

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Открытый университет экономики, управления и права"  
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации  
УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи  
Подписано: Фокина Валерия  
Николаевна  
Должность: ректор  
Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине**

Наименование дисциплины Б1.В.03 «Психология общения с тренингом»  
Образовательная программа направления подготовки 37.03.01 «Психология»,  
направленность (профиль): «Практическая психология»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры  
педагогике и психологии  
(протокол № 18-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик: Назаренко В.Л., к.псих.н.

Москва 2021

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – познакомить обучающихся с основными психологическими феноменами и закономерностями общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления;
- 2) рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности;
- 3) сформировать понимание сложности и динамичности психической сферы человека, психологических различий между людьми и необходимости познания психологических, социальных, нравственных особенностей партнеров по общению;
- 4) ознакомиться с технологиями подготовки к различным формам общения;
- 5) выработать практические навыки эффективного взаимодействия с людьми;
- 6) развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль профессионального общения.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психология общения с тренингом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

#### *профессиональные компетенции*

ПК-1. Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии

ПК-2. Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности

ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг

#### *обобщенную трудовую функцию (ОТФ):*

- организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп
- трудовые действия:*
  - организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы

#### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-1.4. Владеет приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы индивидов, в т. ч. в рамках групповой деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные теоретико-методологические подходы в изучении проблемы общения</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• учитывать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию в своих исследованиях, а также анализировать ситуации общения</li><li>•</li></ul>
ПК-2. Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического	ПК-2.4. Реализовывает программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• оценкой степени применимости конкретных методик, выбора наиболее адекватных методик, анализа и разрешения проблем в общении</li></ul>
		<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные механизмы воздействия на партнера по общению</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций</li></ul>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планированием, организацией и проведением бесед, дискуссий и других форм взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-3. Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	ПК-3.1. Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• причины и факторы затрудненного общения</li> <li>• специфику коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;</li> <li>• механизмы понимания и познания в общении;</li> <li>• функции и характеристики обратной связи в общении;</li> <li>• основные стратегии межличностного взаимодействия;</li> <li>• основные механизмы воздействия на партнера по общению;</li> <li>• причины и факторы затрудненного общения</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса</li> <li>• анализировать ситуации общения;</li> <li>• быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать различные приемы влияния на него при взаимодействии;</li> <li>• выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающее воздействовать при общении</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренинговыми технологиями гармонизации общения</li> <li>• планированием, организацией и проведением бесед, дискуссий и других форм взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Психология общения с тренингом», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

#### Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Психология»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-1 Способен к проведению психологического исследования на основе		Тренинг профессиональной коммуникации	Психология общения с тренингом
		Методы активного	Методы психологической

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Психология»		
	начальный	последующий	итоговый
профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии		социально-психологического обучения	коррекции
			Производственная практика: Научно-исследовательская (квалификационная) практика
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b> Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности	Методы психологического консультирования	Психология стресса	Основы консультативной психологии
		Психологическое сопровождение семей и ребёнка в тяжелых жизненных ситуациях	Основы индивидуальной и групповой психотерапии
		Психологическое сопровождение приёмных семей	Психологическая саморегуляция
		Социальная реабилитация	Психосоматика
		Основы инклюзивной психологии	Дифференциальная психология
		Психология личности в кризисных ситуациях	Психология общения с тренингом
		Психология горя и утраты	Методы психологической коррекции
		Психология аддиктивного поведения	Производственная практика: Научно-исследовательская (квалификационная) практика
			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b> Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	Методы психологического консультирования	Тренинг профессиональной коммуникации	Методы психологической коррекции
		Психологическое консультирование в профессиональной деятельности	Арт-терапия с тренингом
		Психология аддиктивного поведения	
	Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная практика: Производственная практика в профильных организациях	Психология общения с тренингом
			Производственная практика: Научно-исследовательская (квалификационная) практика
Производственная практика: Производственная практика в профильных организациях		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч			
		Очная		Очно-заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе
<b>1</b>	<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b> <i>В том числе в форме практической подготовки</i>			<b>58,2</b>	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			12	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			44	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>				10 34 6
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)				
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)				
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2	
1.3.1	консультация групповая по подготовке к промежуточной аттестации				2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>70</b>	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			70	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b> часы <b>дисциплины</b> зачетные единицы форма промежуточной аттестации			<b>144</b> <b>4</b>	
					экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общение как межличностное взаимодействие	<b>Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.</b> Понятие и виды общения. Структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников. <b>Коммуникация.</b> Коммуникация как акт общения. Основные функции коммуникативного процесса: управленческая, информативная, эмотивная и фактическая. Классификация коммуникационных процессов и актов. Фазы коммуникации. Проблемы коммуникации. Потери информации в процессе коммуникации. Непонимание и его причины. <b>Коммуникативная компетентность.</b> Коммуникативные знания, умения, навыки. Коммуникативная компетентность личности и её коммуникативный стиль. Толерантность личности.
2	Детерминация поведения личности в профессиональном	<b>Факторы детерминации поведения личности в общении.</b> «Я – образ», «Я – концепция». Макро- и микросреда личности. Динамика поведения личности. Социальные стереотипы. Манипулирование ими. Психологические приемы преодоления стереотипов. Барьеры, ошибки в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	общении	<p>обращения. Роль и ролевое поведение личности.</p> <p><b>Психологические приемы общения с людьми.</b>  Психологические приемы организации передачи информации, приемы привлечения внимания собеседника, техники внушения, заражения, убеждения, подражания. Психологические механизмы создания имиджа. Понятие о споре. Спор, как психический феномен. Из истории происхождения спора. Определение понятий: спор, дискуссия, полемика. Виды спора. Части спора. Правила спора. Уловки спора. Предмет спора. Позиции, поведение участников спора. Национальные и культурные традиции, их учет в споре. Уважение к оппоненту. Выдержка и самообладание в споре.</p> <p><b>Психология ведения деловой беседы.</b>  Деловая беседа как основная форма делового общения. Этапы проведения деловой беседы, психологические особенности поведения каждого этапа деловой беседы. Вопросы собеседника и их психологическая сущность. Парирование замечание собеседников. Психологические приемы влияния на партнеров. Деловые переговоры и совещания: психологическая специфика их проведения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание. Стили и приемы профессионального слушания. Виды слушания. Фильтры «Я – слушания» в общении. Техника и тактика аргументирования. Внушение. Общие положения: понятие, сущность, формула, этапы внушения, условия эффективности внушения. Особенности взаимодействия: управление вниманием, доверие к суггестору и т. д. Свойства суггестора. Раппорт. Степень внушаемости.</p>
3	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	<p><b>Социально-психологический тренинг общения.</b>  Социально-психологический тренинг: понятие, специфические черты и парадигмы тренинга. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Требования к проведению социально-психологического тренинга. Проблемы проведения социально-психологического тренинга. Основные компоненты коммуникативной компетентности личности, развиваемые в ходе реализации социально-психологического тренинга.</p> <p><b>Социально-психологическая компетентность.</b>  Понятие, состав, пути формирования социально-психологической компетентности. Условия развития социально-психологической компетентности в тренинге. Компоненты социально-психологической компетентности.</p> <p><b>Тренинговая группа.</b>  Т–группа: понятие, история возникновения и развития, цели, характерные черты, стадии развития тренинговой группы, условия формирования группы высокого уровня развития. Классификация тренинговых групп. Основные виды, формы тренинговых групп. Групповая динамика в тренинговой группе. Требования к формированию тренинговых групп. Оптимальная численность тренинговой группы.</p>
4	Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения	<p><b>Организация тренинга.</b>  Цели и задачи социально-психологического тренинга. Принципы организации занятий: принцип активности, принцип исследовательской позиции, принцип объективации поведения, принцип партнерского общения. Содержание, формы и методы работы в тренинге. Развитие профессионального самосознания и общения в тренинговой группе. Организационные аспекты комплектования групп и проведения тренинговых занятий с представителями профессии психолог.</p> <p><b>Специфика тренинговой программы.</b>  Цели и задач, содержательные аспекты тренинговой программы коммуникативных умений и профессионального общения. Сценарии тренинговых занятий. Игровые процедуры на тренинговых занятиях.</p> <p><b>Участники тренинговых групп.</b>  Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Основной контингент участников: количественный и качественный состав. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации. Задачи и содержание работы ведущего. Требования к ведущему. Стили руководства ведущего. Подготовка ведущих тренинговых групп. Коммуникативные барьеры и их преодоление в тренинге</p>

## **5.2 Занятия лекционного и семинарского типа**

### **5.2.1 Темы лекций**

#### **Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»**

1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
2. Коммуникативная компетентность.

#### **Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»**

1. Факторы детерминации поведения личности в общении.
2. Психология ведения деловой беседы.

#### **Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»**

1. Социально-психологический тренинг общения.
2. Социально-психологическая компетентность.

#### **Раздел 4 «Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения»**

1. Организация тренинга.
2. Специфика тренинговой программы.

## **5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях**

### **Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»**

1. Коммуникация как акт общения.
2. Управленческая функция коммуникации.
3. Информативная функция коммуникации.
4. Эмотивная функция коммуникации.
5. Фактическая функция коммуникации.
6. Классификация коммуникационных процессов и актов.
7. Фазы коммуникации.
8. Проблемы коммуникации.
9. Потери информации в процессе коммуникации.
10. Непонимание и его причины.

### **Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»**

1. Психологические приемы организации передачи информации, приемы привлечения внимания собеседника, техники внушения, заражения, убеждения, подражания.
2. Психологические механизмы создания имиджа.
3. Понятие о споре.
4. Спор, как психический феномен.
5. Из истории происхождения спора.
6. Определение понятий: спор, дискуссия, полемика.
7. Виды спора. Части спора. Правила спора. Уловки спора. Предмет спора.
8. Позиции, поведение участников спора.
9. Национальные и культурные традиции, их учет в споре.
10. Уважение к оппоненту. Выдержка и самообладание в споре.

### **Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»**

1. Т-группа: понятие и цели.
2. Характерные черты Т-группы.
3. Стадии развития тренинговой группы.
4. Условия формирования группы высокого уровня развития.
5. Классификация тренинговых групп.
6. Основные виды, формы тренинговых групп.
7. История возникновения и развития тренинговых групп.
8. Групповая динамика в тренинговой группе.
9. Требования к формированию тренинговых групп.
10. Оптимальная численность тренинговой группы.

### **Раздел 4 «Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения»**

1. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
2. Основной контингент участников: количественный и качественный состав.
3. Ведущий как руководитель.
4. Ведущий как тренер.

5. Ведущий как участник коммуникации.
6. Задачи и содержание работы ведущего.
7. Требования к ведущему.
8. Стили руководства ведущего.
9. Подготовка ведущих тренинговых групп.
10. Коммуникативные барьеры и их преодоление в тренинге.

### 5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	5
Лекционного типа (лекции)	12	-	12	-
Семинарского типа (семинар)	10	-	10	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	34	34	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	6
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	24,2	34	58,2	6

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 42 %

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

## **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-асессмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – асессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

## **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
    - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - тестовые и тренинговые задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
    - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
    - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

##### **6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины**

###### **Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»**

###### **Темы устного эссе**

1. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения
2. Личностные, макро- и микро факторы детерминации поведения личности в деловом общении.
3. Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения.
4. Социальная установка личности и её роль в процессе делового общения.
5. Общение: понятие, структура, функции.

6. Психологические особенности коммуникативного компонента общения.
7. Техника внушения. Техника убеждения. Техника подражания. Техника заражения.
8. Спор: понятие, виды. Психологическая специфика спора.
9. Невербальные особенности в процессе делового общения.
10. Психологические особенности эффективности делового общения.
11. НЛП в деловом общении.
12. Интерактивная сторона общения.
13. Стили общения.

## **Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»**

### **Темы устного эссе**

1. Барьеры коммуникации.
2. Психологические приемы привлечения внимания собеседника.
3. Психологические законы организации информации.
4. Психологические особенности интерактивного компонента общения.
5. Психологические особенности перцептивного компонента общения.
6. Психологические особенности проведения деловой беседы.
7. Психологические особенности организации начала деловой беседы.
8. Психологические приемы влияния на партнера в процессе деловой беседы.
9. Психологические особенности фазы аргументации деловой беседы.
10. Психологические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
11. Психологические особенности проведения деловых переговоров.
12. Психологические приемы подготовки к деловым переговорам.
13. Психологические приемы организации начала деловых переговоров.
14. Психологический климат в процессе деловых переговоров условия его создания.
15. Психологические правила активного слушания в процессе деловой беседы, переговоров.
16. Национальные особенности ведения деловых переговоров.
17. Российские национальные особенности ведения деловых переговоров.
18. Психологические особенности организации и проведения деловых совещаний.
19. Психологические особенности публичного выступления.

## **Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»**

### **Темы рефератов**

1. Цели и задачи тренинга. Правила поведения в группе СПТ.
2. Основные элементы социально-психологического тренинга.
3. Самооценка коммуникативных навыков.
4. Знакомство.
5. Формирование благоприятного климата межличностных отношений в группе.
6. Выявление сильных и слабых сторон коммуникативных умений участников занятий как основа повышения мотивации обучения основам эффективного общения.
7. Умение выбирать адекватный способ общения по отношению к партнеру («сонастройка») как элемент эффективного общения.
8. Виды «сонастройки».
9. Транзактный анализ Э. Берна.
10. Индивидуальные особенности «сонастройки» партнеров по общению.
11. Структура умения слушать.
12. Внимание и его роль в умении слушать.
13. Базовые этапы межличностного общения.
14. Основы создания благоприятного климата отношений.
15. Этап анализа информации.
16. Этап поиска и перебора вариантов решения проблемы.
17. Этап принятия решения и его психологические особенности.

## **7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно</p>

			<p>обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе</p>
--	--	--	---

			оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
	2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1  
Задание**

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Общение	взаимодействие индивидов или социальных групп: состоящее в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией; удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми.
Аффектация	чувство или эмоция, показанные выражением лица.
Бессловесное общение	общение при помощи жестов и других движений.
Кинесика	совокупность телодвижений, применяемых в процессе человеческого общения.
Коммуникация	в широком смысле - обмен информацией между индивидами через посредство общей системы символов. Коммуникация может осуществляться вербальными и невербальными средствами.
Коммуникабельность	способность человека к коммуникации, установлению контактов и связей.
Потребность в общении	потребность человека, принимающая формы: потребности ребенка в контакте с матерью; потребности подростка в понимании; потребности юноши в уважении; потребности пожилого человека в почтении и др.
Социальный контакт	процесс установления социальной связи; начальный этап взаимодействия между индивидами или социальными группами.
Язык	система знаков, служащая: средством человеческого общения и мыслительной деятельности; способом выражения самосознания личности; средством хранения и передачи информации.
Вербальные средства коммуникации	устная и письменная разновидности языка.
Коммуникант	участник коммуникации, задействованный в коммуникативном акте: отправитель или получатель, порождающий и интерпретирующий сообщения. Коммуникантами могут быть человеческие индивиды и общественные институты: правительства, партии, фирмы и т.п.
Коммуникативный процесс	непрерывное взаимодействие участников коммуникации. В целях анализа и описания выделяют дискретные единицы коммуникации (коммуникативные акты).
Коммуникативный эффект	воздействие, произведенное на получателя в результате передачи сообщения.
Коммуникационный протокол	совокупность правил, регламентирующих формат и процедуры обмена информацией между двумя или несколькими независимыми устройствами, компьютерами, программами или процессами.
Межъязыковая коммуникация	речевое общение между коммуникантами, пользующимися разными языками.
Невербальные средства коммуникации	средства общения, включающие: первичные языки: система жестов, отличная от жестового языка глухонемых, пантомима, мимика; вторичные языки: азбука Морзе, музыкальная нотация, языки программирования.
Псевдокоммуникация	коммуникация, в ходе которой происходит расхождение смысла переданной и полученной информации.

	Человеческая коммуникация всегда содержит элементы псевдокоммуникации, возникающие вследствие многозначности языка.
Речевая деятельность	взаимосвязанные речевые действия, направленные на достижение одной цели. Речевая деятельность подразделяется на письмо, чтение, говорение, перевод и т.д.
Сообщение	предназначенные для передачи высказывание, текст, изображение, физический предмет или поступок. Сообщения состоят из словесных или невербальных знаков.
Коммуникационный акт	акт общения между людьми посредством передачи символов, целью которого является взаимопонимание.

## Раздел 2

### Задание

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Общение	взаимодействие индивидов или социальных групп: состоящее в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией; удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми.
Деловая беседа	специфическая форма контактов между людьми, имеющими полномочия от своих организаций, в ходе которой происходит обмен мнениями и целенаправленное обсуждение конкретной проблемы с целью поиска взаимовыгодного варианта решения.
Агенда	перечень вопросов, подлежащих обсуждению на совещании или на деловой встрече. Агенда рассылается участникам заблаговременно.
Взаимная коммуникация	постоянный обмен ролями между адресатом и адресантом в процессе коммуникации.
Дискуссия	обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.
Переговоры	процесс, в котором вырабатываются взаимоприемлемые позиции сторон.
Моделирование деловой беседы	построение ожидаемой схемы проведения деловой беседы. Моделирование деловой беседы подразумевает: определение цели беседы; информационную подготовку; формулировку понятий и суждений; последовательность и содержание аргументации; возможную реакцию другой стороны на суждения и аргументацию.
Дискуссия	обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.
Аподиктическая дискуссия	дискуссия, основанная на законах мышления и правилах вывода. Целью аподиктической дискуссии является достижение истины.
Бессловесные реплики	реплики, включающие объяснение без помощи слов или речи: телодвижения, жесты, взгляды и т. п.
Коммуникабельность	способность человека к коммуникации, установлению контактов и связей.
Круг общения руководителя	группа лиц, с которыми руководитель вступает в общение. От особенностей круга общения руководителя зависят индивидуальный стиль взаимодействия и основные параметры деятельности всех должностных лиц.
Мозговая атака	оперативный метод решения проблем на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагается высказывать как можно больше вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.
Социальный контакт	процесс установления социальной связи; начальный этап взаимодействия между индивидами или социальными группами.
Личность	устойчивая система мировоззренческих, психологических и поведенческих признаков, характеризующих человека.
Эристическая дискуссия	дискуссия с целью склонить собеседника к мнению другой стороны.
Проблемное совещание	деловое совещание с целью выработки коллегиальных решений по возникающим общим острым и сложным проблемам.
Оперативное совещание	деловое совещание с целью получения руководством информации о текущем состоянии дел в организации, выработки решений оперативного характера и постановки соответствующих задач перед исполнителями.
Софистическая дискуссия	дискуссия с целью победить любым путем, в том числе посредством манипулирования словами и понятиями, введением собеседника в заблуждение и т. д.

Саммит	конференция, совещание или переговоры на высшем уровне.
--------	---

### Раздел 3 Задание

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Социально-психологический тренинг	область практической психологии, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития у человека компетентности в общении. Базовыми методами социально-психологического тренинга являются групповая дискуссия и ролевая игра в различных модификациях и сочетаниях.
Видеотренинг	социально-психологический тренинг, активно использующий современные средства работы с видеoinформацией в целях повышения эффективности и успешности в общении.
Задачи социально-психологического тренинга	овладение психологическими знаниями; формирование умений и навыков в сфере общения; коррекция, формирование и развитие установок, необходимых для успешного общения; развитие способности адекватного и полного познания себя и других людей; коррекция и развитие системы отношений личности.
Методы обучения персонала	способы, при которых достигается овладение знаниями, умениями, навыками обучающихся.
Перцептивный тренинг	социально-психологический тренинг, направленный на развитие способности адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в ходе общения.
Социодрама	процедура исследования и преодоления конфликтов внутри малой группы, а также достижения согласия между участниками взаимодействия относительно своих функций, обязанностей, прав. Социодрама используется в деловых играх и в социально-психологическом тренинге.
Принципы социально-психологического тренинга	принципы организации занятий социально-психологического тренинга: принцип активности участников; принцип исследовательской позиции; принцип объективации поведения; принцип партнерского общения.
Тренинг	систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников тренинга. Различают тренинг делового общения, тренинг продаж, перцептивный тренинг, поведенческий тренинг, тренинг чувствительности, ролевой тренинг, видеотренинг и др.
Деловая беседа	специфическая форма контактов между людьми, имеющими полномочия от своих организаций, в ходе которой происходит обмен мнениями и целенаправленное обсуждение конкретной проблемы с целью поиска взаимовыгодного варианта решения.
Общение	взаимодействие индивидов или социальных групп: состоящее в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией; удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми.
Коммуникабельность	способность человека к коммуникации, установлению контактов и связей.
Тренинг делового общения	социально-психологический тренинг, направленный на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности. Тренинг делового общения развивает: умения вести переговоры; выступать перед большой аудиторией; проводить совещания; правильно вести себя в конфликтных ситуациях и т. д.
Тренинг командообразования	социально-психологический тренинг, направленный на упрочение дружеских связей и связей взаимопомощи и взаимодействия в группе совместно работающих людей.
Социальный контакт	процесс установления социальной связи; начальный этап взаимодействия между индивидами или социальными группами.
Личность	устойчивая система мировоззренческих, психологических и поведенческих признаков, характеризующих человека.
Конституция человека	совокупность всех морфологических, физиологических и психических особенностей организма человека, обусловленных в своем развитии действием наследственных и приобретенных свойств.
Мотивационное ядро личности	совокупность мотивов, связанных и обусловленных смыслообразующим мотивом деятельности. Мотивационное ядро определена для каждого человека и характеризуется устойчивостью.

Опыт	совокупность знаний и умений, приобретенных индивидом на основе и в процессе непосредственного практического взаимодействия с внешним миром.
Природа человека	совокупность передаваемых по наследству биологических и социальных черт человека.
Социологические концепции личности	ряд теорий, признающих человеческую личность специфическим образованием, непосредственно выводимым из тех или иных социальных факторов. К этим теориям относятся: теория зеркального "Я"; ролевая теория; отдельные ветви необихевиоризма в социологии; теории референтной группы, установки и некоторые другие.

#### Раздел 4

#### Задание

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Суггестивное взаимодействие	принятие внешнего содержания без достаточной логико-гностической переработки, благодаря коммуникативно-поведенческой тактике воздействующего лица по активизации потребностей, эмоций, воображения, исключая необходимость критического анализа сообщения.
Коммуникативные умения	комплекс действий, основанных на высокой теоретической и практической подготовленности личности и позволяющих ей творчески использовать коммуникативные знания.
Коммуникативные знания	обобщенный опыт человечества, отражение в сознании людей коммуникативных ситуаций в их причинно-следственных связях.
Методы обучения персонала	способы, при которых достигается овладение знаниями, умениями, навыками обучающихся.
Перцептивный тренинг	социально-психологический тренинг, направленный на развитие способности адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в ходе общения.
Социодрама	процедура исследования и преодоления конфликтов внутри малой группы, а также достижения согласия между участниками взаимодействия относительно своих функций, обязанностей, прав.
Убеждающее воздействие	интеллектуальное сопереживание в процессе совместной мыслительной деятельности.
Тренинг	систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников тренинга. Различают тренинг делового общения, тренинг продаж, перцептивный тренинг, поведенческий тренинг, тренинг чувствительности, ролевой тренинг, видеотренинг и др.
Аттитюд	социальная установка — ориентация личности на групповые или социальные ценности, готовность действовать в соответствии с ними.
Общение	взаимодействие индивидов или социальных групп: состоящее в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией; удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми.
Коммуникабельность	способность человека к коммуникации, установлению контактов и связей.
Тренинг делового общения	социально-психологический тренинг, направленный на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности. Тренинг делового общения развивает: умения вести переговоры; выступать перед большой аудиторией; проводить совещания; правильно вести себя в конфликтных ситуациях и т. д.
Тренинг командообразования	социально-психологический тренинг, направленный на упрочение дружеских связей и связей взаимопомощи и взаимодействия в группе совместно работающих людей.
Коммуникативные навыки	автоматизированные компоненты сознательных действий, способствующих быстрому и точному отражению коммуникативных ситуаций.
Стиль синергический	личность своей манерой взаимодействия с партнерами (партнером) способствует объединению и увеличению эффективности совместной деятельности. Это становится возможным, во-первых, благодаря беспрепятственному информационному обмену между участниками отношений и, во-вторых, в результате синхронизации их энергий, слаженности их деятельности.
Стиль не синергический	личность не может или не хочет содействовать успеху совместного труда. Она занимает позицию отстраненного наблюдателя, воздерживается проявлять инициативу, не демонстрирует соучастие и сопереживание в рабочем процессе.
Стиль антисинергический	стиль, который выражается в активных деструктивных формах поведения личности

	при взаимодействии с партнерами.
Опыт	совокупность знаний и умений, приобретенных индивидом на основе и в процессе непосредственного практического взаимодействия с внешним миром.
Природа человека	совокупность передаваемых по наследству биологических и социальных черт человека.
Коммуникативная толерантность	характеристика отношения личности к людям, показывающая степень терпимости к неприятным или неприемлемым, по ее мнению, психическим состояниям, качествам и поступкам партнеров по взаимодействию.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Обладая способностью к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии, раскройте психологические механизмы влияния этических норм взаимодействия на эффективность общения.

### Вариант 2.

Демонстрируя способность к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии, опишите методы манипуляции в общении.

### Вариант 3.

Используя способность к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии, обоснуйте применение психодиагностических средств оценки установок, мотивов, ориентаций, стратегий, навыков личности в общении.

### Вариант 4.

Обладая способностью к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности, раскройте психологические механизмы социальной перцепции.

### Вариант 5.

Применяя способность к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности, разработайте приемы и правила построения точного образа партнера по деловому общению.

### Вариант 6.

Обладая способностью к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности, подготовьте приемы и способы эффективной коммуникации с партнером по профессиональному общению.

### Вариант 7.

Демонстрируя способность к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности, разработайте способы противодействия информационному воздействию в личностном взаимодействии.

### Вариант 8.

Обладая способностью к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг, приведите примеры приемов эффективного присоединения и ведения его в процессе общения.

### Вариант 9.

Применяя способность к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг, опишите барьеры общения, способы их выявления и устранения.

### Вариант 10.

Обладая способностью к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг, раскройте особенности взаимодействия с партнерами-манипуляторами.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

- а) атрибуция;
- б) идентификация;
- в) эмпатия;
- г) рефлексия.

2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

- а) эмпатия;
- б) рефлексия;
- в) стереотипия;
- г) аттракция.

3. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

- а) убеждение;
- б) заражение;
- в) подражание;
- г) мода.

4. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

- а) внушение;
- б) убеждение;
- в) заражение;
- г) подражание.

5. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный;
- б) информационный, структурный;
- в) логический, фонетический, семантический;
- г) недоверие, агрессивность.

6. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение;
- б) потребность;
- в) деятельность;
- г) активность.

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

- а) приспособление;
- б) конкуренция;
- в) сотрудничество;
- г) компромисс.

8. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации;
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства;
- в) устные и письменные средства;
- г) эмоциональные переживания.

9. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция;
- б) идентификация;
- в) эмпатия;
- г) рефлексия.

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:
- а) информационный;
  - б) личностный;
  - в) диалогический;
  - г) конвенциональный.
11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):
- а) невербальная, вербальная;
  - б) диалогическая, монологическая, полилогическая;
  - в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная;
  - г) авторитарная, демократическая, либеральная.
12. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:
- а) диалогический;
  - б) личностный;
  - в) фатический (конвенциональный);
  - г) информационный.
13. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:
- а) конкуренция;
  - б) приспособление;
  - в) компромисс;
  - г) сотрудничество.
14. Социальная перцепция включает в себя:
- а) осознание поведения окружающих людей;
  - б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие;
  - в) восприятие окружающей среды и себя;
  - г) художественное восприятие.
15. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения – это
- а) ритуальный стиль;
  - б) конформистский стиль;
  - в) альтруистический стиль;
  - г) манипулятивный стиль.
16. Монолог - это
- а) вид речи, заключающийся в попеременном обмене действиями двух и более субъектов;
  - б) преобладание высказывания одной личности и слушания другой;
  - в) вид речи, заключающийся в попеременном обмене знаковой информацией двух и более субъектов;
  - г) вид речи, заключающийся в попеременном обмене репликами двух и более субъектов.
17. Связь, в ходе которой осуществляется обмен информацией между системами в живой и неживой системе - это
- а) коммуникация;
  - б) сообщение;
  - в) передача информации;
  - г) обмен действиями между людьми.
18. Т-группа - это
- а) группа, создаваемая для воздействия в системе межличностных отношений на ее членов с целью развития у них социально-психологической компетентности, навыков общения и взаимодействия;
  - б) группа, создаваемая для развития индивидуальности ее членов;
  - в) группа, создаваемая для развития самопознания ее членов;
  - г) группа, создаваемая для воздействия в системе межгрупповых отношений на ее членов с целью развития у них социально-психологической компетентности, навыков общения и взаимодействия.
19. В-группы возникли в рамках:
- а) психоанализа;
  - б) гуманистической психологии;

- в) отечественной психологии;
- г) бихевиоризма.

20. Групповая динамика - это

- а) процессы, происходящие в группе при ее формировании и развитии;
- б) процессы, происходящие в группе при их распаде и недоразвитии;
- в) совокупность некоторых характеристик процессов, происходящих в группе по мере ее развития и изменения;
- г) совокупность избранных характеристик процессов, происходящих в группе по мере ее развития и изменения.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html>

2. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99042.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>

2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92591.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал»;
- <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете»;
- <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки);
- <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание;
- [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) - портал психологических изданий.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев;
- <http://elibrary.ru/> e-Library.ru: Научная электронная библиотека;
- <http://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
- <http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам РАН.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 37.03.01 "Психология".

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.),

предназначенное для работы с текстами;

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –

электронная библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/>

*Информационно-справочные системы:*

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».