

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

**Подписано:** Фокина Валерия  
Николаевна

**Должность:** ректор

**Пользователь:** vfokina

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

"31" августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Направленность (профиль): Гражданско-правовая**

**Квалификация - бакалавр**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**В двух частях**

**Часть 2**

Москва 2021

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  
по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 Общая физическая культура  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
педагогике и психологии  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Щадилова И.С., к. пед. н., доц.

Москва 2021

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

### **Задачи дисциплины:**

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Общая физическая культура» относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту Блока1.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

### *универсальные компетенции*

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;</li><li>• общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания;</li><li>• основы здорового образа жизни обучающихся;</li></ul>
	УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять на практике физическую подготовку обучающихся;</li></ul>
	УК-3.3. Владеет: навыками: работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.</li> </ul>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;</li> <li>социально-биологические основы физической культуры и спорта;</li> </ul>
	УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;</li> </ul>
	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Общая физическая культура», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Производственная практика, правоприменительная		
Производственная практика, экспертно-консультационная			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Производственная практика,		

	правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>34,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			0		0	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			32		14	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 32		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>293,8</b>		<b>310</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			293,8		310	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>328</b>		<b>328</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы						
	форма промежуточной аттестации						
					Зачет		

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

Дневник по физической культуре и спорту - практическое занятие - заполнение дневника по физкультуре и спорту

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая физическая культура	<p><b>Общая физическая подготовка.</b> Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию.</p> <p>Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.</p> <p>Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера).</p> <p>Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование гимнастических упражнений.</p> <p>Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.</p> <p>Физическая культура в общекультурной подготовке студентов</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в образовательной организации высшего образования.</p> <p>Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни</p>

### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

#### 5.2.1 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

##### Раздел 1 «Общая физическая культура»

1. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию.
2. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.
3. Упражнения для воспитания гибкости.
4. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера).
5. Упражнения для воспитания ловкости.
6. Методы воспитания ловкости.
7. Использование гимнастических упражнений.
8. Упражнения для воспитания быстроты.
9. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.
10. Физическая культура в общекультурной подготовке студентов

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	32	34,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 6 %*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	-	-	
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
(лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	14	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 14%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с помощью специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование,

реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Общая физическая культура»**

##### **Темы рефератов**

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека
2. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
3. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
4. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
5. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
6. Основные системы оздоровительной физической культуры
7. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
8. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
9. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
10. Развитие выносливости во время занятий спортом.
11. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).
12. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
13. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
14. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
15. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
16. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
17. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

#### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	--

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА**

Вариант 1.

Сформулируйте основные причины травматизма во время занятий физической культурой.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно ее формировать?»

Вариант 3.

Подготовьте ответ на вопрос «Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?».

Вариант 4.

Сформулируйте, в чем заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на вопросы «В чем различие между скоростными и силовыми качествами человека? С помощью каких упражнений их можно развить?».

Вариант 6.

Сформулируйте требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на вопрос «Что понимается под физической культурой личности и в чем выражается взаимосвязь с общей культурой общества?»

Вариант 8.

Сформулируйте, почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы.

Вариант 9.

Сформулируйте, что понимается под индивидуальным физическим развитием, и по каким основным показателям оно оценивается.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Электронное тестирование

1. **Физическая культура основывается на**
  - A) двигательной деятельности
  - B) пассивной деятельности
  - C) двигательном противодействии
  - D) структурной деятельности
2. **В том случае, когда физическая культура служит интеграции значительной части людей, воспитанию и образованию, приобщению к активным занятиям физической культурой и спортом, то она выполняет \_\_\_\_\_ функцию**
  - A) зрелищную
  - B) экологическую
  - C) созидательную
  - D) гигиеническую
3. **В спорте человек стремится расширить границы**
  - A) своих физических возможностей
  - B) межчеловеческих отношений
  - C) информационного пространства
  - D) антигуманных ценностей
4. **Многосторонний процесс целесообразного использования знаний, средств, методов и условий, позволяющий воздействовать на развитие спортсмена и обеспечить необходимую степень его готовности к спортивным достижениям, – это \_\_\_\_\_ подготовка**
  - A) спортивная
  - B) теоретическая
  - C) физико-математическая
  - D) специально-оздоровительная
5. **Физическая культура, как учебная дисциплина в образовательной организации является**
  - A) обязательной
  - B) дополнительной
  - C) факультативной
  - D) самостоятельной
6. **Ценности физической культуры формируются в процессе усвоения личностью**
  - A) социального опыта
  - B) повышения знаний
  - C) умений и навыков
  - D) личных убеждений
7. **Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к**
  - A) истории
  - B) информатике
  - C) социологии
  - D) математике
8. **Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к \_\_\_\_\_ ценностям**
  - A) мировоззренческим
  - B) радикальным
  - C) конфессиональным
  - D) этническим
9. **В конце основной части учебно-тренировочного занятия применяются упражнения на**
  - A) выносливость
  - B) силу
  - C) координацию
  - D) быстроту
10. **Процесс, происходящий в организме после прекращения работы и заключающийся в постепенном переходе физиологических и биохимических функций к исходному состоянию, называется**
  - A) восстановление
  - B) работоспособность
  - C) утомление
  - D) переутомление
11. **Наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека, – это**
  - A) гигиена

- В) экология  
С) физиология  
D) валеология
12. Система мер, направленных на предупреждение или устранение причин, вызывающих заболевания, различающиеся по своей природе – это  
A) профилактика  
B) скрининг  
C) диагностика  
D) мониторинг
13. Работоспособность – это  
A) потенциальная возможность человека выполнить целесообразную, мотивированную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени  
B) степень усвоения профессиональных навыков  
C) характеристика волевых процессов студента в ходе учебы  
D) способность студента к длительной, усидчивой работе
14. Обучающиеся с высокой работоспособностью в первой половине дня называются  
A) жаворонками  
B) аритмиками  
C) совами  
D) психастениками
15. Одной из наиболее утомляемых психических функций является  
A) внимание  
B) восприятие  
C) волевые процессы  
D) воображение
16. Показатели эффективности самостоятельных занятий и контроля за состоянием здоровья заносятся обучающиеся в специальный дневник  
A) фиксации достижений  
B) студента  
C) развития  
D) самосовершенствования
17. Серийное (слитное или с интервалом) повторение нескольких видов физических упражнений, объединенных в комплекс, составляют основу тренировки  
A) круговой  
B) треугольной  
C) квадратной  
D) прямоугольной
18. Способность выполнять движения с большой амплитудой – это  
A) гибкость  
B) сила  
C) выносливость  
D) ловкость
19. Высшей формой интегральной подготовки спортсмена являются  
A) соревнования  
B) зачетные занятия  
C) прикидки  
D) восстановительные мероприятия
20. Общая физическая подготовка должна проводиться в течение  
A) всего годового цикла тренировки  
B) подготовительного периода  
C) соревновательного периода  
D) восстановительного периода
21. Зоны мощности интенсивности нагрузок определяются с ориентацией на  
A) частоту сердечных сокращений  
B) систолическое давление  
C) частоту дыхания  
D) диастолическое давление
22. Основным двигателем организма является  
A) скелетная мускулатура  
B) жировая масса  
C) органы чувств  
D) дыхательная система
23. Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и душевных сил – это

- A) самочувствие  
 B) самооценка  
 C) самокритика  
 D) самоактуализация
24. **Резко развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма в результате воздействия высокой температуры окружающей среды, называется**  
 A) тепловым ударом  
 B) солнечным ударом  
 C) гравитационным шоком  
 D) ортостатическим коллапсом
25. **Комплексные студенческие спортивные соревнования называются**  
 A) Универсиада  
 B) Олимпиада  
 C) Паралимпийские игры  
 D) Специал Олимпикс
26. **Состояние оптимальной готовности спортсмена к достижению высоких спортивных результатов называется спортивной**  
 A) формой  
 B) моделью  
 C) подготовленностью  
 D) подготовкой
27. **Самыми авторитетными и представительными международными спортивными соревнованиями являются**  
 A) Олимпийские игры  
 B) Специал Олимпикс  
 C) Спартакиады  
 D) Региональные игры
28. **Высший руководящий орган современного олимпийского движения называется**  
 A) Международным олимпийским комитетом  
 B) Национальным олимпийским комитетом  
 C) Паралимпийским комитетом  
 D) Всемирным олимпийским объединением
29. **Соревнования для определения готовности к главным стартам называются**  
 A) контрольными  
 B) массовыми  
 C) отборочными  
 D) квалификационными
30. **Порядок проведения соревнований, установленный для конкретного вида спорта соответствующей спортивной федерацией называется**  
 A) правилами соревнований  
 B) календарным планом  
 C) положением о соревнованиях  
 D) спортивным кодексом
31. **Соревнования участников разных возрастов и достоинств, в которых слабейшим из них предоставляется определенное преимущество, называются**  
 A) гандикапом  
 B) форой  
 C) плей-офф  
 D) гран-при
32. **Наиболее продолжительным периодом спортивной подготовки является**  
 A) подготовительный  
 B) предсоревновательный  
 C) соревновательный  
 D) переходный
33. **Накопление утомления по причинам нерационального режима труда и отдыха при отсутствии своевременного восстановления, что снижает защитные силы организма и может способствовать возникновению различных заболеваний, называется профессиональным**  
 A) переутомлением  
 B) напряжением  
 C) предутомлением  
 D) перенапряжением
34. **Для всех видов работоспособности базовой является**  
 A) общая выносливость

- В) сила  
С) ловкость  
D) быстрота
35. **Форма отдыха в виде двигательной деятельности небольшого объема и интенсивности называется**  
А) активной  
В) пассивной  
С) малой  
D) умеренной
36. **Разминка – это \_\_\_\_\_ часть занятия по ОФП**  
А) подготовительная  
В) дополнительная  
С) заключительная  
D) основная

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Нормативные правовые акты**

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242
2. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" [Текст] : Распоряжение Правительства РФ от 02.01.2014 № 2-р.

#### **Основная литература**

1. Физическая культура : учебное пособие / А. Г. Наймушина, Ю. А. Петрова, О. А. Драгич, Н. Н. Рябова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9961-2006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101437.html>
2. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100657.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Барчуков И.С. Общая физическая культура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2018. - <http://library.roweb.online>
2. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>
3. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.О.ДВ.01.02 Массовый спорт

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
педагогике и психологии  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**

Щадилова И.С., к. пед. н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Массовый спорт» относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальные компетенции*

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;</li><li>• влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.</li><li>• принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств</li></ul>
	УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;</li><li>• осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</li></ul>
	УК-3.3. Владеет: навыками: работы в	<b>Владеть:</b>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</li> <li>• здоровьесберегающими технологиями;</li> <li>• средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</li> </ul>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>• принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;</li> <li>• ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека;</li> <li>• культурное, историческое наследие в области физической культуры</li> </ul>
	УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• придерживаться здорового образа жизни;</li> <li>• оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире</li> </ul>
	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различными современными понятиями в области физической культуры;</li> <li>• методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Массовый спорт», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт		
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	
Производственная			

	практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно- консультационная		
<b>УК-7</b>  Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Общая физическая культура	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Общая физическая культура	Массовый спорт	
	Массовый спорт	Производственная практика, экспертно- консультационная	
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
Производственная практика, экспертно- консультационная			

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>34,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			0		0	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			32		14	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 32		0 14
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>293,8</b>		<b>310</b>	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			293,8		310	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы <b>дисциплины</b> зачетные единицы форма промежуточной аттестации			<b>328</b>		<b>328</b>	
							Зачет

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

Дневник по физической культуре и спорту - практическое занятие - заполнение дневника по физкультуре и спорту

Ассесмент дневника - семинар-ассесмент дневника по физкультуре и спорту

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Массовый спорт	<p><b>История физической культуры.</b> Олимпийские игры. Краткое содержание. Возникновение физических упражнений в первобытном обществе. Каноны красоты человеческого тела. Спартанская, афинская и римская системы физического воспитания. Олимпийские игры древности. Физическое воспитание в феодальном обществе. Рыцарские добродетели. Игры, забавы и физические упражнения на Руси. Олимпийские игры современности. Атрибутика олимпийских игр. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.</p> <p><b>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</b></p> <p>Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в ВУЗе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль эффективности тренировочных занятий. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.</p> <p><b>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.</b> Единая всероссийская спортивная классификация. Государственная политика в сфере спорта. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Массовые виды спорта: шашки и (или) шахматы. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.</p>

### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

#### 5.2.1 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

##### Раздел 1 «Массовый спорт»

1. Олимпийские игры древности.
2. Физическое воспитание в феодальном обществе.
3. Рыцарские добродетели.
4. Игры, забавы и физические упражнения на Руси.
5. Олимпийские игры современности.
6. Атрибутика олимпийских игр.
7. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.
8. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки.
9. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся.
10. Контроль эффективности тренировочных занятий.
11. Календарь студенческих соревнований.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	-	-	-
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	32	32
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	32	34,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 6 %*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	14	14
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет)	2,2	-	2,2
Итого	2,2	14	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 14%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Массовый спорт»**

###### **Темы рефератов**

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека
2. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
3. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
4. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
5. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
6. Основные системы оздоровительной физической культуры
7. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
8. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
9. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
10. Развитие выносливости во время занятий спортом.
11. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).
12. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
13. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
14. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
15. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
16. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
17. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

#### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА**

Вариант 1.

Сформулируйте основные причины травматизма во время занятий физической культурой.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно ее формировать?»

Вариант 3.

Подготовьте ответ на вопрос «Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?».

Вариант 4.

Сформулируйте, в чем заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на вопросы «В чем различие между скоростными и силовыми качествами человека? С помощью каких упражнений их можно развить?».

Вариант 6.

Сформулируйте требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на вопрос «Что понимается под физической культурой личности и в чем выражается взаимосвязь с общей культурой общества?»

Вариант 8.

Сформулируйте, почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы.

Вариант 9.

Сформулируйте, что понимается под индивидуальным физическим развитием, и по каким основным показателям оно оценивается.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

1. **Физическая культура основывается на**
  - A) двигательной деятельности
  - B) пассивной деятельности
  - C) двигательном противодействии
  - D) структурной деятельности
2. **В том случае, когда физическая культура служит интеграции значительной части людей, воспитанию и образованию, приобщению к активным занятиям физической культурой и спортом, то она выполняет \_\_\_\_\_ функцию**
  - A) зрелищную
  - B) экологическую
  - C) созидательную
  - D) гигиеническую
3. **В спорте человек стремится расширить границы**
  - A) своих физических возможностей
  - B) межчеловеческих отношений
  - C) информационного пространства
  - D) антигуманных ценностей
4. **Многосторонний процесс целесообразного использования знаний, средств, методов и условий, позволяющий воздействовать на развитие спортсмена и обеспечить необходимую степень его готовности к спортивным достижениям, – это \_\_\_\_\_ подготовка**
  - A) спортивная
  - B) теоретическая
  - C) физико-математическая
  - D) специально-оздоровительная
5. **Физическая культура, как учебная дисциплина в образовательной организации является**
  - A) обязательной
  - B) дополнительной
  - C) факультативной
  - D) самостоятельной
6. **Ценности физической культуры формируются в процессе усвоения личностью**
  - A) социального опыта
  - B) повышения знаний
  - C) умений и навыков
  - D) личных убеждений
7. **Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к**
  - A) истории
  - B) информатике
  - C) социологии
  - D) математике
8. **Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к \_\_\_\_\_ ценностям**
  - A) мировоззренческим
  - B) радикальным
  - C) конфессиональным
  - D) этническим
9. **В конце основной части учебно-тренировочного занятия применяются упражнения на**
  - A) выносливость
  - B) силу
  - C) координацию
  - D) быстроту
10. **Процесс, происходящий в организме после прекращения работы и заключающийся в постепенном переходе физиологических и биохимических функций к исходному состоянию, называется**
  - A) восстановление

- В) работоспособность  
 С) утомление  
 D) переутомление
11. **Наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека, – это**  
 А) гигиена  
 В) экология  
 С) физиология  
 D) валеология
12. **Система мер, направленных на предупреждение или устранение причин, вызывающих заболевания, различающиеся по своей природе – это**  
 А) профилактика  
 В) скрининг  
 С) диагностика  
 D) мониторинг
13. **Работоспособность – это**  
 А) потенциальная возможность человека выполнить целесообразную, мотивированную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени  
 В) степень усвоения профессиональных навыков  
 С) характеристика волевых процессов студента в ходе учебы  
 D) способность студента к длительной, усидчивой работе
14. **Обучающиеся с высокой работоспособностью в первой половине дня называются**  
 А) жаворонками  
 В) аритмиками  
 С) совами  
 D) психастениками
15. **Одной из наиболее утомляемых психических функций является**  
 А) внимание  
 В) восприятие  
 С) волевые процессы  
 D) воображение
16. **Показатели эффективности самостоятельных занятий и контроля за состоянием здоровья заносятся обучающиеся в специальный дневник**  
 А) фиксации достижений  
 В) студента  
 С) развития  
 D) самосовершенствования
17. **Серийное (слитное или с интервалом) повторение нескольких видов физических упражнений, объединенных в комплекс, составляют основу тренировки**  
 А) круговой  
 В) треугольной  
 С) квадратной  
 D) прямоугольной
18. **Способность выполнять движения с большой амплитудой – это**  
 А) гибкость  
 В) сила  
 С) выносливость  
 D) ловкость
19. **Высшей формой интегральной подготовки спортсмена являются**  
 А) соревнования  
 В) зачетные занятия  
 С) прикидки  
 D) восстановительные мероприятия
20. **Общая физическая подготовка должна проводиться в течение**  
 А) всего годового цикла тренировки  
 В) подготовительного периода  
 С) соревновательного периода  
 D) восстановительного периода
21. **Зоны мощности интенсивности нагрузок определяются с ориентацией на**  
 А) частоту сердечных сокращений  
 В) систолическое давление  
 С) частоту дыхания  
 D) диастолическое давление
22. **Основным двигателем организма является**

- A) скелетная мускулатура  
 B) жировая масса  
 C) органы чувств  
 D) дыхательная система
23. **Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и душевных сил – это**  
 A) самочувствие  
 B) самооценка  
 C) самокритика  
 D) самоактуализация
24. **Резко развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма в результате воздействия высокой температуры окружающей среды, называется**  
 A) тепловым ударом  
 B) солнечным ударом  
 C) гравитационным шоком  
 D) ортостатическим коллапсом
25. **Комплексные студенческие спортивные соревнования называются**  
 A) Универсиада  
 B) Олимпиада  
 C) Паралимпийские игры  
 D) Спешиал Олимпикс
26. **Состояние оптимальной готовности спортсмена к достижению высоких спортивных результатов называется спортивной**  
 A) формой  
 B) моделью  
 C) подготовленностью  
 D) подготовкой
27. **Самыми авторитетными и представительными международными спортивными соревнованиями являются**  
 A) Олимпийские игры  
 B) Спешиал Олимпикс  
 C) Спартакиады  
 D) Региональные игры
28. **Высший руководящий орган современного олимпийского движения называется**  
 A) Международным олимпийским комитетом  
 B) Национальным олимпийским комитетом  
 C) Паралимпийским комитетом  
 D) Всемирным олимпийским объединением
29. **Соревнования для определения готовности к главным стартам называются**  
 A) контрольными  
 B) массовыми  
 C) отборочными  
 D) квалификационными
30. **Порядок проведения соревнований, установленный для конкретного вида спорта соответствующей спортивной федерацией называется**  
 A) правилами соревнований  
 B) календарным планом  
 C) положением о соревнованиях  
 D) спортивным кодексом
31. **Соревнования участников разных возрастов и достоинств, в которых слабейшим из них предоставляется определенное преимущество, называются**  
 A) гандикапом  
 B) форой  
 C) плей-офф  
 D) гран-при
32. **Наиболее продолжительным периодом спортивной подготовки является**  
 A) подготовительный  
 B) предсоревновательный  
 C) соревновательный  
 D) переходный
33. **Накопление утомления по причинам нерационального режима труда и отдыха при отсутствии своевременного восстановления, что снижает защитные силы организма и может способствовать возникновению различных заболеваний, называется профессиональным**  
 A) переутомлением

- В) напряжением  
 С) предутомлением  
 D) перенапряжением
34. Для всех видов работоспособности базовой является  
 А) общая выносливость  
 В) сила  
 С) ловкость  
 D) быстрота
35. Форма отдыха в виде двигательной деятельности небольшого объема и интенсивности называется  
 А) активной  
 В) пассивной  
 С) малой  
 D) умеренной
36. Разминка – это \_\_\_\_\_ часть занятия по ОФП  
 А) подготовительная  
 В) дополнительная  
 С) заключительная  
 D) основная

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242
2. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" [Текст] : Распоряжение Правительства РФ от 02.01.2014 № 2-р.

#### Основная литература

1. Барчуков И.С. Массовый спорт [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html>

#### Дополнительная литература

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>
2. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.01 Правоохранительные и судебные органы  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
уголовного права и процесса  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Дорофеев И.Н., К.ю.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний и определенных правоприменительных навыков в области реализации судебной власти и правового регулирования деятельности судебной системы в Российской Федерации. выработать у обучающихся систему знаний о правоохранительной деятельности, об основах организации и деятельности судебной системы Российской Федерации, правоохранительных органов и организациях правоохраны.

**Задачи дисциплины:** углубление знаний обучающихся об организации и деятельности Конституционного Суда РФ, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, а также судов субъектов Российской Федерации, знакомство с сущностью и функциями судебной власти Российской Федерации на современном этапе и перспективами ее развития; влиянием правосудия на поведение людей и процессы, происходящие в обществе; с основами статуса судей в Российской Федерации, а также с вопросами организационного обеспечения деятельности судов; обеспечить усвоение общих положений правоохранительной деятельности, ее задач и целей, устройства органов, связанных с реализацией правоохранительных функций, сделав особый акцент на деятельность суда, прокуратуры, органов предварительного следствия, дознания, государственных органов охраны правопорядка и безопасности, органов юстиции, адвокатуры и нотариата.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

*профессиональную компетенцию*

ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает: антикоррупционное законодательство Российской Федерации; методы противодействия коррупционному поведению	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>устройство судебной системы Российской Федерации;</li><li>проблемы и пути развития судебной системы РФ;</li><li>понятие и роль судебной власти в правовом государстве;</li><li>правовой статус судьи в РФ;</li><li>порядок наделения кандидатов в судьи полномочиями судьи;</li><li>особенности организационного обеспечения деятельности судов в РФ;</li><li>понятие правоохранительной деятельности и ее признаки;</li><li>понятие, виды и систему правоохранительных функций;</li><li>организацию судебной системы Российской Федерации.</li></ul>
	УК-11.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах публичной власти	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>свободно оперировать юридическими понятиями и категориями по данной дисциплине;</li><li>анализировать нормативные положения, регулирующие организацию и деятельность судебной системы Российской Федерации;</li></ul>
	УК-11.3. Владеет: навыками работы с законодательными и	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>юридической терминологией;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционным проявлениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с правовыми актами;</li> <li>• навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-2.1. Знает: методы предупреждения преступлений, иных правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ;</li> <li>• организацию и деятельность системы федеральных судов общей юрисдикции в целом и судов, ее составляющих;</li> <li>• систему судов субъектов Российской Федерации;</li> <li>• основы организации и деятельности системы федеральных арбитражных судов;</li> <li>• основы статуса судей Российской Федерации;</li> <li>• положения, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов;</li> <li>• основы организации и деятельности органов прокуратуры;</li> <li>• основы организации и деятельности органов выявления и расследования преступлений;</li> <li>• основы организации и деятельности государственных органов охраны правопорядка и безопасности.</li> </ul>
	ПК-2.2. Умеет: грамотно реализовывать общие и специальные методы предупреждения преступлений, иных правонарушений	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять порядок приема в судьи;</li> <li>• творчески подходить к решению научных и практических правовых проблем, связанных с организацией адвокатуры и деятельностью адвокатов;</li> <li>• применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством;</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и их категориями;</li> <li>• определять внутреннее построение (структуру) конкретных правоохранительных органов, их основные полномочия; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</li> <li>• определять порядок движения судебного дела (гражданского, уголовного, арбитражного) из одной инстанции в другую;</li> <li>• творчески подходить к решению научных и практических правовых проблем, связанных с организацией судов, правоохранительных органов и организаций;</li> <li>• применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.</li> <li>• применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством;</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и их категориями;</li> <li>• определять внутреннее построение (структуру) конкретных правоохранительных органов, их основные полномочия; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</li> <li>• определять порядок движения судебного</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		дела (гражданского, уголовного, арбитражного) из одной инстанции в другую; <ul style="list-style-type: none"> <li>творчески подходить к решению научных и практических правовых проблем, связанных с организацией судов, правоохранительных органов и организаций;</li> <li>применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.</li> </ul>
	ПК-2.3. Владеет: навыками выявления причин и условий совершения правонарушений, а также навыками устранения указанных причин и условий	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с правовыми актами;</li> <li>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоохранительные и судебные органы	Криминология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Производственная практика, правоприменительная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	
<b>ПК-2</b> Способен принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Правоохранительные и судебные органы		Прокурорский надзор
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				<b>4</b>		<b>-</b>
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	

1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0		0
	<i>в форме практической подготовки</i>				18		10
					4		-
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет и система дисциплины	<b>Предмет и система дисциплины</b> Предмет дисциплины, ее место в системе других юридических дисциплин. Ее значение для юридической практики. Система дисциплины, основные структурные составляющие. Нормативные источники дисциплины. Основные законы, регулирующие организацию и деятельность судов РФ. Место общепризнанных принципов и норм международного права, а также международных договоров Российской Федерации в системе источников права о судебной власти РФ.
2	Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления	<b>Судебная власть и правосудие</b> Понятие судебной власти, ее основные, определяющие признаки: самостоятельность, исполнительность, подзаконность, полнота. Основные функции судебной власти. Процессуальные и непроцессуальные (организационные) функции судебной власти. Конституционный контроль. Судебный контроль. Надзор за судебной деятельностью нижестоящих судов со стороны вышестоящих. Правосудие: основная функция судебной власти. Принципы правосудия. Соотношение судебной власти и правосудия. Судопроизводство: понятие и виды.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Суд как орган судебной власти.</p> <p><b>Судья – носитель судебной власти</b> Статус судей в Российской Федерации, его правовая основа. Требования, предъявляемые к судье и к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями. Срок полномочий судей. Несменяемость судей. Гарантии независимости судей и их характеристика.</p> <p><b>Органы судейского сообщества</b> Всероссийский съезд судей; Конференция судей субъектов Российской Федерации; Совет судей Российской Федерации; Советы судей субъектов Российской Федерации; Общие собрания судей судов; Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации; Квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации; Высшая экзаменационная комиссия по приему Квалификационного экзамена на должность судьи; Экзаменационные комиссии субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи. Общее собрание судей Верховного Суда РФ и Совет судей Верховного Суда РФ, полномочия. Правовая регламентация деятельности органов судейского сообщества.</p> <p><b>Организационное обеспечение судебной власти</b> Организационное обеспечение деятельности судов. Органы, организационно обеспечивающие деятельность судов. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности судов. Особенности организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, а также судов субъектов Российской Федерации.</p>
3	Судебная система России: понятие, признаки, структура	<p><b>История развития судебной системы России</b> Судебная система до реформы 1864 года. Становление и развитие судебной системы и судебной власти в период с 1864 по 1917 гг. Судебная система и роль суда в советский период.</p> <p><b>Судебная система Российской Федерации</b> Судебная система: понятие и структура, ее единство. Общая характеристика судебной системы России. Судебная система РФ как совокупность трех ветвей судебной власти. Судебная система РФ как совокупность федеральных судов и судов субъектов РФ. Звено судебной системы: понятие и виды. Судебные звенья судов общей юрисдикции. Судебные звенья арбитражных судов. Судебная инстанция: понятие и виды. Суд первой инстанции. Суд второй (апелляционной) инстанции. Суды кассационной и надзорной инстанций. Вышестоящая инстанция. Высшая судебная инстанция. Подведомственность и подсудность дел. Состав суда при рассмотрении судебного дела по первой инстанции, в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p> <p><b>Конституционный Суд РФ</b> Конституционный контроль как форма осуществления судебной власти. Цели конституционного контроля. Конституционный Суд РФ, его роль в совершенствовании правовой системы России. Порядок учреждения Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их юридическая сила.</p> <p><b>Система федеральных судов общей юрисдикции</b> - верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов. Их состав и полномочия;</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>- районные суды, городские суды, межрайонные суды (районные суды);</p> <p>- военные суды. Их система и подсудность дел;</p> <p>- специализированные суды по рассмотрению гражданских и административных дел.</p> <p>Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации" и федеральными законами.</p> <p>Состав Верховного Суда РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пленум Верховного Суда РФ;</li> <li>2) Президиум Верховного Суда РФ;</li> <li>3) Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ;</li> <li>4) Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда РФ;</li> <li>5) Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;</li> <li>6) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ;</li> <li>7) Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ;</li> <li>8) Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда РФ;</li> <li>9) Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.</li> </ol> <p><b>Система федеральных арбитражных судов</b></p> <p>Задачи и полномочия арбитражных судов.</p> <p>Система арбитражных судов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды);</li> <li>- арбитражные апелляционные суды;</li> <li>- арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов Российской Федерации);</li> <li>- специализированные арбитражные суды.</li> </ul> <p><b>Конституционные (уставные) суды</b></p> <p>Правовые основы организации и деятельности конституционных (уставных) судов. Порядок организации, состав и полномочия. Особенности статуса судей конституционных (уставных) судов.</p> <p><b>Мировые судьи</b></p> <p>Место мировых судей в судебной системе РФ.</p> <p>Правовые основы организации и деятельности мировых судей. Подсудность дел мировым судьям. Особенность производства по гражданским, административным и уголовным делам у мирового судьи.</p>
4	Органы прокуратуры и юстиции	<p><b>Органы прокуратуры Российской Федерации</b> (понятие, задачи (цели) и место прокуратуры в системе правоохранительных органов. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры РФ. Генеральный прокурор Российской Федерации; прокуроры республик, краев, областей, городов Москва и Санкт-Петербурга, автономной области, автономных округов; прокуроры городов, районов и приравненные к ним прокуратуры. Основные направления прокурорской деятельности. Прокурорский надзор: понятие, отличительные признаки. Предмет прокурорского надзора. Основные отрасли прокурорского надзора. Полномочия прокурора по осуществлению надзора и формы реагирования на факты нарушения закона, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, выполнения оперативно-розыскных мероприятий и проведения предварительного следствия и дознания, законности нахождения лиц в местах лишения свободы, установленного порядка и условий содержания лиц в указанных учреждениях и законности исполнения наказания, не связанного с лишением свободы. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами. Поддержание государственного обвинения. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений. Участие в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество)</p> <p><b>Органы юстиции</b> (органы юстиции в системе правоохранительных органов. Их задачи и функции. Система органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации – федеральный орган</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Состав, структура и функции Минюста России. Основные задачи, возложенные на Минюст России. Федеральная служба судебных приставов, ее задачи, система и полномочия. Судебный пристав: понятие, категории судебных приставов. Требования, предъявляемые к кандидату в судебные приставы. Федеральная служба исполнения наказаний, ее задачи, система и полномочия.).
5	Государственные органы охраны правопорядка и безопасности. Органы выявления и расследования преступлений	<p><b>Государственные органы охраны правопорядка и безопасности</b> (органы внутренних дел. Их место в системе правоохранительных органов. Система органов внутренних дел. Организация полиции в Российской Федерации. Система, структура, задачи и полномочия полиции. Права и обязанности полиции. Иные подразделения системы МВД России: Следственный департамент, Департамент государственной службы и кадров; Департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; Департамент информационных технологий, связи и защиты информации; Договорно-правовой департамент; Организационно-аналитический департамент. Национальная гвардия (Росгвардия): задачи, функции, структура. Правовые основы организации и деятельности.</p> <p>Понятие и система безопасности Российской Федерации. Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы обеспечения безопасности. Органы Федеральной службы безопасности. Система органов ФСБ. Основные функции и полномочия органов безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с терроризмом. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Таможенные органы. Система таможенных органов, их основные задачи и функции. Соотношение правоохранительной функции с другими функциями, выполняемыми таможенными органами. Правомочия таможенных органов. Дознание и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов).</p> <p><b>Органы выявления и расследования преступлений</b> (понятие и задачи предварительного расследования, органы его осуществляющие. Место, занимаемое органами предварительного расследования в системе правоохранительных органов. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие: понятие, задачи. Органы предварительного следствия, их система и основные полномочия. Следственный комитет РФ, его состав и полномочия – новый следственный орган, его полномочия. Разграничение полномочий Следственного комитета и Прокуратуры. Следственные подразделения органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов госнаркоконтроля. Органы дознания, их виды и компетенция. Понятие дознания как формы предварительного расследования. Следователь, руководитель следственного органа, дознаватель, начальник подразделения дознания, их правовое положение. Понятие и цели оперативно-розыскной деятельности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их компетенция. Отличие следственных действий от оперативно-розыскных мероприятий. Использование данных оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам).</p>
6	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны	<p><b>Органы по правовому обеспечению и правовой помощи</b> (адвокатская деятельность: понятие и содержание. Виды юридической помощи, не являющиеся адвокатской деятельностью. Адвокат: понятие и правовое положение. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Статус адвоката, порядок его приобретения. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Понятие адвокатуры, принципы организации ее деятельности. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ. Органы управления адвокатской палатой. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее роль в защите интересов адвокатов. Понятие нотариата и законодательство о нем. Его виды, структура и функции. Организация нотариата и особенности государственных и частных нотариальных контор. Порядок лицензирования нотариальной деятельности. Граждане, имеющие право занимать должности нотариусов.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Юридическая служба в сфере экономики. Функции, права и обязанности юрисконсультантов. Перспективы развития данного вида юридической деятельности).</p> <p><b>Негосударственные организации обеспечения правоохраны</b> (частная детективная и охранная деятельность, ее отличительные признаки. Понятие сыскной деятельности. Виды услуг, оказываемых в целях сыска. Понятие охранной деятельности. Виды услуг, оказываемых в целях охраны. Частные детективные и охранные предприятия. Их правовой статус и компетенция. Частный охранник и частный детектив, их правовой статус. Требования, предъявляемые к кандидатам в частные охранники и частные детективы. Правовые средства и методы работы частных охранников)</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Предмет и система дисциплины»

1. Предмет и система дисциплины.

#### Раздел 2 «Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления»

1. Судебная власть и правосудие.
2. Органы судейского сообщества.

#### Раздел 3 «Судебная система России: понятие, признаки, структура»

1. Судебная система Российской Федерации.

#### Раздел 4 «Органы прокуратуры и юстиции»

1. Органы прокуратуры Российской Федерации.
2. Органы юстиции.

#### Раздел 5 «Государственные органы охраны правопорядка и безопасности. Органы выявления и расследования преступлений»

1. Государственные органы охраны правопорядка и безопасности.

#### Раздел 6 «Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны»

1. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи.
2. Негосударственные организации обеспечения правоохраны.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Предмет и система дисциплины»

1. Понятие правоохранительных и судебных органов.
2. Место данных органов в системе государственных органов.
3. Классификация правоохранительных и судебных органов.
4. Система органов, занимающихся правоохранительной и судебной деятельностью, ее понятие.
5. Особенности взаимодействия как друг с другом, так и между отдельными структурными подразделениями правоохранительных и судебных органов и с правовой системой в целом.
6. Организация и правовое регулирование правоохранительной и судебной деятельности
7. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных и судебных органов.
8. Основные правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

#### Раздел 2 «Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления Судебная система России: понятие, признаки, структура»

1. Понятие судебной власти, ее основные, определяющие признаки: самостоятельность, исполнительность, подзаконность, полнота.
2. Основные функции судебной власти.
3. Процессуальные и непроцессуальные (организационные) функции судебной власти.
4. Соотношение судебной власти и правосудия.
5. Конференции судей субъектов Российской Федерации;
6. Совет судей Российской Федерации;
7. Советы судей субъектов Российской Федерации;
8. Общие собрания судей судов;

9. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации;
10. Квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации;

### **Раздел 3 «Судебная система России: понятие, признаки, структура»**

1. Судебная система до реформы 1864 года. Становление и развитие судебной системы и судебной власти в период с 1864 по 1917 гг. Судебная система и роль суда в советский период.
2. Судебная система: понятие и структура, ее единство. Звено судебной системы: понятие и виды. Судебные звенья судов общей юрисдикции.
3. Судебная инстанция: понятие и виды.
4. Суд первой инстанции. Суд второй (апелляционной) инстанции. Суды кассационной и надзорной инстанций.
5. Конституционный контроль как форма осуществления судебной власти. Цели конституционного контроля.
6. Конституционный Суд РФ, его роль в совершенствовании правовой системы России.
7. Порядок учреждения Конституционного Суда РФ.
8. Состав Конституционного Суда РФ.
9. Полномочия Конституционного Суда РФ.
10. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.

### **Раздел 4 «Органы прокуратуры и юстиции»**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации (понятие, задачи (цели) и место прокуратуры в системе правоохранительных органов.
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры РФ.
3. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
4. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.
5. Участие в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество.
6. Органы юстиции (органы юстиции в системе правоохранительных органов).
7. Состав, структура и функции Минюста России.
8. Основные задачи, возложенные на Минюст России. Федеральная служба судебных приставов, ее задачи, система и полномочия.
9. Судебный пристав: понятие, категории судебных приставов.
10. Требования, предъявляемые к кандидату в судебные приставы. Федеральная служба исполнения наказаний, ее задачи, система и полномочия.).

### **Раздел 5 «Государственные органы охраны правопорядка и безопасности. Органы выявления и расследования преступлений.»**

1. Государственные органы охраны правопорядка и безопасности (органы внутренних дел. Национальная гвардия (Росгвардия): задачи, функции, структура.
2. Понятие и система безопасности Российской Федерации.
3. Объекты безопасности.
4. Субъекты обеспечения безопасности.
5. Принципы обеспечения безопасности.
6. Органы выявления и расследования преступлений (понятие и задачи предварительного расследования, органы его осуществляющие).
7. Место, занимаемое органами предварительного расследования в системе правоохранительных органов. Формы предварительного расследования.

### **Раздел 6 «Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны»**

1. Виды юридической помощи, не являющиеся адвокатской деятельностью.
2. Адвокат: понятие и правовое положение.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
4. Статус адвоката, порядок его приобретения.
5. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката.
6. Граждане, имеющие право занимать должности нотариусов.
7. Юридическая служба в сфере экономики.
8. Понятие сыскной деятельности.
9. Виды услуг, оказываемых в целях сыска.
10. Понятие охранной деятельности.
11. Виды услуг, оказываемых в целях охраны.
12. Частные детективные и охранные предприятия.
13. Правовые средства и методы работы частных охранников.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки ( ак.ч.)
1	2	3	4	5
Лекционного типа (лекции)	6	-	6	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	8,2	18	26,2	4

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (семинар дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	<b>10</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	<b>2,2</b>
Итого	6,2	10	<b>16,2</b>

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 2 «Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления Судебная система России: понятие, признаки, структура»**

###### **Темы устного эссе**

1. Предмет и система дисциплины «судебная власть в Российской Федерации».
2. Принцип разделения властей.
3. Понятие судебной власти, ее основные определяющие признаки.
4. Процессуальные и непроцессуальные (организационные) функции судебной власти.
5. Судебный контроль: понятие и виды.
6. Правосудие: понятие и признаки.
7. Содержание принципов правосудия.
8. Судебная система.
9. Общие понятия и характеристика судейского корпуса.
10. Гарантии независимости судьи.
11. Органы судейского сообщества.
12. Конституционный контроль как форма осуществления судебной власти.
13. Состав Конституционного Суда РФ.
14. Районный суд – основное звено системы судов общей юрисдикции.
15. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа
16. Верховный Суд Российской Федерации.
17. Военные суды. Специфика их организации и деятельности.
18. Конституционные (уставные) суды: порядок образования и полномочия.
19. Мировой судья.
20. Понятие и содержание функции организационного обеспечения судебной деятельности.
21. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его структура и функции.
22. Судебная реформа 1864 г.
23. Реформа местного суда 1912 г.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Обладая способностью, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, определите роль суда как гаранта конституционных прав и свобод гражданина.

Вариант 2

Обладая способностью, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, используя представления о мерах по противодействию коррупции, сформулируйте принцип независимости судей и подчинение их только закону.

Вариант 3

Обладая способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, определите статус судей в Российской Федерации.

Вариант 4

Обладая способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, определите гарантии независимости судей и их характеристику.

Вариант 5

Обладая способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, дайте общую характеристику судебной системы.

Вариант 6

Обладая способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, определите понятие и признаки судебной власти.

Вариант 7

Обладая способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, используя навыки правового мышления перечислите процессуальные и непроцессуальные (организационные) функции судебной власти.

#### Вариант 8

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, сформулируйте вопросы организационного обеспечения деятельности судов.

#### Вариант 9

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в точном соответствии с действующим законодательством охарактеризуйте соотношение понятий подведомственности и подсудности дел.

#### Вариант 10

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, охарактеризуйте принцип презумпции невиновности

#### Вариант 11

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, охарактеризуйте принцип равенства каждого перед законом и судом.

#### Вариант 12

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, перечислите принципы правосудия и охарактеризуйте их значение в формировании профессионального правосознания.

#### Вариант 13

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, перечислите основные функции судебной власти и обоснуйте социальную значимость для своей будущей профессиональной деятельности.

#### Вариант 14

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, сформулируйте задачи органов госнаркоконтроля, направленных на обеспечение безопасности личности, общества, государства.

#### Вариант 15

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, охарактеризуйте основные направления прокурорской деятельности, используемые для обеспечения законности и правопорядка.

#### Вариант 16

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, подготовьте ответ, в котором уважительно к чести и достоинству личности сформулируйте принципы обеспечения безопасности.

#### Вариант 17

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, подготовьте ответ, в котором на основе уважения чести и достоинства личности охарактеризуйте принцип презумпции невиновности.

#### Вариант 18

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, продемонстрируйте умение соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при характеристике проблемы участия граждан в отправлении правосудия.

#### Вариант 19

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, укажите особенности предупреждения и пресечения преступлений, подсудных мировым судьям.

#### Вариант 20

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, назовите особенности предупреждения и пресечения преступлений органами федеральной службы безопасности.

#### Вариант 21

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, порассуждайте на тему «Место органов внутренних дел в системе правоохранительных органов».

#### Вариант 22

Обладея способностью, принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, порассуждайте на тему «Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту как принцип уголовного судопроизводства».

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

#### Электронное тестирование

#### Предмет и система дисциплины «Судебная власть в Российской Федерации»

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Назначение судебной власти - это
защита прав и свобод граждан
предупреждение и пресечение преступлений
выявление и пресечение преступлений и правонарушений

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

В соответствии с принципом разделения властей судебная власть в Российской Федерации
представляет самостоятельную ветвь государственной власти
не входит ни в одну из ветвей государственной власти
входит в исполнительную власть
входит в законодательную власть

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом. В) Судебная власть осуществляется посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Подберите правильный ответ
А - да, В - да
А - да, В - нет
А - нет, В - да
А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Судьями могут быть:
---------------------

	граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет
	иностранцы граждане, достигшие 20 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет
	граждане Российской Федерации, достигшие 30 лет имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее десяти лет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Судьи независимы и подчиняются только	Российской Федерации и федеральному закону
Конституции	

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Судебной власти присущ ряд признаков, отличающих ее от других видов государственной деятельности. К ним относят: самостоятельность, исключительность В) Судебной власти присущ ряд признаков, отличающих ее от других видов государственной деятельности. К ним относят: подзаконность и подконтрольность органам исполнительной власти. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

_____ – это предоставленные судам полномочия по разрешению отнесенных к их компетенции вопросов, возникающих при применении права, и реализация этих полномочий путем конституционного, гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроизводства с соблюдением процессуальных форм, дающих гарантию законности, обоснованности и справедливости принимаемых судами решений, а также осуществление судебного контроля.	
	Судебная власть
	Судебная система
	Принципы правосудия
	Судопроизводство

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Исключительность судебной власти	предполагает, что никакой иной орган государственной власти или управления, никакое должностное лицо не вправе принимать на себя функции и полномочия, составляющие компетенцию судов
Подзаконность судебной власти	выражается в том, что судебные органы и судьи действуют на основе закона, подчиняются только Конституции РФ и федеральным законам, а ее носители не вправе отступать в своей деятельности от требований закона
Полнота судебной власти	определяется содержанием и объемом компетенции ее органов, окончательностью ее решений, их обязательностью

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Под \_\_\_\_\_ функциями судебной власти понимают направления деятельности суда, регламентированные процессуальным законодательством, которые связаны либо с осуществлением правосудия, либо с контрольно-надзорной деятельностью суда

процессуальными	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Судебная власть представляет собой вид \_\_\_\_\_ деятельности государственной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?  
 А) В соответствии с принципом разделения властей судебная власть в Российской Федерации самостоятельная и независимая ветвь власти  
 В) Правосудие – это совокупность признаков гражданского, уголовного или арбитражного дела, в соответствии с которыми оно подлежит рассмотрению по первой инстанции в том или ином звене судебной системы

Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – функция судебной власти, направленная на проверку законности нормативных актов и действий органов государственной власти в связи с жалобами и обращениями физических и юридических лиц.

	Судебный контроль
	Правосудие
	Непроцессуальная функция суда

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ понимается как осуществляемая в процессуальном порядке деятельность суда по рассмотрению в судебных заседаниях гражданских, уголовных, административных и арбитражных дел, их законному, обоснованному и справедливому разрешению.

	Правосудие
	Судебная власть
	Судебная система
	Судопроизводство

<b>Принципы правосудия. Общая характеристика судебной системы</b>	
Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ правосудия – это общие руководящие, исходные положения, определяющие наиболее существенные стороны данного вида государственной деятельности, отражающие взгляды общества на справедливый судебный процесс и выраженные в нормах Конституции РФ и федеральных законов.

	Принципы
--	----------

	Функции
	Система
	Методы

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между принципами правосудия и их определениями	
Принцип независимости судей и подчинения их только закону	заключается в том, что судьи осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только Конституции РФ и закону
Принцип обеспечения прав граждан на судебную защиту	свободный доступ к судебной защите принято считать одним из оплотов демократии, признаком правового государства.
Принцип презумпции невиновности	этот принцип определен в ч. 1 ст. 49 Конституции РФ, в соответствии с которой «каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда».

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

В соответствии с принципом законности суд, реализуя функции судебной власти	
	обязан принимать решения в соответствии с законом
	вправе принимать решения, соответствующие общим принципам права и морали
	любое решение, не противоречащее указам Президента РФ
	только решения, не нарушающие права и свободы человека и гражданина

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ – это граждане Российской Федерации, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели и призванные в установленном законом порядке к участию в рассмотрении судом уголовных дел	
Присяжные заседатели	

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Под судебной _____ принято понимать совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенную в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними задачами и целями.	
системой	

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только Конституции РФ и закону. В) Суды осуществляют исполнительную власть Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) В Российской Федерации не могут издаваться законы и иные нормативные правовые акты, отменяющие или умаляющие самостоятельность судов, независимость судей.

В) Лица, виновные в оказании незаконного воздействия на судей, присяжных и арбитражных заседателей, участвующих в осуществлении правосудия, а также в ином вмешательстве в деятельность суда, несут ответственность, предусмотренную федеральным законом.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Суд первой инстанции	суд, который уполномочен принимать решение по существу тех вопросов, которые являются основными для данного дела.
Суд апелляционной инстанции	суд, наделенный правом проверять законность и обоснованность приговоров и других судебных решений, не вступивших в законную силу
Суд кассационной и надзорной инстанций	суд, наделенный правом проверять законность и обоснованность приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу.

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) В соответствии со ст. 26 Закона «О судебной системе РФ» путем внесения изменений и дополнений в указанный закон могут учреждаться специализированные федеральные суды по рассмотрению гражданских и административных дел, относящихся к федеральным судам общей юрисдикции.

В) Мировые судьи являются судьями Верховного Суда РФ

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

инстанция – суд, занимающий более высокую степень по отношению к данному суду.

Вышестоящая

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это совокупность признаков гражданского, уголовного или арбитражного дела, в соответствии с которыми оно подлежит рассмотрению по первой инстанции в том или ином звене судебной системы.

Подсудность

### Основы статуса судей в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Судья, имеющий стаж работы в качестве судьи не менее десяти лет и находящийся в отставке, считается почетным судьей.

В) Судьям за счет государства предоставляется материальное и социально-бытовое обеспечение.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отбор кандидатов на должности судей осуществляется на \_\_\_\_\_ основе конкурсной

#### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда - \_\_\_\_\_ лет, если иное не установлено федеральным конституционным законом.

	70
	50
	60
	80

#### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Судейский корпус	совокупность государственных служащих, занимающих должности судей
Статус судей	правовое положение судей, которое они занимают в обществе и государстве, складывающееся из совокупности их прав, свобод и ответственности, установленных законом и гарантированных государством
Гарантии независимости судьи	предусмотренные Конституцией РФ и законами РФ средства обеспечения независимости судьи при осуществлении правосудия. Они подразделяются на «внутренние» и «внешние»

#### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Конституционный Суд РФ является судебным органом конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющим судебную власть посредством \_\_\_\_\_ судопроизводства.

конституционного

#### Задание

Порядковый номер задания	30
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

В состав Конституционного Суда РФ входят _____ судей	
	19
	13
	9
	10

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Основными принципами деятельности Конституционного Суда РФ являются:	
	независимость
	коллегияльность
	гласность
	состязательность и равноправие сторон.
	вины

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Решение Конституционного Суда РФ	
	не подлежит обжалованию и вступает в силу немедленно после его провозглашения
	вступает в силу через 10 дней после его провозглашения
	вступает в силу после подписания его Президентом РФ
	вступает в срок, указанный в самом решении суда

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Судьей Конституционного Суда Российской Федерации может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения возраста не менее _____ лет.	
	40
	50
	45
	60

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Назначенным на должность судьи Конституционного Суда РФ считается лицо, получившее при голосовании большинство от общего числа членов (депутатов) Совета Федерации. В) Если в случае выбытия судьи из состава Конституционного Суда РФ число судей окажется менее двух третей от общего числа судей, представление о назначении другого лица на вакантное место судьи вносится Президентом РФ в Совет Федерации не позднее месяца со дня открытия вакансии.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Полномочия судьи Конституционного Суда Российской Федерации ограничены определенным сроком.	
В) Предельный возраст пребывания в должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации - семьдесят лет.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Место федеральных судов общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации.  
Конституционные (уставные) суды. Мировые судьи**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Районный суд в пределах своей компетенции рассматривает дела в качестве суда первой и второй инстанции и осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральным конституционным законом.	
В) Районный суд является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям, действующим на территории соответствующего судебного района	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Районный суд рассматривает _____ жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района.	
апелляционные	

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

В состав Президиума Верховного Суда РФ входят	
	Председатель Верховного Суда РФ, заместители Председателя Верховного Суда РФ и судьи Верховного Суда РФ
	только Председатель Верховного Суда РФ и его заместители
	Только заместители Председателя Верховного Суда РФ и председатели судебных составов
	все судьи Верховного Суда РФ не зависимо от занимаемой должности

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

В целях приближения правосудия к месту нахождения или месту жительства лиц, участвующих в деле... федеральным законом в составе районного суда может быть образовано постоянное судебное _____	
присутствие	

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Срок полномочий судей Верховного Суда РФ	
	сроком не ограничен
	ограничен 10 годами

	ограничен 20 годами
	ограничен 50 годами

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Военные суды создаются по территориальному принципу по месту дислокации войск и флотов и осуществляют судебную власть в войсках, органах и формированиях, где федеральным законом предусмотрена военная служба. В) Военные суды в пределах своей компетенции рассматривают дела в качестве суда первой и второй инстанции, в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

В систему военных судов входят	
	окружные (флотские) военные суды и гарнизонные военные суды
	окружные (флотские) военные суды, гарнизонные военные суды и суды воинских частей
	окружные (флотские) военные суды, гарнизонные военные суды и суды офицерской части
	окружные (флотские) военные суды, гарнизонные военные суды и военные трибуналы

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Конституционный (_____) суд субъекта Российской Федерации может создаваться субъектом Российской Федерации для рассмотрения вопросов соответствия законов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, а также для толкования конституции (устава) субъекта Российской Федерации.	
	уставный
	уставной

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Конституционный суд субъекта РФ может быть создан в	
	республике
	крае
	области
	автономном округе

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Финансирование конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации производится за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В) Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации рассматривает отнесенные к его компетенции вопросы в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Конституционный (уставной) суд создается для рассмотрения	
	соответствия законов субъекта Федерации ее конституции (уставу)
	фактических обстоятельств совершения правонарушения
	уголовных, гражданских и административных дел

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Мировые судьи рассматривают _____ дела	
	уголовные
	гражданские
	административные
	только уголовные и административные
	только уголовные и гражданские

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда _____ инстанции.	
первой	

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ судьи – это судьи, относящиеся к системе судов субъектов РФ и одновременно – к судам общей юрисдикции и входят в единую судебную систему	
Мировые	

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Мировым судьей может быть гражданин РФ, достигший возраста _____ лет (года)	
	25
	30
	35
	20

**Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Судебная власть**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между терминами и определениями	
Правоохранительная деятельность	регламентированная правовыми актами государственная деятельность, осуществляемая с целью охраны прав, свобод и законных интересов личности, общества и

	государства от противоправных посягательств специально уполномоченными органами путем применения регламентированных законом мер юридического воздействия
Правоохранительные органы	государственные органы (а в некоторых случаях негосударственные образования), которые осуществляют специализированную правоохранительную деятельность в целях защиты прав и свобод граждан, общественных и государственных институтов от противоправных посягательств
Правоохранительные функции	основные направления деятельности правоохранительных органов, направленные на защиту прав и законных интересов личности, общества и государства от противоправных посягательств

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Правоохранительная деятельность – это вид ___ деятельности(ь)	
	государственной
	правотворческой
	общественной
	частной

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	1

Правоохранительная деятельность обладает следующими признаками	
	осуществляется только с помощью применения мер юридического воздействия
	реализуется в установленном законом порядке
	осуществляется специально созданными государственными органами
	осуществляется посредством издания нормативных правовых актов

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	1

К правоохранительным органам относятся	
	государственные органы
	в некоторых случаях негосударственные образования
	органы государственного контроля
	представительные (законодательные) органы субъектов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

В систему правоохранительных органов не входят	
	третейские суды
	органы ФСБ
	Фелеальная таможенная служба
	Федеральная налоговая служба

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В Российской Федерации судебная власть принадлежит судам
--

В) В Российской Федерации судебная власть принадлежит судам, прокуратуре и адвокатуре	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между терминами и определениями	
Судебная власть	предоставленные специальным органам государства — судам — полномочия по разрешению отнесенных к их компетенции вопросов, возникающих при применении права, и реализация этих полномочий путем конституционного, гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроизводства с соблюдением процессуальных форм, дающих гарантию законности и справедливости принимаемых судами решений
Правосудие	осуществляемая в процессуальном порядке деятельность судов по непосредственному рассмотрению в судебных заседаниях гражданских, уголовных, административных и арбитражных дел, их законному и справедливому разрешению
Судопроизводство	процедура осуществления судебной деятельности при рассмотрении дел в судах

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

К федеральным судам не относятся	
	мировые судьи
	районные суды
	арбитражные суды субъектов РФ
	верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видом судебной инстанции и их понятиями	
Суд первой инстанции	суд, который уполномочен рассматривать отнесенное к его компетенции дело (уголовное, гражданское) и принимать решение по существу тех вопросов, которые являются основными для данного дела
Суд второй инстанции	суды апелляционной инстанций, наделенные правом проверять по жалобам участников процесса и (или) представлению прокурора законность и обоснованность приговоров и других судебных решений, не вступивших в законную силу
Суд кассационной инстанции	подразделения судов, наделенные правом проверять законность и обоснованность приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между принципом правосудия и его понятием	
Принцип законности	неуклонное соблюдение и исполнение Конституции РФ и законов, регламентирующих порядок производства при рассмотрении дел судами всеми участниками судебного разбирательства
Принцип осуществления правосудия только судом	правосудие в РФ осуществляется только судами РФ; никакие другие государственные либо иные органы не вправе осуществлять данный вид деятельности
Принцип языка судопроизводства	судопроизводство в высших судебных инстанциях, арбитражных и военных судах ведется на русском языке – государственном языке РФ, в других судах – так же на государственном языке республики, на территории которой находится суд

### Судебная система Российской Федерации. Суды субъектов Российской Федерации

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	1

Конституционный Суд РФ наделен следующими полномочиями	
	разрешает дела о соответствии Конституции РФ не вступивших в силу международных договоров РФ
	разрешает споры о компетенции между Государственной Думой и Советом Федерации
	выступает с законодательной инициативой
	осуществляет надзор за исполнением Конституции РФ

#### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	2
Вес	1

Решения Конституционного Суда РФ, принятые по результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, оформляются	
	Постановлением
	Заключением
	Определением
	Протестом
	Представлением

#### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? Районный суд рассматривает в пределах своей компетенции гражданские, уголовные и административные дела А) в качестве суда первой и апелляционной инстанции В) только в качестве суда первой инстанции Выберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Районным судом руководит _____ суда
-------------------------------------

председатель	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

Президиум областного и равных ему судов рассматривает судебные дела только в порядке \_\_\_\_\_  
производства  
кассационного

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Верховный Суд РФ является \_\_\_\_\_ судебным органом по гражданским, арбитражным, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции  
высшим

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?  
А) Военные суды входят в судебную систему РФ и являются составной частью федеральных судов общей юрисдикции  
В) Военные суды являются самостоятельной ветвью судебной системы РФ  
Подберите правильный вариант ответа

<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А- да, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	1

Мировой судья рассматривает в первой инстанции гражданские дела, возникающие из семейно-правовых отношений, за исключением дел о (об)  
\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	лишении родительских прав
<input type="checkbox"/>	установлении отцовства
<input type="checkbox"/>	оспаривании отцовства (материнства)
<input type="checkbox"/>	расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Мировой судья осуществляет функции суда \_\_\_\_\_ инстанции (ответ дайте цифрой)  
1

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?  
А) Арбитражным судам подведомственны дела, возникающие из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, возникающих в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности  
В) Арбитражным судам подведомственны дела, возникающие из гражданских, уголовных, административных и иных публичных правоотношений, возникающих в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

Подберите правильный вариант ответа	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Основы статуса судей. Органы прокуратуры Российской Федерации

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Статус судей в РФ – это их правовое положение, которое они занимают в обществе и государстве

В) Статус судей в РФ – это их компетенция и полномочия по рассмотрению судебных дел

Выберите правильный ответ

	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями

Судья	лицо, наделенное в соответствии с Конституцией РФ и законом о судебной системе полномочиями осуществлять правосудие и исполняющее свои обязанности на профессиональной основе
Мировые судьи	судьи общей юрисдикции субъектов РФ, входят в единую судебную систему РФ, уполномочены в пределах своей компетенции рассматривать гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда первой инстанции
Третьейский судья	физическое лицо, обладающее дееспособностью, давшее согласие на выполнение соответствующей обязанности, связанной с разрешением спора между сторонами, вытекающего из гражданских правоотношений

#### Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Судья вправе совмещать работу в должности судьи с

	научной, литературной работой
	другой оплачиваемой работой
	работой в должности депутата
	участием в работе общественных движений

#### Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

Судьи районных судов назначаются на должность \_\_\_\_\_ РФ

Президентом
-------------

#### Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
Независимость судей	суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только Конституции Российской Федерации и закону
Несменяемость судей	судьи не могут быть назначены (избраны) на другую должность или в другой суд без их согласия
Неприкосновенность судьи	неприкосновенность его личности, неприкосновенность занимаемых им личных и служебных помещений, личных и служебных транспортных средств, принадлежащих ему документов, багажа и личного имущества, тайна переписки и иной корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
Прокурор	должностное лицо органов прокуратуры, наделенное в соответствии с законодательством полномочиями по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов
Прокуратура РФ	единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
Прокурорский надзор	осуществляемая от имени государства деятельность специально уполномоченного должностного лица — прокурора — по обеспечению соблюдения Конституции РФ и исполнения законов, действующих на территории РФ, федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами коммерческих и некоммерческих организаций, а равно соответствия законам правовых актов, издаваемых этими органами и должностными лицами путем выявления и своевременного устранения нарушений законов, привлечения виновных к ответственности

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Прокуратура РФ – это единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов	
В) Прокуратура РФ – это система государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов	
Выберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А- да, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- да
<input type="checkbox"/>	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4

Вес	1
-----	---

Систему органов прокуратуры в России возглавляет _____ прокурор РФ
Генеральный

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Одним из направлений прокурорского надзора (отраслью) является надзор за исполнением законов	
	органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
	Судами
	Государственной Думой
	Правительством РФ

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	80
Тип	2
Вес	1

Принципами организации и деятельности прокуратуры, в частности, являются принципы	
	законности
	единства и централизации
	независимости
	гласности
	презумпции невиновности

**Государственные органы охраны правопорядка и безопасности. Органы выявления и расследования преступлений**

Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	81
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между названиями государственных органов охраны правопорядка и безопасности и их понятием	
Органы внутренних дел	система государственных органов исполнительной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, а также борьбу с преступностью и иными правонарушениями
Органы федеральной службы безопасности	единая централизованная система органов, осуществляющих в пределах своих полномочий решение задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз
Войска национальной гвардии	государственная военная организация, предназначенная для обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина
Таможенные органы	единая централизованная система органов исполнительной власти, обеспечивающих непосредственную реализацию в области таможенного дела

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	82
Тип	2
Вес	1

Органы внутренних дел призваны решать следующие основные задачи
---

	выявлять, предупреждать и пресекать преступления
	раскрывать и расследовать преступления
	осуществлять розыск преступников и лиц, скрывающихся от суда и следствия
	координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Федеральную Службу безопасности РФ (ФСБ России) возглавляет
Директор

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Органы ФСБ не осуществляют
надзор за исполнением законов о безопасности в Российской Федерации
контрразведывательную деятельность
разведывательную деятельность
пограничную деятельность
борьбу с преступностью

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между термином и его понятием	
Предварительное расследование	процессуальная деятельность органов предварительного следствия и дознания, осуществляемая под надзором прокурора, и судебным контролем, направленная на установление обстоятельств преступления, изобличение лиц, причастных к его совершению, также решение вопроса о передаче уголовного дела в суд либо о прекращении его производством
Предварительное следствие	основная форма предварительного расследования, осуществляемого следователями по уголовным делам, по которым обязательно предварительное следствие
Дознание	форма предварительного расследования, осуществляемая в полном объеме дознавателем по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? Предварительное расследование – процессуальная деятельность органов предварительного следствия и дознания, направленная на раскрытие и расследование А) преступлений и административных правонарушений В) преступлений Подберите правильный ответ
A- да, B-нет
A- да, B- да
A- нет, B- да
A- нет, B- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Предварительное расследование осуществляется в форме предварительного следствия и в форме дознания	
В) Предварительное расследование осуществляется в форме предварительного следствия, в форме дознания и в форме оперативно-розыскной деятельности	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Следственный комитет РФ возглавляет _____ Следственного комитета
Председатель

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	89
Тип	2
Вес	1

На органы дознания возлагается	
	производство дознания
	производство неотложных следственных действий
	предварительное следствие и дознание
	производство административного расследования

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	90
Тип	2
Вес	1

К органам дознания «чрезвычайной компетенции» относятся	
	капитаны морских судов
	начальники зимовок
	главы дипломатических представительств
	капитаны авиалайнеров

**Органы юстиции. Организационное обеспечение деятельности судов. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны**

Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	91
Тип	3
Вес	1

<b>Установите соответствие между соответствующим органом исполнительной власти и его понятием</b>	
Министерство юстиции РФ (Минюст России)	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в сфере исполнения уголовных наказаний, адвокатуры и нотариата, обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрации общественных объединений, религиозных организаций и политических партий
Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению

	установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов
Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по обеспечению исполнения уголовных наказаний, содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их этапирования и конвоирования и другие функции

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	2
Вес	1

В зависимости от характера исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на судебных приставов	
	по обеспечению установленного порядка деятельности судов
	исполнителей
	конвоиров
	распорядителей судебного заседания

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и определениями	
Адвокатура в РФ	профессиональное сообщество квалифицированных юристов - адвокатов, создаваемое для оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам
Адвокатская деятельность	квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в установленном порядке, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
Адвокат	лицо, получившее в установленном Законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ" порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Адвокатская деятельность – это квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, получившими статус адвоката	
В) Адвокатская деятельность - это квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, получившими статус адвоката, и лицами, оказывающими юридическую помощь в качестве представителей по закону	
Выберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	2
Вес	1

При выполнении взятых на себя обязательств адвокат, в частности, имеет право
--

	собирать сведения
	опрашивать лиц
	собирать предметы и документы
	составлять протоколы

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между организационной формой деятельности адвоката и определением этой формы деятельности	
адвокатский кабинет	организационная форма индивидуальной адвокатской деятельности
Адвокатское бюро	организационно-правовая форма совместной адвокатской деятельности двух и более адвокатов, основанная на заключенном между ними партнерском договоре, по которому адвокаты-партнеры обязуются соединить свои усилия для оказания юридической помощи от имени всех партнеров
Коллегия адвокатов	некоммерческая организация, основанная на членстве двух и более адвокатов и действующая на основании устава, утверждаемого ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора
Юридическая консультация	некоммерческая организация, созданная в форме учреждения в рамках адвокатской палаты для оказания правовой помощи населению

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между органами управления адвокатурой в Российской Федерации и их определениями	
Адвокатская палата субъекта РФ	негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта Российской Федерации
Федеральная адвокатская палата	общероссийская негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатских палат субъектов Российской Федерации
Всероссийский Съезд адвокатов	высший орган управления Федеральной палаты адвокатов

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между терминами и их определениями	
Частная детективная и охранная деятельность	оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов
Частная охранная деятельность	направлена на охрану личных и имущественных прав
Частная сыскная деятельность	направлена на сбор информации и обеспечение его клиента в обусловленной форме

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Законом частным детективам разрешается осуществлять следующие виды сыскных услуг

	сбор сведений по гражданским делам
	сбор сведений по уголовным делам
	поиск безвести пропавших лиц
	производство дознания

#### **Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

На лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, правовой статус работников государственных правоохранительных органов	
	не распространяется
	распространяется
	распространяется в случае делегирования такого статуса руководителем органа внутренних дел

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Рекомендуемая литература**

##### **Международные правовые акты**

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина [Текст] : принята СНД СССР 5 сентября 1991 г. № 2393-I // Ведомости СНД и ВС СССР. – 1991. - № 37. - Ст. 1083.

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст.1447.

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 18. - Ст.1589.

5. О военных судах Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3170.

6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. Ст. 898.

7. О Верховном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 6. Ст. 550.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.04.2017 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4921.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3112.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

13. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998 г. - № 51. - Ст. 6270.

14. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998 г. - № 2. - Ст. 223.

15. Об арбитражных заседателях арбитражных судов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2288.

16. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28 августа 2004 г. № 113-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 34. - Ст. 3528.

17. О третейских судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3019.
18. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 11. - Ст. 1022
19. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (ред. от 18.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 47. - Ст. 4472.
20. О судебных приставах [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 30. - Ст. 3590.
21. Об исполнительном производстве [Текст] : Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 41. - Ст. 4849.
22. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.
23. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 05.12.2017 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
24. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Закон РФ от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 17. - Ст. 1455.
25. О следственном комитете Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
26. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (ред. от 05.12.2017 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
27. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837.
28. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29. Основы законодательства Российской Федерации О нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (ред. от 31.12.2017 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
30. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы [Текст] : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-I (ред. от 28.12.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
31. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I (ред. от 05.12.2017 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
32. О Международном коммерческом арбитраже [Текст] : Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-I (ред. от 29.12.2015 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве [Текст] : Закон г. Москвы от 10 декабря 2003 г. № 77 (ред. от 28.11.2012 г.) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2004. – № 9.
34. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью [Текст] : Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред. от 07.12.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1958.
35. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 28.09.2017 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
36. О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 23 ноября 1998 г. № 1422 (ред. от 16.05.2017 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 48. – Ст. 5923.
37. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 (ред. от 22.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 33. – Ст. 3254.
38. Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 05.04.2016 N 157 (ред. от 30.09.2016) // СЗ РФ. 2016. № 15. Ст. 2072.
39. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 15.07.2017 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
40. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (ред. от 08.09.2017 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109.
41. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 (ред. от 15.12.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.
42. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-I // Ведомство СНД и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
43. О Федеральной таможенной службе [Текст] : Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 (ред. от 16.09.2013 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 32. – Ст. 3569.
44. О концепции государственной политики по отношению к казачеству [Текст] : Постановление Правительства РФ от 22 апреля 1994 г. № 355 (ред. от 10.09.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 3. – Ст. 210.
45. Об утверждении Положения о Московской городской народной дружине [Текст] : Постановление Правительства Москвы от 14 января 2003 г. № 14-ПП (ред. от 22.01.2013 г.) // Вестник Мэрии и Правительства Москвы. – 2003. – № 7.

46. Кодекс профессиональной этики адвоката [Текст] : Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 20.04.2017 г.) // Российская газета. – 2005. – № 222.

47. Профессиональный кодекс нотариусов Москвы [Текст] : Утвержден МГНП 30 сентября 2000 г. (ред. от 17.03.2001 г.) // Документ опубликован не был.

#### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Предмет и система дисциплины [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>

3. Бажанов А.В. Судебная система России: понятие, признаки, структура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>

4. Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4437-0945-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Бажанов А.В. Органы прокуратуры и юстиции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>

2. "Бажанов А.В. Государственные органы охраны правопорядка и безопасности. Органы выявления и расследования преступлений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>"

3. Бажанов А.В. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи. Негосударственные организации обеспечения правоохраны [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://library.roweb.online>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.02 Административно-правовая охрана прав граждан  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин  
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Куркин Б.А., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области административного права. Усвоить ряд современных требований, предъявляемых к административно-юрисдикционным производствам.

**Задачи дисциплины:** усвоение обучающимися общих положений, принципов и содержания административно-правовой охраны прав граждан; административного законодательства РФ в области охраны прав и свобод граждан; социально-юридического механизма обеспечения прав граждан; полномочий государственных органов, ответственных за обеспечение прав и свобод человека и гражданина. показать соотношение административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса, ознакомить обучающихся с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административно-правовая охрана прав граждан» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства

### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● нормативно-правовую базу, относящуюся к сфере административной юрисдикции, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов административной юрисдикции;</li><li>● виды и способы юридической защиты прав человека;</li><li>● систему и виды гарантий прав и свобод граждан;</li><li>● правовую характеристику социально-юридического и административно-правового механизма обеспечения прав граждан;</li><li>● способы административно-правовой охраны прав граждан.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● проводить анализ правовых норм, регулирующих административно-правовые отношения в сфере охраны прав и свобод граждан.</li><li>● оперировать административно-правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности;</li><li>● работать с правовой информацией, свободно ориентироваться и анализировать российский нормативно-правовой материал в области административной юрисдикции.</li><li>● правильно и полно отражать результаты деятельности в административно-процессуальной и иной документации.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта,	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● юридической терминологией;</li><li>● навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	профессиональной деятельности; ● навыками работы с правовыми актами; ● навыками соблюдения принципов этики юриста.
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Знает: обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> ● основные права и свободы человека и гражданина; ● понятие, виды и основания привлечения к административной ответственности за нарушение прав и свобод граждан; ● меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях для работы на благо общества и государства; ● правила толкования административных нормативных актов; ● терминологию, применяемую в производстве по делам об административных правонарушениях.
	ПК-1.2. Умеет: выполнять обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Уметь:</b> ● добросовестно исполнять профессиональные обязанности в области административно-правовой охраны прав граждан; ● соблюдать административное законодательство Российской Федерации ● составить любой процессуальный документ на стадии административного расследования, и на стадиях рассмотрения, пересмотра и исполнения постановления. ● выполнять обязанности по административно-правовому обеспечению законности и общественного порядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-1.3. Владеет: навыками охраны общественного порядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Владеть:</b> ● навыками решения конкретных правовых задач (ситуаций) в сфере административного судопроизводства; ● навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в административном судопроизводстве; ● навыками составления юридических документов, защищающих права граждан.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Административно-правовая охрана прав граждан», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-		Адвокатура и нотариат
		Государственная и	

	консультационная		муниципальная служба в РФ Обеспечение прав граждан в уголовном процессе Уголовно-исполнительное право Социальная реабилитация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-1</b> Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Административно-правовая охрана прав граждан	Организация волонтерской деятельности	Правовой статус иностранных граждан в РФ  Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			<b>6</b>		<b>6</b>	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты	<p><b>Права и свободы человека и гражданина</b>            Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод граждан. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы.            Принципы, гарантирующие обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека и гражданина. Правомерное ограничение прав и свобод человека.</p> <p><b>Конституция РФ как правовая основа обеспечения прав и свобод граждан</b>            Конституционные гарантии обеспечения прав граждан. Деятельность Конституционного Суда РФ в области защиты интересов, прав и свобод граждан. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в области защиты интересов, прав и свобод граждан.</p> <p><b>Общая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан</b>            Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан. Основные направления деятельности государства по обеспечению прав и свобод граждан. Понятие охраны прав и свобод граждан.</p>
2	Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан	<p><b>Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права</b>            Понятие, признаки и структура административного процесса. Предмет, метод, система административно-процессуального права России. Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации. Источники административно-процессуального права России.</p> <p><b>Административно-процессуальные нормы и отношения</b>            Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений</p>
3	Исполнительное административно-процессуальное право	<p><b>Понятие, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.</b>            Понятие исполнительного административно-процессуального права. Принципы исполнительного административно-процессуального права. Система исполнительного административно-процессуального права.</p> <p><b>Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право.</b>            Понятие исполнительного административно-регулятивного процессуального права. Система исполнительного административно-регулятивного процессуального права.</p> <p><b>Исполнительное административно-охранительное процессуальное право.</b>            Понятие и система исполнительного административно-охранительного процессуального права. Административное санкционирующее процессуальное право. Административное принудительно-ограничительное процессуальное право. Административное юстиционное процессуальное право.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Производство по делам об административных правонарушениях	<p><b>Понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях</b>  Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Содержание производства по делам об административных правонарушениях</b>  Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Меры административно-процессуального обеспечения и административного наказания</b>  Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие и виды административных наказаний.</p>
5	Общие положения административного судопроизводства	<p><b>Понятие и содержание судебного административно-процессуального права.</b>  Понятие, предмет и метод судебного административно-процессуального права. Принципы судебного административно-процессуального права. Место судебного административно-процессуального права в российской правовой системе.</p> <p><b>Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.</b>  Особенности, структура и предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений. Стороны судебных административно-процессуальных отношений. Заинтересованные лица и лица, имеющие государственный (общественный) интерес в судебных административно-процессуальных отношениях. Иные участники в судебных административно-процессуальных отношениях.</p> <p><b>Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.</b>  Стадии административного судопроизводства. Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Отдельные виды административного судопроизводства, осуществляемые судом общей юрисдикции.</p>
6	Особенные положения административного судопроизводства	<p><b>Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.</b>  Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций. Административное судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. Упрощенное административное судопроизводство.</p> <p><b>Административное судопроизводство в арбитражных судах.</b>  Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административное судопроизводство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) административно-публичных органов. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p><b>Особенности административного судопроизводства в зарубежных странах.</b>  Административная юстиция во Франции. Административная юстиция в Германии. Административная юстиция в Великобритании.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты»

1. Права и свободы человека и гражданина.

#### Раздел 2 «Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан»

1. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.

#### Раздел 3 «Исполнительное административно-процессуальное право»

1. Понятие, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.

#### **Раздел 4 «Производство по делам об административных правонарушениях»**

1. Понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях
2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Раздел 5 «Общие положения административного судопроизводства»**

1. Понятие и содержание судебного административно-процессуального права.

#### **Раздел 6 «Особенные положения административного судопроизводства»**

1. Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

#### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

##### **Раздел 1 «Понятие основных прав и свобод человека и гражданина»**

1. Права и свободы человека и гражданина.
2. Принципы, гарантирующие обеспечение прав и свобод человека и гражданина.
3. Общая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
4. Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
5. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
6. Основные направления по обеспечению прав и свобод граждан.
7. Основные средства защиты прав граждан от злоупотреблений и иных неправомерных действий государственных органов и их должностных лиц.
8. Понятие охраны прав и свобод граждан.
9. Признаки, виды и способы юридической защиты прав человека.
10. Конституционные гарантии обеспечения прав граждан.

##### **Раздел 2 «Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан»**

1. Соотношение административного процесса с административным судопроизводством
2. Природа, структура и содержание исполнительного административного процесса.
3. Определение административно-процессуального права России
4. Различия между административным и судебно-административным делом.
5. Институты исполнительного административно-процессуального права.
6. Роль административно-процессуального права в системе отраслей российского права
7. Соотношение административно-процессуального права с муниципальным правом.
8. Структура административной и судебно-административной процедуры.
9. Признаки административно-процессуальных норм.
10. Классификация административно-процессуальных норм.
11. Субъекты административно-процессуальных отношений.
12. Признаки органов исполнительной власти как субъектов административно-процессуальных отношений.
13. Признаки органов местного самоуправления, выступающих субъектами административно-процессуальных отношений.

##### **Раздел 3 «Исполнительное административно-процессуальное право»**

1. Понятие исполнительного административно-процессуального права
2. Признаки исполнительного административного процесса
3. Принципы исполнительного административно-процессуального права
4. Категории административных дел
5. Система исполнительного административно-процессуального права
6. Содержание административного правопроставительного процессуального права
7. Содержание административного обязывающего процессуального права
8. Система административного принудительно-ограничительного процессуального права
9. Система административно- юстиционного процессуального права

##### **Раздел 4 «Производство по делам об административных правонарушениях»**

1. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции.
2. Система субъектов административной юрисдикции.
3. Коллегиальные субъекты административной юрисдикции.
4. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
5. Понятие административного правонарушения.
6. Понятие административного правонарушения.
7. Административное правонарушение юридического лица.

8. Умышленное и совершенное по неосторожности административное правонарушение.
9. Понятие и содержание административной ответственности.
10. Лица, подлежащие административной ответственности, их виды.
11. Сущность и цели административного наказания.
12. Назначение административного наказания.
13. Общие правила назначения административного наказания.
14. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
15. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.

#### **Раздел 5 «Общие положения административного судопроизводства»**

1. Источники судебного административно-процессуального права
2. Цель и задачи судебного административно-процессуального права
3. Особенности административного судопроизводства в России
4. Функции административного судопроизводства
5. Роль судебного административно-процессуального права в системе российского права
6. Структура судебного административно-процессуального права
7. Признаки судебных административно-процессуальных отношений
8. Стороны судебных административно-процессуальных отношений
9. Стадии административного судопроизводства
10. Отличительные признаки исковой формы защиты права
11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного иска
12. Подготовка административного дела к судебному разбирательству в суде общей юрисдикции
13. Формы окончания административного судопроизводства

#### **Раздел 6 «Особенные положения административного судопроизводства»**

1. Признаки судопроизводства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
2. Основания подачи заявления об оспаривании нормативного правового акта
3. Признаки судопроизводства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями
4. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению по делам об оспаривании в суде решений, действий (бездействия) органов публичной власти
5. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
6. Признаки судопроизводства об обязательном судебном контроле
7. Особенности производства по делам о помещении в специальное учреждение иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии
8. Особенности производства по делам об административном надзоре
9. Структура административного судопроизводства в арбитражных судах
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемого в арбитражный суд заявления о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными
11. Признаки административного судопроизводства в арбитражном суде по делам о привлечении к административной ответственности.

### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
  - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
  - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Понятие основных прав и свобод человека и гражданина»**

###### **Темы устного доклада**

1. Основные права и свободы человека и гражданина.
2. Соотношение понятий общечеловеческих и основных прав и свобод человека.
3. Принципы правового статуса человека.
4. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
5. Личные права и свободы.
6. Политические права и свободы.
7. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
8. Социально-экономические права и свободы.
9. Общая правовая характеристика социально-юридического механизма обеспечения прав граждан.
10. Охрана прав и свобод граждан.
11. Этапы правоприменительного процесса в области прав и свобод человека.
12. Конституция как механизм обеспечения прав граждан.
13. Толкование законов и иных нормативных актов о правах и свободах граждан.
14. Обеспечение соблюдения прав и свобод человека.
15. Охрана прав и свобод граждан.
16. Признаки юридической защиты прав граждан.
17. Виды юридической защиты прав граждан.
18. Способы юридической защиты прав граждан.
19. Система и виды гарантий прав и свобод граждан.
20. Конституционная гарантия государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.
21. Институт по правам человека как один из видов обеспечения государственной защиты прав и свобод граждан.
22. Деятельность Комиссии по правам человека при Президенте РФ.
23. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.
24. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении прав граждан.
25. Права и свободы граждан.
26. Система и виды гарантий прав и свобод граждан.
27. Административное правонарушение: понятие, объекты, субъекты.
28. Органы, рассматривающие дела о нарушении прав граждан.
29. Проблемы охраны прав граждан в административно-правовой сфере.
30. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
31. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
32. Пути совершенствования административно-правовой охраны прав граждан.
33. Административная юстиция и ее роль в обеспечении прав граждан.
34. Обеспечение экологической безопасности и охраны собственности граждан.
35. Административные суды и их место в судебной системе РФ.

#### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Осуществляя личный прием гражданина, обратившегося с жалобой на постоянно шумящих в ночное время соседей, смоделируйте алгоритм своих действий по реагированию на обращение.

Вариант 2

Осуществляя производство по делу об административном правонарушении, охарактеризуйте его задачи.

Вариант 3

Имея задачу разработать проект нормативного правового акта в области обеспечения экологической безопасности, сформируйте комплекс требований и приемов юридической техники, которые при этом понадобятся.

Вариант 4

Рассматривая в качестве судьи жалобу гражданина на незаконные действия должностного лица государственного органа, охарактеризуйте задачи административного судопроизводства.

Вариант 5

Моделируя реализацию норм материального и процессуального права, охарактеризуйте административную ответственность за правонарушения, посягающие на права и свободы граждан.

Вариант 6

Продемонстрируйте умение соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при характеристике вопроса об основаниях привлечения к административной ответственности за нарушение прав и свобод граждан.

Вариант 7

Раскройте особенности производства по делу о мелком хищении чужого имущества и охарактеризуйте административные наказания, которые могут быть применены к правонарушителю.

Вариант 8

Используя навыки правового мышления, укажите особенности процессуального оформления результатов административного расследования.

Вариант 9

Применяя метод сравнительного правоведения, сопоставьте порядок административного судопроизводства в России и во Франции.

Вариант 10

Рассматривая дело о нарушении правил дорожного движения, сформируйте комплекс возможных обстоятельств, как отягчающих, так и смягчающих административную ответственность.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

### Электронное тестирование

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Права человека - категория: 1) юридическая; 2) правовая; 3) политическая; 4) философская; 5) экономическая	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 5
	1, 3, 5
	2, 3, 4, 5

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

К публичным мероприятиям граждан относятся: 1) собрание; 2) митинг; 3) шествие; 4) забастовка; 5) демонстрация; 6) пикетирование	
	1, 2, 3, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	2, 3, 5
	1, 2, 4

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Всеобщая Декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН	
	10 декабря 1948 г.
	14 мая 1950 г.
	24 сентября 1957 г.
	15 марта 1961 г.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Права человека возникают с момента	
	рождения человека
	достижения 14 лет
	достижения 16 лет
	достижения 18 лет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Основные права и свободы закреплены	
	конституциями
	приказами
	инструкциями
	постановлениями

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

С субъективной точки зрения права человека – принадлежащие отдельно взятому лицу возможности,	
	предусмотренные нормами права
	не ограниченные правом
	выбираемые человеком самостоятельно
	навязываемые человеку государством

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

К политическим правам относится право	
	на обращения
	на жизнь
	на отдых
	на судебную защиту

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

К гражданским личным правам относится право на	
	тайну переписки
	участие в референдуме
	защиту здоровья
	собственность

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

К социальным правам относится право	
	на жилище
	избирательное
	на гражданство
	на свободу передвижения

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

К экономическим правам относится право на	
	забастовки
	участие в референдуме
	петиции
	гражданство

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

К культурным правам относится право на	
	образование
	защиту чести и достоинства
	труд
	защиту здоровья

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

К основным обязанностям граждан относится	
	сохранение природы
	уважение права собственности
	признание личности
	уважение престарелых

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Права и свободы человека приобретают границы дозволенного посредством	
	законов
	общественного признания
	индивидуального признания
	группового признания

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Права гражданина включают участие в делах	
	государства
	общества
	религиозных объединений
	экологических организаций

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Возможность участия в выборах высших органов государственной власти относится к правам	
	гражданина
	личности
	индивида
	человека

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Право частной собственности на землю в Российской Федерации относится к категории прав	
	гражданина
	личности
	индивида
	человека

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Руководящие начала правового статуса человека и гражданина сформулированы в	
	основном законе (Конституции)
	законе
	инструкции
	приказе

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Практическая значимость юридических прав и свобод граждан состоит именно в том, что они могут быть	
	реализованы
	изменены
	зафиксированы в законе
	переосмыслены

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Конституция Российской Федерации провозглашает человека, его права и свободы	
	высшей ценностью
	производными от государства
	объективной реальностью
	ядром правового статуса личности

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Среди личных прав и свобод человека самое важное – это право на	
	жизнь
	свободу слова
	личную неприкосновенность
	собственность

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Понятие «равноправие граждан» предусматривает не только равенство прав, но и равенство	
	обязанностей
	возможностей
	желаний
	статусов

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

В соответствии со ст. 60 Конституции Российской Федерации гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с ____ лет	
	18
	16
	14
	20

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Право быть избранным депутатом в Государственную Думу возникает с	
	21 года
	18 лет
	35 лет
	25 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Право быть избранным Президентом Российской Федерации возникает у граждан России не моложе ___ лет	
	35
	30
	40
	45

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Обладая общей правоспособностью, гражданин России, по приговору суда находящийся в местах лишения свободы, участвовать в выборах	
	не может
	может
	может при определенных условиях
	может только как избиратель, но не как избираемое лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

При существующей в настоящее время системе законодательных полномочий в России законодателями являются не только федеральные органы, но и	
	органы субъектов Федерации
	граждане
	общественные объединения
	муниципальные органы

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Конституция Российской Федерации (ст. 15) определяет, что принятые законы подлежат официальному опубликованию, а неопубликованные законы	
	не применяются
	применяются равным образом
	могут применяться только судами
	применяются в особых условиях

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяться должны правила	
	международного договора
	закона
	международного договора или закона РФ по усмотрению правоприменителя
	закона или международного договора, содержащие более гуманные положения

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Основной задачей Комиссии по правам человека при Президенте РФ является	
	содействие реализации полномочий Президента в области прав человека
	поддержание суверенитета государства
	контроль за рассмотрением жалоб граждан
	надзор за деятельностью Президента в области прав человека

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Основным субъектом, формулирующим посредством норм права процедуры реализации, обеспечения и защиты гражданами их прав и свобод, является

	государство
	общественные организации
	граждане
	суд

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если субъективные права граждан закреплены юридическими нормами, но не обеспечены надежным механизмом реализации, то такие нормы носят характер

	декларативный
	диспозитивный
	императивный
	уполномочивающий

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Подробно регламентирует права лица, привлекаемого к уголовной ответственности, на защиту от предъявляемого ему обвинения, применяемых к нему мер принуждения, – право

	уголовно-процессуальное
	уголовное
	уголовно-исполнительное
	административное

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Реализация прав человека обеспечивается, прежде всего, гарантиями

	юридическими
	политическими
	экономическими
	религиозными

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

«Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием» – это статья 18

	Конституции Российской Федерации
	Уголовного кодекса Российской Федерации
	КоАП РФ
	УПК РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Гарантом прав и свобод человека выступает	
	Президент России
	Прокуратура РФ
	МВД России
	Государственная Дума

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Каждому гражданину судебную защиту его прав и свобод гарантирует	
	Конституция Российской Федерации
	Уголовный кодекс РФ
	КоАП РФ
	УПК РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

По содержанию обращения граждан, поступающие в государственные и муниципальные органы, принято группировать на	
	пенсионные, налоговые, жилищные и др.
	индивидуальные, групповые
	устные, письменные
	первичные, повторные

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

По авторству субъектов обращения граждан, поступающие в государственные и муниципальные органы, принято группировать на	
	индивидуальные, групповые
	пенсионные, налоговые и др.
	устные, письменные
	первичные, повторные

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

По форме обращения граждан, поступающие в государственные и муниципальные органы, принято группировать на	
	устные, письменные
	пенсионные, налоговые и др.
	индивидуальные, групповые
	первичные, повторные

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

По количеству обращений граждан, поступающих в государственные и муниципальные органы, принято группировать на	
	первичные, повторные
	пенсионные, налоговые и др.
	индивидуальные, групповые
	устные, письменные

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Один из видов обращения граждан в суд в законодательстве принято называть	
	исками
	петициями
	актами гражданского состояния
	протестами

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Важная роль в защите и обеспечении соблюдения прав и свобод граждан принадлежит государственным правоохранительным органам: 1) суду; 2) прокуратуре; 3) органам внутренних дел; 4) адвокатуре	
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4
	2, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Обжалование в административном порядке предполагает обращение в	
	вышестоящий орган исполнительной власти
	суд
	прокуратуру
	комиссию по правам человека

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Жалоба гражданина является разновидностью	
	обращений
	заявлений
	исков
	предложений

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Жалоба гражданина – это	
	просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод, законных интересов других лиц
	рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, улучшению жизнедеятельности государства и общества
	просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц
	устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Срок рассмотрения письменной жалобы - _____ со дня обращения	
	30 дней
	7 дней
	10 дней
	3 месяца

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Одной из новых, актуальных форм контроля в области прав человека является	
	общественный контроль
	прокурорский надзор
	ведомственный надзор
	Президентский контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Должность Уполномоченного по правам человека в РФ введена Федеральным конституционным законом	
	в 1997 г.
	в 2005 г.
	в 1993 г.
	в 2009 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Должность Уполномоченного по правам человека может быть введена	
	в субъектах РФ
	в муниципальных образованиях
	в судах
	в адвокатских образованиях

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Судебная жалоба на нарушение прав и свобод может быть подана в течение _____ со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права	
	3 месяцев
	1 года
	30 дней
	3 лет

**Предмет, принципы и система административной юрисдикции**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между принципами административной юрисдикции и их характеристиками	
Принцип законности	Базируется на требованиях Конституции РФ. Означает неукоснительное исполнение требований закона всеми участниками административно-процессуальной деятельности. Обуславливает защиту общих интересов и прав граждан
Принцип гласности	Все дела рассматриваются публично и открыто, в присутствии лица, привлекаемого к ответственности. Исключением могут быть лишь случаи, когда известно, что лицо

	своевременно было уведомлено о месте и времени рассмотрения дела, от лица поступило заявление рассмотрении дела в его отсутствие
Принцип презумпции невиновности	Лицо, привлекаемое к административной ответственности считается невиновным до тех пор, пока его виновность не будет доказана в установленном законом порядке. Данный принцип предполагает, что бремя доказывания лежит на обвинителе

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.	
В) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований может устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного административного наказания.	
	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено.	
В) Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.	
	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство.	
В) Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.	
	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
-----------------------	--

А) Лицо, привлекаемое к административной ответственности, по общему правилу обязано доказывать свою невиновность.	
В) Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица	
	А – нет, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – да, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Задачами законодательства об административных правонарушениях являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.	
В) Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом.	
	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо	
В) Административная ответственность может быть применена к должностному лицу в случае совершения им административного правонарушения, в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей	
	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	2

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее,	
	сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично
	сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия, но не желало их наступления
	сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и своими конкретными действиями старалось не допустить наступления этих последствий
	не признавало противоправный характер своего действия или бездействия, не предвидело его вредные последствия и не допускало наступления этих последствий

**Задание**

Порядковый номер задания	59
--------------------------	----

Тип	1
Вес	2

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:	
1) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;	
2) административный арест;	
3) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;	
4) дисквалификация;	
5) административное приостановление деятельности;	
6) обязательные работы.	
	1,2,3,4,5,6
	2,3,4,6
	1,2,3,5
	2,3,4

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	2

Административный _____ заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток.	
арест	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Административный арест не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста _____ лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.	
	18
	16
	14
	21

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	2

Административное _____ за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации	
выдворение	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

Административная ответственность может применяться к гражданам, достигшим возраста _____ лет	
16	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	2

В протоколе об административном правонарушении указываются	
	обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела
	обстоятельства, послужившие причиной совершения правонарушения
	сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка
	сведения, позволяющие судить о профессиональной деятельности правонарушителя

**Общие правила назначения административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства и их оценка. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	2

При назначении административного наказания _____ лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
физическому

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	2

Никто не может нести административную ответственность _____ за одно и то же административное правонарушение.
дважды

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	2

_____ по делам об административных правонарушениях - совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания.
Производство

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	2

Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:	
	вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
	совершение административного правонарушения группой лиц
	совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
	совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	2

Потерпевшим является физическое лицо или _____ лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.
юридическое

**Задание**

Порядковый номер задания	70
--------------------------	----

Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ - лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела об административном правонарушении, подлежащие установлению.

Свидетель

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ - любое не заинтересованное в исходе дела лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

Эксперт

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	2

Законными представителями физического лица являются его

	родители
	усыновители
	опекуны или попечители
	работодатели

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

В) Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.

В) Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей отражаются в протоколе об административном правонарушении, протоколе о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу

	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?  
 А) Вещественные доказательства в случае необходимости фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении  
 В) Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.

	А – да, В – да
	А – да, В - нет
	А – нет, В – нет
	А – нет, В - да

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	2

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- 1) доставление;
- 2) административное задержание;
- 3) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида

	1,2,3,4,5
	2,4,5
	1,2,3
	2,4,5

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ транспортного средства любого вида, то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения

Досмотр

**Рассмотрение дела об административном правонарушении**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Юридический \_\_\_\_\_ административного правонарушения включает объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону

состав

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	4

Вес	1
-----	---

Презумпция \_\_\_\_\_ означает, что лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина  
невинности

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Достижение установленного законом возраста и \_\_\_\_\_ – это общие признаки субъекта административного правонарушения – физического лица  
вменяемость

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение \_\_\_\_\_ дней со дня вручения лицу копии постановления по делу (ответ указать цифрами)  
10

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это административная \_\_\_\_\_  
деликтоспособность

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	5
Вес	1

Установите правильную последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях  
возбуждение дела об административном правонарушении  
рассмотрение дела об административном правонарушении  
пересмотр (обжалование или опротестование) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях  
исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях является  
обжалование (опротестование) решения  
возбуждение дела  
рассмотрение дела  
исполнение постановления о наложении административного наказания

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	2
Вес	1

Новыми административными наказаниями, впервые закрепленными в КоАП РФ 2001 г., являются  
дисквалификация  
административное приостановление деятельности  
исправительные работы

	обязательные работы
--	---------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются	
	вина, мотив, цель
	общественные отношения, которым причинен вред
	противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда, способ совершения проступка

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	2
Вес	1

К объективной стороне состава административного правонарушения относятся	
	противоправное деяние
	негативные последствия деяния
	способ совершения правонарушения
	время и место совершения правонарушения
	лицо, совершившее противоправное деяние

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Нормы Особенной части КоАП РФ сгруппированы в главы в зависимости от	
	объекта правонарушения
	объективной стороны
	субъекта правонарушения
	субъективной стороны

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	2
Вес	1

Действующий КоАП РФ 2001 г. отличается от старого КоАП РСФСР 1984 г., в частности, тем, что в новом	
	урегулирована административная ответственность и физических, и юридических лиц
	увеличено число составов административных правонарушений
	есть изменения в системе административных наказаний
	изменены возрастные пределы привлечения граждан к ответственности

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Лицо, привлекаемое к административной ответственности до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется	
	лицом, в отношении которого ведется производство по делу
	правонарушителем
	ответчиком
	субъектом административного правонарушения

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями	
Обстоятельство, смягчающее	совершение правонарушения несовершеннолетним

административную ответственность	
Обстоятельство, отягчающее административную ответственность	совершение правонарушения группой лиц
Обстоятельство, исключающее административную ответственность	совершение правонарушения лицом в состоянии крайней необходимости

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Если правонарушение совершено лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении	
	должно быть прекращено
	может быть прекращено по усмотрению органа, осуществляющего производство
	может осуществляться только в случаях, установленных законом
	должно осуществляться с учетом данных смягчающих обстоятельств

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Главная функция административной юрисдикции – это	
	правоохранительная
	правонадлительная
	правоустановительная
	регулятивная

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Основной мерой административной ответственности, применяемой к юридическим лицам, является	
	административный штраф
	конфискация
	дисквалификация
	предупреждение

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	2
Вес	1

По результатам рассмотрения жалобы на постановление о наложении административного наказания могут быть вынесены некоторые из следующих решений	
	жалоба остается без удовлетворения, а постановление - без изменений
	постановление отменяется, и дело направляется на новое рассмотрение
	постановление отменяется, и дело прекращается
	изменяется мера наказания в сторону его уменьшения
	изменяется мера наказания в сторону его усиления

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

Совершение административного правонарушения группой лиц – это обстоятельство, _____ административную ответственность отягчающее	
---	--

**Задание**

Порядковый номер задания	97
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Совершение административного правонарушения несовершеннолетним – это обстоятельство, \_\_\_\_\_ административную ответственность  
смягчающее

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

Действие лица в состоянии крайней необходимости – это обстоятельство, \_\_\_\_\_ производство по делу об административном правонарушении  
исключающее

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Такое наказание, как принудительное безвозмездное обращение орудия совершения или предмета правонарушения в собственность государства – это \_\_\_\_\_  
конфискация

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, – это органы административной \_\_\_\_\_  
юрисдикции

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Международные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека. Принята третьей сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных наций резолюцией 217 А (III) 10 декабря 1948 г. // Российская газета, 1995.
2. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
3. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163.
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // СЗ РФ, 1999, № 13, ст. 1489.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1447.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ, 2011, N 7, ст. 898.
4. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (ред. от 31.01.2016) // СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011.
6. Федеральный Конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ, 1995, № 18, ст. 1589.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.01.2019) // СЗ РФ, 2002, №1 (часть 1), ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // "Российская газета", N 49, 11.03.2015.
9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Российская газета", N 95, 2006.
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О полиции" // "Российская газета", N 28, 2011.
11. Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.) // СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472.
12. Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // "Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР", 1991, № 52, ст. 1865.
13. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 14.09.2018) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Российская газета", N 104, 17.05.2018.
14. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.
15. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 23.11.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", 19.05.2008, N 20, ст. 2290.

#### **Основная литература**

1. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Административно-процессуальное право в механизме охраны прав граждан [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Степаненко Ю.В., Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1636-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104626.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Бажанов А.В. Исполнительное административно-процессуальное право [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Производство по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Общие положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Особенности положения административного судопроизводства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.03 Прокурорский надзор  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
уголовного права и процесса  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Дорофеев И.Н., к.ю.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование устойчивого представления о необходимости верховенства закона, обеспечения единства законности, как гарантий обеспечивающих прав и свобод граждан, а также охраняемых законом интересов общества и государства на основе изучения законодательства о прокуратуре, теории и практики деятельности органов прокуратуры.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение навыков по составлению различного рода правовых документов, усвоение практики и методики выполнения юридических действий;
- подготовка специалистов, владеющих тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора в различных его отраслях и основными направлениями деятельности органов прокуратуры;
- раскрытие содержания правовых актов прокурорского реагирования на установленные нарушения законов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия дисциплины (прокурорский надзор, отрасль надзора, предмет надзора и полномочия прокурора при осуществлении надзорных функций и др.);</li><li>• предмет и полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов и за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</li><li>• предмет и полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законов органами дознания, предварительного следствия и осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li><li>• особенность участия прокуратуры в правотворчестве.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• практически применять правовые нормы, регулирующие полномочия прокурора;</li><li>• определять задачи прокурора по конкретному направлению его деятельности;</li><li>• применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридической терминологией;</li><li>• навыками работы с правовыми актами.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-2.1. Знает: методы предупреждения преступлений, иных правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет и полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами уголовно-исполнительной системы и органами, осуществляющими иные меры государственного принуждения;</li> <li>предмет и полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.</li> </ul>
	ПК-2.2. Умеет: грамотно реализовывать общие и специальные методы предупреждения преступлений, иных правонарушений	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>творчески подходить к решению научных и практических правовых проблем, связанных с прокурорским надзором и иной прокурорской деятельностью;</li> <li>анализировать нормативные акты и обрабатывать полученную информацию с целью выявления нарушения закона.</li> </ul>
	ПК-2.3. Владеет: навыками выявления причин и условий совершения правонарушений, а также навыками устранения указанных причин и условий	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Прокурорский надзор», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2 Способен принимать	Правоохранительные и судебные органы		Прокурорский надзор

меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации						экзамен

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в курс «Прокурорский надзор»	<p><b>Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»</b> (прокуратура в системе органов государственной власти. Ее задачи. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Соотношение курса «Прокурорский надзор» с другими юридическими дисциплинами. Основные понятия курса. Прокурор. Прокурорский работник. Прокуратура. Понятие, признаки и значение прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Объект прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Средства прокурорского надзора. Их классификация. Цели и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Основные направления деятельности прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на нарушение закона. Методика прокурорского надзора. Правовое регулирование прокурорского надзора (предмет, метод)).</p> <p><b>Историческое развитие органов и учреждений прокуратуры в России</b> (исторические предпосылки образования прокуратуры в России. Возникновение прокуратуры в России. Основные этапы развития прокуратуры в России. Прокуратура Российской империи до судебной реформы 1864 года. Реорганизация органов прокуратуры в связи с судебной реформой 1864 года. Правовое регулирование прокурорского надзора в советский период. Прокуратура Российской Федерации после распада СССР. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры на современном этапе).</p> <p><b>Организация и деятельность прокуратуры в зарубежных странах</b> (общая характеристика организации и деятельности прокуратуры в зарубежных странах. Организация и деятельность органов прокуратуры в отдельных зарубежных странах)</p>
2	Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры	<p><b>Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации</b> (конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Регламентация деятельности органов прокуратуры иными федеральными законами. Международные правовые основы деятельности прокуратуры. Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры. Нормативные акты Генерального прокурора Российской Федерации).</p> <p><b>Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации</b> (общие принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принцип законности. Принцип публичности. Принцип единства в организации и деятельности прокуратуры. Принцип централизации в организации и деятельности органов прокуратуры. Принцип внепартийности. Принцип независимости. Принцип гласности в деятельности прокуратуры. Значение принципов организации и деятельности органов прокуратуры).</p>
3	Система и организация прокуратуры	<p><b>Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура</b> (понятие прокурорской системы. Становление организационной структуры прокурорской системы. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия. Прокуратуры субъектов РФ. Прокуратуры городов, районов. Специализированные прокуратуры. Военные прокуратуры).</p> <p><b>Управление в органах прокуратуры</b> (понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры. Функции управления в органах прокуратуры. Ведомственные нормативные акты управления в прокуратуре. Делопроизводство, учет и отчетность в органах прокуратуры).</p> <p><b>Служба в органах и учреждениях прокуратуры</b> (кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Прохождение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников)</p>
4	Функции органов прокуратуры. Прокурорский надзор за соблюдением и	<p><b>Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры</b> (понятие и система функций органов прокуратуры. Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора).</p> <p><b>Надзор прокурора за исполнением законов</b> (сущность, объекты, предмет и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	исполнением законов, прав и свобод человека и гражданина	<p>пределы прокурорского надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Протест прокурора. Представление прокурора. Постановление прокурора. Предостережение прокурора. Основы методики организации прокурорского надзора за исполнением законов. Надзор прокурора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ).</p> <p><b>Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина</b> (сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Работа прокурора с обращениями граждан. Приоритетные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина).</p>
5	Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание	<p><b>Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность</b> (сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности. Организация прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность).</p> <p><b>Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие</b> (понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при производстве предварительного следствия и дознания. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания. Полномочия прокурора и правовые акты прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Прокурорский надзор за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела. Надзор прокурора за соблюдением законности на стадии предварительного расследования).</p> <p><b>Надзор прокурора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначенные судом меры принудительного характера, и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу</b> (сущность, задачи, объекты, предмет и полномочия прокурора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначенные судом меры принудительного характера, и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих назначенное судом наказание, связанное с лишением свободы. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений)</p>
6	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, арбитражных и гражданских дел, а также дел об административных правонарушениях. Иные направления деятельности органов прокуратуры	<p><b>Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом</b> (сущность, общие задачи и значение участия прокурора в рассмотрении дел судами. Сущность и задачи участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам. Прокурор как государственный обвинитель. Значение участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам в условиях последовательной реализации принципов состязательности и равноправия сторон. Общая характеристика полномочий прокурора при участии в судебном производстве по уголовным делам. Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения в суде. Деятельность прокурора в стадиях подготовки к судебному заседанию и предварительного слушания. Особенности процессуального положения прокурора (государственного обвинителя), его полномочий, а также тактического аспекта деятельности на данных стадиях. Поддержание прокурором государственного обвинения в ходе судебного разбирательства. Деятельность прокурора в ходе судебного следствия: определение порядка представления и использование доказательств, подтверждающих позицию обвинения;</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>опровержение (нейтрализация и т.п.) доказательств защиты; участие в допросах и иных действиях, направленных на исследование доказательств. Участие прокурора в судебных прениях. Сущность и содержание судебных прений. Речь прокурора в судебных прениях. Деятельность прокурора в суде второй инстанции. Особенности процессуального положения прокурора: при участии в апелляционном производстве, при участии в кассационном производстве. Деятельность в стадиях надзорного производства и производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств).</p> <p><b>Деятельность прокурора в гражданском, арбитражном судопроизводстве, при рассмотрении дел об административных правонарушениях</b> (сущность, задачи, функции и формы участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве. Содержание и реквизиты искового заявления прокурора. Деятельность прокурора при участии в заседании суда первой инстанции по гражданским делам. Деятельность прокурора в стадии апелляционного, кассационного производств по гражданским делам. Проверки прокурорами законности и обоснованности не вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам. Основания и порядок внесения, содержание и реквизиты апелляционного и кассационного представления прокурора. Процессуальное положение и особенности деятельности прокурора в ходе судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций. Проверки прокурорами решений судов по гражданским делам в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судами гражданских дел в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Сущность, задачи и функции участия прокурора в арбитражном судопроизводстве. Общая характеристика системы арбитражных судов. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе, его основные полномочия. Содержание и реквизиты надзорного представления прокурора на незаконные акты (решения) по арбитражным делам. Сущность, задачи, функции и формы участия прокурора в делах об административных правонарушениях. Подведомственность и порядок возбуждения дел об административных правонарушениях. Особенности участия в суде при рассмотрении дела об административном правонарушении. Представление доказательств, заявление ходатайств. Дача заключений по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела. Принесение протестов на постановление по делу об административном правонарушении).</p> <p><b>Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</b> (понятие, задачи, значение и правовое регулирование координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Цели, субъекты и объекты координационной деятельности. Полномочия участников координационной деятельности. Принципы координационной деятельности. Соблюдение законности. Равенство участников координационной деятельности. Ответственность руководителей правоохранительных органов за выполнение согласованных решений. Особенности реализации принципа гласности. Системность и постоянство координации. Совместный анализ состояния преступности. Выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью. Разработка совместно с другими государственными органами, а также научными учреждениями предложений о предупреждении преступлений. Подготовка и направление в необходимых случаях информационных материалов по вопросам борьбы с преступностью органам государственной власти, а также органам местного самоуправления. Обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью и подготовка предложений об улучшении правоохранительной деятельности. Разработка предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности по борьбе с преступностью. Изучение координационной деятельности правоохранительных органов, распространение положительного опыта. Иные направления координационной деятельности. Совместная разработка предложений к проектам региональных программ. Проведение координационных совещаний. Обмен информацией. Проведение совместных целевых мероприятий. Издание совместных приказом и указаний. Разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Координация деятельности прокуратуры и органов внутренних дел. Взаимодействие с судами и органами юстиции. Взаимодействие правоохранительных органов с органами исполнительной власти. Взаимодействие с контролирующими органами в рамках координационной деятельности).</p> <p><b>Участие органов прокуратуры в правотворчестве</b> (роль и задачи прокуратуры в совершенствовании законодательства. Основные формы участия прокуратуры в правотворческой деятельности. Участие прокуратуры в подготовке проектов нормативных актов. Проведение прокурорами правовой экспертизы проектов законов и иных нормативных актов. Участие прокурора в обсуждении проектов законов и других нормативных актов на заседаниях представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Участие прокурора в рассмотрении органами государственной власти и местного самоуправления протестов на незаконные правовые акты. Внесение прокурорами в органы, имеющие право законодательной инициативы, предложений о принятии новых законов, об отмене (изменению) действующих нормативных актов).</p> <p><b>Роль прокуратуры в международном сотрудничестве правоохранительных органов</b> (правовая основа международного сотрудничества российских органов прокуратуры с прокуратурами зарубежных стран. Значение, задачи и содержание международного сотрудничества прокуратуры РФ с прокуратурами зарубежных стран и иными правоохранительными органами. Работа прокуратуры по оказанию правовой помощи. Участие прокуратуры в формировании системы антикриминального взаимодействия в рамках Совета генеральных прокуроров СНГ).</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Введение в курс «Прокурорский надзор»

1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор».

#### Раздел 2 «Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры».

1. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации..
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации..

#### Раздел 3 «Система и организация прокуратуры»

1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура..

#### Раздел 4 «Функции органов прокуратуры. Прокурорский надзор за соблюдением и исполнением законов, прав и свобод человека и гражданина»

1. Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры.
2. Надзор прокурора за исполнением законов.

#### Раздел 5 «Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание»

1. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

#### Раздел 6 «Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, арбитражных и гражданских дел, а также дел об административных правонарушениях. Иные направления деятельности органов прокуратуры»

1. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом.
2. Деятельность прокурора в гражданском, арбитражном судопроизводстве, при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Введение в курс «Прокурорский надзор»

1. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.
2. Понятие, признаки и значение прокурорского надзора.
3. Средства прокурорского надзора. Их классификация.

4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
5. Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.
6. История развития прокуратуры в России.
7. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
8. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.
9. Функции управления в органах прокуратуры.
10. Прохождение службы в органах и учреждениях прокуратуры.

## **Раздел 2 «Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры»**

1. Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.
2. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов.
3. Основы методики организации прокурорского надзора за исполнением законов.
4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
6. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
7. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
8. Полномочия прокурора и правовые акты прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
9. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих назначенное судом наказание, связанное с лишением свободы.
10. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

## **Раздел 3 «Система и организация прокуратуры»**

1. Сущность и задачи участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам.
2. Значение участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам в условиях последовательной реализации принципов состязательности и равноправия сторон.
3. Деятельность прокурора в стадиях подготовки к судебному заседанию и предварительного слушания.
4. Сущность и содержание судебных прений.
5. Деятельность прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
6. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
7. Цели, субъекты и объекты координационной деятельности.
8. Выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью.
9. Участие органов прокуратуры в правотворчестве.
10. Роль прокуратуры в международном сотрудничестве правоохранительных органов.
11. Работа прокуратуры по оказанию правовой помощи.
12. Организация и деятельность прокуратуры в зарубежных странах.

## **Раздел 4 «Функции органов прокуратуры. Прокурорский надзор за соблюдением и исполнением законов, прав и свобод человека и гражданина»**

1. Понятие и система функций органов прокуратуры
2. Общая характеристика функций и основных направлений деятельности прокуратуры.
3. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора.
4. Сущность, объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов.
5. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов.
6. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
7. Протест прокурора.
8. Надзор прокурора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ.

## **Раздел 5 «Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание»**

1. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности.
3. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности.

4. Организация прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

5. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания.

6. Полномочия прокурора и правовые акты прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

7. Прокурорский надзор за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела. Надзор прокурора за соблюдением законности на стадии предварительного расследования.

**Раздел 6 «Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, арбитражных и гражданских дел, а также дел об административных правонарушениях. Иные направления деятельности органов прокуратуры»**

1. Сущность и задачи участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам.

2. Прокурор как государственный обвинитель.

3. Значение участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам в условиях последовательной реализации принципов состязательности и равноправия сторон.

4. Общая характеристика полномочий прокурора при участии в судебном производстве по уголовным делам.

5. Подготовка прокурора к поддержанию государственного обвинения в суде.

6. Деятельность прокурора в стадиях подготовки к судебному заседанию и предварительного слушания.

7. Особенности процессуального положения прокурора (государственного обвинителя), его полномочий, а также тактического аспекта деятельности на данных стадиях.

8. Поддержание прокурором государственного обвинения в ходе судебного разбирательства.

9. Деятельность прокурора в ходе судебного следствия.

10. Цели, субъекты и объекты координационной деятельности.

11. Полномочия участников координационной деятельности.

12. Принципы координационной деятельности.

13. Соблюдение законности.

14. Равенство участников координационной деятельности.

15. Ответственность руководителей правоохранительных органов за выполнение согласованных решений.

16. Особенности реализации принципа гласности.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	<b>6</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	<b>18</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую

основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или

использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной)

итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

##### Вариант 1

Обладая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, сформулируйте конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и обоснуйте социальную значимость для своей будущей профессиональной деятельности.

##### Вариант 2

Обладая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм определите понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры и охарактеризуйте их значение в формировании профессионального правосознания.

##### Вариант 3

Обладая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм охарактеризуйте международные правовые основы деятельности прокуратуры.

##### Вариант 4

Обладая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, сформулируйте основные этапы развития прокуратуры в России.

##### Вариант 5

Обладая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм используя основные методы и средства получения и переработки информации, перечислите требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.

##### Вариант 6

Обладая способностью принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, приведите пример и юридически правильно квалифицируйте обстоятельства, связанные с надзором прокурора за соблюдением законности на стадии предварительного расследования.

Вариант 7

Обладея способностью принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, назовите особенности и порядок подготовки представления прокурора.

Вариант 8

Обладея способностью принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, назовите особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих назначенное судом наказание, связанное с лишением свободы.

Вариант 9

Обладея способностью принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению назовите особенности предупреждения и пресечения прокурором правонарушений, совершаемых органами предварительного расследования.

Вариант 10

Обладея способностью принимать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению выработайте меры по выявлению и устранению причин совершения правонарушений в сфере оперативно-розыскной деятельности.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Общие положения курса «Прокурорский надзор»**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Прокурорские работники не вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью, кроме:

	педагогической
	научной
	творческой
	управленческой

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между принципами организации и деятельности прокуратуры и их определениями

принцип единства	прокуратура составляет единую федеральную централизованную систему органов и учреждений
принцип централизации	состоит в обязательном подчинении нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ
принцип независимости	прокуроры осуществляют полномочия независимо от органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между принципами организации и деятельности прокуратуры и их определениями

принцип законности	совокупность положений, обязывающих прокуратуру действовать в строгом соответствии с Конституцией РФ и законами
--------------------	---

принцип деполитизации	ограничивает права прокурорских работников на членство и участие в негосударственных образованиях, а также запрещает создание политических структур в самой прокуратуре
принцип гласности в деятельности	совокупность положений, на основе которых прокуратура обязана действовать гласно и информировать органы государственной власти и местного самоуправления, а также население о состоянии законности

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, а также уклонение от явки по его вызову влечет за собой установленную законом \_\_\_\_\_  
ответственность

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры координируют деятельность по борьбе с преступностью \_\_\_\_\_ органов  
правоохранительных

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?  
А) Прокуроры могут быть членами выборных и иных органов, образуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления  
В) Прокурорские работники могут являться членами общественных объединений, преследующих политические цели, и принимать участие в их деятельности  
Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Органам прокуратуры запрещается пересылка жалобы в орган или должностному лицу, решения либо действия которых  
обжалуются

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

К отраслям прокурорского надзора относятся:	
<input type="checkbox"/>	надзор за исполнением законов
<input type="checkbox"/>	надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
<input type="checkbox"/>	надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
<input type="checkbox"/>	надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
<input type="checkbox"/>	надзор за исполнением законов судебными приставами
<input type="checkbox"/>	уголовное преследование

	координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Прокуроры вправе участвовать в рассмотрении дел судами и вносить _____ на противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов
представление

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ прокурорского надзора - деятельность государственных органов и учреждений, их должностных лиц, а также иных организаций, связанная с соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и иных нормативных правовых актов
--

Объект
--------

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями
--

Прокурорский надзор	регламентированная законом деятельность прокуратуры, направленная на выявление нарушений нормативных правовых актов не подчиненными ей участниками правоотношений и принятие мер по их устранению
Предмет прокурорского надзора	законодательно установленный порядок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов объектами прокурорского надзора
Объект прокурорского надзора	деятельность государственных органов и учреждений, их должностных лиц, а также иных организаций, связанная с соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и иных нормативных правовых актов

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями
--

Акты прокурорского надзора	формально определенные акты прокурорского реагирования, содержащие требования о недопущении нарушений закона или о восстановлении нарушенного права
Компетенция прокурора	совокупность прав и обязанностей, установленная законом с учетом его должностного положения и выполняемых функций
Полномочия прокурора	право прокурора создавать, изменять и прекращать правоотношения по поводу соблюдения и применения права

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Прокурор, исходя из характера нарушения закона должностным лицом, выносит мотивированное постановление о возбуждении производства об _____ правонарушении
административном

**Система и организация прокуратуры. Прокурорский надзор**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли определения? А) В Генеральной прокуратуре РФ действует научно-консультативный совет для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и деятельностью органов прокуратуры. В) Положение о научно-консультативном совете утверждается Президентом РФ Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Коллегии в органах прокуратуры являются совещательными органами В) На основании решений коллегий соответствующие прокуроры издают приказы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Органы прокуратуры подменяют иные государственные органы и должностных лиц, которые осуществляют контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина В) Указания Генерального прокурора РФ по вопросам дознания, не требующим законодательного регулирования, являются обязательными для исполнения. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

При осуществлении возложенных на него функций прокурор: 1) рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина; 2) разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод; 3) принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	
	1,2,3
	1,2
	2,3
	2

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

В целях предупреждения правонарушений прокурор или его заместитель направляет в письменной <u>форме</u>
---

должностным и иным лицам \_\_\_\_\_ о недопустимости нарушения закона.

предостережение

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Предметом надзора являются: соблюдение Конституции РФ и исполнение \_\_\_\_\_, действующих на территории РФ

законов

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры \_\_\_\_\_ о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором.

информации

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

В порядке реализации полномочий прокурор или его заместитель приносит протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо обращается в \_\_\_\_\_

суд

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

Предметом надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание являются:

	законность нахождения лиц в исправительных учреждениях;
	соблюдение установленных законодательством прав и обязанностей осужденных;
	законность исполнения наказания, не связанного с лишением свободы.
	выполнение производственного плана осужденными;
	состояние здоровья осужденных к лишению свободы.

**Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Служба в органах прокуратуры**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Прокурор в соответствии с процессуальным законодательством не вправе обратиться в суд с заявлением или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства

В) Полномочия прокурора, участвующего в судебном рассмотрении дел, определяются процессуальным законодательством

Подберите правильный ответ

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Прокурор вправе при наличии оснований возбуждать перед судом ходатайство о продлении срока домашнего ареста или срока содержания под стражей по уголовному делу, направляемому в \_\_\_\_\_ суд

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Осуществляя уголовное преследование в суде, прокурор выступает в качестве государственного \_\_\_\_\_ обвинителя

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Генеральный прокурор РФ принимает участие в заседаниях \_\_\_\_\_ Суда РФ Верховного

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Служба в органах и учреждениях прокуратуры является \_\_\_\_\_ государственной службой федеральной

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно: 1) имеет гражданство иностранного государства; 2) признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока; 4) имело или имеет судимость; 5) имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника.

	1,2,3,4,5
	2,3,4
	1,3,5
	1,2,3,4

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Трудовые отношения работников органов и учреждений прокуратуры регулируются законодательством о \_\_\_\_\_ и о государственной службе с учетом особенностей, предусмотренных Законом о прокуратуре труде

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Лицо, впервые назначаемое на должность прокурора, принимает \_\_\_\_\_ прокурора Присягу

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Аттестации подлежат прокурорские работники, имеющие \_\_\_\_\_ чины либо занимающие должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов

классные

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Порядок и сроки проведения аттестации прокурорских работников устанавливаются \_\_\_\_\_ РФ.

Генеральным прокурором

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Порядок присвоения классных чинов определяется \_\_\_\_\_ о классных чинах прокурорских работников, утверждаемым Президентом РФ

Положением

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Документ, подтверждающий личность прокурорского работника, его классный чин и должность, называется

служебным удостоверением

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Прокурорским работникам, переведенным на постоянную службу в другую местность, расходы на их переезд и переезд членов их семей возмещаются в полном объеме за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета

федерального

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ взыскание не может быть наложено во время болезни работника либо в период его пребывания в отпуске

Дисциплинарное

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Проверка сообщения о преступлении, совершенном прокурором, возбуждение в отношении прокурора уголовного дела (за исключением случаев, когда прокурор застигнут при совершении преступления) и его предварительное расследование производятся \_\_\_\_\_ РФ в порядке, установленном УПК РФ.

Следственным комитетом

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника, руководители органов и учреждений прокуратуры имеют право налагать на них следующие дисциплинарные взыскания:	
	замечание
	выговор
	строгий выговор
	понижение в классном чине
	дисциплинарный арест

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Наложение дисциплинарного взыскания в виде увольнения из органов прокуратуры работников, награжденных нагрудным знаком "Почетный работник прокуратуры Российской Федерации", может быть применено только с согласия _____ РФ	
Генерального прокурора	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) На период расследования возбужденного в отношении прокурора уголовного дела он отстраняется от должности	
В) За время отстранения от должности прокурору не выплачивается денежное содержание (денежное довольствие) в размере должностного оклада, доплаты за классный чин (оклада по воинскому званию) и доплаты (надбавки) за выслугу лет.	
Подберите правильный ответ	
	A – да, B – да
	A – да, B – нет
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Денежное вознаграждение Генеральному прокурору РФ устанавливается _____ РФ.	
Президентом	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Прокуроры имеют право на дополнительную _____ площадь	
жилую	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Прокуроры, являясь представителями государственной власти, находятся под особой защитой _____	
государства	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

По решению Генерального прокурора РФ или с его согласия на должности военных прокуроров могут быть назначены \_\_\_\_\_ лица

гражданские

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Воинские звания высшего офицерского состава присваиваются \_\_\_\_\_ РФ по представлению Генерального прокурора РФ.

Президентом

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Транспортными и техническими средствами и форменным обмундированием органы прокуратуры обеспечиваются в централизованном порядке \_\_\_\_\_ РФ.

Правительством

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Денежное довольствие военных прокуроров состоит из оклада по должности; оклада по воинскому званию; надбавки за особый характер службы (в размере \_\_\_\_\_ процентов оклада по должности)

	50
	25
	70
	100

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Правовое положение и материальное обеспечение гражданского персонала органов военной прокуратуры определяются по правилам, предусмотренным для работников территориальных органов прокуратуры

В) Финансовое обеспечение деятельности органов военной прокуратуры осуществляется соответственно Министерством обороны РФ, иными федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, в соответствии с бюджетным законодательством

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Охрана служебных помещений органов военной прокуратуры осуществляется воинскими частями.

В) Органы и учреждения прокуратуры имеют печать с изображением Государственного герба РФ и полным наименованием учреждения.

	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	50
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

В Генеральной прокуратуре РФ образуется коллегия в составе Генерального прокурора РФ (председатель), его первого заместителя и заместителей (по должности), других прокурорских работников, назначаемых РФ. Генеральным прокурором
---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Международные правовые акты

1. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

#### Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. – № 237.

2. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.

3. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

4. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

5. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.

8. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

9. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

10. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. от 18.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

11. О Следственном комитете Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.

12. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.

13. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759.

14. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (ред. от 28.12.2016 г.) // СЗ РФ. Ведомости СНД и ВС. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.

15. Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности [Текст] : Приказ Генпрокуратуры РФ 16 января 2012 г. № 7 // Законность", N 3, 2012.

#### Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, О. В. Химичева, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией И. И. Сыдорук, А. В. Кикотя, О. В. Химичевой. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 455 с. — ISBN 978-5-238-03107-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101903.html>

2. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html>

#### Дополнительная литература

1. Шостак, М. А. Прокурорский надзор : ответы на экзаменационные вопросы / М. А. Шостак. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 256 с. — ISBN 978-985-7171-01-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88839.html>

2. Субанова, Н. В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования : учебное пособие / Н. В. Субанова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0208-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74873.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.04 Таможенное право  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Матвеев Д.А., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся целостного представления о таможенном праве и таможенной политике, о правовых основах таможенного оформления и таможенного контроля, об основах тарифного регулирования и о порядке ответственности за нарушение норм, регламентирующих отношения в таможенной сфере, а также способность владения навыками применения полученных знаний в практической деятельности, в борьбе с преступлениями и иными правонарушениями в сфере таможенного дела.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать знания о сущности и значении таможенного дела, единой системе таможенных органов, их функций прав и обязанностей субъектов таможенных правоотношений, форм и методов деятельности;
- обучить правильному ориентированию в обширном таможенном законодательстве, которое регулирует все виды общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ознакомить с вопросами ответственности за нарушения таможенных правил;
- ознакомить с процессуальной и правоохранительной деятельностью служащих таможенных органов;
- дать комплекс юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной работы в таможенных, правоохранительных и налоговых органах.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Таможенное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li><li>• основы таможенного регулирования в Российской Федерации;</li><li>• вопросы, относящиеся к отдельным видам таможенной деятельности;</li><li>• порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;</li><li>• таможенные режимы; таможенные платежи; таможенное оформление; декларирование грузов; таможенный и валютный контроль;</li><li>• основы юридической ответственности за нарушения таможенного законодательства;</li><li>• процессуальную и правоохранительную деятельность таможенных органов;</li><li>• вопросы, касающиеся международно-правового сотрудничества в таможенной сфере;</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную	

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</li> </ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</li> </ul>
ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	ПК-4.1. Знает: основные положения действующего законодательства и практику его применения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения законодательства и практику ее применения</li> <li>• правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном Союзе</li> <li>• таможенно-тарифное регулирование;</li> <li>• понятие и содержание таможенного контроля и порядок его проведения.</li> </ul>
	ПК-4.2. Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства, методами толкования нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами и навыками оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства;</li> <li>• методами толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Таможенное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-		Адвокатура и нотариат
		Государственная и	

	консультационная		муниципальная служба в РФ Обеспечение прав граждан в уголовном процессе Уголовно-исполнительное право Социальная реабилитация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	Учебная практика, ознакомительная	Жилищное право	Таможенное право
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1. Содержание разделов и тем**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Таможенное право, как отрасль права. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном Союзе. Таможенное регулирование в Российской Федерации	<p><b>Таможенное право: понятие, предмет, принципы, методы, система</b> (понятие таможенного права. Его место в российской правовой системе, концепции российских ученых. Принципы таможенного права. Сочетание общеправовых и специальных принципов. Методы таможенного права. Система таможенного права. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ. Договорно-правовая база Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС).</p> <p><b>Источники таможенного права: понятие и виды</b> (Конституция Российской Федерации. Таможенный кодекс Российской Федерации: структура, содержание. Таможенный кодекс Таможенного Союза. Федеральные законы Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Уголовный кодекс Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации. Международные договоры России в таможенной сфере).</p> <p><b>Таможенные нормы и таможенные правоотношения</b> (нормы таможенного права: понятие, структура, особенности. Виды таможенных норм. Толкование и применение норм таможенного права. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Таможенные правоотношения: понятие и особенности. Состав таможенного правоотношения: объект, субъект, содержание. Виды таможенных правоотношений).</p> <p><b>Субъекты таможенного права</b> (понятие и виды субъектов таможенного права. Таможенные органы Российской Федерации: понятие и структура. Федеральная таможенная служба России. Региональное таможенное управление. Таможни. Таможенный пост. Правовой статус государственных служащих таможенных органов).</p> <p><b>Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение</b> (правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение: понятие и виды. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере. Административная ответственность за правонарушения в таможенной сфере. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях)</p>
2	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств	<p><b>Правовое регулирование и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации</b> (принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Особенности перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях, отдельными категориями иностранных лиц).</p> <p><b>Таможенные режимы: правовой статус и особенности</b> (правовое регулирование таможенных режимов. Классификация таможенных режимов: основные таможенные режимы; экономические таможенные режимы; завершающие таможенные режимы; специальные таможенные режимы. Характеристика отдельных видов таможенных режимов).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Таможенно-тарифное регулирование. Таможенное оформление и таможенный контроль	<p><b>Таможенное оформление</b> (понятие и виды таможенного оформления. Место, время и правила таможенного оформления. Декларант: его права и обязанности. Таможенный перевозчик. Форма декларирования товаров и транспортных средств. Особенности таможенного оформления отдельных видов товаров).</p> <p><b>Таможенный контроль</b> (понятие таможенного контроля, основные формы его осуществления. Содержание таможенного контроля. Виды. Место и время осуществления таможенного контроля. Порядок таможенного контроля. Валютный контроль).</p> <p><b>Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей</b> (понятие, правовые основы и элементы таможенно-тарифного регулирования. Понятие, виды, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности).</p> <p><b>Таможенная стоимость и методы ее определения</b> (таможенная стоимость: понятие, цели использования. Определение страны происхождения товара. Методы определения таможенной стоимости. Использование таможенной стоимости в нетарифном регулировании).</p> <p><b>Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц. Контроль за их деятельностью</b> (порядок обжалования и рассмотрения решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц. Контроль за деятельностью таможенных органов, ведомственный контроль, надзор прокуратуры, судебный контроль)</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Таможенное право как отрасль права. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном Союзе. Таможенное регулирование в Российской Федерации»

1. Таможенное право: понятие, предмет, принципы, методы, система.

#### Раздел 2 «Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.»

1. Правовое регулирование и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
2. Таможенные режимы: правовой статус и особенности.

#### Раздел 3 «Таможенно-тарифное регулирование. Таможенное оформление и таможенный контроль»

1. Таможенное оформление.
2. Таможенный контроль.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Таможенное право как отрасль права. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном Союзе. Таможенное регулирование в Российской Федерации»

1. Принципы таможенного права.
2. Сочетание общеправовых и специальных принципов.
3. Методы таможенного права.
4. Система таможенного права.
5. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ.
6. Договорно-правовая база Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС.
7. Источники таможенного права: понятие и виды
8. Таможенные нормы и таможенные правоотношения
9. Толкование и применение норм таможенного права.
10. Субъекты таможенного права
11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение
12. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.
13. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок.

14. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

**Раздел 2 «Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенное оформление и таможенный контроль»**

1. Правовое регулирование и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации

2. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях, отдельными категориями иностранных лиц.

3. Таможенные режимы: правовой статус и особенности

4. Классификация таможенных режимов: основные таможенные режимы; экономические таможенные режимы; завершающие таможенные режимы; специальные таможенные режимы.

5. Характеристика отдельных видов таможенных режимов.

6. Таможенный контроль (понятие таможенного контроля, основные формы его осуществления).

7. Содержание таможенного контроля.

8. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей

9. Понятие, виды, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

10. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж.

11. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

12. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

**Раздел 3 «Таможенно-тарифное регулирование. Таможенное оформление и таможенный контроль»**

1. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей

2. Понятие, виды, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

3. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж.

4. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

5. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
аттестация (экзамен)			
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
    - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
    - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

##### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

**Раздел 1 «Таможенное право как отрасль права. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном Союзе. Таможенное регулирование в Российской Федерации»**

**Темы устного доклада**

1. Понятие таможенного права.
2. Предмет таможенного права.
3. Место таможенного права в российской правовой системе.

4. Концепции российских ученых в области таможенного права.
5. Принципы таможенного права.
6. Методы таможенного права.
7. Сочетание общеправовых и специальных принципов таможенного права.
8. Система таможенного права.
9. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ.
10. Характеристика договорно-правовой базы Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС
11. Понятие и виды источников таможенного права.
12. Классификация источников таможенного права.
13. Понятие и особенности норм таможенного права.
14. Структура норм таможенного права.
15. Виды таможенных норм.
16. Толкование и применение норм таможенного права.
17. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Понятие и особенности таможенных правоотношений.
19. Состав таможенного правоотношения.
20. Виды таможенных правоотношений.
21. Понятие и виды субъектов таможенного права.
22. Понятие и структура Таможенных органов Российской Федерации.
23. Характеристика Федеральной таможенной службы России.
24. Правовой статус государственных служащих таможенных органов.
25. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.
26. Понятие и виды ответственности за совершение в таможенной сфере.
27. Характеристика уголовной ответственности за преступления в таможенной сфере.
28. Особенности административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.
29. Особенности правового регулирования административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.
30. Общий и упрощенный порядок обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц.
31. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа;

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.

**Вариант 2**

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, раскройте понятие, особенности и состав таможенных правоотношений.

**Вариант 3**

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, дайте характеристику таможенных операций, определите правовой статус и лица, совершающих таможенные операции.

**Вариант 4**

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, дайте характеристику таможенных процедур.

**Вариант 5**

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений охарактеризуйте правовое регулирование перемещения через таможенную границу Евразийского Экономического союза товаров для личного пользования.

**Вариант 6**

Используя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, прокомментируйте правила таможенного декларирования товаров для личного пользования.

**Вариант 7**

Демонстрируя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, дайте правовую характеристику субъектов и объектов таможенных правоотношений.

**Вариант 8**

Используя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, охарактеризуйте принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

**Вариант 9**

Используя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, прокомментируйте правовое регулирование таможенных платежей, дайте краткую характеристику видов таможенных платежей.

**Вариант 10**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните правовой статус таможенных органов Российской Федерации и их должностных лиц.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Экономические цели таможенной деятельности достигаются посредством взимания следующих таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу: 1) таможенных пошлин; 2) налога на добавленную стоимость; 3) акцизов; 4) сборов за таможенное оформление; 5) подоходного налога

	1, 2, 3, 4
	4, 5
	1, 2, 5
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Регулятивные цели таможенной деятельности достигаются посредством: 1) установления ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу; 2) установления запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров; 3) выдачи разрешений на ввоз и вывоз отдельных товаров; 4) взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу	
	1, 2, 3
	3, 4
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

К методам регулирования таможенного права относятся: 1) административно-правовой; 2) административно-процессуальный; 3) гражданско-правовой; 4) гражданско-процессуальный	
	1, 3
	3, 4,
	1, 2
	1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Общественные отношения, регулируемые таможенным правом, основываются на нормах: 1) трудового права; 2) банковского права; 3) конституционного права; 4) административного права	
	1, 2, 3, 4
	только 3, 4
	только 1, 2
	только 1, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

К принципам таможенного права относятся: 1) законность; 2) демократизм; 3) полномасштабное и четкое таможенное регулирование; 4) учет опыта международно-правового сотрудничества и регулирования в области таможенного дела; 5) конфиденциальность	
	1, 2, 3, 4
	3, 4, 5
	только 1, 2
	только 1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Таможенно-правовые нормы бывают: 1) разрешающие; 2) позволяющие; 3) обязывающие; 4) управомочивающие; 5) запрещающие	
	3, 4, 5
	2, 4, 5

	1, 2, 3
	1, 2, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Общественные отношения, носящие комплексный характер и возникающие в связи с осуществлением таможенной деятельности, образуют	
	предмет таможенного права
	таможенное дело
	таможенные правоотношения
	таможенное право

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Устанавливаемые государством правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в связи с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ, – это	
	таможенно-правовые нормы
	система таможенного права
	структура таможенного права
	таможенные правоотношения

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Отношения, складывающиеся в системе внешнеэкономических связей и являющиеся одним из важнейших элементов в международных отношениях на мировом и национальном уровне, – это	
	таможенное дело
	таможенное право
	предмет таможенного права
	подотрасль административного права

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Наделен правами и обязанностями в таможенной сфере	
	субъект таможенного права
	объект таможенного права
	предмет таможенного права
	юридическое лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Сотрудники таможенных органов имеют следующие права: 1) право на ознакомление с документами; 2) право на получение в установленном порядке информации и материалов; 3) право на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей любых организаций, независимо от форм собственности 4) право на переподготовку (переквалификацию)	
	1, 2, 3, 4
	только 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Установленные законом запреты на осуществление несовместимых со статусом сотрудника таможенных органов действий или состояний – это

	правоограничения сотрудников таможенных органов
	служебная дисциплина сотрудников таможенных органов
	правоспособность сотрудников таможенных органов
	ограничения в компетенции сотрудников таможенных органов

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Сотрудникам таможенных органов разрешено заниматься следующими видами оплачиваемой деятельности: 1) депутата Государственной Думы; 2) педагогической; 3) творческой; 4) коммерческой; 5) научной

	2, 3, 5
	1, 4, 5
	1, 2, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Количественное ограничение объема продукции определенного вида, которая может быть ввезена в страну или вывезена из нее, – это

	квотирование
	лицензирование
	контингентирование
	установление технических барьеров

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К методам определения таможенной стоимости относятся: 1) общий; 2) по цене сделки с ввозимыми товарами; 3) вычитания стоимости; 4) резервный; 5) дополнительный

	2, 3, 4
	1, 4, 5
	только 2, 4
	1, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

По объекту взимания таможенные пошлины классифицируются на: 1) импортные; 2) ввозные; 3) экспортные; 4) вывозные; 5) транзитные

	2, 4, 5
	1, 3, 5
	1, 2, 4
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

В зависимости от метода исчисления различаются следующие виды ставок таможенных пошлин: 1) адвалорные; 2) специфические; 3) специальные; 4) комбинированные; 5) особые	
	1, 2, 4
	1, 4, 5
	1, 3, 5
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Страна, в которой товар был полностью произведен или подвергнут достаточной переработке, – это страна	
	происхождения товара
	получения товара
	назначения товара
	рождения товара

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

К ведению Российской Федерации относят: 1) таможенное дело; 2) таможенное регулирование; 3) правовое регулирование ВЭД; 4) всемерное использование внешнеэкономических связей для решения вопросов развития экономики страны	
	1, 2
	3, 4
	1, 2, 3, 4
	только 1

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Общее руководство таможенным делом осуществляет	
	Правительство РФ
	Президент РФ
	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Источниками таможенного права являются: 1) Конституция РФ; 2) подзаконные акты; 3) международно - правовые договоры и соглашения по таможенным вопросам с участием России; 4) договоры участников ВЭД; 5) федеральные законы РФ	
	1, 2, 3, 5
	только 1, 4, 5
	только 1, 2, 5
	1, 2, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Регулятивные цели таможенной деятельности достигаются посредством: 1) лицензирования; 2) квотирования экспорта; 3) квотирования импорта; 4) взимания акцизов; 5) устранения запретов и ограничений на ввоз товаров	
	только 1, 2, 3, 5
	1, 2, 3, 4, 5

	только 2, 3, 4, 5
	2, 3, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Любое перемещаемое через таможенную границу движимое имущество, а также перемещаемые через таможенную границу отнесенные к недвижимым вещам транспортные средства, – это	
	товары
	продукция
	предмет
	имущество

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монет, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, не подлежащие обмену денежные знаки, – это	
	валюта
	валютные ценности
	ювелирные изделия
	драгоценные камни

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Основные положения, которыми обязаны руководствоваться все участники отношений ввоза в РФ и вывоза из нее товаров и транспортных средств (в том числе и при осуществлении ВЭД), – это	
	принципы перемещения через таможенную границу
	таможенные отношения
	таможенные правила
	таможенные правоотношения

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений и иных запретов экономического характера, – это	
	нетарифное регулирование
	нетарифное ограничение
	тарифное регулирование
	сертификация

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Денежные средства, взимаемые таможенными органами с лиц, участвующих в процессе перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ, - это	
	таможенные платежи
	таможенные пошлины
	таможенные оборы
	налоги

**Задание**

Порядковый номер задания	28
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Налоговой базой для исчисления таможенных пошлин и налогов является	
	таможенная стоимость
	фактурная стоимость
	статистическая стоимость
	количество товара

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Документ, однозначно свидетельствующий о стране происхождения товаров и выданный компетентными органами или организациями данной страны вывоза, если в стране сертификат выдается на основе сведений, полученных из страны происхождения товаров, - это	
	сертификат о происхождении товара
	сертификат соответствия
	лицензия
	сертификат безопасности

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Пошлина, применяемая в целях оперативного регулирования ввоза и вывоза отдельных товаров, называется	
	сезонной
	специальной
	компенсационной
	антидемпинговой

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

К подакцизным товарам относятся: 1) пиво; 2) автомобильный бензин; 3) спирт этиловый; 4) спирт коньячный; 5) табачная продукция	
	только 1, 2, 3, 5
	1, 2, 3, 4, 5
	только 1, 3, 4
	только 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Комплексная отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм различной правоотраслевой принадлежности, которые устанавливаются (санкционируются) государством и предназначены для регулирования общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ, взиманием таможенных платежей, таможенным оформлением, таможенным контролем и другими средствами проведения таможенного регулирования, - это	
	таможенное право
	таможенное дело
	предмет таможенного права
	подотрасль административного права

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Субъектами таможенного права являются: 1) таможенные органы; 2) юридические лица; 3) государственные служащие таможенных органов и служащие таможенных организаций; 4) физические лица	
	1, 2, 3, 4
	только 1, 4
	только 1, 2, 4
	только 1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

По методам таможенный контроль подразделяется на: 1) обычный; 2) выборочный; 3) во время движения транспортного средства; 4) специальный; 5) сплошной	
	1, 2, 3, 5
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Субъектами контрабанды, в соответствии с УК РФ, могут быть физические вменяемые лица, достигшие	
	16-летнего возраста, независимо от гражданства
	18-летнего возраста, независимо от гражданства
	16-летнего возраста, граждане РФ
	18-летнего возраста, граждане РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

К формам таможенного контроля относятся следующие: 1) проверка документов и сведений; 2) устный опрос; 3) получение пояснений; 4) таможенное наблюдение; 6) изучение	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3, 5, 6
	2, 3, 4, 5
	3, 4, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

К формам таможенного контроля относятся следующие: 1) слежение; 2) изучение; 3) устный опрос; 4) получение пояснений; 5) таможенная ревизия	
	3, 4, 5
	1, 2, 3
	2, 3, 4
	1, 2, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Гласное, целенаправленное, систематическое или разовое, непосредственное или опосредованное визуальное наблюдение уполномоченными должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, - это	
	таможенное наблюдение
	получение пояснений
	личный досмотр

	таможенная ревизия
--	--------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств, грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации товаров для целей таможенного контроля - это	
	таможенный осмотр товаров и транспортных средств
	таможенный досмотр товаров и транспортных средств
	осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля
	проверка документов и сведений

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Таможенная ревизия проводится в следующих формах: 1) общей; 2) специализированной; 3) документальной; 4) специальной; 5) фактической	
	1, 4
	1, 2, 3
	1, 2, 4, 5
	4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Различают таможенный контроль транспортных средств: 1) таможенный контроль морских судов; 2) таможенный контроль речных судов; 3) таможенный контроль воздушных судов; 4) таможенный контроль железнодорожного транспорта; 5) таможенный контроль автотранспортных средств	
	1, 2, 3, 4, 5
	только 1, 2, 3
	только 1, 3, 4, 5
	только 1, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Таможенный досмотр может быть: 1) идентификационным; 2) направленным; 3) первичным; 4) повторным; 5) основным; 6) в ходе проведения специальной таможенной ревизии	
	1, 2, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	только 2, 3, 4
	только 3, 4, 5, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Зоны таможенного контроля могут быть: 1) постоянными; 2) общими; 3) отдельными; 4) смежными; 5) временными	
	только 1, 5
	только 1, 2, 4
	только 1, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1

Вес	1
-----	---

От таможенного досмотра освобождается: 1) иностранные военные корабли; 2) боевые воздушные корабли; 3) наркотические средства; 4) оружие; 5) военная техника, следующая своим ходом	
	только 1, 2, 5
	1, 2, 3, 4, 5
	2, 3, 4
	3, 4

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Внутренний таможенный транзит, - это	
	таможенная процедура
	таможенный режим
	таможенная операция
	таможенное оформление

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Перемещение российских товаров между таможенными органами через территорию иностранного государства, - это	
	специальный таможенный режим
	завершающий таможенный режим
	экономический таможенный режим
	особый экономический режим

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Порядок привлечения к административной ответственности за административные правонарушения в сфере таможенного дела регламентируется	
	Кодексом РФ об административных правонарушениях
	Таможенным кодексом ТС
	Уголовным кодексом РФ
	Налоговым кодексом РФ

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

За административное правонарушение в сфере таможенного дела не применяется административное наказание, предусмотренное КоАП РФ, а именно	
	лишение специального права, представленного физическому лицу
	предупреждение
	административный штраф
	конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Таможенный склад - это	
	экономический таможенный режим
	завершающий таможенный режим
	основной таможенный режим

	специальная процедура
--	-----------------------

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц - это	
	специальная таможенная процедура
	экономический таможенный режим
	специальный таможенный режим
	основной таможенный режим

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.
3. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (ч. I) [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
4. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (ч. II) [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
5. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Текст] : Федер. закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (ред. от 19.02.2018 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст. 4029.
6. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // Рос. газета. - 2010. - № 269.
7. О государственной границе РФ [Текст] : Закон РФ от 01 апреля 1993 г. № 4730-I (ред. от 03.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 17. - Ст. 594.
8. О вывозе и ввозе культурных ценностей [Текст] : Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-I (ред. от 28.12.2017 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 20. - Ст. 718.
9. О таможенном тарифе [Текст] : Закон РФ от 21 мая 1993 г. № 5003-I (ред. от 28.12.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 23. - Ст. 821.

#### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Таможенное право как отрасль права. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации и Таможенном союзе. Таможенное регулирование в Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84399.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Бажанов А.В. Таможенная политика. Таможенно-тарифное регулирование. Страна происхождения товара и система тарифных преференций [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Таможенные платежи и стоимость товаров. Таможенный контроль. Таможенные операции и процедуры [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.05 Юридическая служба в государственных органах  
и в организациях

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин  
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Китаев А.В., к.ю.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся целостного представления о системе юридической службы, правах и обязанностях, защиты по обеспечению нормальной деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности согласно Российскому законодательству.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование прочных знаний и целостного представления о (об): деятельности юридической службы предприятий, учреждений и организаций; правах и обязанностях; особенностях правового регулирования юридической службы на современном этапе; классификации источников юридической службы; обеспечение защиты собственности предприятия; гарантирование соблюдения интересов администрации и работников.

- выработка умений и навыков: применение российского законодательства в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях; проведение анализа практики применения законодательства; толкование конкретных норм гражданского, гражданского процессуального и другого законодательства; обеспечение соблюдения требований закона; развитие правосознания работников предприятия и других граждан, борьба за построение в России правового общества и государства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая служба в государственных органах в организациях» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

*профессиональные компетенции*

ПК-6. Способен осуществлять правовую работу в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий;

ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает: антикоррупционное законодательство Российской Федерации; методы противодействия коррупционному поведению	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• законодательство Российской Федерации;</li><li>• правовые формы юридической службы в государственных органах и на предприятиях Российской Федерации;</li><li>• законодательные основы функционирования юридической службы.</li></ul>
	УК-11.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах публичной власти	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• принимать меры по противодействию коррупции;</li><li>• осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;</li></ul>
	УК-11.3. Владеет: навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционным проявлениям	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li><li>• навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li></ul>
ПК-6. Способен осуществлять правовую	ПК-6.1. Знает основные принципы, задачи и методы правовой работы в	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• законодательство Российской</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>работу в организации, учреждении и предприятиях, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий</p>	<p>организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий</p>	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему российского законодательства и его правовые институты;</li> <li>• предмет регулирования юридической службы;</li> <li>• правовые формы юридической службы в государственных органах и на предприятиях Российской Федерации;</li> <li>• законодательные основы функционирования юридической службы.</li> </ul>
	<p>ПК-6.2. Умеет применять знания об основных принципах, задачах и методах правовой работы в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;</li> <li>• логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам правового развития юридической службы;</li> <li>• толковать нормативные правовые акты;</li> <li>• формулировать и аргументировать предложения по развитию и совершенствованию правового регулирования юридической службы.</li> </ul>
	<p>ПК-6.3. Владеет знаниями об основных принципах, задачах и методах правовой работы в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий; навыками разработки правовых документов</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами;</li> <li>• навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;</li> <li>• навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Знает содержание норм материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации;</li> <li>• законодательные основы функционирования юридической службы;</li> <li>• правовые принципы функционирования юридической службы.</li> </ul>
	<p>ПК-9.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять российское законодательство в условиях складывающихся отношений;</li> <li>• толковать нормативные правовые акты.</li> </ul>
	<p>ПК-9.3. Владеет навыками анализа и толкования норм действующего</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	материального и процессуального законодательства и практики его применения; консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с правовыми актами;</li> <li>• навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;</li> <li>• принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Юридическая служба в государственных органах и в организациях», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоохранительные и судебные органы	Криминология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Производственная практика, правоприменительная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	
<b>ПК-6</b> Способен осуществлять правовую работу в организации, учреждении и предприятии, в структурных подразделениях организаций, учреждений и предприятий	Производственная практика, экспертно-консультационная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Производственная практика, экспертно-консультационная	
<b>ПК-9</b> Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	Производственная практика, экспертно-консультационная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	Сделки с недвижимостью
		Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе

<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Правовой статус юридической службы	<b>Понятие юридической службы</b> (историческое развитие юридической службы. Профессиональная деятельность юриста. Права и обязанности юриста. Квалификационные требования, применяемые к юристу. Правовой статус юридической службы на современном этапе, ее цели и задачи. Понятие и значение юридической службы: а) в государственных и муниципальных органах; б) коммерческих организациях; в) некоммерческих организациях; г) правоохранительных органах и вооруженных силах)
2	Правовое регулирование договорной работы	<b>Правовое регулирование договорной работы</b> (нормативная регламентация договорной работы. Понятие и виды договорной работы. Предмет договорной работы. Субъекты договорной работы.. Стадии договорной работы.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Подготовка к заключению договоров. Оценка правовых и экономических рисков договорной работы и их минимизация. Подготовка протоколов разногласий. Заключение договоров: существенные условия договора, цена договора, сроки и порядок его исполнения Ведение реестра договоров. Контроль за исполнением договоров. Исполнительская договорная дисциплина)
3	Внесудебный порядок защиты интересов организации	<b>Досудебный порядок защиты прав государственных органов и организаций</b> (способы защиты прав и интересов государственных органов и предприятий. Самозащита законных прав и интересов. Защита прав и интересов государственных органов и организаций в порядке прокурорского надзора. Нотариальный порядок защиты прав и интересов организации. Претензионный порядок урегулирования разногласий. Понятие, значение претензионной работы.. Регламентация претензионного порядка в федеральных законах и договорах. Сроки предъявления и рассмотрения претензий, порядок их написания и направления контрагенту. участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Досудебное урегулирование споров: ведение переговоров, встреч, согласование спорных вопросов).
4	Защита интересов организации в судебном порядке	<b>Судебный порядок защиты прав и законных интересов государственных органов и организаций</b> (понятие иска, его предмет и основание. Подведомственность и подсудность дел. Исковая давность. Составление искового заявления. Судебные расходы. Участие юрисконсульта организации в судебном заседании. Подготовка встречного иска и порядок его предъявления. Обеспечительные меры по предъявленному иску). <b>Особенности гражданского судопроизводства</b> (рассмотрение дел арбитражными судами. Особенности участия юрисконсульта организации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции., в том числе мировых судах. Третейские суды, основания и особенности предъявления исков и участие в заседании. Особенности участия в делах Конституционного Суда РФ.. Особенности защиты прав и законных интересов организации в Европейском суде по правам человека)
5	Общеправовая работа юридической службы (отдела) в организации. Юридическая служба в предпринимательских (коммерческих) структурах	<b>Общеправовая работа юридической службы организации</b> (разработка документов правового характера. оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов. Подготовка материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях. Оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций проектов приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, дает правовую оценку внутренним документам организации, а также контролирует их исполнение. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв). <b>Функции юридической службы в коммерческих организациях</b> (понятие и общая характеристика корпоративной работы. Подготовка, составление учредительных документов: устава общества, протоколов общих собраний участников (учредителей) общества, учредительных договоров. Ведение реестра акционеров. Составление договоров купли-продажи акций (долей) акционеров (участников) общества. Подготовка документов по проведению годовых и внеочередных собраний акционеров (участников) общества. Работа с регистрирующими органами: регистрация, реорганизация, ликвидация юридического лица. Составление корпоративного договора (соглашения).
6	Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных	<b>Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях</b> (понятие и общая характеристика функций юридической службы. Работа по предупреждению нарушений законности. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов. Договорная работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	силлах	<p>правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.)</p> <p><b>Структура юридической службы в правоохранительных органах</b> (правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в виде Вооруженных Сил. Проведение правовой экспертизы проектов приказов. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации и его первым заместителям на утверждение в целях списания с учета в установленном порядке материальных и денежных средств. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления, а также военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам их служебной деятельности, Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов. Договорная работа, претензионно-исковая работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Правовой статус юридической службы»

1. Правовой статус юридической службы на современном этапе, ее цели и задачи.

#### Раздел 2 «Правовое регулирование договорной работы»

1. Понятие и виды договорной работы. Предмет договорной работы. Субъекты договорной работы..
2. Заключение договоров: существенные условия договора, цена договора, сроки и порядок его исполнения.

#### Раздел 3 «Внесудебный порядок защиты интересов организации»

1. Досудебный порядок защиты прав государственных органов и организаций.

#### Раздел 4 «Защита интересов организации в судебном порядке»

1. Судебный порядок защиты прав и законных интересов государственных органов и организаций.
2. Особенности гражданского судопроизводства.

#### Раздел 5 «Общеправовая работа юридической службы (отдела) в организации. Юридическая служба в предпринимательских (коммерческих) структурах»

1. Общеправовая работа юридической службы организации.

#### Раздел 6 «Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах»

1. Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях.
2. Структура юридической службы в правоохранительных органах..

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Правовой статус юридической службы»

1. Правовой статус юридической службы на современном этапе.
2. Понятие и значение юридической службы в государственных органах и на предприятиях.
3. Работа по предупреждению нарушений законности.
4. Правовая защита прав и законных интересов государственных органов и предприятий.
5. Договорная работа. Укрепление договорной работы.
6. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
7. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и предприятиях.
8. Представление интересов государственного органа и предприятия при разрешении споров.
9. Организация работы по систематизации нормативных актов

## **Раздел 2 «Правовое регулирование договорной работы»**

1. Понятие и виды договорной работы.
2. Предмет договорной работы.
3. Субъекты договорной работы.
4. Юридическая база участия государственных органов и предприятий в договорной работе.
5. Стадии договорной работы.
6. Подготовка к заключению договоров.
7. Оценка оснований заключения договоров
8. Оформление договорных отношений.
9. Доведение содержания договоров до исполнителей.
10. Контроль за исполнением договоров.
11. Оценка результатов исполнения договоров

## **Раздел 3 «Внесудебный порядок защиты интересов организации»**

1. Самозащита законных прав и интересов.
2. Защита прав и интересов государственных органов и предприятий в порядке прокурорского надзора.
3. Претензионный порядок урегулирования разногласий.
4. Понятие, значение претензионно-исковой работы.
5. Регламентация претензионного порядка в договоре.
6. Подведомственность и подсудность дел.
7. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.
8. Особенности ведения дел в судах общей юрисдикции.
9. Рассмотрение дел третейскими судами.
10. Особенности ведения дел в третейских судах.
11. Особенности ведения дел в Конституционном Суде РФ.
12. Особенности ведения дел в иностранных судах.
13. Особенности ведения дел в Европейском суде по правам человека.

## **Раздел 4 «Защита интересов организации в судебном порядке»**

1. Подведомственность и подсудность дел.
2. Исковая давность.
3. Составление искового заявления.
4. Судебные расходы.
5. Участие юрисконсульта организации в судебном заседании.
6. Подготовка встречного иска и порядок его предъявления.
7. Обеспечительные меры по предъявленному иску.

## **Раздел 5 «Общеправовая работа юридической службы (отдела) в организации. Юридическая служба в предпринимательских (коммерческих) структурах»**

1. Оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
2. Участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций проектов приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, дает правовую оценку внутренним документам организации, а также контролирует их исполнение.
3. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.
4. Подготовка, составление учредительных документов: устава общества, протоколов общих собраний участников (учредителей) общества, учредительных договоров.
5. Ведение реестра акционеров.
6. Составление договоров купли-продажи акций (долей) акционеров (участников) общества.
7. Подготовка документов по проведению годовых и внеочередных собраний акционеров (участников) общества.
8. Работа с регистрирующими органами: регистрация, реорганизация, ликвидация юридического лица.
9. Составление корпоративного договора (соглашения).

## **Раздел 6 «Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах»**

1. Работа по предупреждению нарушений законности.
2. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов.
3. Договорная работа.
4. Подготовка локальных нормативных правовых актов.

5. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах.
6. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров.
7. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.
8. Проведение правовой экспертизы проектов приказов.
9. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины.
10. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации.
11. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления. Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию.
12. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	

1	2	3	4
<b>Лекционного типа (лекции)</b>	4	-	<b>4</b>
<b>Семинарского типа (семинар дискуссия)</b>	-	-	
<b>Семинарского типа (практические занятия)</b>	-	10	<b>10</b>
<b>Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))</b>	-	-	
<b>Семинарского типа (лабораторные работы)</b>	-	-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	2,2	-	<b>2,2</b>
<b>Итого</b>	<b>6,2</b>	<b>10</b>	<b>16,2</b>

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Планируя свою будущую профессиональную деятельность, на основе ранее полученных знаний перечислите нормативные правовые акты, связанные с противодействием коррупции.

Вариант 2

Анализируя подзаконный нормативный правовой акт, например приказ федерального министра, определите вероятность обнаружения в нем тех или иных коррупциогенных факторов.

Вариант 3

Сформулируйте вопросы для производства антикоррупционной экспертизы проекта локального нормативного правового акта организации о правилах внутреннего распорядка.

Вариант 4

С использованием ранее полученных знаний приведите примеры коррупционных правонарушений, совершенных в образовательной организации, за которые может наступить дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Вариант 5

Вам, как юристу организации, поручено наполнить официальный сайт организации нормативными правовыми актами о противодействии коррупции. Какими актами вы наполните сайт?

Вариант 6

Охарактеризуйте процессуальные действия, которые вправе и обязан совершать представитель организации в суде в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Вариант 7

Используя основные положения и методы социальных и гуманитарных наук, определите способы защиты прав и интересов государственных органов и предприятий.

Вариант 8

На основе ранее полученных знаний охарактеризуйте задачи и функции юридической службы организации.

Вариант 9

С учетом полученных навыков анализа нормативных правовых актов определите особенности рассмотрения дел об экономических спорах в арбитражных судах.

Вариант 10

На основе ранее полученных знаний выскажите собственные суждения о претензионном порядке урегулирования разногласий.

Вариант 11

Дайте обоснованный ответ обратившемуся к вам как к юристу гражданину, пожелавшему принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относительно комплекта необходимых документов.

Вариант 12

Разъясните обратившемуся к вам, как юристу организации, работнику сущность ограничений, связанных с муниципальной службой, обоснуйте свой подход к видам и содержанию ограничительных мер.

Вариант 13

Проинформируйте работников своей организации о цели и содержании законодательной нормы, запрещающей преследование за критику деятельности должностных лиц.

Вариант 14

Разъясните персоналу своей организации сущность поправок, внесенных в Конституцию РФ в 2020 году, касающихся трудовых отношений.

Вариант 15

На основе ранее полученных знаний, умений и навыков окажите обратившемуся к вам гражданину практическую помощь в подготовке необходимых документов для судебного обжалования незаконного решения государственного органа (должностного лица).

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

В дореволюционный период наиболее близким по роду занятий к юрисконсульту являлся	
	приказчик
	поверенный
	нотариус
	доверенное лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

При изменении или расторжении договора в судебном порядке основанное на нем обязательство соответственно изменяется или прекращается с момента	
	вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора
	заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора
	принятия решения сторонами о расторжении договора
	подачи искового заявления

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

При изменении или расторжении договора по взаимному соглашению сторон основанное на нем обязательство соответствующим образом изменяется или прекращается с момента	
	заключения сторонами соглашения об изменении или расторжении договора
	вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора
	подачи искового заявления
	принятия решения сторонами о расторжении договора

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Важнейшая отрасль, которая включает в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов предприятий в конфликтных ситуациях с клиентами, а также выполнения работы по систематизации локальных актов и участия в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах – это	
	юридическая служба
	учреждение
	организация
	юридическая консультация

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Основные задачи, которые выполняет юридическая служба: 1) оказывает поддержку предприятиям и государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях; 2) консультирует предприятия и государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки; 3) разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов и предприятий; 4) осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов; 5) оказывает поддержку малоимущему населению; 6) оказывает поддержку сотрудникам, работающим на предприятии	
---	--

	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 4, 5
	1, 2, 4, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Работники юридического отдела, юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных: 1) на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины; 2) на организацию борьбы с хищениями; 3) на предотвращение выпуска недоброкачественной продукции; 4) на организацию борьбы с непроизводительными потерями; 5) на организацию борьбы с нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства; 6) на борьбу с коррупцией	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5, .6
	1, 2, 5
	2, 5, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается: 1) в профилактике, выявлении и устранении правонарушений; 2) в правовой пропаганде и разработке необходимых проектов изменений и дополнений в отечественное законодательство по неурегулированным вопросам; 3) в борьбе с коррупцией; 4) в выявлении экономических преступлений	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	2, 3, 4
	3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

<b>Предприятие – это</b>	
	самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы и оказывает услуги
	основание, учреждение чего-либо; учреждение, объединение, в том числе общественное
	орган, выполняющий функции государственной власти; некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей
	самостоятельный хозяйствующий субъект, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

<b>Некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей, – это</b>	
	учреждение
	организация
	предприятие
	муниципальная служба

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Учреждение, объединение, в том числе общественное, – это	
	организация
	предприятие
	орган
	некоммерческая организация

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Статус юридической службы на предприятиях, учреждениях и организациях определяется	
	в Положении о структурном подразделении, утвержденном локальным актом
	федеральными законами
	Гражданским кодексом РФ
	законами РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Основные задачи юридической службы предприятия, организации, учреждения: 1) защита прав и законных интересов; 2) обеспечение правовыми средствами выполнения задач и функций; 3) активное использование правовых средств для укрепления финансового положения и улучшения экономических показателей в работе; 4) оказание помощи органам управления предприятия в деле обеспечения законности; 5) организационное и методическое руководство подготовкой локальных нормативных актов; 6) подготовка правовых заключений и консультационная работа; 7) получение от должностных лиц в порядке, установленном в министерстве, ведомстве, на предприятии, в организации, учреждении, документов, справок и других сведений, необходимых для выполнения своих обязанностей	
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	3, 4, 5, 7
	3, 4, 5, 6, 7

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Функции юридической службы можно разделить на: 1) специально-юридические, 2) общие; 3) финансовые; 4) хозяйственно-экономические	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Юрисконсульт в процессе своей работы выполняет следующие функции: 1) разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; 2) в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности; 3) консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера; 4) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины	
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4
	1, 2, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Срок регистрации предприятий, организаций и учреждений составляет _____ со дня представления документов в регистрирующий орган	
	5 рабочих дней
	7 рабочих дней
	14 рабочих дней
	1 месяц

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект – это	
	контроль
	регламентация
	приказ
	ревизия

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Обязательное для исполнения предписание начальника, отданное в установленной нормативно-правовыми актами форме и требующее выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок	
	приказ
	уведомление
	выговор
	рекомендация

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Договор состоит из следующих частей: 1) вводной; 2) предмета договора, прав и обязанностей сторон; 3) дополнительных условий договора; 4) реквизитов сторон	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 2, 4
	2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица считать себя заключившим договор с адресатом, которым это предложение будет принято	
	оферта
	оффшор
	акцепт
	соглашение

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1

Вес	1
-----	---

Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии – это	
	акцепт
	авуар
	адато
	аккредитив

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется (п. 2 ст. 437 ГК), – это	
	публичная оферта
	безотзывная оферта
	акцепт
	соглашение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Если оферта сделана с указанием срока для ответа и акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока (ст. 440 ГК), то такой договор считается	
	заключенным
	незаключенным
	недействительным
	заключенным с момента поступления предложения заключить договор

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента	
	его регистрации, если иное не установлено законом
	подписания его обеими сторонами
	его подачи в регистрационный орган
	передачи соответствующего имущества

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента	
	его заключения
	его подачи в регистрационный орган
	передачи соответствующего имущества
	его регистрации, если иное не установлено законом

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Государственное предприятие – это предприятие,	
	основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами
	имущество которого образуется за счет средств местного бюджета
	имущество которого образуется за счет средств федерального и местного бюджета

	основные средства которого находятся в государственной собственности и муниципальной собственности
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1
Предприятие, имущество которого образуется за счет средств местного бюджета, – это	
	муниципальное предприятие
	государственное предприятие
	унитарное предприятие
	муниципальное образование
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1
Юридическая служба осуществляет представительство интересов предприятия: 1) в судах общей юрисдикции; 2) в арбитражных судах, 3) в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	
	1, 2, 3
	1, 2
	2, 4
	2, 3
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1
В случае, когда обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, оно должно быть исполнено в _____ после возникновения обязательства	
	разумный срок
	течение 10 дней
	течение 5 дней
	течение 14 дней
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1
По денежным обязательствам местом исполнения признается место	
	жительства кредитора (место нахождения юридического лица) в момент возникновения обязательства
	жительства должника (место нахождения юридического лица) в момент возникновения обязательства
	нахождения имущества должника
	нахождения имущества кредитора
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1
Небрежность и необоснованная затяжка в реализации справедливого требования -	
	просрочка
	задержка
	несвоевременное исполнение обязательства
	нарушение сроков исполнения обязательства
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	31

Тип	1
Вес	1

Урегулирование гражданско-правовых споров путем принятия к производству претензий, заявлений, жалоб о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном федеральным законодательством, называется	
	претензионно-исковая работа
	судопроизводство
	юрисдикционная деятельность
	судебная тяжба

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Задачами претензионно-исковой работы являются: 1) восстановление нарушенных прав и защита законных интересов организаций; 2) выявление причин и условий, влекущих невыполнение договорных обязательств, выпуск продукции и товаров ненадлежащего качества, хищения имущества и другие нарушения; 3) предупреждение нарушений плановой и договорной дисциплины, действующего законодательства; 4) улучшение экономических показателей хозяйственной деятельности организаций; 5) возмещение за счет виновных лиц ущерба, причиненного организации; 6) улучшение условий труда для работников	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 3, 5
	1, 3, 4, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Несоблюдение досудебного прядка урегулирования споров является основанием для	
	оставления иска без рассмотрения
	рассмотрения иска
	взыскания дополнительных судебных издержек
	наложения штрафов

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Один из способов защиты прав и законных интересов предприятий – это	
	претензионная работа
	исковая работа
	юридическая служба
	юрисдикционная деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Срок для рассмотрения претензий по общему правилу устанавливается в	
	один месяц
	14 дней
	три месяца
	10 дней

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Если иное не предусмотрено законом или уставом предприятия, претензия должна предъявляться в письменной форме	
	за подписью руководителя предприятия или его заместителя
	за подписью руководителя предприятия или другими должностными лицами по доверенности
	за подписью руководителя предприятия, а также другими должностными лицами по соглашению
	только за подписью руководителя предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного письменной формой предъявления претензии являются следующие виды: 1) телеграфная претензия; 2) телетайпная претензия; 3) отправление претензии заказным письмом; 4) вручение претензии под расписку	
	1, 2, 3, 4
	только 4
	3, 4
	2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса	
	иск
	заявление
	просьба
	исковое требование

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Предмет иска – это	
	материально-правовой спор, о рассмотрении и разрешении которого истец просит у суда
	обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса
	то действие суда, совершения которого просит истец, обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права
	его составные части, определяющие содержание и индивидуализирующие его

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

В иске следует различать следующие составные части: 1) содержание иска; 2) предмет иска; 3) основание иска; 4) срок предъявления иска; 5) условия иска	
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 4, 5
	1, 2, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Основание иска – это	
	те обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд
	материально-правовой спор, о рассмотрении и разрешении которого истец просит у суда
	то действие суда, совершения которого просит истец, обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права
	обращение истца (предполагаемого носителя субъективного материального права) к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком (предполагаемым носителем субъективной обязанности) и о защите нарушенного субъективного права или охраняемого законом интереса

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между различными юрисдикционными органами при разрешении спора о праве и других юридических дел	
	подведомственность
	юридическая служба
	претензионно-исковая работа
	подсудность

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Способ защиты нарушенного или оспариваемого права, исключая возможность обращения за разрешением дела в какой-то другой орган, помимо указанного в законе, называется _____	
	подведомственностью
	исключительной
	специальной
	условной
	альтернативной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Возможность рассмотрения тех или иных категорий гражданских дел не только в суде, но и в другом юрисдикционном органе называется _____ подведомственностью	
	альтернативной
	условной
	специальной
	исключительной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Процессуальный институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции по рассмотрению и разрешению гражданских дел между конкретными делами общей юрисдикции, – это	
	подсудность
	подведомственность
	претензионно-исковая работа
	юридическая служба

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

В гражданском процессе в зависимости от рода дела и территории, на которой действует определенный суд, выделяют следующие виды подсудности: 1) родовая подсудность; 2) территориальная подсудность; 3)

исключительная подсудность; 4) общая подсудность	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	2, 4
	2, 3

#### Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

По общему правилу, подсудность гражданского дела определяется местом нахождения	
	ответчика
	истца
	судебного органа
	имущества ответчика

#### Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда, – это	
	третейский суд
	мировой суд
	суд общей юрисдикции
	арбитражный суд

#### Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Ведение дел в судах общей юрисдикции строится на принципах: 1) принцип осуществления правосудия только судом; 2) принцип назначения судей на должности; 3) принцип независимости судей; 4) принцип законности; 5) принцип состязательности; 6) принцип диспозитивности; 7) принцип коллегиального рассмотрения и разрешения дел; 8) принцип субъективной истины	
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 3, 4, 5, 7

#### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

По поводу обеспечения иска выносится определение суда (судьи), которое приводится в исполнение	
	немедленно
	на следующий день
	в течение 48 часов
	в течение 72 часов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 28.03.2017 г.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 05.12.2017 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
3. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
4. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. **Кодекс торгового мореплавания РФ** от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
6. **Кодекс внутреннего водного транспорта РФ** от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
7. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 12. – Ст. 1383.
8. Устав железнодорожного транспорта РФ [Текст] : Федеральный закон РФ от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 18.07.2017 г.) // СЗ РФ. – 2003 г. – № 2. – Ст. 170.
9. О связи [Текст] : Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2003 г. – № 28. – Ст. 2895.
10. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней [Текст] : Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 14. – Ст. 1514.
11. О классификаторе правовых актов [Текст] : Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 (ред. от 28.06.2005 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
12. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти [Текст] : Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 // СЗ РФ. – 2002. – № 14. – Ст. 1307.
13. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст] : Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 // Рос. газета. – 2003. – № 25.

#### **Основная литература**

1. Лебедев, И. М. Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций : монография / И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-1944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95542.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79899.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.06 Судебная медицина и психиатрия  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
уголовного права и процесса  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Давитадзе М.Д., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - дать обучающимся основополагающие теоретические познания и необходимые для дальнейшей работы практические навыки в области судебной медицины и психиатрии.

#### **Задачи дисциплины:**

- обучение обучающихся правильному составлению вопросов, выносимых на разрешение перед судебно-медицинской экспертизой;
- выработка умения объективно оценивать заключения судебно-медицинской экспертизы с последующим использованием полученных ею данных в своей практической деятельности;
- ознакомление с организацией и методикой проведения судебно-медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых и других лиц, трупа, вещественных доказательств и экспертиз по материалам уголовных дел;
- формирование у обучаемых знаний по судебно-медицинской экспертизе живых лиц и вещественных доказательств биологического происхождения, приобретение ими навыков в работе с судебно-медицинской документацией;
- ознакомление с опытом работы и достижениями местных судебно-медицинских экспертных учреждений;
- познание значения судебной психиатрии в уголовном и гражданском процессе, с одной стороны, для защиты общества от опасных действий психически больных и, с другой стороны, для защиты прав лиц с психическими расстройствами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Судебная медицина и психиатрия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

*профессиональную компетенцию*

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнению наказаний.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правовые основы судебной медицины;</li><li>• организацию судебно-психиатрической службы в нашей стране;</li><li>• организационные основы проведения судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз;</li><li>• права, обязанности и ответственность судебно-медицинских экспертов и экспертов – психиатров.</li></ul>
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• толковать нормативные правовые акты в области судебной медицины и психиатрии;</li><li>• анализировать и правильно оценивать содержание судебно-медицинского заключения; заключения судебно-психиатрической экспертизы; анализировать виды психиатрических расстройств;</li><li>• распознавать психические отклонения у подозреваемого, свидетеля, потерпевшего на благо общества и государства;</li><li>• анализировать критерии оценки психического состояния личности.</li></ul>
	УК-1.3. Владеет: навыками: исследования	<b>Владеть:</b>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать знания в области судебной медицины и психиатрии в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения;</li> <li>• готовностью принимать участие в проведении судебно-медицинской и судебной психиатрической экспертизы.</li> </ul>
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнению наказаний	ПК-3.1. Знает: цели, задачи и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• судебно-медицинскую документацию;</li> <li>• объекты судебно-медицинского исследования;</li> <li>• особенности осмотра места происшествия при обнаружении трупа;</li> <li>• содержание судебно-медицинского заключения.</li> </ul>
	ПК-3.2. Умеет: в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов давать правильную юридическую квалификацию деяний, в которых усматривается состав преступления	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалифицированно проводить осмотр места происшествия при обнаружении трупа; устанавливать факт наступления смерти, ориентировочно устанавливать время наступления смерти;</li> <li>• обнаружить, описать, изъять и упаковать вещественные доказательства биологического происхождения;</li> <li>• добросовестно формулировать вопросы для производства судебно-медицинской экспертизы;</li> <li>• правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в судебно-медицинской документации;</li> <li>• выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению общественно опасных деяний в состоянии невменяемости.</li> </ul>
	ПК-3.3. Владеет: методологией выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обнаруживать, описывать, изымать и упаковывать вещественные доказательства биологического происхождения;</li> <li>• навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области судебной медицины и психиатрии;</li> <li>• навыками правильно формулировать вопросы перед судебно-медицинским экспертом.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Судебная медицина и психиатрия», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Философия	Производственная практика, экспертно-консультационная	Судебная медицина и психиатрия
	Учебная практика, ознакомительная		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Производственная практика, правоприменительная		

поставленных задач	Производственная практика, экспертно-консультационная		
	Социология интернета		
<b>ПК-3</b> Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнению наказаний			Судебная медицина и психиатрия
			Юридическая психология
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование  
ЛС - практическое занятие - логическая схема  
УД - семинар-обсуждение устного доклада  
РФ – семинар-обсуждение реферата  
Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
ВБ - вебинар

**5. Содержание дисциплины****5.1. Содержание разделов и тем**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы судебной медицины	<p><b>Введение в курс судебной медицины</b>  Предмет, метод, содержание и задачи судебной медицины. Взаимосвязь судебной медицины с другими науками. Место судебной медицины в системе юридического образования. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза. Понятие судебно-медицинской экспертизы. Возникновение и основные этапы развития судебной медицины за рубежом и в России. История развития отечественной и зарубежной судебной медицины. Современное состояние и тенденции развития российской судебной медицины.</p> <p>Организация и структура судебно-медицинской службы в России. Судебно-медицинские учреждения, принципы их соподчинения. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы. Нормативные документы, регламентирующие деятельность судебно-медицинских учреждений и судебно-медицинских экспертов</p> <p><b>Правовые и организационные основы судебно-медицинской экспертизы</b>  Роль и значение судебно-медицинской экспертизы в деятельности судебно-следственных органов при решении уголовных и гражданско-правовых вопросов, в повышении качества лечебно-профилактической помощи, оказываемой органами здравоохранения населению. Назначение судебно-медицинской экспертизы. Поводы для обязательного назначения судебно-медицинской экспертизы. Объекты судебно-медицинской экспертизы. Виды судебно-медицинских экспертиз: первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная.</p> <p>Судебно-медицинские экспертизы и врачи-эксперты, привлекаемые к производству экспертизы. Назначение экспертов, их права, обязанности и ответственность экспертов. Пределы компетенции судебно-медицинского эксперта. Отвод эксперта. Пределы компетенции судебно-медицинской экспертизы. Судебно-медицинская документация. Роль и значение судебно-медицинской экспертизы в профилактике преступлений против жизни и здоровья граждан.</p> <p>Участие врача-специалиста в следственных действиях: осмотре места происшествия, осмотре трупа на месте его обнаружения, освидетельствовании, следственном эксперименте, изъятии образцов, допросах свидетелей и обвиняемых, его права и обязанности. Отвод специалиста. Ответственность специалиста.</p> <p>Применение знаний судебно-медицинской науки в оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Судебно-медицинская экспертиза при производстве предварительного следствия и дознания.</p> <p>Документация судебно-медицинской экспертизы: акт судебно-медицинского исследования, заключение эксперта</p> <p><b>Общая характеристика вещественных доказательств биологического происхождения, подлежащих судебно-медицинскому исследованию</b>  Понятие и характеристика вещественных доказательств биологического происхождения, подлежащих судебно-медицинскому исследованию. Порядок обнаружения, фиксации, изъятия трупов, упаковки и направления вещественных доказательств в судебно-медицинскую лабораторию, бюро судебно-медицинской экспертизы. Роль и значение специалиста в области судебной медицины во взятии образцов для сравнительного исследования. Методика судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств. Понятие о судебно-медицинском цитологическом исследовании объектов биологического</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		характера. Судебно-медицинская экспертиза о спорном отцовстве, материнстве и замене детей, современные доказательные возможности
2	Судебно-медицинская травматология и танатология	<p><b>Телесные повреждения</b></p> <p>Понятие и виды телесных повреждений (травма и травматизм). Основные виды повреждений в зависимости от характера вызывающий их внешних факторов. Виды травматизма, их судебно-медицинская характеристика и профилактика. Судебно-медицинская классификация телесных повреждений. Основные виды механических повреждений (ссадины, кровоподтеки, раны, переломы, вывихи и растяжения, повреждения внутренних органов, размятия (размозжения) и отделение частей тела) и их характеристика; механизм образования, виды, течение, судебно-медицинское заключение.</p> <p>Особенности изучения повреждений при судебно-медицинской экспертизе.</p> <p>Отличие прижизненных повреждений от посмертных.</p> <p>Причины смерти при механических повреждениях. Установление возможного причинения повреждений собственной рукой. Отличие прижизненных повреждений от посмертных. Установление давности причинения травм.</p> <p>Повреждения тупыми предметами. Виды тупых предметов. Механизмы образования повреждений, причиненных тупыми предметами. Способы образования, виды и признаки ран, возникающих от воздействия тупых предметов.</p> <p>Особенности и характер повреждения при падении с высоты и высоты собственного роста (на плоскости).</p> <p>Повреждения, причиняемые частями тела человека. Повреждения при сдавливании массивными предметами.</p> <p>Особенности осмотра места происшествия при повреждениях тупыми предметами. Вопросы, выносимые на судебно-медицинскую экспертизу при повреждениях тупыми предметами и при падениях с высоты.</p> <p>Транспортная травма. Общая характеристика, виды транспортной травмы, характер и особенности повреждений. Значение судебно-медицинской экспертизы при расследовании транспортных происшествий. Особенности осмотра места происшествия и судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах. Вопросы, выносимые на судебно-медицинскую экспертизу при транспортной травме.</p> <p>Повреждения острыми предметами. Виды повреждений, возникающих от воздействия острыми предметами. Признаки, характеризующие повреждение острыми предметами. Возможности установления рода, вида и экземпляра острых предметов и механизмов их действия по особенностям повреждений. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой при повреждении острыми предметами.</p> <p>Огнестрельные повреждения, их особенности и зависимости от дистанции выстрела. Повреждающие факторы выстрела. Виды повреждений при огнестрельной травме. Эффекты действия пули при различной кинетической энергии. Признаки повреждений при выстрелах с различного расстояния.</p> <p>Выстрел в упор: механизм образования повреждений, признаки. Следы близкого выстрела. Методы их обнаружения и распознавания. Признаки повреждений от выстрела с неблизкого расстояния. Отличительные признаки входных и выходных огнестрельных ран. Особенности повреждений при слепом, сквозном, касательном пулевых ранениях. Повреждения при выстреле дробью и картечью. Особенности повреждений при выстреле через преграду.</p> <p>Повреждения выстрелами из пневматического оружия. Установление расстояния и дистанции выстрела. Оценка расстояния выстрела при осмотре трупа на месте происшествия. Установление количества и последовательности огнестрельных повреждений. Возможности определения вида оружия по свойствам повреждений.</p> <p>Взрывные травмы. Особенности повреждений при взрывах.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Особенности осмотра трупа на месте его обнаружения при огнестрельных повреждениях. Особенности судебно-медицинской экспертизы огнестрельных повреждений и взрывной травмы. Вопросы, выносимые на судебно-медицинскую экспертизу при огнестрельных повреждениях.</p> <p><b>Механическая гипоксия (асфиксия)</b>  Гипоксия и асфиксия. Механическая асфиксия, ее классификация. Механизмы развития асфиксии. Фазы развития асфиксии. Общие признаки задушения при наружном и внутреннем исследовании трупа. Повешение, удушение петлей, удушение руками, сдавливание груди и живота, закрытие рта и носа, признаки. Закрытие дыхательных путей инородными предметами. Аспирация инородных тел в рвотных массах. Утопление. Виды утоплений. Признаки прижизненного попадания тела в воду. Признаки пребывания трупа в воде.</p> <p>Смерть в замкнутом пространстве. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе при смерти от механической асфиксии</p> <p><b>Повреждения от действия крайних температур</b>  Общие и местные действия высокой температуры на организм человека. Действие различных высокотемпературных факторов (пара, газа, горячих или горящих жидкостей и др.). Признаки прижизненного и посмертного пребывания в очаге пожара. Судебно-медицинское определение сжигания трупа с целью сокрытия следов преступления.</p> <p>Общее и местное действие холода на организм человека. Судебно-медицинская характеристика действий низкой температуры. Общее и местное действие низкой температуры. Смерть от охлаждения организма и ее признаки на трупе. Замерзание трупов. Признаки смерти от действия низкой температуры. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой при воздействиях крайних температур.</p> <p>Расстройство здоровья и смерть от действия лучевой энергии  Поражающие факторы лучевой энергии. Типы излучения. Дозы. Лучевые поражения. Лучевая болезнь, судебно-медицинский аспект).</p> <p><b>Расстройство здоровья и смерть от изменения барометрического давления</b>  Судебно-медицинская диагностика повреждений, обусловленных изменениями барометрического давления. Болезненные расстройства и смерть от высокого давления (кессонная болезнь). Болезненные расстройства и смерть от низкого давления (горная, высотная болезнь). Причины наступления смерти</p> <p><b>Расстройство здоровья и смерть от электричества</b>  Электротравма: понятие, диагностика. Механизм действия электрического тока. Признаки электротравмы. Повреждение молнией. Повреждения при воздействии низкого и высокого барометрического давления. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой при электротравме</p> <p><b>Болезненные расстройства здоровья и смерть от психических воздействий, переутомления и физического перенапряжения, от голода</b>  Болезненные расстройства и смерть от психических воздействий.  Болезненные расстройства и смерть от переутомления и физического перенапряжения.  Болезненные расстройства и смерть от голода. Искусственное истощение организма, его распознавание. Значение судебно-медицинской экспертизы в профилактике расстройства здоровья и смерти от голодания</p> <p><b>Смерть и трупные изменения</b>  Учение о смерти. Терминальные состояния. Клиническая и биологическая смерть. Классификация смерти в судебной медицине. Трупные изменения: ранние и поздние. Повреждения трупов животными, птицами и насекомыми; судебно-медицинский аспект. Констатация смерти, ее первоначальные признаки и их определение. Достоверные признаки смерти. Судебно-медицинская классификация смерти. Смерть</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>насильственная и ненасильственная. Род насильственной смерти: убийство, самоубийство, несчастный случай. Смерть с подозрением на насилие. Скоропостижная смерть. Медицинские и юридические аспекты классификации смерти).</p> <p>Изменения, наступающие в органах и тканях после смерти, и их диагностическое значение.</p> <p>Ранние трупные явления, механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и медико-криминалистическое значение.</p> <p>Охлаждение трупа, термометрия трупа. Трупные пятна: стадии и сроки их развития. Методы исследования. Поздние трупные явления, механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и медико-криминалистическое значение. Судебно-медицинское значение изменений трупа, их использование для определения давности смерти и решения других экспертных вопросов</p> <p><b>Осмотр трупа на месте его обнаружения (происшествия)</b></p> <p>Значение осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения с участием врача-специалиста в области судебной медицины или иного врача. Участие врача-специалиста в осмотре трупа на месте обнаружения. Задачи, решаемые врачом-специалистом на месте происшествия. Последовательность осмотра трупа на месте его обнаружения. Ответы специалиста при осмотре трупа на месте его обнаружения. Порядок оформления протокола осмотра места происшествия при осмотре трупа на месте его обнаружения.</p> <p>Особенности направления трупов на экспертизу (исследование). Правила составления постановления о назначении экспертизы.</p> <p>Взаимодействие следователя с врачом-специалистом в области судебной медицины при работе на месте обнаружения трупа. Задачи, решаемые врачом, при проведении этого следственного действия. Особенности осмотра частей расчлененного трупа</p>
3	<p>Организация проведения судебно-медицинской экспертизы</p>	<p><b>Основания и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц</b></p> <p>Понятие судебно-медицинской экспертизы живых лиц. Основания, порядок назначения и проведения данного вида экспертиз. Судебно-медицинская экспертиза по определению степени тяжести телесных повреждений. Судебно-медицинская экспертиза трудоспособности по гражданским делам. Судебно-медицинская экспертиза установления возраста, ее свойственные возможности. Идентификация личности. Экспертиза состояния здоровья, основания и порядок ее назначения. Понятие симуляции, аггравации, диссимуляции, самоповреждений</p> <p><b>Судебно-медицинская экспертиза отравлений этиловым спиртом, суррогатами алкоголя и наркотиками</b></p> <p>Понятия яда и отравления. Судебно-медицинская классификация отравляющих веществ, механизмы их отравляющего действия на организм. Условия действия ядов.</p> <p>Токсическая доза и летальная доза. Пути введения яда в организм. Выделение ядов. Привыкание к ядам.</p> <p>Отравление алкоголем и его суррогатами. Степени алкогольного опьянения. Действие этилового спирта на организм. Отравление метиловым спиртом.</p> <p>Отравления окисью углерода и другими ядами, действующими на кровь. Отравление кислотами и щелочами, лекарственными препаратами, техническими жидкостями, солями тяжелых металлов.</p> <p>Причины смерти при отравлениях. Судебно-медицинская экспертиза отравлений. Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой при расследовании отравлений. Использование результатов судебно-медицинских экспертиз по делам об отравлениях алкоголем и его суррогатами</p> <p><b>Судебно-медицинская экспертиза при спорных половых состояниях и половых преступлениях</b></p> <p>Судебно-медицинская экспертиза при спорных половых состояниях, определение половой зрелости, половой неприкосновенности,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>производительной способности, установление беременности, родов и аборт. Особенности судебно-медицинской экспертизы при расследовании половых преступлений (изнасилование, развратные действия, мужеложство).</p> <p>Поводы для назначения и условия проведения экспертизы живых лиц. Судебно-медицинские документы, составляемые по результатам экспертизы (освидетельствования) живых лиц. Процессуальные отличия экспертизы и освидетельствования.</p> <p>Установление признаков заражения венерическими заболеваниями (сифилис, гонорея, СПИД). Вопросы, разрешаемые судебно-медицинской экспертизой при расследовании случаев изнасилования, мужеложства и развратных действий.</p> <p>Экспертиза по определению тяжести вреда здоровью. Поводы, порядок проведения экспертизы живых лиц на предмет определения телесных повреждений и установления степени тяжести причиненного ими вреда здоровью. Оформление документации при направлении на экспертизу (освидетельствование) по определению тяжести причиненного вреда здоровью.</p> <p>Юридическая классификация телесных повреждений по степени тяжести причиненного вреда здоровью. Критерии тяжести причиненного вреда здоровью.</p> <p>Побои, истязания, мучения; особенности судебно-медицинской экспертизы. Методика установления степени тяжести вреда здоровью (телесных повреждений). Механизмы образования различных повреждений, динамика воздействия на тело человека. Установление давности полученных повреждений, тяжести и механизма образования, значение для следствия.</p> <p>Вопросы, разрешаемые при проведении судебно-медицинской экспертизы по определению тяжести вреда здоровью</p> <p><b>Судебно-медицинское исследование трупа</b></p> <p>Основание, порядок назначения и задачи судебно-медицинского исследования трупа. Методика судебно-медицинского исследования трупа. Документальное оформление результатов судебно-медицинского исследования трупов. Особенности исследования трупов неизвестных лиц, гнилостноизмененных, замерзших, обгоревших, расчлененных, и скелетированных трупов. Исследование эксгумированного трупа.</p> <p>Судебно-медицинское вскрытие (экспертиза, исследование) трупов в судебно-медицинских учреждениях. Поводы для судебно-медицинского вскрытия. Задачи судебно-медицинского вскрытия трупов. Порядок судебно-медицинского вскрытия (исследования, экспертизы) трупа в экспертном учреждении. Эксгумация. Реставрация трупов</p>
4	Общие вопросы судебной психиатрии. Судебно-психиатрическая экспертиза	<p><b>Понятие и задачи судебной психиатрии</b></p> <p>Теоретические и методологические основы судебной психиатрии. Предмет, задачи и система судебной психиатрии. Связь судебной психиатрии с другими науками. Место судебной психиатрии в системе юридического образования.</p> <p>Судебная психиатрия как прикладная отрасль медицинской науки – психиатрии. Значение судебной психиатрии для уголовного и гражданского судопроизводства.</p> <p><b>Краткая история развития судебной психиатрии</b></p> <p>Возникновение и основные этапы развития судебной психиатрии в России. Три направления судебной психиатрии. История отечественной и зарубежной психиатрии. Основоположники судебной психиатрии. Р. Крафт-Эббинг, Э. Крепелин, С.С. Корсаков, В.Х. Кандинский, В.П. Сербский.</p> <p><b>Процессуальные и организационные основы судебно-психиатрической экспертизы</b></p> <p>Понятие и процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы. Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы. Основания для назначения СПЭ. Права и обязанности эксперта. Виды судебно-психиатрической экспертизы. Заключение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>эксперта и его оценка. Общая структура организации судебно-психиатрической службы. Основные вопросы, разрешаемые СПЭ.</p> <p><b>Судебно-психиатрическая экспертиза в уголовном процессе</b>  Судебно-психиатрическая экспертиза обвиняемых. Понятия вины, вменяемости и невменяемости. Юридический (психологический) критерий невменяемости. Медицинский (биологический) критерий невменяемости. СПЭ лиц, совершивших правонарушение в состоянии опьянения. СПЭ лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость. СПЭ лиц с психическими расстройствами, возникшими после совершения правонарушения. Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей и потерпевших. Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных. Принудительные меры медицинского характера.</p> <p><b>Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе</b>  Понятие недееспособности. Критерии недееспособности. Отличие понятий недееспособности и невменяемости. СПЭ по различным категориям дел в гражданском процессе.</p>
5	Общая психопатология	<p><b>Понятие о психическом заболевании</b>  Понятие, этиология и патогенез психических заболеваний. Частота возникновения, классификация, течение, прогноз и исход психических заболеваний. Понятие о симптомах и синдромах психических заболеваний.</p> <p><b>Рецепторные расстройства, нарушения ориентировки, восприятия, памяти у психически больных</b>  Рецепторные расстройства. Расстройства ориентировки. Расстройства восприятия. Расстройства памяти.</p> <p><b>Расстройства интеллекта и мышления</b>  Понятие и виды нарушения интеллекта. Понятие и виды расстройств мышления. Понятие мышления. Основные формы расстройств мышления. Бредовые идеи. Навязчивые и сверхценные идеи.</p> <p><b>Расстройства эмоций и инстинктов</b>  Понятие эмоций. Основные виды расстройств эмоций. СПЭ аффекта. Понятие инстинкта. Основные виды расстройств инстинктов. Парафилии.</p> <p><b>Расстройства волевой деятельности и сознания</b>  Понятие волевой деятельности. Основные виды расстройств волевой деятельности. Понятие сознания. Основные формы нарушения сознания.</p>
6	Частная психиатрия	<p><b>Шизофрения и маниакально-депрессивный психоз</b>  Распространенность, течение, прогноз и исход шизофрении. Клиника шизофрении. Основные клинические формы шизофрении. Судебно-психиатрическое значение шизофрении.</p> <p><b>Эпилепсия и психические расстройства при травмах мозга</b>  Распространенность, течение, прогноз и исход эпилепсии. Клинические проявления эпилепсии. Эпилептические припадки. Психические эквиваленты припадка. Эпилептический характер и эпилептическое слабоумие. Судебно-психиатрическое значение эпилепсии.</p> <p><b>Психические расстройства при инфекционных поражениях мозга</b>  Острые травматические психические расстройства. Отдаленные травматические психические расстройства. Судебно-психиатрическое значение травматических психических расстройств.</p> <p><b>Психические расстройства вследствие приема алкоголя и наркотических веществ</b>  Понятие, распространенность и классификация наркоманий. Нарушения психических функций вследствие приема алкоголя. Острая алкогольная интоксикация. Патологическое опьянение. Хронический алкоголизм. Алкогольные психозы. Нарушения психических функций при воздействии наркотических веществ различных групп. Нарушения психических функций при наркомании. Действие каннабиноидов (препаратов конопли). Действие опиоидов. Действие седативно-снотворных веществ. Действие стимулирующих средств. Эфедроновая наркомания. Действие галлюциногенов. Действие летучих растворителей. Действие корректоров психофармакотерапии (циклодол,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		паркопан и аналоги). Полинаркомании. Судебно-психиатрическая экспертиза наркоманий. <b>Психопатии</b> Понятие и классификация психопатий. Возбудимая психопатия. Истерическая психопатия. Паранойяльная психопатия. Неустойчивая психопатия. Астеническая и психастеническая психопатия. Сексуальная психопатия. Судебно-психиатрическое значение психопатий. <b>Временные психические расстройства</b> Понятие временных психических расстройств. Исключительные состояния. Реактивные состояния.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Теоретические основы судебной медицины»

1. Правовые и организационные основы судебно-медицинской экспертизы.

#### Раздел 2 «Судебно-медицинская травматология и танатология»

1. Телесные повреждения.
2. Механическая гипоксия (асфиксия).

#### Раздел 3 «Организация проведения судебно-медицинской экспертизы»

1. Основания и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц.

#### Раздел 4 «Общие вопросы судебной психиатрии. Судебно-психиатрическая экспертиза»

1. Понятие и задачи судебной психиатрии.
2. Краткая история развития судебной психиатрии

#### Раздел 5 «Общая психопатология»

1. Рецепторные расстройства, нарушения ориентировки, восприятия, памяти у психически больных.

#### Раздел 6 «Частная психиатрия»

1. Шизофрения и маниакально-депрессивный психоз.
2. Эпилепсия и психические расстройства при травмах мозга.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Теоретические основы судебной медицины»

1. Взаимосвязь судебной медицины с другими науками.
2. Место судебной медицины в системе юридического образования.
3. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза.
4. История развития отечественной и зарубежной судебной медицины.
5. Современное состояние и тенденции развития российской судебной медицины.
6. Организация и структура судебно-медицинской службы в России.
7. Судебно-медицинские учреждения, принципы их соподчинения.
8. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы.

#### Раздел 2 «Судебно-медицинская травматология и танатология»

1. Основные виды повреждений в зависимости от характера вызывающий их внешних факторов.
2. Виды травматизма, их судебно-медицинская характеристика и профилактика.
3. Особенности изучения повреждений при судебно-медицинской экспертизе.
4. Отличие прижизненных повреждений от посмертных.
5. Причины смерти при механических повреждениях.
6. Повреждения тупыми предметами. Виды тупых предметов.
7. Повреждения при сдавливании массивными предметами.
8. Общая характеристика, виды транспортной травмы, характер и особенности повреждений.
9. Значение судебно-медицинской экспертизы при расследовании транспортных происшествий.
10. Особенности осмотра места происшествия и судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.
11. Правовые и организационные проблемы судебной психиатрии.
12. Предмет и задачи судебной психиатрии

13. Судебная психиатрия как прикладная отрасль медицинской науки – психиатрии.
14. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России.
15. Судебно-психиатрические учреждения, принципы их подчинения.
16. Судебная психиатрия и судебно-психиатрическая экспертиза.
17. Судебно-психиатрическая экспертиза в уголовном процессе.

### **Раздел 3 «Организация проведения судебно-медицинской экспертизы»**

1. Понятие судебно-медицинской экспертизы живых лиц.
2. Основания, порядок назначения и проведения данного вида экспертиз.
3. Судебно-медицинская экспертиза по определению степени тяжести телесных повреждений.
4. Судебно-медицинская экспертиза трудоспособности по гражданским делам.
5. Судебно-медицинская экспертиза установления возраста, ее свойственные возможности.
6. Идентификация личности.
7. Экспертиза состояния здоровья, основания и порядок ее назначения.
8. Понятие симуляции, аггравации, диссимуляции, самоповреждений.

### **Раздел 4 «Общие вопросы судебной психиатрии. Судебно-психиатрическая экспертиза»**

1. Теоретические и методологические основы судебной психиатрии.
2. Предмет, задачи и система судебной психиатрии.
3. Связь судебной психиатрии с другими науками.
4. Место судебной психиатрии в системе юридического образования.
5. Судебная психиатрия как прикладная отрасль медицинской науки – психиатрии.
6. Значение судебной психиатрии для уголовного и гражданского судопроизводства.
7. Понятие и процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы.
8. Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы.
9. Основания для назначения СПЭ.
10. Права и обязанности эксперта.
11. Виды судебно-психиатрической экспертизы.
12. Заключение эксперта и его оценка.
13. Общая структура организации судебно-психиатрической службы.
14. Основные вопросы, разрешаемые СПЭ.

### **Раздел 5 «Общая психопатология»**

1. Понятие, этиология и патогенез психических заболеваний.
2. Частота возникновения, классификация, течение, прогноз и исход психических заболеваний.
3. Понятие о симптомах и синдромах психических заболеваний.
4. Рецепторные расстройства.
5. Расстройства ориентировки.
6. Расстройства восприятия.
7. Расстройства памяти.

### **Раздел 6 «Частная психиатрия»**

1. Распространенность, течение, прогноз и исход шизофрении.
2. Клиника шизофрении.
3. Основные клинические формы шизофрении.
4. Судебно-психиатрическое значение шизофрении.
5. Распространенность, течение, прогноз и исход эпилепсии.
6. Клинические проявления эпилепсии.
7. Эпилептические припадки.
8. Психические эквиваленты припадка.
9. Эпилептический характер и эпилептическое слабоумие.
10. Судебно-психиатрическое значение эпилепсии.

#### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	

1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
  2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
  3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
  4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
  5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
  6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
  8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
  9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
  10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг». Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с адаптированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Готовясь к будущей профессиональной деятельности, охарактеризуйте структуру и содержание работы судебно-медицинской службы в России.

Вариант 2

Руководствуясь ранее полученными теоретическими знаниями, правильно и полно определите пределы компетенции судебно-медицинского эксперта.

Вариант 3

Используя основные методы и средства получения и переработки информации, охарактеризуйте место учебной дисциплины «Судебная медицина» в системе юридического образования.

Вариант 4

Планируя свою будущую профессиональную деятельность, определите возможности и особенности раскрытия преступлений путем производства судебно-медицинской экспертизы.

Вариант 5

На основе ранее полученных знаний наиболее полно изложите вопрос об объектах судебно-медицинской экспертизы.

Вариант 6

Используя основные положения и методы социальных и гуманитарных наук, сформулируйте вопросы, выносимые на судебно-медицинскую экспертизу при транспортной травме.

Вариант 7

Применяя ранее полученные знания, умения и навыки, раскройте особенности осмотра места происшествия и судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.

Вариант 8

Наиболее полно отразите в ответе результаты исследования, связанные с особенностями осмотра трупа на месте его обнаружения при огнестрельных повреждениях.

Вариант 9

Сформулируйте вопросу эксперту для производства судебно-медицинской экспертизы с целью установления факта отравления.

Вариант 10

Подготовьте мотивированное постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы, осуществляемой с целью установления давности и причины наступления смерти.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Судебная медицина – это наука	
	медицинская
	юридическая
	биологическая
	психологическая

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Объектами судебно-медицинской экспертизы являются вещественные доказательства	
	биологического происхождения
	химического происхождения
	механического происхождения
	физического происхождения

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

К вопросам, решаемым судебной медициной, относится установление	
	степени тяжести телесных повреждений
	структуры вещественных доказательств
	характеристики огнестрельного оружия

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Объектом исследования судебно-медицинской экспертизы являются трупы	
	людей
	животных
	лошадей

	собак
--	-------

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Освидетельствование – это	
	следственное действие, проводимое следователем
	оперативно-розыскное действие
	следственный осмотр места происшествия
	следственный осмотр вещественных доказательств

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Освидетельствование подозреваемого производится с целью установления	
	на его теле следов преступления
	соматических заболеваний
	инфекционных заболеваний
	психических заболеваний

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Проведение судебно-медицинской экспертизы назначается	
	постановлением следователя
	определением следователя
	постановлением адвоката
	определением адвоката

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Составной частью заключения эксперта является	
	вводная
	окончательная
	проблемная

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Обязательно проведение экспертизы для установления	
	тяжести телесных повреждений
	причин убийства
	локализации резаных ран
	причин самоубийства

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Судебно-медицинский эксперт получает материалы для проведения экспертизы от	
	следователя
	потерпевшего
	адвоката
	органа опеки

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Уголовная ответственность судебно-медицинского эксперта предусмотрена за	
	дачу заведомо ложного заключения
	отказ от дачи заключения
	несвоевременное проведение экспертизы
	одновременное проведение нескольких экспертиз

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются	
	заключением эксперта
	актом эксперта
	справкой о проведении экспертизы
	протоколом о проведении экспертизы

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Дополнительная экспертиза разрешает вопросы, возникающие при	
	недостаточной ясности первичного заключения
	необоснованном первичном заключении
	отсутствии пострадавшего на судебном процессе
	некомпетентности первичного заключения

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Комиссионная судебно-медицинская экспертиза назначается для проведения	
	экспертизы по материалам уголовных и гражданских дел
	автотехнической экспертизы
	комиссионной экспертизы
	экспертизы крови

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

В судебной медицине телесным повреждением называют:	
	нарушение анатомической целостности организма
	заболевание сердечно-сосудистой системы
	заболевание клетчатки
	атипичное расположение внутренних органов

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Ссадины – это нарушение целости	
	поверхностного слоя кожи
	кожи и подкожной клетчатки
	всех слоев кожи
	костей и суставов

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Переломы костей – это	
	нарушение целостности костей
	нарушение положения костей в суставе
	повреждение связочного аппарата
	вывих в суставе

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Первичная причина смерти при механических повреждениях	
	повреждение при воздействии травмирующего фактора
	инфекция
	обострение соматического заболевания
	травматический токсикоз

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Прямое падение – это падение, при котором повреждения на теле человека	
	возникают от однократного удара о поверхность почвы
	возникают при выпадении из движущегося автомобиля строго прямо
	возникают от нескольких ударов о поверхность
	диагностируются только в прямой проекции

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

К повреждениям острыми орудиями относятся повреждения	
	колюще-режущие
	косые
	секущие
	давящие

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных признаков: 1) входное огнестрельное отверстие; 2) раневой канал; 3) выходное огнестрельное отверстие – к сквозному огнестрельному ранению относятся(-ится)	
	1, 2, 3
	1
	2
	1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Огнестрельные ранения бывают	
	сквозные
	косые
	параллельные

	перпендикулярные
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Дефект ткани – это	
	достоверный признак огнестрельного входного отверстия
	недостоверный признак огнестрельного входного отверстия
	достоверный признак огнестрельного выходного отверстия
	недостоверный признак огнестрельного выходного отверстия

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

К механическим асфиксиям относится асфиксия	
	странгуляционная
	задержанная
	мгновенная
	продленная

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Странгуляционная борозда при удушении петлей	
	располагается в нижней или средней части шеи
	имеет косовосходящее направление
	располагается в верхней части шеи
	имеет атипичное направление

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Утопление относится к асфиксии	
	обтурационной
	продленной
	странгуляционной
	компрессионной

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Утопление – это вид асфиксии	
	обтурационной
	странгуляционной
	компрессионной
	мгновенной

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Тепловой удар наступает при	
	общем действии высокой температуры
	местном действии низкой температуры
	общем действии низкой температуры

	местном действии высокой температуры
--	--------------------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Ожог возникает при	
	местном действии высокой температуры
	местном действии низкой температуры
	общем действии низкой температуры
	общем действии высокой температуры

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Отморожение возникает при	
	местном действии низкой температуры
	местном действии высокой температуры
	общем действии низкой температуры
	общем действии высокой температуры

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

В классификацию видов вреда здоровью в УК РФ относят вред здоровью	
	тяжкий
	отягощенный
	кратковременный
	очень тяжкий

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

В УК РФ предусмотрены особые способы причинения повреждений	
	побои, мучения, истязания
	побои
	побои, истязания
	побои, мучения

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Неизгладимое обезображивание лица устанавливает	
	суд
	судебно-медицинский эксперт
	врач любой специальности
	следователь

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Повреждения, вызвавшие развитие угрожающего жизни состояния, возникновение которого не имеет случайного характера, являются признаком	
	тяжкого вреда здоровью
	средней тяжести вреда здоровью

	легкого вреда здоровью
	побоев

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Угрожающие жизни состояния являются признаком	
	тяжкого вреда здоровью
	средней тяжести вреда здоровью
	легкого вреда здоровью
	побоев

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Длительное расстройство здоровья – это временная утрата трудоспособности продолжительностью свыше	
	21 дня
	15 дней
	14 дней
	20 дней

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Истязание – это	
	способ нанесения повреждений, связанных с причинением особой боли
	вид механической асфиксии
	вид радиационного поражения
	признак психического заболевания

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

К причине ненасильственной смерти относится	
	сердечно-сосудистое заболевание
	несчастный случай в быту
	падение с высоты своего роста
	химический ожог

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Судебная психиатрия является	
	специальным разделом общей психиатрии
	разделом судебной психологии
	частью судебной медицины
	разделом детской психиатрии

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Судебная психиатрия – это наука	
	медицинская
	судебная

	психологическая
	юридическая

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Нормативные документы, на основании которых производится судебно-психиатрическая экспертиза, издаются	
	Министерством здравоохранения РФ
	Министерством юстиции РФ
	Министерством внутренних дел РФ
	Верховным Судом РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Понятие невменяемости относится к законодательству	
	уголовному
	гражданскому
	трудовому
	семейному

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Задача судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе	
	установление недееспособности
	определение невменяемости
	применение принудительных мер медицинского характера
	установление уголовной ответственности

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Судебно-психиатрическую экспертизу в гражданском процессе назначает	
	суд
	следователь
	адвокат
	врач-эксперт

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Документ о назначении судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе называется	
	определением
	назначением
	постановлением
	решением

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных лиц: 1) лицо, назначившее данную экспертизу; 2) адвокат; 3) потерпевший; 4) обвиняемый – эксперт-психиатр может получать материалы для проведения экспертизы от

	1
	1, 3
	1, 2, 3
	1, 2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера осуществляется	
	судом
	комиссией врачей-психиатров
	прокурором
	врачом-психиатром единолично

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных признаков: 1) острые нарушения; 2) личностные нарушения; 3) интеллектуальные нарушения – к группам специфических эпилептических изменений личности относятся	
	2, 3
	1, 2, 3
	1, 3
	1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Тяжелая степень врожденного слабоумия называется	
	идиотией
	имбецильностью
	параличом
	дебильностью

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Надзор за соблюдением законности при оказании психиатрической помощи осуществля(е)ют	
	прокурор
	следователь
	адвокат
	родственники больного

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Рекомендуемая литература**

**Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 52. – Ст. 4921.
3. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 28.03.2017 г.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 05.12.2017 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
9. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
10. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2291.
11. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Текст] : Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1913.
12. О мерах по стабилизации и развитию здравоохранения и медицинской науки в Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1997 г. № 1387 // СЗ РФ. – 1997. – № 46. – Ст. 5312.
13. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 219.
14. О судебно-экспертных учреждениях системы Министерства юстиции Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 1994 г. № 1133 (ред. от 07.12.2011 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 25. – Ст. 2705.
15. Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации [Текст] : Приказ Минздрава России от 12 мая 2010 г. № 346н // Росс. газета. – 2010. – № 186.

#### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Судебно-медицинская травматология и танатология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .
2. Бажанов А.В. Теоретические основы судебной медицины [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .
3. Горшков, А. В. Судебная психиатрия : учебное пособие / А. В. Горшков, Г. Р. Колоколов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-9758-1784-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81084.html>
4. Левин, Д. Г. Судебная медицина : учебное пособие / Д. Г. Левин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1783-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81054.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Бажанов А.В. Организация проведения судебно-медицинской экспертизы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .
2. Бажанов А.В. Общие вопросы судебной психиатрии. Судебно-психиатрическая экспертиза [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .
3. Бажанов А.В. Общая психопатология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .
4. Бажанов А.В. Частная психиатрия [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.07 Жилищное право  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Жаркова Г.И., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение, усвоение и систематизация обучающимися фундаментальных знаний в области современного российского жилищного права, изучение ими основных направлений развития жилищного законодательства, изучение норм жилищного законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в жилищных правоотношениях.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение жилищного законодательства РФ и основных институтов жилищного права;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;
- получение обучающимися основ юридических знаний, позволяющих ориентироваться в основных положениях жилищного права;
- сформировать навыки применения норм жилищного законодательства в практической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в области жилищного права</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</li><li>• применять нормы регионального жилищного законодательства, если они отличаются от норм федерального законодательства;</li><li>• оказывать юридическую и техническую помощь клиентам в совершении ими гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями;</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правовыми нормами в области,</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	ПК-4.1. Знает: основные положения действующего законодательства и практику его применения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения жилищного законодательства и практику ее применения</li> <li>• определение понятия «региональное жилищное законодательство» и его отличие от федерального жилищного законодательства;</li> </ul>
	ПК-4.2. Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства, методами толкования нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего жилищного законодательства;</li> <li>• методами толкования нормативных правовых актов</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Жилищное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат Государственная и муниципальная служба в РФ Обеспечение прав граждан в уголовном процессе Уголовно-исполнительное право Социальная реабилитация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Учебная практика, ознакомительная	Жилищное право	Таможенное право
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право Социальная реабилитация

правоотношений		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----------------	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения	Предмет, метод, принципы жилищного права. Жилищное законодательство России. Жилищные правоотношения. Жилое помещение. Жилищный фонд. Перевод жилого

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	жилищного права	помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Обеспечение сохранности жилищных фондов Право собственности и другие вещные права на жилые помещения Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, общее собрание таких собственников. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расторжение договора социального найма. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением
2	Особенная часть 1	Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
3	Особенная часть 2	Формирование фонда капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Жилищное страхование.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Общие положения жилищного права»

1. Предмет, метод, принципы жилищного права..

#### Раздел 2 «Особенная часть 1»

1. Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Управление многоквартирными домами.

#### Раздел 3 «Особенная часть 2»

1. Формирование фонда капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Общие положения жилищного права»

##### Вопросы для обсуждения

1. Предмет, метод, принципы жилищного права.
2. Жилищное законодательство России.
3. Жилищные правоотношения.
4. Жилое помещение.
5. Жилищный фонд.
6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
7. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
8. Обеспечение сохранности жилищных фондов.
9. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
10. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, общее собрание таких собственников.
11. Социальный наем жилого помещения.
12. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.
13. Наемные дома.
14. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
15. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### Раздел 2 «Особенная часть 1»

##### Вопросы для обсуждения

1. Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

- Управление многоквартирными домами.

### Раздел 3 «Особенная часть 2»

#### Вопросы для обсуждения

- Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
- Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Формирование фонда капитального ремонта.
- Создание и деятельность товарищества собственников жилья.
- Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
- Жилищное страхование.

#### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг». Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Общие положения жилищного права»**

##### **Темы устного доклада**

1. Жилищное право и жилищное законодательство.
2. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых сносятся в связи с изъятием земельных участков.
3. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
4. Право общей собственности на жилые помещения
5. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.
6. Расторжение договора социального найма по инициативе нанимателя и наймодателя.
7. Структура платы за жилое помещение.
8. Жилые помещения маневренного жилищного фонда.
9. Органы, предоставляющие жилые помещения.
10. Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых помещений (жилых домов) из жилищного фонда.
11. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
12. Жилищное и гражданское законодательство, их соотношение.
13. Договор социального найма жилого помещения: предмет, стороны, права и обязанности нанимателя и членов его семьи, плата за наем и коммунальные услуги.
14. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
15. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
16. Жилищные отношения: понятие, содержание, виды.
17. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.
19. Принципы жилищного права.
20. Понятие и система источников жилищного права.
21. Понятие, структура и состав жилищного фонда.

22. Особенности изменения и прекращения отношений в рамках договора социального найма жилого помещения.
23. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
24. Место жилищного права в системе отраслей российского права.
25. Предмет жилищного права.
26. Понятие, основания и порядок предоставления служебного жилого помещения.
27. Виды способов управления многоквартирными домами.
28. Жилые помещения: понятие, назначение, требования, предъявляемые к жилым помещениям.
29. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.
30. Особенности метода жилищного права.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определите предмет, метод и принципы жилищного права.

Вариант 2

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определите основания и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Вариант 3

Используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, дайте характеристику общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, правовому статусу общего собрания таких собственников.

Вариант 4

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определите основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.

Вариант 5

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, укажите особенности, содержание и порядок заключения коммерческого найма жилого помещения.

**Вариант 6**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах, прокомментируйте содержание норм действующего законодательства о правах и обязанностях собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

**Вариант 7**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах дайте характеристику требованиям к жилому помещению, предоставляемому по договору социального найма.

**Вариант 8**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах, правовую дайте характеристику наемному дому.

**Вариант 9**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах, прокомментируйте нормы ЖК РФ об управлении многоквартирным домом.

**Вариант 10**

Применяя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах, охарактеризуйте нормы ЖК РФ об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- A) Принципы жилищного права – выраженные в нормах жилищного законодательства руководящие положения, которые определяют содержание и основные начала подотрасли
- B) Жилищные отношения представляют собой предмет регулирования жилищного права

	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- A) Размер учетной нормы не может превышать размер нормы предоставления
- B) Размер учетной нормы превышает размер нормы предоставления

	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Основания возникновения жилищных прав и обязанностей представляют собой юридические факты (действия и события). В) Систему жилищного законодательства образуют различные законы, а также иные нормативные акты, которые регулируют жилищные отношения (источники жилищного права).	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Жилищное(ий, ие) _____ представляет собой совокупность законов, иных нормативных актов, посредством которых государством устанавливаются, изменяются или отменяются соответствующие жилищно-правовые нормы	
	Законодательство
	Право
	Метод
	Принцип

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	1

В широком смысле _____ право – это институт гражданского права, который включает в себя нормы двух отраслей права, которые посвящены либо непосредственно жилищным правоотношениям, либо отношениям, которые связаны с жильем.	
	Жилищное
	Гражданское
	Семейное

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

_____ признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).	
	Жилым помещением
	Жилым домом
	Квартирой
	Комнатой

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Структура ЖК РФ представляет собой внутреннюю систему построения жилищно-правового нормативного материала в данном источнике права. В) Законодательные акты субъектов РФ не могут противоречить законодательным актам федерального уровня.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Раздел I ЖК РФ называется	
	«Общие положения»
	«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
	«Помещения, предоставленные по договорам социального найма»
	«Специализированный жилищный фонд»

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Раздел II ЖК РФ называется	
	«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
	«Жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»
	«Специализированный жилищный фонд»
	«Общие положения»

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Раздел IV ЖК РФ называется	
	«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
	«Жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»
	«Специализированный жилищный фонд»
	«Общие положения»

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Раздел V ЖК РФ называется.	
	«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»
	«Товарищество собственников жилья»
	«Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»
	«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Раздел VI ЖК РФ называется	
	«Товарищество собственников жилья»
	«Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»
	«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»
	«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Раздел VII ЖК РФ называется	
	«Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»
	«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»
	«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»
	«Товарищество собственников жилья»

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Раздел VIII ЖК РФ называется	
	«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»
	«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»
	«Товарищество собственников жилья»
	«Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Жилищный кодекс Российской Федерации вступил в силу	
	с 1 марта 2005 года
	с 29.12.2004 года
	с 1 марта 2004 года
	с 29.12.2015 года

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	4
Вес	1

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации – это	
	Жилищный фонд
	Многоквартирный дом
	Государственный жилищный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

_____ - фонд, в состав которого входят жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданам и юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций)	
	Частный жилищный фонд
	Государственный жилищный фонд
	Муниципальный жилищный фонд
	Жилищный фонд социального использования

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	4
Вес	1

В законе определены два основных требования пригодности жилого помещения: техническое и _____ (ст. 15 п. 2 ЖК РФ)	
	Санитарное
	Коммерческое

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Основной формой образования частного жилищного фонда является строительство новых жилых домов гражданами на праве собственности за счет собственных средств или с привлечением кредитов, субсидий и других средств. В) Состав жилищного фонда, принадлежащего гражданам, может пополняться за счет гражданско-правовых сделок, таких, как: договор купли-продажи; дарения; мены и т.д.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	1

Лица, виновные в самовольной перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах, согласно той же статье подвергаются административному штрафу в размере от _____ рублей.	
	2000-2500
	1000-1500
	3000-3500
	4000-4500

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Многоквартирный дом нельзя рассматривать как самостоятельный объект права собственности, поскольку самостоятельными объектами права в многоквартирном доме являются помещения в нем В) Общее имущество многоквартирного дома представляет собой комплекс, отдельные части которого не являются самостоятельными объектами права	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Доля в праве собственности на общее имущество дома не может быть самостоятельным объектом гражданско-правовых сделок В) К общему имуществу в коммунальной квартире относятся кухня, ванная комната, коридор и т.д.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

Замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения это _____	
Переустройство	

Перепланировка	
Переделка	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Реконструкция, переустройство и перепланировка допускаются только с соблюдением нормативных и технических требований В) При проведении реконструкции, переустройства и перепланировки собственники обязаны получить соответствующее разрешение на производство такого рода работ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) На собственников помещений в многоквартирном доме законодателем возложена обязанность ежегодно проводить годовое собрание В) Внеочередные собрания могут созываться по инициативе любого из собственников	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В соответствии с п. 4 ст. 45 ЖК РФ собственник помещения в многоквартирном доме, выступивший с инициативой созыва собрания собственников, обязан уведомить всех остальных собственников о проведении собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. В) Конкретный способ уведомления собственников о предстоящем собрании должен быть определен самим собранием собственников при решении организационных вопросов деятельности собрания.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Предмет договора социального найма является его существенным условием В) Не могут быть предметом договора социального найма жилого помещения неизолированные жилые помещения	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Договор социального найма жилого помещения – соглашение, по которому наймодатель обязуется предоставить нанимателю и членам его семьи пригодное для постоянного проживания жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда (ст. 60 ЖК РФ)	
В) Сторонами договора социального найма являются наймодатель (собственник жилого помещения, принадлежащего государственному или муниципальному жилищному фонду, и наниматель (физическое лицо).	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Обеспечению социальным жильем подлежат только малоимущие и иные граждане, определенные федеральным законом и законом субъекта РФ	
В) Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 г., сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилого помещения	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	30.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Нуждающимися являются граждане, обеспеченные общей площадью на одного человека менее учетной нормы.	
В) Под нормой предоставления понимается норма жилой площади на одного человека, в соответствии с которой определяется площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Жилые помещения могут предоставляться не только из государственного жилищного фонда, но и из муниципального жилищного фонда	
В) Жилое помещение не отвечает установленным требованиям, если оно темное, сырое, в нем шум свыше установленных норм и т.д.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	32.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Основным условием получения жилья по договору социального найма жилого помещения является	

нуждаемость гражданина в улучшении жилищных условий	
В) Малоимущие граждане – граждане, признанные таковыми в установленном порядке с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилья по договору социального найма	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	33.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) К основным началам жилищного законодательства отнесены в первую очередь конституционные права граждан, такие как право на жилище, на его безопасность, неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения жилища, а также необходимость беспрепятственного осуществления вытекающих из жилищных отношений прав, признание равенства участников жилищных отношений, необходимость обеспечения восстановления нарушенных жилищных прав, их судебной защиты, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.	
В) Общая площадь жилого помещения на одного проживающего в отдельной квартире должна составлять не менее учетной нормы жилого помещения, тогда как для сдачи комнаты в коммунальной квартире – не менее нормы предоставления жилого помещения	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Участниками жилищных отношений являются	
	граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
	граждане и юридические лица
	юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
	юридические лица и муниципальные образования

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Виды жилых помещений	
	жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры ;комната.
	жилой дом
	квартира, часть квартиры
	комната, жилой дом

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) К членам семьи нанимателя согласно ст. 69 ЖК РФ относятся супруг нанимателя, их дети и родители.	
В) Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма.	

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

В) Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Временные жильцы не обладают самостоятельным правом пользования жилым помещением

В) Временные жильцы пользуются жилым помещением безвозмездно и без заключения какого-либо договора

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Для осуществления обмена требуется письменное согласие наймодателя и всех членов семьи нанимателя, в том числе и временно отсутствующих

В) ЖК РФ допускает расторжение договора поднайма жилого помещения на основании решения суда, вынесенного по требованию нанимателя, в определенных случаях.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Жилищное право. Особенная часть**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, т.е. жилые помещения, специально предназначенные для проживания граждан Российской Федерации, покинувших свое место жительства по причине военных действий, стихийных бедствий и т.д.

В) Жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, т.е. жилые помещения, специально предназначенные для проживания иностранных граждан, покинувших свое

государство в связи военными действиями, стихийными бедствиями и т.д. (ст.97 ЖК РФ)	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

_____ относятся к помещениям специализированного жилищного фонда и предназначены для временного проживания рабочих, служащих, студентов в период работы или учебы
Общежития

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Согласно ЖК РФ основанием возникновения жилищного правоотношения по найму служебного жилого помещения является договор найма служебного жилого помещения В) Предметом договора найма специализированного жилого помещения по общему правилу является изолированное конкретное специализированное жилое помещение (дом, часть дома, квартира, часть квартиры).
--

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев или беженцев предоставляются в порядке очередности. В) Оплата жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и беженцев и предоставления коммунальных услуг производится по ставкам и тарифам, установленным для жилых помещений социального использования органом местного самоуправления по месту расположения жилого помещения
--

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Размер пая в строительных кооперативах соответствует _____ стоимости помещения, предоставляемого члену кооператива
Балансовой

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

В соответствии со ст. 110 ЖК РФ _____ или жилищно-строительным кооперативом признается добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме.
--

Жилищным	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

Договор управления многоквартирным домом должен быть оформлен в простой \_\_\_\_\_ форме.  
письменной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В настоящее время деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов посвящен раздел V Жилищного кодекса Российской Федерации В) Паевой взнос в ЖСК и ЖК является имущественным (денежным) взносом, равным в общей сумме строительной или, соответственно, покупной стоимости жилого помещения, получаемого членом кооператива	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Пай может принадлежать одному или нескольким гражданам либо юридическим лицам (ст. 125 ЖК РФ). В) Одним из основных правомочий членов жилищного или жилищно-строительного кооператива является право на пай, которое служит основанием владения, пользования и в некоторых случаях – распоряжения кооперативной квартирой	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49.
Тип	4
Вес	1

Орган контроля товарищества, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, правления товарищества и его членов, а также председателя правления товарищества, – это \_\_\_\_\_ комиссия  
ревизионная

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) "Интерес в сохранении имущества" однозначно шире понятия интереса, выраженного в убытках. В) В ЖК РФ отсутствует понятие члена семьи члена кооператива	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

## Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **О Декларации прав и свобод человека и гражданина** [Текст]: Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1// "Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР", 26.12.1991, N 52, ст. 1865.
3. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 25.05.2020)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020 // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
4. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 24.04.2020, с изм. от 09.07.2020)// Ведомости Федерального Собрания РФ, 01.01.2002, N 1, ст. 1.
5. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 27.12.2019)// Российская газета, N 9, 16.01.1997.
6. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст]: кодекс от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2020)// Парламентская газета, N 2-5, 05.01.2002.
7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст]: кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020)// СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
10. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
11. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // РГ. 2004. 30 декабря; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6983.
12. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2020) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.
13. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 06.02.2020) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
14. О полиции [Текст]: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ(ред. от 06.02.2020)// Российская газета, N 25, 08.02.2011.
15. О государственной регистрации недвижимости [Текст]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 13.07.2020)// Российская газета, N 156, 17.07.2015.
16. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 03.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2018)// СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400; РГ. 2013. 13 мая.
17. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи [Текст]: Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. 2003. № 14. Ст. 1257; 2013. № 27. Ст. 3477.
18. О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 20.08.2004 № 117-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3532; РГ. 2013. 30 декабря.
19. О содействии развитию жилищного строительства [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ (в ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3617; 2013. № 27. Ст. 3477.
20. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Федеральный закон от 17.07.2011 № 211-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // РГ. 2011. 20 июля; 2013. 5 июля.
21. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации [Текст]: Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 (ред. от 20.12.2017) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 28. Ст. 959; РГ. 2012. 19 октября.
22. О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 (ред. от 30.01.2013) // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4787; 2013. № 5. Ст. 407.
23. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 (ред. от 29.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) // СЗ РФ. 2005. № 51. Ст. 5547; РГ. 2013. 22 марта.
24. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 702; 2013. № 15. Ст. 1796.
25. Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г.

№ 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"(Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2020 № 57184) [Текст]: Приказ МВД России от 23.10.2019 № 727//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.01.2020.

#### **Материалы судебной практики**

1. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.07.2009 № 14 // РГ. 2009. 8 июля.

2. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания [Текст]: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 64 // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

3. О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности[Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22//Бюллетень Верховного Суда РФ, № 8, август, 2017.

4. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48//Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2018.

5. О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации[Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 (ред. от 09.07.2020)// Бюллетень Верховного Суда РФ, № 11, ноябрь, 2016.

6. О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации[Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21//Бюллетень Верховного Суда РФ, № 7, июль, 2016.

#### **Основная литература**

1. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения жилищного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

2. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Жилищное право. Особенная часть 1 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

3. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Жилищное право. Особенная часть 2 [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

4. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104605.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексий, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.08 Сделки с недвижимостью  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Жаркова Г.И., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - «Сделки с недвижимостью» является формирование у обучающихся системных знаний о понятии недвижимости, закрепленном в действующем законодательстве РФ; а также развитие способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права относительно объектов недвижимости; основах технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости; развитии способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации относительно порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль подготовки) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511.

**Задачи дисциплины:** Усвоение знаний о действующем законодательстве в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом, основных принципах действия нормативных и правовых актов; Формирование умения составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владение методикой подготовки юридических документов в области правового регулирования сделок с недвижимым имуществом

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*Обобщенную трудовую функцию (ОТФ):*

- деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

*Трудовые функции*

- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения);

-деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

-деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

-деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности

### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>методологию осуществления продаж;</li><li>методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать конфиденциальность информации, в том числе, не разглашать третьим лицам условия и участников сделки;</li> <li>• проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях;</li> </ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлением коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества;</li> </ul>
ПК-9. Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает содержание норм материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• жилищное законодательство Российской Федерации;</li> <li>• требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;</li> <li>• требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</li> <li>• гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки;</li> <li>• налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом;</li> <li>• земельное законодательство Российской Федерации;</li> <li>• семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.</li> </ul>
	ПК-9.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, организациям, учреждениям, предприятиям по организационно-правовым вопросам в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать вычислительную, копировальную, фото- и видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи;</li> <li>• идентифицировать объекты недвижимости различных видов;</li> <li>• работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами;</li> <li>• фотографировать объекты недвижимости и осуществлять их видеосъемку для рекламных целей;</li> <li>• определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании;</li> <li>• рекламировать объекты недвижимости для целей реализации прав на них;</li> <li>• осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или)</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; • составлять отчеты по результатам выполненной работы.
	ПК-9.3. Владеет навыками анализа и толкования норм действующего материального и процессуального законодательства и практики его применения; консультирования в устной и письменной форме, составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	<b>Владеть:</b> • обработкой первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него; • размещением информации о клиентах и об объектах недвижимости в базах данных; • первичным консультированием клиента в рамках определения его потребностей при приобретении (реализации) прав на недвижимое имущество; • осуществлением коммуникаций между участниками сделки при организации передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю, арендатору.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Сделки с недвижимостью», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-консультационная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-9</b> Способен осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам,	Производственная практика, экспертно-консультационная	Юридическая служба в государственных органах и в организациях	Сделки с недвижимостью
		Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

возникающим в профессиональной деятельности			
---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие недвижимого имущества	Признаки недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества. Природные объекты. Здания. Сооружения. Предприятие как имущественный комплекс.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Государственная регистрация недвижимости	Участники государственной регистрации. Основные принципы государственной регистрации. Порядок осуществления государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью.
3	Договоры с недвижимым имуществом	Договор купли-продажи недвижимости. Договор дарения недвижимости. Договор мены недвижимости. Договор аренды зданий и сооружений. Договор залога недвижимости (договор ипотеки). Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Договор доверительного управления недвижимым имуществом. Договор пожизненного содержания с иждивением.

## **5.2 Занятия лекционного и семинарского типа**

### **5.2.1 Темы лекций**

#### **Раздел 1 «Понятие недвижимого имущества»**

1. Признаки недвижимого имущества.
2. Объекты недвижимого имущества.

#### **Раздел 2 «Государственная регистрация недвижимости»**

1. Участники государственной регистрации.
2. Порядок осуществления государственной регистрации.

#### **Раздел 3 «Договоры с недвижимым имуществом»**

1. Договор купли-продажи недвижимости.
2. Договор пожизненного содержания с иждивением.

### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

#### **Раздел 1 «Понятие недвижимого имущества»**

1. Признаки недвижимого имущества.
2. Объекты недвижимого имущества.
3. Виды недвижимых вещей.
4. Недвижимые вещи согласно ГК РФ.
5. Природные объекты: земельные участки, недра.
6. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, как объекты недвижимости.
7. Предприятие как единый имущественный комплекс.
8. Жилая недвижимость.
9. Нежилая недвижимость.
10. Часть здания, сооружения – машино-место.

#### **Раздел 2 «Государственная регистрация недвижимости»**

1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
3. Классификация сделок, подлежащих государственной регистрации.
4. Участники государственной регистрации сделок с недвижимостью.
5. Основные принципы и порядок осуществления государственной регистрации.
6. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
7. Кадастр недвижимости.
8. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью.
9. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
10. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства
12. Основания для приостановления государственной регистрации сделок.
13. Основания для отказа в государственной регистрации сделок.
14. Прекращение государственной регистрации сделок с недвижимостью.
15. Профессиональные участники на рынке недвижимости.

### Раздел 3 «Договоры с недвижимым имуществом»

1. Договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями оплаты, расчетов.
2. Договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями исполнения.
3. Договоры купли-продажи государственного (муниципального) недвижимого имущества
4. Договоры купли-продажи квартир, комнат
5. Договоры купли-продажи квартир, комнат с особенностями исполнения, оплаты, расчетов
6. Договоры купли-продажи жилых домов
7. Договоры купли-продажи нежилых помещений.
8. Договоры купли-продажи зданий, строений, сооружений.
9. Договоры купли-продажи земельных участков.
10. Договоры купли-продажи земельных участков со строениями на них.
11. Договоры купли-продажи судов водного транспорта
12. Договоры купли-продажи предприятий
13. Соглашения о перемене лиц в обязательствах по договору купли-продажи недвижимого имущества.
14. Договор аренды зданий и сооружений.
15. Договор залога недвижимости (договор ипотеки).

#### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>последовательность изложения ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями оплаты, расчетов.

**Вариант 2**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи недвижимого имущества с особенностями исполнения.

**Вариант 3**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи государственного (муниципального) недвижимого имущества.

**Вариант 4**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи квартир, комнат.

**Вариант 5**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи квартир, комнат с особенностями исполнения, оплаты, расчетов

**Вариант 6**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи жилых домов

**Вариант 7**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договоры купли-продажи нежилых помещений

**Вариант 8**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договор аренды нежилого помещения.

**Вариант 9**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договор доверительного управления недвижимым имуществом.

**Вариант 10**

Продemonстрировав способность осуществлять деятельность по консультированию граждан, клиентов и работников организаций, учреждений, предприятий по организационно-правовым вопросам необходимо составить договор пожизненного содержания с иждивением.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

### **Электронное тестирование**

**Понятие недвижимого имущества.**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Коммерческая \_\_\_\_\_ - это здания, помещения, земельные участки и иная недвижимость, которая используется для получения прибыли.

недвижимость
--------------

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Для признания объекта недвижимым необходимо подтверждение того, что данный объект был создан именно как недвижимость в установленном законом и иными правовыми актами порядке, с получением необходимой разрешительной документации и с соблюдением градостроительных норм и правил.

В) Этот признак тесно связан с "юридической связью с землей", но если при рассмотрении первого признака акцент делается на рассмотрении недвижимости в обороте и определении степени ее оборотоспособности, то в случае определения признаков капитальности речь идет о соблюдении (фактически или юридически) требований, характеризующих возведение того или иного объекта как процесса создания недвижимого имущества от "идеи" до ее материального воплощения.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся: 1) земельные участки, 2) участки недр и все, что прочно связано с землей, 3) здания, 4) сооружения, 5) объекты незавершенного строительства, 6) жилые и нежилые помещения, 7) предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете [порядке](#).

+	1,2,3,4,5,6,7
	2,3,4,5,6,7
	1,2,3,4,6,7
	1,2,3,4,5,6

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Предприятием как объектом прав признается имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

В) Предприятие в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В состав предприятия как имущественного комплекса входят: 1) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, 2) включая земельные участки, 3) здания, 4) сооружения, 5) оборудование, 6) инвентарь, 7) сырье, 8) продукцию, 9) права требования, 10) долги, 11) права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги.

+	1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11
	1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10
	1, 2,5
	3,4,5

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Недвижимой вещью, участвующей в обороте как единый объект, может являться единый недвижимый \_\_\_\_\_  
комплекс

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - предназначенная исключительно для размещения транспортного средства индивидуально-определенная часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.  
Машино-место

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных ЗК РФ прав на землю является \_\_\_\_\_вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.  
недвижимой

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Жилым домом признается: 1) индивидуально-определенное здание, 2) состоящее из комнат, 3) помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

+	1,2,3
	1,3
	1,2
	2,3

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?  
А) Объектами жилищных прав являются жилые помещения.  
В) Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет
--	------------------

### Государственная регистрация недвижимости

#### Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат [государственной регистрации](#) в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.  
 В) Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Государственная\_\_\_\_\_ прав на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества  
 регистрация

#### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Договор\_\_\_\_\_ недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.  
 аренды

#### Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости является единственным доказательством существования зарегистрированного права.  
 В) Зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право на недвижимое имущество может быть оспорено только в судебном порядке.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента [государственной регистрации](#)

этого права.	
В) Если иное не предусмотрено договором продажи предприятия, право собственности на предприятие переходит к покупателю и подлежит государственной регистрации непосредственно после передачи предприятия покупателю	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Государственной_____ подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии с законом регистрации
---

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества - внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о : 1)земельных участках, 2)зданиях, 3)сооружениях, 4)помещениях, 5)машино-местах, 6)об объектах незавершенного строительства, 7)о единых недвижимых комплексах.	
+	1,2,3,4,5,6,7
	1,2,4,5,6,7
	1,2,3,4,7
	1,2,3,4,5,6

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Государственный кадастровый_____, государственная регистрация прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами
учет

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Каждый объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав.	
В) Каждая запись о праве на объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости идентифицируется неизменяемым, не повторяющимся во времени и на территории Российской Федерации номером регистрации.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В целях присвоения объектам недвижимости кадастровых \_\_\_\_\_ орган регистрации прав осуществляет [кадастровое деление](#) территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

номеров

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) [Порядок](#) кадастрового деления территории Российской Федерации, [порядок](#) присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ устанавливаются органом нормативно-правового регулирования.

В) Содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости кадастровые номера, номера регистрации, реестровые номера границ обязательны для использования в иных государственных информационных ресурсах, а также при межведомственном информационном взаимодействии.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

В кадастр недвижимости вносятся \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ сведения об объекте недвижимости.

+	основные
+	дополнительные
	важные
	существенные

**Договоры с недвижимым имуществом****Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

По договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя 1) земельный участок, 2) здание, 3) сооружение, 4) квартиру, 5) другое недвижимое имущество

+	1,2,3,4,5
	1,2,4,5
	1,2,3,5
	1,2,3,4

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Договор продажи недвижимости заключается в \_\_\_\_\_ форме путем составления одного документа, подписанного сторонами

письменной

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его	
+	недействительность.
	отмены
	изменения
	расторжения

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной _____.
регистрации

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Исполнение _____ продажи недвижимости сторонами до государственной регистрации перехода права собственности не является основанием для изменения их отношений с третьими лицами.	
+	договора
	соглашения
	заключения
	условий

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По договору продажи здания, сооружения или другой недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на такую недвижимость передаются права на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования.	
В) В случае, когда продавец является собственником земельного участка, на котором находится продаваемая недвижимость, покупателю передается право собственности на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования, если иное не предусмотрено законом.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Продажа недвижимости, находящейся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности, допускается без согласия собственника этого участка, если это не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законом или договором.	
В) При продаже такой недвижимости покупатель приобретает право пользования соответствующим земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости.	

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Договор продажи недвижимости должен предусматривать \_\_\_\_\_ этого имущества.  
цену

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

При отсутствии в договоре согласованного сторонами в письменной форме условия о цене недвижимости договор о ее продаже считается \_\_\_\_\_  
незаклученным.

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?  
А) Если иное не предусмотрено законом или договором продажи недвижимости, установленная в нем цена здания, сооружения или другого недвижимого имущества, находящегося на земельном участке, включает цену передаваемой с этим недвижимым имуществом соответствующей части земельного участка или права на нее.  
В) В случаях, когда цена недвижимости в договоре продажи недвижимости установлена на единицу ее площади или иного показателя ее размера, общая цена такого недвижимого имущества, подлежащая уплате, определяется исходя из фактического размера переданного покупателю недвижимого имущества.

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1

Передача недвижимости продавцом и принятие ее покупателем осуществляются по подписываемому сторонами передаточному \_\_\_\_\_ или иному \_\_\_\_\_ о передаче.

+	акту
+	документу
	заявлению
	соглашению

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?  
А) Если иное не предусмотрено законом или договором, обязательство продавца передать недвижимость покупателю считается исполненным после вручения этого имущества покупателю и подписания сторонами

соответствующего документа о передаче.	
В) Уклонение одной из сторон от подписания документа о передаче недвижимости на условиях, предусмотренных договором, считается отказом соответственно продавца от исполнения обязанности передать имущество, а покупателя - обязанности принять имущество.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Договор продажи жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры подлежит государственной \_\_\_\_\_ и считается заключенным с момента такой регистрации регистрации

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По договору продажи предприятия продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам.	
В) Исключительные права на средства индивидуализации предприятия, продукции, работ или услуг продавца (коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания), а также принадлежащие ему на основании лицензионных договоров права использования таких средств индивидуализации переходят к покупателю, если иное не предусмотрено договором.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Договор продажи предприятия заключается в _____ форме путем составления одного документа, подписанного сторонам	
+	письменной
	устной
	любой
	нотариальной

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Кредитор, который письменно не сообщил продавцу или покупателю о своем согласии на перевод долга, вправе в течение _____ месяцев со дня получения уведомления о продаже предприятия потребовать либо прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения продавцом причиненных этим убытков, либо признания договора продажи предприятия недействительным полностью или в соответствующей части.	
+	3
	2
	5

	6
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

<p>Договор _____ подлежит <u>нотариальному удостоверению</u>, а договор, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит также государственной регистрации.</p> <p>ренты</p>
---

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Рента обременяет:1) земельный участок, 2)предприятие, 3)здание, 4)сооружение или 5)другое недвижимое имущество, переданное под ее выплату.	
+	1,2,3,4,5
	2,3,4,5
	1,3,4,5
	1,2,3,4

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

<p>При передаче под выплату ренты земельного участка или другого недвижимого имущества получатель ренты в обеспечение обязательства плательщика ренты приобретает право _____ на это имущество.</p> <p>залога</p>
---

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты - гражданин передает принадлежащие ему жилой дом, квартиру, земельный участок или иную недвижимость в собственность плательщика ренты, который обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина и (или) указанного им третьего лица (лиц).	
В) К договору пожизненного содержания с иждивением применяются правила о пожизненной ренте, если иное не предусмотрено правилами ГК РФ.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

В аренду могут быть переданы:1) земельные участки и другие обособленные природные объекты, 2)предприятия и другие имущественные комплексы, 3)здания, 4)сооружения, 5) другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи).	
+	1, 2, 3,4,5
	1, 2, 3,
	1, 2,5
	3,4,5

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По договору о залоге недвижимого имущества (договору об ипотеке) одна сторона - залогодержатель, являющийся кредитором по обязательству, обеспеченному ипотекой, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к должнику по этому обязательству из стоимости заложенного недвижимого имущества другой стороны - залогодателя преимущественно перед другими кредиторами залогодателя, за изъятиями, установленными федеральным законом.

В) Залогодателем может быть сам должник по обязательству, обеспеченному ипотекой, или лицо, не участвующее в этом обязательстве (третье лицо).

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

По договору об ипотеке может быть заложено недвижимое имущество, указанное в ГК РФ: 1) земельные участки, 2) предприятия, 3) здания, 4) сооружения, 5) жилые дома, 6) квартиры, 7) части жилых домов и квартир, 8) садовые дома, 9) гаражи и другие строения потребительского назначения, 10) [машино-места](#).

+	1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10
	1, 2, 3,7,8,9
	1, 2,5,7,9,10
	3,4,5

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Правила об ипотеке недвижимого имущества соответственно применяются к залому прав арендатора по договору об аренде такого имущества (право аренды), поскольку иное не установлено федеральным законом и не противоречит существу арендных отношений.

В) Правила об ипотеке недвижимого имущества применяются также к залому прав требования участника долевого строительства, вытекающих из договора участия в долевом строительстве

+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Решения о \_\_\_\_\_ недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимаются Правительством Российской Федерации или правительством (администрацией) субъекта Российской Федерации.

залоге

**Задание**

Порядковый номер задания	48
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

В договоре об ипотеке должны быть указаны: 1) предмет ипотеки, 2) его оценка, 3) существо, 4) размер, 5) срок исполнения обязательства, обеспечиваемого ипотекой.	
+	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3,
	1, 2, 5
	3, 4, 5

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Договор долевого участия в строительстве заключается в письменной форме, подлежит <a href="#">государственной</a> регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено Федеральным <a href="#">законом</a> .	
В) Договор может быть заключен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	
+	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Договор доверительного управления имуществом должен быть заключен в _____ форме.
письменной

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: кодекс от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 04.02.2021 г.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
6. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст]: кодекс от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021) // Российская газета, N 211-212, 30.10.2001.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации [Текст]: кодекс от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Парламентская газета, N 7-8, 15.01.2005.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 13.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.
9. О государственной регистрации недвижимости [Текст]: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021) // Российская газета, N 156, 17.07.2015.
10. О содействии развитию жилищного строительства [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Российская газета, N 160, 30.07.2008.
11. О государственной кадастровой оценке [Текст]: Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Российская газета, N 146, 06.07.2016.

12. О передаче земельных участков, находящихся в границах курортов федерального значения, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, об отнесении указанных земельных участков к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и о внесении изменения в Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" [Текст]: Федеральный закон от 03.12.2008 N 244-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ, 08.12.2008, N 49, ст. 5742,

13. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2021) // Российская газета, N 292, 31.12.2004.

14. О согласовании сделок по аренде недвижимого имущества [Текст]: Поручение Росимущества от 24.07.2014 N ИА-03/32057//Министерство сельского хозяйства РФ. Информационный бюллетень, N 10, 2014.

15. Об установлении минимально и максимально допустимых размеров машино-места [Текст]: Приказ Минэкономразвития России от 07.12.2016 N 792 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44872) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2016

### **Материалы судебной практики**

1. О применении норм международного частного права судами Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 24//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 10, октябрь, 2019.

2. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2015.

3. О последствиях расторжения договора [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 N 35//Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2014.

4. Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 N 73 (ред. от 25.12.2013) // Вестник ВАС РФ, N 1, январь, 2012.

5. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли - продажи недвижимости [Текст]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.1997 N 21// "Вестник ВАС РФ", N 1, 1998.

6. О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 N 54//Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2011.

### **Основная литература**

1. Голованов, Н. М. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Н. М. Голованов, М. А. Матвеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-9227-0806-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80758.html>

2. Чумакова, О. В. Аренда недвижимости в структурно-правовом аспекте : монография / О. В. Чумакова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4487-0342-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78220.html>

### **Дополнительная литература**

1. Харитонов, Ю. С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие / Ю. С. Харитонов. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-00094-298-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59253.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) или [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online)

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.09 Юридическая психология  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Жаркова Г.И., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение обучающимися специальных психологических знаний и особенностей их применения в практической деятельности юриста.

**Задачи дисциплины:** ознакомить обучающихся:

- с психологическими особенностями личности субъектов правоприменительной деятельности, динамикой их психических (познавательных) процессов;
- влиянием на поведение интеллекта, характера, темперамента, мотивационной сферы;
- психологические факторы и обстоятельства, требующие правовой оценки при рассмотрении уголовных дел, привлечении к ответственности лиц, виновных в совершении преступлений, при разрешении гражданско-правовых споров в суде;
- закономерности развития социально-психологических процессов, происходящих в обществе; внутригрупповых, межличностных отношений среди людей;
- социально-психологические особенности профессиональной деятельности юриста, ее подструктуры (познавательная, коммуникативная, организационно-управленческая и др.).

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая психология» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнению наказаний.

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;</li><li>• главные психологические понятия и термины.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• находить психологические проблемы в юридической деятельности.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами психологической диагностики;</li><li>• способами активизации мышления.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	деятельности	
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания	ПК-3.1. Знает: цели, задачи и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<b>Знать:</b> • психологические характеристики следственной деятельности.
	ПК-3.2. Умеет: в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов давать правильную юридическую квалификацию деяний, в которых усматривается состав преступления	<b>Уметь:</b> • понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;
	ПК-3.3. Владеет: методологией выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<b>Владеть:</b> • навыками применения основных методик психологического анализа.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Юридическая психология», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
<b>ПК-3</b> Способен выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнению наказаний			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Судебная медицина и психиатрия
			Юридическая психология
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			ЭКЗАМЕН			

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Юридическая психология как отрасль психологического знания и практики	<b>Предмет, задачи и методы юридической психологии</b> (психология как область знания: история становления и методология. Общее понятие о психике. Классификация психических явлений. Психические процессы, состояния, свойства и образования. Понятие личности, ее основные характеристики. Ощущение – форма чувственного отражения объективности. Виды ощущений. Восприятие, его основные характеристики. Понятие и виды памяти. Характеристика различных видов памяти. Интеллект, его структура. Мышление, виды мышления как высшей формы психического отражения человеком объективного мира. Темперамент, его основные виды. Учение о характере.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Эмоции, их влияние на поведение человека. Выражение эмоциональных состояний. Воля, волевые процессы. Способности. Групповые явления и общение. Конфликты.</p> <p>Основные направления и отрасли психологического знания. Юридическая психология как отрасль психологической науки. Особенности предмета, цели и задач. Специфика связи с другими областями знания.</p> <p>Методы исследования и оказания психологической помощи. Характеристика основных приемов получения психологической информации.</p> <p>Разделы юридической психологии. Значение юридической психологии для развития науки уголовно-процессуального права, гражданско-процессуального права, криминологии, криминалистики, теории оперативно-розыскной деятельности).</p> <p><b>Психология юридического труда</b> (общая характеристика психологии юридического труда, профессиограммы юридических профессий. Формирование личности будущего юриста в образовательной организации высшего образования.</p> <p>Особенности коммуникативной стороны деятельности работников юридических профессий. Влияние характера юридического труда на личность. Необходимость психологических знаний в деятельности юриста.</p> <p>Психология деятельности следователя, судьи, прокурора, адвоката. Нравственные требования к личности работников юридических профессий. Требования, предъявляемые к интеллекту и волевым качествам. Основные психологические проблемы в деятельности юриста.</p> <p>Возможность развития бюрократических и авторитарных установок у должностных лиц, обладающих высокой степенью свободного усмотрения при решении важных вопросов и действующих в условиях минимального контроля со стороны вышестоящих должностных лиц и органов государства.</p> <p>Способы предотвращения профессиональных деформаций должностных лиц).</p> <p><b>Организация психологической службы правоохранительной системы</b> (структура психологической службы МВД и ФСИН. Положение о психологической службе и его содержание. Направления, цели и задачи деятельности.</p> <p>Центры диагностики. Организация психологического отбора. Профессиографирование специалиста. Обязанности должностных лиц психологической службы. Права психолога.</p> <p>Психологическое обеспечение деятельности. Приемы и способы оказания психологической помощи. Психологическая подготовка.</p> <p>Этический кодекс. База данных. Методическое и техническое обеспечение).</p> <p><b>Основы криминальной психологии и психология личности преступника</b> (регламентирующая функция психики применительно к некоторым нормам права (вменяемость, дееспособность, процессуальная дееспособность обвиняемых, истцов и ответчиков, свидетелей и потерпевших).</p> <p>Понятие личности преступника, типологизация и классификация преступников. Факторы, способствующие делинквентности.</p> <p>Психологические особенности отдельных категорий преступников. Насильственный тип преступника, влияние социальных факторов на формирование агрессивной установки.</p> <p>Корыстный тип личности преступника, формирование корыстных мотивов. Влияние социального расслоения на возникновение корыстной мотивации.</p> <p>Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов. Рецидивная преступность и факторы ей способствующие. Обстоятельства, способствующие возникновению и формированию преступного профессионализма.</p> <p>Несовершеннолетние преступники: особенности формирования антисоциальной личностной ориентации.</p> <p>Классификация преступных групп. Психология преступных организаций)</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний	<p><b>Психология предварительного расследования</b> (психология следователя и следственных действий. Основные психологические характеристики деятельности следователя. Эвристические (познавательно-поисковые) способности и эвристическая деятельность. Версии, их выдвижение, обоснование, проверка, доказывание. Индукция следователя. Эвристические задачи и правила эвристики для следователя. Этапы расследования и их психологические характеристики. Сущность проблемной следственно-поисковой ситуации и пути ее решения. Умение следователя находить, распознавать, интерпретировать, оценивать, квалифицировать и систематизировать информационные сигналы. Психология обвиняемого (подозреваемого), свидетеля, потерпевшего. Основные характеристики, в том числе связанные с процессуальным положением. Проблемы психологических контактов с ними, значение здесь типологической принадлежности их личности, профессионального опыта и интуиции. Психология допроса, его основные характеристики с позиций психологии. Особенности психических образов, лежащих в основе показаний. Подготовка к допросу. Основные приемы его проведения. Мнемическая помощь допрашиваемому и мнемические приемы. Оценка показаний, определение их истинности. Проблема ложных показаний, способы их распознавания, мотивы (смысл) таких показаний. Особенности допроса подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Психология очной ставки. Психология осмотра места происшествия, трупа и освидетельствования. Психология обыска и выемки. Психология выхода на место происшествия).</p> <p><b>Психология судебной деятельности</b> (основные психологические проблемы судебного разбирательства по уголовным делам. Психологические требования, предъявляемые к судье. Управление и лидерство в суде. Психологические особенности отдельных стадий судебного разбирательства. Формирование внутреннего убеждения судей. Когнитивная (познавательная) деятельность суда. Полемика острота, психическая напряженность, конфликтность судебного разбирательства. Допрос в суде, его особенности, отличие от допроса в ходе предварительного расследования. Оказание мнемической помощи допрашиваемому. Ложные показания, их признаки, способы разоблачения лживых показаний. Анализ и оценка мотиваций совершенного преступления, мотиваций поведения в суде. Психологические особенности судебных прений. Речь государственного обвинителя. Психология речи защитника. Психология судебной речи. Психология постановления и оглашения приговора).</p>
3	Психология судебной деятельности и исполнения наказаний	<p><b>Судебно-психологическая экспертиза</b> (предмет судебно-психологической и комплексной психолого-психиатрической экспертизы. Правовые и организационные проблемы использования психологических познаний в судебной экспертизе. Основания для назначения экспертизы. Компетенция психологов-экспертов. Виды судебно-психологической экспертизы и комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-психологическими и комплексными психолого-психиатрическими экспертными комиссиями в уголовном и гражданском процессах. Использование их результатов. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению возможности обвиняемых осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза эмоциональных состояний, состояния аффекта. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза и судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей личности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению беспомощного состояния. Комплексная судебная психолого-психиатрическая и судебно-психологическая экспертиза способности давать показания. Судебно-психологическая экспертиза в гражданских делах).</p> <p><b>Исправительная (пенитенциарная) психология</b> (социально-психологические явления и процессы в местах отбывания лишения свободы, факторы, их определяющие. Структура среды, основные страты. Обстоятельства, формирующие их профиль. Основания группового деления. Отношения между группами осужденных, возможные конфликты. Субкультура среды осужденных. Ее структура, ведущие черты, масштабы. Проникновение в общество (заражение тюремной субкультурой). Нормы и стандарты поведения. Личность осужденного. Отличие от личности преступника. Факторы, определяющие специфику этой личности. Переживания, психические состояния осужденных, причины, их вызывающие. Преступления, совершаемые в местах отбывания лишения свободы. Их причины и механизмы. Объекты психолого-педагогического воздействия в местах отбывания лишения свободы. Особенности воздействия на личность. Особенности воздействия на группы осужденных. Источники психологической информации в исправительных учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и способы ее получения)</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Юридическая психология как отрасль психологического знания и практики»

1. Психология юридического труда.

#### Раздел 2 «Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний»

1. Психология предварительного расследования.
2. Психология судебной деятельности.

#### Раздел 3 «Психология судебной деятельности и исполнения наказаний»

1. Судебно-психологическая экспертиза.
2. Исправительная (пенитенциарная) психология.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Юридическая психология как отрасль психологического знания и практики»

1. Психические процессы, состояния, свойства и образования.
2. Ощущение – форма чувственного отражения объективности.
3. Мышление, виды мышления как высшей формы психического отражения человеком объективного мира.
4. Эмоции, их влияние на поведение человека.
5. Юридическая психология как отрасль психологической науки.
6. Особенности коммуникативной стороны деятельности работников юридических профессий.
7. Психология деятельности следователя, судьи, прокурора, адвоката.
8. Основные психологические проблемы в деятельности юриста.
9. Положение о психологической службе и его содержание.
10. Психологические особенности отдельных категорий преступников.
11. Корыстный тип личности преступника, формирование корыстных мотивов.
12. Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов.
13. Несовершеннолетние преступники: особенности формирования антисоциальной личностной ориентации.

#### Раздел 2 «Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний»

1. Основные психологические характеристики деятельности следователя.

2. Эвристические задачи и правила эвристики для следователя.
3. Психология обвиняемого (подозреваемого), свидетеля, потерпевшего.
4. Психология допроса, его основные характеристики с позиций психологии.
5. Особенности допроса подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.
6. Психологические особенности отдельных стадий судебного разбирательства.

### Раздел 3 «Психология судебной деятельности и исполнения наказаний»

1. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению возможности обвиняемых осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими.
2. Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых.
3. Объекты психолого-педагогического воздействия в местах отбывания лишения свободы.
4. Источники психологической информации в исправительных учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и способы ее получения

#### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно- заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	

1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Юридическая психология как отрасль психологического знания и практики»**

###### **Темы устного доклада**

1. Юридическая психология как отрасль психологической науки.
2. Задачи юридической психологии.
3. Влияние психологической культуры юриста на эффективность и результативность его труда.
4. Проблема практического использования психологических знаний в правоприменительной деятельности.
5. Предметная область юридической психологии на современном этапе.
6. Проблема изучения особенностей поведения человека, психическое состояние которого находится на грани нормы – патологии.
7. Характеристика процесса проведения судебно-психологической экспертизы.
8. Общенаучные методы юридической психологии.
9. Система курса юридической психологии в вузе.
10. Влияние юридической психологии на развитие теории государства и права.
11. Значение юридической психологии для развития юридической науки.
12. Особенности изучения личности преступника, психологии преступных групп и сообществ.
13. Особенности функционирования психических познавательных процессов в отдельных видах юридической деятельности.
14. Специфика формирования у юристов профессионально важных знаний, умений и навыков.
15. Психологическая диагностика наличия у юристов профессионально важных знаний, умений и навыков.
16. Особенности разработки профессиограммы практикующего юриста.
17. Психологические условия успешного развития профессиональных способностей у юристов.
18. Характеристика психической напряженности практикующего юриста.
19. Основные методы регуляции и саморегуляции психических состояний в юридической практике.
20. Особенности работы психологов-консультантов в основных отраслях юридической деятельности.
21. Способы диагностики личностной и ситуативной тревожности у юристов при выполнении ими конкретных юридических действий.

##### **Раздел 2 «Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний»**

###### **Темы рефератов**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психологические характеристики этапов расследования преступлений».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эвристические задачи и правила эвристики для следователя».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психология обвиняемого, свидетеля и потерпевшего».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психологические проблемы виктимологии».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психология допроса и его основные характеристики».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психологические приемы мнемической помощи следователю».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Методика диагностики личности «Словесный портрет»».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности допроса подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, истца и ответчика».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психология осмотра места происшествия, трупа и освидетельствования».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психологические требования, предъявляемые к судье».
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Специфика интеллектуальной деятельности судьи».
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности психологии прокурора, адвоката, судьи, истца, ответчика и присяжных».
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Психология судебной речи».
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социально-психологические явления и процессы в местах лишения свободы».
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Структура тюремной среды, основные страты».
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субкультура среды осужденных».
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факторы, определяющие специфику личности осужденного».
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности психологии вора в законе».
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Преступления, совершаемые в местах лишения свободы».
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Источники психологической информации в местах лишения свободы».

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Определите психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 2**

Определите особенности допроса подозреваемого, обвиняемого, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 3**

Определите способы предотвращения профессиональных деформаций должностных лиц, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 4**

Обладая способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, дайте классификацию психических явлений.

**Вариант 5**

Обладая способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, формулируйте требования, предъявляемые к интеллекту и волевым качествам

**Вариант 6**

Определите структуру психологической службы МВД России, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 7**

Охарактеризуйте психологию преступных организаций, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 8**

Обладая способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, назовите разделы юридической психологии.

**Вариант 9**

Охарактеризуйте методы исследования и оказания психологической помощи, используемые для обеспечения законности и правопорядка, обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания.

**Вариант 10**

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и исполнения наказания, назовите виды судебно-психологической экспертизы и комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Предмет, задачи и методы юридической психологии**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Психология - это наука, которая изучает	
	закономерности и механизмы функционирования психики
	закономерности и механизмы физиологии личности
	роль и место психики в поведении и деятельности
	тенденции духовного совершенствования человека

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Объектом юридической психологии являются	
	люди и их общности
	нормативные правовые акты
	психологические законы
	механизмы наказания

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Юридическая психология является	
	прикладной отраслью психологии
	фундаментальным психологическим знанием
	частью правового знания
	частью общей психологии

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Первичным механизмом регуляции поведения животных, находящихся на низших ступенях эволюционного развития, являются инстинкты	
В) Предметом юридической психологии являются правовые закономерности взаимодействия людей и их общностей	
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-да, В-да
	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Предметом юридической психологии являются	
	психологические закономерности и механизмы
	правовые закономерности взаимодействия людей и их общностей
	изучение исправительной системы
	функционирование судопроизводства

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

К структурным элементам современной юридической психологии следует отнести:	
	правовую психологию
	криминальную психологию
	психологию следственной и оперативно-разыскной деятельности
	сравнительную психологию

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Первичным механизмом регуляции поведения животных, находящихся на низших ступенях эволюционного развития, являются	
	инстинкты

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Сигнальная, социально обусловленная отражательно-регуляционная деятельность, обеспечивающая активное его взаимодействие с окружающим миром на основе присвоения общечеловеческого опыта - это	
	психика человека
	психология человека
	психология научного исследования
	метод психотехнического воздействия

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

Все психические явления неразрывно связаны, но традиционно они подразделяются на группы:	
	психические процессы
	психические состояния
	психические свойства личности
	психические воздействия

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Ощущение это психический процесс непосредственного, чувственного отражения элементарных (физических и химических) свойств действительности; чувствительность человека к сенсорным воздействиям среды	
В) Сознание — способность человека отражать мир и себя со знанием, подчинять свое поведение человеческим понятиям и всеобщим законам.	
	А-да, В-да
	А-нет, В-нет
	А-да, В-нет
	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
Психические процессы	отдельные целостные акты отражательно-регуляционной деятельности
Психическая деятельность человека	совокупность его познавательных, волевых и эмоциональных процессов
Психическое	текущая модификация психической деятельности человека, относительно

состояние	устойчивая интеграция всех психических проявлений человека при определенном его взаимодействии с действительностью, временное своеобразие психической деятельности, определяемое ее содержанием и отношением человека к этому содержанию
-----------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1

Психические состояния подразделяются на:	
	мотивационные
	состояния организованности сознания
	эмоциональные
	волевые
	сознательные

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Психические свойства личности — типичные для данного человека особенности его психики, особенности реализации его психических процессов.	
В) Психическое состояние — текущая модификация психической деятельности человека, относительно устойчивая интеграция всех психических проявлений человека при определенном его взаимодействии с действительностью, временное своеобразие психической деятельности, определяемое ее содержанием и отношением человека к этому содержанию.	
	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

К психическим свойствам личности относятся:	
	темперамент
	направленность личности (потребности, интересы, мировоззрение, идеалы)
	способности
	характер
	интеллект

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Непосредственное, чувственное отражение предметов и явлений в целостном виде в результате осознания их опознавательных признаков – это	
	восприятие
	ощущение
	сознание
	умозаключение

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Зависимость восприятия от опыта, знаний, интересов и установок личности, в соответствии с которыми человек воспринимает различные предметы и явления называется	
	апперцепция

	аконстантность
	мышление
	речь

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Мышление — психический процесс обобщенного и опосредованного отражения устойчивых, закономерных свойств и отношений действительности, существенных для решения познавательных проблем, схематической ориентации в конкретных ситуациях.

В) Речь — индивидуальное использование общественно выработанных обозначений, языковых знаков.

	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Система мыслительных действий, операций, направленных на решение определенной задачи, проблемы. это \_\_\_\_\_.

мыслительная деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

В зависимости от глубины обобщенности различают

	эмпирическое мышление
	теоретическое мышление
	эвристическое мышление
	творческое мышление

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Продуктивное мышление, состоящее в решении нестандартных задач - это

	эвристическое мышление
	алгоритмическое мышление
	эвристическое мышление
	эмпирическое мышление

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Мышление, дающее принципиально новое решение проблемы, приводящее к новым идеям, открытиям и решениям

	творческое мышление
	дискурсивное мышление
	эвристическое мышление
	эмпирическое мышление

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Образно-информационное моделирование действительности на основе рекомбинации образов памяти - это воображение

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Интегрированное психическое отражение прошлого взаимодействия человека с действительностью, информационный фонд его жизнедеятельности

	память
	мышление
	воображение
	интеллект

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	1

Накопление материала в памяти (архивация) осуществляется в двух блоках:

	эпизодической
	семантической (смысловой)
	произвольной
	парасемантической

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	1

В зависимости от вида анализаторов, сигнальной системы или участия подкорковых образований мозга выделяют такие виды памяти:

	образная
	логическая
	эмоциональная
	эпизодическая

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями

Сенсорная память	непосредственное запечатление сенсорных воздействий, сохранение наглядных образов в виде четкого, полного отпечатка чувственных воздействий объекта на очень краткий промежуток времени (0,25 с).
Кратковременная память	сравнительно полное, но недолговременное сохранение в памяти одномоментно воздействующих стимулов
Оперативная память	избирательное сохранение и актуализация информации, необходимой только для достижения цели данной деятельности.
Долговременная память	запоминание на длительный срок содержания, имеющего большую значимость.

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?  
А) Сенсорная память - непосредственное запечатление сенсорных воздействий, сохранение наглядных образов в виде четкого, полного отпечатка чувственных воздействий объекта на очень краткий промежуток времени (0,25 с).  
В) Кратковременная память — сравнительно полное, но недолговременное сохранение в памяти одномоментно воздействующих стимулов.

	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Долговременная память избирательное сохранение и актуализация информации, необходимой только для достижения цели данной деятельности В) Кратковременная память — сравнительно полное, но недолговременное сохранение в памяти одномоментно воздействующих стимулов.	
	А-нет, В-да
	А-да, В-нет
	А-да, В-да
	А-нет, В-нет

**Психология юридического труда. Организация психологической службы правоохранительной системы. Основы криминальной психологии и психология личности преступника**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
Стресс	нервно-психическое перенапряжение, вызванное сверхсильным воздействием, состояние тотальной мобилизации психических и физиологических возможностей организма на продолжение запредельных трудностей.
Аффект	внезапно возникающая в острой конфликтной ситуации временная дезорганизация сознания (его сужения) и активизация импульсивных реакций.
Фрустрация	конфликтное отрицательно-эмоциональное состояние, возникающее в связи с крахом надежд, неожиданно возникшими непреодолимыми препятствиями на пути достижения высокозначимых целей.

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

А) Аффект - нервно-психическое перенапряжение, вызванное сверхсильным воздействием, состояние тотальной мобилизации психических и физиологических возможностей организма на продолжение запредельных трудностей. В) Стресс – это конфликтное отрицательно-эмоциональное состояние, возникающее в связи с крахом надежд, неожиданно возникшими непреодолимыми препятствиями на пути достижения высокозначимых целей	
	А-нет, В-нет
	А-да, В-нет
	А-да, В-да
	А-нет, В-да

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Различаются личности	
	социализированные

	десоциализированные
	психически аномальные
	социально аномальные

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
цельность характера	устойчивость позиций и взглядов в различных ситуациях, согласованность слов и поступков
твёрдость характера	сила характера в сочетании с личностной принципиальностью
уравновешенность характера	ровность, сдержанность поведения, эмоционально-волевая устойчивость личности
сила характера	энергичность человека, способность к длительному напряжению, преодолению трудностей в сложных ситуациях

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Разложение сложной информации на составляющие, воссоздание недостающих фрагментов, преодоление умственных тупиков, использование группового мышления составляют содержание психотехнических приемов	
	мышления следователя
	активизации чувств любого человека
	активизации интуиции следователя
	воображения любого человека

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Лица с крайне пренебрежительным отношением к жизни, здоровью и личному достоинству других людей - это	
	преступники с антигуманной, агрессивной направленностью
	преступники с антисоциальной корыстно-насильственной направленностью
	преступники с антисоциальной корыстной направленностью.
	преступники с антигуманной корыстной направленностью

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1

В типологии личностей преступников следует различать градации:	
	общий тип преступника
	личность преступника определенной категории
	личность преступника определенного вида
	общий тип обвиняемого

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Совокупность негативных социально значимых психических качеств преступника, проявляющаяся в конкретном преступном деянии, в инструментально-поведенческой схеме личности, которая определяется - это	
	личность преступника
	тип обвиняемого
	тип преступника
	личность обвиняемого

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

Различаются преступные группы.	
	примитивно организованные
	среднеорганизованные
	высокоорганизованные
	неорганизованные

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Деятельность юридической специальности, охватывающая политический аспект в деятельности следователя, прокурора, оперативного работника, воспитателя исправительного учреждения и т.д. как организаторов борьбы с преступностью на порученном им участке - это	
	социальная деятельность юридической специальности
	поисковая деятельность юридической специальности
	реконструктивная деятельность юридической специальности
	коммуникативная деятельность юридической специальности

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Деятельность, заключающаяся в собирании исходной информации, необходимой для решения профессиональных задач - это	
	поисковая деятельность юридической специальности
	социальная деятельность юридической специальности
	реконструктивная деятельность юридической специальности
	коммуникативная деятельность юридической специальности

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Особенность мышления, предполагающая наличие у прокурора способности проникнуть в сущность фактов, понять смысл происходящего, предвидеть ближайшие и отдаленные, прямые и побочные результаты явлений и поступков - это	
	глубина
	широта
	мобильность
	гибкость

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	1

Особенность мышления, предполагающая наличие у прокурора умения охватить огромный круг вопросов и фактов, привлекая знания из различных областей науки и практики - это	
	широта
	глубина
	мобильность
	гибкость

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	1

Особенность мышления, предполагающая наличие у прокурора способности к продуктивности мышления, мобилизации к использованию знаний в сложных условиях, в критической обстановке - это	
	мобильность
	глубина
	мобильность
	гибкость

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

Особенность мышления, предполагающая наличия у прокурора волевой направленности мышления на решение определенной задачи, способности длительное время удерживать ее в сознании и организованно, последовательно, планомерно думать над ее разрешением – это	
	целеустремленность
	глубина
	мобильность
	гибкость

**Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний**

Тип	1
Вес	1

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Следственное действие, которое проводится для установления на теле обвиняемого, подозреваемого, свидетеля или потерпевшего следов преступления или наличия особых примет, если при этом не требуется судебно-медицинской экспертизы - это	
освидетельствование	

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Следственное действие по отысканию и принудительному изъятию скрываемых предметов и документов, имеющих доказательственное значение для раскрытия преступления - это	
	обыск
	выемка
	конфискация
	изъятие

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Изъятие у отдельных граждан, а также предприятий, учреждений и организаций заранее известных документов и предметов, имеющих значение для уголовного дела - это	
	выемка
	конфискация
	изъятие
	обыск

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

А) Предъявление для опознания — следственное действие, состоящее в предъявлении различных лиц и материальных объектов для их идентификации (установления тождества).	
В) Проверка показаний на месте — установление соответствия или несоответствия показаний обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего или свидетеля обстановке места события.	

	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-нет
	А-нет, В-да

#### Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Психология, изучающая психологические основы ресоциализации — восстановления ранее нарушенных качеств личности, необходимых для ее полноценной жизнедеятельности в обществе называется	
	исправительная (пенитенциарная)
	криминальная
	правовая
	превентивная

#### Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Методы, предназначенные для проведения целевых исследований экспертом-психологом по постановлению следственных или судебных органов, составляют содержание группы методов	
	судебно-психологической экспертизы
	экспертизы правовых законов
	психотехнического воздействия
	научного исследования

#### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Установление способности несовершеннолетних обвиняемых, имеющих признаки отставания в психическом развитии, полностью сознавать значение своих действий, и определение, в какой мере они способны руководить ими, относится к компетенции	
	судебно-психологической экспертизы
	судебно-психиатрической экспертизы
	судебно-медицинской экспертизы
	комплексная экспертиза экспертизы

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Юридическая психология : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71174.html>

2. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01493-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57241>

#### Дополнительная литература

1. Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91505.html>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [www.it-kniga.com](http://www.it-kniga.com)
- <http://www.plib.ru>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.10 Культура речи юриста  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Захарова Л.Д., к. фил.н., доц

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

**Задачи дисциплины:** развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Культура речи юриста» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

*профессиональную компетенцию*

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений.

### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>особенности письменной и устной деловой профессиональной речи, её свойства и жанровые разновидности;</li><li>литературные нормы русского языка, принципы нормализации языковых явлений в профессиональной речи;</li><li>актуальные нормативные справочные издания (словари и грамматики русского языка) и интернет-ресурсы.</li></ul>
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>создавать письменный деловой текст с учетом норм литературного языка и ГОСТов документов;</li><li>участвовать в эффективной устной деловой коммуникации с учетом ситуации общения и норм русского языка;</li><li>гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения.</li></ul>
	УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>разнообразием жанровых форм деловой речи;</li><li>нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;</li><li>эффективными приемами установления контакта, убеждения, директивной речи, этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета).</li></ul>
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	ПК-5.1. Знает: методику проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов, правила подготовки квалифицированных юридических заключений и	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>основные постулаты эффективного общения и стратегии их реализации;</li><li>социальные и этические аспекты профессиональной речи и культуры речи.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
конкретных сферах правоотношений	проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
	ПК-5.2. Умеет: применять данные юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств; грамотно излагать результаты юридической экспертизы в установленной форме	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере профессиональной деятельности: средство убеждения, преодоления конфликтов, установления взаимопонимания;</li> <li>• обладать умениями употребления единиц языка и речи в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка.</li> </ul>
	ПК-5.3. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками поиска и использования информации о построении жанровых форм текстов на русском языке, единиц языка и речи;</li> <li>• навыками публичной речи, ведения дискуссии, речевого воздействия и убеждения, аргументации, эмоционального взаимодействия с аудиторией.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Культура речи юриста», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Иностранный язык в сфере юриспруденции		
	Культура речи юриста		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
<b>ПК-5</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	Культура речи юриста	Международное гуманитарное право. Права человека	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Римское право	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Судебная риторика		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч
---	----------------------	---------------------------------------

п/п		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура русской речи	<b>Современный русский литературный язык и его подсистемы</b> (русский язык – система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку). <b>Основные задачи культуры речи</b> (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Кодификация норм русского литературного языка. Культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки: риторика, этика, стилистика русского языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка).</p> <p>Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии. Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи. Стилистические нормы в области словообразования. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории и правила словоизменения различных частей речи в русском языке. Грамматические варианты форм в русском литературном языке, допустимые варианты взаимодействия в рамках различных функциональных стилей. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных, полных и кратких форм прилагательных, форм сравнительной степени прилагательных, местоименных форм; особенности вариативного формообразования в системе глагольных форм. Синтаксис русского языка. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Правила сочетания слов в системе словообразования. Варианты согласования подлежащего и сказуемого в русском языке, случаи несогласования однородных членов. Особенности построения простого и сложного предложения. Правила осложнения предложения).</p> <p><b>Орфографическая правильность русской речи</b> (орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов).</p> <p><b>Пунктуационные нормы</b> (принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста).</p> <p><b>Нормативные словари современного русского языка</b> (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)</p>
2	Культура деловой и научной речи	<p><b>Культура речи функциональных стилей русского языка</b> (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи»). Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика художественной речи как особый Раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи: правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, богатства и уместности. Лексико-семантические нормы русского языка, особенности семантической сочетаемости слов в предложении. Лексико-грамматические нормы русского языка, особенности сочетаемости и управления).</p> <p><b>Научный стиль речи и его нормы</b> (научный стиль, его свойства: точность,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, семинар - обсуждение реферата, курсовая работа, лекция; аннотация, семинар - обсуждение реферата, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах).</p> <p><b>Официально-деловой стиль и его нормы</b> (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах).</p> <p><b>Нормы делового общения</b> (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)</p>
3	Искусство публичной речи	<p><b>Публицистический стиль и сферы его функционирования</b> (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию).</p> <p><b>Разговорная речь, ее жанры</b> (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникатов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности).</p> <p><b>Виды ораторской речи</b> (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и др.). Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора и вывод слушателей о личности говорящего).</p> <p><b>Подготовка публичного выступления</b> (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).</p> <p><b>Словесные качества выступления</b> (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи)</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Современный русский литературный язык и его подсистемы.

#### Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Культура речи функциональных стилей русского языка.
2. Научный стиль речи и его нормы.

#### Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Публицистический стиль и сферы его функционирования.
2. Разговорная речь, ее жанры.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Культура русской речи»

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Проявление нормы на различных уровнях языка.
3. Принципы нормализаторской деятельности на современном этапе.
4. Реформа орфографии: «за и против».
5. М.В.Ломоносов и его стилистическая теория.
6. Литературный язык: его статус и функции.
7. Социальные и этические аспекты культуры речи.
8. Влияние разговорной речи на письменную речь.
9. Словари русского языка и грамматические справочники.

#### Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

1. Лексические особенности научной речи
2. Термины и терминосистемы
3. Синтаксические особенности научной речи
4. Жанры научной речи
5. Синтаксические особенности деловой речи
6. Жанры деловой речи
7. Устное деловое общение и его особенности
8. Деловая документация
9. Деловой этикет

#### Раздел 3 «Искусство публичной речи»

1. Риторика и культура речи.
2. Национально-культурная специфика речевого общения в русском языковом континууме.
3. Культура русской разговорной речи.
4. Ораторское искусство.
5. Судебное красноречие.
6. Разрешение конфликтов в дискуссии.
7. Средства массовой информации: коммуникация и речевое воздействие.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
дискуссия)			
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Культура русской речи»**

###### **Темы рефератов**

1. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Бабушкина Е. А. Речевой портрет личности: фонетические характеристики. // Вестник Бурятского государственного университета» серия 6 «Экономика», № 11 2012г. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rechevoy-portret-lichnosti-foneticheskie-harakteristiki>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Цыпанов Евгений Александрович, Ломоносов как лингвист-реформатор // Известия Коми НЦ УрО РАН. 2011.

№ 1 (5). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/lomonosov-kak-lingvist-reformator>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тиханова Ксения Дмитриевна Языковые средства создания комического эффекта в американской и российской рекламе // Лингвокультурология. 2013. № 7. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-komicheskogo-effekta-v-amerikanskoj-i-rossijskoj-reklame>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Соколова Л. В. Русские пословицы и поговорки о языке и речевой этикете // Инновационная наука. 2015. № 6-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-poslovitsy-i-pogovorki-o-yazyke-i-rechevom-etikete>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Дубина Л. В. Тенденции развития русского языка в условиях интернет-коммуникации // Вестник ТГПУ. 2013.

№ 2 (130). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-russkogo-yazyka-v-usloviyah-internet-kommunikatsii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Савицкий Владимир Михайлович. Специфика лексических идиом // СНВ. 2013. № 1 (2). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-leksicheskikh-idiom> (дата обращения: 18.01.2017).

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Биктимирова Юлия Викторовна. Некоторые особенности употребления имен прилагательных в языке памятников деловой письменности Восточного Забайкалья конца XVII-XVIII вв // Гуманитарный вектор. Серия: Педагогика, психология. 2011. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-upotrebleniya-imen-prilagatelnyh-v-yazyke-pamyatnikov-delovoy-pismennosti-vostochnogo-zabaykalya-kontsa-xvii>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Иванищева Ольга Николаевна. «Хороший двуязычный словарь»: принципы современной лексикографии и наследие В. П. Беркова // Вестник ВятГГУ. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/horoshiy-dvuyazychnyy-slovar-printsipy-sovremennoy-leksikografii-i-nasledie-v-p-berkova>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Пеллих Иван Владимирович. Молодежный сленг как социальная разновидность речи // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2008. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/molodezhnyy-sleng-kak-sotsialnaya-raznovidnost-rechi>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Москалёва М. В. Неологизмы и проблема их изучения в современном русском языке // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 80. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-i-problema-ih-izucheniya-v-sovremennom-russkom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Троянова Ирина Михайловна. Когнитивная функция как одна из важнейших функций языка // Вестник ТГПУ. 2008. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kognitivnaya-funktsiya-kak-odna-iz-vazhneyshih-funktsiy-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Кашина Наталья Валентиновна. Изучаем паронимы в средней школе // Филологический класс. 2011. № 26. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/izuchaem-paronimy-v-sredney-shkole>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Бурибаева Майнура Абильтяевна. Тюркские слова в русском языке как результат языковых контактов // Вестник ИГЛУ. 2013. № 1 (22). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tyurkskie-slova-v-russkom-yazyke-kak-rezultat-yazykovyh-kontaktov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Бобоева Обидахон Ортикбоевна. Крылатые слова русского языка // Вестник ТГУПБП. 2010. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/krylatye-slova-russkogo-yazyka>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тлюстен Людмила Шехамболетовна. Морфологический и фонематический принципы русской орфографии // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. 2011. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/morfologicheskii-i-fonematcheskii-printsipy-russkoj-orfografii>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Акегина Ольга Сергеевна. Концептуальный анализ художественного текста и художественный концепт // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2013. № 2 (121). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnyy-analiz-hudozhestvennogo-teksta-i-hudozhestvennyy-kontsept>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Шаховский В. И. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий / ответственный редактор В. Н. Телия. - М. : АСТ-Пресс книга, 2006. 784 с. // Вестник ТГПУ. 2007. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/bolshoy-frazeologicheskiy-slovar-russkogo-yazyka-znachenie-upotreblenie-kulturologicheskiy-kommentariy-otvetstvennyu-redaktor-v-n>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Егинова Сардана Дмитриевна. Прилагательные-синонимы, характеризующие человека: семантический анализ // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/prilagatelnye-sinonimy-harakterizuyuschie-cheloveka-semanticheskiy-analiz>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Воронина Т. Н. Неологизмы XX-XXI века и их роль в современном языке // МНКО. 2014. № 3 (46). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/neologizmy-xx-xxi-veka-i-ih-rol-v-sovremennom-yazyke>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите семинар - обсуждение реферата-рецензию на статью: Тимашова Е. В., Копылова В. Е. Фразеология русского языка как отражение языковой картины мира // Лингвокультурология. 2010. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazeologiya-russkogo-yazyka-kak-otrazhenie-yazykovoy-kartiny-mira>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

## Раздел 2 «Культура деловой и научной речи»

### Темы устного доклада

1. Стилистика художественной речи: предмет изучения и задачи.
2. Практическая стилистика: предмет изучения и задачи.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Особенности официально-делового стиля речи.
5. Особенности научного стиля речи.
6. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.
7. Лексические стилистические нормы русского языка.
8. Грамматические нормы русского языка.
9. Фонетические нормы русского языка.
10. Особенности публицистического стиля речи.
11. Жанровые формы научной речи.
12. Жанровые формы официально-деловой речи.
13. Основные признаки литературного языка.
14. Стилистические особенности разговорной речи.
15. Стилистические особенности языка художественной литературы.
16. Композиция делового документа: необходимые и произвольные элементы.
17. Лексические особенности современной публицистики.
18. Речевой этикет в деловом общении.
19. Устная деловая речь: стилистические особенности.
20. Деловая переписка: жанры деловых писем и их структура.
21. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, совещание.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

#### Вариант 1

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте социальные и этические аспекты культуры деловой речи и служебного общения.

#### Вариант 2

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте речевые и языковые особенности юридического дискурса, используя общенаучные методы познания (анализ, синтез, обобщение и др.).

#### Вариант 3

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, определите процессы взаимодействия и взаимовлияния общелитературного языка и профессиональных языков.

#### Вариант 4

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, дайте характеристику юридической терминосистеме.

#### Вариант 5

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, опишите жанровую структуру одного из юридических текстов.

#### Вариант 6

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, раскройте роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры.

#### Вариант 7

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, охарактеризуйте нормативные издания современного русского языка.

#### Вариант 8

Продemonстрируйте способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, определите сферы функционирования юридического языка в современном обществе.

#### Вариант 9

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте информационный обзор на тему «Устройство юридической терминосистемы».

Вариант 10

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, подготовьте аналитический отчет на тему «Юридическое красноречие и сферы его применения», используя отечественные и зарубежные источники информации..

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую - это язык	
	литературный
	художественной литературы
	книжный
	письменный

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это	
	жаргон
	научный стиль
	разговорная речь
	устная речь

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств
---

– это признак языка	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных	
	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

**Задание**

Порядковый номер задания	11
--------------------------	----

Тип	1
Вес	3

Неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение - это	
	пуризм
	антинормализаторство
	схематизм
	стилистика

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К стилистическим средствам языка относятся	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов
	художественные произведения

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	3

К речевым стилистическим средствам следует отнести	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	5

Термин «стиль» в лингвистике многозначный, употребляя его, подразумевают:	
	стили языка – высокий, средний, низкий
	стили речи, или функциональные стили
	индивидуально-авторские стили
	стили разговорные (общения)
	стили поведения

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.
Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.

Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.
------------------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.
книжными

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.
функциональные

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____».
книжный

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	6

Термин _____ происходит от греч. Stylos – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.
стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

_____ разновидность русского литературного языка предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Разговорная

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и _____
---

разговорной	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Русский литературный язык – это форма исторического существования \_\_\_\_\_ языка, принимаемая его носителями за образцовую.

национального	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

Кодификация \_\_\_\_\_ возможна только применительно к литературному языку, и это отличает литературный язык от других форм существования языка

нормы	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т. е. сводятся в специальные книги - \_\_\_\_\_, грамматики, различного рода справочники по культуре речи.

словари	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?  
 А) Научные тексты создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний; научный текст, следовательно, может явиться основанием для создания другого научного текста, стимулировать познавательную деятельность какого-л. субъекта.  
 В) Научный текст представляет собой описание результата научного исследования с присущими ему особенностями.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?  
 А) Иногда язык художественной литературы считают особой функциональной разновидностью, наряду с официально-деловым, научным, публицистическим стилями, однако это неверно.  
 В) Язык науки или деловой документации и язык художественной прозы и поэзии нельзя рассматривать как явления одного порядка.

	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?  
 А) Художественный текст не имеет определенного лексического набора и грамматического

инструментария, которые отличают, обычно, одну разновидность от другой.	
В) Основной формой реализации разговорного стиля является устная речь, хотя он может проявляться и в письменной форме (неофициальные письма, записки, дневники, реплики персонажей в пьесах).	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка**

Тип	1
Вес	3

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	аннотация
	тезисы
	автосеминар - обсуждение реферата
	доверенность
	постановление

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	монография
	статья

	диссертация
	договор
	акт

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	статья
	аннотация
	рецензия
	информационная статья
	очерк

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	монография
Официально-деловой стиль	акт
Публицистический стиль	интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	диссертация
Официально-деловой стиль	доверенность
Публицистический стиль	очерк

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	лекция
Официально-деловой стиль	коммюнике
Публицистический стиль	рекламная статья

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	тезисы
Официально-деловой стиль	заявление
Публицистический стиль	фельетон

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебник
Официально-деловой стиль	постановление
Публицистический стиль	пресс-портрет

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебное пособие
Официально-деловой стиль	приказ
Публицистический стиль	интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	аннотация
Официально-деловой стиль	договор
Публицистический стиль	очерк

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Для синтаксиса \_\_\_\_\_ стиля характерны эллиптические, номинативные предложения, сегментированные конструкции, так как синтаксис публицистики отражает тенденцию к разговорности публицистического

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Для современной газетной публицистики характерно совмещение высокой книжной лексики (свершение, чаяние, самопожертвование, претворять, созидать, отчизна) с \_\_\_\_\_, сниженной ( шумиха, показуха, кайф, разборка, мочить).  
разговорной

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	6

Для \_\_\_\_\_ стиля характерны полнота, точность, объективность высказывания и строгая логическая последовательность изложения, использование интеллектуальных элементов языка.  
научного

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

Научный \_\_\_\_\_ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.  
стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых \_\_\_\_\_.  
штампов

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) \_\_\_\_\_ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.

юридический

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) юридический (язык законов и указов) и 3) \_\_\_\_\_.

дипломатический

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

Часто деловые \_\_\_\_\_ представляют собой определенную последовательность языковых клише и выражений, где заполнению подлежат лишь определенные строчки, например, текст договора, соглашения, заявления и другие.

документы

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	5
Вес	7

Реквизиты содержат сведения:

об адресате (кому адресован документ)

об адресанте (кем является автор документа – заявителем, просителем и т. д.)

название типа документа

опись приложений к документу

Дата и подпись

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	7

Реквизиты справки следующие:

место представления справки (допустимо указывать в тексте справки)

название и координаты организации, выдавшей справку

наименование вида документа

текст справки

подпись должностного лица

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Есть ошибки и неточности в суждениях?

А) Терминологии свойственны синонимия и антонимия.

В) Особую жанровую форму журнально-газетного издания представляет собой полемическая статья, которая является откликом на другой текст и содержит в себе элементы спора, полемики.

А- нет, В- нет

А- да, В- нет

А-нет, В-да

	А- да, В- да
--	--------------

**Выразительные средства языка**

Тип	Группа
Вес	8

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	3

Выберите синонимы, которые различаются по стилистической окраске:	
	очи – глаза – зенки
	талант – способность - дар
	старый – ветхий – пожилой
	багаж – вещи - ноша

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	3

Выберите название тропа	
	гипербола
	инверсия
	эллипсис
	парцелляция

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Сжатая и оттого парадоксально звучащая антитеза, обычно в виде антонимичных существительного с прилагательным или глагола с наречием, - это	
	оксюморон
	антитеза
	градация
	параллелизм

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	5

Выберите фигуры речи:	
	инверсия
	эллипсис
	парцелляция
	метафора
	гипербола

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	2
Вес	5

К речевым стилистическим средствам следует отнести:	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции
	фонетические средства, основанные на созвучии, различных типах интонации
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистика маркированные слова и фразеологизмы

**Задание**

Порядковый номер задания	59
--------------------------	----

Тип	2
Вес	5

К стилистическим средствам языка относятся:	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	стилистика маркированные слова и фразеологизмы
	суффиксы субъективной оценки
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	синтаксические фигуры, основанные на параллелизме конструкций, инверсии, эллипсисе, парцелляции

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Сегментация	вынесение важного для автора компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы.
Парцелляция	в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания.
Троп	любая языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Штамп	образное, но в силу своего постоянного употребления утратившего свою экспрессию выражения.
Клише	положительными конструктивными единицами, которые представляют собой не претендующие на образность и экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий.
Речевые жанры	относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под ред. Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
3. Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>

#### Дополнительная литература

1. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — ISBN 978-985-503-631-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [http:// www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)
- [http:// www.gramma.ru/](http://www.gramma.ru/)
- [http:// doc-style.ru/NTT/](http://doc-style.ru/NTT/)
- [http:// www.ruslang.ru/agens.php?id=res](http://www.ruslang.ru/agens.php?id=res)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.11 Коммерческое право  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Жаркова Г.И., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – комплексное изучение законодательства, регулирующего коммерческую деятельность и практику его применения, а также овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере, урегулированной законодательством о коммерческой деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных понятий коммерческого права, его институтов и законодательства;
- формирование и развитие общего представления о функционировании рыночной экономики, как системы общественных отношений, основанной на конституционных и иных правовых нормах, закрепляющих определенный тип взаимоотношений между человеком-гражданином-предпринимателем, гражданским обществом и государством;
- овладение умениями осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия естественным правам человека и гражданина, принципам правового регулирования рыночной экономики, целям, задачам и функциям государства в экономике;
- рассмотрение правовых явлений в экономике, в их взаимосвязи с философско-правовыми принципами, закрепленными в законодательстве РФ, раскрывать причинно-следственные связи в системе отношений между человеком-гражданином-предпринимателем, гражданским обществом и государством;
- формирование способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *Обобщенную трудовую функцию (ОТФ):*

- Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям коммерческого законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции

#### *Трудовые функции*

- Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям коммерческого законодательства Российской Федерации

#### *Универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### *профессиональную компетенцию*

ПК-7. Способен осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия.

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридические основания для представления и описания результатов деятельности;</li><li>• правовые нормы для оценки результатов решения задач;</li><li>• правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li><li>• понятийно-категориальный аппарат дисциплины;</li><li>• систему источников коммерческого права;</li><li>• основы государственного регулирования</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		коммерческой деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности правового регулирования имущественных отношений с участием субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность;</li> <li>• общие требования к осуществлению коммерческой деятельности;</li> <li>• основы государственного контроля (надзора) за осуществлением коммерческой деятельности;</li> <li>• формы и способы защиты прав субъектов коммерческой деятельности.</li> </ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять и анализировать нормативную документацию;</li> <li>• формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>• выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями коммерческого права;</li> </ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения;</li> <li>• терминологией коммерческого права деятельности.</li> </ul>
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия	ПК-7.1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации; гражданское, трудовое, финансовое, административное налоговое, экологическое и другое законодательство; порядок заключения и оформления и исполнения гражданско-правовых и иных договоров	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность;</li> <li>• организации, гражданское, трудовое, финансовое, административное налоговое, экологическое, коммерческое и другое законодательство; порядок заключения и оформления и исполнения гражданско-правовых и иных договоров,</li> </ul>
	ПК-7.2. Умеет: применять основные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации; гражданское, трудовое, финансовое, административное налоговое, экологическое и другое законодательство; порядок заключения и оформления и исполнения гражданско-правовых и иных договоров	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность;</li> <li>• организации, гражданское, трудовое, финансовое, административное налоговое, экологическое, коммерческое и другое законодательство; порядок заключения и оформления и исполнения гражданско-правовых и иных договоров</li> </ul>
	ПК-7.3. Владеет навыками, необходимыми для разработки и	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками необходимыми для разработки</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	осуществления мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия	и осуществления мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Коммерческое право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
		Государственная и муниципальная служба в РФ	
		Обеспечение прав граждан в уголовном процессе	
		Уголовно-исполнительное право	
		Социальная реабилитация	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>ПК-7</b> Способен осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия	Коммерческое право		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Производственная практика, правоприменительная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе

<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>		<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)		4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:		8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия			0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые			2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации			0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)		78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации		<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы		<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы		3		3	
	форма промежуточной аттестации		экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет и система курса коммерческого права	Понятие, предмет и методы российского коммерческого права. О соотношении торгового (коммерческого) права с гражданским и предпринимательским правом. Основные принципы коммерческой деятельности в России. Источники российского коммерческого права. Субъекты коммерческой деятельности. Объекты коммерческого права.
2	Государственное регулирование в сфере коммерции	Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Функции и полномочия антимонопольного органа. Государственное регулирование требований безопасности и качества товаров (работ, услуг). Регулирование цен на продукцию, работы, услуги. Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности.
3	Договоры, регулирующие	Понятие и отличительные черты договоров, регулирующих торговый оборот (коммерческих договоров). Классификация коммерческих договоров. Структура договорных связей: понятие, виды и факторы, ее определяющие; общие вопросы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	коммерческий оборот	формирования. Формирование отдельных видов договорных связей. Долгосрочные и рамочные торговые договоры. Договоры-условия возникновения коммерческих обязательств. Заключение, изменение и расторжение коммерческих договоров. Исполнение обязательств, возникающих из коммерческих договоров. Договоры на реализацию товаров. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле. Организационные договоры в торговле. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Предмет и система курса коммерческого права»

1. Субъекты коммерческой деятельности.
2. Объекты коммерческого права

#### Раздел 2 «Государственное регулирование в сфере коммерции»

1. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности
2. Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности.

#### Раздел 3 «Договоры, регулирующие коммерческий оборот»

1. Договор как основа торговых (коммерческих) обязательств.
2. Правовое регулирование электронной торговли.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Предмет и система курса коммерческого права»

1. Этапы развития торговли в России.
2. Понятие коммерции и коммерческой деятельности.
3. Место коммерческого права в системе права: его соотношение со смежными подразделениями объективного права.
4. Соотношение понятий «гражданский оборот», «предпринимательский оборот» и «торговый оборот».
5. Основные характеристики коммерческой деятельности.
6. Основные признаки понятия «коммерческое право»
7. Соотношение предпринимательской и коммерческой деятельности.
8. Что понимается под источниками коммерческого права.
9. Соотношение источников и форм коммерческого права.
10. Обычай, как форма торгового права.
11. Торговые посредники - в чем заключается особенность их профессиональной деятельности,
12. Функции складских распределительных центров.
13. Некоммерческие организации, выступающие в роли организаторов торгового оборота.
14. Основные различия между товарным знаком и наименованием места происхождения товара
15. Товары, ограниченно допущенные к обороту. В чем проявляются ограничения.

#### Раздел 2 «Государственное регулирование в сфере коммерции»

1. Объективная необходимость государственного регулирования торговли.
2. Правовые основы механизма государственного регулирования.
3. Основные цели государственного регулирования торговой деятельности в РФ.
4. Отношения не входят сферу государственного регулирования торговли.
5. Функции государственного регулирования торговой деятельности.
6. Формы осуществления участия в формировании и реализации государственной политики в области торговой деятельности некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров.
7. Региональные и муниципальные программы развития торговли.
8. Методы государственного регулирования должны применяться в коммерческой деятельности.
9. Антимонопольное регулирование.
10. Основные антимонопольные правила, установленные для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставки продовольственных товаров.
11. Ограничения в сфере торговой деятельности установлены действующим законодательством для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
12. Какими способами защиты прав хозяйствующих субъектов торговой деятельности.

13. Основные принципы и направления антимонопольного регулирования в отношении саморегулирования в торговой деятельности.

14. Механизмы саморегулирования необходимые для формирования конкурентной среды на товарных рынках.

### Раздел 3 «Договоры, регулирующие коммерческий оборот»

1. Понятие коммерческих договоров. Как они граничат с гражданско-правовыми договорами.

2. Принцип свободы договора в коммерческом обороте.

3. Классификация коммерческих договоров.

4. Заключение договора путем переговоров, на стандартных условиях, путем приятия заказа.

5. Исполнение обязательств из торгового договора.

6. Особенности исполнения обязательств, сторонами которого являются лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

7. Общее понятие реализационных договоров.

8. Общая характеристика посреднических договоров.

9. Понятие и роль организационных торговых договоров.

10. Основные виды, частноправовых договоров, содействующих торговле.

11. Общая характеристика процессов формирования договорных связей.

12. Торговые договоры специального назначения.

13. Соотношение понятий «посредничество» и «представительство».

14. Понятие, содержание, законодательные ограничения дистрибьютерских договоров.

15. Предмет, необходимые условия, законодательные ограничения дилерских договоров.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 44 %*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51 %*

**6. Методические указания по освоению дисциплины**

**6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

**6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».

5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

#### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		технологий)		<p>содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				– от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь давать характеристику системе посредничества в коммерческих отношениях.

**Вариант 2**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь толковать договоры поручения, комиссии и агентирования.

**Вариант 3**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь содержание биржевого посредничества.

**Вариант 4**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь порядок государственной регистрации субъектов коммерческой деятельности.

**Вариант 5**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь толковать правовой режим субъектов коммерческой деятельности.

**Вариант 6**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь составлять договор контракта.

**Вариант 7**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь составлять договор поставки

**Вариант 8**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь составлять договор оптовой купли-продажи.

**Вариант 9**

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь составлять посреднические договоры в торговле.

Вариант 10

Продемонстрировав способность осуществлять деятельность по разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, учреждения, предприятия должен уметь составлять долгосрочные и рамочные торговые договоры.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

### Предмет и система курса коммерческого права

#### Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Торговля с экономической точки зрения выступает в качестве определенной общественно полезной деятельности, направленной на удовлетворение экономических потребностей общества.

В) С правовой точки зрения коммерческая деятельность является разновидностью предпринимательской деятельности, которой присущи все основные признаки предпринимательской деятельности.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ деятельности базируется на основополагающем принципе гражданского права - принципе диспозитивности,

Коммерческая

#### Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Понуждение к заключению договора допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена настоящим Кодексом, законом или добровольно принятым обязательством.

В) К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обязательствах.

	А – да, В – да
+	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	54.
Тип	4
Вес	1

Условия договора определяются по усмотрению \_\_\_\_\_, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами

сторон

#### Задание

Порядковый номер задания	55.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ признается соглашением двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.  
 Договором

**Задание**

Порядковый номер задания	56.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Изменение цены после заключения договора не допускается в случаях, предусмотренных соглашением третьих лиц, В) В случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.	
	А – да, В – да
+	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Для заключения _____ необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка) либо трех или более сторон (многосторонняя сделка).	
+	договора
	соглашения
	предписания
	сделки

**Задание**

Порядковый номер задания	58.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) В предусмотренных законом случаях применяются цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами и (или) органами местного самоуправления. В) Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, <b>законом</b> либо в установленном законом порядке.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59.
Тип	4
Вес	1

К \_\_\_\_\_, заключаемым более чем двумя сторонами, общие положения о договоре применяются, если это

не противоречит многостороннему характеру таких договоров.  
договорам

**Задание**

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена: 1) ГК РФ, 2) законом, 3) добровольно принятым обязательством, 4) ГПК РФ, 5) иными условиями.

+	1, 2, 3
	4, 2, 3
	5, 2, 3
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	61.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Граждане и юридические лица свободны в заключении договора В) Стороны могут заключить договор, только предусмотренный законом или иными правовыми актами	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
+	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62.
Тип	4
Вес	1

К договору, не предусмотренному \_\_\_\_\_ или иными правовыми актами, при отсутствии признаков, указанных в ГК РФ, правила об отдельных видах договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, не применяются, что не исключает возможности применения правил об аналогии закона законом

**Задание**

Порядковый номер задания	63.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:  
А) Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (смешанный договор).  
В) К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Несоблюдение правил о форме предварительного договора влечет его ничтожность. В) Предварительный договор заключается в <b>форме</b> , установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в устной форме.	
	А –да, В –да
	А –нет, В –да
+	А –да, В –нет
	А –нет, В –нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65.
Тип	1
Вес	1

Условия _____ определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами	
+	договора
	соглашения
	предписания
	сделки

**Задание**

Порядковый номер задания	66.
Тип	4
Вес	1

_____ условия могут быть изложены в форме примерного договора или иного документа, содержащего эти условия.	
Примерные	

**Задание**

Порядковый номер задания	67.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) . Опцион на заключение договора предоставляется за плату или другое встречное предоставление, если иное не предусмотрено соглашением, в том числе заключенным между коммерческими организациями. Другая сторона вправе заключить договор путем акцепта такой оферты в порядке, в сроки и на условиях, которые предусмотрены опционом. В) Опционом на заключение договора может быть предусмотрено, что акцепт возможен только при наступлении определенного таким опционом условия, в том числе зависящего от воли одной из сторон.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68.
Тип	2
Вес	1

Если условие договора не определено _____, соответствующие условия определяются обычаями, применимыми к отношениям сторон.	
+	сторонами или
+	диспозитивной нормой
	законом или
	императивной нормой

**Задание**

Порядковый номер задания	69.
Тип	4
Вес	1

Права по опциону на заключение договора могут быть уступлены другому \_\_\_\_\_, если иное не предусмотрено этим соглашением или не вытекает из его существа

лицу

**Задание**

Порядковый номер задания	70.
Тип	1
Вес	1

Если после заключения \_\_\_\_\_ принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

+	договора
	соглашения
	волеизъявления
	сделки

**Задание**

Порядковый номер задания	71.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ должен соответствовать обязательным для сторон правилам установленным законом и иными правовыми актами (**императивным нормам**), действующим в момент его заключения.

Договор

**Задание**

Порядковый номер задания	72.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) В случаях, когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (**императивная норма**), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней.

В) При отсутствии такого соглашения условие договора определяется императивной нормой.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
+	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	73.
Тип	4
Вес	1

Договором в пользу \_\_\_\_\_ лица признается договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу.

третьего

**Задание**

Порядковый номер задания	74.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	1

Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является \_\_\_\_\_  
возмездным.

**Задание**

Порядковый номер задания	75.
Тип	1
Вес	1

При толковании условий договора \_\_\_\_\_ принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений.

+	судом
	сторонами
	прокуратурой
	нотариатом

**Задание**

Порядковый номер задания	76.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.  
Безвозмездным

**Задание**

Порядковый номер задания	77.
Тип	4
Вес	1

Договор предполагается \_\_\_\_\_, если из закона, иных правовых актов, содержания или существа договора не вытекает иное.  
возмездным

**Задание**

Порядковый номер задания	78.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон.  
Исполнение

**Задание**

Порядковый номер задания	79.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:  
 А) Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке.  
 В) . В случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	80.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	1

Договор вступает \_\_\_\_\_ и становится обязательным для сторон с момента его заключения в силу

**Задание**

Порядковый номер задания	81.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:  
 А) Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.  
 В) Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	82.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ лица, осуществляющего предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 786 ГК РФ.

Отказ

**Задание**

Порядковый номер задания	83.
Тип	2
Вес	1

\_\_\_\_\_ может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору.

+	законом или
+	договором
	Соглашением или
	предприсанием

**Задание**

Порядковый номер задания	84.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ договором признается договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.).

+	Публичным
	Предпринимательским
	Торговым
	Возмездным

**Задание**

Порядковый номер задания	85.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:	
А) Лицо, осуществляющее предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим лицом в отношении заключения публичного договора, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.	
В) В публичном договоре цена товаров, работ или услуг не должна быть одинаковой для <b>потребителей</b> соответствующей категории.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
+	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86.
Тип	4
Вес	1

_____ считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.
Договор

**Задание**

Порядковый номер задания	87.
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:	
А) При необоснованном уклонении лица, осуществляющего предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, от заключения публичного договора применяются положения, предусмотренные ГК РФ.	
В) В случаях, предусмотренных законом, Правительство Российской Федерации, а также уполномоченные Правительством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти могут издавать <b>правила</b> , обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров ( типовые договоры, положения и т.п.).	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	88.
Тип	1
Вес	1

В договоре может быть предусмотрено, что его отдельные условия определяются _____ <b>условиями</b> , разработанными для договоров соответствующего вида и опубликованными в печати.	
+	примерными
	возможными
	согласованными
	некоторыми

**Задание**

Порядковый номер задания	89.
Тип	4
Вес	1

В случаях, когда в _____ не содержится отсылка к примерным условиям, такие примерные условия применяются к отношениям сторон в качестве <b>обычаев</b> , если они отвечают требованиям, установленным ГК РФ.	
договоре	

**Задание**

Порядковый номер задания	90.
Тип	1
Вес	1

Договором _____ признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.	
+	присоединения
	согласования
	публичным
	поименным

**Государственное регулирование в сфере коммерции****Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнение работ или оказание услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке, – это деятельность	
	предпринимательская
	коммерческая
	хозяйственная
	экономическая

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества в предмет предпринимательского права	
	входят
	не входят
	входят, если прямо указано в нормативных актах
	входят, если не относятся к предмету административного права

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Урегулированные нормами предпринимательского права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие государственного воздействия на участников рынка, которые связаны взаимными правами и обязанностями, – это предпринимательские правоотношения	
--	--

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Общей правоспособностью обладают	
	коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий
	унитарные предприятия
	общественные организации
	учреждения

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1

Вес	1
-----	---

Специальной правоспособностью обладают	
	унитарные предприятия
	производственные кооперативы
	акционерные общества
	общества с дополнительной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, – это	
	лицензия
	сертификат
	свидетельство
	реестр

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании, – это	
	лицензирование
	государственная регистрация
	правовое регулирование лицензирования
	государственный контроль за лицензированием

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии, называется, в соответствии с законодательством о лицензировании, _____	
	лицензируемым
	государственным
	общественным
	политическим

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие лицензирование, – это _____ органы	
	лицензирующие
	регистрационные
	юрисдикционные
	правоохранительные

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности, - это	
	лицензиат
	лицензируемый субъект
	получатель лицензии
	соискатель лицензии

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Срок действия лицензии не может быть менее чем _____ лет	
	пять
	три
	десять
	семь

**Договоры, регулирующие коммерческий оборот**

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Признак коммерческих договоров определяется сектором, в котором существуют коммерческие отношения, а именно оптовым рынком товаров. В) Предметом коммерческой деятельности является предпринимательская деятельность.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

По _____ договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором.	
+	предварительному
	публичному
	согласованному
	одностороннему

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Присоединившаяся к договору _____ вправе потребовать расторжения или изменения договора, если договор присоединения хотя и не противоречит закону и иным правовым актам, но лишает эту сторону прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, исключает или ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств либо содержит другие явно обременительные для присоединившейся стороны условия, которые она исходя из своих разумно понимаемых интересов не приняла бы при наличии у нее возможности участвовать в определении условий договора.	
	сторона

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли высказывания: А) По предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором. В) Предварительный договор заключается в <b>форме</b> , установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Договор, подлежащий государственной _____, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.
регистрации

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

_____ договор заключается в <b>форме</b> , установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме.
Предварительный

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также условия основного договора, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение при заключении предварительного договора. В) В предварительном договоре не указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
+	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

_____, которая ведет или прерывает переговоры о заключении договора недобросовестно, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.
Сторона

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:
------------------------

А) Опцион на заключение договора заключается в форме, установленной для договора, подлежащего заключению.	
В) Опцион на заключение договора не может быть включен в другое соглашение, если иное не вытекает из существа такого соглашения.	
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
+	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Если срок в предварительном договоре не определен, основной договор подлежит заключению в течение _____ с момента заключения предварительного договора.	
+	года
	месяца
	недели
	квартала

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Требование о понуждении к заключению основного договора может быть заявлено в течение _____ месяцев с момента неисполнения обязательства по заключению договора.	
+	шести
	двенадцати
	трех
	девяти

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:	
А) Договором с исполнением по требованию (абонентским договором) признается договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения в затребованных количестве или объеме либо на иных условиях, определяемых абонентом	
В). Абонент обязан вносить платежи или предоставлять иное исполнение по абонентскому договору независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от исполнителя, если иное не предусмотрено законом или договором.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Если извещение об отзыве акцепта поступило лицу, направившему оферту, ранее _____ или одновременно с ним, акцепт считается не полученным.	
акцепта	

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

. В случае возникновения разногласий сторон относительно условий основного договора такие условия определяются в соответствии с решением	
+	суда
	сторон
	нотариуса
	прокуратуры

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) Должник в договоре вправе выдвигать против требования третьего лица возражения, которые он мог бы выдвинуть против кредитора. В) В случае, когда третье лицо отказалось от права, предоставленного ему по договору, кредитор может воспользоваться этим правом, если это не противоречит закону, иным правовым актам и договору.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

В силу _____ о предоставлении опциона на заключение договора (опцион на заключение договора) одна сторона посредством безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом.	
соглашения	

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

В случаях, если сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, применяются положения, предусмотренные	
+	ГК РФ
	ГПК РФ
	соглашением
	договором

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Обязательства, предусмотренные _____ договором, прекращаются, если до окончания срока, в который стороны должны заключить основной договор, он не будет заключен либо одна из сторон не направит другой стороне предложение заключить этот договор.	
+	предварительным
	публичным
	поименным
	рамочным

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Полученная адресатом оферта может быть отозвана в течение срока, установленного для ее акцепта, если иное не оговорено в самой оферте либо не вытекает из существа предложения или обстановки, в которой оно было сделано.

В) Оферта связывает направившее ее лицо с момента ее получения адресатом.

	А – да, В – да
+	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Когда в оферте определен срок для акцепта, договор считается \_\_\_\_\_, если акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока.

заключенным

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

+	Рамочным
	Публичным
	Согласованным
	Односторонним

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

В) Договор с открытыми условиями, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1

Вес	1
-----	---

По \_\_\_\_\_ договору одна сторона на условиях, предусмотренных этим договором, вправе потребовать в установленный договором срок от другой стороны совершения предусмотренных опционным договором действий (в том числе уплатить денежные средства, передать или принять имущество), и при этом, если уполномоченная сторона не заявит требование в указанный срок, опционный договор прекращается

+	опционному
	предварительному
	публичному
	согласованному

#### Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) При расторжении договора вследствие существенно изменившихся обстоятельств суд по требованию любой из сторон определяет последствия расторжения договора, исходя из необходимости справедливого распределения между сторонами расходов, понесенных ими в связи с исполнением этого договора.

В) . Изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств допускается по решению суда в исключительных случаях, когда расторжение договора противоречит общественным интересам либо повлечет для сторон ущерб, значительно превышающий затраты, необходимые для исполнения договора на измененных судом условиях

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

В случае, когда опционом на заключение договора срок для акцепта безотзывной оферты не установлен, этот срок считается равным одному \_\_\_\_\_, если иное не вытекает из существа договора или **обычаев**.

+	году
	месяцу
	кварталу
	дню

#### Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Опцион на заключение договора должен содержать условия, позволяющие определить предмет и другие существенные условия договора, подлежащего заключению.

В) Предмет договора, подлежащего заключению, не может быть описан любым способом, позволяющим его идентифицировать на момент акцепта безотзывной оферты.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
+	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

При прекращении опционного договора платеж, предусмотренный ГК РФ, возврату _____ если иное не предусмотрено опционным договором.
не подлежит

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) За право заявить требование по опционному договору сторона не уплачивает предусмотренную таким договором денежную сумму, за исключением случаев, если опционным договором, в том числе заключенным между коммерческими организациями, предусмотрена его безвозмездность либо если заключение такого договора обусловлено иным обязательством или иным охраняемым законом интересом, которые вытекают из отношений сторон.

В) Особенности отдельных видов опционных договоров не могут быть установлены законом или в установленном им порядке.

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
+	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим _____, ее акцепта.
оферту

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

А) Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма

В) .Если стороны договорились заключить договор в определенной форме, он считается заключенным после придания ему условленной формы, хотя бы законом для договоров данного вида такая форма не требовалась.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Реклама и иные предложения, адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать _____, если иное прямо не указано в предложении.
оферты

**Задание**

Порядковый номер задания	83
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Офертой

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:  
 А) В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора  
 В).Стороны вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора, если иное не установлено **законом** или соглашением сторон.

	A – да, B – да
	A – нет, B – да
+	A – да, B – нет
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Акцептом

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Оферта должна содержать \_\_\_\_\_ условия договора.

+	существенные
	любые
	встречные
	дополнительные

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:  
 А) Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из **закона**, иных правовых актов, договора или **обычаев** не вытекает иное.  
 В) Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	2
Вес	1

Акцепт должен быть

+	полным
+	безоговорочным.
	согласованным
	взаимным

#### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии – в \_\_\_\_\_ срок.

+	тридцатидневный
	недельный
	квартальный
	трехдневный

#### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	2
Вес	1

Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из:

+	закона
+	соглашения сторон
+	обычая или из прежних деловых отношений сторон.
	приказа

#### Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания:

- А) Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в **месте жительства** гражданина или **месте нахождения** юридического лица, направившего оферту.  
 В) Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте, не является акцептом.

+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	2
Вес	1

Изменение и расторжение договора возможны по:	
+	соглашению сторон, если иное не предусмотрено ГК РФ
+	другими законами
+	договором
	распоряжению

#### Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	1

Верны ли высказывания: А) При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде В).При расторжении договора обязательства сторон прекращаются, если <b>иное</b> не предусмотрено законом, договором или не вытекает из существа обязательства.	
+	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет

#### Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Если стороны не достигли соглашения о приведении договора в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут, а по основаниям, предусмотренным ГК РФ, изменен судом по требованию заинтересованной стороны при наличии одновременно следующих условий:1) в момент заключения договора стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет;2) изменение обстоятельств вызвано причинами, которые заинтересованная сторона не могла преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру договора и условиям оборота;3) исполнение договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлекло бы для заинтересованной стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишилась бы того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;4) из обычаев или существа договора не вытекает, что риск изменения обстоятельств несет заинтересованная сторона.	
+	1; 2; 3;4
	1; 3;4
	1; 2; 3
	2; 3;4

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**[Текст]:принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)/ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) [Текст]: кодекс от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ.1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)// Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 04.02.2021 г.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.

6. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021) // Российская газета, N 211-212, 30.10.2001.
7. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Парламентская газета, N 7-8, 15.01.2005.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 13.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.

#### **Материалы судебной практики**

1. О применении норм международного частного права судами Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 24 // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 10, октябрь, 2019.
2. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2015.
3. О последствиях расторжения договора [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 N 35 // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2014.
4. Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 N 73 (ред. от 25.12.2013) // Вестник ВАС РФ, N 1, январь, 2012.
5. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли - продажи недвижимости [Текст]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.1997 N 21 // "Вестник ВАС РФ", N 1, 1998.
6. О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем [Текст]: Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 N 54 // Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2011.

#### **Основная литература**

1. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85957.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Егорова, М. А. Коммерческое право : учебник для вузов / М. А. Егорова. — Москва : Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-0899-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29208.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) или [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Write

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.12 История  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Черепанова Н.В., к. фил. н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li><li>• периодизацию и основные даты истории России;</li><li>• исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;</li><li>• традиции и принципы российской государственности;</li></ul> основные памятники отечественной культуры;
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li><li>• ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li><li>• применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li></ul>
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками целостного подхода к анализу общества;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками исторического подхода к анализу проблем общества;</li> <li>• навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;</li> <li>• навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками категориально-понятийным аппаратом истории.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «История», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	История государства и права зарубежных стран		
	Международное право		
	Международное частное право		
	История		
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
Производственная практика, экспертно-консультационная			

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том	всего	в том	всего	в том

			числе		числе		числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				-	-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				-	-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История Древнего мира и Средних веков	<p><b>История как наука</b></p> <p><b>Первобытное общество.</b> Основные этапы развития первобытного общества. Человеческое стадо, родовые и семейные общины. Появление неравенства и знати. Культура первобытного человека.</p> <p><b>Древний Восток.</b> Древний Египет. Передняя и Западная Азия: Междуречье, Финикия, Древнееврейское царство, Ассирийская держава, Персидская держава. Древняя Индия. Древний Китай.</p> <p><b>Древняя Греция.</b> Древнейшая Греция. Полисы Греции и их борьба с персидским нашествием. Возвышение Афин и расцвет демократии. Македонские завоевания.</p> <p><b>Древний Рим.</b> Рим: от возникновения до установления господства над Италией. Рим – сильнейшая держава Средиземноморья. Гражданские войны в Риме. Римская империя в первые века нашей эры. Падение Западной Римской империи. Культура Древнего Рима.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p><b>Древняя Русь.</b> Восточные славяне в древности. На пути к государственности. Первые киевские князья. Князь Владимир. Крещение Руси. Ярослав Мудрый. Распад Киевской Руси. Образование самостоятельных государств. Вызовы Руси с Востока и Запада.</p> <p><b>Московское государство (XIV–XVII вв.).</b> Борьба за Великое Княжение. Начало возвышения Москвы. Правление Ивана III. Правление Василия III. Правление Ивана IV Грозного. Смутное время. Михаил Федорович Романов. Алексей Михайлович Романов.</p> <p><b>Западная Европа в Средневековье.</b> Хронологические рамки и общая характеристика Средних веков. Раннее Средневековье. Высокое Средневековье. Позднее Средневековье. Средневековая культура.</p> <p><b>Византийская цивилизация</b></p> <p><b>Восток в Средневековье</b></p>
2	История Нового времени	<p><b>Российская империя в XVIII–XIX вв.</b></p> <p>Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. Правление Екатерины II. Правление Павла I. Правление Александра I. Правление Николая I. Правление Александра II. Правление Александра III.</p> <p><b>Запад в Новое время</b></p> <p>Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Возрождение. Мир в XVI – первой половине XVII вв. Реформация и контрреформация. Испания. Война за независимость Нидерландов. Расцвет и упадок Голландской республики. Англия под властью Тюдоров. Франция в эпоху Ренессанса и гугенотских войн. Международные отношения. Тридцатилетняя война. Мир во второй половине XVII – начале XVIII вв. XVIII век. Рождение Великобритании. Война за независимость и образование США. Эпоха Просвещения. Международные отношения. XIX век. Великая французская революция. Наполеоновская империя. Международные отношения в 1815–1875 гг. Англия. Франция. Объединение Италии. Образование Германской империи. США.</p> <p><b>Восток в Новое время</b></p> <p>Традиционные общества Востока. Кризис Османской империи.</p>
3	История Новейшего времени	<p><b>Россия и мир в начале XX века</b></p> <p>Общая характеристика начала XX века. Россия в начале XX века. Первая мировая война.</p> <p><b>Революция и гражданская война в России</b></p> <p>Февральский этап Великой российской революции. Октябрьский этап Великой российской революции. Гражданская война.</p> <p><b>СССР и мир в 20–30-е гг.</b></p> <p>Новая карта Европы. Версальская система. Революционные события 1918–1920-х гг. в Европе. Зарождение фашизма и нацизма. Великая депрессия и ее последствия. Страны Азии и Латинской Америки в 1920–1930-х гг. СССР в 1920–1930-х гг. Культура в 1920–1930-х гг. Международные отношения в 1920–1930-х гг.</p> <p><b>Вторая мировая война</b></p> <p>Начало Второй мировой войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Великая Отечественная война. Итоги Второй мировой войны.</p> <p><b>СССР в послевоенный период.</b> Послевоенный СССР при И.В. Сталине. «Оттепель» при Н.С. Хрущеве.</p> <p><b>Холодная война (середина 40–90-х гг. XX в.)</b></p> <p>Изменения на политической карте. Начало холодной войны. Научно-технический прогресс: достижения и проблемы. США. Западная Европа. СССР: от Н.С. Хрущева до М.С. Горбачева (1965–1985). Крушение колониальной системы.</p> <p><b>Европейская интеграция</b></p> <p><b>Распад СССР: причины и исторические последствия</b></p> <p>Перестройка и ее последствия для СССР. Крах восточноевропейской модели социализма.</p> <p><b>Постсоветская Россия</b></p> <p>Становление новой России (1992–1993). Российская Федерация: продолжение реформ и политика стабилизации. Первый период правления В.В. Путина. Правление президента Д.А. Медведева.</p> <p><b>Современный мир</b></p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «История Древнего мира и Средних веков»

1. Первобытное общество

#### Раздел 2 «История Нового времени»

1. Российская империя в XVIII–XIX вв.
2. Восток в Новое время

#### Раздел 3 «История Новейшего времени»

1. Россия и мир в начале XX века
2. СССР и мир в 20–30-е гг.

## 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

### Раздел 1 «История древнего мира и Средних веков»

1. Виды исторических источников и варианты периодизации истории.
2. Первобытное общество.
3. Государственная власть в древневосточных странах.
4. Буддизм.
5. Государство, общество и личность в Древней Греции.
6. Государственная и общественная власть в Древнем Риме.
7. Материальная и духовная культура Античности.
8. Место и роль церкви в средневековой Западной Европе.
9. Светская и духовная власть в Византии.
10. Крестовые походы.
11. Христианство.
12. Крещение Руси и его значение. Владимир Святославович.
13. Крепостничество в России.
14. Крестьянская война в России под руководством Степана Разина.

### Раздел 2 «История Нового времени»

1. Образование национальных государств в Европе.
2. Реформы Петра I.
3. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
4. Семилетняя война 1756–1763 гг.
5. Раздел Польши в конце XVIII в.
6. Французская буржуазная революция в конце XVIII в.
7. Образование США
8. Раскройте понятие «индустриальное общество». Какие страны стали первыми его создавать?
9. Крымская война 1853 – 1856 гг.
10. Реформы в России во второй половине XIX в.
11. Социальные и политические движения в Европе. Марксизм.

### Раздел 3 «История Новейшего времени»

1. Революция в России в 1905–1907 гг.
2. Первая мировая война. Февральская революция в России.
3. Октябрьская революция и Гражданская война в России.
4. Образование СССР.
5. Социально-экономические и культурные преобразования в СССР в 20–30 гг.
6. Вторая мировая война. Образование ООН.
7. СССР и мир в период холодной войны.
8. Распад СССР: причины и исторические последствия.
9. Государственное устройство Российской Федерации.
10. Угрозы современной международной безопасности. Внешняя политика России.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### 6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «История древнего мира и Средних веков»**

###### **Темы устного доклада**

1. Представьте себе, что у вас есть возможность оказаться в одной из следующих земель: Киевской, Галицко - Волынской, Новгородской, Владимиро-Суздальской во второй половине XII века в качестве боярина. Каков будет ваш выбор? Чем он объясняется? Новгород развивался в традициях европейской цивилизации. Почему эта тенденция оказалась подавленной?
2. Существует несколько точек зрения о характере взаимоотношений русского общества и татаро-монгольского социума. Охарактеризуйте их.
3. Какое влияние оказала византийская культура на культурно-историческое развитие Руси?
4. Согласно оценкам многих историков, в Великороссии в начале XIX в. самым сильным княжеством было Тверское, самым воинственным – Рязанское, самым культурным – Ростово-Суздальское, самым богатым – Новгородская республика. Главным же городом России вскоре становится Москва. Почему?
5. Что общего в деятельности Ивана III, Александра Невского, Дмитрия Донского, Даниила Галицкого? В чем отличие?
6. Конец XVI-начале XVII вв. один из сложных периодов российской истории, который современники называли «смутным временем». Раскройте причины «смуты» (обострение социальных, сословных, династических и международных отношений и др.).
7. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Бориса Годунова. Каких успехов он добился? Подчеркните историческое значение учреждения патриаршества в России.
8. Почему российский социум был недоволен политикой Бориса Годунова?
9. Почему В.О. Ключевский писал, что Лжедмитрий I был лишь «испечен в польской печке, а заквашен в Москве»? Раскройте причины восстания против Лжедмитрия I и прихода к власти боярского царя Василия Шуйского.
10. Почему историки восстание под руководством Ивана Болотникова называют крестьянской войной? Каковы ее причины, цели, итоги?
11. Дайте характеристику деятельности Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского в период борьбы с польской интервенцией в 1612 г.
12. Кто претендовал на Российский престол в 1613 г.? Почему Земский собор избрал царем Михаила Романова?

##### **Раздел 2 «История Нового времени»**

###### **Темы устного доклада**

1. Идентичны ли понятия «самодержавие», «неограниченная монархия», «абсолютизм»? Какие из них применимы к России XVII века.
2. Возможны ли исторические аналогии между Реформацией в Европе и церковной реформой в России?
3. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.
4. Сопоставьте деятельность двух ярких исторических личностей – Ивана Грозного и Петра I. Найдите общие и отличительные черты.
5. Было ли масонство в XVIII в. единственным духовно-общественным движением России?
6. Могла ли Россия в начале XIX в. стать конституционной монархией?
7. «Сфинксом, не разгаданным до гроба» (Герцен), «лукавым византийцем» (Наполеон) называли Александра I. Какие факты политической биографии императора подтверждают эти характеристики?
8. Император Наполеон был согласен отдать королевство за М.М.Сперанского, а Александр I отправил его в отставку. Почему?
9. Известны слова А.Х. Бенкендорфа, начальника третьего отделения о том, что «крепостное состояние есть пороховой погреб под государством». Предпринимались ли Николаем I попытки реформировать эту сферу?
10. Что такое «восточный вопрос»? Какую роль он играл во внешней политике России второй половины XIX века?

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i></p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Человек и человеческие общности. Формации и цивилизации».

Вариант 2

Опишите цивилизацию античной Греции, государство и личность в античных обществах, опираясь на способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вариант 3

Проанализируйте причины политической раздробленности на Руси, используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Вариант 4**

Применяя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опишите особенности становления цивилизации Восточной Европы.

**Вариант 5**

Проанализируйте влияние Первой мировой войны (1914-1918 гг.) на положение в России, используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Вариант 6**

Подготовьте ответ на тему «Формирование советской государственно-политической системы», используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Вариант 7**

Проанализируйте кризис 1921 года и переход к НЭПу, применяя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Вариант 8**

Опираясь на способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, оцените международные отношения в период начала «холодной войны» (1945-вторая половина 1950-х годов).

**Вариант 9**

Используя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Отечественная война 1812 г., ее влияние на русское общество».

**Вариант 10**

Применяя способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, подготовьте ответ на тему «Великие географические открытия XV–XVII вв. Колониальные захваты европейцев».

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

Электронное тестирование

**ИСТОРИЯ ДРЕВНЕГО МИРА И СРЕДНИХ ВЕКОВ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Христианство возникло в	
<input type="checkbox"/>	Древнем Риме
<input type="checkbox"/>	Древней Греции
<input type="checkbox"/>	Древнем Египте
<input type="checkbox"/>	Византии

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Варяжский князь, приглашенный враждовавшими между собой племенами ильменских словен, кривичей и чудь для наведения порядка, —	
<input type="checkbox"/>	Рюрик

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Свободные крестьяне в Киевской Руси — смерды
---

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий:
поход Олега на Киев
разгром Святославом Хазарского каганата
Крещение Руси
разгром половцев Владимиром Мономахом

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

«Египет- дар Нила», - писал
Геротот
Аристотель
Сократ
Цицерон

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Буддизм возник в
VI в. до н.э.
VII в. до н.э.
VIII в. до н.э.
IX в. до н.э.

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1240 год	осада ханом Батыем Киева
1237 год	разрушение ханом Батыем Рязани и Москвы
1241 год	вторжение хана Батыем в земли Молдавии
1242 год	вторжение хана Батыем в земли Хорватии

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1202 год	основание ордена меченосцев
1237 год	основание Ливонского ордена
1240 год	разгром шведов на Неве
1242 год	Ледовое побоище

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4

Вес	1
-----	---

Законы Хаммурапи были приняты в _____ в. до н.э.
XVIII

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	10
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий	
падение Рима	
Крестовые походы	
Невская битва	
падение Византии	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1556 год	губные старосты стали главами уездных администраций
1549 год	созыв Земского собора
1550 год	создание Судебника
1551 год	состоялся церковный собор с участием царя Ивана Грозного

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Крестовые походы совершались в	
	XI-XIII вв.
	I-III вв.
	V-VII вв.
	IX-XI вв.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Свод законов в XVI в. в Русском государстве назывался	
Судебник	

<b>ИСТОРИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ</b>	
Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1605 год	смерть Бориса Годунова
1606 год	избрание царем В. Шуйского
1610 год	начало правления семибоярщины
1612 год	ликвидация польской оккупации

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	15
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий Смутного времени	
--	--

правление Лжедмитрия I
правление В. Шуйского
семибоярщина
второе (нижегородское) ополчение

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Ислам возник в _____ в.
VII

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Книгопечатание изобрел
Иоганн Гуттенберг
Николло Макиавелли
Леонардо да Винчи
Эразм Роттердамский

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Индия стала английской колонией в
середине XIX в.
середине XVIII в.
начале XIX в.
начале XX в.

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Северной войны и произошедшие события	
1700 год	начало Северной войны
1703 год	начало строительства Санкт-Петербурга
1709 год	Полтавская битва
1721 год	подписание Ништадтского договора

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

При Петре I был создан первый музей под названием «_____»
Кунсткамера

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Великая Французская буржуазная революция произошла в _____ гг.
1789-1799

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Екатерина II была императрицей России в _____ гг.
1762-1796

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23
Тип	5
Вес	1

Укажите хронологическую последовательность событий в царствование Александра I:
издание Указа о вольных хлебопашцах
Тильзитский мирный договор с Францией
создание Государственного совета
учреждение военных поселений

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты войны с Турцией и произошедшие события	
1806 год	начало войны с Турцией
1807 год	разгром эскадры Сенявина турецкого флота
1811 год	успешные военные действия русской армии под командованием Кутузова
1812 год	подписание мирного договора с Турцией

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Важнейшим сражением Отечественной войны 1812 года было _____ сражение
Бородинское

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26
Тип	5
Вес	1

Расположите важнейшие события правления Николая I в правильной последовательности:
суд над декабристами
кодификация законодательства
отмена автономии университетов
начало Крымской войны

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты реформ при Александре II и произошедшие события	
1861 год	отмена крепостного права
1874 год	введение всеобщей воинской повинности
1870 год	принятие Городового положения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Германская империя образовалась в _____
1871 г.
начале XIX в.
начале XVIII в.
конце XVIII в.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29

Тип	1
Вес	1

«Манифест Коммунистической партии» написали	
	К. Маркс и Ф. Энгельс
	Н.А. Бакунин и П.Л. Лавров
	Г.В. Плеханов и В.И. Ленин
	В.И. Ленин и И.В. Сталин

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Объединение Италии произошло в середине _____ в.
XIX

<b>ИСТОРИЯ НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ</b>	
Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

В Русско-японской войне 1904-1905 гг. потерпела поражение	
Россия	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Первую мировую войну развязал	
Тройственный союз	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Николай II отрекся от престола 3 марта _____ г.	
1917	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Октябрьская революция в России произошла в _____ г.	
	1917
	1918
	1919
	1920

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события	
март 1919 года	переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте
1920 год	Советско-польская война
июнь 1919 года	принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву»
ноябрь 1920 года	штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием \_\_\_\_\_ (ответ – аббревиатура)

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

В августе 1922 года под руководством И.В. Сталина был разработан проект включения советских республик в состав Советской России, или план автономизации \_\_\_\_\_

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Лига Наций была образована в \_\_\_\_\_ г.  
1919

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Мюнхенское соглашение в 1938 г. Подписали руководители стран \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Председателем ГКО СССР в годы Великой Отечественной войны был \_\_\_\_\_  
И.В. Сталин

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

В Ялтинской международной конференции в 1945 г. Участвовали руководители стран \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Контрнаступление советских войск в Московской битве началось в начале декабря \_\_\_\_\_ г.  
1941

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	4

Вес	1
-----	---

Курская битва в период Великой Отечественной войны была летом _____ г.
1943

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Коренной перелом в ходе Второй мировой войны и Великой Отечественной войне произошел в _____ г.
1943

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

НАТО был создан в 1949 г. под руководством
США

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты внешней политики и произошедшие события	
1971 год	подписание документа «Принципы сотрудничества между СССР и Францией»
1969 год	военные столкновения между Китаем и СССР
1972 год	подписание мирного договора между СССР и ФРГ
1975 год	подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в Хельсинки

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Первым Президентом РФ был
Б.Н. Ельцин

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между экономическим преобразованием 1992-2006 гг. и фамилией главы правительства, его проводившего	
поддержка топливно-энергетического комплекса, деноминация рубля	В.С. Черномырдин
либерализация цен, начало приватизации государственной собственности	Е.Т. Гайдар
монетизация льгот	М.Е. Фрадков
финансовый кризис 1998 г.	С.В. Кириенко

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В состав НАТО вошли бывшие советские республики	
	Латвия, Литва, Эстония
	Латвия, Эстония, Украина
	Грузия, Молдавия, Украина
	Литва, Молдавия, Эстония

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Конституция Российской Федерации была принята всенародным голосованием 12 декабря _____ г. 1993
--

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются	
	Россия, США, Китай, Великобритани, Франция
	Россия, США, Великобритани, Германия, Франция
	Россия, США, Великобритани, Индия, Китай
	Россия, США, Франция. Германия, Китай

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Высшим законодательным органом Российской Федерации является	
	Федеральное Собрание
	Конституционный Суд
	Государственный Совет
	Правительство

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. История Отечества : учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.] ; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 777 с. — ISBN 978-5-4487-0607-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
2. Страницы всемирной и отечественной истории : учебное пособие / Н. А. Душкова, Л. И. Маслихова, А. Ю. Золотарев [и др.] ; под редакцией Н. А. Душковой, Л. И. Маслиховой. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-7731-0794-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93341.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Цветков В.Ж. История Древнего мира и Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Цветков В.Ж. История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Цветков В.Ж. История Новейшего времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2019. - <http://library.roweb.online>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.13 Международное гуманитарное право. Права человека

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
международного права  
(протокол № 15-01 от 15.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Давитадзе М.Д., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение обучающимися теоретических знаний в области международного гуманитарного права, привитие навыков анализа источников международного гуманитарного права и использование его принципов и норм в практической деятельности юристов.

**Задачи дисциплины:** приобретение обучающимися знаний о месте и роли международного гуманитарного права как совокупности принципов и норм, определяющих обязанности государства по обеспечению и соблюдению основных прав и свобод человека.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Международное гуманитарное право. Права человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

*профессиональную компетенцию*

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений.

### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>международные стандарты и российское законодательство о правах и свободах человека;</li><li>гуманитарные принципы и нормы защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера;</li><li>средства ведения войны, запрещенные международным гуманитарным правом;</li><li>методы ведения войны, запрещенные международным гуманитарным правом;</li><li>правовой механизм реализации норм международного гуманитарного права.</li></ul>
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>свободно ориентироваться в системе международных стандартов и российском законодательстве о правах и свободах человека, международных договорах и законодательных актах, определяющих гуманитарные аспекты выбора средств ведения войны; защиты раненных, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, обращение с военнопленными, защиты гражданского населения и культурных ценностей в случае вооруженного конфликта;</li><li>правильно применять действующие нормы международного гуманитарного права для разрешения конкретных жизненных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей и будущей профессиональной деятельности юриста.</li></ul>
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>юридической терминологией;</li><li>навыками работы с правовыми актами;</li><li>навыками составления актов, фиксирующих нарушения МГП.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	ПК-5.1. Знает: методику проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов, правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международно-правовые нормы и механизм, защищающий права человека;</li> <li>• порядок защиты прав человека в России;</li> <li>• гуманитарные принципы и нормы, международно-правовые документы. Законодательные акты, касающиеся положения личности в вооруженных конфликтах международного характера;</li> <li>• правовой механизм реализации норм международного гуманитарного права.</li> </ul>
	ПК-5.2. Умеет: применять данные юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств; грамотно излагать результаты юридической экспертизы в установленной форме	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно анализировать нарушения МГП, раскрывать состав и виновных лиц;</li> <li>• правильно применять действующие нормы международного гуманитарного права для разрешения конкретных жизненных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей и будущей профессиональной деятельности юриста.</li> </ul>
	ПК-5.3. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Международное гуманитарное право. Права человека», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
	История государства и права зарубежных стран		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Международное право		
	Международное частное право		
История			

	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
<b>ПК-5</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	Культура речи юриста	Международное гуманитарное право. Права человека	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Римское право	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Судебная риторика		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>8,2</b>		<b>6,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			4		2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 4		0 2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>63,8</b>		<b>64</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			63,8		64	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>72</b>		<b>72</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			2		2	
	форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Права человека в международном праве	<p><b>Права человека: понятие, сущность</b> (права человека в истории политико-правовой мысли. Основные этапы нормотворчества в области прав человека. Международная защита прав человека как отрасль международного права. Значение международной защиты прав для современных международных отношений).</p> <p>Классификация прав человека (права и свободы человека и гражданина. Три поколения прав человека – политические и гражданские права; экономические, социальные и культурные права; права солидарности и права народов. Взаимосвязь прав и обязанностей человека. Условия реализации прав человека. Защита и обеспечение прав человека – международно-правовая обязанность каждого государства).</p> <p><b>Основные всемирные договоры по защите прав человека</b> (устав ООН. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах. Юридическая сила пактов и протоколов. Специальные международные договоры, обеспечивающие защиту прав человека).</p> <p><b>Региональные соглашения по правам человека</b> (европейские конвенции в области прав человека. Межамериканская конвенция по правам человека. Африканская хартия прав человека и прав народов. Документы государств – участников СНГ. Основные российские документы в области прав человека).</p> <p><b>Европейские конвенции защиты прав человека</b> (права и свободы, закрепленные в Европейской конвенции о защите прав и основных свобод (1950 г.) и дополнительных протоколах. Европейская Социальная хартия 1961 г. и Дополнительные протоколы к ней).</p> <p><b>Международно-правовой механизм защиты прав человека</b> (контрольные функции ООН в области прав человека. Роль и компетенция Главных и вспомогательных органов ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС), Комиссия по правам человека. Контрольные органы, учрежденные международными конвенциями по правам человека. Комитет по расовой дискриминации. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам. Комитет против пыток. Комитет по правам ребенка. Верховный комиссар ООН по правам человека).</p> <p><b>Международные процедуры и правила защиты прав человека</b> (международные процедуры и правила – составная часть механизма обеспечения и защиты прав человека. Комиссия по правам человека и ее подкомиссии. Жалобы на нарушение прав человека в соответствии с процедурой 1503. Предупреждение внесудебных расправ и исчезновения людей. Предупреждение произвольных задержаний. Борьба против пыток. Борьба против расовой дискриминации. Содействие соблюдению прав женщин. Комитет по правам ребенка. Вопросы апартеида).</p> <p><b>Европейские процедуры и правила защиты прав человека</b> (европейские межправительственные организации по защите прав человека. Совет Европы – механизм деятельности. Реформа контрольного механизма Совета Европы. Единый Европейский Суд по правам человека. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека. Полномочия Суда по рассмотрению жалоб и порядок их рассмотрения в суде. Правила подачи заявлений в Европейский Суд по правам человека).</p> <p><b>Механизмы защиты прав человека в России</b> (судебная система защиты. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Суды общей юрисдикции. Государственные институты несудебной защиты. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам человека в субъектах РФ. Прокуратура РФ. Депутаты законодательных собраний. Комиссия по правам человека при президенте РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан)</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Международное гуманитарное право	<p><b>Понятие и сущность международного гуманитарного права</b> (история и развитие международного гуманитарного права. Jus in bello и jus ad bellum. Международное гуманитарное право и право прав человека).</p> <p>Источники международного гуманитарного права (международные договоры. Международные обычаи. Общие принципы международного права. Вспомогательные источники международного гуманитарного права).</p> <p><b>Содержание международного гуманитарного права и сфера его применения. Материальная сфера применения международного гуманитарного права</b> (вооруженные конфликты. Международные вооруженные конфликты. Вооруженные конфликты немеждународного характера. Иные вооруженные конфликты немеждународного характера. Применение норм международного гуманитарного права во времени. Применение норм международного гуманитарного права в отношении отдельных лиц. Защита лиц в условиях международных вооруженных конфликтов. Защита лиц в условиях немеждународных конфликтов).</p> <p><b>Запрещение и ограничение некоторых методов и средств ведения боевых действий</b> (ограничение и запрещение некоторых методов ведения боевых действий. Ограничение и запрещение некоторых средств ведения боевых действий).</p> <p><b>Механизм контроля за применением норм международного гуманитарного права</b> (статья I, общая для Женевских конвенций и Дополнительного протокола I. Оговорка Мартенса. Неотчуждаемость прав. Система держав - покровительниц. Запрещение репрессалий. Международная комиссия по установлению фактов).</p> <p><b>Ответственность за нарушения международного гуманитарного права</b> (международная ответственность воюющих государств. Уголовная ответственность отдельных лиц. Имплементация норм МГП на национальном уровне).</p> <p>Международный Комитет Красного Креста: правовой статус и сфера деятельности (МККК и Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. основополагающие принципы движения. Мандат МККК. Основные направления деятельности МККК).</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Права человека в международном праве»

1. Права человека: понятие, сущность
2. Основные всемирные договоры по защите прав человека

#### Раздел 2 «Международное гуманитарное право»

1. Понятие и сущность международного гуманитарного права
2. Ответственность за нарушения международного гуманитарного права

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Права человека в международном праве»

1. Права человека в истории политико-правовой мысли.
2. Основные этапы нормотворчества в области прав человека.
3. Международная защита прав человека как отрасль международного права.
4. Значение международной защиты прав для современных международных отношений.
5. Классификация прав человека.
6. Три поколения прав человека – политические и гражданские права; экономические, социальные и культурные права; права солидарности и права народов.
7. Условия реализации прав человека.
8. Защита и обеспечение прав человека – международно-правовая обязанность каждого государства.
9. Устав ООН.
10. Всеобщая декларация прав человека.

#### Раздел 2 «Международное гуманитарное право»

1. История и развитие международного гуманитарного права.
2. Международное гуманитарное право и право прав человека.
3. Источники международного гуманитарного права.
4. Международные договоры.
5. Международные обычаи. Общие принципы международного права.
6. Вспомогательные источники международного гуманитарного права.

7. Содержание международного гуманитарного права и сфера его применения.
8. Материальная сфера применения международного гуманитарного права.
9. Международные вооруженные конфликты.
10. Вооруженные конфликты немеждународного характера.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 51%*

### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа	-	2	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (практические занятия)			
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	2	6,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 68%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 2 «Международное гуманитарное право»**

##### **Темы устного доклада**

1. Права человека в истории политико-правовой мысли.
2. Значение международной защиты прав для современных международных отношений.
3. Три поколения прав человека.
4. Защита и обеспечение прав человека – международно-правовая обязанность каждого государства.
5. Источники права, касающиеся регулирования прав и основных свобод человека и гражданина.
6. Устав ООН и документы ООН, закрепляющие принцип уважения прав и основных свобод человека.
7. Защита прав человека в истории международного права.
8. Международный пакт о гражданских и политических правах.
9. Специальные международные договоры, обеспечивающие защиту прав человека.
10. Характерные черты Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
11. Характерные черты международных актов о сотрудничестве государств в области прав и основных свобод человека.
12. Методы и механизмы, применяемые ООН в области защиты прав человека.
13. Механизмы Совета Европы по защите прав человека.
14. Межамериканская конвенция по правам человека.
15. Африканская хартия прав человека и прав народов.
16. Европейские конвенции в области прав человека.
17. Международные и российские процедуры защиты прав человека.
18. Судебная практика по применению Конституции РФ и международных норм о правах и свободах человека и гражданина.
19. Институт, уполномоченный по правам человека: международный и российский опыт.
20. Характер международного гуманитарного права и его место в системе международного права.
21. Содержание международного гуманитарного права и сфера его применения.
22. Особенности права вооруженных конфликтов немеждународного характера.
23. Правовой режим участников вооруженной борьбы в международном гуманитарном праве.
24. Международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов.
25. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение в международном гуманитарном праве.

26. Защита гражданского населения в международном гуманитарном праве.
27. Ограничение и юридическое запрещение средств и методов ведения войны в международном гуманитарном праве.
28. Соблюдение международного гуманитарного права: механизм контроля и пресечения нарушений.
29. Международно-правовая ответственность за нарушение международного гуманитарного права.
30. Международная ответственность воюющих государств.
31. МККК и Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.
32. Основные направления деятельности МККК.
33. Права человека в истории политико-правовой мысли.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы;</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				<p>умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i></p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания
				выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

Вариант 1

Определите взаимосвязь прав и обязанностей человека и обоснуйте социальную значимость для своей будущей профессиональной деятельности.

Вариант 2

Изложите кратко историю международного гуманитарного права и оцените значение в формировании профессионального правосознания.

Вариант 3

Охарактеризуйте современные средства ведения войны и их ограничение.

Вариант 4

Охарактеризуйте основные методы ведения войны и их ограничение.

Вариант 5

Используя основные положения и методы социальных и гуманитарных наук определите механизм деятельности МККК.

Вариант 6

Используя основные положения и методы гуманитарных и экономических наук перечислите механизмы защиты прав человека в России.

Вариант 7

Определите такой социально значимый процесс как защита лиц в условиях международных вооруженных конфликтов.

Вариант 8

Охарактеризуйте такую социально значимую проблему как механизм контроля за распространением оружия массового поражения.

Вариант 9

Охарактеризуйте защиту лиц в условиях немеждународных конфликтов и разработайте свои предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов в названной сфере.

Вариант 10

Используя навыки правового мышления перечислите источники международного гуманитарного права.

Вариант 11

Приведите пример и юридически правильно квалифицируйте обстоятельства, связанные с ответственностью за нарушения международного гуманитарного права.

Вариант 12

Используя навыки правового мышления охарактеризуйте юрисдикцию Европейского Суда по правам человека.

Вариант 13

Используя навыки правового мышления определите содержание международного гуманитарного права.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Электронное тестирование

### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Международное гуманитарное право – это совокупность международных правовых норм для урегулирования гуманитарных проблем, являющихся следствием	
	вооруженных конфликтов
	внутренних беспорядков, мятежей
	конфликтов международного характера
	конфликтов немеждународного характера

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Международное гуманитарное право и право прав человека	
	различаются тем, что МГП применяется в период вооруженных конфликтов, когда действие прав человека ограничено
	различий нет, они оба направлены на предоставление гарантий человеку
	различаются тем, что право прав человека применяется только к лицам, находящимся под юрисдикцией государства, а МГП применяется только к участникам вооруженных конфликтов
	ничего общего между собой не имеют

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Международное гуманитарное право применяется, когда	
	начался вооруженный конфликт, действующий в отношении всех сторон, находящихся в конфликте вне зависимости от того, кто его развязал
	начался вооруженный конфликт, действующий в отношении стороны, подвергшейся нападению
	действует в мирное время и на вооруженные конфликты не распространяется
	в государстве начались внутренние беспорядки и волнения

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Основными субъектами МГП являются	
	суверенные государства, народы и нации, борющиеся за свою независимость, некоторые международные межправительственные организации (типа ООН)
	суверенные государства, неправительственные международные организации
	суверенные государства
	суверенные государства, внутригосударственные организации

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Основными источниками международного гуманитарного права являются	
	международные договоры, международные обычаи, общие принципы международного права
	решения международных организаций
	традиции международного общения
	законодательство конкретных государств и решения их судов

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Под театром войны в МГП понимается: 1) сухопутная, воздушная, морская территория государств, на которой происходит вооруженный конфликт; 2) открытое море и воздушное пространство над ним, на которых происходит вооруженный конфликт; 3) территория соседних государств в случае военной необходимости; 4) международные проливы и каналы	
	1, 2
	1, 3, 4
	1
	2, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Нейтральным является государство	
	не участвующее в вооруженном конфликте и не помогающее воюющим сторонам
	проводящее пацифистскую политику
	ликвидировавшее свои вооруженные силы
	выполняющие решение ООН о прекращении конфликта

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

По правовому положению участники вооруженных конфликтов являются	
	сражающимися (комбатанты) и несражающимися (некомбатанты)
	сражающимися (комбатантами) во всех вооруженных конфликтах
	сражающимися (комбатантами) и несражающимися только в международных вооруженных конфликтах
	сражающимися и несражающимися только в немеждународных вооруженных конфликтах

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Комбатантами по правовому положению являются	
	любые лица, входящие в состав вооруженных сил и имеющие право непосредственно принимать участие в боевых действиях
	все лица, входящие в состав вооруженных сил
	все лица, включая гражданское население, в период вооруженного конфликта
	медицинский и интендантский персонал

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Некомбатантами по правовому положению являются	
	лица, входящие в состав вооруженных сил и обеспечивающие и обслуживающие их боевую деятельность; они применяют оружие только для самообороны
	все лица, не входящие в состав вооруженных сил
	гражданское население в период вооруженного конфликта; оно применяет оружие только для самообороны
	партизаны, личный состав ополчений и добровольческих отрядов, разведчики, наемники; они применяют оружие для самообороны

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Наемники в МГП – это лица, вступающие за плату в вооруженную борьбу, они	
	не находятся под покровительством МГП, не являются комбатантами и наказываются как уголовные преступники
	находятся под покровительством МГП, являются комбатантами и наказываются как военнослужащие
	находятся под покровительством МГП и являются комбатантами в период вооруженных конфликтов международного характера
	находятся под покровительством МГП и являются комбатантами в период вооруженных конфликтов немеждународного характера

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Основной формой окончания военных действий является	
	перемирие
	принятие декларации о восстановлении мирных отношений
	прекращение огня
	заключение мирного договора

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Запрещенными МГП средствами ведения войны являются	
	химическое, бактериологическое, отдельные виды обычного оружия (действующие

	неизбирательно и причиняющие излишние страдания, повреждения)
	только химическое и бактериологическое оружие
	средства, определяемые суверенным государством избирательно
	новые разрабатываемые средства ведения войны

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Видами материальной ответственности государств являются: 1) санкции; 2) репарации; 3) реституции; 4) ресторации; 5) перерыв экономических отношений	
	2, 3
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 3, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

К зонам безопасности относятся: 1) санитарные зоны; 2) нейтральные зоны; 3) демилитаризованные зоны; 4) необороняемые местности	
	1, 2, 3, 4
	1, 2
	1, 2, 3
	1, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Правовыми последствиями окончания войны являются: 1) обмен военнопленными; 2) разрешение территориальных споров; 3) заключение мирного договора 4)восстановление дипломатических и консульских отношений; 5) капитуляция; 6) решение вопросов об ответственности государств и инвалидов	
	1, 2, 4, 6
	2, 3, 6
	1, 2, 6
	1, 3, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Понятию «права человека» соответствует определение	
	это комплекс прав и свобод, существующих для характеристики правового статуса личности в любом современном обществе
	законы, по которым живет человек
	нормы, которые определила церковь
	возможность что-то делать, осуществлять

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Основными источниками международного права прав человека являются	
	универсальные конвенции и договоры, общие принципы международного права, международно-правовые обычаи
	традиции международного обмена
	судебные решения и доктрины
	решения международных правозащитных организаций

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Субъектами дисциплины «права человека» выступают	
	государства, международные организации, индивиды с ограниченной правосубъектностью
	государства, международные организации
	государства, правительственные международные организации, правозащитные неправительственные организации
	государства, юридические, физические лица

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Права человека на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной, не запрещенной законом, экономической деятельности, относится к правам	
	экономическим
	гражданским
	культурным
	политическим

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Права и свободы человека в каждом государстве регулируются	
	внутренним законодательством с учетом международных обязательств
	только международным законодательством
	решениями комитетов и комиссий ООН
	решениями Европейского суда по правам человека

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Гражданину воспринимать свои права, как и обязанности, позволяет	
	хорошее знание права, высокие нравственные качества, способность к служению родине, государству, обществу
	хорошее знание права
	способность к служению родине, государству, обществу
	высокие нравственные качества

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Положения о правах человека могут существовать во внутригосударственном законодательстве	
	в разделе (главе) Конституции, в отдельных законодательных актах и Декларации прав и свобод
	в виде Декларации прав и свобод
	в разделе (главе) Конституции
	в отдельных законодательных актах

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Правами, гарантированными международными пактами о правах человека, могут пользоваться все лица	
	проживающие в государстве-участнике пактов

	с учетом различия по признаку расы, цвета кожи, языка
	с учетом гражданства
	кроме апатридов и бипатридов

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Совокупность основных международных договоров о правах человека: Всеобщей Декларации прав человека; Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах; Международного пакта о гражданских и политических правах; Факультативного протокола к последнему, называется	
	Международным Биллем о правах человека
	Меморандумом о правах
	Кодексом прав человека
	Хартией основных прав человека

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного: 1) жизнь; 2) ценность его личности; 3) блага свободы; 4) гарантии равноправия; 5) личная безопасность; 6) средства правовой защиты; 7) избирательное право – гражданские права обеспечивают человеку	
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 4, 5, 7
	2, 3, 4, 5, 6, 7
	1, 2, 3, 5, 6, 7

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного: 1) свобода собраний; 2) право частной собственности; 3) право на жилище; 4) право наследования; 5) право на образование; 6) право на участие в управлении предприятием; 7) свобода труда и другие трудовые права; 8) свобода предпринимательской деятельности – основными экономическими правами и свободами человека являются	
	2, 4, 6, 7, 8
	1, 3, 4, 5, 6
	1, 3, 5, 7, 8
	1, 2, 3, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного: 1) свобода собраний и митингов; 2) частная собственность; 3) право на социальное обеспечение; 4) право на образование; 5) право на охрану здоровья и медицинскую помощь; 6) право на жилище; 7) особые права детей и инвалидов – социальные права человека включают	
	3, 4, 5, 6, 7
	1, 2, 3, 5, 7
	2, 3, 4, 6, 7
	1, 2, 3, 4, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Право человека на образование относится к правам	
	культурным
	политическим
	социальным

	солидарности
--	--------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Определение: «Одно из тяжчайших преступлений против человечества – истребление отдельных групп населения или целых народов по расовым, национальным, религиозным, политическим и иным мотивам» относится в понятие

	геноцид
	война
	апартеид
	коллорационизм

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Комитет по правам человека ООН уполномочен рассматривать письменные жалобы о нарушении прав человека от

	отдельных лиц
	отдельных лиц с санкции Генерального секретаря ООН
	отдельных лиц с согласия государства участника Факультативного протокола
	правозащитных организаций

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Определенное лицо может подать жалобу в ООН в связи с нарушением прав человека

	в соответствии с принятой в ООН процедурой
	с согласия своей страны
	с согласия парламента своей страны
	с согласия органов внутренних дел государств

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Грубейшее нарушение прав человека, которое обозначает крайнюю форму расовой дискриминации, –

	апартеид
	коллорационизм
	регионализм
	война

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

В случае грубого нарушения прав человека отдельному лицу или группе лиц следует обратиться, прежде всего

	в суды своей страны
	к Верховному Комиссару ООН по правам человека
	в церковь
	в Комитет по правам человека ООН

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

«Процедура 1503» (XLVIII) ООН применяется в отношении	
	всех государств
	тех государств, которые присоединились к ППП и Факультативному протоколу
	всех государств по решению СБ
	тех государств, которые присоединились к ППП и Факультативному протоколу по решению СБ

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

«Процедура 1503» (XLVIII) ООН рассматривает жалобы о нарушениях	
	всех прав и свобод человека
	прав, провозглашенных в Международном пакте о гражданских и политических правах
	прав, провозглашенных в Уставе ООН
	прав, признаваемых в государстве-нарушителе

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Комитет по правам человека ООН рассматривает жалобы	
	на закрытых заседаниях
	на открытых заседаниях
	по просьбе заявителя
	при наличии большинства голосов членов Комитета

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Комитет по правам человека ООН жалобу одного государства-участника о том, что другое государство-участник не выполняет своих обязательств рассматривать	
	может, если государства сделали заявление, признающее компетенцию Комитета рассматривать такие жалобы
	не может
	может, заявлений не требуется
	может, если сделало заявление хотя бы одно государство

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Для того чтобы «процедура 1503 (XLVIII)» ООН действовала, необходимо	
	добровольное сотрудничество государств
	государства обязались принять эту процедуру
	резолюция ЭКОСОС ООН
	согласие государств о сотрудничестве необязательно

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Индивидуальная жалоба в Комитет по правам человека ООН должна быть подана	
	предполагаемой жертвой или другим уполномоченным лицом от имени жертвы
	любым лицом, которое признает это необходимым
	группой лиц, которые признают это необходимым
	правозащитной организацией от имени жертвы

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1

Вес	1
-----	---

ООН рассматривает и обсуждает вопросы, касающиеся прав человека по сути	
	во всех своих структурах
	только в Комиссии по правам человека ООН и ее подкомиссии
	только в Комитете по правам человека
	только в аппарате Верховного Комиссара ООН по правам человека

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Комиссия по правам человека ООН и ее подкомиссия рассматривает на открытых заседаниях вопрос о нарушении прав человека	
	совершаемых в любой стране
	совершаемых в любой стране с согласия правительства
	совершаемых в любой стране после решения Верховного Комиссара ООН по правам человека
	совершаемых в любой стране по решению ГА ООН

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Цель «процедуры 1503 (XVLIH)» ООН состоит в том, чтобы обеспечить	
	юридическую защиту отдельных жертв нарушений прав человека
	проведение исследований в свете Всеобщей Декларации прав человека
	установить стандарты в области прав человека
	подготовку рекомендаций по предотвращению любого рода дискриминации

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Международная организация, играющая решающую роль в защите прав человека на международном уровне, – это	
	ООН
	Международный институт по правам человека
	Международная лига прав человека
	ОБСЕ

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Международный суд ООН, в частности, в области прав человека	
	рассматривает споры между государствами и дает заключение по юридическим вопросам ООН и специальным учреждениям
	по решению СБ ООН рассматривает спорные вопросы и дает заключение по юридическим вопросам
	рассматривает с согласия Генерального секретаря любые споры по правам человека
	не рассматривает споры между государствами и не дает заключения по юридическим вопросам

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Межправительственная организация по защите прав человека в Европе – это	
	Совет Европы (СЕ)
	НАТО
	Европейский Союз (ЕС)

	Маастихское соглашение
--	------------------------

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Решение Европейского суда по правам человека	
	является окончательным и обжалованию не подлежит
	имеет рекомендательный характер, передается Комитету министров, который наблюдает за его исполнением
	является окончательным, но подлежит обжалованию в Комитете министров
	передается в Международный суд ООН для принятия окончательного решения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Международная неправительственная организация, контролирующая соблюдение прав человека в различных странах вне зависимости от политической и государственной системы, – это	
	«Международная амнистия»
	«Общество в защиту прав человека»
	«Союз жертв тоталитаризма»
	«Зеленое движение»

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Высшей ценностью в России, по Конституции, является	
	человек, его права и свободы
	промышленный потенциал
	государство
	президент

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Иностранцы граждане и лица без гражданства в РФ пользуются правами и свободами и несут обязанности	
	наравне с гражданами РФ
	в соответствии с национальным законодательством
	в соответствии с режимом наибольшего благоприятствования
	в соответствии с двусторонними договорами между государствами

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Международные правовые акты

1. Конвенция о законах и обычаях сухопутной войны [Текст] : (Гаага, 18 октября 1907 г.) // Действующее международное право. – 1997.
2. Протокол о запрещении применения на войне удушливых, ядовитых или других подобных газов [Текст] : (Женева, 17 июня 1925 г.) // Действующее международное право. – 1997.
3. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 г.) // Рос. газета. – 1995.
4. Женевская конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях [Текст] : (Женева, 12 августа 1949 г.) // Действующее международное право. – 1997.
5. Женевская конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море [Текст] : (Женева, 12 августа 1949 г.) // Действующее международное право. – 1997.
6. Женевская конвенция об обращении с военнопленными [Текст] : (Женева, 12 августа 1949 г.) // Действующее международное право. – 1997.

7. Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны [Текст] : (Женева, 12 августа 1949 г.) // Действующее международное право. – 1997.
8. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I) [Текст] : (Женева, 8 июня 1977 г.) // Действующее международное право. – 1997.
9. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям, касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера (Протокол II) [Текст] : (Женева, 8 июня 1977 г.) // Действующее международное право. – 1997.
10. Об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : Международный пакт от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.
11. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах [Текст] : (принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г.) // Ведомости ВС СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
12. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества [Текст] : (заключена 26 ноября 1968 г. // Ведомости ВС СССР. – 1971. – № 2. – Ст. 18.
13. Принципы международного сотрудничества в отношении обнаружения, ареста, выдачи и наказания лиц, виновных в военных преступлениях и преступлениях против человечества [Текст] : приняты Генеральной Ассамблеей ООН 3 декабря 1973 г.
14. Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов [Текст] : (принята Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1974 г.) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. – 1990.
15. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка [Текст] : (принят Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 г.) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. – 1990.
16. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательные действия [Текст] : (Женева, 10 октября 1980 г.) // Ведомости ВС СССР. – 1984. – № 3. – Ст. 50.
17. Декларация о правах народов на мир [Текст] : (принята Генеральной Ассамблеей ООН 12 ноября 1984 г.) // Документ опубликован не был.
18. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания [Текст] : (заключена 10 декабря 1984 г.) // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст] : (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
20. Европейская конвенция о неприменимости срока давности к преступлениям против человечества и военным преступлениям [Текст] : (Страсбург, 25 января 1974 г.) // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью. – 1998.
21. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания [Текст] : (Страсбург, 26 ноября 1978 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.
22. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : (Страсбург, 03 мая 1996 г.) // Бюллетень международных договоров. – 2010. – № 4.
23. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе [Текст] : (Хельсинки, 1 августа 1975 г.) // Действующее международное право. – 1996.
24. Итоговый документ Венской встречи 1986 года представителей государств-участников Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе, состоявшейся на основе положений заключительного акта, относящихся к дальнейшим шагам после совещания [Текст] : (Вена, 15 января 1989 г.) // Действующее международное право. – 1996.
25. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ [Текст] : (Копенгаген, 29 июня 1990 г.) // Документ опубликован не был.
26. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ [Текст] : (Москва, 3 октября 1991 г.) // Советский журнал международного права. – 1991. – № 3-4.
27. Декларация Хельсинкской встречи на высшем уровне [Текст] : (Хельсинки, 10 июля 1992 г.) // Действующее международное право. – 1992. – № 15-16.
28. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека [Текст] : (Минск, 26 мая 1995 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 13. – Ст. 1489.

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Права человека в международном праве [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

### **Дополнительная литература**

1. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Аванесова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62847>
2. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Ашенова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 308 с. — 978-5-98065-129-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Римское право  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
теории и истории государства и права  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Рожнов С.Н., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение базовых знаний о римском праве и его всемирно-историческом значении.

**Задачи дисциплины:** познакомить обучающегося с римским частным правом как историко-цивилистическим явлением;

- раскрыть предмет, методы, принципы и периодизацию данной науки;
- изложить учебный материал о системе, источниках и принципах римского права, а также о формах защиты частных прав, правовом положении лиц и об объектах правоотношений в римском обществе;
- предоставить информацию об основных элементах семейного, вещного, договорного и наследственного права, подробную классификацию обязательств в римском частном праве.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Римское право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

*профессиональную компетенцию*

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений.

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• историю развития и систему римского права;</li><li>• семейно-правовые отношения жителей Рима, виды родства;</li><li>• вещные и обязательственные права жителей Рима;</li><li>• понятие и виды прав на чужие вещи граждан Рима (институт сервитутного права).</li></ul>
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>• самостоятельно осваивать основные терминологию римского права;</li><li>• использовать знания римско-правовой догмы в теоретической и практической деятельности в качестве ее методологической и юридико-технической основы;</li><li>• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li><li>• правильно составлять и оформлять юридические документы.</li></ul>
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридической терминологией римского права, его философскими основами и правовой культурой римского общества;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками логически верного и ясного использования терминов и норм римского права при исследовании правовой материи;</li> <li>• навыками работы с правовыми источниками и другими документами римского права;</li> <li>• навыками: анализа правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в различных сферах общественной жизни и на разных этапах исторического этапа развития и функционирования как римского, так и современных типов государств.</li> </ul>
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	ПК-5.1. Знает: методику проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов, правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды источников римского права;</li> <li>• историю возникновения гражданского процесса, его деление и особые средства преторской защиты;</li> <li>• понятие «ЛИЦА», его правоспособность и дееспособность;</li> <li>• понятие и виды прав на чужие вещи граждан Рима (институт сервитутного права).</li> </ul>
	ПК-5.2. Умеет: применять данные юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств; грамотно излагать результаты юридической экспертизы в установленной форме	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>• применять полученные знания при изучении отраслей российского права;</li> <li>• выполнять должностные обязанности, с учетом знаний в области римского права;</li> <li>• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul>
	ПК-5.3. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией, которая прошла длительный путь своего развития и совершенствования от римского права до наших дней;</li> <li>• навыками логически верного и ясного использования терминов и правил римского права при подготовке различных юридических заключений и консультаций по юридическим вопросам в современных условиях;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>• навыками и опытом римских юристов грамотно проводить анализ всех видов правовых отношений и объектов профессиональной деятельности при реализации норм материального и процессуального права для принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Римское право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	История государства и права зарубежных стран		
	Международное право		
	Международное частное право		
	История		
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
Производственная практика, экспертно-консультационная			
<b>ПК-5</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	Культура речи юриста	Международное гуманитарное право. Права человека	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Римское право	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Судебная риторика		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и			2,2		2,2	

	оценивание ее результатов, в том числе:						
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Источники римского права	<p><b>Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции</b></p> <p>Предмет «Основы римского гражданского права». Понятие римского частного права. Отличие частного права от права публичного. Основные системы римского частного права. Цивильное право и право народов. Содержание «права народов». Взаимное влияние этих правовых систем, процесс их постепенного сближения.</p> <p>Роль римского права в истории юриспруденции. Значение римского права для современной юриспруденции. Российская и зарубежная историография о рецепции римского права.</p> <p><b>Источники римского права</b></p> <p>Понятие и виды источников права. Обычное право и закон. Право цивильное и право пре-торское. Деятельность римских магистратов. Значение их эдиктов для выработки новой системы права. Процесс взаимодействия права цивильного и преторского. Кодификация эдиктов. Деятельность римских юристов. Формы их деятельности. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Римские юристы на службе у императоров (виды литературных произведений римских юристов). Сабиньянская и прокурянская школы юристов. Упадок римской юриспруденции. Закон о цитировании. Кодификация Юстиниана I; причины и процесс кодификации. Институции, их содержание и система. Дигесты, их состав и содержание. Кодексы Юстиниана I. Новеллы</p>
2	Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве. Исковое право	<p><b>Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве</b></p> <p>Понятие «лица». Правовое положение римских граждан. Понятие физического лица и его правоспособность. Элементы правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности. Правовое положение латинов и перегринов. Правовое положение вольноотпущенников, рабов и колонов. Способы установления и прекращения рабства. Понятие дееспособности и ее стадии. Правовое положение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>лиц недееспособных и частично дееспособных. Опекa и попечительство в римском праве. Порядок зарождения юридических лиц. Правовой статус корпораций, муниципий, фиска, благотворительных учреждений – порядок их возникновения и основания для прекращения.</p> <p><b>Исковое право</b> Возникновение государственного суда и порядок деления гражданского процесса. Общее понятие и характеристика легисакционному, формулярному и экстраординарному процессам. Формулы. Виды исков. Понятия «доброй совести», «строгoго права» и «справедливости». Судьи и судопроизводство. Порядок предоставления доказательств Когниционное производство. Интердикты. Исковая давность</p>
3	<p>Вещно-договорные правоотношения римлян и особенности их правового регулирования. Семейно-правовые отношения римлян. Наследственное право</p>	<p><b>Вещное право</b> Понятие и классификация вещей. Владение. Понятие и виды владения. Установление и прекращение владения. Защита владения. Право собственности. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме. Содержание, приобретение и утрата права частной собственности. Право общей собственности и ее защита.</p> <p><b>Права на чужие вещи</b> Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты. Понятие и виды. Предиальные сервитуты. Личные сервитуты. Приобретение, утрата, защита сервитутов. Эмфитевзис и суперфиций. Залоговое право.</p> <p><b>Обязательственное и договорное право</b> Понятие и виды обязательств. Юридические факты. Сделки односторонние и двусторонние. Контракты и пакты. Эволюция договорного права. Предмет договора. Порядок заключение договора. Условия и сроки действительности договора. Недействительность договора (сделки). Стороны в обязательстве. Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве. Обязательства с несколькими кредиторами, или должниками. Переход обязательства по наследству. Цессия. Переход долга. Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение. Исполнение обязательства. Замена исполнения. Возмещение убытков. Освобождение должника от ответственности (casus u vis maior). Прекращение обязательств. Обновление обязательства (новация). Зачет (compensatio). Невозможность исполнения обязательства</p> <p><b>Отдельные виды обязательств. Контракты и договор</b> Вербальные контракты. Порядок заключения и содержания. Стипуляция. Поручительство. Литеральные контракты. Реальные контракты. Заем и ссуда. Договор хранения или поклажи. Закладной договор (pignus). Консенсуальные контракты. Договор купли-продажи. Найма вещей и услуг. Договор подряда. Договор поручения. Договор товарищества. Безымянные контракты. Договор мены. Оценочный договор. Пакты (виды и классификация).</p> <p><b>Обязательства как бы из договора</b> Понятие и виды обязательств как бы из договора. Ведение чужих дел без поручения; необходимые элементы и правовые последствия. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения. Кондикции и их виды.</p> <p><b>Обязательства из деликтов и как бы из деликтов</b> Определение деликта. Характер и объем ответственности. Обязательства из деликтов. Личная обида. Кража. Виды частных деликтов</p> <p><b>Семейно-правовые отношения</b> Римская семья. Агнатское и когнатское родство. Брак. Понятие и сущность брака. Виды брака. Условия и порядок заключения брака: помолвка (sponsalia); способы заключения брака. Личные и имущественные отношения между супругами. Причины преобладания в классической период брака – sine manu. Институт приданного (dos). Основания прекращения брака. Конкубинат. Отцовская власть. Основания возникновения patria potestas. Правовое положение детей. Причины постепенного расширения имущественных прав подвластных детей. Пекулий и его виды. Имущественная правоспособность подвластных детей в праве Юстиниана I. Прекращение отцовской власти: смерть, capitis, dominutis, emancipatio и иные основания утраты patria potestas.</p> <p><b>Наследственное право</b></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Понятие наследования. Сущность и происхождение наследования. Виды наследования. Наследование по закону. Агнатское родство как основание наследования по закону. Постепенное признание принципа кровного родства. Наследование по закону в период империи. Наследование по завещанию. Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Содержание завещания. Обязательная доля. Назначение наследника. Легаты и фидеюкомиссы. Понятие и различие между ними. Виды легатов и их ограничение. Универсальный фидеюкомисс. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия. Принцип неограниченной ответственности наследника за долги наследодателя и ограничения этой ответственности. Иски о наследстве. Выморочное наследство</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Источники римского права»

1. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции.

#### Раздел 2 «Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве. Исковое право»

1. Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве
2. . Исковое право

#### Раздел 3 «Вещно-договорные правоотношения римлян и особенности их правового регулирования. Семейно-правовые отношения римлян. Наследственное право»

1. Отдельные виды обязательств. Контракты и договор
2. Семейно-правовые отношения

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Источники римского права»

1. Основные системы римского частного права.
2. Цивильное право и право народов.
3. Содержание «права народов».
4. Взаимное влияние этих правовых систем, процесс их постепенного сближения.
5. Роль римского права в истории юриспруденции.
6. Значение римского права для современной юриспруденции.
7. Российская и зарубежная историография о рецепции римского права.
8. Источники римского права
9. Понятие и виды источников права.
10. Обычное право и закон
11. Право цивильное и право пре-торское. Деятельность римских магистратов..
12. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права.
13. Римские юристы на службе у императоров (виды литературных произведений римских юристов).

#### Раздел 2 «Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве. Исковое право»

1. Правовое положение латинов и перегринов.
2. Правовое положение вольноотпущенников, рабов и колонов.
3. Способы установления и прекращения рабства.
4. Понятие дееспособности и ее стадии.
5. Правовое положение лиц недееспособных и частично дееспособных.
6. Опекa и попечительство в римском праве.
7. Порядок зарождения юридических лиц.
8. Общее понятие и характеристика легисакционному, формулярному и экстраординарному процессам.
9. Формулы. Виды исков.
10. Понятия «доброй совести», «строгoго права» и «справедливости».

#### Раздел 3 «Вещно-договорные правоотношения римлян и особенности их правового регулирования. Семейно-правовые отношения римлян. Наследственное право»

1. Понятие и виды владения.
2. Установление и прекращение владения.
3. Защита владения.

4. Право собственности.
5. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме.
6. Содержание, приобретение и утрата права частной собственности.
7. Приобретение, утрата, защита сервитутов.
8. Эмфитевзис и суперфиций.
9. Залоговое право.
10. Замена лиц в обязательстве.
11. Обязательства с несколькими кредиторами, или должниками.
12. Переход обязательства по наследству.
13. Исполнение обязательства.
14. Замена исполнения.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лекции)			
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

#### Вариант 1

Перечислите основные особенности становления и развития римского права и покажите его историческое значение для всего человечества.

#### Вариант 2

Дайте краткую характеристику основных правовых систем римского частного права (цивильное право, право народов, преторское право) и определите их современное значение для современной юриспруденции.

#### Вариант 3

Проведите сравнительно-правовой анализ публичного и частного римского права. Схематично выделите этапы развития римского частного права, указав на его характерные особенности и значение римского опыта для совершенствования частного права нашей страны.

#### Вариант 4

Схематично представьте развитие источников римского частного права по периодам формирования и совершенствования правовой системы Древнего Рима: доклассический период, классический период, постклассический период. Отрадите значение знаний источников римского права для профессиональной деятельности будущего юриста.

#### Вариант 5

Проведите сравнительный анализ правоспособности (элементы правоспособности, содержание) римских граждан, латинов, перегринов, вольноотпущенников и дайте краткий ответ на вопрос: «Каким образом разрешались спорные дела о правовом положении физических лиц в Древнем Риме?»

#### Вариант 6

Определите правовое положение отдельных видов юридических лиц в римском праве и проведите сравнительно-правовой анализ с определением и классификацией юридических лиц в современном частном праве России. Сделайте самостоятельные выводы и предложения.

#### Вариант 7

Составьте таблицу правового положения супругов в браках: а) по способу заключения браков; б) по объему имущественных прав и обязанностей супругов; в) по объему личных прав и обязанностей супругов; г) по правам и обязанностям между родителями и детьми. Определите понятие и сущность брака в римском праве и отразите значение его научного понимания для эффективного правового воспитания будущего юриста.

#### Вариант 8

Схематично представьте процедуру организации защиты гражданских прав в доклассическом, классическом и постклассическом римском праве. Сделайте самостоятельные выводы и сформулируйте свои предложения.

#### Вариант 9

Составьте схему оснований возникновения (приобретения) права собственности по римскому праву. Определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».

#### Вариант 10

Определите соотношение обязательственных и вещных прав и составьте схему видов обязательств по римскому праву.

#### Вариант 11

Составьте схему «Способы обеспечения исполнения обязательств» в римском праве и укажите на различие между понятием «исполнение обязательства» и «прекращение обязательства».

#### Вариант 12

Дайте толкование правовых норм, устанавливающих виды наследования в римском праве. Укажите отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления по римскому праву. Приведите примеры.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

Электронное тестирование

### Источники римского права

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	2
Вес	1

Юристы Древнего Рима делили право на:

	публичное
	частное
	гражданское
	семейное
	провинциальных жителей

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	1

Философским основанием права сабинианская школа юриспруденции считала \_\_\_\_\_

стоицизм

#### Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

Первый официальный сборник, систематизировавший императорские конституции, - это кодекс \_\_\_\_\_

Феодосия

#### Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Юридический акт – это \_\_\_\_\_

	действия людей, совершаемые сознательно и имеющие юридические последствия
	нормативно удостоверенное соглашение
	закон
	действия людей, соответствующие нормам права

#### Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Юридические факты – это \_\_\_\_\_

	явления, приводящие к возникновению и изменению прав и обязанностей субъекта
	юридически закрепленные соглашения
	действия, совершенные по предписанию закона
	документально удостоверенные факты

#### Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Взаимоотношения peregrinorum с гражданами Рима регулировало \_\_\_\_\_

	право народов
	частное право
	преторское право
	квиритское право

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Основой квинитского права в Древнем Риме были	
	законы XII таблиц
	заклучения юристов
	эдикты претора
	эдикты императора

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

В средние века «писанным разумом» называли	
	римское право в целом
	институции Гая
	сочинения римских юристов
	кодификацию Юстиниана

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	1

Центрами изучения римского права в средние века являлись	
университеты	

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Римское право стало основой формирования	
	континентальной системы права
	естественного права
	англосаксонской системы права
	международного права

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Гражданский кодекс Наполеона заимствовал структуру у	
	Институций Гая
	Кодекса Юстиниана
	Преторского эдикта
	Законов XII таблиц

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
источники права	формы закрепления правовых норм
закон	юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти, либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
обычное право	система норм, правил поведения, основывающаяся на обычаях

право	система установленных государством общеобязательных правил поведения, норм, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения
-------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
мандаты	инструкции, дававшиеся императорскими чиновниками
манумиссия	особая процедура прекращения рабства, которая могла быть выражена в форме фиктивного процесса о свободе, по завещанию или посредством внесения раба по приказу господина в списки ценза
муниципии	городские общины, сохранившие после присоединения к риму права внутреннего самоуправления
регулы	сборники кратко выраженных юридических правил

**Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве. Исковое право**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

«Лицом» (persona) в Древнем Риме именовали	
	субъекта права
	выборного судью
	магистрата
	любого человека

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

:Элементы полной правоспособности - _____	
	состояние свободы, состояние гражданства, семейное состояние
	состояние гражданства
	семейное состояние
	достижение определенного возраста

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Средним ограничением правоспособности в Древнем Риме считали утрату	
	состояния гражданства
	права занимать государственные должности
	имущественное состояние
	семейное состояние

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	2
Вес	1

Юридическими последствиями «изгнания» в Риме были	
	утрата римского гражданства
	утрата права вступать в законный брак
	утрата права совершать сделки по праву квиритов
	утрата семейного состояния и статуса домовладыки

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	1

Ребенок, рожденный от свободной женщины и раба, рождался свободным

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Дееспособность означала способность	
	совершать действия с юридическими последствиями
	быть объектом права
	совершать сделки от имени другого
	иметь права и обязанности

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20.
Тип	4
Вес	1

Истцом в виндикационном иске мог выступать \_\_\_\_\_, утративший владение собственник

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

В экстраординарном процессе дела разбирались \_\_\_\_\_ магистратами

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Основанием прекращения римского гражданства не могло послужить	
	отъезд на длительное время в дальнюю провинцию
	переселение квирита в латинскую или перегринскую общину
	присуждение к изгнанию
	присуждение к ссылке

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Опекунами имели право быть	
	граждане рима (с безупречной репутацией)
	рабы и воины
	должники и перегрины
	душевнобольные

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Рабство в Древнем Риме могло быть установлено	
	по указу высших магистратов – консулов либо преторов
	путем пленения воинов вражеских государств
	путем самопродажи
	рождением от рабыни

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

В случае прекращения деятельности корпорации ее имущество	
	делилось между членами последнего состава корпорации
	делилось между всеми живыми участниками корпорации когда-либо в ней пребывавшими
	передавалось в собственность государству
	делилось между членами руководящего состава корпорации

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Часть формулы, содержащая возражения ответчика, -это _____
эксцепция

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Судебные магистраты перестали быть творцами права после	
	кодификации преторского эдикта
	издания кодекса Феодосия
	издания кодекса Юстиниана
	установления принципата Августа

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
вольнотпущенник	раб, получивший свободу
дееспособность	способность лица совершать юридические акты, неся ответственность за свои действия
правоспособность	способность лица иметь права и реализовывать свои потребности
кондикция	общее требование, обуславливающее комплексное восстановление прав и понесенного при нарушении прав ущерба

**Вещно-договорные правоотношения римлян и особенности их правового регулирования**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

Реальное обладание вещью с намерением относится к ней как к своей в римском праве называлось _____	
	владение

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Традиция (traditio) – это	
	производный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью с целью передачи ему права собственности
	производный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью без цели передачи ему права собственности

	первоначальный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью с целью передачи ему права собственности
	первоначальный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью без цели передачи ему права собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Держание (detentio) имело место, если лицо	
	обладало вещью от имени другого лица
	имело тело владения и волю на владение
	являлось собственником вещи
	являлось недобросовестным владельцем вещи

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Фактическое обладание вещью без намерения относится к ней как к своей в римском праве называли	
	держанием
	владением
	собственностью
	обладанием

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	4
Вес	1

Право пользования чужой вещью в том или ином отношении римское право называло-	
_____	
сервитутом	

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	4
Вес	1

При ручном зкладе (pignus) вещь передавалась кредитору в _____	
держание	

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	2
Вес	1

Основанием возникновения обязательства могут служить _____	
	договоры
	деликты
	институции
	пакты

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

Сделка в римском праве считалась односторонней, если в ней	
	выражена воля только одной стороны
	представлен интерес только одной стороны
	определена ответственность только одной стороны
	обязательства лежат только на одной из сторон

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

Договор (contractus) считается односторонним, если в нем	
	обязательства лежат только на одной из сторон
	выражена воля одной стороны
	представлен интерес только одной стороны
	определена ответственность только одной стороны

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	1

К консенсуальным контрактам относились: _____	
	купля-продажа
	договор найма
	договор товарищества, поручение
	ссуда, договор товарищества, заем

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	1

Договор займа относится к	
	реальным контрактам
	литтеральным договорам
	безыменным контрактам
	консенсуальным договорам

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Главным основанием для изъятия полученного посредством кражи является	
	неправомерное обогащение одного лица за счет другого
	ненависть к вора́м (odio forum)
	наличие состава преступления в деянии вора
	факт недобросовестного поведения вора

**Семейно-правовые отношения римлян. Наследственное право**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

Когнатское родство – это родство по _____	
крови	

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	1

По законодательству Рима дяди и племянника состояли в _____ степени родства	
боковой	

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	1

Вес	1
-----	---

В архаическом римском праве брак мог быть расторгнут разводом по инициативе	
	мужа
	одного из супругов
	отца семейства
	жены

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

Агнатское родство – это родство по	
	браку

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

Степень родства деда и внука	
	прямая

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

После принятия закона от 451 г. до н.э. при расторжении брака учитывалось мнение	
	старшего сына
	супругов
	отца семейства
	жены

**Задание**

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Новеллы Юстиниана установили, что переживший супруг призывался к наследству	
	в последнюю очередь
	в третью очередь после детей и родителей умершего
	во вторую очередь после детей умершего
	наравне с детьми умершего

**Задание**

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Отец мог продавать в долговое рабство сына	
	три раза, и сын переставал быть подвластным
	один раз, и сын переставал быть подвластным
	неограниченное количество
	до исполнения ему 14 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Жена в патриархальной семье приходилась мужу	
	старшей дочерью
	наложницей
	женой

	подвластной
--	-------------

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

<b>В Древнем Риме расторжение брака</b>	
	имело свободный характер
	было возможно по рерению претора
	было возможно по решению суда
	было невозможно

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная учебная**

1. Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83147.html>
2. Кофанов, Л. Л. Римское право : учебное пособие / Л. Л. Кофанов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-93916-744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94196.html>

#### **Дополнительная**

1. Юркина, М. И. Римское право : учебное пособие / М. И. Юркина, И. Н. Протопопова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-4487-0177-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74557.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Судебная риторика  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Захарова Л.Д., к. фил.н., доц

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование высокой речевой культуры будущего юриста.

**Задачи дисциплины:** обучающиеся должны получить общее представление о теории и практике, истории и специфике судебной риторики, осознать возможности применения приобретённых знаний в своей будущей профессиональной деятельности, овладеть в определённом объёме конкретными приёмами судебных ораторов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Судебная риторика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

*профессиональную компетенцию*

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений.

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные характеристики риторики как науки и искусства;</li><li>• сущность общей и частной риторики;</li><li>• предметную специфику судебной риторики.</li></ul>
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• строить судебную речь последовательно по пяти частям общей риторики;</li><li>• успешно входить в дискусивно-полемическое речевое пространство, участвовать в нем и корректно выходить из него.</li></ul>
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• устной речью при произнесении совещательных, эпидейктических и судебных речей;</li><li>• навыками уместного цитирования выдающихся судебных ораторов.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	ПК-5.1. Знает: методику проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов, правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к речевой культуре юриста и качествам судебной речи;</li> <li>• важнейшие составляющие дискусивно-полемиического речевого пространства в правоприменительной практике;</li> <li>• этические основы судебных прений.</li> </ul>
	ПК-5.2. Умеет: применять данные юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств; грамотно излагать результаты юридической экспертизы в установленной форме	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать структуру речи оппонента, выявлять её сильные и слабые стороны;</li> <li>• распознавать логические и риторические ошибки и уловки;</li> <li>• выстраивать этически приемлемую стратегию и тактику поведения в судебных прениях.</li> </ul>
	ПК-5.3. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы конкретных фактов и обстоятельств, проектов нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логическими и риторическими методами анализа информации и конструирования аргументации;</li> <li>• приёмами красноречия в собственной юридической практике.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Судебная риторика», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
	История государства и права зарубежных стран		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Международное право		
	Международное частное право		

	История		
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
<b>ПК-5</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений	Культура речи юриста	Международное гуманитарное право. Права человека	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Римское право	Производственная практика, экспертно-консультационная	
	Судебная риторика		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			ЭКЗАМЕН			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Судебная риторика как вид риторики	<b>Риторика как наука и искусство</b> (роль языка в системе культуры. Общие представления о риторике как науке. Важнейшие характеристики риторики как искусства. Судебное ораторское искусство). <b>Общая и частная риторика</b> (общая риторика. Частная риторика). <b>Предмет судебной риторики</b> Общая и частная трактовка предмета судебной риторики. Дискусивно-полемическое речевое пространство: общие характеристики. Спор как коммуникативная ситуация. Демонстрация доводов (аргументов) как основное речевое участие сторон в дискусивно-полемическом речевом пространстве).
2	Судебное красноречие	<b>Краткий обзор истории судебного красноречия</b> (судебное красноречие в Древнем мире. Искусство судебной речи в Средние века и Новое время. Отечественная традиция судебного красноречия). <b>Речевая культура юриста и качества судебной речи</b> (речевая культура юриста. Общее понятие культуры речи. Специфика языка права. Понятие культуры речи юриста. Качества воздействующей речи. Ясность. Точность. Логичность. Уместность. Чистота. Правильность. Лаконичность. Выразительность. Самобытность).
3	Составляющие дискусивно-полемического речевого пространства в правоприменительной практике	<b>Важнейшие составляющие дискусивно-полемического речевого пространства в правоприменительной практике</b> (назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Предмет и материал судебной речи. Оценочно-правовой характер. Адресаты судебной речи. Монологическая и диалогическая составляющие судебной речи. Судебная речь как монолог. Судебная речь как диалог. Стилиевые характеристики судебной речи). <b>Этические основы судебных прений</b> (сущность судебной этики. Этикет судебного оратора. Правила вежливости для прокурора. Правила этичного поведения адвоката. Обстановка официальной вежливости. Юмор в судебных прениях. Уважение к личности)

### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

#### 5.2.1 Темы лекций

##### Раздел 1 «Судебная риторика как вид риторики»

1. Риторика как наука и искусство

##### Раздел 2 «Судебное красноречие»

1. Краткий обзор истории судебного красноречия
2. Речевая культура юриста и качества судебной речи

##### Раздел 3 «Составляющие дискусивно-полемического речевого пространства в правоприменительной практике»

1. Важнейшие составляющие дискусивно-полемического речевого пространства в правоприменительной практике
2. Этические основы судебных прений

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Судебная риторика как вид риторики»

1. Общие представления о риторике как науке.
2. Важнейшие характеристики риторики как искусства.
3. Судебное ораторское искусство

4. Спор как коммуникативная ситуация.
5. Демонстрация доводов (аргументов) как основное речевое участие сторон в дискусивно-полемиическом речевом пространстве

#### **Раздел 2 «Судебное красноречие»**

1. Судебное красноречие в Древнем мире.
2. Искусство судебной речи в Средние века и Новое время.
3. Отечественная традиция судебного красноречия
4. Общее понятие культуры речи.
5. Специфика языка права.
6. Понятие культуры речи юриста.
7. Качества воздействующей речи.

#### **Раздел 3 «Составляющие дискусивно-полемиического речевого пространства в правоприменительной практике»**

1. Предмет и материал судебной речи.
2. Оценочно-правовой характер.
3. Адресаты судебной речи.
4. Монологическая и диалогическая составляющие судебной речи.
5. Судебная речь как монолог.

#### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	<b>4</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	<b>8</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	<b>2,2</b>
Итого	6,2	8	<b>14,2</b>

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### **5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения

«Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

##### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите об одном из известных ораторов Древней Греции.

**Вариант 2**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите об одном из известных ораторов Древнего Рима.

**Вариант 3**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите сферах применения политического и судебного красноречия в античных государствах.

**Вариант 4**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите о важности судебного красноречия в состязательном процессе.

**Вариант 5**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите об одном из известных своими судебными речами адвокатов или прокуроров Российской империи.

**Вариант 6**

Продemonстрируйте способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, расскажите о человеке, чья способность произносить речи является для вас примером.

**Вариант 7**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, дайте толкование правовых норм, устанавливающих виды наследования в римском праве.

**Вариант 8**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, определите значение эффективного правового воспитания будущего юриста.

**Вариант 9**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, охарактеризуйте стратегию судебной защиты клиента в гражданском процессе.

**Вариант 10**

Проявите способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоотношений, охарактеризуйте стратегию судебной защиты клиента в административном процессе.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Источники римского права**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Юристы Древнего Рима делили право на: _____	
	публичное
	частное
	гражданское
	семейное
	провинциальных жителей

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Философским основанием права сабинианская школа юриспруденции считала _____
стоицизм

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Первый официальный сборник, систематизировавший императорские конституции, -это кодекс _____
Феодосия

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Юридический акт – это	
	действия людей, совершаемые сознательно и имеющие юридические последствия
	нормативно удостоверенное соглашение
	закон
	действия людей, соответствующие нормам права

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Юридические факты – это	
	явления, приводящие к возникновению и изменению прав и обязанностей субъекта
	юридически закрепленные соглашения
	действия, совершенные по предписанию закона
	документально удостоверенные факты

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Взаимоотношения peregrinorum с гражданами Рима регулировало	
	право народов
	частное право
	преторское право
	квиритское право

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Основой квинитского права в Древнем Риме были	
	законы XII таблиц
	заклучения юристов
	эдикты претора
	эдикты императора

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

В средние века «писанным разумом» называли	
	римское право в целом
	институции Гая
	сочинения римских юристов
	кодификацию Юстиниана

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Центрами изучения римского права в средние века являлись	
	университеты

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Римское право стало основой формирования	
	континентальной системы права
	естественного права
	англосаксонской системы права
	международного права

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Гражданский кодекс Наполеона заимствовал структуру у	
	Институций Гая
	Кодекса Юстиниана
	Преторского эдикта
	Законов XII таблиц

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
источники права	формы закрепления правовых норм
закон	юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти, либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
обычное право	система норм, правил поведения, основывающаяся на обычае
право	система установленных государством общеобязательных правил поведения, норм, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения

**Задание**

Порядковый номер задания	13
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
мандаты	инструкции, дававшиеся императорскими чиновниками
манумиссия	особая процедура прекращения рабства, которая могла быть выражена в форме фиктивного процесса о свободе, по завещанию или посредством внесения раба по приказу господина в списки ценза
муниципии	городские общины, сохранившие после присоединения к Риму права внутреннего самоуправления
регулы	сборники кратко выраженных юридических правил

**Правовое положение «ЛИЦ» в римском праве. Исковое право**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

«Лицом» (persona) в Древнем Риме именовали	
	субъекта права
	выборного судью
	магистрата
	любого человека

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

:Элементы полной правоспособности - _____	
	состояние свободы, состояние гражданства, семейное состояние
	состояние гражданства
	семейное состояние
	достижение определенного возраста

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Средним ограничением правоспособности в Древнем Риме считали утрату	
	состояния гражданства
	права занимать государственные должности
	имущественное состояние
	семейное состояние

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	1

Юридическими последствиями «изгнания» в Риме были _____	
	утрата римского гражданства
	утрата права вступать в законный брак
	утрата права совершать сделки по праву квиритов
	утрата семейного состояния и статуса домовладыки

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Ребенок, рожденный от свободной женщины и раба, рождался _____
--

свободным	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Дееспособность означала способность	
	совершать действия с юридическими последствиями
	быть объектом права
	совершать сделки от имени другого
	иметь права и обязанности

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Истцом в виндикационном иске мог выступать _____, утративший владение	
собственник	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

В экстраординарном процессе дела разбирались _____	
магистратами	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Основанием прекращения римского гражданства не могло послужить	
	отъезд на длительное время в дальнюю провинцию
	переселение квирита в латинскую или peregrinскую общину
	присуждение к изгнанию
	присуждение к ссылке

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Опекунами имели право быть	
	граждане рима (с безупречной репутацией)
	рабы и воины
	должники и peregrины
	душевнобольные

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Рабство в Древнем Риме могло быть установлено	
	по указу высших магистратов – консулов либо преторов
	путем пленения воинов вражеских государств
	путем самопродажи
	рождением от рабыни

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

В случае прекращения деятельности корпорации ее имущество	
	делилось между членами последнего состава корпорации
	делилось между всеми живыми участниками корпорации когда-либо в ней пребывавшими
	передавалось в собственность государству
	делилось между членами руководящего состава корпорации

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Часть формулы, содержащая возражения ответчика, -это	
эксцепция	

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Судебные магистраты перестали быть творцами права после	
	кодификации преторского эдикта
	издания кодекса Феодосия
	издания кодекса Юстиниана
	установления принципата Августа

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие основных понятий дисциплины с их определениями	
вольнотпущенник	раб, получивший свободу
дееспособность	способность лица совершать юридические акты, неся ответственность за свои действия
правоспособность	способность лица иметь права и реализовывать свои потребности
кондикция	общее требование, обуславливающее комплексное восстановление прав и понесенного при нарушении прав ущерба

**Вещно-договорные правоотношения римлян и особенности их правового регулирования**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Реальное обладание вещью с намерением относится к ней как к своей в римском праве называлось	
владение	

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Традиция (traditio) – это	
	производный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью с целью передачи ему права собственности
	производный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью без цели передачи ему права собственности
	первоначальный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью с целью передачи ему права собственности
	первоначальный способ передачи одним лицом другому лицу владения вещью без цели передачи ему права собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Держание (detentio) имело место, если лицо	
	обладало вещью от имени другого лица
	имело тело владения и волю на владение
	являлось собственником вещи
	являлось недобросовестным владельцем вещи

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Фактическое обладание вещью без намерения относится к ней как к своей в римском праве называли	
	держанием
	владением
	собственностью
	обладанием

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Право пользования чужой вещью в том или ином отношении римское право называло-	
_____	
сервитутом	

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

При ручном зкладе (pignus) вещь передавалась кредитору в _____	
держание	

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1

Основанием возникновения обязательства могут служить _____	
	договоры
	деликты
	институции
	пакты

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Сделка в римском праве считалась односторонней, если в ней	
	выражена воля только одной стороны
	представлен интерес только одной стороны
	определена ответственность только одной стороны
	обязательства лежат только на одной из сторон

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Договор (contractus) считается односторонним, если в нем	
	обязательства лежат только на одной из сторон
	выражена воля одной стороны
	представлен интерес только одной стороны
	определена ответственность только одной стороны

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

К консенсуальным контрактам относились:	
	купля-продажа
	договор найма
	договор товарищества, поручение
	ссуда, договор товарищества, заем

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Договор займа относится к	
	реальным контрактам
	литтеральным договорам
	безыменным контрактам
	консенсуальным договорам

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Главным основанием для изъятия полученного посредством кражи является	
	неправомерное обогащение одного лица за счет другого
	ненависть к вора (odio forum)
	наличие состава преступления в деянии вора
	факт недобросовестного поведения вора

**Семейно-правовые отношения римлян. Наследственное право**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Когнатское родство – это родство по _____	
	крови

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

По законодательству Рима дяди и племянника состояли в _____ степени родства	
	боковой

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

В архаическом римском праве брак мог быть расторгнут разводом по инициативе	
	мужа
	одного из супругов

	отца семейства
	жены

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

Агнатское родство – это родство по	
браку	

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Степень родства деда и внука	
прямая	

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

После принятия закона от 451 г. до н.э. при расторжении брака учитывалось мнение	
	старшего сына
	супругов
	отца семейства
	жены

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Новеллы Юстиниана установили, что переживший супруг призывался к наследству	
	в последнюю очередь
	в третью очередь после детей и родителей умершего
	во вторую очередь после детей умершего
	наравне с детьми умершего

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Отец мог продавать в долговое рабство сына	
	три раза, и сын переставал быть подвластным
	один раз, и сын переставал быть подвластным
	неограниченное количество
	до исполнения ему 14 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Жена в патриархальной семье приходилась мужу	
	старшей дочерью
	наложницей
	женой
	подвластной

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

В Древнем Риме расторжение брака	
	имело свободный характер
	было возможно по рерению претора
	было возможно по решению суда
	было невозможно

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная учебная**

1. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html>
2. Темирболат, А. Б. Риторика. Основы ораторского искусства : учебное пособие / А. Б. Темирболат. — 3-е изд. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2018. — 144 с. — ISBN 978-601-04-3314-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93760.html>

#### **Дополнительная**

1. Кондарина, И. В. Основы судебной речи : учебное пособие / И. В. Кондарина, О. Н. Топтыгина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-9590-0954-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93202.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Адвокатура и нотариат  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Чаттаев А.Р., к.ю.н.

Москва 2021

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение обучающимися системы знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, сущности, функциях и назначении адвокатской деятельности, основах правового регулирования и правовых режимов деятельности адвоката; формирование у обучающихся базовых знаний в области нотариата, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

### **Задачи дисциплины:**

- получение знаний о законодательстве Российской Федерации, определяющего общие положения об организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации, формирование знаний о правовых нормах отраслевого законодательства, определяющего корпоративные, трудовые и процессуальные права адвоката, а также об истории российской адвокатуры,
- изучение принципов деятельности адвоката, организационно-правовых требованиях, роли государства в регулировании института адвокатуры, а также вопросов адвокатской этики, положений и выводах, содержащихся в научных трудах и разработках отечественных и зарубежных ученых - специалистов в области адвокатуры.
- формировать у обучающихся систему знаний о нотариате в Российской Федерации;
- рассмотреть место нотариата в системе органов государства и его правоохранительную функцию;
- раскрыть задачи нотариата: защита и охрана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверение договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершение исполнительных надписей и иных нотариальных действий;
- раскрыть основы деятельности нотариальных органов, направленные на обеспечении законности приобретаемых прав и их закрепление в установленной юридической форме.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональные компетенции*

ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан.

### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений теоретические и нормативно-правовые основы адвокатуры и нотариата</li><li>• формы и методы адвокатской деятельности;</li><li>• основные понятия и категории нотариального права;</li><li>• систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li><li>• компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	<p>УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок и способы совершения отдельных нотариальных действий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>• выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</li> </ul>
	<p>УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</li> </ul>
<p>ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормы, содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы права о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей</li> </ul>
	<p>ПК-8.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>• составлять заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации</li> </ul>
	<p>ПК-8.3. Владеет: навыками разработки правовых документов (заявлений,</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки правовых документов (заявлений, жалоб, ходатайств или других документов</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	жалоб, ходатайств или других документов правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства	правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства.
ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	ПК-10.1. Знает: содержание Конституции РФ, норм действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституцию РФ, действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующие права и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов</li> </ul>
	ПК-10.2. Умеет: применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов</li> </ul>
	ПК-10.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также практики их применения	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права и законные интересы граждан, основания и способы защиты их прав и законных интересов, а также практики их применения.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-консультационная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
		Обеспечение прав граждан в уголовном процессе	

			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-8</b> Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности	Производственная практика, правоприменительная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-10</b> Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	Производственная практика, правоприменительная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	

	дисциплины форма промежуточной аттестации	зачетные единицы		6		6	
			экзамен				

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История возникновения и развития адвокатуры в России	<p><b>Возникновение и развитие адвокатуры до 1917 года</b>          Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Оказание квалифицированной юридической помощи как основной вид деятельности адвоката. Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина. Возникновение института адвокатуры. Адвокатура России в период до 1864 года. Адвокатура России после Судебной реформы Александра II.</p> <p><b>Октябрьская революция 1917 года и ликвидация русской присяжной адвокатуры. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции. Нормативное регулирование организации адвокатуры в СССР (1917-1991)</b>          Ликвидация присяжной адвокатуры. Русское зарубежье: правовая характеристика. Деятельность объединений присяжных поверенных в эмиграции.</p> <p><b>Реформирование отечественной адвокатуры в конце XX - начале XXI века.</b></p>
2	Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации	<p><b>Адвокат: приобретение, приостановление и прекращение статуса. Дисциплинарная ответственность адвоката: основания и процедура.</b>          Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката как вид юридической ответственности. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.</p> <p><b>Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления</b>          Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.</p> <p><b>Основы оказания юридической помощи адвокатом. Адвокатская тайна.</b>          Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно и по назначению. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи.</p> <p><b>Экономико-правовые аспекты адвокатской деятельности. Основы деятельности адвоката по предупреждению судебных споров и альтернативному разрешению споров</b>          Вознаграждение за оказание юридической помощи. Особенности налогообложения адвокатов как плательщиков налога на доходы физических лиц. Определение состава расходов по оказанию юридической</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>помощи. Документальное оформление расходов, связанных с адвокатской деятельностью. Права и обязанности адвокатов в отношениях по страхованию. Социальные и правовые предпосылки участия адвоката в альтернативном разрешении споров. Переговоры как средство урегулирования споров. Посредничество (медиация) - разрешение спора посредством активной деятельности независимого третьего лица.</p>
3	<p>Процессуальные особенности оказания юридической помощи</p>	<p><b>Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека</b>  Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката — представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.</p> <p><b>Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России</b>  Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.</p> <p><b>Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации. Защита прав доверителя в Европейском суде по правам человека</b>  Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве. Полномочия адвоката - представителя доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия и деятельность адвоката-защитника. Европейская система защиты прав и свобод. Представительство в Европейском суде по правам человека. Судопроизводство в Европейском суде по правам человека. Исполнение решений Европейского суда по правам человека.</p> <p><b>Оказание квалифицированной юридической помощи организациям в современной России</b>  Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами: история и литература. Аутсорсинг как экономическая основа работы адвоката с юридическими лицами. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Некоторые вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Учет принципов функционирования современной правовой системы России при оказании юридической помощи организациям. Проблема эффективности юридических услуг.</p>
4	<p>История возникновения и развития нотариата</p>	<p><b>Институт нотариата в России : условия возникновения, становление и развитие</b>  История развития нотариата. Становление и развитие нотариата в России. Понятие и современное состояние нотариата в Российской Федерации.</p> <p><b>Общая правовая характеристика института нотариата</b>  Понятие нотариата по российскому законодательству. Принципы организации и деятельности нотариата. Взаимодействие нотариата и государства.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Организация деятельности нотариата	<p><b>Полномочия нотариусов и лиц, наделенных полномочиями нотариуса в Российской Федерации</b> Права, обязанности, ответственность нотариусов в России. Права, обязанности и ответственность иных лиц, наделенных полномочиями нотариуса по законодательству Российской Федерации.</p> <p><b>Современные коммуникационные технологии, применяемые для совершения нотариальных действий</b> Концепция развития современных информационно-телекоммуникационных технологий для организации нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата как основа обеспечения всех видов информационного взаимодействия. Новеллы законодательства о применении информационно-телекоммуникационных технологий для совершения нотариальных действий. Особенности электронного взаимодействия с органами государственной власти РФ.</p>
6	Нотариальные действия и правила их совершения	<p><b>Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью</b> Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью и государственная регистрация прав на недвижимость.</p> <p><b>Нотариальное удостоверение фактов, связанных с созданием, деятельностью, ликвидацией юридических лиц</b> Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Нотариальные действия по удостоверению решений органов управления юридических лиц. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению, залогу, доверительному управлению долей в обществе с ограниченной ответственностью.</p> <p><b>Нотариальное удостоверение односторонних сделок и иных юридически значимых волеизъявлений</b> Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения. Правовая природа юридически значимых волеизъявлений и их отличие от односторонних сделок. Особенности нотариального удостоверения доверенностей.</p> <p><b>Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество</b> Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Исполнительная надпись на договоре о залоге: условия совершения и отказа в обращении взыскания на заложенное имущество.</p> <p><b>Нотариальное обеспечение договорного режима имущества супругов</b> Брачный договор как средство обеспечения договорного режима имущества супругов и лиц, вступающих в брак. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора. Правила заключения брачного договора с иностранным элементом в практике российских нотариусов.</p> <p><b>Нотариальное оформление наследственных прав.</b></p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»

1. История русской дореволюционной адвокатуры. Зарождение и развитие института судебного представительства в России.

#### Раздел 2 «Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации»

1. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности.
2. Правовое положение адвоката.

#### Раздел 3 «Процессуальные особенности оказания юридической помощи»

1. Полномочия адвоката по процессуальному законодательству Российской Федерации.

#### **Раздел 4 «История возникновения и развития нотариата»**

1. Становление и развитие нотариата в России
2. Принципы организации и деятельности нотариата

#### **Раздел 5 «Организация деятельности нотариата»**

1. Права, обязанности, ответственность нотариусов в России

#### **Раздел 6 «Нотариальные действия и правила их совершения»**

1. Нотариальные действия, связанные с созданием и деятельностью коммерческих и некоммерческих юридических лиц
2. Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика

#### **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

##### **Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»**

1. Когда в российском законодательстве впервые упомянуто судебное представительство?
2. Что в России возникло первым - судебное или родственное представительство?
3. В какое время судебное представительство превратилось в юридический институт присяжных стряпчих?
4. В чем заключается суть Основных положений преобразования судебной части в России?
5. Кто мог и кто не мог быть присяжным поверенным?
6. В каких целях создавался Совет присяжных поверенных?
7. Перед кем Совет присяжных поверенных должен был ежегодно отчитываться и с какой целью?
8. Что провозглашала Декларация Временного правительства о его составе и задачах от 3 марта 1917 г.?
9. Какие судебные учреждения были упразднены Декретом о суде N 1 от 24 ноября 1917 г.?
10. На кого была возложена основная задача Декретом о суде N 2 от 7 марта 1918 г.?
11. Каков был порядок образования и деятельности коллегий правозаступников?
12. Что определяли Основы судостроительства СССР и союзных республик от 29 октября 1924 г.?
13. Какова история принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"?
14. Каковы последствия внесения в норму ст. 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" поправки, по сути, сужающей круг граждан, имеющих право на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи?

##### **Раздел 2 «Организация и основы оказания юридической помощи в Российской Федерации»**

1. Что такое адвокатура?
2. Каково значение адвокатуры в современном обществе и государстве?
3. Что такое адвокатская деятельность?
4. Кто по закону может оказывать квалифицированную юридическую помощь?
5. Является ли адвокатская деятельность предпринимательством, а адвокат - предпринимателем?
6. Каковы принципы деятельности современной адвокатуры?
7. Какова структура современной адвокатуры?
8. Что такое адвокатский кабинет?
9. Что такое коллегия адвокатов?
10. Каковы особенности работы адвокатского бюро?
11. В каких случаях и кем создаются юридические консультации?
12. Что представляет собой право граждан на квалифицированную юридическую помощь?
13. Каковы роль и предназначение адвоката в аспекте реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь?

##### **Раздел 3 «Процессуальные особенности оказания юридической помощи.»**

1. Что такое адвокатура?
2. Является ли адвокатура составной частью системы государственных органов и органов местного самоуправления?
3. Каковы принципы организации и деятельности адвокатуры?
4. Что такое принцип законности?
5. Что такое принцип независимости адвокатов?
6. Что такое принцип самоуправления адвокатов?
7. Что такое принцип корпоративности адвокатского сообщества?
8. Что такое принцип равноправия адвокатов?
9. Каковы место и роль института адвокатуры в государстве?

10. Когда и в каком документе была впервые закреплена организация советской адвокатуры на началах независимости от суда и прокуратуры?
11. Каковы потенциальные интересы государства во взаимоотношениях с адвокатурой?
12. В чем заключается судебная защита прав и свобод человека и гражданина?
13. Что такое право на судебную защиту, каков порядок и особенности его реализации в России?
14. Является ли правосудие синонимом судебной защиты?
15. В чем смысл теории правовой защиты человека?
16. Что такое судебная речь адвоката (выступление адвоката в суде)?
17. Охарактеризуйте судебные прения как одну из частей судебного разбирательства.
18. Каковы цели и задачи судебных прений?
19. Что такое защитительная речь и зачем она нужна? Каковы ее цели и задачи?
20. В чем заключаются анализ и оценка доказательственного материала по делу

#### **Раздел 4 «История возникновения и развития нотариата»**

1. Где и когда возникли правовые основы для развития института нотариата?
- 2.
3. Когда в нашей стране появились первые органы, выполнявшие отдельные нотариальные функции?
4. Когда и на основе какого правового акта в России был создан "настоящий" нотариат?
- 5.
6. В чем заключались особенности правового статуса нотариусов в Российской империи?
7. Какая модель организации нотариата была взята за основу во Временном положении о нотариальной части 1866 г.?
8. Назовите особенности развития нотариата в советский период.

#### **Раздел 5 «Организация деятельности нотариата»**

1. Какие органы и должностные лица уполномочены совершать нотариальные действия?
2. Какие ограничения налагаются на деятельность нотариусов?
3. Какие нотариальные действия вправе совершать должностные лица консульских учреждений РФ?
4. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным доверенностям?
5. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?
6. Какие требования предъявляются к нотариусу?
7. Какое лицо не может быть нотариусом?
8. Кто входит в состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена при территориальном органе юстиции?
9. В каких случаях приостанавливаются полномочия нотариуса?
10. Какие права нотариуса предусмотрены законодательством?
11. Какие установлены обязанности нотариуса?
12. Какие меры дисциплинарной ответственности нотариуса предусматривает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации?
13. Какие виды контроля за деятельностью нотариусов предусмотрены законодательством?
14. Кто может стать стажером и помощником нотариуса?
15. Что является источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой?

#### **Раздел 6 «Нотариальные действия и правила их совершения.»**

1. Что означает нотариальное удостоверение сделки?
2. В каких случаях нотариальное удостоверение сделок обязательно?
3. Какие полномочия имеет нотариус в сфере наследования?
4. Какие сроки охраны наследственного имущества установлены законодательством?
5. Что проверяет нотариус при свидетельствовании верности копий документов?
6. Какие факты может удостоверить нотариус?
7. Какие исполнительные надписи вправе совершать нотариус?
8. Какие способы обеспечения доказательств нотариусом предусмотрены законодательством?
9. Какие действия совершает нотариус при регистрации уведомления о залоге?
10. В каких случаях не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?
11. Какие факты проверяет нотариус для установления факта принятия решения органом управления юридического лица?
12. Что такое морской протест?
13. При каких условиях нотариус принимает документы, составленные за границей?
14. Каков порядок легализации документов и проставления апостиля?

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
(курсовое проектирование (работа))			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя

приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «История возникновения и развития адвокатуры в России»**

###### **Темы устного доклада**

1. Этапы становления организации правовой помощи в Древнем Риме (на основе изучения правовых источников того времени и современных доктринальных подходов).

2. Характеристика института судебного представительства в Древней Греции (по материалам древних источников права).

3. Сравнительная характеристика организации правовой помощи в Древнем Риме и Древней Греции (выявить общие и отличительные черты на основе изучения источников права и современной научной литературы по указанной проблематике).

4. Особенности развития адвокатуры Средневековой Франции (на основе изучения правовых источников того времени).

5. Развитие института судебного представительства во Франции в XVIII-XIX вв. (на основе изучения правовых источников того времени).

6. Этапы развития института адвокатуры в Англии в XVI-XVII вв. (на основе изучения правовых источников того времени).

7. Общие черты зарождения и развития института судебного представительства в западной Европе (на примере законодательства Франции и Англии).

8. Развитие института юридической помощи до Судебной реформы 1864 года (на основе положений Судебника 1497 г., Судебника 1550 г. и Соборного Уложения 1649 г.).

9. Организация правовой помощи в 1920-1930-х годах в России (на основе изучения правовых источников того времени).

10. Создание института адвокатуры в Российской Империи (по Судебным уставам 1864 г.).

11. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. (на примере выдающихся представителей адвокатуры того времени).

12. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. (на основе исследования попыток уничтожения независимости российской адвокатуры в указанный период).

13. Причины и последствия упразднения традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.

14. Особенности формирования органов защиты в первые годы советской власти (октябрь 1917-1920-е гг.) (на основе изучения правовых источников того времени).

15. Создание советской адвокатуры (на основе изучения Положения об адвокатуре от 26 мая 1922 г.).

16. Особенности функционирования советской адвокатуры в предвоенные годы (1930 - июнь 1941 г.) (на основе изучения правовых источников того времени).

17. Особенности статуса адвокатуры по советскому законодательству в 1939-1980 гг. (на основе изучения законодательства того времени).

18. Проблемы становления современной российской адвокатуры в 1989-2002 гг. (по материалам научных статей ученых-правоведов).

19. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. и ее результаты (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

##### Вариант 1

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте законодательство, определяющее процессуальное положение адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

##### Вариант 2

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте процессуальное положение адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

##### Вариант 3

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте участие адвоката в качестве представителя в уголовном судопроизводстве.

##### Вариант 4

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте права и обязанности адвоката в гражданском процессе.

##### Вариант 5

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте принцип состязательности и равноправия в уголовном процессе.

##### Вариант 6

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан, охарактеризуйте правовые гарантии независимости адвоката.

Вариант 7

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан, охарактеризуйте виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.

Вариант 8

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определите понятие и виды источников права, регулирующих нотариальную деятельность.

Вариант 9

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основные правила совершения нотариальных действий.

Вариант 10

Применяя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте приведите пример и юридически правильно квалифицируйте обстоятельства, связанные с удостоверением тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Вариант 11

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности, охарактеризуйте цели и задачи органов нотариальной палаты.

Вариант 12

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности охарактеризуйте гарантии нотариальной деятельности.

Вариант 13

Применяя способность представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной, охарактеризуйте основания ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Вариант 14

Используя способность осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан определите какими способами нотариус обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**История возникновения и развития адвокатуры в России**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	4
Вес	

В России из судебных представителей начал формироваться институт профессиональных \_\_\_\_\_ поверенных

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	4
Вес	

Институт частных поверенных в России учрежден в _____ году (указать цифрами)
1874

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	

Институт адвокатуры в России впервые создан нормативным актом -
Учреждение Судебных установлений 1864 г.
Положение об адвокатуре СССР 1939 г.
Судебник 1497 г.
Декрет о суде № 1

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	

Положение об адвокатуре одобрено Советом министров СССР 16 августа
1939 г.
1962 г.
1979 г.
1980 г.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	

В 1864 г. институт присяжных поверенных находился под контролем _____ ветви власти.
судебной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	6.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) В российском государстве постреволюционного периода работа адвокатов была чрезвычайно востребована.	
В) В 1864 г. институт присяжных поверенных создавался в качестве особой корпорации, состоявшей при судебных палатах.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	7.
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие.	
1924 г.	учреждены коллегии защитников
1936	образован отдел правовой защиты при Наркомате юстиции СССР
1864	учрежден институт присяжных поверенных

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	8.
Тип	4
Вес	

В статье 161 Конституции СССР 1977 г. впервые закреплено, что для оказания юридической помощи
---

гражданам и организациям действуют коллегии адвокатов	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	9.
Тип	4
Вес	
В 2002 году принят Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и _____ в Российской Федерации».	
адвокатуры	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	10.
Тип	4
Вес	
Слово адвокат имеет латинское происхождение, в буквальном переводе означает «призывать на _____».	
помощь	
<b>Организация и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации</b>	
Тип	Группа
Вес	12
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	
К международным актам, регулиующим адвокатскую деятельность, относятся	
	Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
	Рекомендации Комитета Министров Совета Европы "О свободе осуществления профессии адвоката"
	Основные положения о роли адвокатов ООН 1990 г.
	Конституции РФ
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	
Нормативный правовой акт, в котором содержатся основные правила организации и деятельности адвокатуры в России.	
	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
	Конституция РФ
	Арбитражный процессуальный кодекс РФ
	Кодекс профессиональной этики адвоката
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13.
Тип	2
Вес	
Конституции РФ закрепляет:	
	каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод
	защита прав и свобод человека и гражданина является обязанностью государства
	право каждого на получение квалифицированной юридической помощи
	каждому гарантируется бесплатная юридическая помощь
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14.
Тип	4
Вес	
Адвокатуры в России является институтом _____ общества.	

гражданского	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	15.
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ адвокатской деятельности - фундаментальные идеи, положения, определяющие взаимодействие адвоката и его клиента, а также взаимодействие их с третьими лицами.

принципы	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие.	
Принцип законности	законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре основывается на Конституции РФ
Принцип независимости	адвокатура не входит в систему органов государственной власти
Принцип самоуправления	адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными органами

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	17.
Тип	2
Вес	

К принципам деятельности адвокатуры относятся	
	законность
	корпоративность
	равноправие адвокатов
	подконтрольность государству

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	18.
Тип	2
Вес	

К формам адвокатских образований относятся	
	адвокатский кабинет
	коллегия адвокатов
	адвокатское бюро
	ассоциация юристов

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	

Адвокатский кабинет учреждает \_\_\_\_\_ адвокат (указать количество, ответ дать цифрой).

1	
<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие.	
форма адвокатского образования	адвокатское бюро
принцип адвокатской деятельности	корпоративность
правовой источник деятельности адвокатуры	федеральный закон

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21.
Тип	1

Вес	
-----	--

Коллегия адвокатов считается учрежденной с момента	
	государственной регистрации
	заключения договора между учредителями
	подачи заявления о регистрации
	утверждения устава

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	

Ведение общих дел адвокатского бюро осуществляется	
	управляющим партнером
	директором бюро
	председателем коллегии
	руководителем адвокатуры

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	

Юридическая консультация учреждается на территории судебного района, в котором численность адвокатов, работающих на постоянной основе, составляет менее _____ на одного федерального судью.	
	двух
	десяти
	пятидесяти
	ста

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	2
Вес	

Адвокату запрещено помимо адвокатской заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме	
	научной
	преподавательской
	творческой
	банковской

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие.	
ордер	документ, удостоверяющий полномочия адвоката на исполнение поручения
удостоверение	документ, подтверждающим статус адвоката в его взаимоотношениях с третьими лицами
партнерский договор	документ для образования адвокатского бюро

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	

Адвокат иностранного государства не вправе оказывать юридическую помощь на территории России, если участие связано с	
	государственной тайной
	адвокатской тайной
	коммерческой тайной
	семейной тайной

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	

Для приобретения статуса адвоката лицо должно иметь стаж работы по юридической специальности не менее _____ лет	
	двух
	пяти
	десяти
	двадцати

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	4
Вес	

Адвокат может занять позицию вопреки воле своего доверителя, если он убежден, что имеет место _____.	
самооговор	

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	

Адвокат, принявший на себя защиту клиента, не вправе в последующем от нее _____	
отказаться	

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	

При не сдаче квалификационного экзамена в адвокатуру претендент допускается к повторной процедуре сдачи экзамена не ранее чем через _____	
	один год
	один месяц
	три года
	восемь месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	

Неизбрание адвокатом формы адвокатского образования, в котором он будет осуществлять свою деятельность, является основанием для _____	
	прекращения статуса адвоката
	приостановления статуса адвоката
	принудительного прикрепления к коллегии адвокатов
	лишения дееспособности

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	2
Вес	

Статус адвоката приостанавливается по следующим основаниям:	
	избрание адвоката в орган государственной власти
	неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности
	призыв адвоката на военную службу
	признание адвоката умершим

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	

Статус адвоката приостанавливается в случае назначения адвокату принудительные мер \_\_\_\_\_ характера.  
 медицинского

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	

Статус адвоката присваивается претенденту \_\_\_\_\_  
 пожизненно  
 сроком на 5 лет  
 до достижения возраста 70 лет  
 сроком на 10 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	4
Вес	

Суд в гражданском процессе оценивает представленные адвокатом доказательства по своему внутреннему \_\_\_\_\_  
 убеждению

**Задание**

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	

Судебное представительство в арбитражном процессе подразделяется на \_\_\_\_\_  
 добровольное (или договорное)  
 законное  
 объективное  
 естественное

**Задание**

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	

Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника по предъявлении \_\_\_\_\_  
 удостоверения адвоката и ордера  
 только удостоверения адвоката  
 определения суда  
 постановления следователя

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	

К формам реализации адвокатом функций защиты не относится: \_\_\_\_\_  
 заключение партнерского договора  
 обжалование действий должностных лиц  
 установление контакта с представителем потерпевшей стороны  
 формирование защитительной речи

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	

Формы реализации адвокатом функций защиты:

	дача консультаций обвиняемому
	выработка направления защиты
	участие в следственных действиях
	отчисление взносов в коллегиию адвокатов

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	2
Вес	

По просьбе подозреваемого, обвиняемого участие в деле адвоката обеспечивают	
	дознатель
	следователь
	суд
	потерпевший

**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	2
Вес	

Услуги адвоката, связанные с представлением интересов доверителя, могут осуществляться в форме:	
	правового анализа налоговых ситуаций
	дачи консультаций по вопросам налогообложения
	представления интересов доверителя в налоговых органах
	защиты доверителя в органах прокуратуры

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	4
Вес	

Судебные решения, не вступившие в законную силу, адвокат вправе обжаловать в _____ порядке. апелляционном	
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	

По общему правилу апелляционная жалоба на приговор может быть подана в течение ___ суток со дня его постановления.	
	10 суток
	1 месяц
	1 год
	6 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	

Квалифицированная юридическая помощь осужденным, как правило, оказывается	
	адвокатами
	родственниками
	потерпевшими
	следователями

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	

Доверенность, выдаваемая представителю налогоплательщика – физического лица, должна быть удостоверена _____ (уполномоченное лицо) нотариусом	
---	--

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

доверенность

**Задание**

Порядковый номер задания	47.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?  
 А) Объем полномочий представителя (адвоката) в налоговых правоотношениях определяется в доверенности.  
 В) Для представления интересов налогоплательщиков-организаций нотариальное удостоверение доверенности не требуется.  
 Подберите правильный ответ.

	А – да, В – нет
	А – да, В – да.
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

**Задание**

Порядковый номер задания	48.
Тип	4
Вес	

Адвокат осуществляет в соответствии с федеральным законом \_\_\_\_\_ риска своей профессиональной имущественной ответственности.

страхование

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?  
 А) Адвокат вправе заключить соглашение с доверителем независимо от места жительства или места нахождения последнего.  
 В) Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет, вправе иметь стажеров.  
 Подберите правильный ответ.

	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – нет.
	А – нет, В – да.

**Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	

Размер дополнительного вознаграждения, выплачиваемого адвокату за оказание юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", устанавливаются

	советом адвокатской палаты
	Президентом РФ
	Министерством юстиции РФ
	Правительством РФ

**Нотариальные действия и правила их совершения****Задание**

Порядковый номер задания	51.
Тип	1

Вес	
-----	--

Нотариальные действия в Российской Федерации совершают	
	нотариусы
	консультанты
	стажеры
	секретари

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	

Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют	
	должностные лица консульских учреждений
	нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе
	нотариусы, занимающиеся частной практикой
	нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	

Заниматься предпринимательской деятельностью нотариус	
	не вправе
	вправе, с разрешения нотариальной палаты
	вправе
	вправе, если это право предоставлено лицензией

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	54.
Тип	1
Вес	

Заявление о принятии наследства нотариус	
	принимает по месту открытия наследства
	принимает независимо от места открытия наследства
	не принимает
	принимает по своему усмотрению

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	

Нотариус, занимающийся частной практикой, страховать свою деятельность	
	обязан
	обязан на его условиях
	обязан, но не во всех случаях
	не обязан

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	

Срок стажировки может быть сокращен, но не может быть менее чем	
	6 месяцев
	4 месяцев
	1 месяца
	1 года

**Задание**

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	

Стажировка проводится в течение	
	1 года
	6 месяцев
	2-х лет
	3-х лет

**Задание**

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	

Нотариусом может быть	
	гражданин РФ, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет; достигший возраста 25 лет, но не старше 75 лет; сдавший квалификационный экзамен
	гражданин РФ, прошедший стажировку в нотариальной конторе
	физическое лицо, имеющее юридическое образование
	любое физическое лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	

Выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания нотариус	
	вправе, в случае болезни или при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса
	не вправе
	вправе, в случае болезни завещателя
	вправе, по желанию завещателя

**Задание**

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	

Федеральная нотариальная палата является	
	некоммерческой организацией
	коммерческой организацией
	органом местного самоуправления
	федеральным органом исполнительной власти

**Задание**

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	

Совершать нотариальные действия на свое имя нотариус	
	не может
	может, если нет другого нотариуса
	может
	может, если нотариус по состоянию здоровья не может выехать к другому нотариусу

**Задание**

Порядковый номер задания	62.
Тип	1
Вес	

Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится	
	в соответствии с действующим законодательством о труде

	в особом порядке, установленном законодательством
	в таком же порядке, как и нотариуса, занимающегося частной практикой
	путем сложения полномочий

**Задание**

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	

Порядок прохождения стажировки утверждается	
	федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
	федеральным органом юстиции
	только Федеральной нотариальной палатой
	нотариальной палатой

**Задание**

Порядковый номер задания	64.
Тип	1
Вес	

Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, ведет	
	федеральный орган исполнительной власти в области юстиции
	федеральный орган исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
	Федеральная нотариальная палата
	Федеральная нотариальная палата по поручению федерального органа исполнительной власти в области юстиции

**Задание**

Порядковый номер задания	65.
Тип	1
Вес	

Справки о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения в налоговый орган	
	направляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ о налогах и сборах
	направляются только по просьбе заинтересованных лиц
	не направляются
	направляются или не направляются по усмотрению нотариуса

**Задание**

Порядковый номер задания	66.
Тип	1
Вес	

Документы, оформленные нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, и нотариусом, занимающимся частной практикой,	
	имеют одинаковую юридическую силу
	разные по юридической силе
	имеют одинаковую юридическую силу, если их нотариальное оформление является обязательным по законодательству РФ
	имеют одинаковую юридическую силу в случае их последующего утверждения нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе

**Задание**

Порядковый номер задания	67.
Тип	1
Вес	

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия могут быть обжалованы в	
	суд
	квалификационную комиссию
	апелляционную палату
	нотариальную палату

**Задание**

Порядковый номер задания	68.
Тип	1
Вес	

За совершение нотариальных действий нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, взимает

	государственную пошлину либо нотариальный тариф
	только нотариальный тариф
	только государственную пошлину
	страховую сумму

**Задание**

Порядковый номер задания	69.
Тип	1
Вес	

За совершение нотариальных действий нотариус, занимающийся частной практикой, взимает

	нотариальный тариф
	государственную пошлину
	страховой сбор
	пени

**Задание**

Порядковый номер задания	70.
Тип	1
Вес	

Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании

	решения суда
	решения нотариальной палаты
	решения Федеральной нотариальной палаты
	Трудового кодекса РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	71.
Тип	1
Вес	

Завещание составляется в форме

	письменной и нотариально удостоверенной
	простой письменной
	письменной, с обязательной государственной регистрацией
	любой

**Задание**

Порядковый номер задания	72.
Тип	1
Вес	

Наследодатель изменить или отменить сделанное завещание или составить новое

	может
	не может
	может, если наследники поставлены в известность
	может, если согласны наследники

**Задание**

Порядковый номер задания	73.
Тип	1
Вес	

Временем открытия наследства является день

	смерти наследодателя или день вступления решения суда в законную силу об объявлении гражданина умершим
--	--

	выдачи свидетельства о смерти
	обнаружения наследственного имущества
	когда наследники узнали о смерти наследодателя

**Задание**

Порядковый номер задания	74.
Тип	1
Вес	

Местом открытия наследства является	
	последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества
	место жительства наследодателя
	место смерти наследодателя
	место жительства наследодателя и наследников

**Задание**

Порядковый номер задания	75.
Тип	1
Вес	

Наследование бывает по	
	закону и завещанию
	по договору
	по решению суда
	по соглашению сторон

**Задание**

Порядковый номер задания	76.
Тип	1
Вес	

Претензии от кредиторов наследодателя нотариус	
	принимает по месту открытия наследства
	принимает на свое усмотрение
	принимает независимо от места открытия наследства
	не принимает

**Задание**

Порядковый номер задания	77.
Тип	1
Вес	

По долгам наследодателя наследник	
	отвечает в пределах стоимости перешедшего к нему наследственного имущества
	отвечает всем своим имуществом
	отвечает, если наследодатель является родителем наследника
	не отвечает

**Задание**

Порядковый номер задания	78.
Тип	1
Вес	

Решение квалификационной комиссии обжаловано	
	может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию
	не может быть
	может быть в арбитражный суд
	может быть в суд

**Задание**

Порядковый номер задания	79.
Тип	1
Вес	

Продление срока для принятия наследства	
---	--

	возможно, на основании решения суда или при условии согласия в письменной форме всех наследников, принявших наследство
	невозможно
	возможно, если пропустивший срок является нетрудоспособным
	возможно в любом случае

**Задание**

Порядковый номер задания	80.
Тип	1
Вес	

Наследство принимается посредством	
	фактического вступления во владение наследственным имуществом и подачи заявления в нотариальную контору
	пользования наследственным имуществом
	обращения в нотариальную контору
	обращения в суд

**Задание**

Порядковый номер задания	81.
Тип	1
Вес	

К наследникам второй очереди относятся	
	полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери
	дети
	племянники
	родители

**Задание**

Порядковый номер задания	82.
Тип	1
Вес	

Принятие наследства под условием	
	невозможно
	возможно
	возможно, если это наследники первой очереди
	возможно, если это наследники второй очереди

**Задание**

Порядковый номер задания	83.
Тип	1
Вес	

Завещательный отказ – это	
	возложение завещателем на наследников по завещанию или по закону исполнения за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц
	отказ от наследства
	отказ наследодателя составить завещание
	соглашение между наследниками и наследодателем

**Задание**

Порядковый номер задания	84.
Тип	1
Вес	

Право на обязательную долю имеют	
	несовершеннолетние и нетрудоспособные дети, нетрудоспособные супруг, родители, иждивенцы
	только нетрудоспособные родители
	только несовершеннолетние дети
	только иждивенцы

**Задание**

Порядковый номер задания	85.
Тип	1
Вес	

Имущество умершего по праву наследования переходит к государству, если	
	нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства
	нет наследников по закону
	нет наследников по завещанию
	наследники лишены завещателем наследства

**Задание**

Порядковый номер задания	86.
Тип	1
Вес	

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать _____ со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия	
	месяца
	10 дней
	2-х месяцев
	3-х месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	87.
Тип	1
Вес	

Свидетельство о праве на наследство выдается	
	всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания
	только одно на всех
	на усмотрение нотариуса
	каждому по желанию

**Задание**

Порядковый номер задания	88.
Тип	1
Вес	

Нотариус удостоверяет сделки	
	для которых установлена обязательная нотариальная форма и другие по желанию сторон
	только с недвижимостью
	только с недвижимостью и по разделу имущества
	только по разделу имущества

**Задание**

Порядковый номер задания	89.
Тип	1
Вес	

Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если	
	совершение такого действия противоречит закону
	данное действие совершено другом нотариусом
	стороной является физическое лицо
	стороной является юридическое лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	90.
Тип	1
Вес	

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит	
	постановление
	определение

	заключение
	представление

**Задание**

Порядковый номер задания	91.
Тип	1
Вес	

При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность на основании	
	паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина
	паспорта или водительского удостоверения
	свидетельства о рождении
	любого документа, удостоверяющего личность

**Задание**

Порядковый номер задания	92.
Тип	1
Вес	

Нотариальные действия совершаются	
	в день предъявления всех необходимых документов
	в течение 10 дней
	в течение 6 месяцев
	на следующий день после предъявления всех документов

**Задание**

Порядковый номер задания	93.
Тип	1
Вес	

Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии	
	нотариуса
	консультанта
	стажера
	свидетелей

**Задание**

Порядковый номер задания	94.
Тип	1
Вес	

Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества производится	
	нотариусом, осуществляющим свою деятельность в любом из нотариальных округов, расположенных в пределах субъекта РФ, на территории которого находится указанное имущество
	нотариусом по месту жительства обратившегося лица
	по месту нахождения объектов недвижимого имущества
	в любом месте

**Задание**

Порядковый номер задания	95.
Тип	1
Вес	

Правоспособность гражданина возникает в	
	момент его рождения
	момент достижения совершеннолетия
	16 лет
	14 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	96.
Тип	1
Вес	

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в	
---	--

	реестре
	журнале входящей корреспонденции
	книге отзывов
	журнале исходящей корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	97.
Тип	1
Вес	

Завещание подписывается завещателем в присутствии	
	нотариуса
	свидетеля
	консультанта
	стажера

**Задание**

Порядковый номер задания	98.
Тип	1
Вес	

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлении	
	основной доверенности, в которой оговорено право передоверия
	доказательств о необходимости передоверия
	доказательств о воле доверителя на передоверие
	основной доверенности и паспорта доверителя по основной доверенности

**Задание**

Порядковый номер задания	99.
Тип	1
Вес	

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью	
	его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами
	нотариуса
	главного бухгалтера этого юридического лица
	юриста юридического лица

**Задание**

Порядковый номер задания	100.
Тип	1
Вес	

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия,	
	не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана
	должен совпадать со сроком действия основной доверенности
	не может превышать 3-х лет
	не может превышать 1 года

**Задание**

Порядковый номер задания	101.
Тип	1
Вес	

Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом	
	тех наследников, место жительства или работы которых ему известно
	прессу
	других нотариусов
	всех наследников

**Задание**

Порядковый номер задания	102.
Тип	1
Вес	

Наследство может быть принято в течение _____ со дня открытия наследства	
	6 месяцев
	9 месяцев
	1 года
	3 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	103.
Тип	1
Вес	

Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу	
	по месту открытия наследства
	по месту жительства наследника
	в любом месте
	по месту нахождения нотариуса

**Задание**

Порядковый номер задания	104.
Тип	1
Вес	

Нотариус осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение	
	6 месяцев
	1 месяца
	1 года
	3 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	105.
Тип	1
Вес	

Для охраны наследственного имущества нотариус производит опись в присутствии	
	двух свидетелей
	наследников
	заинтересованных лиц
	помощника нотариуса

**Задание**

Порядковый номер задания	106.
Тип	1
Вес	

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам в любое время по истечении _____ со дня открытия наследства, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ	
	6 месяцев
	1 месяца
	1 года
	3 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	107.
Тип	1
Вес	

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом	
	пережившему супругу
	детям
	племянникам
	внукам

**Задание**

Порядковый номер задания	108.
Тип	1
Вес	

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия	
	всех других наследников
	нотариуса
	помощника нотариуса
	органов опеки и попечительства

**Задание**

Порядковый номер задания	109.
Тип	1
Вес	

Наследники, имеющие обязательную долю независимо от содержания завещания, наследуют не менее доли наследства, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону	
	1/2
	2/3
	1/3
	1/4

**Задание**

Порядковый номер задания	110.
Тип	1
Вес	

Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых производится по просьбе	
	законных представителей
	нотариуса
	помощника нотариуса
	свидетелей

**Задание**

Порядковый номер задания	111.
Тип	1
Вес	

При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует	
	документ
	копию документа
	выписку из документа
	удостоверительную надпись

**Задание**

Порядковый номер задания	112.
Тип	1
Вес	

Нотариус принимает на хранение документы	
	по описи
	без описи
	по реестру
	по удостоверительной надписи

**Задание**

Порядковый номер задания	113.
Тип	1
Вес	

Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу; 5) помощнику нотариуса	
	1, 2

	3
	4
	5

**Задание**

Порядковый номер задания	114.
Тип	1
Вес	

Заявление о морском протесте нотариус принимает от	
	капитана судна
	другого нотариуса
	членов экипажа
	судовладельца

**Задание**

Порядковый номер задания	115.
Тип	1
Вес	

Заявление о морском протесте подается нотариусу в течение _____ с момента прихода судна в порт	
	24 часов
	7 дней
	1 месяца
	6 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	116.
Тип	1
Вес	

Исполнительная надпись нотариуса совершается на	
	копии документа, устанавливающего задолженность
	подлиннике документа, устанавливающего задолженность
	копии или подлиннике документа, устанавливающего задолженность, по усмотрению нотариуса
	копии или подлиннике документа, устанавливающего задолженность, по просьбе обратившегося лица

**Задание**

Порядковый номер задания	117.
Тип	1
Вес	

Решение квалификационной комиссии	
	может быть обжаловано в месячный срок в апелляционную комиссию
	может быть обжаловано в месячный срок в суде
	может быть обжаловано в арбитражном суде
	обжалованию не подлежит

**Задание**

Порядковый номер задания	118.
Тип	1
Вес	

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, совершить нотариальное действие путем изготовления нотариального документа в электронной форме нотариус	
	может
	не может
	может только по указанию Федеральной нотариальной палаты
	может только по указанию федерального органа исполнительной власти в области юстиции

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Рекомендуемая литература**

**Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации**[Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ст. 4921.
3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
4. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3112.
5. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019г., с изм. от 12.05.2020 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019г., с изм. от 28.04.2020г.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019г) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019г., с изм. от 24.07.2020 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
10. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Парламентская газета, N 151-152, 10.08.2000.
11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.07.2020г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
12. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
13. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25 октября 2010 г. № 136-ФЗ (в ред. от 13.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
14. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 14.
15. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 13.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.
16. **Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации**[Текст] : кодекс // (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016)(ред. от 23.04.2019)//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 27.12.2019г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020г.)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
18. О государственной регистрации недвижимости [Текст] : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (ред. от 03.07.2020 г.) // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (часть I). - Ст. 4344.
19. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 31 мая 2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.
20. Федеральный закон О статусе военнослужащих [Текст] : Федер. закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 31.07.2020)// Рос. газета, N 104, 02.06.1998.
21. Консульский устав Российской Федерации[Текст] : Федер. закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ (ред. от 26.07.2019)// Парламентская газета, N 37-38, 16-22.07.2010.
22. О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 3 декабря 2007 г. № 320-ФЗ // Парламентская газета. - 2007.
23. О третейских судах в РФ [Текст] : Федер. закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 28.11.2018 г.)// СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3019.
24. О концепции судебной реформы в РСФСР [Текст] : Постановление Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 № 1801-1 // Ведомости ВС РСФСР. - 1991. - № 44. Ст. 1435.
25. Кодекс профессиональной этики адвоката, принят Всероссийским съездом адвокатов [Текст] : 31 января 2003 г. (ред. от 20.04.2017 г.) // Бюллетень Минюста России. - 2004. - № 3.
26. О переводном и простом векселе [Текст] : Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 11. - Ст. 1238.
27. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (ред. от 12.03.2014 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 50. - Ст. 1740.
28. Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 (ред. от 20.11.2018 г.) // Рос. газета. - 1997. - № 135.
29. О размерах доплат к должностным окладам за классные чины работника органов юстиции и государственного нотариата [Текст] : Постановление Правительства РФ от 14 октября 1996 г. № 1206 // СЗ РФ. - 1996. - № 43. - Ст. 4919.

30. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей [Текст] : Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 N 543 // Собрание законодательства РФ. 11.06.2012, N 24, ст. 3181.

31. О доступе нотариусов к государственной информационной системе миграционного учета и базовому государственному информационному ресурсу регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации при установлении личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия[Текст]: Постановление Правительства РФ от 09.12.2017 N 1505//Собрание законодательства РФ, 25.12.2017, N 52 (Часть I), ст. 8122.

32. Об утверждении Правил нотариального делопроизводства[Текст] : Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78(ред. от 05.07.2019) (вместе с Правилами нотариального делопроизводства, утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78)(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095)// Рос. газета, N 95, 25.04.2014.

33. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления[Текст] : Приказ Минюста России от 07.02.2020 N 16 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57475)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020.

34. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления[Текст] : Приказ Минюста России от 27.12.2016 N 313(ред. от 31.03.2020)(вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 17.11.2016 N 11/16) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45046)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.

35. Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления[Текст] : Приказ Минюста России от 07.02.2020 N 15 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57473)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020.

36. О нотариальном удостоверении сделок[Текст] : Письмо Минюста России от 18.12.2019 N 12-160585/10//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.

37. Разъяснения по ряду вопросов в сфере нотариата[Текст] : Письмо Минюста России от 13.08.2014 N 16-71832//Нотариальный вестник, N 10, 2014.

38. О порядке работы помощника адвоката [Текст] : Положение (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.05.2020, протокол N 14)// Официальный сайт <https://fparf.ru> по состоянию на 10.06.2020.

39. О порядке прохождения стажировки [Текст] : Положение (вместе с "Порядком ведения реестра стажеров адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации") (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.05.2020, протокол N 14)// Официальный сайт <https://fparf.ru/> по состоянию на 27.07.2020.

40. Включения в соглашение адвоката с доверителем условия о вознаграждении, зависящем от результата оказания юридической помощи [Текст] : Правила (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 02.04.2020, Протокол N 12)// Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 2, 2020.

41. О внесении изменений в Порядок ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.04.2014 N 85 [Текст] : Приказ Минюста России от 28.02.2020 N 30 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2020 N 57670)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.03.2020.

42. О передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам [Текст] : Методические рекомендации по совершению нотариального действия (утв. Решением Правления ФНП от 23 - 25.06.2008, протокол N 09/08)// Нотариальный вестник, N 8, 2008.

43. Ведения адвокатской палатой субъекта Российской Федерации сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем информации [Текст] : Порядок (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 14.02.2020, Протокол N 10)// Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 2, 2020.

44. О порядке удостоверения сведений о лицах[Текст] : Письмо ФНП от 14.12.2017 N 5438/03-16-3// Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.

45. О порядке исполнения исполнительной надписи нотариуса[Текст] : Письмо ФССП России N 00011/16/96020-АП, ФНП N 3815/01-01-2 от 14.10.2016//Бюллетень Федеральной службы судебных приставов, N 12, 2016.

### **Судебная практика**

1. О судебной практике по делам о наследовании [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 (ред. от 23.04.2019)// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, июль, 2012.

2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54//Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, январь, 2017.

3. О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 29//Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, N 3, 2015.

#### **Основная литература**

1. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Адвокатура России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .

2. Суркова В.А., Крысанова Н.В. Общие положения о деятельности нотариата в Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> .

3. "Суркова В.А., Крысанова Н.В. Нотариальные действия и правила их совершения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online> ."

#### **Дополнительная литература**

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>

2. Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>

3. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Государственная и муниципальная служба  
в РФ

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин  
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Кононов А.М., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать представление по вопросам правового регулирования поступления на государственную гражданскую службу, в процессе ее прохождения, реализации статуса государственного гражданского служащего, увольнения со службы.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом и постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- обеспечить усвоение обучающимися базового понятийно-категориального аппарата сферы общественной динамики, правильное понимание имеющихся соответствующих проблем и возможностей их разрешения;
- познакомить обучающихся с имеющимися классификациями общественных процессов, со структурой, содержанием, особенностями и взаимосвязями социально-экономических и политических процессов в современном обществе.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба в РФ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### *профессиональные компетенции*

ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);</li><li>• системы управления государственной и муниципальной службой.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы.</li><li>• ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>
ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает нормы, содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• условия прохождения государственной и муниципальной службы;</li> <li>• системы управления государственной и муниципальной службой.</li> </ul>
	ПК-8.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>• трактовать разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</li> </ul>
	ПК-8.3. Владеет: навыками разработки правовых документов (заявлений, жалоб, ходатайств или других документов правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>
ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	ПК-10.1. Знает: содержание Конституции РФ, норм действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);</li> <li>• системы управления государственной и муниципальной службой.</li> </ul>
	ПК-10.2. Умеет: применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, в сфере	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и</li> </ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	общественной жизни; • понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы.
	ПК-10.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также практики их применения	<b>Владеть:</b> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба в РФ», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-8</b> Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности	Производственная практика, правоприменительная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-10</b> Способен осуществлять	Производственная практика,		Адвокатура и нотариат
			Государственная и

деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	правоприменительная	муниципальная служба в РФ
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>26,2</b>		<b>16,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>174</b>		<b>193</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>216</b>		<b>216</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации			ЭКЗАМЕН			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	---------------------------------	-------------------------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственная служба в Российской Федерации	<p><b>Понятие и система государственной службы Российской Федерации (государственная служба).</b>  Виды государственной службы.  Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы.  Федеральная государственная служба.  Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.  Военная служба, ее понятие.  Понятие правоохранительной службы.</p>
2	Понятие и принципы государственной гражданской службы	<p><b>Государственная гражданская служба.</b>  Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Виды должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.  <b>Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего.</b>  Государственные гражданские служащие. Федеральный государственный гражданский служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.  Права гражданского служащего. Обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.</p>
3	Общие условия прохождения государственной гражданской службы	<p>Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт, порядок его заключения и основания прекращения. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.  Служебное время и время отдыха. Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе. Стаж (общая продолжительность) государственной гражданской службы. Персональные данные государственных гражданских служащих.  Поощрения и награждения гражданских служащих. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания на гражданской службе.  <b>Управление государственной гражданской службой.</b>  Кадровый состав гражданской службы, приоритетные направления его формирования. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Кадровый резерв на гражданской службе. Финансирование государственной гражданской службы и программы ее реформирования и развития.  Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе.</p>
4	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	<p><b>Военная служба в Российской Федерации.</b>  Понятие и правовое регулирование военной службы. Воинская обязанность и военная служба. Особенности военной службы. Военная служба по призыву и по контракту. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации. Действительная военная служба и служба в запасе. Альтернативная гражданская служба в Российской Федерации. Понятие и виды военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Порядок прохождения военной службы. Особенности юридической ответственности военнослужащих.  <b>Правоохранительная служба в Российской Федерации.</b>  Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы. Виды правоохранительной службы. Особенности службы в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, таможенных органах, органах безопасности и др. Правовой статус служащих правоохранительной службы.  Служба в полиции. Правовой статус сотрудника полиции.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Система управления государственной службой	<p><b>Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации</b>  Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p><b>Правовой статус муниципального служащего</b>  Понятие муниципального служащего.  Квалификационные разряды муниципальных служащих.  Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.  Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.</p>
6	Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение	<p><b>Порядок поступления на муниципальную службу.</b> Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для прекращения муниципальной службы.  Служебное время и время отдыха. Оплата труда муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение муниципального служащего.  Ответственность муниципального служащего. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим.</p> <p><b>Управление муниципальной службой.</b>  Кадровая работа в муниципальном образовании. Ведение реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях. Формирование кадрового состава муниципальной службы, его приоритетные направления. Кадровый резерв на муниципальной службе.  Финансирование муниципальной службы.  Программы развития муниципальной службы.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Государственная служба в Российской Федерации»

1. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
- 2.

#### Раздел 2 «Понятие и принципы государственной гражданской службы»

1. Понятие и принципы государственной гражданской службы
2. Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего.

#### Раздел 3 «Общие условия прохождения государственной гражданской службы»

1. Понятие и правовое регулирование военной службы. Военская обязанность и военная служба.

#### Раздел 4 «Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации»

1. Понятие и правовое регулирование военной службы.
2. Правоохранительная служба в Российской Федерации.

#### Раздел 5 «Система управления государственной службой»

1. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации

#### Раздел 6 «Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение»

1. Порядок поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
2. Управление муниципальной службой

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Государственная служба в Российской Федерации»

1. Виды государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

3. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба.
6. Федеральная государственная гражданская служба.
7. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
8. Военная служба, ее понятие.
9. Понятие правоохранительной службы.
10. Должности государственной службы.

## **Раздел 2 «Понятие и принципы государственной гражданской службы»**

- 1 Понятие и правовое регулирование военной службы.
- 2 Воинская обязанность и военная служба.
- 3 Особенности военной службы.
- 4 Военная служба по призыву и по контракту.
- 5 Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
- 6 Правоохранительная служба в Российской Федерации.
- 7 Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
- 8 Виды правоохранительной службы.

## **Раздел 3 «Общие условия прохождения государственной гражданской службы»**

- 1 Понятие муниципальной службы.
- 2 Правовое регулирование муниципальной службы.
- 3 Основные принципы муниципальной службы.
- 4 Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
- 5 Понятие муниципального служащего.
- 6 Квалификационные разряды муниципальных служащих.
- 7 Права и обязанности муниципального служащего.
- 8 Порядок поступления на муниципальную службу.
- 9 Конкурс на замещение должности муниципальной службы.
- 10 Аттестация муниципальных служащих.
- 11 Финансирование муниципальной службы.
- 12 Программы развития муниципальной службы.

## **Раздел 4 «Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации»**

1. Военная служба по призыву и по контракту.
2. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Альтернативная гражданская служба в Российской Федерации.
4. Понятие и виды военнослужащих.
5. Правовой статус военнослужащих.
6. Порядок прохождения военной службы.
7. Правовой статус служащих правоохранительной службы.
8. Служба в полиции. Правовой статус сотрудника полиции

## **Раздел 5 «Система управления государственной службой»**

1. Основные принципы муниципальной службы.
2. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Понятие муниципальной должности.
5. Виды муниципальных должностей.
6. Реестры должностей муниципальной службы.
7. Права и обязанности муниципального служащего.
8. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
9. Запреты, связанные с муниципальной службой

## **Раздел 6 «Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение»**

1. Служебное время и время отдыха.
2. Оплата труда муниципального служащего.
3. Гарантии для муниципального служащего.
4. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи
5. Кадровая работа в муниципальном образовании.
6. Ведение реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях.
7. Формирование кадрового состава муниципальной службы, его приоритетные направления.
8. Кадровый резерв на муниципальной службе

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	<b>6</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	<b>18</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	<b>2,2</b>
Итого	8,2	18	<b>26,2</b>

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%*

**5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	<b>4</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	<b>10</b>
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (курсовое проектирование (работа))			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим

обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания</i></p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <p>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p> <p>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</p> <p>– от 70 до 89,9% – хорошо;</p> <p>– от 90 до 100% – отлично</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Анализируя Федеральный закон 2004 года «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», выделите положения, которые имеют наиболее важное значение для профессиональной деятельности юриста-государственного служащего.

Вариант 2

Охарактеризуйте требования к служебному поведению гражданских служащих применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Вариант 3

Со ссылками на нормы права изложите алгоритм своих действий в качестве юриста организации, которому поручено подготовить локальный правовой акт – правила внутреннего распорядка в организации.

Вариант 4

Вам, как юристу организации, поручено наполнить страницу официального сайта организации, посвященную противодействию коррупции. Какими актами и документами вы его наполните?

Вариант 5

Выскажите свое мнение об ограничениях, связанных с муниципальной службой, обоснуйте свой подход к видам и содержанию ограничительных мер.

Вариант 6

В целях осуществления своей будущей профессиональной деятельности изложите порядок оформления и подтверждения представительства в суде.

Вариант 7

Охарактеризуйте формирование кадрового состава организации и выскажите свои предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов, в том числе локальных, в этой области.

Вариант 8

Охарактеризуйте процессуальные действия, которые вправе и обязан совершать представитель организации в суде в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Вариант 9

Планируя поступление на военную службу по контракту, изложите особенности правоотношений на этой стадии.

Вариант 10

Дайте обоснованный ответ обратившемуся к вам как к юристу гражданину, пожелавшему принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относительно комплекта необходимых документов.

Вариант 11

Готовясь к поступлению на службу в полицию, изложите требования к кандидату, установленные законом.

Вариант 12

Раскройте содержание законодательного запрета на преследование за критику деятельности лиц, замещающих должности государственной службы.

Вариант 13

В целях обеспечения законности при осуществлении будущей профессиональной деятельности охарактеризуйте требования, предъявляемые к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Вариант 14

Осуществляя анализ проекта локального нормативного правового акта организации о порядке поощрения сотрудников и выплаты нуждающимся материальной помощи, перечислите возможные коррупциогенные факторы, которые могут быть в нем выявлены.

Вариант 15

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан при осуществлении будущей профессиональной деятельности охарактеризуйте законодательно установленные обязанности оператора при сборе персональных данных.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	1

Тип	1
Вес	1

Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, являются	
	Федеральные законы
	Постановления Правительства РФ
	Указы Президента РФ
	ряд подзаконных нормативных актов

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведении	
	Российской Федерации
	совместном РФ и ее субъектов
	субъектов РФ
	муниципальных образований

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию	
	орган государственной власти
	государственная организация
	государственное учреждение
	аппарат государства

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере организации государственной службы, представляет собой	
	правовой институт
	самостоятельную отрасль права
	систему права
	правовую систему

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающее денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, - это	
	государственный гражданский служащий
	муниципальный служащий
	должностное лицо
	государственный служащий

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие – относится к понятию	
	группы должностей гражданской службы
	государственные гражданские служащие

	полномочия государственных служащих
	квалификационные разряды

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Из следующих видов службы: 1) федеральная гражданская служба; 2) гражданская служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в государственных организациях и учреждениях – к государственной службе в РФ относятся

	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 3
	1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

На федеральную службу и службу в субъектах РФ делится

	государственная гражданская служба
	государственная гражданская, военная и правоохранительная служба
	государственная и муниципальная служба
	государственная гражданская и правоохранительная служба

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это

	принципы государственной службы
	компетенция государственных органов
	компетенция государственных служащих
	правовое обеспечение государственной службы

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Такой принцип государственной гражданской службы, как равный доступ граждан к государственной гражданской службе и равные условия ее прохождения, основан на

	демократизме
	справедливости
	верховенстве Конституции РФ
	профессионализме гражданских служащих

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных положений: 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина; 2) стабильность гражданской службы; 3) профессионализм и компетентность гражданских служащих; 4) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их деятельность – к принципам гражданской службы относятся

	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 3, 4
	1, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) ограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся

	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, ознакомление служащих с материалами личного дела, должностной рост, профессиональная переподготовка гражданских служащих – это их

	права
	обязанности
	ограничения
	гарантии

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну, соблюдение прав и законных интересов граждан, соблюдение гражданскими служащими должностных инструкций – это их

	обязанности
	права
	гарантии
	ограничения

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Государственный гражданский служащий имеет право

	заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
	использовать должностное положение для предвыборной агитации
	создавать структуры политических партий в государственных органах
	быть депутатом законодательного (представительного) органа власти

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных действий: 1) осуществлять предпринимательскую деятельность; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) разглашать сведения конфиденциального характера или служебную информацию – гражданский служащий имеет право на

	2, 3
	3
	3

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Государственный гражданский служащий имеет право	
	вступать в профсоюз
	публично высказываться в СМИ о деятельности государственных органов, в том числе вышестоящих
	использовать служебные полномочия в интересах политических партий, публично выражать свое отношение к ним
	получать вознаграждения и подарки в связи с выполнением служебных обязанностей

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных положений: 1) денежное содержание (должностной оклад, надбавки и пр.); 2) ежегодный оплачиваемый отпуск; 3) медицинское страхование (включая членов семьи); 4) обязательное государственное социальное страхование – государственному служащему гарантируются	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 2
	1, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Объявление благодарности, награждение ценным подарком, присвоение почетных званий, награждение гражданских служащих государственными наградами – это их _____	
	ощрение
	пытание
	рантии
	ава

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным гражданским служащим, установлены	
	Федеральным законом “О государственной гражданской службе Российской Федерации”
	Трудовым кодексом РФ
	Кодексом РФ об административных правонарушениях
	ведомственными инструкциями

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы – это _____ взыскания, применяемые к госслужащим	
	дисциплинарные
	оловные
	териальные
	министративные

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Аттестация государственного гражданского служащего проводится при _____	
	шении вопроса о соответствии его замещаемой должности
	реподготовке (переквалификации)

	ольнении
	ступлении на государственную службу

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Для определения уровня профессиональной подготовки государственного гражданского служащего и соответствия его замещаемой должности проводится

	тестация
	ощрение
	пытание
	ревод на нижестоящую должность

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим

	и поступлении на службу и ежегодно
	и поступлении на службу
	раз в 5 лет
	желанию

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу, заключает

	ужебный контракт
	удовой договор
	глашение
	ужебную сделку

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» принят в

	04 г.
	03 г.
	98 г.
	08 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

По масштабу деятельности органов государственной власти гражданские служащие делятся на

	федеральных служащих и служащих субъектов федерации
	должностных лиц и иных гражданских служащих
	государственных и муниципальных служащих
	государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются	
	2, 3
	2
	3
	3

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) паспорт; 3) трудовая книжка; 4) документ о профессиональном образовании; 5) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера – для поступления на гражданскую службу гражданин должен предъявить	
	2, 3, 4, 5
	2, 3
	2, 3, 4
	2, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Способ замещения должностей гражданской службы, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, - это	
	конкурс
	выборы
	значение
	числение

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к	
	ключительному ведению субъектов РФ
	ключительному ведению РФ
	вместному ведению РФ и субъектов РФ
	ведению органов местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в	
	органах местного самоуправления
	органах государственной власти субъектов РФ
	муниципальных предприятиях, учреждениях
	органах исполнительной власти РФ и ее субъектах

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий ежегодно обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и	
	обязательствах имущественного характера

	составе семьи
	основаниях для налоговых вычетов
	фактическом месте жительства

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или близких родственников, в соответствии с законодательством о муниципальной службе называется

	личной заинтересованностью
	конфликтом интересов
	коррупцией
	недобросовестностью

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования, в соответствии с законодательством о муниципальной службе называется

	конфликтом интересов
	коррупцией
	коррупциогенной ситуацией
	недобросовестностью

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста

	18 лет
	21 года
	16 лет
	установленного уставом муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий имеет право на

	ознакомление со всеми материалами своего личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений
	занятие предпринимательской деятельностью
	создание в органах местного самоуправления структур политических партий или религиозных организаций
	участие в предвыборной агитации с использованием должностного положения

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий имеет право на

	обжалование в суд нарушений своих прав и законных интересов на муниципальной службе
	представление в установленном порядке сведений о доходах и о принадлежащем ему имуществе

	совмещение должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы в субъекте РФ
	членство в органе управления коммерческой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Основания, по которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, называются	
	раничениями
	претами
	язанностями
	нфликтом интересов

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Наличие определенного заболевания у гражданина препятствовать его поступлению на муниципальную службу или ее прохождению	
	может
	может только при замещении высших и главных должностей муниципальной службы
	не может, так как это нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе
	не может, так как гражданин не обязан предоставлять полные сведения о состоянии здоровья при поступлении на муниципальную службу или при ее прохождении

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением	
	преподавательской, научной и иной творческой деятельности
	предпринимательской деятельности
	деятельности, финансируемой за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан
	деятельности, связанной с занятием выборной должности в первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Муниципальному служащему запрещается	
	публично выражать свое отношение к политическим партиям и иным общественным объединениям в качестве муниципального служащего
	владеть приносящими доход ценными бумагами, акциями
	иметь какой-либо иной, дополнительный источник доходов помимо денежного содержания муниципального служащего
	иметь оплачиваемые научные публикации в печатных СМИ

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае	
	непредставления сведения или представления ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	привлечения к административной ответственности или наличия неснятой (непогашенной) административной ответственности
	близкого родства или свойства с муниципальным служащим, даже если замещение должности муниципальной службы не связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
	достижения им возраста 60 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего – это	
	персональные данные
	личное дело
	конфиденциальная информация
	реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать	
	конкурс
	аттестация
	обязательное государственное социальное страхование
	процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится	
	аттестация
	конкурс
	кадровая работа
	назначение на должность муниципальной службы

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в	
	3 года
	год
	2 года
	5 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – это	
	дисциплинарный проступок
	административное правонарушение
	проступление

	конфликт интересов
--	--------------------

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, - это	
	муниципальный служащий
	государственный служащий
	государственный служащий субъекта РФ
	служащий

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств _____ бюджета	
	местного
	областного
	государственного
	регионального

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.
4. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152
6. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г., с изм. от 19.11.2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4920.
7. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.
9. О порядке включения в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих периодов службы (работы) в государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2003 г. № 570 (ред. от 25.03.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 38. - Ст. 3661.

#### Материалы судебной практики

1. По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности положений статьи 25 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации», статьи 43 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», статьи 14 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации», статьи 20.1 Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации [Текст] : Определение Конституционного Суда РФ от 3 октября 2002 г. № 233-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 12. - Ст. 1174.

### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Государственная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Понятие и принципы государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Общие условия прохождения государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

### **Дополнительная литература**

1. Бажанов А.В. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Система управления государственной службой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Обеспечение прав граждан в уголовном процессе

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
уголовного права и процесса  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Давитадзе М.Д., д.ю.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - выработать у обучающихся систему знаний об особенностях правового положения каждого из участников уголовного судопроизводства и гарантиях его обеспечения на всех стадиях уголовного процесса.

**Задачи дисциплины:** усвоение обучающимися законодательства (в том числе и международного), определяющего правовое положение участников уголовного судопроизводства, а также правовые средства его обеспечения; получение обучающимися юридических знаний, позволяющих практически реализовывать законодательные положения, регулирующие защиту прав и свобод граждан в уголовном судопроизводстве.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Обеспечение прав граждан в уголовном процессе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

#### Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные конституционные и международно-правовые положения о правовом положении человека, подвергающегося уголовному преследованию либо пострадавшего от преступления;</li><li>• понятие конституционных уголовно-правовых гарантий прав граждан в уголовном процессе;</li><li>• особенности правового положения отдельных категорий лиц при производстве по уголовному делу.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• определить правовое положение того или иного участника уголовного судопроизводства на отдельных стадиях процесса;</li><li>• объяснить действие гарантий прав граждан в системе уголовно-процессуальных стадий.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыком защиты прав и законных интересов личности в уголовном процессе;</li><li>• юридической терминологией.</li></ul>
ПК-4. Способен квалифицированно	ПК-4.1. Знает: основные положения действующего	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• понятие конституционных уголовно-правовых</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	законодательства и практику его применения	<p>гарантий прав граждан в уголовном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>роль принципов в реализации прав граждан в уголовном судопроизводстве;</li> <li>особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства на различных стадиях уголовного процесса.</li> </ul>
	ПК-4.2. Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>творчески подходить к решению научных и практических правовых проблем, связанных с обеспечением прав граждан в уголовном судопроизводстве;</li> <li>применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства, методами толкования нормативных правовых актов	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Обеспечение прав граждан в уголовном процессе», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений</p>	Учебная практика, ознакомительная	Жилищное право	Таможенное право
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Подготовка к сдаче и сдача

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном	<b>Гарантии прав граждан в уголовном судопроизводстве</b> Понятие уголовно-процессуальных гарантий прав и свобод человека и гражданина. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	судопроизводстве	<p>Уголовно-процессуальная форма. Конституционные гарантии прав и законных интересов граждан в уголовном судопроизводстве.</p> <p><b>Принципы уголовного судопроизводства, обеспечивающие права и свободы человека</b> Понятие, система и классификация принципов уголовного судопроизводства. Принципы уголовного судопроизводства, обеспечивающие процессуальные и личные (гражданские) права и свободы человека. Принципы, обеспечивающие социальные права участников уголовного судопроизводства.</p> <p><b>Обеспечение прав граждан при возбуждении уголовного дела</b> Основные аспекты соблюдения прав граждан при проверке поводов и основания для возбуждения уголовного дела. Соблюдение прав граждан при принятии решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Соблюдение прав граждан при направлении материалов по подследственности (подсудности).</p> <p><b>Обеспечение прав граждан при производстве предварительного следствия и дознания</b> Общие условия предварительного расследования, гарантирующие обеспечение прав граждан. Обеспечение прав граждан при производстве следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы человека и гражданина. Обеспечение прав граждан при применении мер процессуального принуждения. Обеспечение прав граждан при предъявлении обвинения и по окончании предварительного следствия. Обеспечение прав граждан при производстве дознания.</p> <p><b>Обеспечение прав граждан при назначении судебного заседания и судебном разбирательстве</b> Обеспечение прав участников уголовного судопроизводства при проведении предварительных слушаний. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества. Подготовительные мероприятия к судебному заседанию как гарант обеспечения прав граждан при судебном разбирательстве. Общие условия судебного разбирательства, гарантирующие законность, объективность и справедливость рассмотрения и разрешения уголовного дела по существу. Прения сторон и последнее слово подсудимого как элементы обеспечения прав участников процесса. Обеспечение прав граждан при постановлении приговора. Обеспечение прав граждан при особом порядке судебного разбирательства. Особенности обеспечения прав граждан при производстве у мирового судьи. Особенности обеспечения прав граждан в суде с участием присяжных заседателей.</p>
2	Судебный контроль	<p><b>Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве.</b> Понятие судебного контроля в уголовном процессе. Классификация судебного контроля в уголовном процессе. Предупредительный судебный контроль Особенности судебного контроля на досудебных стадиях уголовного процесса. Особенности конституционного контроля за уголовно-процессуальной деятельностью Отличие судебного контроля от прокурорского надзора и ведомственного контроля</p> <p><b>Обеспечение прав участников уголовного судопроизводства при пересмотре приговоров, определений и постановлений суда</b> Особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции. Обеспечение прав участников уголовного судопроизводства при пересмотре вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда (в суде кассационной, надзорной инстанции, при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств).</p>
3	Прокурорский надзор и	<b>Прокурорский надзор за соблюдением законов органами и должностными лицами, осуществляющими предварительное расследование</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	реабилитация в уголовном судопроизводстве	<p>Понятие прокурорского надзора в уголовном процессе. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля в плане обеспечения прав граждан.</p> <p>Формы прокурорского надзора в уголовном судопроизводстве и полномочия прокурора при их осуществлении.</p> <p><b>Реабилитация в уголовном судопроизводстве</b></p> <p>Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного вреда. Возмещение морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном судопроизводстве.

1. Гарантии прав граждан в уголовном судопроизводстве.

#### Раздел 2 «Судебный контроль»

1. Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве.
2. Обеспечение прав участников уголовного судопроизводства при пересмотре приговоров, определений и постановлений суда.

#### Раздел 3 «Прокурорский надзор и реабилитация в уголовном судопроизводстве»

1. Прокурорский надзор за соблюдением законов органами и должностными лицами, осуществляющими предварительное расследование.
2. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном судопроизводстве»

1. Понятие уголовно-процессуальных гарантий прав и свобод человека и гражданина.
2. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства.
3. Уголовно-процессуальная форма.
4. Конституционные гарантии прав и законных интересов граждан в уголовном судопроизводстве.
5. Понятие, система и классификация принципов уголовного судопроизводства.
6. Принципы уголовного судопроизводства, обеспечивающие процессуальные и личные (гражданские) права и свободы человека.
7. Принципы, обеспечивающие социальные права участников уголовного судопроизводства

#### Раздел 2 «Судебный контроль»

1. Понятие судебного контроля в уголовном процессе.
2. Классификация судебного контроля в уголовном процессе.
3. Предупредительный судебный контроль.
4. Особенности судебного контроля на досудебных стадиях уголовного процесса.
5. Особенности конституционного контроля за уголовно-процессуальной деятельностью.
6. Отличие судебного контроля от прокурорского надзора и ведомственного контроля.

#### Раздел 3 «Прокурорский надзор и реабилитация в уголовном судопроизводстве»

1. Понятие прокурорского надзора в уголовном процессе.
2. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля в плане обеспечения прав граждан.
3. Формы прокурорского надзора в уголовном судопроизводстве и полномочия прокурора при их осуществлении.
4. Основания возникновения права на реабилитацию.
5. Возмещение имущественного вреда.

## 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

##### 5.5

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### 6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов

обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном судопроизводстве»**

###### **Темы устного доклада**

1. Правовые гарантии защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве.
2. Положения Конституции РФ об обеспечении прав личности как принцип деятельности государства.
3. Конституционные положения, гарантирующие неприкосновенность личности и их реализация в новом УПК РФ.
4. Конституция РФ о личных, гражданских, экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах.
6. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий, ограничивающих неприкосновенность частной жизни человека и гражданина.
7. Обеспечение прав граждан при проведении обыска.
8. Полномочия судьи и прокурора при рассмотрении жалоб на ограничение прав граждан на неприкосновенность жилища.
9. Реабилитация лиц, незаконно привлеченных к уголовной ответственности.
10. Конституционные положения, гарантирующие право граждан на судебную защиту
11. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту как принцип уголовного судопроизводства.
12. Соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, ограничивающей конституционные права и свободы граждан.
13. Особенности обеспечения прав граждан при рассмотрении уголовного дела судом присяжных.
14. Обеспечение прав потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
15. Обеспечение прав граждан в связи с назначением судебно-психиатрической и судебно-медицинской экспертиз.
16. Деятельность прокурора по обеспечению прав граждан в уголовном судопроизводстве.
17. Судебный контроль как форма обеспечения прав граждан в уголовном процессе.
18. Роль апелляционной инстанции в обеспечении прав граждан в уголовном судопроизводстве.
19. Особенности обеспечения прав граждан при возобновлении дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
20. Применение Международного пакта о гражданских и политических правах в сфере российского уголовного судопроизводства.
21. Особенности обеспечения прав граждан в процессе доказывания.
22. Уголовно-процессуальные меры соблюдения прав граждан по делам частного и частно-публичного обвинения.
23. Уголовно-процессуальный порядок обеспечения прав при производстве по уголовному делу в отношении определенной категории должностных лиц.
24. Обеспечение прав граждан при судебном разбирательстве уголовного дела.
25. Особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при производстве по уголовному делу в суде апелляционной инстанции.
26. Особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при производстве по уголовному делу в суде кассационной инстанции.
27. Особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при производстве по

уголовному делу в суде надзорной инстанции.

28. Особенности обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

29. Формы участия в уголовном судопроизводстве и связанное с ними правовое положение.

30. Принцип тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

Вариант 1

Используя представления о мерах по противодействию коррупции, определите проблему прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

Вариант 2

Используя требования к антикоррупционному поведению, определите проблему вынесения оправдательных приговоров.

Вариант 3

Охарактеризуйте порядок обеспечения прав обвиняемого при проведении обыска в жилище.

Вариант 4

Охарактеризуйте порядок проведения личного обыска обвиняемого.

Вариант 5

Соблюдая принципы этики юриста охарактеризуйте принцип презумпции невиновности.

Вариант 6

Охарактеризуйте нормативный правовой акт в области регулирования оснований для задержания подозреваемого.

Вариант 7

Охарактеризуйте применение нормативных правовых актов в сфере обжалования действий и решений следователя

Вариант 8

На основе реализации норм материального и процессуального права охарактеризуйте порядок проведения судебного заседания в закрытом режиме.

Вариант 9

Приведите пример и юридически правильно квалифицируйте обстоятельства, связанные с проведением судебного заседания в режиме видеоконференц-связи.

Вариант 10

Дайте толкование правовых норм, устанавливающих особенности обеспечения прав граждан при производстве дознания

Вариант 11

Разработайте для самостоятельного изучения задания на тему обеспечения прав граждан при производстве предварительного следствия.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

### Электронное тестирование

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Уголовные дела о преступлениях, которые возбуждаются не иначе, как по заявлению потерпевшего, именуются делами _____ обвинения	
	частного
	публичного
	частно-публичного
	общественного

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

К числу уголовно-процессуальных гарантий относят	
	право участников процесса заявлять отводы
	право потерпевшего иметь защитника
	равенство прав всех субъектов уголовного процесса
	право любого субъекта знакомиться с материалами дела

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

В систему уголовно-процессуальных гарантий включают	
	судебный надзор и контроль
	уголовно-правовые нормы
	принципы уголовного права
	принципы уголовно-исполнительного права

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Задержание лица по подозрению в совершении преступления может быть осуществлено на срок до _____ часов	
	48
	72
	96
	120

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Продлить срок содержания под стражей имеет право	
	суд
	начальник следственного изолятора
	прокурор
	руководитель следственного органа

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

В исключительных случаях мера пресечения может быть применена в отношении	
	подозреваемого
	потерпевшего
	защитника
	свидетеля

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Общий максимальный срок задержания подозреваемого в совершении преступления с учетом продления в суде составляет _____ часов	
	120
	96
	48
	12

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

С момента задержания лица по подозрению в совершении преступления дознаватель, следователь обязаны уведомить его родственников не позднее _____ часов	
	12
	20
	24
	48

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

В случае заключения под стражу подозреваемого при производстве дознания, обвинительный акт должен быть составлен не позднее 10 суток	
	со дня заключения подозреваемого под стражу
	со дня возбуждения уголовного дела
	с момента вынесения постановления о признании его подозреваемым
	со дня возникновения подозрения в его причастности к совершению преступления

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Судья имеет право продлить срок задержания подозреваемого в совершении преступления на _____ часа (ов)	
--	--

	72
	48
	24
	12

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

После вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого, оно должно быть предъявлено лицу не позднее _____ суток	
	трех
	пяти
	семи
	десяти

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Для признания физического лица потерпевшим необходимо установить наличие	
	морального, физического или имущественного вреда
	вины лица, причастного к совершению преступления
	точного размера ущерба, причиненного преступлением
	причинной связи между деянием и его последствиями

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

В уголовном судопроизводстве по делам частного обвинения в качестве защитника может участвовать	
	любое лицо, о допуске которого ходатайствует обвиняемый
	только адвокат
	только близкий родственник обвиняемого
	наряду с адвокатом, один их близких родственников обвиняемого

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

В качестве гражданского ответчика по уголовному делу могут быть привлечены	
	физическое или юридическое лицо, которое несет ответственность за вред, причиненный преступлением
	обвиняемый, его родители, опекуны, попечители и друзья
	родители, опекуны, попечители или родственники обвиняемого
	подозреваемый и лица, несущие ответственность за его действия (бездействия)

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Потерпевшим признается _____, о чем выносится постановление	
	физическое или юридическое лицо, которому преступлением причинен вред
	только физическое лицо, которому преступлением причинен физический вред
	только лицо, понесшее материальный ущерб от преступления
	лицо, по заявлению которого возбуждено уголовное дело

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

С момента вынесения постановления о возбуждении уголовного дела в отношении лица, подозреваемый должен быть допрошен не позднее _____ часов	
	24
	36
	48
	72

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Следователь обязан допросить обвиняемого после предъявления обвинения	
	немедленно
	не позднее двенадцати часов
	не позднее трех суток
	не позднее десяти суток

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причиненного ему вреда – это	
	реабилитация
	преюдиция
	экзгумация
	экстрадиция

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Обвиняемым признается лицо	
	в отношении которого вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого
	которое задержано или заключено под стражу в качестве меры пресечения
	которое допрошено в установленном порядке в качестве обвиняемого
	которому предъявлено постановление о привлечении в качестве обвиняемого

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

С момента доставления лица к дознавателю, следователю, прокурору протокол задержания по подозрению в совершении преступления должен быть составлен не позднее _____ часов	
	трех
	пяти
	десяти
	двенадцати

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

День предъявления лицу обвинения определяет	
	следователь
	лицо, которому будет предъявлено обвинение
	адвокат
	прокурор

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Время содержания реабилитированного под стражей в качестве меры пресечения	
	засчитывается в общий трудовой стаж и стаж работы по специальности
	засчитывается только в общий трудовой стаж
	не засчитывается в общий трудовой стаж и в стаж работы по специальности
	не включается в непрерывный стаж, но засчитывается в общий трудовой стаж

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в течение _____ часов с момента его вынесения направляется заявителю	
	24
	12
	8
	4

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Ходатайства участников уголовного судопроизводства должны быть разрешены уполномоченными лицами с момента их подачи не позднее _____ суток	
	трех
	пяти
	семи
	десяти

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Жалобу на незаконное производство обыска в жилище гражданин может направить	
	в районный суд
	администратору суда
	судебному приставу
	мировому судье

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Под «обыском в жилище» понимается обыск, проведенный	
	в любом строении, используемом для временного проживания
	только по месту жительства обвиняемого
	только по месту нахождения обвиняемого и его родственников
	исключительно по месту регистрации обвиняемого (подозреваемого)

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Контроль и запись телефонных и иных переговоров прекращаются по постановлению	
	следователя
	судьи

	прокурора
	начальника отделения связи

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Привод в качестве меры процессуального принуждения не может быть применен в отношении	
	беременной женщины
	несовершеннолетнего в возрасте 15 лет
	инвалида третьей группы
	женщины, имеющей грудного ребенка

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Без вынесения постановления может быть проведен обыск	
	личный
	в помещении
	на местности
	транспортных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

При производстве осмотра жилища в случаях, нетерпящих отлагательства, следователь уведомляет об этом судью в течение _____ часов	
	24
	12
	40
	48

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

О принятии от гражданина устного заявления о преступлении должностное лицо составляет	
	протокол
	рапорт
	постановление
	акт

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Копия протокола обыска или выемки, согласно УПК РФ, обязательно вручается	
	лицу, у которого производился обыск или выемка
	понятым
	представителю жилищно-эксплуатационной организации
	представителю местной администрации

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Решение о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) может быть принято	
	как до, так и после привлечения лица в качестве обвиняемого

	только до привлечения лица в качестве обвиняемого
	только после привлечения лица в качестве обвиняемого
	только на стадии судебного разбирательства

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Заявленные обвиняемым и его защитником по результатам их ознакомления с материалами уголовного дела ходатайства	
	заносятся в протокол
	незамедлительно отклоняются следователем
	подлежат обязательному удовлетворению
	не рассматриваются

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Если свидетель по уголовному делу умышленно игнорирует требование следователя явиться для допроса, то он может быть	
	подвергнут приводу
	заключен под стражу
	задержан
	привлечен в качестве обвиняемого

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Последовательность ознакомления с материалами дела каждого обвиняемого и его защитника определяет (юс)	
	следователь
	сами обвиняемые
	прокурор
	руководитель следственного органа

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Во время судебного заседания запрещается задавать вопросы во время	
	последнего слова подсудимого
	прений сторон
	судебного следствия
	подготовительной части судебного заседания

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Разрешение на свидание с осужденным, содержащимся под стражей, предоставляет	
	судья
	прокурор
	следователь
	начальник следственного изолятора

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Суд, согласно ч.3 ст. 255 УПК РФ, вправе продлевать срок содержания под стражей подсудимого по делам о тяжких и особо тяжких преступлениях каждый раз по истечении очередного срока, но на срок не более месяцев	
	трех
	пяти
	шести
	десяти

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Во время судебного разбирательства суд. в соответствии со ст. 255 УПК, вправе в отношении подсудимого меру пресечения	
	избрать, изменить или отменить
	только изменить
	только избрать
	только отменить

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Недопустимость «поворота к худшему» означает, что пересмотр приговора	
	по жалобе подсудимого не может повлечь за собой ухудшение его положения
	в любом случае не может повлечь за собой ухудшение положения гражданского ответчика
	не может повлечь за собой ухудшение положения потерпевшего в связи с его жалобой
	по жалобе любого участника процесса не может повлечь за собой ухудшение его положения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Розыск скрывшегося подсудимого объявляется суда	
	определением
	постановлением
	решением
	приговором

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

С разрешения председательствующего подсудимый вправе давать показания	
	в любой момент судебного следствия
	только в судебном следствии
	только в ходе прений сторон
	только в ходе последнего слова подсудимого

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Предварительное слушание может быть проведено в отсутствие обвиняемого по	
	его ходатайству
	ходатайству потерпевшего
	решению суда
	ходатайству прокурора

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

С момента принятия мировым судьей жалобы к своему производству лицо, ее подавшее, становится	
	частным обвинителем
	потерпевшим
	гражданским истцом
	гражданским ответчиком

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Суд удаляется в совещательную комнату для постановления приговора после	
	последнего слова подсудимого
	судебного следствия
	прений сторон
	предварительных слушаний

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Допросом подсудимого в судебном заседании руководит	
	председательствующий
	прокурор
	защитник
	потерпевший

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Последнее слово подсудимому предоставляется после	
	прений сторон
	судебного следствия
	оглашения государственным обвинителем предъявленного обвинения
	провозглашения приговора

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В порядке апелляционного производства может быть пересмотрено решение	
	суда, не вступившее в законную силу
	суда, кассационной и надзорной инстанций
	прокурора об отказе в возбуждении уголовного дела
	следователя об отказе в возбуждении уголовного дела

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Ходатайство о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства обвиняемый должен заявить обязательно в присутствии	
	защитника
	прокурора
	судьи

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН).
2. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотребления властью [Текст] : (принята 29 ноября 1985 г. Резолюцией 40/34 Генеральной Ассамблеей ООН).
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания [Текст] : (заключена 10 декабря 1984 г.) // Ведомости ВС СССР. – 1987. - № 45. - Ст. 747.
4. Конвенция о защите прав и основных свобод [Текст] : (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 2. - Ст. 163.
5. О гражданских и политических правах [Текст] : Международный пакт от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.

#### Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федер. конституц. закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. 05.02.2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997.- № 1. - Ст. 1.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4921.
4. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (ред. от 18.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 47. - Ст. 4472.
5. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федер. закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 33.- Ст. 3349.
6. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений [Текст] : Федер. закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 29. - Ст. 2759.
7. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» и Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» [Текст] : Федер. закон 24 июля 2007 г. № 214 ФЗ // Российская газета. – 2007. - № 165.
8. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства [Текст] : Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ (ред. от 07.02.2017 г.) // Рос. газета. – 2004. - № 182.
9. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 07 февраля 2011г. N 3-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) // Собр. законодательства Рос Федерации. – 2011.- N 7.- Ст. 900.
10. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода [Текст] : приказ МВД РФ от 21 июня 2003 г. № 438 (ред. от 01.02.2012 г.)// Российская газета. - 2003. - № 137.

#### Материалы судебной практики

1. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 1. - 1996.

#### Основная литература

1. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, В. Я. Кикоть, Л. Ш. Берекашвили [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01788-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>
2. Валеев, А. Т. Институт пересмотра судебных решений по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств : учебное пособие / А. Т. Валеев, Н. В. Софийчук. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-4487-0153-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72882.html>
3. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html>

### **Дополнительная литература**

1. Химичева, О. В. Проблема реабилитации в уголовном судопроизводстве. Имущественный вред, подлежащий возмещению : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. В. Химичева, А. В. Бажанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02293-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71131.html>

2. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе [Электронный ресурс] / А.А. Березин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 160 с. — 978-5-8354-1047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29175>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»

- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Уголовно-исполнительное право  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
уголовного права и процесса  
(протокол № 14-01 от 14.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Майстренко Г.А., к.ю.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать у обучающихся систему научных знаний о социальном назначении, нормативном содержании и основных тенденциях развития уголовно-исполнительного права в России и зарубежных государствах.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся системы знаний об основах политики государства в области исполнения уголовных наказаний, о правовом регулировании в этой сфере, о системе органов, исполняющих наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;
- выработка навыков и умения анализировать политические решения, законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие исполнение мер уголовно-правового воздействия;
- обеспечение формирования у обучающихся необходимого уровня правосознания в сфере уголовно-исполнительного права как важнейшего условия соблюдения законности в деятельности соответствующих органов правоохранительной системы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

*профессиональную компетенцию*

ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• законодательство и ведомственные акты;</li><li>• учебную и специальную юридическую литературу.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правильно ориентироваться в уголовно-исполнительном законодательстве;</li><li>• проводить юридический анализ уголовно-исполнительных норм.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• юридической терминологией;</li><li>• навыками работы с правовыми актами.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	обсуждения результатов деятельности	
ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	ПК-4.1. Знает: основные положения действующего законодательства и практику его применения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>положения международных правовых актов;</li> <li>учебную и специальную юридическую литературу.</li> </ul>
	ПК-4.2. Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить юридический анализ уголовно-исполнительных норм;</li> <li>свободно оперировать основными понятиями Уголовно-исполнительного кодекса РФ.</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства, методами толкования нормативных правовых актов	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией;</li> <li>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
Производственная практика, экспертно-консультационная	Адвокатура и нотариат		
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных	Учебная практика, ознакомительная	Жилищное право	Таможенное право
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право

сферах правоотношений			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая часть	<b>Понятие, задачи уголовно-исполнительного права, предмет и система курса</b> (понятие и содержание политики в сфере исполнения уголовного наказания и иных мер уголовно-правового воздействия, и ее место в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>политике борьбы с преступностью. Демократизация и гуманизация процесса исполнения наказаний как основная тенденция уголовно-исполнительной политики в России. Понятие уголовно-исполнительного права и его задачи. Связь уголовно-исполнительного права с другими отраслями права и криминологией. Предмет и метод уголовно-исполнительного права, как отрасли права и как науки. Принципы уголовно-исполнительного права, их отражение в соответствующей науке и действующем законодательстве. Краткий ретроспективный обзор становления и развития пенитенциарной системы в России).</p> <p><b>Общая характеристика правовых основ исполнения уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового воздействия</b> (Конституция Российской Федерации как основа формирования и развития уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительное законодательство России, международно-правовые акты. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права, их виды, и структура. Уголовно-исполнительные правоотношения. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства, его структура и содержание. Иные законодательные акты, имеющие отношение к исполнению уголовно-правовых мер. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения наказаний, их виды. Принципы уголовно-исполнительного законодательства. Исправление осужденных и его основные средства. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве и во времени. Действие уголовно-исполнительного законодательства в отношении осужденных военнослужащих. Понятие, цели и задачи учреждений, исполняющих наказания и другие меры уголовно-правового воздействия, их системная характеристика).</p> <p><b>Учреждения и органы, исполняющие наказания, контроль и надзор за их деятельностью</b> (органы и должностные лица, исполняющие наказания, не связанные с изоляцией от общества, а также осуществляющие контроль за условно осужденными. Учреждения, исполняющие наказания в виде ограничения свободы и ареста. Органы и должностные лица, исполняющие наказания в виде ограничения по военной службе, ареста и содержания в дисциплинарной воинской части в отношении военнослужащих. Понятие и задачи уголовно-исполнительной системы, ее структура и принципы деятельности. Виды исправительных учреждений (ИУ), исполняющих наказание в виде лишения свободы. Организационная структура ИУ. Роль и место следственных изоляторов в уголовно-исполнительной системе. Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме. Контроль органов государственной власти и органов местного самоуправления за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Судебный контроль за исполнением наказаний и прокурорский надзор за соблюдением законов администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания. Участие общественных объединений, представителей средств массовой информации и иных лиц в осуществлении контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, содействию их работе и исправлении осужденных).</p> <p><b>Правовое положение осужденных</b> (понятие и социальное назначение института правового положения осужденных. Экономические, социально-политические и иные факторы, определяющие правовое положение осужденных. Международно-правовые акты о правах человека, об обращении с правонарушителями и их влияние на правовой статус осужденных. Общий правовой статус граждан России. Специальный правовой статус осужденных, его содержание и функции. Основные обязанности и права осужденных. Особенности правового статуса осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства. Права осужденных на личную безопасность. Обеспечение свободы совести вероисповедания осужденных. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения. Права, законные интересы и обязанности осужденных отбывающих наказания, связанные с изоляцией от общества.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Особенности правового положения осужденных, отбывающих наказания, не связанные с изоляцией от общества)
2	Особенная часть	<p><b>Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества</b> Исполнение наказания в виде штрафа. Порядок исполнения данного наказания. Правовые последствия уклонения осужденного от уплаты штрафа. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Порядок исполнения данного наказания и исчисление его срока. Обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязанности органов, правомочных аннулировать разрешение на занятие определенной должности, и администрации организаций, в которых работают осужденные к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Обязанности суда и должностных лиц по исполнению наказания. Исполнение наказания в виде обязательных работ. Порядок и условия исполнения данного наказания. Исчисление срока обязательных работ. Обязанности администрации организаций, в которых осужденные отбывают обязательные работы. Ответственность осужденных к обязательным работам. Исполнение наказания в виде исправительных работ. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде исправительных работ. Исчисление срока исправительных работ. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных. Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные к исправительным работам. Ответственность за злостное нарушение порядка и условий отбывания исправительных работ и за злостное уклонение от их отбывания. Меры поощрения, применяемые за хорошее поведение и добросовестное отношение к труду осужденных к исправительным работам. Исполнение наказания в виде ограничения свободы. Исчисление срока ограничения свободы. Порядок исполнения наказания в виде ограничения свободы. Исчисление срока ограничения свободы. Порядок отбывания наказания в виде ограничения свободы. Обязанности уголовно-исполнительной инспекции. Меры поощрения, применяемые к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания. Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы.</p> <p>Исполнение наказания в виде принудительных работ. Места отбывания принудительных работ. Направление осужденных к принудительным работам к месту отбывания наказания. Исчисление срока принудительных работ. Порядок отбывания принудительных работ. Материально-бытовое обеспечение осужденных к принудительным работам. Медико-санитарное обеспечение осужденных к принудительным работам. Трудоустройство осужденных к принудительным работам. Условия труда осужденных к принудительным работам. Обязанности администраций организаций, в которых работают осужденные к принудительным работам. Удержания из заработной платы осужденных к принудительным работам. Обязанности администрации исправительного центра. Воспитательная работа с осужденными к принудительным работам. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к принудительным работам. Нарушения порядка и условий отбывания принудительных работ. Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к принудительным работам. Надзор за осужденными к принудительным работам и меры по предупреждению нарушений порядка и условий отбывания принудительных работ. Технические средства надзора и контроля. Материальная ответственность осужденных к принудительным работам. Обязательное социальное страхование осужденных к принудительным работам.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p><b>Исполнение наказания в виде ареста</b> (место отбывания ареста, порядок и условия его исполнения. Привлечение к труду осужденных к аресту. Материально-бытовое и медицинское обслуживание осужденных. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту. Особенности исполнения наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих).</p> <p><b>Исполнение наказаний в отношении военнослужащих</b> (порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения по военной службе. Удержание из денежного содержания осужденного и его перемещения по военной службе. Воспитательная работа с осужденными военнослужащими. Прекращение исполнения наказания и освобождение от наказания в виде ограничения по военной службе либо замена его осужденному, увольняемому с военной службы. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части. Режим в дисциплинарной воинской части. Краткосрочные выезды осужденных военнослужащих за пределы дисциплинарной воинской части. Зачет пребывания осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы. Условия отбывания наказания в дисциплинарной воинской части. Свидания, переписка осужденных, получение ими посылок, бандеролей, Приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости. Материально-бытовое и медицинское обеспечение осужденных военнослужащих. Военная подготовка, условия и оплата труда осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в дисциплинарной воинской части. Военная подготовка, условия и оплата труда осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в дисциплинарной воинской части. Воспитательная работа с осужденными военнослужащими. Изменение условий наказания в дисциплинарной воинской части. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным военнослужащим).</p> <p><b>Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы</b> (классификация осужденных и их распределение по исправительным учреждениям. Раздельное содержание в исправительных учреждениях определенных категорий осужденных. Отбывание осужденными наказания в определенных исправительных учреждениях, с учетом места (территории) его расположения. Перевод осужденного для дальнейшего отбывания наказания из одной колонии в другую или из одной тюрьмы в другую. Изменение вида исправительного учреждения. Направление осужденных к лишению свободы для отбывания наказания. Перемещение осужденных к месту отбывания наказания. Прием осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения и их распределение внутри учреждений).</p> <p><b>Режим в местах лишения свободы</b> (понятие режима в местах лишения свободы и его роль в достижении целей уголовного наказания. Функции режима в исправительных учреждениях. Основные требования режима, предусмотренные УИК РФ, и их последующая реализация в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений. Требования режима на предприятиях учреждений, исполняющих наказание, и на производственных объектах других ведомств. Система способов (средств) обеспечения режима отбывания наказания. Субъекты обеспечения режима в исправительных учреждениях. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Правовые основания применения технических средств надзора и контроля, физической силы, специальных средств и оружия).</p> <p><b>Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях</b> (психолого-педагогические и правовые основания, цели и задачи помещения осужденных в различные условия отбывания наказания в одном исправительном учреждении. Порядок перевода осужденных в обычные, облегченные и строгие условия содержания в исправительной колонии, а также на общий и строгий виды режима в тюрьме. Условия отбывания наказания, обеспечивающие охрану здоровья осужденных,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>социальное обеспечение. Медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы. Применение к осужденным принудительных мер медицинского характера. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение осужденных. Прогулки осужденных, отбывающих лишение свободы в запираемых помещениях. Условия отбывания наказания, обеспечивающие духовное развитие и поддержание социальных связей осужденных за пределами исправительных учреждений. Просмотр осужденными кинофильмов и телепередач, прослушивание радиопередач. Приобретение и хранение литературы и письменных принадлежностей. Свидания осужденных к лишению свободы. Переписка и телефонные разговоры осужденных. Условия отбывания наказания, обеспечивающие удовлетворение материальных потребностей осужденных. Материально-бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы; особенности материально-бытового обеспечения осужденных из числа беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих малолетних детей. Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости. Получение осужденными посылок, передач и бандеролей, получение и отправление денежных переводов. Материальная ответственность осужденных к лишению свободы. Условия, определяющие порядок передвижения осужденных к лишению свободы и их выезды за пределы исправительных учреждений. Передвижение осужденных внутри исправительного учреждения. Условия и порядок передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения. Выезды осужденных за пределы исправительного учреждения).</p> <p><b>Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных в местах лишения свободы</b> (труд осужденных в местах лишения свободы, его социально-правовые цели и задачи. Юридическая обоснованность труда осужденных в местах лишения свободы в свете решений Международной организации труда (МОТ) и Минимальных стандартных правил ООН по обращению с заключенными. Порядок и основные формы привлечения осужденных к труду по законодательству РФ. Особенности труда осужденных на предприятиях исправительных учреждений, на государственных предприятиях иных форм собственности, а также в виде предпринимательской деятельности. Оплата труда осужденных. Содержание, направленность и формы профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных. Особенности получения профессионального образования и профессиональной подготовки отдельными категориями осужденных к лишению свободы).</p> <p><b>Воспитательное воздействие на осужденных к лишению свободы</b> (задачи и порядок проведения воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Основные формы и меры воспитательной работы с осужденными. Организация, в исправительных учреждениях общеобразовательного обучения и порядок его получения отдельными категориям осужденных. Участие педагогических коллективов образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы в воспитательной работе с осужденными. Меры поощрения и порядок их применения к осужденным, отбывающим лишение свободы. Должностные лица исправительных учреждений, обладающие правом применения мер поощрения. Меры взыскания, основания их применения к осужденным, отбывающим лишение свободы. Должностные лица исправительных учреждений, обладающие правом применения мер взыскания. Порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы. Условия содержания осужденных к лишению свободы в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещений камерного типа и одиночных камерах. Понятие, цели и задачи самодеятельных организаций в местах лишения свободы. Структура самодеятельных организаций: советы коллективов исправительных учреждений, советы коллективов отделов, секции, создаваемые при</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>советах коллективов исправительных учреждений и советах коллективов отрядов, и порядок их формирования. Организация работы общественного фонда материальной помощи осужденных. Права и обязанности членов самодетельных организаций осужденных).</p> <p><b>Исполнение наказаний в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов</b> (категории осужденных, отбывающих лишение свободы в исправительных колониях общего режима. Условия отбывания наказания в общих, облегченных и строгих условиях в исправительных колониях общего режима. Порядок перевода осужденных, содержащихся в исправительных колониях общего режима, в облегченные и строгие условия отбывания наказания. Категории осужденных, отбывающих лишение свободы в исправительных колониях строгого режима. Условия отбывания наказания в общих, облегченных и строгих условиях в исправительных колониях строгого режима. Порядок перевода осужденных, содержащихся в исправительных колониях строгого режима, в облегченные и строгие условия отбывания наказания. Категории осужденных, отбывающих лишение свободы в исправительных колониях особого режима. Условия отбывания наказания в общих, облегченных и строгих условиях в исправительных колониях особого режима. Порядок и условия отбывания наказания осужденными к пожизненному лишению свободы в исправительных колониях особого режима. Категории осужденных к лишению свободы, отбывающие наказание в колониях-поселениях. Условия отбывания наказания в колониях-поселениях. Категории осужденных к лишению свободы, отбывающие наказание в тюрьмах. Порядок отбывания наказания в тюрьмах и условия его отбывания в общем и строгом режиме).</p> <p><b>Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях</b> (категории осужденных, отбывающих лишение свободы в воспитательных колониях общего и усиленного режимов. Оставление в воспитательных колониях осужденных к лишению свободы, достигших совершеннолетия. Перевод осужденных из воспитательных колоний в исправительные колонии. Условия отбывания лишения свободы в обычных, льготных и строгих условиях в воспитательных колониях общего и усиленного режимов. Участие общественных объединений в работе воспитательных колоний. Организация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. Особенности и порядок применения к осужденным, отбывающим наказание в воспитательных колониях, мер поощрения и взыскания).</p> <p><b>Освобождение от отбывания наказания. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними.</b></p> <p><b>Контроль за условно осужденными</b> (основания освобождения от отбывания наказания, его виды. Основания освобождения от отбывания наказания осужденных военнослужащих. Правовое положение лиц, отбывающих наказание. Правовое регулирование времени прекращения отбывания наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных работ, исправительных работ, ограничение по военной службе, ограничение свободы, ареста, содержание в дисциплинарной воинской части и лишения свободы на определенный срок. Порядок освобождения от наказания по отбытии его срока. Особенности прекращения отбывания наказания в случаях досрочного освобождения, освобождения вследствие отмены приговора в связи с прекращением уголовного дела, а также при освобождении от наказания в виде исправительных работ. Порядок представления осужденного к условно-досрочному освобождению от отбывания наказания, замене не отбытой части наказания более мягким видом наказания, освобождению от отбывания наказания вследствие расстройства психики, тяжелой болезни или инвалидности осужденного, а также по другим основаниям, предусмотренных законом. Особенности представления к условно-досрочному освобождению осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Порядок предоставления</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>отсрочки отбывания наказания осужденным беременным женщинам и осужденным женщинам, имеющим малолетних детей. Контроль за их поведением в период отсрочки отбывания наказания. Право освобождаемых осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами. Обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания по оказанию помощи освобождаемым осужденным, содействию в их трудовом и бытовом устройстве после освобождения от отбывания наказания. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных. Порядок исчисления испытательного срока при условном осуждении. Полномочия органов, осуществляющих контроль. Обязанности условно осужденных. Правовые основания отмены условного осуждения или продления испытательного срока).</p> <p><b>Исполнение наказания в виде смертной казни</b> (правовые основания исполнения наказания в виде смертной казни. Права осужденного к смертной казни и обязанности администрации учреждения, в котором содержится осужденный, по реализации этих прав. Условия содержания осужденного к смертной казни. Порядок исполнения приговора. Обязанности администрации учреждения, в котором исполнена смертная казнь, в связи с приведением приговора в исполнение)</p>
3	Основные положения уголовно-исполнительного права зарубежных государств	<p><b>История становления и развития пенитенциарных отношений</b>  Пенитенциарные учреждения России в царский период.  Пенитенциарная политика Временного правительства.  Советское исправительно-трудовое законодательством.  Уголовно-исполнительное право России в 1990-х гг.  <b>Исполнение уголовного наказания в зарубежных странах.</b>  Исполнение уголовного наказания в США.  Исполнение уголовного наказания в Великобритании.  Исполнение уголовного наказания во Франции.  Исполнение наказания в ФРГ.  Исполнение наказания в странах – членах СНГ.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Общая часть»

1. Понятие, задачи уголовно-исполнительного права, предмет и система курса.

#### Раздел 2 «Особенная часть»

1. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.
2. Исполнение наказания в виде ареста.

#### Раздел 3 «Основные положения уголовно-исполнительного права зарубежных государств»

1. История становления и развития пенитенциарных отношений
2. Исполнение уголовного наказания в зарубежных странах.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Общая часть»

1. Понятие уголовно-исполнительного права и его задачи.
2. Предмет и метод уголовно-исполнительного права, как отрасли права и как науки.
3. Принципы уголовно-исполнительного права, их отражение в соответствующей науке и действующем законодательстве.
4. Предмет и система курса уголовно-исполнительного права как учебной дисциплины.
5. Уголовно-исполнительное законодательство России, между-народно-правовые акты.
6. Понятие и задачи уголовно-исполнительной системы, ее структура и принципы деятельности.
7. Экономические, социально-политические и иные факторы, определяющие правовое положение осужденных.
8. Общий правовой статус граждан России.
9. Специальный правовой статус осужденных, его содержание и функции.
10. Основные обязанности и права осужденных.
11. Особенности правового статуса осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Права осужденных на личную безопасность.
13. Обеспечение свободы совести вероисповедания осужденных.
14. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.
15. Права, законные интересы и обязанности осужденных отбывающих наказания, связанные с изоляцией от общества.

## **Раздел 2 «Особенная часть»**

1. Правовые последствия уклонения осужденного от уплаты штрафа.
2. Порядок исполнения данного наказания и исчисление его срока.
3. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
4. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
5. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде исправительных работ.
6. Исчисление срока исправительных работ.
7. Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных.
8. Материально-бытовое и медицинское обслуживание осужденных.
9. Удержание из денежного содержания осужденного и его перемещения по военной службе.
10. Изменение условий наказания в дисциплинарной воинской части.
11. Основные требования режима, предусмотренные УИК РФ, и их последующая реализация в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений.
12. Условия отбывания наказания, обеспечивающие охрану здоровья осужденных, социальное обеспечение.
13. Условия отбывания наказания, обеспечивающие удовлетворение материальных потребностей осужденных.
14. Международной организации труда (МОТ) и Минимальных стандартных правил ООН по обращению с заключенными.
15. Меры поощрения и порядок их применения к осужденным, отбывающим лишение свободы.
16. Порядок перевода осужденных, содержащихся в исправительных колониях общего режима, в облегченные и строгие условия отбывания наказания.
17. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях

## **Раздел 3 «Основные положения уголовно-исполнительного права зарубежных государств»**

### **Вопросы для обсуждения**

1. История становления и развития пенитенциарных отношений в мире (краткий обзор истории становления пенитенциарной системы в мире).
2. Исполнение уголовного наказания в зарубежных странах (особенности исполнения наказания в США, Европе (Великобритания, Франция, Германия), Азии (Япония))

### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	<b>4</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	<b>8</b>
Семинарского типа (курсовое)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
проектирование (работа)			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

##### **Раздел 1 «Общая часть»**

##### **Темы устного доклада**

1. Понятие и содержание политики в сфере исполнения уголовного наказания и иных мер уголовно-правового воздействия, и ее место в политике борьбы с преступностью.
2. Предмет и метод уголовно-исполнительного права, как отрасли права и как науки.
3. Принципы уголовно-исполнительного права.
4. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения наказаний, их виды.
5. Основные направления гуманизации уголовно-исполнительных учреждений.
6. Основные средства исправления осужденных.
7. Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания.
8. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
9. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
10. Исполнение наказания в виде ареста.
11. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
12. Понятие и основные элементы режима в исправительных учреждениях.
13. Правовое положение осужденных.
14. Наказания, не связанные с изоляцией осужденного.
15. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях.
16. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
17. Виды исправительных учреждений (ИУ), исполняющих наказание в виде лишения свободы.
18. Воспитательные колонии: назначение, состав осужденных и условиях их содержания.
19. Исполнение наказаний в отношении осужденных несовершеннолетних.
20. Исполнение наказания в колониях общего режима
21. Порядок исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных военнослужащих.
22. Применение физической силы, специальных средств и оружия к лицам, лишенным свободы.
23. Основания и порядок освобождения от отбывания уголовного наказания
24. Исполнение наказаний в виде смертной казни.
25. Трудовое и бытовое устройство лиц, освобожденных от отбывания наказания.

## **Раздел 2 «Особенная часть»**

### **Темы устного доклада**

1. Каковы цели уголовного и уголовно-исполнительного законодательства? В чем их основные отличия?
2. Раскройте современные теории в области пенологии и пенитенциарной науки. Обоснуйте истинность наиболее правильной, на Ваш взгляд, теории.
3. Каковы цели исправления осужденных? В чем проявляется гуманизм в контексте уголовно-исполнительного права?
4. Каковы проблемы реализации государственной политики в области реформирования уголовно-исполнительной системы? Назовите основные пути ее совершенствования.
5. Раскройте понятие и особенности исполнения наказания в виде принудительных работ. Как соотносится данный вид наказания с конституционным запретом принудительного труда?
6. Каковы основные виды и проблемы общественного контроля за условиями содержания осужденных в местах лишения свободы?
7. Раскройте основные проблемы реализации международно-правовых стандартов обращения с осужденными в уголовно-исполнительном законодательстве России.

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	--

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

#### Вариант 1

На основе уважения чести и достоинства личности екажите права, законные интересы и обязанности осужденных отбывающих наказания и разработайте свои предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов в названной сфере.

#### Вариант 2

Соблюдая требования законодательства субъектами права перечислите полномочия учреждений, исполняющих наказания в виде ограничения свободы и ареста.

#### Вариант 3

На основе уважения чести и достоинства личности охарактеризуйте участие общественных объединений, представителей средств массовой информации и иных лиц в осуществлении контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.

#### Вариант 4

На основе уважения чести и достоинства личности охарактеризуйте участие общественных объединений в работе воспитательных колоний.

#### Вариант 5

Продемонстрируйте умение соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при характеристике вопроса о порядке представления осужденного к условно-досрочному освобождению от отбывания наказания.

#### Вариант 6

Назовите особенности предупреждения и пресечения преступлений, совершаемых в местах лишения свободы.

#### Вариант 7

Охарактеризуйте проекты нормативных правовых актов, в том числе на предмет их коррупциогенности, в сфере условий содержания осужденных.

#### Вариант 8

Охарактеризуйте проекты нормативных правовых актов в сфере исполнения штрафа, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

#### Вариант 9

Разработайте для самостоятельного изучения задания на тему «Предмет и метод уголовно-исполнительного права».

#### Вариант 10

Разработайте для самостоятельного изучения задания на тему «Принципы уголовно-исполнительного законодательства».

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Первый Исправительно-трудовой кодекс (ИТК) РСФСР был принят в _____ году
1924

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Особое совещание имело право без суда назначать наказание в виде
высылки за пределы СССР
ссылки и высылки на срок свыше 5 лет
заключения в исправительный лагерь
заключения в тюрьму

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Правовое положение включает в себя совокупность законодательно закрепленных _____ осужденного
обязанностей, прав, свобод и законных интересов
прав и свобод
прав и обязанностей
обязанностей и гарантий

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Учреждения и органы, исполняющие наказания, в целях выявления, предупреждения и пресечения преступлений осужденных, праве проводить
оперативно-розыскные мероприятия
предварительное следствие
публичные коллективные акции устрашения
технические мероприятия по защите периметра (устанавливают самострелы, взрывные устройства и др.)

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Исправительные учреждения создаются
Правительством РФ
органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации
Министерством юстиции РФ
Федеральной службой исполнения наказаний

#### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом уголовно-исполнительной системы предоставляется	
	ФСИН России
	муниципальным органам власти
	МВД России
	органам государственной власти субъекта РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Учреждения, исполняющие наказания, имеют право использовать имущество, закрепленное за ними на праве	
	хозяйственного ведения
	оперативного управления
	частной собственности
	постоянного (бессрочного) пользования

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Меры, предусматривающие ответственность за посягательство на жизнь, здоровье и неприкосновенность работников исправительных учреждений, относятся к числу	
	уголовно-правового характера
	гражданско-правовых
	уголовно-исполнительных
	уголовно-процессуальных

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов в исправительных учреждениях осуществляют	
прокуроры	

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

При осуществлении надзора прокурор вправе	
	посещать в любое время органы и учреждения УИС
	вызывать в прокуратуру осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера
	давать указания по средствам и методам проведения воспитательной работы с осужденными
	проводить оперативно-розыскные мероприятия в исправительных учреждениях

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Не относится к основным средствам исправительного воздействия на осужденных	
	получение высшего образования
	профессиональная подготовка
	общественно-полезный труд
	воспитательная работа

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	2

Вес	1
-----	---

Нормы уголовно-исполнительного права подразделяются на	
	отраслевые
	конституционные
	общие
	специальные

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Стратегия государства, направленная на исполнение уголовных наказаний и обращение с осужденными, называется _____ политикой	
	уголовно-исполнительной
	уголовной
	уголовно-процессуальной
	криминологической

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Российская уголовно-исполнительная политика ориентируется на международные стандарты исполнения уголовных наказаний В) Российская уголовно-исполнительная политика ориентируется на Пенсильванскую систему исполнения наказаний Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отрасль права, регулирующую общественные отношения в сфере исполнения уголовных наказаний, называют пенитенциарным правом В) Отрасль права, регулирующую общественные отношения в сфере исполнения уголовных наказаний, называют уголовно-процессуальным правом Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание.</b>	
Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Уголовно-исполнительные правоотношения являются продолжением реализации _____ ответственности	
	уголовной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) К источникам уголовно-исполнительного права относится Закон РФ "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" В) К источникам уголовно-исполнительного права относится закон «О полиции» Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Объектом уголовно-исполнительных правоотношений является(ются)	
	законные интересы осужденного
	непосредственно сам осужденный
	уголовно-исполнительное учреждение
	персонал исправительного учреждения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

В уголовно-исполнительную систему России входят исправительные колонии _____ режимов	
	общего
	строгого
	особого
	облегченного

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

К задачам уголовно-исполнительной системы относятся	
	привлечение осужденных к труду
	оказание квалифицированной юридической помощи осужденным
	охрана здоровья, материнства и детства осужденных
	обеспечение правопорядка и безопасности в России

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Уголовно-исполнительное право регулирует исполнение	
	всех видов уголовных наказаний
	как уголовных, так и административных наказаний
	задержания подозреваемых в совершении преступлений
	только уголовных наказаний, связанных с лишением свободы

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Предметом регулирования уголовно-исполнительного права являются правоотношения, возникающие в процессе	
	исполнения и отбывания уголовных наказаний
	применения норм уголовно-процессуального права
	совершения лицом преступления
	применения принудительных мер медицинского характера

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	1

Целями уголовно-исполнительного законодательства являются	
	исправление осужденных
	предупреждение совершения новых преступлений
	применение репрессий в отношении осужденных
	выполнение производственного плана

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Система внутренней дифференциации осужденных в пределах одного учреждения	
	предусматривает возможность перевода осужденных из одних условий в другие по решению комиссии ИУ
	предусматривает возможность перевода осужденных из одних условий в другие по судебному решению
	не предусматривает возможность перевода осужденных из одних условий в другие
	не предусматривает возможность перевода осужденных из одних условий в другие без решения прокурора

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Исполнение обязательных работ возлагается на	
	уголовно-исполнительные инспекции
	колонии-поселения
	органы внутренних дел
	исправительные центры

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного вида наказания исполняют	
	уголовно-исполнительные инспекции
	суды по месту жительства осужденного
	участковые уполномоченные полиции
	судебные приставы-исполнители

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Наказание в виде исправительных работ исполняет уголовно-исполнительная инспекция
---

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Стратегия государства, направленная на исполнение уголовных наказаний и обращение с осужденными, называется _____ политикой
уголовно-исполнительной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Российская уголовно-исполнительная политика ориентируется на \_\_\_\_\_ стандарты исполнения уголовных наказаний

международные

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Правоотношения, возникающие в процессе исполнения (отбывания) уголовных наказаний

предмет регулирования уголовно-исполнительного права
метод уголовно-исполнительного права
принцип уголовно-исполнительного права
предмет уголовно-процессуального права

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Уголовно-исполнительные правоотношения являются продолжением реализации \_\_\_\_\_ ответственности

уголовной
административной
гражданско-правовой
дисциплинарной

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Правовой основой содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений является

Закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»
Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации
Закон «Об органах и учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Основанием содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений является \_\_\_\_\_ об избрании соответствующей меры пресечения

судебное решение
санкция прокурора
постановление следователя
постановление начальника органа дознания

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Нормы питания осужденным устанавливаются \_\_\_\_\_

Правительством РФ
Министерством юстиции
ФСИН России

	Министерством здравоохранения
--	-------------------------------

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

В воспитательных колониях для несовершеннолетних устанавливаются условия отбывания наказания	
	обычные, облегченные, льготные и строгие
	обычные, льготные и строгие
	общие, строгие, особо строгие и особые
	общие и строгие, а также небольшой и средней тяжести

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

В случаях, предусмотренных законом, обязательные работы могут быть заменены другим видом наказания только по решению	
	суда
	уголовно-исполнительной инспекции
	прокурора
	начальника ГУ (У) ФСИН по субъекту Федерации

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Срок лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград исчисляется:	
	срок не установлен
	в годах и месяцах
	в годах
	в месяцах

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Началом срока исправительных работ является	
	день выхода осужденного на работу
	с момента вступления приговора в законную силу
	с момента задержания
	с момента совершения преступления

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Исправительные работы отбываются	
	в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией
	только по основному месту работы
	по месту работы по совместительству
	на специально определенных объектах

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1

Вес	1
-----	---

Ограничение свободы заключается в	
	установлении осужденному ограничений и запретов
	направлении осужденного в исправительный центр
	направлении осужденного к обязательному месту работы
	назначении домашнего ареста

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) По общему правилу каждый осужденный к лишению свободы обязан трудиться в местах и на работах, определяемых администрацией исправительных учреждений.	
В) Осужденные мужчины старше 60 лет и осужденные женщины старше 55 лет, а также осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаются к труду по их желанию.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – да
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Контроль за лицами, осужденными условно, осуществляют в течение испытательного срока	
	уголовно-исполнительные инспекции
	Федеральная служба безопасности
	служба судебных приставов
	жилищные управления

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	

Правовое положение осужденного регулируется	
	Уголовно-исполнительным кодексом РФ
	Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений
	Законом «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
	Уголовно-процессуальным кодексом РФ

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Дисциплина осужденных в исправительных учреждениях поддерживается посредством применения к ним	
	дисциплинарных взысканий и мер поощрения
	пыток и других мер жестокого обращения
	общественно-полезного труда и профессиональной подготовки
	мер физического принуждения

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Наказание в виде штрафа исполняется ___ по месту жительства (работы) осужденного	
	судебными приставами-исполнителями

	судом
	уголовно-исполнительной инспекцией
	Федеральной налоговой службой России

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Осужденные, прибывшие в колонию общего режима, находятся на обычных условиях не менее	
	шести месяцев
	девяяти месяцев
	одного года
	трех месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

По прибытии в исправительную колонию все осужденные к пожизненному лишению свободы помещаются в _____ условия отбывания наказания	
	строгие
	обычные
	строжайшие
	тяжелые

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

В колониях-поселениях осужденные не вправе	
	иметь при себе личные документы
	иметь при себе деньги и ценные вещи
	пользоваться деньгами без ограничения
	получать посылки, передачи и бандероли без ограничения

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В тюрьмах установлено два вида режима	
	общий и строгий
	общий и усиленный
	облегченный и усиленный
	строгий и особый

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

В дисциплинарной воинской части устанавливаются _____ условия отбывания наказания	
	обычные и облегченные
	строгие и обычные
	обычные и льготные
	облегченные и льготные

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (Принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 года) // Рос. газета. – 5 апреля. – 1995.
2. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными [Текст] : (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Советская юстиция. – 1992. – № 2.
3. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания [Текст] : (Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 39/46 от 19 декабря 1984 г. Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.) // Ведомости ВС СССР. – 1987. - № 45. - Ст. 747.
4. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS № 126 [Текст] : (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) (с изм. и доп., внесенными Протоколами № 1 и № 2 (Страсбург, 4 ноября 1993 г.)) // СЗ РФ. – 1998. - № 36. - Ст. 4465.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод с 9 протоколами [Текст] : (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 2. - Ст. 163.
6. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни [Текст] : Резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН от 25 мая 1984 г. // Международная защита прав и свобод человека. - 1990.
7. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме [Текст] : (Утвержден резолюцией 43/173 Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 г.) // Правовые основы деятельности системы МВД России. - 1996.
8. Стандартные минимальные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) [Текст] : Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газета. - 1993. - № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2018 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ст. 4921.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198.
5. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
6. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений [Текст] : Федер. закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ (ред. от 19.07.2018 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 29. - Ст. 2759.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 28.09.2017 г.) // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

#### Основная литература

1. Бажанов А.В. Уголовно-исполнительное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основные положения уголовно-исполнительного права зарубежных государств [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>

#### Дополнительная литература

1. Ментюкова М.А. Уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Ментюкова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1402-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64602>
2. Журкина О.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Журкина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33660>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <https://rg.ru/> («Российская газета»)

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.03 Социальная реабилитация  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
педагогике и психологии  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Давыдов Д.Г., к. псих.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устойчивой системы знаний, умений и навыков, необходимых для социальной реабилитации как в специфическом виде профессиональной деятельности комплексно-интегрированную характера.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть теоретико-методологические основы социальной реабилитации;
- охарактеризовать базовую модель социальной реабилитации;
- познакомить с направлениями социальной реабилитации;
- сформировать современный уровень знаний содержания и методики технологий социальной реабилитации;
- дать научное представление о концепции социальной реабилитации в России.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальная реабилитация» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *универсальную компетенцию*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### *профессиональную компетенцию*

ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• определение понятия «социальная реабилитация», историю зарождения и развития социальной реабилитации в контексте определения и решения задач профессиональной деятельности;</li><li>• основные концепции и теории в области социальной реабилитации для достижения поставленной цели профессиональной деятельности;</li><li>• методы социальной реабилитации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li></ul>
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• оценивать эффективность профессиональной деятельности в сфере социальной реабилитации;</li><li>• применять критерии оценки социального благополучия граждан;</li><li>• анализировать профессиональную деятельность с дезадаптированными детьми и подростками, особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов.</li></ul>
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения	<b><u>Владеть:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• способами определения задач в рамках определенной цели по социальной реабилитации граждан;</li><li>• основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических практик;</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	профессионального обсуждения результатов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>оптимальными способами решения задач социальной реабилитации граждан в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>
ПК-4. Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	ПК-4.1. Знает: основные положения действующего законодательства и практику его применения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты в сфере социальной реабилитации;</li> <li>основные технологии и области применения социальной реабилитации;</li> <li>основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья граждан.</li> </ul>
	ПК-4.2. Умеет: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать выбор технологий обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной реабилитации;</li> <li>использовать социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические и социально-средовые методы в процессе социальной реабилитации;</li> <li>применять нормативные правовые акты в сфере социальной реабилитации.</li> </ul>
	ПК-4.3. Владеет: приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства, методами толкования нормативных правовых актов	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способами квалифицированного разъяснения и применения нормативных правовых актов в сфере социальной реабилитации;</li> <li>механизмами работы с дезадаптированными детьми и подростками;</li> <li>способами профессионально-трудовой и социально-средовой реабилитации инвалидов.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Социальная реабилитация», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-консультационная		Адвокатура и нотариат
		Государственная и муниципальная служба в РФ	
		Обеспечение прав граждан в уголовном процессе	
		Уголовно-исполнительное	

			право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений	Учебная практика, ознакомительная	Жилищное право	Таможенное право
	Производственная практика, экспертно-консультационная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации						экзамен

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация	<p><b>Понятие и история социальной реабилитации</b>            Социальная реабилитация как технология социальной работы; цели и средства социальной реабилитации; средства социальной реабилитации; виды социальной реабилитации; принципы социальной реабилитации; история социальной реабилитации.</p> <p><b>Технологии социально-медицинской реабилитации</b>            Основы социально-медицинской реабилитации; социально-медицинская реабилитация в наркологии; социально-медицинская реабилитация в онкологии; социально-медицинская реабилитация в работе с семьями.</p> <p><b>Технологии социальной работы с инвалидами</b>            Содержание понятия инвалидности применительно к современным условиям; технологии социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.</p>
2	Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация	<p><b>Социально-педагогические методы в социальной реабилитации</b>            Социально-педагогическая компетентность специалиста по социальной работе; педагогические методы и технологии.</p> <p><b>Психологические технологии в социальной реабилитации</b>            Психоаналитические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий; технологии, ориентированные на гуманистические модели личности.</p> <p><b>Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками</b>            Система работы с дезадаптированными детьми и подростками; психологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.</p>
3	Социально-средовая и профессионально-трудовая реабилитация	<p><b>Социально-экономические методы технологии поддержки населения</b>            Содержание и сущность социально-экономических методов социальной работы; технологии экономической поддержки населения в современных условиях.</p> <p><b>Социологические технологии в социальной работе</b>            Роль социологического знания в социальной работе; социология личности в социальной работе.</p> <p><b>Профессионально-трудовая и социально-средовая реабилитация инвалидов</b>            Особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов; занятость инвалидов как основа успешной организации трудовой и профессиональной реабилитации.</p>

### 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

#### 5.2.1 Темы лекций

##### Раздел 1 «Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация»

1. Социальная реабилитация как технология социальной работы; цели и средства социальной реабилитации; средства социальной реабилитации; виды социальной реабилитации; принципы социальной реабилитации; история социальной реабилитации.

##### Раздел 2 «Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация»

1. Социально-педагогическая компетентность специалиста по социальной работе; педагогические методы и технологии.  
 2. Психоаналитические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий; технологии, ориентированные на гуманистические модели личности.

##### Раздел 3 «Социально-средовая и профессионально-трудовая реабилитация»

1. Содержание и сущность социально-экономических методов социальной работы; технологии экономической поддержки населения в современных условиях.  
 2. Роль социологического знания в социальной работе; социология личности в социальной работе.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Понятие социальной реабилитации. Социально-медицинская реабилитация»

### Вопросы для обсуждения

1. Социальная реабилитация как технология социальной работы.
2. Цели и средства социальной реабилитации.
3. Средства социальной реабилитации.
4. Виды социальной реабилитации.
5. Принципы социальной реабилитации.
6. История социальной реабилитации.
7. Основные функции специалиста, осуществляющего социально-медицинскую реабилитацию.
8. Особенности наркологических заболеваний как социальной патологии.
9. Специфика технологий социально-медицинской реабилитации в наркологии.
10. Особенности социально-медицинской помощи и реабилитации в онкологии.
11. Социальная значимость проблемы планирования семьи.
12. Основные направления деятельности центров планирования семьи и репродукции.
13. Определение инвалидности и его смысл.
14. Жизненный цикл семьи ребенка-инвалида.
15. Принципы социальной работы с семьей ребенка-инвалида.
16. Примеры тактик социальной работы с родителями ребенка-инвалида.
17. Особенности социальной реабилитации инвалидов.

### Раздел 2 «Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация»

#### Вопросы для обсуждения

1. Социально-педагогическая компетентность специалиста по социальной работе; педагогические методы и технологии.
2. Психологические технологии в социальной реабилитации
3. Психодинамические и психодинамические модели личности как критерии выбора социальных технологий; технологии, ориентированные на гуманистические модели личности.
4. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками
5. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками; психологические механизмы работы с дезадаптированными детьми и подростками.

### Раздел 3 «Социально-средовая и профессионально-трудова реабилитация»

#### Вопросы для обсуждения

1. Социологические технологии в социальной работе
2. Роль социологического знания в социальной работе; социология личности в социальной работе.
3. Особенности профессиональной и трудовой реабилитации инвалидов; занятость инвалидов как основа успешной организации трудовой и профессиональной реабилитации.
4. Социально-экономические методы технологии поддержки населения

#### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
проектирование (работа)			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения

«Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
  - б) для слабовидящих:
    - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
    - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
      - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
      - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

##### Вариант 1

Подготовьте ответ на тему: «Способы постановки цели и определения задач в рамках социальной реабилитации граждан», используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

##### Вариант 2

Подготовьте ответ на тему: «Методика выбора оптимальных способов решения задач социальной реабилитации граждан в рамках действующих правовых норм», используя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

##### Вариант 3

Составьте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему: «Способы определения имеющихся ресурсов и ограничений для эффективной социальной реабилитации граждан», опираясь на способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

##### Вариант 4

Реализуя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, составьте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему: «Цель и задачи социальной реабилитации инвалидов в современных условиях».

##### Вариант 5

На основе способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему: «Действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в области социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков в условиях мегаполиса, малого города, муниципального образования (на выбор студента)».

##### Вариант 6

Подготовьте ответ на тему: «Способы квалифицированного разъяснения нормативных правовых актов в сфере социальной реабилитации граждан», используя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

**Вариант 7**

Подготовьте ответ на тему: «Способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере социальной реабилитации граждан», используя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

**Вариант 8**

Составьте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему: «Порядок применения нормативных правовых актов в процессе социально-средовой реабилитации инвалидов», опираясь на способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений.

**Вариант 9**

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, составьте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему: «Особенности применения нормативных правовых актов в процессе профессионально-трудовой реабилитации инвалидов».

**Вариант 10**

На основе способности квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему: «Специфика применения нормативных правовых актов в процессе социально-средовой реабилитации дезадаптированных детей и подростков в общем образовании, дополнительном образовании детей, в специализированных образовательных организациях (на выбор студента)».

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

<p>Политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся – это</p>	
	социальное государство
	социальная группа
	общество
	народ

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

<p>Система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов – это социальная</p>	
	политика
	стратегия
	методология
	практика

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе
--

должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению – это принцип	
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической справедливости
	экономической эффективности

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование – это принцип	
	экономической эффективности
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической справедливости

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью – это принцип	
	экономической справедливости
	общественной целесообразности
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	экономической эффективности

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин – это принцип	
	приоритета государственных начал в социальной защите населения
	общественной целесообразности
	экономической справедливости
	экономической эффективности

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней – это принцип	
	экономической самостоятельности местных органов
	общественной целесообразности
	экономической справедливости
	экономической эффективности

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Методы социальной поддержки, которые, с одной стороны, побуждают личность к самореализации своих потенциальных возможностей и самообеспечению, а с другой стороны, оказывают человеку (семье, группе) конкретную социально-экономическую поддержку в условиях кризиса – это _____ методы социальной реабилитации	
--	--

	экономические
	медицинские
	политические
	технические

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Система социально-экономических и правовых средств, обеспечивающих условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов, разнообразных связей и отношений, функционирование и развитие общественной системы в целом – это

	социально-экономических гарантии
	прожиточный минимум
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Установленный минимум оплаты труда в час, день или месяц, который работодатель может (должен) платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд – это

	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	социально-экономических гарантии
	прожиточный минимум
	уровень благосостояния

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране – это

	прожиточный минимум
	социально-экономических гарантии
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей – это

	черта бедности
	прожиточный минимум
	минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
	уровень благосостояния

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму – это

	бюджет прожиточного минимума
	потребительская корзина
	черта бедности
	уровень благосостояния

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Заранее установленный законодательно, или решением исполнительной власти, или при заключении трудового договора механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг – это

	индексация доходов
	компенсация расходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен – это

	компенсация расходов
	индексация доходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Социальные выплаты, которые предоставляются гражданам в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума и совокупного дохода семьи – это

	компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг
	индексация доходов
	индексация расходов
	компенсация доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др. – это \_\_\_\_\_ исследование рынка социальных услуг

	первичное
	вторичное
	пилотное
	полевое

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований – это \_\_\_\_\_ исследование рынка социальных услуг

	вторичное
	первичное
	пилотное
	полевое

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1

Вес	1
-----	---

Сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности – это	
	самосовершенствование
	социальный статус
	социальная роль
	самоутверждение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение – это	
	самоутверждение
	самосовершенствование
	социальный статус
	социальная роль

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции – это	
	социальная роль
	самосовершенствование
	социальный статус
	самоутверждение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. Специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.) – это	
	социальный статус
	самосовершенствование
	социальная роль
	самоутверждение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли) – это	
	возрастание многообразия социальных ролей
	социализация
	самосовершенствование
	самоутверждение

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сложный процесс адаптации человека к социуму, который формирует социально компетентную личность – это	
	социализация

	самосовершенствование
	самоутверждение
	авторизация

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни – это

	общество
	социальная группа
	семья
	народ

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами – это

	социальная группа
	общество
	семья
	народ

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Общенаучный термин, обозначающий процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждению себя и выполнению социальных ролей – это

	социализация
	самосовершенствование
	самоутверждение
	авторизация

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Осознание человеком себя как индивидуальности и как полноценного члена социальной системы, частью которой он является – это

	социальное самоощущение личности
	возрастание многообразия социальных ролей
	самоутверждение
	самосовершенствование

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.) – это \_\_\_\_\_ помощь

	денежная
	натуральная
	моральная
	физическая

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом – это		помощь
	натуральная	
	денежная	
	моральная	
	физическая	

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Прикрепление к магазину, в котором предметы первой необходимости продаются по социальным ценам, предоставление льгот по оплате коммунальных услуг, медикаментов, за пользование бытовыми учреждениями, а также общественным транспортом, зачисление на временное проживание в отделения сестринского ухода участковых больниц, пансионатов для ветеранов войны и труда, выделение путевок в пансионаты, дома отдыха и т.д. – это		помощь
	в виде услуг и льгот	
	денежная	
	моральная	
	физическая	

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Часть населения, вынужденная переселиться в другую страну или район в связи с военными, межнациональными, религиозными и другими затяжными конфликтами или стихийными бедствиями – это		
	беженцы	
	эмигранты	
	иммигранты	
	путешественники	

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении него или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или вследствие политических убеждений, ставших поводом для проведения в отношении него враждебной кампании, массовых нарушений общественного порядка – это		
	вынужденный переселенец	
	эмигрант	
	иммигрант	
	путешественник	

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Совокупность социально-политических концепций и взглядов на миграционную ситуацию, складывающуюся в стране, а также конкретных организационно-правовых и социально-экономических мероприятий по регулированию миграционных процессов, направленных на создание условий для обустройства и социальной адаптации мигрантов, вынужденных переселенцев и беженцев – это		миграционная
	политика	

	стратегия
	методология
	практика

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Перемещение людей из одного региона (страны, мира) в другой, в ряде случаев большими группами и на большие расстояния – это	
	миграция населения
	туризм
	переселение народов
	колонизация

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Въезд в Российскую Федерацию, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок въезда, пребывания, транзитного проезда и выезда иностранных граждан, а также произвольное изменение ими своего правового положения в период нахождения на территории Российской Федерации – это миграция	
	незаконная
	дальняя
	ближняя
	внутренняя

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Часть населения, которая проживает вне своих республик – это _____ диаспора	
	внутренняя
	незаконная
	дальняя
	ближняя

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения – это _____ диаспора	
	ближняя
	незаконная
	дальняя
	внутренняя

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья – это _____ диаспора	
	дальняя
	незаконная
	ближняя
	внутренняя

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах – это российская	
	диаспора
	ментальность
	культура
	государственность

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальное государство – это политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся	
В) Социальное государство – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальная политика – это политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся	
В) Социальная политика – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп, а также сфера изучения вопросов, касающихся такой политики, включая исторические, экономические, политические, социоправовые и социологические аспекты, а также экспертизу причинно-следственных связей в области социальных вопросов	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип общественной целесообразности – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению	
В) Принцип общественной целесообразности – это принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип экономической эффективности – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому контингент защищаемых в обществе должен быть строго ограничен теми категориями населения, которые полностью или частично лишены способности к труду и самообеспечению	
В) Принцип экономической эффективности – это принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип экономической справедливости – это принцип социально-экономической защиты населения, который предусматривает экономическую защиту как предпринимателей, активных участников экономического процесса, так и тех, кто в силу объективных причин не занимается производственно-рыночной деятельностью	
В) Принцип экономической справедливости – это принцип социально-экономической защиты населения, который подразумевает оптимальное соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип приоритета государственных начал в социальной защите населения – это принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней	
В) Принцип приоритета государственных начал в социальной защите населения – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Принцип экономической самостоятельности местных органов – это принцип социально-экономической защиты населения, который основан на разграничении экономических полномочий субъектов федерального и местного уровней	
В) Принцип экономической самостоятельности местных органов – это принцип социально-экономической защиты населения, согласно которому в нашей стране именно государство является главным гарантом экономического обеспечения социально приемлемого уровня жизни тем, кто не может достичь этого самостоятельно в силу объективных причин	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Экономические методы социальной реабилитации необходимы для оказания человеку (семье, группе) конкретной социально-экономической поддержки в условиях кризиса	
В) Экономические методы социальной реабилитации – это часть механизма социальной поддержки, которые, с одной стороны, побуждают личность к самореализации своих потенциальных возможностей и самообеспечению	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социально-экономических гарантии – это система социально-экономических и правовых средств, используемых государством во внутренней политике	
В) Социально-экономических гарантии обеспечивают условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов, разнообразных связей и отношений, функционирование и развитие общественной системы в целом	
Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – это минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране

В) Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – это установленный минимум оплаты труда в час, день или месяц, который работодатель может (должен) платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Прожиточный минимум – это минимальный уровень дохода, который считается необходимым для обеспечения определённого уровня жизни в определённой стране

В) Прожиточный минимум – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Черта бедности – это стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму

В) Черта бедности – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Бюджет прожиточного минимума – это стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму В) Бюджет прожиточного минимума – это минимальный доход, необходимый для приобретения товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, жилья), а также для удовлетворения важнейших социокультурных потребностей Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Индексация доходов – это возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен В) Индексация доходов – это заранее установленный законодательно, или решением исполнительной власти, или при заключении трудового договора механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Компенсация расходов – это возмещение расходов представителей различных социальных групп населения органами власти в связи с ожидаемым или произошедшим ростом цен В) Компенсация расходов – это заранее установленный механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг – это заранее установленный механизм автоматического повышения доходов (минимальной заработной платы, пенсий, стипендий и других видов фиксированных доходов) по мере роста розничных цен и услуг В) Компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг – это социальные выплаты, которые предоставляются гражданам в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума и совокупного дохода семьи Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Первичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др.

B) Первичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Вторичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое предполагает непосредственное общение с клиентами службы социального обслуживания, участковыми врачами, работниками домоуправлений и жилищных контор, учителями и др.

B) Вторичное исследование рынка социальных услуг – это исследование, которое подразумевает изучение данных, собранных в результате других исследований

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Самосовершенствование – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

B) Самосовершенствование – это сложный процесс адаптации человека к социуму, который формирует социально компетентную личность

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Самоутверждение – это объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли)	
В) Самоутверждение – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Возрастание многообразия социальных ролей – это объективный процесс, отражающий экономические, политические, социальные, профессиональные изменения, расширяющий и усложняющий процесс вы бора ролей (исключающий, замещающий, сочетающий роли)	
В) Возрастание многообразия социальных ролей – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальная роль – это положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.)	
В) Социальная роль – это нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Социальный статус – это положение (позиция) индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и др. специфических для данной системы признаков (пол, образование, профессия, доход и др.)	
В) Социальный статус – это нормативный образец поведения индивида, занимающего определенную социальную позицию (в обществе, группе, организации) и выполняющего соответствующие ей функции	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социализация – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

В) Социализация – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Общество – это основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни

В) Общество – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социальная группа – это основанная на взаимном удовлетворении интересов взаимосвязь и взаимозависимость определенной массы людей, совместно ведущих свое хозяйство, практикующих принятый ими образ жизни

В) Социальная группа – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Социализация – это общенаучный термин, обозначающий процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждению себя и выполнению социальных ролей

В) Социализация – это сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования ранее приобретённых и формирования новых качеств личности

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
--	-----------------

	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Социальное самоощущение личности – это стремление человека к сохранению собственной высокой самооценки и подтверждению ее в высказываниях других людей, а также вызванное этим стремлением поведение

B) Социальное самоощущение личности – это осознание человеком себя как индивидуальности и как полноценного члена социальной системы, частью которой он является

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Денежная помощь – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)

B) Денежная помощь – это гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Натуральная помощь – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)

B) Натуральная помощь – это гарантированный продуктовый набор особо нуждающимся, бесплатная выдача лекарств, топлива и т.п., выдача талонов на бесплатное питание, доставка горячих обедов или продуктов на дом

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Помощь в виде услуг и льгот – это компенсационные выплаты на приобретение продуктов питания, топлива, одежды и обуви, лекарств и др., компенсации отдельным категориям граждан, дотации на лечение, помощь при экстремальных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т.п.)	
В) Помощь в виде услуг и льгот – это прикрепление к магазину, в котором предметы первой необходимости продаются по социальным ценам, предоставление льгот по оплате коммунальных услуг, медикаментов, за пользование бытовыми учреждениями, а также общественным транспортом, зачисление на временное проживание в отделения сестринского ухода участковых больниц, пансионатов для ветеранов войны и труда, выделение путевок в пансионаты, дома отдыха и т.д.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Беженцы – это часть населения, вынужденная переселиться в другую страну или район в связи с военными, межнациональными, религиозными и другими затяжными конфликтами или стихийными бедствиями	
В) Беженцы – это объединение людей, имеющих общий значимый социальный признак, основанный на их участии в некоторой деятельности, связанной определенной системой отношений	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Миграционная политика – это совокупность социально-политических концепций и взглядов на миграционную ситуацию, складывающуюся в стране, а также конкретных организационно-правовых и социально-экономических мероприятий по регулированию миграционных процессов, направленных на создание условий для обустройства и социальной адаптации мигрантов, вынужденных переселенцев и беженцев	
В) Миграционная политика – это система проводимых субъектом хозяйствования (обычно государством) мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни определённых социальных групп	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Миграция населения – это въезд в страну, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением ее законодательства	
В) Миграция населения – это перемещение людей из одного региона (страны, мира) в другой, в ряде случаев большими группами и на большие расстояния	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Незаконная миграция – это въезд в Российскую Федерацию, пребывание и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок въезда, пребывания, транзитного проезда и выезда иностранных граждан

B) Незаконная миграция – это произвольное изменение ими своего правового положения в период нахождения на территории Российской Федерации

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Внутренняя диаспора – это национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения

B) Внутренняя диаспора – это часть населения, которая проживает вне своих республик

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Ближняя диаспора – это национальные меньшинства, историческая родина которых – бывшие союзные республики; по численности это большая группа населения

B) Ближняя диаспора – это часть населения, которая проживает вне своих республик

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

A) Дальняя диаспора – это этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах

B) Дальняя диаспора – это национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья

Подберите правильный ответ

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Российская диаспора – это этнические русские и русскоязычное население в новых независимых государствах В) Российская диаспора – это национальные группы, чья историческая родина – государства дальнего зарубежья Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****8.1. Рекомендуемая литература****Нормативные правовые акты**

1. "Декларация о правах инвалидов" (Принята 09.12.1975 Резолюцией 3447 (XXX) на 2433-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)

2. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 07.03.2017) // "Российская газета", N 234, 02.12.1995.

**Основная литература**

1. Жегульская, Ю. В. Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации. Сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-8154-0457-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93520.html>

2. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86473.html>

3. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99457.html>

**Дополнительная литература**

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456>

**8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>;
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>;
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>;
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Правовой статус иностранных граждан в РФ

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
международного права  
(протокол № 15-01 от 15.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Смирнов М.Г., к.ю.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - создание у студентов целостного и комплексного представления о правовом положении иностранных граждан, находящихся на территории нашего государства, об особенностях статуса различных категорий иностранных граждан.

#### **Задачи дисциплины:**

- участие в разработке проектов нормативных актов, регулирующих вопросы правового статуса иностранных граждан, их пребывания на территории РФ;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по вопросам, касающимся различных аспектов пребывания иностранных граждан на территории РФ, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих это пребывание, составление юридических документов по вопросам, связанных с пребыванием иностранных граждан на территории РФ;
- обеспечение законности в деятельности иностранных граждан, пребывающих на территорию РФ;
- осуществление правового воспитания на основе анализа теории и практики правового статуса иностранных граждан в РФ.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовой статус иностранных граждан в РФ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

*профессиональную компетенцию*

ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• содержание внутригосударственных актов Российской Федерации, относящихся к правам иностранцев, а также международно-правовых актов в сфере регулирования прав иностранных граждан, лиц без гражданства и практику их применения в судах.</li></ul>
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять полученные знания для использования в практической деятельности, связанной с защитой прав иностранцев в судебных и других учреждениях Российской Федерации;</li><li>• оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав человека.</li></ul>
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• терминологическим аппаратом дисциплины,</li><li>• навыками работы с правовыми актами.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Знает: обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание внутригосударственных актов Российской Федерации, относящихся к правам иностранцев, а также международно-правовых актов в сфере регулирования прав иностранных граждан, лиц без гражданства и практику их применения в судах.</li> </ul>
	ПК-1.2. Умеет: выполнять обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</li> </ul>
	ПК-1.3. Владеет: навыками охраны общественного порядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;</li> <li>методами юридического анализа и толкования национально-правовых и международно-правовых актов.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Правовой статус иностранных граждан в РФ», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
	История государства и права зарубежных стран		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Международное право		
	Международное частное		

	право		
	История		
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
<b>ПК-1</b> Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Административно-правовая охрана прав граждан	Организация волонтерской деятельности	Правовой статус иностранных граждан в РФ
			Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВВ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации	<p><b>Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации</b>            Понятие иностранного гражданина, соотношение с понятием лица без гражданства. Принципы правового положения иностранных граждан в Российской Федерации (принцип национального режима, принцип равноправия, принцип взаимности, принцип соблюдения дипломатических иммунитетов). Понятие правового статуса иностранных граждан как совокупности предоставленных им прав и свобод, возложенных на них в государстве пребывания обязанностей, а также ответственности. Виды правового статуса иностранных граждан: по отраслевой принадлежности; в зависимости от наличия законного основания нахождения на территории Российской Федерации; в зависимости от правовых оснований нахождения в Российской Федерации; в зависимости от особенностей правового положения. Правовое регулирование положения иностранных граждан в Российской Федерации. Международные стандарты обращения с иностранцами в стране пребывания. Конституционные основы правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Развитие российского законодательства о правовом статусе иностранных граждан.</p> <p><b>Режимы пребывания иностранных граждан в Российской Федерации</b>            Понятие законно находящегося на территории Российской Федерации иностранного гражданина. Понятие и виды режимов пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации. Режим временного пребывания иностранных граждан в Российской Федерации: понятие, основания, сроки. Изменение срока временного пребывания. Режим временного проживания иностранных граждан. Порядок выдачи разрешения на временное проживание. Срок действия разрешения на временное проживание. Квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание. Основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание. Режим постоянного проживания иностранных граждан в Российской Федерации. Вид на жительство: понятие, порядок получения. Срок действия вида на жительство. Основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство.</p> <p><b>Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации</b>            Документы, на основании которых иностранные граждане могут въезжать на территорию Российской Федерации и выезжать за ее пределы. Виза: понятие, содержание и форма. Виды виз. Сроки, на которые выдаются визы. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию как основание для выдачи визы иностранному гражданину. Порядок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию. Особенности оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в образовательном учреждении. Особенности оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности. Транзитный проезд иностранных граждан через территорию Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Ограничения на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезд за ее пределы.</p> <p><b>Контроль над пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации. Проблемы миграционной политики в РФ.</b></p> <p>Миграционная карта: понятие, порядок использования, форма. Миграционный учет иностранных граждан: понятие, цели. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета. Порядок осуществления миграционного учета иностранных граждан. Органы, уполномоченные осуществлять миграционный учет. Регистрация иностранных граждан по месту жительства: основание, порядок, сроки. Учет иностранных граждан по месту пребывания: основания и порядок постановки на учет; основания и порядок снятия с учета. Особые правила пребывания на территории России лиц, пользующихся дипломатическими и консульскими иммунитетом и привилегиями. Основные направления, тенденции и проблемы миграционной политики в РФ на современном этапе.</p>
2	Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации	<p><b>Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России</b></p> <p>Личные права и свободы иностранных граждан, их содержание и гарантии. Право на жизнь. Право на охрану достоинства личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Неприкосновенность жилища. Свобода передвижения, право выбирать место пребывания и жительства; ограничения в реализации данного права, установленные для иностранных граждан. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию. Политические права и свободы иностранных граждан, их содержание и гарантии. Связь политических прав и свобод с наличием гражданства Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной и муниципальной службе. Право иностранных граждан на объединение. Проблема принадлежности иностранным гражданам права собираться мирно без оружия, проводить митинги и демонстрации, шествия и пикетирования. Социально-экономические и культурные права и свободы иностранных граждан, их содержание и гарантии. Право на использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Право частной собственности. Право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Взаимные права родителей и детей. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии. Право на образование. Свобода литературного, научного, технического и других видов творчества. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям. Гарантии прав и свобод иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации. Обязанности иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации: обязанности, которые совпадают с обязанностями граждан; обязанности, которые возлагаются только на иностранных граждан. Освобождение иностранных граждан от обязанностей, вытекающих из правовой принадлежности к гражданству Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации в отличие от граждан Российской Федерации. Депортация иностранных граждан: основания и порядок. Административное выдворение за пределы Российской Федерации – особая мера ответственности, применяемая только к иностранным гражданам. Понятие административного выдворения, его основания. Порядок административного выдворения; органы, его осуществляющие. Соотношение институтов административного выдворения и депортации. Особенность ответственности лиц, обладающих дипломатическим иммунитетом.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3	Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом	<p><b>Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации</b>  Понятие беженца. Лица, которые не могут быть признаны беженцами. Международные акты, регулирующие статус беженцев. Правовое регулирование статуса беженцев в Российской Федерации. Порядок признания лица беженцем. Права и обязанности лица, признанного беженцем. Утрата лицом статуса беженца. Основания лишения лица статуса беженца. Предоставление временного убежища. Лица, которым может быть предоставлено политическое убежище в Российской Федерации. Порядок предоставления политического убежища. Правовой статус лица, которому Российской Федерацией предоставлено политическое убежище. Утрата права на политическое убежище. Лишение политического убежища в Российской Федерации. Лица, которым не может быть предоставлено политическое убежище.</p> <p><b>Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом</b>  Понятие и категории соотечественников, проживающих за рубежом. Признание и подтверждение принадлежности к соотечественникам. Правовые акты, регулирующие правовой статус соотечественников. Правовое положение соотечественников - иностранных граждан на территории Российской Федерации. Принципы и цели государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников. Поддержка соотечественников в экономической и социальной сферах; в области языка, культуры, религии и образования. Цели и содержание Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом. Проблемы реализации Государственной программы на современном этапе.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации»

1. Режимы пребывания иностранных граждан в Российской Федерации

#### Раздел 2 «Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации»

1. Личные права и свободы иностранных граждан, их содержание и гарантии.
2. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.

#### Раздел 3 «Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом»

1. Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации
2. Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации»

##### Вопросы для обсуждения

1. Виды правового статуса иностранных граждан: по отраслевой принадлежности; в зависимости от наличия законного основания нахождения на территории Российской Федерации; в зависимости от правовых оснований нахождения в Российской Федерации; в зависимости от особенностей правового положения.
2. Правовое регулирование положения иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Международные стандарты обращения с иностранцами в стране пребывания.
4. Конституционные основы правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
5. Режим временного проживания иностранных граждан.
6. Порядок выдачи разрешения на временное проживание.
7. Срок действия разрешения на временное проживание.
8. Квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание.
9. Основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.
10. Режим постоянного проживания иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Сроки, на которые выдаются визы.
12. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию как основание для выдачи визы иностранному гражданину.
13. Порядок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию.
14. Особенности оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в образовательном учреждении.

## Раздел 2 «Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации»

### Вопросы для обсуждения

1. Право на охрану достоинства личности.
2. Право на свободу и личную неприкосновенность.
3. Свобода передвижения, право выбирать место пребывания и жительства; ограничения в реализации данного права, установленные для иностранных граждан.
4. Право определять и указывать свою национальную принадлежность.
5. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода совести, свобода вероисповедания.
6. Свобода мысли и слова.
7. Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию.
8. Политические права и свободы иностранных граждан, их содержание и гарантии.

## Раздел 3 «Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом»

### Вопросы для обсуждения

1. Порядок признания лица беженцем.
2. Права и обязанности лица, признанного беженцем.
3. Утрата лицом статуса беженца.
4. Основания лишения лица статуса беженца.
5. Предоставление временного убежища.
6. Лица, которым может быть предоставлено политическое убежище в Российской Федерации.
7. Порядок предоставления политического убежища.
8. Правовой статус лица, которому Российской Федерацией предоставлено политическое убежище.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%

### 6. Методические указания по освоению дисциплины

#### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

#### 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».

4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
  5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
  6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
  8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
  9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - поэтовое тестирование».
  10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
  11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);
- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный

нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	---

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбальная, тахометрическая)
				<p>соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

#### Вариант 1

Обладая способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, на основе правового мышления и правовой культуры, раскройте виды правового статуса иностранных граждан. Приведите примеры.

#### Вариант 2

Обладая способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, соблюдая Конституцию Российской Федерации, определите направления развития российского законодательства о правовом статусе иностранных граждан.

#### Вариант 3

Обладая способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, соблюдая законодательство Российской Федерации, определите виды режимов пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

#### Вариант 4

Обладая способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, назовите основные проблемы миграционной политики в РФ на современном этапе.

#### Вариант 5

Обладая способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, охарактеризуйте связь политических прав и свобод с наличием гражданства Российской Федерации.

#### Вариант 6

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, охарактеризуйте документы, на основании которых иностранные граждане могут въезжать на территорию Российской Федерации и выезжать за ее пределы.

#### Вариант 7

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, продемонстрируйте способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, описав сущность ограничений на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезд за ее пределы.

#### Вариант 8

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, продемонстрируйте способность применять нормативные правовые акты, охарактеризовав порядок осуществления миграционного учета иностранных граждан.

Вариант 9

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, перечислите и охарактеризуйте основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.

Вариант 10

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, на основе развитого правосознания, определите понятие и порядок получения вида на жительство.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**Электронное тестирование**

**Тема (раздел) 1 Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства	
	иностраннный гражданин
	лицо без гражданство
	апатрид
	бипатрид

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства	
	лицо без гражданства
	иностраннный гражданин
	подданный
	бипатрид

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

_____ на въезд в Российскую Федерацию - документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.	
	приглашение
	представление
	заявление
	жалоба

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

Лицо (гражданин, организация, орган), имеющее право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения.	
	приглашающая сторона
	защищающая сторона
	обеспечивающая сторона

	поддерживающая сторона
--	------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность. В) Вид на жительство может быть выдан в форме электронного документа Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	

Документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий их право на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	
	миграционная карта
	виза
	паспорт
	иностранное водительское удостоверение

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	

Разрешение на _____ - подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство.	
	временное проживание
	временное пребывание
	вид на жительство
	миграционную карту

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	

Документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.	
	вид на жительство
	разрешение на временное проживание
	разрешение на временное пребывание
	миграционная карта

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	

Временно _____ в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, получившее разрешение на временное проживание	
	проживающий
	пребывающий

	находящийся
	въехавший

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Разрешение на временное проживание иностранному гражданину может не выдаваться в случае, если данный иностранный гражданин выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации В) Разрешение на временное проживание иностранному гражданину не выдается в случае, если данный иностранный гражданин представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	

Постоянно _____ в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, получившее вид на жительство	
	проживающий
	пребывающий
	находящийся
	въехавший

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	

Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации	
	депортация
	экстрадиция
	передача
	пересылка

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	

Законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации основывается на	
	Конституции Российской Федерации
	приказах МВД России
	постановлениях Правительства Российской Федерации
	нормативных правовых актах органов местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации не менее пяти лет на основании разрешения на временное проживание В) Вид на жительство выдается иностранному гражданину на десять лет. Подберите правильный ответ.	
--	--

	A – да, B – да.
	A – да, B – нет
	A – нет, B – да.
	A – нет, B – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

Законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации основывается на Федеральном законе от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О \_\_\_\_\_ иностранных граждан в Российской Федерации»

	правовом положении
	юридическом статусе
	правовых гарантиях
	правах и обязанностях

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	

Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации определяется

	международными договорами Российской Федерации
	локальными нормативными актами
	правовыми актами органов местного самоуправления
	трудовыми договорами

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать \_\_\_\_\_ суммарно в течение каждого периода в 180 суток.

	90 суток
	30 суток
	10 суток
	60 суток

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	

В случаях, если изменились условия или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми был разрешен въезд в Российскую Федерацию, срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации может быть

	продлен
	сокращен
	аннулирован
	возобновлен

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) В случае, если срок действия имеющегося у иностранного гражданина патента не был продлен либо выданный ему патент был аннулирован, данный иностранный гражданин в случае истечения срока его временного пребывания в Российской Федерации обязан выехать из Российской Федерации.

В) Количество продлений срока действия вида на жительство не ограничено.

Подберите правильный ответ.

	A – да, B – да.
	A – да, B – нет
	A – нет, B – да.
	A – нет, B – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию и поступающего на военную службу по контракту, устанавливается в порядке, определяемом

	Правительством Российской Федерации
	Президентом Российской Федерации
	МВД России
	Минюстом России

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному гражданину в пределах \_\_\_\_\_, утвержденной (-ого, -ой) Правительством Российской Федерации

	квоты
	лимита
	нормы
	ставки

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	

Срок действия разрешения на временное проживание составляет

	три года
	пять лет
	один год
	шести месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

Квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание \_\_\_\_\_ утверждается Правительством Российской Федерации

	ежегодно
	ежемесячно
	ежеквартально
	ежедекадно

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	

Правила определения и распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации утверждаются

	Правительством Российской Федерации
	Президентом Российской Федерации
	МВД России
	Минюстом России

**Тема (раздел) 2 Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации****Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?

А) По общему правилу иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации.

В) Перечень территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение, утверждается Правительством Российской Федерации

Подберите правильный ответ.

	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	2
Вес	

Трудовая деятельность иностранного гражданина - работа иностранного гражданина в Российской Федерации на основании

	трудового договора
	гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
	договора социального партнерства
	договора аренды жилого помещения

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Иностраный \_\_\_\_\_ - иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность

	работник
	рабочий
	кадр
	сотрудник

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	

Документ, подтверждающий право иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности

	патент
	разрешение на работу
	миграционная карта
	сертификат

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Документ, подтверждающий право иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности

	разрешение на работу
	патент
	миграционная карта

	сертификат
--	------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин _____ избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, в котором ему выдано разрешение на временное проживание	
	не вправе
	вправе
	обязан
	может

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	

Иностранцы граждане в Российской Федерации не имеют права избирать и быть избранными в , а также и	
	избирать и быть избранными федеральные органы государственной власти
	избирать и быть избранными органы государственной власти субъектов Российской Федерации
	участвовать в референдуме Российской Федерации
	избирать и быть избранными органы местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	

Постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, имеют право	
	избирать и быть избранными органы местного самоуправления
	участвовать в местном референдуме
	участвовать референдумах субъектов Российской Федерации
	избирать и быть избранными федеральные органы государственной власти

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Работодатель заключает с иностранным работником трудовой договор. В) Заказчиком заключает с иностранным работником гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг). Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Иностранцы граждане пользуются правами	
	правом свободно распоряжаться своими способностями к труду
	правом выбирать род деятельности и профессию
	правом на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности
	правом на пенсионное обеспечение

**Задание**

Порядковый номер задания	35
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

Для привлечения и использования иностранных работников физическое или юридическое лицо обязано получить	
	разрешение
	консультацию
	аттестацию
	аккредитацию

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	

По общему правилу иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста	
	18 лет
	16 лет
	14 лет
	21 года

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	

Работодатель имеет право привлекать и использовать иностранных работников без разрешения на привлечение и использование иностранных работников в случае, если иностранные граждане	
	прибыли в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы
	являются высококвалифицированными специалистами
	являются многодетными
	прибыли в Российскую Федерацию в целях занятия предпринимательской деятельностью

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Иностранец не имеет права находиться на муниципальной службе. В) Иностранец имеет право замещать должности в составе экипажа судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	

По общему правилу иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, при выдаче ему разрешения на работу или патента подлежит	
	фотографированию
	государственной дактилоскопической регистрации
	проверке знания теории государства и права
	допросу со стороны сотрудников правоохранительных органов

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	

Перечень причин, влекущих за собой невозможность отказа лица от имеющегося у него гражданства иностранного государства, определяется	
	Правительством Российской Федерации
	Президентом Российской Федерации
	Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
	Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	

Владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации подтверждается	
	сертификатом
	свидетельством
	патентом
	полисом

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	

Срок действия сертификата, подтверждающего владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, составляет	
	5 лет
	3 месяца
	1 год
	3 года

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Иностранцы граждане могут быть призваны на военную службу (альтернативную гражданскую службу). В) Иностранцы граждане могут поступить на военную службу в качестве лица гражданского персонала. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	

Иностранцы гражданин при обращении за получением разрешения на временное проживание, вида на жительство обязан подтвердить знание	
	истории России
	основ законодательства Российской Федерации
	русского языка
	географии России

**Тема (раздел) 3 Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом**

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	

Согласие государства на приём обратно на свою территорию своих граждан, которые подлежат депортации	
---	--

из другого государства.	
	реадмиссия
	амнистия
	ремиссия
	нота

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	

_____ - это возможность иностранного гражданина или лица без гражданства временно пребывать на территории РФ на законных основаниях. Оно предоставляется лицу, которое имеет основания для признания его беженцем, но ограничивается заявлением о предоставлении возможности временно пребывать на территории РФ либо не имеет оснований для признания беженцем, но из гуманных побуждений не может быть выдворено (депортировано) за пределы территории РФ	
	временное убежище
	государственное покровительство
	политическое убежище
	оперативная защита

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	

Письменное заявление о предоставлении временного убежища на территории РФ подается в	
	подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России
	территориальный отдел Управления Минюста России по субъекту Российской Федерации
	администрацию органа местного самоуправления
	орган прокуратуры на территории города (района)

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

При приеме заявления о предоставлении временного убежища лицу выдается	
	справка
	акт
	протокол
	удостоверение

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	

Лицо, подавшее заявление о предоставлении временного убежища, обязано	
	встать на учет по месту пребывания на территории РФ
	устроиться на работу
	выполнять общественно полезный труд
	пройти профессиональную переподготовку

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Процедура реадмиссии возобновляется в случае предоставления иностранному гражданину временного убежища.	
В) В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителю временного убежища ему вручают соответствующее уведомление.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	

Заявление о предоставлении временного убежища подлежит рассмотрению в срок, не превышающий	
	3 месяцев
	2 недель
	6 месяцев
	10 дней

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	

На основании решения о предоставлении лицу временного убежища оформляется	
	свидетельство
	патент
	паспорт
	миграционная карта

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	

Временное убежище предоставляется на срок	
	до 1 года
	до 5 лет
	от 6 месяцев до 2 лет
	от 10 дней до 9 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	

Лицо лишается временного убежища в случае, если оно	
	осуждено по вступившему в силу приговору суда за совершение преступления на территории РФ
	осуждено по вступившему в силу приговору суда за совершение преступления на территории иностранного государства
	по неосторожности сообщило недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления ему временного убежища
	привлечено к дисциплинарной ответственности

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) ходатайство о предоставлении политического убежища заполняется на иностранном языке. В) ходатайство о предоставлении политического убежища подается в территориальный орган МВД России по месту пребывания на территории РФ. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	

Ходатайство о предоставлении политического убежища подается на имя	
	Президента РФ
	Председателя Правительства РФ
	Министра внутренних дел РФ
	Генерального прокурора РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	

Органы внутренних дел проводят обязательную _____ регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайствами о предоставлении политического убежища на территории РФ	
	дактилоскопическую
	геномную
	антропологическую
	электронную

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	

Предоставление РФ политического убежища производится	
	указом Президента РФ
	решением суда
	постановлением Правительства РФ
	приказом МВД России

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	

Лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.	
	соотечественники
	товарищи
	коренные малочисленные народы
	партнеры

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Иностранец, гражданин, подавший ходатайство о предоставлении РФ политического убежища, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства. В) Лицам, которым предоставлено политическое убежище, оформляется вид на жительство. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	61
--------------------------	----

Тип	2
Вес	

МВД России рассматривает ходатайства о предоставлении политического убежища, запрашивает заключения	
	МИД России
	ФСБ России
	Генеральной прокуратуры РФ
	Верховного Суда РФ

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.	
	соотечественники за рубежом
	лица без гражданства
	бипатриды
	апатриды

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	63
Тип	2
Вес	

Государственная политика Российской Федерации в отношении соотечественников основывается на принципах	
	партнерства
	сотрудничества
	соотечественности
	публичности

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	

Соотечественники имеют право на приобретение гражданства Российской Федерации в	
	упрощенном порядке
	усложненном порядке
	исключительном порядке
	равном с другими лицами порядке

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Российская Федерация гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за рубежом. В) Российская Федерация способствует увеличению количества лиц без гражданства среди соотечественников на основе общепризнанных принципов и норм международного права. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	

Во время пребывания на территории Российской Федерации соотечественники, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, пользуются правами и несут обязанности наравне с	
	гражданами Российской Федерации
	лицами без гражданства
	иностранными гражданами
	апатридами

#### **Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	

Основные направления государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников определяет	
	Президент Российской Федерации
	Председатель Правительства Российской Федерации
	Генеральный прокурор Российской Федерации
	Министр внутренних дел Российской Федерации

#### **Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	

Государственное управление и контроль в области отношений с соотечественниками осуществляются на федеральном уровне	
	Правительством Российской Федерации
	органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
	органами местного самоуправления
	Центральной избирательной комиссией Российской Федерации

#### **Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	

Государственное управление и контроль в области отношений с соотечественниками осуществляются в субъектах Российской Федерации	
	органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
	Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации
	Правительством Российской Федерации
	органами местного самоуправления

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О беженцах» от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 26.07.2019) // "Российская газета", N 126, 03.06.1997
2. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ, 31.05.1999, N 22, ст. 2670.
3. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032
4. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019) // Собрание законодательства РФ", 24.07.2006, N 30, ст. 3285
5. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"(ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029

#### **Основная литература**

1. Бажанов А.В. Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Правовой статус беженцев и лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

3. Бажанов А.В. Права человека и развитие международного права. Правовой статус человека и гражданина. Тенденции современной миграции. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

#### **Дополнительная литература**

1. Ефремова, О. Н. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) / О. Н. Ефремова, Е. А. Бевзюк ; под редакцией А. Е. Елифанов, В. М. Абдрашитов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 254 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49159.html>

#### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>;
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>;
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>;
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
международного права  
(протокол № 15-01 от 15.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Смирнов М.Г., к.ю.н., доц.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - создание у студентов целостного и комплексного представления о правовом положении беженцев и вынужденных переселенцев на территории нашего государства.

#### **Задачи дисциплины:**

- участие в разработке проектов нормативных актов, регулирующих вопросы правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по вопросам, касающимся различных аспектов миграционных процессов;
- обеспечение законности в деятельности беженцев и вынужденных переселенцев, пребывающих на территорию РФ;
- консультирование по правовым вопросам организации и деятельности органов, осуществлении ими правотворческой и иной деятельности, а также правовой экспертизы документов, связанных с реализацией их полномочий в сфере правового регулирования статуса беженцев и вынужденных переселенцев, находящихся на территории РФ.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *универсальную компетенцию*

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

#### *профессиональную компетенцию*

ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Знать:</b> • нормы права, регулирующие положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>Уметь:</b> • толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных	<b>Владеть:</b> • способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Знает: обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права;</li> <li>• законодательство и механизм его применения, знать содержание и структуру правосознания и правовой культуры.</li> </ul>
	ПК-1.2. Умеет: выполнять обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы.</li> </ul>
	ПК-1.3. Владеет: навыками охраны общественного порядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Международное гуманитарное право. Права человека	Правовой статус иностранных граждан в РФ
	История государства и права России	Производственная практика, экспертно-консультационная	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	История государства и права зарубежных стран		
	Международное право		
Международное частное право			

	История		
	Римское право		
	Судебная риторика		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
<b>ПК-1</b> Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Административно-правовая охрана прав граждан	Организация волонтерской деятельности	Правовой статус иностранных граждан в РФ
			Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>78</b>		<b>93</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			<b>15,8</b>		<b>6,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> часы зачетные единицы форма промежуточной аттестации			<b>108</b>		<b>108</b>	
				3		3	
		экзамен					

\*

Семинар – семинар-дискуссия  
 ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг  
 ТТ - практическое занятие - тест-тренинг  
 ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование  
 ЛС - практическое занятие - логическая схема  
 УД - семинар-обсуждение устного доклада  
 РФ – семинар-обсуждение реферата  
 Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата  
 ВБ - вебинар  
 УЭ - семинар-обсуждение устного эссе  
 АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1. Содержание разделов и тем**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Права человека и развитие международного права. Правовой статус человека и гражданина. Тенденции современной миграции	<p><b>Права человека и развитие международного права.</b>          Права человека в истории международных отношений. Общеизвестные принципы и нормы международного права в области прав человека. Основные источники международного права в области защиты прав человека.          Соотношение понятий: человек, гражданин, личность. Концепции правового статуса личности: естественно-правовая и позитивистская. Понятие и структура правового статуса личности. Основы правового положения граждан. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью.  <b>Тенденции современной миграции. Миграционные процессы в современной России</b>          Тенденции современной миграции в условиях глобализации          Специфика миграции населения в условиях глобализации. Модели миграции населения. Тенденции современной миграции. Противоречия миграции и глобализации.          Трансформация научного дискурса о глобальной миграции: новые методологические принципы и терминология. Типологический подход С. Касла.          «Незавершенная миграция» М. Окольского. Миграция как международный бизнес. Диффузия и миграция. Миграция и антропогенез. Креолизация и мультикультурная модель интеграции мигрантов (У. Ханнерц).          Международная миграция: основные императивы Миграция и демографическая безопасность. Опасности депопуляции и перенаселения. Миграция как один из факторов поддержания демографического равновесия.          Миграция и экономическая безопасность. Структура экономической безопасности. Основные миграционные угрозы экономической безопасности.          Интеллектуальная миграция и безопасность. Интеллектуальные миграции в мире и в России, ее последствия. Международное право и миграция населения. Роль международных организаций в регулировании миграционных процессов.</p>
2	Правовой статус беженцев в Российской Федерации	<p><b>Правовой статус беженцев в Российской Федерации.</b>          Понятие беженца. Признание лица беженцем. Порядок признание лица беженцем. Анкетирование, проверка достоверности полученных сведений, проверки обстоятельств прибытия на территорию Российской Федерации, проверка оснований для нахождения на территории Российской Федерации. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация.          Признание беженцами лиц, являющихся членами одной семьи. Правовое положение ребенка, родившегося у лица, признанного беженцем. Правовое положение лица, признанного недееспособным. Обращение лица с ходатайством о желании быть признанным беженцем. Предварительное рассмотрение ходатайства. Основания для отказа лицу в рассмотрении ходатайства, по существу. Права и обязанности лиц, признанных беженцами. Утрата лицом статуса беженца. Лишение лица статуса беженца.          Порядок предоставления иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища. Основания для утраты лицом временного убежища. Основания для лишения лица временного убежища. Выдворение (депортация) лица за пределы территории Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p><b>Государственная политика Российской Федерации по проблемам беженцев.</b>  Фонд жилья для временного поселения беженцев и членов их семей. Создание фонда жилья, правовые основания использования жилого помещения. Порядок предоставления жилого помещения из фонда жилья для временного поселения.  Распределение лиц в субъектах Российской Федерации. Прием лиц в случае их экстренного массового прибытия на территорию Российской Федерации.  Финансирование расходов на прием, проезд и размещение лиц. Финансирование расходов, связанных с выдворением (депортацией) лиц за пределы территории Российской Федерации  Полномочия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по вопросам беженцев. Международное сотрудничество по проблемам беженцев. Роль Управления Верховного Комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.</p>
3	Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации	<p><b>Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.</b>  Признание лица вынужденным переселенцем. Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, документы, прилагаемые к ходатайству. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем. Срок предоставления статуса вынужденного переселенца и порядок его продления. Права и обязанности лиц, признанных вынужденными переселенцами. Порядок предоставления жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев. Утрата и лишение статуса вынужденного переселенца  <b>Государственная политика Российской Федерации по проблемам вынужденных переселенцев.</b>  Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении вынужденного переселенца. Основные направления работы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и его территориальных органов с вынужденными переселенцами. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с общественными объединениями по оказанию помощи вынужденным переселенцам. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.  Международное сотрудничество по проблемам вынужденных переселенцев</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Права человека и развитие международного права. Правовой статус человека и гражданина. Тенденции современной миграции»

1. Основные источники международного права в области защиты прав человека.

#### Раздел 2 «Правовой статус беженцев в Российской Федерации»

1. Понятие беженца. Признание лица беженцем. Порядок признания лица беженцем. Анкетирование, проверка достоверности полученных сведений, проверки обстоятельств прибытия на территорию Российской Федерации, проверка оснований для нахождения на территории Российской Федерации..
2. Государственная политика Российской Федерации по проблемам беженцев

#### Раздел 3 «Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации»

1. Признание лица вынужденным переселенцем. Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, документы, прилагаемые к ходатайству. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем.
2. Государственная политика Российской Федерации по проблемам вынужденных переселенцев

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Права человека и развитие международного права. Правовой статус человека и гражданина. Тенденции современной миграции»

##### Вопросы для обсуждения

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области прав человека.

2. Основные источники международного права в области защиты прав человека.
3. Соотношение понятий: человек, гражданин, личность.
4. Концепции правового статуса личности: естественно-правовая и позитивистская.
5. Понятие и структура правового статуса личности.
6. Трансформация научного дискурса о глобальной миграции: новые методологические принципы и терминология.
7. Типологический подход С. Каслза.
8. «Незавершенная миграция» М. Окольского.
9. Интеллектуальные миграции в мире и в России, ее последствия. Международное право и миграция населения.

## **Раздел 2 «Правовой статус беженцев в Российской Федерации»**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Признание беженцами лиц, являющихся членами одной семьи.
2. Правовое положение ребенка, родившегося у лица, признанного беженцем.
3. Правовое положение лица, признанного недееспособным.
4. Обращение лица с ходатайством о желании быть признанным беженцем.
5. Предварительное рассмотрение ходатайства. Основания для отказа лицу в рассмотрении ходатайства, по существу.
6. Прием лиц в случае их экстренного массового прибытия на территорию Российской Федерации.
7. Финансирование расходов на прием, проезд и размещение лиц. Финансирование расходов, связанных с выдворением (депортацией) лиц за пределы территории Российской Федерации

## **Раздел 3 «Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации»**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем.
2. Срок предоставления статуса вынужденного переселенца и порядок его продления.
3. Права и обязанности лиц, признанных вынужденными переселенцами.
4. Порядок предоставления жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев.
5. Основные направления работы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и его территориальных органов с вынужденными переселенцами.
6. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с общественными объединениями по оказанию помощи вынужденным переселенцам.

### **5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	<b>4</b>
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	<b>8</b>
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

##### Вариант 1

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, проведите характеристику прав и обязанностей вынужденного переселенца.

##### Вариант 2

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, назовите отличия правовых статусов беженца и вынужденного переселенца.

##### Вариант 3

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, соблюдая законодательство Российской Федерации, перечислите основания утраты и лишения статуса вынужденного переселенца.

##### Вариант 4

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, продемонстрируйте способность применять нормативные правовые акты, описав порядок выдворения (депортации) лица за пределы территории Российской Федерации.

##### Вариант 5

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, продемонстрируйте способность осуществлять профессиональную деятельность, определив гарантии прав вынужденного переселенца.

##### Вариант 6

Обладая способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, реализуя нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, охарактеризуйте порядок признания лица беженцем.

##### Вариант 7

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, перечислите особенности предоставления иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища.

**Вариант 8**

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, охарактеризуйте полномочия федеральных органов исполнительной власти по вопросам беженцев.

**Вариант 9**

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, дайте характеристику направлениям международного сотрудничества по проблемам беженцев.

**Вариант 10**

Обладея способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, продемонстрируйте способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, дав общую правовую характеристику ответственности за нарушение миграционного законодательства.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

Электронное тестирование

**Права человека и развитие международного права. Правовой статус человека и гражданина. Тенденции современной миграции**

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	

Досоветский этап развития российского миграционного законодательства	
	до 1917 г.
	1918 - 1991 гг.
	после 1991 г.
	после 2020 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	

Советский этап развития российского миграционного законодательства	
	1918 - 1991 гг.
	до 1917 г.
	после 1991 г.
	после 2020 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	

В период XVIII и XIX в. наиболее отчетливо миграционная политика государства проявилась во времена правления	
	Екатерины II
	Петра I
	Николая II
	Ивана IV

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	

Регулирование миграционных процессов в советский период осуществлялось	
	как административными методами, так и путем стимулирования через систему льгот и преимуществ
	только административными методами
	только путем стимулирования через систему льгот и преимуществ
	только методами уголовно-правового принуждения

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	

Современное миграционное законодательство Российской Федерации рассматривается как	
	система нормативных правовых актов
	кодифицированный правовой акт
	система подзаконных нормативных актов
	совокупность ведомственных нормативных актов

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина относятся к ведению Российской Федерации.	
В) Подзаконные нормативные правовые акты направлены как на регламентацию административных процедур, связанных с предоставлением статуса беженцев и вынужденных переселенцев	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы утверждена	
	указом Президента РФ
	постановлением Правительства РФ
	приказом МВД России
	приказом Минюста России

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	

Регулируемое государством территориальное перемещение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	миграция
	эмиграция
	имиграция
	переселение

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	

Закон РФ «О вынужденных переселенцах» принят в	
	1993
	2003

	2013
	1983

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	

Федеральный закон «О беженцах» принят в	
	1993
	2003
	2013
	1983

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Вынужденным переселенцем признается гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации	
В) Не считается вынужденным переселенцем гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» принят в	
	2002
	1982
	1992
	2012

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	

Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» принят в	
	1996
	1986
	2006
	2016

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» принят в	
	2002
	1982
	1992
	2012

## Правовой статус беженцев в Российской Федерации

### Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	

_____ - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений.	
	беженец
	вынужденный переселенец
	репрессированный
	жертва

### Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	

_____ - это место пребывания лица, ходатайствующего о признании беженцем, и членов его семьи вблизи пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации	
	место временного содержания
	место принудительного содержания
	изолятор временного содержания
	следственный изолятор

### Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	

_____ - это место пребывания лиц, ходатайствующих о признании беженцами или признанных беженцами, и членов их семей на территории Российской Федерации	
	центр временного размещения лиц, ходатайствующих о признании беженцами
	центр временного содержания иностранных граждан
	арестный дом
	изолятор временного содержания

### Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Удостоверение о признании беженцем в форме электронного документа не выдается. В) При получении удостоверения о признании беженцем национальный (гражданский) паспорт остаются на хранении в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

### Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	

_____ жилья для временного поселения лиц, признанных беженцами - это совокупность жилых помещений, предоставляемых лицам, признанным беженцами, и членам их семей	
	фонд
	реестр
	свод

	комплекс
--	----------

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	

Первый этап признания лица беженцем	
	обращение с ходатайством о признании беженцем
	предварительное рассмотрение ходатайства
	принятие решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства по существу
	принятие решения о признании беженцем либо об отказе в признании беженцем

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	

Заключительный этап признания лица беженцем	
	выдача удостоверения беженца либо уведомления об отказе в признании беженцем
	принятие решения о признании беженцем либо об отказе в признании беженцем
	принятие решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства по существу
	принятие решения о признании беженцем либо об отказе в признании беженцем

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	

Лицо, обратившееся с ходатайством о признании беженцем на территории Российской Федерации, проходит процедуру идентификации личности, включая обязательную	
	дактилоскопическую регистрацию
	геномную регистрацию
	электронную регистрацию
	антропометрическую регистрацию

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	2
Вес	

Лицо, заявившее о желании быть признанным беженцем и достигшее возраста восемнадцати лет, обязано обратиться с ходатайством в	
	письменной форме
	в форме электронного документа.
	устной форме
	графической форме

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Удостоверение о признании беженцем является документом, удостоверяющим личность.	
В) Лицу, признанному беженцем, не достигшему возраста восемнадцати лет и прибывшему на территорию Российской Федерации без сопровождения родителей или опекунов, также вручается удостоверение.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	1

Вес	
-----	--

Ходатайство о признании беженцем лица, поданное в пограничный орган в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации, передается данным органом в установленном порядке в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение со дня поступления ходатайства	
	3 рабочих дней
	1 месяца
	24 часов
	7 календарных дней

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	

Ходатайство о признании беженцем лица, поданное в пограничный орган при вынужденном незаконном пересечении Государственной границы Российской Федерации, передается данным органом в установленном порядке в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение со дня поступления ходатайства	
	3 рабочих дней
	1 месяца
	24 часов
	7 календарных дней

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	

Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу является	
	документом, удостоверяющим личность
	паспортом гражданина РФ
	служебным документом
	медицинским документом

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	

Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу является основанием для получения	
	направления в центр временного размещения
	пенсии
	путевки в санаторно-курортное лечение
	медицинского страхового полиса

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу выдается в форме электронного документа.	
В) Основанием для отказа лицу в рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу является возбуждение в отношении лица уголовного дела за совершение преступления на территории Российской Федерации.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	2
Вес	

Лицо, получившее свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение	
	услуг переводчика и получение информации о порядке признания беженцем
	содействия в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания
	единовременного денежного пособия
	пенсии по старости

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	2
Вес	

Лицо, получившее свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение	
	получение питания и пользование коммунальными услугами
	получение направления в центр временного размещения
	медицинскую и лекарственную помощь
	субсидии на улучшение жилищных условий

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	2
Вес	

Лицо, получившее свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи обязаны	
	соблюдать Конституцию Российской Федерации
	соблюдать установленный порядок проживания в месте временного содержания
	пройти обязательное медицинское освидетельствование
	пройти собеседование с использованием полиграфа

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	

Рассмотрение ходатайства о признании беженцем по существу осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел в отношении лица, находящегося вне пределов территории Российской Федерации, в течение _____ со дня принятия решения о выдаче свидетельства	
	2 месяцев
	6 месяцев
	1 недели
	1 года

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	

Рассмотрение ходатайства о признании беженцем по существу осуществляют территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в отношении лица, находящегося в центре временного размещения или ином месте пребывания на территории Российской Федерации, в течение _____ со дня принятия решения о выдаче свидетельства	
	3 месяцев
	6 месяцев
	1 недели
	1 года

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
Тип	1

Вес	
-----	--

Удостоверение о признании беженцем действительно	
	на всей территории Российской Федерации
	на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдано удостоверение
	на территории муниципального образования, указанного в удостоверении
	на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдано удостоверение, а также граничащих с ним субъектов Российской Федерации

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Срок рассмотрения ходатайства о признании беженцем по существу продлению не подлежит.	
В) Лицу, признанному беженцем и достигшему возраста восемнадцати лет, федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел выдается удостоверение установленной формы	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	

Лицо, признанное беженцем, имеет право	
	на получение услуг переводчика
	соблюдать Конституции Российской Федерации
	прибыть в центр временного размещения
	сообщать о намерении переменить место пребывания на территории Российской Федерации

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	

Лицо, признанное беженцем, имеет право	
	медицинскую и лекарственную помощь
	проходить переучет в установленные сроки
	соблюдать установленный порядок проживания
	снятсся с учета при перемене места пребывания

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39.
Тип	1
Вес	

Лицо, признанное беженцем, обязано	
	сообщить о намерении переменить место пребывания на территории Российской Федерации
	получить содействие в направлении на профессиональное обучение
	получить содействие в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания
	выехать на место жительства в иностранное государство

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	

Лицу, признанному беженцем, для выезда за пределы территории Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел выдается	
---	--

	проездной документ
	транспортный абонемент
	билет на поезд
	летняя карта

### Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации

#### Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	

Проживающие с вынужденным переселенцем независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца его супруга (супруг), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, ведущие с ним общее хозяйство с даты регистрации ходатайства о признании гражданина Российской Федерации вынужденным переселенцем.

	члены семьи вынужденного переселенца
	близкие родственники вынужденного переселенца
	свойственники вынужденного переселенца
	родственники беженца

#### Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ - гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка.

	вынужденный переселенец
	беженец
	жертва преступления
	апатрид

#### Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	2
Вес	

Лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем, должно обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел

	лично
	через представителя
	с использованием системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	по электронной почте

#### Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	

Лицо, получившее свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем имеет право на получение единовременного денежного пособия в порядке и в размерах, которые определяются

	Правительством РФ
	Президентом РФ
	Государственной Думой РФ
	Верховным Судом РФ

#### Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	

Решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение \_\_\_\_\_ со

дня регистрации ходатайства	
	трех месяцев
	шести месяцев
	тридцати дней
	семи дней

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо, совершившее преступление против мира, человечности или другое тяжкое преступление, признаваемое таковым законодательством Российской Федерации.	
В) Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо, покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	

Решение о признании лица вынужденным переселенцем является основанием для	
	предоставления ему гарантий, установленных законодательством
	предоставления ему мер процессуальной защиты
	выдачи паспорта гражданина России
	оказания неотложной медицинской помощи

**Задание**

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	

Лицу, признанному вынужденным переселенцем, выдается соответствующее(ий)	
	удостоверение
	паспорт
	свидетельство
	протокол

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	

Статус вынужденного переселенца предоставляется на.	
	пять лет
	шесть месяцев
	один год
	три года

**Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	

Вынужденный переселенец не может быть переселен в другой населенный пункт	
	без его согласия
	без согласия территориального органа МВД России

	без согласия органа опеки и попечительства
	без согласия местной администрации

**Задание**

Порядковый номер задания	51.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения?	
А) Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо, не обратившееся без уважительных причин с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем в течение двенадцати месяцев со дня выбытия с места жительства	
В) Вынужденный переселенец не имеет право самостоятельно выбрать место жительства на территории Российской Федерации	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	

Лицо утрачивает статус вынужденного переселенца	
	при прекращении гражданства Российской Федерации
	при получении гражданства иностранного государства
	в случае регистрации брака с гражданином Российской Федерации
	в случае рождения ребенка

**Задание**

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	

Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев являются собственностью	
	федеральной
	региональной
	муниципальной
	частной

**Задание**

Порядковый номер задания	54.
Тип	1
Вес	

Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев предоставляются вынужденным переселенцам по договорам	
	найма жилых помещений
	купли-продажи
	дарения
	мены

**Задание**

Порядковый номер задания	55.
Тип	1
Вес	

Порядок определения размера платы за жилое помещение фонда для временного поселения вынужденных переселенцев устанавливается	
	Правительством Российской Федерации
	Президентом Российской Федерации
	МВД России
	Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации

**Задание**

Порядковый номер задания	56.
Тип	6
Вес	

Верны ли определения? А) Вынужденный переселенец обязан соблюдать установленный порядок проживания в центре временного размещения вынужденных переселенцев и жилом помещении фонда для временного поселения вынужденных переселенцев В) Вынужденный переселенец вправе соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – да.
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да.
	А – нет, В – нет.

**Задание**

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев проживающие в жилом помещении лица обязаны освободить его в срок	
	1 месяц
	3 дня
	1 неделя
	3 месяца

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****8.1. Рекомендуемая литература****Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О беженцах» от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 26.07.2019) // "Российская газета", N 126, 03.06.1997
2. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ, 31.05.1999, N 22, ст. 2670.
3. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032
4. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019) // Собрание законодательства РФ", 24.07.2006, N 30, ст. 3285
5. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"(ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029

**Основная литература**

1. Бажанов А.В. Правовой статус беженцев в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

**Дополнительная литература**

1. Быстренко, В. И. Права человека : учебное пособие / В. И. Быстренко. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-7014-0743-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87150.html>

**8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>;
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>;
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>;
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины ФТД.01 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
информатики  
(протокол № 15-01 от 15.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Глазырина И.Б., к.пед.н., доц

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

**Задачи дисциплины:** сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к факультативным дисциплинам (ФТД) части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:  
*универсальную компетенцию*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;</li><li>• понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;</li><li>• нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</li></ul>
	УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;</li><li>• работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;</li><li>• использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;</li><li>• работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными информационными технологиями;</li> <li>• технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;</li> <li>• способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;</li> <li>• технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);</li> <li>• готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;</li> <li>• способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Введение в информационные технологии	Организация волонтерской деятельности	
	Основы информационных технологий		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>8,2</b>		<b>6,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			2		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			4		2	

1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 4		0 2
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2.2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>27,8</b>		<b>28</b>	
2.1	работа в электронной информационно- образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			27,8		28	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					<b>1,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы			<b>36</b>		<b>36</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы			<b>1</b>		<b>1</b>	
	форма промежуточной аттестации			Зачет с оценкой			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно- образовательная среда»	Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Краткая историческая справка. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг. Характеристика дистанционного образования. Характерные черты дистанционного образования, гибкость, модульность, экономическая эффективность, новая роль преподавателя, специализированный контроль качества образования, использование специализированных технологий и средств обучения. Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения. Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика. Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде. Планирование учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Виды занятий, применяемых при

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО. Порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Консультирование обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

**Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»**

1. Характеристика дистанционного образования.
2. Характеристика электронной информационно-образовательной среды.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

**Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику понятиям «дистанционное образование», «дистанционное обучение».
2. Рассмотрите и проанализируйте дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.
3. Опишите характерные черты и преимущества дистанционного образования.
4. Дайте характеристику понятиям «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии».
5. Проведите анализ нормативно-правовой документации РФ, регламентирующей применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
6. Охарактеризуйте электронную информационно-образовательную среду: определение, цель, назначение.
7. Назовите компоненты электронной информационно-образовательной среды.
8. Дайте характеристику электронным информационным ресурсам (ЭИР). Приведите пример ЭИР.
9. Дайте характеристику электронным образовательным ресурсам (ЭОР) Приведите пример ЭОР.
10. Охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.
11. Охарактеризуйте телекоммуникационную роботизированную технологию (Ровеб-технология) ика.
12. Опишите порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.
13. Опишите особенности планирования учебного процесса при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
14. Дайте характеристику видов занятий, применяемых при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
15. Опишите особенности работы с обучающимися компьютерными средствами обучения (КСО). Виды КСО.
16. Каков порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?
17. Опишите виды и технологию консультирования обучающихся при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме**

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного	2	-	2

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лекции)			
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 51%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	2	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
типа (лабораторные работы)			
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	2	6,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 68%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов

обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### 6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

**Раздел 1 «Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»**

##### Темы вебинара

- 1 Способно ли электронное обучение в будущем полностью вытеснить образование в традиционной форме?
- 2 Позволяют ли дистанционные образовательные технологии равнозначно заменить контактную работу обучающегося с преподавателем?
- 3 Каковы основные проблемы обучения в традиционной форме? Какие из них позволяют решать электронное обучение и использование дистанционных технологий?
- 4 Каковы главные тенденции развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? Какие преобразования в жизни государства и общества способны повлиять на их развитие в большей степени?
- 4 Каковы перспективы использования искусственного интеллекта в образовательном процессе? Способен ли он полностью заменить человека?
- 5 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: путь к прогрессу человечества или к упадку образования?
- 6 Каким Вы представляете себе электронное образование в ближайшем и отдаленном будущем? Способны ли сферы народного хозяйства адаптироваться к новым реалиям кибернизации?
- 7 Какие средства и формы контроля освоения образовательных программ могут быть наиболее эффективны при электронном обучении?

#### 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

##### 7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		(аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен <i>непоследовательно</i> , неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – <i>неудовлетворительно</i> ; – от 50 до 69,9 % – <i>удовлетворительно</i> ; – от 70 до 89,9 % – <i>хорошо</i> ; – от 90 до 100 % – <i>отлично</i>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

Вариант 1

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения?

Вариант 2

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды электронных информационных ресурсов.

Вариант 3

На основе изученной учебной и научной литературы охарактеризуйте виды образовательных ресурсов.

Вариант 4

Аналитически обобщая информацию, охарактеризуйте информационные технологии дистанционного обучения.

Вариант 5

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте значение применения телекоммуникационных технологий в образовании.

Вариант 6

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

Вопрос 7

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, подготовьте сообщение на тему «Современная система образования РФ и законодательство, регулирующее отношения в области образования».

Вопрос 8

Охарактеризуйте дидактические возможности средств ИКТ, продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

Вопрос 9

Определите понятие «Дистанционное образование», продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

Вопрос 10

Перечислите характерные черты дистанционного образования, продемонстрировав способность использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### Электронное тестирование

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тип	Группа
-----	--------

##### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное

##### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные

##### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения.

В) Информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим

средством. [https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B5\\_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D)

0%B8%D0%B5 - cite note-3#cite note-3	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Современное дистанционное обучение строится на использовании среды передачи информации (почта, телевидение, радио, информационные коммуникационные сети).

В) Современное дистанционное обучение строится на использовании методов, зависящих от технической среды обмена информацией.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронная информационно-образовательная \_\_\_\_\_ – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

среда

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Возможность двустороннего или многостороннего влияния друг на друга в реальном времени вне зависимости, где территориально находятся участники - \_\_\_\_\_

интерактивность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные \_\_\_\_\_ ресурсы – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде

информационные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Электронные \_\_\_\_\_ ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск посредством технологической системы обучения

образовательные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Информационные

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ роботизированная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного непосредственного или опосредованного взаимодействия между преподавателем и обучающимся

Телекоммуникационная

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ компьютеринг - новая технология, суть которой заключается в том, что программы выполняют не на компьютере, а где-то на сервере, но вы имеете к ним доступ через браузер.

Облачный

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система.

Терафлопс

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

IOps (суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи)) - \_\_\_\_\_ дисковых подсистем.

производительность

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях

предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения)
расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам
обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам
ежедневного непосредственного общения обучающихся с преподавателем

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не

исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.	
В) Дистанционные образовательные технологии опираются исключительно на телекоммуникации.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### КОМПОНЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тип	Группа
-----	--------

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная база аттестаций	
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий
	управляет проведением вебинаров
	осуществляет аттестацию занятий и фиксирует их результаты
	осуществляет мониторинг выполнения планов и расписаний занятий с возможностью корректировки в соответствии с эталоном

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в информационную систему компьютерного обучения и аттестации	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	2
Вес	1

Компьютерная авторизация сессий, контроль и администрирование	
	учитывает все виды занятий и их результативность (оценки)
	осуществляет допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям
	формирует справки об обучении и документы об образовании
	обеспечивает индивидуальное планирование учебных занятий

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции.	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

#### Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1

Вес	1
-----	---

_____ - робот-рецензент творческих работ обучающихся проверяет курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - робот, целью работы которого является аттестация работы учебных экспертов	
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-онлайн
	Информационная система компьютерного обучения и аттестации-офлайн
	Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма
	Интеллектуальный робот аттестация экспертов

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса.	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа .	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам - к телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, сторонним электронно-библиотечным системам,	
--	--

справочным, нормативным правовым материалам; учебным продуктам и учебной литературе	
	Интеллектуально-информационная система
	Интеллектуально-информационная система
	Электронно-библиотечная система
	Интегральная учебная библиотека

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет обрабатывать более _____ запросов в минуту	
	3000
	300
	700
	1500

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет предоставлять одновременный доступ более _____ обучающихся	
	20000
	2000
	1000
	5000

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Программно-технический образовательный комплекс комплекс позволяет хранить и воспроизводить более _____ учебных продуктов	
	60000
	6000
	10000
	25000

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

_____ - лекция – контактное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением педагогического работника.	
Слайд	

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

При просмотре слайд- лекций через каждые _____ минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного вопроса по содержанию просмотренного отрезка лекции	
	5-7
	15
	20
	12-14

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции. В) По окончании слайд-лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 25 вопросов по всему содержанию лекции. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Мониторинг работы с текстами (_____ работа) - контактное интерактивное занятие, цель которого контроль усвоения материалов рабочего учебника по каждому модулю дисциплины. контрольная
---

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Мониторинг работы с текстами (контрольная работа) проводится с использованием обучающих компьютерных программ «Практическое занятие - глоссарный тренинг» и «Логическая схема». В) По каждому модулю дисциплины учебного плана предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, проводимые как в традиционной форме, так и с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	5
Вес	1

Расположите этапы деятельности обучающегося при создании логической схемы в правильном порядке: Анализ предоставляемой пользователю исходной информации Систематизация полученной информации Оформление полученного результата в виде логической схемы Проверка составленной схемы, выставление оценки Исправление логической схемы при неудовлетворительной оценке
--

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Задание («Логическая схема») считается выполненным, если обучающийся составил правильно более % связей	
	80
	50
	65
	70

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – обучающая компьютерная программа, осуществляющая тренинг и контроль усвоения учащимся основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в словаре понятий рабочего учебника

Глоссарный

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – вид интерактивного занятия, в процессе которого обучающийся изучает текстовые и иные источники и составляет по заданной теме конспект в электронном виде

Штудирование

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – контактное учебное занятие, цель которого – развитие понятийно-терминологического арсенала обучающегося, представленного совокупностью наиболее часто употребляемых сложных общекультурных и профессиональных терминов.

Тезаурусный

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ тренинг – контактное интерактивное занятие, которое проводится в форме семинар - дискуссия или деловой игры

Коллективный

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Деловая \_\_\_\_\_ - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации

игра

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Ситуационный \_\_\_\_\_ - интерактивное учебное занятие семинарского типа, цель которого состоит в комплексном анализе ситуации, имевшей место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов

анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – интерактивное учебное занятие, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения определенной темы, проблемы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Семинар - дискуссия

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - интерактивное занятие семинарского типа , представляющее собой коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.

Вебинар

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Устный \_\_\_\_\_ - вид контактного интерактивного учебного занятия семинарского типа , в котором обучающийся излагает выполненное им исследование на заданную тему

доклад

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Учебное \_\_\_\_\_ устного выступления - интерактивное занятие семинарского типа , цель которого – развить у обучающегося компетенции оценивания явлений гуманитарной и профессиональной культуры; социализация в профессиональной среде; закрепление профессиональных знаний

экспертирование

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ работы - контактные интерактивные занятия семинарского типа (проводимые как непосредственно с педагогическим работником, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), направленные на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, закономерностей).

Лабораторные

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 /Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>
2. Телеобучение. Часть 1. Дидакто-технологическая среда: Монография / Под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 287 с. - <http://library.roweb.online>
3. Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88223.html>

#### Дополнительная литература

1. Богатенков, С. А. Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обучения : монография / С. А. Богатенков, Е. А. Гнатышина, В. А. Белевитин. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 155 с. — ISBN 978-5-906908-39-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83855.html>
2. Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196>

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/> - Сайт Министерства образования и науки РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) - Федеральное государственное учреждение "Государственный научно- исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций"

<http://www.informika.ru/> 7 - Электронная версия журнала «Вестник образования» [www.vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) - Образовательные проекты компании МАЙКРОСОФТ [www.microsoft.com/rus/education/](http://www.microsoft.com/rus/education/) - Образовательные проекты компании ИНТЕЛ [www.intel.com/ru/education/](http://www.intel.com/ru/education/) - Сайт конкурса «Учитель года» [www.teacher.org.ru](http://www.teacher.org.ru) - Фонд поддержки Российского учителя <http://www.fpru.org/> - Августовский педсовет [www.pedsovet.alledu.ru](http://www.pedsovet.alledu.ru) - Сайт ТГПУ «Педагогическая планета» <http://planeta.tspu.ru/> - Сайт ТГПУ «Академия успеха» <http://uspeh.tspu.ru/>

- <http://www.ict.edu.ru>
- [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=34442](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=34442)
- [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/about/276](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276)
- <http://www.ito.su>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины ФТД.02 Социология интернета  
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
общегуманитарных дисциплин  
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Широкова М.Е., к.соц.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

#### **Задачи дисциплины:**

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и другие процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология интернета» относится к факультативным дисциплинам (ФТД) части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть *универсальную компетенцию*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;</li><li>• теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернета;</li><li>• сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;</li><li>• основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;</li><li>• социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;</li><li>• основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;</li><li>• влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;</li><li>• современное состояние интернет-исследований в России и мире;</li></ul>
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;</li><li>• проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	общество; <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;</li> <li>• сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;</li> <li>• разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;</li> <li>• создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса;</li> </ul>
	УК-1.3. Владеет: навыками: исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;</li> <li>• навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;</li> <li>• приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;</li> <li>• основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;</li> <li>• методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;</li> <li>• технологиями компьютерной обработки и представлениями результатов социологических исследований.</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Социология интернета», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия	Производственная практика, экспертно-консультационная	Судебная медицина и психиатрия Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
	Социология интернета		

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе

<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>		<b>8,2</b>		<b>6,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)		2		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:		4		2	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия			0 4		0 2
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)		-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)		-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:		2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые			2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации			0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>27,8</b>		<b>28</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)		27,8		26	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации				<b>1,8</b>	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы		<b>36</b>		<b>36</b>	
	<b>дисциплины</b> зачетные единицы		<b>1</b>		<b>1</b>	
	форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда	<p><b>Информационное общество и глобализация коммуникативных процессов</b> Информатизация как компонент социальной реальности. Виртуализация современного мира. Киберпространство. Основные функции Интернета. Виртуализация социальных отношений и сообществ.</p> <p><b>Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда</b> Социально-психологические аспекты поведения человека в киберпространстве. Информационная стратификация. Троллинг. Мотивация пользователей Интернета. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники). Хакеры как социальная группа. Интернет как средство массовой коммуникации.</p> <p><b>Негативные последствия воздействия Интернета</b> Понятие и критерии интернет-зависимости. Причины и последствия интернет-зависимости. Влияние интернет-зависимости на развитие личности подростка. Причины формирования зависимости от Интернета у подростков. Профилактика Интернет-зависимости.</p> <p><b>Технологии интернет-исследований.</b> Интернет как область проведения</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		исследований. Виды и характеристика интернет-исследований. Сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда»

1. Информационное общество и глобализация коммуникативных процессов.
2. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда»

##### Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль технологических факторов в социальных изменениях?
2. В чем заключаются основные изменения, произошедшие за последние годы в социальной сфере?
3. Какие подходы существуют к определению понятия «виртуальная реальность»?
4. В чем специфика культуры киберпанка?
5. Как происходило развитие Интернета в России и за рубежом?
6. Какие основные подходы существуют к выделению категории «пользователей Интернета»?
7. Как изменяется численность аудитории Интернета в России и в мире?
8. Каков социальный портрет «среднестатистического» пользователя Интернета в России?
9. Каковы основные социально-психологические черты киберпространства?
10. Какие пространственные метафоры обычно используются при описании киберпространства?
11. Стрессы и фобии. Троллинг.
12. Мотивация пользователей Интернета.
13. Особые социальные роли – аватары, новые имена (ники).
14. Понятие виртуализации: ключ к пониманию современности.
15. Особенности хакерской культуры.
16. Хакеры как социальная группа.
17. Социокультурные истоки и трансформации хакерской субкультуры.
18. Интернет как средство массовой коммуникации.
19. Исследования интернет-зависимости
20. Интернет как область проведения исследований
21. Сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп

## 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
(работа)			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 51%*

#### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	2	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	2	6,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 68%*

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия" с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **7.1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100 % – отлично</li> </ul>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

### Вариант 1

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, проведите сравнение традиционных и онлайн-фокус-групп.

### Вариант 2

Продemonстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, охарактеризуйте причины формирования зависимости от Интернета у подростков.

### Вариант 3

Проанализируйте влияние интернет-зависимости на развитие личности подростка, продемонстрировав способность осуществлять критический анализ и синтез информации.

### Вариант 4

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, раскройте типологию культурно-этнических различий в субкультуре «хакеров»,

### Вариант 5

Продemonстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач, раскройте основные функции Интернета.

### Вариант 6

Раскройте причины и последствия интернет-зависимости, продемонстрировав способность применять системный подход для решения поставленных задач.

### Вариант 7

Продemonстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, приведите примеры использования сети Интернет при проведении различных исследований.

### Вариант 8

Продemonстрировав способность проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество, охарактеризуйте роль современных информационных технологий в социальных изменениях.

### Вариант 9

Продemonстрировав способность осуществлять критический анализ и синтез информации, проанализируйте понятие «информационная стратификация».

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ГЛОБАЛИЗАЦИЯ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Информационное общество тем более развито, чем длиннее жизненное время информации.

В) Перцептивный образ как форма мышления предполагает ограниченность знания опытом индивида.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:	
А) Социальное тело информационного общества не предполагает планетарный масштаб.	
В) Информационное общество исторически возникает в результате роста потребностей в развитии понятийной коммуникации, но приводит в конечном итоге к обратному - деинтеллектуализации индивида.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	

_____ - физическое существо, живущее в определенной среде обитания	
	Человек
	Личность
	Индивид
	Индивидуальность

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	

_____ — процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации	
	Глобализация
	Глобализм
	Глобальный маркетинг
	Интерцессия

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	4
Вес	

_____ реальность — созданный техническими средствами мир, передаваемый человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие, имитирующий как воздействие, так и реакции на воздействие	
Виртуальная	

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	

_____ предприятие — временная кооперационная сеть предприятий, обладающих ключевыми компетенциями для наилучшего выполнения рыночного заказа, базирующаяся на единой информационной системе	
Виртуальное	

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	

_____ — любое замещение реальности ее симуляцией/образом не обязательно с помощью компьютерной техники, но непременно с применением логики виртуальной реальности	
	Виртуализация
	Киберпространство
	Медиапространство
	Гипертекст

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	3

Вес	1
-----	---

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Киберсообщество	объединение имеющих общие ценности людей посредством новейших информационных технологий
Медиапространство	электронное окружение, в котором отдельные люди или их группы и другие сообщества могут действовать вместе в одно и то же время
Политические сети	сети, оптимизирующие отношения между государственным управлением и современным обществом
Киберпространство	является (виртуальной) реальностью, которая представляет ноосферу, второй мир как «внутри» компьютеров, так и «внутри» компьютерных сетей

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	

Отличительной особенностью коммуникативной функции Интернета является _____	
	интерактивность
	обратная связь
	асинхронность
	гипертекст

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	

_____ — информационная система, нацеленная на облегчение доступа населения к научной и образовательной информации	
	Научная сеть
	Религиозные сети
	Сети коммутации пакетов
	Ведомственные сети связи

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	

_____ — это формы обеспечения целостности социума. В настоящее время сети являются глобальными	
	Социальные сети
	Научная сеть
	Сети коммутации пакетов
	Ведомственные сети связи

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	

_____ - строение и внутренняя форма организации системы, выступающая как единство устойчивых взаимосвязей между ее элементами	
	Структура
	Социальный состав
	Социальная связь
	Стратификация

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	

_____ - иерархическое упорядоченное социальное неравенство, а также процесс, в результате которого субъекты общественной жизни занимают различное положение в социуме и могут	
---	--

сгруппироваться согласно определенным социальным признакам	
	Социальная стратификация
	Структура
	Социальный состав
	Социальная связь

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	

_____ - это любое замещение реальности ее симуляцией/образом, не обязательно с помощью компьютерной техники, но непременно с применением логики виртуальной реальности	
	Виртуализация
	Стратификация
	Динамическая трансляция
	Паравиртуализация

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	

_____ - симуляция институционального строя общества — первично по отношению к содержанию техническому	
	Социальное содержание виртуализации
	Социальная стратификация
	Социальный состав
	Социальная связь

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения: А) Виртуальной политикой можно назвать борьбу за власть и посредством агитации с помощью web-страниц или пресс-конференций в сети Интернет, и посредством рекламных акций в телестудии или на концертной площадке. В) Виртуальной экономикой нельзя назвать ту, в которой хозяйственные операции ведутся преимущественно через Интернет.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**ИНТЕРНЕТ КАК ОСОБАЯ СОЦИАЛЬНАЯ, ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения: А) При телеработе организация труда в форме «рабочего времени», предусматривающая присутствие в офисе, утрачивает экономическое содержание, но сохраняет социальное значение. В) Системообразующим элементом телеработы во всех ее проявлениях является использование компьютеров и телекоммуникаций для изменения принятой географии работы.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:  
 А) Суть гипертекстовой технологии заключается в том, что текст представляется как многомерный, т.е. с иерархической структурой типа сети.  
 В) Под гипертекстом понимают сетевую часть IP-адреса.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ — люди, для которых смыслом жизни стало погружение в миры компьютерных симуляций и «бродяжничество» по сети Интернет

Киберпанки

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ — интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и аудиоинформацией

	Мультимедиа
	Тезаурус гипертекста
	World Wide Web
	Гипертекстовые ссылки

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ — распределённая система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к Интернету

	World Wide Web
	Тезаурус гипертекста
	Мультимедиа
	Гипертекстовые ссылки

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ — выделенные фрагменты документа, позволяющие переходить к другому документу, содержащему связанную информацию

	Гиперссылки
	Тезаурус гипертекста
	Мультимедиа
	World Wide Web

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — это условное обозначение, не предоставляющее возможности идентификации с реальным субъектом виртуальной коммуникации

Ник

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это объективная нужда, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов, - во внешних объектах, других людях, их оценках, определенных переживаниях

Потребность

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Информационная стратификация (информационное неравенство) в эпоху формирования информационного общества становится одним из важнейших факторов дифференциации социальных групп.  
 В) Мотивация – это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Мотивация направляет и регулирует деятельность, связывает результаты наших действий с потребностями личности.  
 В) Потребность представляет собой объективную нужду, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов - во внешних объектах, других людях, их оценках, определенных переживаниях.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Мотивация – это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.  
 В) Внутренняя мотивация – выбор, лежащий за пределами языка (физические качества человека, личные события, поведенческие или культурные стереотипы и др.).

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ - то, кем человек считает себя в глубине души

	Личностная идентичность
	Множественная личность
	Эго-идентичность

	Гендерная идентичность
--	------------------------

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	29.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Ник	условное обозначение, не предоставляющее возможности идентификации с реальным субъектом виртуальной коммуникации
Анонимность	сообщение о чем-нибудь (или деяние) без указания имени того, кто пишет (или делает)
Самоотождествление	процесс, когда человек себя, свое Я отождествляет с кем-то или чем-то
Аватар	графическое изображение, которое используется пользователями на их страничках интернет-сайтов вместо фотографии реального пользователя

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

_____ - это графическое изображение, которое используется пользователями на их страничках интернет-сайтов вместо фотографии реального пользователя
Аватар

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	31.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:	
А) Специфика гипертекста как определенной модели текста заключается как в нелинейности его построения, так и восприятия.	
В) Под гипертекстом понимается основной вид и способ построения художественного текста, состоящий в том, что текст строится из цитат, реминисценций и аллюзий к другим текстам.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	32.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:	
А) Гиперссылка является основополагающим структурным элементом гипертекста, средством связи между его фрагментами.	
В) Сетевая пресса представляет собой периодическое издание газет и журналов через глобальную сеть Интернет путем их выкладывания и публикации на страницах данной редакции.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	33.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:	
А) Интернет является многосторонним СМИ, который создает множество различных форм коммуникации.	
В) Интернет имеет возможность объединить визуальные, звуковые, печатные и видео-аспекты других СМИ, цена пересылки письма по электронной почте гораздо ниже пересылки с помощью обычной почты.	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ВОЗДЕЙСТВИЯ ИНТЕРНЕТА

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Слово «троллинг» может характеризовать непосредственно одно сообщение, либо в целом размещение таких сообщений.

В) Характерной чертой троллинга является то, что его целью является привлечение внимания к собственной персоне.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	

\_\_\_\_\_ - размещение в Интернете провокационных сообщений с целью вызвать конфликты между участниками

	Троллинг
	Медиаатака
	Офтопик
	Самоуверенные утверждения

#### Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения:

А) Хакерство родилось и развивалось на протяжении десятилетий как форма социального протеста и ухода от реального мира в мир киберпространства.

В) Хакеры, как явление официально считается вне закона, но фактически это одна из движущих сил нашего общества по пути научно-технического прогресса.

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Потребность	объективная нужда, необходимость человеческого существа в чем-то, лежащем вне его пределов, - во внешних объектах, других людях, их оценках, определенных переживаниях
Мотивация	побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности
Регрессия	защитный механизм, являющийся формой психологического приспособления в ситуации конфликта или тревоги, когда человек бессознательно прибегает к более ранним, менее зрелым и менее адекватным образцам поведения, которые кажутся ему гарантирующими

	защиту и безопасность
Адаптация	приспособление организма к обстоятельствам и условиям внешнего мира

**Задание**

Порядковый номер задания	38.
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности

	Мотивация
	Личностная идентичность
	Потребность
	Самоидентификация

**Задание**

Порядковый номер задания	39.
Тип	4
Вес	1

Интернет-\_\_\_\_\_ – это психическое расстройство, навязчивое желание войти в Интернет и болезненная неспособность вовремя из него выйти

зависимость

**Задание**

Порядковый номер задания	40.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это высококвалифицированный компьютерный специалист, принадлежащий к техномеритократической культуре, характеризуемой верой во врожденную полезность научно-технического развития как ключевой составляющей прогресса человечества

Хакер

**Задание**

Порядковый номер задания	41.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Познавательный мотив	связан с получением новых знаний, он может иметь различные характеристики в зависимости от направленности интереса пользователя
Коммуникативный мотив	характеризуется поиском людей с близкими интересами, обменом мнениями, обретением нового круга друзей и единомышленников
Мотив самоутверждения	характеризуется глубинными психологическими явлениями - самооценкой личности, уровнем притязаний, мотивацией достижений
Мотив самореализации и развития личности	характеризуется осозанным стремлением к реализации и развитию собственных возможностей

**Задание**

Порядковый номер задания	42.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Компьютерная зависимость	навязчивые состояния в компьютерных играх или в программировании
Киберотношения	зависимость от дружеских отношений, завязанных в комнатах общения, интерактивных играх и конференциях
Информационная перегрузка	чрезмерная вовлеченность в посещение веб-сайтов и поиск по базам данных
Чрезмерная сетевая вовлеченность	вовлечение в азартные сетевые игры, зависимость от интерактивных аукционов и навязчивое состояние торговли через сеть

**Задание**

Порядковый номер задания	43.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

_____ - это ощущаемая человеком навязчивая потребность в определенной деятельности	
	Аддикция
	Мотивация
	Стратификация
	Дезориентация

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	44.
Тип	4
Вес	1

_____ - это невозможность самому идентифицировать собственную личность, место ее физического пребывания, период, в котором пребывает она либо социальную принадлежность	
	Дезориентация
	Мотивация
	Стратификация
	Аддикция

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	45.
Тип	4
Вес	1

Для _____ возраста характерна деятельность, направленная на усвоение норм взаимоотношений, в большей степени со сверстниками подросткового	
--	--

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ дезориентация выражается в низкой самооценке, в избегании проблем и ответственности, в попытках отвлечься от какой-либо другой зависимости	
Социальная	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	47.
Тип	4
Вес	1

_____ - это люди, для которых смыслом жизни стало погружение в миры компьютерных симуляций и «бродяжничество» по сети Интернет	
Киберпанки	

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	48.
Тип	4
Вес	1

_____ зависимость - это зависимость от интерактивных комнат общения для "взрослых" или от киберпорнографии	
Киберсексуальная	

<b>ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРНЕТ-ИССЛЕДОВАНИЙ</b>	
Тип	Группа
Вес	12

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	

_____ — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных	
---	--

сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети	
	Электронная почта
	Чат
	Телеконференция
	Скайп

**Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	

_____ — это текстовый диалог в реальном масштабе времени	
	Чат
	Jabber
	ICQ
	Электронная почта

**Задание**

Порядковый номер задания	51.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Апробация	одобрение, утверждение, основанное на проверке, обследовании, испытании
Валидность	обоснованность и пригодность применения методик и результатов исследования в конкретных условиях
Выборка	совокупность элементов объекта социологического исследования, подлежащая непосредственному изучению
Респонденты	лица, отвечающие на вопросы анкеты или исследовательского опроса, либо дающие интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	52.
Тип	4
Вес	1

Онлайн-_____ - это сайт, посвященный онлайн-анкетированию на не безвозмездной основе
панель

**Задание**

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	1

Социологический (-ое, -ая) \_\_\_\_\_ — это метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте посредством обращения с вопросами к определенной группе людей, именуемых респондентами

	опрос
	фокус-группа
	интервью
	беседа

**Задание**

Порядковый номер задания	54.
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это метод получения социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану) с респондентом, основанной на непосредственном, личном контакте социолога и респондента

Интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	55.
Тип	1

Вес	1
-----	---

_____ - это вид эмпирического исследования в социологии, представляющий из себя дискуссию, протекающую в группе, в ходе которой определяется отношение членов группы к какому-либо продукту, виду деятельности и т.д.	
	Фокус-группа
	Опрос
	Интервью
	Беседа

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	56.
Тип	4
Вес	1

_____ — это текстовый диалог в реальном масштабе времени	
	Чат

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Фокус-группа типа «_____» характерна тем, что дискуссия растянута во времени до двух недель, в ее работе также принимают участие респонденты, модератор и наблюдатели	
	форум
	чат
	интервью
	беседа

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	58.
Тип	4
Вес	1

При проведении фокус-группы роль _____ очень важна, от него в первую очередь зависит качество собранных данных	
	модератора

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	59.
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Опрос	метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте посредством обращения с вопросами к определенной группе людей, именуемых респондентами
Чат	текстовый диалог в реальном масштабе времени
Интервью	метод получения социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану) с респондентом, основанной на непосредственном, личном контакте социолога и респондента
Фокус-группа	метод, представляющий из себя дискуссию, протекающую в группе, в ходе которой определяется отношение членов группы к какому-либо продукту, виду деятельности и т.д.

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	60.
Тип	4
Вес	1

_____ - это лицо, отвечающее на вопросы анкеты или исследовательского опроса, либо дающее интервью	
	Респондент

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Широкова М.Е. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Дзялошинский, И. М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 905 с. — ISBN 978-5-4497-0419-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90574.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Лазаревич А.А. Становление информационного общества [Электронный ресурс] : коммуникационно-эпистемологические и культурно-цивилизационные основания / А.А. Лазаревич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 538 с. — 978-985-08-1916-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51833>
2. Бурлаков, В. Н. Интернет-наркотизация и безопасность жизнедеятельности. Вопросы состояния преступности, уголовной ответственности и предупреждения [Электронный ресурс] / В. Н. Бурлаков, Л. Н. Плоткина, А. С. Щурова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2018. — 208 с. — 978-5-94201-769-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86439.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## **10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Открытый университет экономики, управления и права»  
(АНО ВО ОУЭП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 5 от 20.01.2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины ФТД.03 Организация волонтерской деятельности  
Образовательная программа направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
педагогике и психологии  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация выпускника - бакалавр

**Разработчик:**  
Масягин В.П., д.пед.н., проф.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение обучающимися теоретических знаний о волонтерстве как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии волонтерской деятельности и мотивации волонтеров; приобретение практических навыков в сфере организации труда волонтеров, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение обучающимися теоретических основ содержания волонтерской деятельности, организации работы с волонтерами, взаимодействия добровольцев, организаторов волонтерской деятельности и волонтерских организаций с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями по направлениям волонтерской деятельности;
- овладение студентами практическими навыками и умениями, необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе волонтерства на основе принципов образования в течение всей жизни, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства в ходе волонтерской деятельности;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельного поиска, анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в области организации волонтерской деятельности в Российской Федерации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация волонтерской деятельности» относится к факультативным дисциплинам (ФТД) части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальную компетенцию*

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*профессиональную компетенцию*

ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

**Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• содержание понятий, применяемых в учебной дисциплине;</li><li>• действующие правовые нормы российского законодательства в области организации волонтерской деятельности;</li><li>• основные потребности саморазвития человека в волонтерской деятельности и способы их удовлетворения;</li><li>• предпосылки и условия активизация личностных ресурсов саморазвития и самореализации человека, формирования социально значимых личностных свойств (качеств) в волонтерской деятельности.</li></ul>
	УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять знания, полученные при изучении учебной дисциплины, на практике;</li><li>• рассматривать волонтерскую деятельность в качестве одного из ресурсов личностного роста и общественного развития;</li><li>• анализировать исторический опыт волонтерства, современную государственную политику в этой области и возможности волонтерской деятельности в решении актуальных социальных проблем.</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаниями и умениями в области организации деятельности волонтеров;</li> <li>• способами реализации волонтерства в качестве ресурса личностного роста и общественного развития человека;</li> </ul> действующими правовыми нормами, относящимися к организации волонтерской деятельности.
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Знает: обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы мировой и отечественной истории волонтерства, государственной политики в области волонтерства и основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях;</li> <li>• цель, задачи, виды, типы, формы и содержание волонтерской деятельности в контексте выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни;</li> <li>• организационные основы работы с волонтерами;</li> <li>• основы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.</li> </ul>
	ПК-1.2. Умеет: выполнять обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать цель и задачи организации работы с волонтерами;</li> <li>• выбирать оптимальные способы решения задач организации волонтерской деятельности применительно к её основным направлениям;</li> </ul> применять действующие нормы права при взаимодействии волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.
	ПК-1.3. Владеет: навыками охраны общественного порядка, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами содействия охране общественного порядка в качестве волонтера;</li> <li>• приемами обеспечения законности и общественного порядка при осуществлении волонтерской деятельности;</li> </ul> нормами обеспечения безопасности личности, общества, государства в процессе взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Организация волонтерской деятельности», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-6	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в информационные технологии	Организация волонтерской деятельности	
	Основы информационных технологий		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		
Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии			
<b>ПК-1</b>  Способен выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства	Административно-правовая охрана прав граждан	Организация волонтерской деятельности	Правовой статус иностранных граждан в РФ
			Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>			<b>14,2</b>		<b>8,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>57,8</b>		<b>62</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными			57,8		62	

	ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации					1,8	
3	<b>Общая трудоемкость</b> часы <b>дисциплины</b> зачетные единицы форма промежуточной аттестации			72		72	
				2		2	
		зачет с оценкой					

\*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВВ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание волонтерской деятельности современной России	<p><b>Волонтерство как ресурс личного роста и общественного развития</b> Содержание и специфика понятий «добровольцы» («волонтеры»), «добровольчество» («волонтерство»), «добровольческая (волонтерская) организация», «волонтерская деятельность», «организатор добровольческой (волонтерской) деятельности». Права и обязанности добровольца (волонтера). Взаимосвязь волонтерской деятельности с существенными позитивными изменениями в личности человека. Реализация основных потребностей человека в волонтерской деятельности: быть нужным другим, потребность в общении, творчестве, саморазвитии, построении карьеры, приобретении социального опыта, развитии и подтверждении самостоятельности и взрослости. Волонтерская деятельность и активизация личностных ресурсов саморазвития и самореализации человека, повышение уровня его духовности, нравственности, толерантности, креативности, рефлексии. Программы саморазвития личности в контексте волонтерства. Волонтерская деятельность как условие формирования социально значимых личностных свойств (качеств).</p> <p><b>Содержание и формы волонтерской деятельности</b> Мировое и отечественное историческое наследие волонтерства, основные направления волонтерской деятельности в современных российских условиях. Государственная политика в области развития волонтерства. Возможности волонтерства в решении местных проблем, вопросов социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России, в достижении целей и программ устойчивого национального развития. Цель и задачи, виды, типы и формы волонтерской деятельности: их разнообразие и взаимное влияние. Циклы развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности российского общества. Механизмы и технологии волонтерской деятельности. Волонтерский менеджмент. Социальное проектирование, взаимодействие, связь поколений и благотворительность в процессе волонтерства.</p>
2	Организация работы с волонтерами и взаимодействия волонтерской деятельности	<p><b>Организационные основы работы с волонтерами</b> Цель и задачи организации работы с волонтерами. Основные направления организации волонтерской деятельности: рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы прав и ответственности добровольцев, организаторов волонтерской</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>деятельности и волонтерских организаций. Мотивация волонтеров на добровольчество. Диагностика мотивации и личностных качеств волонтеров. Сравнительный анализ мотивации и деятельности «стихийных» волонтеров, «эпизодических» волонтеров и добровольцев долгосрочных проектов. Проблема психоэмоционального выгорания волонтеров и их профилактика.</p> <p><b>Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций</b></p> <p>Содержание понятия «социально ориентированная некоммерческая организация» (НКО), особенности их правового статуса и деятельности в Российской Федерации. Цель, формы, механизмы, порядок и специфика взаимодействия добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики и причины неудач. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями, в практике их взаимодействия со структурами гражданского общества.</p>

## 5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

### 5.2.1 Темы лекций

#### Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»

1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.
2. Содержание и формы волонтерской деятельности.

#### Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»

1. Организационные основы работы с волонтерами.
2. Взаимодействие волонтеров с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативных групп, органов власти и иных организаций.

### 5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

#### Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»

1. Анализ содержания понятий «добровольчество» («волонтерство»), «волонтерская организация», «волонтерская деятельность», «организатор волонтерской деятельности».
2. Характеристика основных потребностей молодежи в волонтерской деятельности.
3. Волонтерство и нужда быть нужным и полезным другим людям.
4. Реализация потребности в общении в процессе волонтерской деятельности.
5. Саморазвитие человека и самореализация личности в волонтерской деятельности.
6. Возможности приобретения социального опыта, развития и подтверждения самостоятельности и взрослости в ходе волонтерства.
7. Проблема активизация личностных ресурсов, повышения духовности и нравственности человека в волонтерской деятельности.
8. Формирование и развитие толерантности и креативности личности в процессе волонтерства.
9. Включение человека в волонтерскую деятельность – одно из условий формирования у него социально значимых качеств.
10. Значимые примеры волонтерской деятельности из мирового и отечественного исторического прошлого.
11. Идеологические основы современной государственной политики России в области волонтерства.
12. Возможности волонтерства в решении местных проблем населения территорий.
13. Роль и место волонтерства в решении проблем социально-экономического, экологического, инновационного развития регионов России.
14. Цели, задачи и формы волонтерской деятельности в современных российских условиях.
15. Волонтерский менеджмент: особенности проявления.

#### Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»

1. Общая характеристика основных направлений организации волонтерской деятельности.
2. Особенности рекрутинга как одного из направлений организации волонтерской деятельности.
3. Обеспечение узнаваемости и популярности проектов волонтеров.
4. Работа со СМИ в качестве одного из направлений организации волонтерской деятельности.

5. Проблема обучения волонтеров теории и практике добровольчества.
6. Стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности.
7. Права и ответственность волонтеров и организаторов их деятельности.
8. Мотивация волонтеров на добровольчество: диагностика, оценивание, способы и средства поддержания и развития.
9. Психоземotionalное выгорание волонтеров: проблема профилактики.
10. Правовой статус и особенности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации.
11. Цель и особенности взаимодействия волонтеров с федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации.
12. Формы и специфика взаимодействия добровольцев с органами местного самоуправления.
13. Особенности взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями.
14. Передовой опыт и проблемы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.
15. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 44%*

### 5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

*Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 51%*

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

##### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

###### **Раздел 1 «Содержание волонтерской деятельности в современной России»**

###### **Темы устного доклада**

1. Основные направления волонтерской деятельности в России.
2. Типы и виды волонтеров по основным направлениям их деятельности.
3. Общественное предназначение волонтерства в российском социуме.
4. Миссия волонтерства и основные роли волонтеров.
5. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства в российском обществе.
6. Милосердие в волонтерской деятельности.
7. Волонтерство как тренд жизни части современной российской молодежи.
8. Мой выбор волонтерства: причины, цель и условия реализации.
9. 10 причин стать волонтером именно мне.
10. Границы прав и ответственности волонтера.
11. Современные волонтерские техники и технологии.
12. Современные навыки и умения волонтера.
13. Информационные технологии в волонтерской деятельности.
14. Основы проектирования и осуществления социальных проектов.
15. Меценаты в истории России, их вклад в становление и развитие волонтерской деятельности.

###### **Раздел 2 «Организация работы с волонтерами и взаимодействия в волонтерской деятельности»**

###### **Темы вебинара**

1. Обоснуйте методологию организации волонтерской деятельности на практике.
2. Охарактеризуйте добровольческие усилия россиян по поддержанию стабильного гражданского общества.
3. Раскройте волонтерскую деятельность как форму социальной активности граждан.
4. Обоснуйте источники и формы финансирования волонтерской деятельности в России.

5. Проанализируйте проблему возможности вознаграждения труда добровольцев.
6. Проблема лидерства в волонтерской группе на добровольной основе.
7. Раскройте влияние социальной среды на деятельность волонтерской группы.
8. Обоснуйте способы решения проблем граждан, нуждающихся в волонтерской поддержке.
9. Дайте характеристику нормативно-правовой базы волонтерской деятельности.
10. Обоснуйте потенциал информационных технологий в волонтерской среде.
11. Проанализируйте мотивацию волонтерской деятельности в современном российском обществе.
12. Раскройте проблему стимулирования и оценки эффективности работы волонтера.
13. Охарактеризуйте процесс эмоционального выгорания и способы профилактики стресса у волонтеров.
14. Проанализируйте источники информации обеспечения волонтерской деятельности.
15. Обоснуйте порядок организации деятельности волонтера и волонтерской организации.

## 7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Участие человека в волонтерской деятельности в интересах личностного роста», используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 2.

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Волонтерская деятельность в целях приобретения социального опыта», используя способность выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

Вариант 3.

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Современные формы волонтерской деятельности» на базе способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 4.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Основные проблемы менеджмента волонтерской деятельности», учитывая способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 5.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Государственная политика России в области развития волонтерства», исходя из способности выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

Вариант 6.

Сделайте сообщение по изученной учебной дисциплине на тему «Цель, задачи, основные направления организации волонтерской деятельности», исходя из способности выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

Вариант 7.

Порассуждайте на тему «Особенности обучения волонтеров по актуальным направлениям добровольческой деятельности», руководствуясь способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вариант 8.

Порассуждайте на тему «Рамки компетентности добровольцев, их организаторов и волонтерских организаций в современных условиях», руководствуясь способностью выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства.

Вариант 9.

Используя способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, порассуждайте на тему «Оптимальные способы взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями».

Вариант 10.

Используя способность выполнять должностные обязанности по охране общественного правопорядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства, порассуждайте на тему «Возможные риски взаимодействия волонтеров и волонтерских организаций с основными структурами гражданского общества».

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

### СОДЕРЖАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1
Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг – это	
	добровольцы (волонтеры)
	обучающиеся (студенты)
	аспиранты (адъюнкты)
	педагоги (преподаватели)

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1
Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки – это деятельность	
	волонтерская
	педагогическая
	воспитательная
	развивающая

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1
Некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью – это	
	организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	модераторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	руководители добровольческой (волонтерской) деятельности
	контролеры добровольческой (волонтерской) деятельности

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1
Некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной	

некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью – это	
	добровольческая (волонтерская) организация
	образовательная (учебная) организация
	организация (группа) добровольцев
	организация (коллектив) волонтеров

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1
Сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях содержатся в	
	единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
	единой информационной системе – реестре основах образовательных программ
	единой электронной базе данных общественных организаций
	единой электронной среде образовательной организации

#### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1
Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются:	
	добровольцы (волонтеры)
	организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности
	добровольческие (волонтерские) организации
	педагогические работники образовательных организаций

#### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1
Основными потребностями молодежи в волонтерской деятельности являются:	
	быть нужным другим
	потребность в общении
	потребность в построении карьеры
	потребность в получении финансовых средств

#### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность в современных российских условиях оказывает влияние на решение следующих проблем развития регионов:	
	социально-экономических
	экологических
	инновационных
	политических

#### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность оказывает влияние на активизацию таких личностных ресурсов человека, как:	
	духовность
	нравственность
	толерантность
	адаптивность

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность оказывает влияние на активизацию таких личностных ресурсов человека, как:	
	креативность
	рефлексия
	творчество
	специализация

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1
Волонтерская деятельность может осуществляться в следующих формах:	
	индивидуально
	под руководством её организатора
	в составе добровольческой (волонтерской) организации
	в составе образовательной организации

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1
Доброволец (волонтер) вправе получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации следующую информацию о своей деятельности:	
	цели
	задачи
	содержание
	потребности

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1
Основными потребностями молодежи в волонтерской деятельности является переживаемая нужда в:	
	творчестве
	саморазвитии
	приобретении социального опыта
	подтверждении самостоятельности и взрослости
	подтверждении своего социального статуса

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1
Доброволец (волонтер) имеет право:	
	осуществлять деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями
	получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации только информационную помощь в объемах и формах, которые установлены указанными организациями

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Доброволец (волонтер) имеет право:	
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты и др.
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации
	получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности
	получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ
	получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках выполнения основных образовательных программ

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1
Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг – это (напишите два слова, второе – в скобках) _____.	
добровольцы (волонтеры)	

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1
Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получила название (напишите одно слово) _____.	
волонтерская	

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1
Некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью, применительно к ней называются (напишите одно слово) _____.	
организаторы	

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтерская деятельность непосредственно связана с существенными позитивными изменениями в личности человека	
В) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в помощи другим людям	
	А-да, В-нет

	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в общении с другими людьми	
В) Волонтерская деятельность не предназначена для проявления творчества человека	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В процессе волонтерской деятельности личностные ресурсы саморазвития и самореализации человека не находят применения	
В) В волонтерской деятельности происходит реализация потребности человека в построении карьеры и профессиональном росте	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтерская деятельность не может влиять на решение проблем социально-экономического и экологического развития регионов России	
В) Волонтерская деятельность может влиять только на решение проблем инновационного развития регионов России	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В Российской Федерации сформировалась государственная политика в области развития волонтерства	
В) В волонтерской деятельности происходит регулярное взаимодействие добровольцев с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями по направлениям волонтерской деятельности	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### Задание

Порядковый номер задания	24
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) В волонтерской деятельности укрепляется связь поколений и развивается милосердие	
В) В волонтерской деятельности не предусматривается благотворительность	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтерская деятельность в России не имеет исторического наследия, потому что это новое для нашей страны явление	
В) Мировой опыт благотворительности может найти применения в волонтерской деятельности в России	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОЛОНТЕРАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1
Одним из направлений организации волонтерской деятельности является подбор волонтеров, или	
	рекрутинг
	коучинг
	импринтинг
	кастинг

#### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1
В процессе волонтерской деятельности разрабатываются и реализуются	
	социальные проекты
	учебные планы
	программы дисциплин
	учебные пособия

#### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1
Одним из направлений организации волонтерской деятельности является	
	обучение волонтеров
	лицензирование волонтеров
	аттестация волонтеров
	аккредитация волонтеров

#### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1

Вес	1
Некоммерческие организации, целью создания которых являлось осуществление деятельности, направленной на решение проблем социального характера и стимулирование развития гражданского общества – это	
	социально ориентированные некоммерческие организации
	лично ориентированные некоммерческие организации
	индивидуально ориентированные некоммерческие организации
	общественно ориентированные некоммерческие организации

#### Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	1
К основным направлениям организации волонтерской деятельности относятся:	
	рекрутинг волонтеров
	повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев
	работа со СМИ
	государственная регламентация деятельности добровольцев

#### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1
К основным направлениям организации волонтерской деятельности относятся:	
	обучение волонтеров
	стимулирование волонтерской деятельности
	оценка эффективности волонтерской деятельности
	общественная регламентация деятельности добровольцев

#### Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1
Волонтеры и волонтерские организации в своей деятельности взаимодействуют с:	
	федеральными органами власти
	органами власти субъектов Российской Федерации
	органами местного самоуправления
	государственными, муниципальными и иными организациями
	организациями, направляющими волонтерскую деятельность

#### Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
	подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
	охрана окружающей среды и защита животных
	формирование в обществе терпимости к коррупционному поведению

#### Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных

	или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
	оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	содействие повышению стабильности трудовых ресурсов

#### Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» социально ориентированные некоммерческие организации осуществляют следующие виды деятельности:	
	увековечение памяти жертв политических репрессий
	мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
	социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
	участие только в профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

#### Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1
В соответствии со ст. 31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в следующих формах:	
	финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров)
	предоставление льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах
	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций
	предоставление юридическим лицам, оказывающим этим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах
	только информационно-консультационная поддержка

#### Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1
Законодательная, исполнительная, судебная власть на уровне Российской Федерации – это (напишите три слова)	
федеральные органы власти	

#### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1
Организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории, – это (напишите два слова)	
местное самоуправление	

#### Задание

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1
Процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией, называется (напишите два слова)	
управление рисками	

#### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1
Возможные опасности какого-либо неблагоприятного результата называется (напишите одно слово)	
риски	

#### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	1
Укажите соответствие между определениями и их понятиями	
Социально ориентированные некоммерческие организации	некоммерческие организации, целью создания которых являлось осуществление деятельности, направленной на решение проблем социального характера и стимулирование развития гражданского общества
Федеральные органы власти	законодательная, исполнительная, судебная власть на уровне Российской Федерации
Местное самоуправление	организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории

#### Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Основными направлениями организации волонтерской деятельности являются рекрутинг, повышение узнаваемости и популярности проектов добровольцев, работа со СМИ, обучение волонтеров, стимулирование и оценка эффективности волонтерской деятельности	
В) Основными направлениями организации волонтерской деятельности являются только рекрутинг и обучение волонтеров	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтеры могут возникнуть «стихийно», без специальной подготовки и предварительной договоренности	
В) Волонтеры могут объединиться для решения частной, эпизодической задачи (проблемы)	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Добровольцев для решения долгосрочных социальных проектов не бывает	
В) Волонтеры могут объединиться для решения длительных социальных проектов	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) «Стихийные» волонтеры объединяются только в результате специальной подготовки и только по предварительной договоренности	
В) «Эпизодические» волонтеров объединяются только для решения длительных социальных проектов	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Мотивация волонтеров на добровольчество носит устойчивый социальный характер	
В) Мотивация волонтеров на добровольчество носит эгоистический характер	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Волонтеры не подвержены психоэмоциональному выгоранию	
В) Профилактировать психоэмоциональное выгорание волонтеров не целесообразно	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения?	
А) Взаимодействие добровольцев с федеральными органами власти имеет свою специфику, которая обусловлена тремя ветвями власти: законодательной, исполнительной, судебной	
Б) Взаимодействие добровольцев с местными органами власти имеет свои особенности, обусловленные самостоятельным решением населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения? А) Взаимодействия волонтеров с социально ориентированными некоммерческими организациями обусловлены решением проблем глобального значения В) Взаимодействия волонтеров с инициативными группами граждан обусловлены решением проблем, как правило, локального значения	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

#### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1
Верны ли определения? А) В деятельности волонтерских организаций риски не имеют место В) Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями не является актуальной проблемой	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 8.1 Рекомендуемая литература

##### Основная литература

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
5. Теоретико-практические основания развития добровольческого движения: Методическое пособие / Под ред. В.С. Басюка, А.А. Крюковой; Авт.- сост.: Арсеньева Т.Н., Зотова В.А., Маслова Д.Д., Покровский Д.Е., Федоров А.С. М., 2018. URL: [http://www.edu-mezhgorie.ru/rdsh/2metodrekomendacii\\_volontery.pdf](http://www.edu-mezhgorie.ru/rdsh/2metodrekomendacii_volontery.pdf)
1. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности / О.А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102765.html>

##### Дополнительная литература

1. Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68907.html>

#### 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://avcrf.ru>: Сайт Ассоциации волонтерских центров.
- <https://добровольцыроссии.рф> / [volunteers.ru](http://volunteers.ru): Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства).
- <http://lawcs.ru>: Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество».

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Open Office.Org Writer