

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации
УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия
Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин
(протокол № 20-01 от 20.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Базылев В.Н., д.филол.н., проф.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка для совершенствования профессиональной компетенции, установления профессиональных контактов и личного развития.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности социокультурные параметры профессиональной коммуникации, жанровую природу правового текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: <ul style="list-style-type: none">• речевые жанры профессиональной коммуникации;• нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении;• не менее 300 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями.
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них;• понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст.
	УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов);	Владеть: подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад,

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	беседа, дискуссия, спор интервью).
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает: правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи; • правила этикета делового общения; • правила оформления письменных текстов.
	ОПК-5.2. Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности; реферировать и аннотировать профессиональные тексты, оценивать их важность и значимость с точки зрения профессиональных умений и навыков.
	ОПК-5.3. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументированно и ясно составлять юридические документы	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Немецкий язык), являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Производственная практика, экспертно-консультационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Иностранный язык в сфере юриспруденции		
	Культура речи юриста		
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Гражданский процесс	Арбитражный процесс
	Гражданское право	Экологическое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Трудовое право	Земельное право	
	Учебная практика,		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Конституционное устройство Германии, Австрии, Швейцарии. Принцип разделения властей. Федеральное и региональное законодательство.	Основы государственного строя Германии. Политические партии. Избирательное право и выборы в ФРГ. Высшие органы власти ФРГ. Федеральный президент. Федеральный парламент (бундестаг и бундесрат). Федеральное правительство. Федеральные земли и их парламенты. Законодательный процесс. Основы государственного строя немецкоязычных стран (Австрия и Швейцария)
2	Работа правоохранительных органов (законодательные основы и их применение)	Охрана прав граждан в ФРГ. Правоохранительные органы, их структура и принципы работы: система подчинения, принципы отбора кадров, социальная защита. Уголовный кодекс. Уголовные преступления. Организация работы органов следствия и прокурорского надзора. Работа органов прокуратуры. Гражданский кодекс. Законодательные основы работы адвокатуры. Гражданский документооборот.
3	Принципы работы судов, виды судов. Система юридического образования.	Суд. Судебная система Германии. Судопроизводство. Гражданский и уголовный процесс. Страхование в целях оказания правовой защиты. Права и обязанности граждан ФРГ (нормы уголовного и уголовно-процессуального права по делам несовершеннолетних. Вещное право. Договорное право. Образец договора. Экологическое право). Юридическое образование в Германии: университеты и научные школы.

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Конституционное устройство Германии, Австрии, Швейцарии. Принцип разделения властей. Федеральное и региональное законодательство»

1. Основы государственного строя Германии

Раздел 2 «Работа правоохранительных органов (законодательные основы и их применение)»

1. Охрана прав граждан в ФРГ

2. Организация работы органов следствия и прокурорского надзора

Раздел 3 «Принципы работы судов, виды судов. Система юридического образования»

1. Суд. Судебная система Германии

2. Вещное право. Договорное право

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Конституционное устройство Германии, Австрии и Швейцарии. Принцип разделения властей. Федеральное и региональное законодательство»

1. Органы Европейского сообщества

2. Европейский парламент

3. Противоречия в законотворческой деятельности федерального и Европейского парламента

4. Принцип разделения властей в Германии

5. Принцип разделения властей в Австрии

6. Принцип разделения властей в Швейцарии

7. Роль Конституционного суда в системе политической власти Германии

8. Полномочия Федерального Президента и Федерального Канцлера

9. Бундестаг и Бундесрат: принципы формирования и полномочия

10. Политические функции президента в Швейцарской конфедерации

11. Политические функции Президента Австрийской республики

12. Распределение законодательной власти между центром и федеральными землями в Германии

13. Распределение законодательной власти между центром и федеральными землями в Австрии

14. Распределение законодательной власти между центром и кантонами в Швейцарии

Законодательный процесс в Германии

Раздел 2 «Работа правоохранительных органов (законодательные основы и их применение)»

1. Органы правопорядка в Германии

2. Органы правопорядка в Австрии

3. Органы правопорядка в Швейцарии

4. Федеральные службы и местная полиция: распределение полномочий

5. Уголовный процесс в Германии

6. Уголовный процесс в Австрии
7. Организация работы прокурорского надзора в Германии
8. Расследование уголовных преступлений в Германии
9. Расследование уголовных преступлений в Австрии
10. Гражданский процесс в Германии
11. Гражданский процесс в Австрии

Раздел 3 «Принципы работы судов, виды судов. Система юридического образования»

1. Конституционный суд ФРГ и его функции
2. Судебная система Германии
3. Судебная система Швейцарии
4. Судебный гражданский процесс в Германии
5. Судебный гражданский процесс в Австрии
6. Судебный уголовный процесс в Германии
7. Судебный уголовный процесс в Австрии
8. Суд присяжных: история формирования и распространение
9. Юридическое образование в Германии
10. Старейшие факультеты права Германии
11. Юридическое образование в Австрии

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	4	-	4
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	8	8
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	6,2	8	14,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 44%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной	Образовательные технологии	Контактная работа
-----------------	----------------------------	-------------------

работы	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	2	-	2
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	4	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	4,2	4	8,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 51 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент реферата».
5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассесмент дневника по физкультуре и спорту».
6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».

9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - позетовое тестирование».

10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».

Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;

- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Позетовое тестирование (ПЗТ)	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой темы (раздела) дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

		<p>процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Модульное тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.</p>		
2	<i>Экзамен</i>	<p>1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>	<p>Практико-ориентированные задания</p>	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников,</p>

			<p>правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов</p>
--	--	--	--

				электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Dort an der Wand steht ... Schülerin. Die Schülerin heißt Erika.

	eine Schülerin
	ein Schülerin
	die Schülerin
	einer Schülerin

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Im Hof spielt ... Kind. Das Kind ist klein.

	ein Kind
	eines Kind
	das Kind
	der Kind

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
In der Klasse links sitzt ... Junge. Der Junge ist mein Freund Oleg.

	ein Junge
	einer Junge
	das Junge
	der Junge

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Auf der Schulbank liegen ... Heft... Lehrbuch. Das Heft und das Lehrbuch sind in bester Ordnung.

	ein Heft ,ein Lehrbuch
--	------------------------

	eine Heft ,eine Lehrbuch
	die Heft ,das Lehrbuch
	einer Heft ,eine Lehrbuch

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Ich habe ... Hund und ... Katze. Der Hund heißt Ursus und ist sehr wachsam, die Katze ist klein, sie heißt Mieke.

	einen Hund, eine Katze
	ein Hund, eines Katze
	das Hund, die Katze
	der Hund, das Katze

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Im Zimmer sehen wir ... Schreibtisch, ... Sessel, ... Couch und ... Computer. Der Schreibtisch steht an der Wand, auf dem Schreibtisch ist der Computer, der Sessel steht vor dem Schreibtisch und rechts steht die Couch.

	einen Schreibtisch, einen Sessel, einen Couch und einen Computer
	ein Schreibtisch, eines Sessel, eine Couch und ein Computer
	der Schreibtisch, des Sessel, des Couch und den Computer
	den Schreibtisch, ein Sessel, den Couch und ein Computer

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
An der Haltestelle steht... Dame. Die Dame wartet schon lange auf die Straßenbahn.

	eine Dame
	einer Dame
	die Dame
	ein Dame

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
Im Garten läuft ... Mädchen. Das Mädchen ist lustig.

	ein Mädchen
	eine Mädchen
	die Mädchen
	der Mädchen

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie statt der Punkte den Artikel:
„Sagen Sie, bitte, wo ist hier ... U-Bahn-Haltestelle?“ - „Gehen Sie immer geradeaus etwa 10 Minuten, dort ist die nächste Haltestelle.“

	eine U-Bahn-Haltestelle
	ein U-Bahn-Haltestelle
	eines U-Bahn-Haltestelle
	einer U-Bahn-Haltestelle

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: Das Geschenk ___ machte ___ Freude.	
	des Kindes \ den Eltern
	des Kindes \ der Eltern
	dem Kind \ den Eltern
	den Kind \ die Eltern

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: Der Vater gibt ___ ein neues Buch mit schönen Bildern.	
	dem Sohn
	dem Sohnen
	den Sohn
	der Sohn

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: ___ ist es gelungen, eine lange Schlange zu fangen.	
	einem Jungen
	einem Junge
	einen Jungen
	ein Jungen

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: Die Lehrerin lobte ___.	
	den Schühler
	dem Schühler
	der Schühler
	die Schühler

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: Der Fremde gab ___ keine Antwort.	
	dem Mädchen
	das Mädchen
	der Mädchen
	die Mädchen

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Wählen Sie eine richtige Variante: Ich habe dem Sohn ___ Briefmarken für seine Briefmarkensammlung geschenkt.	
	meines Freundes
	meines Freunden
	meines Freund

Раздел 2

1. В каком слове произносится долгий *o* [o:]?
 - A) groß
 - B) Bord
 - C) offen
 - D) Gott
2. В каком слове произносится долгий закрытый *e* [e:]?
 - A) Leben
 - B) lernen
 - C) Bär
 - D) Scherz
3. Выберите правильный вариант перевода «Чей дом стоит здесь?».
 - A) Wessen Haus steht hier?
 - B) Was für ein Haus steht hier?
 - C) Wessen das Haus steht hier?
 - D) Wessen steht hier das Haus?
4. Найдите правильный перевод предложения «Я не вижу здесь ни одного человека».
 - A) Ich sehe hier keinen Menschen.
 - B) Ich sehe hier keinen Menschen nicht.
 - C) Ich sehe hier nicht keinen Menschen.
 - D) Ich sehe nicht hier keinen Menschen.
5. Ответьте отрицательно на следующий вопрос, отрицая при этом подчеркнутое слово: *Studieren Sie an der Universität Englisch?*
 - A) Nein, ich studiere an der Universität nicht Englisch.
 - B) Nein, ich studiere an der Universität kein Englisch.
 - C) Nein, ich nicht studiere an der Universität Englisch.
 - D) Nein, ich studiere an der Universität Englisch nicht.
6. В каком слове произносится долгий закрытый *u* [u:]?
 - A) Tür
 - B) Küche
 - C) düngen
 - D) Müller
7. В каком слове произносится краткий открытый *u* [u]?
 - A) Nummer
 - B) nur
 - C) Natur
 - D) Kugel
8. Выберите правильный вариант перевода «Sie machen jetzt diese Aufgabe nicht».
 - A) Вы не делаете сейчас это задание.
 - B) Вы делаете сейчас не это задание.
 - C) Вы делаете это задание не сейчас.
 - D) Вы делаете не сейчас это задание.
9. Выберите правильный вариант перевода «Сегодня лекция не в этой аудитории».
 - A) Heute ist die Vorlesung nicht in diesem Auditorium.
 - B) Heute ist die Vorlesung in diesem Auditorium nicht.
 - C) Heute ist nicht die Vorlesung in diesem Auditorium.
 - D) Heute ist keine Vorlesung in diesem Auditorium.
10. Выберите правильный вариант перевода «Он не видит на столе никакой книги».
 - A) Er sieht auf dem Tisch kein Buch.
 - B) Er sieht auf dem Tisch das Buch nicht.
 - C) Er sieht auf dem Tisch kein Buch nicht.
 - D) Er sieht nicht auf dem Tisch kein Buch.
11. Как правильно сказать «Вы можете (говорить) по-немецки?»
 - A) Können Sie Deutsch?
 - B) Wissen Sie Deutsch?
 - C) Mögen Sie Deutsch?
 - D) Dürfen Sie Deutsch?
12. Как лучше сказать «Не хотите ли чашку кофе?»
 - A) Möchten Sie eine Tasse Kaffee?
 - B) Wollen Sie eine Tasse Kaffee
 - C) Können Sie eine Tasse Kaffee

- D) Dürfen Sie eine Tasse Kaffee
13. **Выберите правильный вариант перевода предложения «Здесь говорят по-немецки».**
A) Hier spricht man Deutsch.
B) Man spricht hier Deutsch.
C) Hier sprechen Deutsch.
D) Es spricht hier Deutsch.
14. **Выберите правильный вариант перевода «Здесь не курят».**
A) Man raucht hier nicht.
B) Hier rauchen Sie nicht.
C) Es raucht hier nicht.
D) Man rauchet hier nicht.
15. **В предложении *Es schneit* местоимение *es* является...**
A) безличным
B) неопределенно-личным
C) личным
D) указательным

Раздел 3

1. **Найдите правильный перевод выражения: *маленький ребенок*:**
A) ein kleines Kind
B) eins kleines Kind
C) ein klein Kind
D) ein kleine Kind
2. **Найдите правильный перевод предложения: *Это не новые вопросы*:**
A) Das sind keine neuen Fragen.
B) Das sind keine neue Fragen.
C) Das sind kein neue Fragen.
D) Das sind keine neuere Fragen.
3. **Найдите правильный перевод выражения: *мой любимый друг*:**
A) mein lieber Freund
B) mein liebe Freund
C) mein lieben Freund
D) meiner liebe Freund
4. **Найдите правильный перевод выражения: *прекрасная погода*:**
A) das schöne Wetter
B) das schönes Wetter
C) die schöne Wetter
D) der schöne Wetter
5. **Найдите правильный перевод выражения: *эти новые книги*:**
A) diese neuen Bücher
B) diese neue Bücher
C) die neue Bücher
D) diese neueren Bücher
6. **Найдите правильный вариант в склонении прилагательного:**
A) ein schönes Dorf
B) ein schöne Dorf
C) ein schön Dorf
D) ein schönen Dorf
7. **Найдите ошибку в склонении прилагательного:**
A) das neue Haus
B) das neu Haus
C) des neuen Hauses
D) dem neuen Haus
8. **Найдите ошибку в склонении прилагательного:**
A) ein interessante Buch
B) eines interessanten Buches
C) einem interessanten Buch
D) ein interessantes Buch
9. **Найдите ошибку в склонении прилагательного:**
A) der guten Wagen
B) des guten Wagens
C) dem guten Wagen
D) den guten Wagen

10. **Найдите правильный перевод предложения:**
Я вешаю красивую картину на стену:
A) Ich hänge ein schönes Bild an die Wand.
B) Ich hänge ein schönes Bild auf die Wand.
C) Ich hänge ein schönes Bild an der Wand.
D) Ich hänge eine schöne Bild an die Wand.
11. **Найдите правильный перевод предложения:**
Он кладет свои новые книги в шкаф:
A) Er legt seine neuen Bücher in den Schrank.
B) Er legt seine neuen Bücher in dem Schrank.
C) Er legt seine neue Bücher in den Schrank.
D) Er legt seine neue Bücher im Schrank.
12. **Найдите правильный перевод предложения:**
Она кладет свою тетрадь на стол:
A) Sie legt ihr Heft auf den Tisch.
B) Sie legt ihr Heft auf dem Tisch.
C) Sie legt ihr Heft an den Tisch.
D) Sie legt ihr Heft auf der Tisch.
13. **Найдите правильный перевод предложения:**
Самая теплая погода у нас в июле:
A) Das wärmste Wetter ist bei uns im Juli.
B) Ein warmes Wetter ist bei uns im Juli.
C) Ein sehr warmes Wetter ist bei uns im Juli.
D) Das wärmere Wetter bei uns ist im Juli.
14. **Найдите правильный перевод предложения:**
Берлин – самый большой город Германии:
A) Berlin ist die größte Stadt Deutschlands.
B) Berlin ist eine größte Stadt Deutschlands.
C) Berlin ist eine sehr größte Stadt Deutschlands.
D) Berlin ist die größte Stadt Deutschland.
15. **Найдите правильный перевод предложения:**
Он охотнее всего занимается спортом:
A) Er treibt Sport am liebsten.
B) Er treibt Sport am gernsten.
C) Er treibt liebes Sport.
D) Er treibt gerner Sport.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Расскажите на немецком языке о полномочиях Федерального Президента Германии, демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Вариант 2

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, перечислите на немецком языке полномочия Федерального Канцлера.

Вариант 3

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, сравните на немецком языке функции Федерального Президента и Федерального Канцлера.

Вариант 4

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, расскажите на немецком языке о системе разделения властей в ФРГ.

Вариант 5

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, расскажите на немецком языке о законодательной деятельности в Бундестаге и федеральных землях.

Вариант 6

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, опишите на немецком языке систему судопроизводства в Германии.

Вариант 7

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, расскажите на немецком языке о системе разделения властей в Австрии.

Вариант 8

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, расскажите на немецком языке о системе разделения властей в Швейцарии.

Вариант 9

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, объясните на немецком языке, как принципы разделения и распределения власти реализуются в федеративном и конфедеративном государстве.

Вариант 10

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, перечислите на немецком языке правоохранительные органы Германии и опишите их работы.

Вариант 11

Демонстрируя способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, расскажите на немецком языке о социальных гарантиях и профсоюзах работников правоохранительных органов Германии.

Вариант 12

Реализуя сформированную в ходе изучения курса способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, опишите на немецком языке систему прокурорского надзора в Германии.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Конституционное устройство Германии, Австрии и Швейцарии. Принцип разделения властей. Федеральное и региональное законодательство

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Die größte Stadt des Landes Sachsen-Anhalt, _____, wurde berühmt durch ihre Universität	
	Halle an der Saale
	Magdeburg
	München
	Bonn

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

Eine andere Universitätsstadt war Wittenberg an der Elbe, wohin _____ als Professor berufen wurde.	
	Martin Luther
	Georg Friedrich Händel
	Thomas Mann
	Heinrich Heine

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Das bevölkerungsstärkste Land mit etwa siebzehn Millionen Einwohnern ist...	
	Nordrhein-Westfalen
	Sachsen-Anhalt
	Niedersachsen
	Bayern

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Dieses Land umfasst das „Ruhrgebiet“...	
	Nordrhein-Westfalen
	Sachsen-Anhalt
	Niedersachsen
	Bayern

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Nordrhein-Westfalen umfasst das „Ruhrgebiet“, ein riesiges Zentrum der Schwerindustrie an den Flüssen _____.	
	Rhein und Ruhr
	Elbe und Saale
	Rhein und Donau
	Donau und Mosel

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Schon im Mittelalter war diese Stadt weltbekannt durch seinen gotischen Dom, an dem 600 Jahre lang gebaut wurde. Es geht um...	
	Köln
	Bonn
	Düsseldorf
	Dresden

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1

Вес	1
-----	---

Von 1949 bis 1991 war diese Stadt provisorische Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Es geht um ...	
	Bonn
	Düsseldorf
	Dresden
	Berlin

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
öffentliche und private Anbieter	- государственные и частные поставщики
die höchsten Zuwachsraten	- растущие темпы роста (в экономике)
mehr an Bedeutung gewinnen	- придавать все большее значение

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
der Erwerbstätige	- экономически активные граждане
die Arbeit erledigen	- выполнить работу
der Trend	- направление развития
das Dienstleistungsgewerbe	- сектор услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
tätig sein	- быть занятым, работать
life-long-learning	- обучение в течение жизни
on-the-job-training	- обучение по месту работы

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
der Umbruch	- перелом
die Vernetzung	- объединение в сеть
die Wertschöpfung schaffen	- создание (производство) ценностей

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
die Ebene	- область, сфера
zur Verfügung stehen	- находиться в распоряжении
abrufen	- отзываться, вызывать

Работа правоохранительных органов (законодательные основы и их применение)

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
sich anpassen	- примерять, подгонять
die Kreativität fördern	- содействовать творчеству
die Offenheit	- открытость

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	6

Установите связь между выражением (словом) и его переводом:	
gelten für (Akk.)	- цениться, иметь силу
der Wandel	- перемена
herkömmliche Berufe	- традиционные занятия

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

Das kleinste Bundesland ist ...	
	Bremen
	Hamburg
	Hessen
	Brandenburg

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

Das Bundesland Bremen besteht aus Bremen und _____	
	Bremenhafen
	Hamburg
	Hessen
	Braunschweig

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	3

Выберите верный ответ на вопрос: Welche Probleme hat das Bundesland Mecklenburg-Vorpommern nach der Wiedervereinigung?	
	Große Sorgen bereiten die Wohnungsnot und die veraltete Verkehrsstruktur, die zum Teil noch auf die Schweden- und die Preußenzeit zurückgeht.
	Das Land hat die langste Ostseeküste mit vielen Badeorten/
	Kirchliche und weltliche Bauten haben den warmen rotbraunen Farbton der gebrannten Backsteine in Baustil die „Backsteingotik“.
	Die Bevölkerung ist im allgemeinen verschlossen und wortkarg, aber zuverlässig.

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	3

Выберите верный ответ на вопрос: Was können Sie über die Landschaften von Mecklenburg-Vorpommern sagen?	
	Die langen Strände und Dünen der Ostseeküste, die Inseln Rügen mit den berühmten Kreidefelsen,

	Hiddensee und Usedom und die ca 650 Seen der Mecklenburgischen Seenplatte.
	Große Sorgen bereiten die Wohnungsnot und die veraltete Verkehrsstruktur, die zum Teil noch auf die Schweden- und die Preußenzeit zurückgeht.
	Die Bevölkerung ist im allgemeinen verschlossen und wortkarg, aber zuverlässig.
	Das Land hat die längste Ostseeküste mit vielen Badeorten

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	2

Выберите верный ответ на вопрос: Wann trat Pommern dem Königreich Preußen bei?	
	Nach 1815 war ganz Pommern eine Provinz des Königreichs Preußen.
	Die Bevölkerung ist im allgemeinen verschlossen und wortkarg, aber zuverlässig.
	Das Land hat die langste Ostseeküste mit vielen Badeorten
	Kirchliche und weltliche Bauten haben den warmen rotbraunen Farbton der gebrannten Backsteine in Baustil die „Backsteingotik“.

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	3

Выберите верный ответ на вопрос: Welcher Baustil dominiert in Mecklenburg-Vorpommern?	
	Kirchliche und weltliche Bauten haben den warmen rotbraunen Farbton der gebrannten Backsteine in Baustil die „Backsteingotik“.
	Das Land hat die längste Ostseeküste mit vielen Badeorten
	Große Sorgen bereiten die Wohnungsnot und die veraltete Verkehrsstruktur, die zum Teil noch auf die Schweden- und die Preußenzeit zurückgeht.
	Nach 1815 war ganz Pommern eine Provinz des Königreichs Preußen.

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	2

Выберите верный ответ на вопрос: Wodurch unterscheidet sich Mecklenburg-Vorpommern von anderen neuen Bundesländern?	
	Das Land hat die längste Ostseeküste mit vielen Badeorten
	Nach 1815 war ganz Pommern eine Provinz des Königreichs Preußen.
	Kirchliche und weltliche Bauten haben den warmen rotbraunen Farbton der gebrannten Backsteine in Baustil die „Backsteingotik“.
	Große Sorgen bereiten die Wohnungsnot und die veraltete Verkehrsstruktur, die zum Teil noch auf die Schweden- und die Preußenzeit zurückgeht.

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	3

Выберите верный ответ на вопрос: Wie ist die Bevölkerung von Mecklenburg-Vorpommern?	
	Die Bevölkerung ist im allgemeinen verschlossen und wortkarg, aber zuverlässig.
	Große Sorgen bereiten die Wohnungsnot und die veraltete Verkehrsstruktur, die zum Teil noch auf die Schweden- und die Preußenzeit zurückgeht.
	Nach 1815 war ganz Pommern eine Provinz des Königreichs Preußen.
	Die langen Strände und Dünen der Ostseeküste, die Inseln Rügen mit den berühmten Kreidefelsen, Hiddensee und Usedom und die ca 650 Seen der Mecklenburgischen Seenplatte.

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Das größte der neuen Bundesländer ist	
	Brandenburg
	Niedersachsen

	Bremen
	Sachsen

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	2

Aus der Geschichte: aus dem Kurfürstentum Brandenburg wurde 1701 das Königreich _____.	
	Preußen
	Pommern
	Sachsen
	Bayern

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Diese Stadt ist die deutsche Hauptstadt und gleichzeitig ein Bundesland.	
	Berlin
	Bonn
	Köln
	Düsseldorf

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

1871 wurde Berlin Hauptstadt _____.	
	des neugegründeten Deutschen Reichs
	Preußens
	Brandenburgs
	Sachsens

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	2

Nach den Schrecken des Zweiten Weltkriegs wurde Berlin in _____ Sektoren aufgeteilt.	
	vier
	zwei
	drei
	sechs

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	2

Am 13. August 1961 errichtete die DDR die _____, die am 9. November 1989 fiel.	
	Mauer
	Reichstag
	Brandenburger Tor
	Schloss

Принципы работы судов, виды судов. Система юридического образования

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Übersetzen Sie das Wort «Das Handelsgesetzbuch»	
торговый кодекс	
Задание	
Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1
Übersetzen Sie das Wort «Das Strafgesetzbuch»	
Уголовный кодекс	
Задание	
Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1
Übersetzen Sie das Wort «Der Gesetzeartikel»	
статья закона	
Задание	
Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1
Übersetzen Sie das Wort «Das Erbrecht»	
право наследования	
Задание	
Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1
Übersetzen Sie das Wort «Die Geldstrafe»	
денежный штраф	
Задание	
Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1
Übersetzen Sie das Wort «Das Gericht»	
суд	
Задание	
Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	6
Установите связь между репликами диалога:	
Wann könnten Sie denn frühestens beginnen?	Im Juli schließe ich erst mein Diplom ab, dann könnte ich meinen Dienst antreten.
Gut, Fräulein Reinke. Sie werden sicher verstehen, dass wir Ihnen heute noch keine endgültige Zusage geben können. Sie erhalten von uns schriftlich Bescheid.	Und wann kann ich damit rechnen?
Nun, dann danke ich Ihnen für Ihr Kommen und für das Gespräch. Alles Gute für den Abschluss Ihres Studiums.	Vielen Dank! Auf Wiedersehen.
Задание	
Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	6
Установите связь между репликами диалога:	
Und wann kann ich damit rechnen?	In spätestens vier Wochen.

Schönen guten Tag, meine Herren! Wie geht es Ihnen? Wie fühlen Sie sich?	Danke, sehr gut.
Haben Sie eine Forschungsabteilung?	Noch nicht, aber wir werden sie eröffnen müssen. Die Firma wächst.

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	6

Установите связь между репликами диалога:	
Der Rechtsform nach sind Sie eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung?	Genau. Wir gehören zu Kapitalgesellschaften, wie die meisten in der Bundesrepublik. Unsere Organe sind die Gesellschafterversammlung und die Geschäftsführung. Früher hatten wir einen geschäftsführenden Gesellschafter, heute ist Herr Hoffmann Geschäftsführer.
Und das Fachwissen? Halten Sie nichts davon?	Doch, aber das erste ist wichtiger.
Heute versuchen wir auch Geschäftsverbindungen in der Ukraine anzuknüpfen. Sie sind unser erster Partner. Unser Angebot haben Sie schon?	Auch die Preislisten und Kataloge.

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	6

Установите связь между репликами диалога:	
Zuerst warteten wir auf Ihre spezielle Anfrage und Bestellung und dann baten wir um Ihren Besuch.	Nun sind wir da. Ich hoffe, dass wir einen Kontrakt abschließen werden.
Wir hoffen auch darauf. Morgen besprechen wir die Verkaufsbedingungen und unterzeichnen den Vertrag.	Das ist uns auch recht.
Mein Name ist Silke Mark. Wir haben gestern miteinander telefoniert.	Ach ja. Kaufmann ist mein Name. Kommen Sie doch bitte rein.

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	6

Установите связь между репликами диалога:	
Und wie hoch war noch einmal der Stundenlohn?	Sechzehn Mark fünfzig.
Sechzehn fünfzig. Ja, gut. Und wann kann ich dann anfangen?	Ab nächsten Montag.
Und für wie lange?	Zuerst einen Monat zur Probe und dann sehen wir weiter.

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	6

Установите связь между репликами диалога:	
Wie findet man eigentlich als Student eine Arbeit für die Ferienzeit?	Da gibt es verschiedene Möglichkeiten, entweder macht man's über's Arbeitsamt, dann gibt es eine spezielle Job-Vermittlung für Studenten und dann natürlich über Beziehungen.
Und wie hast du deine Arbeit bekommen?	Ich hab' meine Arbeit übers Arbeitsamt bekommen.
Und wo hast du gearbeitet?	Ich hab' in einer Fabrik gearbeitet, die Schlösser herstellt.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией И. А. Горшенёва. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71101.html>

Дополнительная литература

1. Sobolev, Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию / Sergej Sobolev. — М. : Статут, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8354-1226-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.grammade.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот

Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Словарь АБВУЯ Lingvo <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».