

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации
УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.07 «Менеджмент»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль): Финансы и кредит

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 19-01 от 19.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Данина Т.М., к.э.н., доц.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины - сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений	ПК-2.3. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов ПК-2.5. Использует результаты анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических, финансовых и инвестиционных решений	<u>Знать:</u> • научные основы организационно-управленческой деятельности; • основные учения и подходы в области основ менеджмент; • особенности формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов
		<u>Уметь:</u> • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • организовать работу малого коллектива, рабочей группы; • разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации; • использовать результаты анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических, финансовых и инвестиционных решений • проявлять готовность к приобретению новых знаний по менеджменту, используя современные информационные образовательные технологии;
		<u>Владеть:</u> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений; • анализом системообразующих элементов менеджмента в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития менеджмента как науки и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики; • научным подходом к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, уметь организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Экономика»		
	начальный	последующий	итоговый
ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений	Бизнес-планирование	Трудовое право	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
		Правовые основы бизнеса	
		Цены и ценообразование	
	Производственная практика: технологическая	Финансовый менеджмент	Налоги и налогообложение
		Экономика организаций (предприятий)	Менеджмент
		Теория экономического анализа	Аудит
		Контроль и ревизия	Оценка бизнеса
		Международная система учета и отчетности	
		Финансовый анализ	Аутсорсинг
		Методы оптимальных решений	
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	Управленческий учет
			Антикризисное управление
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>				2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными						

	ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации			108		108	
				3		3	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - поэтовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	История менеджмента: эволюция, современное состояние Сущность и содержание истории менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и эволюция менеджмента: основные этапы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента на современном этапе. Основные теоретические концепции менеджмента Закономерности управления различными системами. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. Определение понятия «принцип управления». Состав и содержание принципов управления, сформированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.Тейлора, А. Файоля, Г.Эмерсона и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов управления. Менеджмент как наука и искусство. Природа управления. Уровни управления. Методология управления: процессный и системный подходы. Научные школы менеджмента Школа научного менеджмента. Принципы и система Ф.Тейлора. Школа классического менеджмента. Принципы управления, сформированные А.Файолем. Школа человеческих отношений. Вклад М.Фолетт и Э.Мэйо в создание и развитие теории человеческих отношений. Поведенческий подход А.Маслоу. Бихевиоризм.
2	Организационные основы менеджмента	Функции менеджмента Понятие функции, их роль и место в методологии, теории и практике менеджмента. Классификация Функций. Субъективные и объективные факторы при определении состава функций. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Прогнозирование. Потребности, интересы и мотивы как основа управленческого воздействия. Теории мотивации, их развитие и особенности. Функциональные подсистемы менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента. Изменение состава и содержания функций под воздействием научных,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		технических, экологических, социальные, организационных и других факторов внутренней и внешней среды. Организация как объект управления. Характеристика организации как системы: свойства. Основы построения и развития организаций. Механическая и органическая организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фазы жизненного цикла организации. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Адаптация к рынку. Организационное проектирование. Методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций. Цели управления Определение понятия «цель управления». Значение целеполагания. Миссия организации и цели менеджмента. Цели и средства менеджмента. Классификация целей менеджмента. Метод структуризации цели «дерево целей». Требования к постановке целей. Выбор приоритетных целей. Оценка реализации целей. Целевое и программно-целевое управление: сущность, достоинства и недостатки. Организационные структуры управления Понятие «организационные структуры управления». Системная характеристика факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций. Жесткие и гибкие структуры. Формальные и неформальные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Линейная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура. Виды дивизиональных структур. Развитие структур управления хозяйственных организаций. Принципы разработки и совершенствования структур управления. Критерии рациональности организационных структур.
3	Методологические основы менеджмента. Связующие процессы менеджменте	Система методов менеджмента Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль каждой из этих групп методов в развитии менеджмента как науки, практики и искусства управления. Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера. Системный и комплексный подход к управлению. Моделирование, экономико-математические методы, социологические исследования, эксперимент Методы управленческого воздействия Классификация методов управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Преобразования в системах финансирования, кредитования, налогообложения, денежного обращения, ценообразования, хозрасчета и материального стимулирования, обусловленные переходом к рыночным отношениям. Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Комплексное использование системы методов управленческого воздействия. Организационная культура. Определение понятия «организационная культура». Функции и признаки организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: уровни и атрибуты, ее содержание. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Сильная и слабая организационная культура. Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Методы управления организационными изменениями Основные стадии процесса обновления организации. Объекты изменения. Изменения в организации и отношение к ним коллектива Соппротивление работников. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивных изменений, управления кризисной ситуацией, метод «аккордеона».

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления»

1. История менеджмента: эволюция, современное состояние

Раздел 2 «Организационные основы менеджмента»

1. Функции менеджмента
2. Организационные структуры управления

Раздел 3 «Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте»

1. Система методов менеджмента.
2. Методы управления организационными изменениями

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления»

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.
2. Уровни менеджмента в организации. Пели, задачи, функции разных уровней менеджмента.
3. Основные положения и принципы научного менеджмента.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению,
7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,2	-	2,2	-

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
(экзамен)				
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме - 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
 - б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренировочные задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления»

Темы устного доклада

1. Основные этапы формирования управленческих отношений и их содержание.
2. «Менеджерская революция», ее этапы и основные движущие силы.
3. Исторические тенденции развития менеджмента.
4. Природа и сущность управления.
5. Предпосылки и факторы возникновения менеджмента.
6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
7. Сущность американской модели менеджмента и ее основные характеристики.
8. Содержание японской модели менеджмента и ее основные характеристики.
9. Концепция социального рыночного хозяйства в Западной Германии.
10. «Шведская модель социализма» как разновидность европейского менеджмента.
11. Конфуцианская цивилизация и развитие китайской модели менеджмента.
12. Перспективы и направления развития современного менеджмента
13. Отечественный опыт управления.
14. Характеристика основных законов управления различными системами.
15. Принципы управления и их трактовка представителями различных научных школ и направлений.
16. Вклад Ф. Тейлора и Г. Эмерсона в разработку научных принципов управления.
17. Принципы управления, сформулированные А. Файолем и их практическое значение.
18. Уровни управления, их сущность и содержание.
19. Процессный подход к анализу управленческой деятельности.
20. Системный подход как научный прием познания управленческих отношений
21. Школа научного менеджмента и ее представители.
22. Система научного управления Ф. Тейлора и ее основные положения.
23. Классическая школа управления и ее вклад в развитие науки об управлении.
24. Поведенческий подход к управленческой деятельности А. Маслоу.
25. Сущность бихевиористской концепции менеджмента.

Раздел 2 «Организационные основы менеджмента»

Темы устного доклада

1. Функции управления и их место в теории и практике менеджмента.
2. Сущность и содержание общих функций менеджмента.
3. Планирование как инструмент управления организационными изменениями.
4. Классификация показателей, используемых в планировании.
5. Методы планирования и их содержание.
6. Стратегическое планирование, его элементы и этапы.
7. Организация как функция менеджмента и ее основные принципы.
8. Сущность мотивации трудовой деятельности.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможность их применения в современных условиях.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Организация как система и ее основные характеристики.
12. Принципы построения и развития организаций.
13. Типы организаций по отношению к внешней среде: механистические и органические.
14. Типы организаций по отношению к человеку: корпоративные и индивидуалистские.
15. Динамика развития организаций во времени и фазы ее жизненного цикла.
16. Организации нового типа и способы их адаптации к рыночной среде.
17. Сущность организационного проектирования и содержание его этапов.
18. Миссия организации и ее значение для внутренних и внешних целевых аудиторий компании.
19. Целеполагание и его место в организационных бизнес-процессах.
20. «Дерево целей» и принципы его построения.
21. Сущность организационной структуры управления и факторы, влияющие на состав ее элементов.
22. Типология организационных структур управления.
23. Жесткие и гибкие структуры управления и принципы их функционирования.
24. Сущность бюрократических и адаптивных организационных структур.
25. Направления развития и совершенствования организационных структур в современных условиях.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и

формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Теория хаоса»	концепция современного менеджмента, предполагающая, что небольшие изменения могут привести к радикальным последствиям в поведении системы, но, тем не менее, несмотря на кажущееся случайное поведение таких систем, определенные поведенческие «рисунки» можно предугадать с помощью статистической оценки вероятности
«Хоторнский эффект»	эффект повышения производительности просто вследствие повышения вообще какого-то ни было внимания к персоналу
Бюрократия	первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества
Вознаграждение труда	цена за выполненную работу и услуги
Дзайбану	система отношений между фирмами и банками Японии, в соответствии с которой крупные фирмы организованы в небольшое число групп
Дисциплина	уважение к условиям, содержанием которых является

	«повиновение, прилежание, активность» и «внешнее выражение уважения»
Иерархия	ряд руководящих должностей от высшей власти к низшим ее агентам
Индивидуализм	принцип, составляющий основу американской системы управления, предполагающий относительную автономию человеческого индивида в системе общественного бытия
Интеграция	объединение, согласование производства и социального развития
Исследование операций	прикладное направление кибернетики, используемое для решения организационных задач, главным методом которого является системный анализ целенаправленных действий (операций) и объективная (в частности, количественная) сравнительная оценка возможных результатов этих действий
Кайрацу в Японии	объединение фирм в устойчивые финансово-промышленные группы
Кибернетика	наука об общих законах управления, обработки и передачи информации живыми организмами и машинами
Классическая (или административная) школа управления	подход в теории менеджмента, исследующий, главным образом, методы и формы совершенствования системы управления организацией в целом
Количественный подход (школа науки управления)	подход в теории менеджмента, предполагающий применение научных методов анализа функционирования производственных систем и решение проблем управления с применением математического аппарата решения задач, компьютерной техники и информационных систем
Массовое производство	крупносерийное поточное производство, ставшее возможным в результате замены ручного труда машинами, специализации производственных операций и разделения труда
Менеджер	руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы
Менеджмент	интегрированный социально-экономический процесс исследования, планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности

Раздел 2

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
SWOT-анализ	первый этап стратегического планирования, заключающийся в сопоставлении результатов анализа внешней среды с профилем компании, в определении сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу (SWOT – аббревиатура: Strength – сила, Weakness – слабость, Opportunity – возможность, Threat – угроза)
Адаптивный стратегический план	совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации
Анализ временных рядов	выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой временного ряда и приведение ее к какой-либо математической функции
Бюджет	финансовый план, роспись доходов и расходов на определенный срок
Временные ряды (ряды динамики)	последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления
Дивизиональные структуры	структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные решения и несут ответственность за получение прибыли
Закон необходимого разнообразия	закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма

Индивидуалистская организация	свободное, открытое и добровольное объединение людей, осуществляющих совместную деятельность
Контроль	систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой работы
Матричная структура	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей, с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Наглядная информация	информация, получаемая от средств массовой информации (кроме печатных органов)
Организационная структура управления	внутреннее строение любой производственно-хозяйственной системы, т.е. способ организации элементов в систему, совокупность устойчивых связей и отношений между ними
Оценка	отношение к явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определенным нормам и принципам
Партисипативная организация	организация, построенная на участии работников в управлении
Письменная информация	информация, получаемая из печатных источников периодической печати, информационных бюллетеней, отчетов
Планирование	процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения
Политика	тип стабильного плана, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений
Правила (рекомендации)	тип стабильного плана, представляющий собой предписание о том, какие действия должны быть предприняты или, наоборот, недопустимы в каждой конкретной ситуации
Предпринимательская организация	организация, ориентированная на рост и больше рассчитывающая на имеющиеся возможности, чем на контролируемые ресурсы
Принцип исключения	метод управления, состоящий в том, что система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов

Раздел 3

Задание

Тип	3
-----	---

Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Толщина» организационной культуры	количество важных предположений, разделяемых работниками
Артефакты	видимый уровень корпоративной культуры, к которому относятся искусственно сделанные, не присущие природе изделия, продукты цивилизации, культуры, а также технология, видимые и слышимые модели поведения, одежда, интерьер, жаргон и т. д.
Внешний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя: артефакты, модели поведения, язык, официально действующие в организации законы, использование и производство новых технологий, физических объектов, продуктов
Внутренний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя внутренний мир людей: их идеи, представления, ценности, убеждения, способы восприятия окружающего мира; отражает внутренние процессы, посредством которых усваиваются нормы поведения и скрытые правила, управляющие поведением людей
Иерархичность строения	принцип системного подхода, позволяющий наличие множества (по крайней мере, двух) элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня
Инструктирование	информирование различных видов: предостережение, разъяснение, ознакомление
Комплексный подход	специфическая форма конкретизации системности, так как его основу составляет рассмотрение проблем управления в их связи и

	взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих эти же проблемы
Корпоративная культура	разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
Корпоративный язык общения	используемый организациями свой собственный язык общения, изобилующий профессиональными или производственными терминами, аббревиатурами, жаргонными словами
Культура	система отношений, действий и артефактов, которая выдерживает испытание временем и формирует у членов данного культурного общества довольно уникальную общую для них психологию (П.Б. Вейлл); коллективное программирование человеческого разума, которое отличает членов одной группы людей от другой группы и является системой коллективных ценностей (Г. Хофстид)
Легенды	пересказ реальных событий, приукрашенных вымышленными подробностями, в центре которых часто выступает герой или героиня
Материальные проявления культуры	артефакты, мебель, инструменты, приборы, приспособления и т. д.
Методы социологических исследований	методы, широко используемые в решении проблем, связанных с работниками, их ролью в возникновении отклонений от запланированных целей, в выборе направлений действий и заинтересованностью в выполнении намеченного плана мероприятий
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата
Мифы	рассказы о «добрых старых временах», лишенные фактического материала, часто передаваемые старыми сотрудниками
Множественность	принцип системного подхода, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом
Нормирующие методы управления	методы, основанные на использовании нормативов, например, нормативов численности (количество медработников, приходящихся на тысячу человек)
Обряды	стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного поведения

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса перечислите методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций

Вариант 2

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите особенности построения и развития организаций

Вариант 3

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений раскройте содержание основных стадий процесса обновления организации.

Вариант 4

Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, представьте классификацию методов управленческого воздействия

Вариант 5

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений, дайте системную характеристику факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций

Вариант 6

Демонстрируя навыки использования результатов анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите основные требования к постановке целей, особенности выбора приоритетных целей и оценки реализации целей.

Вариант 7

Демонстрируя способность оценивать эффективность формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов перечислите принципы разработки и совершенствования структур управления

Вариант 8

Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, опишите закономерности управления различными системами

Вариант 9

Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите сущность, достоинства и недостатки целевого и программно-целевого управления

Вариант 10

Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите общенаучные методы менеджмента и особенности их использования в исследовательской и практической деятельности менеджера

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Электронное тестирование

История менеджмента: эволюция, современное состояние

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	опубликовал свою книгу «Принципы научного управления» в 1911г., в связи с чем было отмечено первое проявление интереса к управлению
Платон	разграничил функции органов управления
Оуэн	развивал идею гуманизации управления производством
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления	
универсальности	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Платон дал классификацию _____ государственного управления	
форм	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о _____	
домохозяйстве	

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это _____ организация
эдхократическая

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения _____
труда

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается _____ организация
многомерная

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Партисипативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в _____
принятии решений

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на контролируемые ресурсы, называется _____
предпринимательской

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Индустриальный период является _____ периодом развития теории и практики управления (ответ дать словом)
вторым

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Понятие « _____ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал
менеджмент

Научные школы менеджмента	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор, Френк и Лилиан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни	сформировали классическую школу управления
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Школа _____ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной	
научного	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления	
Классическая	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа человеческих отношений и школа _____ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда	
поведенческих	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Школа _____ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем	
науки	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	обосновывал дневную норму выработки рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
Гант	является разработчиком ленточных графиков, которые до сих пор применяются для планирования и контроля
Фоллет	определила менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор	автор «принципов научного управления»

А.Файоль	автор «административной доктрины управления»
А.Маслоу	автор «иерархии потребностей»
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

В теорию управления школы _____ отношений вкладом являются «принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты»	
человеческих	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Мэйо проводил знаменитые «_____ эксперименты»	
хоторнские	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Файоль является автором «Учения об _____»	
управлении	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Общие принципы администрирования разработал _____ (укажите только фамилию)	
Файоль	
Система методов менеджмента	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	1

Один из основных принципов системного подхода: рассмотрение одновременно системы как единого целого и в то же время как подсистему для вышестоящих уровней - это _____	
целостность	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: наличие множества элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня - это _____ строения	
иерархичность	
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий анализировать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры – это _____	
структуризация	
Задание	
Порядковый номер задания	

Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это _____

множественность

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Комплексность	форма междисциплинарной интеграции и кооперации управленческой деятельности
Экспериментирование	метод менеджмента, связанный с поиском научно обоснованных нововведений
Множественность	принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются _____ прогнозами

экономическими

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие _____

конкуренции

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития _____ называются развитием технологии

технологий

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4

Вес	5
-----	---

Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется _____
социальным

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Анализ _____ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции
временных

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Причинно-следственное _____ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными
моделирование

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	5

Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с _____
ресурсами

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Неформальные методы прогнозирования	наглядная информация письменная информация промышленный шпионаж
Количественные методы прогнозирования	экстраполяция анализ динамических рядов причинно-следственное моделирование
Причинно-следственные методы анализа	регрессионная модель эконометрическая модель эконометрический индикатор
Качественные методы прогнозирования	мнение жюри модель ожидания потребителей метод экспертных оценок

Управление как процесс	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Процесс, который является функцией любых организованных систем, обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ называется _____
управлением

Задание	
Порядковый номер задания	

Тип	4
Вес	2

Ансофф написал книгу «_____ управление»
Стратегическое

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К верхнему уровню управления относят _____ компании и вице-президентов компании
президента

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

К среднему уровню руководства относятся _____ конторами, цехами и складами
управляющие

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

По Н.И.Кабушкину _____ уровень управления является уровнем низового звена
технический

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций понижается с повышением уровня руководства
исполнительских

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Удельный вес _____ функций повышается с повышением уровня руководства
управленческих

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Хоскинг принадлежит дифференциация менеджмента по двум уровням _____ менеджмент и
менеджмент на уровне подразделения

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Согласование, взаимосвязь и приведение в соответствие частей целого называется
координация

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Централизация	процесс концентрирования руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий
Делегирование полномочий	процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий
Маркетинг	современная система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятий, основанная на комплексном анализе рынка

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Диверсификация - это распространение _____ деятельности на новые сферы хозяйственной
--

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

_____ полномочий является составной частью децентрализации
Делегирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспособляющаяся к изменениям в ней

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	4
Вес	2

Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется _____ факторов внешней среды
взаимосвязанностью

Раздел 4

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	

Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей:
А -руководство; В + лидерство; С - влияние; D - разделение труда.

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	

Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя эффективным формам поведения:

А - теории личностных качеств;
В+ поведенческие теории;
С - ситуационные.

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	

Стиль руководства это:

А - использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей;
В - использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей;
С - любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей;
D + привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей.

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	

Способность личности наказывать других за неподчинение – это:

А + законная власть;
В - поощрительная власть;
С - экспертная власть;
D - эталонная власть.

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	

Ситуация в управлении, когда уровень влияния руководителя на подчиненного равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя называется:

А - руководство;
В - делегирование полномочий;
С + баланс власти;
D - лидерство

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	

При делении организации на малые, средние и большие используются следующие критерии:

А - объем продаж;
В + количество занятых, оборот, размер уставного капитала, участие в капитале предприятий и организаций других;
С - количество занятых, оборот, размер уставного капитала;
D - число сотрудников.

Задание

Порядковый номер задания	47
--------------------------	----

Тип	4
Вес	

К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность:
A + реагировать на изменение внешней среды;
B + реагировать на изменения внутри организации;
C - создавать адекватные организационные структуры;
D - адаптировать свои методы и политику в части планирования, организации, руководства и контроля;
E - мотивировать все заинтересованные в существовании организации лица;

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	

Управление по отклонениям это:
A + реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления;
B - отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы;
C - использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации;
D - поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	

Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:

- A - выйти на рынки;
- B - выжить;
- C - продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла новой организации;
- D + поиск новых финансовых источников для поддержания роста;;
- E + стратегическое планирование деятельности; б) организация, введение новых систем и методов управления;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>
2. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106719.html>

Дополнительная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358>
2. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106720.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.cbr.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Российский союз аудиторов <http://www.org-rsa.ru/>

Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Бухгалтерия.Ру <https://www.buhgalteria.ru/>

Союз финансистов России <http://sf-rf.ru/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».