

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Открытый университет экономики, управления и права"
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Трудовое право»

Образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль): Финансы и кредит

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
трудового и финансового права
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Леднев А.И., к.ю.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональная компетенция

ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать Нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">• юридические основания для представления и описания результатов деятельности;• правовые нормы для оценки результатов решения задач;• правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">• проверять и анализировать нормативную документацию;• формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;• выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		профессионального обсуждения результатов деятельности
ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений	ПК-2.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности экономических субъектов	Знать: • основные положения законодательства и практику ее применения
		Уметь: • применять полученные знания в профессиональной деятельности, в процессе правотворчества и научно-исследовательской деятельности
		Владеть: • приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм действующего законодательства; методами толкования нормативных правовых актов

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Трудовое право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Экономика»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы права	Трудовое право	Производственная практика: преддипломная
		Правовые основы бизнеса	
	Учебная практика: ознакомительная	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика: технологическая			
ПК-2 Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать, оценивать и использовать полученные результаты	Бизнес-планирование	Трудовое право	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
		Правовые основы бизнеса	
		Цены и ценообразование	
	Производственная практика: технологическая	Финансовый менеджмент	Налоги и налогообложение
		Экономика организаций (предприятий)	Менеджмент
		Теория экономического анализа	Аудит
		Контроль и ревизия	Оценка бизнеса
		Международная система учета и отчетности	
		Финансовый анализ	Аутсорсинг
		Методы оптимальных решений	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Экономика»		
	начальный	последующий	итоговый
для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений		Производственная практика: научно-исследовательская работа	Управленческий учет
			Антикризисное управление
			Производственная практика: преддипломная
			Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			14,2		8,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>				2		2
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
	<i>в форме практической подготовки</i>				2		2
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			78		93	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы			108		108	
	дисциплины зачетные единицы			3		3	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Трудовое право России в современном обществе	<p>Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права).</p> <p>Трудовое право в социальном государстве (современные представления о социальном государстве. Специфические функции социального государства).</p> <p>Понятие и социальное назначение трудового права (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли)</p>
2	Трудовое право: общие понятия	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод трудового права. Два основных подхода к описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права).</p> <p>Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда. Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод).</p> <p>Источники трудового права (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц).</p> <p>Правоотношения в сфере трудового права (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты (стороны) трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами).</p> <p>Субъекты трудового права (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью – Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления).</p> <p>Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)</p>
3	Основы социального партнерства в сфере труда.	Социальное партнерство в сфере труда (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Понятие и особенности трудового договора	<p>укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства).</p> <p>Органы социального партнерства: их организация и полномочия (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнёрства в формировании реализации государственной политики в сфере труда).</p> <p>Правовое регулирование коллективных переговоров (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах).</p> <p>Коллективные договоры и соглашения (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства).</p> <p>Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)</p> <p>Заключение трудового договора (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу).</p> <p>Изменение трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие. Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания).</p> <p>Прекращение трудового договора (общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников).</p> <p>Защита персональных данных работника (понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника)</p>

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

1. Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений

Раздел 3 «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора»

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система правоотношений в трудовом праве.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика источников трудового права.
6. Классификация источников трудового права.
7. Краткая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.
8. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

1. Порядок заключения коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Понятие и формы занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
6. Стороны трудового договора.
7. Содержание трудового договора.

Раздел 3 «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора»

1. Юридические гарантии при приеме на работу.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Трудовая книжка.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Виды трудовых договоров.
6. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
7. Классификация переводов на другую работу.
8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
9. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма».
10. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
11. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
12. Стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон.
15. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ.
16. Виды трудовых договоров по сроку.
17. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
18. Срочный трудовой договор.
19. Основания заключения срочных трудовых договоров.
20. Вступление трудового договора в силу.
21. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	8	14,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме – 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
Лекционного типа (лекции)	2	-	2	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	2
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	4,2	4	8,2	2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме - 51%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
 2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
 3. Методические указания по проведению занятия «Семинар-обсуждение устного эссе», «Семинар-обсуждение устного доклада».
 4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – семинар-ассесмент реферата».
 5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при

текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста, формирование у него способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи профессиональной деятельности, используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе»

Темы устного доклада

1. Понятие и сущность труда и трудовой деятельности
2. Значение и содержание конституционного права на труд
3. Труд и трудовая деятельность как средство обеспечения жизни общества
4. Функции труда в современном обществе
5. Определение труда с экономической и социальной точек зрения
6. Классификация трудовой деятельности: понятие и содержание
7. Сфера действия и применения трудового права
8. Роль трудового права в социальном государстве
9. Современные представления о социальном государстве
10. Специфические функции социального государства
11. Понятие, цели и задачи социального государства
12. Основные функции социального государства

13. Принципы социального государства
14. Социальное назначение трудового права
15. Аспекты трудового права: понятие и содержание
16. Характеристика нравственного аспекта в трудовом праве
17. Обеспечение социальной защиты как социальная функция в трудовом праве
18. Социальная стабильность как социальная функция в трудовом праве
19. Трудовое право как отрасль права: понятие и содержание

Раздел 2 «Трудовое право: общие понятия»

Темы устного доклада

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Место трудового права в общей системе права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Соотношение трудового права с иными отраслями права.
6. Предмет и система трудового права как науки.
7. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства.
8. Соотношение системы науки трудового права и системы трудового законодательства.
9. Тенденции развития трудового права.
10. Задачи науки трудового права на современном этапе.
11. Предмет и характерные черты правового регулирования отрасли трудового права.
12. Методы правового регулирования отрасли трудового права.
13. Трудовое правоотношение: понятие и особенности.
14. Понятия и характерные черты работника и работодателя.
15. Права и обязанности работника: понятие и содержание.
16. Права и обязанности работодателя: понятие и содержание.
17. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.
18. Основные подходы к описанию метода трудового права.
19. Понятие и классификация принципов правового регулирования трудовых отношений.
20. Понятие и виды источников трудового права и их классификация.
21. Система источников трудового права и ее особенности.
22. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.
23. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
24. Юридические факты возникновения трудового правоотношения: понятие и виды.
25. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
26. Характеристика от правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по трудоустройству у работодателя.
27. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
28. Трудовая правосубъектность как элемент правового статуса субъекта трудового права.
29. Субъективные права и обязанности субъекта трудового права.
30. Гарантии трудовых прав и обязанностей: понятие и содержание.
31. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
32. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности.
33. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
34. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
35. Основные функции профсоюзов на современном этапе.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения</p>

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	1

Установите соответствие	
Гарантии основных трудовых прав	условия, средства и способы обеспечения реального осуществления и защиты трудовых прав
Защитная функция профсоюзов	целенаправленная правовая деятельность (т.е. на правовой основе) по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся
Источники трудового права	различные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, законодательства и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения
Коллективный договор	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
Конкретизация основных принципов трудового права	указание на то, нормы каких институтов отрасли трудового права этот принцип отражает и где закреплены юридические гарантии этого права
Нормативные условия коллективного договора	локальные нормы трудового права, предоставляющие дополнительные льготы, преимущества или, устанавливающие виды и размеры оплаты труда, дополнительные отпуска и т.д.

Общественная организация труда	существующая в данном обществе, государстве, связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношения по собственности к средствам производства и к продукту труда
Объединение работодателей	некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления
Обязательственные условия коллективного договора	конкретные обязательства сторон с указанием сроков их выполнения и субъектов-исполнителей, отвечающих за их выполнение
Организационные условия коллективного договора	отраженные в коллективном договоре условия о сроках действия договора, контроля за его выполнением, о порядке изменения и пересмотра, а также об ответственности за нарушение условий договора
Основная роль трудового права	урегулирование нормами трудового права поведения людей по их труду на производстве так, чтобы правовое регулирование отвечало задачам производства в данный период его развития, охраняло труд работников, способствовало улучшению условий труда и быта, укрепляло социальное партнерство, согласие, а, следовательно, социальный мир
Основные задачи трудового законодательства	создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

Раздел 2

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	1.

Установите соответствие	
Аттестация работников	периодическая проверка и оценка деловой квалификации и профессиональной подготовки работника
Внутреннее совместительство	выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя
Внешнее совместительство	выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя
Временный перевод	поручение на определенный (краткий) срок другой работы, по окончании которой восстанавливаются прежние условия труда, сохраняются прежнее место работы и условия договора
Выходное пособие при увольнении	гарантийная выплата работнику, увольняемому без его вины, предназначенная обеспечить его материально при увольнении
Гарантии, предоставляемые работнику при увольнении	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
Аморальный проступок	виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию учебно-трудовой функции воспитателя молодежи
Испытательный срок	срок, предусмотренный по соглашению сторон, не превышающий трех месяцев, в целях проверки работника на соответствие поручаемой работе
Надомники	лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому личным трудом (или с помощью членов семьи надомника) из материалов, на оборудовании и средствах труда, как правило, предприятия
Недействительные условия трудового договора	условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, а также коллективным договором, соглашением
Несоответствие работника занимаемой должности	объективная неспособность работника качественно выполнять свою работу
Обработка персональных данных	получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое

работника	использование персональных данных работника
Определенные сторонами условия трудового договора	все непосредственно оговоренные в письменном тексте трудового договора условия, а также производные, предусмотренные законодательством
Основание прекращения трудового договора	жизненное обстоятельство, которое закреплено в законе как юридический факт для прекращения трудовых отношений работников
Перевод на другую работу	постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем
Перемещение работника	продолжение трудового договора работником без изменения его трудовой функции у того же работодателя, но на другом рабочем месте, в другом структурном подразделении в той же местности, поручение работы на другом механизме, агрегате без изменения определенных сторонами условий трудового договора
Переход на другую работу	ситуация, при которой работник увольняется с прежней работы и поступает на новую

Раздел 3

Задание

Тип	3
Порядковый номер вопроса	1

Установите соответствие	
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы	минимальные оклады: оклад (должностной оклад); ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Производственный брак	продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий
Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
Выходные дни (выходной день)	еженедельный непрерывный отдых, предоставляемый всем работникам; при пятидневной рабочей неделе предоставляется два выходных дня; при шестидневной – один день
Гарантии	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
Гарантийные выплаты и доплаты	выплаты и доплаты установленные законодательством в целях сохранения работнику прежнего заработка (и, соответственно, его уровня жизни) за время, когда он по причинам, указанным в законах и иных правовых актах, не выполняет трудовые обязанности
Государственная аккредитация образовательного учреждения	процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (типа, вида, категории образовательного учреждения, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ)
Ежедневный (междусменный) отдых	отдых между окончанием одного рабочего дня (смены) и началом другого
Заработная плата (оплата труда работника)	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

	также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие
Квалификационный разряд	величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
Компенсации	денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами
Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени
Неполное рабочее время	установленные по соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя
Норма выработки	установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т.п.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, сформулируйте принципы трудового права.

Вариант 2.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте основания возникновения, изменения трудовых правоотношений.

Вариант 3.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений основания прекращения трудовых правоотношений.

Вариант 4.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, охарактеризуйте содержание правовых гарантий лиц, участвующие в коллективных переговорах.

Вариант 5.

Демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, прокомментируйте правовое регулирование расторжения трудового договора по инициативе работодателя

Вариант 6.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните нормы ТК РФ об основаниях и порядке перевода работника на другую работу. Объясните содержание терминов «перевод на другую работу» и «перемещение»

Вариант 7.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, прокомментируйте нормы ТК РФ об основаниях и порядке отстранения работника от работы

Вариант 8.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните содержание норм ТК РФ о рабочем времени и времени отдыха

Вариант 9.

Реализуя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните содержание норм ТК РФ о дисциплине труда и способах ее обеспечения.

Вариант 10.

Демонстрируя способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений, разъясните основания и порядок применения мер материальной ответственности работника.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права.

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые общественные отношения и непосредственно связанные с ними отношения - это	
	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -	
	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права	
	принципы правового регулирования трудовых отношений
	правовые идеи
	нормы трудового права
	система трудового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодатели, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, предпринимают _____ акты	
	локальные
	ведомственные
	коллективные договоры
	законодательные

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудовым коллективом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
	все перечисленные лица
	иностранные граждане
	лица без гражданства
	граждане Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоустроенный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции относятся к понятию « _____ »	
	трудовое отношение
	трудовой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного	
	трудового договора
	договора подряда
	гражданско-правового договора
	договора оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
	материальной
	гражданско- правовой имущественной
	уголовно- правовой
	административно- правовой

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « _____ трудового права»	
	особенная часть
	общая часть
	система
	источники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция	
	профессиональных союзов
	трудового права
	сторон коллективного договора
	государства

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность	
	дисциплинарную, административную и уголовную
	только дисциплинарную и уголовную
	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность	
	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Коллективный договор. Соглашения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются	
	работники и работодатели в лице представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в	
	организациях всех организационно-правовых форм
	только государственных организациях
	только муниципальных организациях
	только частных организациях

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более _____ лет (дайте ответ цифрой)
3

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на
всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя
членов первичной профсоюзной организации
членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение
всего срока проведения ликвидации
6 месяцев
1 года
3 месяцев

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение
всего срока реорганизации
6 месяцев
1 года
3 месяцев

Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие
сохраняет
не сохраняет
сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
сохраняет до принятия нового коллективного договора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только
двухсторонними и трехсторонними
многосторонними
трехсторонними
с неопределенным количеством сторон

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель
	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
	Заключенным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заключенным еще на такой же срок

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется
--

	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
	трех
	пяти
	десяти
	пятнадцати

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.	
	четырнадцати
	двенадцати
	десяти
	восьюми

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____	
	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны	
	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной	
	пяти
	двух
	трех
	семи

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку	
	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
	трех
	четырёх
	пяти
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет	
	восемнадцати

	шестнадцать
	двадцати
	пенсионеры

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев	
	шести
	двух
	трех
	четырёх

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____	
	одного года
	двух лет
	трех лет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление _____	
	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
	не имеет право
	имеет право за 1 неделю до увольнения
	имеет право по согласованию с работодателем

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора _____	
	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае _____	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин _____ часов подряд в течение рабочего дня	
	четырёх
	трех
	двух
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002ю – № 46. – Ст. 4532.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

Основная литература

1. Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>
5. Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>

6. Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>
2. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- www.rg.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки «38.03.01 «Экономика».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta->

moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/

Конституция РФ <http://www.constitution.ru/>

Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>

Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru

Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>

Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем
отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант»;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».