

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации
УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Фокина Валерия
Николаевна
Должность: ректор
Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Захарова Л.Д., к. фил.н., доц

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции		Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: <ul style="list-style-type: none">• стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры• базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;• основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней английского языка;
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;• переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности;• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;• заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;• устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры;
	УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;• навыками работы с источниками информации на иностранном языке;• приемами использования Интернет-технологий для

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	выбора оптимального режима получения информации; • навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Иностранный язык в сфере юриспруденции		
	Культура речи юриста		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
	Производственная практика, экспертно-консультационная		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. Ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			14,2		8,2	
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			4		2	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			8		4	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 8		0 4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			78		93	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными средствами обучения к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению)			78		93	

	курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации			108		108	
				3		3	
		Экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - пометовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики и лексики	Данный раздел ставит перед собой задачу овладения навыками произношения, усвоения правил чтения, развитие техники чтения и навыков устной речи на лексическом и грамматическом материале по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, базовые бытовые понятия). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. Речевые действия: выражение намерения, сообщение информации, запрос информации, коррекция и уточнение информации. Элементарное предложение в английском языке. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен.
2	Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда.	Формирование и развитие лексических навыков по теме: Повседневная жизнь и общественные институты. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражения собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта; направления движения, использования модальных глаголов, модальной характеристикой ситуации. Понимание небольшого текста монологического и диалогического характера. Лингвокультурная компетенция: британские и американские города, городской транспорт, речевой этикет, наиболее распространенные блюда национальной кухни.
3	Городская культура. Здоровье, окружающая среда, учеба, досуг.	Формирование и развитие лексических навыков по теме — здоровый образ жизни (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), спорт, спортивные мероприятия. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временных характеристик действия; использования перфектных времен, согласование

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		времен, прямой и косвенной речи. Упражнения для самоконтроля рассчитаны на самостоятельную работу студента. Лингвокультурная компетенция: система охраны здоровья в Великобритании и США.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики и лексики»

1. Диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда»

1. Построение сообщения, информативного высказывания, сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений
2. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение предпочтений, отказа, местоположения объекта

Раздел 3 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда, учеба, досуг»

1. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события
2. Способы выражения состояния объекта и субъекта действия

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Введение. Фонетика. Корректировочный курс грамматики.»

1. Представьте и расскажите о себе
2. Расскажите о своей семье
3. Представьте аудитории своего друга
4. Расскажите об одном из членов своей семьи
5. Подготовьте 5 вопросов к товарищу, чтобы он рассказал о себе
6. Напишите небольшое письмо о себе
7. Опишите семейную фотографию
8. Составьте 5 вопросов товарищу о его семье
9. Опишите свою комнату
10. Опишите аудиторию

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда.»

1. Расскажите о месте (событии), которое Вы хотели бы посетить и почему.
2. Расскажите о событии (месте), которое Вы не смогли посетить и почему
3. Расскажите о том, куда Вы любите ходить в свободное время
4. Расспросите друга и его планы на выходные
5. Расспросите друзей о том, как они предпочитают проводить свободное время
6. Напишите список пожеланий на этот год
7. Расскажите о том, какой фильм Вы хотите посмотреть и почему
8. Подготовьте сообщение о городских парках
9. Подготовьте сообщение о том, как люди в Вашем городе предпочитают проводить свободное время
10. Подготовьте сообщение о том, как обычно проводят свободное время англичане и американцы

Раздел 3 «Городская культура. Здоровье, окружающая среда, учеба, досуг»

1. Опишите свое самочувствие.
2. Опишите, как себя чувствует простудившийся человек.
3. Расспросите заболевшего друга о его самочувствии.
4. Расспросите врача о том, как укрепить свое здоровье.
5. Подготовьте несколько советов по выздоровлению для заболевшего товарища.
6. Опишите свой последний визит к врачу.
7. Сформулируйте свое отношение к «здоровому образу жизни».
8. Расскажите о своих спортивных предпочтениях.
9. Подготовьте сообщение об экологических проблемах вашего города.
10. Расскажите о Green peace.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа	-	-	

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
(курсовое проектирование (работа))			
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».
10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим

обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.4.1 Формы самостоятельной работы обучающихся по разделам дисциплины

Раздел 2 «Городская культура. Будни и праздники, покупки, одежда»

Темы устного доклада

1. My working day.
2. A short story about yourself.
3. My trip.
4. My family.
5. My house.
6. The order of the day.
7. My birthday.
8. We're having a party.
9. My room.
10. My profession.
11. As I do sports.
12. My friends.
13. Walk in the woods.
14. A visit to the dentist.
15. A visit to the therapist.
16. How I spend my day off.
17. A story about the environment.
18. The dialogue in the office.
19. My Hobbies.
20. My city.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	--

	аттестации			
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и

			<p> размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. </p> <p> Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. </p> <p> Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. </p> <p> Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает </p>
--	--	--	---

				<p>знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

<p>Hello. I _____ Helen. I'm from Moscow.</p>	
	am
	is
	a
	a'm

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

<p>What _____ your name?</p>	
	is
	are
	were
	am

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

<p>Sorry, _____ you Greg?</p>	
	are
	is
	am

	do
--	----

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

Where're you from? _____ you from America?

	Are
	Is
	Do
	Am

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

_____ you American? No, I'm not.

	Are
	Is
	Do
	Does

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

_____ many counties in England. Each country has got a sheriff.

	There are
	There is
	There was
	It is

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

When Richard I goes to war, his brother Prince John _____ in power.

	is
	are
	goes
	does

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

Oh, where _____ my teddy-bear?

	is
	are
	were
	be

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

Is his _____ Peter? – Yes, it is.

	first name
	family name
	named

	surname
--	---------

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

_____ they friends? – Yes, they are.	
	Are
	Is
	Was
	Am

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Are you a student?	
	Yes, I am
	No, am I not
	Yes
	No

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

There are seven days in a week. The first day of the week is	
	Sunday
	Monday
	Tuesday
	Thursday

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

Monday _____ the last day of the week.	
	isn't
	is
	were
	weren't

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

There are _____ months in a year.	
	twelve
	ten
	eleven
	thirteen

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Spring, summer, autumn and winter are _____ seasons of the year.	
	four
	for
	they

	three
--	-------

Раздел 2

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

He _____ speak English when he was a boy.	
	could
	can
	must
	is

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

_____ you like to speak English?	
	Do
	Does
	Have
	Has

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

English _____ the official language in the USA.	
	is
	be
	are
	am

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

If I had a good dictionary, I _____ translate the article.	
	could
	can
	must
	am

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

_____ I come in?	
	May
	Does
	Am
	Are

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

_____ Rick staying in the hotel?	
	Is

	Am
	Are
	Does

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

_____ you drive a car?	
	Can
	Does
	Are
	Be

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

I want _____ an interpreter.	
	to be
	am
	be
	are

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

_____ you like reading books?	
	Do
	Does
	Are
	Be

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Who _____ the first travellers?	
	were
	was
	is
	be

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Who _____ the first traveller?	
	was
	were
	are
	be

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

_____ tourism today a profitable business?	
	Is

	Was
	Were
	Does

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

There _____ always a queue of people at the check out.	
	is
	are
	were
	will

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

There _____ shopping malls everywhere.	
	are
	is
	do
	be

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

_____ you choose in a supermarket what you want?	
	Do
	Does
	Are
	Be

Раздел 3

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

The boy _____ all the work by the evening.	
	had done
	did
	was doing
	does

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

My friend _____ me _____ before he came home.	
	hadn't rung up
	didn't ring up
	doesn't ring up
	isn't ringing up

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

I _____ comfortable shoes at the moment.	
	am wearing
	wore
	was wearing
	wear

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

I _____ my resolutions are wonderful.	
	think
	thought
	had thought
	am thinking

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

Nowadays market economy is widespread _____ the world.	
	all over
	on
	at
	above

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

It _____ raining by the evening.	
	will have stopped
	will stop
	will be raining
	will have

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

They will have come _____ this time tomorrow.	
	by
	at
	with
	in

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

I _____ hungry.	
	am
	be
	are
	has been

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

It is much better to eat _____ apple or a banana.	
	an
	the
	-
	two

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

Today there _____ a lot of different restaurants and cafes.	
	are
	is
	were
	was

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Eating habits are different _____ different countries.	
	in
	on
	over
	at

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

We eat to live, but not _____ to eat.	
	live
	lived
	will live
	have lived

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

I agree _____ you.	
	with
	at
	without
	to

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

I think you _____ wrong.	
	are
	will
	have
	be

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

I object _____ that.
to
with
at
on

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Сформулируйте собственное мнение о влиянии социальных сетей на общение людей, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 2

Расскажите о любимых праздниках британцев, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 3

Расскажите о любимых праздниках американцев, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 4

Расскажите о структуре делового письма, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 5

Подготовьте сообщение о достопримечательностях Лондона, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 6

Подготовьте сообщение о достопримечательностях США, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 7

Подготовьте сообщение о важности охраны природы в современном мире, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 8

Подготовьте сообщение о здоровом образе жизни, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 9

Подготовьте сообщение о средствах массовой информации Великобритании (США), демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Вариант 10

Расскажите о формулах речевого этикета, используемых в деловом общении, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Indefinite/ continuous active	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	2

We _____ TV when they arrived.	
	were watching
	watched
	are watching
	watch

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	2

We were watching TV when they _____.	
	arrived
	were arriving
	arrives
	are arriving

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	2

We usually _____ chess after supper.	
	play
	played
	playing
	are playing

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	2

While we were watching TV, someone _____ our safe.	
	stole
	steal
	was stealing
	steals

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	2

She was reading a newspaper while she _____ a noise.	
	heard
	hear
	was hearing
	hears

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	2

She _____ on the sofa while she heard a shout.	
	was reading
	read
	reads
	is reading

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	2

They will come to us if it _____.	
	doesn't snow
	won't snow
	will not snow
	snow

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	2

We will be discussing something when the teacher _____ in.	
	comes
	come
	came
	is coming

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	2

I _____ along the street when I saw a mother of my friend.	
	was going
	go
	went
	am going

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	2

I was going along the street when I _____ a friend of my brother.	
	noticed
	notice
	notices
	will notice

Passive voice and Modal verbs

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	2

Renault cars _____ in Russia.	
	are made
	made
	make
	are making

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking _____ by my mother for my wedding party.	
	was done
	were done
	does
	was doing

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking is _____ by my mother for my friends.	
	done
	did
	do
	doing

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	2

Warm beds _____ by our pets.	
	are liked
	is liked
	liked
	is like

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	2

The play _____ today.	
	has been seen
	have been seen
	were seen
	saw

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	2

This exercise _____ tomorrow.	
	will be done
	will be doing
	does
	will have done

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	2

The important articles _____ at the lessons.	
	are translated
	translate
	will have been translated
	is translated

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	2

The mail _____ every day and every minute.	
	is brought
	brought
	brings

	bring
--	-------

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	2

A new skyscraper _____ in our City at the moment.	
	is being built
	is built
	was being built
	built

Conditional sentences and Perfect/perfect continuous active

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	1
Вес	2

If you translate this extract from the article into English, I _____ it in my speech.	
	shall/will use
	use
	used
	will used

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	2

. If she _____ at home now, she'll come to us.	
	is
	will be
	was
	were

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	2

. If she is at home now, she _____ to us.	
	will come
	come
	comes
	came

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	2

I will be able to do that work if you _____ me.	
	come and help
	will come and help
	come and will help
	came and will help

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	2

I _____ read this text if you help me.	
--	--

	will be able to
	am able to
	am able
	will be able

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	2

. If she were here now, she _____ me in such situation.	
	would support
	will support
	supports
	supported

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	2

If she had been to London last month, she _____ the British Museum.	
	would have visited
	will have visited
	will visit
	would visit

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	2

If she _____ here, she would do it by all means. It goes without saying.	
	Was
	Were
	would be
	will be

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	2

If she had been here, she _____ it by all means yesterday. It goes without saying.	
	would has done
	will has done
	will do
	Did

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	2

Her brother _____ before she came to visit him.	
	had gone
	has gone
	Went
	Gone

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	2

I bought these shoes in the central department-store after I _____ old pair.	
	had snaped
	snaped
	have snaped
	snap

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	2

The party _____ before I arrived.	
	had ended
	has ended
	have ended
	ended

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	2

She _____ the dishes since morning.	
	has been washing
	have been washing
	washes
	washed

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	2

We _____ the test for 2 hours when she comes to us.	
	will have been reading
	will have read
	would have been reading
	will read

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	2

We will have been translating the test for 2 hours when she _____ to us.	
	arrives
	arrive
	will have arrive
	will arrive

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	2

They _____ this problem for half an hour before I came.	
	had been solving
	have been solving
	were solving
	solved

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1

Вес	2
-----	---

They had been discussing this problem for half an hour before I _____ a decision.	
	made
	will make
	will have make
	would have make

Indefinite/ continous active and Passive voice

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	2
Вес	3

We _____ three new people at the birthday.	
	met
	meet
	had met
	am meeting

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	2
Вес	3

I am speaking _____ my friend at the moment.	
	to
	with
	at
	off

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	2
Вес	3

I was walking _____ the street with my friend when I suddenly saw my brother's new girl-friend.	
	along
	in
	away
	off

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	2
Вес	3

She is reading the new very poplar book of one famous writer _____.	
	now
	at the moment
	at that time
	tomorrow

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	2
Вес	3

It is snowing _____.	
	just now
	at this minute
	today
	just

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	2
Вес	3

I was reading French exercises in my notebook _____ .	
	at 12
	at that time yesterday
	now
	at the moment

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	2
Вес	3

Look at this couple: they are dancing _____	
	at the moment
	at this moment
	always
	today

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	2
Вес	3

Have you ever been _____ ?	
	to the China
	to Greece
	in Greece
	In China

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	2
Вес	3

I was sleeping _____.	
	the whole day
	for 3 hours
	last week
	today

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	2
Вес	3

The article _____ by me.	
	was written
	will be written
	wrote
	writes

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	2
Вес	3

She _____ to the shop.	
	was sent
	has been sent
	has sent

	is sent
--	---------

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	2
Вес	3

What _____?	
	has been broken
	was broken
	have been broken
	were broke

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	2
Вес	3

The article _____.	
	is being writing
	was written
	is writing
	were written

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	2
Вес	3

She bought _____ butter.	
	some
	a stick of
	many
	much

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Алехина Л.Ф., Багдасарян В.Р. - 2019. - <http://library.roweb.online>
3. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>
4. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>

Дополнительная литература

1. Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Багдасарян В.Р., Мамонтова Л.А. - 2019. - <http://library.roweb.online>
2. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.study.ru;
- www.lingvopro.abbyyonline.com;

- <http://www.biblioclub.ru/> университетская библиотека. электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Словарь АБВУЯ Lingvo <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».