

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Государственная и муниципальная служба
в РФ

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
(протокол № 01-01 от 18.01.2021г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Кононов А.М., д.ю.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представление по вопросам правового регулирования поступления на государственную гражданскую службу, в процессе ее прохождения, реализации статуса государственного гражданского служащего, увольнения со службы.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом и постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- обеспечить усвоение обучающимися базового понятийно-категориального аппарата сферы общественной динамики, правильное понимание имеющихся соответствующих проблем и возможностей их разрешения;
- познакомить обучающихся с имеющимися классификациями общественных процессов, со структурой, содержанием, особенностями и взаимосвязями социально-экономических и политических процессов в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба в РФ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональные компетенции

ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: • основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); • системы управления государственной и муниципальной службой.
	УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь: • понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы. • ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	Владеть: • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами.
ПК-8. Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан, в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает нормы, содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей	Знать: • условия прохождения государственной и муниципальной службы; • системы управления государственной и муниципальной службой.
	ПК-8.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера, представлять интересы организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в суде, государственном или муниципальном органе, организации	Уметь: • владеть понятийным аппаратом дисциплины; • трактовать разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
	ПК-8.3. Владеет: навыками разработки правовых документов (заявлений, жалоб, ходатайств или других документов правового характера) в соответствии с нормами действующего законодательства	Владеть: • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами.
ПК-10. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	ПК-10.1. Знает: содержание Конституции РФ, норм действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	Знать: • основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); • системы управления государственной и муниципальной службой.
	ПК-10.2. Умеет: применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, в сфере	Уметь: • ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан,	изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; • понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы.
	ПК-10.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства в сфере охраны и защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также практики их применения	Владеть: • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба в РФ», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Административно-правовая охрана прав граждан	Предпринимательское право	Прокурорский надзор
	Коммерческое право	Жилищное право	Таможенное право
	Учебная практика, ознакомительная	Производственная практика, экспертно-консультационная	Сделки с недвижимостью
	Производственная практика, правоприменительная		Юридическая психология
	Производственная практика, экспертно-консультационная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Обеспечение прав граждан в уголовном процессе
			Уголовно-исполнительное право
			Социальная реабилитация
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-8 Способен представлять в установленном порядке интересы, организации, учреждения, предприятия, работников, граждан в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов возникающим в	Производственная практика, правоприменительная		Адвокатура и нотариат
			Государственная и муниципальная служба в РФ
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

профессиональной деятельности			
ПК-10 Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав и законных интересов граждан	Производственная практика, правоприменительная		Адвокатура и нотариат Государственная и муниципальная служба в РФ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			26,2		16,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
1.2.2	занятия семинарского типа : лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			174		193	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)			174		193	
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы			216		216	
	дисциплины зачетные единицы			6		6	
	форма промежуточной аттестации			экзамен			

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственная служба в Российской Федерации	Понятие и система государственной службы Российской Федерации (государственная служба). Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Военная служба, ее понятие. Понятие правоохранительной службы.
2	Понятие и принципы государственной гражданской службы	Государственная гражданская служба. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Виды должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего. Государственные гражданские служащие. Федеральный государственный гражданский служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации. Права гражданского служащего. Обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
3	Общие условия прохождения государственной гражданской службы	Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт, порядок его заключения и основания прекращения. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Служебное время и время отдыха. Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе. Стаж (общая продолжительность) государственной гражданской службы. Персональные данные государственных гражданских служащих. Поощрения и награждения гражданских служащих. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания на гражданской службе. Управление государственной гражданской службой. Кадровый состав гражданской службы, приоритетные направления его формирования. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Кадровый резерв на гражданской службе. Финансирование государственной гражданской службы и программы ее реформирования и развития. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе.
4	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	Военная служба в Российской Федерации. Понятие и правовое регулирование военной службы. Воинская обязанность и военная служба. Особенности военной службы. Военная служба по призыву и по контракту. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации. Действительная военная служба и служба в запасе. Альтернативная гражданская служба в Российской Федерации. Понятие и виды военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Порядок прохождения военной службы. Особенности юридической ответственности военнослужащих. Правоохранительная служба в Российской Федерации. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы. Виды правоохранительной службы. Особенности службы в органах внутренних дел,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		в органах прокуратуры, таможенных органах, органах безопасности и др. Правовой статус служащих правоохранительной службы. Служба в полиции. Правовой статус сотрудника полиции.
5	Система управления государственной службой	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего Понятие муниципального служащего. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
6	Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение	Порядок поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для прекращения муниципальной службы. Служебное время и время отдыха. Оплата труда муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим. Управление муниципальной службой. Кадровая работа в муниципальном образовании. Ведение реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях. Формирование кадрового состава муниципальной службы, его приоритетные направления. Кадровый резерв на муниципальной службе. Финансирование муниципальной службы. Программы развития муниципальной службы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Государственная служба в Российской Федерации»

1. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
- 2.

Раздел 2 «Понятие и принципы государственной гражданской службы»

1. Понятие и принципы государственной гражданской службы
2. Понятие и правовой статус государственного гражданского служащего.

Раздел 3 «Общие условия прохождения государственной гражданской службы»

1. Понятие и правовое регулирование военной службы. Воинская обязанность и военная служба.

Раздел 4 «Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации»

1. Понятие и правовое регулирование военной службы.
2. Правоохранительная служба в Российской Федерации.

Раздел 5 «Система управления государственной службой»

1. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации

Раздел 6 «Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение»

1. Порядок поступления на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
2. Управление муниципальной службой

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Государственная служба в Российской Федерации»

1. Виды государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба.
6. Федеральная государственная гражданская служба.
7. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
8. Военная служба, ее понятие.
9. Понятие правоохранительной службы.
10. Должности государственной службы.

Раздел 2 «Понятие и принципы государственной гражданской службы»

- 1 Понятие и правовое регулирование военной службы.
- 2 Воинская обязанность и военная служба.
- 3 Особенности военной службы.
- 4 Военная служба по призыву и по контракту.
- 5 Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
- 6 Правоохранительная служба в Российской Федерации.
- 7 Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
- 8 Виды правоохранительной службы.

Раздел 3 «Общие условия прохождения государственной гражданской службы»

- 1 Понятие муниципальной службы.
- 2 Правовое регулирование муниципальной службы.
- 3 Основные принципы муниципальной службы.
- 4 Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
- 5 Понятие муниципального служащего.
- 6 Квалификационные разряды муниципальных служащих.
- 7 Права и обязанности муниципального служащего.
- 8 Порядок поступления на муниципальную службу.
- 9 Конкурс на замещение должности муниципальной службы.
- 10 Аттестация муниципальных служащих.
- 11 Финансирование муниципальной службы.
- 12 Программы развития муниципальной службы.

Раздел 4 «Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации»

1. Военная служба по призыву и по контракту.
2. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Альтернативная гражданская служба в Российской Федерации.
4. Понятие и виды военнослужащих.
5. Правовой статус военнослужащих.
6. Порядок прохождения военной службы.
7. Правовой статус служащих правоохранительной службы.
8. Служба в полиции. Правовой статус сотрудника полиции

Раздел 5 «Система управления государственной службой»

1. Основные принципы муниципальной службы.
2. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Понятие муниципальной должности.
5. Виды муниципальных должностей.
6. Реестры должностей муниципальной службы.
7. Права и обязанности муниципального служащего.
8. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
9. Запреты, связанные с муниципальной службой

Раздел 6 «Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение»

1. Служебное время и время отдыха.
2. Оплата труда муниципального служащего.
3. Гарантии для муниципального служащего.
4. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

5. Кадровая работа в муниципальном образовании.
6. Ведение реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях.
7. Формирование кадрового состава муниципальной службы, его приоритетные направления.
8. Кадровый резерв на муниципальной службе

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме 31%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	10	16,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме 38%

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент реферата».
5. Методические указания по проведению «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, неявляющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по дисциплине в целом, так и по отдельным темам (разделам) дисциплины.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

3	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико- ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала,
---	---------	---	---	---

				грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;

	информационных тестовых систем)		– от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
--	---------------------------------	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Акты Правительства РФ о государственной службе	нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, которые образуют существо повседневного управления федеральной государственной службой (подготовка проектов нормативных актов по вопросам государственной службы, организация формирования конкурсных комиссий, организация аттестаций, конкурсов, государственных квалификационных экзаменов и т.д.)
Военная служба	вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента РФ, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания
Государственное управление (узкий подход)	вид деятельности государства, присущий не любым его органам, а только отдельному виду, главными из которых являются органы исполнительной власти
Государственная гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
Государственная гражданская служба субъекта РФ	профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ
Государственная служба (в институциональном аспекте)	правовая и этическая нормативная система, обеспечивающая реализацию целей, функций и законов государства
Государственная служба (в организационном аспекте)	система государственных должностей и должностей по контракту, которые отличаются статусом, полномочиями, подчиненностью и квалификационными требованиями
Государственная служба (в процессуальном аспекте)	профессиональная деятельность служащих по выполнению возложенных на них должностных функций
Государственная служба (в социальном аспекте)	государственная служба является не аппаратом классового насилия, а фактором консолидации общества
Государственная служба (в структурном аспекте)	система органов государства, каждый из которых согласно компетенции можно назвать службой (таможенная служба, служба безопасности, служба экспортного контроля, служба занятости населения, дипломатическая служба и т.д.)
Государственная служба в Российской Федерации как правовой институт	комплексный административно-правовой институт, состоящий из норм административного и иных отраслей права, регулирующих административно-служебные отношения
Государственная служба РФ	профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти и иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ,

	федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ
Государственное управление (расширенный подход)	деятельность государства, которая заключается в осуществлении им управленческого (организующего) влияния на те сферы и отрасли общественной жизни, которые требуют определенного вмешательства государства путем использования полномочий исполнительной власти
Государственное управление (с позиции юридической науки)	исполнительная и распорядительная деятельность государства
Источники законодательства о государственной службе	нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственной службы и правовое положение государственных служащих
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о государственной службе	нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, которые закрепляют особенности прохождения государственной службы в федеральных органах государственной власти
Правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ	разветвленная система норм, связанных с определением правовых основ организации гражданской службы субъекта РФ, правового положения гражданских служащих субъекта РФ, а также норм, регулирующих прохождение гражданской службы субъекта РФ
Принципы государственной службы	основополагающие начала, которые отражают главные свойства государственной службы
Профессиональная честь	правила поведения госслужащего должны включать такие нравственные качества, как лояльность, беспристрастность, гордость за хорошо выполненную работу
Сущность государственного управления	в кратком виде заключается в исполнении законов и других правовых актов органов государственной власти
Управление	организующая деятельность государства, направленная на выполнение его задач и функций
Федеральная государственная гражданская служба	профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ

Раздел 2

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Административная ответственность	применение судьями, органами и должностными лицами установленных государством мер административного наказания к физическим и юридическим лицам за совершение административного правонарушения
Безличность государственной службы	гражданские служащие выполняют свою работу в соответствии с предписанными правилами, без произвола и предпочтений
Государственная гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов федерации, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
Государственная гражданская служба как вид профессиональной деятельности	непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов
Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ	должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ
Государственный орган	составная часть государственного аппарата, образуемая в установленном законом порядке и наделенная государственными полномочиями, необходимыми для осуществления функций государственной власти

Гражданский служащий	гражданин РФ в возрасте не моложе 18 и не старше 70 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по государственной должности гражданской службы за денежное вознаграждение
Должность (деонтологический подход)	совокупность тех действий и операций, которые должен осуществлять человек на своем рабочем месте
Должность (ролевой подход)	установленная определенным образом социальная (служебная) степень участия, которую должен осуществлять человек в государственных органах и учреждениях
Должность государственной гражданской службы	совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего по обеспечению деятельности лиц, замещающих государственные должности (политических руководителей), оказанию услуг населению, а также исполнению некоторых полномочий государственного органа
Запрет	способ правового регулирования, который представляет собой государственно-властное веление, указывающее на недопустимость определенного поведения под угрозой наступления ответственности
Категория «обеспечивающие специалисты»	должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов, замещаемые без ограничения срока полномочий
Категория «помощники (советники)»	должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности руководителей государственных органов, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей
Категория «руководители»	должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения данного срока
Категория «специалисты»	должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий
Материальная ответственность в сфере государственной службы	самостоятельный вид юридической ответственности государственных служащих на основе норм законодательства, имеющих праввосстановительный характер
Представитель нанимателя	руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени РФ или субъекта РФ
Принцип	центральное понятие, руководящая идея, основание системы, представляющее обобщение и распространение какого-либо положения на все явления той области, из которой данный принцип абстрагирован
Профессиональная деятельность	деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и практических навыков, приобретаемых в результате подготовки.
Сервисность государственной службы	основное назначение гражданской службы заключается в обеспечении (то есть обслуживании) исполнения политическим должностными лицами полномочий государственных органов, а также в том, что оказываются услуги населению – выдаются различного рода лицензии, сертификаты, разрешения, справки.
Служба	отношения долга, верности, преданности, готовности защитить чей-то интерес
Социально-правовой статус гражданского служащего	установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений
Субординационный характер государственной службы	любой аппарат гражданских служащих внутри государственного органа и отрасли строится на принципах соподчинения одних работников другим
Фактические основания административной ответственности должностных лиц государственной службы	административные правонарушения, связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности

Раздел 3**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Положения, регламентирующие поступление на гражданскую службу и прохождение ее, содержатся в Федеральном законе	
	«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
	«О системе государственной службы Российской Федерации»
	«О муниципальной службе в Российской Федерации»
	«О воинской обязанности и военной службе»

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

На гражданскую службу вправе поступать граждане, достигшие возраста	
	18 лет
	21 года
	16 лет
	30 лет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

Поступление гражданина на гражданскую службу осуществляется, как правило, по результатам	
	конкурса
	аттестации
	ротации
	выборов

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	

В служебный контракт включаются _____ и _____ представителя нанимателя и гражданского служащего.	
	права
	обязанности
	функции
	направления работы

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению _____	
сторон	

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	

Служебный _____ - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу	
контракт	

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	4
Вес	

_____ требования - это требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение должности государственной гражданской службы
Квалификационные

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	

Для проведения конкурса на замещение должности гражданской службы образуется конкурсная _____ комиссия
--

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	

Верны ли определения:	
А) Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям.	
В) В служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего.	
Подберите правильный ответ.	
☐	А – да, В – да
☐	А – да, В – нет
☐	А – нет, В – да
☐	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	

Служебный контракт заключается в письменной форме в _____ экземплярах	
☐	2
☐	3
☐	4
☐	5

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	

По общему правилу предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет	
☐	65 лет
☐	55 лет
☐	60 лет
☐	70 лет

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	

Наниматель может заключать с гражданским служащим служебный контракт на:	
☐	неопределенный срок
☐	срок от 1 года до 5 лет
☐	срок от 1 года до 7 лет
☐	срок от 5 года до 10 лет

Задание

Порядковый номер задания	13
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

Срок испытания гражданского служащего устанавливается продолжительностью	
	от 1 месяца до 1 года
	от 1 месяца до 3 лет
	от 6 месяцев до 1 года
	от 6 месяцев до 3 лет года

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие раздела должностного регламента и его содержания:	
Общие положения	название государственного органа; наименование должности гражданской службы, код должности; правовой акт, ставший юридическим основанием учреждения данной должности
Статус должности гражданской службы	положения, определяющие цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность государственного органа
Должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего	общие служебные права и обязанности, а также специальные, исполнение которых необходимо для реализации целей, задач и функций должности
Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего	порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими своего государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, с гражданами и должностными лицами организаций

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на службе, срок службы может быть продлен, но не свыше чем до достижения им возраста _____ лет (указать цифрами)
70

Раздел 4

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Административно-правовой статус служащего правоохранительной службы	система общих, установленных федеральным законодательством, а также специальных, обусловленных функциональными особенностями правоохранительного органа и замещаемой должности, прав (свобод), обязанностей (запретов, ограничений по службе), гарантий и ответственности служащего, способствующих реализации правоохранительной функции государства
Аттестация	деятельность командиров и специальных (аттестационных) комиссий, направленная на проверку соответствия военнослужащего установленным требованиям
Вербовка	наем людей на военную службу
Военная организация государства	совокупность органов государственного и военного управления, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, создаваемых на военное время специальных формирований (далее – Вооруженные Силы, другие войска и органы), составляющих ее основу и осуществляющих свою деятельность военными методами, и оборонно-промышленный комплекс страны, совместная деятельность которых направлена на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации
Военная служба	особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства, в Вооруженных Силах Российской Федерации и в войсках

	национальной гвардии Российской Федерации, в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее – органы), воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, и иностранными гражданами – в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях
Воинская повинность (обязанность)	установленная законом обязанность населения нести военную службу в вооруженных силах своей страны
Гарантии	обязательства государства совершить какое-либо действие в пользу военнослужащего
Гарантии прав и свобод	многообразная система общественных отношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и самих военнослужащих по непосредственному применению правовых норм по предоставлению и обеспечению реализации прав и свобод военнослужащих
Должностные военно-служебные права и обязанности	категория прав и обязанностей, которыми наделяются военнослужащие, в связи с занимаемыми ими должностями
Должность правоохранительной службы	должность федеральной государственной службы, учреждаемую для обеспечения исполнения полномочий государственных органов либо лица, замещающего государственную должность Российской Федерации и связанную с исполнением правоохранительных функций
Запреты	законодательно установленное предписание о воздержании военнослужащим от тех или иных действий, которые отрицательно сказываются на исполнении служебных обязанностей
Источник комплектования военнослужащими	граждане, которые призываются или поступают на военную службу с соблюдением установленных законом требований: возраст, состояние здоровья, отношение к гражданству, профессионально-психологическая подготовка и др. Данные требования устанавливаются федеральным законодательством и конкретизируются руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба
Компенсации	денежные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами (компенсация за поднаем жилья, санаторно-курортное обеспечение, вещевое имущество и т.п.)
Комплектование	установленная государством и регулируемая законодательными актами система обеспечения потребности соответствующей организации в личном составе, а также в оружии, военной и специальной технике и материальных средствах
Контракт	письменное соглашение между Российской Федерацией в лице уполномоченного руководителя и гражданином Российской Федерации или служащим о прохождении им правоохранительной службы и замещении должности правоохранительной службы, в соответствии с которым Российская Федерация в лице уполномоченного руководителя обязуется создавать условия прохождения правоохранительной службы, установленные законодательством РФ, а гражданин или служащий – исполнять служебные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, установленные на правоохранительной службе
Льготы	специфические права, предусматривающие определенные преимущества военнослужащих перед другими гражданами в различных сферах общественной жизни
Наемные армии	войска, состоявшие из профессиональных воинов, нанимавшихся государствами, городами, отдельными феодалами
Общие военно-служебные права и обязанности	права и обязанности, которые присущи всем без исключения военнослужащим

Обязанность	мера должного поведения военнослужащего
Обязанность служащего государственной правоохранительной службы	обусловленная Конституцией РФ, установленная федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями и обеспечиваемая государственной защитой мера должного служебного поведения, определяющая функции и полномочия его профессиональной служебной деятельности
Ограничения	законодательно установленное неполное предоставление, а также невозможность полной реализации своих общегражданских прав, обусловленные исполнением обязанностей военной службы, ограничений в качестве самостоятельных элементов правового статуса военнослужащих оправдано при рассмотрении проблем социально-правовой защиты военнослужащих
Ополчение	категория военнообязанных в России в 1874–1917 гг. (не служившие на действительной службе и старше возраста запасников), призывавшихся в военное время для выполнения вспомогательных задач
Особенности подготовки офицеров, прапорщиков, старшин и сержантов как элемент системы комплектования	процесс обучения командного состава различных категорий порядку и способам руководства личным составом
Ответственность (юридическая)	обязанность правонарушителя нести наказание, претерпевать санкции, предусмотренные правовыми нормами и применяемые компетентными органами за совершенное им противоправное действие
Права	обеспеченные законом меры возможного поведения, направленные на достижение целей, связанных с удовлетворением их интересов
Права служащего государственной правоохранительной службы	это обусловленная Конституцией РФ, установленная федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями и охраняемая государством мера дозволенного поведения, определяющая возможности и свободы профессиональной служебной деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности, законности, правопорядка, борьбы с преступностью, защиты прав и свобод человека и гражданина
Правоохранительная деятельность	деятельность государства в лице его специально уполномоченных органов по обеспечению законности, правопорядка, охране прав и законных интересов личности, общества, государства, защите прав и свобод человека и гражданина, борьбе с преступлениями и другими правонарушениями, которая осуществляется в установленном порядке посредством применения мер юридического воздействия
Правоохранительная служба	вид федеральной государственной службы, которая исполняется путем осуществления профессиональной служебной деятельности граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
Правоохранительный орган	орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности и защите прав и свобод личности, общества, государства, не относящийся к органам военной службы
Прохождение военной службы	изменение правового положения гражданина на основе его призыва в Вооруженные Силы РФ или добровольного желания поступить на военную службу по контракту на определенный срок
Прохождение правоохранительной службы	совокупность внутриорганизационных и служебно-функциональных отношений, носящих чисто административный характер, что еще раз подчеркивает особенность правового положения служащего государственной правоохранительной службы
Рекрутская повинность	способ комплектования русской регулярной армии в XVII–XIX вв. Рекрутской повинности подлежали податные сословия (крестьяне, мещане и др.), которые выставляли от своих общин определенное число рекрутов
Система комплектования военной организации государства военнослужащими	внутренняя структура, совокупность элементов, определяющих основные признаки, в соответствии с которыми производится поступление граждан (военнослужащих) на военную службу и состояние граждан в запасе

Система комплектования военной организации государства военными служащими, проходящими военную службу по контракту	внутренняя структура, совокупность элементов, определяющих основные признаки, в соответствии с которыми производится поступление граждан (военнослужащих) на военную службу по контракту
Служащий правоохранительной службы	федеральный государственный служащий, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности правоохранительной службы, а в случаях, предусмотренных законодательством, без замещения таковой, в соответствии с правовым актом о назначении на должность и (или) контрактом о правоохранительной службе, имеющий специальное звание или классный чин
Специальные военно-служебные права и обязанности	права и обязанности, которыми наделяются военнослужащие для несения военной службы при особых (чрезвычайных) обстоятельствах (несение боевого дежурства, служба в пограничном наряде, участие в боевых действиях и т.д.) и, как правило, носят временный характер и военнослужащие приобретают их лишь в связи с возложением на них задания, выполнение которого выходит за пределы его постоянных обязанностей и прав по занимаемой должности
Способ комплектования	установленный законом порядок определения граждан на военную службу
Цель комплектования	обеспечение военной организации государства военными служащими, поступающими в добровольном порядке на военную службу на контрактной основе, в количестве, необходимом для укомплектования вакантных должностей, замещаемых солдатами, сержантами (старшинами), прапорщиками (мичманами) и офицерами

Раздел 5

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Дисциплинарная ответственность	мера дисциплинарного принуждения, применяемая к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателя) в рамках служебных отношений за дисциплинарный проступок
Дисциплинарное производство	регулируемая нормами деятельность субъектов дисциплинарной власти по применению дисциплинарных взысканий
Дисциплинарный проступок	неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей
Должность муниципальной службы	должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность
Запреты	обязанность муниципального служащего воздерживаться от совершения определенных действий
Источники правового регулирования	правовые акты представительных и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, регулирующие хозяйственную деятельность
Компетентность	наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.
Муниципальная должность	должность предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за осуществление этих обязанностей
Муниципальная служба	одна из основ местного самоуправления, представляющая собой совокупность отношений, складывающихся по поводу: поступления граждан на должности в органах местного самоуправления; осуществления деятельности по реализации функций в системе местной публичной власти, взаимодействия государственных и общественных

	организаций с жителями муниципального образования; использования рабочего времени и времени отдыха; определения оплаты труда, трудового стажа и гарантий муниципального служащего; поощрения и ответственности муниципального служащего; кадровой работы в муниципальном образовании
Обязанность муниципального служащего	мера должного поведения муниципального служащего
Ограничения, связанные с муниципальной службой	предусмотренные федеральным законодательством специальные условия приема и нахождения лиц на должностях муниципальной службы для предупреждения злоупотребления полномочиями и обеспечения эффективного исполнения служащими своих обязанностей
Поощрение муниципального служащего	форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу
Правовой статус муниципального служащего	совокупность его прав, обязанностей, ограничения и запреты, связанные со службой и ответственность за выполнение своих функций
Предмет правового регулирования	совокупность общественных отношений, на которые направлено воздействие правовых средств и методов
Представительный орган муниципального образования	выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Именно через него каждый гражданин Российской Федерации может реализовать своё конституционное право на осуществление власти на уровне местного самоуправления
Профессионализм	особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (профессиональную) деятельность в самых разнообразных условиях
Система принципов муниципальной службы	исходные положения, основополагающие идеи, объективные закономерности развития муниципальной службы, направления реализации ее целей и функций
Социально-правовой статус служащего	установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области служебных отношений
Субъективное право муниципального служащего	мера возможного поведения муниципального служащего
Творчество	процесс деятельности, в результате которого создаются качественно новые материальные и духовные ценности или итог создания объективно нового
Трудовой договор	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя
Устав муниципального образования	основной правовой документ муниципального образования, действующий на определенной территории, обладающий высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов

Раздел 6

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Аттестация	определение квалификации, уровня знаний, умений, отзыв, характеристика
Дискриминация	негативное или предвзятое отношение к человеку, или лишение его определённых прав на основании наличия какого-то признака
Испытательный срок	период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы

Кадровая работа в муниципальном образовании	система мер по подбору, подготовке и набору кандидатов для замещения должностей муниципальной службы
Кадровая служба	самостоятельное структурное подразделение (департамент, управления, отделы, отделения) учреждений, организаций, предприятий, фирм, банков и т.д., обеспечивающее реализацию кадровой политики субъектов управления
Кадровый резерв муниципальной службы	информационная база потенциальных претендентов на несение муниципальной службы, накопленная в процессе отбора муниципальных служащих на замещение должностей муниципальной службы
Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени
Образовательная организация высшего образования	образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность
Организация работы кадровой службы	совокупность норм, процедур и правил (законов, кодексов, постановлений, положений и т.п.), определяющих принципы муниципальной службы, правовое положение и статус муниципального служащего, его права и обязанности, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, оплаты труда муниципального служащего, предоставляемых ему гарантий, а также способов и процедур упорядочения, регулирования и координации совместной деятельности муниципальных служащих, придания их работе согласованности и целенаправленности
Отбор персонала на муниципальной службе	система мероприятий, основанных на законодательно закрепленных принципах и направленных на обоснованный и квалифицированный выбор кандидатов для замещения должностей муниципальной службы. Отбор не следует смешивать с подбором и набором персонала
Отпуск	временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы
Официальный язык	язык, имеющий привилегированный статус в государстве или международной организации
Оценка муниципального служащего	определение степени его соответствия предъявляемым к нему требованиям
Повышение квалификации	непрерывное обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в связи с необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных, управленческих задач и постоянным возрастанием требований к образовательным стандартам
Поступление на муниципальную службу	совокупность требований, норм и правил, установленных нормами муниципального права, регулирующих порядок приема граждан для их профессиональной деятельности на должностях муниципальной службы
Прекращение муниципальной службы	прекращение трудового контракта, на основании которого муниципальный служащий осуществлял свою деятельность
Профессиональная переподготовка	обучение муниципальных служащих с целью получения ими теоретических знаний, практических навыков в новых и традиционных для муниципального управления областях, необходимых для выполнения профессиональной деятельности
Прохождение муниципальной службы	непосредственное исполнение гражданином полномочий, предусмотренных должностью муниципальной службы, а также вытекающих из этого гарантий, запретов и ограничений и ответственности
Рабочее время	время, в течение которого муниципальный служащий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые (служебные) обязанности, а

	также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени
Режим рабочего времени	установленный в нормативном или договорном порядке порядок распределения рабочего времени и времени отдыха работника в определенный календарный период
Сверхурочная работа	работа, выполняемая муниципальным служащим по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Анализируя Федеральный закон 2004 года «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», выделите положения, которые имеют наиболее важное значение для профессиональной деятельности юриста-государственного служащего.

Вариант 2

Охарактеризуйте требования к служебному поведению гражданских служащих применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Вариант 3

Со ссылками на нормы права изложите алгоритм своих действий в качестве юриста организации, которому поручено подготовить локальный правовой акт – правила внутреннего распорядка в организации.

Вариант 4

Вам, как юристу организации, поручено наполнить страницу официального сайта организации, посвященную противодействию коррупции. Какими актами и документами вы его наполните?

Вариант 5

Выскажите свое мнение об ограничениях, связанных с муниципальной службой, обоснуйте свой подход к видам и содержанию ограничительных мер.

Вариант 6

В целях осуществления своей будущей профессиональной деятельности изложите порядок оформления и подтверждения представительства в суде.

Вариант 7

Охарактеризуйте формирование кадрового состава организации и выскажите свои предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов, в том числе локальных, в этой области.

Вариант 8

Охарактеризуйте процессуальные действия, которые вправе и обязан совершать представитель организации в суде в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Вариант 9

Планируя поступление на военную службу по контракту, изложите особенности правоотношений на этой стадии.

Вариант 10

Дайте обоснованный ответ обратившемуся к вам как к юристу гражданину, пожелавшему принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относительно комплекта необходимых документов.

Вариант 11

Готовясь к поступлению на службу в полицию, изложите требования к кандидату, установленные законом.

Вариант 12

Раскройте содержание законодательного запрета на преследование за критику деятельности лиц, замещающих должности государственной службы.

Вариант 13

В целях обеспечения законности при осуществлении будущей профессиональной деятельности охарактеризуйте требования, предъявляемые к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Вариант 14

Осуществляя анализ проекта локального нормативного правового акта организации о порядке поощрения сотрудников и выплаты нуждающимся материальной помощи, перечислите возможные коррупционные факторы, которые могут быть в нем выявлены.

Вариант 15

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан при осуществлении будущей профессиональной деятельности охарактеризуйте законодательно установленные обязанности оператора при сборе персональных данных.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Тестовые задания

Тип	Группа
-----	--------

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, являются	
	Федеральные законы
	Постановления Правительства РФ
	Указы Президента РФ
	ряд подзаконных нормативных актов

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведении	
	Российской Федерации
	совместном РФ и ее субъектов
	субъектов РФ
	муниципальных образований

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию	
	орган государственной власти
	государственная организация
	государственное учреждение
	аппарат государства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере организации государственной службы, представляет собой	
	правовой институт

	самостоятельную отрасль права
	систему права
	правовую систему

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающее денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, - это	
	государственный гражданский служащий
	муниципальный служащий
	должностное лицо
	государственный служащий

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие – относится к понятию	
	группы должностей гражданской службы
	государственные гражданские служащие
	полномочия государственных служащих
	квалификационные разряды

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Из следующих видов службы: 1) федеральная гражданская служба; 2) гражданская служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в государственных организациях и учреждениях – к государственной службе в РФ относятся	
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 3
	1, 2, 3

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

На федеральную службу и службу в субъектах РФ делится	
	государственная гражданская служба
	государственная гражданская, военная и правоохранительная служба
	государственная и муниципальная служба
	государственная гражданская и правоохранительная служба

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это	
	принципы государственной службы
	компетенция государственных органов
	компетенция государственных служащих
	правовое обеспечение государственной службы

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Такой принцип государственной гражданской службы, как равный доступ граждан к государственной гражданской службе и равные условия ее прохождения, основан на

	демократизме
	справедливости
	верховенстве Конституции РФ
	профессионализме гражданских служащих

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных положений: 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина; 2) стабильность гражданской службы; 3) профессионализм и компетентность гражданских служащих; 4) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их деятельность – к принципам гражданской службы относятся

	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 3, 4
	1, 3

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) ограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся

	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, ознакомление служащих с материалами личного дела, должностной рост, профессиональная переподготовка гражданских служащих – это их

	права
	обязанности
	ограничения
	гарантии

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Неразглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну, соблюдение прав и законных интересов граждан, соблюдение гражданскими служащими должностных инструкций – это их

	обязанности
	права
	гарантии
	ограничения

Задание

Порядковый номер задания	15
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Государственный гражданский служащий имеет право	
	заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
	использовать должностное положение для предвыборной агитации
	создавать структуры политических партий в государственных органах
	быть депутатом законодательного (представительного) органа власти

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных действий: 1) осуществлять предпринимательскую деятельность; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) разглашать сведения конфиденциального характера или служебную информацию – гражданский служащий имеет право на	
	2
	1, 2, 3
	2, 3
	1, 3

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Государственный гражданский служащий имеет право	
	вступать в профсоюз
	публично высказываться в СМИ о деятельности государственных органов, в том числе вышестоящих
	использовать служебные полномочия в интересах политических партий, публично выражать свое отношение к ним
	получать вознаграждения и подарки в связи с выполнением служебных обязанностей

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных положений: 1) денежное содержание (должностной оклад, надбавки и пр.); 2) ежегодный оплачиваемый отпуск; 3) медицинское страхование (включая членов семьи); 4) обязательное государственное социальное страхование – государственному служащему гарантируются	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 2
	1, 4

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Объявление благодарности, награждение ценным подарком, присвоение почетных званий, награждение гражданских служащих государственными наградами – это их	
	поощрение
	испытание
	гарантии
	права

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным гражданским служащим, установлены	
	Федеральным законом “О государственной гражданской службе Российской Федерации”
	Трудовым кодексом РФ
	Кодексом РФ об административных правонарушениях
	ведомственными инструкциями

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы – это _____ взыскания, применяемые к госслужащим	
	дисциплинарные
	уголовные
	материальные
	административные

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Аттестация государственного гражданского служащего проводится при	
	решении вопроса о соответствии его замещаемой должности
	переподготовке (переквалификации)
	увольнении
	поступлении на государственную службу

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Для определения уровня профессиональной подготовки государственного гражданского служащего и соответствия его замещаемой должности проводится	
	аттестация
	поощрение
	испытание
	перевод на нижестоящую должность

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим	
	при поступлении на службу и ежегодно
	при поступлении на службу
	1 раз в 5 лет
	по желанию

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу, заключает	
	служебный контракт
	трудовой договор
	соглашение
	служебную сделку

Задание

Порядковый номер задания	26
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» принят в	
	2004 г.
	2003 г.
	1998 г.
	2008 г.

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

По масштабу деятельности органов государственной власти гражданские служащие делятся на	
	федеральных служащих и служащих субъектов федерации
	должностных лиц и иных гражданских служащих
	государственных и муниципальных служащих
	государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются	
	1, 2, 3
	1, 2
	2, 3
	1, 3

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) паспорт; 3) трудовая книжка; 4) документ о профессиональном образовании; 5) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера – для поступления на гражданскую службу гражданин должен предъявить	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4, 5

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Способ замещения должностей гражданской службы, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, - это	
	конкурс
	выборы
	назначение
	зачисление

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к	
	исключительному ведению субъектов РФ
	исключительному ведению РФ
	совместному ведению РФ и субъектов РФ
	ведению органов местного самоуправления

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в	
	органах местного самоуправления
	органах государственной власти субъектов РФ
	муниципальных предприятиях, учреждениях
	органах исполнительной власти РФ и ее субъектах

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий ежегодно обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и	
	обязательствах имущественного характера
	составе семьи
	основаниях для налоговых вычетов
	фактическом месте жительства

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или близких родственников, в соответствии с законодательством о муниципальной службе называется	
	личной заинтересованностью
	конфликтом интересов
	коррупцией
	взяточничеством

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования, в соответствии с законодательством о муниципальной службе называется	
	конфликтом интересов
	коррупцией
	коррупциогенной ситуацией
	взяточничеством

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста	
	18 лет

	21 года
	16 лет
	установленного уставом муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий имеет право на	
	ознакомление со всеми материалами своего личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений
	занятие предпринимательской деятельностью
	создание в органах местного самоуправления структур политических партий или религиозных организаций
	участие в предвыборной агитации с использованием должностного положения

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий имеет право на	
	обжалование в суд нарушений своих прав и законных интересов на муниципальной службе
	представление в установленном порядке сведений о доходах и о принадлежащем ему имуществе
	совмещение должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы в субъекте РФ
	членство в органе управления коммерческой организации

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Основания, по которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, называются	
	ограничениями
	запретами
	обязанностями
	конфликтом интересов

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Наличие определенного заболевания у гражданина препятствовать его поступлению на муниципальную службу или ее прохождению	
	может
	может только при замещении высших и главных должностей муниципальной службы
	не может, так как это нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе
	не может, так как гражданин не обязан предоставлять полные сведения о состоянии здоровья при поступлении на муниципальную службу или при ее прохождении

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением	
	преподавательской, научной и иной творческой деятельности
	предпринимательской деятельности
	деятельности, финансируемой за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан

	деятельности, связанной с занятием выборной должности в первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования
--	---

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Муниципальному служащему запрещается	
	публично выражать свое отношение к политическим партиям и иным общественным объединениям в качестве муниципального служащего
	владеть приносящими доход ценными бумагами, акциями
	иметь какой-либо иной, дополнительный источник доходов помимо денежного содержания муниципального служащего
	иметь оплачиваемые научные публикации в печатных СМИ

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае	
	непредставления сведения или представления ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
	привлечения к административной ответственности или наличия неснятой (непогашенной) административной ответственности
	близкого родства или свойства с муниципальным служащим, даже если замещение должности муниципальной службы не связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
	достижения им возраста 60 лет

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего – это	
	персональные данные
	личное дело
	конфиденциальная информация
	реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать	
	конкурс
	аттестация
	обязательное государственное социальное страхование
	процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится	
--	--

	аттестация
	конкурс
	кадровая работа
	назначение на должность муниципальной службы

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в	
	3 года
	год
	2 года
	5 лет

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – это	
	дисциплинарный проступок
	административное правонарушение
	преступление
	конфликт интересов

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, - это	
	муниципальный служащий
	государственный служащий
	государственный служащий субъекта РФ
	служащий

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств _____ бюджета	
	местного
	областного
	государственного
	регионального

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

4. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, N 10, ст. 1152
6. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г., с изм. от 19.11.2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4920.
7. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.
9. О порядке включения в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих периодов службы (работы) в государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2003 г. № 570 (ред. от 25.03.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 38. - Ст. 3661.

Материалы судебной практики

1. По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности положений статьи 25 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации», статьи 43 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», статьи 14 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации», статьи 20.1 Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» [Текст] : Определение Конституционного Суда РФ от 3 октября 2002 г. № 233-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 12. - Ст. 1174.

Основная литература

1. Бажанов А.В. Государственная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Понятие и принципы государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Общие условия прохождения государственной гражданской службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Бажанов А.В. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Система управления государственной службой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.garant.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>

Федеральный портал государственной службы - <https://gossluzhba.gov.ru>

Официальный сайт мэра Москвы - <https://mos.ru>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».