

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия
Николаевна
Должность: ректор
Пользователь: vfokina

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

"31" августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация - бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

В двух частях

Часть 2

Москва 2021

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.01 «Основы государственного и муниципального управления»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины: расширение и углубление фундаментальных знаний в области государственного и муниципального управления; изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; формирование знаний об объектах и субъектах государственного и муниципального управления; освоение основных методов государственного и муниципального управления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме
		Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации - особенности геополитического положения и территориального развития России - пути совершенствования системы территориального управления экономикой России - историю становления местного самоуправления в России - правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти - порядок распределения полномочий по уровням государственной власти - виды и структуру органов местного самоуправления;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
управления	регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	- типы муниципальных образований - местные финансы и бюджет - показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций Уметь: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности - планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; - учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций - различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления - правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления - различать типы структур муниципального управления - определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов - рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций Владеть: - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации - знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования - методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		26,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		6		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		18		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 18		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		102		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		102		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание системы государственного и муниципального	Цели, задачи и функции государства. Социальное управление. Виды, методы. Система социального управления. Принципы формирования государственного управления. Формирование государственной политики и ее реализация. Основные направления деятельности в системе государственного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	управления	управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой. Критерии для оценки степени социальности государства. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Признаки системы государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов. Реализация государственной политики в современной РФ. Приоритетные направления государственной политики современной РФ. Идея национальных проектов. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ. Система местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления. Признаки системы местного самоуправления.
2	Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	Сущность и основные составляющие административной реформы Суть административной реформы. Приоритетные направления административной реформы. Взаимосвязь реформ государственного управления. Реформа государственной службы и бюджетная реформа. Причины отсутствия в Российской Федерации целостной и комплексной системы правового обеспечения государственной службы на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Основное содержание Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации». Концепция реформирования бюджетного процесса. Инструменты повышения результативности государственного управления - административные регламенты и стандарты. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности. Категории, группы и чины в системе государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
3	Органы государственной власти в Российской Федерации	Федеральные органы государственной власти в РФ. Понятие системы федеральных органов государственной власти. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Статус Президента РФ. Органы при Президенте РФ: Совет Безопасности; Государственный Совет РФ; институт представительства Президента РФ; Администрация Президента РФ. Законодательные и представительные органы государственной власти. Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания. Государственная дума РФ, ее основные функции. Порядок избрания Государственной Думы и формирования ее структуры. Процедура определения ведущих ответственных лиц в Государственной Думе РФ. Совет федерации РФ, его основные функции. Порядок формирования Совета Федерации РФ. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности; общие полномочия; функции, система и структура федеральных органов исполнительной власти. Двухступенчатая структура исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы. Территориальные органы исполнительной власти.
4	Судебная система Российской Федерации	Судебная система в РФ. Структура судебной системы Современная судебная система Характеристика судебной системы. Суд как государственный орган. Судопроизводство, специфика дел по судопроизводству. Виды судебной власти по уровню. Подсистемы судебной системы: конституционная, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Мировые суды и их компетенции. Суды с участием присяжных заседателей. Способы осуществления судебной власти в РФ (судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных заседателей).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Самостоятельность и независимость судебной власти в РФ. Осуществление судебной власти в РФ посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления

1. Цели, задачи и функции государства

Тема 2. Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.

1. Сущность и основные составляющие административной реформы
2. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование

Тема 3. Органы государственной власти Российской Федерации

1. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти

Тема 4. Судебная система Российской Федерации

1. Судебная система в РФ
2. Виды судебной власти по уровню

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления

1. Социальное управление. Виды, методы. Система социального управления.
2. Функции, принципы формирования государственного управления.
3. Формирование государственной политики.
4. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
5. Государственное регулирование экономики.
6. Управление социальной сферой.
7. Критерии для оценки степени социальности государства.
8. Признаки системы государственного управления.
9. Уровни государственного управления.
10. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов.
11. Приоритетные направления государственной политики современной России.
12. Основные принципы создания системы местного самоуправления.
13. Формирование органов местного самоуправления.
14. Местное самоуправление в РФ: актуальные вопросы на современном этапе развития.
15. Основные направления в государственном управлении.

Тема 2. Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.

1. Сущность и основные составляющие административной реформы.
2. Приоритетные направления административной реформы.
3. Взаимосвязь реформ государственного управления.
4. Реформа государственной службы и бюджетная реформа.
5. Концепция реформирования бюджетного процесса.
6. Инструменты повышения результативности государственного управления - административные регламенты и стандарты.
7. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование.
8. Кадровое обеспечение.
9. Особенности муниципальной службы.
10. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности.
11. Категории, группы и чины в системе государственной (муниципальной) службы.
12. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы.
13. Права и обязанности гражданского служащего.

Тема 3. Органы государственной власти Российской Федерации

1. Система федеральных органов государственной власти.
2. Статус и функции Президента России. Искключительные функции.
3. Особый статус Администрации Президента России в системе органов государственного управления.
4. Законодательные и представительные органы государственной власти.
5. Совет Федерации РФ, его основные функции. Порядок формирования Совета Федерации РФ.
6. Полномочия Федерального Собрания РФ.
7. Государственная Дума РФ, ее основные функции.
8. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
9. Виды федеральных органов исполнительной власти.
10. Федеральные министерства, агентства и службы.
11. Территориальные исполнительные органы государственной власти

Тема 4. Судебная система Российской Федерации

1. Судебная система России - система специализированных органов государственной власти.
2. Суд как государственный орган судопроизводства.
3. Виды судебной власти по уровню.
4. Подсистемы судебной системы: конституционная
5. Подсистемы судебной системы: суды общей юрисдикции
6. Подсистемы судебной системы: арбитражные суды.
7. Мировые суды и их компетенции.
8. Суды с участием присяжных заседателей
9. Осуществление судебной власти в РФ посредством конституционного, гражданского судопроизводства
10. Осуществление судебной власти в РФ посредством административного и уголовного судопроизводства.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления

Темы вебинара

1. Государственная политика: сущность, типы и методы оценки.
2. Уровни государственного управления.
3. Основные модели государственного управления.
4. Признаки системы государственного управления.
5. История становления государственного управления в России
6. Государство как политико-правовой институт.
7. Суверенитет государства.
8. Форма государственного устройства. Критерии федерализма.

9. Современные административные реформы в России: сущность, цели, этапы.
10. Государственная служба как публично-правовой институт.
11. Управление реформированием госслужбы.
12. Государство как общественное явление и субъект управления.
13. Государственная власть как политико-правовое явление.
14. Конституционные основы государственной власти в России.
15. Основные направления социальной политики государства.
16. Принципы и основы разработки государственной политики.
17. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики.
18. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
19. Контроль реализации государственной политики.
20. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.

Тема 2. Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

Темы устного доклада

1. Соотношение понятий «государство» и «государственная власть»
2. Государство как социальный институт
3. Функции государства: понятие и содержание
4. Государственное управление как способ реализации государственной власти
5. Влияние социальных норм в государственном управлении
6. Организационные основания формирования структур государственного управления
7. Классификация государственных органов управления
8. Организация органа государственного управления: понятие и содержание
9. Понятие и виды основных направлений в государственном управлении
10. Государственное регулирование в сфере экономики: понятие и содержание
11. Управление в социальной сфере: понятие и содержание
12. Государственное управление в административно-политической сфере: понятие и содержание
13. Государственный гражданский служащий в Российской Федерации: проблемы правового статуса.
14. Реформа государственной службы.
15. Административные стандарты и регламенты
16. Институты гражданского общества в системе государственного управления
17. Особые свойства и функции государственного управления.
18. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
19. Система государственного (муниципального) управления занятостью населения (на конкретных примерах).
20. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).

Тема 3. Органы государственной власти Российской Федерации

Темы устного доклада

1. Федеральные и региональные органы государственного управления: разделение полномочий и ответственности.
2. Органы государственной власти субъектов РФ: тенденции развития.
3. Признаки государственных органов. Институт Президентства в системе публичной власти Российской Федерации
4. Президент: функции, полномочия.
5. Администрация Президента РФ: функции, полномочия, структура.
6. Законодательная (представительная) власть в субъектах РФ.
7. Кабинет министров в системе государственного управления.
9. Институт представителя Президента РФ в регионах: компетенция, задачи, проблемы.
10. Муниципальное управление как наука.
11. Федеральное собрание. Совет Федерации – порядок формирования.
12. Система органов исполнительной власти Российской Федерации
13. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы организации власти в Российской Федерации (ее субъектах)
14. Государственная Дума Российской Федерации – структура, формы работы, порядок избрания.
15. Анализ различных подходов к понятию «государственное управление»
16. Научные школы, изучающие государственное управление
17. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
18. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.

19. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.

20. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте оценку действующей системе российского законодательства.

Вариант 2.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти РФ.

Вариант 3.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, проведите анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования (по выбору)

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте особенности геополитического положения и территориального развития России

Вариант 5.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проведите анализ прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в органе исполнительной власти от внедрения проектного управления

Вариант 6.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте сравнительную характеристику различным этапам реформирования государственного управления в Российской Федерации

Вариант 7.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проанализируйте эффективность функционирования работы местной администрации (на конкретном примере)

Вариант 8.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте сравнительную характеристику различным этапам реформирования государственного управления в Российской Федерации

Вариант 9.

Демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проведите анализ соблюдения и сокращения сроков достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти от внедрения проектного управления

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите основные цели внедрения проектного управления в органах исполнительной власти.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Содержание системы государственного и муниципального управления

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

	государственной политикой
	внешнеэкономической политикой
	государственное регулирование экономики
	социально-экономическим развитием

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Государственное регулирование экономики направлено на достижение

	равновесия платежного баланса
	равновесия торгового баланса
	финансовой стабильности
	равновесного роста общей экономической системы

Задание

Порядковый номер задания	3.

Тип	1
Вес	1

Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

☐	Дж. Кейнс
☐	М. Фридман
☐	П. Самуэльсон
☐	В. Ленин

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

☐	специальной цели
☐	генеральной цели
☐	конкретной цели
☐	вспомогательной цели

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

☐	реактивной
☐	Проактивной
☐	адаптационной
☐	интегрированной

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

☐	общим методам государственного регулирования экономики
☐	специальным методам государственного регулирования экономики
☐	косвенным методам государственного регулирования экономики
☐	прямым методам государственного регулирования экономики

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:

☐	финансовой политики
☐	валютной политики
☐	денежно-кредитной политики
☐	социальной политики

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

. Высшей формой государственного регулирования являются:	
	программирование
	прогнозирование
	планирование
	мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Административные меры обычно представлены в форме:	
	Закрепления
	Разрешения
	Принуждения
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:	
	Ценами
	Доходами
	учётной ставкой
	валютным курсом

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Установление государством «правил игры» представляет собой	
	административное регулирование
	уголовное регулирование
	правовое регулирование
	экономическое регулирование

Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства	

	Налоги
	государственный кредит
	государственные расходы
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:	
	федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации
	консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований
	все уровни бюджетной системы РФ
	такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:	
	к субвенциям
	к субсидиям
	к безвозмездным перечислениям
	к дотациям

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Дефицит государственного бюджета характеризует:	
	превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов
	превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов
	превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования
	нет правильного ответа

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:	
	30 лет
	49 лет
	50 лет
	75 лет

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:

☐	Налоги
☐	рефинансирование государственного долга
☐	сокращение военных, социальных или иных расходов
☐	внешний денежный заем

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Дискреционная фискальная политика предполагает:

☐	автоматическое изменение налогов и сборов
☐	изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера
☐	опосредованное изменение в уровне государственных проектов
☐	нет правильного ответа.

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

☐	прямые и косвенные
☐	федеральные, региональные и местные
☐	общие и специальные
☐	закрепленные и регулирующие

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования?

☐	Да
☐	Нет
☐	только в случае, когда государство является гарантом займа
☐	только в случае, когда государство является кредитором займа

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются:	
	ассигнования из федерального бюджета
	страховые взносы работодателей в виде отчислений от ЕСН
	доходы от капитализации временно свободных средств
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам:	
	конкурса
	аттестации
	квалификационного экзамена
	должностных проверок

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий не имеет права:	
	заниматься педагогической деятельностью
	участвовать в забастовках
	заниматься предпринимательской деятельностью
	быть участником любой общественной организации

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Основные задачи муниципальной службы - это:	
	разработка и принятие устава муниципального образования
	обеспечение прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования;
	обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения
	подготовка, принятие, исполнение и контроль решений в пределах полномочий органов местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Государственная гражданская служба подразделяется на:	
	Федеральную
	субъектов Федерации
	в исполнительных органах
	в законодательных органах

Основы государственной власти Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Центральным элементом системы планирования является:	
	Экстраполяция
	Прогноз
	Программирование
	Анализ

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства	
	Налоги
	государственный кредит
	государственные расходы
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят:	
	агентства
	министерства
	службы
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Основными признаками республиканской формы правления в Российской Федерации являются:	
	в назначении главой Правительства Российской Федерации лидера победившей на парламентских выборах партии
	выборы президента Российской Федерации населением страны
	право Президента России на роспуск Государственной Думы
	в запрещении парламенту ставить вопрос о недоверии правительству

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Конституционными гарантиями сохранения республиканской формы правления в Российской Федерации являются:	
	возможность роспуска Правительства Российской Федерации

	соблюдение сроков пребывания в должности выборных лиц
	соблюдение правил проведения выборов в представительные органы власти
	запрещение вторичного пребывания на выборной должности

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Верховенство государственной власти - это:	
	отсутствие на территории государства другой, конкурирующей власти
	признание высшей юридической силы конституции государства
	запрещение политической оппозиции
	приоритет актов президента над законами, принимаемыми парламентом

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Разделение властей осуществляется с целью:	
	обеспечения цивилизованного разделения труда по управлению государством
	воспреещения узурпации всей власти в руках одного государственного органа
	исключения влияния разных политических сил на содержание правовых актов
	подчинения органов судебной власти законодательной

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:	
	Президент Российской Федерации
	Правительство Российской Федерации
	Генеральная прокуратура Российской Федерации
	Совет Федерации

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Органы государственной власти могут быть:	
	федеральными
	областными
	муниципальными
	совместными

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Термины «орган государственной власти» и «государственный орган» воспринимаются как:	
	идентичные

	равноправные
	соотношение общего и частного
	соотношение частного и общего

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Выберите основные факторы, определяющие особенности местного самоуправления:	
	основные характеристики цикла хозяйственной жизни
	психологический фактор
	экологический фактор
	природный и географический факторы

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Какая из основных теорий местного самоуправления предусматривает строгое разграничение государственных и общинных дел:	
	классическая
	общественная
	государственная
	максималистская

Судебная система Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:	
	осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти
	выделена в системе государственного управления в отдельное звено
	осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Пересматривать решения органов судебной власти вправе:	
	уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль
	суд присяжных заседателей
	нет правильного ответа
	верховный суд

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1

Вес	1

Структура судебной системы РФ содержит:	
	чрезвычайные суды
	суды субъектов РФ
	народные суды
	муниципальные суды

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:	
	по компетенции
	по юрисдикции
	по статусу
	по классу

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

К полномочиям прокуратуры РФ относится:	
	исполнение решений суда, вступивших в законную силу
	исполнение наказаний
	уголовное преследование
	исполнение мер принудительного характера, назначенных судом

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы:	
	надзор за исполнением законодательства
	контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций
	выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности
	регистрация актов, объектов, прав

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Судьей Конституционного Суда Российской Федерации может быть:	
	гражданин Российской Федерации
	имеющий высшее юридическое образование
	достигший возраста не менее 30 лет
	граждан Российской Федерации, имеющих стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1

Вес	1

Судья Конституционного Суда Российской Федерации не имеет права:	
	принадлежать к политическим партиям
	заниматься частной юридической практикой
	быть членом общественных организаций
	заниматься преподавательской деятельностью

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Конституционный Суд Российской Федерации разрешает споры о компетенции между:	
	органами государственной власти Российской Федерации и органам государственной власти ее субъектов
	федеральными органами государственной власти
	государственными органами субъектов Российской Федерации
	государственными и негосударственными органами

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Конституционный Суд Российской Федерации принимает решения в виде:	
	Постановления
	Заключений
	Определений
	кассационных определений

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Решение конституционного Суда Российской Федерации:	
	вступает в силу немедленно после его провозглашения
	не требует подтверждения никакими другими органами и дополнительными лицами
	вступает в силу немедленно после его официального опубликования
	должно быть конкретизировано постановлением правительства Российской Федерации

Органы местного самоуправления в Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Право местного самоуправления реализуется в форме:	
	прямого волеизъявления
	Выборы
	верны ответы а и б
	нет правильного ответа

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:	
☐	самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления
☐	совместно с органами государственной власти субъектов Федерации
☐	самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением
☐	опросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций; совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:	
☐	обязательный элемент системы управления
☐	элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости
☐	элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования
☐	факультативный элемент системы управления

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	1

Источниками права местного самоуправления в России являются:	
☐	Конституция РФ
☐	Европейская Конституция
☐	Европейская хартия местного самоуправления
☐	верны ответы а и в

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	1

В России органы местного самоуправления представляют собой:	
☐	исполнительные органы
☐	представительные органы
☐	представительные и исполнительные органы
☐	ничего из вышеперечисленного

Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	1
Вес	1

За счет каких средств финансируется муниципальная служба	
☐	за счет средств местных бюджетов
☐	за счет средств региональных бюджетов

	за счет средств федерального бюджета
	из других источников

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	1

Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:	
	численность населения
	социальная сфера
	природно-географическое положение
	все вышеперечисленное

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Местная администрация как социальная система ориентирована на:	
	развитие системы
	стабильность и неизменность системы
	получение максимума доходов муниципального бюджета;
	ничего из вышеперечисленного

Система государственного и муниципального управления зарубежных стран

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:	
	ФРГ
	США
	Великобритании
	Франции

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	1

Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:	
	ФРГ
	США
	Великобритании
	Франции

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Перечислите характерные черты современной системы муниципального управления Великобритании:	
	подконтрольность государству

	независимость от правительства в решении многих вопросов местной жизни
	наличие государственных контрольных органов на местах
	отсутствие на местах полномочных представителей правительства, опекающих местные выборные органы

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Какие три направления четко прослеживаются в развитии французских структур власти:	
	демократизация
	централизация
	деконцентрация
	децентрализация

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Несмотря на сильную децентрализацию, государственная целостность Германии не подвергается опасности. Причиной этого являются следующие факторы:	
	общефедеральный правопорядок
	регулируемая в масштабе всей федерации государственная служба
	национальная структура партий
	общефедеральная экономическая система

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	1
Вес	1

Какие основные тенденции позволяет выделить изучение зарубежного опыта реформ муниципального управления:	
	усиление исполнительной власти
	развитие сотрудничества между различными муниципалитетами
	использование в работе муниципальной власти социально-психологических методов
	единообразие управленческих структур

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	1

В чем состоит основной недостаток линейный моделей построения агрегированных оценок, в т.ч. качества государственного управления	
	такие оценки требуют большого объема информации
	используются субъективные веса суммируемых параметров
	возможно замещение одних составляющих (плохих) параметров другими (хорошими)
	требуют большой расчетной работы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные и правовые акты

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [Текст] : Федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации – 2003. - № 40, ст. 3822.

Основная литература

1. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html>
2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

Дополнительная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152>
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153>
3. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.edu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.02 «Государственная и муниципальная служба»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

профессиональные компетенции

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<u>Знать:</u> • основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); • способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; • действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией на государственной и муниципальной службе
	ИУК 11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме	<u>Уметь:</u> • ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; • планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме • организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме • проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции на государственной и муниципальной службе
	ИУК 11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<u>Владеть:</u> • навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		• навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	Знать: • системы управления государственной, муниципальной службой; • условия прохождения государственной и муниципальной службы; • основы разработки организационно-управленческих решений; • оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, • виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества Уметь: • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления; • разрабатывать организационно-управленческие решения; • проводить оценку результатов и последствий принятого управленческого решения Владеть: • инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; • навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления); • инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ИПК 4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы	Знать: • роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; • основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб; • принципы и ценности современной государственной службы; • требования к служебному поведению государственных служащих; • основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы Уметь: • понимать сущность и социальную значимость государственной и

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	ИПК 4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организует мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы ИПК 4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	муниципальной службы; • четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях; • толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: • навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • навыками служебного взаимодействия с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих; • методиками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; • современными технологиями эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Региональное управление и территориальное планирование Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	60,2		20,2		12,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8		0		0
			32		12		6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6		2		2	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2

2	Самостоятельная работа (всего)	80		108		125	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	80		108		125	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометное тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба). Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Военная служба, ее понятие. Понятие правоохранительной службы. Должности государственной службы. Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.
2	Общие условия государственной службы	Формирование кадрового состава государственной службы. Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих.
3	Система управления государственной службой	Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Федерации	Основные принципы муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Статус муниципального служащего Понятие муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащего ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации»

1. Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба).

Раздел 2 «Общие условия государственной службы»

1. Формирование кадрового состава государственной службы.
2. Реестры государственных служащих.

Раздел 3 «Система управления государственной службой»

1. Управление государственной службой.

Раздел 4 «Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации»

1. Понятие муниципальной должности.
2. Статус муниципального служащего

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации»

1. Основы государственной службы Российской Федерации.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Понятие государственной гражданской службы как вида государственной службы.
4. Военная служба как вид федеральной государственной службы.
5. Правоохранительная служба как вид федеральной государственной службы.
6. Виды должностей государственной службы.
7. Способы замещения государственных должностей.
8. Федеральный государственный служащий.

Раздел 2 «Общие условия государственной службы»

1. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.
2. Понятие служебных полномочий государственных и муниципальных служащих.
3. Понятие кадрового состава государственной службы.
4. Прохождение государственной службы по контракту.
5. Порядок поступления на государственную службу.
6. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
7. Аттестация федеральных государственных служащих.
8. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.

Раздел 3 «Система управления государственной службой»

1. Персональные данные государственных служащих.
2. Управление государственной службой.
3. Кадровый резерв государственных должностей.
4. Общие положения муниципальной должности.
5. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
6. Общие принципы организации местного самоуправления.

7. Статус муниципального служащего.
8. Виды муниципальных должностей муниципальной службы.
9. Порядок прохождения муниципальной службы.

Раздел 4 «Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации»

1. Понятие государственной службы.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.
4. Виды государственной гражданской службы.
5. Понятие федеральной государственной гражданской службы.
6. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
7. Порядок учреждения должностей государственной службы в федеральном государственном органе.
8. Финансирование государственной службы.
9. Правовой статус федерального государственного служащего.
10. Порядок подготовки граждан для прохождения государственной службы.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	6	-	6	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	28,2	32	60,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 47%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	2	-	2	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	12	20,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 41%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	6	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	2	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	6	12,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации»

Темы реферата

1. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного государственного гражданского служащего региона Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
2. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного федерального государственного служащего в регионе Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
3. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного государственного служащего правоохранительной службы региона Вашего проживания.
Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки

- [illegible]

13. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного служащего государственной службы в сфере обеспечения общественной безопасности в регионе Вашего проживания. Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха. Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
14. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного служащего государственной службы в сфере исполнения наказаний. Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха. Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
15. Исследуйте методами анкетирования или интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) наиболее успешного служащего государственной службы в сфере контроля за оборотом наркотиков в регионе Вашего проживания. Определите, в чем причины его успеха, какими качествами и компетенциями надо обладать для достижения такого успеха. Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

- 49

Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

- Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки

- данных.
28. Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами) возможные направления реформирования и развития одной из государственных служб в сфере обеспечения общественной безопасности региона Вашего проживания.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
29. Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами) возможные направления реформирования и развития одной из государственных служб в сфере исполнения наказаний в регионе Вашего проживания.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
30. Исследуйте методами анкетирования, интервью (форму анкеты и вопросы интервью Вы должны разработать сами) и сбора статистики (методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами) возможные направления реформирования и развития одной из государственных служб в сфере контроля за оборотом наркотиков в регионе Вашего проживания.
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания		
				Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %	
1.	Курсовая работа / курсовой проект	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень	Перечень тем курсовых работ / проектов	Автоматизированный входной контроль Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы; профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме	Бакалавриат	

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания		
		сформированности системы знаний обучающегося.		и в какой мере отражены профессиональ- ные термины и понятия по теме исследования); – соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографичес- кой, пунктуационной , синтаксической и стилистической грамотности); – актуальность содержания (наличие актуальных нормативно- правовых актов, актуальность фактологиче- ского материала); – общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).		
				5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	
				3 балла (удовлетворите- льное качество)	от 30 до 59,9	
				2 балла (плохое качество)	менее 30	
				Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем. «Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано		

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок. «Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы. «Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. «Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
2.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
		практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизованных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Государственная служба: виды, основные принципы функционирования.
2. Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
3. Государство в современном обществе – основные функции. Правовое государство – признаки. Право и закон в правовом государстве.
4. Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти.
5. Элита: определения. Политическая элита: роль в обществе, механизмы отбора и воспроизводства; факторы деградации. Элита в демократическом обществе.
6. Формирование карьерной стратегии государственных гражданских служащих
7. Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
8. Политический режим: определение. Демократический, тоталитарный, авторитарный режимы – общая характеристика, критерии классификации. Историческая динамика политических режимов.
9. Кадровый потенциал государственной гражданской службы и пути его развития
10. Должности государственной и муниципальной гражданской службы.
11. Специальные регалии (классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания) государственной службы
12. Гражданское общество: определения; структура («ядро» и «переходные» структуры); функции. Гражданское общество и государство – проблемы взаимоотношений
13. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе и на муниципальной службе..
14. Кадровый состав государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.

15. Ответственность государственного и муниципального гражданского служащего.
16. Гарантии на государственной и муниципальной гражданской службе.
17. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Виды политической деятельности и субъекты политики. Примеры классификаций видов политической деятельности и субъектов политики.
19. Аттестация государственных и муниципальных гражданских служащих.
20. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной гражданской службе.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Вариант 2.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные направления работы по профилактике коррупции среди населения.

Вариант 3.

Демонстрируя знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, опишите основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения).

Вариант 4.

Демонстрируя владение навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, приведите примеры законодательства, регулирующего государственно-служебные отношения, учитывающего изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.

Вариант 5.

Демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, раскройте содержание системы управления государственной и муниципальной службой.

Вариант 6.

Демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите условия прохождения государственной и муниципальной службы.

Вариант 7.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества.

Вариант 8.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, опишите различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Вариант 9.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, приведите примеры организационно-управленческих решений в сфере публичного управления.

Вариант 10.

Демонстрируя способность к разработке организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, разберите подробно процесс разработки организационно-управленческих решений.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. **Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является**
 - A) Федеральный закон
 - B) Постановление Правительства РФ
 - C) Указ Президента РФ
 - D) Ряд подзаконных нормативных актов
2. **Из перечисленных источников права: 1) Конституция РФ; 2) федеральные законы; 3) акты Президента РФ и Правительства РФ; 4) конституции и уставы субъектов РФ; 5) законы субъектов РФ – государственная служба в РФ должна регулироваться**
 - A) 1, 2, 3, 4, 5
 - B) 1, 2, 4
 - C) 1, 2, 3
 - D) 2, 3, 4, 5
3. **Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение**
 - A) Российской Федерации
 - B) Совместном РФ и ее субъектов
 - C) Субъектов РФ
 - D) Муниципальных образований
4. **Из перечисленных пунктов: 1) должностные права и обязанности; 2) функции и задачи, направленные на выполнение компетенции государственного органа; 3) гарантии социального статуса служащих – государственными полномочиями государственных служащих являются**
 - A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 2, 3
 - D) 1, 3
5. **Из перечисленных пунктов: 1) исполнение должностных полномочий; 2) присвоение квалификационного разряда; 3) проведение аттестации; 4) продвижение по службе; 5) применение мер поощрения и мер ответственности; 6) перемещение по службе – к прохождению государственной службы относятся**
 - A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - B) 1, 4, 6
 - C) 2, 3, 4, 5, 6
 - D) 1, 2, 3, 5
6. **Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной компетенцией, - это государственный (-ое, - ая)**
 - A) орган
 - B) учреждение
 - C) предприятие
 - D) организация
7. **Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию**
 - A) орган государственной власти
 - B) государственная организация
 - C) государственное учреждение
 - D) аппарат государства
8. **Служба как социальная категория представляет собой деятельность**
 - A) всех служащих
 - B) федеральных государственных служащих
 - C) служащих государственных органов и организаций
 - D) муниципальных служащих
9. **Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой**
 - A) правовой институт
 - B) самостоятельную отрасль права
 - C) систему права
 - D) правовую систему
10. **Государственная служба как целостная система правовых норм относится в основном к отрасли**
 - A) административного права
 - B) конституционного права
 - C) предпринимательского права

Д) трудового права

11. Из следующих видов службы: 1) федеральная государственная служба; 2) государственная служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в негосударственных организациях и учреждениях – к государственной службе относятся

А) 1, 2

В) 1, 2, 3, 4

С) 1, 3

Д) 1, 2, 3

12. Государственная служба РФ – это профессиональная деятельность

А) федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ

В) федеральных и муниципальных государственных служащих

С) государственных служащих субъектов РФ

Д) всех видов служащих

13. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Центрального банка России; 2) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3) судья областного Арбитражного суда; 4) Чрезвычайный и полномочный посол РФ в Австрии – государственные должности занимают

А) 1, 2, 3, 4

В) 2, 3

С) 3

Д) 1, 4

14. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Счетной палаты РФ; 2) Генеральный прокурор РФ; 3) Председатель Центральной избирательной комиссии РФ; 4) руководитель департамента Министерства финансов РФ – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются

А) 4

В) 1, 2, 3, 4

С) 1, 2, 3

Д) 2, 3, 4

15. Из перечисленных субъектов: 1) федеральные министры; 2) судьи; 3) депутаты Государственной Думы – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются

А) никто

В) 1, 2, 3

С) 1, 2

Д) 1, 3

16. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики – государственную должность на государственной службе занимает (-ют)

А) 2

В) 1, 2, 3

С) 2, 4

Д) 4

17. Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы –

А) 1 является более широким, обобщающим понятием

В) 1 равнозначно 2

С) 2 является более широким, обобщающим понятием

Д) ни одно не является составной частью другого

18. основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это

А) принципы государственной службы

В) компетенция государственных органов

С) компетенция государственных служащих

Д) правовое обеспечение государственной службы

19. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на

А) демократизме

В) законности

С) верховенстве Конституции РФ

Д) профессионализме государственных служащих

20. Из перечисленных положений: 1) обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы граждан РФ; 2) внепартийность и внеконфессиональность государственных

служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) гласность в осуществлении государственной службы – к принципам государственной службы относятся

A) 1, 2, 3, 4

B) 1, 2, 3

C) 1, 3, 4

D) 1, 3

21. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как

A) прогнозирование

B) планирование

C) информационное обеспечение государственных органов

D) учет

22. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем – это такая функция государственной службы, как

A) организация

B) контроль

C) планирование

D) учет

23. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как

A) контроль

B) учет

C) организация

D) информационное обеспечение

24. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как

A) учет

B) контроль

C) информационное обеспечение государственных органов

D) планирование

25. Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) правоограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся

A) 1, 2, 3, 4, 5, 6

B) 1, 2

C) 1, 2, 3, 4

D) 1, 2, 3

26. Правовой статус государственного служащего приобретают и реализуют по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” только те лица, которые занимают государственные должности категорий

A) “Б” и “В”

B) “А”, “Б” и “В”

C) “А” и “Б”

D) “В”

27. Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их

A) права

B) обязанности

C) ограничения

D) гарантии

28. Охрана государственной и служебной тайны, соблюдение законности, обеспечение прав и законных интересов граждан, соблюдение государственными служащими должностных инструкций – это их

A) обязанности

B) права

C) гарантии

D) правоограничения

29. Государственный служащий имеет право

A) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью

- В) принимать участие в забастовках
 С) заниматься предпринимательской деятельностью
 D) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
30. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в личных (неслужебных) целях – государственный служащий имеет право на
- A) 1, 2
 B) 1, 2, 3
 C) 2, 3
 D) 1, 3
31. По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
 B) должностных лиц и иных государственных служащих
 C) гражданских и милитаризованных служащих
 D) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы
32. В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
 B) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
 C) гражданских и милитаризованных служащих
 D) служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
33. В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют
- A) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
 B) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
 C) государственных служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
 D) должностных лиц и иных государственных служащих
34. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет – к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5
 B) 1, 2, 3
 C) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 D) 3, 4, 6
35. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности
- A) при поступлении на государственную службу и ежегодно
 B) при поступлении на государственную службу
 C) ежегодно
 D) по своему желанию
36. Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2, 3
 B) 1, 2
 C) 2, 3
 D) 1, 3
37. Из перечисленных факторов: 1) наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 2) отказ от предоставления сведений о доходах; 3) наличие какого-либо вероисповедания – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2
 B) 1, 2, 3
 C) 1, 3
 D) 2, 3
38. Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовая книжка; 4) документы о профессиональном образовании; 5) справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья – для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить

A) 1, 2, 3, 4, 5, 6

B) 1, 2, 3

C) 1, 2, 3, 4

D) 1, 2, 3, 4, 5

39. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок

A) неопределенный или не более пяти лет

B) не более трех лет

C) три года

D) десять лет

40. Видами конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы являются

A) конкурс документов и конкурс-испытание

B) конкурс документов и конкурс претендентов

C) упрощенный и усложненный

D) открытый и закрытый

41. Государственная служба субъектов РФ регулируется

A) Законами субъектов РФ

B) Федеральными законами

C) Конституцией РФ

D) Договорами между РФ и ее субъектами

42. Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к

A) исключительному ведению субъектов РФ

B) исключительному ведению РФ

C) совместному ведению РФ и субъектов РФ

D) ведению органов местного самоуправления

43. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в

A) органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях

B) органах государственной власти субъектов РФ

C) муниципальных предприятиях, учреждениях

D) органах исполнительной власти РФ и ее субъектах

44. Регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям

A) органов государственной власти РФ и субъектов РФ

B) федеральных органов государственной власти

C) органов государственной власти субъектов РФ

D) органов местного самоуправления

45. Правовые статусы государственного служащего и муниципального служащего

A) похожи

B) идентичны

C) не имеют ничего общего друг с другом

D) коренным образом отличаются друг от друга

46. Депутатом (членом) представительного органа может быть, например,

A) муниципальный служащий

B) государственный служащий

C) любой служащий

D) только лицо, не являющееся служащим

47. Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что

A) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может

B) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица

C) для муниципальных служащих законом не установлены правоограничения

D) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности

48. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, - это

A) муниципальный служащий

B) государственный служащий

C) государственный служащий субъекта РФ

D) служащий

49. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление

службой, определяется

- А) Уставом муниципального образования
- В) Конституцией (уставом) субъекта РФ
- С) Конституцией РФ
- Д) Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ

50. Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, - это

- А) должностное лицо местного самоуправления
- В) муниципальный служащий
- С) государственный служащий субъекта РФ
- Д) служащий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Бажанов А.В. Государственная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Понятие и принципы государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Общие условия государственной службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
5. Бажанов А.В. Система управления государственной службой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
6. Бажанов А.В. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// library.pressdisplay.com](http://library.pressdisplay.com)
- <http://diss.rsl.ru>
- <http://www.public.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.03 «Информационные технологии в управлении»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
информатики
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Кирюшов Б.М., к.ф.-м.н., ст. науч. сотр.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы	ПК-3.1. Демонстрирует знания математических методов и моделей, государственных и муниципальных информационных систем, применяемых в сфере публичного управления	Знать: • структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • основы построения и методы создания информационных технологий; • принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
	ПК-3.2. Знает математические методы и модели для обоснования принятия оптимальных управленческих решений с использованием компьютерных технологий и информационных систем	Уметь: • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; • применять информационные технологии для повышения эффективности производства; • усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;
	ПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты при использовании математических моделей и информационных технологий	Владеть: • пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; • навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Информационные технологии в управлении	Производственная практика: организационно-управленческая
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	56		16		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 44		0 16		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		16		4		-
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	4		2		2	
	<i>в форме практической подготовки</i>		4		2		2
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	

	дисциплины	зачетные единицы форма промежуточной аттестации	6		6		6	
			экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование раздела	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	Раздел 2 Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Использование информационных технологий при подготовке обзоров, отчетов, и результатов исследований	2
	Раздел 4 Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	Анализ данных с помощью диаграмм	2
	Итого:		4 часа
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	Раздел 2 Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Использование информационных технологий при подготовке обзоров, отчетов, и результатов исследований	2
	Итого:		2 часа
ЗАОЧНАЯ	Раздел 2 Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Использование информационных технологий при подготовке обзоров, отчетов, и результатов исследований	2
	Итого:		2 часа

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения информационных технологий управления	Информация и информационные процессы (информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационные процессы). Понятие и особенности информационного общества (представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации.. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на информационном рынке). Информационные технологии (понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ). Информационные системы (понятие информационной системы. Автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область АИС. Структура АИС. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Основные направления использования информационных систем)
2	Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Характеристика основных устройств компьютера (эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации). Программное обеспечение компьютера (классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности)
3	Информационные технологии автоматизации офиса	Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров (назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. <u>Характеристика текстового процессора MS Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати.</u> Обработка табличных данных средствами электронных таблиц (назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна MS Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм). Использование баз данных для организации хранения данных (основные понятия и определения. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология создания базы данных средствами MS Access. Организация поиска информации в базе данных. Создание отчетов). Подготовка компьютерных презентаций (виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов)
4	Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	Основные понятия о компьютерных сетях (общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети). Использование ресурсов Интернета (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач). Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления (основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)
5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Технологии управления (направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий). Стратегическое управление внешним информационным потоком (необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления). Информационный бизнес (характеристика информационного бизнеса. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности)
6	Компьютерные	Экспертные системы поддержки решений.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств. Хранилища данных. Многомерные модели данных. Схемы "звезда" и "снежинка". Технология Data Mining. Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWizl, See5, Prolog. Риск-технология принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы. Информационные технологии управления проектами (основные понятия управления проектами. Процессы управления проектами. Планирование работ по проекту). Инструментальные средства управления проектами - MS Project (ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Общие положения информационных технологий управления»

1. Понятие и особенности информационного общества

Раздел 2 «Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера»

1. Характеристика основных устройств компьютера
2. Программное обеспечение компьютера

Раздел 3 «Информационные технологии автоматизации офиса»

1. Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров

Раздел 4 «Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности»

1. Основные понятия о компьютерных сетях
2. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления

Раздел 5 «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности»

1. Стратегическое управление внешним информационным потоком

Раздел 6 «Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности»

1. Экспертные системы поддержки решений
2. Инструментальные средства управления проектами - MS Project

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общие положения информационных технологий управления»

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Основные задачи информатизации.
3. Информация и ее виды.
4. Свойства информации.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Информационный рынок и его сектора.
8. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.
11. Автоматизированная информационная система (АИС).
12. Структура АИС.
13. Классификация АИС.

Раздел 2 «Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера»

1. Функциональная схема персонального компьютера.
2. Назначение и характеристика основных устройств ПК.
3. Внешние устройства компьютера.
4. Структура программного обеспечения ПК.
5. Структура системного программного обеспечения.
6. Файловые системы.
7. Назначение и функции операционной системы (ОС).
8. Операционная система Windows: область применения и назначение.

Раздел 3 «Информационные технологии автоматизации офиса»

1. Назначение и классификация компьютерных программ, предназначенных для работы с текстами.
2. Текстовый процессор MS Word.
3. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.
4. Создание, форматирование электронной таблицы.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Типы баз данных.
8. Реляционные базы данных и их основные особенности.
9. Системы управления базами данных.
10. Технология создания базы данных.

Раздел 4 «Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности»

1. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
2. Архитектура открытых систем.
3. Протоколы передачи данных.
4. Каналы связи.
5. Проводные и беспроводные сети.
6. Структура и принципы функционирования сети Интернет.
7. Способы доступа к Интернету.
8. Адресация в Интернете.
9. Информационные ресурсы и сервисы Интернета.
10. Информационно-поисковые системы.
11. Компьютерные преступления.
12. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
13. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
14. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей.

Раздел 5 «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности»

1. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
2. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
3. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
4. Различие технологических операций по содержанию и последовательности преобразования информации.
5. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
6. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
7. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.

Раздел 6 «Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности»

1. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.
2. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
3. Основные стадии и этапы разработки ИС.
4. Роль заказчика в создании ИС.
5. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС.
6. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
7. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
8. Компоненты, входящие в состав комплексной информационной системы.

9. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
10. Назначение и основные функции программы Project Expert.
11. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	44	44	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	16
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	4	-	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	
Итого	36,2	44	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 45%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	16	16	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	10,2	16	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 39%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	2	-	2	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	6	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 58%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общие положения информационных технологий управления»

Темы устного доклада

1. Истоки развития информационной технологии в управлении
2. Этапы развития информационной технологии в управлении
3. Информация как философская категория
4. Информация как правовая категория
5. Информация как экономическая категория
6. Тенденции развития информационных технологий в управлении
7. Проблемы развития информационных технологий в управлении
8. Информационные ресурсы в управлении: понятие и признаки
9. Информационные ресурсы в управлении: методы и принципы формирования
10. Дискретная информация в управлении: понятие и содержание
11. Количество и качество информации в управлении
12. Этапы автоматизации управления
13. Компоненты информационных систем в управлении: понятие и структура
14. Информационные системы в управлении: понятие и виды
15. Виды информационных технологий
16. Функции информационных технологий
17. Система информационных технологий
18. Системы внутриорганизационной коммуникации
19. Улучшение работы предприятия с помощью сетевой технологии
20. Рынок информационных продуктов и услуг
21. Эволюция информационных технологий

Раздел 2 «Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера»

Темы устного доклада

1. Эволюция развития электронных вычислительных машин (ЭВМ).

2. Классификация электронных вычислительных машин (ЭВМ).
3. Классическая архитектура электронной вычислительной машины (ЭВМ).
4. Структура персонального компьютера (ПК): понятие и элементы.
5. Системный блок персонального компьютера (ПК).
6. Материнская плата персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
7. Контроллеры персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
8. Видеокарта персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
9. Звуковая карта персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
10. Оперативная память персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
11. Процессор персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
12. Система BIOS персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
13. Память персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
14. Устройства ввода-вывода информации персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
15. Классификация программного обеспечения персонального компьютера (ПК).
16. Понятие системного и сервисного программного обеспечения персонального компьютера (ПК).
17. Операционные системы персонального компьютера (ПК): назначение, функции, классификация.
18. Файловые системы: назначение, функции, классификация.
19. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности.

Раздел 3 «Информационные технологии автоматизации офиса»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общая характеристика текстового процессора MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Просмотр документа в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание, открытие и сохранение документа в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Ввод и редактирование текста в MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Форматирование абзаца в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стили и шаблоны в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Подготовка документа к печати в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Назначение и область применения электронных таблиц». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы окна MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание документа MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Редактирование таблицы MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Построение диаграмм MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Реляционные базы данных и их основные особенности». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Системы управления базами данных и их функции». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления реляционными базами данных MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Технология создания базы данных средствами MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация поиска информации в базе данных MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание отчетов MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание специальных эффектов MS PowerPoint». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 4 «Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Архитектура информационных сетей: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Компьютерные сети передачи данных». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эталонная модель взаимодействия открытых систем». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факсимильная передача информации в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Электронная почта в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Телеконференции в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Инструментальные средства управления проектами: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика ресурсов MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Режимы представления информации в разных форматах MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима диаграммы Ганта MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима ПЕРТ-диаграммы MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима использования работ MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима использования ресурсов MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы оптимизации графика работ MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 5 «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности»

Темы устного доклада

1. Анализируя технологии управления, расскажите про управление по результатам.
2. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
3. Анализируя стратегическое управление внешним информационным потоком, расскажите про эффект стратегического управления.

4. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
5. Анализируя информационный бизнес, расскажите про базовые элементы информационной инфраструктуры.
6. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.
7. Анализируя информационный бизнес, расскажите про сегменты потенциального рынка информационных технологий.
8. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Подготовьте ответ на тему «Компьютерные системы для административной деятельности», продемонстрировав способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений.

Вариант 2

Проанализируйте возможности пакета управления проектами MS Project, продемонстрировав способность применять методы поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии управления проектами», применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии.

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Направления развития управления», продемонстрировав способность применять современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

Вариант 5.

Опишите режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов, продемонстрировав способность применять современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

Вариант 6.

Приведите примеры компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений, продемонстрировав способность применять современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Безопасность информации и ее правовое обеспечение», продемонстрировав способность применять современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Доступ к информационным ресурсам с использованием Интернет-технологий», продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Автоматизированное рабочее место и его обеспечение, как средство сбора и обработки информации», продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

Вариант 10.

Опишите критерии выбора программных средств, исходя из цели оптимизации информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций, продемонстрировав способность использовать современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы для принятия управленческих решений.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

1. Тип задания: 1. Вес: 1

Понятие энтропии в теории информации впервые было введено

1. К.Шенноном
2. Н.Винером
3. У.Эшби
4. А.Яглом

2. Тип задания: 1. Вес: 1

К _____ изображениям относят коммерческую (деловую) и иллюстрационную графику

1. демонстрационным
2. анимационным
3. интерактивным
4. корпоративным

3. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ графика - это инженерная и научная графика, а также графика, связанная с рекламой, искусством, играми, когда на экран выводятся не только одиночные изображения, но и последовательность кадров в виде фильма

1. Анимационная
2. Демонстрационная
3. Аппликационная
4. Растровая

4. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ информационная технология - технология, предназначенная для определенной области применения

1. Базовая
2. Интерактивная
3. Глобальная
4. Локальная

5. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ уровень описания структуры системы - уровень, позволяющий качественно определить основные подсистемы, элементы и связи между ними

1. Концептуальный
2. Логический
3. Физический
4. Функциональный

6. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ уровень описания структуры системы - уровень, на котором сформированы модели, описывающие структуру отдельных подсистем и взаимодействия между ними

1. Логический
2. Концептуальный
3. Функциональный
4. Физический

7. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ уровень описания структуры системы - уровень, означающий реализацию структуры на известных программно-аппаратных средствах

1. Физический
2. Функциональный
3. Логический
4. Концептуальный

8. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ подход к разработке информационных систем определяется принципом алгоритмической декомпозиции

1. Функционально-модульный
2. Объектно-ориентированный
3. Функционально-ориентированный
4. Процедурно-модульный

9. Тип задания: 1. Вес: 1

В основу _____ технологии проектирования информационной системы положены разработка, анализ и спецификация концептуальной объектно-ориентированной модели предметной области

1. объектно-ориентированной
2. функционально-модульной
3. функционально-ориентированной
4. процедурно-модульной

10. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ метод контроля используется на этапе сбора и подготовки начальной информации и является ручным

1. Визуальный
2. Логический
3. Арифметический
4. Семантический

11. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ метод контроля предполагает сопоставление фактических данных с нормативными или с данными предыдущих периодов обработки, проверку логической непротиворечивости функционально-зависимых показателей и их групп

1. Логический
2. Визуальный
3. Семантический
4. Синтаксический

12. Тип задания: 1. Вес: 1

Основной способ реализации операции _____ информации - использование локальных сетей и сетей передачи данных

1. транспортировки
2. контроля
3. приема
4. маршрутизации

13. Тип задания: 1. Вес: 1

На _____ уровне осуществляется управление звеном сети (каналом) и реализуется пересылка блоков информации по физическому звену

1. канальном
2. сетевом
3. транспортном

4. сеансовом

14. Тип задания: 1. Вес: 1

Нижний уровень протоколов сетевого взаимодействия распространяется на _____ уровни модели OSI

1. канальный и физический
2. сетевой и сеансовый
3. транспортный и сеансовый
4. транспортный и сетевой

15. Тип задания: 1. Вес: 1

Средний уровень протоколов сетевого взаимодействия распространяется на _____ уровни модели OSI

1. сетевой, транспортный и сеансовый
2. канальный и физический
3. канальный и прикладной
4. физический и прикладной

16. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ модель является моделью объектов-связей, допускающей только бинарные связи «многие к одному», и используется для описания модели ориентированных графов

1. Сетевая
2. Иерархическая
3. Реляционная
4. Интерактивная

17. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ модель использует представление данных в виде таблиц, в ее основе лежит математическое понятие теоретико-множественного отношения

1. Реляционная
2. Сетевая
3. Иерархическая
4. Корпоративная

18. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ модель жизненного цикла - последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего

1. Каскадная
2. Итерационная
3. Спиральная
4. Рекурсивная

19. Тип задания: 1. Вес: 1

В _____ модели жизненного цикла используется подход к организации проектирования программного обеспечения сверху вниз, когда сначала определяется состав функциональных подсистем, а затем постановка отдельных задач

1. спиральной
2. каскадной
3. итерационной
4. рекурсивной

20. Тип задания: 1. Вес: 1

В _____-технологии программное обеспечение разрабатывается путем расширения программных прототипов, повторяя путь от детализации требований к детализации программного кода

1. RAD
2. CASE
3. OLE
4. OLAP

21. Тип задания: 1. Вес: 1

23. Тип задания: 1. Вес: 1

Основное ограничение формата _____ состоит в том, что цветное изображение может быть записано только в режиме 256 цветов

1. GIF
2. JPEG
3. BMP
4. MPEG

24. Тип задания: 1. Вес: 1

Формат _____ применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows

1. BMP
2. GIF

3. MPEG

4. JPEG

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Традиционная структура с _____ повышает вероятность возникновения неисправности, так как нарушение контакта в любом из соединений немедленно отражается на работе всей сети, а программный или аппаратный сбой на одной из станций способен блокировать всю сеть

1. общей шиной

2. кольцом

3. звездой

4. интерфейсом

26. Тип задания: 1. Вес: 1

К недостаткам модели _____ относятся низкий сетевой трафик, небольшое количество операций манипуляции с данными, отсутствие адекватных средств безопасности доступа к данным

1. файлового сервера

2. доступа к удаленным данным

3. сервера баз данных

4. сервера приложений

27. Тип задания: 1. Вес: 1

Недостатками модели _____ являются: существенная загрузка сети при взаимодействии клиента и сервера посредством SQL-запросов; невозможность администрирования приложений в RDA, т.к. в одной программе совмещаются различные по своей природе функции

1. доступа к удаленным данным

2. файлового сервера

3. сервера баз данных

4. сервера приложений

30. Тип задания: 1. Вес: 1

В _____ криптографических системах ключи шифрования и дешифрования либо одинаковы, либо легко выводятся один из другого

1. симметрических

2. равновероятностных

3. последовательных

4. иерархических

31. Тип задания: 1. Вес: 1

Компонент _____ реализует функции ввода и отображения данных

1. представления

2. прикладной

3. доступа к данным

4. функциональный

34. Тип задания: 1. Вес: 1

Реализация принципа _____ обновлений заключается в том, что любая транзакция считается успешно завершенной, если она успешно завершена на всех репликах системы

1. непрерывного размножения

2. случайного размножения

3. отложенных

4. разрешенных

35. Тип задания: 1. Вес: 1

Представление знаний, основанное на _____, построено на использовании выражений вида ЕСЛИ (условие) - ТО (действие)

1. правилах

2. фреймах

3. шаблонах

4. условиях

36. Тип задания: 1. Вес: 1

Представление знаний, основанное на фреймах, использует сеть узлов, связанных отношениями и организованных

1. иерархически

2. рекурсивно

3. итерационно

4. реляционно

41. Тип задания: 1. Вес: 1

В базе _____ элементы представляют собой не связанные друг с другом сведения

1. данных

2. знаний

3. правил

4. представлений

42. Тип задания: 1. Вес: 1

В базе _____ элементы связаны определенными отношениями как между собой, так и с понятиями внешнего мира, и сами содержат в себе эти отношения

1. знаний

2. данных

3. правил

4. представлений

44. Тип задания: 1. Вес: 1

При поиске методом _____ решение задачи сводится к решению совокупности образующих ее подзадач

1. редукции

2. дедукции

3. слепого поиска

4. "генерация-проверка"

48. Тип задания: 1. Вес: 1

Вместо блока связи с измерительной аппаратурой автоматизированной системы научных исследований в САПР имеется

1. блок формирования заданий

2. база данных

3. блок имитационного моделирования

4. расчетный блок

49. Тип задания: 1. Вес: 1

Наиболее перспективным в области автоматизированного проектирования является использование _____ сред, основной особенностью которых является автоматизация процесса проектирования

1. открытых

2. закрытых

3. прозрачных

4. виртуальных

51. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ -прикладная программа оформляет запрос пользователя телекоммуникационной сети для получения сетевых услуг в соответствии с принятым сетевым протоколом, она также получает запрошенную услугу от сетевого сервера

1. Клиент

2. Сервер

3. Абонент

4. Интерфейс

52. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ руководство по проектированию - правила и рекомендации выполнения проектных операций

1. Методическое

2. Системное

3. Прикладное

4. Техническое

54. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ критерии отражают специфику областей применения и степень соответствия программ их основному целевому назначению

1. Функциональные

2. Конструктивные

3. Процедурные

4. Семантические

55. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ критерии инвариантны к целевому назначению программ и отражают эффективность использования информационными технологиями ресурсов вычислительных средств, а также надежность и другие общие характеристики функционирования программного средства

1. Конструктивные

2. Функциональные

3. Процедурные

4. Семантические

56. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ корректность программ определяется по частоте отклонения конкретных вычисляемых результатов от эталонных значений, заданных в техническом задании или в иных исходных документах

1. Детерминированная

2. Стохастическая
3. Недетерминированная
4. Статистическая

57. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ корректность характеризуется величиной статистического отклонения распределений и их параметров (средних значений среднеквадратических отклонений) от заданных эталонов

1. Стохастическая
2. Детерминированная
3. Недетерминированная
4. Статистическая

58. Тип задания: 1. Вес: 1

Если для принятия решения используется _____ показатель эффективности, то он обычно играет роль функции полезности, которую необходимо максимизировать

1. скалярный
2. векторный
3. унарный
4. универсальный

59. Тип задания: 1. Вес: 1

Если для принятия решения используется _____ показатель эффективности, то роль функции полезности обычно играет некоторое математическое выражение в виде комбинации частных показателей

1. векторный
2. скалярный
3. унифицированный
4. унарный

60. Тип задания: 1. Вес: 1

_____ информации означает, что информация должна быть доступна только тому, кому она предназначена

1. Конфиденциальность
2. Целостность
3. Прозрачность
4. Унифицированность

61. Тип задания: 2. Вес: 1

Уровни информатики:

1. физический
2. логический
3. прикладной
4. функциональный

62. Тип задания: 2. Вес: 1

Представление предметной области на уровне данных осуществляется на основе:

1. декомпозиции
2. абстракции
3. агрегирования
4. аудентификации

64. Тип задания: 2. Вес: 1

Уровни рассмотрения информационных технологий:

1. теоретический
2. исследовательский
3. прикладной
4. функциональный

65. Тип задания: 2. Вес: 1

Операционные системы подразделяются на:

1. однопрограммные
2. многопрограммные
3. многопользовательские
4. однопользовательские

66. Тип задания: 2. Вес: 1

Информационные технологии с точки зрения практического приложения методов и средств обработки данных бывают:

1. глобальной
2. базовой
3. конкретной
4. интерактивной

67. Тип задания: 2. Вес: 1

Уровни описания структуры системы:

1. концептуальный
2. логический
3. физический
4. функциональный

68. Тип задания: 2. Вес: 1

Информационные системы разделяются по масштабу выполняемых функций на:

1. одиночные
2. групповые
3. корпоративные
4. коллективные

69. Тип задания: 2. Вес: 1

Процедуры контроля полноты и достоверности информации, используемые при реализации информационных процессов, делятся на:

1. визуальные
2. логические
3. арифметические
4. семантические

70. Тип задания: 2. Вес: 1

Протоколы сетевого взаимодействия по степени близости к физической среде передачи данных бывают уровней

1. нижнего
2. среднего
3. верхнего
4. комбинированного

71. Тип задания: 2. Вес: 1

Этапы организации передачи информации между компьютерами по так называемому виртуальному каналу:

1. установление виртуального канала
2. реализация непосредственного обмена информацией
3. уничтожение виртуального канала
4. верификация виртуального канала

72. Тип задания: 2. Вес: 1

Процедуры передачи данных реализуются с помощью операций:

1. кодирования-декодирования
2. модуляции-демодуляции
3. согласования и усиления сигналов
4. модуляция-кодирования

73. Тип задания: 2. Вес: 1

Модель обмена данными включает в себя формальное описание процедур:

1. передачи
2. маршрутизации
3. коммутации
4. приема

74. Тип задания: 2. Вес: 1

Передача данных основывается на моделях:

1. кодирования
2. модуляции
3. каналов связи
4. адаптации

75. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды обработки информации:

1. последовательная
2. параллельная
3. конвейерная
4. виртуальная

76. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды моделей данных:

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная
4. корпоративная

77. Тип задания: 2. Вес: 1

К основным целям системного анализа относятся:

1. формулировка потребности в новой информационной системе
2. выбор направления и определение экономической целесообразности проектирования информационной системы
3. разработка функциональной архитектуры, которая отражает структуру выполняемых функций
4. разработка системной архитектуры выбранного варианта информационной системы

78. Тип задания: 2. Вес: 1

К основным целям системного синтеза относятся:

1. разработка функциональной архитектуры, которая отражает структуру выполняемых функций
2. разработка системной архитектуры выбранного варианта информационной системы
3. формулировка потребности в новой информационной системе
4. выбор направления и определение экономической целесообразности проектирования информационной системы

79. Тип задания: 2. Вес: 1

Модели жизненного цикла:

1. каскадная
2. итерационная
3. спиральная
4. интерактивная

80. Тип задания: 2. Вес: 1

Основные компоненты информационных технологий, использующих гипертекстовую модель:

1. URL - универсальный способ адресации ресурсов в сети
2. HTML - язык гипертекстовой разметки документов
3. HTTP - протокол обмена гипертекстовой информацией
4. HTTPD - сервер протокола передачи гипертекста

83. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды топологии сети:

1. физическая
2. логическая
3. концептуальная
4. функциональная

84. Тип задания: 2. Вес: 1

Топологические структуры сетей:

1. шинная
2. звездообразная
3. кольцевая
4. иерархическая

85. Тип задания: 2. Вес: 1

По признаку специализации сетевые технологии подразделяются на:

1. универсальные
2. специализированные
3. одноуровневые
4. двухуровневые

86. Тип задания: 2. Вес: 1

По способу организации сетевые технологии подразделяются на:

1. одноуровневые
2. двухуровневые
3. универсальные
4. специализированные

87. Тип задания: 2. Вес: 1

В проводных технологиях в качестве физической среды в каналах используются:

1. плоский двухжильный кабель
2. витая пара проводов
3. коаксиальный кабель
4. коаксиальной кабель

88. Тип задания: 2. Вес: 1

Логические компоненты, выделяемые в любом приложении, - компоненты

1. представления
2. прикладной
3. доступа к информационным ресурсам
4. функциональный

89. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы телеконференций:

1. аудио

2. видео

3. компьютерная

4. виртуальная

90. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы многомашинных вычислительных комплексов:

1. локальные

2. дистанционные

3. виртуальные

4. иерархические

92. Тип задания: 2. Вес: 1

Самостоятельные направления в технологиях распределенных систем - технологии:

1. "клиент-сервер"

2. реплицирования

3. объектного связывания

4. функционального связывания

93. Тип задания: 2. Вес: 1

Компоненты структуры СУБД - компоненты:

1. представления

2. прикладной

3. доступа к данным

4. функциональный

96. Тип задания: 2. Вес: 1

Фазы процесса разработки программного обеспечения, принятые в компании Microsoft:

1. планирования

2. разработки

3. стабилизации

4. сопровождения

97. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы стохастического моделирования:

1. аналитическое

2. имитационное

3. вероятностное

4. событийное

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>
2. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>

Дополнительная литература

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)

http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm

<http://www.hse.ru/org/hse/4432154/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer
- OpenOffice.Org Calc.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.04 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(Английский язык)
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Вознесенская Ю.А., к. филол.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка для совершенствования профессиональной компетенции, установления профессиональных контактов и личного развития.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности социокультурные параметры профессиональной коммуникации, жанровую природу правового текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *универсальную компетенцию*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	<u>Знать:</u> • стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры • базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности; • основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней английского языка; • синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи <u>Уметь:</u> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		пополнять словарный запас; • устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры; Владеть: • навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; • навыками работы с источниками информации на иностранном языке; • приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации;
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-1.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ПК-1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений	Знать: • не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями; • фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; • базовые реалии стран изучаемого языка: специфику социально-политического устройства, культурной жизни, представления и ценности, актуальные для коммуникации Уметь: • понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст; • осуществлять грамотный поиск информации в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности, личного и профессионального развития; • заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; Владеть: • навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке • когнитивными стратегиями, позволяющими выработать персональные рекомендации и личный план профессиональной подготовки в области иностранного языка;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		• навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык), являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы)	80,2		26,2		14,2	

	обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)						
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		12		6
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		12		6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Трудовая деятельность	Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. <i>Формируемые речевые действия студентов:</i> уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность.
2	Рабочее место	<i>Ситуативный минимум:</i> На фирме. Знакомство с фирмой, с коллегами по работе. Рабочее место и должностные обязанности специалиста в области права. Визитная карточка сотрудника. <i>Формируемые речевые действия студентов:</i> рассказать о своей работе, своем рабочем месте, своей фирме; расспросить о работе, рабочем месте, фирме; познакомиться с коллегами по работе; представить коллегу по работе; объяснить должностные обязанности сотруднику; описать рабочий день; охарактеризовать юридическую форму фирмы. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при поощрении к продолжению речи, при запросе информации; словообразовательные модели существительных-девербатов со значением деятеля, отвлеченного действия, состояния. Использование форм сослагательного наклонения в значении императива: побуждение к продолжению или прекращению действия. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи.
3	Телефонные переговоры	<i>Ситуативный минимум:</i> Целый день у телефона. Телефонные разговоры и переговоры. Факс, электронная почта, телеграмма, телекс. <i>Формируемые речевые действия:</i> этикетные формулы представления по телефону; расспросить о содержании обращения в фирму; ответить на обращение клиента; сообщить информацию о фирме и содержании предложения; расспросить о реакции адресата на собственное обращение. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции; структура делового письма; лингвистические способы выражения отдельных частей делового письма; различия между английским и американским вариантами в деловой переписке. Специфика использования числительных в деловой речи. Глаголы и глагольные перифрастические сочетания в деловом дискурсе.
4	Деловой визит, деловая встреча	<i>Ситуативный минимум:</i> Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Структура делового письма. Письмо-предложение. <i>Формируемые речевые действия:</i> заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.
5	Юридические основы различных видов деятельности	<i>Ситуативный минимум:</i> Знакомство с фирмой, презентация фирмы. Дух организации. Основные направления деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: оптовая и розничная торговля, сфера услуг, производство товаров народного потребления. Презентация товара. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ. <i>Формируемые речевые действия:</i> рассказать о юридическом статусе фирмы, ее истории, направлениях деятельности; представить товары (услуги), производимые фирмой; сформировать у слушающего положительное отношение к фирме, товару; сформулировать деловые предложения фирмы; расспросить о фирме, производимых товарах (услугах); выразить свое отношение к фирме, товарам (услугам), производимым ею; сформулировать деловое предложение.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы поощрения и побуждения собеседника к дальнейшему высказыванию; формулы, указывающие на прекращение коммуникации. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной деловой речи: различные виды сложных предложений с имплицативной связью, используемых для выражения причины, следствия, цели, условия.
6	Юридическое оформление отношений	<i>Ситуативный минимум:</i> Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Заказ, подтверждение и отклонение заказа. Рекламный текст, его типы. Рекламные тексты в газете и журнале. Система подготовки рекламных текстов. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить товар (услугу); сформировать положительное отношение к товару (услуге); сформулировать условия продажи товара (услуги); сформировать мнение о товаре (услуге) и условиях его продажи; сообщить условия приобретения (товара, услуги). <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры, используемые в британском варианте делового английского. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового английского, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, герундивные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Трудовая деятельность»

1. Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства

Раздел 2 «Рабочее место»

1. Лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника
2. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи

Раздел 3 «Телефонные переговоры»

1. Различия между английским и американским вариантами в деловой переписке

Раздел 4 «Деловой визит, деловая встреча»

1. Структура делового письма. Письмо-предложение.
2. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием

Раздел 5 «Юридические основы различных видов деятельности»

1. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ.

Раздел 6 «Юридическое оформление отношений»

1. Типовые аббревиатуры, используемые в британском варианте делового английского
2. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового английского, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, герундивные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Трудовая деятельность»

1. Напишите CV, необходимое для устройства на работу.
2. Прочитайте данные объявления о приеме на работу, выберите то, которое Вам подходит и объясните почему.
3. Расскажите о стандартных условиях работы.
4. Подготовьте рассказ о себе, убеждающий работодателя в Вашей способностях.
5. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность помощника руководителя.
6. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность юриста компании.

7. Представьте себе, что Вы работодатель, объясните условия оплаты кандидатам на должность сотрудников.

Раздел 2 «Рабочее место»

1. Опишите свое воображаемое рабочее место.
2. Объясните, почему современному сотруднику фирмы необходим компьютер на рабочем месте.
3. Подготовьте рассказ о компьютерных программах, которые необходимы представителю Вашей профессии.
4. Представьте своего коллегу (подготовьте небольшой рассказ).
5. Расскажите о должностных обязанностях практиканта.
6. Составьте план на рабочий день.
7. Опишите свой рабочий день.

Раздел 3 «Телефонные переговоры»

1. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиенту фирмы с новыми предложениями».
2. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиента фирмы с вопросами о предложениях».
3. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок фирме-компаньону».
4. Подготовьте вопросы для того, чтобы узнать о деятельности фирмы.
5. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для секретаря компании.
6. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для сотрудника компании.
7. Подготовьте образец электронного письма для рассылки о фирме.

Раздел 4 «Деловой визит, деловая встреча»

1. Опишите день отъезда в командировку.
2. Сформулируйте цели командировки.
3. Составьте план мероприятий по подготовке встречи зарубежного партнера.
4. Сформулируйте цели визита зарубежного партнера.
5. Напишите письменное сообщение на предложенную тему.
6. Прочитайте текст и составьте план текста.
7. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста.

Раздел 5 «Юридические основы различных видов деятельности»

1. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту.
2. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы.
3. Расскажите об АО.
4. Расскажите о ТОО.
5. Расскажите об индивидуальном предпринимателе.
6. Напишите деловое письмо-предложение.
7. Напишите деловое письмо-рекламацию.

Раздел 6 «Юридическое оформление отношений»

1. Напишите письмо-запрос.
2. Составьте план рекламной компании.
3. Восполните недостающие реплики диалога.
4. Напишите письмо – подтверждение заказа.
5. Перескажите рекламный текст из журнала.
6. Сформулируйте финансовые условия сделки.
7. Трансформируйте данный монолог в диалог.
8. Трансформируйте данный диалог в монолог..

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме	-	-	-	12

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	12

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(лабораторные работы)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе онаращивания образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продемонстрировав способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности сформулируйте собственное мнение об основных направлениях деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: оптовой и розничной торговли, сфере услуг, производстве товаров народного потребления.

Вариант 2

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке расскажите о типовых аббревиатурах, используемых в британском варианте делового английского языка.

Вариант 3

Продemonстрировав способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности расскажите о структуре делового письма.

Вариант 4

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке расскажите о прибытии в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт).

Вариант 5

Продemonстрировав способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке подготовьте сообщение о различиях между английским и американским вариантами в деловой переписке.

Вариант 6

Продemonстрировав способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности подготовьте сообщение о правилах составления резюме при приеме на работу.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Meeting in airport

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To exchange business cards	Обмениваться визитными карточками
Translation services	Переводческие услуги
To introduce smb to smb	Представлять кого-либо кому-либо

Задание	
Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To arrange a meeting	Организовывать (договариваться) встречу (собрание, заседание)
To attend smth	Посещать, присутствовать
A wine producer	Производитель вина

Задание	
Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To be in the wine (translation...) business	Быть занятым в сфере производства вина (заниматься переводческой деятельностью)
To work for a company / a person	Работать на компанию / человека
To meet smb	Познакомиться с кем-либо

Задание	
Порядковый номер задания	4
Тип	3

Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To specialize in smth/in doing smth	Специализироваться в чём-либо
A wine-producing country	Страна-производитель вина
A key person	Важный человек, ключевая фигура (персона)

Задание	
Порядковый номер задания	5
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
A business trip	Командировка
To run a company (a project...)	Возглавлять компанию (руководить проектом)
To come from	Быть родом из

Задание	
Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To commute from...to...	Ездить из пригорода в город на работу
To compete with smb	Соревноваться с кем-либо
To travel on business	Ездить по работе куда-либо

Задание	
Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To go out with smb	Гулять с кем-либо
A visitor profile	Информация о посетителе
An employer / an employee	Работодатель / работник, сотрудник

Задание	
Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To make an arrangement	Договариваться
To do activities	Заниматься разными видами деятельности
To have a flexitime	Иметь гибкий (скользящий) график работы

Задание	
Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To communicate with smb	Общаться с кем-либо
To make an appointment	Назначить (договориться о) встречу
To come to visit smb	Навещать кого-либо

Задание	
Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
Did you have a good flight?	Вы хорошо долетели?
The flight was quite smooth.	Полет был вполне спокойным.
How do you like so much snow around?	Вам нравится, когда столько снега вокруг?

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
Our winter is different.	Наша зима совсем другая.
Have you ever been to England?	Вы когда-нибудь были в Англии?
I'm planning to go to England in summer	Я планирую поехать в Англию летом.

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To travel abroad	Ездить за границу
A journey takes one hour	Поездка занимает час
To spend time on phone calls	Тратить время на звонки

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола: Ann (want, wants) to write on the blackboard.
wants

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. The scientist (know, knows) English very well.
knows

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. He (has, have) an interesting historical novel.
has

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. We (answer, answers) our teacher's questions.
answer

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. We (keep, keeps) pieces of chalk in this box.
keep

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. He (have, has) a lot of things to do.
has

Задание	
Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. Young people (is, are) full of energy.
are

Задание	
Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. They always (have, has) a good time at the disco.
have

Задание	
Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. That boy (is, are) fond of reading detectives.
is

Задание	
Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	7

Выберите правильную форму глагола. The teacher (ask, asks) us a question.
asks

Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ kisses you good night before you go to bed?
Who

Задание	
Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ do people usually send greeting cards?
When

Задание	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ do you know about the poet Byron?
What

Задание	
Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ films do many women like to watch?
What

Задание	
Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ is their customer service policy?
What

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ many countries does Colin's import their products to?
How

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ does their independence foster?
What

Talking

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To have time to relax	Иметь время на отдых
To work full-time (part-time)	Иметь полный (неполный) рабочий день
To work on a project	Работать над проектом

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To make plans for Tuesday (holidays)	Планировать вторник (отпуск), составлять планы на...
To save money	Копить, экономить, откладывать деньги
To do an exam	Сдавать экзамен

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To do a job	Выполнять работу (задание)
Working hours	Часы работы
To go on strike	Бастовать, объявлять забастовку

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To be on maternity leave	Быть в декретном отпуске; в декрете
Working conditions	Условия работы
Official retirement age	Официальный возраст выхода на пенсию

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To increase worldwide revenue	Увеличивать мировой доход, выручку
To take / to leave a message	Принимать, передавать / оставить сообщение
To work for a company (a person)	Работать на компанию (человека)

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To deal with a problem	Решать проблему
To deal with people	Иметь дело с людьми
To do research	Проводить исследование

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To put smb through with smb	Соединять кого-либо с кем-либо (по телефону)
A range of products	Линия (разнообразие, ассортимент) продуктов
To have a demand for	Иметь спрос на

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Установите связь между выражением и его переводом:	
To expand a company's activities overseas	Расширять деятельность компании за рубежом
To speak on the phone	Говорить по телефону
To negotiate sales	Обсуждать условия продажи

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите связь между репликами диалога:	
How do you do, Mr Tang?	I'm very well, thank you. Nice to meet you, Ms Chan.
Who do you work for?	Actually I work for myself. I'm head of a small export and packaging company. We specialize in seafood.
And what company are you from, Mr Tang?	OceanWide. I'm the sales representative for this region.

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите связь между репликами диалога:	
Did you have a good trip, Mr. Hill?	Oh, yes. The flight was quite smooth. And I'm very glad the plane came on time.
And how do you like so much snow around?	Oh, I like Russian winter. Our winter is different. It's much milder.
Have you ever been to England, Nick?	No, not yet. But I am planning to go to England in summer.

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите связь между репликами диалога:	
What time will he be out of the meeting?	In about an hour.

Can you call back later?	Okay, I'll do that.
Can I take your number, please?	Yes, it's 5556872.
Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	7

Вставьте нужное вопросительное слово: _____ kind of company is Colin's?
What
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: They are _____ at the laboratory.
working
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: He is _____ letters to his cousins.
writing
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: She is _____ breakfast with her family.
having
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: We are _____ to the Academy.
going
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: Mr. Smith is _____ a lecture.
giving
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: Children are _____ part in the concert.
taking
Задание
Порядковый номер задания
Тип
Вес

Вставьте глагол в нужной форме: These women are _____ folk songs.
singing
Задание
Порядковый номер задания

Тип	4
Вес	7

Вставьте глагол в нужной форме: The sun is not _____ through the window of the classroom. shining

Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	7

Вставьте глагол в нужной форме: His brother _____ his English classes twice a week. has

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Захарова Л.Д. Трудовая деятельность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Захарова Л.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Захарова Л.Д. Рабочее место [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Захарова Л.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 с. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841>
2. English for Public Administration [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по специальности «Гуманитарное и муниципальное управление» гуманитарно-правового факультета / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 76 с. — 978-5-7267-0941-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72642>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.study.ru
- www.lingvopro.abbyyonline.com.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.04 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(Немецкий язык)
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Вознесенская Ю.А., к. филол.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка для совершенствования профессиональной компетенции, установления профессиональных контактов и личного развития.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности социокультурные параметры профессиональной коммуникации, жанровую природу правового текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Знать: – речевые жанры профессиональной коммуникации; – нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении; – синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи; Уметь: - использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них; - читать и переводить профессиональные

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности; Владеть: - подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью);
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-1.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ПК-1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и четко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений	Знать: - правила этикета делового общения; - правила оформления письменных текстов; - не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями; Уметь: - понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст; Владеть: - навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык), являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Основы делопроизводства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в профессиональной сфере	Культура речи и деловое общение	
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Управление изменениями
			Маркетинг

		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		12		6
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		12		6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Трудовая деятельность	Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. <i>Формируемые речевые действия студентов:</i> уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность.
2	Рабочее место	<i>Ситуативный минимум:</i> На фирме. Знакомство с фирмой, с коллегами по работе. Рабочее место и должностные обязанности специалиста в области права. Визитная карточка сотрудника. <i>Формируемые речевые действия студентов:</i> рассказать о своей работе, своем рабочем месте, своей фирме; расспросить о работе, рабочем месте, фирме; познакомиться с коллегами по работе; представить коллегу по работе; объяснить должностные обязанности сотруднику; описать рабочий день; охарактеризовать юридическую форму фирмы. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при поощрении к продолжению речи, при запросе информации; словообразовательные модели существительных-девербатов со значением деятеля, отвлеченного действия, состояния. Использование форм сослагательного наклонения в значении императива: побуждение к продолжению или прекращению действия. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи.
3	Телефонные переговоры	<i>Ситуативный минимум:</i> Целый день у телефона. Телефонные разговоры и переговоры. Факс, электронная почта, телеграмма, телекс. <i>Формируемые речевые действия:</i> этикетные формулы представления по телефону; расспросить о содержании обращения в фирму; ответить на обращение клиента; сообщить информацию о фирме и содержании предложения; расспросить о реакции адресата на собственное обращение. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции; структура делового письма; лингвистические способы выражения отдельных частей делового письма. Специфика использования числительных в деловой речи. Глаголы и глагольные перифрастические сочетания в деловом дискурсе.
4	Деловой визит, деловая встреча	<i>Ситуативный минимум:</i> Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Структура делового письма. Письмо-предложение. <i>Формируемые речевые действия:</i> заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, инфинитивом.
5	Юридические основы различных видов деятельности	<i>Ситуативный минимум:</i> Знакомство с фирмой, презентация фирмы. Дух организации. Основные направления деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: оптовая и розничная торговля, сфера услуг, производство товаров народного потребления. Презентация товара. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ. <i>Формируемые речевые действия:</i> рассказать о юридическом статусе фирмы, ее истории, направлениях деятельности; представить товары (услуги), производимые фирмой; сформировать у слушающего положительное отношение к фирме, товару; сформулировать деловые предложения фирмы; расспросить о фирме, производимых товарах (услугах); выразить свое отношение к фирме, товарам (услугам), производимым ею; сформулировать деловое предложение. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы поощрения и побуждения собеседника к дальнейшему высказыванию; формулы, указывающие на прекращение коммуникации. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной деловой речи: различные виды сложных предложений с имплицативной связью, используемых для выражения причины, следствия, цели, условия.
6	Юридическое оформление отношений	<i>Ситуативный минимум:</i> Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Заказ, подтверждение и отклонение заказа. Рекламный текст, его типы. Рекламные тексты в газете и журнале. Система подготовки рекламных текстов. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить товар (услугу); сформировать положительное отношение к товару (услуге); сформулировать условия продажи товара (услуги); сформировать мнение о товаре (услуге) и условиях его продажи; сообщить условия приобретения (товара, услуги). <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры, используемые в деловом немецком. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Трудовая деятельность»

1. Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства

Раздел 2 «Рабочее место»

1. Лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника
2. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи

Раздел 3 «Телефонные переговоры»

1. лингвистические способы выражения отдельных частей делового письма. Специфика использования числительных в деловой речи.

Раздел 4 «Деловой визит, деловая встреча»

1. Структура делового письма. Письмо-предложение.
2. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием

Раздел 5 «Юридические основы различных видов деятельности»

1. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ.

Раздел 6 «Юридическое оформление отношений»

1. Типовые аббревиатуры, используемые в британском варианте делового английского
2. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, герундивные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Трудовая деятельность»

1. Напишите CV, необходимое для устройства на работу.
2. Прочитайте данные объявления о приеме на работу, выберите то, которое Вам подходит и объясните почему.
3. Расскажите о стандартных условиях работы.
4. Подготовьте рассказ о себе, убеждающий работодателя в Вашей способностях.
5. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность помощника руководителя.
6. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность юриста компании.
7. Представьте себе, что Вы работодатель, объясните условия оплаты кандидатам на должность сотрудников.

Раздел 2 «Рабочее место»

1. Опишите свое воображаемое рабочее место.
2. Объясните, почему современному сотруднику фирмы необходим компьютер на рабочем месте.
3. Подготовьте рассказ о компьютерных программах, которые необходимы представителю Вашей профессии.
4. Представьте своего коллегу (подготовьте небольшой рассказ).
5. Расскажите о должностных обязанностях практиканта.
6. Составьте план на рабочий день.
7. Опишите свой рабочий день.

Раздел 3 «Телефонные переговоры»

1. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиенту фирмы с новыми предложениями».
2. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиента фирмы с вопросами о предложениях».
3. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок фирме-компаньону».
4. Подготовьте вопросы для того, чтобы узнать о деятельности фирмы.
5. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для секретаря компании.
6. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для сотрудника компании.
7. Подготовьте образец электронного письма для рассылки о фирме.

Раздел 4 «Деловой визит, деловая встреча»

1. Опишите день отъезда в командировку.
2. Сформулируйте цели командировки.
3. Составьте план мероприятий по подготовке встречи зарубежного партнера.
4. Сформулируйте цели визита зарубежного партнера.
5. Напишите письменное сообщение на предложенную тему.
6. Прочитайте текст и составьте план текста.
7. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста.

Раздел 5 «Юридические основы различных видов деятельности»

1. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту.
2. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы.
3. Расскажите об АО.
4. Расскажите о ТОО.
5. Расскажите об индивидуальном предпринимателе.
6. Напишите деловое письмо-предложение.
7. Напишите деловое письмо-рекламацию.

Раздел 6 «Юридическое оформление отношений»

1. Напишите письмо-запрос.
2. Составьте план рекламной компании.
3. Восполните недостающие реплики диалога.
4. Напишите письмо – подтверждение заказа.
5. Перескажите рекламный текст из журнала.

6. Сформулируйте финансовые условия сделки.
7. Трансформируйте данный монолог в диалог.
8. Трансформируйте данный диалог в монолог.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	12

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме	-	-	-	6

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, назовите основные формулы речевого этикета в немецком языке.

Вариант 2

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, перечислите виды деловых писем в немецком языке.

Вариант 3

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, опишите структуру делового письма.

Вариант 4

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, перечислите юридические виды предприятий в Германии и дайте определение каждому виду.

Вариант 5

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, опишите права муниципалитетов и их права в Германии на немецком языке.

Вариант 6

Проявите способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, переведите текст профессионального содержания с немецкого на русский язык.

Bundespräsident: Funktionen bei der Gesetzgebung: - Ausfertigung der Gesetze, d. h. Unterzeichnung der Originalurkunde des Gesetzes nach Gegenzeichnung des zuständigen Ministers, - Verkündung der Gesetze im Bundesgesetzblatt, d.h. amtliche Bekanntmachung in dem dafür bestimmten Organ, in der Praxis aber Aufgabe der Bundesregierung, - Die vorzeitige Einberufung des Bundestages, - Die Auflösung des Bundestages, wenn der Bundeskanzler bei seiner Wahl nicht die absolute Mehrheit erhielt und wenn der Vertrauensantrag des Bundeskanzlers nicht die Zustimmung der absoluten Mehrheit des Bundestages findet.

Funktionen bei der Verwaltung: - Ernennung und Entlassung der Bundesrichter und

Вариант 7

Проявите способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, переведите текст профессионального содержания с немецкого на русский язык, объясните значение аббревиатур.

Bundestag

Im Gesetzgebungsverfahren hat der Bundestag das Recht, Gesetzentwürfe aus seiner Mitte einzubringen (Initiativrecht). Dieses Recht haben unabhängig von ihm auch die Bundesregierung und der Bundesrat. Der Bundestag hat ferner über alle bei ihm eingebrachten Gesetzentwürfe Beschluss zu fassen. Von den Fällen der Art. 81 und 15e GG abgesehen, müssen alle Gesetzentwürfe, um geltendes Recht zu werden, vom Bundestag angenommen sein (Art. 77 Abs. I GG).

Вариант 8

Проявите способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, переведите данные словосочетания, составьте небольшой текст, используя их в предложениях.

als Republik gründen; sich in Länder gliedern; auf 5 Jahre wählen; zur Hälfte aus den Mitgliedern des Bundestages bestehen; die absolute relative Mehrheit erhalten; die BRD gegenüber anderen Staaten vertreten; Verträge mit den auswärtigen Staaten abschließen; einen Vertreter empfangen

Вариант 9

Проявите способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, составьте небольшое сообщение, отвечая на поставленные вопросы.

1. Was versteht man unter dem kombinierten Wahlsystem in der BRD?
2. Was wird mit der Verhältniswahl bezweckt?
3. Welche Rolle spielen Ausschüsse des Bundestages?
4. Wie wirken die Ausschüsse bei der Gesetzgebung mit?

Вариант 10

Проявите способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, прочитайте данные предложения и составьте на их основе комментарий:

Aufgaben des Bundestags

Der Bundestag wird vom Volk gewählt und ist der Ort, an dem unterschiedliche Auffassungen über den richtigen politischen Weg formuliert und diskutiert werden.

Die wichtigsten Aufgaben des Bundestages sind die Gesetzgebung und die Kontrolle der Regierungsrbeit.

Die Abgeordneten entscheiden auch über den Bundeshaushalt und die Einsätze der Bundeswehr im Ausland.

Eine weitere wichtige Aufgabe des Bundestages ist die Wahl der Bundeskanzlerin oder des Bundeskanzlers.

Die Gesetzgebung ist in Deutschland Aufgabe der Parlamente. Der Bundestag ist somit das wichtigste Organ der Legislative im Bund. Da die Länder im föderalen Staatssystem Deutschlands einen wesentlichen Anteil an der Staatsgewalt haben, ist auch die Länderkammer (Bundesrat) am Gesetzgebungsverfahren beteiligt.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie das Substantiv, das für die Benennung der Firma passt

	die Aktiengesellschaft
	das Geschäft
	das Haus
	das Unternehmen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent für das russische Wort скидка ist

	der Betrag
	der Rabatt
	das Skonto
	die Ermäßigung

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie, welches Substantiv kein Äquivalent für das russische Wort производить ist

	verarbeiten
	herstellen
	anfertigen
	produzieren

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1

Die schnellste Form für Zahlungen vom oder ins Ausland ist:	
	Überweisung "per swift"
	Sendung eines Schecks per Post.
	Eröffnung eines Akkreditivs.
	Barzahlung durch Kurier.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ein Geschäftsbrief wird mit einer Kopie geschrieben. Statt "Kopie" kann man auch ... sagen.	
	der Durchschlag
	der Umschlag
	der Ausschlag
	der Abschlag

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

In den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihres Lieferanten steht: "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten unabdingbar. Das bedeutet: ..."	
	Der Lieferant erkennt andere Bedingungen nicht an.
	Sie gelten auch im Ausland.
	Sie gelten gegenüber allen Kunden.
	Der Lieferant akzeptiert auch die Bedingungen des Kunden.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

"Allgemeine Geschäftsbedingungen" sind: ...	
	einseitig formulierte Vertragsinhalte des Verkäufers.
	zwischen den Vertragsparteien ausgehandelte Regelungen.
	gesetzliche Mindestvorschriften, die unbedingt eingehalten werden müssen.
	Empfehlungen der Arbeitgeberverbände zur Gestaltung von Kaufverträgen.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Sie haben ein schriftliches Angebot abgeschickt. Jetzt möchten Sie gerne wissen, was der Kunde darüber denkt. Sie rufen den Einkäufer, Herrn Uhland, an und sagen: "Guten Tag, Herr Uhland ..."	
	Ich würde gerne mit Ihnen über unser Angebot sprechen:
	Ist das Angebot gut?
	Kann ich Ihnen noch etwas anbieten?
	Darf ich davon ausgehen, daß Sie unser Angebot akzeptieren?

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte Ihren Chef sprechen. Sie antworten: ...	
	Einen Moment, ich verbinde.
	Worum geht es eigentlich?
	Was wollen Sie?
	Er ist nicht da, was noch?

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Bestimmen Sie, welche Aussage falsch ist.
Eine GmbH ...

	haftet unbegrenzt
	ist eine Kapitalgesellschaft
	hat ein Mindestkapital von 50000 DM.
	wird durch den Geschäftsführer vertreten.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie, was man zum Außenhandel eines Landes nicht zählt:

	die politische Absichtserklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat.
	der Export von Dienstleistungen
	der Warenverkehr mit anderen Ländern
	die Urlaubsreisen ins Ausland

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Sie bekommen ein Telex von einem Kunden. Dort steht: "Wir erwarten Fs-bescheid". Das bedeutet:

	Der Kunde möchte eine Antwort per Telex.
	Der Kunde möchte Bescheid wissen.
	Der Kunde wartet auf die Ware.
	Der Kunde gibt Ihnen später Bescheid.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Die Stückliste ist: ...

Zeigen Sie die richtige Variante:

	ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmte Produktes
	eine Liste, die nur aus einem Stück Papier besteht
	ein Liste für die Stückkosten
	die Liste aller Stücke, die produziert werden

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Eine Firma bezeichnet sich als "exportorientiert".
Das bedeutet, daß ...

	die Firma mehr auf ausländischen Märkten als auf dem Inlandsmarkt verkauft
	die Firma in den Orient exportiert
	die Firma mehr exportieren möchte
	das Exportgeschäft der Firma zur Orientierung auf dem Inlandsmarkt dient.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Unter "Sortiment" versteht man:

	das gesamte Warenangebot einer Einzelhandelsfirma

	die Sortierung der Ware
	eine neue Sorte von Produkten
	Produkte aus dem gleichen Rohstoff.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Unter "Kaufkraft" versteht man:	
	die Warenmenge, die man für einen bestimmten Geldbetrag kaufen kann
	hohe private Ausgaben für Konsumgüter
	Käufe, die mit Kredit finanziert werden.
	den Höchstkredit, der dem einzelnen von der Bank gewährt wird.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent zum russischen Wort счет ist.	
	der Beitrag
	die Rechnung
	das Konto
	das Bankkonto

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Rektion: цена на (товар)	
	der Preis (für A)
	der Preis (auf A)
	der Preis (an A)
	der Preis (unter D)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die falsche Übersetzung des russischen Wortes рекламация.	
	die Reklame
	die Reklamation
	die Beanstandung
	die Mängelrüge

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Der russischen Redewendung на условиях entspricht im Deutschen: ...	
	zu den Bedingungen
	auf den Bedingungen
	mit den Bedingungen
	über die Bedingungen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche поставка производится:	
	Die Lieferung erfolgt

	Die Lieferung machen
	Die Lieferung erfüllen
	Die Lieferung senden

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die falsche Übersetzung der russischen Wendung срок платежа:	
	die Zahlungsbedingungen
	die Zahlungsfrist
	der Zahlungstermin
	die Fälligkeit

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie aus dem Deutschen ins Russische: Wir verkaufen die Ware zum Preis von ...	
	Мы продаем Вам товар по цене ...
	Мы посылаем Вам товар по цене ...
	Мы нуждаемся в товаре по цене ...
	Нам необходим товар по цене ...

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche внутренняя цена (на товар). Zeigen Sie die falsche Variante.	
	der günstige Preis
	der Inlandspreis
	der Binnenpreis
	der innerstaatliche Preis

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion подтвердить (чем-либо)	
	bestätigen (durch A)
	bestätigen (mit D)
	bestätigen (mit A)
	bestätigen (von D)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Die Hälfte der gelieferten Ware ist nicht in Ordnung. Der Kunde beschloß ... Zeigen Sie die falsche Entscheidung.	
	die Ware wegzwerfen
	vom Vertrag zurückzutreten
	eine Ermäßigung zu verlangen
	eine Neulieferung für die schadhafte Ware zu verlangen.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Sie erhalten einen Auftrag per Telefax. Dort steht: "Wir bestätigen Ihren Preis für Lieferung per LKW, frei Haus, verzollt." Das bedeutet: ...	

	Der Lieferant zahlt für Transport und Zoll.
	Der Lieferant zahlt die Transportkosten, der Spediteur – die Zollabfertigung.
	Der Lieferant zahlt die Transportkosten, der Kunde – die Zollabfertigung.
	Der Kunde zahlt für Transport und Zoll.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Ein Kunde fragt Sie am Telefon: "Ist die Ware palettisiert?" Er meint:	
	Steht die Ware auf Paletten?
	Liefern Sie auch Paletten?
	Ist die Ware versandbereit?
	Wo ist die Ware mit den Paletten?

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: в срок Zeigen Sie die falsche Variante.	
	terminlich
	zum Termin
	in der Frist
	fristgerecht

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: Мы продаем Вам товар по цене ... Zeigen Sie die richtige Variante.	
	Wir verkaufen Ihnen die Ware zum Preis ...
	Wir liefern Ihnen die Ware zum Preis ...
	Wir liefern Ihnen die Ware vom Preis ...
	Wir bekommen Ihre Ware zum Preis ...

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: Оплата наличными Zeigen Sie die falsche Variante.	
	die bare Zahlung
	die Barzahlung
	die Zahlung in bar
	in bar zahlen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: заменять что-либо чем-либо.	
	ersetzen A (durch A)
	erwerben vt
	anbieten vt
	versäumen vt

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche оплата. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	die Begünstigung
	die Bezahlung
	die Begleichung
	die Zahlung

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche день истечения срока платежа. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	die Fallendung
	das Fälligkeitsdatum
	der Fälligkeitstermin
	der Fälligkeitstag

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche Платеж производится по аккредитиву. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	Die Zahlung erfolgt von dem Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt aus dem Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt mittels Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt durch ein Akkreditiv

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: предоставить скидку. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	einen Rabatt aufheben
	einen Rabatt einräumen
	ein Skonto gewähren
	eine Ermäßigung geben

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche дефект. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	der Vorteil
	der Mangel
	der Defekt
	der Schaden

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Rektion:	
	der Mangel (an D)
	der Mangel (um A)
	der Mangel (von D)
	der Mangel (G)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche предъявлять рекламацию. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	werben
	reklamieren
	die Reklamation erheben
	die Reklamation vorbringen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche услуги, сервис. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	Angebote pl.
	Dienstleistungen pl
	Dienste pl
	der Service

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion: контракт (на что-либо).	
	der Vertrag (über A)
	der Vertrag (auf A)
	der Vertrag (für A)
	der Vertrag (von D)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: отступить от контракта. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	mit dem Vertrag einverstanden sein
	vom Vertrag zurücktreten
	vom Vertrag Abstand nehmen
	den Vertrag rückgängig machen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche требовать снижения цены. Zeigen Sie die falsche Variante.	
	die Preiserhöhung verlangen
	die Preisherabsetzung verlangen
	die Preisminderung verlangen
	die Preisermäßigung verlangen

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion: согласно, в соответствии с чем-либо (напр., договором). Zeigen Sie die falsche Variante.	
	bezüglich (G)
	gemäß (D)
	laut (D, G)
	entsprechend (D)

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	1
Вес	1

Dem russischen Verb извещать (кого-либо о чем-либо) entsprechen im Deutschen folgende Verben ... Zeigen Sie die falsche Variante.	
	besprechen
	benachrichtigen
	mitteilen
	in Kenntnis setzen

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
2. Низеева Д.Р. Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс] / Д.Р. Низеева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1926-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62502>

Дополнительная литература

1. Кондрашова Н.В. Немецкий язык. Lebensmittelproduktion [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 150 с. — 978-5-9905459-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67317>
2. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.study.ru
- www.lingvopro.abbeyonline.com.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.05 «Муниципальное право»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Кононов А.М., д.ю.н., проф.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<u>Знать:</u> • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; • нормы муниципального права;
	УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме	<u>Уметь:</u> • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; • ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
	УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<u>Владеть:</u> • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и	ПК-1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты	<u>Знать:</u> • предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	в конкретных сферах правоотношений	муниципального законодательства; • место муниципального права в системе отраслей права; • взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
		Уметь: • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности; • логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.
		Владеть: • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами;

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Муниципальное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
			Управление изменениями

деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		32		12		6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы муниципального права	Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина (понятие муниципального права как отрасли права Российской Федерации. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права, понятие, виды. Система муниципального права. Понятие местного самоуправления. Муниципальные правовые нормы, их виды, институты. Субъекты муниципального права. Муниципальные правовые отношения. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве. Наука муниципального права. Методы исследования. Система науки. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации). Теоретические основы местного самоуправления (понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества. Местное самоуправление в системе организации публичной власти. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти. Основные теории местного самоуправления: теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, общественная теория, юридическая теория, государственная теория, теория дуализма. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления, их понятие, содержание, роль в становлении основ местного самоуправления).
2	Местное самоуправление в России и за рубежом	Местное самоуправление в истории России: историко-правовые аспекты (исторический опыт самоуправления в России. Этапы становления местного самоуправления на Руси. Муниципальные реформы Екатерины II 1785 г. Введение дворянского самоуправления. Реформа городского самоуправления. Земская и городская реформы местного самоуправления Александра II. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права 1861 г. Органы крестьянского самоуправления. Их роль и компетенция. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы. Система земских учреждений в дореволюционной России. Их правовой статус и полномочия. Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений. Система городского самоуправления. Представительные и исполнительные органы городского самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Временное правительство и местное самоуправление. Организация местной власти в советский период. Местное самоуправление в постсоветский период Этапы реформирования местного самоуправления в современной России. Значимость российских традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности). Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах (муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская, континентальная (французская), коммунальная и др. Особенности организации местного самоуправления в странах с англосаксонской муниципальной системой (на

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		примере США, Великобритании, Канады). Особенности организации местного самоуправления в странах с континентальной муниципальной системой (на примере Франции, Италии). Особенности организации местного самоуправления в странах со смешанной муниципальной системой (на примере Германии, Японии)
3	Особенная часть	Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении (местное самоуправление в системе народовластия. Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Сочетание непосредственной и представительной демократии при осуществлении местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении как базовый принцип демократического общества. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Правовое регулирование проведения местного референдума. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Голосование населения по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования как новый институт непосредственной демократии. Получение согласия населения на изменение границ и преобразование муниципального образования. Порядок проведения голосования. Итоги голосования. Сход граждан как форма осуществления местного самоуправления в поселениях с численностью жителей менее 100 человек. Полномочия схода. Правомочность и порядок проведения схода. Порядок исполнения решений, принятых на сходе. Правотворческая инициатива граждан. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту их жительства и на части территории поселения. Территориальный и организационный порядок формирования, формы осуществления местного самоуправления. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Требования к уставу территориального общественного самоуправления. Публичные слушания. Порядок организации и проведения. Вопросы, в обязательном порядке выносимые на публичные слушания. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) как формы непосредственной демократии. Собрание граждан как форма участия населения в решении вопросов местного значения. Собрание граждан - форма осуществления территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан. Компетенция собрания. Опрос граждан. Цель проведения. Субъекты инициативы проведения. Порядок назначения, проведения и финансирования опроса граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Сроки и обязанность их рассмотрения).
4	Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)	Особенности организации местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования). Организационные основы местного самоуправления (понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления), порядок ее изменения. Особенности определения структуры органов местного самоуправления вновь образуемых муниципальных образований. Представительные органы муниципального образования. Порядок их формирования. Способы формирования представительного органа муниципального района. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования. Организация работы представительных органов муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение полномочий. Местная администрация, ее структура, глава местной администрации. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Контрольный орган муниципального образования, порядок формирования, полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой). Территориальные основы местного самоуправления (понятие территориальных основ местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа и внутригородские территории городов федерального значения. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с низкой плотностью сельского населения. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с высокой плотностью населения. Территориальные уровни организации местного самоуправления: городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Территории, в границах которых осуществляется местное самоуправление. Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления: городов федерального значения: Москвы и Санкт-Петербурга; закрытых административно-территориальных образований; в наукоградах; свободных экономических зонах Российской Федерации; на приграничных территориях. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Их основные задачи и порядок образования. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований. Конгресс муниципальных образований в Российской Федерации). Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Муниципальное имущество (понятие экономической основы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе экономических отношений. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Муниципальное имущество: понятие, состав имущества, находящегося в собственности муниципальных образований разных типов. Публичный характер муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет как обязательное условие осуществления местного самоуправления. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета. Порядок осуществления расходов местного бюджета. Особенности расчетов расходов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		местных бюджетов. Бюджетные обязательства муниципальных образований. Муниципальный заказ. Собственные доходы местных бюджетов и субвенции. Доходы от местных налогов и сборов, от региональных и федеральных налогов и сборов. Контроль за исполнением местного бюджета. Отчет о его исполнении. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районные фонды финансовой поддержки поселений. Региональные фонды финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Иные средства финансовой помощи местным бюджетам. Фонд муниципального развития. Фонд софинансирования социальных расходов. Порядок предоставления субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Региональный фонд компенсаций). Формы и принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (местный референдум. Выборы депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Голосование по отзыву депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования. Иные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Федерации. Принцип законности при осуществлении населением местного самоуправления, понятие и правовая база Принцип добровольности непосредственного осуществления населением местного самоуправления, понятие и правовая база). Муниципальные правовые акты (значение муниципальных правовых актов для организации деятельности органов местного самоуправления. Понятие муниципального правового акта. Обязательность исполнения муниципального правового акта на всей территории муниципального образования. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов. Соответствие муниципальных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Федерации. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Примерный перечень муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования, содержание, порядок принятия и регистрация. Правотворческий процесс при принятии муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление их действия). Органы и должностные лица местного самоуправления (правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган; глава муниципального образования; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования); контрольный орган муниципального образования; иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления как юридические лица. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Досрочное прекращение полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования, порядок формирования, состав, порядок финансирования, полномочия. Понятие и принципы муниципальной службы. Должность муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Гарантии для муниципального служащего. Основания для прекращения муниципальной службы). Общая характеристика вопросов местного значения и разграничения полномочий между органами местного самоуправления городского (сельского) поселения и муниципального района (разграничения вопросов местного значения между двумя типами муниципальных образований: городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами. Вопросы местного значения городского округа. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Отдельные государственные полномочия в структуре компетенции органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Условия их реализации. Полномочия, переданные органам местного самоуправления другими органами местного самоуправления на договорной основе. Договорные отношения между муниципальным районом и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав территории муниципального района). Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросы местного значения городского (сельского) поселения, муниципального района, городского округа: формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования. Разработка планов и программ развития муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджета муниципального образования, утверждения отчетов о его исполнении. Участие органов местного самоуправления в иных финансово-кредитных отношениях. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Муниципальные лотереи. Основные объекты муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Участие органов местного самоуправления в процессе формирования муниципальной собственности за счет разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Управление муниципальным имуществом. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в собственности муниципальных образований. Основные формы взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества). Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского и сельского поселения (компетенция органов местного самоуправления поселений в: жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселения; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; сфере территориального планирования развития поселения, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством). Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления муниципального района (компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов в: сфере образования; сфере здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселений; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития муниципального района, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством). Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского округа (компетенция органов местного самоуправления городского округа в: сфере образования; сфере здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории городского округа; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития городского округа, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления городского округа в иных сферах, установленных федеральным законодательством). Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (порядок и форма наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации и отдельные государственные полномочия субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий. Содержание федерального закона и закона субъекта Российской Федерации о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий). Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (проблемы ответственности в системе местного самоуправления. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства перед государством. Формы ответственности органов местного самоуправления. Формы ответственности должностных лиц. Прекращение полномочий выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы ответственности. Особенности ответственности должностных лиц перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления). Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления (случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Порядок принятия решения о временном осуществлении органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Содержание правовых актов субъекта Российской Федерации о временном осуществлении отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Временная финансовая администрация: статус и полномочия. Взаимодействие временной администрации с органами местного самоуправления). Гарантии местного самоуправления (критерии и условия эффективности местного самоуправления. Понятие и система государственных правовых гарантий как средства обеспечения конституционного статуса местного самоуправления. Охрана и защита прав местного самоуправления. Государственное регулирование и государственная поддержка местного самоуправления. Организационно-политические и финансово-экономические гарантии. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		находящимися на территории муниципального образования. Судебная защита прав местного самоуправления. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления. Порядок регистрации уставов муниципальных образований. Гарантии обеспечения при этом прав муниципальных образований)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы муниципального права»

1. Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина (понятие муниципального право как отрасли права Российской Федерации

Раздел 2 «Местное самоуправление в России и за рубежом»

1. Местное самоуправление в истории России: историко-правовые аспекты (исторический опыт самоуправления в России. Этапы становления местного самоуправления на Руси.

2. Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах (муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская, континентальная (французская), коммунальная

Раздел 3 «Особенная часть»

1. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении

Раздел 4 «Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления»

1. Особенности организации местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

2. Общая характеристика вопросов местного значения и разграничения полномочий между органами местного самоуправления городского (сельского) поселения и муниципального района (разграничения вопросов местного значения между двумя типами муниципальных образований: городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы муниципального права»

1. Объясните значение термина «муниципалитет» и его появление.
2. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.
3. Особенности методов правового регулирования муниципального права.
4. Объясните своеобразие норм, составляющих в совокупности муниципальное право. Дайте их классификацию.
5. Дайте классификацию источников муниципального права. Назовите преобладающий источник муниципального права.
6. Методы познания дисциплины муниципальное право.
7. Соотношение источников науки и источников отрасли муниципального права.
8. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.
9. Действие принципа разделения властей на местном уровне.
10. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.
11. Объясните содержание формулы "местное самоуправление - институт гражданского общества".

Раздел 2 «Местное самоуправление в России и за рубежом»

1. Форма осуществления наделения отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления.
2. Назовите организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления.
3. Вопросы, рассматриваемые и не рассматриваемые на местном референдуме.
4. Особенности такой формы прямого волеизъявления, как сходы граждан.
5. Значение форм непосредственного волеизъявления: правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления.
6. Назовите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.
7. Депутатские группы и фракции депутатов представительного органа местного самоуправления.
8. Порядок и цели создания депутатских комиссий в представительном органе местного самоуправления.

9. Гарантии обеспечения деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Определите этапы в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования.

Раздел 3 «Особенная часть»

1. Основные требования, предъявляемые к уставам муниципальных образований.
2. Дайте классификацию иных правовых актов муниципальных образований.
3. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
4. "Закрытое административно-территориальное образование". Назовите особенности юрисдикции органов местного самоуправления на территории ЗАТО.
5. Раскройте содержание экономических основ местного самоуправления.
6. Назовите объекты, входящие в состав муниципальной собственности.
7. Состав доходов местных бюджетов.
8. Распоряжение муниципальной собственностью.
9. Дайте определение понятию "компетенция органа местного самоуправления".
10. Роль населения муниципальных образований в реализации полномочий местного самоуправления.
11. Целевое назначение гарантий местного самоуправления.
12. Экономические гарантии местного самоуправления.
13. Политические гарантии местного самоуправления.
14. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
15. Дайте определение ответственности в муниципальном праве.

Раздел 4 «Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)»

1. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления.
2. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления.
3. Система муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования.
5. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.
6. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основы муниципального права»

Темы устного доклада

1. Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Понятие и признаки муниципального права как отрасли права
3. Комплексный характер отрасли муниципального права: понятие и содержание
4. Предмет и характерные черты муниципального права
5. Метод муниципального права: : понятие и содержание
6. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права: понятие и виды
7. Система муниципального права: понятие и структурные элементы
8. Понятие и признаки местного самоуправления.
9. Муниципальные правовые нормы: понятие, виды и институты
10. Субъекты муниципального права: понятие и виды
11. Муниципальные правовые отношения: понятие и виды
12. Источники муниципального права: понятие и виды
13. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве
14. Наука муниципального права: понятие и общая характеристика
15. Методы исследования в области муниципального права
16. Система науки муниципального права
17. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России
18. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
19. Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления
20. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества
21. Местное самоуправление в системе организации публичной власти
22. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти
23. Теория свободной (естественной) общины как теория местного самоуправления
24. Хозяйственная теория как теория местного самоуправления
25. Общественная теория как теория местного самоуправления
26. Юридическая теория как теория местного самоуправления
27. Государственная теория как теория местного самоуправления
28. Теория дуализма как теория местного самоуправления
29. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации
30. Местное самоуправление как институт гражданского общества
31. Местное самоуправление как основа конституционного строя
32. Демократизация управления как основа местного самоуправления
33. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти
34. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика
35. Конституционные принципы местного самоуправления: понятие и содержание
36. Роль принципов местного самоуправления в становлении основ местного самоуправления в России

Раздел 2 «Местное самоуправление в России и за рубежом»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Этапы развития местного самоуправления в России»Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «История становления местного самоуправления на Руси».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Муниципальные реформы Екатерины II 1785 г.».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Введение дворянского самоуправления в России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Земская и городская реформы местного самоуправления Александра II».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после 1861 г.».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Роль органов крестьянского самоуправления в России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Земская реформа в России 1864 г.».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Городская реформа в России 1870 г.».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система земских учреждений в дореволюционной России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус и полномочия земских учреждений в дореволюционной России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг.».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления в России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Временное правительство и местное самоуправление».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация местной власти в советский период».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Местное самоуправление в постсоветский период».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Этапы реформирования местного самоуправления в современной России».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Значение традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Англосаксонская муниципальная система: общая характеристика».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Континентальная (французская) муниципальная система: общая характеристика».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммунальная муниципальная система: общая характеристика».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в США».Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Канаде». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Великобритании». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления во Франции». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Италии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Германии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Японии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 3 «Особенная часть»

Темы реферата

1. Местное самоуправление в системе народовластия.
2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
3. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
4. Сход граждан как форма осуществления местного самоуправления в поселениях.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
8. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
9. Система муниципальных правовых актов.
10. Устав муниципального образования как основной нормативный правовой акт муниципального образования.
11. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.
12. Понятие и сущность организационных основ местного самоуправления.
13. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления.
14. Система органов местного самоуправления.
15. Структура органов местного самоуправления.
16. Представительные органы муниципального образования.
17. Способы формирования представительного органа муниципального района.
18. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования.
19. Организация работы представительных органов муниципального образования.
20. Глава муниципального образования: понятие и роль.
21. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
22. Контрольный орган муниципального образования.
23. Избирательная комиссия муниципального образования.
24. Муниципальная служба: понятие и принципы деятельности.
25. Правовое регулирование муниципальной службы.
26. Понятие и сущность территориальных основ местного самоуправления.
27. Установление и изменение границ муниципальных образований.
28. Преобразование муниципальных образований.
29. Понятие и сущность экономической основы местного самоуправления.
30. Местное самоуправление в системе экономических отношений.
31. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
32. Муниципальное имущество: понятие и состав имущества.
33. Объекты и субъекты муниципальной собственности.
34. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней.
35. Понятие и признаки муниципального правового акта.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Раскройте ограничения, налагаемые муниципальной службой, проявив нетерпимость к коррупционному поведению.

Вариант 2

Охарактеризуйте досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования, продемонстрировав способность формировать нетерпимость к коррупционному поведению.

Вариант 3

Проявляя нетерпимость к коррупционному поведению, раскройте функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.

Вариант 4

Демонстрируя умение формировать нетерпимость к коррупционному поведению, охарактеризуйте основания для прекращения муниципальной службы

Вариант 5

Раскройте вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского и сельского поселения, применяя способность обобщать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.

Вариант 6

Раскройте случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления, применяя способность анализировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.

Вариант 7

Охарактеризуйте гарантии и защиту прав местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти, применяя способность интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.

Вариант 8

Охарактеризуйте правовое регулирование проведения местного референдума, применяя способность обобщать информацию, необходимую для реализации полномочий государственных и муниципальных органов.

Вариант 9

Охарактеризуйте требования к уставу территориального общественного самоуправления, применяя способность анализировать информацию, необходимую для реализации функций государственных и муниципальных органов.

Вариант 10

Раскройте систему муниципальных правовых актов, применяя способность интерпретировать информацию, необходимую для реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Электронное тестирование**Муниципальное право как отрасль права и как наука**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Отрасль права, регулирующая муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления, - это

	муниципальное право
	предмет муниципального права
	муниципальное право как научная дисциплина
	муниципальное образование

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Предмет отрасли муниципального права – это

	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления
	система знаний, идей, теорий о местном самоуправлении и формах его осуществления, о развитии муниципального права
	совокупность правовых норм, определяющих формы территориального общественного самоуправления
	это общественные отношения, возникающие вследствие исполнения своих полномочий органом местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	2
Вес	1

Субъектами муниципального права являются:

	местное население
	органы местного самоуправления
	органы государственной власти
	местная администрация
	политические партии

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Источники муниципального права - это

	правовые акты, в которых содержатся муниципально-правовые нормы
	некоторые отраслевые федеральные законы
	федеральные нормативные правовые акты о местном самоуправлении
	уставы муниципальных образований

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

_____ правового регулирования – это правовые приемы, способы воздействия на общественные отношения в системе местного самоуправления
Метод

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между основными источниками муниципального права и их видами	
федеральные	Конституция РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ и постановления Правительства РФ
региональные	конституции, уставы, законы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ
местные	уставы муниципальных образований, правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
международно-правовые	Европейская Хартия местного самоуправления, Декларация о принципах местного самоуправления в государствах СНГ

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия местного самоуправления была принята	
	15 октября 1985 г.
	18 февраля 1983 г.
	05 апреля 1981 г.
	12 мая 1984 г.

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Система муниципального права – это	
	объединение норм муниципального права в муниципальные институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от их роли и значения в регулировании
	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления
	отрасль права, регулирующая муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления
	знания, идеи, теории о местном самоуправлении и формах его осуществления, о развитии муниципального права

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

Система муниципального права включает в себя правовые институты	
	местное самоуправление в системе народовластия
	основы местного самоуправления: территориальные, организационные и финансово-экономические
	гарантии местного самоуправления
	ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
	порядок формирования органов местного самоуправления
	место органов местного самоуправления в системе органов государственной власти

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	2

Вес	1

К предмету науки муниципального права относится изучение	
	отрасли муниципального права
	практики правового регулирования организации и деятельности местной власти
	российского и зарубежного опыта местного самоуправления
	основ местного самоуправления
	теории государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

К форме государства относятся следующие элементы	
	форма правления
	форма государственного устройства
	политический режим
	тип государства
	организация муниципальной власти

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	2
Вес	1

К источникам научной дисциплины муниципального права относятся	
	правовые акты, в которых закрепляются и регулируются организация и деятельность местного самоуправления
	научные труды российских и зарубежных ученых о местном самоуправлении
	практика муниципальной деятельности в России
	зарубежный муниципальный опыт
	уставы муниципальных образований
	международные договоры

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

Муниципальное право понимается как	
	отрасль права
	юридическая наука
	учебная дисциплина
	подотрасль конституционного права

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

Методы правового регулирования, которые используются в муниципальном праве, – это _____ и диспозитивный	
императивный	

Теоретические основы местного самоуправления

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Один из первых исследователей проблем местного самоуправления был французский государственный деятель, историк и литератор первой половины XIX века	

	Алексис де Токвиль
	Р. Моль
	Р. Гнейст
	Л. Штейн

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	2
Вес	1

Сущность местного самоуправления характеризует то, что местное самоуправление – это	
	право граждан на самостоятельное заведование местными делами
	одна из форм организации публичной власти и управления
	один из принципов государственного устройства
	одна из возможных форм правления в государстве

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	2
Вес	1

Создателями теории свободной общины являются	
	Турэ
	Токвиль
	Гербер
	Р. Гнейст
	Л. Штейн

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между теориями местного самоуправления и их характеристиками	
теория свободной общины	теория, согласно которой право общины на заведование своими делами является таким же естественным и неотчуждаемым, как права человека
хозяйственная теория	сторонники данной теории сделали акцент не только на признании самоуправляющейся общины в качестве самостоятельного субъекта права, но и на преимущественно экономический характер коммунальной деятельности
общественная теория местного самоуправления	в основе данной теории лежит противопоставление государства и общества, общегосударственных интересов местным интересам

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между теориями местного самоуправления и их характеристиками	
государственная теория местного самоуправления	согласно данной теории не существует каких-то особых дел, находящихся в ведении местных сообществ, все эти дела есть дела общегосударственные
политическая теория местного самоуправления	сторонники данной теории видели причины самостоятельности органов местного самоуправления только в особенностях их формирования и возможности замещения отдельных местных должностей достойными представителями местного населения
юридическая теория самоуправления	теория, согласно которой самостоятельность органов местного самоуправления обеспечивается возложением на них обязанностей осуществления определенных задач государственного управления

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

К современным теориям местного самоуправления относятся теории	
	дуализма муниципального управления

	социального обслуживания
	юридическая
	государственная

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам экономической самостоятельности местного самоуправления относятся

	равноправие муниципальной собственности среди других форм собственности
	самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
	самостоятельное установление местных налогов
	многообразие форм осуществления местного самоуправления
	самостоятельное решение населением вопросов местного значения

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам местного самоуправления относятся

	законность в организации деятельности местного самоуправления
	гласность в системе местного самоуправления
	гарантии местного самоуправления
	ответственность в системе местного самоуправления
	вхождение органов местного самоуправления в систему органов государственной власти

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам местного самоуправления относятся

	самостоятельность местного самоуправления
	взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в решении общих задач и функций
	соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям
	соблюдение прав и свобод человека и гражданина
	неограниченность полномочий местного самоуправления по вопросам совместного ведения с органами государственной власти субъектов РФ

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

В советскую эпоху муниципальное право как отрасль права в России

	не существовало
	активно развивалось
	медленно развивалось
	вошло в систему отрасли государственного права

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II были проведены под влиянием теории местного самоуправления

	общественной
	хозяйственной
	теории свободной общины
	государственной

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования – это вопросы

местного значения

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия под местным самоуправлением подразумевает

	право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного самоуправления
	отрасль права, регулируюшую муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления
	нижестоящую часть системы государственной власти
	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие Федеральных законов и дат их принятия

ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	6 октября 2003 г.
ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления"	26 ноября 1996 г.
ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	6 октября 1999 г.

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Вече, как форма народовластия сохранялась до конца _____ в.

	XV
	XVI
	XVII

	XVIII

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между историческими формами самоуправления и их определениями	
вечевая демократия	наиболее раннее проявление самостоятельности на Руси – древнерусские общины, которые представляли собой самоуправляющиеся, автономные организации, обладающие административно-судебной самостоятельностью
самоуправление городских слобод	заключается в том, что как отдельная самоуправляющаяся единица каждая слобода имела возможность выбирать старосту, десятских, складчиков, ведавших раскладкой повинностей, и других должностных лиц
крестьянское общинное самоуправление	получило свое развитие в ходе земской реформы Ивана IV Грозного, а основные идеи реформы предусматривали возможность осуществления самоуправления непосредственно путем проведения сходов
казачье войсковое самоуправление	такое самоуправление, где в управлении казачьими войсками сочетались централизованные и децентрализованные начала

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между следующими реформами и их характеристиками	
земская реформа Ивана Грозного	призванная уничтожить опустошавшую страну систему кормлений, представляла широкие полномочия «земским» и «губным» старостам. Несомненным прогрессивным элементом реформы было внедрение выборного начала во всех сферах управления
земская и городская реформы Александра II	реформы, в результате которых в России были введены право на заведование местными делами, выборные представительные органы самоуправления и их независимость от системы государственных учреждений
земская контрреформа Александра III	представляет собой реформу, в результате которой местное самоуправление становилось нижним уровнем государственного управления, осуществляемого представителями местных сообществ, власть передавалась должностным лицом из числа помещиков, сосредоточившим в своих руках и судебную, и административную власть

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Идеи крестьянского общинного самоуправления были закреплены в "уставной грамоте" 1551 года	
	земской

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Во время крестьянского общинного самоуправления (XVII в.) представительным органом местного самоуправления являлась	
	земская изба
	съезжая изба
	сход
	хуторская изба

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

В XIV – XVII вв. вольные люди, которые несли воинскую повинность, защищали отечество, и в награду за	

это имели особые права и преимущества, были освобождены от уплаты налогов, называются
казаки

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между реформами и проводившими их царями	
Иван IV Грозный	земская реформа, призванная уничтожить опустошавшую страну систему кормлений, представляла широкие полномочия «земским» и «губным» старостам. Несомненным прогрессивным элементом реформы было внедрение выборного начала во всех сферах управления
Петр I	первые попытки устройства на новый лад по западноевропейскому образцу городской жизни. Издание Указа об учреждении Бурмистерской палаты
Екатерина II	издание манифеста об избрании в комиссию депутатов от всех местностей. Назначение наместников из числа высших сановников

Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

В соответствии с классификацией известных в мировой практике моделей организации власти на местах можно выделить _____ базовые модели (ответ указать словом)
четыре

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

Основными моделями местного самоуправления являются	
	англосаксонская
	континентальная
	смешанная
	советская

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

Англосаксонская модель местного самоуправления получила распространение в	
	Великобритании
	США
	Канаде
	Кубе
	КНДР

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

Континентальная модель местного самоуправления получила распространение в	
	Франции
	Италии
	Испании
	Бельгии
	США
	СССР

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Страна-родоначальница континентальной модели местного самоуправления - это	
	Франция
	США
	Канада
	Италия

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Уникальной самоуправляемой общностью является киббуц в _____ (указать государство)
Израиле

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между моделями организации власти на местах и их основными чертами	
англосаксонская классическая модель местного самоуправления	формальная автономия и самостоятельность местного самоуправления, отсутствие на местах уполномоченных центрального правительства, опекающих органы местного самоуправления
континентальная модель местного самоуправления	сочетание местного самоуправления и государственного управления на местах, выборности и назначаемости; определенная иерархия системы местного самоуправления, подчиненность нижестоящих звеньев вышестоящим
смешанная модель местного самоуправления	сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне с государственным управлением на более высоком
советская модель власти на местах	единовластие представительных органов снизу доверху, жесткая централизация системы представительных и исполнительных органов, иерархическая соподчиненность всех ее звеньев

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между моделями местного самоуправления и их характеристиками	
англосаксонская модель местного самоуправления	модель, которая не предусматривает наличия на местах каких-либо чиновников, назначаемых из центра контроля за деятельностью органов самоуправления
континентальная модель местного самоуправления	модель организации власти на местах, где сочетаются местное самоуправление и государственное управление на местах
смешанная модель местного самоуправления	модель, вобравшая в себя черты различных моделей

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	2
Вес	1

Смешанная модель местного самоуправления получила распространение в	
	Германии
	Австрии
	Японии
	Испании

	Бельгии

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	2
Вес	1

Советская модель организации власти на местах получила распространение в	
	Китае
	Кубе
	КНДР
	Беларуси
	Узбекистане
	Германии

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	2
Вес	1

Основными признаками советской модели организации власти на местах являются	
	единовластие представительных органов снизу доверху
	жесткая централизация системы представительных и исполнительных органов
	иерархическая соподчиненность всех звеньев системы государственных органов
	сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне с государственным управлением на более высоком

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

В настоящее время наиболее существенными признаками системы местного самоуправления в зарубежных странах являются	
	их универсальная выборность
	значительная самостоятельность в решении вопросов местного значения
	создание собственных источников доходов и сбор денежных поступлений
	значительная самостоятельность в решении местных вопросов, но находящаяся под жестким контролем со стороны центральных властей

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией в полном объеме в	
	1998 г.
	1996 г.
	2001 г.
	1985 г.

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между государствами и видами представительных органов местного самоуправления в них	
Македония	муниципальные ассамблеи
Бразилия	муниципальные палаты
Киргизия	кенешы
Туркмения	генгешы

Задание

Порядковый номер задания	50.

Тип	4
Вес	1

Сравнивая англосаксонскую и _____ модели местного самоуправления, следует иметь в виду, что в демократически развитых странах различия между этими двумя моделями не носят принципиального характера
континентальную

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Международные нормативные правовые акты

1. Европейская хартия местного самоуправления [Текст] : Страсбург, 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федер. Конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

3. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

4. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I)** [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.

5. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1998. - № 19. - Ст. 2069.

6. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4471.

7. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.

9. О землеустройстве [Текст] : Федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021) // СЗ РФ. - 2001. - № 26. - Ст. 2582.

10. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федер. закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.

11. О статусе наукограда Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ (с изм. и доп. от 30.04.2015) // СЗ РФ. - 1999. - № 15. - Ст. 1750.

12. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления [Текст] : Федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 04.06.2014) // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5497.

13. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм. и доп. от 01.07.2021) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.

14. Об общественных объединениях [Текст] : Федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 1930.

15. О некоммерческих организациях [Текст] : Федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.

16. Об обороне [Текст] : Федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.

17. О полиции [Текст] : Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.

18. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

19. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. 02.07.2021) // СЗ РФ. - 2002. - № 24. - Ст. 2253.

20. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

21. О закрытом административно-территориальном образовании [Текст] : Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп. от 24.02.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 33. - Ст. 1915.

22. О федеральной комплексной программе развития малых и средних городов Российской Федерации в условиях экономической реформы [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 24 мая 1996 г. № 775 // СЗ РФ. - 1996. - № 22. - Ст. 2667.

23. О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1251 (с изм. и доп. от 05.09.1998) // СЗ РФ. - 1996. - № 2. - Ст. 121.

Основная литература

1. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.html>

2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html>

3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334>

Дополнительная литература

1. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127>

2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.П. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — 978-5-394-02160-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

- www.rg.ru

- www.nalog.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования — программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

-Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.06 «Макроэкономическое планирование и
прогнозирование»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мышления, позволяющего на основе анализа текущего состояния экономики и закономерностей научно-технического и социального прогресса, а также использования методологии макроэкономического планирования и прогнозирования определять перспективы изменения экономической структуры общества, научно-технических и социально-экономических параметров развития экономики страны, выявлять наиболее важные, приоритетные направления и возможные варианты развития.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний и навыков для сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих возможные состояния функционирующих макроэкономических объектов в будущем и тенденции их изменения и развития, исследование закономерностей и способов разработки планов и прогнозов развития экономики страны и хозяйствующих субъектов;
- овладение основными методами, моделями, приёмами и инструментами макроэкономического планирования и прогнозирования, соответствующими компетенции специалиста;
- формирование знаний и навыков планирования и прогнозирования различных макроэкономических показателей, используемых для разработки планов и прогнозов, характеризующих развитие различных объектов экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов;
- формирование представления о различных современных методах, моделях и инструментальных средствах, необходимых для обработки экономических данных, используемых при планировании и прогнозировании экономики;
- формирование умения анализировать системы планирования и прогнозирования, применяемые в экономически развитых странах и подготовить информационный обзор или аналитический отчёт;
- формирование умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, применять их при решении практических задач в области разработки экономических и социальных планов и прогнозов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить
универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны ИУК 10.2. Умеет находить и	Знать: -основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; -основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; -теоретические основы и закономерности функционирования национальной экономики на макроуровне; виды макроэкономических стратегий развития национальной экономики Уметь: -использовать основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей ИУК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; -прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; -строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; -анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макроуровне; - анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макро-, мезо- и микроуровнях; Владеть: - - основными направлениями экономической политики государства и их воздействия на развитие различных сфер экономики страны -основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне; -методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэкономики на основе статистической информации. Знать: методы анализа экономической информации Уметь: находить и использовать экономическую информацию, -сопоставлять потенциальные возможности развития национального хозяйства и фактическое состояние всех его комплексов и сфер; Владеть: методами анализа экономической информации и навыками расчета экономических показателей Знать: проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности - обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: оптимальными способами реализации обоснованными экономическими решениями

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала	Знать: методы управления процессами организационных изменений Уметь: Использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации Владеть: -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -методами регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала
	ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная

	процессов		
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и	74		110		127	

	промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования	Предмет макроэкономического планирования и прогнозирования Подходы различных научных школ к определению экономической роли государства. Основные функции государства в современной смешанной экономике. Предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Методы макроэкономического планирования и прогнозирования. Изменение места и роли прогнозирования и планирования в регулировании современной экономики. Характеристика долгосрочного прогнозирования как базы стратегического планирования. Стратегически- инновационная функция государства и механизм ее реализации. Научные основы социально-экономического прогнозирования Необходимость и функции прогнозирования. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева. Закономерности статистики, динамики и социогенетики. Интегральное макропрогнозирование. Прогнозирование циклов и кризисов. Прогнозные показатели балансы и сценарии. Критерии отбора показателей. Виды балансов. Сценарии прогнозов. Глобальное долгосрочное прогнозирование. Типы макроэкономического планирования Планирование: функция управления; процедура разработки плана. Классификация планирования по временному признаку (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное). Характеристики, определяющие временной интервал планирования. Классификация планирования по модели управления национальной экономикой (директивное, индикативное). Характеристики, определяющие сущность каждого из типов планирования. Формы индикативного планирования (конъюнктурная, структурная, стратегическая): принципиальные особенности каждой формы. Классификация планирования по сложности и предсказуемости планируемого процесса (ординарное и стратегическое): принципиальные особенности и характеристики каждого из этих типов. Принципы планирования Принцип: составной элемент системы методологии исследования; основное правило поведения системы. Принцип комплексности: теоретическая база; особенности выбора факторов, учитываемых при разработке плана.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Принцип пропорциональности и сбалансированности: особенности ранжирования понятий; теоретическая база. Классификация пропорций по степени детерминированности (жестко детерминированные; относительно свободно устанавливаемые); особенности установления; условия поддержания. Принцип повышения эффективности общественного производства: теоретическая база; понятия «эффективность», «повышение эффективности»; особенности определения результата и затрат, вызывающий этот результат. Типы прогнозирования Принцип взаимосвязи и взаимообусловленности - теоретическая основа прогнозирования. Исследовательский тип прогнозирования и интуитивный тип прогнозирования: классификационные признаки; условия, особенности и границы использования. Подходы исследовательского типа прогнозирования (нормативно-целевой, инерционно-генетический): сходство и различия в использовании. Классификация прогнозных исследований по временному признаку (долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный), особенности и основания их группировки; по степени сложности и возможности охвата объекта каким-либо одним видом прогнозного исследования (частные прогнозы, комплексные прогнозы), условность такой группировки
2	Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона	Функциональные прогнозы Рассмотрение в качестве объекта прогнозного исследования отдельного ресурса или отдельной сферы воспроизводства как общности группировочного признака, объединяющего различные виды функциональных прогнозов. Относительная ущербность такого признака и условия, уменьшающие негативные последствия такого рассмотрения. Демографический прогноз. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; разграничения по признаку проживания на сельское и городское. Экологический прогноз. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды, т.ч. и природной среды, - объект прогнозных исследований. Взаимосвязь и взаимообусловленность уровня развития производительных сил и давления на окружающую среду. Прогнозируемые характеристики величины наносимого ущерба и возможных мероприятий по снижению до минимума этого ущерба. Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов. Специфика обоснования прогнозируемых характеристик: наличия и размещения ресурсов; оценок технической и технологической возможностей вовлечения их в хозяйственный оборот; определения очередности и сроков такого вовлечения. Прогноз развития науки и техники. Особенности разграничения исследований в цепочке "идея - производство" на фундаментальные, прикладные и опытно-производственные. Источники покрытия затрат на проведение этих исследований. Особенности определения основных прогнозируемых характеристик: сроков проведения; объема необходимых затрат и источников их финансирования. Балансовый метод и макро моделирование в прогнозно-плановой работе Разработка и развитие балансового метода. Балансовые системы. Типология и взаимосвязь балансовых систем. Схема балансовой межотраслевой модели. Применение балансовой межотраслевой модели в экономическом анализе, прогнозировании и планировании. Макромодель В. Леонтьева. Воспроизводственно-циклическая и геоцивилизационная балансовые модели. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона Особенности терминологического определения прогноза развития региона как комплексного межотраслевого. Рассмотрение региона как подсистемы федерации, и экономики региона как подсистемы национальной экономики. Вытекающие из этого одновременно и зависимость, и самостоятельность экономического и социального развития региона.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Задачи, решаемые на аналитической стадии, и информационная база, используемая для этого. Характеристика сложившегося уровня социально-экономического развития региона в целом и отдельных отраслей (системообразующих, системообслуживающих и сопутствующих). Анализ сложившихся закономерностей и складывающихся тенденций, динамики показателей. Процедура разработки концепции развития региона на прогнозируемый период. Особенности определения и согласования будущей специализации района с учетом интересов федерации и территории, объемов наличных и необходимых ресурсов, исторических условий, сложившейся специализации и требуемых инвестиций. Специфика реализации требования комплексности социально-экономического развития региона. Экономико-математические модели, используемые для расчета прогнозируемого изменения количественных параметров. Особенности методики оценки величины показателей с помощью однопродуктовой модели, межотраслевых моделей и отраслевых моделей. Структура экономики: сущность; понятие оптимальной; условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры; критерии структурных сдвигов.
3	Прогнозирование и стратегическое планирование экономических и социальных процессов на макроуровне	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения Трудовые ресурсы и занятые: сходство и различия в трактовках анализа и прогнозирования; содержание и состав категорий. Специфика определения прогнозируемых показателей трудовых ресурсов как производителя благ и услуг: численности и половозрастной структуры; размещения и миграции; распределения по сферам занятости и отраслям; формирования профессионально-квалификационной структуры работников в соответствии с прогнозируемой профессионально - квалификационной структурой рабочих мест. Прогнозирование использования трудовых ресурсов: методики расчета; используемые балансы трудовых ресурсов, балансы труда. Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения Социальная политика государства: понятие; составные элементы; нормативы. Уровень жизни: понятие, система показателей; социальные нормативы; методики обоснования. Реальные доходы: понятие; методики расчета; баланс денежных доходов и расходов населения; факторы, существенно влияющие на показатели реальных доходов на душу населения.
4	Прогнозирование и стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры народного хозяйства	Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития отраслей производственной сферы Важнейшие отрасли экономики и межотраслевые комплексы: понятие; особенности и проблемы функционирования; подходы к формированию оптимальной структуры; этапы формирования. Промышленность: понятие; проблемы, пути и этапы формирования оптимальной структуры промышленного производства. Оценки и методики определения спроса на промышленную продукцию. Макроэкономическое планирование объема промышленного производства; его ресурсное обоснование. Агропромышленный комплекс (АПК): понятие; цели функционирования; основные сферы; отраслевые особенности элементов АПК. Прогнозирование и планирование АПК: задачи; методы; подходы к определению необходимого и возможного объемов производства и услуг отраслей АПК. Строительный комплекс: цели; составные элементы; технологические особенности. Прогнозирования и планирования строительного комплекса: цели; методики расчетов производства по отраслям комплекса; ресурсное обоснование. Прогнозирование и планирование производственной инфраструктуры и развития сферы обслуживания Транспортный комплекс: понятие; цели; состав; особенности; показатели функционирования. Макроэкономическое планирование транспортного комплекса: учитываемые факторы; методики расчета показателей

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		функционирования и развития; ресурсное обоснование. Сфера обслуживания: понятие; состав; отраслевые особенности и показатели. Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития образования: показатели; методики расчета; ресурсные обоснования. Макроэкономическое прогнозирование функционирования и развитие жилищно-коммунального хозяйства: показатели; методики расчета; увязки региональных и федеральных параметров развития. Стратегическое планирование, программирование и управление оборонно-промышленным комплексом Состав и особенности оборонно-промышленного комплекса (ОПК). Метасистема управления военными закупками и место в ней оборонно-промышленного комплекса. Влияние различных секторов системы управления военными закупками на развитие ОПК. Взаимосвязь между макроэкономическими показателями и загрузкой производственных мощностей ОПК, а также другими индикаторами ОПК. Государственное управление ОПК и его корректирующие меры. Исторические факты и основные статистические показатели развития ОПК России. Государственные меры по реформированию ОПК России, начиная с конца XX века. Прогнозирование и стратегическое планирование в ТНК Роль транснациональных корпораций (ТНК) в современной экономике. Стратегия ТНК и набор ее функций. Подходы к выработке стратегии поведения фирмы на рынке. Характеристика базисных стратегий ТНК. Корпоративная, деловая, функциональная и операционная стратегии развития ТНК. Алгоритм процесса стратегического планирования в ТНК.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования»

1. Предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Научные основы социально-экономического прогнозирования

Раздел 2 «Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона»

1. Функциональные прогнозы
2. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона

Раздел 3 «Прогнозирование и стратегическое планирование экономических и социальных процессов на макроуровне»

1. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения; социального развития и уровня жизни населения

Раздел 4 «Прогнозирование и стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры народного хозяйства»

1. Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития отраслей производственной сферы
2. Прогнозирование и планирование производственной инфраструктуры и развития сферы обслуживания

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования»

1. Типы макроэкономического планирования.
2. Планирование: функция управления; процедура разработки плана.
3. Классификация планирования по временному признаку (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное).
4. Классификация планирования по модели управления национальной экономикой (директивное, индикативное).
5. Принципы планирования
6. Типы прогнозирования
7. Подходы исследовательского типа прогнозирования (нормативно-целевой, инерционно-генетический): сходство и различия в использовании.
8. Классификация прогнозных исследований по временному признаку.
9. Методологические подходы в системе планирования.

10. Система государственного стратегического планирования в РФ,

Раздел 2 «Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона»

1. Демографический прогноз.
2. Экологический прогноз.
3. Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов.
4. Прогноз развития науки и техники. Особенности определения основных прогнозируемых характеристик: сроков проведения; объема необходимых затрат и источников их финансирования.
5. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона
6. Рассмотрение региона как подсистемы федерации, и экономики региона как подсистемы национальной экономики.
7. Процедура разработки концепции развития региона на прогнозируемый период.
8. Объекты отраслевого прогноза.
9. Макромодель В. Леонтьева.
10. Экономико-математические модели, используемые для расчета прогнозируемого изменения количественных параметров

Раздел 3 «Прогнозирование и стратегическое планирование экономических и социальных процессов на макроуровне»

1. Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезов.
2. Структура экономики: сущность; понятие оптимальной; условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры; критерии структурных сдвигов.
3. Прогнозирование и стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры.
4. Трудовые ресурсы и занятые: сходство и различия в трактовках анализа и прогнозирования; содержание и состав категорий.
5. Специфика определения прогнозируемых показателей трудовых ресурсов как производителя благ и услуг.
6. Прогнозирование использования трудовых ресурсов: методики расчета; используемые балансы трудовых ресурсов, балансы труда.
7. Социальная политика государства: понятие; составные элементы; нормативы.
8. Зарубежный опыт социально - экономического прогнозирования.
9. Реальные доходы: понятие; методики расчета; баланс денежных доходов и расходов населения; факторы, существенно влияющие на показатели реальных доходов на душу населения.
10. Основы прогнозирования реальной заработной платы и реальных доходов населения.

Раздел 4 «Прогнозирование и стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры народного хозяйства»

1. Промышленность: понятие; проблемы, пути и этапы формирования оптимальной структуры промышленного производства.
2. Прогнозирование и планирование АПК: задачи; методы; подходы к определению необходимого и возможного объемов производства и услуг отраслей
3. Строительный комплекс: цели; составные элементы; технологические особенности.
4. Транспортный комплекс: понятие; цели; состав; особенности; показатели функционирования.
5. Сфера обслуживания: понятие; состав; отраслевые особенности и показатели.
6. Макроэкономическое прогнозирование и планирование развития образования: показатели; методики расчета; ресурсные обоснования.
7. Макроэкономическое прогнозирование функционирования и развитие жилищно-коммунального хозяйства: показатели; методики расчета; увязки региональных и федеральных параметров развития.
8. Макроэкономические параметры развития бытового обслуживания: индикаторные характеристики; увязка с региональными параметрами. Методы прогнозирования спроса и оказания услуг.
9. Учреждения культуры: состав; показатели функционирования. Макроэкономическое краткосрочное и среднесрочное прогнозирование объема выделенных средств.
10. Взаимосвязь между макроэкономическими показателями и загрузкой производственных мощностей ОПК, а также другими индикаторами ОПК.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8		8	-
Семинарского типа (практические занятия)		32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	12	12	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования»

Темы устного доклада

1. Место и роль прогнозирования, планирования и программирования в регулировании экономики
2. Управление как процедура выработки и реализации управленческого решения
3. Классификация планирования по временному признаку
4. Долгосрочное прогнозирование как исходный пункт и база стратегического планирования и регулирования экономики
5. Стратегически-инновационная функция государства и механизм ее реализации
6. Директивное и индикативное планирования
7. Формы индикативного планирования
8. Классификация планирования по сложности и предсказуемости планируемого процесса
9. Принцип комплексности: теоретическая база; особенности выбора факторов, учитываемых при разработке плана
10. Принцип пропорциональности и сбалансированности
11. Подходы, реализующие принцип пропорциональности и сбалансированности
12. Принцип повышения эффективности общественного производства
13. «Эколого-социально-экономическая эффективность»: объективный характер; особенности оценки и расчета
14. Формирование системы индикативного планирования в России
15. Опыт и этапы развития стратегического планирования в России
16. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и методология интегрального прогнозирования
17. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития
18. Глобальный срез долгосрочного прогнозирования
19. Схема организации процессов прогнозирования и планирования в России, предложенная российскими учеными Б.Н. Кузыком, В.И. Кушлиным и Ю.В. Яковцом.
20. Факторы, влияющие на эффективность программно-целевого планирования и управления.

Раздел 2 «Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона»

Темы устного доклада

1. Особенности расчета прогнозируемых характеристик населения как потребителя благ и услуг
2. Состояние и проблемы взаимоотношения общества и окружающей среды
3. Прогноз природных ресурсов. Особенности учета воспроизводимых и невоспроизводимых ресурсов

4. Прогноз развития науки и техники.
5. Особенности определения основных прогнозируемых характеристик развития науки и техники
6. Рассмотрение региона как подсистемы Федерации, и экономики региона как подсистемы национальной экономики
7. Характеристика уровня социально-экономического развития региона в целом и отдельных отраслей. Анализ закономерностей и складывающихся тенденций, динамики показателей
8. Процедура разработки концепции развития региона на прогнозируемый период
9. Специфика реализации требования комплексности социально-экономического развития региона
10. Экономико-математические модели, используемые для расчета прогнозируемого изменения количественных параметров
11. Особенности методики оценки величины показателей с помощью однопродуктовой модели
12. Особенности методики оценки величины показателей с помощью отраслевых и межотраслевых моделей.
13. Условия формирования высокоэффективной отраслевой структуры.
14. Понятие оптимальной экономики.
15. Межотраслевые балансовые увязки: сущность процесса; логика обоснований; методика расчетов
16. Организация стратегического планирования и программирования на уровне субъектов Федерации и муниципальных образований.
17. Макромодель В.В. Леонтьева для долгосрочного прогнозирования развития мировой экономики
18. Схема балансовой межотраслевой модели и ее применение в прогнозировании и стратегическом планировании
19. Использование экономико-математического моделирования при прогнозировании параметров развития страны в территориальном разрезе.
20. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и планирования.
21. Обеспечение совместимости подходов центра и регионов к территориальному прогнозированию, планированию и программированию.
22. Формирование системы территориального прогнозирования, планирования и программирования.

Раздел 3 «Прогнозирование и стратегическое планирование экономических и социальных процессов на макроуровне»

Темы устного доклада

1. Объективная необходимость государственного регулирования социально-экономических процессов.
2. Методы прогнозирования уровня и качества жизни.
3. Баланс денежных доходов и расходов населения и его роль в планировании.
4. Основные показатели демографического прогноза и факторы демографической динамики.
5. Основные методы прогнозирования численности населения.
6. Технология оценки будущей численности населения и трудовых ресурсов.
7. Основные формы стратегического планирования занятости населения в РФ.
8. Перспективы развития здравоохранения в РФ.
9. Перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства в РФ.
10. Основные направления стратегического планирования охраны и рационального использования природных ресурсов.
11. Показатели, используемые в процессе разработки, стратегических планов охраны и рационального использования природных ресурсов.
12. Общие черты стратегического макропланирования экономических и социальных процессов в странах с рыночной экономикой.
13. Система макропланирования экономических и социальных процессов в европейских странах. Отличия этой системы от американской и японской.
14. Наиболее интересные и полезные достижения в опыте макропланирования экономических и социальных процессов в Швеции.
15. Главные достижения американского опыта макропланирования экономических и социальных процессов.
16. Характерные отличительные особенности макропланирования экономических и социальных процессов в Японии.
17. Возможность и целесообразность использования зарубежного опыта макропланирования экономических и социальных процессов в России.
18. Основные показатели прогнозирования уровня жизни. Факторы, влияющие на показатели уровня жизни. Национальные проекты, нацеленные на модернизацию и повышение эффективности отраслей социального комплекса.
19. Прогнозирование и стратегическое планирование экологической динамики, основные показатели охраны окружающей среды и рационального природопользования.

20. Инновационно-прорывной сценарий развития России и его отражение в прогнозно-плановой работе внешнеэкономической деятельности страны.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите три способа расчета ВВП как основного макроэкономического показателя.

Вариант 2.

Владея способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, раскройте отраслевую структуру ВВП как основного макроэкономического показателя.

Вариант 3.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, раскройте структуру СНС (система национальных счетов) и показатели, характеризующие развитие национальной экономики.

Вариант 4.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите основные модели макроэкономики.

Вариант 5.

На основе знаний, полученных при изучении дисциплины, и способности воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите основные модели макроэкономики.

Вариант 6.

Используя навыки принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, на основе описания экономических процессов и явлений, назовите стандартные теоретические и эконометрические модели,

Вариант 7.

Демонстрируя способность Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей.

Вариант 8.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите показатели, используемые для прогнозирования и стратегического планирования развития потребительского сектора экономики

Вариант 9.

Проявляя способности воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте структуру показателей, используемых при прогнозировании и стратегическом планировании экологической динамики.

Вариант 10.

Используя навыки обобщения, анализа и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, сравните характеристики организации прогнозно-плановой деятельности государственных органов исполнительной власти в России и за рубежом.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Научно-исследовательская фаза осуществления предвидения, когда данные о будущем выдвигаются в порядке предположений с опорой на интуицию и чисто теоретические конструкции - это

силлогизм
гипотеза
план
сценарий

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Процесс определения целей и приоритетов, а также значений экономических показателей по основным, наиболее важным направлениям социально-экономического развития страны (региона) на длительную перспективу или на средний срок с одновременным формированием основ механизма их реализации - это

стратегическое планирование
индикативное планирование
прогнозирование
генетический мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Методологический подход, исходящий из анализа предыстории развития объекта (макроэкономической системы), фиксирующий его основополагающие факторы, определяющий особенности развития, выводящий устойчивые тенденции и закономерности, и на этой основе выстраивающий гипотезы и выводы

относительно прогнозируемого объекта в будущем, - это _____ подход к прогнозированию.	
	нормативный
	телеологический
	генетический
	индикативный

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Методы прогнозирования, базирующиеся на исследовании и раскрытии ранее известного, среди которых наиболее используемыми являются методы экспертных оценок — это _____ методы прогнозирования.	
	фактологические
	телеологические
	нормативные
	эвристические

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Метод, направленный на поддержку развития новых продуктов путем установления причинно-следственных или временных связей между технологическими возможностями и целями бизнеса, тем самым выявляя необходимые шаги для того, чтобы выйти на рынок с нужными продуктами в нужное время, — это _____	
	метод Дельфи
	экспертные панели
	технологические дорожные карты
	SWOT-анализ

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	2
Вес	1

К прогнозам социально-экономического развития страны предъявляются требования:	
	субъективность
	достоверность
	комплексность
	сбалансированность
	дискретность

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Для макроэкономического прогнозирования: используются методы _____	
	эвристические
	комбинированные
	инвариантные
	фактологические

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	2
Вес	1

Методология прогнозирования включает:	
	определение системы национальных целей, отвечающих долгосрочным национальным интересам
	выявление тенденций циклической динамики экономики
	директивную реализацию стратегического плана
	выбор стратегических приоритетов

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

Функции прогнозирования в системе регулирования рыночной экономики включают	
	предвидение тенденций развития прогнозируемого объекта
	предвидение реакции объекта на рыночные решения
	информация для отчета
	коррекция решения

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы разработки и реализации национальных программ в правильной последовательности	
	обоснование и выбор объекта программы
	построение «дерева целей»
	определение системы мероприятий
	разработка бизнес-планов

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Конкретные, привязанные к определенным срокам результаты, которых организация намерена добиться в ходе реализации своей стратегии, — это миссия.	
В) Сценарий, исходящий из благоприятного сочетания условий и использования ресурсов, — базовый сценарий.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Сценарий, основанный на экстраполяции сложившихся тенденций на прогнозный период, — это инерционный сценарий.	
В) Самое широкое по смыслу решение, принимаемое организацией (или правительством) в рамках стратегического планирования, — это генеральная цель.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	1

К закономерностям цикличной динамики относятся	
	смена фаз экономических циклов
	пропорции в развитии экономических и социальных систем
	полицикличность динамики
	периодические кризисы
	наследуемая изменчивость под воздействием изменения среды

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	2
Вес	1

В методологии макропрогнозирования: используются следующие положения теории Н.Д. Кондратьева	
	циклично-генетические закономерности динамики социальных систем
	единая теория циклов, кризисов, инноваций
	прогноз смены поколений локальных цивилизаций
	прогнозирование природных процессов
	геоцивилизационная прогнозная макро модель

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Уровни индикативного планирования включают	
	макроэкономический
	квазиэкономический
	региональный
	мезоэкономический
	микроэкономический

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие систем национальных инновационных проектов и программ модернизации экономики России:	
социальная инновационная программа	ЖКХ
модернизация машиностроения и ОПК	оборонная техника
энерго-экологическая программа	охрана окружающей среды
модернизация АПК	переработка и хранение сельскохозяйственной продукции
модернизация транспорта и связи	возрождение морского и речного транспорта

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие элементов структуры национальной программы:	
исследовательский конструкторский контур	изобретения и патенты
инновационный контур	распространение новых поколений техники и технологии
управленческий контур	долгосрочное прогнозирование и стратегическое планирование
кадровый контур	подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих и техников
контур межрегионального и международного сотрудничества	участие в международных программах

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие этапов взаимодействия экономических и геополитических сдвигов (1 — экономический кризис):	
2	внутриполитическая нестабильность
3	внешнеполитическая нестабильность
4	геополитические сдвиги
5	технологические сдвиги

6	исчерпание ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	5
Вес	1

Расположите форсайт-методы от наиболее креативных к менее креативным

научная фантастика

ролевые игры

мозговой штурм

обзор литературы

экстраполяция

Функциональные прогнозы. Прогнозирование и программирование социально-экономического развития

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Отрасль с наибольшей долей в числе занятых в начале XXI в. в России - это

наука и научное обслуживание

инновационно-инвестиционный сектор

машиностроение и металлообработка

химия и нефтехимия

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	2
Вес	1

К отраслям инновационно-инвестиционного сектора относятся

машиностроение

пищевая промышленность

химия и нефтехимия

строительство

транспорт

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	2
Вес	1

К отраслям энергосырьевого сектора относятся

ЖКХ и бытовое обслуживание

электроэнергетика

черная металлургия

лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность

химия и нефтехимия

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	2
Вес	1

Лидерами при инерционном сценарии прогноза воспроизводственной структуры в России являются

инфраструктура

энергосырьевой сектор

инновационно-инвестиционный сектор

сельское хозяйство

легкая промышленность

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	2
Вес	1

Обобщающие показатели, на которые ориентируются в прогнозировании и стратегическом планировании уровня жизни – это

	динамика реальных доходов на душу населения
	коэффициент дифференциации доходов
	доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума
	уровень безработицы

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	2
Вес	1

Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование социального комплекса, обеспечивающего воспроизводство и повышение качества человеческого потенциала, охватывает следующие виды деятельности

	здравоохранение
	электроэнергетика
	социальное обеспечение
	образование
	культура, отдых и туризм
	торговля

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Переход к _____ технологиям и возобновляемым источникам энергии должен занять ключевое место в системе приоритетов энергетической стратегии России
энергосберегающим

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	5
Вес	1

Расположите секторы по мере уменьшения их доли в валовом выпуске в начале XXI в.

	инновационно-инвестиционный сектор
	строительство
	машиностроение и металлообработка
	химия и нефтехимия
	наука и научное обслуживание

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) В фазе оживления 2000-2005 гг. реальные денежные доходы росли опережающими темпами по сравнению с темпами роста ВВП.

В) К 2007 г. был достигнут докризисный уровень жизни населения.

Подберите правильный ответ

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	6

Вес	1

Верны ли утверждения? А) Не допускается выдача исходно-разрешительной документации на проектирование и строительство без наличия документов территориального планирования с 1 января 2014 г. В) Стратегическое планирование на уровне регионов России берет начало с 1992 г. Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание	
Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Среднегодовой темп роста ВВП должен составить ____ %, чтобы обеспечить его рост в 2 раза за 10 лет.	
	22
	10
	2
	7

Задание	
Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Среднегодовой темп роста ВВП должен составить ____ %, чтобы обеспечить его рост в 1,21 раза за 2 года.	
	2,42
	0,6
	10
	21

Задание	
Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Метод прогнозирования, базирующийся на построении дерева целей - это	
	метод круглого стола
	паттерн
	метод мозгового штурма
	сценарный подход

Задание	
Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Ультрасовременный научно-технологический комплекс по разработке и коммерциализации новых технологий в России, создание которого началось в 2010 г., - это	
	ФЦП
	Силиконовая долина
	Одинцово
	Сколково

Задание	
Порядковый номер задания	34.
Тип	2
Вес	1

Главные приоритеты технологического прорыва в России во втором десятилетии XXI в. – это	
	энергоэффективность, энергосбережение и ядерные технологии

	космические технологии
	медицинские технологии
	стратегические информационные технологии
	машиностроение
	металлургия

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	2
Вес	1

К глобальным вызовам начала XXI века относится	
	глобальный продовольственный кризис
	гомогенность демографических тенденций
	преодоленный энергетический кризис
	технологический переворот

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Исследовательский (поисковый) прогноз	прогноз, призванный ответить на следующие вопросы: во-первых, как и в каком направлении (или направлениях) может изменяться в обозримом будущем анализируемый объект; во-вторых, какие из этих изменений желательны и необходимы с позиций разработчика и пользователя прогноза
Программный прогноз	прогноз, который должен выявить средства достижения желаемых и необходимых результатов, установить промежуток времени, в течение которого будет реализован каждый из возможных сценариев и определить степень уверенности в получении некоторого положительного результата по тому или иному сценарию
Организационный прогноз	прогноз, в задачу которого входит подготовка ответов на следующие вопросы: что нужно сделать, какие финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы и организационно-технические мероприятия потребуются для практической реализации каждого из возможных сценариев

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Прогнозно-аналитический подход	метод, основанный на построении «дерева целей», в частности одна из его разновидностей — система «ПАТТЕРН»
Морфологический метод	метод, суть которого состоит в том, что строится морфологическая матрица, представляющая все возможные и невозможные комбинации свойств, реализация которых могла бы привести к решению поставленной проблемы; затем с помощью экспертов отбираются наиболее вероятные, в том числе нетривиальные решения, неожиданно открывающиеся в результате построения матрицы
Матричный метод	метод оценки, направленный на выявление взаимного влияния различных событий, определяющих будущее развитие интересующей системы в пределах установленного горизонта прогнозирования
Метод морфологического анализа	метод, делающий упор на способы формулировки проблемы, подлежащей прогнозированию

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Метод Дельфи	метод, преследующий цель получения максимально согласованной точки зрения команды экспертов по интересующему вопросу путем

	организации нескольких туров интерактивных индивидуальных опросов с использованием специально подготовленных вопросников
Матричный метод	метод, направленный на выявление взаимного влияния различных событий, определяющих будущее развитие интересующей системы в пределах установленного горизонта прогнозирования
Метод анализа иерархий	метод, разработанный Т. Саати применительно к задачам теории принятия решений и наряду с этим используемый для прогнозирования развития сложных систем большой размерности

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

Дополнительный доход от использования данного прогноза — 1900 у.е., затраты на разработку прогноза — 1400 у.е.

Экономический эффект от внешнеэкономического прогнозирования равен ____ у.е.

500

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	5
Вес	1

Расположите секторы в порядке уменьшения их доли в структуре экономики России по состоянию на начало XXI в.

сектор инфраструктуры

потребительский сектор

энергосырьевой сектор

инновационно-инвестиционный сектор

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Метод экстраполяционного тренда предполагает строгую инерционность развития.

В) Методы эконометрического моделирования сложнее метода экстраполяционного тренда.

Подберите правильный ответ

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Первые десятилетия XXI в. характеризуются кризисом в науке и развертыванием научной революции.

В) В ходе рыночных реформ 1990-х годов в России была введена монополия внешней торговли.

Подберите правильный ответ

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Прогнозирование и индикативное планирование сфер национальной экономики

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Специальный государственный фонд Российской Федерации, создаваемый и используемый в целях стабилизации экономики, - это	
	Резервный фонд
	Стабилизационный фонд
	Уставный фонд
	Фонд национального благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Минимальный стаж для получения трудовой пенсии по старости к 2025 г. составит	
	5 лет
	10 лет
	15 лет
	20 лет

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

На ближайшую перспективу системообразующим фактором, определяющим степень территориального единства страны, является _____ транспорт.	
	автомобильный
	водный
	авиационный
	железнодорожный

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	2
Вес	1

К мероприятиям по улучшению параметров жилищной обеспеченности населения в рамках сбалансированного развития территорий относятся	
	повышение качества градостроительного планирования
	развитие конкуренции и снижение издержек в строительной отрасли
	исключение ГЧП
	повышение эффективности управления многоквартирными домами
	наращение объемов строительства

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

К мероприятиям по совершенствованию таможенно-тарифного регулирования относятся	
	применение специфических тарифных инструментов
	снижение ставок ввозных пошлин на прогрессивное технологическое оборудование
	кодифицирование обязательных платежей
	информатизация процессов налогового администрирования

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Недостатками делового и инвестиционного климата в России являются	
	демографический тренд
	коррупция
	барьеры для входа на рынок
	режим международной торговли

	финансовый рынок

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

К преимуществам экономического развития России по сравнению с другими развивающимися странами относятся

	качество человеческого капитала и инфраструктуры
	размер внутреннего рынка
	демографический тренд
	издержки на труд
	природные ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	2
Вес	1

В 2012-2020 гг. планируется введение эффективных контрактов с:

	министрами
	врачами
	преподавателями вузов
	работниками культуры

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	2
Вес	1

Экономический рост сдерживают

	избыточное госрегулирование
	коррупция
	низкие барьеры для входа на рынки
	низкая конкурентность рынков

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие целей и методов реформирования российской налоговой системы:

сбалансированность бюджета	снижение ставки налога на прибыль организаций
повышение справедливости и эффективности налогообложения	введение налога на дополнительный доход, увеличение налоговой нагрузки на газовый сектор
развитие фискального федерализма	отмена льгот по налогу на имущество организаций в отношении имущества естественных монополий

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие сценариев инновационного развития и инновационных мероприятий:

прогрессивный	комплексная разработка и внедрение пакетов инструментов стимулирования спроса на инновации и поддержки их предложения
умеренный	активное привлечение в сферу инноваций внебюджетных средств, поддержка креативного класса и общеэкономической среды, масштабная локализация инновационных производств
инерционный	акцент на ситуационные решения и мягкие реформы, адаптация готовых технологий и производств

Задание

Порядковый номер задания	54.

Тип	4
Вес	1

Зависимость страны от экспорта сырьевых ресурсов ведет к технологическому и _____ отставанию.
институциональному

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	4
Вес	1

Для реализации стратегических целей России необходим рост ВВП минимум _____ % в год.
5

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Текущая миграционная ситуация в России — преимущественный приток «мускулов», а не «мозгов». В) Масштабная миграция предполагает создание благоприятных условий для адаптации и интеграции различных категорий мигрантов. Подберите правильный ответ	
☐	А - нет, В - да
☐	А - нет, В - нет
☐	А - да, В - нет
☐	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Стратегией-2020 предусматривается развитие института досудебного рассмотрения налоговых споров. В) Стратегией-2020 предусматривается снятие с налоговых органов функций по проведению оперативно-розыскной деятельности. Подберите правильный ответ	
☐	А - нет, В - да
☐	А - нет, В - нет
☐	А - да, В - нет
☐	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Модель, когда допуск частных и некоммерческих операторов на рынок социальных услуг возможен только с разрешения госорганов, — это квазимонополия. В) Частичная смена приоритетов в расходах бюджета — это «расходный маневр». Подберите правильный ответ	
☐	А - нет, В - да
☐	А - нет, В - нет
☐	А - да, В - нет
☐	А - да, В - да

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
А) Для обеспечения роста экономики России необходим переход от экономики предложения к экономике

спроса.	
В) Новая модель роста экономики России предусматривает ориентацию на индустриальную экономику.	
Подберите правильный ответ	
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

Задание	
Порядковый номер задания	60.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Стратегия развития России до 2020 г. называется «Новая модель роста — новая социальная политика».	
В) Стратегией-2020 предусмотрен переход к рентоориентированной экономике.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html>
2. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражникова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90610.html>

Дополнительная литература

1. Кулешова Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. — 978-5-4332-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72118>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://elibrary.ru>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.Nlr.ru>
- <http://www.public.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования — программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.07 «Основы статистики и математического
моделирования социально-экономических процессов»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
математики и естественнонаучных дисциплин
(протокол № 18-01 от 18 января 2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Новиков В.А., к.тех.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; изучение обучающимися основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины - дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций; основные освоение современных методов математического моделирования при анализе социально-экономических процессов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	Знать: • принципы экономико-математического моделирования; • основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий; • основные экономические концепции; • главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; • основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; • основные направления экономической политики государства и их воздействие на развитие различных сфер экономики страны
	ИУК 10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	Уметь: • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • находить и использовать экономическую
	ИУК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		информацию; • принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности <u>Владеть:</u> • методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей; • практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства; • навыками научного анализа социальных проблем и процессов, навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук.
ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы	ИПК 3.1. Демонстрирует знания математических методов и моделей, государственных и муниципальных информационных систем, применяемых в сфере публичного управления ИПК 3.2. Знает математические методы и модели для обоснования принятия оптимальных управленческих решений с использованием компьютерных технологий и информационных систем ИПК 3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты при использовании математических моделей и информационных технологий	<u>Знать:</u> • основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; • основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики; • статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации; • современные проблемы статистической науки и практики; 1. математические методы и модели, государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в сфере публичного управления <u>Уметь:</u> • рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов; • строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию; • реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме; • применить математические методы и модели для обоснования принятия оптимальных управленческих решений с использованием компьютерных технологий и информационных систем <u>Владеть:</u> • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; • статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции; • основными навыками построения,

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий; • способностью интерпретировать полученные результаты при использовании математических моделей и информационных технологий

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Информационные технологии в управлении	Производственная практика: организационно-управленческая
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: проектно-технологическая	
		Производственная практика: организационно-управленческая	Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методы формирования информационной	Введение в теорию статистики. Предмет, задачи и метод статистики. Статистика как наука. Методология статистики. Основные категории статистики.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	базы статистики	Формирование информационной базы статистического исследования. Определение статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения. Сводка и группировка статистических материалов. Задачи сводки и ее содержание. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок. Ряды распределения и группировки.
2	Статистические показатели	Статистические величины Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины. Средние величины. Сущность и значения средних величин. Виды средних и способы их вычисления. Способы изображения статистических данных Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего. Виды таблиц по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Графическое изображение статистических данных. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика. Классификация видов графиков. Диаграммы. Статистические карты. Показатели вариации и способы их расчета Понятие и показатели вариации. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Правило сложения дисперсий.
3	Классификация экономико-математических моделей	Эволюция развития экономико-математических методов и моделей. Современное состояние экономико-математического моделирования и его основные этапы. Применение компьютерных технологий.
4	Математическое обеспечение экономико-математического моделирования	Разделы линейной алгебры. Элементы геометрии выпуклых множеств.
5	Оптимизационные экономико-математические модели	Примеры задач линейного программирования. Другие методы решения линейных оптимизационных задач. Нелинейные методы решения оптимизационных задач. Игровые модели.
6	Экономический риск и его моделирование	Причины возникновения экономического риска и его классификация. Способы и этапы управления экономическим риском. Статистический и экспертный методы оценки риска.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Методы формирования информационной базы статистики»

1. Формирование информационной базы статистического исследования

Раздел 2 «Статистические показатели»

1. Способы изображения статистических данных
2. Показатели вариации и способы их расчета

Раздел 3 «Классификация экономико-математических моделей»

1. Эволюция развития экономико-математических методов и моделей

Раздел 4 «Математическое обеспечение экономико-математического моделирования»

1. Разделы линейной алгебры
2. Элементы геометрии выпуклых множеств

Раздел 5 «Оптимизационные экономико-математические модели»

1. Нелинейные методы решения оптимизационных задач

Раздел 6 «Экономический риск и его моделирование»

1. Способы и этапы управления экономическим риском.
2. Статистический и экспертный методы оценки риска

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Методы формирования информационной базы статистики»

1. Основные цели и задачи статистики.
2. Принципы построения группировок.
3. Виды наблюдения.
4. Общие правила построения графиков в статистике.
5. Статистические таблицы.
6. Система статистических показателей.
7. Определение «средней гармонической».
8. Порядок определения моды и медианы.
9. Порядок расчета коэффициента вариации.
10. Порядок определения коэффициента корреляции.
11. Использование коэффициента корреляции для оценки тесноты связи.
12. Ряды динамики.

Раздел 2 «Статистические показатели»

1. Парная линейная регрессия.
2. Суть метода скользящей средней.
3. Средняя арифметическая: простая и взвешенная.
4. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение.
5. Генеральная и выборочная совокупности.
6. Ошибки выборочного наблюдения.
7. Показатели изменения уровней ряда динамики.
8. Средние показатели ряда динамики.
9. Методы оценки ВВП.
10. Численность населения, его общественное движение и миграция.
11. Статистическое изучение ценных бумаг.
12. Основные показатели занятости и безработицы.

Раздел 3 «Классификация экономико-математических моделей»

1. Сформулировать этапы экономико-математического моделирования.
2. Привести основные положения задачи управления запасами.
3. При постоянном спросе на запас в 20 ед./день, доставке запаса со скоростью 40 ед./день каков будет уровень запаса через 8 (10, 12) дней, если заказ составил 400 единиц?
4. Привести формулу Уилсона.
5. Привести пример многоканальной системы массового обслуживания с очередью.
6. Дать постановку игры двух лиц с нулевой суммой.

Раздел 4 «Математическое обеспечение экономико-математического моделирования»

1. Понятие Парето-оптимального множества.
2. Экономический смысл существования Парето-оптимальных множеств.
3. Дать понятие производственной функции.
4. Привести пример производственной функции.
5. Описать свойства функции Кобба-Дугласа.
6. Постановка задачи фирмы на рынке совершенной конкуренции.
7. Суть задачи монополиста.

Раздел 5 «Оптимизационные экономико-математические модели»

1. Сформулировать условия максимума прибыли, дать экономическую интерпретацию.
2. Для производственной функции $y = 25x_1 - 40x_2$ рассчитать коэффициент эластичности по второму ресурсу в т. (8,5).
3. Привести условия максимума прибыли фирмы, выходящей на рынок совершенной конкуренции.
4. Определение прибыли монополиста.
5. Понятие нормальных товаров, товаров Гиффина.
6. Область применения паутинообразной модели.
7. Свойства, функции спроса потребителя.
8. Область определения бюджетного множества.
9. Дать определение и привести свойства кривых безразличия.
10. Модель Эванса. Постановка геометрической интерпретации.

Раздел 6 «Экономический риск и его моделирование»

1. Экономико-математическое моделирование. Понятие, этапы, экономическая значимость каждого этапа.
2. Классификация экономико-математических моделей.
3. Постановка задачи управления запасами.
4. Детерминированная модель управления запасами с допущением дефицита.
5. Постановка задачи динамического программирования.
6. Принцип оптимальности Р.Беллмана. Определение, экономическая значимость.
7. Игра двух лиц с нулевой суммой. Постановка, определение цены игры, примеры.
8. Система массового обслуживания. Постановка задачи, область применения, экономическая значимость.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	8	8	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Методы формирования информационной базы статистики»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки статистики
2. Цели и задачи статистики
3. Метод статистики
4. Статистика как наука
5. Теоретические основы статистики как науки
6. Место статистики как системы наук
7. Методология статистики
8. Этапы становления статистики
9. Эволюция статистики
10. Понятие и виды статистических показателей
11. Статистический метод исследования
12. Структура и задачи статистики
13. Информационная база статистики
14. Особенности формирования информационной базы статистического исследования
15. Понятие и сущность статистического наблюдения
16. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения
17. Организационное обеспечение статистического наблюдения
18. Формы статистического наблюдения
19. Виды и способы статистического наблюдения
20. Ошибки статистического наблюдения: понятие и виды

21. Основные методы представления статистической информации
22. Статистическая сводка: понятие и содержание
23. Статистическая группировка: понятие и содержание
24. Статистические таблицы: понятие и содержание
25. Статистические графики: понятие и содержание
26. Статистические ряды распределения: понятие и содержание
27. Метод статистической группировки и его место в системе статистических методов
28. Виды статистических группировок
29. Принципы построения статистических группировок
30. Ряды распределения и статистической группировки

Раздел 2 «Статистические показатели»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Абсолютные статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Относительные статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Средние статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и значения средних статистических величин». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды средних статистических величин и способы их вычисления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и признаки статистической таблицы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы статистической таблицы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды статистических таблиц по характеру подлежащего». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды статистических таблиц по разработке сказуемого». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные правила построения статистических таблиц». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Графическое изображение статистических данных». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы статистического графика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация видов статистических графиков». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Диаграммы** в **статистике**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Статистические карты**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Понятие и показатели вариации в статистике**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Дисперсия и среднее квадратическое отклонение в статистике**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Коэффициент вариации в статистике**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «**Правило сложения дисперсий в статистике**». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 3 «Классификация экономико-математических моделей»

Темы устного доклада

1. Этапы развития экономико-математических методов
2. Современное состояние экономико-математического моделирования
3. Этапы экономико-математического моделирования
4. Применение компьютерных технологий в статистике
5. Классификация экономико-математических моделей
6. Экономическая кибернетика как экономико-математический метод
7. Математическая статистика как экономико-математический метод
8. Математическая экономика как экономико-математический метод
9. Теоретико-аналитические экономико-математические модели
10. Прикладные математические модели
11. Функциональные математические модели
12. Структурные математические модели
13. Структурно-функциональные математические модели

Раздел 4 «Математическое обеспечение экономико-математического моделирования»

Темы устного доклада

1. Понятие и сущность математического обеспечения экономико-математического моделирования
2. Элементы геометрии выпуклых множеств: общая характеристика
3. Выпуклая линейная комбинация точек
4. Свойства выпуклых множеств
5. Выпуклые множества и их свойства
6. Основные операции над матрицами и их свойства
7. Матрицы и определители: понятие и содержание
8. Векторы: понятие и содержание
9. Тензоры: понятие и содержание
10. Квадратичные и билинейные формы: понятие и содержание
11. Векторные пространства: понятие и содержание
12. Линейные отображения: понятие и содержание
13. Собственные векторы и собственные числа: понятие и содержание
14. Жорданова нормальная форма: понятие и содержание

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите принципы экономико-математического моделирования.

Вариант 2

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

Вариант 3

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите основные экономические концепции.

Вариант 4

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях.

Вариант 5

Демонстрируя способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы, опишите основные причины возникновения экономического риска и его классификацию.

Вариант 6

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики.

Вариант 7

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, опишите основные направления экономической политики государства и их воздействие на развитие различных сфер экономики страны.

Вариант 8

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, назовите источники экономической, социальной, управленческой информации.

Вариант 9

Демонстрируя способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы, назовите основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики.

Вариант 10

Демонстрируя способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы, опишите методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

1. Термин «статистика» ввел в науку ученый

- A) немецкий Ахенваль
- B) бельгийский А. Кетле
- C) английский К. Пирсон
- D) английский Ф. Гальтон

2. Статистико-математическое направление статистической науки возникло в (во)

- A) первой половине XIX в.
- B) второй половине XIX в.
- C) первой половине XX в.
- D) второй половине XVIII в.

3. Сбор первичной статистической информации осуществляется методом

- A) массового статистического наблюдения
- B) статистических группировок
- C) обобщающих статистических показателей
- D) графическим

4. Объект статистического исследования – это

- A) статистическая совокупность
- B) единица наблюдения
- C) единица статистической совокупности
- D) отчетная единица

5. Субъект, от которого поступают данные в ходе статистического наблюдения, называется:

- A) отчетной единицей
- B) единицей наблюдения
- C) единицей статистической совокупности
- D) статистическим формуляром

6. Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется:

- A) программой наблюдения
- B) статистическим формуляром
- C) инструментарием наблюдения
- D) отчетностью

7. Статистическая отчетность – это

- A) форма статистического наблюдения
- B) вид статистического наблюдения
- C) способ статистического наблюдения
- D) отчетная единица

8. Метод основного массива – это

- A) вид статистического наблюдения
- B) способ статистического наблюдения
- C) форма статистического наблюдения
- D) программа статистического наблюдения

9. Перепись населения России (2002) – это

- A) единовременное, специально организованное сплошное наблюдение
- B) периодическое, регистрационное, сплошное наблюдение

- С) периодическое, специально организованное, несплошное наблюдение
 D) единовременное, специально организованное, выборочное наблюдение
- 10. Явочный опрос – это**
 A) способ статистического наблюдения
 B) вид статистического наблюдения по времени регистрации фактов
 C) регистр
 D) перепись
- 11. Периодическое наблюдение – это вид статистического наблюдения**
 A) прерывного
 B) текущего
 C) единовременного
 D) непрерывного
- 12. Выборочное наблюдение – это вид статистического наблюдения**
 A) несплошного
 B) монографического
 C) сплошного
 D) основного массива
- 13. Непосредственное наблюдение – это _____ статистического наблюдения**
 A) способ
 B) форма
 C) вид по времени регистрации фактов
 D) вид по охвату единиц совокупности
- 14. Группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку, называется**
 A) структурной
 B) типологической
 C) аналитической
 D) сложной
- 15. По технике выполнения статистическая сводка подразделяется на**
 A) механизированную и ручную
 B) простую и сложную
 C) централизованную и децентрализованную
 D) дискретную и непрерывную
- 16. Основанием группировки может быть признак**
 A) как качественный, так и количественный
 B) только качественный
 C) только количественный
 D) наименьший
- 17. Если $X_{\max}$ и $X_{\min}$ – максимальное и минимальное значения признака, $R = X_{\max} - X_{\min}$ – размах вариации, N – число единиц совокупности, то величина равного интервала**
 A) $h = R / N$
 B) $h = R \cdot N$
 C) $h = R / (N-1)$
 D) $h = R / (N1)$
- 18. При непрерывной вариации признака целесообразно построить ряд**
 A) интервальный вариационный
 B) дискретный вариационный
 C) распределения
 D) атрибутивный
- 19. Если N – число единиц совокупности, то формула Стерджесса для определения оптимального числа групп имеет вид**
 A) $n = 1 \ 3,322 \cdot \lg N$
 B) $n = 2 \ 3,322 \cdot \lg N$
 C) $n = 1 \ 3,322 \cdot \lg(N1)$
 D) $n = 1 \ 3,322 \cdot \lg(N-1)$
- 20. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения называется сводкой**
 A) простой
 B) сложной
 C) централизованной
 D) децентрализованной
- 21. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки**
 A) типологической

- В) структурной
 С) аналитической
 D) сложной
22. Состав населения по возрасту изучается с помощью группировки
 А) структурной
 В) аналитической
 С) типологической
 D) простой
23. Группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками, называется
 А) аналитической
 В) структурной
 С) типологической
 D) сложной
24. Если в основу группировки кладется факторный признак, то она является
 А) аналитической
 В) типологической
 С) структурной
 D) сложной
25. Группировка банков по сумме активов баланса, выявляющая зависимость между суммой активов баланса и балансовой прибылью, является группировкой
 А) аналитической
 В) типологической
 С) структурной
 D) сложной
26. Отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду, называются
 А) вариантами
 В) частотами
 С) частостями
 D) интервалом
27. Частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу, называются
 А) частостями
 В) агрегатами
 С) вариантами
 D) интервалом
28. Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется
 А) атрибутивным
 В) вариационным
 С) дискретным
 D) интервальным
29. Натуральной единицей измерения является
 А) метр
 В) рубль
 С) человеко-день
 D) человеко-час
30. Относительный показатель может быть выражен в
 А) процентах
 В) руб
 С) кв.м
 D) га
31. Относительный показатель динамики характеризует
 А) изменение уровня какого-либо явления во времени
 В) долю отдельных частей изучаемой совокупности во всем ее объеме
 С) уровень развития того или иного явления в определенной среде
 D) соотношение отдельных частей целого между собой
32. Относительные показатели динамики (ОПД), плана (ОПП) и реализации плана (ОПРП) связаны соотношением
 А) $ОПП \cdot ОПРП = ОПД$
 В) $ОПП / ОПРП = ОПД$
 С) $ОПРП / ОПП = ОПД$
 D) $ОПД \cdot ОПРП = ОПП$
33. Правило мажорантности средних выражается соотношением
 А) $\bar{x}_{\text{гар}} \leq \bar{x}_r \leq \bar{x}_{\text{ар}} \leq \bar{x}_{\text{кв}}$

B) $\bar{x}_r \leq \bar{x}_{ap} \leq \bar{x}_{гар} \leq \bar{x}_{кв}$

C) $\bar{x}_{ap} \leq \bar{x}_{кв} \leq \bar{x}_{гар} \leq \bar{x}_r$

D) $\bar{x}_{кв} \leq \bar{x}_{ap} \leq \bar{x}_r \leq \bar{x}_{гар}$

34. Средняя арифметическая простая вычисляется по формуле

A) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$

B) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n - 1}$

C) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n + 1}$

D) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n / 2}$

35. Средняя арифметическая взвешенная вычисляется по формуле

A) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n}$

B) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{n(f_1 + f_2 + \dots + f_n)}$

C) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n - 1}$

D) $\bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n + n}$

36. Средняя гармоническая взвешенная вычисляется по формуле

A) $\bar{x}_{гар} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$

B) $\bar{x}_{гар} = \frac{n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$

C) $\bar{x}_{гар} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}} : n$

D) $\bar{x}_{гар} = \frac{2n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$

37. Если все индивидуальные значения признака уменьшить в 5 раз, то среднее значение нового признака

A) уменьшится в 5 раз

B) увеличится в 5 раз

C) не изменится

D) нельзя дать однозначный ответ

38. Если все индивидуальные значения признака увеличить на 100 единиц, то среднее значение нового признака

A) увеличится на 100 единиц

B) уменьшится на 100 единиц

C) не изменится

D) нельзя дать однозначный ответ

39. Если веса всех индивидуальных значений признаков увеличить в 100 раз, то среднее значение нового признака

A) не изменится

B) увеличится в 100 раз

C) уменьшится в 100 раз

D) нельзя дать однозначный ответ

40. Средняя геометрическая вычисляется по формуле

A) $\sqrt[n]{\prod x}$

B) $\sqrt[n]{\frac{\prod x}{n}}$

C) $\sum x/n$

D) $\prod x$

41. Средняя квадратическая вычисляется по формуле

A) $\bar{x}_{\text{KB}} = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$

B) $\bar{x}_{\text{KB}} = n \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$

C) $\bar{x}_{\text{KB}} = \left(\sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n$

D) $\bar{x}_{\text{KB}} = \left(\sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n^2$

42. К структурным средним относится

A) мода

B) средняя арифметическая простая

C) средняя геометрическая

D) средняя гармоническая взвешенная

43. К структурным средним относится

A) медиана

B) средняя гармоническая простая

C) средняя арифметическая взвешенная

D) средняя геометрическая

44. Мода – вариант в вариационном ряду,

A) имеющий наибольшую частоту

B) имеющий наименьшую частоту

C) встречающийся 1 раз

D) встречающийся 1000 раз

45. Медиана – это вариант, который находится в выборочном ранжированном ряду

A) в середине

B) в начале

C) в конце

D) в произвольном месте

46. Номер медианы для нечетного объема вычисляется по формуле

A) $N_{\text{Me}} = \frac{n+1}{2}$

B) $N_{\text{Me}} = \frac{n-1}{2}$

C) $N_{\text{Me}} = \frac{n}{2}$

D) $N_{\text{Me}} = 2(n+1)$

47. Статистическая таблица представляет собой

A) форму рационального и наглядного представления числовых характеристик

B) сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам

C) качественные характеристики

D) множество на плоскости

48. К статистической таблице можно отнести

A) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту

B) таблицу умножения

С) опросный лист социологического обследования

Д) таблицу Менделеева

49. Подлежащее групповых статистических таблиц содержит

А) группировку единиц совокупности по одному признаку

В) группировку единиц совокупности по нескольким признакам

С) перечень единиц совокупности по признаку

Д) одну какую-либо группу, выделенную по определенному, заранее сформулированному признаку из совокупности объектов

50. По характеру разработки сказуемого различают статистические таблицы

А) сложные

В) монографические

С) перечневые

Д) групповые

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Костюкова, Н. И. Основы математического моделирования : учебное пособие / Н. И. Костюкова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0878-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102028.html>
2. Выгодчикова, И. Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90534.html>
3. Хамидуллин, Р. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / Р. Я. Хамидуллин. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-4257-0398-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101341.html>

Дополнительная литература

1. Лихтенштейн В.Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 с. — 978-5-4486-0350-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74969>
2. Ахмадиев Ф.Г. Математическое моделирование и методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Г. Ахмадиев, Р.М. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 179 с. — 978-5-7829-0534-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73309>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://eup.ru>
- <http://www.gks.ru>
- <http://www.rbc.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.08 «Деловые коммуникации и связи с
общественностью в органах власти»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шевченко В.В., к.и.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональную компетенцию

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной	Знать: • типы организационной культуры и методы ее формирования; • понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; • виды и функции общения; • формы и виды деловой коммуникации; • вербальные и невербальные средства коммуникации; • язык жестов в деловом общении; • основные направления и тенденции развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;
		Уметь: • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; • различать вербальные и невербальные средства коммуникации; • преодолевать речевые барьеры при общении;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	коммуникации в процессе социального взаимодействия	• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций Владеть: • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; • знаниями об имидже делового человека;
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ПК-4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы ПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организует мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы ПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа	Знать: • правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; • приемы и виды активного слушания; • особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах; • теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью; • особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности; Уметь: • задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; • использовать приемы активного слушания; • эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть: • навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры; • навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам; • навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	государственной (муниципальной) службы	различных сферах жизни общества

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Социология управления
	Общая физическая культура	Массовый спорт	Производственная практика: организационно-управленческая
	Массовый спорт	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	

1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>		12 48 20		0 18 6		0 8 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216 6		216 6		216 6	
экзамен							

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия. Коммуникация как процесс. Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война. Общие характеристики коммуникаций. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	Речевая коммуникация. Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого общения. Функциональные стили речи. Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг. Речевая норма и культура речи. Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формировании речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи. Этика и психология речевого общения. Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания. Психология речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Трансактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность. Речевые тактики. Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов. Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций. Формулы речевого этикета. Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания. Стереотипы общения. Формы дистанционного общения. Типология ошибок.
3	Коммуникация в организации	Коммуникация в организации. Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда. Внутренние коммуникации в организации. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикоммуникативные сети. Разновидности коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации. Коммуникативные процессы. Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного провеса. Эффективность

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией. Деловая коммуникация. Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг. Коммуникативные приемы подхода к покупателю. Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций.
4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, вооруженных силах и бизнесе
5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	Основные СО-институты. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента. Виды специальных событий и их особенности. Церемонии открытия, приемы, презентации, дни открытых дверей, конференции, «круглые столы». Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем
6	Структура и организация связей с общественностью	Организация и планирование связей с общественностью Структура и организация связей с общественностью. Корпоративные отношения в структуре связей с общественностью. Стратегический подход к планированию СО-кампании. Бюджет связей с общественностью. СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Разработка комплексной информационной кампании в СМИ. Материалы для прессы. Использование аудиовизуальных средств в связях с общественностью.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»

1. Коммуникация в структуре человеческой цивилизации

Раздел 2 «Основные понятия теории речевой коммуникации»

1. Функциональные стили речи
2. Этика и психология речевого общения

Раздел 3 «Коммуникация в организации»

1. Коммуникация в организации

Раздел 4 «Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания»

1. Сущность, виды и формы связей с общественностью
2. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, вооруженных силах и бизнесе

Раздел 5 «Основные способы осуществления связей с общественностью на практике»

1. Основные СО-институты

Раздел 6 «Структура и организация связей с общественностью»

1. Организация и планирование связей с общественностью
2. СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»

1. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней.
2. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения.

3. Пропаганда и влияние на массы.
4. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве.
5. Абстрактные понятия.
6. Характеристика коммуникативного процесса.
7. Цикл принятия решений НОРД.
8. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе.
9. Информационная война.
10. Общие характеристики коммуникаций.
11. Функциональные стили речи.

Раздел 2 «Основные понятия теории речевой»

1. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка.
2. Разговорная речь. Норма, стили разговорной речи.
3. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.
4. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.
5. Деловая коммуникация.
6. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.
7. Составляющие элементы коммуникативного процесса.
8. Цели коммуникации.
9. Коммуникативные факторы.
10. Формы коммуникативного процесса.
11. Эффективность коммуникативного процесса.

Раздел 3 «Коммуникация в организации»

1. Приемы коммуникативного процесса.
2. Обеспечение процесса коммуникаций.
3. Особенности маркетинговых коммуникаций.
4. Процесс маркетинговых коммуникаций.
5. Влияние морали на характер речевой коммуникации.
6. Принципы делового этикета.
7. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение.
8. Психологический анализ общения Э.Берна.
9. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности.
10. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.
11. Психология речевой коммуникации.

Раздел 4 «Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания»

1. Основные социально-экономические, политические и духовно-идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности.
2. Основные причины развития связей с общественностью.
3. Основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций.
4. Раскройте понятие «связи с общественностью» и назовите основные подходы к их определению.
5. Дайте определение и соотнесите понятия «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда».
6. Дайте определение понятию «ПР-механизм» и назовите специфику его действия.
7. Факторы, которые обусловили необходимость в развитии связей с общественностью государственных и негосударственных организаций.
8. Основные признаки связей с общественностью организаций.

Раздел 5 «Основные способы осуществления связей с общественностью на практике»

1. Особенности механизма управления социальной информацией в организациях.
2. Дайте определение понятию «социальный мониторинг» и назовите специфику его организации.
3. Раскройте понятия «количественная информация» и «качественная информация», их роль в организации связей с общественностью.
4. Основные этапы информационной работы в деятельности подразделений информации и общественных связей.
5. Раскройте понятие «общественное мнение».
6. Основные технологии изучения общественного мнения.
7. Раскройте понятие «средства массовой информации».
8. Основные виды СМИ и особенности их воздействия на массовое сознание.

Раздел 6 «Структура и организация связей с общественностью»

1. Основные формы и направления взаимодействия со СМИ.
2. Раскройте понятия «общественные организации» и «общественные объединения»
3. Место общественных организаций и объединений в социальной структуре общества.
4. Основные формы и способы взаимодействия с общественными организациями.
5. Основные функции подразделений информации и общественных связей во взаимодействии с общественными организациями.
6. Основные формы и методы взаимодействия с государственными органами.
7. Основные задачи подразделений информации и общественных связей в процессе содействия в подготовке и проведению выборов в Российской Федерации.
8. Раскройте понятие «паблисити».
9. Назовите основные функции паблисити в деятельности ПР-подразделений.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	8	8	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»

Темы устного доклада

1. Исторические этапы развития коммуникации
2. Формирование коммуникативной структуры (опыт США)
3. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения
4. Пропаганда и влияние на массы: понятие и сущность
5. Интернет и коммуникации: понятие и содержание
6. Место Российской Федерации в мировом информационном пространстве
7. Характеристика коммуникативного процесса
8. Цикл принятия решений НОРД
9. Сюжетность коммуникаций: понятие и содержание
10. Семантическая нагрузка: понятие и содержание
11. Альтернативная коммуникативная среда: понятие и содержание
12. Инновационные системы: понятие и содержание
13. Инерционные системы: понятие и содержание
14. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации
15. Изменение роли коммуникации в информационном обществе
16. Сущность информационной войны
17. Виды коммуникаций, их общая характеристика
18. Уровни коммуникаций, их общая характеристика
19. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз
20. Модель коммуникации с точки зрения паблик рекламы

21. Модель коммуникации с точки зрения публич пропаганды
22. Коммуникация как многофакторный феномен
23. Элементы процесса коммуникации: понятие и виды
24. Специфика деловой коммуникации
25. Формы деловой коммуникации
26. Культура деловой коммуникации
27. Целевая аудитория в системе коммуникации
28. Функции и структура деловой беседы
29. Дистанционное общение: понятие и виды
30. Виды делового общения, их общая характеристика

Раздел 2 «Основные понятия теории речевой»

Темы реферата

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая коммуникация», «виды речи», «стили речи». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «коммуникация», «критерии культуры речи», «трансактный анализ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «язык», «этикетные формы общения», «успешность в коммуникации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речь», «этика устной речи», «благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «универсальные языковые единицы», «типы коммуникабельности», «просьба». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковые единицы», «принципы делового этикета», «типовые выражения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции языка», «пространственные зоны», «официальная форма поздравления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковые характеристики», «форма выражения», «официальная форма приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции речи», «эго-состояние», «стереотипы общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «норма разговорной речи», «невербальные элементы», «нейтральная форма поздравления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковое явление», «диалогическое общение», «официальная форма выражения сочувствия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «мышление», «ритуальное общение», «формы приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая деятельность», «коммуникабельность», «нейтральная форма приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «разновидности языка», «психология речевой коммуникации», «формы дистанционного общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «формы речевой коммуникации», «сфера общения», «нейтральная форма ответа на благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этапы реализации речевой деятельности», «речевые тактики», «официальная форма ответа на благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «типы речевой коммуникации», «психологический анализ общения», «официальная форма извинения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «цель речевого общения», «процесс речевой коммуникации», «речевые тактики». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональные стили речи», «культура речи», «средства общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «разговорная речь», «этика речевой коммуникации», «эффективность общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «социальная значимость языковых характеристик», «речевой этикет», «принципы речевого убеждения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональный стиль», «виды речевой деятельности», «специфика речевых тактик». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «стили разговорной речи», «этика слушания», «речевые ситуации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

24. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональный жанр», «служебный речевой этикет», «нейтральная форма извинения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая норма», «искусство общения», «технологии речевой коммуникации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

26. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «жаргон», «невербальные средства общения», «нейтральная форма выражения сочувствия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

27. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «сленг», «анализ речевых приемов», «формулы речевого этикета». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

28. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «жаргонизм», «коммуникативные стратегии», «типология ошибок». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

29. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «культура речи», «проксемика», «анализ речевых ситуаций». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

30. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «нормативность языкового явления», «психология речевого общения», «стратегические цели». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

31. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «формирование речевой нормы», «этика», «речевые тактики». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Раздел 3 «Коммуникация в организации»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммуникации в организации: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Влияние среды на обмен информацией». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и виды коммуникаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Школа социальных систем». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система взаимосвязей открытой организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конкурирующая среда в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Деловые переговоры». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стили ведения переговоров в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы ведения переговоров». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы делового партнера». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Имидж и его коммуникативное влияние». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммуникативные приемы подхода к покупателю». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самопрезентация в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процесс маркетинговых коммуникаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды общения в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Раздел 4 «Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания»

Темы устного доклада

1. Понятие и сущность связей с общественностью
2. Виды связей с общественностью
3. Формы связей с общественностью
4. Цели и задачи связей с общественностью
5. Функции связей с общественностью
6. Институты связей с общественностью
7. История развития теории и практики связей с общественностью в России
8. История развития теории и практики связей с общественностью за рубежом
9. Становление институтов связей с общественностью в России
10. Становление институтов связей с общественностью за рубежом
11. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении
12. Типы связей с общественностью в вооруженных силах
13. Типы связей с общественностью в бизнесе

Раздел 5 «Основные способы осуществления связей с общественностью на практике»

Темы устного доклада

1. Связи с общественностью в системе экономического менеджмента.
2. Связи с общественностью в системе социально-политического менеджмента
3. Виды специальных событий связей с общественностью и их особенности
4. Церемонии открытия как институт связей с общественностью
5. Приемы как институт связей с общественностью
6. Презентации как институт связей с общественностью
7. Дни открытых дверей как институт связей с общественностью
8. Конференции как институт связей с общественностью
9. «Круглые столы» как институт связей с общественностью
10. Планирование специальных мероприятий связей с общественностью
11. Порядок проведения специальных мероприятий связей с общественностью
12. Прогнозирование возможных проблем специальных мероприятий связей с общественностью

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, охарактеризовав критерии культуры речи как качества речи, качества пользования языком, исходя из способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Вариант 2.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, подготовьте ответ на тему «Особенности внутренних коммуникаций в организации», толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Вариант 3.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, опишите виды делового общения, уделив внимание дистанционному общению.

Вариант 4.

Охарактеризуйте коммуникативные навыки лидера, с помощью которых он может мотивировать, вдохновлять, убеждать, воздействовать на окружающих.

Вариант 5.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, перечислите факторы, от которых зависит эффективность коммуникативного процесса.

Вариант 6.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, охарактеризуйте особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур.

Вариант 7.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, опишите кратко современные коммуникационные технологии в организации.

Вариант 8.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, расскажите о подготовке презентаций, типах презентации товаров и услуг.

Вариант 9.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, охарактеризуйте межличностные коммуникации в организации, проанализировав причины, мешающие эффективной организации коммуникаций данного вида.

Вариант 10.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, опишите невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.

Вариант 11.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, охарактеризуйте основные задачи службы связи с общественностью, а также этические принципы взаимодействия организации и общества.

Вариант 12.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, охарактеризуйте основные функции связи с общественностью, исходя из способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Вариант 13.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, опишите этапы становления теории и практики связей с общественностью в России.

Вариант 14.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, охарактеризуйте виды специальных событий и их особенности.

Вариант 15.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, объясните важность прогнозирования возможных проблем при проведении специальных мероприятий.

Вариант 16.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, проанализируйте корпоративные отношения в структуре связей с общественностью.

Вариант 17.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите использование аудиовизуальных коммуникативных средств в работе службы связи с общественностью.

Вариант 18.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите принципы формирования службы по связям с общественностью, ее структуру и задачи.

Вариант 19.

Продemonстрируйте способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, назовите основные функции службы по связям с общественностью в государственном секторе.

Вариант 20.

Проявите способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, охарактеризуйте основы корпоративной культуры и PR-служб в формировании корпоративной культуры.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Коммуникации, которые образуют сложную подземную инфраструктуру города, называются	
	инженерными
	транспортными
	хозяйственными
	информационными

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Радиотелевизионная связь относится к _____ коммуникациям	
	информационным
	транспортным
	инженерным
	хозяйственным

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Грузовые и пассажирские перевозки включают в _____	
	транспортные коммуникации
	инженерные коммуникации
	информационные коммуникации
	хозяйственную инфраструктуру

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Речевые диалоги, совещания относятся к _____ коммуникациям	
	вербальным
	невербальным
	письменным
	социальным

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Одежда, жесты, осанка, выражение лица, поза являются элементами _____ коммуникаций	
	невербальных
	вербальных
	социальных
	письменных

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Автором выражения: «Организовывать, значит, строит двойной, материальный и социальный, организм предприятия» был _____	

	А.Файоль
	Г.Эмерсон
	М.Мескон
	О.Уильямсон

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Родоначальником теории систем и социально-экономических организаций был	
	А.Богданов
	М.ВВВебер
	А.Файоль
	Г.Эмерсон

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Термины «слабое звено» и «обратная связь» для характеристики экономических систем ввел	
	А.Богданов
	А.Файоль
	М.Вебер
	Г.Эмерсон

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Высказывание: «Скорость эскадры зависит от скорости медленно идущего корабля» принадлежит	
	А.Богданову
	Г.Эмерсону
	А.Файоллю
	Н.Винеру

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

А.Богданов считал, что устойчивость любой системы (в том числе и социально-экономической) зависит от	
	слабого звена системы
	сильного звена системы
	ведущей основы системы
	характера отношений собственности

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Книга А.Богданов по теории управления социально-экономическими системами называется	
	«Тектология: всеобщая организационная наука»
	«Общая теория занятости, процента и денег»
	«Теория праздного класса»
	«Теория экономических систем»

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	

А) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Тектология: всеобщая организационная наука»	
В) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Теория праздного класса»	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Термины «слабое звено», «обратная связь» и «биорегуляторы» для характеристики жизнестойкости экономических систем ввел в научный оборот А.Богданов

В) Термины «слабое звено», «обратная связь», «биорегуляторы» принадлежат Н.Винеру

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Термин «энтопия» ввел в научный оборот Н.Винер

В) Термин «энтропия» ввел Г.Форд

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют секретари

В) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют инженеры основного производства

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Работников, обеспечивающих контакты с внешней средой в коммуникативных моделях, называют «пограничниками»

В) Работников, обеспечивающих контакты с внешней средой, называют «информационными привратниками»

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1

Вес	1

Секретари и референты в коммуникативных моделях выполняют функции	
	«сторожа»
	диспетчера
	«пограничника»
	«связного»

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

«Антрепренеры», «генераторы идей», «информационные привратники» - это носители ролевых функций в(о)	
	корпорации «ЗМ»
	корпорации «Дженерал электрик»
	корпорации «Форд»
	всех современных международных корпорациях

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Работника, обеспечивающего контакты с внешней средой в коммуникативных моделях, называют	
	«пограничником»
	«связным»
	«медиумом»
	диспетчером

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

В международной корпорации «ЗМ» научно-техническую и коммерческую информацию контролирует	
	«информационный привратник»
	«связной»
	«антрепренер»
	«генератор идей»

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

Руководитель, продвигающий новые проекты и новые виды продукции в компании «ЗМ», называется	
	«антрепренером»
	«капитаном производства»
	инновационным лидером
	«генератором идей»

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Специалистов, выдвигающих новые идеи, в компании «ЗМ» называют	
	«генераторами идей»
	«информационными привратниками»
	инновационными лидерами
	«антрепренерами»

Задание

Порядковый номер задания	23.

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Централизованные сети – это сети, в которых информационные потоки замыкаются на руководителе	
В) Дивизиональная организация помогает замыкать все информационные потоки на руководителе	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание	
Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Исполнителя функций контроля над продвижением информации называют	
	«сторожем»
	«медиумом»
	«информационным привратником»
	«связным»

Задание	
Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют	
	секретари
	диспетчеры
	начальники отделов
	неформальные лидеры

Задание	
Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Коммуникации, возникающие в ходе взаимодействия с лицами, имеющими равный социальный статус и служебное положение, называют ____ коммуникациями	
	интерактивными
	эгалитарными
	гомогенными
	гетерогенными

Задание	
Порядковый номер задания	27.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Обеспечение информацией и постановка новых задач характеризуют восходящие межличностные коммуникации	
В) Письменные приказы и объявления характерны для восходящих межличностных коммуникаций	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание	
Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	

А) Письменные приказы – это пример нисходящих коммуникаций	
В) Обеспечение информацией и постановка новых задач – это характерная черта нисходящих коммуникаций	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Принятие решений с участием работников как метод повышения эффективности восходящих коммуникаций называют	
	партиципативными методами
	политикой «открытых дверей»
	производственным совещанием
	«мозговой атакой»

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Выслушивание руководителем мнений подчиненных называют	
	политикой «открытых дверей»
	«мозговой атакой»
	производственным совещанием
	партиципативными методами

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Наиболее важными элементами цепи коммуникаций являются кодирование, прием и обратная связь	
В) Наиболее важным элементом в цепи коммуникаций является энтропия	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Н.Винер разрушение коммуникаций назвал	
	энтропией
	революционным переломом
	инверсией
	эволюцией

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Когда процессы кодирования и расшифровки становятся разнородными, происходит	
	разрушение коммуникаций
	расширение коммуникаций
	развитие коммуникаций
	переход коммуникаций на более высокий уровень

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Энтропия – это, по определению Н.Винера, ____ коммуникаций

	разрушение
	качественный рост
	экстенсивный рост
	эволюционное развитие

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Распад всей организационной системы называют

	энтропией
	революцией
	эволюцией
	инверсией

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Утверждение, требующее доказательств, называется

	тезисом
	аргументацией
	интерпретацией
	инверсией

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Обоснование истинности суждения или концепции называют

	аргументацией
	метафорой
	тезисом
	инверсией

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

Истолкование, объяснение смысла того или иного делового предложения, называется

	интерпретацией
	аргументацией
	тезисом
	метафорой

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Вид аргументации, в которой тезис выводится из доказанных аргументов, называется

	доказательством
	интерпретацией
	метафорой
	антитезой

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

При передаче внутрифирменной информации число ступеней должно быть не более	
	четырёх
	пяти
	трех
	двух

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Обоснование истинности суждения или теории называется аргументацией В) Обуюоснование истинности суждения называют интерпретацией	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Утверждение, требующее доказательства, называется тезисом В) Обоснование истинности суждения (концепции) называется аргументацией	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Наиболее важной формой организации деловых коммуникаций является	
	диалог
	монолог
	консультация
	конференция

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

В деловых коммуникациях соблюдение социальных и правовых норм называют __ ограничениями	
	конвенциональными
	ситуативными
	формально-ролевыми
	протокольными

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Деловой этикет и субординация в деловом общении предполагают наличие __ ограничений	

	формально-ролевых
	конвенциональных
	ролевых
	эмоциональных о

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Многостороннее общение и борьба за коммуникативную инициативу называют	
	полилогической формой коммуникации
	монологом
	диалогом
	консультаций

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Мероприятие, направленное на информационную и рекламную поддержку имиджа организации, называется	
	пресс-конференцией
	консультацией
	производственным совещанием
	симпозиумом

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Стремление к сближению целей, улучшению партнерских отношений и продуктивному сотрудничеству является основной задачей	
	деловой коммуникации
	личного общения
	любого типа коммуникативного общения
	рекламных кампаний

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Конвенциональные и ситуативные ограничения являются элементами _____ ограничений	
	формальных
	эмоциональных
	ролевых
	эмоциональных

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Три коммуникативные формы, такие как монологическая, диалогическая и полилогическая, характерны для	
	деловых коммуникаций
	личного общения
	консультаций
	пресс-конференций

51 Установите правильную последовательность структурных элементов публичных релейшнз: 1) общение; 2) исследование и оценка; 3) анализ проблемы; 4) разработка программы

- А) 3 – 4 – 1 – 2
- В) 4 – 1 – 3 – 2
- С) 2 – 4 – 3 – 1

D) 1 – 2 – 3 – 4

52 Установите соответствие

1. Э. Бернейз	а. Первый пресс-секретарь президента США
2. А. Лив	в. Создатель теоретических основ ПР
3. А. Кендалл	с. Один из первых практиков ПР
4. С. Блэк	д. Автор первого издания в РФ учебника ПР

A) 1 – в, 2 – с, 3 – а, 4 – д

B) 1 – а, 2 – в, 3 – д, 4 – с

C) 1 – в, 2 – с, 3 – д, 4 – а

D) 1 – д, 2 – а, 3 – в, 4 – с

53 Положение: «Планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и ее общественностью», – является определением

A) паблик рилейшнз

B) пропаганды

C) рекламы

D) маркетинга

54 Период, когда предпринимаются первые попытки воздействия на общественное мнение

A) Античность

B) Средневековье

C) Эпоха Возрождения

D) Новое время

55 Термин «паблик рилейшнз» был введен в

A) 1807 г.

B) 1906 г.

C) 1961 г.

D) 1770 г.

56 Понятие «промоушн» относится к сфере деятельности

A) маркетинговых коммуникаций

B) инвестиционной деятельности

C) правового регулирования бизнеса

D) этического регулирования бизнеса

57 Из перечисленного: 1) способность творчески мыслить; 2) послушание руководству; 3) интуиция; 4) осторожность; 5) способность к анализу – к личностным качествам специалиста по паблик рилейшнз относятся

A) 1, 3, 5

B) 2, 3, 4

C) 2, 4

D) 3, 5

58 Рост значимости ПР в XX веке обусловлен

A) ростом зависимости деловой среды от общественности

B) осложнением международной обстановки

C) развитием технологий производства

D) обострением демографических проблем

59 Из перечисленного: 1) определение рекомендаций по созданию и совершенствованию имиджа организации; 2) создание новых отделений организации в регионах; 3) улучшение взаимопонимания между организацией и контактными аудиториями; 4) оптимизация структуры управленческого аппарата – к задачам ПР относятся

A) 1, 3

B) 2, 4

C) 1, 2, 4

D) 2, 3

60 Создание подразделений по связям с общественностью в российских структурах относится к

A) 1990-м гг.

B) 1970-м гг.

C) 1950-м гг.

D) 1930-м гг.

61 Первая самостоятельная американская ПР-фирма имела название

A) «Паблисити-бюро»

B) «Паркер энд Ли»

C) «Хилл энд Ноултон»

D) «Уильям Болдуин»

62 Комитет общественной информации во главе Дж Крилем был создан для

- А) мобилизации общественного мнения США в поддержку участия в I мировой войне
- В) дезинформации войск противника
- С) информационного воздействия на страны-союзники
- Д) снижения уровня забастовочного движения в США

63 В «Декларации о принципах» были сформулированы

- А) основы взаимоотношений с прессой
- В) принципы связей с местной общественностью
- С) критерии оценки эффективности паблик рилейшнз
- Д) методы определения целевой аудитории

64 Зарождение основ паблик рилейшнз в ходе борьбы за независимость США было связано с

- А) стремлением американских политических руководителей апеллировать к общественному мнению
- В) первоначальной военной слабостью американцев
- С) историческим умением американцев манипулировать общественным мнением
- Д) изоляцией американских СМИ в Старом Свете

65 Из перечисленного: 1) метод сбора фактов; 2) установление личных контактов; 3) проведение специальных мероприятий; 4) осуществление связей со СМИ – к числу начальных методов, используемых первыми PR-фирмами, относятся:

- А) 1, 2
- В) 3, 4
- С) 1, 3
- Д) 2, 4

66 Кредо одного из создателей современных PR Айви Ли, касающееся отношений предпринимателя и публики, заключается в том, что

- А) общественность необходимо информировать
- В) публику легко одурачить
- С) общественность можно игнорировать
- Д) публику можно запугать или подкупить

67 В начале XX в. «отец PR» А. Ли определил основные объекты PR-деятельности, в числе которых он особо выделил

- А) целевые группы общественности и лидеров общественного мнения
- В) руководителей крупных корпораций
- С) редакции СМИ
- Д) чиновников государственных учреждений

68 Для ведения работы с общественностью в США в период I мировой войны был создан контингент «четырёхминутчиков», это были

- А) добровольцы-ораторы с четырёхминутным сообщением новостей
- В) артисты с благотворительными выступлениями
- С) короткая проповедь священника
- Д) короткий инструктаж местных чиновников

69 Одним из первых PR-проектов в финансовой сфере стал «Займ свободы». Смысл этого мероприятия сводился к:

- А) распространению облигаций для поддержания военных усилий США в I мировой войне
- В) оказанию финансовой помощи пострадавшим в ходе боевых действий
- С) займу США странам Антанты
- Д) сбору средств для реконструкции статуи Свободы

70 Хрестоматийным примером организации специальных событий стал проект Э. Бернайза по проведению юбилея изобретателя Эдиссона. Целю PR-проекта было

- А) улучшение имиджа компании «Дженерал Электрик», используя юбилей ученого-электрика
- В) проведение сбора пожертвований в пользу Эдиссона
- С) организация юбилейных торжеств для пропаганды экономической мощи США
- Д) привлечение внимания общественности к необходимости улучшения качества электрооборудования

71 А. Пейдж при поступлении в качестве пиэрмена в американскую корпорацию АТТ обусловил свое согласие требованием, ставшим важнейшим принципом организации PR

- А) А. Пейдж становился вице-президентом АТТ, участвующим в определении политики компании
- В) право самому формировать бюджет PR-подразделения
- С) возможность ввести внутреннее радиовещание на фирме
- Д) право общения со СМИ от своего имени

72 Президент США Ф. Рузвельт в 30-е годы XX в. для укрепления своего имиджа

- А) в радиобеседах «у камина» разъяснял населению суть своих реформ
- В) проводил публичные дебаты со своими политическими противниками
- С) расширял участие США в зарубежных выставках
- Д) отменил «сухой закон» в США

73 Международная ассоциация паблик рилейшнз была основана в

- A) 1955 г.
- B) 1923 г.
- C) 1936 г.
- D) 1961 г.

74 Одной из предпосылок развития публичных релейшнз стала идея так называемой «неценовой конкуренции товаров», ее суть заключается в

- A) увеличении спроса на товар благодаря не столько качеству, сколько общественному мнению о нем
- B) поиске новых направлений исследований в сфере рекламы
- C) возрастании внимания к потребительским качествам товара
- D) усилении значимости мер государственного регулирования рынка

75 Развитие системы публичных релейшнз определялось рядом политических и экономических причин.

Определяющее условие становления этой деятельности

- A) формирование демократических основ общества
- B) развитие технических средств связи
- C) создание системы массовой прессы
- D) концентрация производства и капитала

76 Установите соответствие

1. Знание стратегического менеджмента	а. Умение вести переговоры с активистами групп общественности
2. Знание исследовательской работы	в. Умение разрабатывать стратегии решения ПР-проблемы
3. Знание переговорного процесса	с. Умение проводить оценочные исследования
4. Умение убеждать людей	д. Добиваться желаемого поведения

- A) 1 – в, 2 – с, 3 – а, 4 – д
- B) 1 – с, 2 – в, 3 – д, 4 – а
- C) 1 – а, 2 – с, 3 – в, 4 – д
- D) 1 – д, 2 – а, 3 – с, 4 – в

77 Одно из наименований отделов публичных релейшнз

- A) связи с местной общественностью
- B) отдел персонала
- C) материально-техническое обеспечение
- D) служба маркетинга

78 Роль ПР-персонала в принятии стратегических решений определяется

- A) вхождением ПР-специалиста в состав «руководящей команды»
- B) компетентностью ПР-менеджера
- C) уровнем репутации фирмы
- D) финансовым обеспечением ПР-службы

79 Средний размер ПР-отдела большой корпорации составляет

- A) от 5 до 20 сотрудников
- B) не менее 100 человек
- C) 2 – 3 сотрудника
- D) от 50 до 70 сотрудников

80 Установите соответствие между аргументами в пользу ПР-отдела структуре организации и их конкретным содержанием

1. Принадлежность к одной команде	а. Своевременной присутствие ПР-специалистов во всех подразделениях
2. Знание организации	в. Близкие отношения между руководителями ПР-отдела организации
3. Экономия средств	с. Глубокое понимание всех проблем фирмы
4. Доступность общения	д. Обращение за помощью к внешним ПР-консультантам убыточно

- A) 1 – в, 2 – с, 3 – д, 4 – а
- B) 1 – а, 2 – в, 3 – с, 4 – д
- C) 1 – с, 2 – а, 3 – д, 4 – в
- D) 1 – д, 2 – с, 3 – а, 4 – в

81 **PR-отдел организации средних размеров может возглавлять**

- A) вице-президент по связям с общественностью
- B) директор по связям с общественностью
- C) менеджер по связям с общественностью
- D) менеджер по связям с персоналом фирмы

82 Из перечисленного: 1) реализация масштабных проектов, связанных с зарубежным бизнесом; 2) снижение рейтинга организации; 3) расширение связей с местными СМИ; 4) необходимость консультации независимого PR-специалиста; 5) недоверие к собственной PR-службе – необходимость обращения в специализированные PR-фирмы обусловлена

- A) 1, 4
- B) 2, 3
- C) 3, 4, 5
- D) 1, 5

83 Установите правильную последовательность выводов, содержащихся в отчете PR- фирмы- консультанта: 1) оценка хода выполнения программы; 2) выводы по изучению проблемной ситуации; 3) общая цель программы действий; 4) кадровые планы и бюджет; 5) перспективный план достижения целей

- A) 2 – 3 – 5 – 1 – 4
- B) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
- C) 3 – 5 – 4 – 1 – 2
- D) 4 – 3 – 1 – 5 – 2

84 Из перечисленного: 1) языковой барьер; 2) внутреннее сопротивление новым идеям; 3) недоверие топ-менеджмента; 4) высокая стоимость услуг; 5) низкая квалификация консультанта – к числу препятствий, возникающих в отношениях между организацией и консалтинговой PR-фирмой относятся

- A) 2, 4
- B) 1, 3, 5
- C) 1, 2, 3
- D) 4, 5

85 **Крупнейшая в США правительственная PR-служба носит название**

- A) информационное агентство США
- B) управление по связям с общественностью
- C) управление сотрудничества
- D) агентство по развитию отношений

86 **Приведите в соответствие распределение рабочего времени профессионала PR**

1. Административные проблемы	а. 10 %
2. Технические вопросы	в. 40 %
3. Анализ и суждения	с. 50 %

- A) 1 – в, 2 – а, 3 – с
- B) 1 – а, 2 – с, 3 – в
- C) 1 – с, 2 – в, 3 – а
- D) 1 – а, 2 – в, 3 – с

87 **Среднегодовое количество пресс-релизов, подготовленных PR-сотрудниками американской корпорации АТТ, составляет**

- A) 108
- B) 20
- C) около 50
- D) более 200

88 Из перечисленного: 1) мероприятия по защите окружающей среды; 2) распространение сведений о новых товарах компании; 3) участие в программах городского развития; 4) подготовка и рассылка годового отчета фирмы – к числу направлений PR-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся

- A) 1, 3
- B) 2, 4
- C) 1, 4
- D) 2, 3

89 **Чтобы содействовать эффективной коммуникации, PR-специалистам необходимо знать мнение различных групп общественности. Для этого следует**

- A) применять научные методы изучения общественного мнения
- B) распространять информацию об организации
- C) налаживать тесное сотрудничество с властями
- D) спонсировать местные проекты

90 Установите правильную последовательность действий, связанных с демократизацией управления: 1) увеличение нагрузки и ответственности на занятых; 2) сокращение средних уровней управления; 3) повышение ответственности занятых в принятии решения; 4) делегирование полномочий сверху вниз; 5) требования больших полномочий

- A) 2, 3, 1, 5, 4
- B) 1, 2, 3, 5, 4
- C) 3, 2, 4, 5, 1
- D) 4, 3, 1, 5, 2

91 Расширение информационной сети внутри организации позволяет сотрудникам

- A) лучше ориентироваться в проблемах фирмы
- B) увеличить число публикаций об организации
- C) расширить взаимодействие с местным населением
- D) повысить уровень контактов с клиентами

92 Росту доверия персонала к менеджменту способствуют

- A) своевременные и более четкие коммуникации
- B) применение дисциплинарных мер
- C) увеличение числа занятых
- D) строгое разделение полномочий между топ-менеджментом и персоналом

93 Программа «Говори», проводимая компанией IBM США, предусматривает

- A) коммуникацию занятых с администрацией
- B) создание курсов риторики
- C) изучение персоналом иностранных языков
- D) выступления персонала в СМИ

94 Из перечисленного: 1) увеличение премиального фонда для персонала; 2) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту; 3) усиление контроля на всех рабочих местах; 4) последовательность и регулярность коммуникаций; 5) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ – к правилам построения коммуникаций с занятыми относятся

- A) 2, 4
- B) 1, 3
- C) 2, 3, 5
- D) 3, 4, 5

95 Установите правильную последовательность действий по установлению коммуникаций с персоналом: 1) разработка программы коммуникаций с персоналом; 2) исследование отношений занятых к организации; 3) установление целей и стратегии коммуникаций с занятыми; 4) анализ существующих форм коммуникаций

- A) 2 – 4 – 3 – 1
- B) 1 – 2 – 3 – 4
- C) 3 – 1 – 2 – 4
- D) 4 – 3 – 1 – 2

96 Из перечисленного: 1) что должно произойти с организацией; 2) каково отношение правительства к данной отрасли; 3) значение изменений организации для занятых персонально; 4) основные элементы трудового законодательства – занятые, как правило, хотят, чтобы коммуникации доносили до них

- A) 1, 3
- B) 2, 4
- C) 3, 4
- D) 1, 2

97 Построение внутриорганизационных коммуникаций определяется

- A) типом организации
- B) состоянием экономической ситуации
- C) наличием и ценой эфирного времени в СМИ данного региона
- D) личными качествами руководства организации

98 Уточните правильную последовательность построения лояльности занятых в организации: 1) лояльность отделению; 2) лояльность корпорации в целом; 3) лояльность своей команде; 4) лояльность организации

- A) 3 – 1 – 4 – 2
- B) 1 – 2 – 3 – 4
- C) 2 – 3 – 1 – 4
- D) 4 – 1 – 2 – 3

99 Из перечисленного: 1) устные коммуникации; 2) ежегодные отчеты корпорации; 3) встречи с руководством; 4) записки-заметки; 5) слухи – коммуникативные средства, необходимые в первую очередь для любой организации

- A) 1, 4
- B) 2, 5

С) 3, 4

Д) 2, 3

100

Опровержение ложных слухов в организации достигается

А) прямым официальным заявлением

В) запуском контрслуха

С) проведением расследования и идентификацией источника слуха,

Д) запрещением персоналу транслировать слухи

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99362.html>

2. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

3. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61081.html>

Дополнительная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85883.html>

2. Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1383-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>

3. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>
- <http://flogiston.ru/>
- <http://lib.ru/>
- <http://www.alleng.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>
- <http://www.psy.msu.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.09 «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г..)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование теоретических и методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, задач, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить
профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; - основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей; - содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия; - теоретические основы управленческого консультирования; - задачи и методы управленческого консультирования; - процедуру поиска и выбора консультационной организации; - методы оценки результативности консультирования; - методы кадрового консалтинга; - возможности, угрозы, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга; - перспективы развития консалтингового рынка
	ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления	
	ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	Уметь: - оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты; - самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; - анализировать предложения консультантов; - формировать условия консультационных кейсов; - устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; - применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; - использовать различные формы и методы управленческого консалтинга; - систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации Владеть: - навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками оценки конкурентных преимуществ компании; - методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия; - методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации; - методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление

муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления			государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций. Разработка программ и проектов нововведений Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.
2	Функции инновационного менеджмента	Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг. Создание благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте Определение и виды

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.
3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Инновационный менеджмент и стратегическое управление Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении. Финансирование инновационного процесса на предприятии Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций. Венчурный инновационный бизнес Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.
4	Основы управленческого консалтинга	Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Содержание и структура теории управленческого консалтинга. История управленческого консалтинга в России и за рубежом. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческий технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).
5	Методы управленческого консалтинга	Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендациях консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм». Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг). Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг. Проблемы профессиональной этики консультантов. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика). Партнерские отношения «клиент-консультант». Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений. Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений. Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях). Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы). Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узко- специализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента»

1. Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций

Раздел 2 «Функции инновационного менеджмента»

1. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций
2. прогнозирование в инновационном менеджменте

Раздел 3 «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»

1. Финансирование инновационного процесса на предприятии

Раздел 4 «Основы управленческого консалтинга»

1. Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи
2. История управленческого консалтинга в России и за рубежом

Раздел 5 «Методы управленческого консалтинга»

1. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика

Раздел 6 «Влияние управленческого консалтинга на развитие организации»

1. Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений
2. Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента»

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии.
2. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
3. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
4. Сущность инновационного процесса.
5. Новшество как материальный результат инновационной деятельности.
6. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.
7. Закономерности протекания инновационных процессов.
8. Цикличность инновационных колебаний. Проблемы развития отечественной экономики в преддверии пятой инновационной волны.
9. Этапы инновационных процессов
10. Зависимость жизненного цикла новшества от общественных потребностей и научного потенциала.

Раздел 2 «Функции инновационного менеджмента»

1. Вероятностный характер нововведений и виды рисков.
2. Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.
3. Место крупного производства в коммерциализации новшеств.
4. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.
5. Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.
6. Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.
7. Особенности формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.
8. Проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.

9. Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.

10. Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.

Раздел 3 «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»

1. Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.

2. Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия. Проблемы управления и пути их решения.

3. Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.

4. Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования.

5. Инновационный потенциал и инновационный климат предприятия.

6. Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.

7. Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.

8. Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.

9. Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.

10. Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.

Раздел 4 «Основы управленческого консалтинга»

1. Понятие управленческого консалтинга.

2. Определение управленческого консалтинга.

3. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.

4. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки.

5. Особенности услуги управленческого консультирования.

6. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.

7. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.

8. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.

9. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена.

10. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.

11. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.

12. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.

13. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики.

14. Основные стадии консультационного процесса.

15. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

16. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга.

Раздел 5 «Методы управленческого консалтинга»

1. Методы управленческого консалтинга.

2. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации.

3. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.

4. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.

5. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.

6. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.

7. Предмет работы психолога-консультанта.

8. Регламент отношений «клиент-консультант».

9. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.

10. Роли консультанта.

11. Организационная нестабильность и ее основные формы.

12. Цикличность как форма организационного развития.

13. Теории организационных циклов.

14. Фазы организационного цикла.

15. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.

16. Источники развития организации.

Раздел 6 «Влияние управленческого консалтинга на развитие организации»

1. Феномен руководства и лидерства.
2. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский).
3. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
4. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
5. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
6. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
7. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).
8. Определение управленческой культуры.
9. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.
10. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.
11. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
12. Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга.
13. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
14. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узко специализированные фирмы.
15. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента»

Темы устного доклада

1. Нововведения как объект инновационного менеджмента: основные термины и определения.
2. Виды инноваций и их классификация.
3. Цель и основные задачи процесса инновации. Характеристика основных этапов инновационного процесса.
4. Циклический характер инновационного процесса и его дифференциация по отдельным этапам.
5. Теория технологических волн: содержание и критический анализ.
6. Волны циклических колебаний российской экономики.
7. Инновационная деятельность: этапы, содержание, характерные особенности.

8. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновационной деятельностью.
9. Национальные стратегические приоритеты и их роль в инновационной сфере.
10. Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность и содержание.
11. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
12. Цель, задачи и основные функции инновационного менеджмента.
13. Особенности и классификация организационных структур инновационных предприятий.
14. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий.
15. Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации.
16. Современные принципы управления инновационными проектами.
17. Состав и порядок формирования инновационных проектов.

Раздел 2 «Функции инновационного менеджмента»

Темы устного доклада

1. Принципы и методы управления инновационным проектом и оценки его эффективности.
2. Организационные структуры управления инновационными проектами.
3. Инновационный маркетинг: понятие и сущность.
4. Виды инновационного маркетинга: стратегический и оперативный, их характеристика.
5. Роль государственного регулирования в активизации инновационной деятельности.
6. Формирование государственной инновационной политики и ее роль в поддержке инновационной деятельности.
7. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности.
- Особенности организационных структур инновационных предприятий.
8. Сущность технополисов как научно-производственных комплексов и их виды.
9. Преимущества и значение малых инновационных предприятий.
10. Инновационные игры: сущность и особенности, их роль в планировании и прогнозировании инновационной деятельности организации.
11. Методы и особенности прогнозирования инновационного рынка в современных условиях.
12. Методы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.

Раздел 3 «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»

Темы реферата

1. Стратегическое управление инновациями: цели, задачи, формы и методы.
2. Инновационная стратегия как составная часть общей стратегии организации.
3. Организационно-экономический механизм стратегического управления инновациями.
4. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.
5. Источники и организационные формы финансирования инновационных программ.
6. Развитие финансово-кредитного обеспечения инновационной деятельности предприятий.
7. Лизинг и кредит как источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
8. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе.
9. Перспективные источники финансирования инноваций, их характеристика.
10. Специфика и особенности рискованного финансирования.
11. Венчурное финансирование и его роль в минимизации финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов.
12. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования.

Раздел 4 «Основы управленческого консалтинга»

Темы вебинара

1. В чем заключена сущность понятия «управленческий консалтинг», каковы его цели, задачи, принципы?
2. В чем заключена сущность консалтинга как формы бизнеса? Какие виды консалтинга в соответствии с международной классификацией консалтинговых услуг Вы знаете?
3. Какую роль выполняет управленческий консалтинг в формировании и сервисной экономики?
4. В чем заключены содержание и структура теории управленческого консалтинга и особенности услуги управленческого консультирования?
5. Какие показатели качества услуг управленческого консультирования Вы знаете, и в чем заключена их сущность?
6. Какие основные тенденции в экономике России способствовали возникновению и становлению консалтинга в России?
7. Как протекала эволюция развития консалтинга за рубежом и каково сегодняшнее состояние управленческого консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой?

8. Какие этапы выделяют в развитии консалтинговых услуг в России? В чем состоят особенности консалтинга в России, тенденции и перспективы его развития?
9. Сравните внутренний и внешний управленческий консалтинг. В чем состоят их преимущества и недостатки?
10. На решение каких основных задач направлен анализ структуры рынка консалтинговых услуг в России?
11. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи административного консалтинга? Каким образом консультанты помогают оптимизировать деятельность администрации?
12. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи финансового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по финансовому управлению?
13. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи производственного консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по оптимизации производства?
14. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи кадрового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультантами по управлению персоналом?
15. Информационный консалтинг: сущность, значение, цели и задачи. Вопросы, решаемые консультантами по повышению эффективности использования информационных технологий в хозяйственной деятельности предприятия.
16. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи маркетингового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по основным функциональным комплексам маркетинга?

Раздел 5 «Методы управленческого консалтинга»

Темы устного доклада

1. Методология и методы управленческого консультирования.
2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования.
3. Возможности и ограничения управленческого консультирования как вида профессиональной деятельности.
4. Индивидуальная работа с первыми лицами организации как метод управленческого консалтинга.
5. Рекомендательный консалтинг: сущность, назначение, цель и задачи.
6. Процессуальный консалтинг: сущность, назначение, цель и задачи.
7. Условия, выполнение которых необходимо для успешного применения методов процессного консультирования.
8. Рефлексивные игры («живое моделирование») как метод управленческого консалтинга: сущность и назначение.
9. Коучинг как модель управленческого консалтинга. Цели и принципы коучинга, виды коучинга.
10. Сравнительный анализ коучинга и психологического консультирования.
11. SWOT-анализ как наиболее популярный метод управленческого консультирования.
12. Три стадии процесса оказания услуги управленческого консультирования (предпроектная, проектная, постпроектная), их содержание и назначение.
13. Понятие и сущность кодекса профессиональной этики, его значение для консультантов.
14. Этические нормы деятельности консультантов. Основополагающие этические принципы консультирования.
15. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.
16. Основные этапы и техники психологического консультирования.
17. Консультант-клиентские отношения. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
18. Метод глубокого консультирования: суть, особенности, возможности и ограничения.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте развернутую характеристику процесса разработки стратегий и программ стратегической трансформации бизнеса.

Вариант 2.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните возможные последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

Вариант 3.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, охарактеризуйте особенности государственного регулирования инновационных процессов

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите методы государственного регулирования в инновационной сфере.

Вариант 5.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, охарактеризуйте роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте

Вариант 6.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, охарактеризуйте особенности организации и основные источники финансирования инновационной деятельности.

Вариант 7.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните роль кредитных ресурсов в инновационном процессе.

Вариант 8.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите основные способы минимизации финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений

Вариант 9.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте основные методы управленческого консалтинга.

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, приведите возможные последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

1. **Основа инновационного процесса – это процесс**

- A) создания и освоения новой техники
- B) преобразования научного знания в инновацию
- C) научно-технического прогресса
- D) усовершенствования новой техники

2. **Деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований, – это деятельность**

- A) инновационная
- B) коммерческая
- C) научная
- D) техническая

3. **К разновидностям основных видов инновационной деятельности не относится (ятся)**

- A) международная интеграция мелких и средних фирм на основе информационных технологий
- B) приобретение неовещественной технологии со стороны в форме патентов, лицензий, ноу-хау, торговых марок
- C) маркетинг новых продуктов, исследование рынка товаров, рекламная компания
- D) предпроизводственные разработки, включающие модификации продукта и технологического процесса, переподготовка персонала и оборудования

4. **Понятие «Научно-техническая деятельность» разработано**

- A) ЮНЕСКО
- B) НИОКР
- C) ООН
- D) Евросоюзом

5. **Часть проблемы, которая решается в пределах научной организации и выступает основой тематического плана при финансировании, планировании и учете работ, – это**

- A) научная тема
- B) научное направление

- С) научная дисциплина
 D) научная проблема
6. Согласно теории длинных волн Н. Кондратьева, научно-техническая революция в мировом масштабе развивалась циклами протяженностью в _____ лет
 A) 50
 B) 55
 C) 60
 D) 65
7. К специфическим характеристикам новых технологий не относится
 A) широкая специализация
 B) быстрая устареваемость
 C) необходимость постоянного развития
 D) высокая рискованность финансовых ресурсов
8. Для России характерна _____ цикличность экономических волн
 A) тридцатилетняя
 B) тридцатипятилетняя
 C) сорокалетняя
 D) сорокапятилетняя
9. К структурным источникам экономического развития страны не относится развитие на основе
 A) стратегии
 B) факторов производства
 C) инвестиций
 D) инновационной деятельности
10. К классификации инноваций и инновационных процессов по новизне не относятся инновации
 A) радикальные
 B) принципиально новые
 C) частичные
 D) локальные
11. _____ - это организации, занимающиеся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками
 A) Организационные структуры инновационного менеджмента
 B) Инвестиционные структуры менеджмента
 C) Сетевые структуры менеджмента
 D) Информационные структуры инновационного менеджмента
12. Главное назначение _____ - поддержка мелкого, преимущественно инновационного предпринимательства
 A) «инкубаторов»
 B) финансов
 C) менеджмента
 D) государства
13. _____ - это сервисная компания, которая оказывает начинающим предпринимателям консультационные услуги по подготовке бизнес-плана, маркетингу, выведению на рынок, сервисные услуги
 A) Венчурный акселератор
 B) Сетевой инкубатор
 C) Венчурный инкубатор
 D) Венчурный портал
14. _____ - это организация, обладающая специализированной инфраструктурой, деятельность которой направлена на содействие созданию, росту и развитию фирм, инновационной деятельности в регионах и т.п.
 A) Инновационный центр
 B) Инжиниринговая фирма
 C) Информационная фирма
 D) Консалтинговый центр
15. _____ парки - это сетевая система, объединяющая малые научно-технические предприятия, инкубаторы (бизнес-инкубаторы), информационные, консультативные и другие организации вокруг крупного научно-исследовательского института и высшего учебного заведения
 A) Технологические
 B) Научные
 C) Информационные
 D) Маркетинговые
16. Новшество, не введенное в производственный процесс, – это
 A) новация

- В) инновация
 С) модернизация
 D) реставрация
17. В инновационном менеджменте можно выделить _____ самостоятельных этапов (а) развития
 A) 4
 B) 5
 C) 3
 D) 2
18. Способность или потенциальная возможность менеджера принимать решения, оказывающие влияние на действие и поведение персонала, - это
 A) процесс управления
 B) метод управления
 C) возможность управления
 D) способность управления
19. _____ - это структурированные социальные отношения, совокупность систем интеграции и дифференциации, система долговременных групповых и индивидуальных установок, решение задач и действий
 A) Институт менеджмента
 B) Школа менеджмента
 C) Система менеджмента
 D) Задачи менеджмента
20. _____ - это система подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение инновационно-технологического потенциала России в решающей фактор ее экономического роста
 A) Система инновационного менеджмента
 B) Процесс подготовки инновационного менеджмента
 C) Система финансового менеджмента
 D) Совокупность инновационного менеджмента
21. _____ - это система взаимоувязанных целей и программ их достижения, представляющих собой комплекс научно-исследовательских, организационных, финансовых и других мероприятий, оформленных комплектом документации, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации
 A) Инновационный проект
 B) Инновационный процесс
 C) Инновационная деятельность
 D) Инновационный центр
22. К элементам инновационного менеджмента не относится (ятся)
 A) формирование группы проекта
 B) сформулированные цели и задачи, отражающие назначение проекта
 C) организация выполнения проектных мероприятий
 D) основные показатели проекта
23. К периоду реализации инновационных проектов не относятся
 A) начальные
 B) долгосрочные
 C) среднесрочные
 D) краткосрочные
24. К принципам управления инновационными проектами не относится принцип
 A) завершенности
 B) селекционного управления
 C) системности
 D) комплектности
25. Принцип _____ состоит в том, что все мероприятия в проекте должны быть обеспечены необходимыми для его реализации ресурсами: финансовыми, информационными, трудовыми, материальными
 A) сбалансированности
 B) полноты цикла управления проектами
 C) этапности инновационных процессов и процессов управления проектами
 D) многовариантности в управленческих решениях
26. Способ деятельности, при котором продавец передает покупателю (оператору) право на использование своего товарного знака, – это
 A) франчайзинг
 B) лизинг
 C) лицензирование

- D) инжиниринг
27. _____ - это подделывание, т.е. искажение, подмена подлинного продукта ложным продуктом
- A) Фальсификация
B) Контрафакция
C) Имитация
D) Дубликация
28. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности началась в России в _____ годах (y)
- A) 1990-х
B) 1980-х
C) 2000-м
D) 1970-х
29. Под эгидой Всемирной системы охраны интеллектуальной собственности были разработаны рамочные правила защиты интеллектуальной собственности - соглашение
- A) ТРИПС
B) КРИПС
C) ВТО
D) ЮНЕСКО
30. Срок действия свидетельства на товарный знак обычно составляет _____ лет с возможностью продления на _____ лет неограниченное число раз
- A) 10
B) 15
C) 20
D) 50
31. Инновация, связанная с обслуживанием процессов использования продукта за пределами предприятия, - это
- A) инновация–сервис
B) инновация–продукт
C) инновация–процесс
D) инновационный сервис
32. К функциям инновационного менеджмента не относится
- A) опрос
B) прогнозирование
C) планирование
D) мотивация
33. Метод системного исследования, применяемый по назначению объекта (изделия, процесса, структуры) с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупности затрат за период жизненного цикла объекта, - это анализ
- A) функционально-стоимостной (ФСА)
B) SWOT
C) системный
D) технологический
34. К классификации инноваций по сферам разработки и применения не относятся инновации
- A) региональные
B) промышленные
C) научные
D) торговые
35. Новшество, имеющее физическую форму принципиально нового или усовершенствованного изделия, которое выходит в этой форме за пределы предприятия, – это
- A) инновация–продукт
B) инновация–сервис
C) инновация–процесс
D) улучшающие инновации
36. К масштабам контроля инновационного менеджмента не относится контроль
- A) государственный
B) сплошной
C) выборочный
D) поэтапный
37. К четырехуровневой системе управления инновационным процессом не относятся уровни
- A) средний региональный, отраслевой
B) высший государственный, федеральный
C) средний государственный, отраслевой
D) государственный региональный

38. В инновационном менеджменте особое распространение получил _____, разновидность матричного анализа
- A) SWOT-анализ
 - B) анализ потребительского спроса
 - C) анализ конъюнктуры рынка
 - D) анализ конкурентов
39. _____ - это процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, планированием мероприятий, контролем за их ходом и выполнением
- A) Управление инновационным проектом
 - B) Архитектурные инновации
 - C) Инновационный проект
 - D) Процесс управления
40. План, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения цели, – это
- A) бюджет инновационного проекта
 - B) бизнес- план
 - C) смета
 - D) баланс
41. Организации (я), занимающиеся (аяся) поддержкой инновационных фирм и предпринимателей, – это
- A) бизнес-инкубаторы
 - B) государственные и коммерческие банки
 - C) внебюджетные организации
 - D) Роспатент
42. Передача всех исполнителей проекта в подчинение одному органу управления, представляет собой форму управления
- A) линейно-программную
 - B) координационную
 - C) матричную
 - D) проектную
43. Управление, при котором высшие органы руководства передают часть функций по контролю и координации одному из наиболее активных исполнителей проекта, называется
- A) координационным
 - B) линейно-программным
 - C) проектным
 - D) матричным
44. Выделение головной организации, обладающей координационно-управленческими полномочиями, возложение на нее дополнительных функций управления, называется
- A) матричной
 - B) проектной
 - C) координационной
 - D) линейно-программной
45. Системный подход к управлению, в соответствии с которым вся совокупность работ, обеспечивающих решение определенной проблемы или достижение конечной цели, рассматривается с позиций достижения именно указанной проблемы, называется
- A) проектным
 - B) матричным
 - C) координационным
 - D) программным
46. Система стратегических и тактических задач и ориентиров, а также программ по их достижению, оформленных документально, составляют проект
- A) инновационный
 - B) технологический
 - C) индивидуальный
 - D) технический
47. Особенности проектной организации работы наиболее ярко проявляются в методе
- A) соучастия
 - B) индукции
 - C) дедукции
 - D) синтеза
48. Форма государственного регулирования инновационного процесса, при которой прямое финансирование осуществляется в соответствии со специальными законами, называется
- A) административно-ведомственной
 - B) программно-целевой

- С) программно-финансовой
 D) административно-правовой
49. **К количественным целям стратегического управления инновациями относятся цели**
 A) рыночные, экономические, финансовые
 B) политические, общественные
 C) социальные, психологические
 D) определенные, неопределенные
50. **К качественным целям стратегического управления инновациями относится цель**
 A) независимости предприятия
 B) политического поведения
 C) структуры капитала
 D) рыночная
51. _____ сфера жизнедеятельности общества является внепроизводственной сферой, включающей удовлетворение материальных потребностей людей, освоение духовных и культурных благ
 A) Социальная
 B) Педагогическая
 C) Экономическая
 D) Политическая
52. _____ деятельности социальной сферы в большинстве случаев является социальная услуга
 A) Продуктом
 B) Задачей
 C) Целью
 D) Отчуждением
53. **Удовлетворение потребностей человека и общества в целом является _____ деятельности**
 A) Результатом
 B) Продуктом
 C) Целью
 D) Отчуждением
54. **Обеспечение высокого качества жизни населения страны является _____ деятельности социальной сферы**
 A) целью
 B) результатом
 C) продуктом
 D) отчуждением
55. **Под _____ жизнью человека понимается его материальная обеспеченность на уровне стандартов современного развитого общества, доступ к ценностям культуры, гарантированность прав личной безопасности**
 A) достойной
 B) долгой
 C) духовной
 D) вольготной
56. **Под _____ развитием человека понимается его физическое, умственное и нравственное совершенствование**
 A) свободным
 B) высоким
 C) совершенным
 D) зрелым
57. **Социальное государство _____ возникнуть и существовать, если хозяйственная система и рынок не обеспечивают большинству граждан их основные экономические нужды и потребности**
 A) не может
 B) вынуждено
 C) должно
 D) обязано
58. **Социальное государство реализует свою социальную политику на основе отраслей социальной**
 A) инфраструктуры
 B) среды
 C) занятости
 D) науки
59. **Процессы жизнедеятельности социальной сферы обусловлены _____ закономерностями и основываются на определенных принципах социального управления**
 A) объективными
 B) временными
 C) глобальными

- D) случайными
60. Структуру социальной сферы жизнедеятельности общества можно представить как сумму _____ взаимосвязанных частей
- A) четырех
B) трех
C) двух
D) пяти
61. Социальная сфера жизнедеятельности общества не имеет _____ пространственных и временных рамок
- A) жестких
B) гибких
C) мягких
D) прозрачных
62. Социальная сфера, выражая жизнедеятельность в целостном осуществлении «_____» другими сферами общества
- A) перекрывается
B) заграждается
C) отделяется
D) загораживается
63. В качестве критерия социальной сферы жизнедеятельности общества, позволяющего отграничить системные элементы от среды, следует принять _____ каждого из них в создании системообразующих свойств социальной сферы
- A) функцию
B) ингредиент
C) кредит
D) затраты
64. Материально-производственная, политическая и культурно-духовная сферы, опосредованно участвуя в формировании и влиянии на социальную сферу через отдельные компоненты, в целом остаются _____ по отношению к системе
- A) внешними
B) внутренними
C) искусственными
D) виртуальными
65. Рассмотрение социальной сферы как системы, обладающей необходимым набором компонентов вещного, процессуального, идейного и человеческого характера, порождает присущие данной системе _____ особенности
- A) качественные
B) количественные
C) важные
D) исключительные
66. Материально-производственная, политическая и культурно-духовная сферы связаны с социальной сферой сетью _____, каждая из которых имеет неодинаковое значение для функционирования социальной сферы
- A) коммуникаций
B) моделей
C) комплексов
D) операций
67. К среде социальной сферы следует отнести и _____ условия, в которых функционирует социальная сфера
- A) природно-климатические
B) льготные
C) гарантийные
D) удачные
68. _____ основой социальной сферы являются совместная деятельность людей по воспроизводству своей действительной жизни и возникающие при этом социальные отношения между субъектами данной деятельности
- A) Субстанциональной
B) Моральной
C) Нравственной
D) Технической
69. _____ элементом социальной сферы, является понятие «потребность индивида, группы» – наиболее простое, элементарное образование, которое сохраняет свою подчиненность общему закону социальной сферы, ее главной функции

- А) Первичным
 В) Национальным
 С) Информативным
 D) Иррациональным
70. Понятию «потребность индивида, группы» присуще характерное для социальной сферы основное _____ между растущими потребностями субъектов и возможностями их удовлетворения
- А) противоречие
 В) дело
 С) место
 D) звено
71. Именно потребность и есть _____ присущих социальной сфере противоречий, которые обуславливают ее специфику
- А) концентрация
 В) рассеяние
 С) абсорбция
 D) абстрагирование
72. В социальной структуре можно выделить «_____», обладающие(й) собственностью в размерах, сопоставимых с крупнейшими западными корпорациями, и средствами властного влияния на общероссийском уровне
- А) элитно-олигархические группы
 В) региональные элиты
 С) российский верхний класс
 D) российский средний класс
73. В социальной структуре можно выделить «_____», обладающие(й) значительными по российским масштабам состоянием и влиянием на уровне регионов и секторов экономики
- А) региональные и корпоративные элиты
 В) олигархические группы
 С) российский верхний класс
 D) российский средний класс
74. В социальной структуре можно выделить «_____», обладающий(е) собственностью и доходами, обеспечивающими высокие западные стандарты потребления, а также притязаниями на повышение своего социального статуса и ориентациями на сложившуюся практику и этические нормы хозяйственных взаимоотношений
- А) российский верхний класс
 В) региональные элиты
 С) российский средний класс
 D) олигархические группы
75. В социальной структуре можно выделить «_____», обладающий(е) доходами, обеспечивающими удовлетворение среднероссийских и более высоких стандартов потребления
- А) российский средний класс
 В) федеральный верхний класс
 С) корпоративные элиты
 D) олигархические группы
76. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «_____», характеризующиеся низкой адаптацией и социальной активностью, невысокими доходами и ориентацией на легальные способы их получения
- А) аутсайдеры
 В) маргиналы
 С) криминалитет
 D) этнические общности
77. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «_____», характеризующиеся низкой адаптацией, асоциальными и антисоциальными установками в своей социально-экономической деятельности
- А) маргиналы
 В) аутсайдеры
 С) криминалитет
 D) этнические общности
78. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «_____», обладающий высокой социальной активностью и адаптацией, и вполне рационально действующий вопреки легальным, сложившимся нормам хозяйственной и социально-экономической деятельности
- А) криминалитет
 В) маргиналы

- C) аутсайдеры
D) этнические общности
79. _____ воспроизводство - это целенаправленная деятельность членов общности по поддержанию своей целостности и устойчивости, обеспечению наиболее благоприятных условий для своего существования, развития отношений с другими общностями
- A) Социальное
B) Биологическое
C) Простое
D) Интенсивное
80. _____ функция социальной сферы - функция, регулирующая процессы приобщения человека и различных социальных групп к духовной стороне воспроизводственного процесса, к освоению социально-нравственного потенциала общества
- A) Социокультурная
B) Динамическая
C) Служебная
D) Социозащитная
81. _____ функция социальной сферы – функция, связанная с повышением качества жизни населения
- A) Социодинамическая
B) Культурная
C) Социозащитная
D) Служебная
82. _____ функция социальной сферы – функция, обеспечивающая социальные гарантии и права, социальную помощь и поддержку нетрудоспособным слоям общества
- A) Социозащитная
B) Динамическая
C) Социокультурная
D) Служебная
83. Федеральное(ая) _____ является федеральным органом исполнительной власти оказанию государственных услуг в сфере образования, воспитания, молодежной политики и развития общедоступных образовательных ресурсов
- A) агентство по образованию
B) агентство по здравоохранению и социальному развитию
C) служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
D) служба по труду и занятости
84. Индекс _____ – это показатель, складывающийся из следующих составляющих: ожидаемая продолжительность предстоящей жизни; уровень образованности населения и реальный душевой валовой внутренний продукт (ВВП)
- A) развития человеческого потенциала
B) цен
C) объема производства
D) стоимости жизни
85. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), равный 1, будет иметь страна, в которой средняя продолжительность жизни равна _____ годам
- A) 85
B) 80
C) 75
D) 78
86. Максимально возможное значение индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП) равно
- A) 1
B) 5
C) 10
D) 100
87. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), равный 0, будет иметь страна, в которой средняя продолжительность жизни равна _____ годам
- A) 25
B) 26
C) 30
D) 35
88. Основным недостатком системы управления социальной сферой является применение до настоящего времени _____ методов и приемов управления социальной сферой
- A) устаревших
B) современных

- С) диалектических
 D) исторических
89. **Основным недостатком системы управления социальной сферой является отсутствие рационального сочетания системы _____ управления и рыночных механизмов**
 A) централизованного
 B) местного
 C) автоматического
 D) разведывательного
90. **Главная роль в реализации поставленных задач в рамках жилищной политики отводится _____ субъектам деятельности, как производящим товары и услуги в жилищной сфере, так и обеспечивающим инфраструктуру рынка жилья**
 A) рыночным
 B) страховым
 C) банковским
 D) медицинским
91. **Консалтинг – это вид _____ деятельности, основные задачи которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента**
 A) интеллектуальной
 B) хозяйственной
 C) педагогической
 D) благотворительной
92. **Услуги в сфере налогообложения: предоставление _____ по налогообложению и разрешение налоговых противоречий и судебных споров**
 A) информации
 B) льгот
 C) квот
 D) ссуд
93. **Существенной составляющей услуг, предоставляемых консалтинговой компанией, является оказание помощи клиентам в планировании их налоговой политики и выборе такого способа совершения сделок, который обеспечит _____ налогов**
 A) минимизацию
 B) льготы
 C) отсрочку
 D) очередность
94. **В деловом мире не могут считаться серьезными партнерами, отчет которых не подтвержден**
 A) аудитором
 B) инспектором
 C) агентом
 D) адвокатом
95. **Аудит – это _____ деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов с целью установления соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам**
 A) предпринимательская
 B) страховая
 C) управленческая
 D) финансовая
96. **_____ консалтинг – это решение совокупности проблем, связанных с организацией управления сложными системами в различных сферах деятельности**
 A) Управленческий
 B) Налоговый
 C) Юридический
 D) Оценочный
97. **Для управленческого консультирования характерно, что _____ в основном дают советы, а клиенты несут всю ответственность за результаты своей деятельности**
 A) консультанты
 B) технологи
 C) посредники
 D) брокеры
98. **Управленческое консультирование – это деятельность по оказанию _____ профессиональных услуг, носящих рекомендательный характер**
 A) независимых

- В) зависимых
- С) дружеских
- Д) бытовых

99. **Управленческое консультирование можно определить как передачу клиенту знаний, которые должны помочь клиенту в повышении эффективности управления и развитии его организации, и, таким образом, предоставить ему _____ ценность**

- А) добавленную
- В) духовную
- С) культурную
- Д) художественную

100. **Передача знаний при управленческом консультировании – это _____ процесс**

- А) двусторонний
- В) производственный
- С) регулируемый
- Д) технологический

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356>
2. Сабетова Т.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова, Л.В. Брянцева, А.Г. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72671>

Дополнительная литература

1. Семиглазов В.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Семиглазов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 173 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72095>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- <http:// www.hse.ru>
- <http://www.cbr.ru>
- <http://www.skolkovo.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.10 «Региональное управление и территориальное
планирование»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г..)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Дубовик М.В., д.э.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *профессиональную компетенцию*

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: • экономику регионов Российской Федерации для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; • состояние экономической, социальной, политической среды для принятия управленческих решений субъектами Российской Федерации
	ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления	Уметь: • принимать решения в сфере территориального планирования для управления государственными (муниципальными) активами; • определять качественные и количественные характеристики деятельности региональных органов государственной власти и местного самоуправления
	ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	Владеть: • навыками применения знания в области территориального планирования для управления государственным и муниципальным имуществом; • экономическими, социальными и политическими методами анализа деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	86,2		28,2		16,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6		2		2	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	114		172		193	
2.1	работа в электронной информационно-	114		172		193	

	образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216		216		216	
		6		6		6	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы регионального управления	Сущность регионального управления. Предмет, цели и основные задачи курса «Региональное управление и территориальное управление». Основные понятия и определения регионального управления: понятия «регион», «район», «экономический район». Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость. Нормативно-правовые основы регионального управления. Организационно-правовая основа функционирования регионального управления. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональные органы исполнительной власти. Организация системы регионального управления. Цели, задачи, объекты и субъекты регионального управления. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов. Региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов. Современные проблемы регионального управления. Модернизация регионального управления. Научные методы исследования региональной экономики. Основные направления исследований в региональном управлении. Региональные исследования в России и за рубежом.
2	Государственная региональная политика	Место региональной политики в управлении государством. Понятие «региональной политики». Цели и задачи региональной политики в РФ. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики. Концепции региональной политики. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики. Механизмы и инструменты реализации региональной политики. Административные и экономические методы. Стратегические цели региональной политики государства. Регулирование кризисных процессов. Основы государственной региональной политики в РФ. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления. Особенности региональной политики государства в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		социальной сфере. Оценка эффективности региональной политики РФ. Региональные органы государственной власти. Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления. Региональный менеджмент. Цели и задачи регионального менеджмента. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления. Участие населения в управлении регионами.
3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	Сущность свободных экономических зон и их разновидности. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон. Роль свободных экономических зон в мировой экономике. Становление СЭЗ. Исторический аспект создания и развития СЭЗ. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ. Порядок создания свободных экономических зон. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон. Зарубежный опыт создания СЭЗ. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.
4	Эффективное региональное управление	Общетеоретические проблемы эффективности государственного и регионального управления. Основные подходы к определению эффективности государственно-управленческой деятельности. Критерии эффективности государственного управления. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики. Закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства. Отраслевая структура экономики. Территориальная структура экономики. Методы определения экономической специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации. Региональная экономическая диагностика. Диагностика социально-экономического положения региона. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты». Диагностика патологий и аномальные ситуации. Рейтинги территорий. Направления и факторы повышения эффективности регионального управления. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.
5	Территориальное планирование	Теоретические основы территориального планирования. Система территориального планирования в РФ, ее правовые и нормативные основы. Исторические этапы развития территориального планирования в РФ и их особенности. Современное состояние системы территориального планирования. Цели и задачи территориального планирования. Градостроительство и территориальное планирование. Виды и особенности разработки документов территориального планирования (регионов, районов, городов) – планирование в пространстве. Зарубежный опыт территориального планирования. Проблемы взаимоувязанности стратегического и территориального планирования. Система территориального планирования регионов. Существующая система документов территориального планирования регионов, их состав и содержание. Значение территориального планирования для регионального развития. Генеральная схема расселения РФ. Схема территориального планирования региона: принципы разработки, состав и содержание. Использование Схем территориального планирования для разработки отраслевых программ и иных инструментов регионального развития. Значение Схем территориального планирования для повышения эффективности землепользования.
6	Управление трудовыми ресурсами и	Основы управления социально-трудовой сферой региона в России. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели. Социальная структура общества. Социальная трансформация

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	социальной сферой региона	и социальная безопасность. Роль государства в социальной политике. Региональная социальная политика. Социальная политика как социальная технология. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы. Этапы и формирование государственной социальной политики в России. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России. Модернизация системы социальной защиты населения в России. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства. Государственная демографическая и семейная политика: федеральный и региональный уровень. Демографическая политика как составная часть социальной политики. Демографическая и семейная политика. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики. История демографической политики России в 20 веке. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия. Указ Президента РФ от 9 октября 2007 года «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» и его основные положения. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи. Региональное законодательство о материнстве и детстве. Формирования здорового образа жизни населения регионов России. Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира. Семейная политика США и Канады. Дифференциация экономически развитых стран по размеру пособий и налоговых льгот на детей. Скандинавская и европейская модели семейной политики. Демографическая политика в Китае и Индии.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические основы регионального управления»

1. Нормативно-правовые основы регионального управления

Раздел 2 «Государственная региональная политика»

1. Механизмы и инструменты реализации региональной политики
2. Региональные органы государственной власти

Раздел 3 «Особенности регионального управления в свободной экономической зоне»

1. Сущность свободных экономических зон и их разновидности

Раздел 4 «Эффективное региональное управление»

1. Общетеоретические проблемы эффективности государственного и регионального управления
2. Направления и факторы повышения эффективности регионального управления

Раздел 5 «Территориальное планирование»

1. Современное состояние системы территориального планирования

Раздел 6 «Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона»

1. Основы управления социально-трудовой сферой региона в России
2. Государственная демографическая и семейная политика: федеральный и региональный уровень

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические основы регионального управления.»

1. Сущность регионального управления.
2. Основные понятия и определения регионального управления.
3. Основные направления исследований в региональном управлении.
4. Основополагающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики.
5. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ.
6. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами.
7. Региональные органы исполнительной власти.
8. Цели, задачи, объекты и субъекты регионального управления.

9. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов.
10. Региональные системы государственного управления.
11. Современные проблемы регионального управления.
12. Модернизация регионального управления.
13. Основные направления исследований в региональном управлении.
14. Региональные исследования в России и за рубежом.

Раздел 2 «Государственная региональная политика»

1. Место региональной политики в управлении государством.
2. Основные цели и задачи региональной политики.
3. Концепции региональной политики.
4. Основы государственной региональной политики в РФ.
5. Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.
6. Моделирование экономически эффективных систем управления регионом.
7. Направления повышения эффективности регионального управления.
8. Зарубежный опыт формирования и реализации региональной политики.
9. Концепции региональной политики.
10. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики.
11. Административные и экономические методы реализации региональной политики.
12. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления.
13. Особенности региональной политики государства в социальной сфере.
14. Оценка эффективности региональной политики РФ.
15. Региональные органы государственной власти.
16. Региональный менеджмент.
17. Участие населения в управлении регионами.
18. Порядок формирования и функционирования региональных законодательных органов государственной власти.
19. Порядок формирования и функционирования региональных исполнительных органов государственной власти.
20. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления.
21. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления.

Раздел 3 «Особенности регионального управления в свободной экономической зоне»

1. Исторический аспект создания и развития СЭЗ.
2. Зарубежный опыт создания СЭЗ;
3. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.
4. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон.
5. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон.
6. Роль свободных экономических зон в мировой экономике.
7. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ.
8. Порядок создания свободных экономических зон.
9. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон.
10. Правовое обеспечение функционирования СЭЗ.

Раздел 4 «Эффективное региональное управление»

1. Критерии эффективности государственного управления.
2. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления.
3. Закономерности размещения производительных сил.
4. Факторы территориального размещения производства.
5. Отраслевая структура экономики.
6. Территориальная структура экономики.
7. Методы определения экономической специализации территорий.
8. Коэффициенты территориальной специализации.
9. Диагностика социально-экономического положения региона.
10. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий.
11. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий.
12. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты».
13. Диагностика патологий и аномальные ситуации.
14. Рейтинги территорий.
15. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике.

16. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне.

17. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.

18. Концепции оценки регулирующего воздействия.

19. Реализация концепций оценки регулирующего воздействия в РФ.

20. Специфика оценки регулирующего воздействия на региональном уровне.

Раздел 5 «Территориальное планирование»

1. Теоретические основы территориального планирования.

2. Виды и особенности документации территориального планирования.

3. Регламентация градостроительной деятельности на федеральном, региональном, местном уровнях.

4. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.

5. Понятие расселения, единство расселения и размещения производства.

6. Основы территориального планирования и развития территорий.

7. Классификация поселений. Особенности городских и сельских населенных мест, градообразующая база населенных мест.

8. Назначение и виды документов территориального планирования.

9. Цель и задачи разработки Схемы территориального планирования муниципального района.

10. Предпроектный анализ территории. Критерии оценки.

11. Оценка природных ресурсов территории; ограничения, установленные Градостроительными регламентами, местными административными и нормативными актами.

12. Анализ современного использования территории.

13. Разработка схемы современного использования территории и схемы комплексной оценки территории для ее перспективного развития.

14. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

15. Экологические аспекты урбанизации. Экологическое пространство: сущность, особенности функционирования.

16. Анализ экологических проблем урбанизированных территорий.

17. Оценки устойчивости экосистем урбанизированных территорий.

18. Показатели абсолютные и относительные; натуральные и стоимостные. Показатели интенсивности использования территории: состав, определение понятий, порядок расчёта.

19. Состав показателей для разработки проекта схемы территориального планирования, генерального плана административного, городского округа.

Раздел 6 «Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона»

1. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели.

2. Социальная структура общества.

3. Социальная трансформация и социальная безопасность.

4. Роль государства в социальной политике.

5. Региональная социальная политика.

6. Социальная политика как социальная технология.

7. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы.

8. Этапы и формирование государственной социальной политики в России.

9. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России.

10. Модернизация системы социальной защиты населения в России.

11. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства.

12. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики.

13. История демографической политики России в 20 веке.

14. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия.

15. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

16. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи.

17. Формирования здорового образа жизни населения регионов России.

18. Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира.

19. Современные аспекты социальной политика региона.

20. Специфика реализации демографической политики на региональном уровне.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	6	-	6	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	38,2	48	86,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	18	18	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	2	-	2	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	10,2	18	28,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 36%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа	2	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	8	16,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теоретические основы регионального управления.»

Темы вебинара

1. Проблемы разграничения вопросов ведения между органами управления региона и района.
2. Целесообразность особых экономических зон и распределение сферы ответственности между органами управления
3. Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики
4. Отношения между федеральными и региональными органами управления должны выстраиваться на принципе субординации или координации?
5. Какой уровень регулирования отношений собственности должен преобладать: федеральный или региональный?
6. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов.
7. Централизованное управление в регионах: плюсы и минусы.
8. Модернизация регионального управления: проблемы реализации.
9. Регионализация системы управления экономикой.
10. Региональные воспроизводственные циклы.
11. Планово-прогнозная деятельность на региональном уровне.
12. Субъекты регионального управления и их интересы.
13. Принципы управления социально-экономическим развитием региона.
14. Региональная структура территориальной системы.
15. Критерии выделения регионов: важность для системы управления.
16. Территориальное разделение труда: актуальность на современном этапе.
17. Концепции территориальной организации производства.
18. Межотраслевые балансы: специфика использования в управлении.
19. Целевое управление: концепции и подходы.
20. Функции и полномочия регионального уровня управления.

Раздел 2 «Государственная региональная политика»

Темы устного доклада

1. Понятие региональной политики и ее место в управлении государством
2. Признаки и виды региональной политики

3. Цели и задачи региональной политики в России
4. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики
5. Концепции региональной политики: характеристика основных видов
6. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики: общая характеристика
7. Механизмы реализации региональной политики: сущность и содержание
8. Инструменты реализации региональной политики
9. Административные и экономические методы реализации региональной политики
10. Стратегические цели региональной политики государства: сущность и виды
11. Регулирование кризисных процессов: сущность и содержание
12. Содержание региональной политики в России
13. Основные направления региональной политики в России
14. Особенности региональной политики России в социальной сфере
15. Оценка эффективности региональной политики России: понятие и сущность
16. Порядок формирования региональных законодательных органов государственной власти
17. Порядок функционирования региональных законодательных органов государственной власти
18. Порядок формирования региональных исполнительных органов государственной власти
19. Порядок функционирования региональных исполнительных органов государственной власти
20. Структура региональных органов государственной власти в России
21. Проблемы регионального управления в России
22. Понятие и сущность регионального менеджмента
23. Цели и задачи регионального менеджмента
24. Законодательство в области организации регионального управления: общая характеристика
25. Участие населения в управлении регионами: понятие и способы

Раздел 3 «Особенности регионального управления в свободной экономической зоне»

Темы реферата

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskii-analiz-organizatsii-i-tendentsiya-razvitiya-svobodnoy-ekonomicheskoy-zony-v-stranah-brics>

Каримкулов Ж. И., Умирзоков Ж. А. Экономический анализ организации и тенденция развития свободной экономической зоны в странах BRICS // Universum: экономика и юриспруденция. - 2017. - № 5 (38).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/deyatelnost-organov-upravleniya-svobodnoy-ekonomicheskoy-zonoy-na-territoriyah-respubliki-krym-i-goroda-federalnogo-znacheniya>

Комбарова Е. В. Деятельность органов управления свободной экономической зоной на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя // Вестник СГЮА. - 2017. - № 2 (115).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/investitsii-v-svobodnye-ekonomicheskie-zony-na-territorii-rossiyskoy-federatsii>

Игонькин А. А. Инвестиции в свободные экономические зоны на территории Российской Федерации // Научные записки молодых исследователей. - 2017. - № 6.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sozdanie-i-razvitie-svobodnoy-ekonomicheskoy-zony-v-respublike-krym-analiz-i-monitoring-deyatelnosti>

Горячих М. В. Создание и развитие свободной экономической зоны в Республике Крым: анализ и мониторинг деятельности // Научно-технические ведомости Санкт-Петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. - 2017. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/realizatsiya-konstitutsionnogo-prava-na-predprinimatelskuyu-deyatelnost-v-svobodnoy-ekonomicheskoy-zone-na-territoriyah-respubliki>

Плотникова И. Н. Реализация конституционного права на предпринимательскую деятельность в свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города Севастополя // Вестник СГЮА. - 2017. - № 2 (115).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-funktsionirovaniya-svobodnyh-ekonomicheskikh-zon-v-taillande>

Костюнина Г. М. Практика функционирования свободных экономических зон в Таиланде // Российский внешнеэкономический вестник. - 2017. - № 5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/vneshnetorgovaya-integratsiya-i-garmonizatsiya-natsionalnyh-interesov>

Исламов Б., Исламов Д. Внешнеторговая интеграция и гармонизация национальных интересов // Российский внешнеэкономический вестник. - 2017. - № 11.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/o-transformatsii-mehanizmov-upravleniya-svobodnymi-ekonomicheskimi-zonami>

Шулейко Д. Ч. О трансформации механизмов управления свободными экономическими зонами // Экономика и банки. - 2017. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sozdanie-zony-svobodnoy-torgovli-mezhdu-eaes-i-respublikoy-vietnam-itogi-peregovornogo-protssessa>

Лапенко М. В. Создание зоны свободной торговли между ЕАЭС и Республикой Вьетнам: итоги переговорного процесса // Известия Саратовского ун-та. Новая серия. Серия. История. Международные отношения. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-funktsionalnyh-parametrov-ekonomicheskogo-karkasa-svobodnogo-porta-vladivostok>

Андреев В. А., Султанова Е. В. Анализ функциональных параметров экономического каркаса свободного порта Владивосток // Территория новых возможностей. - 2017. - № 4 (39).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/zona-svobodnoy-torgovli-eaes-vietnam-itogi-pervogo-goda-raboty>

Федоров Н. В. Зона свободной торговли ЕАЭС - Вьетнам: итоги первого года работы // Вестник Московской международной академии. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/integratsionnaya-model-asean-1-osnovnye-polozheniya-soglasheniy-i-vliyanie-na-vneshneekonomicheskie-svyazi>

Костюнина Г. М. Интеграционная модель асеан1: основные положения соглашений и влияние на внешнеэкономические связи // Вестник РУДН. Серия: Международные отношения. - 2017. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/instrumenty-realizatsii-gosudarstvennoy-regionalnoy-politiki-v-otnoshenii-dalnego-vostoka-rossii>

Леонов С. Н. Инструменты реализации государственной региональной политики в отношении Дальнего Востока России // Пространственная экономика. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-funktsionirovaniya-i-perspektivy-razvitiya-osobyh-ekonomicheskikh-zon-v-rossii>

Чепинога О. А., Солодков М. В., Семенова А. Э. Проблемы функционирования и перспективы развития особых экономических зон в России // *Baikal Research Journal*. - 2017. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/klastery-kak-effektivnyy-mehanizm-upravleniya-osobymi-ekonomicheskimi-zonami-turistsko-rekreatsionnogo-tipa-v-pribaykalie>

Новолодская Г. И., Черкашов Е. М. Кластеры как эффективный механизм управления особыми экономическими зонами туристско-рекреационного типа в Прибайкалье // *Вестник Тюменского государственного университета. Социально-экономические и правовые исследования*. - 2017. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-i-riski-sozdaniya-svobodoy-ekonomicheskoy-zony-na-territorii-islamskoy-respubliki-afganistan>

Абдул К. М. Перспективы и риски создания свободой экономической зоны на территории исламской Республики Афганистан // *Известия СПбГЭУ*. - 2017. - № 4 (106).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/mozhet-li-torgovlya-sposobstvovat-preodoleniyu-ekonomicheskogo-krizisa-opyt-respubliki-koreya-kitaya-i-yaponii-po-formirovaniyu>

Пак Санг-Чул Может ли торговля способствовать преодолению экономического кризиса? Опыт Республики Корея, Китая и Японии по формированию региональных соглашений о свободной торговле (сСт), мегаССТ (Всеобъемлющее региональное экономическое партнерство (ВРЭП) и Транстихоокеанское партнерство (тТП)) // *Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика*. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-razvitiya-torgovli-velikobritanii-posle-vyhoda-iz-evropeyskogo-soyuza>

Скоморохина О. А. Перспективы развития торговли Великобритании после выхода из Европейского союза // *Скиф*. - 2017. - № 13.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/rossiya-kitay-i-kontury-bolshogo-evraziyskogo-partnerstva>

Петровский В. Е. Россия, Китай и контуры «Большого евразийского партнерства» // *Китай в мировой и региональной политике. История и современность*. - 2017. - № 22.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/e-mail-gabri0800-mail-ru-perspektivy-sotrudnichestva-eaes-s-tretimi-stranami-i-obedineniyami>

Гаглоева Г. А. E-mail: gabri0800@mail. Ru перспективы сотрудничества ЕАЭС с третьими странами и объединениями // *Инновационная наука*. - 2018. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/sozdanie-i-funktsionirovanie-osobyh-ekonomicheskikh-zon-v-razvivayuschih-systranah>

Баландина А. С., Баннова К. А., Брайченко А. А. Создание и функционирование особых экономических зон в развивающихся странах // *ПУФ*. - 2016. - № 3 (23).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/svobodnye-ekonomicheskie-zony-dalnego-vostoka-rossii-aktualnye-voprosy-tamozhennogo-regulirovaniya>

Ниязова М. В. Свободные экономические зоны Дальнего Востока России: актуальные вопросы таможенного регулирования // *Российский внешнеэкономический вестник*. - 2016. - № 12.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу

утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-funktsionirovaniya-osobyh-ekonomicheskikh-zon-na-primere-oez-alabuga>

Асадуллина Ч. И. Некоторые аспекты функционирования особых экономических зон (на примере ОЭЗ «Алабуга») // Инновационная наука. - 2016. - № 6-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

[https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-primeneniya-tamozhennoy-protsedury-svobodnoy-tamozhennoy-zony-na-ploschadkah-territoriy-operezhayuschego-sotsialno](https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-primeneniya-tamozhennoy-protsedury-svobodnoy-tamozhennoy-zony-na-ploschadkah-territoriy-operezhayuschego-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya)

Руднева З. С. Проблемы применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны на площадках территорий опережающего социально-экономического развития // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. - 2016. - № 2-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-i-perspektivy-sozdaniya-svobodnoy-ekonomicheskoy-zony-v-krymu>

Моисеенко Д. Д., Костенко Т. В. Опыт и перспективы создания свободной экономической зоны в Крыму // Символ науки. - 2016. - № 10-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 4 «Эффективное региональное управление»

Темы устного доклада

1. Основные проблемы эффективности государственного и регионального управления
2. Основные подходы к определению эффективности государственно-управленческой деятельности
3. Критерии эффективности государственного управления: понятие и виды
4. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления
5. Закономерности размещения производительных сил в регионе
6. Факторы территориального размещения производства в региональной экономике
7. Отраслевая структура экономики: понятие и содержание
8. Территориальная структура экономики: понятие и содержание
9. Методы определения экономической специализации территорий: понятие и виды
10. Коэффициенты территориальной специализации: понятие и сущность
11. Диагностика социально-экономического положения региона: понятие и содержание
12. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий: понятие и содержание
13. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий
14. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты»: понятие и содержание
15. Диагностика патологий и аномальные ситуации
16. Рейтинги территорий: понятие и содержание
17. Основные направления, факторы повышения эффективности регионального управления
18. Проблема поиска путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной практике
19. Проблема поиска путей повышения эффективности государственного и регионального управления в отечественной практике
20. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне
21. Новые подходы к повышению эффективности деятельности государственных властных структур в регионах

Раздел 5 «Территориальное планирование»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система территориального планирования в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовые основы территориального планирования в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Исторические этапы развития территориального планирования в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Цели и задачи территориального планирования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности территориального планирования в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Градостроительство и территориальное планирование». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды разработки документов территориального планирования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Зарубежный опыт территориального планирования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проблемы согласованности стратегического и территориального планирования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современное состояние системы территориального планирования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система документов территориального планирования регионов: состав и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Значение территориального планирования для регионального развития». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Генеральная схема расселения Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Схема территориального планирования региона: принципы разработки, состав и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Использование Схем территориального планирования для разработки отраслевых программ и других инструментов регионального развития». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Значение Схем территориального планирования для повышения эффективности землепользования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование инфраструктурных ресурсов территорий».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование использования информационных ресурсов территории».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Оценка эффективности программ развития территории».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стратегическое планирование территориального развития».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания	
	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
				<i>Автоматизированный входной контроль</i> <i>Критерии оценивания:</i> нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы; профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования); – соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие	Бакалавриат

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания		
				работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности); – актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала); – общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).		
				5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 30 до 59,9	
				2 балла (плохое качество)	менее 30	
				<i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i> «Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы		

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				выполнены в срок. «Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы. «Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. «Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.
2.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизованных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Комплексная характеристика природно-ресурсного потенциала регионов РФ.
2. Инновационные процессы и проблемы модернизации экономики регионов РФ.
3. Асимметрия социально-экономического развития регионов РФ.
4. Основные целевые ориентиры в повышении уровня и качества жизни населения в регионах РФ (на примере конкретного региона).
5. Анализ и диагностика кризисной ситуации в регионе (на примере конкретного региона).
6. Сущность и назначение программ социально-экономического развития региона (на примере конкретного региона).
7. Роль целевых программ в процессе социально-экономического развития регионов РФ.
8. Управление реализацией целевых программ (на примере конкретного региона).
9. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики.
10. Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации.
11. Применимость методов Форсайт для планирования регионального развития.
12. Городские агломерации в России: проблемы развития и управления.
13. Монопрофильные населенные пункты: специфика подходов и методов управления.
14. Новые теории в управлении регионом и примеры их реализации в формировании экономической политики.
15. Формы внешнеэкономических связей региона: особые экономические зоны.
16. Влияние кластерных структур на повышение конкурентоспособности экономики страны и ее регионов.
17. Кластеризация экономики и осуществление региональной промышленной политики.
18. Кластеризация экономики и осуществление региональной инвестиционной политики.
19. Кластеризация экономики и осуществление региональной инновационной политики.
20. Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности.
21. Инновационные территориальные кластеры Российской Федерации.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя знания основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества, подготовьте ответ на тему «Применение качественных методов экономического анализа в региональном

управлении и территориальном планировании». Ответ подкрепите примерами конкретных организационно-управленческих решений.

Вариант 2.

Демонстрируя владение навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, подготовьте ответ на тему «Применение количественных методов экономического анализа в региональном управлении и территориальном планировании». Ответ подкрепите примерами конкретных решений.

Вариант 3.

Демонстрируя знания основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества, подготовьте ответ на вопрос «Какие группы методов регионального анализа включает в себя аппарат региональных экономических исследований? Приведите критерии выбора методов.»

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Общая характеристика межотраслевой модели регионального комплекса и ее применение на практике», опираясь на умение применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества.

Вариант 5.

Демонстрируя умение применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, перечислите преимущества балансового метода исследования региональных связей. Ответ подкрепите примерами из реальной практики принятия решений.

Вариант 6.

Демонстрируя владение адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, подготовьте ответ на тему «Территориальный баланс», сформулируйте, что содержится в приходной и расходной части территориального баланса, какова его роль при реализации управленческих решений.

Вариант 7.

Демонстрируя владение адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, подготовьте ответ на тему «Районные балансы», сформулируйте, что содержится в ресурсной части этого баланса, какова его роль при реализации управленческих решений.

Вариант 8.

Перечислите документы территориального планирования, подготовьте ответ на вопрос «На основании чего осуществляется подготовка документов территориального планирования? Какова роль документального обеспечения при принятии и реализации управленческих решений?», демонстрируя умение разрабатывать организационно-управленческие решения, проводить оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления. Ответ подкрепите примерами конкретных решений.

Вариант 9.

Демонстрируя умение применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, перечислите направления повышения эффективности регионального управления, приведите примеры реальных решений, указав их преимущества и недостатки, а также предложите возможные варианты улучшения описанных решений.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Виды и особенности документации территориального планирования, ее роль в принятии управленческих решений», опираясь на умение применять разрабатывать организационно-управленческие решения, проводить оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления. Ответ подкрепите примерами конкретных решений и их документального обеспечения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между методом регионального исследования и его определением	
Метод исследования, позволяющий представить особенности размещения производства при помощи распознавания изображенных на них элементов	Картографический метод
Метод, включающий стандартизированные интервью, индивидуальные собеседования с представителями разных отраслей и сфер социально-экономического комплекса региона	Метод социологических исследований
Метод, который связан с разделением изучаемых явлений и избранных критериев на совокупности, характеризующиеся определенной общностью и отличительными признаками.	Метод систематизации
Метод, основанный на исследовании путей формирования и функционирования экономики в географическом аспекте, изучении производства в отраслевом разрезе	Отраслевой метод

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Метод _____ - метод исследования, позволяющий представить особенности размещения производства с помощью распознавания изображенных на них элементов
картографический

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в хронологическом порядке их появления теории региональной экономики
Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена
Теория рациональный штандорт промышленного предприятия В. Лаунхардта
Теория промышленного штандорта А. Вебера
Теория центральных мест В. Кристаллера

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Метод, который связан с разделением изучаемых явлений и избранных критериев на совокупности, характеризующиеся определенной общностью и отличительными признаками, - это метод _____
систематизации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Метод, заключающийся в составлении балансов, называется _____
балансовым

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Метод региональной экономики, который подразделяется на отраслевой, региональный, местный, – это метод _____
экономико-географического моделирования

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Метод региональной экономики, который опирается на принцип поэтапности - это	
системный анализ	
метод таксонирования	
балансовый метод	
картографический метод	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Региональный метод – это исследования	
путем формирования развития территории, изучения развития и размещения общественного производства в региональном развитии	
путем формирования и функционирования отраслей экономики в географическом аспекте	
путем формирования и развития производства отдельного города, селения	
карт для распознавания изображенных на них элементов, позволяющих представить размещение производства	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	5

Исследования путей формирования и функционирования экономики в географическом аспекте, изучение производства в отраслевом разрезе – это	
региональный метод	
отраслевой метод	
местный метод	
экономический анализ	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Местный метод региональной экономики – это исследования	
путем формирования и развития производства отдельного города, селения	
путем формирования развития территории, изучения развития и размещения общественного производства в региональном развитии	
карт для распознавания изображенных на них элементов, позволяющих представить размещение	

	производства
	путем формирования и функционирования отраслей экономики в географическом аспекте

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Равнозначные или иерархические соподчиненные ячейки – это
таксоны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Предметом изучения региональной экономики и управления являются
все аспекты социально-экономического развития пространственных образований
только обеспечение расширенного воспроизводства
оптимизация финансовых потоков
только обеспечение экологической безопасности в регионе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?
А) Метод, который связан с разделением изучаемых явлений и избранных критериев на совокупности, характеризующиеся определенной общностью и отличительными признаками, - это метод систематизации.
В) Метод региональной экономики, который опирается на принцип поэтапности, - это системный анализ.
Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между субъектами региональной экономики и их интересами	
Субъекты финансового рынка	Рост кредитных ставок
Предприниматели	Рост федеральных дотаций
Неработающее население	Развитие производственной инфраструктуры
Региональные органы власти	Рост региональных и местных налогов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона – это _____ менеджмент.
региональный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности задачи региональной экономической политики

Формулировка целей
Ранжирование целей
Оценка возможностей
Создание механизма реализации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основные исходные, научные положения, которыми руководствуется государство в своей экономической политике, – это принцип	
	размещения производства в условиях рыночной экономики
	размещения производственных сил
	тяготения
	комплексного использования природных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К макроинструментам региональной экономической политики относятся	
	Налоги и субсидии
	Инвестиционные грант и субсидии
	Пространственное перемещение рабочей силы
	Целевое финансирование частных фирм

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения? А) Общеэкономические регуляторы воздействуют на поведение многих экономических субъектов на определенных территориях. В) Регуляторы адресного воздействия направлены на поддержку конкретных экономических субъектов региона. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона – это _____ менеджмент	
	региональный
	территориальный
	местный
	экономический

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Принцип выделенной компетенции - это	
	наделение каждого субъекта управления точно очерченными функциями, которые закреплены

	за ним законодательно	
	реализация целей государственного регулирования	
	система взаимоотношений между государством и регионами	
	комплексное развитие отдельно взятой территории	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Территориальное разделение труда, размещение производственных сил, взаимоотношение общества и окружающей среды – это	
территориальная организация общества	
производственно-территориальная организация общества	
экономическая самостоятельность региона	
комплексность хозяйства региона	

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между понятием и его определением	
Агломерация	территориальное образование
Промышленный узел	сочетание различных технологически связанных производств
Транспортный узел	пересечение транспортных коммуникаций
Территориально-производственный комплекс	сочетание предприятий на компактной территории

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Близость к ресурсной базе для производства, доступ к готовой инфраструктуре и основным транспортным артериям — это основные характеристики _____ зон, определяющие их преимущества.	
промышленных	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите промышленные ОЭЗ в хронологической последовательности их создания	
ОЭЗ «Алабуга»	
ОЭЗ «Тольятти»	
ОЭЗ «Центр»	
ОЭЗ «Кулибин»	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Особая экономическая зона – это	
ограниченная территория с особым юридическим статусом по отношению к остальной территории государства	
целостная территориальная часть национального хозяйства страны	
концентрация населения и производства в городах	
группы укрупненных районов, выделяемых по ряду признаков	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К разновидностям особых экономических зон относятся	
	Зоны свободной торговли
	Зоны свободного обучения
	Технико-внедренческий зоны
	Безналоговые зоны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Промышленные зоны находятся в непосредственной близости от основных глобальных транзитных коридоров. В) Портовые зоны располагаются в самых живописных и востребованных туристами регионах Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между понятием и его определением	
Валовой региональный продукт	общий объем производства материальных благ и услуг в отраслях материального производства региона
Чистая продукция региона	вновь созданная стоимость в регионе
Использованный национальный доход	доля региона в потреблении национального дохода страны
Материалоемкость	удельные затраты сырья и материалов на единицу производимой продукции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Реализация функции _____ обусловлена необходимостью осуществления научного прогнозирования социально-экономического развития региона и разработкой региональных целевых программ. целеполагания	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите фазы регионального воспроизводства в логической последовательности	
	Фаза производства
	Фаза распределения
	Фаза обмена
	Фаза потребления

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Функция регионального менеджмента, дающего субъекту управления мощные средства для реализации интересов региона, – это функция	
стимулирующая	
регулирующая	
целеполагания	
обеспечивающая	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К основным критериям оценки эффективности регионального управления относятся:; способность власти рационально использовать имеющиеся ресурсы;; взаимодействие с юридическими и физическими лицами.	
создание благоприятной инвестиционной среды	
Степень реализации программы социально-экономического развития	
вклад местных органов власти в реализацию социально-экономического потенциала территории	
исполнение бюджета города	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Нормативный размер земельного участка производственного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки, выраженной в процентах застройки. В) Интенсивность использования территории характеризуется показателями плотности застройки и процентом освоения территории. Подберите правильный ответ	
А-да, В-да	
А- да, В- нет	
А- нет, В- да	
А- нет, В- нет	

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между понятием и его определением	
Урбанизация	Стремительный рост городов является характерным для
Агломерация	Компактное территориальное размещение городских населённых пунктов, объединённых интенсивными хозяйственными, трудовыми и культурно-бытовыми связями.
Технополис	Одна из форм свободных экономических зон, создаваемых для активизации, ускорения инновационных процессов, способствования быстрому и эффективному применению технико-технологических новшеств.
Свободной экономической зоны	Ограниченная территория с особым юридическим статусом по отношению к остальной территории государства.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Отрасли _____ территориально-промышленного комплекса – это отрасли, ориентированные на внешний спрос, они характеризуют место ТПК в территориальном разделении труда.	
специализации	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите документы территориального уровня планирования в логической последовательности увеличения их конкретики
Схемы развития и размещения
Целевые региональные программы
Районные планировки
Проекты планировки и застройки городов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Что такое урбанизация	
концентрация населения и производства в городах	
переезд населения в пригороды и поселки	
слияние городских агломераций	
территориальное образование	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К документам территориального планирования муниципальных образований относятся:
генеральные планы поселений
программа социально-экономического развития
схемы территориального планирования муниципальных районов
бюджет города

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Кадастровый паспорт — это выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости. В) Кадастровый паспорт объекта определяет все основные характеристики земельного участка, и он необходим для всех видов сделок с земельным участком. Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Макроэкономические зоны – это	
крупные территориальные образования с характерными природными и экономическими условиями	
группы укрупненных районов, выделяемых по ряду признаков	
пересечение транспортных коммуникаций	
обособленная территория со специфическими условиями	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Целостность региона – это		
	рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, наличие сообщества людей с традициями и образом жизни	
	сбалансированность, пропорциональное развитие производственных сил региона	
	степень обеспеченности экономическими ресурсами для самостоятельного решения социально-экономических проблем	
	сближение регионов по социально-экономическому развитию	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обеспеченность региона экономическими ресурсами для самостоятельности, заинтересованного и ответственного решения социально-экономических проблем – это		
	экономическая самостоятельность региона	
	комплексность хозяйства региона	
	территориальная организация общества	
	целостность региона	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Сбалансированность, пропорциональное согласованное развитие производственных сил региона – это		
	комплексность хозяйства региона	
	национально-территориальное устройство	
	экономическая самостоятельность региона	
	территориальная организация производства	

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между компонентом социально-трудового потенциала территории и его определением	
Ресурсный	накопленный интеллектуальный капитал
Факторный	возможности, обусловленные как возможностями самих трудовых ресурсов, так и спецификой региональных условий
Социальный	совокупность экономических отношений, возникающих в ходе формирования, развития и использования трудовых ресурсов
Управленческий	совокупность воздействий в направлении реализации целей регионального развития

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Переезд населения в пригороды и поселки – это	
субурбанизация	

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	5
Вес	7

Расположите фазы воспроизводства трудовых ресурсов в логической последовательности
Фаза формирования
Фаза распределения
Фаза обмена
Фаза использования

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Подход, который выдвигает на первый план воспроизводство социальной жизни и развития системы расселения – это подход к региону как	
социуму	
рынку, имеющему определенные границы	
национальному достоянию	
государственному объекту	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Уровень развития социальной сферы региона характеризуется следующими показателями
средней продолжительностью жизни
степенью реализации программ социально-экономического развития
среднедушевыми доходами населения
степенью исполнения бюджета города

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Направления и содержание региональной социальной политики определяются общим уровнем экономического развития региона. В) Направления и содержание региональной социальной политики определяются целями социального развития государства. Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гохштад А.Д. Теоретические основы регионального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Гохштад А.Д. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Гохштад А.Д. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>
4. Гохштад А.Д. Эффективное региональное управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д. - 2017. - <http://library.roweb.online>
5. Гохштад А.Д., Михневич А.В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
6. Гохштад А.Д., Михневич А.В. Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштад А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002>
2. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827>
3. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. — 978-5-7782-2301-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45043>
4. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84098.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

-[http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
-[http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
-[http:// www.eup.ru](http://www.eup.ru)
-<http://www.gks.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

-Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.11 «Принятие и исполнение государственных
решений»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г..)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<u>Знать:</u> • действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; • ключевые задачи профессиональной деятельности в сфере принятия и исполнения государственных решений, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме;
	ИУК 11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме	<u>Уметь:</u> • разрабатывать и эффективно реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; • правильно подбирать средства регулирующего воздействия при реализации решений, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме;
	ИУК 11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<u>Владеть:</u> • навыками разработки управленческих решений в системе государственного управления с учетом нетерпимого отношения к коррупции; • навыками эффективного исполнения государственных управленческих решений с учетом нетерпимого отношения к коррупции;
ПК-2 Способен находить	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих	<u>Знать:</u> • ключевые задачи профессиональной

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	деятельности в сфере принятия и исполнения государственных решений; состояние экономической, социальной, политической среды для принятия и исполнения государственных решений; Уметь: • разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по основным вопросам функционирования государственного аппарата; • правильно подбирать средства регулирующего воздействия при реализации решений в сфере государственного управления; • определять качественные и количественные характеристики для принятия и исполнения государственных решений; Владеть: • навыками разработки управленческих решений в системе государственного управления; • навыками эффективного исполнения государственных управленческих решений с учетом условий неопределенности и рисков; • экономическими, социальными и политическими методами анализа государственных решений.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Введение в профессию	Муниципальное право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы права		
	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Производственная практика: организационно-управленческая
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
ПК-2 Способен находить организационно-	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование

управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности государственного и муниципального управления. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.
2	Государственная политика и государственное управление	Государственная политика и государственное управление. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики. Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния. Классификация государственных управленческих решений. Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия – общегосударственные, локальные, внутриведомственные, межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления – гражданские, военные; по формам правовых актов; по порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы; по методам разработки; по содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.; по форме изложения — письменные, устные; по механизму действия; по значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные; по характеру воздействия; по степени публичности (открытости).
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.
4	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа. Методологические основы системного анализа при разработке

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		управленческих государственных решений Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.
5	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.
6	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления. Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений. Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений»

1. Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Раздел 2 «Государственная политика и государственное управление»

1. Государственная политика и государственное управление
2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики

Раздел 3 «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений»

1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.

Раздел 4 «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска»

1. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
2. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации

Раздел 5 «Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений»

1. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Раздел 6 «Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений»

1. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений
2. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений»

1. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
2. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
3. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
4. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;
5. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
6. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
7. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
8. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
9. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
10. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.
11. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования.

Раздел 2 «Государственная политика и государственное управление»

1. Теоретические подходы к исследованию государственной политики.
2. Этапы политического цикла.
3. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.

4. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти.
5. Модели разработки государственной политики.
6. Виды государственной политики.
7. Уровни государственной политики.
8. Характеристика процесса разработки государственной политики.
9. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов.
10. Критерии выбора альтернатив решения проблем.
11. Политический анализ и анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
12. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
13. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
14. Механизм принятия политических решений в государственном управлении РФ.
15. Реализация государственной политики.
16. Классификация государственных управленческих решений по различным основаниям.
17. Механизмы реализации государственной политики.
18. Теоретические подходы к оценке регулирующего воздействия.
19. Современные методы оценки регулирующего воздействия.
20. Роль целевых программ в системе государственного регулирования.

Раздел 3 «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений»

1. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.
2. Назовите компоненты плана.
3. Что понимается под принципом SMART.
4. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта.
5. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика.
6. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание.
7. Что характеризует длина критического пути.
8. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления.
9. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления.
10. Каковы конечные цели применения сетевой системы.
11. Перечислите основные элементы сетевого графика.
12. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
13. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика.
14. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

Раздел 4 «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска»

1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
2. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении.
3. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
4. Охарактеризуйте источники индивидуального риска.
5. Охарактеризуйте источники ситуационного риска.
6. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
7. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
8. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
9. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды.
10. Дайте определение понятию внешней среды.
11. Какова целевая направленность анализа внешней среды.
12. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды.
13. Воздействие факторов внешней среды на функционирование государства.
14. Перечислите элементы внутренней среды органов государственной власти.
15. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа.
16. Изложите сущность и содержание PEST-анализа.
17. Назовите основные понятия системного анализа.
18. Изложите принципы и задачи системного анализа.
19. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа.
20. Перечислите основные принципы стратегического государственного управления.
21. Дайте характеристику технологии разработки стратегии управления.
22. Изложите сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Раздел 5 «Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений»

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля?
3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга.
5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
6. Значение, функции и виды контроля.
7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений?
9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности?
10. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности.
11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений?
12. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США?
13. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения.
14. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы?
15. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений.
16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений.
17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений?
18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений.
19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Раздел 6 «Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений»

1. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах государственного и муниципального управления?
2. Приведите примеры организационных факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений.
3. Приведите примеры социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений.
4. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения?
5. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного?
6. Приведите основные факторы мотивации подчиненных в систему государственного управления.
7. Этика руководителя и подчиненного в системе государственного управления.
8. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.
9. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности.
10. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений.
11. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
12. Какова информационная структура управленческого государственного решения?
13. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.
14. Власть как средство принятия управленческих государственных решений.
15. Организационная иерархия как средство принятия управленческих государственных решений.
16. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным.
17. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления.
18. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах государственного и муниципального управления?
19. В чем специфика централизации и децентрализации процесса разработки решений?
20. Поясните специфику процедурного характера выбора управленческого государственного решения.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	18	18	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений»

Темы устного доклада

1. Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»
2. Цель и задачи дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»
3. Место дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в системе экономических, политических и управленческих дисциплин
4. Взаимосвязь дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» с другими дисциплинами специальности государственного и муниципального управления
5. Ключевые категории в теории принятия управленческих государственных решений
6. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений
7. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений
8. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика
9. Сущность и содержание управленческого государственного решения
10. Типовой алгоритм разработки управленческого государственного решения, его характеристика
11. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления
12. Условия и факторы качества управленческих государственных решений
13. Системный подход к разработке управленческих государственных решений: понятие и содержание
14. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению
15. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих государственных решений
16. Технологическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих государственных решений
17. Концепция разработки управленческих государственных решений
18. Принципы разработки управленческих государственных решений
19. Парадигмы разработки управленческих государственных решений
20. Сущность и содержание принципов разработки управленческих государственных решений
21. Этапы разработки управленческих государственных решений
22. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения
23. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения
24. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации и анализа результатов
25. Понятие и сущность критериев при разработке управленческих государственных решений
26. Требования к критериям при разработке управленческих государственных решений
27. Виды критериев при разработке управленческих государственных решений

28. Однокритериальные и многокритериальные системы при разработке управленческих государственных решений
29. Выбор критерия при разработке управленческих государственных решений
30. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев при разработке управленческих государственных решений
31. Технологии измерения критериев при разработке управленческих государственных решений.

Раздел 2 «Государственная политика и государственное управление»

Темы устного доклада

1. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем
2. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления
3. Теоретические подходы к изучению государственной политики
4. Государственная политика «политический цикл»: понятие и содержание
5. Модели разработки государственной политики
6. Виды государственной политики, их характеристика
7. Уровни государственной политики: понятие и содержание
8. Альтернативность государственной политики: понятие и содержание
9. Основные государственно-политические документы: общая характеристика
10. Характеристика процесса разработки государственной политики
11. Механизм определения политических целей и приоритетов в государственном управлении
12. Критерии выбора альтернатив решения общественных проблем в государственном управлении
13. Политический анализ общественных проблем в государственном управлении
14. Анализ политических рисков в государственном управлении
15. Механизм выявления и управления рисками в государственном управлении
16. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики
17. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды
18. Механизм принятия политических решений в государственном управлении России
19. Реализация государственной политики: понятие и содержание
20. Механизм реализации государственной политики
21. Участники реализации государственной политики
22. Процесс реализации государственной политики
23. Целевые программы реализации государственной политики
24. Мониторинг реализации государственной политики
25. Оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования и анализ влияния
26. Классификация государственных управленческих решений по субъектам управления
27. Классификация государственных управленческих решений по целям и времени действия
28. Классификация государственных управленческих решений по масштабу действия
29. Классификация государственных управленческих решений по нормативной природе
30. Классификация государственных управленческих решений по юридической силе
31. Классификация государственных управленческих решений по видам государственного управления
32. Классификация государственных управленческих решений по формам правовых актов
33. Классификация государственных управленческих решений по порядку принятия
34. Классификация государственных управленческих решений по методам разработки
35. Классификация государственных управленческих решений по содержанию
36. Классификация государственных управленческих решений по форме изложения
37. Классификация государственных управленческих решений по механизму действия
38. Классификация государственных управленческих решений по значимости для исполнения
39. Классификация государственных управленческих решений по степени публичности
40. Классификация государственных управленческих решений по характеру воздействия

Раздел 3 «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений»

Темы реферата

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Компоненты плана при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также

13. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Правила построения сетевых моделей календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

14. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Правила построения сетевых графов календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

15. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Правила построения сетевых графиков календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

16. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Упорядочивание сетевой модели календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

17. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

18. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

19. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Методы расчета сетевых графиков календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

20. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Оптимизация сетевых графиков календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Раздел 4 «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки неопределенности и риска в государственном управлении
2. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности
3. Условия неопределенности: понятие и содержание
4. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности»
5. Составляющие и источники рисков в государственном управлении
6. Технологии принятия управленческих государственных решений в условиях стохастического риска
7. Технологии принятия государственных управленческих решений в условиях поведенческого риска
8. Меры по снижению возможного риска в государственном управлении
9. Понятие внешней среды организации и целевая направленность ее анализа
10. Содержание основных этапов анализа внешней среды организации
11. Воздействие факторов внешней среды на функционирование организации
12. Элементы внутренней среды организации
13. Классификация ситуаций и проблем при принятии и исполнении управленческих государственных решений
14. Прогнозирование состояния внешней среды организации
15. Сущность и содержание SWOT-анализа организации

16. Сущность и содержание PEST-анализа организации
17. Общая теория систем и системного анализа при разработке управленческих государственных решений
18. Принципы системного анализа при разработке управленческих государственных решений
19. Структура системного анализа при разработке управленческих государственных решений
20. Основы оценки сложных систем при разработке управленческих государственных решений
21. Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах при разработке управленческих государственных решений
22. Показатели и критерии оценки систем при разработке управленческих государственных решений
23. Методы качественного оценивания систем при разработке управленческих государственных решений
24. Методы количественного оценивания систем при разработке управленческих государственных решений
25. Сущность и содержание стратегического управления в органах государственного и муниципального управления.
26. Основные принципы стратегического государственного управления в органах государственного и муниципального управления.
27. Технологии разработки стратегии управления в органах государственного и муниципального управления
28. Классификация стратегий управления в органах государственного и муниципального управления
29. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений в органах государственного и муниципального управления

Раздел 5 «Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений»

Темы реферата

1. Этапы процесса контроля исполнения управленческих государственных решений.
2. Схема процесса мониторинга и контроля исполнения управленческих государственных решений
3. Установление норм исполнения управленческих государственных решений
4. Средства мониторинга исполнения управленческих государственных решений
5. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля за исполнением управленческих государственных решений
6. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля исполнения управленческих государственных решений
7. Значение, функции и виды контроля исполнения управленческих государственных решений
8. Методы контроля исполнения управленческих государственных решений и механизм его осуществления
9. Сущность и виды ответственности в сфере исполнения управленческих государственных решений (зарубежный опыт)
10. Регламентное управление и разделение ответственности в сфере исполнения управленческих государственных решений (зарубежный опыт)
11. Нравственная ответственность руководителя организации в сфере исполнения управленческих государственных решений (зарубежный опыт)
12. Основные черты разработки и принятия управленческого государственного решения в США
13. Особенности японских методов разработки управленческого государственного решения
14. Разработка управленческого государственного решения во Франции
15. Разработка управленческого государственного решения в Германии
16. Разработка управленческого государственного решения в Великобритании
17. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций
18. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений
19. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений
20. Особенности оценки эффективности управленческих государственных решений
21. Расчет эффективности государственных решений
22. Многокритериальные оценки качества управленческих государственных решений
23. Требования к системам критериев качества управленческих государственных решений
24. Обобщенные критерии качества управленческих государственных решений
25. Шкалы качества управленческих государственных решений
26. Количественные и качественные экспертные оценки качества управленческих государственных решений

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя умение применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, сформулируйте, какие государственно-управленческие решения считаются правовыми, приведите примеры с развернутыми комментариями.

Вариант 2.

Перечислите требования, предъявляемые к управленческому государственному решению, приведите примеры таких решений с развернутыми комментариями, демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества.

Вариант 3.

Сформулируйте понятия неопределенности и риска, перечислите составляющие и источники рисков в государственном управлении, приведите конкретные примеры, демонстрируя умение проводить оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления.

Вариант 4.

Демонстрируя знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, сформулируйте, в чем заключается правовая регламентация принятия и исполнений государственных решений, определите место антикоррупционного аудита.

Вариант 5.

Демонстрируя умение применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества, перечислите основные показатели эффективности инвестиционных проектов в системе государственного управления.

Вариант 6.

Дайте определение понятию «критерий», перечислите виды критериев, приведите примеры критериев определения эффективности инструментов регулирующего воздействия, исходя из умения применять

адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества.

Вариант 7.

Подготовьте устный ответ на тему «Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями и ее применение в практике государственного управления», демонстрируя знания основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества.

Вариант 8.

Перечислите основные принципы разработки управленческих государственных решений, приведите примеры их реализации на практике, отразив значимость антикоррупционного аудита, демонстрируя знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Вариант 9.

Перечислите и дайте краткую характеристику этапов процесса контроля, приведите примеры реализации данного процесса на практике, демонстрируя умение разрабатывать организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления.

Вариант 10.

Демонстрируя знание основ разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества, дайте определение понятию «мониторинг», устно перечислите средства мониторинга, отразите важность мониторинга для оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на конкретных примерах.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1
Решения, которые принимаются при строгой формализации процедур и операций, предполагают обязательное использование правил, алгоритмов, формул, статистических данных, методов математического программирования и статистических методов, – это _____ решения	
алгоритмические	
Задание	
Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1
Решения, принимаемые в условиях, когда в результате каждого действия могут быть получены разные результаты, вероятности достижения которых известны или могут быть оценены, – это _____ решения	
вероятностные	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3
Верны ли утверждения?	

А) Административные решения являются вторичными, имеющими подчиненно-вспомогательное значение. Они направлены на обеспечение условий для подготовки, принятия и реализации решений политического руководства. В) Политические решения принимаются по наиболее важным общественно значимым проблемам политическим руководством, т.е. высшими органами государственной власти. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Решения, которые принимаются в условиях определенности при наличии полной информации о состоянии объекта в настоящем и в будущем – это _____ решения детерминированные	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - это параллельное выполнение одинаковых работ или функций разными звеньями одного и того же уровня управления независимо друг от друга по отношению к одним и тем же объектам управления Дублирование	
Задание	
Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Индивидуальные решения	решения, при которых руководитель единолично принимает решение и несет за него персональную ответственность
Интуитивные решения	решения, которые принимаются лицом, принимающим решение, без использования определенных методов и без сознательной оценки вариантов решений
Неопределенные решения	решения, принимаемые в условиях отсутствия необходимой информации о состоянии объекта при реализации альтернатив, либо неизвестен набор возможных стратегий
Задание	
Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Коллегиальные решения	решения, принимаемые группой специалистов, уполномоченных для этого коллективом
Коллективные (групповые) решения	решения, которые принимаются членами определенной группы, связанными между собой формальными или неформальными отношениями
Корпоративные решения	решения, которые предполагают учет мнений всех членов коллектива, применяется в случае решений, имеющих принципиальное значение для всего коллектива

Задание	
Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ – это ситуация, в которой одна из участвующих сторон имеет более полную информацию, чем другая асимметрия	

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Информационный _____ - это упорядоченная по определенным признакам совокупность всех видов информации, используемой органами управления для выработки управляющего воздействия

массив

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1—3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений, – это _____ решения

	тактические
	программируемые
	однокритериальные
	оперативные

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Решения, которые позволяют оценивать варианты исходя из одного «базового» показателя, уровень важности которого может определяться лицом, принимающим решение, субъективно или основываться на объективных условиях, – это _____ решения

	однокритериальные
	оперативные
	тактические
	программируемые

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Решения, которые определяют содержание текущей деятельности организации, лежат в основе оперативно-календарных планов и действий по их реализации, – это _____ решения

	текущие
	тактические
	программируемые
	многокритериальные

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ (в науке управления) – это совокупность сведений об объекте управления, явлениях внешней среды и их параметрах, свойствах на определенный момент времени

Информация

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ группа – это небольшая (от двух до семи) совокупность людей, имеющая такую структуру управления, которая позволяет определять меру контроля за поведением одних членов группы со стороны других

Малая

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации и личных целей

Мотивация

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Решения, использующие известные методы и модели оптимального управления объектами, – это _____ решения

программируемые

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Многокритериальные (многоцелевые) решения	решения, которые принимаются с учетом системы показателей, что создает дополнительные трудности, поскольку необходим выбор показателей и оценка их влияния на конечный результат
Непрограммируемые решения	решения, для которых определение критерия оптимальности (целевой функции) в явном виде затруднено
Решения, основанные на суждениях	решения, которые принимаются на основе знаний и накопленного опыта

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ - это осуществление целенаправленных воздействий, включающих сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие и реализацию соответствующих решений

Управление

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы принятия управленческого решения в правильном порядке:

формирование цели
анализ и поиск решений
принятие решения
воздействие
реализация и оценка

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ ситуации – это особый акт управленческой деятельности, осуществляемый, чтобы выявить противоречия, порождающие трудности и препятствия на пути достижения цели

Анализ

Задание

Порядковый номер задания	21

Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость выбора одной из двух или более исключаящих друг друга возможностей, а также каждая из этих возможностей

Альтернатива

Задание	
Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ – это вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации

Контроль

Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ - это осуществление, проведение в жизнь какого-либо плана, идеи и т.п.

Реализация

Задание	
Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Целостный комплекс взаимосвязанных компонентов, имеющий особое единство с внешней средой, – это _____

система

Задание	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность компонентов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения глобальной цели системы

Структура

Задание	
Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ системы – это совокупность людей, средств производства и предметов труда

Содержание

Задание	
Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ (в системе и с внешней средой) – это информационные и документальные потоки в системе между ее компонентами для принятия и координации выполнения управленческого решения

Связи

Задание	
Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

Вход системы:	
	сырье
	новое оборудование

	кадры
	выпускаемый товар
Задание	
Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1
_____ связь – это отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие	
Обратная	
Задание	
Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1
_____ подход – это направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов	
Системный	
Задание	
Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1
Системный подход в теории управления - это:	
	концентрация внимания на целостности структуры организации
	взаимозависимость частей организации, работающих ради одной цели
	ориентация управления на конечные результаты деятельности фирмы в условиях быстро меняющейся внешней среды
	независимость частей организации, работающих ради одной цели
Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1
_____ - это систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу или достичь определённой цели	
Метод	
Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1
_____ - это система, исследование которой служит средством для получения информации о другой системе, это упрощённое представление реального устройства и (или) протекающих в нём процессов, явлений	
Модель	
Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1
_____ - это набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий	
Алгоритм	
Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1
_____ - это построение, совершенствование, изучение и применение моделей реально существующих или проектируемых объектов (процессов и явлений)	

Моделирование	
Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

Этап постановки проблемы включает в себя следующие процедуры:	
	появление проблемы
	сбор необходимой информации
	описание проблемной ситуации
	разработка возможных вариантов решения

Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ - это круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения	
Обязанность	

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ - это необходимость, обязанность отдавать кому-либо отчет в своих действиях, поступках	
Ответственность	

Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность – это разновидность правового принуждения, предполагающая наличие обязанности, закрепленной в законе, понимание необходимости ее выполнения, а также возможность наступления неблагоприятных последствий (применение санкций) в случае нарушения этой обязанности	
Юридическая	

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Юридическая ответственность характеризуется тем, что она:	
	всегда связана с государственным принуждением
	характеризуется определенными лишениями, которые виновный обязан претерпеть
	наступает только за совершенное правонарушение
	не связана с государственным принуждением

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность и обязанность руководителя отражаются в должностных инструкциях компании	
Профессиональная	

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Ответственность за бездействие или ненадлежащее выполнение задания, которая реализуется в форме взыскания, замечания, выговора, перевода на другую работу, увольнения, – это _____
дисциплинарная

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Ответственность, которая призвана компенсировать полный или частичный ущерб от управленческого решения, нанесенный руководителем в материальной или денежной форме, – это _____
экономическая

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Этическая ответственность	наступает в случае нарушения руководителем норм, представляющих собой систему общих ценностей и правил, соблюдение которых обязательно для всех работников организации
Политическая ответственность	наступает за неправильную или ненадлежащую деятельность субъекта государственной власти и управления, а также деятельность субъекта общественных группировок
Партийная ответственность	наступает за деятельность партийного функционера, существенно расходящуюся с уставными документами и решениями представляемой им политической организации

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность выражает характер взаимоотношений личности с обществом, государством, коллективом, другими социальными группами и образованиями, со всеми окружающими людьми
Социальная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ как параметр социальной ответственности определяет диапазон функций производства и управления, по которым компания берет на себя социальную ответственность, например, техническую безопасность, своевременную оплату труда, социальную справедливость и др.
Широта

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Процесс контроля представляет собой обратные связи и возможности изменения ранее заданных показателей на основе анализа причин отклонений и разработки корректирующих мероприятий. В) Механизм контроля реализации решений должен обнаруживать изменения во внешних и внутренних средах функционирования организации. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Придаваемое _____ – это важность социальной ответственности перед технологическими целями компании
значение

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ персонала – уровень участия персонала компании в реализации социальных целей
Вовлеченность

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Контроллинг	систематический контроль, отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы; включает административный и технологический контроль, ревизию, аудит
Контроль по результатам	осуществляется на базе организационной, технической, экономической, финансовой и другой документации; оценивается отклонение фактического результата от планового, зафиксированного в соответствующих документах, например, контроль сроков, проработанности, согласованности с заинтересованными сторонами элементов бизнес-плана
Контроль по упреждению	осуществляется на базе норм, стандартов и правил до начала или в процессе разработки или реализации управленческого решения; он применим к любой организации и характеризует высокий профессионализм управленческого ремесла

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы формирования управленческого решения в логической последовательности
Постановка цели
Формирование предварительных задач
Организация взаимодействия между подразделениями
Организация обеспечения решения

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72346.html>
2. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

Дополнительная литература

1. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный

университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

-<http://library.pressdisplay.com>

-<http://diss.rsl.ru>

-<http://www.public.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования — программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

-Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.12 «Социология управления»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Широкова М.Е., к. соц. н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональную компетенцию

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<u>Знать:</u> • теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы; • принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; • технологии образования и функционирования социальной организации и связанные с ее деятельностью социальные отношения; • особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными
		<u>Уметь:</u> • использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность; • создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций
		<u>Владеть:</u> • приемами работы с источниками управленческих знаний; • совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений; • способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ПК-4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: • основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб; • технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, • этические требования к служебному поведению
	ПК-4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы	Уметь: • использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб; • использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; • применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений,
	ПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы ПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	Владеть: • основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб; • методикой принятия управленческих решений

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Социология управления», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Социология управления
	Общая физическая культура	Массовый спорт	Производственная практика: организационно-управленческая
	Массовый спорт	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: проектно-технологическая	
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		18,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		12		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 12		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	63,8		89,8		98	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	63,8		89,8		98	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социология управления: история, специализация социологического знания.	Объект, предмет социологии управления. Основные этапы развития теории управления. Социально-экономические условия возникновения теории управления. Преднаучная стадия теории управления (А. Смит, Ч. Баббедж, Дж. Милл, Д. МакКаллум). Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант). «Тейлоризм». Структура управления. Теория человеческих отношений. Хотторнский эксперимент. Разработка психологического подхода. Основы общей теории систем. Общая теория систем (А.А. Богданов, Л.фон Берталанфи). Системный подход в управлении (Дж.Миллер). Структурно-функциональный подход (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон). Ситуационный подход. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис). Создание ситуационной теории (Т. Бернс, Г. Сталкер). Современная идея управления в рамках ситуационного подхода (П. Лоуренс, Дж.Лорш, П. Лроранж, М. Мортон). Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки. Представления о власти и государственном управлении в раннем и средневековом христианстве. Аврелий Августин. Фома Аквинский. Рационально-критическое понимание власти. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности. Концепции государства и общества. Формы государственного устройства и управления. Взгляды на управление обществом социалистов-утопистов. Т.Мор и Т.Кампанелла. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства. Дж. Локк о разделении власти. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье и Ж.Ж.Руссо. Концепции государственного управления основателей США Т. Джефферсона, Дж. Мэдисона и А. Гамильтона. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке. Социологизация концепции управления. Основные идеи О.Конта и Г.Спенсера. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса. Системный подход к управлению (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон) как интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»). Рационалистические концепция управления обществом. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем (Н.Винер, Ф.Берталанфи). Синергетика. Интеграция научных школ и подходов к администрированию (функциональных, поведенческих, системных) в социокультурную теорию управления. Социология управления в дореволюционной России. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством» (В.Н. Чичерина, КД. Кавелина). Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Управленческая теория А.Л.Богданова - «всеобщая организационная наука» (тектология). Особенности управления обществом во взглядах славянофилов и западников. Революционная демократия как форма управления. Большевизм. Меньшевизм. Анархизм. Теория и практика государственного администрирования И.В.Сталина. Социологические исследования процессов управления А. Гастева, Н. Витке, Ф. Дунаевского, О. Ерманского, Е. Розмировича и др.
2	Управление в системе самоорганизации общества	Природа и социальное назначение управления, основные парадигмы его объяснения. Экономический, социологический, правовой и этический подходы к управлению. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический анализ. Формы управления. Содержание управления. Управленческий процесс. Уровни управления. Структура управления и его функции. Управление и мораль. Механизмы управления социальной системой. Самоорганизующаяся система в теории социального действия Т. Парсонса. Понятие социального порядка. Многослойность социального порядка. Традиционный, гражданский, правовой социальный порядок. Механизмы управления социальной системой. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества. Функциональная парадигма самоорганизации общества. Гражданские институты в системе управления обществом. Формы и методы социального контроля. Принципы функционирования рациональной организации управления. Бюрократия как идеальная форма рациональной организации. Типы государственных органов управления. Государственное учреждение - разновидность социальной организации. Организационная модель государственного учреждения. Типы организационных структур. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации. Неформальные группы в организации. Социометрические структуры рабочих групп. Понятие и основные элементы организационной культуры.
3	Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение.	Публичное администрирование как система и как процесс. Соотношение категорий «власть» и «администрирование». Функции власти. Функции администрирования. Силы и средства социальной коммуникации. Структура социального механизма администрирования. Социальный контроль над системой администрирования. Институты гражданского общества как форма представительства интересов общества в системе администрирования. Способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления. Типология руководителей. Понятие и сущность стиля управленческого труда. Управленческая культура: сущность, критерии, основные слагаемые. Управленческие знания в системе современного образования. Социологическая, социально-психологическая, педагогическая, этическая, культурологическая подготовка современных специалистов в системе высшего и среднего специального образования. Власть и типы социального управления. Структура власти: субъекты, объекты, источники, ресурсы и функции власти. Социальные аспекты власти. Легальность и легитимность. Политические элиты в социальном управлении. Теории лидерства. Социальная коммуникация и информация. Теория управления конфликтами: концепции и подходы. Необходимость организационных изменений. Социальное изменение. Культурное изменение. Искусственные изменения. Изменения и инновации. Механизм осуществления и принятия инноваций. Социальные основы инноваций. Основные причины сопротивления инновациям. Суть сопротивления изменениям. Технические причины: отсутствие ресурсов и коммуникаций для осуществления инноваций; внутренняя разобщенность организации; неизвестный результат; отсутствие планов, неясность целей;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		снижающиеся издержки; отсутствие системы обучения и консультирования. Политические причины сопротивления изменениям. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития. Участие в организационном развитии. Природа и причины стресса. Организационные и личностные факторы. Шкала оценок социальной адаптации.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Социология управления: история, специализация социологического знания»

1. Объект, предмет социологии управления

Раздел 2 «Управление в системе самоорганизации общества»

1. Природа и социальное назначение управления, основные парадигмы его объяснения
2. Типы государственных органов управления

Раздел 3 «Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение»

1. Публичное администрирование как система и как процесс
2. Власть и типы социального управления

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Социология управления: история, специализация социологического знания»

1. Объект, предмет социологии управления.
2. Сущность и содержание понятия социальный «менеджмент».
3. Этапы и социально-экономические условия возникновения теории управления.
4. Предпосылки появления теории научного управления.
5. Школа научного управления. (Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г.Грант). Тейлоризм». (А.Файоль, Д.Марч, Г.Саймон).
6. Предпосылки возникновения системного подхода (Г.Спенсер).

Раздел 2 «Управление в системе самоорганизации общества»

1. Общая теория систем (А.А.Богданов, Л.фон Берталанфи).
2. Системный подход в управлении (Дж.Миллер).
3. Ситуационный подход.
4. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис).
5. Ситуационная теория (Т. Бернс, Г. Сталкер).
6. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.
7. Формы государственного устройства и управления.

Раздел 3 «Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение»

1. Взгляды на управление обществом социалистов-утопистов (Т.Мор и Т. Кампанелла)
2. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье.
3. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства.
4. Дж. Локк о разделении власти.
5. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке.
6. Социологизация концепции управления (основные идеи О.Конта и Г.Спенсера).
7. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
8. Социально-экономические причины развития теорий социального управления.
9. Теория государственного аппарата (Винсену де Гурнай).
10. Научное обоснование принципа разграничения государственной деятельности на политическую и административную (Вудро Вильсон).
11. Модель «идеальной бюрократии» (рациональной организации управления) Макса Вебера.
12. Теории функционального подхода к управлению школы «научного менеджмента»
13. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
14. Социально-экономические причины развития теорий социального управления.
15. Теория государственного аппарата (Винсену де Гурнай).
16. Научное обоснование принципа разграничения государственной деятельности на политическую и административную (Вудро Вильсон).
17. Модель «идеальной бюрократии» (рациональной организации управления) Макса Вебера.
18. Теории функционального подхода к управлению школы «научного менеджмента»

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	12	12	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Социология управления: история, специализация социологического знания»

Темы устного доклада

1. Анархизм в теории управления.
2. Взгляды на управление обществом Т. Мора.
3. Дж. Локк о разделении власти.
4. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
5. Интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»).
6. Интеграция научных школ и подходов к администрированию в социокультурную теорию управления.
7. История развития социологии управления как науки.
8. Концептуальные положения государственного управления Ж.Ж. Руссо.
9. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье.
10. Концепция государственного управления А. Гамильтона.
11. Концепция государственного управления Дж. Мэдисона.
12. Концепция государственного управления Т. Джефферсона.
13. Н. Макиавелли как родоначальник изучения власти как социальной реальности.
14. Общая теория систем А.А. Богданова.
15. Общая теория систем Л. фон Берталанфи.
16. Общая характеристика преднаучной стадии развития теории управления .
17. Общая характеристика рационалистических концепций управления обществом.
18. Общая характеристика современной идеи управления в рамках ситуационного подхода.
19. Общая характеристика структурно-функционального подхода в теории управления.
20. Общая характеристика теории человеческих отношений.
21. Общая характеристика школы научного управления.
22. Основные идеи о государственном управлении Г. Спенсера.
23. Основные идеи о государственном управлении О. Конта.
24. Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки.
25. Основные этапы развития теории управления.
26. Основы общей теории систем в социологии управления.
27. Особенности взглядов на управление обществом социалистов-утопистов.
28. Особенности создания ситуационной теории управления Г. Сталкера.
29. Особенности создания ситуационной теории управления Т. Бернса.
30. Особенности управления обществом во взглядах западников.

31. Особенности управления обществом во взглядах славянофилов.
32. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством».
33. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем.
34. Представления о власти и государственном управлении Аврелия Августина.
35. Представления о власти и государственном управлении в раннем христианстве.
36. Представления о власти и государственном управлении в средневековом христианстве.
37. Представления о власти и государственном управлении Фомы Аквинского
38. Происхождение и сущность государства в понимании Т. Гоббса.
39. Развитие идей управления в работах А. Сен-Симона, Р. Оуэна.
40. Развитие идей управления в работах Ш. Фурье.
41. Разработка психологического подхода в теории управления.
42. Рационально-критическое понимание власти.
43. Революционная демократия как форма управления.
44. Системный подход к управлению в теории Г. Саймона.
45. Системный подход к управлению в теории П. Блау.
46. Системный подход к управлению в теории Р. Мертона.
47. Системный подход к управлению в теории Т. Парсонса.
48. Ситуационный подход в теории управления.
49. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода Дж. Лорша.
50. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода М. Мортон.
51. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоуренса.
52. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоранжа.
53. Социально-экономические условия возникновения теории управления.
54. Социологизация концепции управления.
55. Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского.
56. Социологические исследования процессов управления А. Гастева.
57. Социологические исследования процессов управления Е. Розмировича.
58. Социологические исследования процессов управления Н. Витке.
59. Социологические исследования процессов управления О. Ерманского.
60. Социологические исследования процессов управления Ф. Дунаевского.
61. Структура в теории управления.
62. Теория государственного управления во взглядах В.Н. Чичерина.
63. Теория государственного управления во взглядах К.Д. Кавелина.
64. Теория и практика государственного администрирования И.В. Сталина.
65. Теория социологии управления в дореволюционной России.
66. Теория управления А. Смита.
67. Теория управления Д. МакКаллума.
68. Теория управления Дж. Милла.
69. Теория управления Ч. Баббеджа.
70. Управление обществом во взглядах славянофилов и западников.
71. Управленческая теория А.Л. Богданова.
72. Формы государственного устройства и управления.
73. Характеристика системного подхода в управлении Дж. Миллера.
74. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
75. Э. Дюркгейма.
76. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
77. Б. Малиновского.
78. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
79. А. Радклиф-Брауна.
80. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
81. Д. Истона.
82. Характеристика хотторнского эксперимента.
83. Школа научного управления Г. Гранта.
84. Школа научного управления Ф. и Л. Гилбертов.
85. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
86. Эмпирическая школа управления А. Чандлера.
87. Эмпирическая школа управления П. Друкера.
88. Эмпирическая школа управления Р. Дэйвиса.
89. Явление большевизма в теории управления.
90. Явление меньшевизма в теории управления.

Раздел 2 «Управление в системе самоорганизации общества»
Темы устного доклада

1. Государственное учреждение как разновидность социальной организации.
2. Значение гражданских институтов в системе управления обществом.
3. Методы социального контроля.
4. Механизмы управления социальной системой.
5. Объективное и субъективное в управлении.
6. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества.
7. Организационная модель государственного учреждения.
8. Понятие и виды гражданских институтов в системе управления обществом.
9. Понятие и основные элементы организационной культуры в государственных органах.
10. Понятие и признаки социального порядка.
11. Понятие и содержание гражданского социального порядка.
12. Понятие и содержание правового социального порядка.
13. Понятие и содержание традиционного социального порядка.
14. Правовой подход к управлению.
15. Система принципов функционирования рациональной организации управления.
16. Содержание управления в системе самоорганизации общества.
17. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический

анализ.

18. Соотношение гражданского и правового социального порядка.
19. Соотношение правового и этического подходов к управлению.
20. Соотношение социологического и правового подходов к управлению.
21. Соотношение социологического и этического подходов к управлению.
22. Соотношение традиционного и гражданского социального порядка.
23. Соотношение традиционного и правового социального порядка.
24. Соотношение управления и морали.
25. Соотношение экономического и правового подходов к управлению.
26. Соотношение экономического и социологического подходов к управлению.
27. Соотношение экономического и этического подходов к управлению.
28. Социологический подход к управлению.
29. Социометрические структуры рабочих групп в государственных органах.
30. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей

социального управления.

31. Структура и функции управления.
32. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации.
33. Теории социального действия Т. Парсонса.
34. Типы организационных структур государственных органов.
35. Управленческий процесс в системе самоорганизации общества.
36. Уровни управления в системе самоорганизации общества.
37. Формальные и неформальные группы в организации.
38. Формы социального контроля.
39. Формы управления в системе самоорганизации общества.
40. Функциональная парадигма самоорганизации общества.
41. Характеристика бюрократии как идеальной формы рациональной организации.
42. Характеристика многослойности социального порядка.
43. Экономический подход к управлению.
44. Этический подход к управлению.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
		промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, раскройте содержание понятия и основных элементов организационной культуры.

Вариант 2.

Продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, дайте определение формальной группы в организации, охарактеризуйте различные типы формальных групп и их структуру.

Вариант 3.

Продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, дайте определение неформальной группы в организации. В чем состоит сущность социального контроля внутри неформальной группы?

Вариант 4.

Охарактеризуйте основные элементы механизма управления социальным развитием организации, продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие.

Вариант 5.

Продemonстрировав способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, подготовьте ответ на вопрос «Что такое планирование социальных процессов с помощью косвенных рычагов?».

Вариант 6.

Продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, раскройте содержание принципов функционирования рациональной организации управления.

Вариант 7.

Продemonстрировав способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, подготовьте ответ на тему «Шкала оценок социальной адаптации».

Вариант 8.

Продemonстрировав способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте роль институтов гражданского общества как формы представительства интересов общества в системе администрирования.

Вариант 9.

Продemonстрировав способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, укажите способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления.

Вариант 10.

Продemonстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, подготовьте ответ на тему «Теория управления конфликтами: концепции и подходы».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Тип задания: 1. Вес: 1

Административная школа является разновидностью _____ менеджмента

1. научного
2. человеческих отношений
3. системного
4. ситуативного

2. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите имя социолога, предложившего принцип управления, в центре которого рассматривается социальное самочувствие человека

1. Г.Эмерсон
2. А.Файоль
3. Г.Форд-Старший
4. Ф.У.Тейлор

3. Тип задания: 1. Вес: 1

Заслуга создания в начале XX века научной школы управления принадлежит

1. Ф.Тейлору
 2. Г.Эмерсону
 3. А.Файолю
 4. Г.Форд-Старшему
4. Тип задания: 1. Вес: 1

Мотивационные теории, изучающие основные потребности человека с целью управления его поведением (содержательные и процессуальные), получили название

1. школы «психологического (поведенческого) менеджмента»
 2. концепции «человеческих отношений»
 3. административной школы
 4. научной школы
5. Тип задания: 1. Вес: 1

Направление менеджмента, изучающее организацию как социотехническую систему, где наряду с технической выделяется социальная организация, состоящая из формальной и неформальной, получило название

1. концепции «человеческих отношений»
 2. административной школы
 3. научной школы
 4. школы «психологического менеджмента»
6. Тип задания: 1. Вес: 1

Труд «Всеобщая организационная наука (тектология)», в котором предвосхищены некоторые идеи кибернетики и общей теории систем, принадлежит

1. А.А.Богданову
 2. М.А.Радищеву
 3. А.С.Столыпину
 4. П.М.Сперанскому
7. Тип задания: 1. Вес: 1

Представителями системного подхода в управлении являются

1. Т.Парсонс, Р.Мертон, Дж.Форрестор
 2. Ш.Монтескье, М.Вольтера, Д.Дидро
 3. А.Файоль, Г.Эмерсон и др.
 4. Э.Мэйо, Я.Морено и др.
8. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основные положения доктрины человеческих отношений:

1. предприятие есть как средство достижения экономических результатов, так и объединение людей, преследующих морально-психологические цели
2. организация не должна подавлять личность
3. принцип менеджмента: «человек – главный объект внимания»

4. благосостояние работников – средство создания личной удовлетворенности
5. гуманизация труда помогает разрешить социальные конфликты и противоречия
6. авторитарный стиль руководства
7. максимальная механизация трудовых операций
9. Тип задания: 2. Вес: 1

Основными идеями школы «психологического (поведенческого) менеджмента» стали:

1. отказ от преувеличения значимости социально-психологических факторов трудовой деятельности
2. возврат к точке зрения, что мотивация труда определяется формами и методами его организации
3. создание «синтетических» моделей мотивации труда
4. принцип выделения инновационных приоритетов
5. создание рабочих условий, где человеческие аспекты присутствуют в минимальной степени

10. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления Эмиль Дюркгейм:

1. открыл законы функционирования и развития индустриального общества
2. открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества
3. вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда
4. указал на качественное отличие коллективного сознания от суммы «индивидуальных» сознаний
5. разработал теорию общественно-экономических формаций
6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

11. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления Карл Маркс:

1. разработал теорию общественно-экономических формаций
2. разработал проблему социальной сущности труда, в процессе которого люди вступают в социально-экономические отношения друг с другом
3. открыл законы функционирования и развития индустриального общества
4. открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества
5. вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда
6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

12. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, какими проблемами занимался Макс Вебер:

1. выделил и обосновал роль социокультурных факторов в формировании трудового поведения работников
2. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения
3. изучал бюрократическую форму управления
4. разработал теорию общественно-экономических формаций
5. открыл законы функционирования и развития индустриального общества

13. Тип задания: 2. Вес: 1

Технология массового конвейерного производства строится на следующих принципах:

1. детальная специализация трудовых операций
2. максимальная механизация трудовых операций
3. доставка работы к рабочему
4. технологически принудительный ритм работы
5. работа должна доставлять удовольствие
6. высокий уровень квалификации делает работу легкой и приятной

14. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные этапы становления и развития социологии управления:

1. «донаучный этап»
2. классический период становления
3. современный этап развития
4. неклассический период становления

15. Тип задания: 2. Вес: 1

Социальные идеи о естественном праве и его роли в развитии государства содержались в учениях и трудах:

1. английского философа XVII века Т.Гоббса
2. французских просветителей XVII в. Ш.Монтескье, М.Вольтера, Д. Дидро и др.
3. Т.Мора и Т.Кампанеллы
4. античных мыслителей Платона и Сократа

16. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите имена ученых, внесших основной вклад в становление социологии управления:

1. О.Конт
2. Э.Дюркгейм
3. К.Маркс

4. М.Вебер
5. К.Сен-Симон
6. Ш.Фурье

17. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления О.Конт:

1. открыл законы функционирования и развития индустриального общества
2. открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества
3. вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда
4. указал на качественное отличие коллективного сознания от суммы «индивидуальных» сознаний
5. разработал теорию общественно-экономических формаций
6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

18. Тип задания: 2. Вес: 1

Основоположники научного менеджмента открыли такие идеи и явления, как:

1. необходимость интенсивного использования человеческого фактора в производстве
2. открытие феномена «работы с прохладцей»
3. разработка теории «экономического человека»
4. идея о основополагающей роли экономических и организационных факторов в структуре менеджмента
5. концепция индивидуального обогащения труда
6. принцип выделения инновационных приоритетов

19. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите условия, которые, согласно Г.Эмерсону, дают максимальные результаты и радостный подъем в человеческой работе:

1. работа должна доставлять удовольствие
2. работа должна иметь определенный конец и давать результат за какой-то срок
3. высокий уровень квалификации делает работу легкой и приятной
4. жесткий контроль подчиненных со стороны руководителя
5. детальная специализация труда

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите идеи, лежащие в основании тейлоризма:

1. авторитарный контроль
2. детальная специализация труда
3. сдельная оплата труда
4. максимальная механизация трудовых операций
5. доставка работы к рабочему
6. технологически принудительный ритм работы

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные недостатки теории Херцберга:

1. предположение о наличии тесной связи между удовлетворением трудом и производительностью труда
2. отсутствие учета индивидуальных характеристик членов организации при осуществлении действий, направленных на мотивацию их поведения
3. удовлетворение потребностей работников воспринимается как должное
4. стимулирование деятельности с опорой на высокие потребности возможно только при наличии определенных культурных норм
5. удовлетворение высших потребностей оказывает стимулирующее воздействие только в случае удовлетворения низших потребностей

22. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основания, на которых базируются новые подходы к социологии управления в XX веке: концепции

1. группового сотрудничества
2. гуманизации труда
3. демократизации управления
4. жесткой иерархической структуры организации

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные подходы, которые использовались при изучении и регулировании трудового поведения людей в индустриальной социологии: менеджмент

1. научный
2. человеческих отношений
3. системный
4. ситуативный
5. социально-этический
6. разовый

24. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие имена ученых и их основные заслуги в области социологии управления

Огюст Конт (1798-1857)	открытие законов функционирования и развития индустриального общества; открытие разделения и кооперации труда как факторов социального развития общества; следствие разделения труда – появление корпоративной морали
Эмиль Дюркгейм (1858-1917)	разделение труда – мирный способ решения острых проблем развития общества; коллективное сознание качественно отличается от суммы «индивидуальных» сознаний; изучение проблемы трудовых организаций, возникающих в процессе труда
Карл Маркс (1818-1883)	разработка проблемы социальной сущности труда, в процессе которого люди вступают в социально-экономические отношения друг с другом; разработка теории общественно-экономических формаций, выдвижение идеи органической зависимости характера и специфики производственных отношений от уровня развития производительных сил общества
Макс Вебер (1864-1920)	выделение и обоснование важнейшей роли социокультурных факторов в формировании трудового поведения работников; рассмотрение «метода понимания», сводящегося к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

25. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие модели управленческого поведения и управленческие действия согласно управленческой решетки (матрицы), по Р.Блейку и Д.Мутону

управление в духе загородного клуба	скрупулезное внимание к удовлетворению потребностей людей ведет к созданию комфортной и дружелюбной атмосферы, но и низкой эффективности производства
групповое управление	производственные успехи обусловлены преданными своей работе людьми, взаимозависимость через общую ставку и организационные цели ведет к созданию взаимоотношений, основанных на доверии и уважении
организационное управление	можно добиться хорошей организации управления путем балансирования необходимости в производственных результатах и поддержания на удовлетворительном уровне заботы о людях
обедненное управление	приложение минимальных усилий для достижения необходимых производственных результатов и столь же малая забота об интересах человека
власть – подчинение	эффективность производства зависит от создания таких рабочих условий, где человеческие аспекты присутствуют в минимальной степени

26. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между именами ученых и их основными идеями в работах по социологии

Герберт Спенсер (1820-1903)	положил в основу социологии идею эволюции различал социальные структуры на основании добровольного или принудительного сотрудничества людей в достижении общей цели
Гюстав Лебон (1841-1931)	автор одной из первых концепций массового общества; масса отождествляется с толпой, поведение которой представляет собой слепую, разрушительную силу
Габриэль Тард (1843-1904)	один из основоположников социальной психологии объяснял общественные процессы действием психологического механизма подражания
Вильфред Парето (1848-1923)	сформулировал концепцию социального действия разделил человеческое общество на элиту и неэлигу считал «кругооборот элит» движущей силой общественного развития
Зигмунд Фрейд (1856-1939)	разработал теорию психоанализа бессознательное в жизни человека не является полностью подконтрольным человеку

27. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие понятия и их определения

административная школа	направление научного менеджмента, которое занималось изучением вопросов о роли и функциях управления
научная школа	направление научного менеджмента, изучающее трудовой процесс с

	целью совершенствования контроля управляющих над ним
концепция «человеческих отношений»	направление менеджмента, изучающее организацию как социотехническую систему, где наряду с технической выделяется социальная организация, состоящая из формальной и неформальной
школа «психологического менеджмента»	мотивационные теории, изучающие основные потребности человека с целью управления его поведением (содержательные и процессуальные)

28. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие название потребностей личности и их содержательное описание в модели А.Маслоу

потребности в самоактуализации	реализация собственных возможностей и способностей; потребность в понимании и осмыслении
потребности в самоуважении	потребность в достижении, в признании, в одобрении
потребности в социальных связях	потребность в любви, нежности, социальной присоединенности, идентификации
потребности в безопасности	безопасность и защита от боли, стресса, гнева, неустroенности
физиологические потребности	голод, жажда, сексуальность и т.п. – в той мере, в какой они обладают гомеостатической и организмической природой

29. Тип задания: 3. Вес: 1

Восстановите правильную последовательность внутренних причин мотивообразования, известную как «формула Вроома»

усилия	первое
результат	второе
вознаграждение	третье
валентность	четвертое
мотивация	пятое

30. Тип задания: 4. Вес: 1

Основатель классической политэкономии, специалист в области управления, проводивший анализ различных форм разделения труда, давший характеристику обязанностей государя и государства, – это

1. А.Смит

31. Тип задания: 4. Вес: 1

Свое практическое воплощение принципы тейлоризма получили в деятельности создателя первой автомобильной империи

1. Г.Форда

32. Тип задания: 4. Вес: 1

Подход, базирующийся на применении теории систем к управлению и позволяющий руководителю увидеть управляемую ими организацию в единстве составляющих ее частей, получил название «_____ подход в управлении»

1. системный

33. Тип задания: 4. Вес: 1

Подход, основанный на концепции, утверждающий, что оптимальное и эффективное управление возможно только при таких условиях, когда внутреннее функционирование организации четко согласовано с требованиями стоящей перед ней задачи, ее техническим оснащением, потребностями персонала и внешним окружением, называется _____ подходом в управлении

1. ситуативным

34. Тип задания: 1. Вес: 1

Пять основных функций в процессе управления выделил

1. А.Файоль

2. Г.Эмерсон

3. Г.Форд-Старший

4. Ф.У.Тейлор

35. Тип задания: 1. Вес: 1

Матрица, где эффективность управления достигается в силовом поле, в котором взаимно пересекаются друг с другом две силовые линии: одна из них ведет к максимальному производственному эффекту, другая направлена на человека, называется

1. управленческой решеткой
2. социальной инженерией
3. циклом управления
4. управленческой этикой

36. Тип задания: 1. Вес: 1

Отрасль психологии, изучающая процессы информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств, – это

1. инженерная психология
2. социология труда
3. трудовое право
4. физиология и психология труда

37. Тип задания: 1. Вес: 1

Устойчивая система связей и взаимодействий индивидов, социальных групп, регулируемая исторически сложившимися в обществе социальными институтами посредством трех групп регуляторов: социальной структуры, типа культуры и системы управления, называется

1. социальными механизмами управления
2. социальным управлением
3. социальными методами управления
4. принципами социального управления

38. Тип задания: 1. Вес: 1

Специальная социологическая теория, которая изучает социальные механизмы управления всеми сферами общественной жизни, а также комплекс проблем социального управления, т.е. закономерности, формы и методы целенаправленного воздействия на все сферы социальной жизни обществ (социальные общности, отношения, процессы и институты), называется

1. социологией управления
2. социологией труда
3. социальной организацией
4. менеджментом

39. Тип задания: 1. Вес: 1

Из приведенных определений понятия «менеджмент» связано(а) с предметом социологии управления

1. искусство, «ремесло» управления, соединение в процессе управления производством, другими областями общественной жизни, теории управления и практических образцов управления
2. совокупность лиц, занятых в сфере бизнеса в обществе с рыночной экономикой непосредственно управленческим трудом и представляющих собой своеобразный «класс» управляющих
3. научная дисциплина, изучающая проблемы управления общественным производством и имеющая междисциплинарный характер
4. совокупность лиц, идентифицируемых с менеджерами, а также с органами или аппаратом управления

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основные функции процесса управления, выделенные А.Файолем:

1. планирование
2. организация
3. подбор и расстановка кадров
4. мотивация
5. контроль
6. ориентация на будущее
7. умение добиваться успеха в условиях острой конкуренции

41. Тип задания: 2. Вес: 1

Выделите типы воздействия социальных регуляторов на сферы жизни общества:

1. социальные механизмы управления индивидуальной и групповой деятельностью, поведением
2. социальные механизмы управления институциональной деятельностью и деятельностью в рамках формальных организаций
3. социальные механизмы управления социальными процессами
4. социальные механизмы регулирования регионального рынка труда

42. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите на особенности менеджмента как науки управления:

1. комплексный подход к рассмотрению соответствующих проблем, объединяющий экономический, социологический, организационный, психологический подходы
2. плюрализм методологических подходов без четкой ориентации на какую-либо одну теорию

3. наличие как общих концепций социального управления, так и прикладных теорий управления производством

4. изучение неформального исполнения власти в малом бизнесе

43. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что из перечисленного является предметом изучения социологии управления:

1. анализ социальных механизмов управления социальной и всеми другими сферами общественной жизни

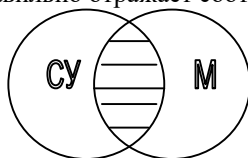
2. изучение всех аспектов управления социальной жизнью общества

3. изучение трудового коллектива как специфического социального института общества

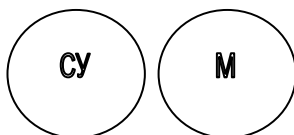
4. изучение процессов информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств

44. Тип задания: 1. Вес: 1

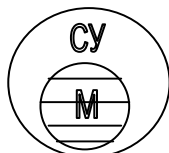
Правильно отражает соотношение предметов социологии управления (СУ) и менеджмента (М) схема



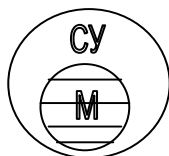
1.



2.



3.



4.

45. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и определениями

социология труда	отрасль социологии, которая изучает труд, трудовое поведение, трудовой коллектив как специфические социальные институты общества, а также социальные общности в сфере труда, социально-трудовые отношения и процессы
экономика труда	наука, изучающая механизмы действия экономических закономерностей в области организации труда, эффективности его использования, возобновления и распределения рабочей силы
трудовое право	анализ и определение правовых аспектов социально-трудовых и функциональных отношений между работниками и коллективами
инженерная психология	отрасль психологии, изучающая процессы информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств
физиология и психология труда	изучение психофизиологических изменений, которые возникают в организме человека под воздействием тех или иных физических или психических нагрузок
гигиена труда	изучение и оценка факторов, которые связаны с рабочим местом и могут приводить к заболеваниям, ухудшению здоровья, снижению трудовой мотивации

46. Тип задания: 4. Вес: 1

Социальная группа, члены которой профессионально занимаются управлением, их должности и посты в организации образуют иерархию, характеризующуюся формальными правами и обязанностями, определяющими их деятельность и ответственность, называется

1. бюрократией

47. Тип задания: 4. Вес: 1

Наука, изучающая механизмы действия экономических закономерностей в области организации труда, эффективности его использования, возобновления и распределения рабочей силы, – это

1. экономика труда

48. Тип задания: 4. Вес: 1

Сознательное, целенаправленное воздействие на социальные системы, институты, отношения, процессы с целью их регулирования, приведения направления и типов их функционирования и развития в соответствие с действием объективных социальных законов – это

1. социальное управление

49. Тип задания: 1. Вес: 1

Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных социальных целей есть

1. методы социального управления
2. самоуправление
3. законы социального управления
4. принципы социального управления

50. Тип задания: 1. Вес: 1

Правила, основные положения и нормы, которыми руководствуются органы управления при принятии различного рода управленческих решений, являются

1. принципами социального управления
2. самоуправлением
3. методами социального управления
4. законами социального управления

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>
2. Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88788.html>

Дополнительная литература

1. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71056.html>
2. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Ильиных. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://flogiston.ru/>
- <http://lib.ru/>
- <http://www.alleng.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.13 «Управление человеческими ресурсами»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Акумова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- сформировать фундаментальные знания в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобрести знания об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, механизм, формы);
- изучить деятельность организации по достижению основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, разделение и кооперация персонала); лояльности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); адаптивности и гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества работы (трудовой жизни персонала, квалификация, обучение);
- изучить деятельность организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобрести навыки практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений в этой сфере.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала	знать: – роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; – основные бизнес-процессы в организации; – структуру человеческих ресурсов организации; – процедуру, направления аудита человеческих ресурсов; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; – разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; – анализировать структуру человеческих ресурсов организации. владеть: – современным инструментарием управления человеческими ресурсами; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – методами планирования карьеры; – навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
			Управление изменениями

деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Управление человеческими ресурсами: сущность, теоретические концепции	Сущность концепции управления человеческими ресурсами (основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов; основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами; основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе, основные методы управления). Теоретические концепции управления персоналом (история развития и преемственность концепций управления персоналом; современные теории управления человеческими ресурсами).
2	Кадровая политика и кадровая стратегия	Кадровая политика организации (содержание и цели кадровой политики; виды кадровой политики; принципы разработки и элементы кадровой политики). Кадровая стратегия организации (понятие, виды и цели кадровой стратегии; формирование кадровой стратегии; пути реализации кадровой стратегии). Кадровое планирование (содержание и принципы кадрового планирования; процесс кадрового планирования; методы планирования человеческих ресурсов).
3	Оценка человеческих ресурсов организации	Оценка человеческих ресурсов организации (этапы, методы и виды оценки человеческих ресурсов; управление по целям; проблемы оценки человеческих ресурсов и их преодоление; субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации; проведение оценочного собеседования; роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ; аттестация персонала, юридические и этические аспекты оценки, зарубежный опыт оценки персонала и его применение в российских организациях). Профессиональная пригодность и адаптация новых сотрудников (принципы профессиональной пригодности; классификация профессий; адаптация на рабочем месте; классификация видов адаптации; введение в курс дела новых сотрудников; наставничество).
4	Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение	Повышение квалификации и обучение персонала (профессиональное обучение и повышение квалификации; управление по компетенциям; управление знаниями; зарубежный опыт регулирования процессов подготовки и обучения работников). Планирование карьеры (управление продвижением по службе, этапы развития карьеры; вариант развития карьеры; виды карьеры; совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры, кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами).
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Мотивация трудовой деятельности персонала (теории мотивации, цели, принципы, факторы, инструменты, методы и способы развития трудовой мотивации у работников, управление мотивацией). Стимулирование персонала (понятие и сущность стимулирования персонала, методы стимулирования, материальное и нематериальное поощрение, связь системы оценки и вознаграждения работников).
6	Эффективность системы управления человеческими ресурсами	Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами (стили управления; подходы к определению эффективного руководителя; управленческие роли; делегирование полномочий в системе управления, социальное партнерство). Управление конфликтами и стрессами (сущность конфликта в коллективе; структура конфликта; понятие стресса; управление конфликтной ситуацией; управление стрессами). Эффективность управления человеческими ресурсами (применение концепции трудового потенциала к управлению человеческими ресурсами; мобильность и стабильность человеческих ресурсов; оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами).

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Управление человеческими ресурсами: сущность, теоретические концепции»

1. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.

Раздел 2 «Кадровая политика и кадровая стратегия»

1. Кадровая политика организации.
2. Кадровое планирование

Раздел 3 «Оценка человеческих ресурсов организации»

1. Оценка человеческих ресурсов организации.

Раздел 4 «Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение»

1. Повышение квалификации и обучение персонала.
2. Планирование карьеры

Раздел 5 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала»

1. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Раздел 6 «Эффективность системы управления человеческими ресурсами»

1. Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами.
2. Управление конфликтами и стрессами

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Управление человеческими ресурсами: сущность, теоретические концепции»

1. Основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов;
2. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.
3. Базовые понятия системы управления персоналом в организации.
4. Теоретические концепции управления персоналом
5. Основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами;
6. Основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе.
7. История развития и преемственность концепций управления персоналом;
8. Современные теории управления человеческими ресурсами.
9. Современные подходы управления человеческими ресурсами на современном этапе в России.
10. Современные подходы управления человеческими ресурсами на современном этапе за рубежом.

Раздел 2 «Кадровая политика и кадровая стратегия»

1. Содержание и цели кадровой политики;
2. Виды кадровой политики;
3. Принципы разработки кадровой политики
4. Элементы кадровой политики.
5. Понятие, виды и цели кадровой стратегии;
6. Формирование кадровой стратегии;
7. Пути реализации кадровой стратегии.
8. Содержание и принципы кадрового планирования;
9. Процесс кадрового планирования;
10. Методы планирования человеческих ресурсов.

Раздел 3 «Оценка человеческих ресурсов организации»

1. Этапы и методы проведения оценки человеческих ресурсов;
2. Проблемы оценки человеческих ресурсов и их преодоление;
3. Проведение оценочного собеседования
4. Субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации;
5. Роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ;
6. Юридические и этические аспекты оценки персонала
7. Аттестация персонала
8. Зарубежный опыт оценки персонала и его применение в российских организациях
9. Принципы профессиональной пригодности;
10. Адаптация персонала, классификация видов адаптации, наставничество.

Раздел 4 «Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение»

1. Профессиональное обучение: понятие и виды.
2. Повышение квалификации: понятие и формы;
3. Управление по компетенциям, управление знаниями;
4. Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников.
5. Понятие карьеры, этапы ее развития;
6. Совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры.
7. Кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами.

8. Планирование и формирование кадрового резерва.
9. Организация работы с кадровым резервом.
10. Управление продвижением по службе

Раздел 5 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала»

1. Теории мотивации, их сущность и развитие
2. Сущность мотивации, ее цели и принципы.
3. Факторы мотивации персонала и инструменты.
4. Методы и способы развития трудовой мотивации у работников.
5. Управление мотивацией в организации.
6. Стимулирование персонала: понятие и сущность.
7. Методы стимулирования персонала.
8. Материальное и нематериальное поощрение.
9. Связь системы оценки и вознаграждения работников.
10. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию мотивации персонала в организации.

Раздел 6 «Эффективность системы управления человеческими ресурсами»

1. Стили и основные методы управления;
2. Подходы к определению эффективного руководителя;
3. Понятие управленческих ролей;
4. Делегирование полномочий в системе управления.
5. Социальное партнерство.
6. Сущность конфликта в коллективе, структура конфликта;
7. Управление конфликтной ситуацией;
8. Управление стрессами.
9. Применение концепции трудового потенциала к управлению человеческими ресурсами;
10. Мобильность и стабильность человеческих ресурсов;
11. Оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Управление человеческими ресурсами: сущность, теоретические концепции»

Темы устного доклада

1. Какие факторы, по Вашему мнению, повлияли на развитие основных парадигм управления персоналом?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

2. В чем, на Ваш взгляд, состоят принципиальные отличия между парадигмами управления кадрами, управления персоналом и управления человеческими ресурсами?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников.

Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

3.Какова, по Вашему мнению, роль практики передовых организаций в формировании концепции управления человеческими ресурсами?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

4.Каким, по Вашему мнению, образом расходы на персонал могут стать инвестициями в развитие организации?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

5.Дайте Ваш комментарий высказывания П. Друкера о том, что квалификация, знания и мотивация сотрудников являются главной причиной отличия сильной компании от слабой.

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

6.Объясните понятие «потенциал человеческих ресурсов». Какие характеристики используются для его описания? Как Вы думаете, почему?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

7.Как, по Вашему мнению, связаны между собой составляющие физического и инновационного потенциала человеческих ресурсов? Какие характеристики человеческих ресурсов связаны с процессами развития персонала?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

8.Дайте характеристику всех элементов структуры личностного потенциала работника. Как, по Вашему мнению, они связаны с эффективностью труда?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

9.Как, по Вашему мнению, связаны между собой составляющие профессионального и мотивационного потенциала сотрудника?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

10.Существует ли, по Вашему мнению, связь между личностным потенциалом работника и потенциалом человеческих ресурсов организации?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

11.Исследования Г. Беккера, одного из авторов теории человеческого капитала, доказывают, что работники, получившие узкоспециализированную подготовку в организации, могут рассчитывать на заработную плату не выше уровня рынка труда, и, по сути, вложения фирмы в обучение будут компенсированы за счет самого работника. Почему, на Ваш взгляд, при найме в другую фирму он не сможет претендовать на более высокий заработок? В каких случаях это положение не работает?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

12.Сравните параметры парадигмы «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами» по фактору организационная культура.

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

13.Сравните параметры парадигмы «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами» по фактору методы принятия решений.

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

14.В концепции «управление человеческими ресурсами» какие добавляются функции по управлению персоналом в дополнение к традиционным функциям?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

15. Что вкладывается в понимание термина «персонал» в отличие от термина «кадры», «человеческие ресурсы»?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

16. В чем проблема соотношения управления персоналом и управления человеческими ресурсами?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

17. Объясните теорию человеческого капитала Т.Шульца, за которую он был удостоен Нобелевской премии по экономике в 1979 г.

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

18. Как вы понимаете в адхократии формирование принципиально нового типа персонала – «ассоциированный человек» (Э.Тоффлер)?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

19. Объясните взаимосвязь между аспектами управления людьми (М.Армстронг): управление людьми, управление человеческими ресурсами, управление человеческим капиталом, управление персоналом.

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

20. Управление человеческими ресурсами возникает в условиях становления стратегического подхода к управлению организацией, что это значит, поясните?

Для подготовки ответа проведите исследование с помощью Интернета и других источников. Обоснуйте свою точку зрения, приведите примеры. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

Раздел 2 «Кадровая политика и кадровая стратегия»

Темы реферата

1. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/N/vzaimosvyaz-tipov-sotsialno-kadrovoy-politiki-s-psihologicheskoy-neadezhnostyu-gosudarstvennyh-grazhdanskih-i-municipalnyh-služashchih>

Духновский С. В. Взаимосвязь типов социально-кадровой политики с психологической надежностью государственных гражданских и муниципальных служащих // Вестник КемГУ. - 2018. - № 1 (73).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/N/kadrovaya-politika-kak-instrument-upravleniya-personalom>

Вукович Г. Г., Никитина А. В. Кадровая политика как инструмент управления персоналом // Общество: политика, экономика, право. - 2018. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/N/kadrovaya-politika-v-meditsinskih-organiizatsiyah>

Датий А. В., Федосеев А. А., Агеева Н. С., Карпухин А. А. Кадровая политика в медицинских организациях // Символ науки. - 2017. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/N/otsejka-kadrovoy-politiki-pri-organiizatsii-raboty-stroitelno-go-predpriyatiya>

Погорелов В. А., Казбеков Г. А. Оценка кадровой политики при организации работы строительного предприятия // ИВД. - 2017. - № 4 (47).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/konsalting-v-razrabotke-kadrovoy-politiki>
Булько А. А. Консалтинг в разработке кадровой политики // Скиф. - 2017. - № 12.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/puti-sovershenstvovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiy-restorannogo-biznisa>
Borisova A. Пути совершенствования кадровой политики предприятий ресторанного бизнеса // Traektorii Nauki = Path of Science. - 2017. - № 6.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/razvitiye-kadrovoy-politiki-agrarnogo-sektora-ekonomiki>
Прока Н. И. Развитие кадровой политики аграрного сектора экономики // Молочнохозяйственный вестник. - 2017. - № 2 (26).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/kadrovaya-politika-kommercheskogo-banka-v-sovremennykh-usloviyakh>
Скрипниченко Л. С. Кадровая политика коммерческого банка в современных условиях // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/sovershenstvovaniye-kadrovoy-politiki-gosudarstva-i-predpriyatiya-kak-faktor-razvitiya-trudovogo-potentsiala-rossii>
Валькович О. Н., Коротких Л. В. Совершенствование кадровой политики государства и предприятия как фактор развития трудового потенциала России // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 5.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/kadrovyy-marketing-kak-effektivnyy-instrument-vzaimodeystviya-vnutrennego-i-vneshnego-rynkov-truda>
Литвиненко Г. Н., Берестнева М. И. Кадровый маркетинг как эффективный инструмент взаимодействия внутреннего и внешнего рынков труда // Научный журнал КубГАУ - Scientific Journal of KubSAU. - 2017. - № 129.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/aktualnyye-problemy-sovershenstvovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiya>
Огаркова Т. В., Демчук О. В. Актуальные проблемы совершенствования кадровой политики предприятия // Символ науки. - 2017. - № 2.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/N/sistema-kadrovogo-planirovaniya-organizatsii/viewer>
Кудряшов В.С. Система кадрового планирования организации // Стратегии бизнеса. - 2018. №7(51).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:
<http://web.snauka.ru/issues/2019/10/90307>
Деева Л.И. Анализ кадровой политики организации // Современные научные исследования и инновации. 2019. № 10
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 3. «Оценка человеческих ресурсов организации»

Темы устного доклада

1. Что такое оценка труда и оценка персонала. В чем отличие этих понятий.
2. Основные методики оценки труда и оценки персонала.
3. Количественные методы оценки персонала.
4. Многофакторные личные опросники.
5. Тесты на активность поведения.
6. Качественные методы оценки персонала.
7. Поведенческие и ситуационные интервью.
8. Оценка по бизнес-кейсам.
9. Методика Performance management (PM)
10. Методика 360 градусов.
11. Методика Assessment Center
12. Аттестация персонала
13. Сравнительные характеристики различных методов.
14. Этапы внедрения системы оценки в компании, а также сложности, возникающие при этом.

Раздел 4. «Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение»

Темы реферата

1. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<http://web.snauka.ru/issues/2016/03/65688>

Аранжин В.В. Актуальность концепции управления человеческими ресурсами и условия ее использования в российских организациях // Современные научные исследования и инновации. -2016. - №3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://foresight-journal.hse.ru/data/2017/12/26/1159817083/7-Завьялова-52-61.pdf>

Завьялова Е., Кучеров Д., Цыбова В. Управление человеческими ресурсами в российских компаниях – лидерах мировой экономики // Форсайт. -2017. -№4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://1economic.ru/lib/41299>

Круглов Д.В., Круглова О.Д. Особенности кадрового обеспечения в условиях цифровизации // лидерство и менеджмент. -2019. -Том 6. -№4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://1economic.ru/lib/38549>

Мельников О.Н., Чибисова В.Г. Инновационный подход к реорганизации системы управления кадрами, персоналом и человеческими ресурсами // Экономика труда. -2017. -Том 4. -№4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<https://1economic.ru/lib/40127>

Савельева Е.А. Профессиональные стандарты как инструмент управления численностью персонала и развития кадрового состава организаций // Лидерство и менеджмент. -2018. -Том5. -№3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<http://web.snauka.ru/issues/2017/04/81547>

Селиванова А.В. Инновационная роль управления персоналом (HR) в развитии современной компании // Современные научные исследования и инновации. 2017. № 4

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью:

<http://web.snauka.ru/issues/2018/01/85716>

Трефилов И.А., Шебанова Д.А. Развитие человеческих ресурсов организации как ключевой компонент разработки и реализации ее социальной политики // Современные научные исследования и инновации. 2018. № 1

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 5. «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала»

Темы устного доклада

1. Основные понятия мотивации.
2. Этапы процесса мотивации.
3. Основные виды мотивации.
4. Содержательные теории мотивации.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. Типы трудовой мотивации.
7. Связь мотивации с обучением и развитием персонала.
8. Зависимость карьерного развития от типов мотивации.
9. Зависимость лидерских коммуникативных данных от тип мотивации.
10. Инструменты нематериальной мотивации.
11. Мотивационные программы.
12. Компенсационный пакет.
13. Система дополнительных льгот.
14. Принципы построения системы мотивации.
15. Принципы формирования коллективной мотивации.
16. Стимулирование трудовой деятельности.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления

оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, опишите основные элементы профессиональных знаний в области человеческих ресурсов

Вариант 2.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, каким образом проявляется активное и постоянное участие высшего руководства организации в определении задач управления человеческими ресурсами, моделирование производственного поведения, создание и внедрение систем управления, оценка их эффективности как условия эффективного управления персоналом?

Вариант 3.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите факторы, благодаря которым осуществляется положительное влияние эффективного планирования человеческих ресурсов на результаты организации

Вариант 4.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, проанализируйте характерные особенности Европейской модели управления человеческими ресурсами

Вариант 5.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, каким образом осуществляется отбор и набор персонала в транснациональные компании?

Вариант 6.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите пять независимых измерений, определяющих различия национальных культур.

Вариант 7.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите особенности функционирования рынка рабочей силы в России

Вариант 8.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, проанализируйте информационные технологии как новые методы набора персонала, которые в некотором роде являются развитием традиционных методов

Вариант 9.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, перечислите факторы, оказывающие влияние на количество и качество проводимого компанией обучения

Вариант 10.

Демонстрируя способность к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните каково место в политике развития персонала процесса развития руководящего звена и управления карьерой?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	2

К управлению персоналом относятся	
	кадровая политика
	развитие персонала
	развитие морально-психологического климата

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	2

К управлению деятельностью персонала относятся	
	планирование деятельности
	контроль за выполнением заданий
	совершенствование организации труда

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	2

К совершенствованию управления деятельностью предприятия и персоналом относятся	
	совершенствование системы управления
	улучшение планирования деятельности организации и персонала
	контроль за выполнением заданий

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	3

Подход, при котором человек подбирается для выполнения определенной функции, предполагает	
	включение человека в группу и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы
	определение квалификационных требований
	отбор кандидатов по квалификационным требованиям
	назначение человека на определенную работу

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	3

Модель «человеческий капитал» характерна для _____ корпораций, где рабочие считаются не менее ценным, чем дорогостоящее оборудование, их стараются использовать наилучшим образом японских	

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	3

_____ организации - это система правил, в соответствии с которыми ведет себя система в целом и действуют входящие в нее люди	
Политика	

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	3

Кадровую _____ организации можно определить как систему теоретических взглядов, идей, требований, целей, принципов и вытекающих из них форм, методов и критериев работы с кадрами, распространяемых на все категории персонала

политику

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

В содержание кадровой политики входит

обеспечение организации рабочей силой высокого качества

планирование карьеры работников

проведение программ адаптации персонала

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

В содержание кадровой политики входит

планирование, отбор и наем кадров

активное включение персонала в оптимизацию деятельности фирмы

включение персонала в обсуждение перспектив развития организации

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

В содержание кадровой политики входит

анализ текучести кадров

включение персонала в обсуждение перспектив развития организации

разработка программ частичной занятости

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В содержание кадровой политики входит

разработка принципов и процедур оценки кандидатов

проведение аттестаций и оценки уровня квалификации работников

описание политики фирмы в документах и правилах

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	3

_____ управления персоналом - это набор основных целей, принципов и правил работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики организации

Стратегия

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	3

Стратегия управления персоналом определяется через признание персонала основным _____ организации
ресурсом

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	3

_____ организации - концентрированное выражение смысла создания организации, она определяет целесообразность самого ее возникновения и/или существования на рынке, то, что делает ее уникальной
Миссия

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	3

_____ компетенция - это способность организации как целого систематически добиваться специфических результатов
Организационная

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	3

Для разработки стратегии управления персоналом широко используется метод
анализа сильных сторон
анализа слабых сторон
разработки сценариев
построения алгоритмов

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	3

К направлениям кадровой стратегии относятся
организация отношений и связей с внутренним и внешним рынком труда
политика использования персонала
выбор и реализация стиля управления кадрами, организации горизонтальной кооперации
обеспечение организации рабочей силой высокого качества

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	3

Фаза _____ - создание условий для повышения квалификации персонала, формирование поддерживающей процессы обучения среды в организации
профессионального роста

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

К основным требованиям к организации кадрового планирования относится
комплексный подход планирования
управление трудовой мотивацией
контроль за состоянием техники безопасности

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4

Вес	3

Кадровое _____ - это целенаправленная деятельность по развитию кадров, обеспечению пропорционального и динамичного развития персонала, расчету его профессионально-квалификационной структуры

планирование

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	2

Кадровое планирование включает в себя:

	прогнозирование перспективных потребностей организации в персонале
	изучение рынка труда и программы мероприятий по его «освоению»
	анализ внешней среды (шансы и риски)

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	5
Вес	3

Укажите последовательность выполнения пунктов плана привлечения и отбора персонала

определение канала привлечения персонала - 1

отбор персонала - 2

адаптация работника на рабочем месте - 4

оценка «качества набора», т.е. примерная оценка уровня приглашаемых и нанимаемых работников - 3

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	3

Цель _____ планирования кадров - забота о долгосрочной жизнестойкости и конкурентоспособности организации, ее росте и развитии за счет наилучшего использования имеющегося персонала

стратегического

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	3

_____ планирование персонала включает все планы, которые учитываются во временном промежутке более пяти лет (максимум 10 лет)

Долгосрочное

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	3

К числу методов оценки исполнения обязанностей сотрудником относятся

	оценки другими сотрудниками
	составные рейтинги
	командные оценки
	деятельность оценочных комиссий

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

_____ — ошибочная тенденция к выставлению среднего рейтингового балла даже для случаев особенно высоких или особенно низких результатов деятельности	
	Уравниловка
	Необъективность оценки
	Составные рейтинги

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

_____ — ошибочная тенденция приписывать неудачи факторам, находящимся под контролем человека, а удачу — внешним причинам	
	Необъективность оценки
	Уравниловка
	Эффект контраста

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Управление _____ — это программа всей организации, объединяющая все бизнес-функции и процессы так, что планирование, производство, распределение и обслуживание направлены на максимизацию удовлетворенности потребителей	
	компетенциями
	всеобщим качеством
	по целям

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	2

Профессиональная пригодность человека зависит от следующих факторов	
	уровень подготовленности (общей и специальной)
	состояние здоровья
	уровень трудового воспитания

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — помощь в выборе профессии на основе профессионального просвещения, консультации, коррекции профессиональных планов	
ориентация	

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	3

Профессиональный _____ — определение степени пригодности человека к определенному виду деятельности на основе сопоставления его индивидуальных особенностей с требованиями профессии	
отбор	

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — обоснование рекомендаций к программам, методикам, средствам обучения и тренировки, к объективным методам и критериям оценки уровня профессиональной подготовленности	
подготовка	

Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — разработка средств, методов и критериев оценки особенностей приспособления субъекта труда к содержанию и условиям конкретной деятельности и обоснование рекомендаций по ускорению этого процесса	
адаптация	

Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — обеспечение регламентации, условий и процесса (содержания) трудовой деятельности, высокой эффективности, качества, безопасности труда, профессионального совершенствования, охраны здоровья, удовлетворенности трудом	
деятельность	

Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — периодическая оценка профессиональной квалификации работника в целях определения соответствия занимаемой должности и обоснование рекомендаций по должностным назначениям, перемещениям, а также по направлению на учебу, переподготовку	
аттестация	

Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	3

Профессиональная _____ — восстановление функционального состояния организма и психики после напряженной работы и перенесенных заболеваний, при развитии стойких доминантных состояний в результате частых профессиональных неудач	
реабилитация	

Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

_____ адаптация заключается в ознакомлении и активном освоении профессии, приобретении профессиональных навыков, достаточных для качественного выполнения обязанностей, в формировании некоторых профессионально необходимых качеств личности	
	Трудовая
	Профессиональная
	Организационная

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ адаптация состоит в освоении социально-психологических особенностей групп и индивидов в организации, вхождении в сложившуюся в ней систему отношений, позитивном взаимодействии с другими членами и привыкании к новому стилю руководства	
	Индивидуально-психологическая
	Социально-психологическая
	Морально-психологическая

Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	1

Вес	1

_____ адаптация — приспособление работника к распорядку работы, условиям труда, новым требованиям трудовой, производственной и технологической дисциплины	
	Психофизиологическая
	Организационная
	Санитарно-гигиеническая

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

_____ адаптация — привыкание к определенному уровню заработка и социального обеспечения	
	Внепроизводственная
	Социально-психологическая
	Экономическая

Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

_____ - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач, направленный на преодоление расхождения между требованиями к работнику и качествами реального человека	
	Профессиональное развитие
	Профессиональное обучение
	Повышение квалификации

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

_____ — процесс непосредственной передачи новых профессиональных знаний, навыков или умений сотрудникам организации	
	Профессиональное обучение
	Повышение квалификации
	Наставничество

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

_____ — это обучение сотрудника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, необходимых для определенного вида деятельности	
	Профессиональное развитие
	Повышение квалификации
	Планирование карьеры

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	3

_____ - это индивидуально осознанная позиция или поведение, связанные с накоплением и использованием возрастающего человеческого капитала на протяжении рабочей жизни человека	
Карьера	
Задание	
Порядковый номер задания	45

Тип	4
Вес	3

_____ карьера — это поступательное накопление опыта сотрудником в течение всей его рабочей жизни	
Профессиональная	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	3

_____ карьеры состоит в определении целей развития карьеры сотрудника и путей, ведущих к ее достижению	
Планирование	
Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

_____ перемещение - это назначение сотрудника, который уже работает в системе управления, на новый, более высокий пост	
	Сквозное
	Вертикальное
	Внутриорганизационное
Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

_____ перемещение — это передвижение на том же иерархическом уровне, т.е. назначение сотрудника, когда либо названия должностей остаются прежними, но меняется место работы, либо меняется должность, но уровень поста остается прежним	
	Внутриорганизационное
	Горизонтальное
	Сквозное
Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	5
Вес	3

Укажите последовательность этапов расчёта оптимальной численности кадров	
выявляется потребность предприятия в кадрах управления на ближайшую или более длительную перспективу - 1	
определяется фактическая численность подготовленного в данный момент резерва каждого уровня -2	
определяется примерный процент выбытия из резерва кадров отдельных работников -3	
определяется число руководящих работников, высвобождающихся в результате изменения структуры управления, которые могут быть использованы для руководящей деятельности на других участках -4	
Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	3
Вес	3

Соотнесите объективные условия, способствующие продвижению по службе и их содержание	
длина карьеры	количество позиций на пути от первой позиции, занимаемой индивидуумом в организации, до высшей точки
показатель уровня позиции	отношение числа лиц, занятых на следующем иерархическом уровне, к числу лиц, занятых на том иерархическом уровне, где находится работник в данный момент своей карьеры
показатель потенциальной мобильности	отношение числа вакансий на следующем иерархическом уровне к числу лиц, занятых на том

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1 Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94683.html>
2. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

Дополнительная литература

1. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733>
2. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.iprbookshop.ru/89498.html>
- <https://myrt.ru/read/510428-praktika-upravleniya-chelovecheskimi-resursami.html>
- <https://www.litmir.me/br/?b=615806&p=1>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». .

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.14 «Государственное регулирование экономики»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на макроэкономическом уровне, развитие профессиональных компетенций анализа, планирования и прогнозирования в рамках государственного регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли государства в экономике, инструменты, формы и методы государственного регулирования экономики;
- анализирование деятельности государственного сектора в системе регулирования, его особенностей, масштабов критерии эффективности, концепций управления;
- изучение социальной политики как стратегического пункта социально-экономического развития;
- знакомство с финансовой и налоговой системами с точки зрения государственного регулирования;
- рассмотрение основных макроэкономических показателей, характеризующих экономическую политику правительства и благосостояние населения;
- изучение внешнеэкономической деятельности государства, ее правовых основ, субъектов, валютно-финансовых отношений;
- исследование региональной политики России, ее общих положений: сущности, задач, инструментов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<u>Знать:</u> • основные категории экономики, применяемые в области ее государственного регулирования; • теоретические подходы к оценке состояния экономической, социальной, политической среды для принятия управленческих решений в области государственного регулирования экономики;
		<u>Уметь:</u> • использовать основы экономических знаний в сфере государственного регулирования финансов, кредитов и предпринимательства; • использовать качественные и количественные методы анализа деятельности органов государственной власти в области регулирования экономики;
		<u>Владеть:</u> • методами оценки показателей эффективности государственного регулирования экономики; • экономическими, социальными и политическими методами анализа деятельности органов государственной власти в области государственного регулирования экономики.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	

2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216		216		216	
		6		6		6	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы государственного регулирования экономики	Функции государства в современной экономике Сущность понятий «смешанная экономика», «государственное регулирование», «дерегулирование». Задачи государственных органов по регулированию экономики. Основные функции государства в экономике. Объекты и субъекты государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Формы и методы государственного регулирования Формы и инструменты государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Балансовый метод. Методы прогнозирования экономического развития. Антимонопольное регулирование.
2	Государственный сектор в системе регулирования экономики	Особенности государственного сектора как объекта регулирования. Пути повышения роли государства в управлении предприятиями государственного сектора. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Концепция управления государственной собственностью в России.
3	Налоговая, финансовая и социальная политика	Финансовая и налоговая политика Сущность финансовой системы. Финансовое и налоговое регулирование в Российской Федерации. Социальная политика – исходный пункт стратегии социально-экономического развития Социальные функции государства в переходной экономике России. Государственное регулирование уровня жизни. Система показателей комплексного прогноза уровня жизни. Уровень и структура денежных доходов населения. Использование денежных доходов и структура потребительских расходов населения. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни.
4	Внешнеэкономическая политика государства (часть 1)	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Изменение экономических функций государства в переходной экономике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		России. Модели внешнеэкономических связей страны. Структура механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов. Субъекты государственного регулирования и управления ВЭД в РФ и их функции Система управления ВЭД на федеральном уровне и функции ее институтов. Система регулирования и управления ВЭД на региональном уровне.
5	Внешнеэкономическая политика государства (часть 2)	Правовые основы государственного регулирования ВЭД в РФ Сущность и структура правового регулирования внешнеэкономической сферы в Российской Федерации. Международные акты как составляющая российской правовой системы регулирования ВЭД. Сущность и сферы использования международных обычаев и судебной практики. Российское законодательство в сфере государственного регулирования ВЭД. Правовое регулирование валютно-финансовых отношений Валютная политика государства и ее составляющие. Система валютного регулирования и контроля за внешнеторговой деятельностью в Российской Федерации.
6	Региональная политика России	Сущность, цели и объект региональной политики государства. Задачи регионального регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования регионального развития. Предпосылки регионального подхода к регулированию экономики. Основные направления региональной политики России. Анализ проблем в реализации региональной политики.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы государственного регулирования экономики»

1. Функции государства в современной экономике

Раздел 2 «Государственный сектор в системе регулирования экономики»

1. Особенности государственного сектора как объекта регулирования
2. Критерии эффективности государственной собственности

Раздел 3 «Налоговая, финансовая и социальная политика»

1. Финансовая и налоговая политика

Раздел 4 «Внешнеэкономическая политика государства (часть 1)»

1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
2. Субъекты государственного регулирования и управления ВЭД в РФ и их функции

Раздел 5 «Внешнеэкономическая политика государства (часть 2)»

1. Правовые основы государственного регулирования ВЭД в РФ

Раздел 6 «Региональная политика России»

1. Сущность, цели и объект региональной политики государства
2. Основные направления региональной политики России.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы государственного регулирования экономики»

1. Сущность понятий «государственное регулирование», «смешанная экономика», «дерегулирование».
2. Задачи государственного регулирования экономики.
3. Основные функции государства в экономике.
4. Экономическая функция государства, взаимосвязь государственного регулирования экономики и менеджмента организации.
5. Взаимосвязь механизмов рыночного саморегулирования и государственного регулирования национальной экономики.
6. Пределы и противоречия рыночного и государственного механизмов регулирования экономических процессов.
7. Основные объекты, на которые направлено воздействие государства.
8. Характеристика субъектов государственного регулирования в условиях РФ.

9. Основные критерии, по которым можно оценить эффективность государственного регулирования.
10. Формы государственного регулирования.
11. Характеристика методов государственного регулирования.

Раздел 2 «Государственный сектор в системе регулирования экономики»

1. Пути повышения роли государства в управлении предприятиями государственного сектора.
2. Масштабы и структура государственной собственности в России.
3. Регулирующее воздействие государственного сектора.
4. Разделение полномочий в области управления государственной собственностью: федеральный и региональный уровни.
5. Подходы к оценке эффективности государственного сектора экономики.
6. Государственный сектор в экономике РФ: оценка дисбалансов.
7. Критерии эффективности государственной собственности.
8. Оптимальная структура государственного сектора.
9. Концепция управления государственной собственностью в России.
10. Институты, механизмы, формы, методы административно-правового и финансово-экономического регулирования экономики.
11. Государственная собственность и государственное предпринимательство в системе институтов регулирования рыночной экономики.
12. Основные виды пропорций макроэкономической динамики национального хозяйства.
13. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая неустойчивость.
14. Макроэкономическая сбалансированность, экономический рост и экономическое благосостояние.
15. Роль унитарных предприятий в экономике страны.
16. Оценка приватизационных процессов в экономике.
17. Понятия «приватизации» и «национализации»: трактовка дисбалансов.
18. Доходы от приватизации в структуре бюджета страны.
19. Оптимальная доля государственного сектора в экономике страны: дискуссия ученых.
20. Роль государства в экономике: оправданное вмешательство.

Раздел 3 «Налоговая, финансовая и социальная политика»

1. Сущность финансовой системы. Финансовое и налоговое регулирование в Российской Федерации.
2. Социальная политика – исходный пункт стратегии социально-экономического развития
3. Социальные функции государства в переходной экономике России.
4. Государственное регулирование уровня жизни.
5. Система показателей комплексного прогноза уровня жизни.
6. Бюджетно-налоговый механизм государственного регулирования экономики. Фискальная политика.
7. Государственный бюджет и бюджетный процесс.
8. Бюджетный дефицит и государственный долг.
9. Государственные доходы, налоги и налогообложение. Государственные расходы, закупки и трансферты.
10. Возможности и пределы налогообложения и трансфертов. Сдерживающая и стимулирующая фискальная политика. Дискреционные и автоматические регуляторы.
11. Возможности, пределы и особенности денежно-кредитной политики: инфляция, экономический рост, безработица.

Раздел 4 «Внешекономическая политика государства (часть 1)»

1. Изменение экономических функций государства в переходной экономике России.
2. Модели внешнеэкономических связей страны.
3. Структура механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов.
4. Субъекты государственного регулирования и управления ВЭД в РФ и их функции
5. Система управления ВЭД на федеральном уровне и функции ее институтов.
6. Система регулирования и управления ВЭД на региональном уровне.
7. Глобализация международных хозяйственных связей и государственное регулирование сбалансированности интеграции национального хозяйства с мировой экономикой.
8. Взаимосвязь интеграции с мировым хозяйством, реализации преимуществ международного разделения труда и усиления экономической зависимости национального хозяйства от мирового рынка.
9. Государственное регулирование трансграничного перемещения рабочей силы и его влияния на внутреннее экономическое развитие.
10. Государственное регулирование трансграничного перемещения капиталов и его влияния на внутреннее экономическое развитие.
11. Государственное регулирование валютных отношений и их влияния на внутреннюю динамику национальной экономики.

12. Регулирование инвестиционного климата государства.
13. Платежный баланс страны и его регулирование.
14. Базовые теории регулирования платежного баланса.
15. Платежный баланс и валютный курс.
16. Платежный баланс РФ: основные дисбалансы.
17. Оценка регулирующего воздействия во внешнеэкономической сфере.
18. Государственное регулирование нелегального перемещения капитала.
19. Государственное регулирование нелегального перемещения рабочей силы.
20. Регулирование интеграционных процессов со стороны РФ.

Раздел 5 «Внеэкономическая политика государства (часть 2)»

1. Сущность и структура правового регулирования внешнеэкономической сферы в Российской Федерации.
2. Модели внешнеэкономической политики государства.
3. Международные акты как составляющая российской правовой системы регулирования ВЭД.
4. Сущность и сферы использования международных обычаев и судебной практики.
5. Российское законодательство в сфере государственного регулирования ВЭД.
6. Правовое регулирование валютно-финансовых отношений
7. Валютная политика государства и ее составляющие.
8. Система валютного регулирования и контроля внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
9. Роль государства в закреплении фиксированного валютного курса.
10. Государственное регулирование международных кредитных отношений.

Раздел 6 «Региональная политика России»

1. Задачи регионального регулирования экономики.
2. Инструменты государственного регулирования регионального развития.
3. Предпосылки регионального подхода к регулированию экономики.
4. Модели региональной экономической политики.
5. Основные направления региональной политики России.
6. Анализ проблем в реализации региональной политики.
7. Институциональная структура региональной экономической политики.
8. Федеральные программы регионального развития.
9. Практики регионального программирования.
10. Бюджетный федерализм в РФ.
11. Роль для России зарубежных практик построения системы бюджетного федерализма.
12. Стратегии социально-экономического развития регионов.
13. Роль для России зарубежного опыта формирования стратегии развития региона.
14. Субъекты и объекты региональной политики.
15. Оценка эффективности регионального регулирования.
16. Концепции региональной политики.
17. Особенности региональной политики государства в социальной сфере.
18. Участие населения в управлении регионами.
19. Современные проблемы регионального управления.
20. Макроэкономическое программирование в системе регионального управления.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского	-	48	48	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 531%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
практической подготовки				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основы государственного регулирования экономики»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/formalizatsiya-nalogovogo-i-institutsionalnogo-regulirovaniya-ekonomiki-gosudarstvom>
Рамазанов Р. Р. Формализация налогового и институционального регулирования экономики государством // Вестник Башкирск. ун-та. - 2017. - № 4.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-aspekty-regulirovaniya-innovatsionnoy-deyatelnosti-v-rossiyskoy-federatsii>
Эмирсалиева Э. Н., Мустафаева Э. И. Проблемные аспекты регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации // Таврический научный обозреватель. - 2017. - № 1 (18).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/printsip-subsidiarnosti-pri-osuschestvlenii-funktsiy-gosudarstva-v-usloviyah-globalizatsii>
Степанова О. Г. Принцип субсидиарности при осуществлении функций государства в условиях глобализации // Вестник КГУ. - 2017. - № 1.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/antimonopolnoe-regulirovanie-dogovora-kommercheskoy-kontsessii>
Кулаковский В. В. Антимонопольное регулирование договора коммерческой концессии // Имущественные отношения в РФ. - 2017. - № 10 (193).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-protsessov-gosudarstvennogo-regulirovaniya-ekonomicheskoy-kontsentratsii-zarubezhnyy-opyt/viewer>
Великороссов В.В., Пономарев М.А., Старостин С.Ю., Лошков Б.Д. Исследование процессов государственного регулирования экономической концентрации: зарубежный опыт // Инновации и инвестиции. - 2019. - № 2.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/obschaya-harakteristika-metodov-gosudarstvennogo-regulirovaniya-ekonomiki/viewer>
Шарыпова Т. Н., Минко А. И. Общая характеристика методов государственного регулирования экономики // Colloquium-journal- 2020. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-elementov-gosudarstvennogo-regulirovaniya-ekonomicheskogo-rosta-v-sovremennyh-usloviyah-i-vozmozhnostisotsialno/viewer>
 Никифоренко Е. С., Семенова Г. Н. Применение элементов государственного регулирования экономического роста в современных условиях и возможности социально-ориентированной экономики // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovoe-regulirovanie-kak-instrument-podema-ekonomiki/viewer>
 Пансков В. Г. Налоговое регулирование как инструмент подъема экономики // ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика. - 2019. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-regulirovanie-i-podderzhka-tsifrovoy-ekonomiki-v-rossii/viewer>
 Матвеев В. В., Тарасов В. А. Государственное регулирование и поддержка цифровой экономики в России // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. - 2019. - № 4 (38).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/politika-regulirovaniya-rynkov-ekoproduksii-i-spetsifika-eyo-osuschestvleniya/viewer>
 Казанцева А. Н., Плотников В.А. Политика регулирования рынков экопродукции и специфика её осуществления // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. - 2019. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/printsipy-gosudarstvennogo-regulirovaniya-zernovogo-rynka-i-vneshney-torgovli-zernovymi-kulturami-rossiyskoy-federatsii/viewer>
 Пантелеева М.А., Климова Н.В. Принципы государственного регулирования зернового рынка и внешней торговли зерновыми культурами российской федерации // Естественно-гуманитарные исследования. - 2019. - № 24(2).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-sootnoshenie-priamyh-i-kosvennyh-metodov/viewer>
 Емельянова И. А. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: соотношение прямых и косвенных методов // Вестник Поволжского института управления. - 2019. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-voprosy-organizatsii-gosudarstvennogo-finansirovaniya-niokr-v-stranah-oesr/viewer>
 Богачева О. В., Смородинов О. В. Актуальные вопросы организации государственного финансирования НИОКР в странах ОЭСР // Финансовый журнал. - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-gosudarstvennogo-regulirovaniya-i-podderzhki-selskogo-hozyaystva/viewer>
 Дзагоева И.Т., Дзагоев В.А. Оценка эффективности государственного регулирования и поддержки сельского хозяйства // Вестник Академии знаний. - 2019. - № 31(2).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-mehanizmy-gosudarstvennogo-regulirovaniya-vneshnei-torgovli/viewer>

Китиева М. И., Пугоева Л. Б. Основные механизмы государственного регулирования внешней торговли // Colloquium-journal. - 2019. - № 2(26).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/metody-gosudarstvennogo-regulirovaniya-protseessov-informatizatsii-v-rossiyskoy-federatsii/viewer>

Трошкина Г. Н., Юдинцев А. Ю., Березуцкая Л. А. Методы государственного регулирования процессов информатизации в Российской Федерации // Экономика Профессия Бизнес. - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskie-formy-vzaimodeystviya-gosudarstva-i-obschestva/viewer>

Батаева П. С., Чаплаев Х. Г. Экономические формы взаимодействия государства и общества // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». - 2019. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formy-i-metody-gosudarstvennogo-regulirovaniya-investitsionnoy-deyatelnosti/viewer>

Темирова З. У., Бексултанова А. И. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности // Естественно-гуманитарные исследования. - 2020. - № 29(3).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/materialnye-balansy-v-sisteme-gosudarstvennogo-regulirovaniya-ekonomiki/viewer>

Бачурин А.А., Павличенко Т.В., Коваленко Л.И. Материальные балансы в системе государственного регулирования экономики // Естественно-гуманитарные исследования. - 2019. - № 1(13).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/instrumenty-regulirovaniya-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-regionov-1/viewer>

Магомедов Р. М., Гаджимагомедова С. Г., Гашимова И. Ю. Инструменты регулирования социально-экономического развития регионов // Региональные проблемы преобразования экономики. - 2019. - № 6.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2 «Государственный сектор в системе регулирования экономики»

Темы устного доклада

1. Функции финансов
2. Структура финансовой системы Российской Федерации
3. Государственные расходы, их формы и виды
4. Государственные доходы и их источники
5. Бюджетное устройство государства
6. Внебюджетные фонды
7. Государственный кредит как финансово-правовая категория
8. Обязательное государственное страхование
9. Финансовая политика и ее основные этапы
10. Типы финансовой политики государства
11. Бюджетная политика государства
12. Основные функции бюджета в рыночной экономике
13. Бюджетный потенциал государства и его место в бюджетной политике государства
14. Система бюджетного федерализма
15. Понятие налоговой политики государства
16. Сущность дискреционной фискальной политики

17. Сущность автоматической фискальной политики
18. Регулирующая функция налогов
19. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую политику России
20. Основные направления бюджетной политики в период кризиса

Раздел 3 «Налоговая, финансовая и социальная политика»

Темы устного доклада

1. Задачи социальной политики государства
2. Основные направления социальной политики государства
3. Модели социальной политики государства
4. Исторический аспект развития социального комплекса России
5. Уровни социальной политики государства
6. Законодательные основы социальной политики государства
7. Методы государственного регулирования, применяющиеся для реализации социальной политики
8. Государственное регулирование уровня жизни
9. Система показателей комплексного прогноза уровня жизни
10. Уровень и структура денежных доходов населения.
11. Показатели дифференциации доходов и потребления населения
12. Социально-экономические последствия перехода к рыночной экономике в сфере заработной платы
13. Государственная политика доходов
14. Индексация доходов в различных странах
15. Использование денежных доходов и структура потребительских расходов населения.
16. Минимальные социальные стандарты
17. Задачи и механизмы регулирования оплаты труда
18. Национальный проект «Образование» как пример реализации государственной социальной политики
19. Национальный проект «ЗДОРОВЬЕ» как пример реализации государственной социальной политики
20. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как пример реализации государственной социальной политики

Раздел 4 «Внеэкономическая политика государства (часть 1)»

Темы устного доклада

1. Основные формы ВЭД: преобладание в России.
2. Механизм государственного регулирования ВЭД: основные элементы.
3. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Особенность тарифных и нетарифных инструментов.
4. Методы регулирования ВЭД. Суть экономических методов государственного стимулирования экспортного производства и развития экспортного потенциала.
5. Таможенная политика как составная часть внешнеторговой политики России: основные цели, задачи и принципы.
6. Внеэкономические связи, их влияние на национальную экономику.
7. Учет национальных интересов страны при разработке внешнеэкономической политики государства.
8. Разрешительный порядок перемещения товаров через таможенную границу РФ.
9. Лицензирование и квотирование товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ.
10. Место государственных органов в выработке внешнеэкономической политики.
11. Участие государственных федеральных органов в регулировании внешнеторговой деятельности.
12. Роль торгово-промышленных палат во внешнеэкономической политики.
13. Приоритетные направления внешнеэкономической политики России на современном этапе.
14. Проблемы формирования внешнеэкономической политики России в современных условиях.
15. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России на уровне государства.
16. Проблемы преодоления структурного барьера в российском экспорте.
17. Цели и задачи экспортной политики Российской Федерации.
18. Основные факторы, определяющие экспортную стратегию России.
19. Политика России в привлечении иностранных инвестиций.
20. Инвестиционный климат России в современных условиях

Раздел 5 «Внеэкономическая политика государства (часть 2)»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Иншакова Агнесса Олеговна. Вопросы квалификации внешнеэкономической сделки и правовая специфика некоторых ее видов // Вестник ВолГУ. Серия 5: Юриспруденция. 2015. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/voprosy-kvalifikatsii-vneshneekonomicheskoy-sdelki-i-pravovaya-spetsifika-nekotoryh-ee-vidov>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Ведяшкина Виктория Анатольевна. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Республики Корея // Вестн. Том. гос. ун-та. История. 2013. № 1 (21). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-respubliki-koreya>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Шангина Татьяна Николаевна. Финансово-правовые методы регулирования внешнеторговых операций в нефтегазовой отрасли // Армия и общество. 2014. № 2 (39). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/finansovo-pravovye-metody-regulirovaniya-vneshnetorgovyh-operatsiy-v-neftegazovoy-otrasli>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Хапилин Станислав Анатольевич. Концептуальные аспекты обеспечения транспарентности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в российской Федерации в условиях развития интеграционных процессов // ИВД. 2014. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnye-aspekty-obespecheniya-transparentnosti-tamozhennogo-regulirovaniya-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-v-rossiyskoy>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Кабир Л. С., Яковлев И. А., Никулина С. И. Валютная либерализация в зарубежных странах: накопленный опыт и перспективы // Финансы и кредит. 2016. № 4 (676). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/valyutnaya-liberalizatsiya-v-zarubezhnyh-stranah-nakoplennyu-opyt-i-perspektivy>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Левшин Владимир Владимирович. Принципы системного подхода к гармонизации валютной политики стран Евразийского экономического союза // Вестник РУДН. Серия: Юридические науки. 2014. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/printsiipy-sistemnogo-podhoda-k-garmonizatsii-valyutnoy-politiki-stran-evraziyskogo-ekonomicheskogo-soyuza>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Синельник Л. В. Проблемы денежного обращения в трудах М. И. Туган-Барановского // Проблемы экономики и менеджмента. 2015. № 2 (42). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-denezhnogo-obrascheniya-v-trudah-m-i-tugan-baranovskogo>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Мельников С. Г. Правовая характеристика внешнеторговых сделок // Юриспруденция. 2010. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovaya-harakteristika-vneshnetorgovyh-sdelok>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Голуб Константин Юрьевич. Государственно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в системе средств правовой политики // Изв. Сарат. ун-та Нов. сер. Сер. Экономика. Управление. Право. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvenno-pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-v-sisteme-sredstv-pravovoy-politiki>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хапилин Станислав Анатольевич. Обеспечение конвергенции таможенной политики государств-членов Таможенного союза в условиях перехода к Евразийскому экономическому союзу // Бизнес в законе. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obespechenie-konvergensii-tamozhennoy-politiki-gosudarstv-chlenov-tamozhennogo-soyuza-v-usloviyah-perehoda-k-evraziyskomu>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Мухтарова Алия Ральфовна. Публично-правовое и частно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2015. № 11-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/publichno-pravovoe-i-chastno-pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Котляров Николай Николаевич. Участие России в ВТО: новые реалии и перспективы после присоединения // Вестник Финансового университета. 2012. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/uchastie-rossii-v-vto-novye-realii-i-perspektivy-posle-prisoedineniya>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Глущенко Александра Васильевна, Дулепова Алена Александровна. Организация и методика раздельного учета НДС при осуществлении экспортных операций // Вестник ВолГУ. Серия 3: Экономика. Экология. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-i-metodika-razdelnogo-ucheta-nds-pri-osuschestvlenii-eksportnyh-operatsiy>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Наумова Татьяна Сергеевна. Особенности современной валютной политики РФ // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. 2014. № 2 (67). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-sovremennoy-valyutnoy-politiki-rf>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью: Васильева О. Н. Некоторые аспекты уголовной политики в сфере защиты оборота валютных ценностей // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-ugolovnoy-politiki-v-sfere-zaschity-oborota-valyutnyh-tsennostey>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите реферат-рецензию на статью: Сушко Ирина Анатольевна. Влияние кризисных явлений валютного рынка на состояние российской финансовой системы // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 1 (39). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-krizisnyh-yavleniy-valyutnogo-rynka-na-sostoyanie-rossiyskoy-finansovoy-sistemy>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: Койбаева М. Х. Тенденции формирования валютного курса на международном валютном рынке // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-formirovaniya-valyutnogo-kursa-na-mezhdunarodnom-valyutnom-rynke>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: Ярыгина Ирина Зотовна. Проблемы и перспективы расширения использования рубля в международных отношениях России // Вестник МГИМО. 2014. № 1 (34). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problems-i-perspektivy-rasshireniya-ispolzovaniya-rublya-v-mezhdunarodnyh-otnosheniyah-rossii>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Глухов К. А. Целеполагательный критерий оценки эффективности валютной политики государства // Вестник Уральского института экономики, управления и права. 2011. № 4 (17). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tselepolagatelnyy-kriteriy-otsenki-effektivnosti-valyutnoy-politiki-gosudarstva>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: Голодова Ж. Г., Ранчинская Ю. С. Валютная политика в странах СНГ: основные проблемы и тенденции реализации // Финансы и кредит. 2014. № 27 (603). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/valyutnaya-politika-v-stranah-sng-osnovnye-problemy-i-tendentsii-realizatsii>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Дайте характеристику основных функций государства в экономике с конкретными примерами целесообразности регулирующего воздействия государства, опираясь на способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Вариант 2.

Демонстрируя владение навыками ориентирования в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотной и чёткой формулировки своих мыслей, перечислите элементы правовой системы регулирования ВЭД в Российской Федерации, приведите примеры нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование этой системы.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Особенности государственного сектора как объекта регулирования», демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Демонстрируя владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, подготовьте ответ на тему «Регулирование рыночных отношений (разработка документов, определяющих взаимоотношения действующих на рынке лиц)»

Вариант 5.

Демонстрируя владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, перечислите основные методы прогнозирования экономического развития и дайте их краткую характеристику.

Вариант 6.

Опираясь на способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, перечислите модели, используемые в процессе прогнозирования и планирования экономического развития и дайте их краткую характеристику.

Вариант 7.

Демонстрируя владение навыками ориентирования в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотной и чёткой формулировки своих мыслей, перечислите основные законодательные акты по антимонопольному регулированию в РФ и дайте их краткую характеристику.

Вариант 8.

Демонстрируя владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, назовите критерии эффективности функционирования госсектора для экономики в целом, сформируйте систему индикаторов для оценки в рамках каждого критерия.

Вариант 9.

Демонстрируя владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, подготовьте ответ на тему «Направления трансформации роли государства в управлении предприятиями государственного сектора». Приведите примеры качественной и количественной оценки каждого из описанных направлений.

Вариант 10.

Демонстрируя владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, подготовьте ответ на тему «Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни». Приведите примеры качественной и количественной оценки каждого из описанных направлений.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	1

_____ методы государственного регулирования – воздействие субъекта управления на управляемый объект посредством властно-распорядительных указаний и организационно-структурных упорядочения
Административные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К доходам государственного бюджета относятся:
таможенные пошлины и сборы
выплаты военным пенсионерам
налоги
инвестиции в развитие государственных предприятий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?
А) Индикативное планирование – это непереносимый способ воздействия государства в условиях рынка.
В) Директивное планирование – это непереносимый способ воздействия государства в условиях рынка.
Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да

	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности цепочку регулирующего воздействия
Понижение ставки рефинансирования
Увеличение кредитования коммерческих банков в ЦБ
Увеличение предложения денег в экономике

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

К экономическим методам государственного регулирования относятся
изменение ставки подоходного налога
лицензирование
законотворчество
квотирование

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

_____ политика государства – одно из направлений государственного регулирования экономики, представляющее собой комплекс мероприятий, которые направлены на формирование конкурентной среды
Антимонопольная

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	4
Вес	1

Государственный _____ – часть экономики, полностью контролируемая государственными органами и находящаяся в собственности государства
сектор

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Индексный метод	метод статистического исследования, позволяющий с помощью индексов соизмерять сложные социально-экономические явления путем приведения анализируемых величин к некоторому общему единству
Балансовый метод	способ обработки и анализа статистических данных на основе равенства целого сумме частей
Бюджетный метод	метод государственного статистического наблюдения за уровнем жизни населения и проводится органами государственной статистики в соответствии с федеральной программой статистических работ, ежегодно утверждаемой Госкомстатом России по согласованию с Правительством РФ

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

_____ собственность – форма общей (неразделенной) собственности, принадлежащей государству и используемой им в интересах всего общества
Государственная

Задание

Порядковый номер задания	10.

Тип	4
Вес	1

Государственное _____ – полный или частичный отказ государства от платежей по внешним и внутренним долгам
банкротство

Задание	
Порядковый номер задания	11.
Тип	4
Вес	1

Денежно - _____ политика – воздействие государства на денежное обращение и объем денежной массы
кредитная

Задание	
Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ – сокращение государственного регулирования финансово-кредитной системы с целью стимулирования рыночного хозяйственного механизма
Дерегулирование

Задание	
Порядковый номер задания	13.
Тип	4
Вес	1

_____ – денежные средства, выдаваемые в безвозвратном порядке из государственной системы
Дотация

Задание	
Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

_____ инструменты государственного регулирования – инструменты государственного регулирования, которые допускают вариантность действий и проявляются в мотивационном характере поведения регулируемого объекта: условия налогообложения, уровень цен, тарифов, таможенных пошлин, процентов за кредит, нормы амортизации, условия компенсации за работу с вредными и тяжелыми условиями труда
Косвенные

Задание	
Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	1

Методика _____ – набор рабочих приемов, формирующих технологию прогнозирования, которыми пользуются разработчики прогнозов
прогнозирования

Задание	
Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

_____ – научно обоснованная мера общественно-необходимых затрат ресурса на изготовление единицы продукции заданного качества
Норма

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Что не относится к методам преобразования форм и отношений собственности:

	капитализация
	национализация
	индексация
	приватизация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?

А) Концессия – система отношений, при которой общественная власть поручает третьей стороне управление объектами при условии принятия на себя предпринимательского риска.

В) Договор аренды - это договор оказания услуг.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности функции управления

планирование

организация

мотивация

контроль

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Федеральная служба или агентство, подведомственные Минэкономразвития РФ:

	Роспатент
	Росфинмониторинг
	ФНС России
	Росфиннадзор

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ монополия – предприятие или организация, производящая продукцию, удовлетворение спроса на которую в силу технологических особенностей производства эффективно при отсутствии конкуренции

Естественная

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ предприятие – юридическое лицо, численность работников которого с учетом членов их семей составляет не менее половины численности населения соответствующего населенного пункта

Градообразующее

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Государственное регулирование занятости	поддержание нормального с точки зрения рыночной экономики соотношения между спросом и предложением рабочей силы
Государственное регулирование экономики	поддержание макроэкономического равновесия, воздействие государства на деятельность хозяйствующих субъектов и рыночную конъюнктуру в целях обеспечения нормальных условий функционирования рыночного механизма
Антимонопольное регулирование	комплекс экономических, административных и законодательных мер, осуществляемых государством и направленных на то, чтобы обеспечить условия для рыночной конкуренции и не допустить чрезмерной монополизации рынка, угрожающей нормальному функционированию рыночного механизма
Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Бюджетная система	совокупность бюджетов трех уровней: федерального, субъектов РФ, местного
Бюджетная политика	совокупность действий и мероприятий, проводимых органами власти в сфере управления формированием и исполнением бюджета по выполнению ими функций перед обществом и государством
Бюджетное устройство	организация бюджетной системы и принципы ее построения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Снижение учетной (ключевой) ставки процента Центральным банком приведет к:	
	оживлению конъюнктуры
	увеличению сбережений
	Увеличению денежной массы в обращении
	сдерживанию спроса на ссудный капитал

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?	
А) К функциям бюджетной политики относится обеспечение стратегии и тактики социально-экономического развития определённого типа.	
В) К функциям бюджетной политики относится обеспечение социальных индивидуальных расходов.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите активы в порядке уменьшения их ликвидности	
Наличные деньги	
Депозиты до востребования	
Срочные депозиты	
Драгоценные металлы	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Государственный бюджет фиксирует	
	доходы и расходы государства
	прибыль и издержки общественного производства
	размеры потребления на душу населения
	объем денежной массы в обращении

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

Автоматический _____ – экономический механизм, автоматически реагирующий на изменение экономического положения без необходимости принятия каких-либо шагов со стороны правительства	
стабилизатор	

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

Государственный _____ – баланс запланированных расходов и доходов правительства за определенный период (за год)	
бюджет	

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

Государственный _____ – задолженность, которая накопилась у правительства в результате заимствования денег для финансирования прошлых бюджетных дефицитов	
долг	

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

_____ коэффициент дифференциации доходов населения – коэффициент дифференциации доходов населения, характеризующий, во сколько раз минимальные доходы 10 % самого богатого населения превышают максимальные доходы 10 % наименее обеспеченного населения	
Децильный	

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	4
Вес	1

_____ фискальная политика – фискальная политика, базирующаяся на кейнсианских постулатах, под которой понимается сознательное регулирование государством налогообложения и государственных расходов с целью воздействовать на реальный объем национального производства, занятость, инфляцию и экономический рост	
Дискреционная	

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Государственные доходы	финансовые отношения, связанные с формированием финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении государства и государственных предприятий
Государственные расходы	подсистема финансовых отношений, обусловленная использованием централизованных и децентрализованных доходов государства
Государственный кредит	совокупность норм финансового права, регулирующих общественные отношения, возникающие по поводу получения государством или размещения со стороны государства денежных средств, а также отношения по

	предоставлению государственных гарантий
Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	1

_____ – замкнутая экономическая система с отсутствием внешних связей, где обмен с другими государствами сведен к минимуму

Автаркия

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	4
Вес	1

Валютная _____ – экономическая санкция в форме дискриминационных валютных ограничений, используемых одной страной (группой стран) по отношению к другому государству с целью принудить его выполнять определенные требования и подорвать его валютно-экономическое положение

блокада

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

Валютные _____ – иностранная валюта и внешние ценные бумаги

ценности

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

Валютный _____ – цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах другой страны

курс

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Валютно-кредитная политика	совокупность долгосрочных (структурная) и краткосрочных (текущая) мер, направленных на создание оптимальных условий функционирования национальной валютной системы
Валютные интервенции	значительное разовое целенаправленное воздействие ЦБ страны на валютный рынок и валютный курс путем продажи или покупки крупных партий иностранной валюты
Валютные операции	урегулированные национальным законодательством или международными соглашениями сделки, предметом которых являются валютные ценности

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Внешнеторговая политика	комплекс мер государственного воздействия по регулированию экспортных, импортных операций с целью повышения их экономической эффективности
Внешнеэкономическая деятельность	совокупность экономических, организационно-правовых операций и сделок национальных хозяйственных субъектов с субъектами хозяйственных связей зарубежных стран с целью обеспечения максимально возможной эффективности и экономической выгоды, которые недостижимы на внутреннем

	рынке
Внешнеэкономическая политика	деятельность государства в области развития и регулирования экономических отношений с другими странами

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К основным формам валютной политики относится	
	девизная политика
	мультивалютная политика
	диверсификация валютных резервов
	уновалютная политика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?	
А) Девальвация – снижение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам.	
В) Деноминация – изменение курса национальной валюты с целью изменения относительных внутренних цен экспортируемых товаров.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите последовательно статьи платежного баланса	
	Торговый баланс
	Текущие трансферты
	Капитальные трансферты
	Золотовалютные резервы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Соотношение между двумя валютами, которое вытекает из их курса по отношению к курсу третьей валюты - это	
	кросс-котировка
	прямая котировка
	косвенная котировка
	обратная котировка

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между субъектами региональной экономики и их интересами	
Субъекты финансового рынка	Рост кредитных ставок
Предприниматели	Рост федеральных дотаций
Неработающее население	Развитие производственной инфраструктуры
Региональные органы власти	Рост региональных и местных налогов

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	7

Совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона – это _____ менеджмент.

региональный

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности задачи региональной экономической политики

Формулировка целей

Ранжирование целей

Оценка возможностей

Создание механизма реализации

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Основные исходные, научные положения, которыми руководствуется государство в своей экономической политике, – это принцип

размещения производства в условиях рыночной экономики

размещения производственных сил

тяготения

комплексного использования природных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	5

К макроинструментам региональной экономической политики относятся

Налоги и субсидии

Инвестиционные грант и субсидии

Пространственное перемещение рабочей силы

Целевое финансирование частных фирм

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?

А) Общеэкономические регуляторы воздействуют на поведение многих экономических субъектов на определенных территориях.

В) Регуляторы адресного воздействия направлены на поддержку конкретных экономических субъектов региона.

Подберите правильный ответ

А-да, В-да

А- да, В- нет

А- нет, В- да

А- нет, В- нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Шушунова Т.Н. Основы государственного регулирования экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>

2. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84341.html>

Дополнительная литература

1. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084>
2. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84340.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
- [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- [http:// www.eup.ru](http://www.eup.ru)
- <http://www.gks.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.15 «Мировая экономика»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Босова Е.В., к.э.н.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить изучение важнейших проблем и тенденций развития мирового хозяйства, связанных с взаимоотношением его главных субъектов: физических и юридических лиц, государств, международных организаций.

Задачи дисциплины: сформировать умения и навыки использовать знания в сфере мировой экономики для решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Мировая экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: — теоретические подходы и понятия, используемые при анализе современного состояния и тенденций развития мировой экономики как системы, исследовании закономерностей функционирования национальных и региональных моделей социально-экономического развития — основные теоретические разработки по формированию моделей национального и внешнеэкономического развития в контексте международной экономической интеграции государств мирового сообщества
		Уметь: — самостоятельно анализировать экономическое положение страны в системе мирохозяйственных связей, — оценивать возможные перспективы и основные направления экономической интеграции с другими государствами и экономическими объединениями с учетом геополитических интересов и задач обеспечения экономической безопасности; — использовать полученные знания по учебной дисциплине для научного анализа событий, явлений и процессов в области мировой экономики как в глобальном масштабе, так и на уровне функционирования мирохозяйственных институтов и отдельных экономических субъектов, участвующих в международных экономических отношениях; — систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития финансового сектора — использовать полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансовых рынков для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов
		Владеть:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		— профессиональной лексикой и терминологией, связанной характеристикой субъектов, объектов, факторов развития и процессов мирового хозяйства; — навыками ситуационного анализа экономической динамики в приложении к отдельным странам и регионам; — методикой и инструментарием анализа динамики и структуры мировой экономики, процессов, проходящих в ней

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Мировая экономика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Управление изменениями
		Мировая экономика	Маркетинг
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: организационно-управленческая	Производственная практика: преддипломная
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*,	32		8		4	

	в том числе:						
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>		6 26 8		0 8 2		0 4 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Мировое хозяйство в глобальной экономике	Сущность, становление и развитие мирового хозяйства в условиях глобализации. Мировое хозяйство как система: черты и особенности развития. Международное разделение труда как основа мирового хозяйства. Исторические условия формирования мирового хозяйства. Основные тенденции развития мировой экономики в XXI веке. Ресурсный потенциал мировой экономики. Человеческий капитал как ведущий общественный ресурс. Трудовые ресурсы мира и структура занятости населения. Интеллектуальный капитал мира в условиях формирования экономики знаний. Понятие, источники и виды финансовых ресурсов мира. Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы. Основные сферы процесса глобализации. Характерные черты глобализации: плюсы и минусы. Некоторые сценарии развития глобального процесса. Проявление глобальных проблем в различных регионах мира. Роль государства в условиях глобализации. Трансформация мирового сообщества и роль государства. Значение национального государства в условиях глобализации. Неолиберальная модель глобализации и социальная роль государства. Основные формы и системы международных экономических отношений

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		современного мирового хозяйства. Основные формы международных экономических отношений. Мировой рынок и этапы его развития. Система международных экономических отношений в условиях трансформации мирового хозяйства. Перспективы России в системе международных экономических отношений.
2	Протекционизм в международной торговле	Международная торговля на рубеже XX-XXI веков. Место и значение международной торговли в современном хозяйстве. Концепции международной торговли. Факторы развития международной торговли. Изменения в товарной структуре мировой торговли на рубеже XX-XXI веков. Географические направления мировых товаропотоков. Национальные инструменты регулирования внешней торговли. Роль международных организаций в регламентации мировой торговли. Процессы транснационализации в мировой экономики. роль ТНК в современной экономической системе. ТНК – главные агенты глобализации. Этапы и особенности процесса формирования ТНК. Глобальные стратегии и альянсы ТНК. Влияние ТНК на экономику принимающих стран. Методологические критерии анализа ТНК. Индекс транснациональности и масштабы деятельности ТНК. Роль государственных ТНК. ТНК и интересы Российской Федерации. Финансовые расчеты внешнеторговых сделок. Валюта. Международная валютная система. Валютно-финансовые условия внешнеторговых сделок. Аккредитивная и инкассовая форма международных расчетов. Чек и вексель как средство платежа. Международная миграция населения в эпоху глобализации мирового хозяйства. Основные понятия международной миграции населения. Классификационные признаки и виды международной миграции населения. Роль и значение трудовой миграции. «Утечка умов». Миграция неквалифицированной рабочей силы. Последствия трудовой миграции для принимающих стран и государств-доноров. Национальное и международное регулирование трудовой миграции.
3	Международная экономическая интеграция	Международное движение капитала. Понятие, основные формы и причины международного движения капитала. Тенденции международного движения прямых инвестиций. Иностранный капитал и экономика страны-реципиента. Инвестиционный климат: понятие и факторы, влияющие на его формирование. Международная экономическая интеграция. Сущность, объективные предпосылки, цели. Формы экономической интеграции. Тенденции интеграционных объединений. Особенности европейской интеграции. Проблемы и перспективы ЕС. Становление североамериканской интеграции. Особенности интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе и развивающемся мире. Региональные интеграционные образования на постсоветском пространстве. Международные экономические организации. Международные экономические организации как субъект мирового хозяйства: генезис, классификация. Этапы и основные элементы системы международных экономических организаций. Международные экономические организации в эпоху глобализации. Международные экономические организации и модификация центров силы. Специальные экономические зоны. Сущность и история становления СЭЗ. Цели, принципы, критерии СЭЗ. Основные типы СЭЗ. СЭЗ в России. Россия в мировой экономике: современное положение и перспективы. Место России в современном мировом хозяйстве. Внешнеэкономические связи России на современном этапе. Экспортные ресурсы России и возможности их увеличения. Характер современного участия России в мировой экономике и перспективы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Мировое хозяйство в глобальной экономике»

1. Мировое хозяйство и факторы мирового развития

Раздел 2 «Протекционизм в международной торговле»

1. Международная торговля и процессы транснационализации мировой экономики.
2. Международная миграция населения

Раздел 3 «Международная экономическая интеграция»

1. Международное движение капитала и экономическая интеграция.
2. Международные экономические организации и специальные экономические зоны

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Мировое хозяйство и международная торговля»

1. Основные этапы формирования мирового хозяйства и их границы.
2. Тенденции развития мирового хозяйства в конце XX – начале XXI.
3. Роль транснациональных корпораций в развитии мировой экономики
4. Глобализация мирового хозяйства.
5. Критерии классификации стран мировой экономики Международным валютным фондом, Мировым банком, ООН.
6. Природные ресурсы мира и их роль в мировой экономике.
7. Финансовая глобализация как ядро мировой глобализации
8. Перспективы процесса глобализации мировой экономики
9. Проявления глобализации на микро- и макроуровнях
10. Основные противоречия глобализации
11. Различные сценарии глобализационных процессов в мировой экономике
12. Сравнительная характеристика социальных показателей различных групп стран
13. Глобальные проблемы, присущие различным регионам мира.
14. Основные особенности эволюции роли государства в экономико-социальной жизни развитых и развивающихся стран в XX в.
15. Позитивные и негативные моменты глобализации для национальной экономики с точки зрения исследователей различных экономических взглядов.
16. Особенности трансформации основных обязанностей государства в связи со все большей вовлеченностью национальной экономики в мировую систему.
17. Основные формы международных экономических отношений
18. Основные этапы развития мирового рынка
19. Какие изменения в формировании экспортных ресурсов произошли по мере расширения глобализационных процессов?
20. Возможности экспорта в стимуляции экономического роста страны
21. Положение России в системе глобального промышленного производства
22. Ключевые тенденции современных международных экономических отношений
23. Основные показатели характеризующие участие страны в мирохозяйственных связях
24. Перспективы дальнейшей эволюции мирового рынка
25. Каким образом система «Мировая экономика – Международные экономические отношения» реагирует на вызовы глобализации?

Раздел 2 «Протекционизм в международной торговле»

1. Основные категории и показатели, характеризующие международную торговлю и участие в международном обмене отдельных стран
2. Факторы быстрого роста международного товарооборота во второй половине XX – начале XXI века
3. Положительные и отрицательные факторы развития международной торговли во второй половине XX – начале XXI века
4. Товарная структура международного товарообмена
5. Причины изменений в товарной структуре и географических направления международной торговли.
6. Параметры, характеризующие международную и внешнюю торговлю
7. Формы внешнеэкономической (внешнеторговой) политики.
8. Тарифные и нетарифные меры государственного регулирования внешней торговли страны
9. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ)
10. Основные глобальные тенденции развития международного производства
11. Роль и численность ТНК в современной экономической системе мира
12. Классификация ТНК, этапы и особенности их формирования
13. Индекс транснациональности и типы ТНК
14. Отличия глобальных корпораций от предыдущих поколений ТНК
15. Глобальные стратегии ТНК
16. Влияние ТНК на принимающие страны и страны базирования

17. Роль государственных ТНК в современной мировой экономике
18. Методы и формы расчетов международных сделок
19. Нормативно-правовое регулирование финансовых расчетов в международных экономических отношениях
20. Механизм проведения расчетов по внешнеэкономическим сделкам
21. Почему в мировой экономике именно золото длительное время является средством окончательных расчетов?
22. Этапы эволюции мировой валютной системы
23. Показатели и тенденции международной миграции населения, ее формы и направления
24. Роль трудовой миграции, характер участия России в миграционных потоках
25. Важнейшие принципы регулирования международной трудовой миграции
26. Влияние международной миграции населения на принимающие и генерирующие страны

Раздел 3 «Международная экономическая интеграция»

1. Механизмы международного движения капитала
2. Мотивы и тенденции международного движения капитала
3. Сущность прямых, портфельных и прочих инвестиций
4. Внешние источники финансирования международного движения капитала
5. Структура и динамика международного движения капитала
6. Влияние международного движения капитала на экономический уровень развития стран
7. Тенденции развития прямого и портфельного инвестирования
8. Оценка инвестиционного климата страны
9. Тенденции международного движения капитала
10. Инструменты, методы и направления государственной инвестиционной политики
11. Сущность, объективные предпосылки и цели интегрирования стран
12. Формы (этапы) интеграции, преимущества для участвующих стран
13. Особенности интеграции объединений в Европе и других регионах мира, включая постсоветское пространство
14. Факторы и движущие силы межгосударственной интеграции, последствия для стран-участниц
15. Исторические предпосылки и цели создания международных экономических организаций
16. Этапы развития международных экономических организаций, их функции и роль в межгосударственном регулировании основных форм международных экономических отношений
17. Влияние деятельности международных экономических организаций на развитие современного мирового хозяйства
18. Сущность и исторические особенности формирования специальных экономических зон (СЭЗ)
19. Цели создания СЭЗ, особенности различных видов СЭЗ
20. Влияние на экономику развитых стран технико-внедренческих зон.
21. Особенности функционирования СЭЗ в России
22. Преимущества и недостатки функционирования СЭЗ для разных стран
23. Особенности осуществления Россией внешнеэкономических связей
24. Значение внешнеэкономических связей для экономики России

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в	-	-	-	8

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>форме практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (лабораторные работы)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Мировое хозяйство в глобальной экономике»

Темы устного доклада

1. Современное мировое хозяйство и его структура
2. Основные показатели развития мирового хозяйства.
3. Международное разделение труда, его сущность и формы и тенденции
4. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства
5. Безработица как глобальная проблема стран мира
6. Отраслевая структура мировой экономики и его эволюция.
7. Промышленно развитые страны и их основные признаки.
8. Страны с переходной экономикой и их место в мировой экономике
9. Глобальные проблемы мировой экономики.
10. Международная экономическая безопасность
11. Международное разделение труда
12. Общие понятия мировой экономики и международных отношений
13. Различия, влияющие на мировую торговлю и международные экономические связи, в правовой, политической и экономической сфере между странами, в частности, между США и РФ
14. Международное разделение труда и экономическая взаимозависимость стран мира на примере Евросоюза и Таможенного союза
15. Место экономики России в мировом хозяйстве по уровню производства, производительности труда, международной торговли
16. Роль природно-ресурсного потенциала России и его влияние на мировое хозяйство.
17. Распределение населения и трудовых ресурсов по регионам мира
18. Формы международной торговли товарами и услугами
19. Интеграционные процессы в мировой экономике Европейского Союза и Таможенного Союза.
20. Современное мировое хозяйство: основные этапы, тенденции и перспективы развития.
21. Критерии типологии и группировка стран в мировом сообществе: экономические аспекты.
22. Неравномерность хозяйственного развития стран и регионов мирового хозяйства.
23. Промышленно развитые страны в мировой экономики.
24. Развивающиеся страны: основные черты хозяйства.
25. Типология и классификация стран развивающегося мира.
26. Развивающиеся страны: соотношение внутренних и внешних факторов в экономической эволюции.
27. Международный рынок услуг
28. Глобальные проблемы в мировой экономике в XXI веке
29. Россия в мировой экономике начала XXI века
30. Циклическое развитие мировой экономики и его особенности в XX веке.

Раздел 2 «Протекционизм в международной торговле»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: В. П. Оболенский ТУРБУЛЕНТНОСТЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ: РЕАКЦИЯ РОССИИ // Вестник Института экономики РАН. 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/turbulentnost-v-mezhdunarodnoy-torgovle-reaktsiya-rossii> .Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Смирнов Евгений Николаевич Подходы к нейтрализации рисков развития международной цифровой торговли // Инновации и инвестиции. 2020. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podhody-k-neytralizatsii-riskov-razvitiya-mezhdunarodnoy-tsifrovoy-torgovli> .Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и

обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Д. М. Мадиярова, А. К. Ибраева, А. А. Аманбаева МЕТОДЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТОРГОВОЙ УЯЗВИМОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТОРГОВЛИ // Вестник Академии знаний. 2020. №3 (38). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metody-predotvrascheniya-torgovoy-uyazvimosti-i-effektivnost-torgovli>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Гладков Игорь Сергеевич ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СВЯЗИ РОССИИ НА ФОНЕ НЕГАТИВНЫХ ТРЕНДОВ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ (2019) // Власть. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vneshnetorgovye-svyazi-rossii-na-fone-negativnyh-trendov-v-sisteme-mezhdunarodnoy-torgovli-2019>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Жилина И.Ю. ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В 2020 ГОДУ // Социальные и гуманитарные науки: Отечественная и зарубежная литература. Сер. 2, Экономика: Реферативный журнал. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-rosta-mirovoy-ekonomiki-v-2020-godu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: А. А. Волков ТОРГОВЫЙ КОНФЛИКТ США И КИТАЯ: ВЛИЯНИЕ НА ЭКСПОРТНЫЕ ПОТОКИ ВОВЛЕЧЁННЫХ СТОРОН // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/torgovyy-konflikt-ssha-i-kitaya-vliyanie-na-eksportnye-potoki-vovlechyonnyh-storon>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Нгуен К. Т., Банарь К. М., Потапова Я. С. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТОРГОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РОССИЕЙ И СТРАНАМИ АСЕАН // Вестник ГУУ. 2020. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-torgovyh-otnosheniy-mezhdu-rossiei-i-stranami-asean>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: В. Р. Маркарян, О. С. Смирнов ПРОБЛЕМЫ ГАРМОНИЗАЦИИ ПРАВОВОГО ПОЛЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ // ЕГИ. 2020. №3 (29). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-garmonizatsii-pravovogo-polya-mezhdunarodnyh-ekonomicheskikh-otnosheniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Долгов Сергей Иванович, Савинов Юрий Анатольевич ВЛИЯНИЕ ВСПЫШКИ НОВОГО КОРОНАВИРУСА НА МЕЖДУНАРОДНУЮ ТОРГОВЛЮ // Российский внешнеэкономический вестник. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-vspyshki-novogo-koronavirusa-na-mezhdunarodnyuyu-torgovlyu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Нарышкин А.А., Оганезов Д.С. РАЗВИТИЕ МИРОВОЙ ТОРГОВЛИ: СОДЕЙСТВИЕ ПРОДВИЖЕНИЮ ЭКСПОРТА. МИРОВОЙ ОПЫТ // Инновации и инвестиции. 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-mirovoy-torgovli-sodeystvie-prodvizheniyu-eksporta-mirovoy-opyt>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Жарикова Анастасия Романовна ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ЕС И США // E-Scio. 2020. №3 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskie-otnosheniya-es-i-ssha>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Жуков Павел Владимирович СТИМУЛЫ И ПРЕПЯТСТВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО КАПИТАЛА В ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ КОРПОРАЦИИ // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/stimuly-i-prepyatstviya-privlecheniya-inostrannogo-kapitala-v-transnatsionalnye-torgovo-promyshlennye-korporatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Казанцева Е. Г. РОЛЬ РОССИЙСКИХ ТНК В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ // Россия: тенденции и перспективы развития. 2020. №15-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-rossiyskih-tnk-v-realizatsii-natsionalnyh-ekonomicheskikh-interesov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Якунина Юлия Сергеевна РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ И РОССИЙСКИХ СУБЪЕКТОВ ТРАНСНАЦИОНАЛЬНОГО КАПИТАЛА // Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки. 2020. №2 (206). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-vzaimodeystviya-mezhdunarodnyh-i-rossiyskih-subektov-transnatsionalnogo-kapitala>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

16. И. Б. Долженко О СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЯХ РАЗВИТИЯ ТНК ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №1-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-sovremennyh-tendentsiyah-razvitiya-tnk-potrebitelskogo-sektora>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: И. Б. Долженко СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬЯНСЫ ТНК ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №2-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskie-alyansy-tnk-potrebitelskogo-sektora-v-epohu-globalizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: Курганский В.И., Бударина Н.А. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИЙ В УСЛОВИЯХ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/harakteristika-deyatelnosti-korporatsiy-v-usloviyah-internatsionalizatsii-rossiyskoy-ekonomiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Караткевич Александр Григорьевич ГЛОБАЛИЗАЦИЯ КАК ХАРАКТЕРНАЯ ЧЕРТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ: СОЦИАЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ И ПРОТИВОРЕЧИЯ // Гуманитарные и политико-правовые исследования. 2020. №2 (9). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/globalizatsiya-kak-harakternaya-cherta-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-protsessov-sotsialnye-izderzhki-i-protivorechiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: Захаров Александр Николаевич, Калашников Денис Борисович ТРАНСНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ КИТАЙСКОГО БИЗНЕСА // Российский внешнеэкономический вестник. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/transnatsionalizatsiya-kitayskogo-biznesa>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
21. Напишите реферат-рецензию на статью: Абросимова А.А. НОВЫЕ ИНДУСТРИАЛЬНЫЕ СТРАНЫ: ОСОБЕННОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №5-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novye-industrialnye-strany-osobennosti-i-perspektivy-razvitiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
22. Напишите реферат-рецензию на статью: Юсупова Малика Доккаевна МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnaya-torgovlya-sovremennoe-sostoyanie-i-perspektivy-razvitiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
23. Напишите реферат-рецензию на статью: Долженко И.Б. ФАКТОРЫ УСПЕШНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЛИЯНИЙ И ПОГЛОЩЕНИЙ ТНК ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА НА МИРОВОМ РЫНКЕ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №5-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/factory-uspeshnogo-osuschestvleniya-sliyanij-i-pogloschenij-tnk-potrebitelskogo-sektora-na-mirovom-rynke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
24. Напишите реферат-рецензию на статью: Рыжов Валерий Борисович ДИАЛЕКТИКА ГЛОБАЛИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛИЗАЦИИ В ПРАВОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ ГОСУДАРСТВ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ // Международное право и международные организации. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dialektika-globalizatsii-i-regionalizatsii-v-pravovom-prostranstve-gosudarstv-i-mezhdunarodnyh-organizatsiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
25. Напишите реферат-рецензию на статью: Никулин Кирилл Андреевич ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО ИСПАНИИ И ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ // Современная Европа. 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/torgovo-ekonomicheskoe-partnyorstvo-ispanii-i-latinskoy-ameriki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
26. Напишите реферат-рецензию на статью: Т. Г. Маглинова СОВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ // Вестник Академии знаний. 2020. №3 (38). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennoe-polozhenie-mezhdunarodnoy-trudovoy-migratsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
27. Напишите реферат-рецензию на статью: Курицын М. А. ПЕРСПЕКТИВЫ ТРАНСНАЦИОНАЛИЗАЦИИ РОССИЙСКИХ КОМПАНИЙ // Colloquium-journal. 2020. №6 (58). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-transnatsionalizatsii-rossiyskikh-kompaniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
28. Напишите реферат-рецензию на статью: Кокорева Екатерина Андреевна, Колесникова Анастасия Александровна, Цапусова Марина Игоревна ГЛОБАЛЬНЫЙ РЫНОК ТРУДА: ОСОБЕННОСТИ И ЗАДАЧИ // Bulletin Social-Economic and Humanitarian Research. 2020. №5 (7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/globalnyy->

rynok-truda-osobennosti-i-zadachi. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

29. Напишите реферат-рецензию на статью: А. М. Губжоков, А. Б. Фиашев ОСОБЕННОСТИ И УСЛОВИЯ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСКОРПОРАЦИЙ // Вестник Академии знаний. 2020. №3 (38). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-i-usloviya-razvitiya-investitsionnoy-deyatelnosti-goskorporatsiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

30. Напишите реферат-рецензию на статью: Колтыгин Иван Денисович. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ СДЕЛКИ // Скиф. 2020. №4 (44). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-pravovogo-regulirovaniya-elektronnoy-formy-vneshnetorgovoy-sdelki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

31. Напишите реферат-рецензию на статью:

32. Мурадов Ф. Ф. ЭВОЛЮЦИЯ МИРОВОЙ ВАЛЮТНОЙ СИСТЕМЫ И РОЛЬ ЗОЛОТА В НЕЙ // Контентус. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-mirovoy-valyutnoy-sistemy-i-rol-zolota-v-ney>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

33. Напишите реферат-рецензию на статью: Зенкина Е.В. ВОЗМОЖНОСТИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ВАЛЮТНЫХ ОТНОШЕНИЙ РОССИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ // Инновации и инвестиции. 2020. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-reorganizatsii-valyutnyh-otnosheniy-rossii-v-sovremennyh-usloviyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

34. Напишите реферат-рецензию на статью: Чинская Е.А. РОЛЬ ФИНАНСОВЫХ ИННОВАЦИЙ В ЭВОЛЮЦИИ МИРОВОЙ ВАЛЮТНОЙ СИСТЕМЫ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-finansovykh-innovatsiy-v-evolyutsii-mirovoy-valyutnoy-sistemy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

35. Напишите реферат-рецензию на статью: Олейник Галина Сергеевна, Наумова Татьяна Сергеевна УСТОЙЧИВОСТЬ ЕВРОПЕЙСКОЙ ВАЛЮТНОЙ СИСТЕМЫ: ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ // Теория и практика общественного развития. 2020. №3 (145). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ustoychivost-evropeyskoy-valyutnoy-sistemy-dinamika-pokazateley>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

36. Напишите реферат-рецензию на статью: Гладков Игорь Сергеевич ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ СВЯЗИ РОССИИ НА ФОНЕ НЕГАТИВНЫХ ТРЕНДОВ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ (2019) // Власть. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vneshnetorgovye-svyazi-rossii-na-fone-negativnykh-trendov-v-sisteme-mezhdunarodnoy-torgovli-2019>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

37. Напишите реферат-рецензию на статью: Звонова Елена Анатольевна, Кузнецов Алексей Владимирович, Пищик Виктор Яковлевич, Сильвестров Сергей Николаевич ОСОБЕННОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ ПОСТРОЕНИЯ ДВУХКОНТУРНОЙ ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ НА НАЦИОНАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ // Мир новой экономики. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-i-perspektivy-postroeniya-dvuhkonturnoy-valyutno-finansovoy-sistemy-na-natsionalnom-i-regionalnom-urovne>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

38. Напишите реферат-рецензию на статью: Рождественская А.В. РОЛЬ ОСНОВНЫХ ИНСТИТУТОВ-ГЛОБАЛИЗАТОРОВ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В РАЗВИТИИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-osnovnykh-institutov-globalizatorov-mirovoy-ekonomiki-v-razviti-pravovogo-regulirovaniya-ekonomicheskikh-otnosheniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

39. Напишите реферат-рецензию на статью: Гаджиев Тимур Фикретович ОСОБЕННОСТИ ВАЛЮТНО-ПРАВОВОГО СТАТУСА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЙ В РФ // Гуманитарные и юридические исследования. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-valyutno-pravovogo-statusa-mezhdunarodnykh-kompaniy-v-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

40. Напишите реферат-рецензию на статью: Пономарева Оксана Дмитриевна ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ И ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ // E-Scio. 2020. №3 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/valyutnyy-kontrol-i-valyutnoe-regulirovanie-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте понятие мировой экономики, покажите основные современные тенденции ее экономического развития.

Вариант 2.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте причины и особенности глобализации общественного производства.

Вариант 3.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте основные особенности международной торговли товарами и научно-техническими знаниями и дайте оценку их влияния на экономику государства.

Вариант 4.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте способы государственного регулирования международной торговли.

Вариант 5.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте особенности партнерства государства и международного бизнеса, приведите виды партнерства государства и международного бизнеса.

Вариант 6.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, приведите основные направления и способы валютного

регулирования внешнеэкономической деятельности.

Вариант 7.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Покажите основные приемы и достигаемые результаты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Вариант 8.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте основные показатели внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

Вариант 9.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте основные направления правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Вариант 10.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте основные направления международного регулирования иностранных инвестиций.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Раздел 1. МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО И ФАКТОРЫ МИРОВОГО РАЗВИТИЯ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Мировое хозяйство сложилось:	
	В эпоху великих географических открытий
	В конце XX века
	На рубеже XIX-XX веков
	XVIII века

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Уровень экономического развития определяется показателем:	
	Валового национального дохода (ВНД)
	Валового национального продукта (ВНП)
	ВВП на душу населения
	Средней зарплаты

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Новые индустриальные страны (НИС) расположены:	
	В Юго-Восточной Азии и Африке
	В Латинской Америке и Восточной Европе

	В Юго-Восточной Азии и Латинской Америке
	В Южной Америке и Западной Европе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Доля развивающихся стран в международной торговле в последние годы:	
	Растет
	Сокращается
	Стабилизировалась
	Не меняется

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Мировая экономика – это:	
	Совокупность всех национальных экономик
	Система международных экономических отношений
	Сумма национальных рынков всех стран мира
	Совокупность национальных экономик, участвующих в МРТ и связанных системой МЭО

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Число развитых стран с рыночной экономикой:	
	7
	8
	20
	Около 40

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Группа стран БРИКС включает:	
	Бразилию, Румынию, Израиль, Канаду, Сьера-Леоне
	Ботвану, Руанду, Индию, Корею, Сингапур
	Бангладеш, Россию, Италию, Коста-Рику, Сингапур
	Бразилию, Россию, Индию, Китай, Южно-Африканскую Республику

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

К характеристикам слаборазвитых стран можно отнести:	
	Величину ВВП на душу населения в пределах 1,5-2 тыс. долл
	Индустриальную модель экономики
	Долю обрабатывающей промышленности, не превышающую 10%
	Грамотность населения не менее 50%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

На международной конференции в Бреттон-Вудсе в 1944г. Были созданы:	
	ГАТТ и ВТО
	ОЭСР и АТЭС
	МВФ и МБРР
	МАР и МЦУИС

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Догоняющее развитие характерно:	
	Для бывших социалистических стран
	Слаборазвитых стран
	Многих развивающихся стран
	Развитых стран

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Международный валютный фонд стал выделять страны с переходной экономикой как отдельную группу:	
	После окончания Второй мировой войны
	После распада мировой социалистической системы
	В XXI веке
	После мирового циклического кризиса 1974-1975

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Россия относится к группе стран:	
	С развивающимся рынком
	Передовых
	Слаборазвитых
	развивающихся

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В «Большую семерку» входит:	
	Испания
	Канада
	Греция
	Индия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	
Вес	

Для современного мирового хозяйства нехарактерно такое явление, как:

	Международная экономическая интеграция
	Глобализация
	Автаркия
	Транснационализация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В мировое хозяйство входит:	
	Около 40 стран
	Более 140 стран
	Около 200 стран и территорий
	312 государств

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Глобализация мировой экономики ведет:	
	К стабилизации экономического роста
	К равномерному развитию всех стран мира
	К росту взаимозависимости государств
	К укреплению автаркии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В традиционном обществе главный ресурс – это:	
	Капитал
	Человеческий потенциал
	Земля
	знания

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В развитых странах в структуре национального богатства наибольший удельный вес имеет	
	Человеческий капитал
	Физический капитал
	Денежный капитал
	Природно-ресурсный потенциал

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Трудовые ресурсы – это:	
	Люди в трудоспособном возрасте
	Люди в трудоспособном возрасте и работающие пенсионеры
	Люди в трудоспособном возрасте и подростки моложе трудоспособного возраста
	Люди в трудоспособном возрасте, работающие пенсионеры и подростки моложе трудоспособного возраста

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Для большинства развитых стран характерен:

	Демографический взрыв
	Демографический переход
	Постарение населения
	Быстрый рост населения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Экономически активное население (ЭАН) включает:

	Занятых и ищущих работу индивидов старше 15 лет
	Занятых в трудоспособном возрасте и работающих пенсионеров
	Безработную молодежь, ищущую работу
	самозанятых

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Уровень безработицы определяется отношением:

	Числа безработных к ЭАН
	Числа безработных к работающим
	Числа безработных к общей численности населения
	Числа безработных к численности трудовых ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

От «утечки мозгов» страдают преимущественно:

	Развивающиеся страны
	Передовые государства
	Постсоциалистические страны
	Развивающиеся и постсоциалистические страны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Об улучшении качества трудовых ресурсов не говорит:

	Рост продолжительности жизни
	Рост заработной платы
	Повышение продолжительности обучения
	Рост затрат государства на образование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Среди топливно-энергетических ресурсов наибольшая обеспеченность человечества имеется:	
	По нефти
	По природному газу
	По каменному углю
	По торфу

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Положительные последствия глобализации:	
	Интернет
	Глобальное телевидение
	Отмена ограничений на перемещение труда и капитала через границы
	Увеличение разрыва между развитыми и наименее развитыми странами
	Отмирание национальных государств, создание единого мирового правительства или даже полное отмирание национальных и наднациональных государственных учреждений

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Какие международные институты и организации поддерживают глобализацию?	
	Всемирный банк
	Гринпис
	Группа 77
	МВФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Что подразумевается под глобальными проблемами?	
	Неравномерность экономического развития регионов планеты
	Быстрая индустриализация и НТП
	Освоение космоса
	Финансовый кризис

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Укажите две основные международные организации, осуществляющие наднациональное регулирование МЭО:	
	ОПЕК
	Всемирный банк
	ВТО
	МВФ
	ОЭСР

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

К современным цивилизациям относятся:

	Китайская
	Японская
	Греческая
	Индуистская
	Исламская
	Центрально-американская
	Христианская
	Латиноамериканская
	африканская

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Наибольший протекционизм в условиях глобализации характерен для таких сфер мирового рынка услуг, как:

	Услуги страховых компаний
	Туризм
	Консалтинг
	Банковские услуги

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Основными условиями формирования международных (глобальных) финансовых центров являются:

	Наличие развитой финансовой инфраструктуры
	Наличие современной информационной инфраструктуры
	Местонахождение в столице страны
	Стабильный курс национальной валюты
	Широкая сеть кредитно-финансовых институтов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Какие субъекты мировой экономики являются проводниками глобализации в мире?

	Государства
	Транснациональные банки
	Транснациональные корпорации
	Физические лица

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Каким образом проявляется кризис в развитии мировой экономики

	Замедление темпов развития отдельных стран и регионов
	Совершенствование структуры экономики, рост макроэкономических показателей
	Рост безработицы, усиление инфляции, снижение доходов населения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Индекс мировых цен:	
	Является абсолютным показателем
	Измеряется в долларах США
	Является относительным показателем
	Отражает динамику цен экспортных товаров

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между годом и местом проведения саммита БРИКС:	
2011 год	Китай
2012 год	Индия
2013 год	ЮАР
2014 год	Бразилия
2015 год	Россия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Доиндустриальная	Афганистан
Индустриальная	Китай
Постиндустриальная	Япония

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между конкретной национальной экономикой и группами стран МВФ:	
Украина	страна с переходной экономикой
Греция	промышленно развитая страна
Алжир	развивающаяся страна

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между группами стран по классификации ООН и их признаками:	
страны с переходной экономикой	переход от централизованной экономики к рыночной
развивающиеся страны	высокие темпы роста населения
промышленно развитые страны	развитие наукоемких производств

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	

Демографическая напряженность в мире объясняется рядом причин. Установите соответствие:	
миграция населения	следствие поиска рабочих мест
низкий уровень научно-технического развития	недоступность медикаментов населению в развивающихся странах
переход на более интенсивную систему хозяйствования	следствие технологического прогресса
рост народонаселения	причина голода в развивающихся

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Основными направлениями развития международного разделения труда являются международная _____ производства и международное кооперирование производства

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Новые индустриальные страны относятся к группе _____ стран.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

К _____ иностранным инвестициям относятся те капиталовложения в принимающей стране, которые позволяют участвовать в управлении объектом вложения.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

В рамках совокупности развитых стран выделяются три центра мирового экономического и политического влияния – так называемая «триада». Укажите недостающую страну «триады»: США — Западная Европа — _____.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

_____ режим – это режим, при котором иностранным инвесторам предоставляется тот же экономический режим, что и местным фирмам

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	

_____ - перемещение трудоспособного населения из данной страны за рубеж

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

По мнению французского ученого Раймонда Арона, _____ общество – результат влияния автоматизации производства, появления крупных производств и повышения производительности труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

_____ – экономическая концепция, которая предполагает осуществление государством последовательных, замедленных эволюционных реформ по преобразованию плановой централизованной экономики страны (исходная точка преобразования или трансформации) в рыночную экономику (конечная точка) после проверки эффективности этих реформ на региональном уровне с последующим распространением на всю территорию страны. Главная роль формирования рыночной экономики отводится государству, при этом допускается постепенная и последовательная замена элементов плановой централизованной экономики элементами рыночной экономики, и эффективные элементы прежней системы могут оставаться

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	

В соответствии с теорией жизненного цикла товара товар проходит пять стадий жизни в международной торговле. Определите последовательность этих стадий:	
	стадия нового продукта
	стадия роста продукта
	стадия зрелости товара
	стадия падения производства товара
	стадия прекращения внутреннего производства товара

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	

Одной из важнейших составляющих теории М.Портера является теория жизненного цикла страны. Ученый выделяет четыре такие стадии. Установите их последовательность:	
	стадия факторов производства
	стадия инвестиций
	стадия инноваций
	стадия богатства

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гохштадт А.Д. Мировое хозяйство и международная торговля [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гохштадт А.Д. - 2019. - <http://library.roweb.online>

2. Гохштанд А.Д. Протекционизм в международной торговле [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гохштанд А.Д. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Гохштанд А.Д. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гохштанд А.Д. - 2019. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-9596-1388-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76035>
2. Лескина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / О. Н. Лескина. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0042-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83162.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.un.org/ru/> - Организация Объединенных наций

<https://www.imf.org/external/russian/index.htm> - Международный валютный фонд

<http://www.eurasiancommission.org/> - Евразийская экономическая комиссия

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Налоги и налогообложение»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Зайцева С.С., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему базовых теоретических знаний в области, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области налоговой политики государства, налогового законодательства, основными понятиями, логическими связями, видами налогов и сборов, структурой налоговой службы РФ;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов, определением объекта налогообложения, налоговой базы и других элементов налога, налоговым планированием и прогнозированием, расчетами налогового потенциала на уровне региона и отдельной организации;
- сформировать у обучающихся знания истории налоговых теорий, налоговой политики, становления и совершенствования налогового законодательства в Российской Федерации;
- убедить обучающегося в необходимости того, что соблюдать налоговое законодательство экономически, финансово и в правовом отношении более выгодно, чем нарушать законодательство и подпадать под пресс налоговой ответственности, связанной с санкциями и штрафами за нарушение налогового законодательства;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих налоговый потенциал и налоговую нагрузку на экономику страны, регионов, муниципальных образований, на конкретную организацию и индивидуального предпринимателя;
- выявить основные тенденции развития налогового законодательства в РФ, ключевые проблемы и противоречия в российском законодательстве и способы их разрешения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Налогии и налогообложение» относится к дисциплинам по выбору Блока 1

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны ИУК 10.2. Умеет находить и использовать	Знать: — закономерности и этапы развития теории и практики налогообложения, основные понятия, категории и инструменты теории налогообложения и налоговой системы России; — основные нормативно-правовые акты, определяющие современную налоговую систему РФ, формы и методы налогового контроля, виды и формы ответственности за нарушение налогового законодательства — основные экономические концепции; — главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; — основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики
		Уметь: — анализировать во взаимосвязи экономические и налоговые явления на микро и макроуровне; — применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей ИУК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	— использовать теоретические знания в практической деятельности — ориентироваться в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны; — находить и использовать экономическую информацию; Владеть: — методологией и методами экономического и управленческого анализа налоговых проблем в их связи с социально-экономической политикой государства; — современными методами сбора, обработки и анализа информации; — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: — права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; — состав плательщиков федеральных, региональных и местных налогов РФ и элементы налогообложения; — методы расчета налоговых обязательств и порядок представления налоговой отчетности. Уметь: — выявлять проблемы экономического характера при анализе налоговых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; — самостоятельно оценивать изменения налогового законодательства, прогнозировать пути его совершенствования; — рассчитывать налоговые обязательства, решать типовые задачи, письменно оформлять результаты расчетов, заполнять документы налоговой отчетности; — анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность; — применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; — использовать результаты анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических, финансовых и инвестиционных решений. Владеть: — методикой исчисления налогов и сборов, навыками практического применения нормативно-правовых актов; — навыками расчета налоговых обязательств с учетом специфики налога и отраслевой принадлежности налогоплательщиков; — навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности экономических субъектов

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		10		6
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		48		18		8
			20		10		6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации						
							экзамен

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теория налогообложения	Экономическая сущность налогов Периоды в развитии налоговой системы. Факторы, определяющие структуру налоговой системы страны. Общие теории возникновения и природы налогообложения. Классическая теория налогов. Кейнсианская теория налогов. неоклассическая теория налогов. Теория экономики предложения. Основные принципы налогообложения по А.Смиту. Марксистская теория отмирания налогов. Признаки и функции налогов. классификация налогов по различным признакам. Прямое и косвенное налогообложение. Налоговая политика и принципы налогообложения Налоговая политика государства. Налоговый механизм как инструмент реализации налоговой политики. Налоговое планирование как важный компонент налогового механизма на микроуровне. Налоговая политика России. Принципы налогообложения. Принципы построения налоговой системы Эволюция теории налогов в России Выработанные Н.И. Тургеневым правила взимания налогов. Классические

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		принципы налогообложения С.Ю. Витте. Теория налогов после Октябрьской революции 1917 г. Актуальные проблемы и современные исследования в области налогообложения.
2	Основы налоговой системы Российской Федерации	Система налогов и сборов в Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Права налогоплательщиков (плательщиков сборов) Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Налоговые органы Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов Обязанность по уплате налога Взыскание налога за счет имущества. Налоговая база Налоговый период. Льготы по налогам. Сроки уплаты налогов и сборов Изменение срока уплаты налога и сбора Отсрочка или рассрочка по уплате налога Инвестиционный налоговый кредит Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Залог имущества Банковская гарантия Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества. Налоговый контроль. Постановка организаций и физических лиц подлежат на учет в налоговых органах. Постановка на учет обособленного подразделения организации . Идентификационный номер налогоплательщика Налоговые проверки Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Повторная выездная налоговая проверка. Оформление результатов налоговой проверки Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение Основание для привлечения лица к ответственности Обстоятельствами, исключающими вину лица в совершении налогового правонарушения Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений Грубое нарушение правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора) Неправомерное неудержание и перечисление в установленный срок сумм налога
3	Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)	Налог на добавленную стоимость Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика Объект налогообложения. Место реализации товаров работ (услуг). Операции, не подлежащие налогообложению . Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов. Порядок исчисления налога Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет-фактура. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения налога Налог на прибыль организаций Налогоплательщики. Объект налогообложения Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Особенности определения расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый период... Отчетный период. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога Налоговый учет.. Общие положения. Акцизы Налогоплательщики акциза. Подакцизные товары. Объект налогообложения акцизным налогом. Определение налоговой базы по акцизам. Налоговые ставки подакцизных товаров. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения.
4	Федеральные налоги	Налог на доходы физических лиц

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	(НДФЛ, НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина)	Налогоплательщики налога на доходы физических лиц. Доходы от источников в РФ и за пределами РФ. Объект налогообложения по НДФЛ.. Налоговая база по НДФЛ. Налоговый период. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности исчисления сумм налога отдельными категориями физических лиц. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ) Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых. Виды добытого полезного ископаемого. Определение налоговой базы по НДПИ. Оценка стоимости добытых полезных ископаемых. Ставки НДПИ. Порядок исчисления НДПИ. Налоговые вычеты по НДПИ. Сроки уплаты НДПИ. Водный налог Налогоплательщики водного налога. Объекты налогообложения водным налогом. Исчисление налоговых баз по водному налогу исходя из вида водопользования. Специфические ставки водного налога по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам. Порядок исчисления суммы водного налога и сроки уплаты налога. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Виды лицензий (разрешений) на пользование объектами животного мира на территории РФ. Виды разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов. Объекты животного мира и водных биологических ресурсов, признаваемые объектом обложения сбором. Ставки сбора за пользование объектами животного мира. Ставки сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Порядок исчисления сбора за пользование объектами животного мира. Порядок исчисления сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Сроки уплаты сборов в бюджет. Госпошлина Плательщики государственной пошлины. Сроки уплаты государственной пошлины. Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями и особенности их уплаты. Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в арбитражных судах и особенности их уплаты. Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ и особенности их уплаты. Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий и особенности их уплаты. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами и особенности их уплаты. Льготы по уплате госпошлины для отдельных категорий физических лиц и организаций.
5	Региональные и местные налоги	Транспортный налог Общие положения Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налог на игорный бизнес Понятия. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налог на имущество организаций Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления суммы налога и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		сумм авансовых платежей по налогу. Особенности исчисления и уплаты налога по местонахождению обособленных подразделений организации. Местные налоги и сборы Земельный налог Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Налог на имущество физических лиц Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Порядок определения налоговой базы, исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Торговый сбор Общие положения. Плательщики сбора. Объект обложения. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор. Период обложения. Ставки сбора. Учет плательщиков сбора. Порядок исчисления и уплаты сбора. Полномочия органов местного самоуправления (органов государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя)
6	Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог - ЕСНХ) Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Упрощенная система налогообложения Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговый учет. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности Общие положения. Основные понятия, Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Сумма единого налога, исчисленная за налоговый период: Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Основные понятия. Общие положения. Налогоплательщики и плательщики сборов. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений. Особенности учета налогоплательщиков. Патентная система налогообложения Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога, Порядок и сроки уплаты налога. Налоговый учет.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теория налогообложения»

1. Налоговая политика и принципы налогообложения

Раздел 2 «Основы налоговой системы Российской Федерации»

1. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
2. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Раздел 3 «Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)»

1. Налог на добавленную стоимость

Раздел 4 «Федеральные налоги (НДФЛ, НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина)»

1. Налог на доходы физических лиц
2. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов

Раздел 5 «Региональные и местные налоги»

1. Транспортный налог

Раздел 6 «Специальные налоговые режимы»

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог- ЕСНХ)
2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теория налогообложения»

- 1 Развитие налогообложения в Римской империи.
- 2 Зарождение налогов на Руси
- 3 Налоги на Руси в период монгольского владычества
- 4 Экономика и налоги России во времена правления Петра Великого
- 5 Экономическая сущность налогов
- 6 Классическая теория налогов.
- 7 Кейнсианская и . неоклассическая теория налогов.
- 8 Основные принципы налогообложения по А.Смиту.
- 9 Принципы налогообложения А.Вагнера
- 10 Зарождение общей теории налогов. Теории обмена
- 11 Роль русских ученых в развитии теории налогов. Ю.Крижанич, И.Т. Посошков, Н.И. Тергеев.
- 12 Неоклассическая теория налогов. Кривая А. Лэффера
- 13 Признаки, элементы и функции налогов. Классификация налогов по различным признакам.
- 14 Черты, отличающие налоги от других видов финансовых платежей
- 15 Экономические интересы участников налоговых отношений. Противоречия этих интересов
- 16 Прямое налогообложение и косвенное налогообложение. Переложение налогов
- 17 Различия налогов и сборов налогового характера
- 18 Налоговая политика и принципы налогообложения
- 19 Налоговое планирование как важный компонент налогового механизма на микроуровне.
- 20 Принципы налогообложения.
- 21 Двойное экономическое налогообложение и двойное юридическое налогообложение
- 22 Равное и пропорциональное налогообложение
- 23 Методы налогообложения
- 24 Принципы построения налоговой системы
- 25 Актуальные проблемы и современные исследования в области налогообложения

Раздел 2 «Основы налоговой системы Российской Федерации»

- 1 Система налогов и сборов в Российской Федерации
 - 2 Основополагающий документ налогового законодательства России – НК РФ.
 - 3 Современные организационные принципы построения налоговой системы России
 - 4 Факторы, оказывающие влияние на становление и развитие налоговой системы государства.
- Характер и содержание их влияния на структуру налоговой системы РФ на современном этапе.
- 5 Федеральные, региональные и местные налоги и сборы
 - 6 Структура налоговых органов России.
 - 7 Полномочия ФНС. Особенности функционирования межрегиональных инспекций ФНС России
 - 8 Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России.
 - 9 Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов)
 - 10 Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты.

- 11 Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
- 12 Изменение срока уплаты налога и сбора
- 13 Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Залог имущества
- 14 Налоговый контроль. Процессуальный порядок назначения и проведения налоговых проверок налогоплательщиков.
- 15 Формы и способы налогового администрирования при осуществлении налогового контроля
- 16 Камеральная налоговая проверка.
- 17 Выездная налоговая проверка
- 18 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
- 19 Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений
- 20 Институциональные условия борьбы с теневой экономикой

Раздел 3 «Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)

- 1 Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС
- 2 Налогоплательщики и элементы налога на добавленную стоимость
- 3 Операции, не подлежащие налогообложению .НДС
- 4 Порядок определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг).
- 5 Особенности определения налоговой базы.по НДС
- 6 Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.по НДС
- 7 Порядок исчисления НДС
- 8 Счет-фактура. По НДС
- 9 Налоговые вычеты.по НДС
- 10 Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет.
- 11 Налогоплательщики и элементы налога на прибыль организаций
- 12 Классификация доходов и расходов по налогу на прибыль организаций.
- 13 Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций .
- 14 Группировка расходов по налогу на прибыль организаций .
- 15 Амортизируемое имущество.при расчете налога на прибыль организаций
- 16 Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. налога на прибыль организаций
- 17 Особенности определения налоговой базы. по по налогу на прибыль организаций
- 18 Порядок исчисления налога. на прибыль организаций
- 19 Сроки и порядок уплаты налога на прибыль организаций
- 20 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций ..
- 21 Подакцизные товары.
- 22 Объекты налогообложения акцизным налогом.
- 23 Определение налоговой базы по акцизам.
- 24 Налоговые ставки подакцизных товаров.
- 25 Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения.

Раздел 4 «Федеральные налоги (НДФЛ, НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина)

- 1 Доходы от источников в РФ и за пределами РФ при определении налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
- 2 Налогоплательщики элементы НДФЛ
- 3 Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению НДФЛ.
- 4 Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ.
- 5 Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ
- 6 Особенности исчисления сумм НДФЛ отдельными категориями физических лиц.
- 7 Налогоплательщики и элементы налога на добычу полезных ископаемых.
- 8 Виды добытого полезного ископаемого по НДС.
- 9 Оценка стоимости добытых полезных ископаемых по НДС.
- 10 Налогоплательщики и элементы водного налога.
- 11 Исчисление налоговых баз по водному налогу исходя из вида водопользования.
- 12 Специфические ставки водного налога по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам.
- 13 Плательщики и элементы сбора за пользование объектами животного мира.
- 14 Плательщики и элементы сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- 15 Виды лицензий (разрешений) на пользование объектами животного мира на территории РФ.
- 16 Виды разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов.
- 17 Плательщики государственной пошлины.
- 18 Сроки уплаты государственной пошлины.
- 19 Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями и особенности их уплаты.

20 Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в арбитражных судах и особенности их уплаты.

21 Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ и особенности их уплаты.

22 Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий и особенности их уплаты.

23 Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами и особенности их уплаты.

24 Льготы по уплате госпошлины для отдельных категорий физических лиц и организаций.

Раздел 5 «Региональные и местные налоги»

1 Налогоплательщики и элементы транспортного налога

2 Налоговые льготы по транспортному налогу .

3 Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по транспортному налогу..

4 Понятия , используемы в НК РФ по по налогу на игорный бизнес .

5 Налогоплательщики и элементы налога на игорный бизнес.

6 Налогоплательщики и элементы налога на имущество организаций .

7 Налоговые льготы .по налогу на имущество организаций

8 Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу на имущество организаций .

9 Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций по местонахождению обособленных подразделений организации.

10 Налогоплательщики и элементы земельного налога

11 .Особенности определения налоговой базы по земельному налогу в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности .

12 Налоговые льготы по земельному налогу .

13 Порядок исчисления налога и авансовых платежей по земельному налогу.

14 Налогоплательщики и элементы налога на имущество физических лиц .

15 Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

16 Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц, исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения.

17 Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.

18 Порядок исчисления суммы налога на имущество физических лиц.

19 Плательщики и элементы торгового сбора. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается торговый сбор.

20 Учет плательщиков торгового сбора.

21 Порядок исчисления и уплаты торгового сбора.

22 Полномочия органов местного самоуправления (органов государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) по установлению торгового сбора

Раздел 6 «Специальные налоговые режимы»

1 Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога ЕСНХ).

2 Налогоплательщики и элементы ЕСНХ .

3 Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога.

4 Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСНХ.

5 Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.

6 Налогоплательщики и элементы единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).

7 Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

8 Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН.

9 Налоговый учет при применении УСН.

10 Общие положения при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

11 Налогоплательщики и элементы ЕНВД.

12 Сумма ЕНВД, исчисленная за налоговый период:

13 Основные понятия системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

14 Налогоплательщики и плательщики сборов системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

15 Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений о разделе продукции.

- 16 Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции.
- 17 Общие положения при переходе на патентную систему налогообложения
- 18 Налогоплательщики и элементы налога при применении патентной системы налогообложения.
- 19 Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.
- 20 Учет налогоплательщиков при применении патентной системы налогообложения.
- 21 Порядок исчисления и сроки уплаты налога при применении патентной системы налогообложения.
- 22 Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	8	8	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теория налогообложения.»

Темы устного доклада

1. Налоговая политика государства.
2. Принципы построения налоговой системы.
3. Базисные модели налоговых систем.
4. Экономическая сущность налогов.
5. Подсистема налогообложения и подсистема налогового администрирования.
6. Налоговая политика и механизм ее реализации.
7. Основные принципы налогообложения.
8. Налоговые теории.
9. Классификация налогов по источнику уплаты, по полноте прав использования налоговых сумм и другим признакам.
10. Прямое и косвенное налогообложение.
11. Налоговый механизм как совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложением в целях реализации налоговой политики.
12. Налоги как противоречие между налогоплательщиком как субъектом налога и государственной властью.
13. Функции налогов.
14. Роль налогов в формировании финансов государства.
15. Налогообложение в СССР.
16. Экономические условия введения налоговой системы в 1992 г.
17. Становление и формирование налоговой системы Российской Федерации.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации и правовое регулирование налоговой системы.
19. Налоговые органы в Российской Федерации.
20. Этапы становления российской налоговой системы Российской Федерации.
21. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
22. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов.
23. Экономические условия введения налоговой системы Российской Федерации
24. Показатели, характеризующие систему налогообложения Российской Федерации.
25. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы в Российской Федерации.
26. Формирование системы налогообложения как составной части налоговой системы РФ.
27. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Налоговая декларация и налоговый контроль.
29. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
30. Преобразования в налоговой сфере Российской Федерации за последние годы.

Раздел 2 «Основы налоговой системы Российской Федерации»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью Василенко А. А. Модернизация налоговой системы. Эпоха налоговой конкуренции // Экономические исследования. 2014. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modernizatsiya-nalogovoy-sistemy-epoha-nalogovoy-konkurentsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью Яруллин Р.Р., Сиразева Э.А. Перспективы налоговой системы РФ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2017. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-nalogovoy-sistemy-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью Алехнович А.О., Никитин К.М. "Умная" налоговая система // Научные труды Вольного экономического общества России. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/umnaya-nalogovaya-sistema>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью Савина Л.Л. Налоговое администрирование как элемент налоговой системы РФ // Инновации и инвестиции. 2019. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovoe-administrirovanie-kak-element-nalogovoy-sistemy-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью Уварова Светлана Петровна Государственный налоговый менеджмент в системе налогового администрирования // Налоги и финансы. 2010. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennyy-nalogovyy-menedzhment-v-sisteme-nalogovogo-administrirvaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью Фишер О. В. Налоговое администрирование в системе приоритетов налоговой политики РФ // Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития. 2011. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovoe-administrirovanie-v-sisteme-prioritetov-nalogovoy-politiki-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью Шестакова Н.Н. Налоговые проверки в системе налогового контроля // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. 2018. №1 (7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovye-proverki-v-sisteme-nalogovogo-kontrolya-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью Красницкий В.А., Семакина В.Д. Налоговые риски в системе налогового контроля РФ // Вестник Академии знаний. 2019. №5 (34). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovye-riski-v-sisteme-nalogovogo-kontrolya-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью Борщевский Георгий Александрович, Облакова Ольга Максимовна Взаимосвязь процессов развития налоговой системы и налоговой службы В России // ARS Administrandi. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzaimosvyaz-protseessov-razvitiya-nalogovoy-sistemy-i-nalogovoy-sluzhby-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью Минор Арина Викторовна Роль выездных налоговых проверок в системе налогового контроля // Достижения науки и образования. 2020. №11 (65). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-vyezdnih-nalogovyh-proverok-v-sisteme-nalogovogo-kontrolya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью Реут Анна Владимировна Осуществление налоговых реформ и совершенствование налогового законодательства в России // Образование и право. 2020. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osuschestvlenie-nalogovyh-reform-i-sovershenstvovanie-nalogovogo-zakonodatelstva-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью Мамед Ахмедович Алиев, Эльмира Башировна Алиева, Камила Рашитбековна Шугаинова Проблемы совершенствования системы налогов и сборов Российской Федерации // Закон и право. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problems-sovershenstvovaniya-sistemy-nalogov-i-sborov-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью М. Ш. Баснукаев, Д. В. Исанбаева, З. Я. Ташанова Региональная налоговая политика как структурный элемент социально-экономической политики // ЕГИ. 2020. №2 (28). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnaya-nalogovaya-politika-kak-strukturnyy-element-sotsialno-ekonomicheskoy-politiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью Берлизев Р. Н., Иванова Д. Д., Середа В. С. Роль камеральных проверок в системе налогового контроля // StudNet. 2020. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-kameralnyh-proverok-v-sisteme-nalogovogo-kontrolya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью Боровикова Е.В. Направления совершенствования налогообложения и практики налогового администрирования в России // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №4-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/napravleniya-sovershenstvovaniya-nalogooblozheniya-i-praktiki-nalogovogo-administrirvaniya-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью Д. Н. Бедняев, Е. О. Хамурова Сущность внутреннего налогового контроля организации // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №1-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-vnutrennego-nalogovogo-kontrolya-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью Столбун Дарья Максимовна Налоговая система Российской Федерации: необходимые изменения для роста российской экономики // E-Scio. 2020. №3 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federatsii-neobhodimye-izmeneniya-dlya-rosta-rossiyskoy-ekonomiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью Е. И. Кочубей, Г. А. Багян Актуальные налоговые льготы для малого бизнеса в Российской Федерации // Вестник Академии знаний. 2020. №2 (37). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-nalogovye-igoty-dlya-malogo-biznesa-v-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью Гордиенко М. С. Стратегия развития совокупности неналоговых платежей в бюджетно-налоговой системе Российской Федерации // Россия: тенденции и перспективы развития. 2020. №15-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/strategiya-razvitiya-sovokupnosti-nenalogovyh-platezhey-v-byudzhethno-nalogovoy-sisteme-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью Хамирзова Саида Казбековна, Ушхо Асиет Учужуковна Роль налогового стимулирования в системе мер государственной поддержки промышленных предприятий // Новые технологии. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-nalogovogo-stimulirovaniya-v-sisteme-mer-gosudarstvennoy-podderzhki-promyshlennyh-predpriyatiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью Алиева Эльмира Башировна, Габибова Айна Мамалиевна, Алиева Асият Юнусгаджиевна Основные причины налоговых правонарушений и пути их преодоления // Закон и право. 2020. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-prichiny-nalogovyh-pravonarusheniy-i-puti-ih-preodoleniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

22. Напишите реферат-рецензию на статью Нуретдинова Ю.В., Васильева Е.В., Горловская Е.А., Клепикова М.В., Кузнецова Д.А. Налоговая безопасность РФ: проблемы и перспективы // Московский экономический журнал. 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovaya-bezopasnost-rf-problemy-i-perspektivy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

23. Напишите реферат-рецензию на статью Макаренко О.В., Чердниченко И.С. Теоретико-правовые аспекты формирования основных принципов налогового права // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №4-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoretiko-pravovye-aspekty-formirovaniya-osnovnyh-printsipov-nalogovogo-prava>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

24. Напишите реферат-рецензию на статью Винокуров А.А. Особенности налоговых систем России и Китая // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-nalogovyh-sistem-rossii-i-kitaya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

25. Напишите реферат-рецензию на статью Гончаренко Любовь Ивановна, Вишневский Валентин Павлович, Гурнак Александр Владимирович Особенности налогового регулирования в контексте четвертой промышленной революции // Экономика. Налоги. Право. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-nalogovogo-regulirovaniya-v-kontekste-chetvertoy-promyshlennoy-revoljutsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

26. Напишите реферат-рецензию на статью Кононенко О.В. Налогообложение в условиях цифровой экономики: вызовы и перспективы // Вестник Института экономических исследований. 2020. №1 (17). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogooblozhenie-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki-vyzovy-i-perspektivy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

27. Напишите реферат-рецензию на статью А. Н. Гасинов Развитие форм и инструментов налогового регулирования экономики с целью повышения финансовой устойчивости государства // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №2-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-form-i-instrumentov-nalogovogo-regulirovaniya-ekonomiki-s-tselyu-povysheniya-finansovoy-ustoychivosti-gosudarstva>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

28. Напишите реферат-рецензию на статью Голубцова Е. В., Караваева К. С. Международный и российский опыт взаимодействия бухгалтерского и налогового учета // Вестник ГУУ. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnyy-i-rossiyskiy-opyt-vzaimodeystviya-buhgalterskogo-i-nalogovogo-ucheta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

29. Напишите реферат-рецензию на статью Анисимов Андрей Леонидович Концептуальная факторная модель оценки влияния санкций Евросоюза на налоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации // Финансовые рынки и банки. 2020. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnaya-faktornaya-model-otsenki-vliyaniya-sanktsiy-evrosoyuza-na-nalogovye-dohody-byudzhethnoy-sistemy-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

30. Напишите реферат-рецензию на статью Попова Евгения Михайловна, Гусейнова Гузель Мухтаровна Совершенствование методологической базы по идентификации налоговых расходов // Финансы и управление. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-metodologicheskoy-bazy-po-identifikatsii-nalogovyh-rashodov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

31. Напишите реферат-рецензию на статью Любимов Н.А., Мухамбеталиева О.Р., Черноусова К.С. Сравнительный анализ налоговых систем России, Канады, Швейцарии и Южной Кореи // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №4-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sravnitelnyy-analiz-nalogovyh-sistem-rossii-kanady-shveytsarii-i-yuzhnoy-korei>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

32. Напишите реферат-рецензию на статью Клюкина Е.Д., Черноусова К.С. история происхождения налогов и налогообложения // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №4-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-proishozhdeniya-nalogov-i-nalogooblozheniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

33. Напишите реферат-рецензию на статью М. Ш. Баснукаев, Д. В. Исанбаева, М. Д. Чандаева Налоговое администрирование как фактор повышения результативности налоговых органов // Вестник Академии знаний. 2020. №2 (37). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogovoe-administrirovaniye-kak-faktor-povysheniya-rezultativnosti-nalogovyh-organov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

34. Напишите реферат-рецензию на статью Чабаева Н.Д., Мусаева Х.М. Региональные налоги и их роль в формировании доходов бюджетов субъектов РФ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №4-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-nalogi-i-ih-rol-v-formirovanii-dohodov-byudzhetrov-subektov-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

35. Напишите реферат-рецензию на статью Пансков Владимир Георгиевич Необходим новый подход к налоговому регулированию российской экономики // ЭТАП. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/neobhodim-novyy-podhod-k-nalogovomu-regulirovaniyu-rossiyskoy-ekonomiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

36. Напишите реферат-рецензию на статью Бадеева Елена Александровна, Машкина Ангелина Алексеевна, Нагаева Алина Николаевна Современные тенденции и перспективы развития налогового мониторинга в России // Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-i-perspektivy-razvitiya-nalogovogo-monitoringa-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

37. Напишите реферат-рецензию на статью Болеева Наталья Юрьевна, Павлова Татьяна Сергеевна,

Бадеева Елена Александровна Тенденции налогового администрирования в практике зарубежных стран и возможность их адаптации в России // Вестник ПензГУ. 2020. №1 (29). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-nalogovogo-administrirovaniya-v-praktike-zarubezhnyh-stran-i-vozmozhnost-ih-adaptatsii-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

38. Напишите реферат-рецензию на статью Попова Н.Ф., Чикалина Н.А. Мошенничество в сфере налогообложения в России // МНИЖ. 2020. №1-2 (91). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/moshennichestvo-v-sfere-nalogooblozheniya-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

39. Напишите реферат-рецензию на статью Макогон В. Д., Адаменко И. П. Влияние налогово-бюджетной политики на уровень экономического роста // Экономический вестник университета. Сборник научных трудов ученых и аспирантов. 2020. №44. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-nalogovo-byudzhetoj-politiki-na-uroven-ekonomicheskogo-rosta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

40. Напишите реферат-рецензию на статью Неменова Дарья Львовна, Бугрова Светлана Сергеевна Может ли налог существовать вне права? // Московский экономический журнал. 2020. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mozhet-li-nalog-suschestvovat-vne-prava>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 3 «Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)

Темы устного доклада

1. Раскройте значение таможенного союза, приведите примеры из мирового опыта по созданию аналогичных союзов.
2. Покажите и проанализируйте цели и принципы функционирования таможенного союза.
3. Опишите вопросы таможенного союза как единого экономического пространства.
4. Рассмотрите вопросы Таможенного кодекса таможенного союза как основного правового акта таможенного регулирования.
5. Покажите понятия, цели использования и роль таможенных пошлин в экономической и финансовой политике государства.
6. Приведите и раскройте основные термины, используемые в Таможенном кодексе.
7. Перечислите и опишите таможенные органы и их основные задачи.
8. Покажите взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
9. Дайте характеристику таможенной статистике, единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности таможенного союза.
10. Раскройте вопросы, связанные с классификацией товаров, таможенной стоимостью товаров, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза.
11. Покажите порядок декларирования таможенной стоимости товаров, раскройте суть и природу таможенных платежей.
12. Проанализируйте ставки таможенных пошлин.
13. Раскройте виды тарифных льгот.
14. Покажите и приведите примеры способов уплаты таможенных пошлин, налогов.
15. Проанализируйте формы таможенного контроля, их действенность и эффективность.
16. Раскройте тенденции развития налоговых систем зарубежных стран.
17. Раскройте суть налоговой системы Германии, обратив внимание на регулирующие налоги, поступающие в бюджеты различных уровней.
18. Раскройте суть налоговой системы Великобритании, обратив особое внимание на шедульную систему налогообложения личных доходов граждан.
19. Раскройте суть налоговой системы Франции, обратив особое внимание на местные налоги и сборы.
20. Раскройте суть налоговой системы США, обратив особое внимание на налог с продаж, направляемых в бюджеты штатов.
21. Раскройте суть налоговой системы Японии.
22. Проведите сравнительный анализ налоговых систем ведущих Западных стран и Российской Федерации: покажите их общие черты и особенности.

Раздел 4 «Федеральные налоги (НДФЛ, НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина)

Темы устного доклада

1. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации для определения НДФЛ.
2. Особенности определения налоговой базы по НДФЛ при получении доходов в виде материальной выгоды.

3. Особенности определения налоговой базы по НДФЛ, исчисления и уплаты налога на доходы по операциям с ценными бумагами и по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок.
4. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), при исчислении НДФЛ.
5. Социальные налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.
6. Особенности исчисления НДФЛ налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
7. Определение налоговой базы по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и договорам обязательного пенсионного страхования, заключаемым с негосударственными пенсионными фондами.
8. Налогообложение НДФЛ призов в денежной и натуральной формах, полученных спортсменами на Олимпийских и Паралимпийских играх.
9. Имущественный налоговый вычет по НДФЛ в размере фактически произведенных налогоплательщиком расходов на новое строительство.
10. Стандартный налоговый вычет по НДФЛ за каждый месяц налогового периода на родителя, на обеспечении которых находится ребенок.
11. Порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых.
12. Виды добытого полезного ископаемого.
13. Определение налоговой базы для исчисления НДПИ по различным видам добытого полезного ископаемого.
14. Порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы по НДПИ.
15. Налогообложение НДПИ добытого полезного ископаемого по налоговой ставке 0 процентов.
16. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого.
17. Особенности применения налоговых ставок при исчислении НДПИ по нефти и газу, горючему природному.
18. Порядок определения и применения коэффициента, характеризующего степень сложности добычи нефти, и коэффициента, характеризующего степень выработанности конкретной залежи углеводородного сырья.
19. Определение количества добытого полезного ископаемого прямым или косвенным путем.
20. Объекты налогообложения водным налогом.
21. Налоговые ставки водного налога по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам.
22. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины при обращении в суды общей юрисдикции.
23. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении к мировым судьям.
24. Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий.
25. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния.
26. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в арбитражные суды.
27. Объекты обложения сборами за пользование объектами животного мира
28. Объекты обложения сборами за пользование объектами водных биологических ресурсов
29. Ставки сбора за каждый объект животного мира.
30. Ставки сбора за каждый объект водных биологических ресурсов по Дальневосточному бассейну.

Раздел 5 «Региональные и местные налоги»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью Сажина Муза Аркадьевна, Селихов Константин Иванович Торговый сбор как способ борьбы с теневой экономикой в России // Государственное управление. Электронный вестник. 2019. №72. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/torgovyy-sbor-kak-sposob-borby-s-tenevoy-ekonomikoy-v-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью Васильев Роман Алексеевич, Ефремова Лариса Борисовна Проблемы совершенствования налогообложения недвижимого имущества и механизм устойчивого развития территорий // Столыпинский вестник. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problems-sovershenstvovaniya-nalogooblozheniya-nedvizhimogo-imuschestva-i-mehanizm-ustoychivogo-razvitiya-territoriy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью Кирова Е. А., Захарова А. В., Дементьева М. А. Совершенствование налогообложения недвижимого имущества физических лиц в Российской Федерации // Вестник ГУУ. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-nalogooblozheniya-nedvizhimogo-imuschestva-fizicheskikh-lits-v-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью Семенова Галина Николаевна Налогообложение недвижимости физических лиц // Вестник МГОУ. Серия: Экономика. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogooblozhenie-nedvizhimosti-fizicheskikh-lits> Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью Васильев Роман Алексеевич Налогообложение недвижимости в России и за рубежом. проблемы совершенствования налогообложения имущества // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2020. №2-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalogooblozhenie-nedvizhimosti-v-rossii-i-za-rubezhom-problemy-sovershenstvovaniya-nalogooblozheniya-imuschestva>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью Максуров Алексей Анатольевич Роль и значение поимущественных налогов с физических лиц как источник формирования финансовых ресурсов публично-правовых образований // Муниципалитет: экономика и управление. 2020. №1 (30). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-znachenie-poimuschestvennyh-nalogoov-s-fizicheskikh-lits-kak-istochnik-formirovaniya-finansovykh-resursov-publichno-pravovykh-obrazovaniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью Сариева Аминат Кемаловна, Каракаева Елена Умаровна, Тикова Зарема Заурбиевна Опыт налогообложения объектов недвижимости в развитых странах // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. 2018. №4 (230). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-nalogooblozheniya-obektov-nedvizhimosti-v-razvitykh-stranah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью Марьин Е.В. О некоторых особенностях налога на недвижимость // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №5-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-nekotorykh-osobennostyakh-naloga-na-nedvizhimost>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью Аношина Ю.Ф. Сущность земельного налога, его место и роль в налоговой системе Российской Федерации // Инновации и инвестиции. 2019. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-zemelnogo-naloga-ego-mesto-i-rol-v-nalogovoy-sisteme-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью Е. В. Марьин Кадастровая стоимость в системе налогооблагаемой базы земельного налога // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. №3-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kadastrovaya-stoimost-v-sisteme-nalogooblagaemoj-bazy-zemelnogo-naloga>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью Маренков Александр Сергеевич, Попов Василий Валерьевич Земельный налог: проблемные аспекты определения налоговой базы // Достижения науки и образования. 2018. №6 (28). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zemelnyy-nalog-problemnye-aspekty-opredeleniya-nalogovoy-bazy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью Зырянова Т.В., Зырянов С.Б., Загурский А.О. К вопросу о правомерности применения льготной ставки по земельному налогу // АБУ. 2018. №8 (175). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-pravomernosti-primeneniya-lgotnoy-stavki-po-zemelnomu-nalogu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью Фе Р. В. Баташев, Ю. Х. Идрисов Тенденции и факторы поступления налогов с недвижимости физических лиц в местные БЮДЖЕТЫ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2019. №11-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-i-factory-postupleniya-nalogoov-s-nedvizhimosti-fizicheskikh-lits-v-mestnye-byudzhety>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью Карабекова А.К., Тилекеева Б.С., Асанова Н.А., Тлеубердиева С.С. Современное состояние земельного налога // Молодежный сборник научных статей «Научные стремления». 2018. №24. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennoe-sostoyanie-zemelnogo-naloga>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью Васильев Роман Алексеевич, Ефремова Лариса Борисовна Проблемы совершенствования налогообложения недвижимого имущества и механизм устойчивого развития территорий // Столыпинский вестник. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sovershenstvovaniya-nalogooblozheniya-nedvizhimogo-imuschestva-i-mehanizm-ustoychivogo-razvitiya-territoriy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите реферат-рецензию на статью Олейник М.А., Агирова Д.Р., Абазалиева Л.Б. Обоснование необходимости применения налогового паспорта региона // ЕГИ. 2020. №1 (27). URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/obosnovanie-neobhodimosti-primeneniya-nalogovogo-pasporta-regiona>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью Кузин Александр Эдуардович Зарубежный опыт налогообложения организаций // Контентус. 2019. №9 (86). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-nalogooblozheniya-organizatsiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью Коблова Г.И., Шапошникова И.В., Золотарева Е.В. Особенности осуществления налогового учета имущественных налогов организаций в Российской Федерации в 2018 году // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2018. №3 (72). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-osuschestvleniya-nalogovogo-ucheta-imuschestvennyh-nalogov-organizatsiy-v-rossiyskoy-federatsii-v-2018-godu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью Каломбо Муламба Виктория Имадовна, Скоробогатова Яна Николаевна Проблемы при формировании налоговых доходов регионального бюджета // Научный журнал. 2019. №1 (35). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-pri-formirovanii-nalogovyh-dohodov-regionalnogo-byudzheta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью Слепцов Вадим Викторович Налог на имущество организаций для тех, кто платит ЕСХН // Эпоха науки. 2018. №14. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalog-na-imuschestvo-organizatsiy-dlya-teh-kto-platit-eshn>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью Р. В. Баташев Проблемы обеспечения взимания и применения налога на имущество организаций // Экономика и бизнес: теория и практика. 2019. №12-1 . URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-obespecheniya-vzimanija-i-primeneniya-naloga-na-imuschestvo-organizatsiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

22. Напишите реферат-рецензию на статью Аношина Ю.Ф. Сущность земельного налога, его место и роль в налоговой системе Российской Федерации // Инновации и инвестиции. 2019. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-zemelnogo-naloga-ego-mesto-i-rol-v-nalogovoy-sisteme-rossiyskoy-federatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

23. Напишите реферат-рецензию на статью Немыкина О. Е., Юрьева К. Е. Особенности правового регулирования региональных налогов // Colloquium-journal. 2019. №25 (49). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-pravovogo-regulirovaniya-regionalnyh-nalogov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

24. Напишите реферат-рецензию на статью Чабаева Н.Д., Мусаева Х.М. Региональные налоги и их роль в формировании доходов бюджетов субъектов РФ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №4-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-nalogi-i-ih-rol-v-formirovanii-dohodov-byudzhetrov-subektov-rf>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

25. Напишите реферат-рецензию на статью Тилиндис Татьяна Витальевна, Рудич Виолетта Денисовна Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе игорного бизнеса // АНИ: экономика и управление. 2019. №3 (28). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-gosudarstvennogo-regulirovaniya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-v-tom-chisle-igornogo-biznesa>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

26. Напишите реферат-рецензию на статью А. А. Агапова, Л. В. Кудряков Особенности налогообложения игорного бизнеса на отдельных территориях России // Экономика и бизнес: теория и практика. 2019. №11-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-nalogooblozheniya-igornogo-biznesa-na-otdelnyh-territoriyah-rossii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

27. Напишите реферат-рецензию на статью М. С. Французова Налог на игорный бизнес и перспективы его развития // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2018. №12-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nalog-na-igornyy-biznes-i-perspektivy-ego-razvitiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

28. Напишите реферат-рецензию на статью Копайгородская А.П. Особенности экологического налогообложения В России и за рубежом // Скиф. 2020. №4 (44). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ekologicheskogo-nalogooblozheniya-v-rossii-i-za-rubezhom>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

29. Напишите реферат-рецензию на статью Максуров Алексей Анатольевич РОЛЬ И Значение поимущественных налогов с физических лиц как источник формирования финансовых ресурсов публично-правовых образований // Муниципалитет: экономика и управление. 2020. №1 (30). URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-znachenie-poimuschestvennyh-nalogov-s-fizicheskikh-lits-kak-istochnik-formirovaniya-finansovyh-resurov-publichno-pravovyyh>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

30. Напишите реферат-рецензию на статью Шукаева А. В. Транспортный налог: история становления и направления совершенствования // Colloquium-journal. 2020. №10 (62). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/transportnyy-nalog-istoriya-stanovleniya-i-napravleniya-sovershenstvovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

31. Напишите реферат-рецензию на статью Волков Д. Е. Отрицательные и положительные стороны специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». // Colloquium-journal. 2020. №2 (54). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otritsatelnye-i-polozhitelnye-storony-spetsialnogo-nalogovogo-rezhima-nalog-na-professionalnyy-dohod>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, **раскройте** принципы построения налоговой системы

Вариант 2.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте факторы, оказывающие влияние на развитие налоговой системы государства

Вариант 3.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, опишите структуру налоговых органов России

Вариант 4.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, приведите общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Вариант 5.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, охарактеризуйте способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Вариант 6.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, приведите основные виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Вариант 7.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, каковы особенности определения налоговой базы. по НДС

Вариант 8.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте особенности определения налоговой базы. по налогу на прибыль организаций

Вариант 9.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте особенности исчисления налоговых баз по водному налогу исходя из вида водопользования.

Вариант 10.

Демонстрируя способности к восприятию, обобщению, анализу и интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, раскройте порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Налоги, которые У. Петти считал более справедливыми:	
	Прямые налоги
	Косвенные налоги
	Личные налоги
	Реальные налоги

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Налоги, которые Н.И. Тургенев считал более справедливыми:	
	Прямые налоги
	Косвенные налоги
	Личные налоги
	Реальные налоги

Порядковый номер задания	3
Тип	1

Вес	

Существует ли в современной России необлагаемый минимум доходов физических лиц:	
	400 руб. в месяц до суммы дохода 40 000 руб. для всех категорий плательщиков
	500 руб. в месяц для Героев СССР и России
	В размере прожиточного минимума для всех категорий граждан
	1400 руб. в месяц для родителей, имеющих 1-2 детей до суммы дохода 280 000
	Необлагаемый минимум отсутствует для большинства налогоплательщиков

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	

Функции, возлагаемые У. Петти на государство:	
	Защита от внешних врагов
	Развитие медицины
	Защита окружающей среды
	Развитие школ и университетов
	Обеспечение свободной конкуренции
	Содержание и развитие инфраструктуры (дорог, каналов, мостов и т.п.)
	Содержание детей и инвалидов

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	

По мнению У. Петти, основу богатства страны составляли:	
	Деньги
	Золото и серебро
	Земля
	Труд
	Капитал
	Человеческий интеллект

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	

В качестве расходов государства У. Петти признавал:	
	Военные расходы
	Расходы на содержание королевской семьи
	Расходы на церковь
	Расходы, связанные с правосудием
	Расходы на содержание детей-сирот и инвалидов
	Расходы на здравоохранение
	Расходы на управление государством

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	

Законодательные (представительные органы субъектов РФ имеют полномочия по установлению следующих элементов налогообложения:	
	Налоговые ставки
	Объект налогообложения
	Порядок и сроки уплаты налогов
	Налоговый период

Порядковый номер задания	8
Тип	2

Вес	

Принципы построения налоговой системы, установленные НК:	
	Налоги и сборы должны иметь экономическое обоснование и не могут быть произвольными
	Налоги и сборы должны взиматься в то время и тем способом, когда и как налогоплательщику должно быть удобно
	При установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения
	Неизменности налоговой системы

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	

По мнению А. Смита, основу богатства страны составляют:	
	Деньги
	Золото и серебро
	Земля
	Труд
	Капитал
	Человеческий интеллект

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	

Какие функции, по мнению А Смита, должно выполнять государство:	
	Защита от внешних врагов
	Обеспечение правосудия внутри государства
	Развитие школ и университетов
	Обеспечение свободной конкуренции
	Развитие медицины
	Создание и поддержка некоторых общественных предприятий и учреждений
	Содержание и развитие дорог, каналов, мостов и т.п.

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	

Выберите соответствие инспекций ФНС в соответствии с их предназначением:	
Территориальный орган ФНС России, входит в единую централизованную систему налоговых органов, находится в непосредственном подчинении ФНС России и ей подконтрольна	Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам
Является территориальным органом ФНС России. Предназначение состоит в обеспечении автоматизированного контроля и надзора за соблюдением налогового законодательства, в ведении федеральных информационных ресурсов и информационному обеспечению деятельности ФНС России	Инспекция ФНС по административно-территориальным единицам
Наиболее массовая структура среди налоговых органов. На них возложена непосредственная работа по обеспечению поступления налоговых платежей в бюджетную систему страны.	Межрегиональная инспекция ФНС России по централизованной обработке данных

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	

..... налоги – это налоги на доходы и имущество, учитывающие платежеспособность налогоплательщика, а также бремя уплаты которых лежит обычно на самом налогоплательщике

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

_____ налоги – это налоги на оборот (на расходы и на потребление)

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Основной целью контрольной деятельности налоговых органов является обеспечение полноты поступления налоговых платежей в _____ систему.

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

_____ налоговая проверка проводится на территории (в помещении) налогоплательщика

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	

Цель _____ проверки – определить полноту предоставленного отчета, правильности заполнения всех форм отчетности и составления расчетов (деклараций) по налогам, обоснованность применения ставок налогов и использования налоговых льгот

Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Налоги и сборы должны иметь экономическое обоснование и не могут быть произвольными	
В) При установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Порядковый номер задания	18
Тип	6
Вес	

Основанием продления выездной налоговой проверки является:	
А) Решение руководителя (заместителя) налогового органа	
В) Проведение проверки налогоплательщика, отнесенного к категории крупнейших	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	

Без специального решения руководителя налогового органа проводится:	
А) камеральная проверка	
В) выездная проверка	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	

К основным направлениям развития налоговой системы относится::	
А) увеличение количества налоговых органов	
В) совершенствование методов борьбы с уклонениями от уплаты налогов	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Плательщиками НДС из перечисленных лиц являются:	
	Физические лица, реализующие недвижимое имущество
	Индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
	Филиалы организации, имеющие отдельный счет в банке
	Страховые организации

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	

Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие объем понесенного убытка, в течение:	
	Трех лет
	Пяти лет
	Десяти лет
	Срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

Российские организации, оказывающие юридические услуги, уплачивают налог на прибыль организаций по ставке:	
	6%
	20%
	24%
	30%

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	

Объектом налогообложения налогом на прибыль российской организации является:	
	Прибыль, полученная налогоплательщиком

	Валовая прибыль
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг
	Чистая прибыль

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	

Коммерческие банки налог на прибыль организаций уплачивают:	
	В общем порядке
	Исключительно по ставке 15%
	Только в отношении прибыли, не связанной с осуществлением кредитных операций
	Только по итогам календарного года

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	

При определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций применяется метод начисления амортизации:	
	Уменьшаемого остатка
	Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
	Линейный
	Списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Налоговым периодом по налогу на прибыль организация является:	
	Календарный месяц
	Полугодие
	Квартал
	Календарный год

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

В расходы на оплату труда при исчислении налога на прибыль организации включаются:	
	Премии за высокие производственные результаты
	Командировочные расходы
	Представительские расходы
	Суммы материальной помощи, выданной в связи со стихийным бедствием

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	

Установите соответствие налоговых ставок по федеральным налогам:	
10%	НДС от реализации отдельных товаров для детей и периодических печатных изданий (за исключением имеющих рекламный или эротический характер) и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой (за исключением имеющей рекламный и эротический характер)
13%	Налог на прибыль организаций
20 %	Налог на доходы физических лиц

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	

Налоговым периодом по акцизу признается календарный _____

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	

При реализации (передаче) произведенных подакцизных товаров акциз необходимо уплатить в полном объеме на позднее _____ (указать цифрами) числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	

По уровню власти акциз является _____ налогом

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	

По всем видам алкогольной, спиртосодержащей продукции и спирту этиловому, автомобилям, топливу установлены _____ ставки акциза

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	

При реализации на сторону материалов, приобретенных для осуществления не облагаемых НДС операций, налоговая база определяется как разница между ценой реализуемых материалов с учетом НДС и акцизов и _____ реализуемых материалов

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	

Расходы налогоплательщика на рекламу в средствах массовой информации для целей обложения налогом на прибыль организаций признаются в _____ размере

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	

Для лиц, получающих доходы в виде дивидендов от российских организаций, сумма налога в отношении полученных доходов определяется налоговым _____

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	

Только квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль уплачивают _____ учреждения

Порядковый номер задания	38

Тип	1
Вес	

Если физическое лицо работает в российской организации, налоговый агент исчисляет и уплачивает НДФЛ в бюджет:	
	По доходам физического лица, в том числе полученным и от других источников
	По всем доходам физического лица
	По доходам, начисленным и выплаченным данной организацией
	По доходам, полученным в денежной форме

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	

Налоговый период по НДФЛ составляет:	
	Квартал или календарный месяц в зависимости от налоговой ставки
	Календарный месяц
	Квартал
	Календарный год

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	

Если работником российской организации получена заработная плата в натуральной форме, для определения стоимости товаров применяется:	
	Рыночная стоимость товаров
	Цена, установленная локальным нормативным актом
	Оптовая цена на товары (по данным органов государственной статистики)
	Розничная цена на товары (указанная в СМИ)

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	

По ставке 13% облагаются доходы, полученные работником благотворительного фонда:	
	Материальная помощь в связи со смертью члена семьи в размере 28 000 рублей
	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием в размере 28 000 рублей
	Материальная помощь к отпуску в размере 28 000 рублей
	Материальная выгода, полученная от экономии

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	

Российская организация предоставляет физическому лицу – своему работнику налоговые вычеты, связанные:	
	С благотворительностью
	С приобретением квартиры
	С продажей недвижимого имущества
	С внесением денежных средств на индивидуальный инвестиционный счет

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	

Налоговые ставки по транспортному налогу устанавливаются в зависимости:	
	От массы транспортного средства
	От валовой вместимости
	От категории налогоплательщика

	От стоимости транспортного средства

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	

Налоговым периодом по транспортному налогу является:	
	Календарный месяц
	Квартал
	Полугодие
	Календарный гол

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	

Налоговые льготы по транспортному налогу устанавливаются:	
	Органами субъектов РФ
	Органами местного самоуправления
	Органами, регистрирующими транспортные средства
	Налоговыми органами

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	

Для налогоплательщиков-организаций транспортный налог рассчитывают:	
	Налоговые органы
	Сами налогоплательщики
	Органы, регистрирующие транспортные средства
	Страховые компании

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	

Объектом налога на игорный бизнес является:	
	Доход игорных заведений
	Прибыль букмекерских контор
	Доходы букмекерских контор
	Процессинговый центр тотализатора

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Плательщиком налога на игорный бизнес является:	
	Банк России
	Бюджетное учреждение
	Организация, имеющая лицензию на организацию игорного бизнеса
	Торговая организация, имеющая игровые автоматы

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	

Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес подается не позднее:	
	10-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
	25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

	30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	

Ставки налога на игорный бизнес устанавливаются:	
	В процентах от прибыли, полученной налогоплательщиком
	В минимальных размерах оплаты труда
	В рублях за один объект обложения
	В зависимости от объекта обложения

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
6. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
7. Таможенный кодекс Таможенного союза [Текст] : (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 08.05.2015) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 50. - Ст. 6615.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2002, № 1 (1 ч.). Ст. 3.
9. О налоговых органах Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 (ред. от 03.07.2016) // Бюллетень нормативных актов. – 1992. - № 1.

Основная литература

1. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105033.html>
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>

Дополнительная литература

1. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271>
2. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://eup.ru>
<http://www.nalog.ru>
<http://www.rea.ru>
<http://www.fa.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer
- 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Финансовый анализ»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Полякова Н.В., к.э.н.

Москва 2021

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний в области теоретико-методологических основ финансового анализа, овладение приемами и методами оценки финансового состояния и эффективности хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций и принятия управленческих решений на основе полученных результатов.

Задачи дисциплины:

- обучение и освоение знаний в области финансового планирования, составления финансовой отчетности в бюджетной сфере, ее анализа и контроля за выполнением государственных и муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности; государственных и муниципальных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций;
- содействие в организации текущей финансовой работы органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организационно-методическое и информационное обеспечения финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- осуществление документационного обеспечения планирования бюджета и бюджетных расходов;
- построение бюджетной финансовой отчетности бюджетных организаций, ведомств и оценка их аналитической ценности;
- агрегирование бюджетной финансовой отчетности для целей финансового анализа;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;
- использование системы показателей, характеризующих финансовое состояние хозяйствующего субъекта для решения конкретной управленческой задачи в организациях и учреждениях бюджетной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к дисциплинам по выбору части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета	Знать: ☐ основные экономические концепции развития национальной и мировой экономики; ☐ главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; ☐ основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ☐ современные отечественные и зарубежные методики оценки и анализа показателей развития национальной и мировой экономики; ☐ основные направления экономической политики государства и их воздействие на развитие различных сфер экономики страны; ☐ алгоритмы расчета и методы анализа показателей, характеризующих деятельность

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	экономических показателей УК-10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	экономических субъектов на микроуровне; Уметь: ☐ применять знания о концепциях и закономерностях развития при анализе отечественной и мировой экономики; ☐ ориентироваться в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны; ☐ находить и использовать экономическую информацию о развитии национальной и мировой экономики; ☐ пользоваться результатами анализа экономической информации для принятия обоснованных экономических решений; ☐ выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности; ☐ принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации; Владеть: ☐ полной системой знаний основных экономических концепций; ☐ главными закономерностями развития экономики на микро- и макроуровнях; ☐ навыками определения основных показателей, характеризующих развитие национальной и мировой экономики; ☐ знаниями об основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны; ☐ методами анализа экономической информации и навыками расчета экономических показателей; ☐ опытом подготовки и обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений ПК-1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Знать: ☐ финансово-экономические и нормативно-правовые основы работы органов муниципальной и государственной власти и управления; ☐ функции и полномочия государственных и муниципальных органов власти и управления; ☐ экономические основы деятельности органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; ☐ правовые и экономические основы функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений; ☐ показатели, характеризующие финансовое положение и эффективность деятельности государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций; ☐ особенности политических партий, общественно-политических движений, коммерческих и некоммерческих организаций в РФ;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	некоммерческих организаций	Уметь: ☐ ориентироваться в сложном массиве нормативно-правовых актов, регулирующих государственные и муниципальные органы власти; ☐ обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выполнения служебной профессиональной деятельности в различных областях и видах государственной и муниципальной службы; ☐ грамотно и чётко формулировать свои мысли относительно роли политических партий и общественно-политических движений в достижении общественного консенсуса; ☐ анализировать и умело применять действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений; ☐ анализировать бюджетную финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций; ☐ выявлять проблемы экономического характера и оценивать качество реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Владеть: ☐ навыками анализа информации, необходимой для профессиональной деятельности; ☐ навыками интерпретации информации, необходимой для выполнения профессиональной служебной деятельности в различных видах государственной и муниципальной службы; ☐ навыками реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ☐ навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ☐ навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления; ☐ навыками анализа деятельности государственных и муниципальных, предприятий (учреждений), политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Финансовый анализ», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		10		6
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		10		6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методические аспекты финансового анализа в бюджетной сфере	Введение в финансовый анализ учреждений и организаций системы государственного и муниципального управления и обслуживания населения Понятие и виды бюджетных организаций. Значение финансового анализа бюджетных организаций (учреждений), его место в системе других наук. Анализ как функция управления деятельностью организаций бюджетной сферы. Цель, задачи финансового анализа, объект и предмет исследования. Отличие финансового анализа от других видов аналитической работы. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Бюджетный учет как источник данных, используемых в финансовом анализе Нормативно-законодательная база регулирования учета и анализа в бюджетной сфере. Бюджетный учет как источник данных, используемых в анализе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Формы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Пользователи информации как субъекты финансового анализа.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Методы финансового анализа организаций бюджетной сферы. Диалектический способ познания, как главный метод финансового анализа. Классификация видов финансового анализа. Внутренний и внешний анализ. Методы финансового анализа: качественные (логические) и количественные (формализованные). Техника формирования аналитически таблиц на базе стандартных приемов обработки финансовой информации: горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный, коэффициентный анализ. Дополнительные аналитические приемы: сравнения (внутрихозяйственные, межхозяйственные), косвенные свидетельства, построение прогнозных моделей и др.
2	Анализ финансирования деятельности бюджетной организации и исполнения сметы расходов	Особенности финансирования системы государственного и муниципального управления, организаций (учреждений, предприятий) бюджетной сферы. Роль федерального Казначейства в финансировании бюджетной сферы. Распорядители и получатели бюджетных средств. Принципы организации финансов в бюджетной сфере. Финансирование бюджетного учреждения в виде субсидии. Финансовые ресурсы региона и их оценка. Финансовая основа местного самоуправления. Финансы бюджетной организации. Организация финансовых ресурсов. Основы организации финансов бюджетных организаций. Особенности бюджетного финансирования: принципы, специальные формы, методы предоставления. Лимиты бюджетных обязательств: понятие, назначение. Анализ бюджетного финансирования. Показатели государственного (муниципального) задания. Финансирование организаций социальной сферы. Анализ исполнения сметы расходов бюджетных организаций. Содержание, задачи и источники информации для анализа исполнения сметы расходов. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. Анализ структуры расходов. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования средств финансирования. Анализ внебюджетных средств. Факторный анализ статей сметы расходов. Анализ кассовых и фактических расходов. Целевое и нецелевое использование бюджетных средств. Принципы финансового контроля.
3	Анализ имущественного комплекса бюджетной организации	Сущность, классификация и оценка материальных ценностей в учреждениях непроизводственной сферы. Цель и задачи анализа материальных ресурсов бюджетных организаций. Информационные источники анализа. Группировка материалов в планировании и бюджетном учете. Методика анализа наличия, поступления и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности и правильности использования бюджетных ассигнований на приобретение материальных ресурсов. Анализ основных фондов бюджетных учреждений. Роль основных фондов в деятельности учреждений бюджетной сферы. Состав и классификация основных фондов. Пассивная и активная часть основных фондов. Значение анализа основных фондов. Анализ натурально-вещественного содержания фондов. Анализ наличия, состава и структуры основных фондов в денежном выражении. Анализ обеспеченности учреждения основными фондами, их движения и эффективности использования. Оценка и анализ имущественного положения организации (актив баланса). Оценка показателей, характеризующих имущественное положение (сумма хозяйственных средств, находящихся на балансе, стоимость чистых активов, для основных средств, в валюте баланса, соотношение оборотных и внеоборотных активов, доля активной части основных средств, коэффициенты износа и годности, коэффициенты структуры оборотных активов и др.). Анализ динамики состава и структуры имущества. Анализ состава и структуры источников имущества (пассив баланса). Показатели оценки коэффициентов автономии и соотношения заемных и собственных средств. Детализированный анализ структуры пассива по каждому укрупненному виду для определения статей, по которым произошло наибольшее увеличение суммы источников средств. Дополнительные источники финансовых ресурсов бюджетной организации (оказание платных услуг).
4	Анализ финансового состояния бюджетной	Оценка ликвидности активов, баланса и организации. Значение оценки ликвидности в связи с необходимостью оценки кредитоспособности организации. Оценка ликвидности на основе изменения чистого оборотного капитала. Условие ликвидности бухгалтерского баланса, признаки удовлетворительности его

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	организации	структуры. Анализ ликвидности на основе относительных коэффициентов (текущей, быстрой и абсолютной ликвидности). Расчет и анализ динамики промежуточных показателей: рабочего капитала, чистых активов. Оценка и анализ платежеспособности организации. Сущность понятия «платежеспособность» и условия ее достижения. Информационные источники анализа платежеспособности. Абсолютные показатели оценки платежеспособности, методы их определения. Расчет чистых активов. Коэффициентный метод анализа платежеспособности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Основные задачи анализа. Количественный анализ дебиторской задолженности (общая оценка динамики и объема дебиторской задолженности в целом и в разрезе статей) и качественный анализ (динамика абсолютного и относительного размера просроченной задолженности), Анализ объема, качественного состава и движения кредиторской задолженности. Сопоставление величина дебиторской и кредиторской задолженности. Способы снижения дебиторской и кредиторской задолженности.
5	Анализ финансовой устойчивости бюджетной организации	Общая характеристика финансовой устойчивости организации. Классификация источников средств организации для анализа финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости с позиции структуры источников средств. Соотношение собственных и заемных средств. Система абсолютных показателей, характеризующих финансовую устойчивость (наличие собственных оборотных средств, наличие собственных и долгосрочных заемных источников, общая величина основных источников формирования запасов и затрат). Анализ финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости с позиции расходов, связанных с обслуживанием внешних источников. Две группы показателей: коэффициенты капитализации (соотношение собственных и заемных средств, зависимости, концентрации собственного капитала и др.) и коэффициенты покрытия. Оценка типов финансовой устойчивости. Оценка типов финансовой устойчивости на основе сравнения обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое положение, кризисное состояние. Рациональная политика использования заемных средств, эффект финансового рычага.
6	Анализ финансовых результатов деятельности. Финансовое планирование	Анализ финансовых результатов деятельности хозяйственного субъекта. Понятие финансового результата, порядок его формирования. Общая схема проведения анализа отчета о финансовых результатах. Система показателей финансовых результатов и факторы, их формирующие. Анализ формирования, распределения и использования прибыли. Резервы увеличения финансовых результатов бюджетных учреждений. Оценка и анализ рентабельности. Цель и задачи анализа, его информационные источники. Система показателей рентабельности, методика их расчета. Анализ рентабельности продукции и отдельных ее видов. Анализ рентабельности производственных ресурсов. Общая рентабельность деятельности предприятия. Факторы, влияющие на уровень рентабельности организации. Анализ показателей деловой активности (операционные риски). Контроль и анализ выполнения плановых заданий. Анализ динамики финансово-хозяйственной деятельности. «Золотое правило» экономики предприятия. Устойчивость экономического роста организации непроизводственной сферы. Коэффициент устойчивости экономического роста, факторы, влияющие на его динамику. Финансовое планирование как способ улучшения финансово-хозяйственной деятельности. В основе финансового планирования в бюджетной сфере лежит составление различных смет. Виды смет: индивидуальные, общие сводные. Нормативный метод планирования расходов и выплат на основе натуральных показателей и финансовых норм. Программно-целевой метод бюджетного планирования, его достоинства. Методика составления финансового плана предприятия в непроизводственной сфере. Структура финансового плана бизнес-плана. Планирование объема продаж и прибыли на основе расчета точки самоокупаемости.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. Методические аспекты финансового анализа в бюджетной сфере

1. Особенности методологии бухгалтерского (финансового) учета и анализа в бюджетной сфере.

Раздел 2. Анализ финансирования деятельности бюджетной организации и исполнения сметы расходов

1. Основы организации финансов бюджетной сферы. Порядок финансирования бюджетных учреждений.
2. Состав и особенности сметно-бюджетного финансирования и бюджетного нормирования расходов.

Раздел 3. Анализ имущественного комплекса бюджетной организации

1. Анализ наличия, поступления и использования ресурсов хозяйственной деятельности. Оценка имущественного комплекса организации

Раздел 4. Анализ финансового состояния бюджетной организации

1. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации

Раздел 5. Анализ финансовой устойчивости бюджетной организации

1. Оценка финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости

Раздел 6. Анализ финансовых результатов деятельности. Финансовое планирование

1. Анализ результативности деятельности организаций бюджетной сферы (прибыли, рентабельности и деловой активности).
2. Роль финансового планирования в улучшении результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1. Методические аспекты финансового анализа в бюджетной сфере

1. Понятие и виды бюджетных организаций.
2. Сущность, цель и задачи финансового анализа бюджетной организации.
3. Требования, предъявляемые к финансовому анализу в бюджетной сфере.
4. Нормативно-законодательная база регулирования учета и анализа в бюджетной сфере.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа.
6. Состав финансовой отчетности бюджетных организаций (учреждений).
7. Анализ как функция управления деятельностью организаций бюджетной сферы.
8. Методы финансового анализа в бюджетной сфере.
9. Внутренний и внешний финансовый анализ
10. Основные разделы финансового анализа.
11. Особенности экспресс-анализа. Этапы его проведения.
12. Отличие детализированного анализа от экспресс-анализа.
13. Классификация видов финансового анализа.
14. Проблема выбора оценочных показателей.
15. Классификация методов анализа по степени их формализации.
16. Формирование аналитических таблиц на базе стандартных приемов обработки информации.
17. Дополнительные аналитические приемы: сравнения, применяемые в анализе.
18. Сущность функционально-стоимостного анализа.
19. Классификация видов финансового анализа по способу его организации.
20. Пользователи финансового анализа.
21. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.

Раздел 2. Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов бюджетных учреждений

1. Перечислите способы финансирования организаций бюджетной сферы.
2. Сущность смешанного способа финансирования бюджетной организации.
3. Бюджетное нормирование с учетом бюджетной классификации.
4. Роль бюджетной классификации на организацию бухгалтерского учета и проведение анализа.
5. Роль федерального Казначейства в финансировании бюджетной сферы.
6. Распорядители и получатели бюджетных средств.
7. Принципы организации финансов в бюджетной сфере.
8. Финансирование бюджетного учреждения в виде субсидии.
9. Финансовые ресурсы региона и их оценка.

10. Финансовая основа местного самоуправления.
11. Перечислите особенности бюджетного финансирования бюджетных организаций.
12. Смета доходов и расходов бюджетной организации.
13. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.
14. Анализ полноты использования финансовых ресурсов бюджетной организации
15. Содержание анализ внебюджетных средств.
16. Содержание анализа исполнения сметы специальных средств.
17. Распределение фактические расходы, произведенных за счет внебюджетных источников?
18. Кассовые и фактические расходы бюджетной организации.
19. Причины отклонения кассовых расходов от фактических расходов.
20. Анализ поступления средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Раздел 3. Анализ имущественного комплекса бюджетной организации

1. Материальные ресурсы бюджетной организации, их структура.
2. Информационная база анализа материальных ценностей в бюджетных организациях.
3. Материально-производственные запасы, их учет в бюджетной организации.
4. Задачи анализа использования материальных ресурсов и резервов их экономии.
5. Балансовый прием в анализе движения и состояния материальных ресурсов.
6. Роль анализа выполнения плана снабжения по объему и составу материальных ресурсов.
7. Анализ источников приобретения материальных ценностей.
8. Роль основных фондов в деятельности организации, их структура.
9. Значение анализа основных фондов и его информационные источники.
10. Использование баланса в анализе имущества организации и источников их формирования.
11. Показатели движения основных фондов. Методы их оценки.
12. Показатели эффективности использования основных фондов. Методы их оценки.
13. Анализ структуры актива баланса.
14. Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов.
15. Группы текущих активов и их классификация по категориям риска.
16. Роль коэффициента имущества в анализе структуры актива баланса, его пороговое значение.
17. Методика анализа структуры бухгалтерского баланса бюджетной организации.
18. Каковы основные источники формирования капитала. Охарактеризуйте методику их анализа.
19. Определение цены различных источников капитала и его средневзвешенная стоимость?
20. Источники заемных средств. Анализ их движения.
21. Методы оценки стоимости капитала организации, их практическое применение.

Раздел 4. Анализ финансового состояния бюджетной организации

1. Цель и задачи анализа финансового состояния бюджетной организации.
2. Факторы, определяющие финансовое состояние бюджетной организации.
3. Основные источники информации для анализа финансового состояния организации.
4. Экономическая характеристика баланса, как главного источника анализа финансового состояния.
5. Виды бухгалтерского баланса, структура бухгалтерского баланса.
6. Принципы построения актива и пассива бухгалтерского баланса.
7. Баланс-брутто и баланс-нетто. Их использование в финансовом анализе.
8. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы анализа.
9. Отличия детализированного анализа от экспресс-анализа.
10. Как определяется ликвидность организации? Назовите признаки ликвидности.
11. Абсолютные показатели, оценивающие ликвидность на основе баланса.
12. Определение ликвидности баланса.
13. Коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности.
14. Что понимают под платежеспособностью организации?
15. Как оценивают платежеспособность на основании ликвидности баланса?
16. Абсолютные показатели оценки платежеспособности.
17. Расчет чистых активов организации.
18. Коэффициенты для анализа платежеспособности.
19. Дебиторская задолженность организации, ее состав.
20. Коэффициенты для анализа дебиторской задолженности.
21. Способы снижения дебиторской задолженности.
22. Кредиторская задолженность организации, ее состав.
23. Способы снижения кредиторской задолженности.

Раздел 5. Анализ финансовой устойчивости бюджетной организации

1. Сущность понятия «финансовая устойчивость».
2. Перечислите задачи и предмет исследования анализа финансовой устойчивости организации.

3. Назовите информационные источники для анализа финансовой устойчивости.
4. Методы анализа, применяемые в оценке финансовой устойчивости.
5. Внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость организаций.
6. Система абсолютных показателей оценки финансовой устойчивости.
7. Внутренние и внешние пользователи результатов анализа финансовой устойчивости.
8. Коэффициент устойчивости экономического роста, факторы, влияющие на его динамику.
9. Показатели платежеспособности, применяемых в анализе финансовой устойчивости.
10. Показатели структуры капитала, применяемые в анализе финансовой устойчивости.
11. Коэффициенты, характеризующие структуру капитала.
12. Оценка финансовой устойчивости с позиции краткосрочной и долгосрочной перспективы.
13. Рациональная политика использования заемных средств, эффект финансового рычага.
14. Как определяют коэффициент автономии? Его рекомендуемое значение.
15. Коэффициент финансовой зависимости. Его рекомендуемое значение.
16. Коэффициент финансовой устойчивости (постоянного актива).
17. О чем свидетельствует абсолютная финансовая устойчивость предприятия?
18. В чем свидетельствует нормальная финансовая устойчивость предприятия?
19. В каком случае предприятие обладает неустойчивым финансовым положением?
20. В каком случае неустойчивое финансовое положение является допустимым?
21. В каком случае финансовое состояние предприятия является кризисным?

Раздел 6. Анализ финансовых результатов деятельности. Финансовое планирование

1. Задачи, основные направления и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ формирования прибыли от реализации продукции (услуг, работ).
3. Показатели рентабельности и методы их оценки.
4. Факторный анализ уровней рентабельности.
5. Модель формирования и распределения финансовых результатов.
6. Резервы увеличения прибыли и улучшения финансового состояния бюджетной организаций.
7. Показатели для оценки деловой активности предприятия.
8. Назовите и кратко охарактеризуйте общие показатели оборачиваемости оборотных активов.
9. В чем заключается анализ частных показателей оборачиваемости?
10. Оценка эффекта от ускорения оборачиваемости оборотных средств.
11. Что понимается под операционным циклом?
12. Что понимается под финансовым циклом?
13. Какими показателями оценивают деловую активность предприятия?
14. Эффективность использования ресурсного потенциала предприятия.
15. Коэффициент устойчивости экономического роста, факторы, влияющие на его динамику.
16. Показатели эффективного использования ресурсов.
17. Информационная база сводного финансового баланса государства и территории?
18. Назовите основные цели сводного финансового планирования.
19. Охарактеризуйте систему нормативов, используемых в бюджетном планировании.
20. Какие существуют методы финансового планирования в организациях?
21. Каков состав показателей финансового плана предприятия?
22. Какова структура финансового плана бизнес-плана?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические)	-	48	48	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	
Итого	8,2	18	26,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов

обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1. Методические аспекты финансового анализа в бюджетной сфере

Темы устного доклада

1. Финансовый анализ в бюджетной сфере: цель, сущность и назначение.
2. Информационные источники финансового анализа бюджетных организаций (учреждений).
3. Стандартные приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Охарактеризуйте горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный анализ.
5. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.
6. Внутренний (внутрихозяйственный) и внешний (межхозяйственный) анализ.
7. Мотивационная основа финансового анализа как базы принятия управленческих решений.
8. Отличие финансового анализа от других видов аналитической работы.
9. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа, их отличия.
10. Пользователи аналитической информации как субъекты финансового анализа.
11. Приоритетные направления анализа для различных групп пользователей.
12. Объясните, как на практике применяют вертикальный и горизонтальный анализ.
13. Объясните, как на практике применяют трендовый анализ показателей.
14. Перечислите основные виды сравнений, наиболее широко применяемые в финансовом анализе.
15. Роль аналитических таблиц в финансовом анализе организации.
16. Практическое использование функционально-стоимостного анализа
17. Объясните суть метода факторного анализа.
18. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия, его сущность и назначение.
19. Детализированный анализ финансового состояния предприятия. Этапы проведения.
20. Неформализованные методы финансового анализа (метод экспертных оценок, метод сравнения).
21. Связь финансового анализа с другими науками.

Раздел 2. Анализ финансирования деятельности бюджетной организации и исполнения сметы расходов

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-finansirovaniya-deyatelnosti-byudzhetyh-uchrezhdeniy/viewer>. Сарычева Маргарита Алексеевна, Титова Наталья Юрьевна, Полещук Татьяна Александровна. АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2018. Т. 7. № 2(23). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://na-journal.ru/2-2020-ekonomika-finansy/2415-sravnitelnyj-analiz-raskhodov-byudzheta-municipalnyh-obrazovaniy-na-molodezhnuyu-politiku-fizicheskuyu-kulturu-i-sport>. Гришин Дмитрий Андреевич. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА МОЛОДЕЖНУЮ ПОЛИТИКУ, ФИЗИЧЕСКУЮ КУЛЬТУРУ И СПОРТ // Научный аспект. 2020. №2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://na-journal.ru/2-2020-ekonomika-finansy/2109-osobennosti-metodologii-regionalnogo-upravleniya>. Беляева Екатерина Александровна. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ РЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ // Научный аспект. 2018. № 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Напишите реферат-рецензию на статью: <https://eesa-journal.com/wp-content/uploads/35-38-Abdurahmanov-S.-K.-Gyulmagomedova-G.-A.> Абдурахманов Саид Курамагомедович, Гюльмагомедова Гюльзар Ахмедулаховна. ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ // Восточно-Европейский Научный Журнал. Экономические науки. 2019. №12 (52). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-izmeneniy-poryadka-osuschestvleniya-polnomochiy-i-primeneniya-byudzhetoj-klassifikatsii-dohodov-administratorami-dohodov>. Коблова Галина Ивановна, Ваганова Ольга Евгеньевна. ВЛИЯНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ // Вестник СГСЭУ. 2018. № 1 (70). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/byudzhelnaya-klassifikatsiya-dohodov-proshloe-nastoyashee-i-budushche/viewer>. Паршина Ирина Владимировна БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ // Финансы и кредит. 2018. № 24. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Лохина И.Н. СОВРЕМЕННОЕ РАЗВИТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С. 109-113. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Шихаматов Ш.Б., Омарова О.Ф. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С.109-113. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-metodologii-ekonomicheskogo-analiza-v-tsifrovoj-ekonomike>. Пласкова Наталия Степановна. РАЗВИТИЕ МЕТОДОЛОГИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ // Учет. Анализ. Аудит. 2018. Т. 5, № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/finansovyy-kontrol-byudzhetoj-smety-kazennogo-uchrezhdeniya-mvd-rossii>. Аукина Анна Ивановна, Федотова Елена Сергеевна, Макарова Елена Николаевна. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МВД РОССИИ // Вестник СГЭСУ. 2018. № 5 (74). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/finansovyy-kontrol-byudzhetoj-smety-kazennogo-uchrezhdeniya-mvd-rossii>. Аукина Анна Ивановна, Федотова Елена Сергеевна, Макарова Елена Николаевна. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МВД РОССИИ // Вестник СГЭСУ. 2018. № 5 (74). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-sovershenstvovaniya-finansovoy-osnovy-mestnogo-samoupravleniya-v-rossiyskoy-federatsii/viewer>. Пынчук В.А. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева. 2019. № 3, том 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-sovershenstvovaniya-finansovoy-osnovy-mestnogo-samoupravleniya-v-rossiyskoy-federatsii/viewer>. Пынчук В.А. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева. 2019. № 3, том 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/ukreplenie-byudzhetoj-potentsiala-dlya-obespecheniya-finansovoy-nezavisimosti-organov-mestnogo-samoupravleniya>. Нехайчук Дмитрий Валериевич, Нехайчук Юлия Серафимовна. УКРЕПЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ПОТЕНЦИАЛА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ НЕЗАВИСИМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ // Вестник ВолГУ. Серия 3, Экономика. Экология. 2018. Т. 20. № 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.referent.ru/40/12585>. Михайлова Е.Н. ОБЗОР НОВЫХ СТАНДАРТОВ БУХУЧЕТА С 2020 ГОДА // Сайт «Советник бухгалтера». 01.09.2019. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
16. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/novoe-byudzhethnoe-pravilo-na-2018-2020-gg>. Белоусова Алина Аристарховна. НОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРАВИЛО НА 2018-2020 гг. // Научный вестник ЮИМ. 2018. № 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-sbalansirovannostyu-byudzhetrov-munitsipalnyh-rayonov>. Воронина Л.П. УПРАВЛЕНИЕ СБАЛАНСИРОВАННОСТЬЮ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ. 2018. № 3. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/a1/1003964.html>. Зайцева Г.Г. ЧТО ИЗМЕНИТСЯ ДЛЯ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С 2020 ГОДА? // Журнал "Руководитель автономного учреждения". 2019. № 12. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.budgetnik.ru/art/103437-qqq-02-07-byudjetnaya-klassifikatsiya-2020>. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ В 2020 ГОДУ // Единый портал финансовой информации для специалистов госучреждений budgernir.ru. Дата размещения: 07.02.2020. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/trehletniy-byudzheth-maneyv-v-polzu-proizvoditelnyh-rashodov/viewer>. БЕЛЯЕВ Сергей, ТИЩЕНКО Татьяна, КОМАРНИЦКАЯ Анна. ТРЕХЛЕТНИЙ БЮДЖЕТ: МАНЕВР В ПОЛЬЗУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ // Экономическое развитие России. 2018. № 10. Т. 25. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
21. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1015736.html>. Заболонкова О. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ В КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ УИС // Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. №7. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
22. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a51/1013001.html>. Гусев А. НЕЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЕМ: ОБЗОР АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ НА НАЧАЛО 2020 ГОДА // Журнал "Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений". 2020. № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
23. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/contracts/a72/1012920.html>. Тончин А. ОПЕРАЦИИ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ: РАЗЪЯСНЕНИЯ МИНФИНА // Журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение". 2020. № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
24. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://assistentus.ru/buhuchet/budzhethnyj-uchet/>. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА / Бюджетный учет 2000 г. // Сайт Ассистентус. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
25. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/paradigma-vybora-optimalnoy-modeli-finansovoy-avtonomii-mestnogo-samoupravleniya>. Нехаичук Дмитрий Валериевич, Нехаичук Юлия Серафимовна. ПАРАДИГМА ВЫБОРА ОПТИМАЛЬНОЙ МОДЕЛИ ФИНАНСОВОЙ АВТОНОМИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ // Азимут научных исследований экономика и управление. 2018. Т. 7, № 1 (22). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
26. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennye-garantii-sbalansirovannosti-mestnyh-byudzhetrov-zarubezhnyy-opyt>. Дементьева Ольга Александровна. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ (ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
27. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1013401.html%20target%3D>. Зайцева Г.Г. ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА ФХД УЧРЕЖДЕНИЯ // Журнал "Руководитель бюджетной организации". 2020. № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
28. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/finansovyy-kontrol-byudzhethnoy-smety-kazennogo-uchrezhdeniya-mvd-rossii>. Аукина Анна Ивановна, Федотова Елена Сергеевна, Макарова Елена Николаевна. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МВД РОССИИ // Вестник СГЭСУ. 2018. № 5 (74). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
29. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-sovershenstvovaniya-finansovoy-osnovy-mestnogo-samoupravleniya-v-rossiyskoy-federatsii/viewer>. Пынчук В.А.

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева. 2019. № 3, том 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 3. Анализ имущественного комплекса бюджетной организации

Темы устного доклада:

1. Сущность понятия «имущественный комплекс», его структура и особенности в бюджетных организациях.
2. Источники формирования имущества бюджетной организации (учреждения).
3. Задачи и информационные источники анализа имущественного положения бюджетной организации.
4. В чем заключается анализ обеспеченности бюджетной организации материальными ресурсами?
5. Методы и приемы, применяемые при анализе наличия, поступления и использования материалов.
6. Анализ наличия, состояния и сохранности запасов материальных ценностей в бюджетной организации.
7. Анализ наличия, поступления и использования малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
8. Значение, задачи и источники информации для анализа основных фондов бюджетных организаций.
9. Какими показателями оценивается обеспеченность организации основными средствами?
10. Методика анализа эффективности использования основных средств.
11. Какие показатели используются для оценки интенсивности использования оборотного капитала?
12. Способы начисления амортизации. Расчет суммы амортизационных отчислений.
13. Схема движения имущественного потенциала.
14. Классификация оборотных средств по функциональной роли в процессе производства.
15. Как оценивают продолжительность одного оборота оборотных активов?
16. Как влияет изменение показателей оборачиваемости на величину имущественного потенциала и на финансовый результат?
17. Оценка чистых оборотных активов.
18. Оценка структуры и динамики источников формирования оборотных активов.
19. В чем проявляется, и от чего зависит эффект от ускорения оборачиваемости оборотного капитала?
20. Структура имущества организации и источники, за счет которых оно формируется во бюджетных организациях.

Раздел 4 . Анализ финансового состояния бюджетной организации

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-kompleksnogo-podhoda-dlya-analiza-finansovo-ekonomicheskoy-deyatelnosti-predpriyatiya>. Асатурова Юлия Михайловна РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА ДЛЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ // Научно-технические ведомости СПбГПУ. 2018. Т. 11. №1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/mechanizm-vyyavleniya-opasnostey-i-ugroz-v-deyatelnosti-uchrezhdeniya-podvedomstvennogo-ministerstvu-zdravoohraneniya-astrahanskoy/viewer>. Зайцев Сергей Вячеславович, НАДЕИНА Ирина Алексеевна. МЕХАНИЗМ ВЫЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ И УГРОЗ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ // Финансы и кредит. 2018. № 24. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://na-journal.ru/2-2020-ekonomika-finansy/2097-analiz-ustojchivosti-razvitiya-ryazanskoy-oblasti> Эвергетова Юлия Александровна, Федорова Лилия Анатольевна АНАЛИЗ УСТОЙЧИВОСТИ РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ // Научный аспект. 2018. № 1. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://web.snauka.ru/issues/2018/02/85757> <https://cyberleninka.ru/article/n/poryadok-ucheta-valyutnyh-obektov-organizatsiyami-gosudarstvennogo-sektora/viewer> Алексеева Гульнара Ильсуровна ПОРЯДОК УЧЕТА «ВАЛЮТНЫХ» ОБЪЕКТОВ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2018. № 18. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/_SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020_.pdf. Мусаев Т.К. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ / Развитие

бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С. 228-232. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Салмин П.С., Салмина Н.А. НЕТРАДИЦИОННОЙ ПОДХОД К РАСЧЕТУ КОЭФФИЦИЕНТОВ ЛИКВИДНОСТИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ АНАЛИЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ КОМПАНИИ / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С. 249-253. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-modeli-analiza-finansovogo-rezultata-deyatelnosti-organizatsii/viewer>. Дербичева Александра Алексеевна. ФОРМИРОВАНИЕ МОДЕЛИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ // Учет. Анализ. Аудит. 2018. Т.5. №2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-denezhnyh-potokov-byudzhethnogo-uchrezhdeniya-kak-sposob-kontrolya-effektivnogo-ispolzovaniya-byudzhethnyh-sredstv>. Гладковская Е.Н., Максимова Т.В. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СПОСОБ КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ // Вопросы управления. 2018. № 4. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/imuschestvennoe-sostoyanie-predpriyatiya-kak-indikator-ego-finansovoy-ustoychivosti/viewer>. Мартыненко Н.К., Мезенцева Л.В., Шемшурин С.А. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ, ИНВЕСТИЦИЯМИ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева. 2018. №1. Т. 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Кузнецов Ю.А., Зореновская Д.Н., Мартемьянова Я.А. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В ПРОГРАММНЫХ ПАКЕТАХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С.115-118. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://center-yf.ru/data/economy/likvidnost-2020.php>. Ошуркова Тамара Георгиевна. ЛИКВИДНОСТЬ 2020 / Центр управления финансами. 2020. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://novainfo.ru/article/15266>. Трифановская Ольга Андреевна, Оноприенко Юлия Геннадиевна. ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ // Экономические науки. 2018. № 85-2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/mechanizm-vyyavleniya-opasnostey-i-ugroz-v-deyatelnosti-uchrezhdeniya-podvedomstvennogo-ministerstvu-zdravoohraneniya-astrahanskoy/viewer>. Зайцев Сергей Вячеславович, НАДЕИНА Ирина Алексеевна. МЕХАНИЗМ ВЫЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ И УГРОЗ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ // Финансы и кредит. 2018. № 24. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/byudzhethniy-uchet-2020.php>. Меликова Мария Марковна. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ 2020 / Сайт Центра Управления Финансами Center-YF. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://moluch.ru/archive/208/50921/>. Милованов Д.Ю., Исаева Г.В., Зенкович В.Г. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ / Д. Ю. Милованов. // Молодой ученый. 2018. № 22 (208). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1017853.html>. Чагин К.Г. В КАКИХ СЛУЧАЯХ АВТОНОМНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ МОЖЕТ РАСПОРЯЖАТЬСЯ ИМУЩЕСТВОМ, А В КАКИХ – НЕТ? / Информационно-справочной системы «Аудар Инфо» // Сайт Audit-eu. 12.08.2020. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1015402.html>. Орлова О.Е. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА //

Журнал «Руководитель бюджетной организации». 2020. № 6. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1013401.html>. Зайцева Г. ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА ФХД УЧРЕЖДЕНИЯ // Журнал «Руководитель бюджетной организации». 2020. № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a100/1010451.html>. Воробьева Анна. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2020 ГОД // Газета «Прогрессивный бухгалтер». 2020. № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://moluch.ru/conf/law/archive/298/14206/>. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Овчинникова Маргарита Сергеевна / Сб. Юридические науки: проблемы и перспективы : материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2018 г.). // Молодой ученый, 2018. № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://moluch.ru/archive/205/50270/>. Васильева Виктория Геннадьевна, Павленко Наталья Эдуардовна. СТРУКТУРА МЕХАНИЗМА ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ // Молодой ученый. 2018. № 19 (205). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

22. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://issek.hse.ru/news/237355281.html>. Ратай Татьяна Владимировна, Тарасенко Ирина Ивановна. АССИГНОВАНИЯ НА ГРАЖДАНСКУЮ НАУКУ ИЗ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ: 2019 / Сайт ИСИЭЗ НИУ ВШЭ. 30.01.2019. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

23. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-metodologii-ekonomicheskogo-analiza-v-tsifrovoy-ekonomike>. Пласкова Наталия Степановна. РАЗВИТИЕ МЕТОДОЛОГИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ // Учет. Анализ. Аудит. 2018. Т. 5, № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

24. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Лохина И.Н. СОВРЕМЕННОЕ РАЗВИТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С. 109-113. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

25. Напишите реферат-рецензию на статью: http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2020/02/SBORNIK_Buhuchet_13.01.2020.pdf. Шихаматов Ш.Б., Омарова О.Ф. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ / Развитие бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в условиях современных стратегий хозяйственной деятельности: Сборник научных статей / ред. кол. - И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. С.109-113. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

26. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://e-news.su/in-russia/283312-gossektor-v-rossiyskoy-ekonomike-analiticheskiy-centr-pri-pravitelstve-rf.html>. ГОССЕКТОР В РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКЕ (Аналитический центр при Правительстве РФ) / Сайт E-News.su. 17.06.2019. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

27. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://moluch.ru/archive/204/50047>. Горшков, И. Е. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ИНСТРУМЕНТ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ // Молодой ученый. 2018. № 18 (204). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте.

Раздел 5. Анализ финансовой устойчивости бюджетной организации

Темы устного доклада

1. Цель, задачи, предмет и объект анализа финансовой устойчивости бюджетной организации.
2. Внешние факторы и внутренние факторы оказывающие влияние на финансовую устойчивость.
3. Обобщающий абсолютный показатель финансовой устойчивости предприятия
4. Какая информация необходима для определения типа финансовой устойчивости предприятия?
5. Перечислите основные источники формирования запасов и затрат предприятия.
6. Что входит в состав первой группы источников формирования запасов и затрат?
7. Как определить размер источников, входящих в первую группу покрытия запасов и затрат?
8. Основные составляющие группы «нормальные источники формирования запасов и затрат».
9. Перечислите основные составляющие третьей группы покрытия запасов и затрат.

10. Перечислите основные типы финансовой устойчивости предприятия.
11. В чем свидетельствует абсолютная и нормальная финансовая устойчивость организации?
12. В чем свидетельствует неустойчивое и кризисное состояние бюджетной организации?
13. Какие факторы учитывают при приближенной оценке финансовой устойчивости предприятия?
14. Основные факторы, используемые для анализа структуры источников покрытия запасов и затрат.
15. Какие основные относительные показатели характеризуют структуру источников средств?
16. Перечислите основные показатели, которые характеризуют качество расходов, связанных с обслуживанием внешних источников покрытия.
17. Какие коэффициенты относят к «показателям покрытия»?
18. С какой целью определяют динамику коэффициента финансовой независимости капитализированных источников?
19. Какой показатель отражает уровень финансовой активности предприятия при использовании заемных средств?
20. С какой целью определяют динамику изменения показателя «цена заемного капитала»?
21. При выполнении какого условия, предприятие генерирует прибыль в объеме, достаточном для выполнения расчетов по заемным обязательствам?
22. Какое влияние на финансовую устойчивость оказывает рост коэффициента маневренности?
23. Какие критерии используются при экспертном методе оценки финансовой устойчивости?

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности, опираясь на данные государственной статистики, проведите обзор экономической ситуации в Российской Федерации в последние три года и укажите основные направления стабилизации экономики и повышение благосостояния граждан.

Вариант 2.

Демонстрируя способность принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности, опираясь на данные государственной и региональной статистики, охарактеризуйте место региона, в котором вы проживаете, в рейтинге экономического развития регионов Российской Федерации и назовите приоритеты и цели социально-экономического развития вашей республики (края, области, района).

Вариант 3.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий

государственных и муниципальных органов, дайте отчет на тему: «Методологические предпосылки становления современной государственной службы в России».

Вариант 4.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, дайте отчет на тему: «Функции и правовое регулирование гражданской службы в субъектах Российской Федерации (на примере региона вашего проживания)».

Вариант 5

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, дайте отчет на тему: «Формирование местного бюджета органами местного самоуправления». Раскрывая тему опирайтесь на данные бюджета города (поселка, района и т.д.), в котором вы проживаете.

Вариант 6.

Демонстрируя способность принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности предложите способы повышения уровня профессиональной подготовленности и преодоления кадровых проблем в государственной гражданской службе. Рассмотрите современные методы обучения и подготовки кадров (коучинг, делегирование полномочий, наставничество и др.)

Вариант 7.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, дайте отчет на тему: «Показатели оценки профессиональных и личностных качеств аттестуемых муниципальных служащих», а также приведите примеры, показывающие практическое применение этих показателей.

Вариант 8.

Демонстрируя способность принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности рассмотрите инновационные методы обучения и раскройте тему: «Современные подходы к подготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации».

Вариант 9.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, дайте отчет на тему: «Профессиональное развитие государственных служащих: опыт европейских стран и США».

Вариант 10.

Демонстрируя способность принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности рассмотрите инновационные методы обучения и раскройте тему: «Критерии и методы аттестации государственных и муниципальных служащих», на основе которой предложите эффективные способы закрепления молодых кадров в сфере государственного и муниципального управления в регионе вашего проживания.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Установленный компетентным органом размер затрат на расчетную единицу _____ расхода.
норма

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3

Вес	1

Установите соответствие между датами и событиями, им соответствующими	
Сметно-бюджетное финансирование	безвозвратное и безвозмездное предоставление денежных средств из бюджета в соответствии с утвержденной сметой.
Смета	финансово-плановый акт, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение ассигнований на содержание учреждения.
Государственные расходы	деятельность государства по расходованию фондов денежных средств на обеспечение ресурсами стоящих перед ним задач и функций.
Норма расходов	установленный компетентным органом размер затрат на расчетную единицу.

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	1

Нормы бюджетных расходов по содержанию подразделяются на:

	материальные
	индивидуальные
	денежные
	укрупненные

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Объектом проверки исполнения сметы расходов бюджетной организации являются:

	кассовые расходы
	нормы расхода
	фактические расходы
	структура расходов

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

К материальным ресурсам бюджетных организаций относят:

	запчасти к автомобилям
	компьютеры
	медикаменты
	канцелярские принадлежности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Документ, определяющий объем и направление ассигнований из бюджета – это _____ доходов и расходов.
смета

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

В группу традиционных методов финансового анализа включается:

	дифференциальное исчисление

	сравнение
	метод цепных подстановок
	индексный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Движение основных фондов характеризуется коэффициентом:	
	годности основных фондов
	обновления основных фондов
	норма амортизации
	фондоотдачи

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между коэффициентами, характеризующими основные фонды (ОФ), и их содержанием:	
Фондовооруженность	количество ОФ, приходящихся на 1 сотрудника
Фондорентабельность	часть прибыли приходится на 1 руб. ОФ
Фондоёмкость	часть стоимости ОФ, потраченная на производство 1 руб. продукции
Фондоотдача	объем продукции, приходящийся на 1 руб. ОФ

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

К стандартным приемам анализа бухгалтерской отчетности относится:	
	трендовый
	корреляционный
	факторный
	финансовых вычислений

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Классификация аналитических показателей по степени охвата предполагает их разделение:	
	на обобщающие и частные
	внешние и внутренние
	качественные и количественные
	формализованные и неформализованные

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Финансовый анализ обладает следующей особенностью:	
	множественность субъектов анализа (пользователей информации)
	ориентация результатов анализа для своего руководства
	отсутствие регламентации со стороны государственных органов
	большие затраты времени и сил со стороны сотрудников бухгалтерии

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется стандартный способ анализа:

	горизонтальный
	трендовый
	вертикальный
	факторный

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Информация, используемая для проведения финансового анализа, должна отвечать требованию:

	сопоставимости
	конфиденциальности
	оперативности
	множественности

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить:

	динамику и тенденции развития организации
	рейтинг анализируемой организации в отрасли
	степень выполнения бизнес-плана организации
	соблюдение платежной дисциплины

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Внешних по отношению к организации пользователей интересует:

	имущественное положение, ликвидность активов, платежеспособность
	темпы работы организации
	движение капитала, рентабельность вложенного капитала
	рейтинг анализируемой организации в отрасли

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Задание

Внутренних пользователей финансово анализа интересует:

	движение капитала, рентабельность вложенного капитала
	темпы работы организации и факторы ее экономического роста
	кредитоспособность организации и наличие просроченной задолженности
	имущественное положение, ликвидность активов, платежеспособность

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Финансовые коэффициенты представляют собой:	
	относительные показатели финансового состояния организации
	абсолютные показатели финансового состояния организации
	показатели отклонения фактических показателей от плановых
	качественные показатели финансовой деятельности организации

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	

Какой из показателей финансовых результатов отражается в Отчете о финансовых результатах:	
	валовая прибыль
	нераспределенная прибыль
	маржинальная прибыль
	прибыль, находящаяся в резервном фонде

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Уровень ликвидности баланса определяется сравнением:	
	статей активов, сгруппированных по степени ликвидности, и пассивов, сгруппированных по срочности их оплаты
	статей внеоборотных активов, сгруппированных по степени ликвидности, и пассивов, сгруппированных по срочности их оплаты
	статей оборотных активов, сгруппированных по степени ликвидности, и постоянных пассивов, сгруппированных по срочности их оплаты
	показателей текущей, быстрой и абсолютной ликвидности текущего и базового года

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

О росте эффективности деятельности организации будет свидетельствовать следующее неравенство:	
	$100\% < \text{Темп роста активов} < \text{Темп роста выручки} < \text{Темп роста прибыли}$
	$100\% > \text{Темп роста активов} > \text{Темп роста выручки} > \text{Темп роста прибыли}$
	$100\% < \text{Темп роста активов} > \text{Темп роста выручки} > \text{Темп роста прибыли}$
	$100\% < \text{Темп роста активов} < \text{Темп роста прибыли} < \text{Темп роста выручки}$

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Чистая прибыль — это:	
	доход минус все затраты, проценты и налоги;
	доход минус переменные и постоянные затраты;
	доход минус все затраты и проценты
	доход минус все затраты, проценты и налоги

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской финансовой отчетности:	
	информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности организации
	контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации со стороны государственных органов
	использование данных для оперативного управления
	аналитическое обоснование эффективности бизнес-плана

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Стандартным приемом финансового анализа является:	
	вертикальный анализ
	операционный рычаг
	корреляционный анализ
	метод процентных чисел

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического значения исследуемого показателя от его базового значения используется стандартный способ анализа:	
	горизонтальный
	вертикальный
	трендовый
	метод средних величин

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Какому виду прибыли соответствует следующее определение: «Прибыль – это положительная разница между доходами организации, понимаемыми как приращение совокупной стоимостной оценки ее активов, и расходами, понимаемыми как снижение совокупной стоимостной оценки активов:	
	бухгалтерская
	экономическая
	маржинальная
	налогооблагаемая

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Если организация для финансирования части своих запасов вынуждено задерживать выплату заработной платы, то тип его краткосрочной финансовой устойчивости оценивается, как	
	неустойчивое текущее финансовое состояние
	нормальная краткосрочная финансовая устойчивость
	критическое текущее финансовое состояние
	абсолютная краткосрочная финансовая устойчивость

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

Анализ финансовых результатов деятельности бюджетной организации включает:	
	анализ прибыли от основной деятельности
	анализ платежеспособности и ликвидности
	анализ рентабельности продукции и продаж
	анализ финансового положения предприятия

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

В анализ деловой активности включают:	
	анализ выполнения плановых заданий
	анализ эффективности использования ресурсов
	анализ финансовой устойчивости
	анализ факторов риска финансовой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1

Платежеспособность организации можно оценить на основе показателей:	
	абсолютной, быстрой и текущей ликвидности
	прибыли (или убытков) и рентабельности
	суммы денежных средств в кассе предприятия
	обеспеченности собственными оборотными средствами

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Какие относительные показатели применяют в анализе ликвидности?	
	коэффициент банковской ликвидности
	коэффициент текущей ликвидности
	коэффициент быстрой ликвидности
	коэффициент покрытия запасов

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Финансовое планирование включает в себя:	
	обоснование выбора варианта из ряда возможных решений для включения его в финансовый план
	прогнозирование последствий принимаемых управленческих решений
	анализ финансовых возможностей (инвестиционные, текущие), которыми располагает организация
	контроль и анализ выполнения плановых заданий

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие коэффициентов и их содержания:	
Коэффициент обеспеченности собственными источниками	показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников

финансирования	
Коэффициент капитализации	показывает, сколько заемных средств организация привлекла на 1 рубль собственных средств, вложенных в активы предприятия
Коэффициент финансовой устойчивости	характеризует, какая часть активов баланса сформирована за счет устойчивых источников
Коэффициент финансовой независимости	характеризует долю владельцев организации в общей сумме средств, авансированных в его деятельность

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями «видов прибыли» и их содержанием	
Прибыль экономическая	прирост капитала собственников, имевший место в отчетном периоде
Прибыль чистая	прибыль, доступная к распределению среди собственников
Прибыль операционная	прибыль до вычета процентов и налогов
Прибыль маржинальная	разница между выручкой от продаж и переменными затратами

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их содержанием	
Рентабельность	показатель, рассчитываемый отношением прибыли с некоторой базой: ресурсами или совокупным доходом в виде выручки, полученной в ходе текущей деятельности
Платежеспособность	наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения
Ликвидность	способность какого-либо актива трансформироваться в денежные средства в ходе предусмотренного производственно-технологического процесса
Эффективность	относительный показатель, соизмеряющий полученный эффект с затратами или ресурсами, использованными для достижения этого эффекта

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между датами и событиями, им соответствующими	
Баланс-брутто	баланс, в валюту которого входят сальдо контрарных (регулирующих) счетов
Баланс-нетто	баланс, в валюту которого сальдо контрарных (регулирующих) счетов не входят
Бухгалтерский баланс	единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности
Отчетность финансовая (бухгалтерская)	система показателей об имущественном и финансовом положении хозяйствующего субъекта, а также о результатах его деятельности

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие показателя и группы активов, к которой он относится:	
Денежные средства	Наиболее ликвидные активы
Краткосрочная дебиторская задолженность	Быстро реализуемые активы
Запасы	Медленно реализуемые активы
Внеоборотные активы	Трудно реализуемые активы

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Итоговая сумма по активу или пассиву бухгалтерского баланса - это _____ баланса.
валюта

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативного показателя - _____ анализ.
факторный

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Показатель эффективности использования капитала, определяемый как отношение суммы прибыли к среднегодовой сумме капитала – это _____ капитала.
рентабельность

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Состояние, при котором бизнес не приносит ни прибыли, ни убытков, а выручка покрывает только затраты – это _____.
безубыточность (точка безубыточности)

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Средства, которыми располагает субъект хозяйствования для осуществления своей деятельности с целью получения прибыли – это _____.
капитал

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	5
Вес	1

Определите последовательность периодов производственного, операционного и финансового циклов:
Поступление товарно-материальных ценностей на склад предприятия
Оборот товарно-материальных ценностей, незавершенного производства готовой продукции
Отгрузка готовой продукции
Получение средств от покупателей за реализованную им продукцию

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	5
Вес	1

Определите последовательность распределения чистой прибыли в корпоративной группе?
Прибыль доступная к распределению в корпоративной группе
Доход, причитающийся миноритарным акционерам
Дивиденды к выплате
Нераспределенная прибыль

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Для определения безубыточного объема продаж в стоимостном выражении необходимо сумму постоянных затрат разделить на долю маржи покрытия в выручке.
В) Безубыточный объем продаж зависит от суммы постоянных и переменных затрат и уровня цен на продукцию.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения ?

- А) Коэффициент финансового левериджа – это отношение заемного капитала к собственному.
В) Коэффициент финансовой автономии – это удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли следующие утверждения?

- А) Первая группа актива баланса (А1) включает в себя наименее ликвидные активы.
В) Первая группа пассива баланса (П1) включает в себя долгосрочные обязательства.

Подберите правильный ответ

	А-нет, В-нет
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- да, В- да

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Имущество – это средства, которыми располагает объект хозяйствования для осуществления своей деятельности.
В) Дебиторская задолженность является частью заемных средств субъекта хозяйствования.

Подберите правильный ответ

	А-нет, В-нет
	А- да, В- нет

	А- нет, В- да
	А- да, В- да

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Основной признак банкротства – снижение ликвидности и платежеспособности, сокращение объема реальных инвестиций, рост просроченной задолженности по кредитам банку, поставщикам, персоналу по оплате труда.	
Б) Основной признак банкротства – признанная арбитражным судом или объявленная должником его неспособность в полном объеме удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и по уплате других обязательных платежей.	
Подберите правильный ответ	
	А- нет, В- да
	А- да, В- да
	А- да, В-нет
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения «принципов» бухгалтерского учета?	
А) Принцип осмотрительности (осторожности) – принцип бухгалтерского учета, согласно которому в учете имеет место большая готовность признания расходов и обязательств, нежели доходов и активов.	
Б) Принцип соответствия – принцип бухгалтерского учета, согласно которому отчетность должна составляться таким образом, чтобы на нее можно было полагаться при принятии управленческих решений.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445. [Режим доступа]: <https://constitution.garant.ru/>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // СЗ РФ. - 2011. - № 50, ст. 7344. [Режим доступа]: <https://legalacts.ru/kodeks/Bjudzhetnyj-kodeks/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. 01.01.2020) // СЗ РФ. – 1998. - №1. – Ст. 3824. [Режим доступа]: <https://legalacts.ru/kodeks/Bjudzhetnyj-kodeks/>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.08.2020) // СЗ РФ. – 2000. - №1. – Ст. 3824. (ред. от 5.08.2020). [Режим доступа]: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165
5. О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» [Текст]: Федер. закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) // СЗ РФ. – 2019 - № 49 (части I, II, III, iV). – 2019. № № 3. – Ст. 6939. <https://base.garant.ru/73098374/>
6. О бухгалтерском учете [Текст] : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2020) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344. [Режим доступа]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
7. О некоммерческих организациях [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996. № 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // СЗ РФ. – 1996. - №3. – Ст. 145. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации) [Текст] : федеральный закон от 23.05.2003 № 131-ФЗ (ред. 23.05.2020) // СЗ РФ. – 2003. - № 40. – Ст. 3822. [Режим доступа]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
9. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.08.2020) // СЗ РФ. – 2004. - № 31. – 3215. СЗ РФ. – 20204. – 3215. [Режим доступа]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
10. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ (ред. от 18.04.2018) "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"
11. Приказ Минфина России от 31.12.2016. № 256н (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" [Текст]: (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46517).
12. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (с изм. от 25.12.2019).
13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)
14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
16. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
17. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
18. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 N 5457)
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
20. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806) (Документ утрачивает силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 180н)
21. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
22. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (с изм. от 25.12.2019). [Режим доступа]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016. № 256н (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" [Текст]: (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46517). [Режим доступа]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216121/
24. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (в ред. от 28.12.2018). [Режим доступа]: <https://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>
25. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344. [Режим доступа]:
26. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993) (с поправками от 30.12.2008, 05.02, 2014, 14.03.2020)
27. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

28. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. - №1. – Ст. 3824 (ред. 01.01.2020) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

29. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. - №1. – Ст. 3824. (ред. от 5.08.2020) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

30. «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» [Текст]: Федер. закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020)

31. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.

32. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст]: Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 35.

33. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь", № 46, 2000.

34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Текст]: Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010) // Экон 4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Экономика и жизнь. – 1999. - № 35.

35. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 23, 14.09.1998.

36. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 гг.»

Основная литература

1. Александровская, Ю. П. Математические методы финансового анализа : учебное пособие / Ю. П. Александровская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2145-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79319.html>

2. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Дополнительная литература

1. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747>

2. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.ecsocma.edu.ru/>
- <http://www.catback.ru>
- <http://www.garaNet.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». .

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социальная реабилитация»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Давыдов Д.Г., к. псих.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков, универсальной компетенции и профессиональной компетенции для осуществления социальной реабилитации различных категорий граждан.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических основ социальной реабилитации, основных концепций и теорий, методов и технологий в этой области в контексте задач государственного и муниципального управления;
- овладение студентами практическими навыками и умениями, необходимыми для организации и осуществления социальной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также детей и подростков, имеющих проблемы с адаптацией в социуме;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в области организации и осуществления социальной реабилитации различных категорий граждан.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальная реабилитация» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

профессиональную компетенцию

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Умеет применять знания о психофизических особенностях людей с психическими и (или) физическими недостатками в профессиональной деятельности УК-9.2. Учитывает психофизические особенности людей с психическими и (или) физическими недостатками в процессе профессиональной деятельности УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки	<u>Знать:</u> • определение понятия «социальная реабилитация», историю зарождения и развития социальной реабилитации в контексте применения выпускниками основных дефектологических знаний в профессиональной деятельности; • основные концепции и теории в области социальной реабилитации для использования в социальной и профессиональной сферах деятельности; • методы социальной реабилитации различных категорий граждан. <u>Уметь:</u> • оценивать эффективность социальной реабилитации граждан и принимать управленческие решения по повышению её результативности; • применять критерии оценки социального благополучия граждан в контексте решения задач государственного и муниципального управления; • анализировать профессиональную деятельность с дезадаптированными детьми и подростками, особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов с точки зрения организации и осуществления государственного и муниципального

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		управления. Владеть: - способами применения основополагающих дефектологических знаний в профессиональной деятельности; • методами и приемами использования в социальной и профессиональной сферах деятельности основных концепций и теорий в области социальной реабилитации; • средствами и критериями оценки социального благополучия граждан для совершенствования организации государственного и муниципального управления.
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ПК-4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	Знать: • нормативные правовые акты в сфере социальной реабилитации граждан, организуемой государственными и муниципальными службами; • основные технологии в области социальной реабилитации граждан, влияющие на повышение имиджа государственной и муниципальной служб; • способы взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию граждан. Уметь: • изучать современное состояние и выявлять тенденции развития основных технологий взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию граждан; • анализировать и обобщать информацию о проблемах в области социальной реабилитации граждан с использованием современных методов и информационных технологий в интересах формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб; • применять эффективные способы взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию граждан. Владеть: • содержанием требований нормативных правовых актов, относящихся к сфере социальной реабилитации граждан, организуемой государственными и муниципальными службами; • способами изучения и анализа направлений развития основных технологий взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию граждан;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		методами сбора и обработки информации в сфере социальной реабилитации граждан в целях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Социальная реабилитация», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Социальная реабилитация	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии		
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Производственная практика: преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4

	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация	Понятие и история социальной реабилитации Социальная реабилитация как технология социальной работы; цели и средства социальной реабилитации; средства социальной реабилитации; виды социальной реабилитации; принципы социальной реабилитации; история социальной реабилитации. Технологии социально-медицинской реабилитации Основы социально-медицинской реабилитации; социально-медицинская реабилитация в наркологии; социально-медицинская реабилитация в онкологии; социально-медицинская реабилитация в работе с семьями. Технологии социальной работы с инвалидами Содержание понятия инвалидности применительно к современным условиям; технологии социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.
2	Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация	Социально-педагогические методы в социальной реабилитации Социально-педагогическая компетентность специалиста по социальной работе; педагогические методы и технологии. Психологические технологии в социальной реабилитации Психоаналитические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий; технологии, ориентированные на гуманистические модели личности. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Система работы с дезадаптированными детьми и подростками; психологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.
3	Социально-средовая и профессионально-трудовая реабилитация	Социальные методы и технологии поддержки населения Содержание и сущность социально-средовой и профессионально-трудовой реабилитации граждан в системе работы государственных и муниципальных служб. Основные технологии социальной реабилитации и их влияние на имидж государственной и муниципальной службы в современных условиях. Социологические технологии в социальной работе Роль социологического знания в социальной работе; социология личности в социальной работе. Обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями социальной реабилитации граждан. Профессионально-трудовая и социально-средовая реабилитация инвалидов в деятельности государственных и муниципальных служб Особенности организации профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов в муниципалитетах и её влияние на формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы среди населения. Занятость инвалидов как основа успешной организации их трудовой и профессиональной реабилитации.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация»

1. Понятие и история социальной реабилитации

Раздел 2 «Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация»

1. Социально-педагогические методы в социальной реабилитации
2. Психологические технологии в социальной реабилитации

Раздел 3 «Социально-средовая и профессионально-трудовая реабилитация»

1. Социально-экономические методы технологии поддержки населения
2. Социологические технологии в социальной работе

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация»

1. Охарактеризуйте различные подходы к определению понятия «социальная реабилитация».
2. Выделите и проанализируйте сущность явления – социальная реабилитация.
3. Раскройте исторические предпосылки зарождения, становления и развития социальной реабилитации в Западной Европе.
4. Покажите этапы развития социальной реабилитации в России.
5. Сделайте сравнительный анализ развития социальной реабилитации за рубежом и в России.
6. Раскройте социальную реабилитацию как технологию социальной работы.
7. Охарактеризуйте цели и средства социальной реабилитации.
8. Перечислите виды и обоснуйте принципы социальной реабилитации.
9. Раскройте содержание социально-медицинской реабилитации.
10. Покажите особенности социально-медицинской реабилитации в семьях.
11. Раскройте содержание социально-медицинской реабилитации в наркологии.
12. Обоснуйте специфику социально-медицинской реабилитации в онкологии.
13. Раскройте содержание понятия «инвалидность».
14. Охарактеризуйте технологии социальной реабилитации инвалидов.
15. Обоснуйте особенности применения технологий социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 2 «Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация»

1. Дайте характеристику социально-педагогической компетентности специалиста в области социальной работы.
2. Обоснуйте основные профессионально-важные качества специалистов в сфере социальной реабилитации граждан.
3. Раскройте социально-педагогические методы и технологии социальной работы и социальной реабилитации.

4. Покажите соотношение социально-педагогических методов и социально-педагогических технологий в процессе социальной реабилитации.
5. Охарактеризуйте особенности психоаналитической модели личности.
6. Обоснуйте признаки психодинамической модели личности.
7. Проанализируйте критерии выбора социальных технологий, исходя из психоаналитической и психодинамической модели личности.
8. Раскройте содержание гуманистической модели личности.
9. Охарактеризуйте критерии выбора психологических технологий, ориентированных на гуманистические модели личности.
10. Раскройте содержание понятия «дезадаптированные дети и подростки».
11. Покажите основные причины дезадаптации определенной части детей и подростков к современным условиям.
12. Раскройте психологические механизмы социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
13. Обоснуйте особенности социально-психологических технологий реабилитации детей и подростков, имеющих проблемы с адаптацией в социуме.
14. Покажите специфику социально-педагогических технологий реабилитации дезадаптированных детей и подростков.
15. Раскройте имеющиеся ресурсы и ограничения социально-психологических и социально-педагогических технологий реабилитации дезадаптированных детей и подростков.

Раздел 3 «Социально-средовая и профессионально-трудовая реабилитация»

1. Проанализируйте содержание и особенности понятий «социально-средовая реабилитация» и «профессионально-трудовая реабилитация».
2. Раскройте сущность и обоснуйте содержание социально-средовой реабилитации граждан в системе работы государственных и муниципальных служб.
3. Покажите особенности профессионально-трудовой реабилитации граждан как одного из направлений деятельности государственных и муниципальных служб.
4. Раскройте схему социально-средовой и профессионально-трудовой реабилитации временно безработных граждан.
5. Охарактеризуйте роль социологического знания в социальной работе.
6. Охарактеризуйте содержание и особенности социологического знания, навыков и умений в процессе социальной реабилитации.
7. Обоснуйте цель и задачи профессионально-трудовой реабилитации инвалидов.
8. Раскройте особенности социально-средовой реабилитации инвалидов.
9. Покажите специфику социально-средовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Дайте характеристику трудовой реабилитации детей-инвалидов в системе общего образования.
11. Раскройте функции службы (центров) занятости населения в Российской Федерации.
12. Покажите порядок получения стипендии от центра занятости населения на время обучения.
13. Раскройте условия получения пособия по безработице в контексте профессионально-трудовой реабилитации.
14. Покажите возможности государственных и муниципальных служб по обеспечению трудовой занятости инвалидов.
15. Охарактеризуйте цель, содержание и особенности социально-средовой реабилитации подростков с девиантным поведением в контексте продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в современных условиях.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа	6	-	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Обладая способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, раскройте цель, задачи и особенности социальной реабилитации граждан.

Вариант 2.

Дайте ответ на тему «Особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов – одного из социально-ориентированных направлений деятельности государственных и муниципальных служб» на основе способности использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, раскройте проблему развития в России самозанятости граждан в рамках их социальной реабилитации.

Вариант 4.

Реализуя способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, раскройте особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов.

Вариант 5.

Обоснуйте роль и место государственного и муниципального управления в процессе социальной реабилитации граждан, используя способность применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Вариант 6.

Используя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте особенности деятельности специалистов государственно-муниципального управления по восстановлению статуса гражданина в рамках его социальной реабилитации.

Вариант 7.

Раскройте содержание совместной деятельности органов государственного и муниципального управления и организаций социальной реабилитации граждан на основе способности использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб.

Вариант 8.

На основе способности использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте алгоритм деятельности специалистов государственно-муниципального управления в области социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вариант 9.

Применяя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте содержанием требований нормативных правовых актов, относящихся к сфере социальной реабилитации граждан.

Вариант 10.

Раскройте тенденции развития направлений взаимодействия государственных и муниципальных служб с организациями, осуществляющими социальную реабилитацию граждан, демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся – это

	социальное государство
	социальная группа
	общество
	народ

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов – это социальная	
	политика
	стратегия
	методология
	практика

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению – это принцип	
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической справедливости
	экономической эффективности

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование – это принцип	
	экономической эффективности
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической справедливости

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью – это принцип	
	экономической справедливости
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической эффективности

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин – это принцип	
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	общественной целесообразности
	экономической справедливости
	экономической эффективности

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней – это принцип	
	экономической самостоятельности местных органов
	общественной целесообразности
	экономической справедливости
	экономической эффективности

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Методы социальной поддержки, которые, с одной стороны, побуждают личность к самореализации своих потенциальных возможностей и самообеспечению, а с другой стороны, оказывают человеку (семье, группе) конкретную социально-экономическую поддержку в условиях кризиса – это _____ методы социальной реабилитации	
	экономические
	медицинские
	политические
	технические

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Система социально-экономических и правовых средств, обеспечивающих условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов, разнообразных связей и отношений, функционирование и развитие общественной системы в целом – это	
	социально-экономических гарантии
	прожиточный минимум
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Установленный минимум оплаты труда в час, день или месяц, который работодатель может (должен) платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд – это	
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	социально-экономических гарантии
	прожиточный минимум
	уровень благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране – это	
	прожиточный минимум
	социально-экономических гарантии
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей – это	
	черта бедности

	прожиточный минимум
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму – это	
	бюджет прожиточного минимума
	потребительская корзина
	черта бедности
	уровень благосостояния

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Заранее установленный законодательно, или решением исполнительной власти, или при заключении трудового договора механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг – это	
	индексация доходов
	компенсация расходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен – это	
	компенсация расходов
	индексация доходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Социальные выплаты, которые предоставляются гражданам в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума и совокупного дохода семьи – это	
	компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг
	индексация доходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др. – это	
	исследование рынка социальных услуг
	первичное
	вторичное
	пилотное
	полевое

Задание	
Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований – это исследование рынка социальных услуг	
	вторичное
	первичное
	пилотное
	полевое

Задание	
Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности – это	
	самосовершенствование
	социальный статус
	социальная роль
	самоутверждение

Задание	
Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение – это	
	самоутверждение
	самосовершенствование
	социальный статус
	социальная роль

Задание	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции – это	
	социальная роль
	самосовершенствование
	социальный статус
	самоутверждение

Задание	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. Специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.) – это	
	социальный статус
	самосовершенствование
	социальная роль
	самоутверждение

Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли) – это	
	возрастание многообразия социальных ролей
	социализация
	самосовершенствование
	самоутверждение

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сложный процесс адаптации человека к социуму, который формирует социально компетентную личность – это	
	социализация
	самосовершенствование
	самоутверждение
	авторизация

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни – это	
	общество
	социальная группа
	семья
	народ

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами – это	
	социальная группа
	общество
	семья
	народ

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Общенаучный термин, обозначающий процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждению себя и выполнению социальных ролей – это	
	социализация
	самосовершенствование
	самоутверждение
	авторизация

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Осознание человеком себя как индивидуальности и как полноценного члена социальной системы, частью которой он является – это	
	социальное самоощущение личности
	возрастание многообразия социальных ролей
	самоутверждение

	самосовершенствование

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.) – это _____ помощь

	денежная
	натуральная
	моральная
	физическая

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом – это _____ помощь

	натуральная
	денежная
	моральная
	физическая

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Прикрепление к магазину, в котором предметы первой необходимости продаются по социальным ценам, предоставление льгот по оплате коммунальных услуг, медикаментов, за пользование бытовыми учреждениями, а также общественным транспортом, зачисление на временное проживание в отделения сестринского ухода участковых больниц, пансионатов для ветеранов войны и труда, выделение путевок в пансионаты, дома отдыха и т.д. – это _____ помощь

	в виде услуг и льгот
	денежная
	моральная
	физическая

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Часть населения, вынужденная переселиться в другую страну или район в связи с военными, межнациональными, религиозными и другими затяжными конфликтами или стихийными бедствиями – это _____

	беженцы
	эмигранты
	иммигранты
	путешественники

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении него или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или вследствие политических убеждений, ставших поводом для проведения в отношении него враждебной кампании, массовых нарушений общественного порядка – это _____

	вынужденный переселенец

	эмигрант
	иммигрант
	путешественник

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Совокупность социально-политических концепций и взглядов на миграционную ситуацию, складывающуюся в стране, а также конкретных организационно-правовых и социально-экономических мероприятий по регулированию миграционных процессов, направленных на создание условий для обустройства и социальной адаптации мигрантов, вынужденных переселенцев и беженцев – это миграционная

	политика
	стратегия
	методология
	практика

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Перемещение людей из одного региона (страны, мира) в другой, в ряде случаев большими группами и на большие расстояния – это

	миграция населения
	туризм
	переселение народов
	колонизация

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Въезд в Российскую Федерацию, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок въезда, пребывания, транзитного проезда и выезда иностранных граждан, а также произвольное изменение ими своего правового положения в период нахождения на территории Российской Федерации – это миграция

	незаконная
	дальняя
	ближняя
	внутренняя

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Часть населения, которая проживает вне своих республик – это _____ диаспора

	внутренняя
	незаконная
	дальняя
	ближняя

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения – это _____ диаспора

	ближняя
	незаконная
	дальняя
	внутренняя

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья – это _____ диаспора	
	дальняя
	незаконная
	ближняя
	внутренняя

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах – это российская _____	
	диаспора
	ментальность
	культура
	государственность

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Социальное государство – это политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся В) Социальное государство – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Социальная политика – это политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся В) Социальная политика – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	43

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Принцип общественной целесообразности – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению В) Принцип общественной целесообразности – это принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Принцип экономической эффективности – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению В) Принцип экономической эффективности – это принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Принцип экономической справедливости – это принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью В) Принцип экономической справедливости – это принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип приоритета государственных начал в социальной защите населения – это принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней	
В) Принцип приоритета государственных начал в социальной защите населения – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип экономической самостоятельности местных органов – это принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней	
В) Принцип экономической самостоятельности местных органов – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Экономические методы социальной реабилитации необходимы для оказания человеку (семье, группе) конкретной социально-экономической поддержки в условиях кризиса	
В) Экономические методы социальной реабилитации – это часть механизма социальной поддержки, которые, с одной стороны, побуждают личность к самореализации своих потенциальных возможностей и самообеспечению	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социально-экономических гарантии – это система социально-экономических и правовых средств, используемых государством во внутренней политике	
В) Социально-экономических гарантии обеспечивают условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов, разнообразных связей и отношений, функционирование и развитие общественной системы в целом	
Подберите правильный ответ	

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – это минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране

В) Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – это установленный минимум оплаты труда в час, день или месяц, который работодатель может (должен) платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Прожиточный минимум – это минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране

В) Прожиточный минимум – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Черта бедности – это стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму

В) Черта бедности – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Бюджет прожиточного минимума – это стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму В) Бюджет прожиточного минимума – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Индексация доходов – это возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен В) Индексация доходов – это заранее установленный законодательно, или решением исполнительной власти, или при заключении трудового договора механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Компенсация расходов – это возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен В) Компенсация расходов – это заранее установленный механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг – это заранее установленный механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг В) Компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг – это социальные выплаты, которые предоставляются гражданам в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума и совокупного дохода семьи Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Первичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др.

В) Первичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Вторичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др.

В) Вторичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Самосовершенствование – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

В) Самосовершенствование – это сложный процесс адаптации человека к социуму, который формирует социально компетентную личность

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Самоутверждение – это объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли)	
В) Самоутверждение – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Возрастание многообразия социальных ролей – это объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли)	
В) Возрастание многообразия социальных ролей – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальная роль – это положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.)	
В) Социальная роль – это нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальный статус – это положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.)	
В) Социальный статус – это нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социализация – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

В) Социализация – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Общество – это основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни

В) Общество – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социальная группа – это основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни

В) Социальная группа – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социализация – это общенаучный термин, обозначающий процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждению себя и выполнению социальных ролей

В) Социализация – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социальное самоощущение личности – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение

В) Социальное самоощущение личности – это осознание человеком себя как индивидуальности и как полноценного члена социальной системы, частью которой он является

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Денежная помощь – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)

В) Денежная помощь – это гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Натуральная помощь – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)

В) Натуральная помощь – это гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Помощь в виде услуг и льгот – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)	
В) Помощь в виде услуг и льгот – это прикрепление к магазину, в котором предметы первой необходимости продаются по социальным ценам, предоставление льгот по оплате коммунальных услуг, медикаментов, за пользование бытовыми учреждениями, а также общественным транспортом, зачисление на временное проживание в отделения сестринского ухода участковых больниц, пансионатов для ветеранов войны и труда, выделение путевок в пансионаты, дома отдыха и т.д.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Беженцы – это часть населения, вынужденная переселиться в другую страну или район в связи с военными, межнациональными, религиозными и другими затяжными конфликтами или стихийными бедствиями	
В) Беженцы – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной определенной системой отношений	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Миграционная политика – это совокупность социально-политических концепций и взглядов на миграционную ситуацию, складывающуюся в стране, а также конкретных организационно-правовых и социально-экономических мероприятий по регулированию миграционных процессов, направленных на создание условий для обустройства и социальной адаптации мигрантов, вынужденных переселенцев и беженцев	
В) Миграционная политика – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Миграция населения – это въезд в страну, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением ее законодательства	
В) Миграция населения – это перемещение людей из одного региона (страны, мира) в другой, в ряде случаев большими группами и на большие расстояния	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Незаконная миграция – это въезд в Российскую Федерацию, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок въезда, пребывания, транзитного проезда и выезда иностранных граждан

В) Незаконная миграция – это произвольное изменение ими своего правового положения в период нахождения на территории Российской Федерации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Внутренняя диаспора – это национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения

В) Внутренняя диаспора – это часть населения, которая проживает вне своих республик

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Ближняя диаспора – это национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения

В) Ближняя диаспора – это часть населения, которая проживает вне своих республик

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Дальняя диаспора – это этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах

В) Дальняя диаспора – это национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Российская диаспора – это этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах В) Российская диаспора – это национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. "Декларация о правах инвалидов" (Принята 09.12.1975 Резолюцией 3447 (XXX) на 2433-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 07.03.2017) // "Российская газета", № 234, 02.12.1995.

Основная литература

1. Жегульская, Ю. В. Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации. Сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-8154-0457-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93520.html>
2. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86473.html>
3. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99457.html>

Дополнительная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456>
2. Адаптация и реабилитация в социальной работе : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, Р. В. Куприянов, Э. Р. Валеева [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 586 с. — ISBN 978-5-7882-1080-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62151.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>;
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioliNee.ru/>;
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>;
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Основы инклюзивной психологии»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Масягин В.П., д.пед.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение дисциплины «Основы инклюзивной психологии», формирование у обучающихся бакалавриата современных гуманистических представлений о системе общего образования, способах оценки инклюзивной среды и качества образования, а также подготовка слушателей к деятельности, требующей углубленной и профессиональной подготовки в области организации образовательного процесса инклюзивного образования по образовательной программе направления подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Практическая психология».

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с современным состоянием инклюзивной психологии;
- формирование представлений о проблеме интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- знакомство обучающихся с классификацией различных нарушений психического развития у людей.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы инклюзивной психологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

профессиональную компетенцию:

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Умеет применять знания о психофизических особенностях людей с психическими и (или) физическими недостатками в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> — психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; — закономерностей их обучения и воспитания; — особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Учитывает психофизические особенности людей с психическими и (или) физическими недостатками в процессе профессиональной деятельности	<u>Уметь:</u> — планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки	<u>Владеть:</u> — навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	ПК-4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> — основные технологии формирования корпоративного и индивидуального имиджа; — методы и приемы анализа корпоративного имиджа органов государственной и муниципальной власти и индивидуального имиджа государственного и муниципального служащего; — методы управления имиджем.
	ПК-4.4. Применяет методики анализа,	<u>Уметь:</u>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
служб	предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	— разрабатывать программу формирования имиджа; — использовать знания технологий формирования имиджа и методов управления имиджем. Владеть: — навыками проектирования корпоративного и индивидуального имиджа; — современными технологиями мониторинга динамики имиджа; — методикой коррекции имиджа.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы инклюзивной психологии», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Социальная реабилитация	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти Управление общественными отношениями	Социология управления
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		<i>8</i>		<i>2</i>		<i>2</i>
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	

1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6		0		0
	в форме практической подготовки		26		8		4
			8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Дидактические единицы тем дисциплины
1.	Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования	<i>Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании.</i> Аспекты инклюзивной психологии и инклюзивного образования с точки зрения философии и культурологии. Развитие концепции инклюзивного образования. Цель и задачи инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. <i>Инклюзивное образование в современном мире.</i> Многообразие подходов к интерпретации понятия «Инклюзивное образование». Отношение общества к людям с ограниченными возможностями здоровья. Различные модели инклюзивного образования. Проблемы и перспективы образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.	Психология образования	инклюзивного	<i>Психология инклюзивного образования в школе.</i> Образовательная среда как аспект социально-психологической адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологическая типология и коррекция отклоняющегося развития детей. Ресурсное обеспечение инклюзивного образования как новая технология инклюзивного процесса. Технологии психолого-педагогического сопровождения инклюзивного процесса. Система психологического сопровождения детей с отклонениями в развитии, их семьи, здоровых детей, учителей. <i>Психология инклюзивного образования в ВУЗе.</i> Нормативная и правовая база получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Формирование доступной образовательной среды. Технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с различными видами ограниченных возможностей здоровья. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Общие правила этикета общения с лицами с различными видами ограниченных возможностей здоровья.
3.	Инклюзивное обучение людей с различными нарушениями в развитии		<i>Инклюзивное обучение людей с нарушениями слуха, с нарушениями опорнодвигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи.</i> Доступность инклюзивного обучения для людей с нарушением слуховой функции, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, с нарушениями в эмоционально-волевой сферы, с нарушением речи. Финансовая и социальная доступность. Организация процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. <i>Инклюзивное обучение людей с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта, с расстройствами аутистического спектра.</i> Инклюзивное обучение людей с нарушениями психического развития (задержка психического развития); людей, имеющими сенсорные или интеллектуальные нарушения, расстройства аутистического спектра. Знания и специальные методики преподавания с данными группами. Организация процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. «Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования».

1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании. Инклюзивное образование в современном мире.

Раздел 2. «Психология инклюзивного образования».

1. Психология инклюзивного образования в школе.
2. Психология инклюзивного образования в ВУЗе.

Раздел 3. «Инклюзивное обучение людей с различными нарушениями в развитии».

1. Инклюзивное обучение людей с нарушениями слуха, с нарушениями опорнодвигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи.
2. Инклюзивное обучение людей с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта, с расстройствами аутистического спектра.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1. «Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования».

1. В чём суть проблемы интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество?
2. В чём состоят позитивные и негативные моменты инклюзивного образования?

3. В чём состоят позитивные и негативные моменты специального образования?
4. Что общего и в чём различия между такими понятиями, как: «интеграция», «мэйнстим», «инклюзия»?
5. Какие задачи стоят перед психологом, работающим в инклюзивном образовательном учреждении?
6. Каковы основные исторические этапы становления и развития инклюзивной психологии и инклюзивного образования?
7. Какие вы знаете основные модели инклюзивного образования?
8. Каковы на Ваш взгляд перспективы развития инклюзивного образования в России?
9. Какие требования предъявляются к личности педагога в системе инклюзивного образования?
10. Что такое концепция психолого-педагогического сопровождения людей с ОВЗ?
11. Что такое школьный консилиум?
12. Кто нуждается в психологической поддержке в инклюзивном процессе?

Раздел 2. «Психология инклюзивного образования».

1. В чём суть проблемы компенсации нарушенных психических функций?
2. Какие основные виды компенсации нарушенных функций Вы знаете?
3. В чём состоит вклад советского психолога Л.С. Выготского в разработку проблемы компенсации нарушенных функций?
4. Какие критерии нормального психического развития Вы знаете?
5. Что означают понятия: «среднестатистическая», «функциональная», «идеальная норма»?
6. Что относится к врождённым причинам аномального развития?
7. Назовите основные неблагоприятные социально-психологические факторы, влияющие на нарушение психического развития?
8. Назовите основные варианты психического дизонтогенеза, которые рассматривал в своих научных работах советский и российский психолог В.В.Лебединский.
9. Как протекает динамика психического развития людей с олигофренией?
10. Какие формы олигофрении выделяют в зависимости от степени выраженности нарушений психического недоразвития?
11. В чём заключается различие между олигофренией и задержанным психическим развитием?
12. Назовите особенности психического развития людей при эпилептической деменции?

Раздел 3. «Инклюзивное обучение людей с различными нарушениями в развитии».

1. Назовите особенности психического развития детей при эпилептической деменции?
2. Назовите общие закономерности психического развития детей с патологией сенсорной сферы?
3. Какие формы детского церебрального паралича Вы знаете?
4. Какова связь между тяжестью двигательного дефекта при ДЦП и прогнозом психического развития?
5. Каковы причины раннего детского аутизма?
6. Какие типы детско-родительских отношений выделяют в семьях, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья?
7. В чём состоят основные направления работы с семьей?
8. Опишите известные Вам методы психологической диагностики и коррекции детей с различными типами дизонтогенеза.
9. Перечислите условия организации инклюзивного образования в ВУЗе.
10. Объясните, чем вызвана необходимость развития процесса инклюзии в обществе.
11. Обоснуйте принципы и способы разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
12. Выделите ключевые теоретические положения, лежащие в основе инклюзивного образования.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме	-	-	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(лабораторные работы)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим

обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- использование необходимыми обучающимися инвалидами техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Темы устного доклада

Раздел 1. «Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования».

1. Общие и специфические проблемы развития людей с ограниченными возможностями.
2. Отношение общества к «аномальным» людям.
3. Психология семейного воспитания людей с проблемами.
4. Отношение родителей к ребёнку с нарушениями психического развития.
5. Причины отклонений в психическом развитии детей и взрослых.
6. Проблема нормы и патологии в детском возрасте.
7. Нарушения психомоторного развития при разных типах дизонтогенеза.
8. Нарушения речевого развития при разных типах дизонтогенеза.
9. Особенности формирования эмоционально-личностной сферы детей с нарушениями психического развития.
10. Особенности формирования коммуникативной деятельности детей с нарушениями сенсорной сферы.
11. Проблема интеграции в общество детей с нарушениями психического развития.
12. Психические нарушения и компенсаторные механизмы в детском возрасте развития
13. Формирование личности в условиях нарушенного психического развития.
14. История развития специальной психологии в России и за рубежом.
15. Особенности нарушения восприятия у детей с патологией сенсорной сферы.
16. Причины и формы школьной неуспеваемости.
17. Особенности формирования учебной деятельности у детей с нарушениями в развитии.
18. Психологическая характеристика детей с ранним детским аутизмом.
19. Особенности формирования защитных механизмов детей с отклонениями развития.
20. Характеристика психического развития детей с нарушениями опорно- двигательного аппарата.

Темы реферата

Раздел 2. «Психология инклюзивного образования».

1. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
2. Понятие инклюзивное обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в международных документах.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
5. Видные ученые-дефектологи о реализации проблемы инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребёнка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.

10. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья как новая образовательная практика.

11. Базовые предпосылки эффективного инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Особенности формирования нравственного сознания у детей с нарушениями психического развития.
3. Проблема умственной отсталости в специальной психологии, педагогике и медицине.
4. Психологические проблемы диагностики нарушенного развития.
5. Дети с задержкой психического развития.
6. Поврежденное психическое развитие у детей.
7. Социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к обучению в вузе.
8. Этика общения с людьми с различными типами ограниченными
9. Опыт развития инклюзивного образования на примере одной из стран мира.

Темы реферата

Раздел 3. «Инклюзивное обучение людей с различными нарушениями в развитии».

1. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в России.
2. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом.
3. Особенности личностного развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе реализации инклюзивного обучения.
4. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Социологические исследования в выявлении мнения различных групп респондентов о реализации идеи инклюзивного обучения.
6. Анализ мнений респондентов о внедрении интегрированного обучения.
7. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.
8. Значение деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов при внедрении идеи инклюзии детей с ОВЗ в практику массовых общеобразовательных школ и детских садов.
9. Роль семьи и школы в адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья к обучению в условиях его инклюзии в массовой школе или детском саду.
10. Основные этапы реализации интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в массовые общеобразовательные учреждения.
11. Роль психолого-медико-педагогического консилиума массовой школы или детского сада в эффективной реализации инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
12. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в массовую школу.
13. Психолого-педагогические приемы обучения лиц с нарушением зрения.
14. Специальные технические условия обучения лиц с нарушением зрения.
15. Психолого-педагогические приемы обучения лиц с нарушением слуха.
16. Специальные технические условия обучения лиц с нарушением зрения и слуха.
17. Психолого-педагогические приемы обучения лиц с речевыми нарушениями.
18. Психолого-педагогические приемы обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
19. Образование лиц с нарушением умственного развития (умственной отсталостью).
20. Психолого-педагогические приемы обучения лиц с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четыrehбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Владея способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, назовите особенности психического развития детей при эпилептической деменции.

Вариант 2

Владея способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, назовите общие закономерности психического развития детей с патологией сенсорной сферы.

Вариант 3

Владея способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, перечислите причины раннего детского аутизма.

Вариант 4

Владея способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, назовите типы детско-родительских отношений в семьях, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вариант 5

Владея способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, перечислите основные направления работы с семьей.

Вариант 6

Владея способностью использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, перечислите принципы и способы разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вариант 7

Владея способностью использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, перечислите условия организации инклюзивного образования в ВУЗе.

Вариант 8

Владея способностью использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, выделите и расскажите ключевые теоретические положения, лежащие в основе инклюзивного образования.

Вариант 9

Владея способностью использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, скажите, какие формы детского церебрального паралича Вы знаете.

Вариант 10

Владея способностью использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите известные Вам методы психологической диагностики и коррекции детей с различными типами дизонтогенеза.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**Электронное тестирование****«ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ И ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

	инклюзия
	интеракция
	индивидуализация

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Инклюзия представляет собой:

	частный случай интеграции
	стиль поведения
	форму сотрудничества

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Различают два вида интеграции:

	образовательную и социальную
	пассивную и творческую
	внутреннюю и внешнюю

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Кто разрабатывает рекомендации по созданию специальных образовательных условий для ребенка с ОВЗ, на основе которых строится обучение?

	психолого-медико-педагогическая комиссия
	дефектолог
	медико-социальная экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1

Вес	1

Инклюзия – образование, предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками – это:	
	образовательная интеграция
	коммуникация
	групповая интеграция

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Основной установкой учителя реализующего инклюзивную практику, является:	
	каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
	дети с ОВЗ должны учиться в специализированных школах
	некоторые дети не способны к обучению

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Социальная интеграция должна быть обеспечена:	
	всем без исключения детям с нарушениями в развитии
	только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте
	детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Статус обучающегося с ограниченными возможностями устанавливается:	
	ПМПК
	врачебной комиссией
	МСЭ

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было в трудах отечественного учёного:	
	Л.С. Выготского
	А.Н. Леонтьева
	С.Л. Рубинштейна

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:	
	Великобритания
	Россия
	Франция

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

В 70-е г.г. XX в. в странах западной и восточной Европы отмечаются прецеденты закрытия коррекционных учреждений, из-за:	

	перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа
	обучения детей с ОВЗ на дому
	отсутствия детей с ОВЗ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1

Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), это:	
	создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
	обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
	создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Какие права родителей обеспечивает ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273)?	
	право выбирать программу обучения
	на бесплатные учебники
	на участие в управлении образовательным учреждением
	право определять методы обучения

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ - это установление соответствия между актуализированными потребностями человека, его возможностями и ресурсами с учетом конкретных условий.	
Адаптация	

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ - это выполнение задачи или действия индивидом.	
Активность	

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ - лицо, возможности которого найти, сохранить выбранную работу и вернуться на прежнее рабочее место существенно ограничены в связи с его физическими, сенсорными, интеллектуальными или психическими нарушениями.	
Инвалид	

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	1

Верны ли данные утверждения? А. Основные качества личности проявляются в человеке с момента рождения. В. Большое влияние на становление личности оказывает её ближайшее социальное окружение. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	6
Вес	1

«ПСИХОЛОГИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Верны ли данные утверждения?

А. Потребности всегда связаны с наличием у человека чувства неудовлетворенности, обусловленного дефицитом того, что требуется.

В. Потребности человека образуют иерархическую систему, где каждая потребность имеет свой уровень значимости.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Назовите фундаментальный философский принцип инклюзии:

	свобода выбора
	право жить среди равных
	свобода в передвижении

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

	90-ые г.г. XX
	60-ые г.г. XX в.
	70-ые г.г. XX в.

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения детей с нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:

	слухового анализатора
	интеллекта
	зрительного анализатора

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:

	материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью
	создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды
	индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью
	пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:

	инклюзия должна носить массовый характер
	инклюзия не может носить массовый характер

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:

	детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа
	детей с нарушением интеллекта,
	детей с нарушением опорно-двигательного аппарата,

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Индивидуальный образовательный маршрут строится с учетом:

	индивидуальных особенностей ученика с ОВЗ, инвалидностью
	уровня подготовки педагогов
	занятости родителей

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Задание

Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественного инклюзивного обучения:

	диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков
	интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения
	интеграция через раннюю коррекцию
	интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Задание

Построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и вариантов взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

	инклюзивная образовательная вертикаль
	инклюзивная образовательная горизонталь
	инклюзивная образовательная параллель

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:

	дошкольных учреждений
	семьи
	общеобразовательной средней школы

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1

Вес	1

Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:	
	профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возникновения профессиональных интересов и выборов
	сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников
	ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения

Задание	
Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации настоящим и будущем:	
	«академический» компонент
	компонент «жизненной компетенции»

Задание	
Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдении условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:	
	комплексность непрерывности
	шаговой доступности
	единства, целей

Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ и инвалидностью предполагает:	
	создание специальных условий
	разработку специальных методов обучения и программ
	специальный подбор преподавателей

Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	1

Задание	
Укажите соответствие между характеристиками и компонентами человеческой природы, которые они иллюстрируют	
тип телосложения	биологическая природа
память, быстрота реакции	психическая природа
темперамент	социальная природа
ценностные ориентации	
эмоциональная устойчивость	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ синдром – состояние нервно-психической слабости, при которой нарушается тонус нервных процессов, наблюдается их истощаемость и быстрая утомляемость при любой деятельности, снижение всех форм психической активности.	
Астенический	

Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли данные утверждения?	
А. Наследственные, врожденные, индивидуальные свойства человека не влияют на формирование его личности.	
В. Формирование личности человека связано исключительно с социальными взаимодействиями.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

«ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛЮДЕЙ С РАЗЛИЧНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ».

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Задание

К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:	
	энцефалография
	беседа
	анализ работ
Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Задание

Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:	
	интеграция
	мэйнстриминг
	расширение доступа к образованию
Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Кто из специалистов психолого-педагогического сопровождения участвует в разработке адаптированной основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК:	
	все специалисты сопровождения и родители ребенка с ОВЗ
	педагоги и профильные специалисты (члены ПМПК)
	только педагогический состав

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).	
	преимущества
	профессиональной компетентности
	шаговой доступности

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Социальная интеграция должна быть обеспечена:	
	всем без исключения детям с нарушениями в развитии
	только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте
	детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1

Вес	1

Как называются дети, для обучения которых необходимо создавать особые условия, в Российском законодательстве?	
	дети с ограниченными возможностями здоровья
	дети с отклонениями в развитии
	дети с особыми образовательными потребностями

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:	
	раннего детства
	младшего школьного возраста
	юности

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Задание	
Развитие ребенка с ОВЗ и инвалидностью проходит по тем же закономерностям, что и:	
	нормально-развивающегося ребенка
	умственно отсталого ребенка
	взрослого человека
Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Задание	
Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:	
	профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возникновения профессиональных интересов и выборов
	сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников
	ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:	
	уступчивость
	навыки работы в команде
	умения проводить операции с числами
	коммуникация

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:	
	инклюзивной вертикали
	инклюзивной горизонтали

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

В рамках инклюзивного образования образовательные услуги могут предоставляться обучающимся со следующими ограничениями здоровья:	
	нарушения слуха (глухие)

	нарушения слуха (слабослышащие и позднооглохшие)
	нарушения зрения (слепые)
	нарушения зрения (слабовидящие)
	тяжелые нарушения речи
	нарушения опорно-двигательного аппарата
	задержка психического развития
	умственно отсталые
	расстройства аутистического спектра
	сложный дефект (два и более нарушений)
	ограничения, связанные с соматическими заболеваниями
	затрудняюсь ответить

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ обучение – обучение и воспитание детей с различными дефектами психофизического развития в учреждениях общей системы образования вместе с нормально развивающимися детьми.
Интегрированное

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Задание

Верны ли данные утверждения? А. Все поступки человека по своей природе рациональны, соотносятся с разумом. В. На поведение человека влияют подсознание, природные инстинкты и влечения. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли данные утверждения? А. Свобода человека предполагает возможность реализации им своих интересов и потребностей. В. Единственным ограничением свободы человека являются его моральные принципы. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- Семенова, Л. Э. Психологическое благополучие субъектов инклюзивного образования : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0514-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84679.html>
- В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>

Дополнительная литература

- Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Ростомашвили, И. Е. Психологический тренинг партнерского общения подростков с ограниченными возможностями здоровья при инклюзивном обучении : учебно-методическое пособие / И. Е. Ростомашвили, Т. А. Колосова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-0960-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61023.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>;
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>;
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>;
- Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>;
- «Юридическая психология и не только...»: <http://yurpsy.com/files/ucheb/krimpsy/019.htm>;
- «Полезные сайты для психологов»: <https://www.b17.ru/blog/254604/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика труда»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Акумова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах экономики труда, ее приложение в практической профессиональной деятельности экономиста.
- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в вопросах формирования и использования трудовых ресурсов, организации их производственной деятельности, определения экономических и социальных резервов эффективного использования различных факторов труда.

Задачи дисциплины:

- усвоить современные теоретические представления о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала работника;
- овладеть основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;
- сформировать систему знаний о труде как ключевом ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности, характеристиках и показателях, в условиях рыночной экономики.
- обучить расчету и анализу важнейших трудовых показателей и принятия на этой основе управленческих решений;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала работника.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоит

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знать: • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • базовые основы современной теории и методологии экономики труда; • основные понятия и показатели производительности труда, заработной платы, численности работников и т.д.; • основные элементы и направления работы по организации труда на предприятии; • различные методы измерения производительности труда, планирования численности работников, распределения заработной платы между членами производственного коллектива, изучения затрат рабочего времени, сбора социологической информации и т.п.; • особенности и основы функционирования

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	рынка труда; понятия занятости и безработицы; • совершенные формы и системы оплаты труда; сущность оплаты и стимулирования труда в условиях рынка; • сущность социальных процессов в сфере труда. Уметь: • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; • анализировать важнейшие трудовые показатели; • выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала, формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению; • анализировать тенденции роста производительности труда, средней заработной платы, численности работников; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • анализировать показатели, характеризующие эффективность использования труда; затраты рабочего времени; нормы затрат труда; • использовать результаты регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала; • определять оптимальную численность персонала предприятия (цеха, участка); заработную плату работников. Владеть: • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих социально-

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; • методами экономического и социально-экономического анализа, используемыми в экономике труда; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; • навыками определения экономических и социальных резервов эффективного использования различных факторов труда; • навыками, в области анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Экономика труда», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-1 Способен воспринимать,	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ

обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12		0		0
			48		18		8
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы современной экономики труда	Предмет и задачи курса. Основные понятия о труде (предмет дисциплины «Экономика труда». Цель и задачи освоения дисциплины, ее место в профессиональной подготовке экономистов. Современные представления о труде. Труд как специфический экономический ресурс. Организация труда в обществе, характеристика ее основных элементов: привлечение к труду, разделение и кооперация труда, воспроизводство рабочей силы и ее подготовка, распределение материальных благ. Основные понятия, связанные с изучением труда. Трудовой потенциал и эволюция, характеризующих его понятий: рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, человеческий капитал. Виды трудовой деятельности и их классификация).
2	Трудовые ресурсы общества и трудовой потенциал	Трудовые ресурсы общества (количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов общества. Понятие, границы, состав и источники пополнения трудовых ресурсов страны. Требования, предъявляемые к качеству рабочей силы в условиях рыночной экономики и информационных нововведений. Непрерывное образование населения, его сущность и необходимость). Трудовой потенциал (трудовой потенциал общества и его структура. Профессиональное обучение работников: виды, формы состояние. Факторы, влияющие на качество профессиональной подготовки работников, уровня и динамики производительности труда. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования. Понятия о факторах и условиях, влияющих на производительность труда, их классификация. Управление производительностью труда в ведущих промышленно развитых странах мира).
3	Занятость населения и рынок труда	Занятость населения и рынок труда (понятия об экономически активном и неактивном населении. Занятость как форма реализации трудового потенциала. Полная, продуктивная, эффективная и свободно избранная занятость. Виды и структура занятости населения. Показатели, характеризующие масштаб и уровень занятости. Рынок труда: понятие, состояние, тенденции. Основные составляющие рынка труда, его инфраструктура. Условия эффективного функционирования рынка труда в России. Безработица в России: масштабы, виды и формы. Признаки безработного. Государственная политика в области занятости, ее цель, важнейшие направления и методы. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Структура, функции и права государственной службы занятости. Роль профсоюзов на рынке труда. Рекрутинговые и кадровые агентства на рынке труда). Модели рынка труда и регулирование занятости населения в промышленно-развитых странах мира (трудовые перемещения и трудовая мобильность в условиях рыночных отношений: понятие, виды, тенденции. Управление трудовой мобильностью. Социальное партнерство в сфере труда. Социальное партнерство как тип социально-трудовых отношений. Основные сферы реализации трудового партнерства (трипартизма): занятость, оплата и условия труда. Субъекты социального партнерства. Изменение функций профсоюзов в рыночной экономике. Механизм реализации системы социального партнерства, ее правовое регулирование в России. Коллективные соглашения и договоры. Уровни

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		реализации социального партнерства. Методы воздействия субъектов социального партнерства. Трудовые конфликты как особая форма трудовых отношений. Сущность трудовых конфликтов, их виды и функции. Забастовки – крайняя форма проявления конфликта. Способы выхода (разрешения) из конфликта. Международная организация труда и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. Международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений).
4	Качество и уровень жизни населения. Доходы населения.	Качество и уровень жизни населения (понятия «качество жизни» и «уровень жизни» населения, их соотношение. Значение и особенности изучения уровня и качества жизни. Система показателей качества и уровня жизни населения. Мировая практика измерения качества и уровня жизни. Минимальный потребительский бюджет, прожиточный минимум, минимальная заработная плата, продовольственная и потребительская корзины – важнейшие социальные стандарты уровня жизни населения. Проблема малообеспеченности в современной России. Различные подходы к оценке бедности. Формы социального вспомоществования (социальной помощи). Доходы населения (денежные доходы населения, их виды и основные источники. Дифференциация денежных доходов. Показатели дифференциации доходов. Кривая Лоренца как отражение степени неравенства доходов. Коэффициент Джини (индекс концентрации доходов населения) как характеристика распределения совокупного дохода между группами населения, Сущность и функции заработной платы. Рыночные и нерыночные факторы, определяющие уровень заработной платы. Заработная плата и стоимость рабочей силы, их взаимосвязь. Конъюнктура рынка труда и ее воздействие на уровень заработной платы. Номинальная и реальная плата. Система регулирования заработной платы в народном хозяйстве, ее элементы. Государственное и договорное регулирование заработной платы. Сфера компетенции предприятий (фирм) в области организации заработной платы).
5	Организация труда на предприятии	Основы взаимоотношений работодателей с наемными работниками Общие принципы организации труда. Рынок труда и взаимоотношения работодателей с наемными работниками. Качество рабочей силы, формы организации труда и регулирование трудовых отношений. Основные направления оптимизации трудового процесса на предприятии. Разделение труда на предприятии, основные категории персонала. Кооперация труда на предприятии. Организация рабочего места. Планирование потребности в промышленно-производственном персонале Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале. Планирование производительности труда Содержание понятий эффективности и производительности труда. Планирование производительности труда по технико-экономическим факторам. Планирование производительности труда на основе трудоемкости производственной программы. Укрупненные методы планирования производительности труда.
6	Нормирование и оплата труда на предприятии	Трудовые процессы как объект нормирования Организация трудовых процессов. Методы оценки труда. Методы исследования трудовых процессов. Основные понятия нормирования труда. Содержание и функции нормирования труда. Виды нормативов и норм. Нормирование и совершенствование организации труда. Организация оплаты труда работников предприятия Универсальная рыночная система оценки и оплаты труда. Особенности формирования фонда оплаты труда (ФОТ) в отечественной практике. Формы и системы оплаты труда. Основные понятия, термины и определения. Планирование средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Методы определения планового фонда оплаты труда. Планирование средств фонда потребления. Формирование средств на оплату труда работников (тарифная система оплаты труда, ее назначение и составляющие. Единая тарифная сетка работников бюджетной сферы. Формы и системы оплаты труда работников, их назначение и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		условия применения. Нетрадиционные методы оплаты труда, гибкие формы оплаты труда. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Понятие о совокупной и частной производительности. Производительность труда. Эффективность труда. Методы и способы измерения производительности труда) Совершенствование систем оплаты труда на предприятиях в целях усиления мотивации работников Критерии дифференциации оплаты труда и элементы тарифной системы. Совершенствование тарифной оплаты труда на основе ЕТС, действующей в бюджетной сфере. Совершенствование «заводских» тарифных систем оплаты труда на основе ЕТС. Совершенствование тарифной системы оплаты труда на основе социального партнерства. Разработка бестарифных систем оплаты труда. Оплата труда, основанная на использовании чековой системы учета затрат. И взаимных расчетов подразделений. Система участия работников в прибылях и партнерство.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические основы современной экономики труда»

1. Предмет и задачи курса.

Раздел 2 «Трудовые ресурсы общества и трудовой потенциал»

1. Трудовые ресурсы общества.
2. Трудовой потенциал .

Раздел 3 «Занятость населения и рынок труда»

1. Занятость населения и рынок труда

Раздел 4 «Качество и уровень жизни населения. Доходы населения»

1. Качество и уровень жизни населения.
2. Доходы населения.

Раздел 5 «Организация труда на предприятии»

1. Основы взаимоотношений работодателей с наемными работниками.

Раздел 6 «Нормирование и оплата труда на предприятии»

1. Трудовые процессы как объект нормирования.
2. Организация оплаты труда работников предприятия.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические основы современной экономики труда»

1. Предмет дисциплины «Экономика труда».
2. Цель и задачи освоения дисциплины, ее место в профессиональной подготовке экономистов.
3. Современные представления о труде.
4. Труд как специфический экономический ресурс.
5. Организация труда в обществе, характеристика ее основных элементов: привлечение к труду, разделение и кооперация труда, воспроизводство рабочей силы и ее подготовка, распределение материальных благ.
6. Основные понятия, связанные с изучением труда.
7. Роль труда в развитии человека и общества.
8. Общность и различия понятий «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий капитал».
9. Трудовой потенциал и эволюция, характеризующих его понятий: рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, человеческий капитал.
10. Виды трудовой деятельности и их классификация.

Раздел 2 «Трудовые ресурсы общества и трудовой потенциал»

1. Понятие трудовых ресурсов общества.
2. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов общества.
3. Границы, состав и источники пополнения трудовых ресурсов страны.

4. Требования, предъявляемые к качеству рабочей силы в условиях рыночной экономики и информационных нововведений.
5. Трудовой потенциал общества и его структура.
6. Характеристики трудового потенциала общества.
7. Профессиональное обучение работников: виды, формы, состояние.
8. Факторы, влияющие на качество профессиональной подготовки работников, уровня и динамики производительности труда.
9. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования.
10. Понятия о факторах и условиях, влияющих на производительность труда, их классификация. Управление производительностью труда в ведущих промышленно развитых странах мира).
11. Состав и структура кадров на предприятии.
12. Система найма и увольнения работников.

Раздел 3 «Занятость населения и рынок труда»

1. Основные тенденции изменения форм и структуры занятости населения в РФ.
2. Виды и формы безработицы и их распространение в РФ.
3. Цель и направления государственной политики в области занятости.
4. Задачи и функции службы занятости населения.
5. Основные тенденции изменения форм и структуры занятости населения в РФ.
6. Виды и формы безработицы и их распространение в РФ.
7. Цель и направления государственной политики в области занятости.
8. Задачи и функции службы занятости населения.
9. Рынок труда, его характеристика.
10. Рынок труда и его состояние в РФ.
11. Сущность и необходимость изменения соотношения спроса, предложения на рынке труда.
12. Социальное партнерство и механизм его реализации.
13. Содержание и значение коллективных соглашений и договоров.
14. Функции профсоюзов в рыночной экономике.
15. Охарактеризуйте основные направления и методы работы МОТ.
16. Международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений

Раздел 4 «Качество и уровень жизни населения. Доходы населения»

1. Качество и уровень жизни населения, с помощью каких показателей они могут измеряться.
2. Раскройте содержание понятий «минимальная потребительская корзина», «минимальный потребительский бюджет», «прожиточный минимум».
3. Мировая практика измерения качества и уровня жизни.
4. Проблема малообеспеченности в современной России. Различные подходы к оценке бедности.
5. Формы социального вспомоществования (социальной помощи).
6. Виды и источники денежных доходов населения.
7. Показатели дифференциации денежных доходов, как они рассчитываются и что характеризуют.
8. Кривая Лоренца как отражение степени неравенства доходов.
9. Коэффициент Джини (индекс концентрации доходов населения) как характеристика распределения совокупного дохода между группами населения.
10. Экономическая сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
11. Основные элементы организации оплаты труда.
12. Заработная плата и стоимость рабочей силы, их взаимосвязь.
13. Конъюнктура рынка труда и ее воздействие на уровень заработной платы.
14. Номинальная и реальная плата.
15. Система регулирования заработной платы в народном хозяйстве, ее элементы.
16. Государственное и договорное регулирование заработной платы.

Раздел 5 «Организация труда на предприятии»

1. Подготовка кадров.
2. Планирование численности работников по категориям.
3. Содержание, элементы, направления организации труда.
4. Задачи организации труда и ее основные элементы.
5. Бригадная форма организации труда и ее эффективность.
6. Характеристика условий труда. Определение режимов труда и отдыха.
7. Организация сменной работы. Расчет графиков сменности.
8. Кооперация труда, характеристика и виды.
9. Совершенствование организации труда.
10. Трудовой процесс и методы его исследования.
11. Классификация затрат рабочего времени.

12. Фотография рабочего дня, ее виды и проведение.
13. Хронометраж, его сущность, порядок проведения.
14. Фотография производственного процесса.
15. Расчет времени суммарной занятости.
16. Метод моментных наблюдений, его сущность и назначение.
17. Понятие и значение производительности труда.
18. Соотношение изменения оплаты труда работников и производительности их труда.
19. Методы расчета производительности труда.
20. Трудоемкость, ее понятие и виды, метод расчета.
21. Факторы и резервы роста производительности труда.
22. Факторы и резервы снижения трудоемкости продукции.
23. Классификация факторов роста производительности труда.

Раздел 6 «Нормирование и оплата труда на предприятии»

1. Графики сменности, их сущность и порядок построения.
2. Расчет норм затрат живого труда (времени, обслуживания, выработки, штатного норматива).
3. Задачи нормирования труда и его элементы.
4. Нормирование труда в России и за рубежом.
5. Организация инженерно-управленческого труда, виды трудовых норм, используемых для этих целей и методика их расчета.
6. Оплата и стимулирование труда в условиях рынка.
7. Заработная плата. Основные принципы организации зарплаты, виды зарплаты.
8. Организация зарплаты и оплаты труда в рыночных условиях.
9. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Зарплата и оплата труда на отдельных рынках труда.
10. Занятость и уровень зарплаты. Безработица, ее изменение и принципы.
11. Организация и формы оплаты труда.
12. Тарифная система и ее элементы, форма и системы оплаты труда.
13. Премирование, его назначение и эффективность.
14. Развитие коллективных форм организации труда.
15. Распределение заработка при коллективной форме организации труда.
16. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.
17. Тарифная сетка. Система доплат и надбавок к тарифной оплате.
18. Доходы работников по акциям и дивидендам. Налогообложение физических лиц.
19. Формы оплаты труда работников бюджетной и не бюджетной сферы. Контрактная система найма и оплаты труда работников.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-		2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Теоретические основы современной экономики труда»

Темы устного доклада

1. Анализируя сущность категории «труд», объясните, в чем состоит суть двойственного характера труда? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

2. Анализируя организацию труда в обществе, раскройте сущность принципов трудовой деятельности. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

3. Назовите науки о труде, которые изучают психофизиологию трудовой деятельности. В чем состоит роль труда в развитии человека и общества? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

4. Анализируя основные понятия, связанные с изучением труда, расскажите, что такое работоспособность и надежность человека? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

5. Назовите основные виды деятельности и дайте их краткую характеристику. Как сопоставить между собой различные виды деятельности? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

6. Анализируя место труда в системе видов деятельности, назовите виды трудовой деятельности и проведите их классификацию. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

7. Анализируя понятие «трудовые ресурсы», назовите возрастные границы трудоспособного населения, назовите и охарактеризуйте основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

8. Анализируя понятие «трудовой потенциал», расскажите, как определяется численность трудовых ресурсов? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

9. Анализируя сущность воспроизводства трудовых ресурсов, расскажите, из каких фаз оно состоит? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

10. Анализируя характеристики естественного движения населения, покажите его роль в процессе воспроизводства населения. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

11. Анализируя понятия статистической и аналитической структуры персонала, поясните, что такое трудовой потенциал и кадровый потенциал общества, их различия. Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

12. Назовите основные признаки персонала. Определите понятие «человеческие ресурсы». Чем оно отличается от понятия «персонал»? Проанализируйте информационные источники, сформулируйте свой ответ, используя методы сравнения и обобщения. Перед выполнением задания рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по данному виду занятия.

Раздел 2 «Трудовые ресурсы общества и трудовой потенциал»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberleNaiNeka.ru/article/№/soversheNstvovaNie-kadrovoy-politiki-gosudarstva-i-predpriyatiya-kak-faktor-razvitiya-trudovogo-potentsiala-rossii> Валькович О. Н., Коротких Л. В. Совершенствование кадровой политики государства и предприятия как фактор развития

- трудового потенциала России // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 5. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Аранжин В.В. Глобальные тренды и тенденции в области занятости // Экономика труда. - 2019. - Том 6. - № 4. - С. 1353-1372. - doi: [10.18334/et.6.4.41195](https://doi.org/10.18334/et.6.4.41195). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Блохина Т.К., Ольховский В.В. Современные тенденции распространения нестандартной занятости на российском рынке труда // Экономика труда. - 2018. - Том 5. - № 3. - С. 715-724. - doi: [10.18334/et.5.3.39424](https://doi.org/10.18334/et.5.3.39424). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Телятникова Т.В., Полянская С.Г. Особенности регулирования социально-трудовых отношений в условиях развития нестандартной занятости // Экономика труда. -2019. Том 6. -№4. - doi: [10.18334/et.6.4.41262](https://doi.org/10.18334/et.6.4.41262). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Легчилина Е.Ю. Регулирование изменений в социально-трудовых отношениях в условиях цифровизации // Экономика труда. -2019. -Том 6. -№1. - doi: [10.18334/et.6.1.40493](https://doi.org/10.18334/et.6.1.40493). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberle№i№ka.ru/article/№a№aliz-i-otse№ka-sostoya№iya-trudovyh-resursov-opredelyayuschih-kadrovuyu-bezopas№ost-kak-sostavlyayushchuyu-eko№omicheskoy> Дружкова В. Н., Грязнова Н. Л. Анализ и оценка состояния трудовых ресурсов, определяющих кадровую безопасность, как составляющую экономической безопасности организации // Техника и технология пищевых производств. - 2017. - № 2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Мусаев Б.А. Нестандартные формы в современной структуре занятости // Экономика труда. - 2017. - Том 4. - № 4. - С. 413-422. - doi: [10.18334/et.4.4.38396](https://doi.org/10.18334/et.4.4.38396). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Троицкая А.А. Конкурентоспособный человеческий капитал работника: проблемы формирования и реализации // Экономика труда. - 2019. -Том 6. -№2. - doi: [10.18334/et.6.2.40509](https://doi.org/10.18334/et.6.2.40509). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberle№i№ka.ru/article/№otse№ka-№epostoya№№osti-rabot№ikov-№a-rossiyskih-predpriyatiyah-v-razlich№yh-sferah-deyatel№osti> Смирнова Н. А., Гутарева А. А., Бубнова Ю. С. Оценка непостоянности работников на российских предприятиях в различных сферах деятельности // Научный вестник ЮИМ. - 2017. - № 4. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: <https://cyberle№i№ka.ru/article/№otse№ka-rezultatov-kadrovogo-me№edzhme№ta-v-usloviyah-funktsionirovaniya-sistemy-upravle№iya-perso№alom> Соколова Л. Г., Оглоблин В. А. Оценка результатов кадрового менеджмента в условиях функционирования системы управления персоналом // Baikal Research Journal. - 2016. - № 3. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Бизин С.В. Анализ развития регионального рынка труда и проблемы занятости населения // Экономика труда. - 2018. - Том 5. - № 3. - С. 745-760. - doi: [10.18334/et.5.3.39415](https://doi.org/10.18334/et.5.3.39415). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Круглов Д.В. Влияние digital-технологий на качество человеческих ресурсов // Экономика труда. -2018. -Том 5. -№4. - doi: [10.18334/et.5.4.39631](https://doi.org/10.18334/et.5.4.39631). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Толмачев О.М. Сущность экономических категорий «трудоустройство» и «занятость», их взаимосвязь с трудовыми ресурсами // Экономика и социум: современные модели развития. -2018. -Том 8. -№3. - url: <https://creativeconomy.ru/lib/40428>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Забелина О.В, Майорова А.В., Матвеева Е.А. Трудовые установки российской молодежи и государственное содействие развитию и реализации ее трудового потенциала // Экономика труда. - 2019. - Том 6. - № 3. - С. 1093-1104. - doi: [10.18334/et.6.3.41176](https://doi.org/10.18334/et.6.3.41176). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью: Широкова ОВ., Кадильникова Л.В., Макаров И.Н. Социальное партнерство как механизм регулирования социально-трудовых отношений на российских предприятиях // Российское предпринимательство. -2016. -Том 17. - №23. - doi: [10.18334/rp.17.23.37125](https://doi.org/10.18334/rp.17.23.37125). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 3 «Занятость населения и рынок труда»

Темы устного доклада.

1. Основные элементы механизма рынка труда.
2. Основные субъекты рынка труда.
3. Основные виды рынка труда.
4. Рынок труда США и его особенности.
5. Рынок труда Японии и его особенности.
6. Европейский рынок труда и его особенности.
7. Специфические черты рынка труда Российской Федерации.
8. Занятость населения и ее виды.
9. Безработица и ее виды.
10. Факторы, влияющие на рост безработицы.
11. Направления государственного содействия занятости и снижения безработицы.
12. Программы повышения занятости и снижения безработицы в России.
13. Программы повышения занятости и снижения безработицы за рубежом.

Раздел 4 «Качество и уровень жизни населения. Доходы населения»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Мизинцева М.Ф., Сардарян А.Р., Петроченко А.А. Основные прогнозы развития рынка труда в мире // Российское предпринимательство. -2017. -Том 18. -№22. doi: [10.18334/rp.18.22.38509](https://doi.org/10.18334/rp.18.22.38509). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Евсикова Н.В., Кыштымова Е.А. Теоретические основы учета оплаты труда в рыночной экономике // Символ науки. -2016. -№1. - <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-ucheta-oplaty-truda-v-usloviyah-rynochnoy-ekonomiki/viewer>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Богатырева И.В., Илюхина Л.А. Соотношение производительности труда и заработной платы в экономике отдельных стран: оценка и механизм управления // Экономика труда. – 2020. – Том 7. – № 2. – С. 115-126. – doi: [10.18334/et.7.2.100572](https://doi.org/10.18334/et.7.2.100572). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Жаркова Н.Ю. Исследование уровня жизни населения России и стран Европейского союза // Экономика труда. – 2018. – Том 5. – № 1. – С. 285-294. – doi: [10.18334/et.5.1.38767](https://doi.org/10.18334/et.5.1.38767). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Баранов Ю.В., Полянская С.Г. Факторы, влияющие на развитие социального партнерства в сфере оплаты труда // Российское предпринимательство. -2016. -Том 17. - №15. -doi: [10.18334/rp.17.15.36242](https://doi.org/10.18334/rp.17.15.36242). Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Гордиевич Т. И., Рузанов П. В. Уровень жизни и динамика доходов населения // Омский научный вестник. Сер. Общество. История. Современность. 2020. Т. 5, No 1. С. 127–135. https://www.omgtu.ru/general_information/media_omgtu/journal_of_omsk_research_journal/files/arhiv/2020. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Городнова, Н. В., Самарская, Н. А. (2019). Повышение качества жизни населения в современных экономических условиях России. *Дискуссия*, (3 (94)), 48-58. <https://science.urfu.ru/ru/publications/повышение-качества-жизни-населения-в-современных-экономических-ус> Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Динамика доходов населения. Под рук. Л. Григорьева // Бюллетень о текущих тенденциях российской экономики. Февраль 2020. №58. https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/rus_feb_2020.pdf Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Гришина Е.Н., Лаптева И.П., Трусова Л.Н. Денежные доходы как основной индикатор уровня жизни населения России // Статистика и экономика. 2019. <https://cyberleninka.ru/article/n/denezhnye-dohody-kak-osnovnoy-indikator-urovnya-zhizni-naseleniya-rossii/viewer> Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Л.М. Григорьев, В.А. Павлюшина, В.В. Бриллиантова, К.А. Бондаренко Региональная динамика доходов и потребительского спроса населения в России // Пространственная экономика. 2018. <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnaya-dinamika-dohodov-i-potrebitelskogo-sprosa-naseleniya-v-rossii> Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Жаромский В.С., Мигранова Л.А., Токсанбаева М.С. Социально-экономическое неравенство в России: динамика и методы оценки // Народонаселение. Т.21, №4. 2018. <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-ekonomicheskoe-neravenstvo-v-rossii-dinamika-i-metody-otsenki/viewer> Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 5 «Организация труда на предприятии»

Темы устного доклада.

1. Организация труда на предприятии: основные понятия.
2. Основные элементы организации труда.
3. Виды норм труда и их особенности.
4. Классификация затрат рабочего времени и методы их изучения.
5. Показатели и методы измерения производительности труда.
6. Пути повышения производительности труда.
7. Особенности организации труда на российских предприятиях.
8. Особенности организации труда на зарубежных предприятиях.
9. Разделение труда на предприятии.
10. Основные категории персонала.
11. Кооперация труда на предприятии.
12. Организация рабочего места.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему «Условия эффективного функционирования рынка труда в России», проявив способность использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Вариант 2.

Демонстрируя способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений, подготовьте устный ответ на тему: «Основные требования, предъявляемые к организации вознаграждения работников».

Вариант 3.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему: «Государственное и договорное регулирование заработной платы», используя нормы Трудового кодекса РФ, других законов и иных нормативных правовых актов по организации оплаты труда работников, проанализируйте трудовое законодательство в нормативные правовые документы, демонстрируя способность использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Вариант 4.

Используя трудовое законодательство РФ, аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему «Механизм реализации системы социального партнерства, ее правовое регулирование в России», а также проанализируйте коллективные соглашения и договоры, применяемые в настоящее время, показывая способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, демонстрируя владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Вариант 5.

На основе предварительного коллективного обсуждения вопроса о значении Международной организации труда (МОТ) подготовьте устный ответ, изложив в нем основные направления регулирования МОТ социально-трудовых отношений и свое видение решения проблем трудовой и политической миграции населения в настоящее время, проявите способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений.

Вариант 6.

Используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему: «Основные понятия, связанные с изучением труда: рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, человеческий капитал», выполните сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки трудового потенциала общества и его структуры с целью выявления путей роста трудового потенциала, демонстрируя способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.

Вариант 7.

Изучив показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования, устно опишите факторы, влияющие на изменение производительности труда, выберите инструментальные средства для обработки экономических данных и оценки показателей, используя результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.

Вариант 8.

Демонстрируя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций дайте устный ответ на тему «Качество и уровень жизни населения в России», используя мировую практику измерения показателей, и проанализируйте полученные результаты.

Вариант 9.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему: «Проблема малообеспеченности в современной России», в которой проявить способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.

Вариант 10.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте устный ответ на тему: «Управление производительностью труда в ведущих промышленно развитых странах мира», в которой проявите владение способностью использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Целесообразная деятельность людей, которая всегда и одновременно является взаимодействием между человеком и природой и отношением между людьми в процессе и по поводу производства, – это	
	труд
	экономическое поведение
	предпринимательство
	производство

Задание	
Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Совокупность общего и специального профессионального образования, необходимых знаний, умений, профессиональных навыков и производственного опыта для выполнения в данных организационно-технических условиях конкретных видов работ определенной сложности – это _____ работника	
	квалификация
	качество
	востребованность
	полезность

Задание	
Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Знания и умения по организации, управлению и осуществлению технических процессов – это _____ характеристики для рабочего и служащего	
	квалификационные
	качественные
	психофизиологические
	полезностные

Задание	
Порядковый номер задания	4

Тип	1
Вес	1

Совокупность свойств человека, проявляющихся в процессе труда и включающих в себя квалификацию и личностные характеристики работника, – это _____ рабочей силы	
	качество
	квалификация
	востребованность
	полезность

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность на государственном, кооперативном, общественном, частном предприятии, учреждении, организации, – это	
	трудоустрой коллектив
	юридическое лицо
	трудоустрой ресурсы предприятия
	экономически активное население

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Соглашение между трудящимися и предприятием, по которому трудящиеся обязуются выполнять работу по определенной специальности с подчинением внутреннему распорядку, а предприятие обязуется выплачивать им заработную плату и обеспечивать условия труда, – это	
	трудоустрой договор
	трудоустрой кодекс
	коллективный договор
	договор найма

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на предприятии, в учреждении, организации, предприятии, – это	
	коллективный договор
	трудоустрой кодекс
	трудоустрой договор
	договор найма

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Трудоспособная часть населения, обладающая физическими и интеллектуальными способностями к трудовой деятельности и способная производить материальные блага или оказывать услуги, – это	
	трудоустрой ресурсы
	трудоустрой коллектив
	юридическое лицо
	экономически активное население

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Пространственное перемещение трудоспособного населения, вызываемое изменениями в развитии и	

размещении производства, условиях существования населения, – это	
	миграция рабочей силы
	перевод в рамках организации
	ротация кадров
	сокращение/увеличение персонала

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Сочетание объективных и субъективных условий, взаимосвязь и взаимодействие которых вызывают перемещение рабочей силы, – это _____ миграции	
	причины
	последствия
	система
	эффект

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера – это	
	зарботная плата
	жизнеобеспечение персонала
	денежное пособие
	совокупный доход работников

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Оплата труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам) и представляющая собой относительно постоянную часть оплаты – это _____ зарботная плата	
	основная
	дополнительная
	минимальная
	средняя

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Дополнительные выплаты: премии, оплата за качественные дополнительные показатели в работе, доплаты за неблагоприятные условия труда, за сверхурочные работы и ночные смены, за простой, мастерство, бригадирство, оплаты по районным коэффициентам и северным надбавкам – это _____ зарботная плата	
	дополнительная
	минимальная
	средняя
	основная

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Гарантируемый федеральным законом наименьший размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда, – это	
	минимальная зарботная плата

	средняя заработная плата
	общие доходы работника
	трудовые доходы

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Элемент заработной платы, предназначенный для стимулирования работников с целью улучшения количественных и качественных показателей в работе, – это

	премия
	заработная плата
	денежное довольствие
	жизнеобеспечение персонала

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Объединение, установление взаимосвязей между разделенными, специализированными исполнителями в процессе трудовой деятельности – это _____ труда

	кооперация
	условия
	производительность
	эффективность

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Стоимостная оценка объема работ (продукции, услуг) с учетом требований качества, отнесенная к приведенным затратам ресурсов или численности работников, – это _____ труда

	эффективность
	условия
	производительность
	кооперация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Гармоничное развитие личности каждого работника, повышение его квалификации и расширение производственного профиля, формирование позитивного социального климата в трудовых коллективах, усиление социально-политической активности и совершенствование всего образа жизни – это _____ эффективность труда

	социальная
	психофизическая
	экономическая
	морально-этическая

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Выполнение работниками наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) – это

	совмещение профессий
	кооперация труда
	повышение квалификации
	интенсификация труда

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Совокупность факторов производственной среды, влияющих на работоспособность, здоровье человека, развитие его как личности, на результаты его труда, – это _____ труда	
	условия
	производительность
	эффективность
	кооперация

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Показатель эффективности использования ресурсов труда, который измеряется количеством продукции в натуральном или денежном выражении, произведенным одним работником за определенное, фиксированное время, или количеством времени, затрачиваемым на производство единицы товарной продукции, – это _____ труда	
	производительность
	условия
	эффективность
	специализация

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Уровень потребления материальных благ и услуг (обеспеченность населения промышленными продуктами, продуктами питания, жилищем и т.п.) – это _____	
	уровень жизни населения
	кривая Лоренца
	коэффициент Джини
	коэффициент качества жизни

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Обобщающая социально-экономическая категория, которая включает в себя не только уровень потребления материальных благ и услуг (уровень жизни), но и удовлетворение духовных потребностей, здоровье, продолжительность жизни, условия окружающей человека среды, морально-психологический климат, душевный комфорт, – это _____	
	качество жизни
	кривая Лоренца
	коэффициент Джини
	коэффициент уровня жизни населения

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Абсолютно необходимые расходы на приобретение набора потребительских товаров и услуг для удовлетворения основных физиологических и социальных потребностей человека, семьи, – это _____	
	минимальный потребительский бюджет
	денежное пособие
	жизнеобеспечение населения
	минимальная заработная плата

Задание

Порядковый номер задания	25

Тип	1
Вес	1

Денежная сумма, регулярно и законно поступающая в непосредственное распоряжение экономического агента, – это	
	денежный доход
	премия
	заработная плата
	социальные выплаты

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Макроэкономический показатель, характеризующий дифференциацию денежных доходов населения в виде степени отклонения фактического распределения доходов от абсолютно равного их распределения между жителями страны, – это	
	коэффициент Джини
	кривая Лоренца
	уровень жизни населения
	коэффициент качества жизни

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода, т.е. с поправкой на изменение уровня цен, – это доход	
	реальный
	совокупный
	располагаемый
	номинальный

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Количество денег, полученное отдельными лицами в течение определенного периода, – это доход	
	номинальный
	совокупный
	располагаемый
	реальный

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Доход, который может быть использован на личное потребление и личные сбережения, – это доход	
	располагаемый
	совокупный
	номинальный
	реальный

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг, – это экономически население	
	активное

	неактивное
	трудоспособное
	эффективное

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Отток работников за пределы данного государства – это	
	эмиграция
	иммиграция
	репатриация
	эвакуация

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Приток на территорию данного государства – это	
	иммиграция
	эмиграция
	репатриация
	эвакуация

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Частное от деления начисленного фонда заработной платы на среднегодовую численность работающих – это размер	
	средней заработной платы
	минимальной заработной платы
	общих доходов работника
	трудовых доходов

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Форма оплаты труда, которая характеризуется тем, что заработная плата работнику начисляется в зависимости от количества отработанного в соответствии с табельным учетом времени и установленной тарифной ставкой или окладом, – это форма оплаты труда	
	повременная
	сдельная
	повременно-сдельная
	сдельно-повременная

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Форма оплаты труда, которая позволяет установить размер заработной платы работника в зависимости от объема выполненной работы, который может быть измерен в количестве операций, изделий и т.д., и размера заработной платы за единицу продукции (расценки), – это форма оплаты труда	
	сдельная
	повременная
	повременно-сдельная
	сдельно-повременная

Задание

Порядковый номер задания	36

Тип	1
Вес	1

Бригады, которые состоят из рабочих одной и той же профессии и специальности, различающихся только по уровню квалификации и выполняющих определенный вид работы, – это бригады	
	специализированные
	комплексные
	смежные
	автоматизированные

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Бригады, которые включают в свой состав рабочих различных профессий, которые могут выполнять законченные виды сложных работ, – это бригады	
	комплексные
	специализированные
	смежные
	автоматизированные

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Организация труда тесно связана с	
	организацией производства
	рынком труда
	кооперацией труда
	управлением производством

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

На микроэкономическом уровне первостепенное значение для организации труда приобретают вопросы	
	правильной расстановки работников в производстве
	устранения экономических и социальных потерь
	внедрения наиболее прогрессивных рабочих приемов и рационализации трудовых операций
	нормирования и оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Содержание и структура коллективного договора определяются	
	сторонами договора
	гражданским законодательством
	трудовым законодательством
	гражданским и трудовым законодательством, а также сторонами договора

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Периодическая смена рабочего места, устранение однообразия трудовых движений, введение переменных ритмов труда эффективны против	
	монотонности труда
	неэффективности труда
	плохих условий труда

	проблем карьерного роста

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Бригадная кооперация труда является разновидностью кооперации труда	
	внутриучастковой
	подетальной
	попроцессной
	межпроизводственной

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Интенсивность труда измеряется	
	затратами физической и нервной энергии человека в единицу времени
	затратами живого труда на производство единицы продукции
	численностью занятых в производстве единицы продукции
	продолжительностью технологического процесса при постоянной численности занятых в нем работников

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Труд – это целесообразная деятельность людей, которая всегда и одновременно является взаимодействием между человеком и природой и отношением между людьми в процессе и по поводу производства	
В) Труд – это способность удовлетворять духовные потребности, здоровье, продолжительность жизни, условия окружающей человека среды, морально-психологический климат, душевный комфорт	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Квалификация работника – это совокупность общего и специального профессионального образования, необходимых знаний, умений, профессиональных навыков и производственного опыта для выполнения в данных организационно-технических условиях конкретных видов работ определенной сложности	
В) Квалификационные характеристики для рабочего и служащего – это знания и умения по организации, управлению и осуществлению технических процессов	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Индивидуальная трудовая деятельность – это труд работников на государственном, кооперативном,	

общественном, частном предприятии, учреждении, организации	
В) Индивидуальная трудовая деятельность – это общественно-полезная деятельность граждан, основанная на личном труде отдельных индивидов и членов их семей	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на предприятии, в учреждении, организации, предприятии	
В) Трудовой договор – это соглашение между трудящимися и предприятием, по которому трудящиеся обязуются выполнять работу по определенной специальности с подчинением внутреннему распорядку, а предприятие обязуется выплачивать им заработную плату и обеспечивать условия труда	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Трудовые ресурсы – это трудоспособная часть населения, обладающая физическими и интеллектуальными способностями к трудовой деятельности и способная производить материальные блага или оказывать услуги	
В) Трудовые ресурсы – это объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность на государственном, кооперативном, общественном, частном предприятии, учреждении, организации	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Миграция рабочей силы – это внутрифирменное перемещение рабочей силы	
В) Миграция рабочей силы – это пространственное перемещение трудоспособного населения, вызываемое изменениями в развитии и размещении производства, условиях существования населения	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Основная заработная плата – это оплата труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам) и представляющая собой относительно постоянную часть оплаты, соответствующую установленной норме	
В) Основная заработная плата – это премии, оплата за качественные дополнительные показатели в работе, доплаты за неблагоприятные условия труда, за сверхурочные работы и ночные смены, за простой, мастерство, бригадирство, оплаты по районным коэффициентам и северным надбавкам	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч.2 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-88247-892-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101459.html>
2. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>

Дополнительная литература

1. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92971.html>
2. Герман, И. И. Экономика труда : электронное учебно-методическое пособие / И. И. Герман. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-93026-081-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93089.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>
- <http://library.roweb.online>
- https://urss.ru/images/add_ru/196221-1.pdf

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». .

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика общественного сектора»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Платошина Г.Г., к.э.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах и инструментарии экономики общественного сектора, ее приложениях в профессиональной деятельности экономиста.

Задачи дисциплины: сформировать представление о разнообразии сфер приложения инструментов государственных финансов и экономической политики; сформировать умения и навыки использовать знания, методы экономики общественного сектора в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к дисциплинам по выбору.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	Знать: • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • основные экономические концепции; • главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях; • основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики
	ИУК 10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	Уметь: • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение
	ИУК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; • Владеть: • методологией экономического исследования; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, методологией экономического исследования; • навыками находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей; • навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	• Знать: • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • теоретические основы бюджетного федерализма; • современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма; • регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала Уметь: • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; • интерпретировать финансово-экономическую информацию, управлять процессами организационных изменений Владеть: • навыками графического анализа основных проблем общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; • навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Экономика общественного сектора», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Эконометрика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Налоги и налогообложение
	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ	Экономика труда	Финансовый анализ
	Макроэкономика	Экономика общественного сектора	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Производственная практика: проектно-технологическая		
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы)	80,2		26,2		14,2	

	обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)						
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
ЛС - практическое занятие - логическая схема
УД - семинар - обсуждение устного доклада
РФ – семинар - обсуждение реферата
Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
ВБ - вебинар
УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
КР - курсовое проектирование (работа)
ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общественный сектор и общественные блага	Экономическая теория общественного сектора экономики. Общественный сектор рыночной экономики. Структура финансовой системы. Финансы общественного сектора как ресурсный потенциал. Общественный сектор современной России: масштабы и возможности. Общественный блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Общественные блага в контексте общего равновесия. Коллективные действия. Оценка спроса на общественные блага. Теория клубов. Общественные блага и общественный сектор. Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики. Оказание общественных услуг общего назначения. Оборона. Общественный порядок и безопасность. Деятельность сектора общественного управления по развитию экономики и обеспечению воспроизводства. Виды деятельности сектора общественного управления в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		социальной сфере. Экономическая деятельность предприятий, принадлежащих государству или контролируемых им.
2	Перераспределение и эффективность	Перераспределение и эффективность. Распределение доходов и государство. Равенство и эффективность. Критерий компенсации. Обеспечение благосостояния. Принцип «второго лучшего». Общее понятие о финансах общественного сектора. Финансы сектора государственного управления. Финансы предприятий, находящихся в собственности государства или контролируемых им.
3	Общественный выбор: коллективное принятие решений, экономическая теория государства.	Коллективное принятие решений. Коллективный выбор. Оптимум Парето и единогласно принимаемые решения. Оптимальное большинство. Правило простого большинства. Теорема Мэя. Парадокс голосования. Теорема о медианном избирателе. Многомерные альтернативы. Характер решений и процедуры выбора. Альтернативные правила принятия коллективных решений. Теорема Эрроу о невозможности. Экономическая теория демократического государства. Избиратели, политики, чиновники. Рациональное неведение. Представительная демократия. Обмен голосами. Группы специальных интересов. Погоня за рентой. Политический деловой цикл. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Изъяны государства. Макроэкономическая несбалансированность и необходимость государственного антициклического регулирования. Причины мировых кризисов. Уроки мирового экономического кризиса 2008-2009 гг. и возрастание роли общественного сектора. Инструменты антикризисного регулирования. Регулирование естественной монополии. Реформы естественных монополий. Этапы реформирования электроэнергетики в РФ. Реформа российских железных дорог. Реформа ЖКХ в России.
4	Доходы государства.	Доходы государства. Источники государственных доходов. Объекты и цели налогообложения. Структура государственных доходов в России. Специфические и стоимостные, прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги. Критерии оценки налоговых систем. Относительное равенство налоговых обязательств. Экономическая нейтральность. Организационная простота. Гибкость налогообложения. Прозрачность налоговой системы. Соотношение критериев. Перемещение налогового бремени. Сфера действия налога. Перемещение налога на конкретном рынке товара. Перемещение налога на монополизированном рынке. Перемещение налогового бремени на рынке труда. Анализ перемещения налогового бремени в контексте общего равновесия. Модель Харбергера. Альтернативные возможности анализа. Перемещение налогового бремени и границы рынков. Эквивалентные налоги. Избыточное налоговое бремя. Мера искажающего действия налога. Факторы, влияющие на величину избыточного налогового бремени. Избыточное бремя налогообложения товара на монополизированном рынке. Эффект замещения и избыточное налоговое бремя. Избыточное бремя налогообложения доходов. Избыточное бремя налогообложения накоплений. Избыточное налоговое бремя в контексте общего равновесия. Правило Корлетта-Хейга. Масштабы чистых потерь. Оптимальное налогообложение. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея. Цены Рамсея. Паретооптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум. Оптимизация линейного подоходного налога. Оптимизация нелинейного прогрессивного подоходного налога. Оптимальное налогообложение и налоговая политика.
5	Расходы государства	Расходы государства. Формы общественных расходов. Государственные расходы в Российской Федерации. Сферы действия программ общественных расходов. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые полезности и общественные расходы. Общественное страхование. Финансирование и производство в общественном секторе. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Производство и перераспределение. Приватизация. Контрактация. Квазирынки. Типы организаций. Оценка программ общественных расходов. Оценки затрат и результатов в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		частном и общественном секторах. Критерии оценивания. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности. Анализ издержек и выгод. Реальные и денежные экстерналии. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен. Оценка неосознанных благ. Приведение издержек и выгод к одному моменту времени. Учет риска. Учет приоритетов распределения.
6	Бюджетный федерализм	Бюджетный федерализм. Управленческая децентрализация и экономический федерализм. Федерализм и функции государственных финансов. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Доходы территориальных бюджетов. Перемещение потерь и выгод в контексте бюджетного федерализма. Аллокационные последствия бюджетных грантов. Эффект «липучки».

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Общественный сектор и общественные блага»

1. Общественный блага. Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики

Раздел 2 «Перераспределение и эффективность»

1. Перераспределение и эффективность
2. Общее понятие о финансах общественного сектора

Раздел 3 «Общественный выбор: коллективное принятие решений, экономическая теория государства»

1. Коллективное принятие решений. Макроэкономическая несбалансированность и необходимость государственного антициклического регулирования

Раздел 4 «Доходы государства»

1. Доходы государства
2. Перемещение налогового бремени

Раздел 5 «Расходы государства»

1. Расходы государства. Финансирование и производство в общественном секторе

Раздел 6 «Бюджетный федерализм»

1. Бюджетный федерализм
2. Доходы территориальных бюджетов

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Общественный сектор и общественные блага»

1. Роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (исторический аспект).
2. Функции общественного сектора в современной экономике.
3. Основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.
4. Государственное регулирование внешних эффектов.
5. Образование как общественное благо.

Раздел 2 «Перераспределение и эффективность»

1. Распределение доходов и государство.
2. Равенство и эффективность.
3. Критерий компенсации.
4. Обеспечение благосостояния.

Раздел 3 «Общественный выбор: коллективное принятие решений Общественный выбор: экономическая теория государства»

1. Государственная политика в области образования.
2. Отличительные особенности производства смешанных общественных благ в современной экономической системе.
3. Принцип Парето-эффективности и функционирование общественного сектора.
4. Тенденции развития общественного сектора.
5. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.

Раздел 4 «Доходы государства»

1. Бедность в странах с различным уровнем экономического развития.
2. Социальная политика в развитых странах и России.
3. Теоретические подходы к анализу общественного благосостояния. Функция общественного благосостояния.
4. Основные направления использования принципа «второго лучшего» в общественном секторе.
5. Общественные альтернативы.

Раздел 5 «Расходы государства»

1. Государственная политика, направленная на сокращение неравенства денежных доходов.
2. Принцип простого большинства: преимущества и недостатки
3. Теорема Эрроу о невозможности и ее роль для теории общественного выбора.
4. Цели и методы манипулирования результатами голосования.
5. Роли и интересы индивидов в системе политических интересов государства.

Раздел 6 «Бюджетный федерализм»

1. Управленческая децентрализация и экономический федерализм.
2. Федерализм и функции государственных финансов.
3. Теорема о децентрализации.
4. Гипотеза Тиббу.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	32,2	48	80,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Общественный сектор и общественные блага»

Темы устного доклада

1. Структура финансовой системы
2. Финансы общественного сектора как ресурсный потенциал
3. Общественный сектор современной России: масштабы и возможности
4. Цена и равновесие Линдаля
5. Общественные блага в контексте общего равновесия
6. Коллективные действия для создания общественного блага
7. Оценка спроса на общественные блага

8. Теория клубов
9. Общественные блага и общественный сектор.
10. Оказание общественных услуг общего назначения
11. Деятельность сектора общественного управления по развитию экономики и обеспечению воспроизводства
12. Виды деятельности сектора общественного управления в социальной сфере
13. Экономическая деятельность финансово-кредитных учреждений, принадлежащих государству или контролируемых им
14. Механизм и направления государственного регулирования естественных монополий
15. Экономическая деятельность нефинансовых государственных предприятий
16. Секторы современного общества
17. Предмет экономики общественного сектора
18. Общественный сектор рыночной экономики: экономическое содержание и тенденции развития
19. Теория общественного благосостояния
20. Этапы развития теории общественного сектора

Раздел 2 «Перераспределение и эффективность»

Темы реферата

1. Распределение доходов и государство
2. Дилемма «справедливость - эффективность»
3. Критерий компенсации
4. Общественное благосостояние
5. Критерии эффективности
6. Издержки перераспределения
7. Принцип второго лучшего
8. Критерий Самуэльсона и его ограниченность
9. Проблема агрегирования индивидуальных предпочтений
10. Индивидуалистические функции общественного благосостояния
11. Патерналистские функции общественного благосостояния
12. Патернализм и либертарианство
13. Финансы сектора государственного управления
14. Финансы предприятий, находящихся в собственности государства или контролируемых им
15. Эффективный объем общественных благ в модели общего равновесия
16. Проблема «Безбилетника»: неэффективность добровольного обеспечения общественными благами
17. Государственная собственность и государственные финансы
18. Производство и перераспределение
19. Федерализм и функции государственных финансов
20. Проблема распределения в экономике общественного сектора

Раздел 3 «Общественный выбор: коллективное принятие решений Общественный выбор: экономическая теория государства»

Темы устного доклада

1. Коллективный выбор. Оптимум Парето и единогласно принимаемые решения.
2. Оптимальное большинство. Правило простого большинства
3. Теорема Мэя
4. Теорема о медианном избирателе
5. Многомерные альтернативы
6. Характер решений и процедуры выбора
7. Теорема Эрроу о невозможности
8. Рациональное неведение
9. Представительная демократия
10. Логроллинг
11. Группы специальных интересов
12. Модель Нисканена
13. Причины мировых кризисов
14. Уроки мирового экономического кризиса 2008–2009 гг. и возрастание роли общественного сектора
15. Инструменты антикризисного регулирования
16. Реформы естественных монополий
17. Этапы реформирования электроэнергетики в РФ
18. Реформа российских железных дорог
19. Реформа ЖКХ в России
20. Провалы государства в стремлении достижения Парето-оптимального состояния

Темы реферата

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

4. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Критерии оценки
ых систем их взаимосвязь и противоречия. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это

5. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Относительное равенство налоговых обязательств. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, какие критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

10. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Эквивалентные налоги.

11. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Оптимизация нелинейного

12. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Оптимизация линейного

671

задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

13. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Парето-оптимальные налоговые структуры. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

14. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Проблемы уклонения от налогов. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

15. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Правило Рамсея. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

16. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Избыточное налоговое бремя в контексте общего равновесия. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

17. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Мера искажающего действия налога. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

18. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Избыточное бремя налогообложения товара на монополизированном рынке. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

19. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Эффект замещения и избыточное налоговое бремя. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики.

Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

20. Выполните учебное задание (семинар - обсуждение реферата) по теме: Избыточное бремя налогообложения доходов и накоплений. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

Раздел 5 «Расходы государства»

Темы устного доклада

1. Формы общественных расходов
2. Государственные расходы в Российской Федерации
3. Сферы действия программ общественных расходов
4. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов
5. Взаимозависимые полезности и общественные расходы
6. Общественное страхование
7. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах
8. Критерии и виды анализа затрат и результатов
9. Оценка выгод от проекта в денежном выражении
10. Оценка издержек от проекта в денежном выражении
11. Общественная норма дисконтирования
12. Учет риска
13. Анализ издержек и выгод и проблемы перераспределения
14. Оценка неосязаемых благ
15. Общественные расходы и производство в государственном секторе
16. Производство и перераспределение
17. Приватизация

18. Контракция
19. Квазирынки
20. Типы организаций

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя знание основных экономических концепций, опишите главные закономерности развития экономики на микро- и макро-уровнях.

Вариант 2.

Демонстрируя знание основных показателей, характеризующих развитие национальной и мировой экономики, опишите закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне

Вариант 3.

Демонстрируя знание основных направлений экономической политики государства и их воздействия на развитие различных сфер экономики страны, опишите основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики.

Вариант 4.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, опишите основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

Вариант 5.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, опишите основные экономические концепции.

Вариант 6.

Демонстрируя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, опишите современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

Вариант 7.

Демонстрируя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, опишите методы оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.

Вариант 8.

Демонстрируя способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, опишите основные направления экономической политики государства и их воздействие на развитие различных сфер экономики страны.

Вариант 9.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, опишите современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма

Вариант 10.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, опишите регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

МАКРОЭКОНОМИКА И МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАВНОВЕСИЕ. ОБЩЕСТВЕННОЕ ВОСПРОИЗВОДСТВО. ОСНОВНЫЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ. ПОТРЕБЛЕНИЕ И СБЕРЕЖЕНИЕ. ТЕОРИЯ ЦИКЛОВ□

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В макроэкономике материальным фундаментом является	
	национальное богатство
	государственное управление
	экономическая система
	экономический рост

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Макроэкономические процессы и явления изучаются при помощи:	
	агрегирования
	экономико-математического моделирования
	нормативного и позитивного подходов
	использования предельных величин
	игнорирования микроэкономического анализа

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Основными целями макроэкономического развития являются:	
	устойчивый экономический рост

	стабильный уровень цен
	высокий уровень занятости
	сбалансированный внешнеторговый баланс
	политическая стабильность
	формирование факторных рынков

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Составными частями общественного продукта по натурально-вещественной форме согласно теории воспроизводства К. Маркса являются:

	средства производства
	предметы потребления
	денежный капитал
	товарный капитал

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между типом воспроизводства и его характеристикой

расширенное	повторение процесса производства в увеличенном размере
суженное	повторение процесса производства в сокращенном объеме
интенсивное	увеличение масштабов производства за счет лучшего использования ресурсов
экстенсивное	увеличение масштабов производства за счет дополнительных ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Рассчитанный по сумме доходов валовой внутренний продукт включает:

	заработную плату и жалование
	прибыль корпораций
	рентные платежи
	амортизационные отчисления
	государственные закупки
	трансфертные платежи

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания?

А) ВВП учитывает продукцию внутри страны и за ее пределами

В) ВВП - это сумма конечных продуктов

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания?

А) ВВП включает только конечную продукцию

В) ВВП учитывает продукцию внутри страны

	А-да, В-да
	А- да, В- нет

	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Отношения между располагаемым доходом и потребительскими расходами выражают _____ зависимость

	прямую
	косвенную
	отложенную
	стандартную

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания?

А) По кейнсианской концепции инвестиций: инвестиции - это доход

В) По кейнсианской концепции сбережений: сбережения - это функция дохода

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Факторами потребления и сбережения, не связанными с доходом, являются:

	богатство
	уровень цен
	налогообложение
	технологические изменения

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

На величину спроса на инвестиции влияют:

	ожидаемая норма чистой прибыли
	ставка процента за кредит
	уровень налогообложения
	уровень цен

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Теорию больших циклов конъюнктуры разработал

	Н.Д. Кондратьев
	К. Маркс
	Дж. М. Кейнс
	К. Жугляр

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между моделью цикла и его продолжительностью	
циклы Кондратьева	50 -60 лет
циклы Кузнеця	18-25 лет
циклы Жугляра	10-12 лет
циклы Китчина	2-4 года

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ инвестиции – это инвестиции, зависящие от величины национального дохода и направляемые на образование новых производственных мощностей
Индукционные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Кризис в России 90-х гг. XX века является	
	структурным кризисом особого рода
	циклическим кризисом особого рода
	циклическим кризисом
	следствием гиперинфляции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ фаза сопровождается длительной депрессией сельского хозяйства – это одна из закономерностей длинных волн, выявленных Н.Д. Кондратьевым
Понижительная

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НЕСТАБИЛЬНОСТЬ И БЕЗРАБОТИЦА. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ НЕСТАБИЛЬНОСТЬ И ИНФЛЯЦИЯ. КРЕДИТНО-БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Уровень безработицы при численности занятых 85 млн чел. и численности безработных 15 млн чел. составит _____	
	15 %
	20%
	10%
	5%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Если все население страны составляет 150 млн чел.; рабочая сила - 100 млн чел.; численность фактически работающих - 95 млн чел., то уровень безработицы составит _____	
	5%
	20%
	10%

	15%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В ходе экономического спада валовой внутренний продукт сократился за счет роста безработицы на 4% при коэффициенте Оукена 2,5 на _____

	10%
	20%
	5%
	15%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Работник, переведенный на режим неполного рабочего дня, классифицируется как

	занятый
	безработный
	не включаемый в состав рабочей силы
	фрикционный безработный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Инфляция издержек изображается в виде сдвига кривой совокупного предложения

	влево
	вправо
	вверх
	вниз

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

К инфляции спроса имеет отношение рост

	занятости и выпуска
	издержек на единицу продукции
	процентных ставок
	налогов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Допустим, что банк выдал ссуду в размере 100 тыс. руб. на один год с условием возврата в реальном выражении 105 тыс. руб. Уровень инфляции ожидается 10% в год. Номинальная ставка процента по кредиту в данном случае должна составить _____

	15%
	20%
	5%
	10%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Если номинальный доход повысился на 10%, а уровень цен вырос на 12%, то реальный доход

	снизился на 2%
	повысился на 4%
	увеличился на 12%
	снизился на 14%

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Отличительными чертами системы неразменных кредитных денег являются:	
	демонетизация золота
	государственное регулирование денежного обращения
	обмен денег на золото
	сокращение эмиссии денег

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

В денежный агрегат М1 входят:	
	металлические деньги
	бумажные деньги
	чековые вклады
	государственные облигации

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Инструментами денежно-кредитной политики государства являются:	
	операции на открытом рынке
	изменение ставки ссудного процента
	изменение величины внешнего долга
	увеличение минимальной оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Функциями кредита являются:	
	возвратность
	срочность
	платность
	валютная обеспеченность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Если норма обязательных резервов составляет 25%, то величина мультипликатора предложения денег составляет	
	4
	5
	2
	9

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Ценные бумаги продаются на фондовом _____
рынке

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Фондовый рынок бывает:	
	вторичный
	первичный
	денежный
	ссудного капитала

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

налог – это когда налог взимается в возрастающей доле при увеличении дохода
Прогрессивный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Принципами построения бюджетов являются принципы:	
	единства
	полноты
	гласности
	комплексности

ФИНАНСОВАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В ОТКРЫТОЙ ЭКОНОМИКЕ

Тип	Группа

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Квота – это количественное ограничение экспорта или импорта	
В) Квота – это разрешение на импорт или экспорт товаров	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Таможенная пошлина – это денежные выплаты правительства национальным производителям	
В) Таможенная пошлина – это налог с ввозимых в страну или вывозимых из страны товаров	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2

Вес	1

Факторами международного разделения труда являются:	
	природные факторы
	техничко-экономические факторы
	социально-экономические факторы
	политические факторы
	культурные факторы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Видами внешнеэкономической политики государства являются:	
	свободная торговля
	протекционизм
	монетаризм
	демократия

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Направления протекционистской политики:	
	государственная монополия
	лицензирование
	бюджетирование
	ценовая дискриминация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Нетарифными методами государственного регулирования внешней торговли являются:	
	государственная монополия
	лицензирование
	квотирование
	специализация производства
	адвалорные пошлины

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Степень включенности страны во внешнеэкономические связи характеризуют:	
	экспортная квота
	объем экспорта на душу населения
	экспортный потенциал
	объем импорта
	объем иностранных инвестиций

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Преимуществами эмиграции рабочей силы в экономически более развитые страны для стран-доноров являются:	
	повышение квалификации работников
	частичное снижение безработицы
	вложение денег в образование эмигрантов

	отток трудоспособных граждан

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Платежный баланс страны - это статистический отчет о всех экономических сделках между ее резидентами и внешним миром

В) Платежный баланс страны - это статистический отчет об экономических и организационных мерах, осуществляемых на внешнем рынке

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В открытой экономике макроэкономическое равновесие предполагает достижение

	баланса системы внешних расчетов
	полной занятости
	стабильного уровня цен
	баланса доходов и расходов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Источниками глобализации в современном мире являются:

	развитие транснациональных корпораций, взаимный перелив факторов производства
	развитие региональных и наднациональных политических и экономических организаций
	сохранение национальной самобытности, языка, культуры и традиций народов
	требования экономической и военной безопасности в условиях политической нестабильности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Импортом капитала является:

	российское предприятие продает часть своих акций американской корпорации
	российский импортер берет в иностранном банке краткосрочный кредит для оплаты партии товаров, ввозимых в РФ
	гражданин России покупает виллу в Испании
	крупный московский банк предоставляет кредит правительству Казахстана

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Экспортом капитала является:

	гражданин России покупает виллу в Испании
	крупный московский банк предоставляет кредит правительству Казахстана
	российское предприятие продает часть своих акций американской корпорации
	российский импортер берет в иностранном банке краткосрочный кредит для оплаты партии товаров, ввозимых в РФ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6

Вес	1

Верны ли определения?	
А) Рост экспорта страны при прочих равных условиях увеличит совокупный спрос и национальный доход	
В) Рост экспорта страны при прочих равных условиях уменьшит чистый экспорт	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Если экспорт страны сокращается, то при прочих равных условиях ВВП страны увеличивается	
В) Если экспорт страны сокращается, то при прочих равных условиях ВВП страны уменьшается	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Этапы постсоциалистической трансформации:	
	переход к экономическому росту
	завершение постсоциалистических реформ
	интеграция страны в мировую экономическую систему
	повышение качества и уровня жизни

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85755.html>
- Божков, Ю. Н. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Ю. Н. Божков. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80533.html>

Дополнительная литература

- Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-1846-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66619.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.cefir.ru (ЦЭФИР (РЭШ))
- www.iet.ru (Институт экономики переходного периода (ИЭПП))

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Шипкова О.Т., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины -

Формирование у обучающихся представлений, знаний, умений и навыков осуществления деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг: от разработки регламентов и проектирования услуг до непосредственного участия в оказании услуг и оценки качества

Задачи дисциплины:

- получение знаний о методологии, инструментарии и основных направлениях повышения эффективности государственных и муниципальных услуг с учетом действующего законодательства;
- формирование умений проведения анализа экономической и социальной эффективности государственных и муниципальных услуг;
- выработка навыков разработки направлений и выбора методов повышения эффективности государственных и муниципальных услуг

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к дисциплинам по выбору.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить
профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: – специфику, технологии и модели государственного управления; – основы взаимодействия людей и межличностных отношений; – особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг; – законодательство об основах организации предоставления государственных услуг
	ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления	Уметь: – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в профессиональной деятельности; – решать возникающие ролевые и межличностные конфликты; – использовать источники социальной, управленческой информации; – контролировать процесс межведомственного взаимодействия; – обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг
	ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	Владеть: – навыками сбора и обработки первичной информации из различных источников; – навыками работы с документами; – навыками работы с людьми.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Иновационный менеджмент и управленческий консалтинг Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-	48		78		93	

	образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	108		108		108	
		3		3		3	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Система предоставления государственных и муниципальных услуг	Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
2	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг	Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Система предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Раздел 2 «Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг»

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
2. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг

Раздел 3 «Качество оказания государственных и муниципальных услуг»

1. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг.
2. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Система предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Выделите характерные черты государственных (муниципальных) услуг и функций. Приведите

примеры.

2.Проведите сопоставление понятий «публичная услуга», «государственная услуга», «муниципальная услуга».

3.Выделите отличия государственных и муниципальных услуг.

4.Опишите основные элементы государственных (муниципальных) услуг. Какие требования к ним предъявляются?

5.Опишите основные права и обязанности заявителей и исполнителей государственных и муниципальных услуг.

6.Опишите сходства и отличия государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в рамках реализации № 210-ФЗ, и услуг, предоставляемых в рамках реализации № 83-ФЗ, по следующим критериям: правовое регулирование, регламентация, потребители, исполнители, финансовые основы.

7.Каковы полномочия различных уровней публичного управления по регламентации оказания государственных (муниципальных) услуг: федерального, субъекта РФ, муниципального образования, конкретного органа государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц?

8.В чем заключаются цели регламентации в государственном (муниципальном) управлении?

9.Дайте характеристику различных регламентирующих документов в государственном (муниципальном) управлении.

10. Что такое административное действие и административная процедура? Дайте определение. Соотнесите данные понятия. Приведите примеры административных действий и административных процедур.

11. Дайте определение понятию «стандартизация». Как в настоящее время стандартизация применяется в отношении государственных (муниципальных) услуг?

12. Что такое стандарт оказания государственных (муниципальных) услуг? Какие требования он включает?

Раздел 2. «Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг»

1.Каковы нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?

2.В чем заключаются организационные основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?

3.Какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг?

4.Раскройте понятие и сущность предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

5.Опишите основные сценарии предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

6.Какие информационные системы задействованы в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме? Опишите их взаимодействие в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг.

7.Опишите основные сценарии взаимодействия заявителя с органами государственной власти и местного самоуправления в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

8.В чем заключается сущность и задачи межведомственного взаимодействия государственных (муниципальных) услуг?

9.Опишите нормативно-правовые основы организации межведомственного взаимодействия при оказании государственных (муниципальных) услуг.

10. Опишите информационные технологии межведомственного взаимодействия.

11. В чем заключается социальная эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели социальной эффективности государственных (муниципальных) услуг.

12. Оцените социальную эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг в вашем регионе, в вашем органе власти.

13. В чем заключается экономическая эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели экономической эффективности различных видов государственных (муниципальных) услуг. Оцените экономическую эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в вашем регионе, в вашем органе власти.

14. Выделите наиболее, на ваш взгляд, значимые факторы эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Обоснуйте влияние данных факторов на эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в вашем регионе.

Раздел 3. «Качество оказания государственных и муниципальных услуг»

1.Какие потребности возникают у различных групп потребителей государственных услуг? Какие из них оказывают большее влияние на удовлетворенность потребителей?

2.В чем заключается сущность оценки процесса и результата оказания государственных

(муниципальных) услуг?

3. В чем заключается сущность оценки качества государственных (муниципальных) услуг со стороны потребителя и исполнителя услуги?

4. В чем заключается сущность оценки качества исполнения и качества обслуживания в процессе оказания государственных (муниципальных) услуг?

5. Какие факторы влияют на удовлетворенность потребителей государственных (муниципальных) услуг?

6. Какие виды показателей оценки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг вы можете выделить? Приведите примеры показателей каждого вида.

7. В каких нормативных правовых документах определены показатели качества предоставления государственных (муниципальных) услуг? Оцените их достижение в РФ в целом, в Свердловской области.

8. Какие системы оценки качества государственных и муниципальных услуг используются в настоящее время?

9. В чем заключаются цели и задачи мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

10. Какие методы применяются в ходе проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

11. В чем заключаются особенности проведения социологического опроса удовлетворенности потребителей при оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

12. Каковы особенности мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ?

13. Опишите системы независимой оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
аттестация (экзамен)				
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите сходства и отличия государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в рамках реализации № 210-ФЗ, и услуг, предоставляемых в рамках реализации № 83-ФЗ, по следующим критериям: правовое регулирование, регламентация, потребители, исполнители, финансовые основы

Вариант 2

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, что такое административное действие и административная процедура? Дайте определение. Соотнесите данные понятия. Приведите примеры административных действий и административных процедур.

Вариант 3

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, что такое стандарт оказания государственных (муниципальных) услуг? Какие требования он включает?

Вариант 4

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, каковы нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?

Вариант 5

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного

управления, поясните, какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг?

Вариант 6

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие информационные системы задействованы в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме? Опишите их взаимодействие в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Вариант 7

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, в чем заключается социальная эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели социальной эффективности государственных (муниципальных) услуг

Вариант 8

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, выделите наиболее, на ваш взгляд, значимые факторы эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Обоснуйте влияние данных факторов на эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в вашем регионе

Вариант 9

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие виды показателей оценки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг вы можете выделить? Приведите примеры показателей каждого вида

Вариант 10

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите системы независимой оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тема 1. Система предоставления государственных и муниципальных услуг

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	2
Вес	1

Впервые функции государственных органов по оказанию государственных услуг были установлены в:	
	2004г.
	2009г.
	2010г.
	2012г.

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Государственные (муниципальные) услуги (работы) (БК РФ) – это:	
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления) в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными (муниципальными) учреждениями в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) юридическими лицами в случаях, установленных законодательством РФ
	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством РФ, иными юридическими лицами

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в 210-ФЗ, а также в _____ кодексе РФ (каком?)
Бюджетном

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе, государственные и муниципальные услуги рассматривают как один из элементов деятельности конкретных субъектов и осуществление ими конкретной функции
деятельностном

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

В Конституции Российской Федерации (ст. 8, 74) услуга трактуется как	
	вид материальной деятельности
	услуга, которая предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство (муниципальное образование) обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов
	совокупность последовательных административных процессов и процедур, по результатам которых заявитель получает благо, соответствующее определенным параметрам, удовлетворяющее его потребность

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

При _____ подходе, государственные и муниципальные услуги рассматривают как элемент системы государственного и муниципального управления
системном

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	6
Вес	1

К признакам государственных и муниципальных услуг относят:	
А) деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, государственных и муниципальных организаций по реализации конкретной функции (организация и оказание услуги);	
В) у исполнителей есть пределы полномочий по оказанию услуг, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	6
Вес	1

Физическое или юридическое лицо может обратиться за государственной и муниципальной услугой следующими способами:	
А) Лично в орган, предоставляющий услугу	
В) Направить заявление по почте	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Состав исполнителей государственных и муниципальных услуг определен в:	
	210-ФЗ
	Бюджетном кодексе РФ
	210-ФЗ, а также в Бюджетном кодексе РФ

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги по комплексному запросу были введены в	
	2005г.
	2010г.
	2015г.
	2017 г.

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

«Массовость» услуги определяется по следующим показателям:	
	количество заявителей, обратившихся за получением соответствующей услуги в отчетном периоде (как правило, за отчетный год)
	доля жителей субъекта РФ, имеющих право на получение соответствующей услуги (потенциальные получатели услуги)
	состав семьи заявителя (количество человек)

	количество получателей услуги в каждом конкретном регионе

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Порядок оказания государственных и муниципальных услуг регламентируется:	
	административными регламентами
	муниципальными регламентами
	городскими регламентами
	федеральными регламентами

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:	
	в электронной форме
	в письменной форме
	в устной форме
	в виде консультации

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

По сложности предоставления : А) Простая услуга — предполагает один сценарий предоставления услуги В) Сложная услуга — в состав которой входит несколько подуслуг Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Действие Федерального закона – 210-ФЗ распространяется на:	
	деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
	деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных
	деятельность всех организаций и учреждений

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	2
Вес	1

Отметьте 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:	

	правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
	заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
	доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг
	открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги
	правомерность взимания с заявителей государственной пошлины (платы) за предоставление государственных и муниципальных услуг
	возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:	
	проект регламента
	стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
	общие положения
	формы контроля за исполнением административного регламента

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:	
	местной администрацией
	правительством РФ
	органами местного управления

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля _____ г.	
2010	

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Видами государственных услуг являются:	
	государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю
	государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц
	все ответы верны

Тема 2. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Задание

Порядковый номер задания	21.

Тип	4
Вес	1

Статья 24 _____ Российской Федерации гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на _____ основе (какой?) бесплатной

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ – это государственный или муниципальный _____ контракт

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть: А) юридическое лицо В) индивидуальный предприниматель Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	1

Действие Федерального закона 210-ФЗ распространяется на: А) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг В) деятельность всех организаций и учреждений Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	6

Вес	1

Статья 33 Конституции РФ:	
А) гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы	
В) гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	2
Вес	1

Участником размещения государственного заказа может быть:	
	юридическое лицо
	физическое лицо
	индивидуальный предприниматель
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Часть 1 статьи 46 Конституции РФ	
	гарантирует каждому защиту его прав и свобод
	гарантирует право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления
	определяет приоритет прав и свобод человека и гражданина
	гарантирует каждому возможность ознакомления с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты государственных и муниципальных услуг, включающие в себя стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, разрабатываются в соответствии с:	
	главой 3 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 8 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 11 Федерального закона N210-ФЗ
	главой 14 Федерального закона N210-ФЗ

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в реестры государственных услуг и	

реестры муниципальных услуг в соответствии с:	
	пунктом 1 статьи 11 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 4 статьи 6 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 4 статьи 12 Федерального закона N210-ФЗ
	пунктом 2 статьи 5 Федерального закона N210-ФЗ

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Формирование и ведение реестров услуг осуществляется исключительно в:	
	электронной форме
	письменной форме
	устной форме
	все ответы верны

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Административные регламенты, разработанные федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в ведении федерального министерства, а также государственными внебюджетными фондами, координацию деятельности которых осуществляет федеральное министерство, утверждаются в установленном порядке _____ по представлению руководителей соответствующих федеральных служб, федеральных агентств и государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом	
	федеральным министром
	Президентом РФ
	Правительством РФ

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Заключение на проект административного регламента Министерство экономического развития Российской Федерации представляет в срок:	
	не более 30 дней, а при повторном согласовании - не более 10 дней
	не более 20 дней, а при повторном согласовании - не более 5 дней
	не более 10 дней, а при повторном согласовании - не более 3 дней

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Основная цель взимания пошлины или сбора за государственные или муниципальные услуги, состоит в:	
	покрытии издержек федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственной или муниципальной услуги
	пополнении федерального бюджета
	пополнении регионального бюджета
	пополнении федерального и региональных бюджетов

Задание

Порядковый номер задания	35.

Тип	1
Вес	1

ЕСМЭВ – это:	
	Единая информационная система межведомственного электронного взаимодействия
	Единая система муниципального взаимодействия
	Единая система муниципального экстренного взаимодействия

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), который входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме открылся:	
	15 марта 2006 года
	15 декабря 2009 года
	20 марта 2010 года
	12 октября 2014 года

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков:	
	по популярности - частоте заказа услуги
	по ведомствам
	по категориям пользователей
	по жизненным ситуациям
	по наименованию услуги
	по наименованию органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу
	по категории заявителей, которым предоставляется услуга

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:	
	с использованием логина/пароля
	с использованием электронной подписи
	с использованием биометрического доступа
	с использованием паспортных данных
	с использованием смс-подтверждения

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. N1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и	

муниципальных услуг»	
	установлены требования к функционированию МФЦ в целях обеспечения единообразного применения таких требований в каждом из МФЦ на территории страны, в том числе требования к материально-техническому обеспечению МФЦ, к информационно-коммуникационным технологиям, применяемым в деятельности МФЦ, к взаимодействию МФЦ с организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, к количеству окон обслуживания, к площади, зонированию, к расположению МФЦ
	закреплены особенности организации предоставления государственных услуг в МФЦ, функции, права и обязанности МФЦ, требования к соглашениям о взаимодействии, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, в том числе их обязанность предоставлять МФЦ необходимые для осуществления госуслуг сведения и доступ к информационным системам, содержащим такие сведения
	определены вопросы взаимодействия МФЦ с органами государственной власти, местного самоуправления, заключения соглашений о взаимодействии, а также утверждены перечни услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты поставщика социальных услуг размещает	
	на своем официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах
	форме электронного образа сканированных копий документов
	на своем официальном сайте в текстовой форме
	на своем официальном сайте в табличной форме

Тема 3. Качество предоставления государственных (муниципальных) услуг

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

В качестве _____ НОК (НСОК) выступают: ведомство в лице органов управления (учредителя, лицензиата); подведомственные организации (например, Центры ОКО) и др
Субъекта (кого?)

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

_____ физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган власти, предоставляющий государственные и муниципальные услуги с запросом о предоставлении государственной и муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
заявитель

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

Независимая оценка общественностью _____ оказания услуг в социальной сфере закреплена в Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ
качества

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	6
Вес	1

Предметом мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:

А) общественное мнение о качестве услуг на базе МФЦ

В) координация деятельности МФЦ и ОПО

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	6
Вес	1

Целью мониторинга качества государственных и муниципальных услуг является:

А) проблемы, возникающие у получателей при получении услуги;

В) получение информации о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ и ОПО

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	6
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в:

А) Федеральном законе от 21.07.2014 N 256-ФЗ.

В) Федеральном законе от 09.07.2019 N 187-ФЗ.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Независимая оценка общественностью качества оказания услуг в социальной сфере закреплена в:

	Федеральным законом от 17.09.2013 N317-ФЗ
	Федеральным законом от 24.05.2015 N 230-ФЗ
	Федеральным законом от 21.07.2014 N 256-ФЗ.
	Федеральным законом от 09.07.2019 N 187-ФЗ.

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

Нормативной базой проведения независимой системы оценки качества оказания услуг НЕ являются

следующие федеральные нормативно-правовые документы:	
	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Предмет мониторинга качества государственных и муниципальных услуг - это:	
	фактическое значение показателей качества услуг, установленных в рамках методики
	соблюдение стандартов качества, в том числе стандартов комфортности предоставления услуг на базе МФЦ
	проблемы, возникающие у получателей при получении услуги
	обращения получателя услуг в МФЦ, необходимые для получения конечного результата услуги: их нормативно установленные и фактические (реальные) состав и количество

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	2
Вес	1

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг – это:	
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
	российская или иностранная организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «нескольких окон»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты

1. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27500.html>

Основная литература

1. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>

2. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html>

Дополнительная литература

1. Гребенникова, А. А. Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг : коллективная монография / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0056-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67839.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Электрон. тест. данные. Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>

Государственная дума РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>

Правительство РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://government.ru/>

Президент РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

Конституционный суд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/InfoPage.aspx>

Верховный суд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Электрон. тест. данные. Режим доступа: <http://www.minjust.ru/ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными заказами»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ управления государственными и муниципальными заказами, способов принятия организационно-управленческих решений в сфере публичного управления, рассмотрение практики размещения государственных и муниципальных заказов.

Задачи дисциплины – рассмотрение роли государственных и муниципальных заказов в рыночной экономике, изучение системы нормативно-правового регулирования размещения государственных и муниципальных заказов, изучение организационной основы управления государственным и муниципальным заказом, изучение различных способов и механизмов размещения государственных и муниципальных заказов, рассмотрение системы контроля за размещением государственных и муниципальных заказов, рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить *профессиональную компетенцию*

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления ИПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы	<u>Знать:</u> • процедуры размещения государственных и муниципальных заказов; • основы разработки организационно-управленческих решений в управлении государственными и муниципальными заказами; • основные способы размещения государственных и муниципальных заказов; • оценку результатов и последствий принятых управленческих решений; • виды и формы ответственности лиц, принимающих решения при управлении государственными и муниципальными заказами; • последствия принятых управленческих решений с учетом и их влияние на функционирование органов государственного управления. <u>уметь:</u> • разрабатывать организационно-управленческие решения в области управления государственными и муниципальными заказами; • выполнять процедуры размещения государственных и муниципальных заказов; • выбирать эффективные механизмы размещения государственных и муниципальных заказов, • проводить оценку результатов принятых управленческих решений в области государственных и муниципальных заказов; • нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости и последствий для системы государственного управления. <u>владеть:</u> • методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказа,

	государственного управления, так и для общества.	• инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; • навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений; • методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения по управлению государственными и муниципальными заказами.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	

1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>		6 26 8		0 8 6		0 4 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Методика прочтения и толкования положений закона. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам. Общая характеристика способов размещения заказа. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей. Переходные положения закона. Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, федеральные законы и нормативные акты, регламентирующие размещение заказов. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок. Антимонопольное законодательство. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов. Национальные системы стандартизации и лицензирования РФ. Национальная система стандартизации РФ в переходный период. Технические

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		регламенты. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации. Национальная система лицензирования. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности). Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов. Понятие административного правонарушения. Давность административного правонарушения. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта. Публикация недостоверной информации. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
2	Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско- правовой договор)	Техническое задание на закупку товаров. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания. Требования ккупаемым товарам. Основное требование, запретительные и разрешительные положения. Иностраные товары. Изображение товара при проведении аукциона. Осмотр товара участниками размещения заказа. Закупка новых товаров. Товарный знак и эквивалент. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии. Структура и содержание технического задания на закупку товаров. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту. Техническое задание на закупку работ и услуг. Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ. Разделение закупок проектных и строительных работ. Требования к строительным материалам. Техническое задание на закупку услуг. Структура и содержание технического задания на закупку услуг. Требования к применяемым материалам. Квалификация исполнителя услуг. Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора). Начальная цена контракта: этапы и методика определения цены контракта. Цена контракта при планировании закупок, при принятии решения на закупки, в ходе проведения торгов (запроса котировок). Согласование цены контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком). Структура контракта, требования к содержанию пунктов контракта. Гарантии и штрафные санкции. Приложения к контракту
3	Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов	Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса. Конкурс как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения конкурса. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания конкурсной комиссии. Методика проведения заседаний конкурсных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с победителем. Заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор). Закупки товаров, работ и услуг способом электронного аукциона. Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения аукциона в электронной форме. Содержание и методика разработки аукционной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания аукционной комиссии. Методика проведения заседаний аукционных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с единственным участником, если аукцион не состоялся. Согласование и заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор). Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика. Условия проведения запроса котировок. Разработка документов для запроса котировок. Особенности разработки формы заявки участника при закупке товаров, работ и услуг. Решение процедурных вопросов до заседания котировочной комиссии, действия заказчика при получении одной заявки. Проведение заседания котировочной комиссии. Особенности запроса котировок у субъектов малого предпринимательства. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика: понятие размещения заказа у единственного поставщика, случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), процедуры размещения заказа у единственного поставщика. Система управления размещением государственных и муниципальных заказов. Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права. Нормативный акт субъекта права, регламентирующий размещение заказов. Положение об уполномоченном органе. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками. Положение о комиссии. Планирование размещения заказов: план закупок, методика расчета закупок у субъектов естественных монополий. Информационное обеспечение размещения заказов. Практика применения арбитражными судами норм законодательства о размещении заказов. Практика применения судами общих положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд». Практика рассмотрения незаконных требований к участникам размещения заказов. Практика необоснованных случаев отказа в допуске к участию в торгах. Применение арбитражными судами норм Закона о размещении заказов, регламентирующих ведение реестра недобросовестных поставщиков. Практика применения норм процессуального права. Практика применения органом, осуществляющим государственный надзор (контроль), норм законодательства о размещении заказов. Применение практики ФАС

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

1. Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Раздел 2 «Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»

1. Техническое задание на закупку товаров
2. Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор

Раздел 3 «Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов»

1. Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса
2. Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

1. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа.
2. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
3. Общая характеристика способов размещения заказа.
4. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей.
5. Переходные положения закона.
6. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение.
7. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок.
8. Антимонопольное законодательство.
9. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.
10. Национальная система стандартизации РФ в переходный период.
11. Технические регламенты.
12. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
13. Национальный орган стандартизации РФ
14. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
15. Национальная система лицензирования.
16. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности.
17. Понятие административного правонарушения.
18. Давность административного правонарушения.
19. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
20. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
21. Публикация недостоверной информации.
22. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
23. Каким законом определена государственная политика стандартизации?

Раздел 2 «Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный

(муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»

1. Какие товары можно закупать у субъектов малого предпринимательства?
2. Какие функции по размещению заказов может осуществлять уполномоченный орган?
3. На какую сумму по одной сделке в течение квартала при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) заказчик вправе не проводить процедуры размещения заказа (конкурсы, аукционы, запросы котировок)?
4. Какие функции при осуществлении торгов имеет специализированная организация?
5. Какими способами можно размещать заказы у субъектов малого предпринимательства, чтобы эти объемы закупок учитывались в общем годовом объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации?
6. Какие действия может предпринять заказчик, уполномоченный орган, если он не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ)?
7. При каком способе размещения заказа можно указывать товарный знак «или эквивалент»?
8. Как методически правильно прописать требования к товару при применении понятий «Товарный знак» и «Эквивалент»?
9. Какой орган должен разрабатывать проект контракта?
10. Покупатель (получатель) не принял товар, не уведомил об этом поставщика, товар частично расхищен. Правильно ли поступил покупатель?
11. Можно ли включать в контракт обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом.
12. Возникла необходимость в проведении дополнительных работ, подрядчик выполнил эти работы и потребовал дополнительной оплаты. Однако Заказчик не согласился платить. Тогда Подрядчик обратился в суд. Правомерны или нет такие действия подрядчика?
13. Назовите официальный портал РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. Какое ведомство с настоящее время уполномочено координировать разработку технических регламентов и каков адрес этого министерства в Интернете? Какой адрес в Интернете портала, где размещается информация по техническим регламентам?
15. Какие документы по итогам торгов целесообразно выносить в качестве приложений к контракту?
16. На какую сумму Заказчик может уменьшить цену после проведения торгов при заключении контракта с физическим лицом?
17. Допустимо ли направление заказчиками извещений о запросе котировок участникам размещения заказа?
18. Может ли быть участником размещения заказа специализированная организация?
19. Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ.
20. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.
21. Разделение закупок проектных и строительных работ.
22. Требования к строительным материалам.
23. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.

Раздел 3 «Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами.

Управление размещением государственных и муниципальных заказов»

1. По каким критериям определяется победитель при запросе котировок.
2. Каковы сроки публикации извещения о проведении открытого конкурса и аукциона в электронной форме.
3. Возможно ли заключение контракта с участником «занявшим 3-е место и далее» при отказе победителя конкурса, запроса котировок и участника, «занявшего 2-е место» от заключения контракта.
4. В какой последовательности целесообразно построить работу при проведении торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.
5. Какие документы должны быть разработаны до начала разработки конкурсной (аукционной, котировочной) документации?
6. В какой последовательности следует излагать положения конкурсной документации?
7. Могут ли подавать заявки на участие в конкурсе (аукционе), который организуется с целью закупки товаров (работ, услуг) у субъектов малого предпринимательства, все без исключения юридические лица?
8. Допускается ли внесение изменений в заявку на участие в конкурсе (аукционе) при смене поставщика (участника размещения заказа) вследствие его реорганизации правопреемником?
9. В какой части конкурсной (аукционной) документации необходимо прописывать цену контракта?
10. Поставщик – потенциальный участник размещения заказа не направлял официально заявку на предоставление конкурсной документации, но прислал заявку на разъяснение положений конкурсной документации. Обязан ли государственный (муниципальный) заказчик направлять разъяснения такому поставщику?
11. Имеет ли право заказчик не принимать заявки в электронном виде?
12. Вправе ли участник размещения заказа не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)?
13. Значимость какого критерия при определении победителя конкурса ограничивается законом и не может превышать двадцати процентов, а в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа сорока пяти процентов?
14. За сколько дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик имеет право внести изменения в извещение?
15. Имеет ли право государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики, Уполномоченный орган уменьшить количество пунктов, отражаемых в извещении о проведении конкурса или аукциона.
16. Обязан ли давать Заказчик разъяснения содержания документации участнику, который не получал конкурсную (аукционную) документацию по запросу, а скачал ее с сайта?.
17. На какой срок после внесения изменений в извещение о проведении конкурса Заказчик обязан продлить срок подачи заявок?

18. Имеет ли право Заказчик внести изменения во всю документацию, не меняя предмета конкурса?
19. Как, не нарушая закон, можно отменить конкурс, если до окончания срока подачи заявок осталось меньше 15 дней?
20. Запрос на разъяснение конкурсной документации поступил за 4 дня до срока окончания подачи заявок. Обязан Заказчик давать разъяснения по такому запросу?
21. Может ли при публикации разъяснений открытого конкурса Заказчик назвать наименование фирмы, которая обратилась за разъяснениями?
22. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направил запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Однако один из участников размещения заказа, который не получил такой запрос, сразу обратился в антимонопольную службу с жалобой на такие действия заказчика и известил заказчика о своем решении. Правомерны ли такие действия участника размещения заказа?
23. Какими критериями руководствуется комиссия при принятии решения о допуске к участию в электронном аукционе?
24. Имеют ли право участники размещения заказа вести аудио- или видеозапись заседания конкурсной комиссии при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе?
25. Председатель конкурсной комиссии объявил о начале заседания комиссии по вскрытию конвертов по второму лоту после проведения вскрытия конвертов по первому лоту. Состав комиссии изменился. Председатель комиссии не представил членов комиссии участникам размещения заказа, так как состав присутствующих участников не изменился. Нарушил ли в данном случае председатель комиссии требования закона по процедуре вскрытия конвертов.
26. Обязан ли во время заседаний конкурсных комиссий присутствовать заказчик?
27. Имеет ли право участник размещения заказа отозвать свою заявку перед вскрытием конвертов.
28. В течение какого срока заказчик обязан передать проект контракта единственному участнику конкурса?
29. По какой цене заключается контракт в случае, если конкурс признан несостоявшимся?
30. Кто ведет протоколы заседаний конкурсных комиссий?
31. Во время заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе заказчик (уполномоченный представитель заказчика) стал лично проверять поданные документы. Правомочны ли такие действия заказчика?
32. В течение какого времени допускается обжалование действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, связанных с заключением муниципального контракта?
33. Участник размещения заказа не представил в составе заявки документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). Такой участник оказался единственным участником аукциона, который подал заявку. Члены комиссии во время заседания позвонили участнику и попросили его прислать недостающий документ, который он привез лично. После чего члены комиссии приняли решение, что аукцион не состоялся и приняли решение передать такому участнику проект контракта в установленные законом сроки. Правомочны ли такие действия комиссии?
34. Какой шаг аукциона устанавливается при проведении аукциона в электронной форме?
35. В какой срок оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника размещения заказа или отказать ему в аккредитации?
36. На каких сайтах размещается информация по аукциону в электронной форме?
37. Цена контракта не превышает три миллиона рублей. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещено на официальном сайте за семь дней. При этом заказчик включил в состав семи дней дату размещения извещения и дату окончания срока подачи заявок. Нарушены ли в данном случае сроки размещения извещения?
38. Может ли направить запрос о разъяснении положений аукционной документации участник, который аккредитован на электронной площадке, чтобы получить необходимые разъяснения?
39. В течение какого срока должны быть рассмотрены первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме?
40. Какое количество участников вносится в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в соответствии с их порядковыми номерами?
41. Заказчик внес в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме названия юридических лиц участников размещения заказа. Нарушил или не нарушил требования закона заказчик?
42. На каком этапе рассматриваются вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме?
43. В течение какого срока может быть заключен контракт с победителем открытого аукциона в электронной форме?

44. Назовите случаи признания электронного аукциона не состоявшимся.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа				-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(семинар)				
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

12. Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Темы устного доклада

1. Общая характеристика Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Методика прочтения и толкования положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Характеристика принципов контрактной системы в сфере закупок.
4. Основные требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
5. Общая характеристика способов размещения заказа по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Закупка товаров, работ и услуг как механизм оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Бюджетные ассигнования на проведение закупки товаров, работ и услуг.
9. Требования Гражданского кодекса Российской Федерации по процедурным вопросам закупок.
10. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации по вопросам закупок.
11. Антимонопольное законодательство в сфере закупок.
12. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере закупок.
13. Приказы министерств, служб и агентств в сфере закупок.
14. Национальная система стандартизации Российской Федерации в переходный период.
15. Технические регламенты в сфере закупок.
16. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
17. Национальный орган стандартизации Российской Федерации: понятие, задачи и структура.
18. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
19. Национальная система лицензирования в России.
20. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности в Российской Федерации.
21. Понятие и признаки административного правонарушения в сфере закупок.
22. Давность административных правонарушений в сфере закупок.

23. Основания для привлечения к административной ответственности в сфере закупок.
24. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации.
25. Правовая характеристика нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
26. Правовая характеристика нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства.
27. Правовая характеристика нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
28. Правовая характеристика нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Раздел 2 «Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»

Темы устного доклада

1. Основные этапы процесса закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Характерные особенности технического задания в сфере закупок.
3. Требования к закупаемым товарам для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Основное требование, запретительные и разрешительные положения в сфере закупок.
5. Иностранная продукция в сфере закупок.
6. Изображение товара при проведении аукциона в сфере закупок.
7. Товарный знак и эквивалент в сфере закупок.
8. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим в сфере закупок.
9. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии, в сфере закупок.
10. Структура и содержание технического задания на закупку товаров.
11. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.
12. Структура и содержание технического задания на закупку работ.
13. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.
14. Разделение закупок проектных и строительных работ.
15. Техническое задание на закупку услуг.
16. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.
17. Требования к применяемым материалам в сфере закупок.
18. Квалификация исполнителя услуг в сфере закупок.
19. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности государственного (муниципального) контракта (договора).
20. Начальная цена государственного (муниципального) контракта: этапы и методика определения цены контракта.
21. Цена государственного (муниципального) контракта при планировании закупок.
22. Цена государственного (муниципального) контракта при принятии решения на закупки.
23. Цена государственного (муниципального) контракта в ходе проведения торгов (запроса котировок).
24. Согласование цены государственного (муниципального) контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком).
25. Структура государственного (муниципального) контракта, требования к содержанию пунктов контракта.
26. Гарантии и штрафные санкции в сфере закупок.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости, ответьте на вопрос «Какая предусмотрена ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации?»

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей», проявляя способность оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий.

Вариант 3.

Перечислите требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок, демонстрируя способность разрабатывать организационно-управленческие решения в области государственных и муниципальных заказов.

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов для управления государственным и муниципальным имуществом, подготовьте ответ на тему «Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации».

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», проявляя умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления.

Вариант 6.

Демонстрируя умение находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, подготовьте ответ

на тему «Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа». Перечислите условия проведения аукциона в электронной форме.

Вариант 7.

Перечислите основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора) в соответствии с умением оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления.

Вариант 8.

Сформулируйте требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ, используя умение находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается особенность запроса котировок у субъектов малого предпринимательства?» в соответствии с умением оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества.

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, подготовьте ответ на тему «Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ №44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения-	
	планов закупок
	планов-графиков
	договоров

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренном Законом о закупке № 223-ФЗ?	
	44-ФЗ
	223-ФЗ
	178-ФЗ
	40-ФЗ

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

Муниципальный заказ составляется за счет средств:	
	местного бюджета
	федерального бюджета
	госзайма
	Поставщиков

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

Заказчиками муниципальных заказов могут выступать органы местного самоуправления и	
	уполномоченные государственные учреждения
	товаропроизводители
	коммерческие посредники
	правоохранительные органы

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Под размещением заказов на поставки товаров для муниципальных нужд понимаются действия заказчиков по определению _____

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Составление сводного проекта потребностей муниципального образования включает в себя стадия _____ муниципального заказа.

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	

Сводный проект потребностей муниципального образования содержит номенклатуру и _____ продукции.

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	

Процедуру заключения муниципальных контрактов включает в себя стадия _____ муниципального заказа.

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	

Порядок осуществления контроля муниципального заказчика за ходом исполнения контрактов включает в себя стадия _____ муниципального заказа.

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	

Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются _____

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Порядок осуществления контроля муниципального заказчика за ходом исполнения контрактов

включает в себя стадия _____ муниципального заказа

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	

Порядок размещения муниципального заказа на поставки товаров для государственных нужд установлен _____

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

Если бюджет муниципального образования – это собственность местного сообщества, то первым условием исполнения расходной части бюджета является _____

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Заявки на расходы по конкретным товарным позициям при формировании муниципального заказа фиксируются в _____

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

Чем заканчивается закупка в соответствии с законом №44-ФЗ?.	
	подписанием протокола о подведении итогов закупки
	заключением контракта
	исполнением обязательств сторонами контракта
	подписанием акта сдачи- приемки по контракту

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	

Все заявки при формировании муниципального заказа сводят в единый проект _____ заказа

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

При размещении муниципальных заказов проводится :	
	конкурс
	аттестация
	сертификация
	аттестация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение – Основу муниципального заказа составляет гражданско-правовой договор.

	верно
	не верно

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	

Федеральный Закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" вступил в силу с 1 января 200__ года

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	

Равные условия для товаров, происходящих из иностранного государства, с товарами российского происхождения, при размещении муниципальных заказов, предусматривает__ режим

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Национальный режим в отношении иностранных товаров при размещении муниципальных заказов действует на условиях;

	взаимности
	гласности
	публичности
	конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	

Допуск товаров, имеющих иностранное происхождение, к получению государственных и муниципальных заказов ограничивается условиями взаимности и:

	безопасности государства
	гласности
	конкуренции
	экономичности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

Допуск товаров, имеющих иностранное происхождение, к получению государственных заказов, ограничен

в случае размещения заказов для нужд:	
	обороны страны
	социальной защиты
	здравоохранения
	образования

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и:	
	аукционов
	рынков
	выставок
	ярмарок

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	

Способы размещения государственных и муниципальных заказов в ограниченных случаях применяются путем запроса котировок и	

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает ___ тыс. руб.	

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение - Наиболее распространенной формой размещения заказов является проведение торгов.	
	верно
	Не верно

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

Максимальную степень прозрачности процедуры обеспечивает форма размещения государственных заказов путем:	
	проведения торгов
	запроса котировок
	размещения заказа у единственного поставщика
	биржевой торговли

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Минимальный риск коррупции обеспечивает форма размещения государственных заказов путем:	
	проведения торгов
	запроса котировок
	размещения заказа у единственного поставщика
	биржевой торговли

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если:	
	в отношении его проводится процедура ликвидации
	он является малым предприятием
	он является иностранным предприятием
	имеет банковскую задолженность

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает % балансовой стоимости активов участника заказа	

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	

К членам комиссии, ответственной за проведение конкурса на размещение заказа, предъявляются требования незаинтересованности и :	
	независимости
	соответствия по возрасту
	высшее образование
	стаж работы

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	

Верно ли утверждение - К членам комиссии, ответственной за проведение запроса котировок, предъявляется требование независимости.	
	верно
	Не верно

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Членами конкурсной комиссии при размещении заказа не могут быть физические лица:	
	состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в торгах
	не имеющие российского гражданства

	не имеющие стажа работы
	не прошедшие аттестацию

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	

Членами конкурсной комиссии при размещении заказа не могут быть физические лица:	
	являющиеся кредиторами участников размещения заказа
	не имеющие российского гражданства
	не прошедшие аттестацию
	не имеющие квалификации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	

Извещение о проведении конкурса на размещение заказа публикуется не позднее чем за ____ дней до дня вскрытия конвертов с заявками

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	

Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать ____ % начальной цены

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на размещение заказа не позднее чем за ____ дней до даты окончания срока подачи заявок

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	

Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в ____ до дня вскрытия заявок

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	

При вскрытии заявок участников торгов на размещение заказа заказчик обязан вести-	
А-наблюдение	
Б-видеозапись	
	А-верно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно

	А-неверно,Б-верно

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

Рассмотрение заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более __ дней после их вскрытия

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

Оценка заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более __ дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	

Протоколы и аудиозаписи вскрытия заявок участников торгов на размещение заказа хранятся заказчиком на протяжении __ лет

	3
	4
	5
	10

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	

Денежные средства, уплаченные в качестве обеспечения заявок участников торгов на размещение заказа, возвращаются в срок __ дней

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через __ дней со дня размещения на сайте протокола оценки котировочных заявок

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

Муниципальный контракт может быть заключен не позднее чем через __ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	

Кем подписываются муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд? А-муниципальными руководителями Б-заказчиком	
	А-верно,Б-неверно
	А-неверно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-верно

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Цена государственного или муниципального контракта является:	
	твердой
	гибкой
	условной
	предварительной

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	

Заказчик вправе изменить первоначальную цену муниципального контракта при изменении количества товаров, но не более чем на: А-10% Б-20%	
	А-верно,Б-неверно
	А-верно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно
	А-неверно,Б-верно

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать: А.уплаты неустойки Б.снижения цены контракта	
	А-верно, Б-неверно
	А-верно, Б-верно
	А-неверно,Б-верно
	А-неверно,Б-неверно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации : монография / Н. Н. Косаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9548.html>
2. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. — 978-5-209-04363-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22228>

Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Государственный заказ : учебное пособие / Н. А. Мамедова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00550-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10652.html>
2. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» / А. Н. Кайль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 382 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1634.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.m-economy.ru>.
- <http://www.forumstrategov.ru>.
- <http://window.edu.ru/>
- <http://ecsocman.hse.ru/>
- <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Контроль и ревизия»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - приобретение знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании курса как дисциплине, базирующейся на знании бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о контроле как самостоятельной функции управления;
- формирование представления о контроле как инструменте подтверждения достоверности информации;
- овладение основными приемами и техникой контроля, приобретение навыков работы с нормативными документами;
- формирование представления о ревизии как составной части системы управленческого контроля, призванной устанавливать законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: - основы теории контроля и ревизии; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера в процессе ревизионных проверок; - действующее законодательство, постановления правительства, приказы и распоряжения вышестоящих органов, инструктивные и другие нормативно-правовые материалы; - классификацию органов финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности; - основы разработки организационно-управленческих решений; - виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для составления и обоснования актов по результатам ревизии; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки нарушений, допущенных в учете, с целью последующего принятия по ним решений; - организовывать проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов - применять в процессе работы автоматизированные системы обработки

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		данных
		Владеть: - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение - способностью оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества - всем комплексом способов и приемов контрольно-ревизионной работы и их использованием в процессе практической деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического	Понятие и сущность контроля. История становления и развития контроля и ревизии в России. Сущность и значение контроля в управлении. Принципы и функции контроля. Цели и задачи финансового контроля. Виды и элементы контроля Характеристика видов и форм

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	контроля	финансового контроля. Методы финансового контроля. Независимый финансовый контроль
2	Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности	Органы государственного финансового контроля. Классификация органов финансово-экономического контроля. Финансовый контроль со стороны представительной власти. Финансовый контроль со стороны исполнительной власти. Специализированные органы финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе
3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Понятие эффективного финансового контроля. Система методов финансового контроля на предприятии. Ревизия как основной метод финансового контроля на предприятии. Классификация ревизий и их организация. Ограничения при проведении мероприятий по контролю. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов. Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю
4	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности	Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия. Контроль и ревизия безналичных денежных средств на счетах в банке. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины. Ревизия системы документооборота по договорам. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству. Документальная проверка условий договора

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.

1. Система финансово-экономического контроля. Органы государственного финансового контроля

Раздел 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности

1. Классификация органов финансово-экономического контроля.
2. Финансовый контроль со стороны представительной власти.

Раздел 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Классификация ревизий и их организация.
2. Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий и оформление промежуточных результатов.

Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

1. Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия
2. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях (заполняет преподаватель)

Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.

1. Раскройте понятие финансового контроля, его содержание.
2. В чем проявляется значение контроля как завершающего звена управленческого процесса?
3. Перечислите и охарактеризуйте элементы системы контроля.
4. Раскройте разницу между предметом и объектом контроля.
5. Перечислите основные цели и задачи контроля.
6. Что выявляет контроль как самостоятельный вид деятельности?
7. Что собой представляют этапы контроля?
8. Перечислите основные функции контроля и раскройте содержание их содержания.

9. Что характеризуют принципы контроля? Какой принцип является основным и почему?
10. В чем сущность принципов эффективности и результативности контроля. Раскройте их содержание и приведите пример.
11. Перечислите общие принципы финансового контроля, дайте их характеристику.
12. Объясните содержание административного контроля
13. Раскройте содержание независимого финансового контроля.
14. Кем и для чего организуется общественный контроль?
15. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Раздел 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности

1. Дайте характеристику общегосударственного финансового контроля.
2. Перечислите основные функции государственного и муниципального финансового контроля.
3. Каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?
4. Охарактеризуйте внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Сформулируйте основные задачи и направления государственного финансово-экономического контроля.
6. Какие органы относятся к контролирующим органам представительной власти?
7. Какие органы относятся к контролирующим органам исполнительной власти?
8. Сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы.
9. Какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ?
10. Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.
11. Какие права и обязанности имеют налоговые органы?
12. Какие права и обязанности имеют таможенные органы?
13. Перечислите основные контрольные функции Банка России.
14. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование страхового рынка?
15. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование финансового рынка?
16. На кого возлагается ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии?
17. Перечислите факторы эффективности системы внутреннего контроля.

Раздел 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Раскройте сущность контрольно-ревизионного процесса
2. Назовите основные принципы классификации ревизий.
3. Какие функции выполняет ревизор?
4. Перечислите основные направления ревизионной проверки
5. Перечислите особенности проведения комплексных ревизий.
6. Раскройте основные отличительные черты ревизии от других видов проверок
7. Перечислите и охарактеризуйте органы, осуществляющие контроль и ревизию.
8. Каковы основные этапы планирования ревизии?
9. Перечислите этапы проведения ревизии и раскройте их содержание
10. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?
11. Дайте характеристику и порядок составления календарного плана проведения ревизий.
12. В какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?
13. В каких случаях требуется составление промежуточного акта ревизии?
14. Перечислите информацию, необходимую для понимания деятельности организации.
15. Дайте характеристику общего плана и программы ревизии.
16. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
17. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
18. Какие выводы должны содержаться в акте ревизии?
19. Как осуществляется контроль за реализацией результатов ревизии?
20. Перечислите наиболее распространенные нарушения, которые обнаруживаются при инвентаризации.
21. Раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов.

Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности

1. Особенности контроля и ревизии денежных средств.
2. Особенности контроля и ревизии наличных денег в кассе предприятия.
3. Особенности контроля и ревизии безналичных денежных средств на счетах в банке.

4. Особенности контроля и ревизии основных средств и нематериальных активов.
5. Особенности контроля и ревизии товарно-материальных ценностей и готовой продукции.
6. Особенности контроля и ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Особенности контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности контроля и ревизии расчетов по оплате труда.
9. Особенности контроля и ревизии финансовых и капитальных вложений.
10. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
11. Ревизия системы документооборота по договорам.
12. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству.
13. Документальная проверка условий договора

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	6	6	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля

Темы устных докладов

1. История становления и развития методологии финансового контроля.
2. Контрольно-ревизионная работа в системе управления экономическим субъектом.
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
4. Формы финансово-экономического контроля.
5. Признаки классификации форм финансово-экономического контроля.
6. Характеристика форм финансово-экономического контроля в зависимости от времени осуществления.
7. Виды проверок и характеристика каждого из них.
8. Ревизия как форма экономического контроля.
9. Правила поведения ревизии.
10. Виды ревизии и характеристика каждого из них.
11. Права и обязанности ревизора при проведении ревизий.
12. Методы финансово-экономического контроля.
13. Характеристика методов документального контроля.
14. Характеристика методов фактического контроля.
15. Порядок проведения инвентаризации как метода фактического контроля.
16. Государственный финансовый контроль.
17. Независимый контроль.
18. Внутрихозяйственный контроль.

19. Контролирующие органы.
20. Система контроля.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них

Вариант 2.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?

Вариант 3.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте основные задачи и направления государственного финансово-экономического контроля

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие органы относятся к контролирующим органам представительной и исполнительной власти?

Вариант 5.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы

Вариант 6.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ? Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.

Вариант 7.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование страхового рынка? Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование финансового рынка?

Вариант 8.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте основные отличительные черты ревизии от других видов проверок

Вариант 9.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте последовательность, опишите, в какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	2
Вес	1

Экономический контроль существует:	
	только взаимосвязи с управлением
	независимо от управления
	для осуществления целей управления.

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:	
	на всех стадиях управления;
	планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
	реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.

Порядковый номер задания	3.
Тип	2
Вес	1

Основные функции финансово-хозяйственного контроля:	
	выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта;
	анализ технико-экономических показателей;
	профилактическая, информационная, мобилизующая.

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

К приемам и методам документального контроля относятся:	
	экономический анализ;
	инвентаризация;
	экспертная оценка.

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:	
	исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется;
	в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий;
	в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.

Порядковый номер задания	6.
Тип	2
Вес	1

Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):	
	инвентаризация;
	контрольная покупка;
	составление альтернативного баланса;
	контрольный запуск сырья в производство;
	логическое исследование хозяйственных операций.

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):	
	инвентаризация;
	встречная проверка;
	хронологическая проверка;
	контрольный обмер.

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:	
	внутренний и внешний;
	государственный и независимый;
	государственный, независимый и контроль собственника.

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

К чему могут привести факты применения устаревших норм:	
	в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов;
	неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений;
	все перечисленное верно.

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:	
	предварительный, текущий, последующий;
	предварительный и оперативный;
	оперативный и текущий.

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Письменное заключение эксперта составляется:	
	от имени эксперта, проводившего проверку;
	от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу;
	от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу.

Порядковый номер задания	12.
Тип	2
Вес	1

По видам контроль классифицируется на ...	
	общественный;
	правовой;
	ведомственный.

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Методические приемы экономического контроля ...	
	инвентаризация;
	экспертная оценка;
	синтез.

Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	1

Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является _____.	
встречная проверка	

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Практическое значение документов:	

	служат источником контрольных данных при осуществлении внутривозвратного контроля;
	являются основным поставщиком оперативной информации;
	служат доказательством поступления и расходования ценностей.

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:	
	внутренний и внешний контроль;
	документальный и фактический контроль;
	предварительный и последующий контроль.

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Не относится к основной цели внешнего контроля:	
	создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств;
	составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности;
	составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам.

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Агентами валютного контроля являются:	
	уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля;
	Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ;
	Правительство РФ, Центральный банк РФ.

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Отличительным признаком внутреннего контроля является:	
	принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе;
	осуществление в соответствии с утвержденным планом;
	периодичность.

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Действия, позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:	
	мониторинг системы внутреннего контроля;
	средства контроля;
	элементы контроля.

Порядковый номер задания	21.

Тип	1
Вес	1

Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:	
	реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
	постановки проблемы, подлежащей решению;
	анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Предметом контроля являются:	
	состояние и поведение объекта контроля;
	органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
	методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Выберите правильный ответ:	
	ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля;
	проверка представляет собой разновидность ревизии и форму;
	понятия ревизии и проверки тождественны полностью.

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Экспертная оценка представляет собой:	
	способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям;
	способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.;
	способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

При осуществлении предварительного контроля:	
	контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
	контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
	контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

По характеру проводимые ревизии подразделяются на:	
	комплексные и некомплексные;
	сплошные и выборочные;

	сквозные и комбинированные;
	вневедомственные и внутрихозяйственные.

Порядковый номер задания	27.
Тип	2
Вес	1

При проведении ревизии формальная проверка – это:	
	проверка подлинности документов;
	проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии;
	проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами.

Порядковый номер задания	28.
Тип	2
Вес	1

Профессионализм сотрудников является элементом	
	среды контроля;
	средств контроля;
	способа оценки эффективности системы внутреннего контроля.

Порядковый номер задания	29.
Тип	2
Вес	1

Приемы документального контроля при проведении ревизии	
	встречная проверка;
	хронологическая проверка;
	контрольный обмер;
	инвентаризация.

Порядковый номер задания	30.
Тип	2
Вес	1

Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля:	
	восстановление натурально-стоимостного учета;
	контрольная покупка;
	составление альтернативного баланса;
	контрольный запуск сырья в производство;
	логическое исследование хозяйственных операций.

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:	
	один сотрудник контролирует подразделения совершения сделок и подразделения их учета;
	один сотрудник контролирует ведение закупок;
	один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение.

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Ревизионная комиссия является элементом _____.	
контрольной среды	

Порядковый номер задания	33.

Тип	4
Вес	1

Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля: _____.

проверка выполнения

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

общий план и программа контроля;
объекты контроля;
субъекты контроля.

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

предварительный, текущий и последующий контроль;
ревизию и проверку;
методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Порядковый номер задания	37.
Тип	4
Вес	1

Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п. – это _____.

наблюдение

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

предварительный, текущий и последующий контроль;
ревизию и проверку;
методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

Исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами – это _____ контроля.

метод

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Что является предметом финансового контроля:	
	проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;
	обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами;
	информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке.

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:	
	если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа;
	взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы;
	знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачественности.

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Заключение бухгалтера-эксперта состоит из:	
	вводной и описательной части;
	вводной, аналитической, описательной и итоговой части;
	вводной, исследовательской части и выводов.

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Документы, недоброкачественные по существу, содержат:	
	измерение внешних параметров;
	способ определения фактического количества имущества;
	оба ответа верны.

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

С целью обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды осуществляется _____ контроль.	
налоговый	

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:	
	приводят к возникновению или изменению рисков;
	приводит к снижению рисков;
	не влияют на возникновение рисков.

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:	
	техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов;
	исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности;
	почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза.

Порядковый номер задания	47.
Тип	4
Вес	1

Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы, определяет _____.
следователь

Порядковый номер задания	48.
Тип	4
Вес	1

_____ - это способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
инвентаризация

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Система, в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:	
	ревизионная комиссия;
	организационная структура;
	аудиторский комитет.

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	2

Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?	
	проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
	разработаете формы документального оформления ревизии;
	изучите практический опыт ревизирующего органа.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020).
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности".

Основная литература

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>

Дополнительная литература

1. Силюгина Р.В. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
2. Силюгина Р.В. Система контроля в РФ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>
3. Силюгина Р.В. Ревизия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2017. - <http://library.roweb.online>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.aic-crimea.narod.ru/Panchish/BU/reviziya/lekci.htm>
2. <https://econ.wikireading.ru/12096>
3. <https://schetuchet.ru/kontrol-i-reviziya-operacij-s-osnovnymi-sredstvami-na-predpriyatii/>
4. <https://www.audit-it.ru/articles/>
5. <https://buhuchet-info.ru/kontrol-i-reviziya.html>
6. [http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/maslova ts control i reviziya v byudzhetnyh uchrezhdeniyah/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/maslova%20ts%20kontrol%20i%20reviziya%20v%20byudzhetnyh%20uchrezhdeniyah/)
7. <https://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/17869>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудита»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, формирование системы умений и навыков в сфере практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.
- получение навыков по проведению аудита организации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы аудита» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: — цели, задачи и общие принципы аудита; — виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности; — систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; — правила (стандарты) аудиторской деятельности; — порядок организации и проведения аудиторской проверки; — порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; — права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; — методологию, методику и организацию аудита;
		Уметь: — определять уровень существенности; — рассчитывать аудиторские риски; — осуществлять аудиторскую выборку согласно действующей методике аудиторских проверок; — планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; — обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; — разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; — использовать результат аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.
		Владеть: — методами организации и осуществления проверки состояния внутреннего контроля на предприятии; — методами разработки программ аудиторских проверок.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы аудита», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	54,2		18,2		10,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	12		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	40		12		6	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		8 32		0 12		0 6
	<i>в форме практической подготовки</i>		10		4		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	

1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	74		110		127	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	74		110		127	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	144		144		144	
	дисциплины зачетные единицы	4		4		4	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы аудита	Сущность и содержание аудита Понятие аудита, его роль в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Предпосылки возникновения и развития аудита. Цели, задачи и основополагающие принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды аудита. Сопутствующие аудиту услуги. Аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза. Взаимоотношения аудиторских организаций с органами финансового контроля. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Правовые основы аудиторской деятельности в РФ. Система регулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация в аудиторов. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика Понятие аудиторских стандартов, их виды, значение и необходимость применения. Международные аудиторские стандарты. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в Российской Федерации. Стандарты общественных аудиторских объединений. Внутренние аудиторские стандарты. Профессиональная этика аудитора, значение и необходимость применения. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный). Аудиторский риск и существенность (материальность) Понятие и виды аудиторского риска, его оценка. Аудиторские процедуры, выполняемые на основе оценки рисков. Понятие уровня существенности и критерии, предъявляемые к его нахождению. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
2	Методология аудита	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры Этапы аудиторской проверки. Оферта и письмо-обязательство аудитора перед клиентом. Согласование условий проведения аудита. Договор на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Аудиторская тайна. Планирование аудита Порядок планирования аудита: предварительное планирование, составление общего плана аудита, подготовка программы аудита. Понятие, виды и методы определения аудиторской выборки. Анализ результатов выборочного исследования. Аудиторские доказательства и документы Понятие и виды аудиторских доказательств, источники их получения. Сбор аудиторских доказательств. Документирование аудита. Состав и содержание рабочей документации. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов. Аналитические процедуры в аудите Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Виды аналитических процедур. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Методы финансового анализа, применяемые в аудите. Оценка финансового состояния проверяемого экономического субъекта. Заключительный этап аудиторской проверки Информирование руководства организации о результатах аудита. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения, порядок его подготовки. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
3	Аудит организации	Аудит системы управления организацией Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Понятие внутреннего контроля и его роль. Аудит учетной политики Аудит основных направлений учетной политики предприятия и ее увязка с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Аудит формирования капитала и расчетов с учредителями Аудит формирования капитала. Аудит расчетов с учредителями. Аудит денежных средств и финансовых вложений Аудит кассовых операций. Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке. Аудит финансовых вложений. Аудит материально-производственных запасов Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции. Аудит основных средств и нематериальных активов Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит расчетов по оплате труда Аудит соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений. Аудит начисления и выплаты заработной платы. Аудит удержаний из заработной платы. Аудит оплаты отпусков. Аудит расчетов с подотчетными лицами Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит оплаты служебных командировок. Аудит договорных отношений Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Аудит резервов по сомнительным долгам. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов организации Аудит расходов. Аудит доходов. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
4	Специальные вопросы аудиторской проверки	Аудит внешнеэкономической деятельности. Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Национальное и международное право. Валютное законодательство и таможенное право. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности. Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. План аудита внешнеэкономических договоров Аудит результатов научно-технической деятельности. Понятие и классификация результатов научно-технической деятельности. Цель и задачи

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		аудита. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета результатов научно-технической деятельности. Этапы аудита результатов научно-технической деятельности. Перечень аудиторских процедур по проверке учета результатов научно-технической деятельности следующий. Оценка системы внутреннего контроля учета результатов научно-технической деятельности Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Общественно значимые хозяйствующие субъекты. Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите. Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса. Оценка экономического потенциала бизнеса. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности. Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса. Обобщающие показатели оценки деятельности компании. Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур. Анализ эффективности функционирования группы компаний. Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам. Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс. Государственный аудит. Основные задачи и функции государственного аудита. Органы государственного аудита. Внутренний государственный аудит. Основные принципы организации и функционирования системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Типичные нарушения, выявленные аудитом и связанные с учетом бюджетных средств. Аудит эффективности использования бюджетных средств

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Теоретические основы аудита»

1. Сущность и содержание аудита. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2 «Методология аудита»

1. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
2. Аналитические процедуры в аудите

Раздел 3 «Аудит организации»

1. Аудит системы управления организацией
2. Аудит формирования капитала и расчетов с учредителями

Раздел 4. «Специальные вопросы аудиторской проверки»

1. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов
2. Государственный аудит

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Теоретические основы аудита»

1. Значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Основные предпосылки возникновения аудита.
3. Понятие аудиторской деятельности.
4. Понятие аудируемого лица.
5. Общие принципы аудита.
6. Основные отличия аудита от других форм экономического контроля.
7. Виды аудита.
8. Виды сопутствующих аудиту услуг.
9. Понятие аудиторских стандартов.
10. Понятие аудиторского риска.
11. Понятие существенности в аудите.

Раздел 2 «Методология аудита»

1. Этапы аудиторской проверки.

2. Цель составления договора на проведение аудиторской проверки.
3. Основные права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
4. Понятие аудиторской тайны.
5. Сущность планирования аудита.
6. Понятие и виды аудиторской выборки.
7. Характеристика аудиторских доказательств и документов.
8. Характеристика основных аналитических процедур, используемых в аудите.
9. Понятие аудиторского заключения и целей его составления.
10. Понятие внутреннего аудита и его роли.
11. Цель и значение проведения аудита учетной политики.

Раздел 3 «Аудит организации»

1. Цель и значение проведения аудита формирования капитала и расчетов с учредителями.
2. Цель и значение проведения аудита кассовых операций
3. Цель и значение проведения аудита расчетного и других счетов в банке.
4. Цель и значение проведения аудита финансовых вложений.
5. Цель и значение проведения аудита материально-производственных запасов.
6. Цель и значение проведения аудита основных средств.
7. Цель и значение проведения аудита нематериальных активов.
8. Цель и значение проведения аудита расчетов с подотчетными лицами.
9. Цель и значение проведения аудита договорных отношений (расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками).
10. Цель и значение проведения аудита доходов, расходов и финансовых результатов.

Раздел 4. «Специальные вопросы аудиторской проверки»

1. Какими стандартами руководствуются аудиторы при аудите ВЭД?
2. Основные нормативные документы, используемые в аудите результатов научно-технической деятельности
3. В чем состоит основная цель проверки результатов научно-технической деятельности
4. Какие правоустанавливающие документы необходимо изучить аудитору при проверке результатов научно-технической деятельности, подлежащих правовой охране?
5. Какие основные риски сопутствуют научно-технической и инновационной деятельности?
6. Какие организации относятся к общественно значимым хозяйствующим субъектам?
7. Какой квалификационный аттестат аудитора необходим для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов?
8. Перечислите основные методы, рекомендуемые МСФО, которые могут использоваться для анализа финансовой отчетности.
9. Полномочия органов, осуществляющих государственный аудит
10. Типичные нарушения, связанные с учетом бюджетных средств

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	8	-	8	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32	-
в том числе в форме	-	-	-	10

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	22,2	32	54,2	10

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(лабораторные работы)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	12	18,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 34%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Итого	4,2	6	10,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 41%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какими нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проведении аудита расчетных и кредитных операций?

Вариант 2.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, охарактеризуйте аудит документального оформления учета выборки, начисления заработка при сдельной и повременной оплате труда

Вариант 3.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите особенности проведения аудита материальной ответственности сторон трудового договора

Вариант 4.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте основные аудиторские процедуры применяемые в ходе проверки финансовых вложений.

Вариант 5.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите последовательность действий аудитора при проверке операций по расчетному счету

Вариант 6.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните какими стандартами руководствуются аудиторы при аудите ВЭД?

Вариант 7.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, охарактеризуйте методику аудита расходов, связанных с производством и реализацией, учитываемых и не учитываемых для целей налогообложения

Вариант 8.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, раскройте полномочия органов, осуществляющих государственный аудит

Вариант 9.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите типичные нарушения, связанные с учетом бюджетных средств

Вариант 10.

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите основные направления проверки при аудите привлеченных кредитов и займов

Электронное тестирование

Аудит в системе финансового контроля. Объекты и субъекты аудита

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
общественный контроль	контроль, реализуемый на основе общественных институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять информацию всем заинтересованным лицам (юридическим и физическим)
ведомственный государственный контроль	контроль, проводимый внутри отдельных государственных ведомств (министерств, концернов, органов управления исполнительной власти)
общегосударственный	контроль, охватывающий все хозяйствующие субъекты независимо от формы

контроль	собственности или ведомственной подчиненности
государственный контроль	контроль, осуществляемый государственными органами контроля и управления, а также органами законодательной власти

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
текущий контроль	контроль, проходящий в процессе совершения различных хозяйственных операций
фактический контроль	контроль, при котором количественное и качественное состояния проверяемого объекта устанавливаются путем обследования, осмотра, обмера, пересчета, взвешивания, лабораторного анализа и других способов проверки фактического состояния объектов
вневедомственный контроль	контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора Минфина РФ в отношении различных предприятий и организаций в виде ревизий производственно-хозяйственной деятельности
документальный контроль	контроль, предусматривающий использование первичных документов для установления достоверности и законности совершения хозяйственных операций, составления учетных регистров и отчетности

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
ревизия	система контрольных действий, осуществляемых ревизионной группой или ревизором за деятельностью подведомственных предприятий, при которой устанавливается законность, достоверность и экономическая целесообразность совершенных хозяйственных операций, а также правильность действий должностных лиц, участвовавших в их проведении
следствие	процессуальное действие, в ходе которого устанавливают виновность отдельных лиц в совершении тех или иных нарушений, связанных с присвоением денежных средств, материальных ценностей, бесхозяйственностью и совершением должностных злоупотреблений
служебное расследование	проверка соблюдения работниками предприятия должностных обязанностей, а также исполнение положений должностных документов, регулирующих производственные отношения
тематическая проверка	проверка определенной темы (задачи) производственной или финансово-хозяйственной деятельности предприятия или организации, например, проверка организации учета товарно-материальных ценностей; сохранности денежных средств и ценных бумаг и др.

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
аудиторская деятельность	предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей (аудируемых лиц)
основной вид аудиторской деятельности	проведение аудиторской проверки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности с выдачей официального аудиторского заключения
услуги действия	услуги по созданию документов, состав которых установлен в договоре с экономическим субъектом, ранее экономическим субъектом не созданных
услуги контроля	услуги по проверке документов на предмет их соответствия критериям, согласованным аудиторской организацией с экономическим субъектом, контроль ведения учета и составления отчетности, контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей; тестирование бухгалтерского персонала экономического субъекта

Задание

Порядковый номер задания	5

Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
информационные услуги	услуги по подготовке устных и письменных консультаций по различным вопросам, проведение обучения, семинаров, «круглых столов»; информационное обслуживание; издание методических рекомендаций и т.д.
объективность аудита	непредвзятый, беспристрастный и самостоятельный подход к рассмотрению любых профессиональных вопросов и формированию суждений, выводов и заключений
добросовестность аудита	означает должную тщательность, внимательность, оперативность, надлежащее использование своих способностей при оказании аудиторских услуг, усердное и ответственное отношение к работе, но не гарантии безошибочности в аудиторской деятельности
принцип профессионального поведения	принцип, предполагающий соблюдение приоритета общественных интересов, поддержку высокой репутации профессии аудитора

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
аттестация	проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью
лицензия	специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
аккредитованное аудиторское объединение	объединение, официально признанное уполномоченным федеральным органом и прошедшее регистрацию этим органом
аудитор	лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	

К объектам аудита относятся	
	организации, имеющие организационно-правовую формы открытого акционерного общества
	кредитные, страховые организации
	государственные унитарные предприятия
	иностранные организации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	

В соответствии с российским законодательством ____ - физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора.	
аудитор	

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	

Проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, - это	
	аттестация
	стандартизация
	лицензия
	свидетельство

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	

Аттестация осуществляется в форме	
	аттестационного экзамена
	тестирования
	устного экзамена
	стажировки по экономической или юридической специальностям

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	

Срок действия аттестата аудитора составляет	
	не ограничен
	1 год
	2 года
	5 лет

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	

Деятельность по проведению аудита осуществляется только при наличии	
	лицензии
	сертификата
	свидетельства
	ордера

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

___ - это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	
Лицензия	

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	

Срок действия лицензии составляет	
	не менее 5 лет
	3 года
	1 год
	4 года

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	

Условиями аннулирования лицензии являются	
	неуплата соискателем лицензионного сбора
	решение суда на основании заявления лицензирующего органа
	ликвидация юридического лица или прекращение его деятельности
	преобразование или реорганизация юридического лица

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	

Аудиторская организация является	
	коммерческой организацией
	государственной организацией
	фондом
	унитарным предприятием

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

Аудиторская организация не может быть создана в организационно-правовой форме	
	открытого акционерного общества
	закрытого акционерного общества
	товарищества
	кооператива

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

Объединение, официально признанное уполномоченным федеральным органом и прошедшее регистрацию этим органом, - это объединение	
	аккредитованное аудиторское
	общественное
	товарищество
	кооператив

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	

Подберите каждому понятию свое определение	
аттестация	проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью
лицензия	специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
аккредитованное аудиторское объединение	объединение, официально признанное уполномоченным федеральным органом и прошедшее регистрацию этим органом
аудитор	лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия за определенный период

Взаимоотношения аудиторских организаций с аудируемыми лицами

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	

___ на проведение аудиторской проверки - это официальный документ, который регламентирует взаимоотношения аудитора с аудируемым лицом	
Договор	

Задание

Порядковый номер задания	21

Тип	2
Вес	

Структура письма-обязательства аудиторской фирмы содержит	
	условия аудиторской проверки
	обязательства экономического субъекта
	обязательства аудиторской фирмы
	форс-мажорные обстоятельства

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	

По условиям аудиторской проверки в письмо-обязательство включается информация о	
	объекте, цели, порядке аудита филиалов
	законодательных актах и нормативных документах, на основе которых проводится аудит
	дополнительных вопросах, решаемых в ходе аудита
	форме отчетности аудиторской организации по результатам проведенной работы

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	

По обязательствам аудиторской проверки содержатся сведения о (об)	
	форме отчетности аудиторской организации по результатам проведенной работы
	ответственности (возможна формулировка: в порядке, определенном законодательством и договором), обязательстве по соблюдению коммерческой тайны
	наличии риска необнаружения существенных неточностей или ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в связи с выборочным характером применяемых аудиторских процедур и несовершенством системы внутреннего контроля клиента
	законодательных актах и нормативных документах, на основе которых проводится аудит

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	

По обязательствам экономического субъекта включаются сведения о:	
	ответственности за полноту и достоверность документации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	обеспечении свободного доступа к документации и информации, необходимым для проведения аудита
	направлении клиентом по указанию аудиторской организации писем в адрес его дебиторов и кредиторов для подтверждения ими соответствующей задолженности
	неоказании давления на аудиторскую организацию в любой форме с целью изменения ее мнения о достоверности бухгалтерской отчетности
	форме отчетности аудиторской организации по результатам проведенной работы

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	

Договор на аудиторскую проверку должен содержать обязательство заказчика об оплате работ	
	вне зависимости от содержания аудиторского заключения
	в зависимости от содержания аудиторского заключения
	в зависимости от риска
	в зависимости от времени проведения проверки

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	2
Вес	

Аудиторские организации и их руководители, индивидуальные аудиторы, аудируемые лица и лица, подлежащие обязательному аудиту при аудиторской проверке несут ответственность	
	уголовную
	административную
	гражданскую
	экономическую

Стандарты аудиторской деятельности

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	

___ (стандарты) аудиторской деятельности представляют единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации

Правила

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	

Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются на

	федеральные
	внутренние правила аудиторских организаций
	внутренние правила индивидуальных аудиторов
	открытые
	закрытые

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	

Федеральные ___ являются внешними и носят универсальный характер
стандарты

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	

Стандарт, так же, как и другие нормативные документы, должен содержать такие неперенные реквизиты, как

	номер стандарта
	дата ввода в действие
	цель разработки
	сфера применения стандарта
	анализ проблемы
	основные функции

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	

Структура документа для оформления стандарта следующая

	титульный лист
	содержание
	текст стандарта
	приложение к документу
	номер стандарта

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	

На основе международных стандартов аудита были разработаны и утверждены Правительством РФ ____ федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности (ответ - цифрой)

34

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	

Внутренние правила аудиторской деятельности разрабатывают

	аккредитованные профессиональные аудиторские объединения
	аудиторская палата России
	институт профессиональных бухгалтеров России
	Счетная палата РФ

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Документы, детализирующие и регламентирующие единые требования к организации работы аудиторских организаций, осуществлению и оформлению аудиторских услуг, - это

	внутренние правила аудиторских организаций
	внутренние правила индивидуальных аудиторов
	единство терминологической базы
	аудиторские доказательства

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	

Применение внутренних стандартов в аудиторских организациях способствует

	соблюдению требований внешних аудиторских правил
	уменьшению трудоемкости аудиторских проверок
	увеличению объема выполняемых аудиторских услуг
	единству терминологической базы

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	

Внутренние стандарты включают следующие блоки

	структуру фирмы, технологию организации, выполняемые функции и другие особенности ее функционирования
	стандарты, расшифровывающие, дополняющие и уточняющие положения российских правил
	методики проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета
	организацию сопутствующих аудиту услуг
	единство терминологической базы

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	

Стандарты, определяющие организационно-экономические аспекты деятельности аудиторской фирмы, права и обязанности сотрудников, оплату труда, организацию планирования, порядок заключения договоров по видам работ, входят в блок внутренних стандартов

	первый

	второй
	третий
	четвертый

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	

___ блок внутренних стандартов дополняет и расшифровывает положения федеральных или внутренних стандартов аккредитованных профессиональных аудиторских организаций (ответ - словами)

Второй

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	

К специализированным относятся внутренние стандарты, отражающие

	специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
	специфические особенности проведения аудита других экономических субъектов
	планирование аудита
	использование работы третьих лиц

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	

___ блок стандартов посвящен методикам проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета (ответ - словами)

Третий

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

___ блок стандартов разрабатывается в тех случаях, когда аудиторские фирмы выполняют сопутствующие аудиту виды услуг (ответ - словами)

Четвертый

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	

Аудиторские внутрифирменные стандарты должны удовлетворять таким требованиям, как

	целесообразность
	преемственность и непротиворечивость
	полнота и детализация
	единство терминологической базы
	составление общего плана аудита

Организация аудиторской проверки

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	

Основными стадиями аудиторской проверки являются стадии

	планирования
	проведения аудиторской проверки
	подведения итогов выполненной аудиторской проверки

	формирования окончательного мнения аудитора и достоверности бухгалтерской отчетности
	заключительная
Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	
Стадия планирования включает этапы	
	предварительного планирования
	определения объема проверки
	составления программы аудита
	оформления рабочих документов аудита
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	
Стадия подведения итогов выполненной аудиторской проверки включает следующее	
	оценивают, полностью ли выполнена программа аудита
	оценивают существенность выявления ошибок и нарушений
	оформление рабочих документов аудита
	аудиторские проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	
Стадия формирования окончательного мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности включает	
	оформление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности
	выдачу рекомендаций о совершенствовании системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
	оценивают, полностью ли выполнена программа аудита
	оценка существенных выявлений ошибок и нарушений
Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	
Аудиторские ____ получают в результате проведения комплекса тестов средств внутреннего контроля и проведения необходимых процедур проверки по существу	
доказательства	
Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	
К аудиторским доказательствам относятся	
	первичные документы
	бухгалтерские записи
	письменные разъяснения
	аудиторский риск
Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	
____ средств внутреннего контроля означают проверки, проводимые для получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	

Тесты	
Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	

Процедуры проверки по существу проводятся в форме	
	детальных тестов
	аналитических процедур
	экспертиз
	осмотров

Задание	
Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	

___ представляет собой количественную меру аудиторских доказательств	
Достоверность	

Задание	
Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	

___ характер является количественной стороной аудиторских доказательств, определяющей их совпадение с конкретной предпосылкой подготовки финансовой отчетности и ее достоверность	
Надлежащий	

Задание	
Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	

К объектам оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, относительно которых аудитор собирает аудиторские доказательства, относятся	
	организация
	функционирование
	полнота
	возникновение

Задание	
Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	

Устройство систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, обеспечивающее предотвращение и/или обнаружение, а также исправление существенных искажений, - это объект оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	
	организации
	функционирования
	возникновения
	полноты

Задание	
Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	

Эффективность действия систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в течение соответствующего периода времени - это объект оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	
	функционирования
	полноты
	организации
	возникновения

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	

Сделанные руководством аудируемого лица в явной или неявной формах утверждения, отраженные в финансовой бухгалтерской отчетности, - это

	предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
	инспектирование
	аналитические процедуры
	аудиторский риск

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	

Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности включают элементы

	существования
	права и обязанности
	возникновения
	полноты
	точного изменения
	функционирования
	организации

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	

___ как элемент предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности обозначает, наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отображенных в финансовой отчетности

Существование

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	

Права и ___ как элемент предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности обозначает принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отображенных в финансовой отчетности

обязанности

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	

___ как элемент предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности обозначает отсутствие не отображенных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета

Полнота

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	

Точное ___ как элемент предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности обозначает точность отображения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени

измерение

Задание

Порядковый номер задания	62

Тип	2
Вес	

Надежность аудиторских доказательств зависит от	
	их источника
	формы предоставления
	экспертизы
	инспектирования

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	2
Вес	

Аудитор получает аудиторские доказательства, выполняя следующие процедуры проверки по существу	
	инспектирование
	наблюдение
	запрос
	подтверждение
	аналитические процедуры
	опрос
	следствие

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	

Ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях, - это	
	подтверждение
	наблюдение
	пересчет
	запрос

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	

Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях или выполнение аудитором самостоятельных расчетов - это	
	пересчет
	запрос
	инспектирование
	наблюдение

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	

Анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица в целях выявления необычных и неправильно отображенных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, а также причин ошибок и искажений - это	
	аналитические процедуры
	пересчет
	инспектирование
	подтверждение

Аудиторское заключение

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	2

Вес	

Аудиторское заключение включает данные:	
	об аудиторской организации и аудируемом лице
	описание объема аудита
	часть, содержащую мнение аудитора
	условия аудиторской проверки

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	

_____ положительное мнение выражается тогда, когда аудитор приходит к выводу, что отчетность дает достоверное представление о финансовом положении, финансовых результатах деятельности аудируемого объекта и ее соответствии установленным принципам и методам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

Безоговорочно

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	

Аудиторское заключение включает:	
	наименование документа
	указание адресата
	сведения об аудиторской фирме или аудиторе
	текст стандарта

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	

_____ показателями являются показатели бухгалтерского баланса и приложений к нему на начало отчетного года

Начальными

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	

После даты _____ аудиторского заключения в него не может быть внесено ни одного изменения, не оговоренного с экономическим субъектом

подписания

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	

_____ - это образец, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других объектов

Стандарт

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	2
Вес	

Стандарты делятся на

	международный
	национальный
	открытый
	закрытый

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	

___ (стандарты) аудиторской деятельности представляют единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации

Правила**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	2
Вес	

Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются на

федеральные
внутренние правила аудиторских организаций
внутренние правила индивидуальных аудиторов
открытые
закрытые

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	

Федеральные ___ являются внешними и носят универсальный характер

стандарты**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	2
Вес	

Стандарт, так же, как и другие нормативные документы, должен содержать такие неперенные реквизиты, как

номер стандарта
дата ввода в действие
цель разработки
сфера применения стандарта
анализ проблемы
основные функции

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1 Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94413.html>

2 Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2092-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99779.html>

Дополнительная литература

1 Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 247 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922>

2 Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал
- www.consultant.ru Полнотекстовая правовая система «Консультант Плюс»
- www.ipbr.ru - Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
- www.audit-it.ru - Портал посвящен бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России

- www.gaap.ru - Портал по теории и практике финансового учета
- www.consulting.ru - Интернет-Еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Территориальная организация населения»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Зеленова Г.Я., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил, обобщение и анализ информации в области территориальной организации населения.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ теории территориальной организации населения;
- изучение основных современных тенденций развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориальной организации населения;
- ориентирование на политико-административной карте Российской Федерации;
- получение навыков в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК-1.3 Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала ИПК-1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Знать: • методики анализа и интерпретации финансово-экономической информации, • методы управления процессами организационных изменений; • характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития территориальной организации общества; • методы регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач в области территориальной организации населения; • основные положения теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов; • особенности территориальной организации производства и населения России; уметь: • определять основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем; • оптимизировать функции и процессы в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведения кадровой политики и управление человеческими ресурсами владеть: • навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды при территориальной организации населения; • методологическими основами теории

	муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	территориальной организации населения при оценке деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления • анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Территориальная организация населения», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
			Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4

	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия и закономерности территориальной организации населения	Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения» Территориальная организация населения как научная дисциплина. Предмет дисциплины. Задачи дисциплины Территориальная организация населения в системе наук. Значимость пространственного аспекта развития экономики для Российской Федерации. Экономическое пространство. Территориальная организация производительных сил. Экономика региона как объективный результат территориального разделения труда. Специализация региона. Основные показатели специализации районов. Комплексное социально-экономическое развитие регионов. Диверсификация экономики региона. Функции основных составных элементов регионального хозяйственного комплекса в территориальном разделении труда. Инфраструктура в развитии регионов. Основные методы исследования. Теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов Теории штандорта. Теория сельскохозяйственного штандорта. Теории промышленного штандорта: метод весовых треугольников В. Лаунгардта, теория размещения промышленного производства А. Вебера. Теория центральных мест. Региональные рынки и пространственная теория цены. Теории региональной специализации и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		межрегиональной торговли. Учение о пространственной организации хозяйства А. Леша. Региональная наука. Отечественная школа региональных экономических исследований. Теория диффузии инноваций. Теория поляризованного развития. Концепция технополисов. Свободные экономические зоны. Технопарки. Территория и границы Российской Федерации как фактор развития Российского государства Географическое положение и территория России. Государственные границы и их протяженность. Административные границы со странами СНГ. Современные пограничные проблемы. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность. Административное устройство царской России. Эволюция административного деления в СССР. Административно-территориальное деление современной России. Экономическое районирование. Федеральные округа России. Суть и проблемы экономического районирования. Территориальное разделение России: западная и восточная экономические зоны, их состав. Пути и варианты федеративного устройства России.
2	Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы	Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и ресурсов Географическая среда. Географическое положение. Понятия «природные условия» и «природные ресурсы». Роль природных условий в жизни людей и развитии хозяйства. Рельеф России. Россия – страна с самым холодным в мире климатом. Необходимость адаптации к суровым природным условиям. Агроклиматические условия. Оценка комфортности природных условий. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Особенности природно-ресурсного потенциала страны. Природные ресурсы как составная часть экономических ресурсов. Классификация природных ресурсов по экономическому критерию, по принципу исчерпаемости, по происхождению и природным свойствам. Проблемы рационального природопользования. Экономическая оценка природных ресурсов. Население и трудовые ресурсы России Современная численность населения и его размещение по территории Российской Федерации. Плотность населения. Естественное движение населения. Миграционные процессы. Основные миграционные потоки. Трудовые ресурсы и их использование. Территориальные особенности этнонационального состава населения России. Территориальные факторы и особенности расселения населения России Расселение: основные понятия. Факторы и закономерности размещения населения. Показатели размещения населения. Особенности расселения населения в России. Сущность и формы урбанизации. Основные этапы урбанизации. Особенности современной урбанизации. Уровень урбанизации современной России. Классификация и типология городов. Концентрация населения в крупнейших городах. Развитие городских агломераций. Сельская местность. Заселенность территории и характер сельского расселения. Проблемы преобразования сельского расселения.
3	Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации	Отраслевая структура экономики. Промышленность и формы ее территориальной организации. Промышленность как фактор, определяющий главные направления территориальной организации хозяйства. Особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в РФ. Особенности структуры промышленности и формы её территориальной организации. Формы промышленной интеграции. Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса Состав топливно-энергетического комплекса. Структура топливно-энергетического баланса. Нефтяная промышленность. Нефтеперерабатывающая промышленность. Газовая промышленность. Угольная промышленность. Ядерная промышленность. Электроэнергетика. Проблемы развития отрасли. Черная и цветная металлургия Российской Федерации. Понятие металлургического комплекса. Факторы размещения предприятий черной металлургии. Металлургические базы страны. Размещение предприятий по выплавке цветных металлов. Положительные и негативные тенденции в развитии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		современной металлургии. Машиностроительный комплекс Российской Федерации Машиностроение как ведущая отрасль экономики страны. Состав отраслей машиностроительного комплекса. Основные факторы размещения предприятий отраслей машиностроения. Проблемы современного машиностроения. Территориальная организация отраслей транспортной системы Российской Федерации Значение транспорта в размещении производительных сил и установление рациональных хозяйственных связей между районами страны. Структура транспортного комплекса. Особенности транспортной системы России. Виды транспорта и размещение транспортной сети: железнодорожный, автомобильный, воздушный, трубопроводный, морской, внутренний водный (речной). Проблемы территориального развития транспортного комплекса. Химико-лесной комплекс России Состав химической промышленности. Факторы размещения предприятий химической промышленности. Основные центры. Химическая промышленность Кузбасса. Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Территориальная организация отраслей агропромышленного комплекса Агропромышленный комплекс и его структура. Сельское хозяйство как важнейшая сфера АПК страны. Основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства: природные, социально-демографические, экономические. Основные сельскохозяйственные районы, их типы. Основные направления региональной политики в Российской Федерации Значение и содержание региональной политики. Цели и задачи региональной политики. Общие экономические проблемы регионов России. Типы регионов и особенности их развития в современных условиях.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основные понятия и закономерности территориальной организации населения»

1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения»

Раздел 2 «Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы»

1. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и ресурсов
2. Территориальные факторы и особенности расселения населения России

Раздел 3 «Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации»

1. Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса
2. Территориальная организация отраслей агропромышленного комплекса

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основные понятия и закономерности территориальной организации населения»

1. Что является предметом дисциплины «Территориальная организация населения»? С какими науками близка по содержанию «Территориальная организация населения»?
2. Чем определяется значимость пространственного фактора для развития экономики Российской Федерации?
3. Назовите основные условия единства экономического пространства.
4. Покажите роль фактора территориального разделения труда в формировании рациональной территориальной структуры экономики и территориальной организации производительных сил.
5. Какие основные блоки отраслей выделяются в составе экономики региона?
6. Какова роль специализации, комплексности и диверсификации в обеспечении стабильного функционирования экономики региона?
7. Дайте развернутую характеристику методов исследования территориальной организации населения.
8. Каковы исходные позиции теории сельскохозяйственного ландшафта? Приведите графическую схему размещения систем сельского хозяйства.
9. В чем состоит суть метода весовых треугольников В. Лаунгардта?

10. Дайте характеристику факторов и ориентаций размещения в теории размещения промышленного производства А. Вебера. Какова роль фактора агломерации в размещении производства в теории промышленного штандорта А. Вебера?

11. Какой вклад в развитие теории размещения производительных сил внёс В. Кристаллер? Какие принципиально новые позиции характерны для его подхода к определению рациональной территориальной организации населения ?

12. Каковы различия между абсолютными и относительными преимуществами региона при выборе специализации производства и структуры торговли?

13. В чем проявляется новизна подхода А. Леша к решению проблем пространственной организации хозяйства?

14. В чем состоит идейное и методологическое содержание региональной науки?

15. Каковы основные идеи теории диффузии инноваций? Каковы основные предпосылки и выводы теории полюсов роста?

16. Раскройте суть концепции технополисов: назначение, схема организации производства, основные требования. Какую роль играет венчурный бизнес в формировании технополисов?

Раздел 2 «Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы»

1. Как географические особенности России влияют на ее хозяйственную деятельность?

2. Дайте анализ современных пограничных проблем.

3. Каковы пути и варианты федеративного устройства России?

4. Что понимают под экономико-географическим положением региона?

5. Раскройте понятие «природные условия».

6. Оказывают ли природно-климатические условия влияние на процессы размещения населения и хозяйства?

7. Каким образом классифицируют регионы по степени влияния природных условий на жизнедеятельность населения?

8. Дайте определение понятия «природно-ресурсный потенциал».

9. Приведите классификацию основных видов природных ресурсов.

10. В чем особенности размещения природных ресурсов по территории Российской Федерации? Соответствует ли оно размещению населения и хозяйства?

11. Каковы проблемы использования ресурсов?

12. Раскройте методологию оценки природных ресурсов.

13. Какова численность населения России, и какое место Россия по численности населения занимает среди стран мира?

14. Охарактеризуйте особенности размещения населения России. Выделите регионы наиболее и наименее плотного заселения территории (приведите примеры).

15. Как влияет плотность населения на освоенность территории и региональную структуру хозяйства?

16. Охарактеризуйте особенности изменения численности населения страны в последние годы.

17. Какие факторы снижают продолжительность жизни населения в России?

18. Какие изменения во внутренних миграциях России произошли в последнее десятилетие? В какие регионы мира направлены основные потоки внешних миграций из России?

19. Раскройте понятия: «трудовые ресурсы» и «экономически активное население».

20. В чем заключаются территориальные особенности этнонационального состава населения России? Что такое расселение? Каковы факторы и закономерности размещения населения?

21. В чем заключаются особенности расселения населения в России?

22. Охарактеризуйте сущность, формы и этапы урбанизации. Каковы особенности современной урбанизации?

23. Приведите классификацию и типологию городов. Какие критерии лежат в основе классификации городов?

24. Урбанизация – мощный фактор воздействия на окружающую среду.

25. Определите характер сельского расселения. Каковы проблемы преобразования сельского расселения?

Раздел 3 «Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации»

1. Какие условия, предпосылки и факторы оказывают наиболее существенное влияние на размещение тех или иных отраслей индустрии?

2. Назовите основные положения, характеризующие роль промышленности в экономике?

3. Каковы особенности размещения и территориальной организации промышленности, её отраслей в Российской Федерации?

4. Назовите формы территориальной организации промышленности.

5. Сопоставьте «плюсы» и «минусы» угольной и газонефтяной промышленности. Исходя из этого, обоснуйте свой прогноз приоритета одной из них в будущем.

6. Каковы принципы размещения электростанций России?
7. В чем состоят проблемы развития атомной энергетики Российской Федерации? Имеется ли возможность использования альтернативных источников энергии в России?
8. Каково значение металлургии для экономики страны? Обеспечена ли Россия собственными ресурсами для развития металлургического комплекса?
9. Охарактеризуйте принципы размещения предприятий черной металлургии. Назовите и покажите на карте основные металлургические базы страны.
10. Какие факторы оказывают определяющее влияние на размещение предприятий по выплавке цветных металлов?
11. Назовите и покажите на карте основные центры производства цветных металлов.
12. Охарактеризуйте структуру машиностроительного комплекса. Каково значение машиностроения в экономике страны?
13. Назовите основные факторы размещения предприятий отдельных отраслей машиностроения (тяжелого, транспортного, сельскохозяйственного).
14. Какова роль специализации и кооперирования в территориальной организации машиностроения?
15. Каково значение транспортной системы? Охарактеризуйте структуру транспортного комплекса России.
16. Какие отрасли входят в состав химической промышленности?
17. Охарактеризуйте структуру агропромышленного комплекса.
18. Каково влияние экономических факторов на размещение и специализацию сельского хозяйства? Приведите примеры.
19. Дайте характеристику значению и содержанию региональной политики.
20. Каковы общие экономические проблемы регионов России?
21. Охарактеризуйте основные типы регионов и особенности их развития в современных условиях.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основные понятия и закономерности территориальной организации населения»

Темы устного доклада

1. Территориальная организация населения как научная дисциплина.
2. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения»
3. Задачи дисциплины «Территориальная организация населения» в системе наук.
4. Значимость пространственного аспекта развития экономики для Российской Федерации
5. Экономическое пространство: понятие и содержание
6. Территориальная организация производительных сил: понятие и содержание
7. Экономика региона как объективный результат территориального разделения труда
8. Специализация региона: понятие и содержание

9. Основные показатели специализации районов
10. Комплексное социально-экономическое развитие регионов: понятие и содержание
11. Диверсификация экономики региона: понятие и содержание
12. Функции основных составных элементов регионального хозяйственного комплекса в территориальном разделении труда
13. Инфраструктура в развитии регионов: понятие и содержание
14. Основные методы исследования: виды и общая характеристика
15. Теория сельскохозяйственного штандорта: содержание и особенности
16. Общая характеристика теорий промышленного штандорта
17. Метод весовых треугольников В. Лаунгардта
18. Теория размещения промышленного производства А. Вебера
19. Теория центральных мест: общая характеристика и особенности
20. Региональные рынки и пространственная теория цены: общая характеристика и особенности
21. Общая характеристика теорий региональной специализации и межрегиональной торговли
22. Учение о пространственной организации хозяйства А. Леша: общая характеристика и особенности
23. Региональная наука: общая характеристика и особенности
24. Отечественная школа региональных экономических исследований: общая характеристика и особенности
25. Теория диффузии инноваций: общая характеристика и особенности
26. Теория поляризованного развития: общая характеристика и особенности
27. Концепция технополисов: общая характеристика и особенности
28. Свободные экономические зоны и технопарки: понятие и содержание.
29. Географическое положение и территория России как фактор развития
30. Государственные границы и их протяженность как фактор развития Российского государства.
31. Административные границы со странами СНГ как фактор развития Российского государства
32. Современные пограничные проблемы России
33. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность.
34. Административное устройство царской России как фактор развития
35. Эволюция административного деления в СССР и ее влияние на развитие
36. Административно-территориальное деление современной России и его влияние на развитие
37. Экономическое районирование как фактор развития Российского государства
38. Федеральные округа России: понятие, состав, характеристика
39. Территориальное деление России: западная и восточная экономические зоны, их состав.
40. Пути и варианты федеративного устройства России для обеспечения развития

Раздел 2 «Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/genezis-i-mehanizmy-preodoleniya-sistemnyh-ekonomicheskikh-krizisov>
 Щербаков Г. А. Генезис и механизмы преодоления системных экономических кризисов // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. - 2016. - № 2 (44).
 Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/natsionalnye-ekonomicheskie-shkoly-v-germanii-i-teoriya-sotsialnogo-rynchnogo-hozyaystva>
 Худокормов А. Г., Невский С. И. Национальные экономические школы в Германии и теория социального рыночного хозяйства // Экономическая политика. - 2017. - № 4.
 Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/modernizatsiya-gretsii-vnutrennyaya-politika-pravitelstva-a-papandreu-1981-1989>
 Никитина Т. В. Модернизация Греции: внутренняя политика правительства А. Папандреу (1981-1989) // Государственное управление. Электронный вестник. - 2017. - № 64.
 Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью:
<https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-modernizatsii-krupnyh-poluperiferiynyh-stran-v-usloviyah-globalizatsii>
 Макарейкина М. Р. Опыт модернизации крупных полупериферийных стран в условиях глобализации // Известия СПбГЭУ. - 2016. - № 5 (101).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/vosstanovlenie-ekonomiki-sssr-v-poslevoennyi-period-1945-1948>

Айдинов Х. Т. Восстановление экономики СССР в послевоенный период (1945-1948) // Власть. - 2016. - № 10.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/opredelenie-orientirov-modernizatsii-i-ekonomicheskogo-razvitiya-molodogo-gosudarstva>

Котов Е. В. Определение ориентиров модернизации и экономического развития молодого государства // Вестник Института экономических исследований. - 2016. - № 4 (4).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-strukturnoy-modernizatsii-novykh-industrialnykh-stran-azii-i-vozmozhnosti-ih-primeneniya-v-rossiyskikh-usloviyah>

Осокина Н. В., Слесаренко Е. В. Особенности структурной модернизации «Новых индустриальных стран» Азии и возможности их применения в российских условиях // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2016. - № 3 (336).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomiko-geograficheskoe-i-geopoliticheskoe-polozhenie-kak-integralnaya-prostranstvennaya-kategoriya>

Герасименко Т. И., Семёнов Е. А. Экономико-географическое и геополитическое положение как интегральная пространственная категория // Вестник ОГУ. - 2015. - № 1 (176).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sravnitelnyy-analiz-razrabotki-proekta-modernizatsii-ekonomiki-rossii-v-kontekste-issledovaniya-opyta-stran-zapada-i-vostoka>

Дюжкова О. М. Сравнительный анализ разработки проекта модернизации экономики России в контексте исследования опыта стран Запада и Востока // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. - 2015. - № 3-2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/malaya-evropa-pervye-integratsionnye-proekty-zapadnoevropeyskikh-stran-v-kontse-1940-h-gg>

Малышева Н. С. «Малая Европа»: первые интеграционные проекты западноевропейских стран в конце 1940-х гг // Известия АлтГУ. - 2017. - № 2 (94).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/evraziystvo-ot-idey-k-sovremennoy-praktike>

Королев А. А. Евразийство: от идей к современной практике // Знание. Понимание. Умение. - 2015. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/politika-pravitelstv-ssha-po-razvitiyu-proizvodstvennykh-i-tehnologicheskikh-vozmozhnostey-malykh-i-srednih-predpriyatiy-1980-1990-e-gg>

Румянцев Т. Б. Политика правительств США по развитию производственных и технологических возможностей малых и средних предприятий (1980-1990-е гг.) // Вестник Томского государственного ун-та. - 2017. - № 418.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-i-obespechenie-natsionalnykh-interesov-v-ssha-nekotorye-institutsionalnye-aspekty>

Ковалева Т. К. Государственное регулирование экономики и обеспечение национальных интересов

в США: некоторые институциональные аспекты // Вестник ГУУ. - 2016. - № 7-8.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/stalinskaya-istoriograficheskaya-model-osmysleniya-kollektivizatsii-rossiyskogo-krestyanstva>

Кедров Н. Г. Сталинская историографическая модель осмысления коллективизации российского крестьянства // Петербургский исторический журнал. - 2016. - № 1 (9).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/shestoy-tehnologicheskij-uklad-kiberneticheskaya-epistemologiya-politicheskaya-ekonomiya-i-meynstrim>

Кретов С. И. Шестой технологический уклад, кибернетическая эпистемология, политическая экономия и мейнстрим // Вестник ЧелГУ. - 2016. - № 6 (388).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/konfiskatsiya-imuschestva-kulakov-v-kontse-1920-h-nachale-1930-h-gg-na-primere-territoriy-nyнешней-kirovskoy-oblasti-i-udmurtii>

Леконцев О. Н. Конфискация имущества кулаков в конце 1920-х - начале 1930-х гг. (на примере территорий нынешней Кировской области и Удмуртии) // Вестник КГУ. - 2016. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/razvitiye-krasnoyarskogo-kraya-v-gody-ottepeli-materialy-kruglogo-stola>

Гайдин С. Т., Гонина Н. В., Павлюкевич Р. В., Реут Г. А., Рогачев А. Г., Шевченко В. Н. Развитие Красноярского края в годы оттепели: материалы круглого стола // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. - 2016. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sentyabrskiy-1965-god-plenum-tsk-kpss-kak-povorotnyy-punkt-v-metodah-realizatsii-gosudarstvom-funktsii-upravleniya-sovetskoy-ekonomikoy>

Гизатулина Э. Ф. Сентябрьский (1965 год) Пленум ЦК КПСС как поворотный пункт в методах реализации государством функции управления советской экономикой // Общество и право. - 2017. - № 2 (60).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-prichinah-kraha-politiki-voennogo-kommunizma-popytka-ekonomicheskogo-analiza>

Колесник Э. Г., Тарасов М. Г. К вопросу о причинах краха политики «Военного коммунизма» (попытка экономического анализа) // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. - 2017. - № 1 (5).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/krizis-sovetskoy-sistemy-motivatsii-truda-v-30-80-e-gody-xx-veka>

Сагателян Г. Ш., Дядя С. А. Кризис советской системы мотивации труда в 30-80-е годы XX века // Вестник Рязанского государственного университета им. С. А. Есенина. - 2017. - № 2 (55).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

21. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-promyshlennogo-diskursa-v-sssr-vo-vtoroy-pолоvine-hh-veka>

Родина В. В. Особенности промышленного дискурса в СССР во второй половине XX века // Управленческое консультирование. - 2017. - № 11 (107).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, дайте определение экономического пространства, региона, специализации региона, перечислите основные показатели специализации районов и дайте оценку значимости этих показателей для управленческих решений.

Вариант 2.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, сформулируйте особенности природно-ресурсного потенциала РФ, перечислите природные предпосылки социально-экономического развития РФ и оцените их значимость для принятия управленческих государственных решений.

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, подготовьте ответ на тему «Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения».

Вариант 4.

Демонстрируя способность использовать результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, сформулируйте особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в РФ.

Вариант 5.

Перечислите основные факторы размещения предприятий отраслей машиностроения. Сформулируйте, в чем заключаются проблемы современного машиностроения в РФ, демонстрируя знание методов регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач в области территориальной организации населения;

Вариант 6.

Сформулируйте основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства: природные, социально-демографические, экономические, демонстрируя знание основных положений теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов.

Вариант 7.

Демонстрируя владение анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических организаций, дайте определение региональной политики, сформулируйте ее цели и задачи.

Вариант 8.

Демонстрируя знание особенностей территориальной организации производства и населения России, перечислите типы регионов и сформулируйте особенности их развития в современных условиях.

Вариант 9.

Дайте определение миграционных потоков. Подготовьте ответ на тему «Управление миграционными процессами», демонстрируя знание основных положений теории размещения производительных сил и подходов к формированию региональных хозяйственных комплексов.

Вариант 10.

Дайте определение урбанизации. Сформулируйте особенности современной урбанизации. Перечислите основные этапы урбанизации, демонстрируя способность оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятием и его определением	
Промышленный узел	Группа предприятий и организаций, которые размещаются на смежных территориях и совместно используют производственную и социально-бытовую инфраструктуру, природные и другие ресурсы, создают совместные виды производства межотраслевого и регионального значения, сохраняя при этом свою самостоятельность.
Агломерация	Компактное территориальное размещение городских населённых пунктов, объединённых интенсивными хозяйственными, трудовыми и культурно-бытовыми связями.
Территориально-производственный комплекс	Совокупность расположенных рядом друг с другом взаимосвязанных производств.
Межотраслевой территориальный комплекс	Совокупность видов деятельности, осуществляемых на определенной территории и объединенных в определенную группу (подсистему) тесными производственными, коммерческими и другими связями.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Исходными данными для расчета транспортных связей является	
	баланс производства и потребления
	региональный товарный рынок
	«шахматная» таблица связей
	внутрирайонные транспортно-экономические связи

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Самым достоверным источником абсолютных данных о численности населения является всеобщая _____ населения.
перепись

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в хронологическом порядке их появления теории размещения
Теория промышленного штандорта А. Вебера
Теория центральных мест В. Кристаллера
Теория диффузии нововведений Т. Хагерстанда
Теория регионального развития и исторического анализа С. Полларда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Стоимость воспроизводства объектов основных фондов в современных условиях является _____ стоимостью основных фондов
восстановительной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

В перевозке грузов наиболее дешевым является _____ транспорт
трубопроводный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Определение грузораздельного пункта, до которого одинаково выгодно возить единицу одноименной продукции из разных баз, сопоставляемых попарно, является методом нахождения пункта _____ себестоимости
равной

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Районы с недостатком (дефицитом) товара – это районы, в которых наблюдается превышение _____ данного товара
спроса над предложением
потребления над производством
производства над потреблением
предложения над спросом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

23	Основным условием размещения производительных сил на данной территории является
	наличие природных ресурсов
	наличие особых климатических условий
	наличие демографического потенциала
	государственная поддержка

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	5

При оценке рекреационного потенциала региона основными показателями являются	
	степень воздействия окружающей среды на отдых и лечение человека
	ожидаемая прибыль от использования эффективных рекреационных ресурсов
	рекреационная емкость территории, отражающая разнообразие и ценность ландшафта
	активность региональных органов власти в области поддержки туризма

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Постепенное расселение по поверхности Земли вдоль побережий рек и морей, отсутствие постоянных поселений, отсутствие связей между племенами, их постепенное дробление, - все это характеризует тип расселения.	
	архаический
	аграрный
	раннеиндустриальный
	постиндустриальный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупность людей, проживающих в пределах определенных территорий и действующих в существующих общественных формациях составляет	
	регион
	население
	город
	село

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Рост городских агломераций, образование многомиллионных агломераций, массовая субурбанизация, образование мегалополисов, распространение городского образа и условий жизни на сельскую местность, массовые миграции населения как между городскими поселениями, так и из городских поселений в сельскую местность, - все это характеризует тип расселения.	
	постиндустриальный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К обобщенным историческим типам расселения относят:.	
	постиндустриальный
	доисторический
	индустриальный
	современный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основной причиной густонаселенности района является	
	высокая концентрация производства

	климатические условия
	исторический фактор
	социальный фактор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

В перевозке пассажиров наиболее дешевыми является _____ транспорт	
	железнодорожный
	автомобильный
	морской
	воздушный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Город можно рассматривать как социальное явление. В) Город является феноменом культуры и цивилизации. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между понятием и его определением	
Субурбанизация	процесс развития пригородов больших городов и переселения населения в пригороды.
Рурбанизация	процесс распространения городских форм и условий жизни на сельскую местность.
Дезурбанизации	сокращение численности населения крупных городов и их относительного производственного потенциала
Урбанизация	процесс увеличения количества городов и сосредоточения в них политической, экономической и культурной жизни государства.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Из всех факторов миграции преобладают над другими _____	
экономические	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Увеличение материальных и трудовых затрат на единицу земельной площади с целью повышения выхода сельскохозяйственной продукции с каждого гектара – это	
	интенсификация
	экстенсификация
	ресурсообеспеченность
	«ноу-хау»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ порт – единственная незамерзающая российская морская гавань на Балтике	
	Калининградский
	Выборгский
	Санкт-Петербургский
	Восточный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите города в порядке убывания численности их населения	
	Токио
	Шанхай
	Дели
	Пекин

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Основные лесообразующие породы в РФ это _____ породы.	
	хвойные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

На территории Красноярского края расположен _____ угольный бассейн	
	Канско-Ачинский

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Наиболее крупные месторождения медных руд разведаны	
	на Урале
	в Восточной Сибири
	в Западной Сибири
	в Якутии

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

На территории угольного бассейна Красноярского края добывают	
	антрацит

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Демографический потенциал любого региона определяется	
	числом его жителей
	плотностью населения

	смертностью населения
	рождаемостью

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

По суммарному гидропотенциалу Россия занимает _____ место в мире.	
	1
	2
	3
	4

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	5

К настоящему времени выявлены, разведаны и предварительно оценены крупные запасы полезных ископаемых России – из них наибольшая доля приходится на	
	газ
	нефть
	уголь
	железную руду

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Одним из самых многонациональных регионов России является	
	Северный Кавказ
	Восточная Сибирь
	Северо-Запад
	Поволжье

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Лидерство в стране по качеству углей принадлежит _____ бассейну.	
	Кузнецкому

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	5

Первая перепись населения в Росси состоялась в	
	1897 г.
	1892 г.
	1889 г.
	1899 г

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Большая часть мирового народонаселения проживает в городах. В) Жители трущоб составляют большинство городского населения в Африке и Южной Азии. Подберите правильный ответ	

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между показателем и его способом его определения	
Коэффициент локализации производства	отношение удельного веса данной отрасли в структуре производства района к удельному весу той же отрасли в стране
Коэффициент душевого производства	отношение удельного веса отрасли хозяйства района в соответствующей структуре отрасли страны к удельному весу населения района в населении страны
Коэффициент межрайонной товарности	отношение вывоза из района данной продукции к ее район-ному производству

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

К сфере материального производства относятся следующие отрасли:	
	промышленность
	жилищно-коммунальное хозяйство
	строительство
	образование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между основными группами отраслей и их составом	
Отрасли материального производства	промышленность, строительство, сельское хозяйство, отрасли материально-технического снабжения, торговля и общественное питание
Отрасли непроизводственной сферы	жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, транспорт, связь
Социальное обслуживание населения	здравоохранение, наука, культура и искусство, просвещение, отрасли управления и обороны

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

К материалоемким отраслям относится	
	цветная металлургия
	электроэнергетика
	пищевая промышленность
	бытовое обслуживание

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Для характеристики роли отраслей региона в национальной экономике применяется коэффициент ____	
производства	
локализации	

специализации	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности стадии технологического процесса в цветной металлургии	
добыча и обогащение исходного сырья	
металлургический передел	
обработка цветных металлов	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Размещение цветных металлов определяется влиянием многих природных и экономических условий, среди которых особую роль играет _____ фактор.	
сырьевой	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Дифференцированная отрасль тяжелой индустрии, которая обеспечивает техническое перевооружение всего хозяйства, комплексную механизацию и автоматизацию производства.	
машиностроение	
Машиностроение	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

_____ группа – совокупность связанных друг с другом торгуемых (экспортоориентированных) видов деятельности, которые демонстрируют устойчивую тенденцию к совместной локализации.	
Кластерная	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Умная специализация региона подразумевает:	
	опору на локальные конкурентные преимущества
	поддержку всех предприятия на территории региона
	ориентацию на будущие рынки и технологии
	Снижение налогов в регионе
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Отрасли машиностроения включают:	
	производство точных машин и приборов
	производство металлических изделий и заготовок
	производство минеральных удобрений
	производство резины
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	5

Отношение стоимости основных фондов, выбывших за данный период, к стоимости основных фондов на начало периода является	
	коэффициентом выбытия основных средств
	коэффициентом обновления основных средств
	фондоотдачей
	коэффициентом износа основных средств

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в порядке усложнения взаимосвязей элементы отраслевой структуры народного хозяйства	
	предприятие
	производственное объединение
	научно-производственное объединение
	межотраслевой комплекс

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

В составе сельского хозяйства всегда выделяют две основных отрасли – растениеводство и _____.	
	животноводство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Какие отрасли входят в состав непроеизводственной сферы?	
	образование
	строительство
	целлюлозно-бумажная промышленность
	культура и искусство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Отрасль животноводства, которая тяготеет к сухим степям и развита в некоторых районах Восточной Сибири, Якутии и Бурятии.	
	коневодство
	свиноводство
	птицеводство
	оленоводство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Два основных фактора влияют на размещение предприятий легкой промышленности: сырьевой и потребительский. В) Органический синтез является сырьем для легкой промышленности наряду с натуральным сырьем, поставляемым ей сельским хозяйством. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1 Богачев, И. В. Основы географии населения, демографии и экологии урбанизированных территорий : учебное пособие / И. В. Богачев, Ю. Ю. Меринова, О. А. Хорошев. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-2543-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87933.html>

2 Казанская, А. Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / А. Ю. Казанская, В. С. Компаниец. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0390-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79637.html>

Дополнительная литература

1 Семенов Е.А. Территориальная организация населения [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 290 с. — 978-5-7410-1235-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52336>

2 Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 474 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.m-economy.ru>.
- <http://www.forumstrategov.ru>.
- <http://window.edu.ru/>
- <http://ecsocman.hse.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Экономическая география»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение необходимых теоретических знаний и получение практических навыков в выявлении объективных закономерностей, принципов и факторов экономического районирования, комплексного развития регионов и их специализации, вопросов освоения новых территорий, в формировании ТПК.

Задачи дисциплины:

- подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих современными принципами и методами в разработке планов и схем размещения производительных сил общества;
- выработка умения использовать в практической деятельности приобретенное знание в области выбора оптимальных пропорций между специализирующими и обслуживающими отраслями, а также определить рациональные межрайонные связи;
- обеспечить российские государственные службы специалистами, овладевшими теорией анализа и интерпретации информации профессионального характера по территориальной организации общественного производства;
- научить бакалавров вести исследовательскую работу в области формирования ТПК.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономическая география» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК-1.3 Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала ИПК-1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Знать: • методики анализа и интерпретации информации о механизмах действия законов природы и законов общественного развития в статике и динамике; • управления процессами организационных изменений в области экономической географии; • методы управления процессами организационных изменений; • характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития теории экономической географии; • основные категории и понятия экономической географии и их использование при анализе экономической информации уметь: • определять основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем; • оптимизировать процессы для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведения кадровой политики и управление человеческими ресурсами владеть: • навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды в экономической географии; • математическими методами при выборе экономически эффективного варианта размещения производительных сил;

	самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	статистическими, сравнительными, выборочными и другими методами изучения мирохозяйственных процессов и явлений и анализа и интерпретации различной экономической информации.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Экономическая география», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6		0		0
			26		8		4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы	-		-		-	

	(лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы социально-экономической географии	Введение в дисциплину Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе экономических дисциплин. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Территориальная организация общественного производства (содержание, составные части, определение понятия). Территория и ее свойства. Территориальность и комплексность. Районирование стран, регионов, территорий внутри страны - важнейший метод исследования географии. Определение экономико-географического положения (ЭГП) территории. Влияние ЭГП на развитие отдельных стран и регионов. Экономическая и политическая карта мира Три этапа формирования современной политической карты мира. Формы государственного устройства и управления стран мира. Понятие суверенитета, территории и территориальных вводов государства. Типология стран и показатели уровня их развития: деление стран мира по классификации ООН. ВВП и ВНП – два важнейших показателя характеризующих уровень развития страны. Сущность понятия мирового хозяйства. Географическое (территориальное) разделение труда. Международное разделение труда. Внешняя торговля и инструменты ее регулирования. Международные и региональные экономические интеграции. Три центра мировой экономики. Типология развивающихся стран. Научно-техническое сотрудничество, торговля научно-технической информацией. Современные геополитические концепции. Мировые природные ресурсы. Отрасли мирового хозяйства

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Географическая среда. Взаимодействие человеческого общества с географической средой. Использование природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды. Ресурсообеспеченность. Невозобновляемые минеральные ресурсы: топливные, рудные, земельные. Мировые лесные ресурсы. Климатические и космические ресурсы. Рекреационные ресурсы: природные, природно-исторические достопримечательности. Отрасли мирового хозяйства: старые, новые и новейшие. Промышленность: топливно-энергетическая, нефтяная и газовая, горнодобывающая, металлургическая, электроэнергетика, машиностроение, химическая, лесная, деревообрабатывающая и текстильная промышленность. География сельского хозяйства и рыболовство. Продовольственные и непродовольственные культуры. Животноводство. География транспорта: сухопутного, водного и воздушного транспорта. Региональная политика и население мира Сущность понятий регион, региональная политика, региональная география, размещение. Типология регионов. Высокоразвитые, депрессивные, отсталые аграрные районы. Задачи и цели региональной политики. Население. Воспроизводство населения. Типы воспроизводства населения. Демографическая политика. Определение численности экономически активного населения. Понятие «качество населения». Однонациональные и многонациональные государства. Миграция населения: внутренняя и внешняя. Урбанизация. Религия и ее роль в организации государств. Научно-техническая революция и экологические проблемы мира Понятие научно-технической революции. Характерные черты и составные части НТР. Эволюционный и революционный пути развития техники и технологии в условиях НТР. Экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды. Экологическая политика. Экономико-географическая характеристика Российской Федерации Географическое положение России. Геополитическое положение России и ее геополитика. Взаимоотношения России со странами СНГ и зарубежными странами. Оценка положения России на микро- и макроуровне. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов на четыре группы: минеральные, водные, земельные и биологические. Политическое и административно-территориальное устройство Российской Федерации. Население Российской Федерации Система государственной власти и ее структура. Административное и территориальное устройство (федеральные округа). Институт полномочных представителей Президента РФ. Население и трудовые ресурсы РФ. Численность и воспроизводство населения. Размещение населения. Механическое движение населения. Городское и сельское население. Урбанизация. Национальный состав населения России. Рынок труда.
2	Экономическая и социальная география России	Отраслевая структура хозяйства РФ (промышленность, сельское хозяйство, транспорт) Сфера материального производства и непродовольственная сфера. Промышленный комплекс: машиностроительный, топливно-энергетический, химический, лесопромышленный, агропромышленный, научный, инфраструктурный. Факторы, влияющие на географическое размещение машиностроительного комплекса: наукоемкость, военно-стратегический фактор, трудоемкость, металлоемкость, специализация и кооперирование, транспортный фактор. Нефтяная, газовая и угольная промышленность. Электроэнергетика. Комплексы по производству конструкционных материалов и химических веществ. Химическая промышленность. Сельское хозяйство. Животноводство и скотоводство. Пищевая промышленность. Инфраструктурный комплекс. Коммуникационная система. Транспорт: железнодорожный, автомобильный, морской, речной, авиатранспорт, трубопроводный транспорт, связь. Россия в системе мирового хозяйства Формы внешнеэкономического сотрудничества. Экономические связи России с новыми независимыми государствами. Экономические связи России со странами Западной Европы. Внешнеэкономические связи России с развитыми и развивающимися странами. Экономико-географическая характеристика стран СНГ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		СНГ - особый регион мира. Состав содружества: Россия, Украина, Беларусь, Молдова, Армения, Азербайджан, Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан. Занимаемая площадь, природные ресурсы и условия, населения, хозяйство, промышленность, сельское хозяйство стран СНГ. Экономико-географическая характеристика государств Балтии Занимаемая площадь, природные ресурсы и условия, населения, хозяйство, промышленность, сельское хозяйство государств Балтии: Эстонии, Литвы, Латвии.
3	Экономическая и социальная география зарубежных стран	Экономико-географическая характеристика зарубежных стран Страны Западной Европы: население, хозяйство. Страны Восточной Европы: население, хозяйство. Зарубежная Азия: природные ресурсы, население, хозяйство. Юго-западная Азия. Восточная и Центральная Азия. Япония. Географическое положение. Природные ресурсы. Население. Хозяйство. КНР – географическое положение и природные ресурсы, население, хозяйство. Индия – географическое положение и природные ресурсы, население, хозяйство. Африка – природные ресурсы, население, хозяйство. Региональные различия: Северная Африка, Западная, Восточная, Экваториальная и Южная Африка. США – географическое положение и природные ресурсы, население, хозяйство. Канада – географическое положение и природные ресурсы, население, хозяйство, внутренние различия. Латинская Америка – географическое положение и природные ресурсы, население, хозяйство. Внутренние различия регионов страны: Мексики, стран Центральной Америки и Вест-Индии, стран бассейна Амазонки и Ла-Платской низменности, Андских стран. Австралия – географическое положение и природные ресурсы, население и хозяйство. Глобальные проблемы человечества Понятие о глобальных проблемах. Проблема мира и разоружения, предотвращение новой мировой войны. Экологическая проблема. Демографическая проблема. Энергетическая и сырьевая проблемы. Продовольственная проблема. Проблема использования ресурсов Мирового океана. Мирное освоение космоса. Преодоление отсталости развивающихся стран. Экологические проблемы в развивающихся странах. Глобальные прогнозы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основы социально-экономической географии»

1. Экономическая и политическая карта мира. Мировые природные ресурсы. Отрасли мирового хозяйства

Раздел 2 «Экономическая и социальная география России»

1. Отраслевая структура хозяйства РФ (промышленность, сельское хозяйство, транспорт)
2. Экономико-географическая характеристика стран СНГ

Раздел 3 «Экономическая и социальная география зарубежных стран»

1. Экономико-географическая характеристика зарубежных стран
2. Глобальные проблемы человечества

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основы социально-экономической географии»

1. Понятие территориальности и комплексности.
2. Основные признаки, положенные в основу типологии стран.
3. Сущность понятия «географическое разделение труда».
4. Понятие международной экономической интеграции.
5. Понятие ресурсообеспеченность.
6. Сущность понятия «географическая среда».
7. Понятие «регион».
8. Понятие урбанизация.
9. Политическое и административно-территориальное устройство Российской Федерации.

Раздел 2 «Экономическая и социальная география России»

1. Население Российской Федерации.
2. Сущность понятия «унитарное государство».

3. Понятие «конфедерация».
4. Основные виды минеральных полезных ископаемых.
5. Составляющие водных ресурсов.
6. Классификация природных ресурсов РФ.
7. Группы рекреационных ресурсов.
8. Отрасли мирового хозяйства.
9. Виды миграции населения

Раздел 3 «Экономическая и социальная география зарубежных стран»

1. Понятие НТР.
2. Понятие «наукоемкость».
3. Понятие экономико-географическое положение страны.
4. Понятие непромышленные комплексы России.
5. Понятие экономическими районами.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Понятия «однациональное» и «многонациональное» государства.
8. Понятие единое экономическое пространство.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского	-	4	4	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 2 «Экономическая и социальная география России»

Темы эссе

1. Основные факторы, формирующие международные экономические отношения.
2. Формы государственного устройства и управления стран мира.
3. Формирование современной экономической и политической карты мира.
4. Мировая практика создания и функционирования свободных экономических зон.
5. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.
6. Географическое размещение населения мира.
7. Отраслевая и территориальная структура промышленности мира
8. НТР и ее влияния на отраслевую структуру и темпы развития промышленности
9. Каналы распространения достижения НТП.
10. Географическое распределение научных ресурсов и особенности воздействия НТП на развитие, развивающиеся и переходные экономики.
11. Топливо-экономический комплекс, его структура, динамика развития и размещения.
12. Международное географическое разделение труда - объективная основа развития мировой экономики.
13. Характеристика основных отраслей мирового хозяйства и тенденции их развития.
14. Производительные силы и структуры мирового хозяйства. Факторы определяющие состояние производительных сил.
15. Место США в мировой экономике. Экономические связи США с Россией.
16. Экономико-географическая характеристика стран Западной Европы. Их экономические связи со странами СНГ.

17. Экономический кризис как глобальная проблема: причины обострения кризиса.
18. Экономические аспекты глобальной продовольственной проблемы.
19. Территориальные пропорции в национальной хозяйственной системе.
20. Минимальный потребительский бюджет в системе мер государственной политики в стране.
21. Балансы и балансовые расчеты в национальной экономике страны.
22. Использование программно-целевого метода в национальной экономике.
23. Роль транспорта в территориальном разделении труда и мировой торговле.
24. Положение новых индустриальных стран Латиноамериканского региона в мировой экономике и международном разделении труда.
25. Торгово-экономическое сотрудничество России со странами СНГ и дальнего зарубежья.
26. Развитие экономических отношений стран ЕС со странами СНГ.
27. Роль нефтяного фактора в экономическом развитии страны (на примере отдельной страны или региона).
28. Минеральные ресурсы мира: состояние и перспективы развития.
29. Общая характеристика мировой нефтяной промышленности.
30. Экономико-географическая характеристика основных регионов добычи газа.
31. Экономические связи Западно-Сибирского региона России и Зарубежными странами.
32. Экономические связи России со странами СНГ: состояние и перспективы развития интеграции.
33. Экономические связи России со странами Западно-Европейского региона.
34. Экономические связи России со странами Северо-Американского региона.
35. Общая характеристика отраслевой и территориальной структуры энергетики мира.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично»

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Владея способностью воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, подготовьте ответ на тему «Территориальная организация общественного производства».

Вариант 2.

Владея знанием характера взаимодействия общества и природы, формами и закономерностями развития теории экономической географии, раскройте тему «Районирование - важнейший метод исследования географии».

Вариант 3.

Используя результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, подготовьте ответ на тему «Характерные черты и составные части НТР».

Вариант 4.

Используя результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, осветите тему «Международные и региональные экономические интеграции».

Вариант 5.

Демонстрируя способность решать задачи управления процессами организационных изменений, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, перечислите каналы распространения достижения НТП.

Вариант 6.

Демонстрируя способность решать задачи управления процессами организационных изменений, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, опишите характеристику основных отраслей мирового хозяйства и тенденции их развития.

Вариант 7.

Продemonстрировав способности воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, проанализируйте основные факторы, формирующие международные экономические отношения.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Факторы определяющие состояние производительных сил», используя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Территориальные пропорции в национальной хозяйственной системе», исходя из понимания характера взаимодействия общества и природы, форм и закономерностей развития теории экономической географии.

Вариант 10.

Раскройте тему «Роль транспорта в территориальном разделении труда», исходя из способности использования математических методов при выборе экономически эффективного варианта размещения производительных сил.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСВ

Электронное тестирование

Экономическая и социальная география как наука. Современная экономическая и политическая карта мира

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Термин «коммерческая география» впервые предложил _____.	
	М.Ломоносов
	Г.В. Рихман
	И.Генкель
	В.Н. Татищев
	И.К. Кириллов

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	7

Наука, изучающая закономерности территориального размещения производства, условия и особенности его размещения, – это _____ география.
экономическая

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	5

_____ не являются объектами изучения экономической географией	
	Территориально – производственные комплексы
	Экономические районы
	Промышленные узлы
	Ландшафтные комплексы

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	5

По государственному устройству (форме административно – территориального устройства) страны мира делятся на три типа: унитарные, федеративные, _____ государства.
конфедеративные

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	3
Вес	8

Соотнесите страны и формы правления	
Бахрейн	абсолютная монархия
Великобритания	конституционная монархия
Франция	республика
Ватикан	теократическая монархия

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	7

_____ среда - часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности на данном этапе.
Географическая

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Мировым лидером по выработке электроэнергии является США. В) Мировым лидером по выработке электроэнергии является Россия. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Официальным языком Кубы является испанский язык. В) Официальным языком Кубы является португальский язык. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да

	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Однонациональной страной является	
	Япония
	США
	Пакистан
	Индия
	Нигерия

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	5

Выделяют три основных мировых религии:	
	христианство
	ислам
	буддизм
	конфуцианство
	даосизм

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	7

Рост городов и повышение удельного веса городского населения – это _____.	
урбанизация	

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	5

В странах СНГ наиболее значительными запасами нефти обладают:	
	Россия
	Казахстан
	Азербайджан
	Беларусь
	Армения

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	5

Среди стран СНГ крупнейшими запасами природного газа обладают	
	Россия
	Туркменистан
	Украина
	Грузия

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	7

По виду республиканского правления Россия является _____ республикой.	
президентской	

Задание

Порядковый номер задания	15

Тип	4
Вес	5

К отраслям производственной сферы относятся: промышленный, строительный и _____ комплексы.
аграрный

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	5

Республики Калмыкия и Татарстан входят в состав _____ экономического района.
Поволжского

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	7

Топливо-энергетический _____ - соотношение добычи разных видов топлива и выработанной энергии (приход) и использование их в экономике.

баланс

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	7

_____ (территориальное) разделение труда – это специализация территорий на отдельных видах продукции и услуг, обмен ими с другими районами страны.

Географическое

Экономико-географическая характеристика и административно-территориальное устройство РФ. Глобальные проблемы человечества

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?
А) В России около 80 % водных ресурсов приходится на Урал и Поволжье.
В) В России около 80 % водных ресурсов приходится на Сибирь и Дальний Восток.
Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?
А) По государственному устройству Россия является федеративным государством.
В) По государственному устройству Россия является союзным государством.
Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1

Вес	1

В	области наиболее развито автомобилестроение.
	Самарской
	Воронежской
	Тамбовской
	Липецкой

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	5

В южных районах России в сельском хозяйстве наиболее распространены	
	садоводство
	свекловодство
	картофелеводство
	виноградарство

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?	
А) Наиболее продуктивной отраслью животноводства в России является коневодство.	
В) Наиболее продуктивной отраслью животноводства в России является свиноводство.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?	
А) Россия является одним из крупнейших мировых производителей и экспортеров стального проката и древесины.	
В) Россия является одним из крупнейших мировых производителей и экспортеров текстиля и химических волокон.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

_____ узел – это форма размещения взаимосвязанных производств в одном городе или расположенных рядом нескольких городах.	
Промышленный	

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между видом экспортной продукции и экономическим районом России	
Нефть и газ	Западно-Сибирский
Лес и лесоматериалы	Восточно-Сибирский

Лес, целлюлоза, алмазы	Дальневосточный
Природный газ, апатиты, лес и лесоматериалы	Северный

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	2
Вес	5

Полезные ископаемые, добываемые в Беларуси:	
	калийные соли
	торф
	алмазы
	золото

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?

А) Шелководство - главная отрасль агропромышленного комплекса Узбекистана.

В) Хлопководство - главная отрасль агропромышленного комплекса Узбекистана.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?

А) Природный газ - главное природное богатство Туркменистана.

В) Уголь - главное природное богатство Туркменистана.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	7

В Западной Европе основным типом предприятий сельского хозяйства является _____.

ферма

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?

А) Государственный строй Японии - парламентская республика.

В) Государственный строй Японии - конституционная монархия.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1

Вес	5

Крупнейшими в мире производителями и экспортерами чая являются	
	Индия, Китай, Шри-Ланка
	Китай, Грузия, Индия
	Грузия, Индия, Шри-Ланка
	Грузия, Китай, Шри-Ланка

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Государственный строй Канады – президентская республика. В) Государственный строй Канады – конституционная монархия. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Полезные ископаемые, добываемые в Беларуси:	
	калийные соли
	торф
	алмазы
	золото

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Донецкий угольный бассейн - основной район добычи угля на Украине. В) Приднепровский угольный бассейн - основной район добычи угля на Украине. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Экономико-географическая характеристика стран СНГ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	5

В Грузии ведущими отраслями промышленности являются:	
	легкая
	машиностроение
	микроэлектроника
	пищевая

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Главной отраслью агропромышленного комплекса Узбекистана является рисоводство. В) Главной отраслью агропромышленного комплекса Узбекистана является хлопководство. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	5

Основой животноводства Узбекистана является производство шелковичных коконов и _____.	
каракуля	

Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Главным природным богатством Туркменистана (Туркмении) является	
	уголь
	горючие сланцы
	торф
	природный газ

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	5

Польша, Чехия, Словакия входят в состав _____ Европы.	
Восточной	

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

В Восточной Европе самой урбанизированной страной является	
	Чехия
	Польша
	Венгрия
	Болгария

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	5

Страны Восточной _____ являются крупными производителями и поставщиками хлопка на мировой рынок.	
Африки	

Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) Демографическая проблема не входит в число глобальных проблем. В) Проблема урбанизации не входит в число глобальных проблем. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да

	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Наибольшая рождаемость характерна для стран Западной _____.
Африки

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Самой острой экологической проблемой в аридных зонах является
изменение климата
загрязнение воздуха
сокращение видового состава фауны
опустынивание земель

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	7

Конвенцию ООН по морскому праву называют Хартией _____.
морей

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) В развитых странах глобальные проблемы стоят наиболее остро. В) В развивающихся странах глобальные проблемы стоят наиболее остро. Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения? А) С загрязнением атмосферы предприятиями пищевой промышленности связано выпадение кислотных дождей. В) С загрязнением атмосферы предприятиями металлургии и энергетики связано выпадение кислотных дождей. Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	3

Научно – техническая революция началась в середине _____ века.

	IXX
	XX
	XXI
	VIII

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	5

К экологическим проблемам относят:	
	деградацию почв
	ухудшение геологических условий добычи нефти
	кислотные дожди
	разрушение озонового слоя

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106203.html>
- Гулак, А. С. Экономическая география и регионалистика. Ч.1 : учебное пособие в 2 частях / А. С. Гулак. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86427.html>

Дополнительная литература

- Морозова, Т. Г. Экономическая география России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Т. Г. Морозова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01162-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71072.html>
- Гулак, А. С. Экономическая география и регионалистика. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / А. С. Гулак. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83948.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всемирная торговая организация (ВТО) www.un.org/ru/wto/
Статистические данные, отчеты, анализ социально-экономической информации
- Всемирная туристская организация unwto.org/ru
Тенденции рынка, оценка рисков и управление кризисами, статистика и экономическое влияние туризма
- Картографическая информация - ГИС www.gisa.ru/13257.html
Картографический материал
- Всемирный банк www.ereport.ru/articles/org_aniz/wbank.htm
Мировая экономика, индексы, экономические союзы и блоки, экономические организации
- Географический факультет МГУ <http://www.geogr.msu.ru/>
Описание научных результатов исследований
- Санкт - Петербургский государственный университет www.spbu.ru
Научные отчеты
- РГО www.rgo.ru Многоаспектная полезная информация по экономической географии
- Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>
- Географический атлас (geography.su/atlas) <http://geography.su/atlas/item/f00/s00/z0000000/>
- Видеоуроки (interneturok.ru/ru/shool/geograty/) <http://interneturok.ru/>
- Гуманитарные науки h-sciences.ru/political
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/1>
- АСТ-центр www.ast-centre.ru/ Бесплатное онлайн-тестирование

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы»

высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление развитием территорий»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Зеленова Г.Я., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение дополнительных знаний и навыков в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление развитием территорий» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить
профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности государственных и муниципальных служащих, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества	Знать: - ключевые задачи профессиональной деятельности в сфере управления развитием территорий; - нормы этикета и жанры профессиональной коммуникации по управлению развитием территорий с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления	Уметь: - разрабатывать и эффективно исполнять решения по основным вопросам управления развитием территорий; - правильно подбирать средства регулирующего воздействия при реализации решений в сфере управления развитием территорий; - определять качественные и количественные характеристики деятельности органов власти по управлению развитием территорий; - применять информационно-коммуникационные технологии в управлении развитием территорий;
	ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии	Владеть: - навыком эффективно исполнять решения в

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	сфере управления развитием территорий, учитывая условия неопределенности и рисков; - экономическими, социальными и политическими методами анализа деятельности органов власти по управлению развитием территорий; - навыками общения при управлении развитием территорий в сети Интернет с видением взаимосвязей и перспектив использования информационно-коммуникационных технологий.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление развитием территорий», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин .

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Иновационный менеджмент и управленческий консалтинг Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Управление региональным развитием в России. Основные подходы	Регионы и региональное развитие. Регион как пространственная организация деятельности людей. Множественность региональных систем. Региональное развитие. Экономическое развитие региона. Социальное развитие региона. Основные модели. Варианты

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	к управлению региональным развитием	социальной политики. Пространственное развитие. Понятие и его связь с территориальным планированием. Элементы (направления) пространственного развития как государственной политики. Управление региональным развитием. Цели, задачи и основные этапы развития региональной политики (управления региональным развитием). Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации. Система программных документов регионального и пространственного развития. Федеральные инструменты регионального развития. Показатели оценки управления региональным развитием. Устойчивое развитие: основополагающие принципы. Основные проблемы устойчивого развития и пути, рекомендуемые для их решения. Основные средства, применяемые для решения проблем (принятие решений, финансирование устойчивого развития, создание потенциала для устойчивого развития, организационные меры, связанные с устойчивым развитием). Показатели устойчивого развития. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня. Подход Х. Босселя и требования к показателям устойчивого развития. Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию. Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат). Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов. Институционализация процесса устойчивого развития.
2	Управление развитием муниципальных образований	Понятие управления развитием муниципальных образований Цели, задачи и основные принципы. Существующие концепции развития. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления. Стратегическое планирование как технология муниципального управления Стратегическое планирование муниципального развития. Ресурсы стратегического развития. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований. Управление развитием хозяйственных комплексов. Объективная необходимость стратегического планирования развития муниципального образования. Технологии системного анализа в стратегическом планировании: анализ заинтересованных сторон, идеология «улучшающего вмешательства». Разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования. Сущность и основные элементы механизма. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. культурные ресурсы стратегии развития Вовлечение населения в процесс развития муниципального образования. Формирование муниципальной культурной политики. Культура – новый фактор экономического развития, основа социальной устойчивости. Типы лидеров – представителей местного сообщества. Культурные ресурсы стратегии развития Ключевые понятия и характеристики ресурсов. Виды культурных составляющих развития. Специфические компетенции новой управленческой культуры. Развитие частно-государственного партнерства. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне. Брендинг места. Брендинг мест: состояние и тенденции развития в России. Бренд территории как основа местной идентичности. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя). Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.
3	Обеспечение программ социально- экономического	Моделирование бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования. Методы оценки налогового потенциала. Инструменты, используемые при расчете налогового

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	развития финансовыми ресурсами. Территориальное планирование	потенциала. Последовательность оценки налогового потенциала Налогообразующая система муниципального образования. Стратегическое планирование развития налогового потенциала. Принципы управления инвестиционными процессами. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Формы поддержки инвестиционных проектов. Сводное финансовое планирование. Структура сводного финансового баланса. Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами Состав и структура перспективного бюджета. Подходы к формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития. Варианты формирования перспективного бюджета. Бюджет развития. Определение критериев отбора проектов для финансирования из бюджета. Отбор проектов и их оценка. Принципиальная организационно-правовая схема реализации инвестиционного проекта. Оценка инвестиционного проекта. Процедуры сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета, Система контрольно-аналитической работы при управлении бюджетным процессом муниципального образования. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга. Организация муниципального социально-экономического мониторинга. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования. Муниципальное имущество и средства бюджета в системе стратегического планирования Объекты собственности муниципального образования. Состав муниципального имущества. Классификация объектов муниципальной собственности. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом. Территориальное планирование Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи. Основные понятия: градостроительной деятельности, цели задачи и принципы. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды. Состав и содержание документов территориального планирования муниципальных образований. Новое в территориальном планировании. Организация землепользования и застройки территории поселений. Общая характеристика и состав правил землепользования и застройки. Градостроительное проектирование. Этапы градостроительного проектирования. Планировка территории - назначение и виды документации. Проекты межевания. Генеральный план поселений. Процедуры разработки. Градостроительное зонирование. Практика разрешения конфликтных ситуаций правового характера. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта.
4	Территориальное планирование	Основы территориального планирования. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды. Состав и содержание документов территориального планирования муниципальных образований. Новое в территориальном планировании. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории. Планирование землепользования и застройки территории поселений. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи. Основные понятия градостроительной деятельности, цели задачи и принципы. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности. Общая характеристика и состав правил землепользования и застройки. Градостроительное проектирование. Этапы градостроительного проектирования. Планировка территории - назначение и виды документации. Проекты межевания. Генеральный план поселений. Процедуры разработки. Градостроительное зонирование. Практика разрешения конфликтных ситуаций правового характера. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта.
5	Управление	Концепции и модели развития городских территорий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	развитием территории города	Американское градостроительство первой половины XX века. Неоклассические теории города. Город как место экономической деятельности: культурная экономика и креативные индустрии. Модели управления территориальным развитием: римская, венецианская, британская, американская и модель Евросоюза. Использование городской территории и проблемы территориального роста города. Агломерации. Мегаполисы. Локальные интересы территорий. Концепция экономико-правовой системы управления развитием города в условиях взаимодействия частного и общественного секторов. Критерии устойчивого развития территорий. Социокультурный аспект образа города Эффективные методы управления развитием города. Оценка производительной силы городской среды. Структурная политика развития города. Структура задач градостроительного анализа. Организационные формы и методы взаимодействия субъектов развития территории. Практический опыт, традиционные и инновационные действия по развитию территорий. Бизнес как субъект развития территорий. Государство как инициатор и проводник развития территорий.
6	Маркетинг территории.	Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления. Влияние глобализации на маркетинг территорий. Локализация и маркетинг территорий. Уровни маркетинга территорий. Целевые аудитории в маркетинге территорий и их критерии выбора. Цели маркетинговых исследований при оценке территории и ее целевых аудиторий. Основные виды маркетинговых исследований применяемых в маркетинге территорий. Подходы к контролю сбора данных. Интерпретация полученных результатов и выводы. Оценка целесообразности проведения маркетинговых исследований. Международные исследовательские агентства. Основные подходы к сегментированию. Управление продвижением территорий. Методика позиционирования территорий. Платформы позиционирования. SWOT-анализ при оценке позиционирования территории. Роль и значение рекламы в продвижении территории. PR как инструмент продвижения. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории. Модель коммуникационного механизма. Принципы формирования отношений с различными целевыми аудиториями. Основные виды коммуникативных каналов в маркетинге территорий. Понятие и функции бренда территории. Основные методы и подходы к формированию и продвижению бренда территории. Основные виды инфраструктурных ресурсов территорий. Механизмы их выявления и актуализации. Основные виды информационных ресурсов территории. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга. Маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания. Роль и значение образования в программе продвижения территории. Принципы организации и управления маркетингом территорий. Структурные подразделения в управлении маркетингом территорий Оценка эффективности маркетинга территорий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием»

1. Регионы и региональное развитие

Раздел 2 «Управление развитием муниципальных образований»

1. Понятие управления развитием муниципальных образований Цели, задачи и основные принципы. Существующие концепции развития. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления

2. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. культурные ресурсы стратегии развития

Раздел 3 «Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами. Территориальное планирование»

1. Моделирование бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования

Раздел 4 «Территориальное планирование»

1. Основы территориального планирования.
2. Планирование землепользования и застройки территории поселений.

Раздел 5 «Управление развитием территории города»

1. Концепции и модели развития городских территорий.

Раздел 6 «Маркетинг территории»

1. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.
2. Управление продвижением территории.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием»

1. Цели, задачи и основные этапы развития региональной политики (управления региональным развитием).
2. Федеральные инструменты регионального развития.
3. Показатели оценки управления региональным развитием.
4. Устойчивость и ее виды.
5. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
6. Культурные ресурсы стратегического планирования.
7. Показатели оценки управления региональным развитием.
8. Показатели устойчивого развития.
9. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.
10. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне.
11. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
12. Понятие управления развитием муниципальных образований. Цели, задачи и основные принципы.

Раздел 2 «Управление развитием муниципальных образований»

1. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.
2. Объекты собственности муниципального образования. Состав муниципального имущества и классификация объектов муниципальной собственности.
3. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом.
4. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом.
5. Бренд территории как основа местной идентичности.
6. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя).
7. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
8. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования.
9. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований.
10. Основные цели, задачи и направления реформы местного самоуправления на современном этапе.
11. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития.
12. Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.
13. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита.
14. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.

Раздел 3 «Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами. Территориальное планирование»

1. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.
2. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды.
3. Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования.
4. Методы оценки налогового потенциала.
5. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи.

6. Основные понятия градостроительной деятельности, цели задачи и принципы.
7. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности.
8. Принципы управления инвестиционными процессами.
9. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга.
10. Организация муниципального социально-экономического мониторинга.
11. Формы поддержки инвестиционных проектов.
12. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Раздел 4 «Территориальное планирование»

1. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды.
2. Планировка территории: виды документации.
3. Управление и политика территориального развития.
4. Планирование землепользования и застройки территории поселений.
5. Современные тенденции в территориальном планировании.
6. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи.
7. Градостроительное проектирование. Этапы градостроительного проектирования.
8. Градостроительное зонирование.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.
10. Генеральный план поселений. Процедуры разработки
11. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта.

Раздел 5 «Управление развитием территории города»

1. Критический взгляд на концепции развития городов.
2. Экономика и политика в развитии территорий.
3. Нормативные основы и методы управления городскими территориями.
4. Компаративный анализ существующих моделей управления агломерациями.
5. Статус территорий в составе агломераций.
6. Структурная политика развития города.
7. Использование городской территории и проблемы территориального роста города.
8. Границы эффективности бизнес-развития территорий.
9. Проектное управление в развитии территорий.
10. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Раздел 6 «Маркетинг территории»

1. Основные виды маркетинговых исследований применяемых в маркетинге территорий.
2. Управление продвижением территории.
3. Методика позиционирования территорий. Платформы позиционирования.
4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории.
5. Основные методы и подходы к формированию и продвижению бренда территории.
6. Основные виды инфраструктурных ресурсов территорий.
7. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей.
8. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
9. Принципы организации и управления маркетингом территорий.
10. Оценка эффективности маркетинга территорий.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского	-	48	48	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
типа (практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(курсовое проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5). В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием»

Темы устного доклада

1. Значение региона как пространственной организации деятельности людей.
2. Характеристика множественности региональных систем.
3. Понятие и сущность регионального развития.
4. Понятие и сущность экономического развития региона.
5. Понятие и сущность социального развития региона.
6. Основные модели развития региона.
7. Понятие и разновидности социальной политики.
8. Социальная политика: основные модели.
9. Сущность пространственного развития региона.
10. Понятие пространственного развития региона и его связь с территориальным планированием.
11. Характеристика элементов пространственного развития региона как государственной политики.
12. Основные направления пространственного развития региона как государственной политики.
13. Понятие и значение управления региональным развитием.
14. Цели и задачи развития региональной политики (управления региональным развитием).
15. Основные этапы развития управления региональным развитием.
16. Нормативное и методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации.
17. Система программных документов регионального развития.
18. Система программных документов пространственного развития.
19. Характеристика основных федеральных инструментов регионального развития.
20. Характеристика показателей оценки управления региональным развитием.
21. Основные проблемы устойчивого развития регионов.
22. Пути разрешения проблем устойчивого развития регионов.
23. Основные средства, применяемые для решения проблем устойчивого развития регионов.
24. Принятие решений как средство разрешения проблем устойчивого развития регионов.
25. Финансирование устойчивого развития как средство разрешения проблем развития регионов.
26. Создание потенциала для устойчивого развития как средство разрешения проблем развития регионов.
27. Организационные меры для устойчивого развития регионов.
28. Основные показатели устойчивого развития регионов.
29. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития регионов для локального уровня.
30. Характеристика подхода Х. Босселя к разработке системы показателей устойчивого развития регионов и требования к показателям устойчивого развития.
31. Характеристика подхода Комиссии ООН по устойчивому развитию регионов.
32. Характеристика подхода центра ООН по населённым пунктам (Хабитат) к показателям устойчивого развития регионов.
33. Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов.
34. Характеристика институционализации процесса устойчивого развития регионов.

Раздел 2 «Управление развитием муниципальных образований»

Темы реферата

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-mehanizma-vzaimodeystviya-institutov-gosudarstvennoy-vlasti-i-organov-mestnogo-samoupravleniya-kak-sotsialno>

Дегтярев Н. С. Особенности механизма взаимодействия институтов государственной власти и органов местного самоуправления как социально-политическая проблема: подходы к исследованию // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-rr-v-organah-mestnogo-samoupravleniya>

Андрасова Л. А., Гришкова А. А. Особенности PR в органах местного самоуправления // Наука. Общество. Государство. - 2017. - № 3 (19).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-sistemy-upravleniya-gibkimi-kurortno-transportnymi-uslugami-v-munitsipalnyh-obrazovaniyah-na-osnove-marketingovo>

Кравченко А. Е., Дерновой А. Ю. Формирование системы управления гибкими курортно-транспортными услугами в муниципальных образованиях на основе маркетингово-логистического инструментария // УЭКС. - 2017. - № 8 (102).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskie-aspekty-upravleniya-razvitiem-territorialnyh-obrazovaniy>

Цопа Н. В. Методологические аспекты управления развитием территориальных образований // Экономика и экология территориальных образований. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/zadachi-sovershenstvovaniya-sistemy-upravleniya-protsessami-realizatsii-programm-i-proektov-v-administratsiyah-munitsipalnyh>

Мамедов Рамиль Надир Оглы Задачи совершенствования системы управления процессами реализации программ и проектов в администрациях муниципальных образований // Вестник ГУУ. - 2017. - № 7-8.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/valovoy-munitsipalnyy-produkt-kak-pokazatel-urovnya-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnyh-obrazovaniy-regiona-na-materialah>

Гафарова Е. А. Валовой муниципальный продукт как показатель уровня экономического развития муниципальных образований региона (на материалах Республики Башкортостан) // Научно-технические ведомости Санкт-Петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. - 2017. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-suschnosti-i-byudzhetnom-obespechenii-munitsipalnogo-strategicheskogo-planirovaniya>

Микляева К. А. К вопросу о сущности и бюджетном обеспечении муниципального стратегического планирования // Вопросы территориального развития. - 2017. - № 3 (38).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-munitsipalnymi-proektami-opyt-problemy-perspektivy>

Астахов Ю. В., Турьянский В. А. Управление муниципальными проектами: опыт, проблемы, перспективы // Общество: социология, психология, педагогика. - 2017. - № 9.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/mestnoe-samoupravlenie-kak-dvizhushchaya-sila-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnogo-obrazovaniya>

Полухина М. Г. Местное самоуправление как движущая сила социально-экономического развития муниципального образования // Вестник сельского развития и социальной политики. - 2017. - № 3 (15).
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-strategicheskogo-planirovaniya-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnyh-obrazovaniy-rossiyskoy-federatsii>

Голованова С. П., Петрова Т. Н. Система стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований Российской Федерации // Политика, экономика и инновации. - 2017. - № 5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-vnedreniya-upravlencheskih-innovatsiy-pri-realizatsii-gradostroitelnoy-deyatelnosti-v-munitsipalnyh-obrazovaniyah>

Набиуллина К. Р. Актуальность внедрения управленческих инноваций при реализации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях // Общество: политика, экономика, право. - 2017. - № 9.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/marketing-goroda-i-protsessnoe-upravlenie-v-osnove-strategicheskogo-razvitiya-munitsipalnogo-obrazovaniya>

Зайцева О. В. Маркетинг города и процессное управление в основе стратегического развития муниципального образования // Символ науки. - 2016. - № 3-1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-ustoychivym-razvitiem-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-primere-g-ryazani>

Бочаров А. С. Управление устойчивым развитием муниципального образования (на примере г. Рязани) // Теория и практика общественного развития. - 2016. - № 5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-kontseptsii-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnyh-obrazovaniy/viewer>

Землянухина С. Г., Суворова В. В. Формирование концепции социально-экономического развития муниципальных образований // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки. - 2019. - №2(50).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-sistemy-strategicheskogo-upravleniya-sotsialno-ekonomicheskim-razvitiem-munitsipalnyh-rayonov/viewer>

Большакова Ю. А. Формирование системы стратегического управления социально-экономическим развитием муниципальных районов // KANT. - 2019. - №3(32).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-realizatsii-programm-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnyh-obrazovaniy/viewer>

Андросов А. С. Эффективность реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований // International scientific review. - 2019.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-effektivnosti-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya-na-osnove-monitoringa-strategiy-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya/viewer>

Большаков С. Н. Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе мониторинга стратегий социально-экономического развития // Вопросы управления. - 2019. - № 2(38).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnaya-politika-po-razvitiyu-munitsipalnyh-obrazovaniy-otsenka-effektivnosti-i-osobennosti-realizatsii-v-sovremennyh-usloviyah/viewer>

Ворошилов Н. В. Региональная политика по развитию муниципальных образований: оценка эффективности и особенности реализации в современных условиях // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. – 2019. - №5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-kompleksnogo-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnogo-obrazovaniya/viewer>

Щигорцова Е. Понятие комплексного социально-экономического развития муниципального образования // Вести научных достижений. – 2019. - №4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-proektnogo-upravleniya-v-realizatsii-strategii-razvitiya-munitsipalnogo-obrazovaniya/viewer>

Базаев Н. Д. Роль проектного управления в реализации стратегии развития муниципального образования // Научный вестник Южного института менеджмента. – 2020. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 3. «Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами»

Темы устного доклада

1. Методы оценки налогового потенциала муниципального образования.
2. Стратегическое планирование развития налогового потенциала муниципального образования.
3. Формы поддержки инвестиционных проектов на муниципальном уровне.
4. Система управления инвестиционными процессами на муниципальном уровне.
5. Структура сводного финансового баланса.
6. Состав и структура перспективного бюджета.
7. Подходы к формированию перспективного бюджета.
8. Отбор и оценка проектов для финансирования из бюджета.
9. Сопровождение проектов, получивших финансирование из бюджета.
10. Отбор инвестиционных проектов на муниципальном уровне.
11. Бюджет развития: понятие и структура.
12. Сводное финансовое планирование на муниципальном уровне.
13. Система контрольно-аналитической работы при управлении бюджетным процессом муниципального образования.
14. Организация муниципального социально-экономического мониторинга.
15. Система оценки эффективности развития муниципального образования.
16. Муниципальное имущество и средства бюджета в системе стратегического планирования.
17. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом.
18. Организация системы управления муниципальным имуществом.
19. Инструменты управления муниципальным имуществом.
20. Оценка эффективности управления муниципальным имуществом.

Раздел 4 «Территориальное планирование»

Темы реферата

1. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskoe-territorialnoe-planirovanie-v-regionah-rossii/viewer>

Иванов О. Б., Бухвальд Е. М. Стратегическое территориальное планирование в регионах России // ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика. – 2018. - №4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-ispolzovaniya-gis-tehnologiy-v-sisteme-planirovaniya-i-upravleniya-territoriy/viewer>

Барлиани И. Я. Возможности использования ГИС-технологий в системе планирования и управления территорией // Интерэкспо Гео-Сибирь. - 2016. № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskoe-planirovanie-ustoychivogo-territorialnogo-razvitiya-ogranicheniya-i-vozmozhnosti/viewer>

Гущина Е. Г. Стратегическое планирование устойчивого территориального развития: ограничения и

возможности // Региональное развитие: электронный научно-практический журнал - 2016. - № 3 (15).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/territorialnoe-planirovanie-i-zonirovanie-territorii/viewer>

Галеева Е. Р. Территориальное планирование и зонирование территории // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/nauchno-metodicheskie-osnovy-territorialnogo-planirovaniya/viewer>

Васильев Р.В., Рыбкина А.В., Краснов Г.А., Небожин В.В. Научно-методические основы территориального планирования // Московский экономический журнал. - 2019. - № 8.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-kachestve-shem-territorialnogo-planirovaniya-na-primere-razvitiya-seti-obrazovatelnyh-organizatsiy-na-munitsipalnom-urovne-v/viewer>

Синица А. Л. К вопросу о качестве схем территориального планирования на примере развития сети образовательных организаций на муниципальном уровне в регионах крайнего севера // Арктика и Север. - 2020. - № 39.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/primeneniye-programmnogo-produkta-autocad-pri-reshenii-zadach-territorialnogo-planirovaniya-munitsipalnyh-obrazovaniy/viewer>

Кондратенко Л. Н., Соловьева Н. А., Лисуненко К. Э. Применение программного продукта Autocad при решении задач территориального планирования муниципальных образований // Московский экономический журнал. - 2020. - №6.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/printsipy-strategicheskogo-planirovaniya-razvitiya-territoriy-na-primere-federalnoy-zemli-bavariya/viewer>

Ильичев В. А., Колчунов В. И., Бакаева Н. В. Принципы стратегического планирования развития территорий (на примере федеральной земли Бавария) // Вестник МГСУ. - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/ustanovleniye-granits-naselennykh-punktov-kak-effektivnaya-territorialnaya-politika-i-osnova-dlya-ustoychivogo-razvitiya-territoriy/viewer>

Севостьянов А. В., Горбунова А. А. Установление границ населенных пунктов как эффективная территориальная политика и основа для устойчивого развития территорий // Московский экономический журнал. - 2019. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-ratsionalnogo-ispolzovaniya-zemelnykh-resursov-pri-territorialnom-planirovanii-munitsipalnyh-obrazovaniy/viewer>

Овчинникова Н. Г., Шмакова В. В. Организация рационального использования земельных ресурсов при территориальном планировании муниципальных образований // Экономика и экология территориальных образований. - 2017. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/neobhodimost-razrabotki-metodiki-pravil-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/viewer>

Санок С. И., Переверзева Н. В. Необходимость разработки методики правил землепользования и застройки // Академический вестник УралНИИпроект РААСН. - 2017. - № 2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/gradostroitelnoe-planirovanie-krupnyh-urbanizirovannykh-territoriy-v-finlyandii-paradigmy-regulyativnye-instituty-tehnologii/viewer>

Монастырская М. Е., Песляк О. А. Градостроительное планирование крупных урбанизированных территорий в Финляндии: парадигмы, регулятивные институты, технологии // Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова. - 2020. - № 5.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/zonirovanie-territoriy-v-zarubezhnyh-stranah/viewer>

Варламов А. А., Антропов Д. В., Сеница Ю. С. Зонирование территорий в зарубежных странах // Московский экономический журнал. - 2018. - № 4.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-kompleksa-problem-ustanovleniya-pravovogo-statusa-mezhselennyh-territoriy/viewer> Тихонова К. В., Ксенз В. Я. Анализ комплекса проблем установления правового статуса межселенных территорий // Экономика и экология территориальных образований. – 2017. - №2(1).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-problemy-regulirovaniya-zastroyki-territoriy-kurortov-i-lechebno-ozdorovitelnyh-mestnostey/viewer>

Романова О.А. Правовые проблемы регулирования застройки территорий курортов и лечебно-оздоровительных местностей // Актуальные проблемы российского права. – 2019. - №3(100).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/territorialnoe-planirovanie-razvitiya-gorodov-v-rf-osnovnye-etapy-formirovaniya/viewer>

Тургель И.Д., Власова Н.Ю. Территориальное планирование развития городов в РФ: основные этапы формирования // Муниципалитет: экономика и управление. – 2016.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/zonirovanie-kak-instrument-upravleniya-zemelnyimi-resursami-zastroennyh-territoriy-1/viewer>

Хабарова И. А., Хабаров Д. А., Радзиевский А. И. Зонирование как инструмент управления земельными ресурсами застроенных территорий // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». – 2019. - № 1.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-territorialnogo-planirovaniya-i-gradostroitel'nogo-zonirovaniya-v-reshenii-ekologo-pravovyh-problem-gorodov/viewer>

Лисина Н. Л. Значение территориального планирования и градостроительного зонирования в решении эколого-правовых проблем городов // Вестник Удмуртского университета. Серия «Экономика и право». – 2018. - №3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/polnomochiya-vysshego-ispolnitelnogo-organa-gosudarstvennoy-vlasti-subekta-rossiyskoy-federatsii-pri-soglasovanii-proektov/viewer>

Осипик Д. А. Полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при согласовании проектов генеральных планов поселений // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Строительство и архитектура. – 2019. - №2.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью:

<https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-izmeneniya-landshaftno-plotnostnyh-parametrov-zastroyki-kak-sovremennaya-paradigma-planirovaniya-i-reorganizatsii/viewer>

Залетова Е.А. Возможности изменения ландшафтно-плотностных параметров застройки, как современная парадигма планирования и реорганизации урбанизированных поселений // Известия Казанского государственного архитектурно-строительного университета. – 2017. - № 3.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 5 «Управление развитием территории города»

Темы устного доклада

1. Концепция «красивого города» Ч. Робинсона.
2. «Город-сад» Э. Говарда.
3. Концепция «башни в парке» Ле Корбюзье.
4. Работа «Смерть и жизнь больших американских городов» Дж. Джекобс.
5. Л. Мамфорд «Культура городов».
6. Чикагская неоклассическая теория города.
7. Лос-анджелесская школа городского развития.
8. Город как место экономической деятельности.
9. «Мир пиков» Р. Флориды.
10. Римская модель управления территориальным развитием.
11. Венецианская модель управления территориальным развитием.
12. Британская модель управления территориальным развитием.
13. Американская модель управления территориальным развитием.
14. Модель управления территориальным развитием Евросоюза.
15. Маркетинг города.
16. Критерии устойчивого развития города.
17. Социокультурный аспект образа города.
18. Структурная политика развития города.
19. Концепция экономико-правовой системы управления развитием города.
20. Проблемы территориального роста города.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной</i>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<i>части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте определение региона в экономической трактовке. Сформулируйте задачи комплексного развития экономических районов РФ.

Вариант 2.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы

государственного управления, подготовьте ответ на тему «Нормативно-правовые основы государственного регулирования территориального (регионального) развития».

Вариант 3.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте определение информатизации. Сформулируйте проблемы регулирования процессов информатизации регионов.

Вариант 4.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, подготовьте ответ на тему «Технологии системного анализа в стратегическом планировании».

Вариант 5.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите виды особых экономических зон (ОЭЗ), условия их создания, цель создания.

Вариант 6.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, подготовьте ответ на тему «Основные проблемы устойчивого развития регионов: проблемы регионального неравенства, экологические проблемы, социальные вызовы».

Вариант 7.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, обоснуйте объективную необходимость эффективной системы стратегического планирования в муниципальных образованиях.

Вариант 8.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, сформулируйте подходы к разработке системы показателей устойчивого развития.

Вариант 9.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, подготовьте ответ на тему «Критерии отбора проектов».

Вариант 10.

Продemonстрировав способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, дайте определение мониторинга, подготовьте ответ на тему «Организация муниципального социально-экономического мониторинга».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между названием территории и ее определением	
Городское, сельское поселение, часть поселения, иная населенная территория в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.	Муниципальное образование
Поселение, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.	Городское или сельское поселение
Несколько поселений, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением.	Муниципальный район
Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, и органы местного самоуправления которого обладают полномочиями по решению вопросов местного значения как для поселения, так и для муниципального района.	Городской округ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

_____ территориальных интересов является основная масса населения, которая выступает носителем интересов, их выразителем является активная часть населения
Субъектом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности фазы регионального воспроизводственного процесса
Фаза производства
Фаза распределения
Фаза обмена
Фаза потребления

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Интересы, связанные с решением вопросов негосударственного обеспечения жизнедеятельности населения, – это _____ интересы
_____ муниципальные
_____ территориальные
_____ местные
_____ городские

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?	
А) Деятельность, осуществляемая профессионалами – государственными служащими в том или ином регионе с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствование способов вовлечения в оборот природных ресурсов, исходя из народнохозяйственных интересов, – это территориальное управление	
В) Деятельность с целью удовлетворения интересов поселенческих коллективов людей за счет их активности, творческого потенциала и самоорганизации – это территориальное самоуправление.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Законодательно урегулированная форма ведения жителями сельских и городских поселений тех вопросов своей территориальной жизни, которые объединяют их в территориальное сообщество, – это	
	местное самоуправление
	местный референдум
	муниципальная служба
	муниципальное хозяйство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ база местного самоуправления включает в себя федеральное законодательство, законодательство субъектов Федерации (региональное законодательство) и нормативные правовые акты муниципальных образований	
	Нормативно-правовая
	Административно-правовая
	Муниципальная
	Территориальная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между термином и его определением	
Территории, предназначенные для сохранения природных комплексов или объектов, имеющих хозяйственное, научное или культурно-просветительное значение.	Охраняемые природные территории
Территория (акватория), на которой охраняются ландшафты и уникальные объекты природы (от заповедника отличается допуском посетителей для отдыха).	Национальный парк
Совокупность культурных центров, памятников архитектуры и других ценностей, составляющих общее достояние народов России.	Национальное наследие

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных (общественных) потребностей его населения, – это	

муниципальное хозяйство

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности элементы цикла стратегического планирования муниципального развития
Анализ ситуации и предметное оформление ценностных ориентаций
Оформление целевых ориентиров стратегии
Разработка программ и проектов, направленных на реализацию стратегии.
Реализация разработанных программ и проектов
Анализ и оценка результатов и последствий реализации программ и проектов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Имущество, переданное в форме вкладов и взносов, имущество, полученное в результате предпринимательской деятельности, средства от продажи акций – все это относится к
частной собственности юридических лиц
государственной собственности
частной собственности
корпоративной собственности общества

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?
А) Совокупность культурных центров, памятников архитектуры и других ценностей, составляющих общее достояние народов России, – национальное наследие.
В) Территории, предназначенные для сохранения природных комплексов или объектов, имеющих хозяйственное, научное или культурно-просветительное значение, – это национальное наследие.
Подберите правильный ответ
А-да, В-да
А- да, В- нет
А- нет, В- да
А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ модель муниципального хозяйства – в рамках рассматриваемой модели основное бремя по обслуживанию интересов населения и по решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления, для чего им предоставляется возможность стать полноценным хозяйствующим субъектом на своей территории
Муниципально-рентная
Коммунально-рентная
Коммунальная
Территориальная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Один из видов юридической ответственности, которая заключается в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные

последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда, – это _____ ответственность	
гражданская (гражданско-правовая)	
уголовная	
административная	
дисциплинарная	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, – это	
муниципальный правовой акт	
устав муниципального образования	
нормативный правовой акт Российской Федерации	
закон Российской Федерации	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Права и обязанности органов местного самоуправления, определенные федеральным законодательством, законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований и направленные на жизнеобеспечение населения и территории, – это _____ полномочия	
муниципальные	
государственные	
федеральные	
собственные	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления – это	
внутригородская территория города федерального значения	
городское поселение	
муниципальный район	
городской округ	

Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупность денежных средств, которыми располагает орган местного самоуправления для решения возложенных на него задач, – это	
местные (муниципальные) финансы	
муниципальная собственность	
корпоративная собственность общества	
муниципальные ценные бумаги	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между термином и его определением	
Доходы, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за местными	Собственные доходы

бюджетами.	
Доходы, которые передаются в бюджет в целях сбалансирования его доходов и расходов, в виде процентных отчислений от налогов и других платежей по нормативам, определяемым при утверждении бюджета на следующий финансовый год.	Регулирующие доходы
Обязательные, безвозмездные, безвозвратные платежи в пользу государства, формирующие доходы бюджета.	Налоговые доходы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, – это

доходы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в логической последовательности алгоритма оценки налогового потенциала региона

Определение элементов репрезентативной налоговой системы, перечня основных налогов региона и их налоговых баз

Расчет средней репрезентативной ставки для налогов

Определение субфедерального налогового потенциала по видам налогов

Расчет суммы налоговых потенциалов налогов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

Доходы, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за местными бюджетами, – это _____ доходы.

	закрепленные
	текущие
	собственные
	фактические

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?

А) Налоговый потенциал - это совокупный объем налогооблагаемых ресурсов территории.

В) Налоговый потенциал представляет собой максимально возможную сумму поступлений налогов и сборов, исчисленных в условиях действующего законодательства.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в установленных случаях – убытки), осуществленные (понесенные) местным самоуправлением, – это

	расходы
	доходы

	долги
	пай

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Удельный показатель сети учреждений социальной сферы, рассчитываемый по категориям пользователей на количество жителей или пользователей социальными объектами, – это

	социальная норма
	финансовый норматив
	местный бюджет
	финансовая политика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Удельный показатель минимальных затрат на текущее содержание учреждений социальной сферы – это

	финансовый норматив
	социальная норма
	местный бюджет
	финансовая политика

Территориальное планирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Договор муниципального _____ заключается путем приобретения гражданином или юридическим лицом выпущенных органом местного самоуправления муниципальных облигаций, которые должны быть обеспечены муниципальным имуществом и средствами местных бюджетов

	займа
	дарения
	купли-продажи
	найма

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, выпускаемые органами местного самоуправления, – это

	муниципальные ценные бумаги
	муниципальные займы
	финансовое планирование
	муниципальный банк

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обязательные, безвозмездные, безвозвратные платежи в пользу государства, формирующие доходы бюджета, – это

	налоговые доходы
	местные налоги
	субсидии
	дотации

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	1
Вес	1

Осуществляемое посредством голосования прямое волеизъявление граждан, проживающих в границах муниципального образования, направленное на решение или обсуждение вопросов местного значения, - это	
	местный референдум
	местный сход
	собрание граждан
	территориальный референдум

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, которая создается по решению государственного или муниципального органа и имущество которой находится в государственной или муниципальной собственности, называется	
	унитарной
	смешанной
	государственной
	финансово-промышленной

Управление развитием территории города

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между видом городов и их характеристикой	
Города, на территории которых сосредоточены предприятия различных отраслей промышленности, производственной и социальной инфраструктуры, а также предприятия, перерабатывающие продукцию сельского хозяйства.	Многофункциональные
Города, для которых характерно преобладание предприятий промышленности при небольшом удельном весе объектов социальной инфраструктуры.	Индустриального типа
Города, которые являются крупными центрами аграрно-промышленного комплекса, обслуживают сельское хозяйство не только своего, но и близлежащих районов.	Аграрные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

_____ элемент городского пространства — это совокупность средовых условий, подвергнувшихся воздействию со стороны человека, обеспечивающих повседневные практики по реализации базовых потребностей в воздухе, воде, пище, тепле.
Экологический

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в порядке убывания страны, исходя из минимального количества населения, которое должно проживать на территории, чтобы ее отнесли к городу.	
	США
	Канада
	Исландия
	Дания

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2

Вес	5

В сферу компетенции городской думы входит:	
	принятие планов развития города
	утверждение размеров налогов и сборов
	утверждение местного бюджета
	назначение местных референдумов выборов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли утверждения?

А) Город обладает официальным статусом, т. е. признанием за поселением особых функций, положения и названия, закрепленных в соответствующих документах.

В) Город занимает центральную позицию по отношению к расположению других типов поселений, это узел коммуникаций, связей, отношений.

Подберите правильный ответ

	А-да, В-да
	А- да, В- нет
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии

	со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества казенного предприятия
	с бюджетом, утверждаемым акционерами
	со сметой, утверждаемой уполномоченными органами субъекта Федерации
	с размером уставного фонда и доходами за предшествующий год

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Обязательные взносы, взимаемые местными органами власти, уплата которых является условием совершения в интересах плательщиков определенных юридических действий, это

	местные сборы
	косвенные налоги
	муниципальные платежи
	акцизные платежи

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объектом налога на прибыль являет(ют)ся

	прибыль от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и от внереализационных операций
	доходы от ввоза товаров на таможенную территорию РФ
	прибыль от внереализационных операций
	доходы в виде материальной выгоды

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета – это

	муниципальный заказ
	реестр муниципальных закупок
	муниципальный заем
	фонд муниципальных заказов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Действующее законодательство РФ предусматривает обязательность размещения муниципального заказа на основе

	открытого конкурса
	закрытого конкурса
	аукционных торгов
	негласных торгов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Особой формой заимствований по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами являются муниципальные

	гарантии
	страховые полисы
	подтверждения
	расписки

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Муниципальные и государственные ценные бумаги, обладающие свойством серийности, называются

	эмиссионными
	индексируемыми
	обращающимися
	перманентными

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Основным доходным источником внебюджетных социальных фондов является

	единый социальный налог
	подходный налог
	финансирование из федерального бюджета
	налог на добавленную стоимость

Маркетинг территории.

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	7

Укажите соответствие между термином и его определением

Лицо, которое вовлекается на некоторой стадии в принятие решений, обрабатывает информацию и проявляет некоторое влияние на решение.	Лицо влияния
Лицо (орган), имеющее власть, полномочия, чтобы сделать окончательное или хотя бы необходимое промежуточное решение.	Лицо, принимающее решение
Лицо, чье одобрение, санкция требуется для вступления решения в силу, и кто может отменить решение.	Лицо, утверждающее решение

Лицо, орган, кто реализует принятое решение, используя для этого имеющиеся у него ресурсы.	Покупатель

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	7

ресурсы территории представлены совокупностью отношений, возникающих между людьми, населяющими территорию, в процессе их взаимодействия друг с другом.

Социальные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	7

Расположите в порядке убывания страны, исходя из минимального количества населения, которое должно проживать на территории, чтобы ее отнесли к городу.

США

Канада

Исландия

Дания

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	5

К элементам внутренней среды территории относят:

природные ресурсы

людские ресурсы

технологические ресурсы

культурные ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	3

Верны ли определения?

А) Аналитическая функция территориального маркетинга - анализ рыночных возможностей территории, изучение ее маркетинговой среды и оценка конкурентоспособности, замер и анализ спроса на располагаемые ею ресурсы, сегментирование рынка ее потребителей и выбор целевых сегментов.

В) Организационная функция территориального маркетинга - стратегическое планирование развития территории, формирование плана маркетинговых мероприятий территории в соответствии с имеющимися результатами маркетинговых исследований, контроль результатов.

Подберите правильный ответ

А-да, В-да

А- да, В- нет

А- нет, В- да

А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

К официальным визуальным символам территории относятся

герб

гимн

название

страновая принадлежность

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1 Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории : учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html>
- 2 Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79620.html>

Дополнительная литература

- 1 Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс] : монография / З.М. Хашева, А.С. Молчан. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 297 с. — 978-5-93926-255-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>
- 2 Ведяева Е.С. Обеспечение устойчивого развития территории сельских поселений [Электронный ресурс] : монография / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — 978-5-4487-0106-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70807>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.m-economy.ru>.
- <http://www.forumstrategov.ru>.
- <http://window.edu.ru/>
- <http://ecsocman.hse.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Инвестиционная привлекательность территорий»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Зайцева С.С., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в систематизации представления об осуществлении инвестиционной деятельности и инвестиционной политики органов власти, направленной на развитие территории, включая аспекты связанные с планированием, организацией финансирования, нормативно-правового регулирования, и методами оценки эффективности проектов развития

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний по основам инвестиционной политики, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;
- овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами анализа инвестиционных проектов, а также оценки инвестиционных рисков;
- изучение отечественного и зарубежного опыта осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий; – формирование навыков анализа ситуации, возникающих в практике экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности территории.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Инвестиционная привлекательность территорий» относится к дисциплинам по выбору.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию:

ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК 2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества ИПК 2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления ИПК 2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества	<u>Знать:</u> - структуру процесса формирования инвестиционной привлекательности региона; - содержание понятий инвестиционный потенциал, инвестиционный имидж региона; - содержание основных методик оценки инвестиционной привлекательности региона; - состав инструментов регионального воздействия на инвестиционную привлекательность и инвестиционную активность региона.
		<u>Уметь:</u> - оценить основные факторы формирования инвестиционной привлекательности региона; - собрать необходимую информацию для оценки инвестиционной привлекательности региона; - определить инвестиционный потенциал региона; - определить основные региональные риски инвестирования; - проанализировать рейтинги инвестиционной привлекательности регионов.
		<u>Владеть:</u> - методикой оценки инвестиционного потенциала региона; - применением методики оценки инвестиционных рисков; - методикой оценки инвестиционной привлекательности региона применительно к конкретному объекту; - навыками разработки программы повышения инвестиционной привлекательности региона.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Инвестиционная привлекательность территорий», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг
			Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Производственная практика: проектно-технологическая	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
			Управление государственными и муниципальными заказами
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Контроль и ревизия
			Основы аудита
			Управление развитием территорий
			Инвестиционная привлекательность территорий
			Производственная практика: организационно-управленческая
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2

1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада

РФ – семинар - обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар - обсуждение устного эссе

КР - курсовое проектирование (работа)

ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность государственных инвестиционных процессов. Принципы государственной инвестиционной политики	Понятие инвестиционной привлекательности территории и ее место в системе инвестиционных процессов и категорий. Сущность, цели и задачи территориальной инвестиционной политики. Условия формирования инвестиционной политики в рамках модели развития территории. Негативные и позитивные тенденции в рамках модели экономического развития региона.
2	Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионах	Территориальный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений. Территориальный инвестиционный комплекс: структурные элементы и их взаимодействие. Территориальная инфраструктура и ее влияние на инвестиционную привлекательность территории. Проведение планировки территории для размещения объектов инвестиционной деятельности. Стратегия структурных преобразований. Общие положения инвестиционной стратегии региона. Инвестиционная стратегия в составе Стандарта деятельности органов государственной власти субъекта РФ по улучшению инвестиционного климата территории. Инвестиционная активность в регионе. Стратегический прогноз инвестиционного развития территории с учетом прогнозного сценария развития российской и мировой экономики до 2030 года.
3	Источники финансирования инвестиционных процессов территорий	Инвестиционная безопасность и принятие инвестиционных решений. Оценка уровня инвестиционной безопасности. Сравнительная оценка и средневзвешенный индекс риска территории. Влияние рисков на инвестиционную деятельность. Источники финансирования инвестиций территории. Финансовые сегменты инвестирования территорий. Расширение практики государственно-частного партнерства. Инвестиционная политика государственных корпораций. Переход к территориальному инвестиционному стандарту по методике АСИ. Региональные практики перехода к инвестиционному стандарту.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Инвестиционная привлекательность территории и экономический рост	Государственная инвестиционная программа и планирование капитальных вложений. Планирование капитальных вложений в Федеральной адресной инвестиционной программе, федеральных целевых программах. Анализ различных инвестиционных программ, реализуемых на отдельных территориях и в регионах. Планирование реализации государственных программ (дорожные карты) по созданию условий для инвестирования. Инвестиционная привлекательность территории и экономический рост в регионе. Основные факторы формирования инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации. Методики оценки и анализа инвестиционной привлекательности регионов. Соотношение понятий инвестиционной привлекательности, инвестиционного климата и потенциала. Методики присвоения рейтинга инвестиционной привлекательности. Рейтинг инвестиционной привлекательности.
5	Территориальная промышленная политика и совершенствование инвестиционной стратегии территории	Планирование и реализация Национальной технологической инициативы в регионах. Программы развития промышленности и повышения ее конкурентоспособности в регионах. Промышленная политика в территориальном планировании
6	Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам территории	Оценка эффективности деятельности руководителей органов власти высших должностных лиц регионов. Показатели, используемые для расчета национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ. Выполнение инвестиционного стандарта в регионах и на территориях. Рейтинги инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности регионов. Итоги эффективной деятельности, установленные в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в регионах (рейтинг АСИ) Государственное и региональное регулирование инвестиционной привлекательности территорий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Сущность государственных инвестиционных процессов. Принципы государственного инвестиционной политики.

1. Понятие инвестиционной привлекательности территории, ее место в системе инвестиционных процессов и категорий

Раздел 2 «Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионах»

1. Территориальный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений.
2. Инвестиционная стратегия в составе Стандарта деятельности органов государственной власти субъекта РФ по улучшению инвестиционного климата территории

Раздел 3 «Источники финансирования инвестиционных процессов территорий»

1. Инвестиционная безопасность и принятие инвестиционных решений
2. Источники финансирования инвестиций территории.

Раздел 4 «Инвестиционная привлекательность территории и экономический рост»

1. Государственная инвестиционная программа и планирование капитальных вложений

Раздел 5 «Территориальная промышленная политика и совершенствование инвестиционной стратегии территории»

1. Планирование и реализация Национальной технологической инициативы в регионах.
2. Промышленная политика в территориальном планировании

Раздел 6 «Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам территории»

1. Оценка эффективности деятельности руководителей органов власти высших должностных лиц регионов.
2. Выполнение инвестиционного стандарта в регионах и на территориях

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Сущность государственных инвестиционных процессов. Принципы государственного инвестиционной политики»

1. Каково место инвестиций в процессе общественного воспроизводства?
2. В чем состоит связь понятий инвестиционная привлекательность, инвестиционная активность и инвестиционный климат региона (территории)?
3. Какие правовые акты федерального уровня регулируют инвестиционную политику территорий и регионов РФ?
4. Каковы инвестиционные параметры регионального (территориального) развития?
5. Как соотносится инвестиционный процесс с развитием социальной сферы территории?
6. Каковы современные экономические и финансовые условия, в которых проходит разработка территориальной (региональной) инвестиционной политики?
7. Каковы текущие благоприятные тенденции для повышения инвестиционной привлекательности территорий?
8. Какие неблагоприятные тенденции для инвестиционных процессов возможно сглаживать мерами территориальной (региональной) инвестиционной политики?
9. В чем проявляются негативные макроэкономические тенденции? Каковы способы их преодоления мерами территориальной (региональной) инвестиционной политики?
10. Каковы принципы инвестиционной политики в регионе по области их применения?

Раздел 2 «Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионах»

1. Индустриальные парки. Передовые практики
2. Какой документ считается основным для управления строительством инвестиционных объектов на территориях муниципальных образований?
3. Что отражает схема территориального планирования муниципального образования?
4. Каким способом можно повысить эффективность взаимодействия органов власти и инвестора?
5. Какие лучшие практики выдачи разрешения на строительство в регионах России вы знаете?
6. Как соотносятся инвестиционная стратегия и стратегия социально-экономического развития территории?
7. Какова правовая основа для разработки региональной инвестиционной стратегии?
8. Перечислите тенденции, определяющие социально-экономическое развитие России на период до 2030 года
9. Назовите основные характеристики целевого варианта долгосрочного прогноза социально-экономического развития
10. Какие показатели и факторы выявляют слабые стороны в инвестиционной сфере территории?

Раздел 3 «Источники финансирования инвестиционных процессов территорий»

1. Какие угрозы экономической безопасности формируются в рамках инвестиционной деятельности?
2. Как провести измерение инвестиционных рисков текущими показателями в соответствии с видом угроз?
3. Опишите оценку средневзвешенного индекса риска – метод РА – «Эксперт»
4. Каковы источники финансирования инвестиций регионов и территорий?
5. Какие меры по регулированию финансового рынка предпринимаются для активизации финансового инвестирования?
6. Какие заемные средства используют инвесторы? На каких условиях?
7. Какие виды финансирования инвестиций регулирует региональная (территориальная) инвестиционная политика?
8. Как оценивается выполнение инвестиционного Стандарта в регионе?
9. Каковы меры стимулирования муниципальных образований активизирующих инвестиционную деятельность?
10. Что представляют целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности территории?

Раздел 4 «Инвестиционная привлекательность территории и экономический рост»

1. Каков порядок софинансирования объектов капитального строительства в рамках федеральных целевых программ?
2. Как происходит отбор объектов капитального строительства для предоставления государственной субсидии?
3. Опишите проведение оценки эффективности расходов бюджетных средств на капитальные вложения?
4. Какие существуют разделы и показатели в системе оценки руководителей государственных органов в регионе по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности?

5. Что представляет собой дорожная карта по развитию строительной отрасли территории (региона)?
6. Приведите примеры мероприятий по сокращению сроков, количества согласований и разрешений на строительство.
7. Как построена методика оценки инвестиционной привлекательности «РАЭКС-Аналитика»?
8. Каким способом определяются весовые значения каждого фактора по методу НРА?
9. Какие вы знаете новые решения для привлечения новых инвесторов и поддержки существующих?
10. В какой методике в оценку инвестиционной привлекательности включен интегральный риск в регионе? В чем особенность данной методики?

Раздел 5 «Территориальная промышленная политика и совершенствование инвестиционной стратегии территории»

1. Что представляет собой проект «Национальная технологическая инициатива»?
2. Какие пилотные регионы разрабатывают региональную модель НТИ? В чем состоят особенности данной модели?
3. Какие направления расходов НТИ запланированы в федеральном бюджете?
4. Какие вы знаете перспективные инвестиционные рынки для завоевания их российскими компаниями?
5. Какие мероприятия содержит дорожная карта по содействию развитию конкуренции в регионах?
6. Каковы основные инструменты реализации программ НТИ?
7. Назовите основные отрасли, в которых, по мнению ВССГ, влияние цифровых технологий может оказаться достаточно высоким? Согласны ли вы с их мнением? Обоснуйте свой ответ
8. Каковы передовые технологии в соответствии с концепцией НТИ?
9. Какие мероприятия проводятся при разработке и реализации дорожной карты НТИ, а также внесении в нее изменений?
10. Каково значение промышленной политики в территориальном планировании?

Раздел 6 «Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам территории»

1. Какие нормативные акты регулируют оценку эффективности деятельности руководителей органов государственного управления и высших должностных лиц в регионах?
2. Какими показателями оценивают деятельность руководителей органов власти в сфере инвестиционной деятельности?
3. Каковы цели проведения рейтинга территорий (регионов) по инвестиционной привлекательности?
4. В чем заключается взаимосвязь оценки эффективности деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам в регионах и мнения предпринимательского сообщества?
5. Назовите показатели, используемые для расчета национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ?
6. В чем заключается важность результатов национального рейтинга инвестиционного климата для использования на федеральном уровне? А на региональном?
7. Особенности регионального регулирования инвестиционной привлекательности территории
8. Особенности государственного регулирования инвестиционной привлекательности территорий
9. Перечислите методы принятия основных управленческих решений в инвестиционной сфере
10. Перечислите основные принципы обоснования выбора объекта инвестиции для решения о предоставлении государственной поддержки

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа	-	48	48	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(практические занятия)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
проектирование (работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие неблагоприятные тенденции для инвестиционных процессов возможно сглаживать мерами территориальной (региональной) инвестиционной политики?

Вариант 2

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и

последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, каковы инвестиционные параметры регионального (территориального) развития?

Вариант 3

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, как соотносятся инвестиционная стратегия и стратегия социально-экономического развития территории?

Вариант 4

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, назовите основные характеристики целевого варианта долгосрочного прогноза социально-экономического развития

Вариант 5

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, опишите оценку средневзвешенного индекса риска – метод РА – «Эксперт»

Вариант 6

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, назовите и опишите перспективные инвестиционные рынки для завоевания их российскими компаниями?

Вариант 7

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, какие нормативные акты регулируют оценку эффективности деятельности руководителей органов государственного управления и высших должностных лиц в регионах?

Вариант 8

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, в чем заключается взаимосвязь оценки эффективности деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам в регионах и мнения предпринимательского сообщества?

Вариант 9

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, поясните, в чем заключаются особенности регионального регулирования инвестиционной привлекательности территории?

Вариант 10

Демонстрируя способность находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления, перечислите основные принципы обоснования выбора объекта инвестиции для решения о предоставлении государственной поддержки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тема 1. Теоретические и методические основы инвестиционной привлекательности регионов и территорий

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Активное государственное участие в инвестиционной поддержке и развитии обрабатывающей промышленности, прорыв в развитии высокотехнологичных производств предполагает _____ сценарий государственной программы.	
	инерционный
	пессимистичный
	оптимистичный
	реалистичный

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Обеспечить выход страны на уровень социально-экономического развития, характерный для развитых постиндустриальных стран, за счет повышения конкурентоспособности экономики, ее структурной диверсификации и роста эффективности _____ сценарий государственной программы	
	инерционный
	пессимистичный
	оптимистичный
	реалистичный

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Обеспечить выход страны на уровень социально-экономического развития, характерный для развитых постиндустриальных стран, за счет повышения конкурентоспособности экономики, ее структурной диверсификации и роста эффективности _____ (какой?) сценарий государственной программы	
оптимистичный	

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	4
Вес	1

Активное государственное участие в инвестиционной поддержке и развитии обрабатывающей промышленности, прорыв в развитии высокотехнологичных производств предполагает _____ (какой?) сценарий государственной программы.	
оптимистичный	

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Отсутствие государственной поддержки промышленности в виде субсидирования части затрат на уплату	

процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов, предполагает _____ сценарий программы	
	модернизационный
	пессимистичный
	оптимистичный
	реалистичный

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

Отсутствие государственной поддержки промышленности в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов, предполагает _____ (какой?) сценарий программы.	
пессимистичный	

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	6
Вес	1

Под технологической структурой капитальных вложений понимается: А) распределение и соотношение по отраслям промышленности и народного хозяйства в целом. В) состав затрат на сооружение какого-либо объекта и их доля в общей сметной стоимости Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	6
Вес	1

Под региональной структурой капитальных вложений понимается: А) их распределение и соотношение по субъектам Российской Федерации В) использование наличного капитала для приобретения (покупки) акций, облигаций и других ценных бумаг, выпускаемых предприятиями и государством Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Ограниченный и случайный характер мероприятий по обновлению и модернизации производственных мощностей предполагает _____ сценарий программы.	
	пессимистичный
	модернизационный
	оптимистичный
	инерционный

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Развитие обрабатывающей промышленности в основном на базе устаревших технологических укладов, дальнейший рост материалоемкости и энергоемкости производства предполагает _____ сценарий программы.

	модернизационный
	пессимистичный
	инерционный
	реалистичный

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Рост объемов промышленного производства за счет увеличения внутреннего спроса, обусловленного ростом платежеспособности предприятия, увеличением инвестиционных ресурсов предприятий, предполагается в соответствии с _____ сценарием государственной программы.

	Оптимистичным
	Реалистичным
	Инерционным
	пессимистичным

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Учет динамики показателей и индикаторов функционирования обрабатывающей промышленности и тенденции, сложившиеся в ретроспективном периоде, включает _____ сценарий государственной программы

	пессимистичный
	модернизационный
	Оптимистический
	реалистичный

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Реальные инвестиции – это:

	вложение капитала в разные сферы и отрасли народного хозяйства (общественного производства) с целью обновления существующих и создания новых "капитальных" (материальных) благ, и как следствие – получение намного большей прибыли
	использование наличного капитала для приобретения (покупки) акций, облигаций и других ценных бумаг, выпускаемых предприятиями и государством
	вложение капитала за рубежом, причем величина инвестиций должна составлять не менее 10 % стоимости того или иного конкретного проекта

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	6
Вес	1

Под отраслевой структурой капитальных вложений понимается их: А) распределение и соотношение по отраслям промышленности и народного хозяйства в целом В) распределение и соотношение по субъектам Российской Федерации Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Эффективность инвестиционной деятельности регионов в наибольшей степени определяется:	
	уровнем инвестиционной привлекательности
	инвестиционной стратегией
	наличием природных ресурсов
	наличием трудовых ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Инвестиционная привлекательность региона, в трактовке Литвиновой В.В. – это	
	интегральная характеристика среды инвестирования, формирующаяся на основании оценки инвестиционного потенциала и инвестиционного риска региона, отражающая субъективное восприятие региона потенциальным инвестором
	это интегральный показатель, который определяется по совокупности ее экономических и финансовых показателей, показателей государственного, общественного, законодательного, политического и социального развития
	совокупность признаков (условий, ограничений), определяющих приток капитала в регион и оцениваемых инвестиционной активностью

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Инвестиционная привлекательность региона, в трактовке Национального рейтингового агентства:	
	определяется как совокупность факторов, влияющих на целесообразность, эффективность и уровень рисков инвестиционных вложений на территории данного региона
	анализируется сквозь призму двух относительно самостоятельных характеристик: инвестиционный потенциал и инвестиционный риск
	сформированное существующими рисками и устоявшимся инвестиционным потенциалом состояние региональной экономики, подтвержденное показателями рентабельности, реальности и перспективности финансовых инвестиций в социальное или экономическое развитие региона

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Потребительский потенциал – это:	
	совокупная покупательная способность населения региона, которая оценивается на базе объема доходов населения, а также их покупательской активности
	транспортно-географическое положение региона (в т. ч. положение относительно основного экономического центра страны, главных магистралей, портов, авиаузлов и пограничных переходов) и его инфраструктурная обеспеченность (развитость транспортной сети и связи)

	наличие мест «притяжения» в регионе (в т.ч. особое культурное и природное наследие), развитость туристской инфраструктуры (в частности мест размещения) и туристический поток

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	1

Инвестиционный _____ – количественная характеристика, учитывающая насыщенность территории региона факторами производства (природными ресурсами, рабочей силой, основными фондами, инфраструктурой и т.п.), потребительский спрос населения и другие показатели, влияющие на потенциальные объемы инвестирования в регион
потенциал

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	2
Вес	1

Природно-ресурсный потенциал – это:	
	средневзвешенная обеспеченность балансовыми запасами основных видов природных ресурсов
	размер рынка трудовых ресурсов (доля населения в трудоспособном возрасте) и образовательный уровень населения (доля занятых с высшим и средним специальным образованием)
	совокупный результат хозяйственной деятельности в регионе, в т. ч. объемы производства в промышленности, сельском хозяйстве и строительстве, оборот торговли и платных услуг населению

Тема 2. Методики оценки и анализа инвестиционной привлекательности регионов и инвестиционный риск

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

_____ (какой?) инвестиционный риск отражает тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий
Экономический

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

_____ (какой?) инвестиционный риск отражает тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий
Социальный

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

_____ (какой?) инвестиционный риск показывает общий уровень финансовой надежности

потенциальных контрагентов в регионе (в лице РОИВ и частных предпринимателей)	
Финансовый	

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	1

Экономический риск: А) отражает тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий В) показывает общий уровень финансовой надежности потенциальных контрагентов в регионе (в лице РОИВ и частных предпринимателей) Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	1

Социальный инвестиционный риск: А) отражает тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий В) показывает уровень социальной напряженности в регионе, которая оценивается на основании показателей безработицы, доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, а также этнических особенностей субъекта Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	6
Вес	1

Финансовый инвестиционный риск А) показывает общий уровень финансовой надежности потенциальных контрагентов в регионе (в лице РОИВ и частных предпринимателей) В) оценивается через призму текущей долговой нагрузки, способности покрывать расходы за счет собственных доходов и рейтингов кредитоспособности Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Экономический инвестиционный риск:	
	отражает тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей

	развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий
	показывает уровень социальной напряженности в регионе, которая оценивается на основании показателей безработицы, доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, а также этнических особенностей субъекта

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	2
Вес	1

Основными видами ресурсов, определяющих инвестиционную привлекательность региона, являются:	
	финансовые
	трудовые (прежде всего, интеллектуальные)
	информационные ресурсы
	трудовые (прежде всего, человеческие)
	трудовые (прежде всего, соотношение полов)

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Интеллектуальные ресурсы характеризуются:	
	уровнем образованности
	уровнем квалификации
	опытом работы
	концентрацией
	стоимостью трудовой деятельности

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

К группам методов оценки инвестиционной привлекательности региона Не относят:	
	экономико-математические методы
	методы факторного анализа
	методы интервью и опросов
	методы экспертных оценок

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Экономико-математические методы оценки инвестиционной привлекательности региона предполагают:	
	использование корреляционного и дисперсионного анализа, методов оптимизации, математического моделирования, межотраслевого баланса
	составление и анализ укрупнённых групп, состоящих из близких по смыслу показателей (факторов)
	сочетание анализа количественных характеристик изучаемого субъекта и аргументированных суждений экспертов (руководителей и специалистов)

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	2

Вес	1

К преимуществам экономико-математических методов оценки инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Формализованный алгоритм.
	Однозначность полученных результатов
	Ранжирование с использованием статистических данных, отражающих ситуацию в регионе
	Учёт взаимосвязи многих факторов
	Достоверность информации благодаря опытным экспертам

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Методы факторного анализа оценки инвестиционной привлекательности региона предполагают:	
	составление и анализ укрупнённых групп, состоящих из близких по смыслу показателей (факторов)
	сочетание анализа количественных характеристик изучаемого субъекта и аргументированных суждений экспертов (руководителей и специалистов)
	использование корреляционного и дисперсионного анализа, методов оптимизации, математического моделирования, межотраслевого баланса

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	2
Вес	1

К преимуществам методов факторного анализа оценки инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Учёт взаимосвязи многих факторов
	Комплексность
	Использование не только регулярной статистической информации, но и качественной разовой информации
	Минимизацию влияния «человеческого фактора»
	Ранжирование с использованием статистических данных, отражающих ситуацию в регионе

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Методы экспертных оценок инвестиционной привлекательности региона предполагают:	
	Сочетание анализа количественных характеристик изучаемого субъекта и аргументированных суждений экспертов (руководителей и специалистов)
	Использование оптимизации и математического моделирования
	Составление и анализ укрупнённых групп, состоящих из близких по смыслу показателей (факторов)

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

К преимуществам методов экспертных оценок инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Использование не только регулярной статистической информации, но и качественной разовой информации.

	Достоверность информации благодаря опытным экспертам
	Наглядность и понятность полученных результатов
	Однозначность полученных результатов.
	Формализованный алгоритм

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	1

К недостаткам методов экспертных оценок оценки инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Субъективизм экспертных оценок
	Трудоёмкость
	Трудоёмкость
	Недостаточная обоснованность выбора совокупности факторов
	Нет возможности определить вклад каждого показателя в итоговую оценку

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

К недостаткам методов факторного анализа оценки инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Субъективизм установления критериальных нормативных индикаторов и весов.
	Недостаточная обоснованность выбора совокупности факторов
	Нет обоснованности включения показателей в модель.
	Трудоёмкость
	Высокая стоимость

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	1

К недостаткам экономико-математических методов оценки инвестиционной привлекательности региона, можно отнести:	
	Нет возможности определить вклад каждого показателя в итоговую оценку
	Нет обоснованности включения показателей в модель
	Субъективизм установления критериальных нормативных индикаторов и весов
	Субъективизм экспертных оценок

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

К преимуществам экономико-математических методов оценки инвестиционной привлекательности региона НЕЛЬЗЯ отнести:	
	Однозначность полученных результатов.
	Формализованный алгоритм
	Наглядность и понятность полученных результатов
	Минимизация влияния «человеческого фактора»

Тема 3. Рейтинги инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности регионов**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

В рейтинге Национального рейтингового агентства _____ (сколько) рассматриваются факторов региональной инвестиционной привлекательности: Семь (7)

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

_____ (какая?) устойчивость регионального бюджета и предприятий региона: состояние государственных финансов в регионе (сумма налоговых поступлений, сбалансированность бюджета, региональный государственный долг), а также оценка финансового положения предприятий региона (прибыльность (убыточность) фирм, состояние кредиторской и дебиторской задолженности организаций, наличие инвестиционных ресурсов)
Финансовая

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	4
Вес	1

_____ (какой?) потенциал региональной экономики: совокупные результаты и особенности экономической деятельности предприятий, уже работающих в регионе (объем и динамика 39 производства, размер активов, их качество и эффективность их использования)
производственный

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	6
Вес	1

Институциональная среда и социально-политическая стабильность:: А) экспертная оценка эффективности регионального законодательства, регулирующего взаимодействие власти и инвесторов, экспертная оценка благоприятности регионального налогового законодательства (наличие налоговых льгот и возможности их получения), В) уровень социальной и криминальной напряженности в регионе Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	6
Вес	1

Финансовая устойчивость регионального бюджета и предприятий региона: А) состояние государственных финансов в регионе (сумма налоговых поступлений, сбалансированность бюджета, региональный государственный долг), а также оценка финансового положения предприятий региона (прибыльность (убыточность) фирм,	

В) состояние кредиторской и дебиторской задолженности организаций, наличие инвестиционных ресурсов) Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Производственный потенциал региональной экономики – это:	
	совокупные результаты и особенности экономической деятельности предприятий, уже работающих в регионе (объем и динамика производства, размер активов, их качество и эффективность их использования)
	экспертная оценка эффективности регионального законодательства, регулирующего взаимодействие власти и инвесторов, экспертная оценка благоприятности регионального налогового законодательства (наличие налоговых льгот и возможности их получения), уровень социальной и криминальной напряженности в регионе
	состояние государственных финансов в регионе (сумма налоговых поступлений, сбалансированность бюджета, региональный государственный долг), а также оценка финансового положения предприятий региона (прибыльность (убыточность) фирм, состояние кредиторской и дебиторской задолженности организаций, наличие инвестиционных ресурсов)

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	1

К категории «регионы с высоким уровнем инвестиционной привлекательности» относятся группы:	
	Группа IC1
	Группа IC4
	Группа IC6
	Группа IC9

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	1

К категории «регионы с умеренным уровнем инвестиционной привлекательности» относятся группы:	
	Группа IC8
	Группа IC9
	Группа IC3
	Группа IC5
	Группа IC6

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	1

Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности региона присваивается по специальной шкале, разделенной на большие категории	
	две
	три
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

По соотношению величины совокупного потенциала и интегрального риска к высокому потенциалу и минимальному риску относятся регионы, с рейтинговой категорией:	
	1A
	1B
	3C1
	3D

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1 Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html>

2 Позднякова, Ж. С. Маркетинг территорий : учебное пособие / Ж. С. Позднякова, Л. В. Алферова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4486-0675-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81483.html>

Дополнительная литература

1 Маркетинг и социальная экспертиза территорий : учебное пособие / Н. В. Веселкова, М. Н. Вандышев, Ю. В. Мокерова, Г. А. Савчук ; под редакцией Н. В. Веселковой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-2458-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107053.html>

2 Инвестиции : учебник / Л. И. Юзович, Е. Г. Князева, Е. А. Разумовская [и др.] ; под редакцией Л. И. Юзович. — 2-е изд. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 610 с. — ISBN 978-5-7996-2452-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106374.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[Consultant.ru](https://consultant.ru) - Консультант Плюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов.

<https://raexpert.ru/> - «Эксперт РА» – крупнейшее кредитное рейтинговое агентство, аккредитованное Банком России

asi.ru/government_officials/rating/ - Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление общественными
отношениями»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Акумова Н.В., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- дать представление о публичных отношениях, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публичных отношений в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публичных отношений в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публичных отношений;
- дать возможность овладеть приемами и методами публичных отношений в различных сферах деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору Блока

1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: • сущность понятия, структуру, функции, средства публичных отношений; • понятия общественности, общественного мнения и отношения; • структуру и закономерности функционирования общественных отношений; • закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений; • понятия, виды и модели коммуникаций; • методы и приемы публичных отношений в различных сферах общественной деятельности; • правовые и этические основы публичных отношений; • владеть современными ПР-технологиями; • технологии проведения ПР-кампаний; • принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих; • необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ИПК 4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы	Уметь: • органично пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике; • определять эффективность ПР-деятельности; • организовывать эффективные коммуникации с участниками взаимодействия;

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	ИПК 4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	• формировать позитивный имидж организации или конкретной личности; • критически оценивать воздействие основных институтов управления на общественные отношения; • осуществлять служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих; • разрабатывать и организовывать мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы Владеть: • навыками достижения взаимовыгодных, гармоничных отношений в обществе; • навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями. • навыками социологического исследования вопросов управления общественными отношениями; • методиками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; • современными технологиями эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы; • навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		управленческая	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6 26		0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.	Наука связей с общественностью – эволюция развития. Концепция связей с общественностью. Рынок услуг связей с общественностью. Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность PR-специалистов. Корпоративная социальная ответственность. Фандрайзинг. Правовые основы PR-деятельности. Инструменты масс-медиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью. Государство и связи с общественностью.
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности.	Самостоятельные PR-организации. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами. Исследования и аналитика в сфере PR. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами.
3	Современное состояние государственного PR России.	Государственный PR России на международной арене. Имидж России и российского бизнеса. Интеллектуальное обеспечение избирательной кампании и личный PR политического лидера.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.

1. Концепция связей с общественностью.
2. Международные профессиональные кодексы и стандарты.
3. Правовые основы PR-деятельности.
4. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью.

Раздел 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности.

1. Самостоятельные PR-организации.
2. Организационные формы деятельности PR-структур и служб.
3. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий.

Раздел 3. Современное состояние государственного PR России.

1. Государственный PR России на международной арене.
2. Имидж России и российского бизнеса.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.

1. Какие профессиональные организации PR-специалистов представлены в России?
2. В России представлено большое количество ассоциаций по связям с общественностью. В чем их основное предназначение?
3. Почему PR выступает как рационально структурированная система коммуникационного обеспечения деятельности организации?
4. На обеспечение чего направлена концептуальная деятельность по связям с общественностью?
5. Какими основными законами должны руководствоваться специалисты по связям с общественностью?
6. Какие основные профессиональные качества специалистов по PR и рекламе?
7. Какие специалисты необходимы компании для отделов PR и рекламы?
8. В чем отличительные особенности таких медиаканалов, как телевидение, пресса, радио, Интернет?
9. Назовите базовые PR-документы в отношении со СМИ. В чем их отличия и преимущества?
10. Какие существуют средства для измерения мощности средств рекламы?

Раздел 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности.

1. Какие профессиональные компетенции есть у PR-специалистов, работающих в российских компаниях?
2. Каковы основные функции PR-агентств?
3. Каковы основные направления деятельности менеджера по работе со СМИ?
4. Перечислите требования к должности PR-менеджера.
5. Кто такой спичрайтер и каковы основные направления его деятельности?
6. Что собой представляют деловые и пресс-мероприятия?
7. Для чего необходимо мероприятие «круглый стол»?
8. Из каких составляющих образуется брендбук?
9. Перечислите основные содержательные аспекты аналитических отчетов.
10. Являются ли медиа-мониторинг и пресс-клиппинг важными составляющими PR-анализа и маркетингового исследования?

Раздел 3. Современное состояние государственного PR России.

1. Для чего необходимы встречи с избирателями?
2. Каким образом формируется стратегия предвыборной кампании?
3. С какой целью для России необходимо организовывать брендинг?
4. Какие PR-продукты есть в политических выборах?
5. Почему личный PR первых лиц государства так необходим в настоящее время?
6. Какой принцип любого политического деятеля или партии на выборах является одним из основополагающих?
7. Что является основой начального этапа любой избирательной кампании?
8. В каком документе описываются электоральные особенности избирательного округа?
9. С какой целью политические деятели формируют себе имидж?
10. Какие инструменты PR используются в работе политических партий?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
<i>форме практической подготовки</i>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности»

Темы устного доклада

1. Связи с общественностью как социальный феномен
2. Связи с общественностью как отрасль знания
3. Роль связей с общественностью в современном обществе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью
5. Паблик рилейнз как наука
6. Предмет и структура PR как научной дисциплины
7. Методы PR как научной дисциплины

8. Основные функции публич рилейшнз
9. Публич рилейшнз (PR) как профессиональная деятельность
10. Содержание профессиональной деятельности PR – специалиста
11. Роль PR в органах государственной власти и муниципального управления.
12. Содержание профессиональной культуры специалиста по связям с общественностью
13. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью
14. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.
15. Коммуникация и распространение информации в обществе: понятие и содержание
16. Управление коммуникативными процессами: понятие и содержание
17. Информация в процессе коммуникаций: понятие и содержание
18. Основные модели коммуникаций: виды и характеристика
19. Информационная политика в современной России
20. Структурные элементы системы связей с общественностью.
21. Понятие и признаки системы связей с общественностью.
22. Классификация групп общественности: понятие и виды
23. Целевые и приоритетные группы общественности: понятие и содержание
24. Функционирование системы связей с общественностью: понятие и содержание
25. Управление системой связей с общественностью: понятие и содержание
26. Понятие и свойства общественного мнения
27. Содержание общественного мнения и его структура
28. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью
29. PR и средства массовой информации: проблемы взаимодействия

Раздел 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности.

Темы устных докладов:

1. Специфика организационных форм управления PR.
2. Задачи PR в компании.
3. Схемы взаимодействия с другими подразделениями.
4. Технологии внутриорганизационного PR.
5. Принципы создания службы связей с общественностью.
6. Основные элементы PR-коммуникаций.
7. Взаимодействие заказчика и PR-агентства.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI).
9. Разработка PR проектов.
10. Возможные варианты организационной структуры PR-агентства.
11. Уровни деятельности PR-служб.
12. Структура организационного построения Департамента PR в коммерческой фирме.
13. Этапы подготовки PR-кампании.
14. Должностные обязанности сотрудников отдела PR.
15. Основные направления деятельности и требования к должности начальника отдела PR.
16. Основные направления деятельности и требования к должности специалиста по созданию и распространению оперативной информации.
17. Основные направления деятельности и требования к должности менеджера по работе со СМИ.
18. Основные направления деятельности и требования к должности журналиста.
19. Основные направления деятельности и требования к должности спичрайтера.
20. Бюджет продвижения в социальных медиа.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите сущность понятия, структуру, функции, средства паблик рилейшнз.

Вариант 2.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, раскройте понятия общественности, общественного мнения и отношения.

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите структуру и закономерности функционирования общественных отношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений.

Вариант 5.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием имиджа государственной и муниципальной службы.

Вариант 6.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите методы и приемы паблик рилейшнз в различных сферах общественной деятельности.

Вариант 7.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите правовые и этические основы паблик рилейшнз.

Вариант 8.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих.

Вариант 9.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите примеры воздействия основных институтов управления на общественные отношения.

Вариант 10.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите примеры мероприятий по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Дальнейшее развитие PR рынка в России в первую очередь будет зависеть от:	
	Развития рынка digital-технологий
	Общей экономической ситуации в России
	Увеличения объемов пользователей сети Интернет
	Общей экономической ситуации в мире

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

В чем отличие PR-кампании от рекламной кампании?	
	PR-кампания готовит будущий рынок
	PR-кампания нацелена на формирование спроса на рынке
	PR-кампания нацелена на создание позитивного общественного мнения
	PR-кампания в сжатые сроки позволяет увеличить доход фирмы

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Является ли Россия членом Международного комитета ассоциаций PR-консультантов (ИКО)?	
	Да, в лице Ассоциации компаний-консультантов в сфере общественных связей
	Нет, в связи с отсутствием конкуренции на рынке PR-услуг в России

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

В России крупные центры консультирования PR сосредоточены в:	
	Системе академических институтов
	Промышленных организациях
	Министерствах
	госкомитетах

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В каком году Постановлением Министерства труда и социального развития РФ учреждена новая профессия	

«связи с общественностью»?	
	2000
	2003
	2007

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

По МСК уровень PR-услуг может быть изменен способами, выраженными в четырех категориях:	
	Процесс PR-деятельности
	Методики, которыми должен владеть специалист
	Исполнение
	Обучение
	Персональные навыки работников PR-служб

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

Какими новыми должностями дополнен «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»?	
	Заместитель директора по связям с общественностью
	Менеджер по рекламе
	Менеджер по связям с общественностью
	Начальник отдела по защите информации
	Начальник отдела по связям с общественностью
	Специалист по связям с общественностью

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

Назовите виды рекламных услуг на телевидении:	
	Прямая реклама
	Спонсорство
	Gatefold
	Product placement

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Назовите значение величины тиража для успешного существования федеральной прессы:	
	30-60 тыс. экз.
	10-15 тыс. экз.
	500-700 тыс. экз.

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

Перечислите результаты, относящиеся к качественным целям рекламной кампании:	
	Увеличение товарооборота с 10 до 15%
	Увеличение прибыли на 20%
	Подготовка потребителей к открытию нового магазина
	Напоминание потребителям о наличии товара в торговой сети

Порядковый номер задания	11

Тип	1
Вес	1

Показателем оценки эффективности наружной рекламы является:	
	Количество потенциальных рекламных контрактов
	Количество дней нахождения постера на проезжей части
	Количество офисов на улице с наружной рекламой

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Расставьте соответствие PR-документов:	
Пресс-релизы	Содержит справочные данные об организации, ее товарах и услугах
Фактическая справка	Информационный материал, представляющий необходимую информацию о профиле работы организации, ее продуктах и услугах, истории создания
Бэкграундер	PR-документ, который позволяет организации информировать СМИ о важных для нее событиях

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

В творческом задании определяются следующие параметры:	
	История продукта
	Целевая аудитория
	Цели и задачи рекламного агентства
	Главное послание
	Пресс-кит
	Желаемая реакция потребителя

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Перечислите формы контролируемых средств коммуникации:	
	Собственные печатные органы
	Внутренние периодические издания
	Брошюры, информационные материалы
	Годовые отчеты
	Финансовые выкладки
	Телепередачи

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Цели PR должны:	
	Носит конкретный и измеримый характер
	Быть понятными, реалистичными и достижимыми
	Вносить противоречия в общественное сознание
	Четко описывать инструменты телерекламы

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Лоббирование выражает процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.	

	Да
	Нет

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	1

Перечислите специалистов, входящих в состав PR-отдела:	
	Начальник отдела маркетинга
	Менеджер по работе со СМИ
	Спичрайтер
	Менеджер по спецпроектам
	Специалист по социологическим и маркетинговым исследованиям

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

С чего начинается работа по организации отдела PR?	
	С разработки комплекса PR-мероприятий
	С установления отношений с представителями СМИ
	С утверждения бюджета
	С создания команды, способной реализовать планы PR

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

Перечислите основные функциональные подразделения PR-агентств:	
	Отдел по работе с клиентами
	Творческий или художественный отдел (дизайн-студия)
	Отдел логистики
	Отдел по связям с экспертами и работе со СМИ
	Инженерная группа
	Технический отдел
	Отдел бизнес-планирования
	Финансово-хозяйственный отдел

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

PR-агентство – совокупность структурных подразделений, решающих проблемы взаимодействия между фирмой и общественностью в целях повышения имиджа фирмы на основе изучения общественного мнения и успешной реализации эффективных коммуникаций.	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	1

По каким признакам формируются структуры PR-агентств?	
	По размерам клиентов
	По функциональному признаку
	По территориально-отраслевому признаку
	По товарному признаку

Порядковый номер задания	22

Тип	2
Вес	1

В план подготовительных работ пресс-конференции включены следующие разделы?	
	Подготовка места
	Подготовка материалов
	Отбор и подготовка персонала
	Рассылка пресс-релизов
	Информирование клиентов и партнеров

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Обработка запросов со стороны СМИ, создание текстов комментариев и последующая обратная связь с журналистом называется:	
	Брендбук
	Блог
	Конференция
	Экспертные комментарии

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Целью создания фильма может стать продвижение определенной позиции и формирование нужного общественного мнения?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Формат мероприятия дискуссионного типа, проводимый в целях принятия нормативных правовых актов с участием заинтересованной общественности, называется:	
	Айдентика
	Публичные слушания
	Пресс-релиз
	Пресс-конференция

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

На данное мероприятие обычно привлекаются узкие эксперты, специалисты в своем деле, а обсуждения носят профессиональный характер:	
	Дебаты
	Круглый стол
	Дискуссии
	семинары

Порядковый номер задания	27
Тип	2
Вес	1

Мероприятия, которые выполняются после пресс-конференции:	
	Рассылка благодарственных писем приглашенным докладчикам, участникам, спонсорам и партнерам конференции

	Оценка проведенного мероприятия и подготовка отчета для заказчика
	Внесение залога за предварительные работы по конференции
	Мониторинг публикаций

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

К элементам брендбука относятся:	
	Пресс-релизы
	Логотип
	Фирменный блок
	Имидж руководителя

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Выполняя функции эффективного маркетингового инструмента, фирменный стиль является ведущим средством взаимодействия:	
	СМИ и целевых аудиторий государственных компаний
	Основной аудитории потребителей с торговой маркой
	Поставщиков с производителем
	Дилерской сети с дистрибьютером

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1

Наиболее важными целевыми аудиториями для построения имиджа страны являются:	
	Международные правительственные и неправительственные организации, являющиеся источниками и субъектами международного права
	Международные специализированные организации в сфере экономики, финансов, торговли, культуры, спорта и др.
	Элита собственного государства
	Российские инвесторы и акционеры

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

По отношению к государству могут быть сформированы измерения имиджа:	
	Гражданский
	Креативный
	Специализированный
	Обыденный/досуговый

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Брендинг страны необходим для:	
	Улучшения «финансового имиджа» государства
	Привлечения инвестиций
	Политической «раскрутки» Президента страны
	Решения текущих проблем, стоящих перед властью

Порядковый номер задания	33
Тип	1

Вес	1

Стратегия предвыборной кампании – это:	
	Документ
	План действий
	Видение ситуации первыми лицами компании
	План мероприятий на телевидении

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

Управление структурами избирательного штаба включает:	
	Общественные приемные
	Аналитический отдел
	Исследовательскую группу
	Пресс-службу
	Группу оппозиционных журналистов
	Редакцию местных печатных СМИ

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Встречи с избирателями позволяют решить задачи имиджевого позиционирования кандидата, донести основные послания и оценить реакцию на них?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

PR-агентство может предложить виды рекламных и PR-продуктов:	
	Производство видео-продуктов
	Производство наглядной агитации
	Подготовка спичрайтинга
	Выпуск коммерческой газеты в целях рекламы

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

С применением каких социологических методов составляются рейтинги?	
	Анкетирование руководителей
	Экспериментов с рейтингами СМИ
	Экспертных опросов
	Наблюдений за PR-услугами в России

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Мониторинг блогов позволяет решить важные задачи:	
	Сбор актуальной ,максимально достоверной информации о реакции аудитории на деятельность компании
	Изменение ценовой стратегии в прайс-листах сайтов конкурентов
	Оперативное, максимально быстрое реагирование на изменившуюся ситуацию
	Получение общей информации о ситуации на рынке, предпочтениях аудитории, выявление

	тенденций и перспектив

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Мониторинг собственной активности поможет ответить на различные вопросы о том, что пишут о компании, как часто имя генерального руководителя мелькает в СМИ, есть ли общественный резонанс от действий конкретной компании?	
	Да
	Нет

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

В настоящий момент существуют два основных способа определения эффективности работы пресс-служб. Назовите их:	
	Аудит деятельности пресс-службы за определенный период, опирающийся на такие критерии, как количество проведенных мероприятий или спектр контактов со СМИ
	Качество взаимодействия потенциальной аудитории социальных сетей и качество инфоповодов
	Постоянное наращивание базы СМИ широкого круга
	Обратная связь со вторичной аудиторией пресс-службы
	Обратная связь с журналистами и другими представителями масс-медиа

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	1

В систему мониторинга СМИ под нужды заказчика входят:	
	Мониторинг деловых СМИ
	Мониторинг рекламы, в том числе в сети Интернет, специализированных печатных изданиях и т.д.
	Мониторинг развлекательных центров
	Мониторинг Интернет-изданий

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ - это юридическое или физическое лицо, участвующее в выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров и услуг).	
экспонент	

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ - это законченная часть выставки, имеющая самостоятельное значение; размещение в определенной системе материала для показа посетителям стенда.	
экспозиция	

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Количество экземпляров издания, величина, отражающая аудиторию, на которое оно рассчитано, - это _____	
тираж	

Порядковый номер задания	45

Тип	4
Вес	1

Основной PR-документ по взаимодействию со СМИ - _____
Пресс-релиз

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Информационный материал, представляющий необходимую информацию о профиле работы организации, ее продуктах и услугах, истории создания и развития – это _____
бэкграундер

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

В PR используются маркетинговые исследования двух видов - _____ и _____
кабинетные полевые

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ - это общественная многоплановая деятельность профессионалов по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной политической, экономической и социальной информации через печать, радио и телевидение.
Журналистика

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ - это комплекс действенных мер социальных институтов по воздействию на государство и законодательство с использованием гибких инструментов для достижения намеченных целей в области государственных поощрений и поддержки.
Лоббирование

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ - формат, максимально приближенный к газетной публикации, включая фотографии представителей компании, продуктов.
Клиппинг

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).
5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне".

6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
7. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О рекламе".
8. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации".
9. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 07.04.2020) "О связи".
10. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Основная литература

- 1 Ершов, В. В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений : монография / В. В. Ершов. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 628 с. — ISBN 978-5-93916-631-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74170.html>
- 2 Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61081.html>

Дополнительная литература

- 1 Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — ISBN 978-5-374-00482-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10882.html>
- 2 Перминова М.С. Социология общественных связей и отношений [Электронный ресурс] : практикум / М.С. Перминова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — 978-5-7410-1286-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54158>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://proinet.ru/>
2. <http://www.akarussia.ru/>
3. <http://sova-center.ru/>
4. <http://romir.ru/>
5. <http://www.duma.gov.ru/infocom/>
6. <http://www.raec.ru/>
7. <http://rocit.ru/>
8. <http://www.minsvyaz.ru/>
9. <http://bccom.ru/>
10. <http://rsoc.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Корпоративная социальная
ответственность»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Москва 2021

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы базовых знаний о корпоративной социальной ответственности как стратегической цели современной компании, реализации ее возможностей в создании положительного имиджа и укреплении деловой репутации, необходимости освоения новых технологий для решения социальных проблем.

Задачи дисциплины: сформировать представление базовых определений и терминов в сфере корпоративной социальной ответственности, проблем и преимуществ социально ответственного бизнеса в России, определить основные подходы к реализации и управлению социальными программами компании, а также подходы к измерению эффективности социальных программ.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить профессиональную компетенцию:

ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – принципы и ценности современной государственной службы; – требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы; – основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности(КСО), – роль и место этики бизнеса в системе КСО; – основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; – основные источники и особенности различных типов ответственности; – роль ответственности в развитии управления; – основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; – основные концептуальные положения формирования и механизмы практической реализации КСО; – современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы
	ИПК 4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы	
	ИПК 4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	
	ИПК 4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе,	Уметь: – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; – разработать и реализовать социальную политику компании и социальные программы,

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы	как инструменты улучшения корпоративного имиджа и роста доверия; – применять технологии построения партнерств; – сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике государственного и муниципального управления; – учитывать конкретные условия реализации социальной ответственности; – определять основные характеристики социальной ответственности; – работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – осуществлять служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих; – применять методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе <u>Владеть:</u> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; – приемами организационной интеграции полномочий, обязанностей и ответственности различных участников программ социальной ответственности; – навыками использования основных принципов построения системы и механизма социальной ответственности; – навыками обеспечения эффективности реализации социальной ответственности – навыками разработки и организации мероприятий по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

	начальный	последующий	итоговый
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	Государственная и муниципальная служба	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Социология управления
		Управление общественными отношениями	
	Социальная реабилитация	Корпоративная социальная ответственность	Производственная практика: организационно-управленческая
	Основы инклюзивной психологии	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	44,2		14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8		2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	10		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	32		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		6		0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>		26		8		4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	48		78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	48		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	108		108		108	
	дисциплины зачетные единицы	3		3		3	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - поэтапное тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт	Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса. Система и организация социальной ответственности бизнеса. Три фазы общественного восприятия социальной ответственности бизнеса. Философские идеи, соответствующие фазам общественного восприятия социальной ответственности бизнеса. Рекомендации по руководству к действию по социальной ответственности бизнеса. Различные трактования понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность» (КСО). Деятельность в области КСО как прагматичная политика бизнеса. Уровни социальной ответственности бизнеса. Развитие социально ответственного поведения и уровни социальной ответственности предпринимательства. Социальные инвестиции. Социальная хартия российского бизнеса и ее принципы. Типология социальных программ российского бизнеса. Понятие, виды и формы КСО. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная политика. Основные направления социального партнерства бизнеса и власти. Принципы корпоративной социальной ответственности. Формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Открытая и скрытая формы КСО. Американская модель КСО. Особенности модели КСО в континентальной Европе. Особенности британской модели КСО. Опыт использования КСО российскими компаниями. Основные отличия КСО в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний. Концепция развития КСО в России. Процесс развития социальной ответственности бизнеса в России. Социальная политика предприятий в начале рыночных реформ. Реструктуризация социальной инфраструктуры в начале 2000-х годов. 2008-2011 гг. – этап осознания необходимости проведения системной социальной политики. Новые способы реализации политики социальной ответственности в рамках отношений компании с территорией пребывания. Критерии номинирования компаний на премию «За социальную ответственность бизнеса»
2	Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития	Социальная ответственность в предпринимательской деятельности. Аргументы за и против социальной ответственности. Четыре основных подхода к определению ответственности бизнеса. Три подхода к пониманию корпоративной социальной ответственности в предпринимательской деятельности. Составляющие внутренней и внешней социальной ответственности. Стадии развития КСО компании. Развитие социальной ответственности в предпринимательской деятельности в России. Принципиальные характеристики предпринимательской деятельности. Различное понимание социальной ответственности бизнеса со стороны населения и предпринимателей. Основные направления КСО. Механизмы управления КСО. Преимущества реализации КСО. Этика бизнеса и социальная ответственность. История развития понятия ответственности как моральной категории. Два вида ответственности, выдвинутые Гансом Йонасом. Определения и сопоставление понятий «социальная ответственность» и «этика бизнеса». Три важнейших положения современной деловой этики. Уровни анализа этики бизнеса. Виды деятельности, охватываемые этикой бизнеса. Кодексы корпоративной этики. Этический кодекс ТНК-ВР. Кодекс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		корпоративной этики «ЛУКОЙЛ». Корпоративный социальный отчет. Руководство по отчетности по устойчивому развитию Глобальной инициативы по отчетности. Социальная ответственность бизнеса и спорные мотивы. Два подхода к изучению социальной ответственности бизнеса. Идеи Милтона Фридмана относительно социальной ответственности бизнеса. Проблема «стратегической филантропии». Корпоративная отчетность в области устойчивого развития. Экономическая составляющая концепции устойчивого развития. Социальная составляющая концепции устойчивого развития. Экологическая составляющая концепции устойчивого развития. Преимущества принципа устойчивого развития. Международный стандарт – Глобальная инициатива по отчетности в области устойчивого развития (GRI). Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI. Уровни отчетности по методологии GRI
3	Социальная ответственность бизнеса: стандарты, нефинансовая отчетность, система корпоративных коммуникаций	Социальные программы и социальная отчетность компаний. Виды социальных программ. Инструменты реализации социальных программ. Структура социального пакета. Базовые подходы к составлению нефинансовой отчетности. Интересы собственников и руководителей бизнеса в процессе реализации социальных программ. Сценарии отношений между топ-менеджером и собственником по поводу реализации внутрикорпоративной социальной политики. Мотивации собственников и топ-менеджеров к реализации внутрикорпоративных социальных проектов. Стратегические и тактические интересы топ-менеджеров. Правила и нормы, регулирующие внутреннюю социальную деятельность бизнеса и границы социальной ответственности. Коллективные договоры. Перечень обязательных направлений социальной ответственности. Неформальные практики распределения социальных льгот. Дифференциация социальных льгот для различных групп персонала. Границы социальной ответственности. Стандарты КСО как методические ориентиры при выработке политики и формировании отчетности по КСО российских компаний. Десять принципов Глобального договора ООН. Факторы, сдерживающие дальнейшее расширение масштабов и упорядоченности работ по КСО. Стандарт «Социальная отчетность», подготовленный на основе деклараций Международной организации труда. Практическое использование стандарта корпоративной социальной ответственности предприятиями, региональными администрациями и профсоюзами при планировании и организации мероприятий в социальной сфере. Стандарты ответственности. Принципы GRI. Содержание стандарта верификации AA1000. Компоненты стандарта AA1000. Международный стандарт iso 26000 «Руководство по социальной ответственности». Основные направления стандарта ISO 26000, относящиеся к КСО. Нефинансовая отчетность. Суть и значение нефинансового отчета. Советы международной аудиторской фирмы PwC для успешной подготовки социальной отчетности. Прямые и косвенные стейкхолдеры предприятий. Виды социальных отчетов. Общий план подготовки социального отчета. Этапы подготовки социального отчета и предпринимаемые действия. Социальная ответственность бизнеса в системе корпоративных коммуникаций. Индикаторы результативности корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса в контексте связей с общественностью корпорации. Социальный маркетинг. Основные интересы стейкхолдеров. Нефинансовые риски. Риски, вызванные поведением стейкхолдеров. Институционализация КСО внутри корпорации. Функции отдела по корпоративной социальной ответственности. Примеры социальной политики российских компаний и предоставления социальных льгот работникам в России. Социальная политика лесопромышленной компании «Илим Палп». Социальная политика ОАО «Лукойл». Социальная политика «Макдоналдс»

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности.

Зарубежный опыт»

1. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.

Раздел 2 «Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития»

1. Социальная ответственность в предпринимательской деятельности.
2. Развитие социальной ответственности в предпринимательской деятельности в России.

Раздел 3 «Социальная ответственность бизнеса: стандарты, нефинансовая отчетность, система корпоративных коммуникаций»

1. Социальные программы и социальная отчетность компаний.
2. Правила и нормы, регулирующие внутреннюю социальную деятельность бизнеса и границы социальной ответственности.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт»

1. Система и организация социальной ответственности бизнеса.
2. Три фазы общественного восприятия социальной ответственности бизнеса и философские идеи, соответствующие этим фазам.
3. Рекомендации по руководству к действию по социальной ответственности бизнеса.
4. Различные трактовки понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность».
5. Деятельность в области КСО как прагматичная политика бизнеса.
6. Уровни социальной ответственности бизнеса.
7. Развитие социально ответственного поведения и уровни социальной ответственности предпринимательства.
8. Социальные инвестиции.
9. Типология социальных программ российского бизнеса.
10. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная политика.
11. Основные направления социального партнерства бизнеса и власти.
12. Открытая и скрытая формы КСО.
13. Американская модель КСО.
14. Особенности британской модели КСО.
15. Основные отличия КСО в европейских странах и в России.
16. Условия социально ответственного поведения бизнеса.
17. Процесс развития социальной ответственности бизнеса в России.
18. Новые способы реализации политики социальной ответственности в рамках отношений компании с территорией пребывания.
19. Аргументы за и против социальной ответственности.
20. Составляющие внутренней и внешней социальной ответственности.

Раздел 2 «Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития»

1. Стадии развития КСО компании.
2. Принципиальные характеристики предпринимательской деятельности.
3. Различное понимание социальной ответственности бизнеса со стороны населения и предпринимателей.
4. История развития понятия ответственности как моральной категории.
5. Определение и сопоставление понятий «социальная ответственность» и «этика бизнеса».
6. Важнейшие положения современной деловой этики.
7. Уровни анализа этики бизнеса.
8. Этический кодекс ТНК-ВР.
9. Кодекс корпоративной этики «ЛУКОЙЛ».
10. Корпоративный социальный отчет.
11. Подходы к изучению социальной ответственности бизнеса.
12. Идеи Милтона Фридмана относительно социальной ответственности бизнеса.
13. Международный стандарт – Глобальная инициатива по отчетности в области устойчивого развития (GRI).
14. Руководство по отчетности в области устойчивого развития GRI.
15. Уровни отчетности по методологии GRI.
16. Структура социального пакета.
17. Сценарии отношений между топ-менеджером и собственником по поводу реализации внутрикорпоративной социальной политики.

18. Мотивации собственников и топ-менеджеров к реализации внутрикорпоративных социальных проектов
19. Стратегические и тактические интересы топ-менеджеров.
20. Перечень обязательных направлений социальной ответственности.
21. Неформальные практики распределения социальных льгот.

Раздел 3 «Социальная ответственность бизнеса: стандарты, нефинансовая отчетность, система корпоративных коммуникаций»

1. Дифференциация социальных льгот для различных групп персонала.
 2. Границы социальной ответственности.
 3. Десять принципов Глобального договора ООН.
 4. Факторы, сдерживающие дальнейшее расширение масштабов и упорядоченности работ по КСО.
 5. Стандарт «Социальная отчетность», подготовленный на основе деклараций Международной организации труда.
 6. Функции отдела по корпоративной социальной ответственности.
 7. Стандарты ответственности.
 8. Принципы стандарта социальной ответственности GRI.
 9. Содержание стандарта верификации AA1000.
 10. Компоненты стандарта AA1000.
 11. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».
 12. Основные направления стандарта ISO 26000, относящиеся к КСО.
 13. Суть и значение нефинансового отчета.
 14. Нефинансовые риски. Риски, вызванные поведением стейкхолдеров.
 15. Социальная политика «Макдоналдс».
 16. Виды социальных отчетов.
 17. Индикаторы результативности корпоративной социальной ответственности.
 18. Социальная ответственность бизнеса в контексте связей с общественностью корпорации.
- Социальный маркетинг.
19. Основные интересы стейкхолдеров.
 20. Социальная политика лесопромышленной компании «Илим Палп».

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	10	-	10	-
Семинарского типа (семинар)	6	-	6	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	26	26	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(лабораторные работы)				
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	18,2	26	44,2	8

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 41%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
 - б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности.

Зарубежный опыт»

Темы устного доклада

1. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.
2. Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации.
3. Социальная ответственность бизнеса: три фазы общественного восприятия.
4. Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности.
5. Социальная ответственность и этика бизнеса.
6. Уровни и факторы становления социальной ответственности предпринимательства в России.
7. Корпоративная социальная ответственность: основные понятия и определения.
8. Принципы и формы корпоративной социальной ответственности.
9. Корпоративная социальная ответственность бизнеса: стратегии развития в России.
10. Социальная хартия российского бизнеса и ее принципы.
11. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная политика.
12. Основные направления социального партнерства бизнеса и власти.
13. Американская и европейская модели корпоративной социальной ответственности.
14. Этапы развития социальной ответственности российских компаний.
15. Стадии развития и риски социальной ответственности компаний.
16. Проблема развития социальной ответственности бизнеса в России.
17. Социальная политика предприятия (организации) как составная часть менеджмента.
18. Премии «За социальную ответственность бизнеса» и основные критерии номинирования на премию.

Раздел 2 «Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития»

Темы реферата

1 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная ответственность предпринимательства».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, как Вы понимаете социальную ответственность предпринимательства, рассмотрите четыре основных подхода к определению ответственности бизнеса: юридическую, профессиональную, экономическую, морально-этическую и типы действий компании, размещенные вдоль оси, идущей от низшей до высшей степени социальной ответственности.

2 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Эталонная модель социально ответственного поведения организации».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите эталонную модель социально ответственного поведения организации как модель, соответствующую высшей степени социальной ответственности организации, и поясните, какие конкретные экономические выгоды социально ответственное поведение приносит обществу и компаниям. Приведите аргументы против участия организации в решении социальных проблем.

3 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Уровни социальной ответственности бизнеса».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите три уровня социально ответственного поведения бизнеса как комбинации требований к бизнесу и ожиданий от него со стороны общества и государства, выгоды/невыгоды социальной активности для бизнеса. Поясните, почему, чем выше уровень социальной ответственности у компаний, тем больше у них добровольно принятых на себя обязательств.

4 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Внутренняя и внешняя социальная ответственность».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, как Вы понимаете внутреннюю и внешнюю социальную ответственность. Рассмотрите составляющие внутренней и внешней социальной ответственности согласно ООН. Рассмотрите также социальную ответственность с точки зрения ее трех основных направлений: экологического, экономического и социального.

5 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная ответственность в управлении современной организацией».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите корпоративную социальную ответственность как составную часть корпоративного управления и принципы корпоративной социальной ответственности. Поясните, почему организации, стремящиеся к устойчивому развитию, должны нести социальную ответственность в отношении своей внутренней среды, окружающей среды и в отношении процветания общества в целом.

6 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Механизмы управления корпоративной социальной ответственностью (КСО)».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите назначение, сущность и содержание организационных и ценностнообразующих механизмов управления КСО. Поясните, почему руководству компании нужно демонстрировать приверженность идеям КСО через повышение открытости и создать систему

стимулов и поощрений для сотрудников всех уровней, которые активно продвигают и применяют принципы КСО в своей работе.

7 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Эффект внедрения корпоративной социальной ответственности (КСО)».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите, какие преимущества для компаний дает внедрение практик КСО. Поясните, почему наиболее ощутимый эффект внедрение КСО оказывает на рост нематериальных активов, усиление репутации и бренда, и как сказывается на благополучии компании репутация ответственной организации. Поясните также, почему следование принципам социальной ответственности способствует более эффективному достижению компаниями их стратегических целей.

8 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Рекомендации бизнесу по освоению практик корпоративной социальной ответственности (КСО)».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите рекомендации для эффективного внедрения КСО в собственные бизнес-процессы и условия, которые необходимо выполнить для этого. Поясните, почему для развития КСО нужна детальная разработка технологии внедрения. Рассмотрите ключевые стадии внедрения КСО в компании.

9 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Продвижение идей корпоративной социальной ответственности (КСО) за рамками компании».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, почему продвижение идей КСО за рамками компании так нужно для нее и почему важно выявить ожидания заинтересованной стороны в отношении того, как должна реализовываться социальная ответственность компании, и какие конкретные действия она должна предпринять для удовлетворения интересов заинтересованной стороны. Рассмотрите общие рекомендации для бизнес-сообщества по продвижению принципов КСО во внешнюю среду.

10 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принцип ответственности Ганса Йонаса».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, с какими двумя современными мифами борется Йонас. Рассмотрите формулировки императива ответственности Йонаса, соответствующие новым масштабам человеческого действия и обращенные к новому коллективному типу субъекта действия. Поясните, всем заключено принципиальное отличие императива ответственности Йонаса от категорического императива Канта.

11 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Основные принципы этики деловых отношений».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений и три важнейших положения, на которых она основана. Рассмотрите современные этические принципы делового поведения американского социолога Л. Хосмера, опирающиеся на аксиомы мировой философской мысли и прошедшие многовековую проверку теорией и практикой. Поясните, в чем состоят назначение деловой этики и принципы этических деловых отношений.

12 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная ответственность бизнеса».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, что понимается под социальной ответственностью бизнеса. Рассмотрите уровни и мотивы социальной ответственности бизнеса, а также основные инструменты реализации социальных программ. Поясните, каким образом социальные действия предприятий могут быть использованы ими в собственных интересах.

13 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Международный стандарт GRI (Global Reporting Initiative)».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите принципы и процедуры международного стандарта корпоративной нефинансовой отчетности в области устойчивого развития GRI, а также формы взаимодействия с заинтересованными сторонами в процессе подготовки нефинансового отчета и процедуры вовлечения заинтересованных сторон в обсуждение нефинансового отчета. Рассмотрите преимущества стандартизации отчетности корпоративной социальной ответственности.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий —

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)		неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите перечень обязательных направлений социальной ответственности и их границы.

Вариант 2.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите возможные сценарии отношений между топ-менеджером и собственником по поводу реализации внутрикорпоративной социальной политики

Вариант 3.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите важнейшие положения современной деловой этики.

Вариант 4.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите роль и место этики бизнеса в системе КСО.

Вариант 5.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, сформулируйте принципы и опишите ценности современной государственной службы

Вариант 6.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, поясните роль ответственности в развитии управления

Вариант 7.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите основные современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы.

Вариант 8.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, приведите примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике государственного и муниципального управления

Вариант 9.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите основные методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Вариант 10.

Демонстрируя способность использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, опишите основные направления социального партнерства бизнеса и власти.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Причины, по которым российскому бизнесу необходимы социальные инвестиции	
	рынок оказался насыщен товарами с примерно равными потребительскими свойствами
	компании экономически заинтересованы в положительном имидже и достойной репутации
	государство не в силах в необходимом объеме осуществлять меры по социальной защите населения
	самореклама и самопиар компаний

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. — это организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям	
	ответственность
	безответственность
	аккуратность
	бережливость

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. Укрепление и развитие системы ответственности в организации способствует повышению эффективности	
	менеджмента
	только финансов организации
	только технологической дисциплины
	только качества продукции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. уже в начале нынешнего столетия отмечали, что каждая фирма обязана нести определенную ответственность перед обществом	
	социологи
	технологи
	экологи
	синоптики

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В международном понимании КСО бизнеса трактуется как вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах	
	добровольный
	обязательный
	принудительный
	желательный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. - научная дисциплина, изучающая взаимоотношения животных, растений, микроорганизмов между собою и с окружающей их средой	
	Экология
	Биология
	Философия
	Экономика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

:..... - правовое положение, состояние	
	статус
	статут
	имидж
	юме

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Принципы социальной хартии российского бизнеса	
	экономическая свобода и ответственность
	партнерство в бизнесе
	права человека
	разрешение окружающей среды

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	14

Внутренняя корпоративная социальная политика включает	
	развитие персонала
	привлечение и поддержка молодежи
	помощь ветеранам
	социальная политика, проводимая для местного сообщества на территории деятельности компании

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	14

Принципы корпоративной социальной ответственности	
	.открытость
	публичность
	.достоверность
	ейность

Задание

Порядковый номер задания	

Тип	4
Вес	

. — это виды деятельности в системе менеджмент.
Функции

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

. - неоплачиваемая, сознательная, добровольная деятельность, имеющая социально ориентированный характер и направленная на достижение позитивных изменений в обществе
Волонтерство

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

.В мире существует несколько устоявшихся моделей социальной ответственности..... ..
бизнеса

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

. - преимущественное право освобождения от каких-либо. обязанностей, право пользования чем-либо предоставляемые как исключение из общих правил, установленных законом
Льгота

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
 А) Благотворительность не так популярна в Европе, как в США
 В) Благотворительность в Европе популярнее, чем в США

	А – да, В – нет.
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
 А) В России развитие корпоративной социальной ответственности началось в последнее десятилетие
 В) В России существует опасность подменить концепцию корпоративной социальной ответственности на конвейер по производству документации по квазиположительной социальной отчетности

	А – да, В – нет.
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?
 А) Государственное пенсионное обеспечение в некоторых компаниях осуществляется за счет оказания дополнительной материальной помощи вышедшим на пенсию работникам

В) Негосударственное пенсионное обеспечение в некоторых компаниях осуществляется за счет оказания дополнительной материальной помощи вышедшим на пенсию работникам	
	А – да, В – нет.
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

.В течение последних десятилетий вели диалог об ответственности бизнеса	
	правительства
	международные институты
	транснациональные организации
	олигархи

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Аргументы «за» социальную ответственность в бизнесе	
	Ожидание более высокой прибыльности бизнеса в долгосрочной перспективе
	Нарушение принципа максимизации прибыли
	Повышение издержек производства
	Недостаточно эффективная система социальной отчетности

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. ответственность - нормы и правила поведения, определенные в законодательном порядке	
	юридическая
	финансовая
	политическая
	экономическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. ответственность — это ответственность организации перед всеми людьми и организациями, с которыми она сталкивается в процессе деятельности, и перед обществом в целом	
	социальная
	юридическая
	моральная
	этическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Составляющие внутренней социальной ответственности бизнеса.....	
	Безопасность труда
	Стабильность заработной платы
	Дополнительное медицинское и социальное страхование сотрудников

	Спонсорство и корпоративная благотворительность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Составляющие внешней социальной ответственности бизнеса	
	Содействие охране окружающей среды
	Развитие человеческих ресурсов через обучающие программы
	Оказание помощи работникам в критических ситуациях
	Стабильность заработной платы

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

.....бюджет - бюджет центрального правительства в государствах, имеющих федеральную форму государственного устройства	
	федеральный
	региональный
	местный
	консолидированный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Приоритетной задачей корпоративной социальной ответственности должна стать	
	борьба с бедностью,
	адресная поддержка беднейших слоев населения.
	социальное обустройство тех территорий, где оперируют предприниматели
	только максимизация прибыли

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

:Приоритетные направления и механизмы реализации корпоративной социальной ответственности в отношении охраны окружающей среды	
	Снижение всех видов загрязнений
	Развитие инновационных технологий
	Сокращение потребления невозобновляемых ресурсов
	защита труда и обеспечение безопасности на рабочем месте

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

. - философское учение о морали, ее принципах, развитии и роли в обществе	
Этика	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Под компании понимаются: внутрифирменные традиции и ритуалы; общие ценности, разделяемые ее работниками; систему коммуникаций, включая неформальные отношения; устоявшиеся методы деловой практики и организации работы..	
деловой культурой	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

.Миссия и ценности компании, изложенные в этических, играют важную роль в иерархии инструментария корпоративной социальной ответственности..

кодексах

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

. - постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям.

Мониторинг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) Новые подходы к проявлению социальной ответственности в бизнесе очень легко внедрить на практике

В) Быть социально ответственным в наше время – это просто модно

	А – да, В – нет.
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

Социальная ответственность бизнеса: Стандарты. Нефинансовая отчетность. Система корпоративных коммуникаций

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

.— один из наиболее доступных и традиционных инструментов реализации социальных программ

	Гранты
	Субсидии
	Субвенции
	Ссуды

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

..... - отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых

	Страхование
	Сострахование
	Перестрахование
	Мезострахование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

В мире ощутимо ужесточились требования к раскрытию информации

	нефинансовой

	коммерческой
	секретной
	закрытой

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. Социальная политика компании чаще всего является «.....разделенной ответственности»	
	зоной
	фазой
	стадий
	этапом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

. В обязательную часть коллективного договора входят все льготы, которые предусмотрены кодексом РФ	
	трудовым
	бюджетным
	семейным
	уголовным

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

.Коллективный - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на предприятии	
	договор
	пакт
	альянс
	сговор

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Основная задача— это обеспечение выполнения учреждением своих функций и удовлетворения той общественной потребности, которая и обусловила появление этого учреждения.	
	менеджера
	бухгалтера
	инженера
	механика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

Типы социальных программ:	
	собственные программы компаний
	программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления
	программы партнерства с некоммерческими организациями
	программы «золотых парашютов» для топ-менеджеров

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2

Вес	

:Среди неформальных правил социальной политики, сложившихся в различных компаниях, можно выделить следующие	
	преимущественное предоставление социальных льгот тем работникам, в которых наиболее заинтересована компания
	быстрое реагирование, минуя формально установленные ограничения, в ответ на просьбы со стороны руководящего состава
	быстрое реагирование в форс-мажорных обстоятельствах, независимо от статуса работника
	имущественное предоставление социальных льгот только родственникам

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	14

Декларации по окружающей среде и развитию, Конвенции ООН против коррупции, декларируют, что предприниматели должны	
	Оказывать поддержку соблюдению прав человека
	Обеспечить свою непричастность к нарушениям прав человека
	Выступать за полное искоренение детского труда
	особствовать негативным воздействиям на окружающую среду

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	

:Международный стандарт подтверждения достоверности включает в себя следующие компоненты	
	.Этические требования
	Контроль качества
	.Уровень существенности и риски, связанные с проектами по подтверждению достоверности
	этические требования

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Публикация нефинансовой отчетности является инициативой бизнеса	
добровольной	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Большинство компаний с мировым именем и высокой капитализацией на регулярной основе выпускают отчеты.	
нефинансовые	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

.В числе важнейших предпосылок реализации успешной социальной политики государство определяет обеспечение взаимодействия бизнеса и общества.	
эффективности	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

.В России большинство компаний по-прежнему отдают предпочтение подготовке отчетов.	

социальных	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Подготовка нефинансовой отчетности – это непрерывный, который не сводится к простому сбору и публикации информации..	
процесс	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Финансовый маркетинг – маркетинг, основанный на социально значимой проблеме.	
В) Социальный маркетинг – маркетинг, основанный на социально значимой проблеме.	
	А – да, В – нет.
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Ключевая коммуникационная задача корпорации заключается в формировании наиболее благоприятного информационного..... для ее функционирования.	
пространства	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	

Основным критерием оценки деловой является отношение заинтересованных сторон к самой корпорации	
репутации	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1 Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — 978-5-6041536-1-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80644.html>

Дополнительная литература

1 Беляева Ж.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.С. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 116 с. — 978-5-7996-0823-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65936>

2 Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Ермакова, И.Н. Корабейников, Р.М. Прытков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 256 с. — 978-5-7410-1408-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54121>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». .

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Управление изменениями»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Босова Е.В., к.э.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование систематизированных знаний по проектированию и управлению изменениями, по принятию управленческих решений связанных с изменениями.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий менеджмента изменений;
- изучение методологических, теоретических и методических аспектов менеджмента изменений;
- изучение методов диагностики изменений на этапах жизненного цикла организаций;
- анализ причин сопротивления изменениям и изучение подходов к преодолению сопротивлений.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала	<u>Знать:</u> - основные черты, свойства и характеристики организации как объекта управления; - научное и практическое содержание понятия «изменения», причины возникновения изменений и возможные их последствия,- виды изменений и их характеристики; как можно влиять на изменения и какие из них не поддаются влиянию - почему преобразования являются средством воздействия и в каких ситуациях они используются. какие факторы определяют положительный эффект преобразований; - что такое синергетический эффект в развитии организации и какую роль играют преобразования в его достижении; - основные факторы, влияющие на отношение работников к изменениям в деятельности организации в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами; - основные принципы эффективного использования власти в процессе преобразований -методы интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами <u>Уметь:</u> - оценивать особенности организации; - регулировать условия функционирования и развития организации; - определять критические факторы

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		устойчивого развития организации, распознавать изменения и их особенности; - анализировать причины возникновения изменений и их роль в развитии организации - оценивать различные виды преобразований и необходимые условия их реализации, выбирать приоритеты в совокупности различных преобразований; - формировать многокритериальную матрицу оценки различных типов преобразований; - страховать риски преобразований; - планировать работу по проведению преобразований; - мотивировать сотрудников организации к преобразованиям; Владеть: - методами анализа состояния организации; - современными методами анализа изменений; - методикой оценки изменений; - приемами классификации факторов, влияющих на изменения; - методами прогнозирования возможных последствий преобразований; - методами убеждения персонала в необходимости и важности преобразований. в том числе в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами - приемами комбинации преобразований с учетом динамики изменяющихся условий развития организации; - искусством персонального выбора исполнителей и участников преобразований; - методами управления рисками. - способами корректировки баланса движущих сил и сил сопротивления преобразованиям; - способами оценки преобразующих возможностей организационной культуры; - способами распространения обучения в организации, создания для этого необходимых условий. - различными приемами преодоления сопротивления преобразованиям; - методами создания готовности работников к восприятию преобразований. - методами использования неявных, неформальных инструментов воздействия на работников; - методом оценки условий качества преобразований. Знать: -методы анализа необходимых условий преобразований и возможности их практического осуществления при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов
	ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных - методы оценки возможности преобразований по характеристикам системы, механизма и технологии менеджмента; - методы определения признаков интеграции преобразований; - комплексное использование принципов преобразующего менеджмента в практической реализации преобразований - оценку степени рискованности преобразований; Уметь: - оценивать различные виды преобразований и необходимые условия их реализации, выбирать приоритеты в совокупности различных преобразований; - страховать риски преобразований; - оценивать последствия применения формальной власти в конкретной ситуации; оценивать ситуацию с точки зрения использования формальных или неформальных методов воздействия - формировать систему требований к позиции лидера исходя из конкретного содержания его деятельности; - проектировать условия эффективного взаимодействия, ведущего к преобразованиям; - анализировать современные проблемы лидерства - осуществлять перевод целей преобразований в задачи, составлять планы и программы обеспечения эффективности преобразований Владеть : - методами прогнозирования возможных последствий преобразований при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - методами убеждения персонала в необходимости и важности преобразований. в, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - инструментами по созданию благоприятных для преобразований организационных условий при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Управление изменениями», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	Финансовый анализ
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география Управление изменениями
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Маркетинг
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	60		18		8	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	<i>в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и	120		174		195	

	промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации	216		216		216	
		6		6		6	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Изменения и преобразования: связь и различие. Роль преобразований в современном менеджменте.	Понятие «изменения» и их роль в современном менеджменте. Разнообразие изменений в современной организации. Причины изменений. Изменения в периоды первоначального формирования организации и на последующих этапах ее развития. Преобразования в совокупности изменений. Преобразования как средство воздействия и повышения организационного потенциала деятельности. Преобразования и выбор приоритетов в управлении развитием организации. Преобразования и использование творческого потенциала персонала. Преобразования в обеспечении синергетического эффекта в развитии организации.
2	Типология преобразований и проблемы их реализации. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.	Научное и практическое значение построения типологии преобразований. Основные типы преобразований и их реализация в современном менеджменте. Восприятие преобразований и учет условий их реализации. Искусство проведения преобразований в организации. Потребность в преобразующем менеджменте. Типологическая интеграция подходов к преобразованиям в процессах менеджмента. Специфические черты системы, механизма и технологии преобразующего менеджмента. Основные принципы формирования преобразующего менеджмента.
3	Риски в преобразующем менеджменте. Диагностика потребностей и возможностей преобразований.	Риск как объективное свойство преобразований. Классификация рисков по типам преобразований. Отношение к риску в преобразующем менеджменте. Риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации. Потребности в организационных преобразованиях. Возможности организационных преобразований. Оценка потребностей и возможностей преобразований. Обучение как возможность непрерывного совершенствования организации.
4	Проектирование преобразований в организации. Противодействие преобразованиям.	Общие подходы к проектированию преобразований. Современные методики проведения преобразований. Организация проведения преобразований. Формирование благоприятной среды преобразований. Создание организационных условий для проведения преобразований. Отношение работников к преобразованиям: объективные предпосылки и факторы. Причины сопротивления преобразованиям. Пути и методы преодоления сопротивления преобразованиям. Формирование позитивного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		отношения работников к преобразованиям.
5	Основные принципы использования власти в управлении изменениями. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте. Управление конфликтами.	Стратегии влияния в работе руководителя. Потенциал формальной власти и неформальное управление процессом преобразований. Влияние через каналы формальных и неформальных коммуникаций. Принципы, способы и приемы оказания влияния. Современный менеджмент и потребность в лидерстве. Особенности деятельности, личности и мышления лидера преобразований. Условия эффективного взаимодействия, ведущего к преобразованиям. Команда преобразований. Лидерство и обучающаяся организация. Лидерство как инструмент преобразований. Предпосылки и причины возникновения конфликтов в процессе преобразований. Уровни конфликта в организации и процесс конфликта. Стратегии и методы управления конфликтами. Процесс разрешения конфликта.
6	Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований. Эффективность преобразований.	Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента. Поддержка образовательного менеджмента в организации. Управление знаниями. Управление интеллектуальным потенциалом. Проблемы образования и формирования преобразующего мышления. Основные черты современной эффективной организации. Модели и частные методики оценки эффективности преобразований. Система оценки эффективности преобразований. Условия и принципы эффективности преобразований.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. Изменения и преобразования: связь и различие. Роль преобразований в современном менеджменте.

1. Понятие «изменения» и их роль в современном менеджменте. Преобразования как средство воздействия и повышения организационного потенциала деятельности.

Раздел 2. Типология преобразований и проблемы их реализации. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.

1. Основные типы преобразований и их реализация в современном менеджменте.
2. Специфические черты системы, механизма и технологии преобразующего менеджмента.

Раздел 3. Риски в преобразующем менеджменте. Диагностика потребностей и возможностей преобразований.

1. Риск как объективное свойство преобразований. Возможности организационных преобразований.

Раздел 4. Проектирование преобразований в организации. Противодействие преобразованиям.

1. Современные методики проведения преобразований.
2. Пути и методы преодоления сопротивления преобразованиям.

Раздел 5. Основные принципы использования власти в управлении изменениями. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте. Управление конфликтами.

1. Потенциал формальной власти и неформальное управление процессом преобразований. Лидерство как инструмент преобразований.

Раздел 6. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований. Эффективность преобразований.

1. Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента.
2. Система оценки эффективности преобразований.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1. Изменения и преобразования: связь и различие. Роль преобразований в современном менеджменте.

1. В чем проявляется отличие изменений в процессах функционирования и в процессах развития организации?
2. Как определить причины и потребности в изменениях?

3. Чем отличаются изменения на разных этапах развития организации?
4. Какими бывают последствия изменений?
5. В чем особенности и отличительные черты преобразований?
6. Чем различаются изменения и преобразования?
7. Как можно влиять на изменения и какие из них не поддаются влиянию?
8. Как связаны между собой понятия «преобразования» и «организационный потенциал деятельности»?
9. Как приоритеты в развитии организации влияют на выбор и реализацию преобразований?
10. Можно ли оценить результаты преобразований и каким образом?

Раздел 2. Типология преобразований и проблемы их реализации. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.

1. Что является критерием выбора типа преобразований из возможной их совокупности?
2. В чем и как проявляются противоречия между необходимостью и условиями проведения преобразований?
3. Какие факторы влияют на восприятие преобразований?
4. В чем проявляется искусство проведения преобразований?
5. Как организовать разработку преобразований?
6. Всегда ли преобразования влияют на эффективность управления организацией?
7. Как можно и по каким критериям ранжировать преобразования при их выборе и оценке?
8. Какие типологические характеристики и признаки преобразований вам известны?
9. Как надо учитывать восприятие преобразований при их практической реализации?
10. Что представляет собой система преобразующего менеджмента?

Раздел 3. Риски в преобразующем менеджменте. Диагностика потребностей и возможностей преобразований.

1. Какие факторы влияют на степень рискованности преобразований?
2. Возможны ли преобразования, не содержащие риска?
3. Почему возникают риски в преобразованиях?
4. Какие риски наиболее характерны для определенных видов преобразований?
5. Зависит ли успех преобразований от отношения к рискам и каким образом?
6. Возможно ли управление рисками и в чем оно может проявляться?
7. Как формируется система управления рисками преобразований?
8. Как анализируется «силовое поле» преобразований?
9. Назовите способы оценки преобразующих возможностей организационной культуры.
10. Каковы пути распространения обучения в организации, создания для этого необходимых условий?

Раздел 4. Проектирование преобразований в организации. Противодействие преобразованиям.

1. Какие подходы к проведению изменений используются в практике деятельности организаций?
2. Назовите достоинства и недостатки упорядоченных и спонтанных действий по проведению изменений.
3. Какие этапы существуют в процессе планирования и внедрения изменений?
4. Какие возможности открывает перед организацией использование реинжиниринга, концепции организационного развития и бенчмаркинга?
5. Перечислите методики действия, реализуемые в практике внедрения запланированных изменений.
6. Какие мероприятия можно предложить для формирования среды, благоприятной для преобразований?
7. Чем полезно сотрудничество при проведении преобразований?
8. Какие существуют предпосылки для отрицательного отношения работников к преобразованиям?
9. Какие факторы влияют на отношение работников организации к преобразованиям?
10. Каковы возможные причины сопротивления изменениям со стороны работников организации?

Раздел 5. Основные принципы использования власти в управлении изменениями. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте. Управление конфликтами.

1. Каковы основные стратегии влияния в процессе преобразований?
2. Каким образом можно обеспечить и сохранить высокую управляемость организации при проведении изменений?
3. В каких ситуациях будет более эффективным использование формальной власти, а в каких – неформального влияния?
4. Каковы положительные и возможные отрицательные аспекты сотрудничества как формы влияния на работников?
5. Какую роль играют коммуникации в процессе преобразований?

6. Каким образом используются каналы формальных и неформальных коммуникаций для усиления влияния руководителя в ходе преобразований?
7. Каковы основные принципы эффективного использования власти руководителя в процессе проведения изменений?
8. С чем связана высокая вероятность возникновения конфликтов в процессе преобразования в организации?
9. Может ли конфликт принести пользу организации и в чем конкретно она может выражаться?
10. Каковы задачи руководителя в случае угрозы конфликта?

Раздел 6. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований.

Эффективность преобразований.

1. Какова структура интеллектуального потенциала?
2. Какова типология ресурсов интеллектуального потенциала?
3. Что такое самообучающаяся организация? Нарисуйте портрет сотрудника самообучающейся организации.
4. Каковы основные этапы эволюции интеллектуального потенциала?
5. Каковы принципы разработки и внедрения ключевых показателей преобразований?
6. Проанализируйте проблемы оценки эффективности преобразований.
7. Как определяются целевые перспективы преобразований на основе модели BSC?
8. Каковы принципы работы с моделью оценки эффективности преобразований?
9. Какова методика оценки эффективности отдельных преобразующих мероприятий?
10. Какие вам известны методы оценки условий качества преобразований?

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	16	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1. Изменения и преобразования: связь и различие. Роль преобразований в современном менеджменте.

Темы рефератов:

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Никитина Наталья Олеговна УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ПО МЕТОДОЛОГИИ БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО // Colloquium-journal. 2020. №1 (53). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-proektirovaniem-organizatsionnyh-izmeneniy-po-metodologii-berezhlivoe-proizvodstvo>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Кудрова Надежда Анатольевна, Дубинин Андрей Михайлович УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК // Ученые

записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. 2020. №1 (73). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-izmeneniyami-v-sisteme-gosudarstvennyh-zakupok>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Кетебаева Айзада Куаныш Кызы РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ: ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ПРЕДПРИЯТИИ // Вестник науки и образования. 2020. №8-1 (86). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-modeli-upravleniya-izmeneniyami-v-organizatsii-formirovanie-sistemy-upravleniya-organizatsionnymi-izmeneniyami-na>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: И. Л. Авдеева, Р. А. Марков СОВРЕМЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИТ-СФЕРЫ // Вестник Академии знаний. 2020. №2 (37). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-protsessy-upravleniya-izmeneniyami-na-predpriyatiyah-it-sfery>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Патрушев В.С., Попов В.Л. МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИ ЦИФРОВИЗАЦИИ КОМПАНИИ // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-upravleniya-izmeneniyami-pri-tsifrovizatsii-kompanii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Д. В. Николаев УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ // ЕГИ. 2020. №2 (28). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-protsessami-realizatsii-strategicheskikh-izmeneniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Пономарев А.Л. АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №5-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-modeley-upravleniya-organizatsionnymi-izmeneniyami-v-sovremennyh-usloviyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Грязнова Елена Роландовна, Абраменко Алла Алексеевна Управление текучестью ключевого персонала в условиях организационных изменений // Гуманитарный научный журнал. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-tekuchestyu-klyuchevogo-personala-v-usloviyah-organizatsionnyh-izmeneniy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Алтынова Н.А., Ахмадуллина Р.З., Пядышев А.В., Садеев А.Х. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЖИЗНИ КОМПАНИИ КАК ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ (НА ПРИМЕРЕ КОМПАНИИ ФОРД) // МНИЖ. 2020. №1-2 (91). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prodolzhitelnost-zhizni-kompanii-kak-obekt-izucheniya-na-osnove-upravleniya-izmeneniyami-na-primere-kompanii-ford>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Ищенко Алена Игоревна, Шматко Алексей Дмитриевич ВЛИЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ НА ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ // Скиф. 2020. №2 (42). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-organizatsionnyh-izmeneniy-i-tsifrovizatsii-ekonomiki-na-protsessy-upravleniya-personalom>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Ерастова Валерия Павловна ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ // Контентус. 2019. №S11. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/protsess-upravleniya-izmeneniyami-v-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Широнова Елена Михайловна Концептуальные подходы к управлению изменениями в зарубежных исследованиях // Вестник ГУУ. 2019. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnye-podhody-k-upravleniyu-izmeneniyami-v-zarubezhnyh-issledovaniyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Абидоков Мурат Магомедович ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. 2019. №1 (235). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tseli-i-printipy-upravleniya-izmeneniyami-v-ekonomicheskoy-sisteme>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Шакиров А.А., Сайфудинова Н.З. МНОГОМЕРНЫЕ МЕТОДЫ ВНЕДРЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ // Скиф. 2019. №11 (39). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mnogomernye-metody-vnedreniya-korporativnyh-sistem-upravleniya-riskami-i-upravleniya-izmeneniyami>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Мацкуляк Иван Дмитриевич, Сапожникова Надежда Тихоновна, Харчилава Гоча Патаевич Прорывная экономика: к теории управления изменениями экономических систем // Управленец. 2019. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proryvnaya-ekonomika-k-teorii-upravleniya-izmeneniyami-ekonomicheskikh-sistem>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Егоров Евгений Евгеньевич, Виноградова Светлана Александровна, Лазутин Виктор Романович Некоторые аспекты типологии лидерства в условиях управления изменениями // Московский экономический журнал. 2019. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-tipologii-liderstva-v-usloviyah-upravleniya-izmeneniyami>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Адаменко А.А., Солодкин В.С. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ ВО ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЕ КРУПНОЙ КОРПОРАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЕЕ ФУНКЦИИ // Вестник Академии знаний. 2019. №1 (30). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metody-upravleniya-izmeneniyami-vo-vnutrenney-srede-krupnoy-korporatsii-obespechivayushchie-ee-funktsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Приймак Наталья Сергеевна ВНЕДРЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ В УСЛОВИЯХ ИДЕНТИФИКАЦИИ ВЛИЯНИЯ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ДРАЙВЕРОВ ИЗМЕНЕНИЙ // Проблемы экономики. 2019. №3 (41). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-upravleniya-strategicheskimi-izmeneniyami-na-predpriyatii-v-usloviyah-identifikatsii-vliyaniya-vneshnih-i-vnutrennih>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Лебедева Н. Ю., Широнина Е. М. Критический обзор зарубежных исследований роли ценностей в организационных изменениях // Вестник ГУУ. 2019. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kriticheskiy-obzor-zarubezhnyh-issledovaniy-rol-i-tsennostey-v-organizatsionnyh-izmeneniyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Шадченко Наталья Юрьевна Некоторые аспекты управления сопротивлением изменениям в организационной структуре предприятия // Базис. 2018. №2 (4). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-aspekty-upravleniya-soprotivleniem-izmeneniyam-v-organizatsionnoy-strukture-predpriyatiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 2. Типология преобразований и проблемы их реализации. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.

Темы устных докладов:

1. Влияние преобразований на тенденции развития организации.
2. Типология преобразований.
3. Разные типы преобразований и различные условия их осуществления.
4. Роль преобразований в реализации искусства менеджера.
5. Выбор типа преобразований с учетом потребностей в них и созревших условий реализации.
6. Многокритериальная матрица оценки различных типов преобразований.
7. Анализ необходимых условий преобразований и возможности их практического осуществления.
8. Особенности преобразующего менеджмента.
9. Интеграционные подходы к реализации различных типов преобразований.
10. Роль системы, механизма и технологии менеджмента в реализации преобразований.
11. Принципы преобразующего менеджмента.
12. Оценка возможностей преобразований по характерам системы, механизма и технологии менеджмента.
13. Принципы интеграции преобразований.
14. Принципы преобразующего менеджмента в практической реализации преобразований.
15. Принцип системности преобразований.
16. Принцип ресурсного обеспечения преобразований.
17. Принцип своевременности преобразований.
18. Принцип цикличности развития организации.
19. Принцип целенаправленности.
20. Принцип социально-психологического сопровождения преобразований.

Раздел 3. Риски в преобразующем менеджменте. Диагностика потребностей и возможностей преобразований.

Темы рефератов:

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Д. В. Николаев ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ // ЕГИ. 2020. №3 (29). URL:

- <https://cyberleninka.ru/article/n/protsess-vnedreniya-sistemy-upravleniya-riskami-v-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Шакиров А.А., Сайфудинова Н.З. МНОГОМЕРНЫЕ МЕТОДЫ ВНЕДРЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ // Скиф. 2019. №11 (39). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mnogomernye-metody-vnedreniya-korporativnyh-sistem-upravleniya-riskami-i-upravleniya-izmeneniyami>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Хаит Давид Давидович Методы управления рисками системы управления предприятием в условиях изменяющейся внешней среды // Известия СПбГЭУ. 2019. №2 (116). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metody-upravleniya-riskami-sistemy-upravleniya-predpriatiem-v-usloviyah-izmenyayusheysya-vneshney-sredy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Башинская Ирина Александровна РИСКООУСТОЙЧИВОСТЬ КАК КРИТЕРИЙ ОРИЕНТИРОВАННОГО НА БЕЗОПАСНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ // БИ. 2019. №11 (502). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/riskoustoychivost-kak-kriteriy-orientirovannogo-na-bezopasnost-upravleniya-promyshlennym-predpriatiem>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шилкина Альвина Тариеловна, Варакина Ольга Евгеньевна ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ РИСК ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА В КОНТЕКСТЕ ИНДУСТРИИ 4.0 // Научно-технические ведомости Санкт-Петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. 2019. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-risk-orientirovannogo-podhoda-v-kontekste-industrii-4-0>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Карасев О. И., Муканина Е. И. Метод экспертных оценок в форсайт-исследованиях // Статистика и экономика. 2019. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metod-ekspertnyh-otsenok-v-forsayt-issledovaniyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Дивина Т.В., Петракова Е.А., Вишневский М.С. Основные методы анализа экспертных оценок // Экономика и бизнес: теория и практика. 2019. №7. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-metody-analiza-ekspertnyh-otsenok>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Зуева Татьяна Игоревна ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДА ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК ПРИ ПРОГНОЗИРОВАНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ // Московский экономический журнал. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-metoda-ekspertnyh-otsenok-pri-prognozirovanii-pokazateley-innovatsionnogo-potentsiala-predpriyatiya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Сбитнева А.А., Гурьянова Е.О., Веркнер А.С. Применение стратегических карт и методов экспертных оценок в задачах управления инженерной деятельностью // Colloquium-journal. 2019. №21 (45). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-strategicheskikh-kart-i-metodov-ekspertnyh-otsenok-v-zadachah-upravleniya-inzhenernoy-deyatelnostyu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Куфтырева Наталья Александровна Методика экономического обоснования выбора бизнес-процесса для целей оптимизации // РППЭ. 2019. №2 (100). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-ekonomicheskogo-obosnovaniya-vybora-biznes-protsessa-dlya-tseley-optimizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Наточеева Наталья Николаевна, Гуриева Лира Константиновна, Кузнецова Виктория Игоревна ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ // Научен вектор на Балканите. 2020. №1 (7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-finansovyh-riskov-v-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Орлов А.А. МЕХАНИЗМЫ НЕЙТРАЛИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ // Инновации и инвестиции. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mehanizmy-neytralizatsii-finansovyh-riskov-predpriyatiya-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Сургаева В.Е. ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №5-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-finansovyh-riskov-kommercheskoy-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Кувшинкина Евгения Борисовна ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ // Colloquium-journal. 2020. №1 (53).

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovy-upravleniya-finansovymi-riskami-v-deyatelnosti-organizatsii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Алиева Кызы С. Т. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ РИСКАМИ // ЭВД. 2020. №1 (59). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-investitsionnymi-riskami-5>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Джабраилов Умахан Алхасович СТРАХОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО РИСКА КАК КЛЮЧЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РИСКОВ // УЭПС. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/strahovanie-predprinimatelskogo-riska-kak-klyuchevoe-napravlenie-strahovaniya-investitsionnyh-riskov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Пупенцова С.В., Титов А.Б., Ливинцова М.Г. ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА // Вестник ВУиТ. 2020. №1 (45). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-investitsionnoy-privlekatelnosti-predpriyatiya-v-usloviyah-neopredelennosti-i-riska>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Игнатьев Дмитрий Николаевич ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА ПРИ ОЦЕНКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ // StudNet. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opredelenie-riska-pri-otsenke-investitsionnyh-proektov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: А. Г. Байербах НЕКОТОРЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ СУЩНОСТИ И КЛАССИФИКАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ РИСКОВ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №2-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-podhody-k-opredeleniyu-suschnosti-i-klassifikatsii-ekonomicheskikh-riskov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: А. А. Адаменко, Д. В. Петров, В. В. Маркелов КЛАССИФИКАЦИЯ ФАКТОРОВ РИСКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // ЕГИ. 2020. №2 (28). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/klassifikatsiya-faktorov-riska-predprinimatelskoy-deyatelnosti>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Раздел 4. Проектирование преобразований в организации. Противодействие преобразованиям.

Темы устных докладов:

1. Подходы и методы проектирования изменений.
2. Организационное преобразование как процесс изменения ценностей и поведения людей.
3. Факторы формирования среды преобразующего менеджмента.
4. Практические проблемы реализации изменений.
5. Отличительные черты организационной культуры, поддерживающей изменения.
6. Преобразование как организационная проблема.
7. Социальная база преобразований в организации.
8. Методики и приемы предотвращения сопротивления изменениям со стороны персонала.
9. Методы мотивации работников к преобразованиям.
10. Формы сопротивления изменениям со стороны работников и возможности его устранения.
11. Ролевое поведение и ролевая модель.
12. Неформальные каналы коммуникаций.
13. Приемы преодоления сопротивления нововведениям.
14. Тактика обращения с сопротивлением изменениям.
15. «Директивное» поведение руководителя.
16. Причины сопротивления людей организационным изменениям.
17. Экономические причины неприятия и противодействия нововведениям.
18. Социальные причины неприятия и противодействия нововведениям.
19. Психологические причины неприятия и противодействия нововведениям.
20. Континуум реакции на организационные изменения.

Раздел 5. Основные принципы использования власти в управлении изменениями. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте. Управление конфликтами.

Темы рефератов:

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Розенберг Наталья Владимировна, Алешина Анна Александровна ЛИДЕРЫ МНЕНИЙ И ИХ РОЛЬ В ФОРМИРОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ // Наука. Общество. Государство. 2020. №1 (29). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/lidery>.

- mnennyi-i-ih-rol-v-formirovanii-korporativnoy-kultury-organizatsii. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Тараскина Юлия Викторовна, Азизова Есения Анатольевна, Кушнер Анна Алексеевна ПЛАНИРОВАНИЕ РЕИНЖИНИРИНГА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ // Вестник АГТУ. Серия: Экономика. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/planirovanie-reinzhiniringa-biznes-protsessov-kak-instrument-upravleniya-promyshlennymi-predpriyatiyami>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Остапенко Вадим Вячеславович, Морозова Анастасия Максимовна ЛИДЕРСТВО КАК СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ // Вестник науки и образования. 2019. №21-1 (75). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/liderstvo-kak-strategicheskiy-instrument-upravleniya-predpriyatiem>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Грошев И. В., Хэ Мэнин СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ // Управление. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sravnitelnyy-analiz-modeley-transformatsii-organizatsionnoy-kultury>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шадченко Наталья Юрьевна ОБ ОСОБЕННОСТЯХ КОММУНИКАЦИЙ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Базис. 2020. №1 (7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ob-osobennostyah-kommunikatsiy-v-sovremennoy-ekonomicheskoy-deystvitelnosti>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: А. В. Бычков, И. А. Морозова МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ: СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРОЙ И КООРДИНАЦИЕЙ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2019. №12-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-vzaimodeystviya-v-organizatsiyah-sootvetstvie-mezhdu-strukturoy-i-koordinatsiyey>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Татьяна Ильдаровна Алифанова Интегрированный подход к управлению внутренними и внешними кризис-коммуникациями в организациях. Часть 2 // Управленческие науки. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/integrirovannyi-podhod-k-upravleniyu-vnutrennimi-i-vneshnimi-krizis-kommunikatsiyami-v-organizatsiyah-chast-2>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Алифанова Татьяна Ильдаровна Интегрированный подход к управлению внутренними и внешними кризис-коммуникациями в организациях. Часть 1 // Управленческие науки. 2019. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/integrirovannyi-podhod-k-upravleniyu-vnutrennimi-i-vneshnimi-krizis-kommunikatsiyami-v-organizatsiyah-chast-1>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Б. Н. Герасимов Технологизация коммуникаций организации // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2019. №1-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologizatsiya-kommunikatsiy-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Данилов Владимир Анатольевич УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК НА ПРИМЕРЕ ООО «РОСТОВСКИЙ КОМБИНАТ ШАМПАНСКИХ ВИН» // МСХ. 2020. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-na-predpriyatiyah-apk-na-primere-ooo-rostovskiy-kombinat-shampanskikh-vin>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Грязева-Добшинская Вера Геннадьевна, Дмитриева Юлия Александровна, Маркина Нина Витальевна Трансформационное лидерство и стратегические управленческие установки менеджеров // Вестник МГОУ. 2018. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsionnoe-liderstvo-i-strategicheskie-upravlencheskie-ustanovki-menedzherov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Бабаева Джарият Гадживердиевна ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСТВА В РОССИЙСКИХ КОМПАНИЯХ // УЭПС. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problems-razvitiya-liderstva-v-rossijskih-kompaniyah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Т. Г. Гусева ЛИДЕРСТВО КАК ФЕНОМЕН СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2019. №12-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/liderstvo-kak-fenomen-sovremennogo-menedzhmenta>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Казначеева Светлана Николаевна, Челнокова Елена Александровна К вопросу о формировании лидерства // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2019. №2 (36). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-formirovanii-liderstva>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Робинова Ю. А. Психология лидерства // Colloquium-journal. 2019. №21 (45). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologiya-liderstva>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Бережной А.В., Аванесян Д.Н. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ // ЕГИ. 2019. №23 (1). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-trudovymi-konfliktami-v-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Матюнин Л. В., Жураховский А. С., Чекан А. А., Шолотонова Е. С. ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ КОНФЛИКТОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ПРАКТИКЕ // Большая Евразия: Развитие, безопасность, сотрудничество. 2019. №2-2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-instrumentov-konfliktologii-v-sovremennoy-praktike>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Казначеева Светлана Николаевна, Быстрова Наталья Васильевна, Казначеев Дмитрий Александрович К ВОПРОСУ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2019. №6 (40). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-upravlenii-konfliktami-v-organizatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Васкевич Дарья Валерьевна Управление конфликтами на предприятии // Academy. 2019. №7 (46). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-na-predpriyatii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: П. Д. Яковлева МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ В КОРПОРАЦИИ // Экономика и бизнес: теория и практика. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mehanizmy-upravleniya-konfliktami-interesov-v-korporatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,

№ п/п	Наименование оценочного материала	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Владея навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, обозначьте основные необходимые преобразования в какой-либо хорошо известной вам компании.

Вариант 2

Используя результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений, опишите разнообразие изменений в современной организации

Вариант 3

Владея навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, назовите основные типы преобразований и их реализация в современном менеджменте на одном из этих уровней.

Вариант 4

Владея навыками качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, назовите риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации

Вариант 5

Используя знание регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, назовите этапы формирования благоприятной среды преобразований.

Вариант 6

Использует навыки проведения кадровой политики и управления человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала, назовите причины конфликтов в объединенном коллективе.

Вариант 7

Демонстрируя способность оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, определите, согласуются ли методы премирования и поощрения сотрудников с ключевыми показателями деятельности.

Вариант 8

Демонстрируя способность интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений, рассмотрите работу хорошо известной вам компании.

Вариант 9

Владея навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, назовите принципы управления интеллектуальным потенциалом компании.

Вариант 10

Используя навыки управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, назовите основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Изменения:	
	обязательно происходят во всех организациях без исключения
	стали проводиться в организациях только в конце 20 века
	должны происходить только в кризисных организациях
	не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Типология видов организационных изменений:	
	не имеет смысла при планировании и проведении изменений
	имеет практическое и теоретическое значение
	представляет интерес для студентов
	представляет интерес для ученых

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Цель изменений:	
	сократить персонал
	устранить недостатки во внутренней среде организации
	изменить выпускаемые продукты и структуру
	устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

К факторам, вызывающим необходимость изменений, относятся:	
	низкий профессионализм персонала
	внешние и внутренние
	внешние, внутренние, психологические
	логические, социологические, психологические

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Основные уровни организационных изменений:	
	индивидуальный, групповой, системный
	внешний и внутренний
	логический, социологический, психологический
	закрытый и открытый

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Правила (принципы) проведения изменений:	
	обоснованы специалистами по управлению изменениями
	в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
	организация формулирует самостоятельно
	невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений

Порядковый номер задания	7
Тип	1

Вес	1

Для проведения изменений в организации требуется:	
	желание руководства
	наличие проблем
	наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Команда проекта организационных изменений подбирается по:	
	личностным характеристикам
	профессиональным признакам
	профессиональным и личностным характеристикам

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений, - это _____.	
Агент изменений	

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Команда проекта изменений в организации:	
	выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
	выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
	выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
	выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Подвергаемый изменению – это:	
	человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
	представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
	человек или группа, отвечающая за проведение изменений
	человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

В команду проекта организационных изменений:	
	могут входить только представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
	могут входить только специалисты предприятия
	могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Проводник изменений – это:	
	человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
	представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений

	человек или группа, отвечающая за проведение изменений
	человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Основные методы снижения сопротивления изменениям:	
	материальное и моральное стимулирование
	информирование и общение
	участие и вовлечение
	манипуляция и кооптация
	помощь и поддержка
	издание приказов, распоряжений
	увольнение, понижение по должности

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Основные уровни сопротивления изменениям:	
	высший, средний, низовой
	сильный, слабый
	явный, неявный
	индивидуальный, групповой, системный

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сопротивление изменениям:	
	вызывается субъективными причинами
	свойственно консерваторам и колеблющимся
	результат плохого менеджмента
	всегда сопутствует любым изменениям
	выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Аналитическая стратегия организационных изменений используется:	
	при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
	при решении технических проблем
	в кризисных ситуациях, жестких условиях

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Директивная стратегия организационных изменений используется:	
	при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
	в кризисных ситуациях, жестких условиях

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Стратегия соучастия организационных изменений используется:	
	при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	в кризисных ситуациях, жестких условиях
	при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
	при решении технических проблем

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Нормативная стратегия организационных изменений используется:	
	при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
	при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	при решении технических проблем
	в кризисных ситуациях, жестких условиях
	при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Переговорная стратегия организационных изменений используется:	
	при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
	при решении технических проблем
	при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
	в кризисных ситуациях, жестких условиях
	при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Факторами выбора эволюционной или революционной стратегии изменений являются:	
	характер и масштабы проблем организации, личные характеристики персонала, характер и содержание работ в организации, ценностные организации руководства и стиль управления
	отношение персонала к переменам, понимание властных полномочий руководителей и подчиненных, ситуационная готовность организации к переменам
	темпы изменений, статус инициатора изменений, объем имеющейся информации, необходимость в поддержке изменений, факторы риска, сила сопротивления

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Если вероятность наступления риска высокая:	
	для принятия решения требуется дополнительная информация
	от изменений не следует отказываться
	от изменений следует отказаться

Порядковый номер задания	24
Тип	2

Вес	1

Методы нейтрализации рисков в проектах изменений:	
	избегание
	экспертный анализ
	страхование
	определение точки безубыточности
	перемещение
	выделение ресурсов для устранения рисков

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Проекты организационных изменений имеют _____ степень риска и неопределенности.
высокую

Порядковый номер задания	26
Тип	5
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Обучающаяся компания — компания, которая создает условия для обучения всех своих членов и пребывает в процессе непрерывной трансформации	
Б) Экономическая компания — компания, которая создает условия для обучения всех своих членов и пребывает в процессе непрерывной трансформации	
	А – да, Б - нет
	А – нет, Б - да
	А – да, Б - да
	А – нет, Б- нет

Порядковый номер задания	27
Тип	5
Вес	1

Верны ли определения?	
А) применение сбалансированной системы показателей — это процесс реализации стратегии	
Б) применение сбалансированной системы показателей — это процесс разработки стратегии	
	А – да, Б - нет
	А – нет, Б - да
	А – да, Б - да
	А – нет, Б- нет

Порядковый номер задания	28
Тип	5
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) В концепции перепроектирования команда использует преимущества уже опробованных методик	
Б) В концепции перепроектирования команда создает новые пути применения информационной технологии	
	А – да, Б - нет
	А – нет, Б - да
	А – да, Б - да
	А – нет, Б- нет

Порядковый номер задания	29
Тип	5
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Организации, которые не обучаются в условиях быстрых перемен внешней среды, — обреченные организации	
Б) Организации, которые не обучаются в условиях быстрых перемен внешней среды, — стабильные организации	
	А – да, Б - нет
	А – нет, Б - да
	А – да, Б - да
	А – нет, Б- нет

Порядковый номер задания	30
Тип	5
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Самое эффективное обучение — обучение социальное и активное	
Б) Самое эффективное обучение — обучение индивидуальное и пассивное	
	А – да, Б - нет
	А – нет, Б - да
	А – да, Б - да
	А – нет, Б- нет

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Комплекс всех процедур и процессов, связанных с осуществлением организационных изменений, — это _____ осуществления изменений.	
стратегия	

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Компонент процесса организационных изменений, обеспечивающий правильную последовательность действий в процессе преобразований в организации, — это _____ процесса преобразований.	
«штурманская карта»	

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Компонент процесса организационных изменений, представляющий собой взаимно согласованную конструкцию, позволяющую четко обозначить направления деятельности организации и соответствующее разграничение ответственности, — это _____ процесса преобразований.	
«трехмерное пространство»	

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Многогранное явление, вызывающее непредвиденные отсрочки, дополнительные расходы и нестабильность процесса организационных изменений, — это _____.	
сопротивление	

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Набор основных ценностей, убеждений, взглядов и норм, общих для всех работников, — это	

_____ организации.	
культура	

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Обоснование необходимости изменений и информирование о предлагаемых методах реформ соответствуют этапу _____ в модели организационных изменений К. Левина.	
размораживания	

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Основной критерий при выборе стратегии организационных изменений — это _____	
проведения организационных изменений.	
скорость	

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Подход FAST реализуется в ходе _____ этапов.	
9	

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Подход к улучшению бизнес-процессов, полностью игнорирующий существующий процесс и структуру организации, — это _____ процесса.	
реинжиниринг	

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Последовательность событий, которые привели к наблюдаемому содержательному изменению в организации, — это _____ изменения.	
процесс	

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Построение бизнес-модели компании начинается с определения _____ компании.	
миссии	

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Проблема организационных изменений, имеющая единственное решение, которое можно найти с помощью логического проблемного анализа, — это « _____ » проблема.	
закрытая	

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Проблема организационных изменений, имеющая несколько возможных решений, на возникающие вопросы нет четкого ответа, — это _____ проблема.
открытая

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Процесс бенчмаркинга включает _____ этапов.
5

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Процесс внедрения системы сбалансированной системы показателей в компании должен включать в себя _____ этапов.
11

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Различают следующие виды организационных изменений — рост и _____.
развитие

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Согласно модели Грейнера, жизненный цикл организации состоит из _____ стадий.
5

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Стратегии организационных изменений, которые предусматривают использование технических экспертов для изучения поставленных проблем, — это _____ стратегии.
аналитические

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Стратегия организационных изменений, для реализации которой требуется высокий авторитет руководителя, лидерские качества, нацеленность на задачу, наличие всей необходимой информации, — это _____ стратегия.
директивная

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Стратегия организационных изменений, при использовании которой руководство не только заручается согласием служащих на изменения, но и добивается чувства ответственности заинтересованных людей за достижение общих целей организации, — это _____ стратегия.
нормативная

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1 Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.htm>
- 2 Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

Дополнительная литература

- 1 Бражников, М. А. Управление изменениями. Базовый курс : учебное пособие / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-7964-1827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90963.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.kpms.ru/Implement/>
2. <http://ibcm.biz/>
3. <https://it-guild.com/>
4. https://www.cfin.ru/management/change_management.shtml
5. <http://upr.ru/article/kak-upravlyat-izmeneniyami-v-kompanii/>
6. <https://www.your-mentor.ru/management/>
7. <https://www.e-xecutive.ru/wiki/index.php/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8>
8. https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/human-capital/russian/ru_change_management_in_project_work_survey_results_rus.pdf
9. <http://www.informicus.ru/Default.aspx?SECTION=6&id=89&subdivisionid=28>
10. <https://kachestvo.pro/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Маркетинг»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.21г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК 1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала	Знать: — суть современного маркетинга; — цели, задачи и функции маркетинга; — систему и комплекс маркетинга (товарную и ценовую политику, товародвижение, формирование спроса и стимулирование сбыта); — особенности формирования маркетинго-ориентированного механизма управления территорией; — сущность маркетингового управления как основы обеспечения конкурентоспособности региона; — специфику регионального образования как объекта маркетинга; — специфику российского маркетинга
	ИПК 1.4. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь: — проводить сегментирование рынка и позиционирование товара, выбирать целевые сегменты; — разрабатывать маркетинговые стратегии — находить и использовать экономическую информацию — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности — принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации; — анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение; — использовать законодательную, нормативную и справочную литературу в области маркетинга

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели (планируемые) результаты обучения
		Владеть: — методами ценообразования, продвижения, распределения товаров. — методами анализа экономической информации и навыками расчета экономических показателей; — маркетинговыми подходами к проведению маркетинговых исследований, разработке товаров, по управлению этапами их жизненного цикла

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Маркетинг», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Иностранный язык в профессиональной сфере	Муниципальное право	Налоги и налогообложение
		Государственное регулирование экономики	
	Управление человеческими ресурсами	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Территориальная организация населения
		Экономика труда	Экономическая география
	Производственная практика: проектно-технологическая	Экономика общественного сектора	Управление изменениями
		Маркетинг	
		Мировая экономика	Производственная практика: организационно-управленческая
		Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: преддипломная
		Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	80,2		26,2		14,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		20		6		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	18		6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*,	60		18		8	

	в том числе:						
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		12 48		0 18		0 8
	в форме практической подготовки		20		6		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	120		174		195	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	120		174		195	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации	15,8		15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы	216		216		216	
	дисциплины зачетные единицы	6		6		6	
	форма промежуточной аттестации	экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в маркетинг. Современная концепция маркетинга	Введение в маркетинг. Сущность, подходы к определению маркетинга, основные понятия маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Основные принципы и концепции маркетинга. Состояние спроса и виды маркетинга. Сферы применения маркетинга. Функции маркетинга. Основные функции и подфункции современного маркетинга. Аналитическая функция маркетинга и ее подфункции. Производственная функция маркетинга и ее подфункции. Сбытовая функция маркетинга и ее подфункции. Функция управления и контроля, ее подфункции
2	1. Организация и управление маркетингом на предприятии	Организационные структуры управления маркетингом на предприятии. Организация маркетинга на предприятии: понятие, сущность, виды и типы организационных структур службы маркетинга. Служба маркетинга на предприятии. Директор по маркетингу на предприятии: функции, права, обязанности, задачи. Специалисты по маркетингу Процесс управления маркетингом на предприятии. Понятие и структура управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей предприятия. Выбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга. Реализация

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		маркетинговых мероприятий. Планирование, контроль, финансы в маркетинге. Планирование в системе управления маркетингом. Система финансирования маркетинговой деятельности. Контроль маркетинга
3	Система маркетинговых исследований	Маркетинговая информация и исследования, маркетинговая среда и ее структура. Система маркетинговой информации. Маркетинговое исследование и его виды. Процесс маркетингового исследования. Маркетинговая среда и ее структура
4	Комплекс маркетинга	Товар в системе маркетингового комплекса. Товар как инструмент комплекса маркетинга. Жизненный цикл товара (ЖЦТ). Управление ЖЦТ средствами маркетинга. Товарная атрибутика. Новый товар и его характеристики. Основные решения по разработке и реализации товарной политики предприятия. Цены и ценообразование в маркетинге. Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. Цели ценовой политики предприятия. Процесс установления цены. Методы установления цен Модификация цен. Ценовые стратегии маркетинга. Распространение товаров. Сбыт в системе маркетинга. Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Каналы распределения и методы сбыта. Сбытовые маркетинговые системы. Цели, задачи и стратегии сбытовой политики предприятия. Типы посредников. Критерии выбора посредника. Маркетинговые коммуникации. Сущность маркетинговых коммуникаций. Модель коммуникаций, ее структура и элементы. Характеристика основных средств коммуникаций. Методические подходы к разработке стратегии маркетинговых коммуникаций
5	Развитие маркетинга на региональном и муниципальном уровнях	Предпосылки использования теории маркетинга в региональном и муниципальном управлении. Понятие «маркетинг» как экономическая категория. Трактовка понятия «территориальный маркетинг». Аспекты содержания понятия «территориальный маркетинг». Сущность маркетингового управления как основы обеспечения конкурентоспособности региона. Специфика регионального образования как объекта маркетинга
6	Формирование маркетинго-ориентированного механизма, концепций и принципов маркетинго-ориентированного механизма управления территорией	Формирование маркетинго-ориентированного механизма управления территорией. Логика территориального маркетинга. Модель территориального маркетинга. Стадии цикла территориального маркетинга. Цели территориального маркетинга. Маркетинговые исследования внешней среды территории. Формирование внешних и внутренних потребностей. Параметры территориального продукта. Территориальный профиль. Стратегический маркетинг. Продвижение территории на внешнем рынке. Ситуационный анализ внешнего позиционирования. Формирование концепции и принципов маркетинго-ориентированного механизма управления территорией. Границы формирования концепции территориального маркетинга. Концепция территориального маркетинга. Принципы развития территориального маркетинга. Критерии механизма территориального маркетинга. Процесс функционирования территориального маркетинга. Алгоритм формирования механизма территориального маркетинга. Составляющие механизма территориального маркетинга. Оптимизация механизма территориального маркетинга. Организационно-структурный подход к реализации механизма территориального маркетинга

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1. Введение в маркетинг. Современная концепция маркетинга

1. Основные принципы и концепции маркетинга. Функции маркетинга.

Раздел 2. Организация и управление маркетингом на предприятии

1. Процесс управления маркетингом на предприятии.

2. Планирование, контроль, финансы в маркетинге.

Раздел 3. Система маркетинговых исследований

1. Система маркетинговой информации. Маркетинговое исследование и его виды. Процесс маркетингового исследования. Маркетинговая среда и ее структура

Раздел 4. Комплекс маркетинга

1. Цены и ценообразование в маркетинге.
2. Распространение товаров. Сбыт в системе маркетинга.

Раздел 5. Развитие маркетинга на региональном и муниципальном уровнях

1. Сущность маркетингового управления как основы обеспечения конкурентоспособности региона. Специфика регионального образования как объекта маркетинга

Раздел 6. Формирование маркетинго-ориентированного механизма, концепций и принципов маркетинго-ориентированного механизма управления территориями

1. Формирование маркетинго-ориентированного механизма управления территорией
2. Формирование концепции и принципов маркетинго-ориентированного механизма управления территорией

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1. Введение в маркетинг. Современная концепция маркетинга

1. Перечислите виды маркетинга и соответствующие им классификационные признаки.
2. Приведите примеры подходов к определению понятия «маркетинг»; назовите их сходства и различия.
3. Перечислите основные этапы развития маркетинга.
4. Объясните, по какому принципу специалисты классифицируют основные концепции маркетинга.
5. Охарактеризуйте концепции маркетинга в последовательности его развития.
6. Перечислите принципиальные отличия концепции маркетинга от предшествующих концепций.
7. Раскройте содержание основных принципов маркетинга.
8. Перечислите типы маркетинга и соответствующие им состояния спроса.
9. Что является целью маркетинговой деятельности?
10. В чем заключается воздействие маркетинга на общество в целом?
11. Дайте характеристику функций маркетинга, раскройте сущность их реализации в разрезе подфункций.
12. В чем состоит различие между понятиями «сбыт» и «продажа»?
13. Какие мероприятия включает в себя система формирования спроса, а какие - система стимулирования сбыта?
14. Дайте характеристику функции управления и контроля и ее подфункций.
15. Что такое контроль через обратные связи и как контроль связан с управлением маркетингом?
16. Приведите пример действий в рамках коммуникативной подфункции маркетинга.
17. Как вы считаете, можно ли менять порядок функций маркетинга? Если нет, то почему?
18. Какие задачи решаются в процессе тактического и стратегического планирования?
19. Перечислите внешние и внутренние источники информационного обеспечения маркетинга.

Раздел 2. Организация и управление маркетингом на предприятии

1. Дайте характеристику организационной структуры управления службой маркетинга на предприятии.
2. Сформулируйте основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры службы маркетинга на предприятии.
3. Каково воздействие специфики деятельности предприятия на организацию его маркетинговой службы.
4. Какая структура маркетингового подразделения является в России самой устойчивой и эффективной?
5. Перечислите основные принципы построения организационной структуры службы маркетинга на предприятии.
6. В чем заключается отличие «жестких» маркетинговых организационных структур от «мягких»?
7. Приведите конкретные примеры эволюции функций маркетинговой деятельности (службы маркетинга) на региональных предприятиях.
8. Какие подразделения создаются в службах маркетинга?
9. Каковы задачи и функции основных подразделений службы маркетинга?
10. Перечислите специфические требования, определяемые особенностями работы в области маркетинга.
11. Назовите основные задачи, права и обязанности директора по маркетингу на предприятии.
12. Какова роль руководителя маркетинговой службы в организации ее эффективной

деятельности?

13. Каковы основные функции руководителя службы маркетинга на российских предприятиях?
14. Какая из моделей управления маркетингом и при каких условиях, наиболее эффективна в деятельности предприятия?
15. Каково назначение миссии предприятия и что она отражает?
16. Назовите этапы процесса управления маркетингом на предприятии. Почему на последнем этапе требуется создание четырех вспомогательных систем управления маркетингом? Какие это системы?
17. Почему процесс управления маркетингом начинается с анализа рыночных возможностей предприятия? Из каких факторов они складываются?
18. В чем заключается существенная разница между стратегией глубокого внедрения на рынок и стратегией освоения нового рынка?
19. Каковы условия сегментации рынка? Как оценить привлекательность рыночного сегмента и возможности предприятия в отношении данного сегмента?
20. Какие существуют способы охвата рынка? Какие факторы определяют их выбор?
21. С какой проблемой сталкиваются предприятия при выборе целевого сегмента?
22. Что собой представляет позиционирование товара на рынке?
23. Перечислите инструменты комплекса маркетинга и дайте им характеристику. Какие факторы оказывают влияние на выбор инструментов комплекса маркетинга?
24. Какие каналы распределения продукции вам известны?
25. Какие элементы характеризуют структуры управления маркетингом на предприятии?
26. Перечислите основные подходы к планированию маркетинговой деятельности.
27. Назовите отличительные черты стратегического и тактического планирования.
28. Дайте определение понятию «маркетинговый аудит». Какие выделяют цели маркетингового аудита?
29. Какие вам известны подходы к классификации стратегий предприятия? Перечислите основные виды стратегий.
30. Назовите отличительные особенности моделей стратегического планирования.
31. Дайте определение «план маркетинга» и охарактеризуйте его основные разделы.
32. Чем отличается «план маркетинга» от «программы маркетинга»?
33. Какие факторы необходимо учитывать при разработке плана маркетинга?
34. Какова структура системы маркетингового контроля на предприятии?
35. Из каких элементов состоит структура маркетинговых затрат? Какие методы расчета затрат на маркетинг вам известны?
36. В чем заключается принципиальное отличие схемы расчета общего уровня маркетинговых затрат по принципу «сверху вниз» и «снизу вверх»?
37. Дайте определение понятию «ревизия маркетинга» и перечислите основные этапы ее проведения.

Раздел 3. Система маркетинговых исследований

1. Дайте развернутое определение понятия «маркетинговая информация».
2. Охарактеризуйте основные принципы формирования маркетинговой информации.
3. Из каких элементов состоит система маркетинговой информации?
4. В чем заключается принципиальное различие между первичной и вторичной маркетинговой информацией?
5. Раскройте сущность и содержание понятия «маркетинговое исследование». Какие направления маркетинговых исследований вы знаете?
6. Каковы цели и задачи маркетингового исследования?
7. Для каких целей осуществляются предварительное, описательное и причинное исследования?
8. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы маркетингового исследования.
9. Что такое среда маркетинга? Как она соотносится с производством и потребителем?
10. В чем разница между микро- и макросредой? Раскройте данное понятие.
11. Охарактеризуйте основные факторы внешней среды маркетинга.
12. Охарактеризуйте цели, задачи и методы исследования внешней среды.
13. среды.
14. Что такое микросреда? Назовите основные ее характеристики.
15. Отличительные особенности макросреды. Ее составляющие.
16. В чем состоит методика и суть STEP-анализа, QUEST-анализа
17. и ETOM-анализа.

Раздел 4. Комплекс маркетинга

1. Дайте определение товара и изделия. Каковы их отличительные особенности?
2. Приведите классификацию товаров на основе поведения потребителей, классификацию товаров промышленного назначения.
3. Что такое марка товара и каково ее влияние на продвижение товара?

4. Что такое товарный знак и авторское право?
5. Назовите разновидности упаковки. Как используется упаковка в качестве орудия маркетинга?
6. Опишите традиционный ЖЦТ.
7. Охарактеризуйте ЖЦТ: этапы выведения товара на рынок, роста, зрелости и упадка
8. Какие вы знаете причины коммерческого провала нового продукта на рынке?
9. Какие вопросы стоят перед фирмой при выходе на рынок с новым товаром?
10. Каковы роль и функции отдела маркетинга в процессе создания нового продукта?
11. Как проводится оценка степени новизны товара?
12. Какие критерии новизны товара выделяют?
13. Для чего фирма должна отслеживать стадии ЖЦТ своей продукции?
14. Какова роль цены в комплексе маркетинга?
15. Назовите основные функции цены.
16. Перечислите и охарактеризуйте этапы формирования цены.
17. Какие факторы влияют на цену?
18. Перечислите цели ценовой политики.
19. В чем заключается ценовая эластичность спроса?
20. Какова суть теории безубыточности?
21. Расскажите о методах ценообразования с ориентацией на спрос.
22. Расскажите о методах ценообразования в зависимости от сложившейся на рынке конкуренции.
23. Охарактеризуйте затратные методы ценообразования.
24. Расскажите о ценообразовании на основе прибыли.
25. Перечислите виды цен в зависимости от порядка возмещения потребителями транспортных расходов по доставке груза.
26. Перечислите виды цен на новые товары.
27. Что такое психологическая цена?
28. Расскажите о модификации цен по географическому принципу, через систему скидок, для стимулирования сбыта, по предложенному ассортименту.
29. Назовите и дайте определение основным характеристикам канала сбыта.
30. Какие из перечисленных функций, по вашему мнению, являются первостепенными? Укажите взаимосвязь между ними.
31. Дайте характеристику вертикальной сбытовой системы, включая ее типы.
32. Охарактеризуйте 3 основных метода распределения продукции.
33. На какие типы делятся посредники? Дайте им характеристику.
34. Перечислите названия посредников, относящихся к каждому типу.
35. Назовите 5 основных, на ваш взгляд, критериев выбора посредника, объясните свой выбор.
36. По каким факторам оценивается выбор канала распределения? Объясните значение каждого из перечисленных факторов.
37. Какова роль отправителя и получателя в процессе коммуникаций и насколько они различны?
38. Каковы особенности применения личных и безличных коммуникаций?
39. Что представляет собой прямой маркетинг?
40. Назовите основные формы ПР-обращений.
41. Какие виды неценового стимулирования вы знаете?
42. Назовите основные этапы коммуникации.
43. В чем заключается сущность стратегического блока коммуникационной программы?
44. Объясните схему взаимодействия рекламодателя и рекламного агентства.
45. Перечислите основные виды медиаканалов. Каковы их недостатки?
46. Назовите перспективные направления развития связей с общественностью.
47. Какие элементы включает в себя модель планирования коммуникации?

Раздел 5. Развитие маркетинга на региональном и муниципальном уровнях

1. Что такое маркетинг в современном управлении?
2. Назовите ключевые аспекты территориального маркетинга.
3. Охарактеризуйте сущность системы территориального маркетинга.
4. Современный маркетинг в управлении: это философия, технология или инструмент? Обозначьте актуальные проблемы маркетинга.
5. В чем заключаются роль и значение маркетинга в государственном, региональном и муниципальном управлении?
6. Укажите различие между маркетингом в коммерческих организациях и маркетингом в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.
7. Кто может стать инициатором внедрения муниципального маркетинга?
8. Перечислите основные этапы внедрения муниципального маркетинга.
9. Какую информацию должен содержать план муниципального маркетинга?

10. Какие программы могут разрабатываться в рамках плана муниципального маркетинга?
11. Какие финансовые ресурсы можно использовать для реализации плана муниципального маркетинга?
12. Каким образом можно оценить эффекты от реализации плана муниципального маркетинга?
13. Приведите примеры общественного участия в промежуточном и итоговом контроле за реализацией плана муниципального маркетинга.
14. Кто может стать инициатором внедрения регионального маркетинга?
15. Перечислите основные этапы внедрения регионального маркетинга
16. Какую информацию должен содержать план регионального маркетинга?
17. Какие программы могут разрабатываться в рамках плана регионального маркетинга?
18. Какие финансовые ресурсы можно использовать для реализации плана регионального маркетинга?
19. Каким образом можно оценить эффекты от реализации плана регионального маркетинга?
20. Приведите примеры общественного участия в промежуточном и итоговом контроле за реализацией плана регионального маркетинга.

Раздел 6. Формирование маркетинго-ориентированного механизма , концепций и принципов маркетинго-ориентированного механизма управления территориями

1. Кто может стать инициатором внедрения территориального маркетинга?
2. Перечислите основные этапы внедрения территориального маркетинга.
3. Какую информацию должен содержать план территориального маркетинга?
4. Какие программы могут разрабатываться в рамках плана территориального маркетинга?
5. Какие финансовые ресурсы можно использовать для реализации плана территориального маркетинга?
6. Каким образом можно оценить эффекты от реализации плана территориального маркетинга?
7. Приведите примеры общественного участия в промежуточном и итоговом контроле за реализацией плана территориального маркетинга.
8. В чем заключается специфика механизма территориального маркетинга?
9. Каковы особенности целей территориального маркетинга?
10. Назовите общие черты и особенности методов маркетинга территории и методов развития территории.
11. Что предполагает развитие на территории социальной сферы?
12. Опишите условия и предпосылки возникновения системы управления развитием маркетинга территории.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	18	-	18	-
Семинарского типа (семинар)	12	-	12	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	48	48	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	20
Семинарского типа (курсовое проектирование)	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(работа))				
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	32,2	48	80,2	20

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 40%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	6	-	16	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 31%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)				-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 44%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизирован- ных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕН

Вариант 1.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, сформулируйте основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры службы маркетинга на предприятии

Вариант 2.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, приведите конкретные примеры эволюции функций маркетинговой деятельности (службы маркетинга) на региональных предприятиях

Вариант 3.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, перечислите этапы процесса управления маркетингом на предприятии. Почему на последнем этапе требуется создание четырех вспомогательных систем управления маркетингом? Какие это системы?

Вариант 4.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, почему процесс управления маркетингом начинается с анализа рыночных возможностей предприятия? Из каких факторов они складываются?

Вариант 5.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, перечислите инструменты комплекса маркетинга и дайте им характеристику. Какие факторы оказывают влияние на выбор инструментов комплекса маркетинга?

Вариант 6.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, что такое среда маркетинга? Как она соотносится с производствами потребителем?

Вариант 7.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, расскажите о модификации цен по географическому принципу, через систему скидок, для стимулирования сбыта, по предложенному ассортименту.

Вариант 8.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, назовите 5 основных, на ваш взгляд, критериев выбора посредника, объясните свой выбор.

Вариант 9.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, современный маркетинг в управлении: это философия, технология или инструмент? Обозначьте актуальные проблемы маркетинга.

Вариант 10.

Демонстрируя способность воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, поясните, в чем заключаются роль и значение маркетинга в государственном, региональном и муниципальном управлении? Укажите различие между маркетингом в коммерческих организациях и маркетингом в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**Электронное тестирование****Раздел 1. Теоретические основы маркетинга и маркетинговая информация****Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Демаркетинг обусловлен:	
	Снижающимся спросом
	Потенциальным спросом
	Чрезмерным спросом
	Колеблющимся спросом

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Конверсионный маркетинг обусловлен:	
	Иррациональным спросом
	Негативным спросом
	Отсутствием спроса
	Соответствующими возможностями предприятия

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1

Вес	

Рынок продавца – это такой тип рынка, когда:	
	Спрос на товар ниже его предложения
	Отсутствует дефицит
	Спрос на товар превосходит его предложение
	Наблюдается тенденция к снижению цен

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

В качестве основных целей территориального маркетинга можно назвать:	
	Повышение инвестиционной привлекательности региона
	Создание условия для диверсификации экономики региона
	Увеличение притока квалифицированных кадров
	Формирование позитивного имиджа региона для жителей и туристов
	Все вышеперечисленные цели

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	

Интеграция маркетинговой деятельности на различных географических рынках соответствует маркетингу:	
	Массовому
	Глобальному
	Конверсионному
	Стратегическому

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	

Совокупность существующих и потенциальных покупателей товара называется:	
	Рынком
	Обменом
	Сделкой
	бартером

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	

Отдельные лица и домохозяйства, покупающие товары и услуги для личного потребления, называются:	
	Общим рынком
	Продавцами
	Потребительским рынком
	покупателями

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	

Маркетинговая микросреда включает следующие элементы:

	Контактные аудитории, персонал
	Производство, финансы, кадры, руководство
	Поставщики посредники, конкуренты, клиентура
	Политические, экономические, социально-демографические, технологические, экологические

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между ключевыми понятиями маркетинга и их определениями	
1. нужда	А чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо, требующее удовлетворения
2. потребность	В нужда, принявшая специфическую форму, в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида
3. запросы	Г потребность, обеспеченная деньгами

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	

Соотнесите ключевые понятия маркетинга и их определения	
1. нужда	Г голод
2. потребность	А еда
3. запросы	Б булочка за 20 рублей

Задание

	11
Тип	3
Вес	

Установите последовательность действий по решению проблемы разработки маркетинговых коммуникаций в порядке следования	
1	определение целевой аудитории
2	определение целей передачи информации
3	выбор средства передачи сообщения
4	получение реакции аудитории
5	создание сообщения

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между видами маркетинга и их сущностью	
микромаркетинг	уровень, где проведение маркетинговых программ и их результат затрагивают непосредственно экономический субъект и потребителей его продукции и услуг
макрмаркетинг	вид деятельности общества, который несет ответственность за достижение социальных целей
мегамаркетинг	стратегическое мышление, учитывающее необходимость согласования возможных последствий предложения продуктов не только с потребителями, но и с профсоюзами, правительством, общественными организациями

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Соотнесите основные виды маркетинга и их определения	

маркетинг организаций	деятельность, направленная на создание, поддержание или изменение позиций и/или поведения целевых аудиторий по отношению к конкретным организациям
общественный маркетинг	деятельность по разработке, реализации и контролю за выполнением программ, задача которых – добиться восприятия целевой группой общественной идеи, движения или практики
социально-этический маркетинг	деятельность, принципом которой является принятие решений исходя из запросов потребителей, требований самого предприятия и долгосрочных интересов общества
	деятельность, осуществляемая организациями, целью которых является получение прибыли

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между типами маркетинга в зависимости от сферы применения и их объектами	
потребительский	товары для личного, некоммерческого использования
промышленный	сырье, материалы, части, установки
маркетинг услуг	потребительские услуги, инновационные услуги
	социальные программы

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между видами маркетинга и их конечными целями	
интегрированный маркетинг	получение прибыли за счет более полного удовлетворения нужд и потребностей людей
маркетинг партнерских отношений	получение прибыли за счет включения в процессы совершенствования товаров интересов и интеллекта потребителей
маркетинг, ориентированный на стоимость	получение прибыли за счет получения новых возможностей на рынке в силу роста акционерной стоимости

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	

Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством _____

обмена

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	

Основными источниками информации о будущих характеристиках рынка являются человеческий опыт и _____

интуиция

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	

Ф. Котлер выделяет четыре типа конкурентной стратегии: лидера рынка, «бросающего вызов»,

«следующего за лидером» и _____
специалиста

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	

Понятие «новый _____» используется для обозначения как мелких усовершенствований, так и важных нововведений
товар

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	

Из всех _____ мероприятий потребитель в первую очередь обращает внимание на рекламу маркетинговых

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	

Подчинение структурных подразделений двум и более руководителям в _____ структуре нарушает принцип единоначалия в управлении
матричной

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	

При высокой _____ сотрудников в функции контроля отпадает необходимость мотивации

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	

Внутри одной компании побеждает то _____, то маркетинг
сбыт

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	

Установите последовательность действий по решению проблемы стратегического планирования маркетинговой деятельности в порядке следования	
1	разработка стратегий
2	постановка стратегических целей
3	проведение стратегического аудита
4	составление бизнес-портфеля
5	определение миссии

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4

Вес	

Расставьте последовательность действий по решению проблемы контроля маркетинга в порядке осуществления	
1	формулирование целей
2	измерение результатов деятельности
3	анализ результатов деятельности
4	корректирующие действия

Раздел 2. Поведение потребителей и сегментирование рынка

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	

Познавательный диссонанс – это:

	Осведомленность
	Предпочтение
	Убежденность
	Чувство дискомфорта при покупке товара

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

На поведение потребителя определенное влияние оказывают личностные факторы. Какой из нижеприведенных ниже факторов к ним не относится?

	Тип личности
	Род занятий
	Стиль жизни
	субкультура

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

Спрос – это:

	Запросы потенциальных потребителей
	платежеспособная потребность, вынесенная на рынок
	Запросы существующих потребителей
	Спрос целевого рынка

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Группа людей, которая придерживается одинаковой системы ценностей, основанной на общем жизненном опыте и положении в обществе, - это:

	Референтная группа
	Субкультура
	Общественный класс
	сотрудники

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	

Тип поведения потребителей в процессе, когда высокая степень вовлечения потребителей сопровождается существенными различиями между разными марками товара:	
	Неуверенное
	Сложное
	Поисковое
	профессиональное

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

Все этапы процесса принятия решений о покупке потребитель проходит в следующих случаях:	
	Только при покупке престижных товаров
	Всегда
	При покупке нового товара
	При покупке товаров повседневного спроса

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	

Избирательное искажение – это:	
	Свойство человека сохранять в памяти только часть информации
	Процесс, с помощью которого люди интегрируют информацию
	Свойство человека отсеивать информацию
	Свойство человека подгонять информацию по сформировавшемуся у него мнению

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	

Тип покупательского поведения, для которого характерна низкая степень вовлечения потребителей в процесс принятия решения о покупке, - это:	
	Сложное
	Радикальное
	Поисковое
	Привычное поведение

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	

Сегмент, отобранный для маркетинговой деятельности фирмы, называется:	
	Рыночное окно
	Целевой сегмент
	Рынок
	сегмент

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:	
	Небольшое и ресурсы его ограничены
	Крупное и располагает финансовыми ресурсами

	Стремиться максимизировать сбыт
	Производит дифференцированный товар для различных потребителей

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	

В рамках стратегии «ниша» предполагается, что компания нацелена:	
	На единственный сегмент
	Несколько сегментов
	Весь рынок
	Дифференцированный охват

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	

Выпуск шампуня для детей можно отнести к такой стратегии охвата рынка:	
	Массовый маркетинг
	Традиционный маркетинг
	Дифференцированный маркетинг
	Недифференцированный маркетинг

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	

Укажите, какому виду спроса в большей мере соответствует каждая из задач маркетинга	
скрытый спрос	оценка величины потенциального спроса и создание эффективных товаров
нерегулярный спрос	организация системы распродажи товаров со скидкой в конце сезона
чрезмерный спрос	повышение цены, сокращение объемов сервисных услуг
отсутствующий спрос	снижение цен, усиление рекламной кампании и других методов продвижения товара

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между ключевыми понятиями маркетинга и их определениями	
нужда	надобность в чем-либо, которая должна быть удовлетворена
потребность	желание, принявшее конкретную форму в рамках культурных, эстетических и других факторов, определяющих поведение индивидуумов
спрос	конкретная потребность, предъявленная на рынке, обеспеченная деньгами
сделка	торговая операция между заинтересованными сторонами в осуществлении процесса купли-продажи товара или услуги

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между методами сбора информации и их преимуществами	
опрос	возможность выявить суждения, мотивации, привычки и другие нетрадиционно принимаемые обстоятельства, гибкость формы проведения
наблюдение	независимость хода исследования от объекта исследования, возможность восприятия неосознанного поведения людей

эксперимент	возможность изучать причинно-следственные связи между событиями, возможность проверки маркетинговых решений

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	

Соотнесите ключевые понятия маркетинга и их определения	
потребность	желание, принявшее конкретную форму в рамках культурных, эстетических и других факторов, определяющих поведение индивидуума
спрос	обеспеченная средствами часть потребностей в товарах и услугах, реализуемых в товарной форме
предложение	количество товаров и услуг, которые могут быть проданы производителями или посредниками на рынке по определенной цене

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	

Определенный _____ материальных средств гарантирует страхование от непредвиденных обстоятельств и способствует эффективной деятельности организации

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

_____ способствует изменению этических отношений в практике маркетинга

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	

Тираж журнала составляет 1,8 млн. экземпляров. В первой целевой группе он достигает 2,5 млн. потенциальных потребителей, во второй – 3,0 млн. человек. Охват рекламным сообщением в первой группе составляет 80%, во второй – 20%. Полная страница рекламы стоит 52000 руб.
В этом случае затраты на 1000 человек составляют _____ рублей

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	

Закупочная цена, по которой торговец приобретает товар, составляет 400 руб., а маржа – 50%. В ходе кампании стимулирования вводится скидка размером 60 руб. Переменные затраты на реализацию – 80 руб. Чтобы стимулирование не привело к снижению прибыли прирост продаж необходим более _____ процентов

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	

_____ желание, принявшее конкретную форму в рамках культурных, эстетических и других факторов, определяющих поведение индивидуума

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

_____ обеспеченная средствами часть потребностей в товарах и услугах, реализуемых в товарной форме

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	

_____ количество товаров и услуг, которые могут быть проданы производителями или посредниками на рынке по определенной цене

Раздел 3. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Что обуславливает инструментальные свойства товара?	
	Физические характеристики
	Упаковка товара
	Дизайн товара
	Эмоциональные характеристики

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	

Товары для институциональных потребителей – это:	
	Промышленные товары
	Товары длительного пользования
	Товары для организаций и учреждений
	Товары кратковременного пользования

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	

К частным маркам не относится:	
	Марка розничного торговца
	Марка экспортера
	Марка импортера
	Марка мелкого производителя

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1 Иванова Н.Б., Кускова Е.А. Теоретические основы маркетинга и маркетинговая информация [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванова Н.Б., Кускова Е.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- 2 Иванова Н.Б., Кускова Е.А. Маркетинговое исследование и сегментация рынка [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванова Н.Б., Кускова Е.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- 3 Иванова Н.Б., Кускова Е.А. Маркетинговое исследование и разработка нового товара, товарная и ценовая политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванова Н.Б., Кускова Е.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- 4 Иванова Н.Б., Кускова Е.А. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванова Н.Б., Кускова Е.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- 5 Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>

Дополнительная литература

- 1 Лужнова Н.В. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Лужнова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 141 с. — 978-5-7410-1643-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71285>
- 2 Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86470.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.rsute.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.rea.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- ПО OpenOffice.Org Calc
- ПО OpenOffice.Org Writer
- ПО OpenOffice.org.Impress
- ПО «Калькулятор» – стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), имитирующее работу калькулятора.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины ФТД.В.01 «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
информатики
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Глазырина И.Б., к.пед.н., доц

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к факультативным дисциплинам..

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самосообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: • особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании; • понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды; нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
		Уметь: • использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения; • работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды; • использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		образовательной среде; Владеть: - современными информационными технологиями; - технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде; - способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде; - технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО); - готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации; - способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
	Учебная практика: ознакомительная		Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Организация волонтерской деятельности		Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	14,2		14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	4		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	8		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		2 6		0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные	-		-		-	

	работы (лабораторные практикумы)						
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	21,8		21,8		26	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	21,8		21,8		26	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	36		36		36	
	дисциплины зачетные единицы	1		1		1	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда».	Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг. Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования, использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде. Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности работы с обучающими компьютерными средствами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»

1. Дистанционное обучение в его современном понимании. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде

2. Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»

1. Дайте характеристику понятиям «дистанционное образование», «дистанционное обучение».

2. Рассмотрите и проанализируйте дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.

3. Опишите характерные черты и преимущества дистанционного образования.

4. Дайте характеристику понятиям «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии».

5. Проведите анализ нормативно-правовой документации РФ, регламентирующей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Охарактеризуйте электронную информационно-образовательную среду: определение, цель, назначение.

7. Назовите компоненты электронной информационно-образовательной среды.

8. Дайте характеристику электронным информационным ресурсам (ЭИР). Приведите пример ЭИР.

9. Дайте характеристику электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Приведите пример ЭОР.

10. Охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

11. Охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровеб-технология) ика.

12. Опишите порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

13. Опишите особенности планирования учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

14. Дайте характеристику видов занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

15. Опишите особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО.

16. Каков порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

17. Опишите виды и технологию консультирования обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
(семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	6	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 58%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»

Темы вебинара

- 1 Способно ли электронное обучение в будущем полностью вытеснить образование в традиционной форме?
- 2 Позволяют ли дистанционные образовательные технологии равнозначно заменить контактную работу обучающегося с преподавателем?
- 3 Каковы основные проблемы обучения в традиционной форме? Какие из них позволяют решать электронное обучение и использование дистанционных технологий?

4 Каковы главные тенденции развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? Какие преобразования в жизни государства и общества способны повлиять на их развитие в большей степени?

4 Каковы перспективы использования искусственного интеллекта в образовательном процессе? Способен ли он полностью заменить человека?

5 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: путь к прогрессу человечества или к упадку образования?

6 Каким Вы представляете себе электронное образование в ближайшем и отдаленном будущем? Способны ли сферы народного хозяйства адаптироваться к новым реалиям кибернизации?

7 Какие средства и формы контроля освоения образовательных программ могут быть наиболее эффективны при электронном обучении?

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Подготовьте ответ на вопрос: «Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения?», продемонстрировав способность реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 2

Продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, подготовьте сообщение на тему «Особенности работы с обучающими компьютерными средствами».

Вариант 3

Продemonстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровесб-технологию).

Вариант 4

Продemonстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

Вариант 5

Продemonстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, подготовьте сообщение на тему «Влияния ИКТ на образовательные процессы».

Вариант 6

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

Вопрос 7

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, подготовьте сообщение на тему «Современная система образования РФ и законодательство, регулирующее отношения в области образования».

Вопрос 8

Охарактеризуйте дидактические возможности средств ИКТ, продemonстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

Вопрос 9

Определите понятие «Дистанционное образование», продemonстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вопрос 10

Перечислите характерные черты дистанционного образования, продemonстрировав способность выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения.

В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети).

В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная _____ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

среда

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - _____

интерактивность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде

информационные

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные _____ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения	
образовательные	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
Информационные	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся	
Телекоммуникационная	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.	
Облачный	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.	
Терафлопс	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

I/Ops (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - _____ дисковых подсистем.	
производительность	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях	
	предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения)
	расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам
	обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам
	ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.

В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

КОМПОНЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тип	Группа

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная база аттестаций

	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в информационную систему компьютерного обучения и аттестации

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование

	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.

	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн

	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

	- робот-рецензент творческих работ обучающихся проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

	- робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

	- комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса.
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

	- программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

	- система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам, справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет обрабатывать более _____ запросов в минуту	
	3000
	300
	700
	1500

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет предоставлять одновременный доступ более _____ обучающихся	
	20000
	2000
	1000
	5000

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет хранить и воспроизводить более _____ учебных продуктов	
	60000
	6000
	10000
	25000

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.	
Слайд	

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые _____ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции	
	5-7
	15
	20
	12-14

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции.

В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами (_____ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины.

контрольная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Мониторинг работы с текстами (контрольная работа) проводится с использованием обучающих компьютерных программ «Глоссарный тренинг» и «Логическая схема».

В) По каждому модулю дисциплины учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, проводимые как в традиционной форме, так и с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке:

Анализ предоставляемой пользователю исходной информации

Систематизация полученной информации

Оформление полученного результата в виде логической схемы

Проверка составленной схемы, выставление оценки

Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Задание («Логическая схема») считается выполненным, если обучающийся составил правильно более % связей	
	80
	50
	65
	70

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника

Глоссарный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде

Штудирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.

Тезаурусный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинара или деловой игры

Коллективный

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Деловая _____ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации

игра

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Ситуационный _____ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов

анализ

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	1

_____ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Семинар

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - интерактивное занятие семинарского типа, представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.

Вебинар

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Устный _____ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа, в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему

доклад

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Учебное _____ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа, цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний

экспертирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).

Лабораторные

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 /Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>
- 2 Телеобучение. Часть 1. Дидакто-технологическая среда: Монография / Под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 287 с. - <http://library.roweb.online>
- 3 Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88223.html>

Дополнительная литература

- 1 Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196>
- 2 Богатенков, С. А. Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обучения : монография / С. А. Богатенков, Е. А. Гнатышина, В. А. Белевитин. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-

906908-39-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83855.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/> - Сайт Министерства образования и науки РФ www.ed.gov.ru - Федеральное государственное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" <http://www.informika.ru/> 7 - Электронная версия журнала «Вестник образования» www.vestnik.edu.ru - Образовательные проекты компании МАЙКРОСОФТ www.microsoft.com/rus/education/ - Образовательные проекты компании ИНТЕЛ www.intel.com/ru/education/ - Сайт конкурса «Учитель года» www.teacher.org.ru - Фонд поддержки Российского учителя <http://www.fpru.org/> - Августовский педсовет www.pedsovet.alledu.ru - Сайт ТГПУ «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru/> - Сайт ТГПУ «Академия успеха» <http://uspeh.tspu.ru/>

- <http://www.ict.edu.ru>
- http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=34442
- http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276
- <http://www.npstoik.ru/vio>
- <http://www.ito.su>
- <http://www.iiorao.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины ФТД.В.02 «Социология интернета»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Широкова М.Е., к.соц.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и другие процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология интернета» относится к факультативным дисциплинам.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

универсальную компетенцию

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов	Знать: • теоретические основы отраслевых социологических дисциплин; • теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернета; • сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества; • основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет; • социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета; • основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими; • влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности; • современное состояние интернет-исследований в России и мире;
		Уметь: • производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; • проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	• осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем; • сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства; • разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории; - создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса; Владеть: • навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; • навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе; • приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет; • основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований; • методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории; • технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Социология интернета», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия		Производственная практика: преддипломная
	Математика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			Социология интернета

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине :

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с	14,2		14,2		8,2	

	преподавателем) (всего)					
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	4		4		2
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	8		8		4
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		2 6		0 8	0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2
1.3.1	консультации групповые		2		2	2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2	0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	21,8		21,8		26
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	21,8		21,8		26
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8
3	Общая трудоемкость часы	36		36		36
	дисциплины зачетные единицы	1		1		1
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				

*

Семинар – семинар-дискуссия
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
 ЛС - практическое занятие - логическая схема
 УД - семинар - обсуждение устного доклада
 РФ – семинар - обсуждение реферата
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
 ВБ - вебинар
 УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
 КР - курсовое проектирование (работа)
 ЛАБ - лабораторная работа (лабораторный практикум)
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда	Информационное общество и глобализация коммуникативных процессов Информатизация как компонент социальной реальности. Виртуализация современного мира. Киберпространство. Основные функции Интернета. Виртуализация социальных отношений и сообществ. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда Социально-психологические аспекты поведения человека в киберпространстве. Информационная стратификация. Троллинг. Мотивация пользователей Интернета. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники). Хакеры как социальная группа. Интернет как средство массовой коммуникации. Негативные последствия воздействия Интернета Понятие и критерии интернет-зависимости. Причины и последствия интернет-зависимости. Влияние интернет-зависимости на развитие личности подростка. Причины формирования зависимости от Интернета у подростков. Профилактика Интернет-зависимости. Технологии интернет-исследований. Интернет как область проведения исследований. Виды и характеристика интернет-исследований. Сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда»

1. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда
2. Негативные последствия воздействия Интернета
3. Технологии интернет-исследований

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда»

1. Какова роль технологических факторов в социальных изменениях?
2. В чем заключаются основные изменения, произошедшие за последние годы в социальной сфере?
3. Какие подходы существуют к определению понятия «виртуальная реальность»?
4. В чем специфика культуры киберпанка?
5. Как происходило развитие Интернета в России и за рубежом?
6. Какие основные подходы существуют к выделению категории «пользователей Интернета»?
7. Как изменяется численность аудитории Интернета в России и в мире?
8. Каков социальный портрет «среднестатистического» пользователя Интернета в России?
9. Каковы основные социально-психологические черты киберпространства?
10. Какие пространственные метафоры обычно используются при описании киберпространства?
11. Стрессы и фобии. Троллинг.
12. Мотивация пользователей Интернета.
13. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники).
14. Понятие виртуализации: ключ к пониманию современности.
15. Особенности хакерской культуры.
16. Хакеры как социальная группа.
17. Социокультурные истоки и трансформации хакерской субкультуры.
18. Интернет как средство массовой коммуникации.
19. Исследования интернет-зависимости
20. Интернет как область проведения исследований
21. Сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	2	-	2
Семинарского типа (практические занятия)	-	6	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
аттестация (зачет с оценкой)			
Итого	8,2	6	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 58%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
типа (лекции)			
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа;

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, проведите сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп.

Вариант 2

Продemonстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, охарактеризуйте причины формирования зависимости от Интернета у подростков.

Вариант 3

Проанализируйте влияние интернет-зависимости на развитие личности подростка, продemonстрировав способность осуществлять критический анализ и синтез информации.

Вариант 4

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, раскройте типологию культурно-этнических различий в субкультуре «хакеров»,

Вариант 5

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, раскройте основные функции Интернета.

Вариант 6

Раскройте причины и последствия интернет-зависимости, продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач.

Вариант 7

Продemonстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, приведите примеры использования сети Интернет при проведении различных исследований.

Вариант 8

Продemonстрировав способность проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество, охарактеризуйте роль современных информационных технологий в социальных изменениях.

Вариант 9

Продemonстрировав способность осуществлять критический анализ и синтез информации, проанализируйте понятие «информационная стратификация».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Информационное общество тем более развито, чем длиннее жизненное время информации.

В) Перцептивный образ как форма мышления предполагает ограниченность знания опытом индивида.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Социальное тело информационного общества не предполагает планетарный масштаб.

В) Информационное общество исторически возникает в результате роста потребностей в развитии понятийной коммуникации, но приводит в конечном итоге к обратному - деинтеллектуализации индивида.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

_____ - физическое существо, живущее в определенной среде обитания	
	Человек
	Личность
	Индивид
	Индивидуальность

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

_____ — процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации	
	Глобализация
	Глобализм
	Глобальный маркетинг
	Интерцессия

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

_____ реальность — созданный техническими средствами мир, передаваемый человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие, имитирующий как воздействие, так и реакции на воздействие	
	Виртуальная

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

_____ предприятие — временная кооперационная сеть предприятий, обладающих ключевыми компетенциями для наилучшего выполнения рыночного заказа, базирующаяся на единой информационной системе	
	Виртуальное

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	

_____ — любое замещение реальности ее симуляцией/образом не обязательно с помощью компьютерной техники, но непременно с применением логики виртуальной реальности	
	Виртуализация
	Киберпространство

	Медиапространство
	Гипертекст

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Киберсообщество	объединение имеющих общие ценности людей посредством новейших информационных технологий
Медиапространство	электронное окружение, в котором отдельные люди или их группы и другие сообщества могут действовать вместе в одно и то же время
Политические сети	сети, оптимизирующие отношения между государственным управлением и современным обществом
Киберпространство	является (виртуальной) реальностью, которая представляет ноосферу, второй мир как «внутри» компьютеров, так и «внутри» компьютерных сетей

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	

Отличительной особенностью коммуникативной функции Интернета является _____	
	интерактивность
	обратная связь
	асинхронность
	гипертекст

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	

_____ — информационная система, нацеленная на облегчение доступа населения к научной и образовательной информации	
	Научная сеть
	Религиозные сети
	Сети коммутации пакетов
	Ведомственные сети связи

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	

_____ — это формы обеспечения целостности социума. В настоящее время сети являются глобальными	
	Социальные сети
	Научная сеть
	Сети коммутации пакетов
	Ведомственные сети связи

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	

_____ - строение и внутренняя форма организации системы, выступающая как единство устойчивых взаимосвязей между ее элементами	
	Структура
	Социальный состав
	Социальная связь
	Стратификация

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	

_____ - иерархическое упорядоченное социальное неравенство, а также процесс, в результате которого субъекты общественной жизни занимают различное положение в социуме и могут сгруппироваться согласно определенным социальным признакам

	Социальная стратификация
	Структура
	Социальный состав
	Социальная связь

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	

_____ - это любое замещение реальности ее симуляцией/образом, не обязательно с помощью компьютерной техники, но непременно с применением логики виртуальной реальности

	Виртуализация
	Стратификация
	Динамическая трансляция
	Паравиртуализация

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

_____ - симуляция институционального строя общества — первично по отношению к содержанию техническому

	Социальное содержание виртуализации
	Социальная стратификация
	Социальный состав
	Социальная связь

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Виртуальной политикой можно назвать борьбу за власть и посредством агитации с помощью web-страниц или пресс-конференций в сети Интернет, и посредством рекламных акций в телестудии или на концертной площадке.

В) Виртуальной экономикой нельзя назвать ту, в которой хозяйственные операции ведутся преимущественно через Интернет.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

ИНТЕРНЕТ КАК ОСОБАЯ СОЦИАЛЬНАЯ, ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) При телеработе организация труда в форме «рабочего времени», предусматривающая присутствие в офисе, утрачивает экономическое содержание, но сохраняет социальное значение.

В) Системообразующим элементом телеработы во всех ее проявлениях является использование компьютеров

и телекоммуникаций для изменения принятой географии работы.	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

A) Суть гипертекстовой технологии заключается в том, что текст представляется как многомерный, т.е. с иерархической структурой типа сети.

B) Под гипертекстом понимают сетевую часть IP-адреса.

	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	

_____ — люди, для которых смыслом жизни стало погружение в миры компьютерных симуляций и «бродяжничество» по сети Интернет

Киберпанки

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	

_____ — интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и аудиоинформацией

	Мультимедиа
	Тезаурус гипертекста
	World Wide Web
	Гипертекстовые ссылки

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

_____ — распределённая система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к Интернету

	World Wide Web
	Тезаурус гипертекста
	Мультимедиа
	Гипертекстовые ссылки

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	

_____ — выделенные фрагменты документа, позволяющие переходить к другому документу, содержащему связанную информацию

	Гиперссылки
	Тезаурус гипертекста
	Мультимедиа
	World Wide Web

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ – это условное обозначение, не предоставляющее возможности идентификации с реальным субъектом виртуальной коммуникации

Ник

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ – это объективная нужда, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов, - во внешних объектах, других людях, их оценках, определенных переживаниях

Потребность

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Информационная стратификация (информационное неравенство) в эпоху формирования информационного общества становится одним из важнейших факторов дифференциации социальных групп.
В) Мотивация – это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Мотивация направляет и регулирует деятельность, связывает результаты наших действий с потребностями личности.
В) Потребность представляет собой объективную нужду, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов - во внешних объектах, других людях, их оценках, определенных переживаниях.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Мотивация – это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.
В) Внутренняя мотивация – выбор, лежащий за пределами языка (физические качества человека, личные события, поведенческие или культурные стереотипы и др.).

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

_____ - то, кем человек считает себя в глубине души	
	Личностная идентичность
	Множественная личность
	Эго-идентичность
	Гендерная идентичность

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Ник	условное обозначение, не предоставляющее возможности идентификации с реальным субъектом виртуальной коммуникации
Анонимность	сообщение о чем-нибудь (или деяние) без указания имени того, кто пишет (или делает)
Самоотождествление	процесс, когда человек себя, свое Я отождествляет с кем-то или чем-то
Аватар	графическое изображение, которое используется пользователями на их страничках интернет-сайтов вместо фотографии реального пользователя

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ - это графическое изображение, которое используется пользователями на их страничках интернет-сайтов вместо фотографии реального пользователя	
Аватар	

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Специфика гипертекста как определенной модели текста заключается как в нелинейности его построения, так и восприятия.

В) Под гипертекстом понимается основной вид и способ построения художественного текста, состоящий в том, что текст строится из цитат, реминисценций и аллюзий к другим текстам.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Гиперссылка является основополагающим структурным элементом гипертекста, средством связи между его фрагментами.

В) Сетевая пресса представляет собой периодическое издание газет и журналов через глобальную сеть Интернет путем их выкладывания и публикации на страницах данной редакции.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	33

Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:
 А) Интернет является многосторонним СМИ, который создает множество различных форм коммуникации.
 В) Интернет имеет возможность объединить визуальные, звуковые, печатные и видео-аспекты других СМИ, цена пересылки письма по электронной почте гораздо ниже пересылки с помощью обычной почты.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ВОЗДЕЙСТВИЯ ИНТЕРНЕТА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:
 А) Слово «троллинг» может характеризовать непосредственно одно сообщение, либо в целом размещение таких сообщений.
 В) Характерной чертой троллинга является то, что его целью является привлечение внимания к собственной персоне.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	

_____ - размещение в Интернете провокационных сообщений с целью вызвать конфликты между участниками

	Троллинг
	Медиаатака
	Офтопик
	Самоуверенные утверждения

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:
 А) Хакерство родилось и развивалось на протяжении десятилетий как форма социального протеста и ухода от реального мира в мир киберпространства.
 В) Хакеры, как явление официально считается вне закона, но фактически это одна из движущих сил нашего общества по пути научно-технического прогресса.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Потребность	объективная нужда, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов, - во внешних объектах, других людях, их

	оценках, определенных переживаниях
Мотивация	побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности
Регрессия	защитный механизм, являющийся формой психологического приспособления в ситуации конфликта или тревоги, когда человек бессознательно прибегает к более ранним, менее зрелым и менее адекватным образцам поведения, которые кажутся ему гарантирующими защиту и безопасность
Адаптация	приспособление организма к обстоятельствам и условиям внешнего мира

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ - это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности

	Мотивация
	Личностная идентичность
	Потребность
	Самоидентификация

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Интернет-_____ – это психическое расстройство, навязчивое желание войти в Интернет и болезненная неспособность вовремя из него выйти

зависимость

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ - это высококвалифицированный компьютерный специалист, принадлежащий к техномеритократической культуре, характеризуемой верой во врожденную полезность научно-технического развития как ключевой составляющей прогресса человечества

Хакер

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Познавательный мотив	связан с получением новых знаний, он может иметь различные характеристики в зависимости от направленности интереса пользователя
Коммуникативный мотив	характеризуется поиском людей с близкими интересами, обменом мнениями, обретением нового круга друзей и единомышленников
Мотив самоутверждения	характеризуется глубинными психологическими явлениями - самооценкой личности, уровнем притязаний, мотивацией достижений
Мотив самореализации и развития личности	характеризуется осознанным стремлением к реализации и развитию собственных возможностей

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Компьютерная зависимость	навязчивые состояния в компьютерных играх или в программировании
Киберотношения	зависимость от дружеских отношений, завязанных в комнатах общения, интерактивных играх и конференциях
Информационная перегрузка	чрезмерная вовлеченность в посещение веб-сайтов и поиск по базам данных
Чрезмерная сетевая вовлеченность	вовлечение в азартные сетевые игры, зависимость от интерактивных аукционов и навязчивое состояние торговли через сеть

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

_____ - это ощущаемая человеком навязчивая потребность в определенной деятельности	
	Аддикция
	Мотивация
	Стратификация
	Дезориентация

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ - это невозможность самому идентифицировать собственную личность, место ее физического пребывания, период, в котором пребывает она либо социальную принадлежность	
	Дезориентация
	Мотивация
	Стратификация
	Аддикция

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Для _____ возраста характерна деятельность, направленная на усвоение норм взаимоотношений, в большей степени со сверстниками	
подросткового	

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ дезориентация выражается в низкой самооценке, в избегании проблем и ответственности, в попытках отвлечься от какой-либо другой зависимости	
Социальная	

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ - это люди, для которых смыслом жизни стало погружение в миры компьютерных симуляций и «бродяжничество» по сети Интернет	
Киберпанки	

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ зависимость - это зависимость от интерактивных комнат общения для "взрослых" или от киберпорнографии	
Киберсексуальная	

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРНЕТ-ИССЛЕДОВАНИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	

_____ — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети

	Электронная почта
	Чат
	Телеконференция
	Скайп

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	

_____ — это текстовый диалог в реальном масштабе времени

	Чат
	Jabber
	ICQ
	Электронная почта

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Апробация	одобрение, утверждение, основанное на проверке, обследовании, испытании
Валидность	обоснованность и пригодность применения методик и результатов исследования в конкретных условиях
Выборка	совокупность элементов объекта социологического исследования, подлежащая непосредственному изучению
Респонденты	лица, отвечающие на вопросы анкеты или исследовательского опроса, либо дающие интервью

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Онлайн-_____ - это сайт, посвященный онлайн-анкетированию на не безвозмездной основе

панель	

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Социологический (-ое, -ая) _____ — это метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте посредством обращения с вопросами к определенной группе людей, именуемых респондентами

	опрос
	фокус-группа
	интервью
	беседа

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4

Вес	1

_____ – это метод получения социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану) с респондентом, основанной на непосредственном, личном контакте социолога и респондента

Интервью

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

_____ - это вид эмпирического исследования в социологии, представляющий из себя дискуссию, протекающую в группе, в ходе которой определяется отношение членов группы к какому-либо продукту, виду деятельности и т.д.

	Фокус-группа
	Опрос
	Интервью
	Беседа

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

_____ — это текстовый диалог в реальном масштабе времени

Чат

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Фокус-группа типа «_____» характерна тем, что дискуссия растянута во времени до двух недель, в ее работе также принимают участие респонденты, модератор и наблюдатели

	форум
	чат
	интервью
	беседа

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

При проведении фокус-группы роль _____ очень важна, от него в первую очередь зависит качество собранных данных

модератора

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Опрос	метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте посредством обращения с вопросами к определенной группе людей, именуемых респондентами
Чат	текстовый диалог в реальном масштабе времени
Интервью	метод получения социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану) с респондентом, основанной на непосредственном, личном контакте социолога и респондента
Фокус-группа	метод, представляющий из себя дискуссию, протекающую в группе, в ходе которой определяется отношение членов группы к какому-либо продукту, виду деятельности и т.д.

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ - это лицо, отвечающее на вопросы анкеты или исследовательского опроса, либо дающее интервью
Респондент

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**8.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

- 1 Широкова М.Е. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2019. - <http://library.goweb.online>
- 2 Дзялошинский, И. М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 905 с. — ISBN 978-5-4497-0419-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90574.html>
- 3 Бурлаков, В. Н. Интернет-наркотизация и безопасность жизнедеятельности. Вопросы состояния преступности, уголовной ответственности и предупреждения [Электронный ресурс] / В. Н. Бурлаков, Л. Н. Плоткина, А. С. Щурова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2018. — 208 с. — 978-5-94201-769-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86439.html>
- 4 Бурлаков, В. Н. Интернет-наркотизация и безопасность жизнедеятельности. Вопросы состояния преступности, уголовной ответственности и предупреждения [Электронный ресурс] / В. Н. Бурлаков, Л. Н. Плоткина, А. С. Щурова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2018. — 208 с. — 978-5-94201-769-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86439.html>

Дополнительная литература

- 1 Лазаревич А.А. Становление информационного общества [Электронный ресурс] : коммуникационно-эпистемологические и культурно-цивилизационные основания / А.А. Лазаревич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 538 с. — 978-985-08-1916-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51833>
- 2 Лазаревич А.А. Становление информационного общества [Электронный ресурс] : коммуникационно-эпистемологические и культурно-цивилизационные основания / А.А. Лазаревич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 538 с. — 978-985-08-1916-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51833>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины ФТД.В.03 «Организация волонтерской деятельности»
Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Масягин В.П., д.пед.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний о волонтерстве как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии волонтерской деятельности и мотивации волонтеров; приобретение практических навыков в сфере организации труда волонтеров, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических основ содержания волонтерской деятельности, организации работы с волонтерами, взаимодействия добровольцев, организаторов волонтерской деятельности и волонтерских организаций с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями по направлениям волонтерской деятельности;
- овладение студентами практическими навыками и умениями, необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе волонтерства на основе принципов образования в течение всей жизни, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства в ходе волонтерской деятельности;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного поиска, анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в области организации волонтерской деятельности в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация волонтерской деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: • содержание понятий, применяемых в учебной дисциплине; • действующие правовые нормы российского законодательства в области организации волонтерской деятельности; • основные потребности саморазвития человека в волонтерской деятельности и способы их удовлетворения; • предпосылки и условия активизация личностных ресурсов саморазвития и самореализации человека, формирования социально значимых личностных свойств (качеств) в волонтерской деятельности; • основы мировой и отечественной истории волонтерства, государственной политики в области волонтерства и основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях; • цель, задачи, виды, типы, формы и содержание волонтерской деятельности в контексте выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни; • организационные основы работы с волонтерами; • основы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Уметь: • применять знания, полученные при изучении учебной дисциплины, в практике государственного муниципального управления; • рассматривать волонтерскую деятельность в качестве одного из ресурсов личностного роста и общественного развития; • анализировать исторический опыт волонтерства, современную государственную политику в этой области и возможности волонтерской деятельности в решении актуальных социальных проблем; • формулировать цель и задачи организации работы с волонтерами; • выбирать оптимальные способы решения задач организации волонтерской деятельности и осуществления государственного муниципального управления применительно к её основным направлениям; • применять действующие нормы права и механизмы государственного муниципального управления при взаимодействии волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями. Владеть: • знаниями и умениями в области организации деятельности волонтеров; • способами реализации волонтерства в качестве ресурса личностного роста и общественного развития человека; • действующими правовыми нормами и механизмами государственного муниципального управления, относящимися к организации волонтерской деятельности; • способами содействия охране общественного правопорядка в качестве волонтера; • нормами права и инструментами государственного муниципального управления в процессе взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Организация волонтерской деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая
	Учебная практика: ознакомительная		Производственная практика: преддипломная
	Производственная практика: проектно-технологическая	Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Организация волонтерской деятельности		Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	22,2		22,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)	8		8		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:	12		12		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия		4 8		0 12		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:	2,2		2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации		2		2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации		0,2		0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)	49,8		49,8		62	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)	49,8		49,8		62	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	Общая трудоемкость часы	72		72		72	
	дисциплины зачетные единицы	2		2		2	
	форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

*

Семинар – семинар-дискуссия
ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг
ТТ - практическое занятие - тест-тренинг
ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование
ЛС - практическое занятие - логическая схема
УД - семинар - обсуждение устного доклада
РФ – семинар - обсуждение реферата
Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата
ВБ - вебинар
УЭ - семинар - обсуждение устного эссе
КР - курсовое проектирование (работа)

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание волонтерской деятельности в современной России	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития Содержание и специфика понятий «добровольцы» («волонтеры»), «добровольчество» («волонтерство»), «добровольческая (волонтерская) организация», «волонтерская деятельность», «организатор добровольческой (волонтерской) деятельности». Права и обязанности добровольца (волонтера). Взаимосвязь волонтерской деятельности с существенными позитивными изменениями в личности человека. Реализация основных потребностей человека в волонтерской деятельности: быть нужным другим, потребность в общении, творчестве, саморазвитии, построении карьеры, приобретении социального опыта, развитии и подтверждении самостоятельности и взрослости. Волонтерская деятельность и активизация личностных ресурсов саморазвития и самореализации человека, повышение уровня его духовности, нравственности, толерантности, креативности, рефлексии. Программы саморазвития личности в контексте волонтерства. Волонтерская деятельность как условие формирования социально значимых личностных свойств (качеств). Содержание и формы волонтерской деятельности Мировое и отечественное историческое наследие волонтерства, основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях. Государственная политика в области развития волонтерства. Возможности волонтерства в решении местных проблем, вопросов социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России, в достижении целей и программ устойчивого национального развития. Цель и задачи, виды, типы и формы волонтерской деятельности: их разнообразие и взаимное влияние. Циклы развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности российского общества. Механизмы и технологии волонтерской деятельности. Волонтерский менеджмент. Социальное проектирование, взаимодействие, связь поколений и благотворительность в процессе волонтерства.
2	Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности	Организационные основы работы с волонтерами Цель и задачи организации работы с волонтерами. Основные направления организации волонтерской деятельности: рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы прав и ответственности добровольцев, организаторов волонтерской деятельности и волонтерских организаций. Мотивация волонтеров на добровольчество. Диагностика мотивации и личностных качеств волонтеров. Сравнительный анализ мотивации и деятельности «стихийных» волонтеров, «эпизодических» волонтеров и добровольцев долгосрочных проектов. Проблема психоэмоционального выгорания волонтеров и их профилактика. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций Содержание понятия «социально ориентированная некоммерческая организация» (НКО), особенности их правового статуса и деятельности в Российской Федерации. Цель, формы, механизмы, порядок и специфика взаимодействия добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики и причины неудач. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями, в практике их взаимодействия со структурами гражданского общества.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»

1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.
2. Содержание и формы волонтерской деятельности.

Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»

1. Организационные основы работы с волонтерами.
2. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций.

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»

1. Анализ содержания понятий «добровольчество» («волонтерство»), «волонтерская организация», «волонтерская деятельность», «организатор волонтерской деятельности».
2. Характеристика основных потребностей молодежи в волонтерской деятельности.
3. Волонтерство и нужда быть нужным и полезным другим людям.
4. Реализация потребности в общении в процессе волонтерской деятельности.
5. Саморазвитие человека и самореализация личности в волонтерской деятельности.
6. Возможности приобретения социального опыта, развития и подтверждения самостоятельности и взрослости в ходе волонтерства.
7. Проблема активизация личностных ресурсов, повышения духовности и нравственности человека в волонтерской деятельности.
8. Формирование и развитие толерантности и креативности личности в процессе волонтерства.
9. Включение человека в волонтерскую деятельность – одно из условий формирования у него социально значимых качеств.
10. Значимые примеры волонтерской деятельности из мирового и отечественного исторического прошлого.
11. Идеологические основы современной государственной политики России в области волонтерства.
12. Возможности волонтерства в решении местных проблем населения территорий.
13. Роль и место волонтерства в решении проблем социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России.
14. Цели, задачи и формы волонтерской деятельности в современных российских условиях.
15. Волонтерский менеджмент: особенности проявления.

Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»

1. Общая характеристика основных направлений организации волонтерской деятельности.
2. Особенности рекрутинга как одного из направлений организации волонтерской деятельности.
3. Обеспечение узнаваемости и популярности проектов волонтеров.
4. Работа со СМИ в качестве одного из направлений организации волонтерской деятельности.
5. Проблема обучения волонтеров теории и практике добровольчества.
6. Стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности.
7. Права и ответственность волонтеров и организаторов их деятельности.
8. Мотивация волонтеров на добровольчество: диагностика, оценивание, способы и средства поддержания и развития.
9. Психозмоциональное выгорание волонтеров: проблема профилактики.
10. Правовой статус и особенности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации.
11. Цель и особенности взаимодействия волонтеров с федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации.
12. Формы и специфика взаимодействия добровольцев с органами местного самоуправления.
13. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями.
14. Передовой опыт и проблемы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.
15. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	8	-	8
Семинарского типа (семинар дискуссия)	4	-	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	14,2	8	22,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очной форме – 64%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	8	-	8
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	12	12
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	10,2	12	22,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 46%

5.5 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)		-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»

Темы устного доклада

1. Основные направления волонтерской деятельности в России.
2. Типы и виды волонтеров по основным направлениям их деятельности.

3. Общественное предназначение волонтерства в российском социуме.
4. Миссия волонтерства и основные роли волонтеров.
5. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства в российском обществе.
6. Милосердие в волонтерской деятельности.
7. Волонтерство как тренд жизни части современной российской молодежи.
8. Мой выбор волонтерства: причины, цель и условия реализации.
9. 10 причин стать волонтером именно мне.
10. Границы прав и ответственности волонтера.
11. Современные волонтерские техники и технологии.
12. Современные навыки и умения волонтера.
13. Информационные технологии в волонтерской деятельности.
14. Основы проектирования и осуществления социальных проектов.
15. Меценаты в истории России, их вклад в становление и развитие волонтерской деятельности.

Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»

Темы вебинара

1. Обоснуйте методологию организации волонтерской деятельности на практике.
2. Охарактеризуйте добровольческие усилия россиян по поддержанию стабильного гражданского общества.
3. Раскройте волонтерскую деятельность как форму социальной активности граждан.
4. Обоснуйте источники и формы финансирования волонтерской деятельности в России.
5. Проанализируйте проблему возможности вознаграждения труда добровольцев.
6. Проблема лидерства в волонтерской группе на добровольной основе.
7. Раскройте влияние социальной среды на деятельность волонтерской группы.
8. Обоснуйте способы решения проблем граждан, нуждающихся в волонтерской поддержке.
9. Дайте характеристику нормативно-правовой базы волонтерской деятельности.
10. Обоснуйте потенциал информационных технологий в волонтерской среде.
11. Проанализируйте мотивацию волонтерской деятельности в современном российском обществе.
12. Раскройте проблему стимулирования и оценки эффективности работы волонтера.
13. Охарактеризуйте процесс эмоционального выгорания и способы профилактики стресса у волонтеров.
14. Проанализируйте источники информации обеспечения волонтерской деятельности.
15. Обоснуйте порядок организации деятельности волонтера и волонтерской организации.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет с оценкой	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				Оценка <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Основные направления участия в волонтерской деятельности в интересах личностного роста человека», используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 2.

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Особенности волонтерской деятельности в целях приобретения социального опыта», используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 3.

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Современные формы волонтерской деятельности» на базе способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 4.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Основные проблемы финансового менеджмента в процессе организации волонтерской деятельности», учитывая способность управлять своим

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 5.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Государственная политика России в области развития волонтерства», исходя из способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 6.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Цель, задачи, основные направления организации волонтерской деятельности», исходя из способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 7.

Порассуждайте на тему «Особенности финансово-экономического обучения волонтеров по актуальным направлениям добровольческой деятельности», руководствуясь способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 8.

Порассуждайте на тему «Рамки компетентности добровольцев, их организаторов и волонтерских организаций в современных условиях», руководствуясь способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 9.

Используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, порассуждайте на тему «Оптимальные способы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями».

Вариант 10.

Используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, порассуждайте на тему «Возможные риски взаимодействия волонтеров и волонтерских организаций с основными структурами гражданского общества».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

СОДЕРЖАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1
Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг – это	
	добровольцы (волонтеры)
	обучающиеся (студенты)
	аспиранты (адъюнкты)
	педагоги (преподаватели)

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1
Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки – это деятельность	
	волонтерская

	педагогическая
	воспитательная
	развивающая

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1
Некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью – это	
	организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	модераторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	руководители добровольческой (волонтерской) деятельности
	контролеры добровольческой (волонтерской) деятельности

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1
Некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью – это	
	добровольческая (волонтерская) организация
	образовательная (учебная) организация
	организация (группа) добровольцев
	организация (коллектив) волонтеров

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1
Сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях содержатся в	
	единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
	единой информационной системе – реестре основах образовательных программ
	единой электронной базе данных общественных организаций
	единой электронной среде образовательной организации

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1
Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются:	
	добровольцы (волонтеры)
	организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	добровольческие (волонтерские) организации
	педагогические работники образовательных организаций

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1
Основными потребностями молодежи в волонтерской деятельности являются:	
	быть нужным другим
	потребность в общении
	потребность в построении карьеры
	потребность в получении финансовых средств

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность в современных российских условиях оказывает влияние на решение следующих проблем развития регионов:	
	социально-экономических
	экологических
	инновационных
	политических

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность оказывает влияние на активизацию таких личностных ресурсов человека, как:	
	духовность
	нравственность
	толерантность
	адаптивность

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность оказывает влияние на активизацию таких личностных ресурсов человека, как:	
	креативность
	рефлексия
	творчество
	специализация

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность может осуществляться в следующих формах:	
	индивидуально
	под руководством её организатора
	в составе добровольческой (волонтерской) организации
	в составе образовательной организации

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1
Доброволец (волонтер) вправе получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации следующую информацию о своей деятельности:	
	цели
	задачи
	содержание
	потребности

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1
Основными потребностями молодежи в волонтерской деятельности является переживаемая нужда в:	
	творчестве
	саморазвитии
	приобретении социального опыта

	подтверждении самостоятельности и взрослости
	подтверждении своего социального статуса

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1
Доброволец (волонтер) имеет право:	
	осуществлять деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации только информационную помощь в объемах и формах, которые установлены указанными организациями

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Доброволец (волонтер) имеет право:	
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты и др.
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности
	получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ
	получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках выполнения основных образовательных программ

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1
Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг – это (напишите два слова, второе – в скобках) _____.	
добровольцы (волонтеры)	

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1
Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг,	

оказанию иной поддержки получила название (напишите одно слово)	.
волонтерская	

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1
Некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью, применительно к ней называются (напишите одно слово)	
организаторы	

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтерская деятельность непосредственно связана с существенными позитивными изменениями в личности человека	
В) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в нужности другим людям	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в общении с другими людьми	
В) Волонтерская деятельность не предназначена для проявления творчества человека	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В процессе волонтерской деятельности личностные ресурсы саморазвития и самореализации человека не находят применения	
В) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в построении карьеры и профессиональном росте	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтерская деятельность не может влиять на решение проблем социально-экономического и экологического развития регионов России	
В) Волонтерская деятельность может влиять только на решение проблем инновационного развития регионов России	

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения? А) В Российской Федерации сформировалась государственная политика в области развития волонтерства В) В волонтерской деятельности происходит регулярное взаимодействие добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения? А) В волонтерской деятельности укрепляется связь поколений и развивается милосердие В) В волонтерской деятельности не предусматривается благотворительность	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения? А) Волонтерская деятельность в России не имеет исторического наследия, потому что это новое для нашей страны явление В) Мировой опыт благотворительности может найти применения в волонтерской деятельности в России	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОЛОНТЕРАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1
Одним из направлений организации волонтерской деятельности является подбор волонтеров, или	
	рекрутинг
	коучинг
	импринтинг
	кастинг

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1
В процессе волонтерской деятельности разрабатываются и реализуются	
	социальные проекты
	учебные планы
	программы дисциплин
	учебные пособия

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1
Одним из направлений организации волонтерской деятельности является	
	обучение волонтеров
	лицензирование волонтеров
	аттестация волонтеров
	аккредитация волонтеров

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1
Некоммерческие организации, целью создания которых являлось осуществление деятельности, направленной на решение проблем социального характера и стимулирование развития гражданского общества – это	
	социально ориентированные некоммерческие организации
	лично ориентированные некоммерческие организации
	индивидуально ориентированные некоммерческие организации
	общественно ориентированные некоммерческие организации

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1
К основным направлениям организации волонтерской деятельности относятся:	
	рекрутинг волонтеров
	повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев
	работа со СМИ
	государственная регламентация деятельности добровольцев

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1
К основным направлениям организации волонтерской деятельности относятся:	
	обучение волонтеров
	стимулирование волонтерской деятельности
	оценка эффективности волонтерской деятельности
	общественная регламентация деятельности добровольцев

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1
Волонтеры и волонтерские организации в своей деятельности взаимодействуют с:	
	федеральными органами власти
	органами власти субъектов Российской Федерации
	органами местного самоуправления
	государственными, муниципальными и иными организациями

	организациями, направляющими волонтерскую деятельность

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
	подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
	охрана окружающей среды и защита животных
	формирование в обществе терпимости к коррупционному поведению

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
	оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	содействие повышению стабильности трудовых ресурсов

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	увековечение памяти жертв политических репрессий
	мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
	социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
	участие только в профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в следующих формах:	
	финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров)
	предоставление льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах
	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций

	предоставление юридическим лицам, оказывающим этим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах
	только информационно-консультационная поддержка

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1
Законодательная, исполнительная, судебная власть на уровне Российской Федерации – это (напишите три слова)	
федеральные органы власти	

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1
Организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории, – это (напишите два слова)	
местное самоуправление	

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1
Процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией, называется (напишите два слова)	
управление рисками	

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1
Возможные опасности какого-либо неблагоприятного результата называется (напишите одно слово)	
риски	

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	1
Укажите соответствие между определениями и их понятиями	
Социально ориентированные некоммерческие организации	некоммерческие организации, целью создания которых являлось осуществление деятельности, направленной на решение проблем социального характера и стимулирование развития гражданского общества
Федеральные органы власти	законодательная, исполнительная, судебная власть на уровне Российской Федерации
Местное самоуправление	организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Основными направлениями организации волонтерской деятельности являются рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности	
В) Основными направлениями организации волонтерской деятельности являются только рекрутинг и	

обучение волонтеров	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтеры могут возникнуть «стихийно», без специальной подготовки и предварительной договоренности	
В) Волонтеры могут объединиться для решения частной, эпизодической задачи (проблемы)	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Добровольцев для решения долгосрочных социальных проектов не бывает	
В) Волонтеры могут объединиться для решения длительных социальных проектов	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) «Стихийные» волонтеры объединяются только в результате специальной подготовки и только по предварительной договоренности	
В) «Эпизодические» волонтеров объединяются только для решения длительных социальных проектов	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Мотивация волонтеров на добровольчество носит устойчивый социальный характер	
В) Мотивация волонтеров на добровольчество носит эгоистический характер	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	

А) Волонтеры не подвержены психоэмоциональному выгоранию	
В) Профилактировать психоэмоциональное выгорание волонтеров не целесообразно	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Взаимодействие добровольцев с федеральными органами власти имеет свою специфику, которая обусловлена тремя ветвями власти: законодательной, исполнительной, судебной	
Б) Взаимодействие добровольцев с местными органами власти имеет свои особенности, обусловленные самостоятельным решением населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями обусловлены решением проблем глобального значения	
В) Взаимодействия волонтеров с инициативными группами граждан обусловлены решением проблем, как правило, локального значения	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В деятельности волонтерских организаций риски не имеют место	
В) Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями не является актуальной проблемой	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
5. Теоретико-практические основания развития добровольческого движения: Методическое пособие /

Под ред. В.С. Басюка, А.А. Крюковой; Авт.- сост.: Арсеньева Т.Н., Зотова В.А., Маслова Д.Д., Покровский Д.Е., Федоров А.С. М., 2018. URL: http://www.edu-mezhgorie.ru/rdsh/2metodrekondacii_volontery.pdf

Основная литература

1 Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности / О.А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102765.html>

Дополнительная литература

1 Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68907.html>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://avcrf.ru>: Сайт Ассоциации волонтерских центров.
- <https://добровольцыроссии.рф> / volunteers.ru: Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства).
- <http://lawcs.ru>: Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество».
1. Особенности волонтерской деятельности в сфере культуры [Электронный ресурс]. URL: <http://xn--b1aedacfkrijqgbzj3aoc9lpa.xn--p1ai/news/2016-06-01-81>.
2. Материалы о Всероссийском добровольном пожарном обществе [Сайт]. URL: <https://www.vdpo.ru>.
3. Материалы об Обществе добровольных лесных пожарных [Сайт]. URL: <https://www.forestfire.ru>.
4. Паспорт федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16). URL: http://майскийуказ.рф/upload/iblock/a66/Sotsialnaya-aktivnost-_obnov.-red_.pdf.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer