

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)

УТВЕРЖДАЮ:

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>vfokina</u>

«20» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 10 от «20» января 2021 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол № 5 от «20» января 2021г.)

МОСКВА
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП) (далее – АНО ВО ОУЭП, Университет) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции.

1.3 Порядок создания и деятельности апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации регулируется настоящим Положением в части, устанавливаемой Университетом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Документооборот, связанный с созданием и деятельностью апелляционной комиссии, а также подачей и рассмотрением апелляций по результатам промежуточной аттестации ведется в электронно-цифровой форме.

1.5 Апелляция не является пересдачей промежуточной аттестации.

2. Порядок создания и деятельности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений (апелляций) обучающихся о несогласии с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университетом.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и ее члены.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность и обеспечивает принятие решения по апелляции.

2.5. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации. Допускается включение в состав апелляционной комиссии педагогических работников других образовательных организаций.

2.6. Апелляционная комиссия является постоянно действующей.

2.7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления обучающихся о несогласии с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом. При равенстве голосов, окончательное решение принимается председателем апелляционной комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляцией является письменное аргументированное заявление обучающегося о несогласии с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации.

3.2. Апелляция может быть подана на результаты и (или) порядок проведения промежуточной аттестации, проводимой в любой установленной форме.

3.3. Обучающийся вправе подать апелляцию в течение 5 рабочих дней после выставления оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию или направляется с использованием информационных телекоммуникационных технологий посредством сайта «Личная студия».

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 7 рабочих дней с момента ее поступления в апелляционную комиссию.

3.6. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия вправе изучить документы и материалы, отражающие ход проведения и результаты промежуточной аттестаций, а также сведения об обучающемся. Проведение дополнительного опроса обучающегося в целях выявления его знаний, умений и навыков по дисциплине и внесение изменений в его работу не допускается.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки по результатам промежуточной аттестации;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

3.8. В случае удовлетворения апелляции обучающегося окончательная оценка определяется в соответствии с установленными критериями оценивания.

3.9. В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующее изменение вносится в соответствующую учебную документацию.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Решение апелляционной комиссии доступно для сведения, обучающегося на сайте «Личная студия» и фиксируется с использованием автоматизированных средств в электронном досье обучающегося и электронном портфолио.