закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	Знать: ☐ факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; ☐ принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; ☐ ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; ☐ культурное, историческое наследие в области физической культуры Уметь: ☐ придерживаться здорового образа жизни; ☐ оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире Владеть: ☐ различными современными понятиями в области физической культуры; ☐ методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Массовый спорт», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Социология управления
	Общая физическая культура	Массовый спорт	Производственная практика: организационно-управленческая
	Массовый спорт	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	58,2		34,2		16,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	0		0		0	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	56		32		14	
1.2.1	семинар - дискуссия, практические занятия		0 56		0 32		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	269,8		293,8		310	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому	269,8		293,8		310	

	проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	328		328		328	
	дисциплины зачетные единицы						
	форма промежуточной аттестации	Зачет					

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Массовый спорт	<i>История физической культуры.</i> Олимпийские игры. Краткое содержание. Возникновение физических упражнений в первобытном обществе. Каноны красоты человеческого тела. Спартанская, афинская и римская системы физического воспитания. Олимпийские игры древности. Физическое воспитание в феодальном обществе. Рыцарские добродетели. Игры, забавы и физические упражнения на Руси. Олимпийские игры современности. Атрибутика олимпийских игр. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации. <i>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i> Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в ВУЗе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль эффективности тренировочных занятий. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. <i>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.</i> Единая всероссийская спортивная классификация. Государственная политика в сфере спорта. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Массовые виды спорта: шашки и (или) шахматы. Краткая

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

5.2 Занятия семинарского типа

5.2.1 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 Массовый спорт

1. Олимпийские игры. Краткое содержание.
2. Возникновение физических упражнений в первобытном обществе.
3. Каноны красоты человеческого тела.
4. Спартанская, афинская и римская системы физического воспитания.
5. Олимпийские игры древности. Физическое воспитание в феодальном обществе.
6. Рыцарские добродетели. Игры, забавы и физические упражнения на Руси.
7. Олимпийские игры современности.
8. Атрибутика олимпийских игр.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	56	56
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	56	58,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 4%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	32	34,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 6%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	14	16,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 14%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов

обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 Массовый спорт

Темы реферата

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека
2. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
3. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
4. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
5. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
6. Основные системы оздоровительной физической культуры
7. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
8. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
9. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
10. Развитие выносливости во время занятий спортом.
11. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).
12. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
13. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
14. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
15. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
16. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
17. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i> <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). <i>Оценка «не зачтено»:</i> - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Обладая способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, сформулируйте какое значение имеет использования инструментов физической культуры и спорта в Вашей повседневной жизни.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «что такое командное взаимодействие в сфере физической культуры и спорта»

Вариант 3.

Подготовьте ответ на вопрос «Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?».

Вариант 4.

Сформулируйте, в чем заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на вопросы «В каких видах двигательной активности применяются скоростные и силовые качества человека? С помощью каких упражнений их можно развить?».

Вариант 6.

Сформулируйте требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на вопрос «Что понимается под физической культурой личности и в чем выражается взаимосвязь с общей культурой общества?»

Вариант 8.

Сформулируйте, почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы.

Вариант 9.

Сформулируйте, что понимается под индивидуальным физическим развитием, и по каким основным показателем оно оценивается.

Вариант 10

Подготовьте и обоснуйте комплексы упражнений направленные на поддержание функциональных качеств работника финансовой сферы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

1. Физическая культура основывается на
 - A) двигательной деятельности
 - B) пассивной деятельности
 - C) двигательном противодействии
 - D) структурной деятельности
2. В том случае, когда физическая культура служит интеграции значительной части людей, воспитанию и образованию, приобщению к активным занятиям физической культурой и спортом, то она выполняет _____ функцию
 - A) зрелищную
 - B) экологическую
 - C) созидательную
 - D) гигиеническую
3. В спорте человек стремится расширить границы
 - A) своих физических возможностей
 - B) информационного пространства
 - C) антигуманных ценностей
4. Многосторонний процесс целесообразного использования знаний, средств, методов и условий, позволяющий воздействовать на развитие спортсмена и обеспечить необходимую степень его готовности к спортивным достижениям, – это _____ подготовка
 - A) спортивная
 - B) теоретическая
 - C) физико-математическая
 - D) специально-оздоровительная
5. Физическая культура, как учебная дисциплина в образовательной организации является
 - A) обязательной
 - B) дополнительной
 - C) факультативной
 - D) самостоятельной
6. Ценности физической культуры формируются в процессе усвоения личностью
 - A) социального опыта
 - B) повышения знаний
 - C) умений и навыков
 - D) личных убеждений
7. Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к
 - A) истории
 - B) информатике
 - C) социологии
 - D) математике
8. Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к _____ ценностям
 - A) мировоззренческим
 - B) радикальным
 - C) конфессиональным
 - D) этническим
9. В конце основной части учебно-тренировочного занятия применяются упражнения на
 - A) выносливость
 - B) силу
 - C) координацию
 - D) быстроту
10. Процесс, происходящий в организме после прекращения работы и заключающийся в постепенном переходе физиологических и биохимических функций к исходному состоянию, называется
 - A) восстановление
 - B) работоспособность
 - C) утомление
 - D) переутомление
11. Наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека, – это
 - A) гигиена
 - B) экология
 - C) физиология

- D) валеология
- 12. Система мер, направленных на предупреждение или устранение причин, вызывающих заболевания, различающиеся по своей природе – это**
- A) профилактика
B) скрининг
C) диагностика
D) мониторинг
- 13. Работоспособность – это**
- A) потенциальная возможность человека выполнить целесообразную, мотивированную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени
B) степень усвоения профессиональных навыков
C) характеристика волевых процессов студента в ходе учебы
D) способность студента к длительной, усидчивой работе
- 14. Обучающиеся с высокой работоспособностью в первой половине дня называются**
- A) жаворонками
B) аритмиками
C) совами
D) психастениками
- 15. Одной из наиболее утомляемых психических функций является**
- A) внимание
B) восприятие
C) волевые процессы
D) воображение
- 16. Показатели эффективности самостоятельных занятий и контроля за состоянием здоровья заносятся обучающиеся в специальный дневник**
- A) фиксации достижений
B) студента
C) развития
D) самосовершенствования
- 17. Серийное (слитное или с интервалом) повторение нескольких видов физических упражнений, объединенных в комплекс, составляют основу тренировки**
- A) круговой
B) треугольной
C) квадратной
D) прямоугольной
- 18. Способность выполнять движения с большой амплитудой – это**
- A) гибкость
B) сила
C) выносливость
D) ловкость
- 19. Высшей формой интегральной подготовки спортсмена являются**
- A) соревнования
B) зачетные занятия
C) прикидки
D) восстановительные мероприятия
- 20. Общая физическая подготовка должна проводиться в течение**
- A) всего годового цикла тренировки
B) подготовительного периода
C) соревновательного периода
D) восстановительного периода
- 21. Зоны мощности интенсивности нагрузок определяются с ориентацией на**
- A) частоту сердечных сокращений
B) систолическое давление
C) частоту дыхания
D) диастолическое давление
- 22. Основным двигателем организма является**
- A) скелетная мускулатура
B) жировая масса
C) органы чувств
D) дыхательная система
- 23. Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и душевных сил – это**
- A) самочувствие
B) самооценка

- C) самокритика
- D) самоактуализация
- 24. Резко развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма в результате воздействия высокой температуры окружающей среды, называется**
 - A) тепловым ударом
 - B) солнечным ударом
 - C) гравитационным шоком
 - D) ортостатическим коллапсом
- 25. Комплексные студенческие спортивные соревнования называются**
 - A) Универсиада
 - B) Олимпиада
 - C) Паралимпийские игры
 - D) Спешиал Олимпикс
- 26. Состояние оптимальной готовности спортсмена к достижению высоких спортивных результатов называется спортивной**
 - A) формой
 - B) моделью
 - C) подготовленностью
 - D) подготовкой
- 27. Самыми авторитетными и представительными международными спортивными соревнованиями являются**
 - A) Олимпийские игры
 - B) Спешиал Олимпикс
 - C) Спартакиады
 - D) Региональные игры
- 28. Высший руководящий орган современного олимпийского движения называется**
 - A) Международным олимпийским комитетом
 - B) Национальным олимпийским комитетом
 - C) Паралимпийским комитетом
 - D) Всемирным олимпийским объединением
- 29. Соревнования для определения готовности к главным стартам называются**
 - A) контрольными
 - B) массовыми
 - C) отборочными
 - D) квалификационными
- 30. Порядок проведения соревнований, установленный для конкретного вида спорта соответствующей спортивной федерацией называется**
 - A) правилами соревнований
 - B) календарным планом
 - C) положением о соревнованиях
 - D) спортивным кодексом
- 31. Соревнования участников разных возрастов и достоинств, в которых слабейшим из них предоставляется определенное преимущество, называются**
 - A) гандикапом
 - B) форой
 - C) плей-офф
 - D) гран-при
- 32. Наиболее продолжительным периодом спортивной подготовки является**
 - A) подготовительный
 - B) предсоревновательный
 - C) соревновательный
 - D) переходный
- 33. Накопление утомления по причинам нерационального режима труда и отдыха при отсутствии своевременного восстановления, что снижает защитные силы организма и может способствовать возникновению различных заболеваний, называется профессиональным**
 - A) переутомлением
 - B) напряжением
 - C) предутомлением
 - D) перенапряжением
- 34. Для всех видов работоспособности базовой является**
 - A) общая выносливость
 - B) сила
 - C) ловкость

- D) быстрота
35. Форма отдыха в виде двигательной деятельности небольшого объема и интенсивности называется
- A) активной
- B) пассивной
- C) малой
- D) умеренной
36. Разминка – это _____ часть занятия по ОФП
- A) подготовительная
- B) дополнительная
- C) заключительная
- D) основная

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242
2. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" [Текст] : Распоряжение Правительства РФ от 02.01.2014 № 2-р.

Основная литература

1. Барчуков И.С. Массовый спорт [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html>

Дополнительная литература

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>
2. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer